



REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE DEL VENETO

Venezia, venerdì 16 febbraio 2024

Anno LV - N. 22



Fauna del Veneto, Canapiglia (Mareca strepera).

(Archivio fotografico Ente Parco Regionale Veneto del Delta del Po - foto Maurizio Bonora)

Direzione - Redazione

Dorsoduro 3901, 30123 Venezia - Tel. 041 279 2862 - 2900 - Fax. 041 279 2905

Sito internet: <http://bur.regione.veneto.it> e-mail: uff.bur@regione.veneto.it

Direttore Responsabile Dott. Lorenzo Traina

SOMMARIO

PARTE SECONDA

Sezione prima

DECRETI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

n. 7 del 12 febbraio 2024

Nomina della Commissione per l'accertamento dell'idoneità a operatori pratici nel campo della fecondazione strumentale degli animali della specie bovina. Ente di formazione Istituto Interregionale per il Miglioramento del Patrimonio Zootecnico - INTERMIZOO S.p.A.. Corso di formazione per operatori pratici della provincia di Treviso. Legge n. 74/1974 e L.R. n. 44/1986.

[Designazioni, elezioni e nomine]

1

DECRETI DEL DIRETTORE GENERALE DELL' AREA SANITA' E SOCIALE

n. 8 del 07 febbraio 2024

Nomina dei componenti della Commissione Regionale per la sorveglianza epidemiologica e il monitoraggio dell'appropriatezza del trattamento con ormone della crescita GH e analoghi (Commissione GH).

[Designazioni, elezioni e nomine]

3

n. 9 del 07 febbraio 2024

Individuazione dei centri autorizzati alla prescrizione dei farmaci oncoematologici blinatumomab (Blinicyto - Registered), brexucabtagene autoleucl (Tecartus - Registered) e polatuzumab vedotin (Polivy - Registered).

[Sanità e igiene pubblica]

6

n. 10 del 07 febbraio 2024

Individuazione dei centri autorizzati alla prescrizione del farmaco, nuova entità terapeutica, maralixibat (Livamrli - Registered).

[Sanità e igiene pubblica]

28

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG.

n. 12 del 22 gennaio 2024

Impegno di spesa di Euro 4.888,20 a favore di RAI Radio Televisione Italiana S.p.a., P.IVA 06382641006, sul bilancio di previsione per l'esercizio 2024 per il pagamento dei canoni di abbonamento di tipo speciale dovuti per l'anno 2024 relativi agli apparati televisivi presenti nelle 11 sedi della Giunta Regionale del Veneto site in Comune di Venezia e nella sede sita nel Comune di Roma. L.R. 39/2001.

[Demanio e patrimonio]

30

n. **18** del 06 febbraio 2024

Fornitura di 6.000 litri di gasolio per autotrazione per le due nuove cisterne a servizio dei due nuovi gruppi elettrogeni a garanzia della continuità elettrica del data center regionale Lybra (assieme ai 2 UPS) presso la sede della Direzione ICT e Agenda Digitale, edificio Lybra Palazzo Vega, Via Pacinotti 4 Marghera, Venezia (sesto piano). Adesione alla Convenzione denominata "Carburanti per autotrazione extrarete e gasolio da riscaldamento 12" lotto 3 "Carburanti Extrarete Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Veneto" attivata da Consip S.p.A., con la ditta A.F. PETROLI S.p.a. di Torreglia (Pd) Partita IVA/C.F. 03645040282. Impegno di spesa sul bilancio di esercizio 2024 L.R. n. 39/2001. CIG derivato A04D9D1852.

32

[Demanio e patrimonio]

n. **20** del 06 febbraio 2024

Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di ideazione e realizzazione degli interventi di informazione e pubblicità del PR Veneto FSE + 2021 2027 e del PR Veneto FESR 2021 2027. CIG A02C24991F CUP: H79B23000050009 - H79B23000060009. CUI S80007580279202300135. Ammissione ed esclusione di operatori economici alla fase successiva della procedura di gara a seguito soccorso istruttorio espletato ai sensi dell'art. 101 del decreto legislativo n. 36/2023.

34

[Appalti]

n. **21** del 06 febbraio 2024

Nomina della Commissione giudicatrice ex art. 93 del decreto legislativo n. 36/2023 relativa alla procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di ideazione e realizzazione degli interventi di informazione e pubblicità del PR Veneto FSE + 2021 2027 e del PR Veneto FESR 2021 2027. CIG A02C24991F CUP: H79B23000050009 - H79B23000060009. CUI S80007580279202300135.

37

[Designazioni, elezioni e nomine]

n. **22** del 07 febbraio 2024

Approvazione della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione del servizio di noleggio a lungo termine di autovetture senza conducente, di complessivi nove autoveicoli a basso impatto ambientale - Lotto 1 "Vetture intermedie", CIG 799876340A affidato ad Autosystem Società di Servizi S.p.A. con sede in Trento, C.F. e P.I. 01030610933. L.R. 39/2001.

40

[Demanio e patrimonio]

n. **23** del 07 febbraio 2024

Approvazione della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione del servizio di noleggio a lungo termine di autovetture - Lotto 2 "Vetture ad alimentazione ibrida" CIG 79987655B0 affidato a Globalcar Service S.p.A. con sede in Verona, C.F. e P.I. 03582570234. L.R. 39/2001.

43

[Demanio e patrimonio]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AGROALIMENTARE

n. **24** del 07 febbraio 2024

Riconoscimento qualifica di esperto degustatore per gli esami organolettici dei vini a D.O. protetta e aggiornamento del relativo elenco regionale - Legge n. 238 del 12 dicembre 2016, articolo 65 - Decreto MiPAAFT 12 marzo 2019, articolo 8 di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze-Deliberazione della Giunta regionale n. 1142 del 1° luglio 2014 e successive modifiche e integrazioni. Aggiornamento III/2024. **[Agricoltura]** 46

n. **25** del 07 febbraio 2024

Riconoscimento qualifica di tecnico degustatore per gli esami organolettici dei vini a D.O. protetta e aggiornamento del relativo elenco regionale - Legge n. 238 del 12 dicembre 2016, articolo 65 - Decreto MiPAAFT 12 marzo 2019, articolo 8 di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze-Deliberazione della Giunta regionale n. 1142 del 1° luglio 2014 e successive modifiche e integrazioni. Aggiornamento IV/2024. **[Agricoltura]** 47

n. **26** del 07 febbraio 2024

Riconoscimento qualifica di tecnico degustatore per gli esami organolettici dei vini a D.O. protetta e aggiornamento del relativo elenco regionale - Legge n. 238 del 12 dicembre 2016, articolo 65 - MiPAAFT 12 marzo 2019, articolo 8 di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze-Deliberazione della Giunta regionale n. 1142 del 1° luglio 2014 e successive modifiche e integrazioni. Aggiornamento V/2024. **[Agricoltura]** 48

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AGROAMBIENTE, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ITTICA E FAUNISTICO-VENATORIA

n. **547** del 30 novembre 2023

Impegno di spesa e approvazione delle risultanze istruttorie relative alle istanze per l'assegnazione di contributi a favore dei Comuni, dei Consorzi di Bonifica/Autorità di bacino, degli Enti gestori dei Parchi e delle Riserve e degli Enti gestori dei siti di Rete Natura 2000 regionali, ai fini dell'attuazione del Piano regionale di controllo della nutria - attività 2023/2024. L.R. n. 15/2016; DGR n. 1069/2021; DGR n. 1210/2023. **[Caccia e pesca]** 49

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT

n. **434** del 27 dicembre 2023

Assegnazione, impegno di spesa e contestuale accertamento in entrata somme relative all'Intesa Stato/Regioni sancita il 03.11.2021, in attuazione dell'art. 43 (Residenze) del D.M. 27.7.2017 n. 332 e ss.mm.ii., per la presentazione di progetti di Residenze per Artisti nei Territori in materia di spettacolo dal vivo, per il triennio 2022-2024. Accordo di programma interregionale triennale. DGR n. 1623/2021, DGR nn. 290 e 543 del 2022. Esercizio finanziario 2023. **[Cultura e beni culturali]** 58

n. **41** del 02 febbraio 2024

L.R. 8/2015 "Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva", art. 16.
Decreto dirigenziale n. 407 del 01/12/2023 di concessione dei contributi. Revoca contributi concessi per l'esercizio 2023 a favore della pratica sportiva degli atleti con disabilità.

[Sport e tempo libero]

64

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE

n. **220** del 13 febbraio 2024

PR Veneto FSE+ 2021-2027 - Obiettivo "Investimenti per l'occupazione e la crescita"
- Decisione di esecuzione della Commissione europea n. C(2022)5655 del 1/08/2022 -
Priorità 1 - Obiettivo specifico d) (ESO4.4). Approvazione Avviso pubblico/Direttiva "Lo sviluppo delle competenze nel settore dell'occhialeria 2023-2025" per la presentazione di progetti formativi. DGR n. 1508 del 04/12/2023. Proroga dei termini di presentazione delle domande dal 16/02/2024 ore 13.00 al 30/03/2024 ore 13.00.

[Formazione professionale e lavoro]

67

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI

n. **630** del 29 dicembre 2023

Servizio di valutazione tecnica, giuridica ed economico finanziaria per la revisione della governance del trasporto pubblico locale alla ditta Paragon Business Advisors S.r.l. Proroga del termine del contratto di appalto CUP: H72G18000240002; CIG: A029B11BD9; CPV 79419000-4.

[Appalti]

68

n. **53** del 30 gennaio 2024

L.R. 25/10/2001 n. 29. Impegno di spesa a favore della Società Veneto Strade S.p.A. per spese di funzionamento e per il personale. Anno 2024.

[Viabilità e trasporti]

70

n. **54** del 30 gennaio 2024

Ridefinizione del cronoprogramma dell'intervento - Piano di Sviluppo e Coesione, programmazione FSC 2000-2006 - DGR 1582/2017 - Piste ciclabili - VENRYI1A1P076 - Comune di Curtarolo - Realizzazione di una pista ciclabile lungo il fiume Brenta in ambito di pregio ambientale per collegare la ciclabile Treviso-Ostiglia al cammino di Sant'Antonio - CUP H31B17000510004.

[Viabilità e trasporti]

72

n. **101** del 14 febbraio 2024

Bando MaaS4Italy 7 Territori. Approvazione di uno schema di manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di MaaS operators nell'ambito del progetto "MaaS4Veneto" finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), M1C1 - Investimento 1.4: "Servizi digitali e esperienza dei cittadini" Misura 1.4.6. "Mobility As A Service for Italy". CUP: H11C23001050006.

[Viabilità e trasporti]

74

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

n. **52** del 05 febbraio 2024

Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti di Funzionario Tecnico per l'Ambiente, Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui n. 2 riservati ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12/3/1999, n. 68. Approvazione della graduatoria finale.

128

[Concorsi]

n. **53** del 05 febbraio 2024

Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 10 posti di Istruttore informatico, Area degli Istruttori, di cui n. 4 riservati ai militari volontari congedati senza demerito e n. 2 ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12/3/1999, n. 68. Approvazione della graduatoria finale.

132

[Concorsi]

n. **54** del 05 febbraio 2024

Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti di Funzionario Tecnico Ingegnere, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui n. 2 riservati ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12/3/1999, n. 68. Approvazione della graduatoria finale.

135

[Concorsi]

n. **55** del 05 febbraio 2024

Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Funzionario tecnico geologo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui n. 1 riservato ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12/3/1999, n. 68. Approvazione della graduatoria finale.

138

[Concorsi]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROMOZIONE ECONOMICA E MARKETING TERRITORIALE

n. **14** del 22 gennaio 2024

Impegno di spesa a favore di Arkadia Translations S.r.l. (C.F./P.IVA 02717560169) per il servizio di traduzione dei contenuti presenti nel portale turistico regionale www.veneto.eu. Legge Regionale 14 giugno 2013, n. 11 e Decreto del Direttore della Direzione Acquisti e AA.GG. n. 301 del 11 dicembre 2023. CIG A00829D9E6.

141

[Turismo]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

n. **1307** del 29 dicembre 2023

Affidamento diretto del servizio di misurazione dell'umidità del suolo tramite sonde CRNS, nell'ambito del Progetto MOSAIC a valere sul Programma Interreg Alpine Space 2021-2027, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, CUP H15E22000460007, CIG Y7C3D2F3D2. Accertamento delle entrate e impegno di spesa a favore di Finapp S.r.l..

145

[Appalti]

n. **72** del 18 gennaio 2024

Iscrizione all'Elenco regionale delle associazioni finalizzate al sostegno e alla promozione dei distaccamenti volontari dei Vigili del Fuoco istituito con deliberazione della Giunta regionale n. 1259 del 17/10/2023.

153

[Protezione civile e calamità naturali]

n. **85** del 22 gennaio 2024

Affidamento diretto della fornitura di n. 600 cornici per gli attestati da consegnare alle Organizzazioni di Volontariato della Protezione Civile, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b, D.lgs. 36/2023. CIG Y5E3DB3964. Impegno di spesa a favore di IKEA Italia Retail S.r.l..

155

[Protezione civile e calamità naturali]

n. **112** del 24 gennaio 2024

Assegnazione contributo, impegno e liquidazione di spesa a favore degli enti beneficiari del quarto e ultimo scorrimento della graduatoria approvata con decreto del Direttore della Direzione Protezione civile, Sicurezza e Polizia Locale n. 633 del 25/11/2022, ai sensi del Bando 2022 di cui alla DGR n. 1035 del 16/08/2022.

159

[Protezione civile e calamità naturali]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TURISMO

n. **25** del 02 febbraio 2024

Approvazione dell'Elenco regionale delle Fattorie Didattiche della Regione Veneto. Legge regionale 10 agosto 2012, n. 28 e ss.mm.ii Legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30 e Legge regionale 29 dicembre 2017, n. 45. D.G.R. n. 591/2015. D.G.R. n. 1997/2018. Decreto del Direttore della Direzione Turismo n. 117 dell'8 novembre 2016. Decreto del Direttore della Direzione Turismo n. 279 del 20 settembre 2023. Aggiornamento al 31 dicembre 2023.

166

[Turismo]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA ADG ITALIA-CROAZIA

n. **250** del 27 dicembre 2023

Affidamento diretto del servizio integrato per l'organizzazione degli incontri del Comitato di Sorveglianza e delle visite ai siti di progetto per il Programma Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. lgs. n. 36/2023. CUP: H79B22000260007 - CIG: A037D1E6DD CUI: S80007580279202300165 Decreto di affidamento del servizio ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D. lgs. n. 36/2023. Prenotazione di impegno di spesa.

221

[Appalti]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSI MONUMENTALI, PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE SEDI

n. **4** del 31 gennaio 2024

Impegno di spesa di Euro 63.016,90 = (IVA 10% inclusa) sul Bilancio di esercizio 2024, a favore di "Borin comm. Dino e figlio S.n.c.", con sede in Via Dei Ciliegi n. 15, in Arquà Petrarca (PD), C.F./P.IVA 03779490287, CIG: A03721F3DB e di Euro 5.424,17 (CNPAIA 4% e IVA 22% incluse) a favore di "Progetto Nordest S.r.l.", con sede in Via Sandro Pertini n. 2 in Torreglia (PD), C.F./P.IVA: 02685010288 CIG: B0011A80200, per l'affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto degli artt.17, comma 1 e 2 e art. 50 comma 1 lett. a) e lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, sia dei lavori di consolidamento statico e restauro degli ambiti murari monumentali di "Castello Cini" facente parte del Complesso monumentale della "Rocca di Monselice", sito in Monselice (PD, sia del correlato servizio tecnico di Coordinatore per la sicurezza, sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione dei lavori. Approvazione del Progetto esecutivo dei lavori, degli atti di procedura per l'affidamento diretto e del Quadro economico dell'intervento di complessivi Euro 75.000,00 - CUP H42F23000390002 e prenotazione della spesa di Euro 6.558,93 sul Bilancio di esercizio 2024 a totale copertura del Quadro economico dell'intervento. L.R. n. 39/2001.

239

[Demanio e patrimonio]

n. **6** del 02 febbraio 2024

Impegno di spesa di Euro 2.928,00= (IVA 22% inclusa per Euro 528,00) sul Bilancio di esercizio 2024, a favore di TB Impianti S.r.l., con sede in Via Cà Balbi n. 135 Vicenza - P.IVA 03431970247 - CIG Y333DB61C4, per l'affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto degli artt.17, comma 1 e 2 e art. 50 comma 1 lett. a) del D.lgs n. 36/2023, degli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti antintrusione presso il Compendio delle Fonti Centrali a Recoaro Terme. L.R. n. 39/2001.

245

[Demanio e patrimonio]

n. 7 del 02 febbraio 2024

Impegno di spesa di Euro 1.464,00= (IVA 22% inclusa per Euro 264,00) sul bilancio di esercizio 2024, a favore di VIS S.r.l. con sede in Via A. Moro n. 16 Villanova del Ghebbo (RO) - P.IVA 01091080299 - CIG YA83DCA18F, per affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto degli artt.17, comma 1 e 2 e art. 50 comma 1 lett. a) del D.lgs n. 36/2023, degli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti antintrusione presso il Compendio delle Fonti Centrali a Recoaro Terme. L.R. n. 39/2001.
[Demanio e patrimonio]

248

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA NON AUTOSUFFICIENZA

n. 86 del 29 novembre 2023

Riparto, assegnazione, impegno e liquidazione, per il tramite di Azienda Zero, alle Aziende ULSS del Veneto delle risorse per le funzioni delegate dalla Regione del Veneto in materia di servizi sociali, riferite all'anno scolastico 2023-2024. Impegno a favore di Azienda Zero delle risorse per le funzioni delegate dalla Regione del Veneto in materia di servizi sociali, riferite all'anno scolastico 2024-2025. L.R. n. 11/2001. DGR n. 935/2023 e DGR n. 1399/2023.
[Servizi sociali]

251

n. 98 del 22 dicembre 2023

Accertamento d'entrata, impegno di spesa e disposizione di liquidazione delle risorse di cui al Decreto Interministeriale del 24 gennaio 2023 e del 6 febbraio 2023 - Anno 2023 afferente il Fondo per la cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico annualità 2021 e 2022. DGR n. 332/2023, DGR n. 333/2023 e DGR n. 1557/2023.
[Servizi sociali]

258

PARTE TERZA

CONCORSI

ASSOCIAZIONE LA NOSTRA FAMIGLIA - I.R.C.S.S. E. MEDEA

Ricerca Medico di Guardia.

276

Ricerca n. 1 Infermiere per l'Unità per la riabilitazione delle Turbe Neuropsicologiche Acquisite.

277

AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato per dirigente medico disciplina Neurochirurgia.

278

AZIENDA ULSS N. 3 SERENISSIMA

Avviso Pubblico, per titoli e prova colloquio, per l'assegnazione di n. 2 borse di studio della durata di 12 mesi, riservate a candidati laureati in Dietistica presso il Dipartimento di Prevenzione - UOC Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) di questa Azienda ULSS (bando n. 07/2024). 279

Riapertura termini avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di Dirigente Medico ovvero Dirigente Psicologo Direttore di Struttura Complessa UOC Infanzia, Adolescenza e Famiglia - Distretto 1 Venezia Centro Storico, Isole ed Estuario e Distretto 2 Venezia Terraferma, Marcon e Quarto D'Altino (bando n. 06-2024). 280

AZIENDA ULSS N. 4 VENETO ORIENTALE

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico a tempo determinato di: direzione dell'unità operativa complessa direzione medica di ospedale, ruolo: Sanitario, profilo professionale: Medico, posizione funzionale: Dirigente Medico, area di Sanità Pubblica, disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero. 281

Avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Professioni sanitarie della prevenzione. 293

Avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - professioni tecnico sanitarie. 294

AZIENDA ULSS N. 5 POLESANA

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Assistente Sanitario - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (Delibera D.G. n. 127 del 31.01.2024). 295

AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

Graduatorie Avvisi Pubblici. 296

AZIENDA ZERO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Geriatria Area Medica e delle Specialità Mediche Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo. 302

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Fisico nella disciplina di Fisica Sanitaria Area di Fisica Sanitaria Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Fisico a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo. 312

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Microbiologia e Virologia Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo. 322

Pubblicazione graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Statistico per l'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana. 332

COMUNE DI ERACLEA (VENEZIA)

Avviso pubblico per passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ex art.30, D. Lgs. n.165/2001 (mobilità esterna) per la copertura di n. 1 Istruttore Tecnico - Area Degli Istruttori - a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnica. 333

Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo - contabile - Area degli Istruttori. 334

IPAB DI VICENZA, VICENZA

Concorso pubblico per soli esami per n. 1 posto di infermiere specialista (Area dei funzionari e della elevata qualificazione C.C.N.L. Funzioni Locali) a tempo pieno ed indeterminato. Prot. 484 del 06/02/2024. 335

IPAB PENSIONATO "PIETRO E SANTA SCARMIGNAN", MERLARA (PADOVA)

Concorso pubblico, per soli esami, per n. 10 posti a tempo pieno e indeterminato di Operatori Socio Sanitari - Area degli Operatori Esperti (ex categoria B1). 336

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE, LEGNARO (PADOVA)

Graduatoria finale relativa al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti nel profilo professionale di Assistente Tecnico - Addetto alle manutenzioni degli impianti tecnologici - Area degli Assistenti da assegnare alla Struttura Semplice "Servizio Gestione manutenzioni infrastrutturali ed impiantistiche", afferente alla Struttura Complessa "Servizio Tecnico" dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie. 337

PNRR - Selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di una borsa di studio a n. 1 BIOTECNOLOGO per la realizzazione del progetto INF-ACT "One health basic and translational research actions addressing unmet needs on emerging infectious diseases" Codice Progetto: PE00000007 - Codice CUP: B83C22005190006. IZSVE - Ente associato e delegato da A.I.Z.S.e soggetto affiliato agli Spoke 1,2,3,4. 339

PNRR - Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato ex art. 15 octies del D. Lgs n. 502/1992 e s.m.i. di n. 2 Collaboratori Tecnici Professionali - Esperti in sistemi e processi biotecnologici (APSF) per la realizzazione del progetto INF-ACT "One health basic and translational research actions addressing unmet needs on emerging infectious diseases" Codice Progetto: PE00000007 - Codice CUP: B83C22005190006. IZSVE - Ente associato e delegato da A.I.Z.S.e soggetto affiliato agli Spoke 1,2,3,4. 347

PNRR - Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato ex art. 15 octies del D. Lgs n. 502/1992 e s.m.i. di n. 4 Collaboratori Tecnici Professionali - Bioinformatici (APSF) per la realizzazione del progetto INF-ACT "One health basic and translational research actions addressing unmet needs on emerging infectious diseases" Codice Progetto: PE00000007 - Codice CUP: B83C22005190006. IZSVE - Ente associato e delegato da A.I.Z.S.e soggetto affiliato agli Spoke 1,2,3,4. 355

APPALTI

Bandi e avvisi di gara

AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

Avviso di asta pubblica per l'alienazione dell'immobile sito a Thiene in via S. Rocco n. 48/50 (VI). 364

Avviso di asta pubblica per l'alienazione dell'immobile sito ad Arsiero (VI) in Via Caodilà n. 25. 371

AVVISI

REGIONE DEL VENETO

Avviso n. 13 del 12 febbraio 2024. Proposte di candidatura per la nomina a componente effettivo del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova. (Legge regionale 27 luglio 2007, n. 18 "Musei di storia della medicina nella Regione del Veneto"). 378

Area Sanità e Sociale. Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione d'interesse per la formulazione di un elenco di Esperti Esterni per specifiche consulenze per le valutazioni dei Comitati Etici Territoriali (CET) - giusta DGR n. 330 del 29 marzo 2023. 384

Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione dell'avviso relativo all'istruttoria della domanda della ditta I.S.R.A.A. - Istituto Servizi Ricovero Assistenza Anziani per concessione di derivazione d'acqua in Comune di Treviso a uso Igienico e assimilato (scambio termico). Pratica n. 6612. 389

Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione dell'avviso relativo all'istruttoria della domanda della ditta BIOFLOR S.r.l. per concessione di derivazione d'acqua in Comune di San Biagio di Callalta a uso industriale. Pratica n. 6620. 390

Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione dell'avviso relativo all'istruttoria della domanda della ditta BRUGNERA Mauro per concessione di derivazione d'acqua in Comune di Oderzo a uso Irriguo. Pratica n. 6626. 391

Unità Organizzativa Genio Civile Venezia. Ditta: Ai Galli Società semplice agricola, per la concessione di una derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo ad uso irriguo in Comune di Pramaggiore via Cedrugno, da moduli medi 0,006 a moduli 0,0833 massimi e mc/anni 19.000. Pratica n. PDPZa03750. 392

Unità Organizzativa Genio Civile Verona. R.D. 1775/1933. Avviso di deposito della domanda di concessione idrica previa autorizzazione alla ricerca Richiedente: Società agricola Girelli Gianpaolo, Sergio, Silvano s.s. (utilizzatore) - Stilman Immobiliare Srl (proprietario). Rif. pratica D/14118. Usi: irriguo - Comune di Sona (VR). 393

Unità Organizzativa Genio Civile Verona. R.D. 1775/1933. Avviso di deposito della domanda di concessione idrica previa autorizzazione alla ricerca Richiedente: La Corte S.r.l.. Rif. pratica D/14119. Usi: irrigazione aree verdi - Comune di Oppeano (VR). 394

Unità Organizzativa Genio Civile Verona. R.D. 1775/1933. Avviso di deposito della domanda di concessione rilasciata con Decreto n. 290 del 23.11.2004 per la D/9469, con portata derivata media di 0,01 l/s e massima 0,06 (per uso irrigazione aree verdi) e portata media e massima di 21 l/s (per l'uso antincendio), per un volume massimo prelevato di 266 mc³ (26 mc³ per irrigazione e 240 mc³ per antincendio). Richiedente: GEA IMAFORNI S.P.A.. Rif. pratica D/9469. Uso: Irrigazione aree verdi e antincendio Comune di Colognola ai Colli (VR). 395

Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza. R.D. 1775/1933. Istanza in data 26.01.2024 di concessione per derivazione di moduli medi 0.0049 di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso irriguo, tramite un pozzo ubicato al fg.7 mapp.250 in Comune di Quinto Vicentino. Richiedente: Azienda Agricola Il Sale della Terra - Prat. n.1354/TE. 396

Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza. R.D. 1775/1933. Istanza in data 26.01.2024 di ricerca e concessione per derivazione di moduli medi 0.00986 di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso igienico e assimilato (zootecnico), tramite un pozzo da ubicare al fg.5 mapp.270 in Comune di Camisano Vicentino. Richiedente: La Ceresona di Luisotto Giuseppe S.S. Agricola - Prat. n.1355/TE. 397

BIM GESTIONE SERVIZI PUBBLICI SPA, BELLUNO

Bim Gestione Servizi Pubblici Spa comunica le condizioni tariffarie in vigore nel mese di febbraio 2024 in riferimento alla vendita di gas GPL a mezzo rete urbana nelle località delle Province di Belluno e Udine. 398

COMUNE DI BRUGINE (PADOVA)

Avviso di avvio delle procedure di selezione per l'assegnazione di quattro autorizzazioni/concessioni decennali per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nel mercato del martedì mattina nella Piazza della Frazione di Campagnola istituito con deliberazione di C.C. n. 54 del 28.11.2023. 399

CONSIGLIO DI BACINO "POLESINE", ROVIGO

Determinazioni in merito a elementi tariffari e regolatori del Servizio idrico integrato nell'ATO "Polesine". Deliberazioni: C.I. n. 57/2023 e n. 1/2024, Assemblea n. 13/2023. 400

PROVINCIA DI BELLUNO

Avviso di pubblicazione di nuova istanza di concessione di derivazione d'acqua da falda sotterranea (a mezzo di n. 3 pozzi) in loc. Piani di Pezzè nel Comune di Alleghe (BL), ad uso industriale (innervamento artificiale programmato). 401

Avviso di pubblicazione di nuova istanza di concessione di derivazione d'acqua da falda sotterranea (a mezzo di n. 1 pozzo) in loc. Fadalto nel comune di Alpagò (BL), ad uso industriale e funzionale all'attività di cava "Col delle Vi". 402

Avviso di pubblicazione istanza di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da falda sotterranea (a mezzo di n. 5 pozzi) in loc. Valcozzena nel Comune di Agordo (BL), uso industriale. 403

PARTE QUARTA

ATTI DI ENTI VARI

Acque

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO (AIPO), PARMA

Deliberazione del Comitato di Indirizzo n. 1 del 29 gennaio 2024
Prima variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026. 404

Deliberazione del Comitato di Indirizzo n. 2 del 29 gennaio 2024
Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Agenzia 2024-2026. 405

Deliberazione del Comitato di Indirizzo n. 3 del 29 gennaio 2024
Approvazione della Convenzione-quadro per l'esercizio del controllo analogo congiunto su Lepida S.c.p.A. - Quinquennio 2024 - 2029. 406

Deliberazione del Comitato di Indirizzo n. 4 del 29 gennaio 2024
Atto di indirizzo in merito all'approvazione dei nuovi dei profili professionali di AIPO, in attuazione del CCNL 22/11/2022 Funzioni Locali. 407

Espropriazioni, occupazioni d'urgenza e servitù

COMUNE DI MONTEGALDA (VICENZA)

Decreto del Responsabile Area Tecnica Rep. n. 1218 del 6 febbraio 2024
Interventi a favore della mobilità e della sicurezza stradale - Completamento pista ciclabile via Borgo in frazione Colzè. Esproprio ai sensi dell'art. 20 comma 11 e dell'art. 23 comma 1 del D.P.R. 327/2001. 408

COMUNE DI RECOARO TERME (VICENZA)

Estratto Decreto del Responsabile del Settore n. 14 del 8 febbraio 2024
Completamento della pista ciclabile Agno-Guà, tratto di collegamento tra la località Ponte Verde ed il centro cittadino. Pagamento dell'indennità di esproprio accettata ex art. 20 comma 8 e art. 26 del D.P.R. 327/2001. 409

CONSORZIO DI BONIFICA "ACQUE RISORGIVE", VENEZIA

Estratto dell'ordinanza di pagamento del Capo Ufficio Catasto Espropri n. 781 prot. n. 1772 del 5 febbraio 2024
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 2, Componente 4, Sub-investimento 2.1.b. "Misure per la riduzione del rischio di alluvione e del rischio idrogeologico" - "Interventi di mitigazione del rischio idraulico del fiume Marzenego: casse di espansione e laminazione per la riduzione dei picchi di piena - Lotto 1" [AR096.1A] - CUP: I68H22000130006 Espropriazione per pubblica utilità. Ordinanza di pagamento diretto della quota del saldo della indennità di espropriazione spettante all'affittuario 410

ETRA SPA - ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI, BASSANO DEL GRAPPA (VICENZA)

Decreto di asservimento n. 13 del 5 febbraio 2024 prot. n. 19355 del 5 febbraio 2024 ex art. 23 del D.P.R. n. 327/2001

Realizzazione di uno sfioratore di piena per reti fognarie miste in via Roma di Colceresa (P1215RF). Decreto di asservimento favore di Energia Territorio Risorse Ambientali - ETRA S.P.A. avente sede in Bassano del Grappa, Largo Parolini, 82/B, (C.F. e P.I. 03278040245), Autorità Espropriante e beneficiario del procedimento per l'asservimento dei beni immobili ubicati nel comune di Colceresa occorrenti per far luogo ai lavori in epigrafe.

412

PROVINCIA DI VICENZA

Determinazione Dirigenziale n. 75 del 24 gennaio 2024

Determinazione di liquidazione acconto indennità di espropriazione condivisa ai sensi dell'art. 22Bis comma 3 e dell'art. 20 comma 6 del DPR 327/2001 (TU Espropri). Ditta n. 23: Bettinardi Italo, Bettinardi Lorenza, Bettinardi Simona, Bettinardi Tiziano e Scanagatta Giuseppina. Procedimento espropriativo: PNRR - Missione 2 componente 4 sub-Investimento 2.1.B. "Misure per la riduzione del rischio di alluvione e del rischio idrogeologico" - Lavori di adeguamento strutturale delle difese arginali del torrente Laverda 1 stralcio CUP: H98H22000200001.

413

RETE FERROVIARIA ITALIANA SPA

Delibera n. 58 del 1 febbraio 2024

Ordinanza di pagamento diretto delle indennità di espropriazione (Articolo 26 DPR 327/2001 ss.mm.ii.) a seguito della procedura coattiva di espropriazione posta da Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. per l'acquisizione dell'area utilizzata per i lavori di realizzazione degli interventi di adeguamento del sottovia Valli al km 99+696 della linea ferroviaria Bologna-Padova e al km 172+972 della linea Legnago-Monselice, in Comune di Monselice. prot. n. RFI-VDO-DOIT.VE\A0011\P\2024\0000545.

415

VIACQUA S.P.A., VICENZA

Estratto Determinazione del Direttore Generale n. 37 del 7 febbraio 2024

Estensione della rete di fognatura nera in Contrada Righellati in Comune di Recoaro Terme (VI). Deposito dell'indennità provvisoria di asservimento ex artt. 20, comma 14 e 26 del d.p.r. 327/01.

416

Estratto Determinazione del Direttore Generale n. 38 del 7 febbraio 2024

Estensione della rete di fognatura nera in Contrada Righellati in Comune di Recoaro Terme (VI). Pagamento dell'indennità di asservimento accettata ex artt. 20, comma 8 e 26 del d.p.r. 327/01.

417

Sanità e igiene pubblica

COMMISSARIO AD ACTA SENTENZA T.A.R. VENETO N. 1174/2023

Decreto prot. n. 11923 del 8 febbraio 2024

Commissariamento ad acta - Sentenza T.A.R. Veneto, Sez. Terza, n. 1174/2023, REG. PROV. COLL., n. 00265/2023 REG.RIC, pubblicata il 09.08.2023. Istituzione Albo Regionale dei medici abilitati all'accertamento della idoneità psicofisica alla guida degli autoveicoli ai sensi dell'art. 103 del D.L.vo n. 112/1998.

418

Servizi sociali

AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA

Deliberazione del Direttore Generale n. 2329 del 11 dicembre 2023

Approvazione schema di accordo di programma tra Conferenza dei Sindaci, Azienda Ulss 2, Ministero dell'Istruzione-Ufficio Scolastico Territoriale di Treviso, Fism Treviso e "La Nostra Famiglia" in materia di potenziamento dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità per l'anno 2024 e per l'eventuale biennio successivo. contestuale nomina del relativo collegio di coordinamento, garanzia e vigilanza.

421

Urbanistica

PROVINCIA DI PADOVA

Decreto del Presidente della Provincia n. 9 del 5 febbraio 2024

Piano di Assetto del Territorio - P.A.T. - del Comune di Vo' (PD). Approvazione ai sensi dell'art. 14, comma 6, della L.R. Veneto n. 11/2004.

451

Viabilità e trasporti

COMUNE DI CONCAMARISE (VERONA)

Decreto del Sindaco n. 7 del 29 dicembre 2023

Accordo di programma tra la Provincia di Verona e il Comune di Concamarise per la regolazione delle condizioni di realizzazione dell'opera pubblica denominata "Opere di messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali in particolare: n. 3 sulla Strada Provinciale n. 22 "Dei Castelli" nel centro abitato di Concamarise, n. 1 sulla Strada Provinciale n. 48 "Concamarise" nel centro storico del paese in località "Piazza", e per l'erogazione del contributo a titolo di compartecipazione alla spesa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34 del decreto legislativo n. 267/00 e dell'articolo 15 della legge n. 241/90 e s.m.i..

452

PARTE SECONDA**CIRCOLARI, DECRETI, ORDINANZE, DELIBERAZIONI***Sezione prima***DECRETI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE**

(Codice interno: 523388)

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 7 del 12 febbraio 2024

Nomina della Commissione per l'accertamento dell'idoneità a operatori pratici nel campo della fecondazione strumentale degli animali della specie bovina. Ente di formazione Istituto Interregionale per il Miglioramento del Patrimonio Zootecnico - INTERMIZOO S.p.A.. Corso di formazione per operatori pratici della provincia di Treviso. Legge n. 74/1974 e L.R. n. 44/1986.

[Designazioni, elezioni e nomine]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si nomina la Commissione per l'accertamento dell'idoneità a operatore pratico di fecondazione strumentale degli animali, ex art. 7 della L.R. n. 44/1986, relativamente agli operatori della provincia di Treviso che hanno frequentato il corso, organizzato dall'Ente di formazione Istituto Interregionale per il Miglioramento del Patrimonio Zootecnico - INTERMIZOO S.p.A., approvato con D.D.R. n. 53 del 17/10/2023.

Il Presidente

VISTA l'istanza prot. n. 45/MDS del 17/11/2023, acquisita a protocollo regionale n. 621355 del 20/11/2023, dell'Ente di formazione Istituto Interregionale per il Miglioramento del Patrimonio Zootecnico - INTERMIZOO S.p.A. C.F./P. IVA 00338110273, con sede legale sita in Via Po n. 21 - Padova, con la quale viene richiesta la nomina della Commissione per l'accertamento dell'idoneità a operatore pratico di fecondazione artificiale della specie bovina;

RICHIAMATO il Decreto n. 53 del 17 ottobre 2023 con cui il Direttore dell'Unità Organizzativa Sanità Animale e farmaci veterinari ha autorizzato l'Ente di formazione Istituto Interregionale per il Miglioramento del Patrimonio Zootecnico - INTERMIZOO S.p.A ad organizzare e svolgere il corso di formazione per operatori pratici della provincia di Treviso nel campo della fecondazione strumentale degli animali della specie bovina;

VISTO l'art. 2, comma 2 della Legge 11 marzo 1974, n. 74 "Modificazioni ed integrazioni della L. 25 luglio 1952, n. 1009 e del relativo regolamento sulla fecondazione artificiale degli animali", il quale prevede che "*gli allievi che hanno frequentato uno dei corsi autorizzati conseguiranno l'idoneità dopo aver superato una prova teorico-pratica, a giudizio di una Commissione*";

VISTO l'art. 7 della Legge regionale 28 agosto 1986, n. 44 "Disciplina della riproduzione animale", il quale dispone che al Presidente della Giunta regionale compete la nomina di un'apposita Commissione per l'accertamento dell'idoneità a operatore pratico di fecondazione artificiale, che risulta così composta:

- 1) dal dirigente del Dipartimento per i Servizi veterinari, o da un suo delegato con qualifica non inferiore a dirigente regionale, con funzione di presidente;
- 2) da un rappresentante dell'Ordine dei medici veterinari della provincia nel cui ambito si svolge l'esame di idoneità;
- 3) da un dipendente del Dipartimento per l'Agricoltura con qualifica non inferiore a funzionario;
- 4) da un rappresentante dell'ente organizzatore del corso per operatore pratico di fecondazione artificiale;
- 5) da un rappresentante delle Associazioni provinciali allevatori della Regione, designato unitariamente dalle stesse;

DATO ATTO che l'esame di idoneità per gli operatori pratici nel campo della fecondazione strumentale degli animali della specie bovina relativo al corso di formazione in questione si svolgerà, come comunicato dall'ente di formazione con la summenzionata nota prot. n. 45/MDS del 17/11/2023, presso l'Associazione Veneta Allevatori (A.V.A.) sede di Treviso, in Vicolo Mazzini n. 4 - Fontane di Villorba (TV);

VISTE le note prot. n. 622727, n. 622619, n. 622741 e n. 622593 del 20/11/2023 con cui l'Unità Organizzativa Sanità Animale e farmaci veterinari ha richiesto, rispettivamente all'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Treviso, alla Direzione

Agroalimentare della Regione del Veneto, all'Ente di Formazione in questione e all'Associazione Regionale Allevatori del Veneto (A.R.A.V.) - Associazione Veneta Allevatori (A.V.A.), di designare un rappresentante in seno alla Commissione esaminatrice in parola;

RICHIAMATE le note con cui sono stati comunicati i nominativi dei rappresentanti designati in seno alla Commissione esaminatrice in oggetto, come segue:

- n. 197/2023 del 22/11/2023 dell'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Treviso;
- n. 654296 del 07/12/2023 della Direzione Agroalimentare della Regione del Veneto;
- n. 46/LC/bm del 21/11/2023 dell'Ente di formazione Istituto Interregionale /per il Miglioramento del Patrimonio Zootecnico - INTERMIZOO S.p.A.;
- n. 63/23 del 21/11/2023 dell'Associazione Veneta Allevatori (A.V.A) congiuntamente all'Associazione Regionale Allevatori del Veneto (A.R.A.V.);

RITENUTO, pertanto, di procedere alla nomina della Commissione per l'accertamento dell'idoneità a operatore pratico di fecondazione artificiale della specie bovina di cui sopra;

Dato atto che la struttura competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

decreta

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare, ai sensi del comma 2 dell'art. 2 della L. n. 74/1974 e dell'art. 7 della L.R. n. 44/1986, la Commissione per l'accertamento dell'idoneità a operatori pratici nel campo della fecondazione strumentale degli animali della specie bovina destinata agli allevatori che hanno frequentato il corso organizzato dall'Ente di formazione Istituto Interregionale per il Miglioramento del Patrimonio Zootecnico - INTERMIZOO S.p.A. ed autorizzato con Decreto n. 53 del 17/10/2023 del Direttore dell'Unità Organizzativa Sanità Animale e farmaci veterinari, che risulta composta come segue:

Dott. Michele Brichese	Presidente della Commissione. Direttore dell'Unità Organizzativa Sanità Animale e farmaci veterinari.
Dott. Emanuele Michielan	Componente. Rappresentante dell'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Treviso.
P.a. Carlo Tiberio Vecchiati	Componente. Rappresentante della Direzione Agroalimentare.
Dott. Francesco Stefani	Componente supplente del P.a. Carlo Tiberio Vecchiati
Sig. Francesco Cobalchini	Componente. Rappresentante dell'Ente di Formazione INTERMIZOO S.p.A.
Dott. Alessandro Calliman	Componente. Rappresentante dell'Associazione Veneta Allevatori (A.V.A.) e Associazione Regionale Allevatori del Veneto (A.R.A.V.).
3. di dare atto che il presente atto non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
4. di dare atto che i componenti della Commissione operano a titolo gratuito;
5. di incaricare la Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria - Unità Organizzativa Sanità Animale e farmaci veterinari dell'esecuzione del presente atto;
6. di pubblicare il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione.

Luca Zaia

DECRETI DEL DIRETTORE GENERALE DELL' AREA SANITA' E SOCIALE

(Codice interno: 523209)

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE DELL' AREA SANITA' E SOCIALE n. 8 del 07 febbraio 2024

Nomina dei componenti della Commissione Regionale per la sorveglianza epidemiologica e il monitoraggio dell'appropriatezza del trattamento con ormone della crescita GH e analoghi (Commissione GH).*[Designazioni, elezioni e nomine]*

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede alla nomina dei componenti della nuova Commissione GH, ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale n. 1625 del 22 dicembre 2023.

Il Direttore generale

VISTA la Legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19 *"Istituzione dell'ente di governance della sanità regionale veneta denominato "Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto - Azienda Zero". Disposizioni per la individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende ULSS"*;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 1460 del 27 novembre 2023 *"Recepimento dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano Rep. atti n. 121/CSR del 24 maggio 2023 sul "Piano nazionale per le malattie rare (PNMR)" e sul "Documento di riordino della rete malattie rare". Aggiornamento della rete dei Centri di riferimento per le malattie rare dell'area vasta e definizione della rete dei Centri di eccellenza e definizione dei compiti del Coordinamento regionale malattie rare"*;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 1625 del 22 dicembre 2023 *"Istituzione della nuova Commissione Regionale per la sorveglianza epidemiologica e il monitoraggio dell'appropriatezza del trattamento con ormone della crescita - GH e analoghi (Commissione GH). Abrogazione della DGR n. 2170 del 8 agosto 2008 e della DGR n. 756 del 14 maggio 2015"* laddove incarica il Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale di procedere con proprio decreto alla nomina dei componenti della Commissione GH, purché operanti all'interno del Servizio Sanitario Regionale, tenuto conto delle seguenti figure professionali:

- Direttore della Direzione Farmaceutico Protesica Dispositivi medici, o suo delegato con funzioni di Presidente;
- Direttore UOC Governo Clinico - Azienda Zero, o suo delegato;
- Direttore del Coordinamento regionale malattie rare, o suo delegato;
- un Direttore Sanitario di Azienda ULSS;
- cinque medici specialisti operanti nei Centri autorizzati alla prescrizione di ormone della crescita e analoghi di Aziende ULSS/Ospedaliere;
- due farmacisti ospedaliere;
- tre farmacisti delle Aziende ULSS-UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale;

RICHIAMATO il proprio Decreto 29 dicembre 2023, n. 193 *"Aggiornamento Centri Autorizzati alla prescrizione dei farmaci a base di ormone della crescita e analoghi, di cui alla nota AIFA n. 39"*;

RITENUTO, pertanto, di individuare i seguenti nominativi che, così come stabilito dalla succitata DGR n. 1625/2023, assicurano trasversalità e completezza di approccio nello svolgimento delle funzioni attribuite alla Commissione stessa, nonché la rappresentatività dei Centri regionali ai quali afferiscono i pazienti in trattamento con terapie a base di ormone della crescita GH e analoghi:

- dott.ssa Giovanna Scroccaro in qualità di Direttore della Direzione Farmaceutico Protesica Dispositivi medici, o suo delegato con funzioni di Presidente;
- dott. Mario Saia in qualità di Direttore UOC Governo Clinico - Azienda Zero, o suo delegato;
- prof.ssa Paola Facchin in qualità di Direttore del Coordinamento regionale malattie rare, o suo delegato;
- dr. Antonio Di Caprio in qualità di Direttore Sanitario dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana;
- dr. Roberto Castello in qualità di medico specialista operante presso UOC Medicina generale e Sezione Decisione Clinica dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona;
- prof. Pietro Maffei in qualità di medico specialista operante presso UOC Medicina generale a Indirizzo Endocrino-Metabolico dell'Azienda Ospedale Università di Padova;

- prof. Franco Antoniazzi in qualità di medico specialista operante presso UOC Pediatria C dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona;
- dr.ssa Laura Guazzarotti in qualità di medico specialista operante presso UOC Pediatria dell'Azienda Ospedale Università di Padova;
- dr.ssa Sara Azzolini in qualità di medico specialista operante presso UOC Pediatria dell'Azienda ULSS n. 8 Berica;
- dr.ssa Chiara Alberti in qualità di farmacista ospedaliera presso UOC Farmacia Ospedaliera dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona;
- dr.ssa Francesca Venturini in qualità di farmacista ospedaliera presso UOC Farmacia Ospedaliera dell'Azienda Ospedale Università di Padova;
- dr.ssa Susanna Zardo in qualità di farmacista presso UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale dell'Azienda ULSS n. 3 Serenissima;
- dr.ssa Francesca Mannucci in qualità di farmacista presso UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale dell'Azienda ULSS n. 6 Euganea;
- dr.ssa Antonella Giorgia Becchetti in qualità di farmacista presso UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale dell'Azienda ULSS n. 9 Scaligera;

PRESO ATTO che la citata DGR n. 1625/2023 stabilisce, tra l'altro, che:

- le funzioni di Segreteria sono assicurate dal Coordinamento regionale delle malattie rare, che si avvarrà del supporto dell'UOC Governo Clinico-Azienda Zero, per le analisi di farmaco utilizzazione e di spesa finalizzate alla redazione dei rapporti affidati alla Commissione stessa, e, qualora necessario, anche di altre Unità Operative della medesima Azienda;
- i pareri attinenti l'individuazione dei Centri prescrittori di cui all'Allegato A, lettere d) ed e), devono essere inviati, da parte della Segreteria della Commissione GH, alla Direzione Farmaceutico-Protetica-Dispositivi medici per la successiva proposizione al Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale, il quale, valutata la coerenza rispetto alla programmazione regionale, adotta i relativi provvedimenti;

PRESO ATTO, altresì, che ai sensi dell'Allegato A della medesima DGR n. 1625/2023 i componenti (titolari o delegati) della Commissione GH dovranno sottoscrivere la dichiarazione per la segnalazione di potenziali conflitti di interesse, rinnovandola annualmente o ogni qualvolta sopraggiunga una nuova circostanza, nonché dovranno rilasciare la dichiarazione di impegno alla riservatezza circa l'attività della Commissione. Le citate dichiarazioni dovranno essere sottoscritte da ogni altro partecipante intervenga a qualsiasi titolo alle sedute o ai gruppi di lavoro;

decreta

1. di nominare i componenti della Commissione Regionale per la sorveglianza epidemiologica e il monitoraggio dell'appropriatezza del trattamento con ormone della crescita - GH e analoghi, che risulta così composta:

- ◆ dott.ssa Giovanna Scroccaro, Direttore della Direzione Farmaceutico Protetica Dispositivi medici, o suo delegato con funzioni di Presidente;
- ◆ dott. Mario Saia, Direttore UOC Governo Clinico - Azienda Zero, o suo delegato;
- ◆ prof.ssa Paola Facchin, Direttore del Coordinamento regionale malattie rare, o suo delegato;
- ◆ dr. Antonio Di Caprio, Direttore Sanitario - Azienda ULSS n. 7 Pedemontana;
- ◆ dr. Roberto Castello, UOC Medicina generale e Sezione Decisione Clinica - Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona;
- ◆ prof. Pietro Maffei, UOC Medicina generale a Indirizzo Endocrino-Metabolico - Azienda Ospedale Università di Padova;
- ◆ prof. Franco Antoniazzi, UOC Pediatria C - Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona;
- ◆ dr.ssa Laura Guazzarotti, UOC Pediatria - Azienda Ospedale Università di Padova;
- ◆ dr.ssa Sara Azzolini, UOC Pediatria - Azienda ULSS n. 8 Berica;
- ◆ dr.ssa Chiara Alberti, UOC Farmacia Ospedaliera - Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona;
- ◆ dr.ssa Francesca Venturini, UOC Farmacia Ospedaliera - Azienda Ospedale Università di Padova;
- ◆ dr.ssa Susanna Zardo, UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale - Azienda ULSS n. 3 Serenissima;
- ◆ dr.ssa Francesca Mannucci, UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale - Azienda ULSS n. 6 Euganea;
- ◆ dr.ssa Antonella Giorgia Becchetti, UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale - Azienda ULSS n. 9 Scaligera.

Le funzioni di Segreteria della Commissione GH sono assicurate ai sensi della DGR n. 1625/2023 dal Coordinamento regionale delle Malattie Rare, che si avvarrà del supporto dell'UOC Governo Clinico-Azienda Zero, per le analisi di farmaco utilizzazione e di spesa finalizzate alla redazione dei rapporti

affidati alla Commissione stessa, e, qualora necessario, anche di altre Unità Operative della medesima Azienda;

2. di dare atto che i pareri attinenti l'individuazione dei Centri prescrittori di cui alla DGR n. 1265/2023, Allegato A, lettere d) ed e), devono essere inviati, da parte della Segreteria della Commissione GH, alla Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi medici per la successiva proposizione al Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale;
3. di dare atto che ai sensi della DGR n. 1625/2023 la Commissione di cui al punto 1. resterà in carica tre anni a decorrere dall'adozione del presente decreto di nomina, fatta salva la possibilità di rinnovo, ed in ogni caso sino all'insediamento della nuova Commissione;
4. di dare, altresì, atto che ai sensi della medesima DGR n. 1625/2023 ai componenti della Commissione non è riconosciuto alcun compenso e che eventuali spese di trasferta sono a carico delle Amministrazioni di appartenenza, secondo le rispettive disposizioni vigenti in materia;
5. di dare atto, infine, che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
6. di pubblicare il presente provvedimento in forma integrale nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Massimo Annicchiarico

(Codice interno: 523210)

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE DELL' AREA SANITA' E SOCIALE n. 9 del 07 febbraio 2024

Individuazione dei centri autorizzati alla prescrizione dei farmaci oncoematologici blinatumomab (Blinicyto - Registered), brexucabtagene autoleucel (Tecartus - Registered) e polatuzumab vedotin (Polivy - Registered).*[Sanità e igiene pubblica]*

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si aggiorna l'elenco dei medicinali oncoematologici e dei relativi Centri autorizzati alla prescrizione, di cui all'Allegato A del proprio Decreto 29 dicembre 2023, n. 194, con l'inserimento delle nuove indicazioni terapeutiche dei farmaci blinatumomab (Blinicyto - Registered), di cui alla Determina AIFA 25 ottobre 2023, n. 653 (G.U. n. 256 del 2 novembre 2023), brexucabtagene autoleucel (Tecartus - Registered), di cui alla Determina AIFA 20 novembre 2023, n. 706 (G.U. n. 283 del 4 dicembre 2023) e polatuzumab vedotin (Polivy - Registered), di cui alla Determina AIFA 11 dicembre 2023, n. 742 (G.U. n. 296 del 20 dicembre 2023).

Il Direttore generale

VISTA la Legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19 "Istituzione dell'ente di governance della sanità regionale veneta denominato "Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto - Azienda Zero". Disposizioni per la individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende ULSS" e s.m.i.;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 614 del 14 maggio 2019 "Approvazione delle schede di dotazione delle strutture ospedaliere e delle strutture sanitarie di cure intermedie delle Aziende Ulss, dell'Azienda Ospedale-Università di Padova, dell'Azienda Ospedale Universitaria Integrata di Verona, dell'Istituto Oncologico Veneto - IRCCS, della Società partecipata a capitale interamente pubblico "Ospedale Riabilitativo di Alta specializzazione" e degli erogatori ospedalieri privati accreditati. L.r. 48/2018 "Piano Socio Sanitario Regionale 2019-2023". Deliberazione n. 22/CR del 13 marzo 2019" e s.m.i.;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 1462 del 27 novembre 2023 "Rete regionale delle Commissioni preposte alla valutazione dei farmaci: rinnovo e aggiornamento delle funzioni e della composizione della Commissione Tecnica Regionale Farmaci (CTRF) per il triennio 2023-2026. Aggiornamento delle funzioni delle Commissioni Terapeutiche Aziendali/Sovraziendali" laddove attribuisce alla CTRF, tra gli altri, il compito di "supportare l'Area Sanità e Sociale nel rilascio delle autorizzazioni alla prescrizione di farmaci soggetti a Registro AIFA o Piano Terapeutico o nota AIFA e per i quali la normativa preveda una individuazione dei Centri da parte delle Regioni" stabilendo, altresì, che per l'adozione dei provvedimenti i pareri della CTRF siano inoltrati al Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale per il controllo sulla coerenza con le attività di programmazione regionale, nonché per le ricadute economiche ed organizzative degli stessi;

RICHIAMATO il proprio Decreto 17 maggio 2016, n. 48 "Attivazione e individuazione della rete dei Centri Regionali autorizzati alla prescrizione di farmaci soggetti a Registro di monitoraggio AIFA dell'area oncoematologica" laddove si dispone che l'elenco dei farmaci e dei relativi Centri regionali autorizzati alla prescrizione, di cui al relativo Allegato B, venga aggiornato in caso di future determinazioni AIFA di classificazione di farmaci oncoematologici, sulla base dei pareri espressi dalla Commissione Tecnica Regionale Farmaci;

RICHIAMATO il proprio Decreto 8 febbraio 2023, n. 9 "Approvazione atto aziendale Azienda Zero", nella parte in cui tra le funzioni che Azienda Zero - U.O.C. Governo Clinico deve assicurare sono indicate "analisi e gestione del Registro AIFA, dei Registri regionali e supporto all'informatizzazione dei percorsi prescrittivi, formazione e informazione degli utilizzatori";

RICHIAMATO il proprio Decreto 29 dicembre 2023, n. 194 "Individuazione dei centri autorizzati alla prescrizione del farmaco axicabtagene ciloleucel (Yescarta - Registered)" con il quale è stato da ultimo aggiornato l'elenco dei Centri regionali autorizzati alla prescrizione di farmaci soggetti a Registro di monitoraggio AIFA dell'area oncoematologica;

VISTA la Determina AIFA 25 ottobre 2023, n. 653 "Regime di rimborsabilità e prezzo a seguito di nuove indicazioni terapeutiche del medicinale per uso umano «Blinicyto»" in base alla quale tale farmaco, per la nuova indicazione terapeutica "in monoterapia per il trattamento di adulti con leucemia linfoblastica acuta (LLA) da precursori delle cellule B, recidivante o refrattaria, positiva per CD19, positiva per il cromosoma Philadelphia, che devono non aver risposto al trattamento con almeno 2 inibitori della tirosin chinasi (TKI) e non devono avere opzioni di trattamento alternative", è classificato:

- ai fini della rimborsabilità, a carico del SSN, in classe H con prescrizione da parte dei centri utilizzatori specificamente individuati dalle regioni, mediante compilazione della scheda di raccolta dati informatizzata disponibile a fronte dell'accesso attraverso il sito istituzionale dell'AIFA, all'indirizzo web <https://registri.aifa.gov.it>. I

medici ed i farmacisti abilitati all'accesso al registro di monitoraggio AIFA dovranno effettuare la prescrizione e dispensazione del medicinale in accordo ai criteri di eleggibilità e appropriatezza prescrittiva riportati nella documentazione consultabile sul portale istituzionale dell'AIFA: <https://www.aifa.gov.it/registri-e-piani-terapeutici1>;

- ai fini della fornitura, come "*medicinale soggetto a prescrizione medica limitativa, utilizzabile esclusivamente in ambiente ospedaliero o in struttura ad esso assimilabile (OSP)*";

VISTA la Determina AIFA 20 novembre 2023, n. 706 "*Regime di rimborsabilità e prezzo, a seguito di nuove indicazioni terapeutiche, del medicinale per uso umano «Tecartus»*" in base alla quale tale farmaco, per la nuova indicazione terapeutica "*trattamento di pazienti adulti di età pari o superiore a ventisei anni con leucemia linfoblastica acuta (acute lymphoblastic leukaemia, ALL) a precursori di cellule B recidivante o refrattaria*", è classificato:

- ai fini della rimborsabilità, a carico del SSN, in classe H con prescrizione da parte dei centri utilizzatori specificamente individuati dalle regioni, mediante compilazione della scheda di raccolta dati informatizzata disponibile a fronte dell'accesso attraverso il sito istituzionale dell'AIFA, all'indirizzo web <https://registri.aifa.gov.it>. I medici ed i farmacisti abilitati all'accesso al registro di monitoraggio AIFA dovranno effettuare la prescrizione e dispensazione del medicinale in accordo ai criteri di eleggibilità e appropriatezza prescrittiva riportati nella documentazione consultabile sul portale istituzionale dell'AIFA: <https://www.aifa.gov.it/registri-e-piani-terapeutici1>;
- ai fini della fornitura, come "*medicinale soggetto a prescrizione medica limitativa, utilizzabile esclusivamente in ambiente ospedaliero o in struttura ad esso assimilabile individuati dalle regioni secondo i criteri minimi stabiliti dall'Agenzia italiana del farmaco, su parere della commissione consultiva tecnico-scientifica, affiancati alle autorizzazioni previste per legge: certificazione del centro nazionale trapianti in accordo con le direttive EU; accreditamento JACIE per trapianto allogenico comprendente unità clinica, unità di raccolta ed unità di processazione; disponibilità di un'unità di terapia intensiva e rianimazione; presenza di un team multidisciplinare adeguato alla gestione clinica del paziente e delle possibili complicanze (OSP)*";

PRESO ATTO che la sopra citata determina attribuisce al farmaco brexucabtagene autoleucel (Tecartus - Registered), per l'indicazione sopra riportata, il requisito dell'innovazione terapeutica condizionata;

VISTA la Determina AIFA 11 dicembre 2023, n. 742 "*Regime di rimborsabilità e prezzo, a seguito di nuove indicazioni terapeutiche, del medicinale per uso umano «Polivy»*" in base alla quale tale farmaco, per la nuova indicazione terapeutica "*in associazione con rituximab, ciclofosfamide, doxorubicina e prednisone (R-CHP) per il trattamento di pazienti adulti con linfoma diffuso a grandi cellule B (DLBCL) non precedentemente trattato con fattore di indice prognostico (IPI) 3-5*", è classificato:

- ai fini della rimborsabilità, a carico del SSN, in classe H con prescrizione da parte dei centri utilizzatori specificamente individuati dalle regioni, mediante compilazione della scheda di raccolta dati informatizzata disponibile a fronte dell'accesso attraverso il sito istituzionale dell'AIFA, all'indirizzo web <https://registri.aifa.gov.it>. I medici ed i farmacisti abilitati all'accesso al registro di monitoraggio AIFA dovranno effettuare la prescrizione e dispensazione del medicinale in accordo ai criteri di eleggibilità e appropriatezza prescrittiva riportati nella documentazione consultabile sul portale istituzionale dell'AIFA: <https://www.aifa.gov.it/registri-e-piani-terapeutici1>;
- ai fini della fornitura, come "*medicinale soggetto a prescrizione medica limitativa, utilizzabile esclusivamente in ambiente ospedaliero o in struttura ad esso assimilabile (OSP)*";

PRESO ATTO dell'attività svolta dalla CTRF (ai sensi della DGR n. 1462/2023) a supporto delle scelte finalizzate all'adozione del presente provvedimento, ivi inclusa l'approvazione delle schede informative dei farmaci blinatumomab (Blinicyto - Registered), brexucabtagene autoleucel (Tecartus - Registered) e polatuzumab vedotin (Polivy - Registered), come da verbale della seduta del 30.01.2024, agli atti della Direzione Farmaceutico- Protesica-Dispositivi medici;

RITENUTE le decisioni della CTRF coerenti con la programmazione regionale;

decreta

1. di individuare, ai fini della prescrizione del farmaco blinatumomab (Blinicyto - Registered), per la nuova indicazione terapeutica "*in monoterapia per il trattamento di adulti con leucemia linfoblastica acuta (LLA) da precursori delle cellule B, recidivante o refrattaria, positiva per CD19, positiva per il cromosoma Philadelphia, che devono non aver risposto al trattamento con almeno 2 inibitori della tirosin chinasi (TKI) e non devono avere opzioni di trattamento alternative*" - di cui alla Determina AIFA n. 653/2023 - i Centri di I livello della rete dei centri prescrittori di area oncematologica di cui all'Allegato A del proprio Decreto n. 20/2022;
2. di individuare, ai fini della prescrizione del farmaco brexucabtagene autoleucel (Tecartus - Registered), per la nuova indicazione terapeutica "*trattamento di pazienti adulti di età pari o superiore a ventisei anni con leucemia linfoblastica acuta (acute lymphoblastic leukaemia, ALL) a precursori di cellule B recidivante o refrattaria*" - di cui

alla Determina AIFA n. 706/2023- le seguenti Unità Operative:

Azienda ULSS/Ospedaliera/IRCCS	UO autorizzata (sede)
Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona	UOC Ematologia
Azienda ULSS 8 Berica	UOC Ematologia (Vicenza)

3. di individuare, ai fini della prescrizione del farmaco polatuzumab vedotin (Polivy - Registered), per la nuova indicazione terapeutica *"in associazione con rituximab, ciclofosfamide, doxorubicina e prednisone (R-CHP) per il trattamento di pazienti adulti con linfoma diffuso a grandi cellule B (DLBCL) non precedentemente trattato"* - di cui alla Determina AIFA n. 742/2023 - i Centri (della rete dei centri prescrittori di area oncoematologica di cui all'Allegato A del proprio Decreto n. 20/2022) di I livello, nonché di II e III livello con Piano di Cura;
4. di approvare, di conseguenza, l'elenco aggiornato dei Centri regionali autorizzati alla prescrizione dei farmaci oncoematologici di cui all'**Allegato A**, parte integrante del presente provvedimento, che sostituisce integralmente l'Allegato A del proprio Decreto n. 194/2023;
5. di dare atto che la prescrizione, da parte dei Centri di cui ai punti 1., 2. e 3., deve avvenire attraverso la compilazione del Registro di monitoraggio AIFA, secondo le modalità dalla stessa definite nel proprio sito <https://registri.aifa.gov.it>;
6. di incaricare Azienda Zero - U.O.C. Governo Clinico della Regione del Veneto di abilitare i Centri prescrittori di cui ai punti 1., 2. e 3. all'uso dell'apposito applicativo informatico;
7. di incaricare la Direzione Farmaceutico-Protesica Dispositivi Medici della comunicazione del presente provvedimento, per il seguito di competenza, ad Azienda Zero, Aziende ULSS, Aziende Ospedaliere, IRCCS e alle Strutture private-accreditate della Regione del Veneto, nonché della divulgazione delle schede informative dei farmaci blinatumomab (Blinicyto - Registered), brexucabtagene autoleucel (Tecartus - Registered) e polatuzumab vedotin (Polivy - Registered) mediante la pubblicazione sul sito ufficiale della Regione del Veneto e trasmissione alle Commissioni Tecniche Aziendali e Sovraziendali (CTA/CTS);
8. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
9. di pubblicare il presente provvedimento in forma integrale nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Massimo Annicchiarico



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 9

del 07 FEB, 2024

pag. 1/19



Elenco dei Centri regionali autorizzati alla prescrizione dei farmaci ONCOEMATOLOGICI, oggetto di specifiche determinate AIFA*.

PRINCIPIO ATTIVO	Indicazione	Centri Autorizzati	Decreto di autorizzazione del Direttore Generale Area Sanità e Sociale
Adcetris® brentuximab vedotin	Trattamento di pazienti adulti affetti da linfoma di Hodgkin (HL) CD30+ recidivante o refrattario in seguito a trapianto autologo di cellule staminali (ASCT) oppure in seguito ad almeno due precedenti regimi terapeutici quando l'ASCT o la poli-chemioterapia non è un'opzione terapeutica.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 135 del 1.8.2014
	Trattamento di pazienti adulti affetti da linfoma anaplastico a grandi cellule sistemico recidivante o refrattario.		
	Trattamento di pazienti adulti affetti da linfoma cutaneo a Cellule T (CTCL) CD30 positivo, sottoposti ad almeno una precedente terapia sistemica	Centri di I e II livello	Decreto n. 135 del 4.12.2019
	Trattamento in combinazione con ciclofosfamide, doxorubicina e prednisone (CHP) in pazienti adulti non precedentemente trattati affetti da linfoma anaplastico a grandi cellule sistemico (sALCL)	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 143 del 22.12.2021
Trattamento in combinazione con doxorubicina, vinblastina e dacarbazina (AVD) in pazienti adulti non precedentemente trattati affetti da linfoma di Hodgkin (HL) CD30+ in Stadio IV non candidabili a trattamento con bleomicina			
Atriance® nelarabina	Trattamento di pazienti affetti da leucemia linfoblastica acuta a cellule T (T-ALL) e da linfoma linfoblastico a cellule T (T-LBL) che non hanno risposto o hanno avuto recidive dopo trattamento con almeno due regimi di chemioterapia.	Centri di I e II livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 48 del 17.5.2016

Allegato A al Decreto n.



del 07 FEB, 2024

pag.2/19



Arzerra® ofatumumab	Trattamento della leucemia linfatica cronica (LLC) nei pazienti refrattari a fludarabina e alemtuzumab.	Centri di I e II livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 48 del 17.5.2016
	Leucemia Linfatica Cronica (LLC) non trattata in precedenza: in combinazione con clorambucile o bendamustina è indicato nel trattamento di pazienti con LLC che non sono stati trattati in precedenza e che non sono eleggibili per una terapia a base di fludarabina.		Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 13 del 13.2.2017
Ayvakyt® avapritinib	In monoterapia per il trattamento di pazienti adulti affetti da mastocitosi sistemica aggressiva (ASM), mastocitosi sistemica associata a neoplasia ematologica (SM-AHN) o leucemia mastocitaria (MCL), in seguito ad almeno una terapia sistemica.	Centri di I livello	Decreto n. 45 del 3.5.2023
Blenrep® belantamab mafodotin	Indicato in monoterapia per il trattamento del mieloma multiplo nei pazienti adulti, che hanno ricevuto almeno quattro terapie precedenti e la cui malattia risulta refrattaria ad almeno un inibitore del proteasoma, un agente immunomodulatore e un anticorpo monoclonale anti-CD38 e che hanno mostrato progressione di malattia all'ultima terapia	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 16 del 9.2.2022
Besponsa® inotuzumab ozogamicin	Indicato in monoterapia per il trattamento di pazienti adulti con leucemia linfoblastica acuta (LLA) da precursori delle cellule B CD22-positivi, recidivante o refrattaria. I pazienti adulti con LLA da precursori delle cellule B, recidivante o refrattaria, positiva per il cromosoma Philadelphia (Ph+), devono aver fallito il trattamento con almeno un inibitore della tirosinchinasi (TKI)	Centri di I livello	Decreto n. 82 del 9.7.2018
Blinicyto® Blinatumomab	Trattamento di adulti con leucemia linfoblastica acuta (LLA) da precursori delle cellule B recidivante o refrattaria negativa per il cromosoma Philadelphia.	Centri di I livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 34 del 28.3.2017
	Trattamento in monoterapia di adulti con LLA da precursori delle cellule B negativa per il cromosoma Philadelphia,	Centri di I livello	Decreto 131 del 18.11.2020...

Allegato A al Decreto n. **9**del **07 FEB. 2024**

pag.3/19



	positiva per il CD19, in prima o seconda remissione completa con malattia minima residua (MRD), superiore o uguale allo 0,1%		
	Trattamento in monoterapia di pazienti pediatrici di età pari o superiore ad un anno con LLA da precursori delle cellule B, recidivante o refrattaria, positiva per CD19, negativa per il cromosoma Philadelphia, in recidiva dopo aver ricevuto almeno due precedenti terapie o in recidiva dopo allotrapianto di cellule staminali ematopoietiche	Centri di II livello della rete regionale oncoematologica pediatrica (ex DGR n. 2316 del 9.12.2014): UOC Oncoematologia Pediatrica – AOU PD UOC Oncoematologia Pediatrica - AOUI VR	Decreto 131 del 18.11.2020
	Trattamento in monoterapia di pazienti pediatrici di età pari o superiore a un anno con LLA da precursori delle cellule B in prima recidiva ad alto rischio, positiva per CD19, negativa per il cromosoma Philadelphia, come parte della terapia di consolidamento	UOC Oncoematologia Pediatrica – AOU PD UOC Oncoematologia Pediatrica - AOUI VR	Decreto n. 151 del 10.11.2022
	Trattamento in monoterapia per il trattamento di adulti con leucemia linfoblastica acuta (LLA) da precursori delle cellule B, recidivante o refrattaria, positiva per CD19, positiva per il cromosoma Philadelphia, che devono non aver risposto al trattamento con almeno 2 inibitori della tirosin chinasi (TKI) e non devono avere opzioni di trattamento alternative	Centri di I livello	-
Bosulif® bosutinib	Trattamento di pazienti adulti affetti da leucemia mieloide cronica con cromosoma Philadelphia positivo (LMC Ph+), in fase cronica (FC), in fase accelerata (FA) e in fase blastica (FB), trattati in precedenza con uno o più inibitori della tirosin-chinasi e per i quali l'imatinib, il nilotinib e il dasatinib non sono considerati opzioni terapeutiche appropriate.	Centri di I e II livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 203 del 17.11.2014
Brukinsa® zanubrutinib	Trattamento di pazienti adulti affetti da macroglobulinemia di Waldenstrom (WM) che hanno ricevuto almeno una precedente terapia, o come trattamento di prima linea per pazienti non idonei alla chemio-immunoterapia	Centri di I, II e III livello	Decreto n.166 del 2.12.2022

Allegato A al Decreto n. **9**del **07 FEB. 2024**

pag.4/19



	Trattamento in monoterapia di pazienti adulti affetti da linfoma della zona marginale (MZL) che hanno ricevuto almeno una precedente terapia a base di anticorpianti-CD20	Centri di I e II livello	Decreto n.174 del 14.12.2023
	Trattamento in monoterapia di pazienti adulti con leucemia linfocitica cronica (LLC)		
Calquence® acalabrutinib	Trattamento in monoterapia di pazienti adulti con leucemia linfocitica cronica (LLC) che hanno ricevuto almeno una precedente terapia; Trattamento in monoterapia di pazienti adulti con leucemia linfocitica cronica (LLC) non trattata in precedenza.	Centri di I e II livello	Decreto n. 12 del 1.2.2022
Dacogen® decitabina	Trattamento di pazienti adulti di età uguale o superiore ai 65 anni con nuova diagnosi di Leucemia Mieloide Acuta (LAM) "de novo" o secondaria in base alla classificazione dell'OMS e che non siano candidabili alla chemioterapia di induzione standard.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 225 del 30.12.2014 Decreto n. 95 del 6.7.2022
	Trattamento di pazienti adulti con nuova diagnosi di leucemia mieloide acuta (LAM) «de novo» o secondaria in base alla classificazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), e che non siano candidabili alla chemioterapia di induzione standard.		Decreto n. 122 del 16.10.2018 Decreto n. 95 del 6.7.2022
Darzalex® Daratumumab	In monoterapia per il trattamento di pazienti adulti con mieloma multiplo recidivato e refrattario, le cui terapie precedenti abbiano incluso un inibitore del proteasoma e un immunomodulatore, e che abbiano mostrato progressione della malattia durante l'ultima terapia.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 107 del 8.8.2017
	In combinazione con lenalidomide e desametasone, o bortezomib e desametasone, per il trattamento di pazienti adulti con mieloma multiplo che abbiano ricevuto almeno una precedente terapia.		Decreto n. 72 del 30.5.2018

Allegato A al Decreto n. 9

del 07 FEB. 2024

pag.5/19



	In associazione con lenalidomide e desametasone per il trattamento di pazienti adulti con mieloma multiplo di nuova diagnosi non eleggibili al trapianto autologo di cellule staminali.		Decreto n. 21 del 2.3.2021
	In associazione con bortezomib, melfalan e prednisone per il trattamento di pazienti adulti con mieloma multiplo di nuova diagnosi non eleggibili al trapianto autologo di cellule staminali.		
	In associazione con bortezomib, talidomide e desametasone per il trattamento di pazienti adulti con mieloma multiplo di nuova diagnosi eleggibili al trapianto autologo di cellule staminali.		Decreto n. 14 del 4.2.2022
	In associazione con pomalidomide e desametasone per il trattamento di pazienti adulti con mieloma multiplo che abbiano ricevuto almeno una precedente linea di terapia contenente un inibitore del proteasoma e lenalidomide, e che erano refrattari alla lenalidomide, o che abbiano ricevuto almeno due precedenti linee di terapia contenenti lenalidomide e un inibitore del proteasoma, e che abbiano mostrato progressione della malattia durante o dopo l'ultima terapia	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 25 del 24.3.2023
Daurismo® Glasdegib maleato	In associazione a citarabina a basse dosi, per il trattamento della leucemia mieloide acuta (LMA) di nuova diagnosi de novo oppure secondaria, in pazienti adulti non candidabili alla chemioterapia di induzione standard	Centri di I livello	Decreto n. 129 del 3.10.2022
Elzonris® tagraxofusp	In monoterapia per il trattamento di prima linea di pazienti adulti con neoplasia a cellule dendritiche plasmacitoidi blastiche (BPDCN).	Centri di I livello	Decreto n. 45 del 3.5.2023
Empliciti® Elotuzumab	In combinazione con lenalidomide e desametasone per il trattamento del mieloma multiplo in pazienti adulti che	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017

Allegato A al Decreto n. 

del 07 FEB, 2024

pag.6/19



	hanno ricevuto almeno una linea di terapia precedente.		
	In combinazione con pomalidomide e desametasone per il trattamento di pazienti adulti con mieloma multiplo recidivato e refrattario che hanno ricevuto almeno due linee di terapia precedenti comprendenti lenalidomide e un inibitore del proteasoma e con progressione della malattia durante l'ultima terapia.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 135 del 7.12.2020
Farydak® Panobinostat	In combinazione con bortezomib e desametasone, per il trattamento di pazienti adulti con mieloma multiplo recidivato e/o refrattario che hanno ricevuto almeno due precedenti regimi terapeutici comprendenti bortezomib e un agente immunomodulante.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 126 del 10.10.2017
Gazyvaro® Obinutuzumab	Leucemia linfatica cronica (LLC): in associazione a clorambucile è indicato nel trattamento di pazienti adulti affetti da Leucemia linfatica cronica (LLC) non pretrattata e con comorbidità che li rendono non idonei a una terapia a base di fludarabina a dose piena.	Centri di I e II livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 35 del 28.3.2017
	In associazione a bendamustina, seguito da Gazyvaro in mantenimento, nel trattamento di pazienti con linfoma follicolare (LF) che non rispondono o che hanno avuto progressione di malattia durante o fino a 6 mesi dopo il trattamento con rituximab o un regime contenente rituximab.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 126 del 10.10.2017
	Gazyvaro in associazione a chemioterapia, seguito da Gazyvaro come terapia di mantenimento nei soggetti che ottengono una risposta, è indicato per il trattamento di pazienti con linfoma follicolare avanzato non pretrattato	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 48 del 13.5.2019
Imbruvica® Ibrutinib	Trattamento di pazienti adulti con Linfoma Mantellare (MCL) recidivato o refrattario.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 3 del 12.1.2016
	Trattamento di pazienti adulti con macroglobulinemia di		Decreto n. 65 del 7.6.2017

Allegato A al Decreto n. **9**del **07 FEB. 2024**

pag.7/19



	Waldestrom (WM) che hanno ricevuto almeno una precedente terapia, o in prima linea per i pazienti per i quali una chemio-immunoterapia non è appropriata.		Decreto n.140 del 7.12.2016
Imbruvica® Ibrutinib	Trattamento di pazienti adulti con Leucemia Linfocitica Cronica (LLC) che hanno ricevuto almeno una precedente terapia, o in prima linea in presenza della delezione del17p o la mutazione TP53 per i quali una chemio-immunoterapia non è appropriata.	Centri di I e II livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 3 del 12.1.2016
	In monoterapia per il trattamento di pazienti adulti con leucemia linfatica cronica (LLC) precedentemente non trattata.		Decreto n. 122 del 16.10.2018
Imnovid® Pomalidomide	In associazione con desametasone, nel trattamento di pazienti adulti con mieloma multiplo recidivato e refrattario, sottoposti ad almeno due precedenti terapie, comprendenti sia lenalidomide che bortezomib, e con dimostrata progressione della malattia durante l'ultima terapia.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 283 del 30.9.2015
	In associazione con bortezomib e desametasone nel trattamento di pazienti adulti con mieloma multiplo sottoposti ad almeno una precedente terapia comprendente lenalidomide.	Centri di I livello, II e III livello	Decreto n. 135 del 7.12.2020
Imnovid® Pomalidomide Elenco L. n. 648/96	Trattamento, in associazione a desametasone, di pazienti adulti con amiloidosi AL sottoposti a precedenti terapie, comprendenti sia lenalidomide che bortezomib che non abbiano determinato una risposta ematologica completa o parziale molto buona (definita come dFLC <40 mg/L nei soggetti con dFLC basale >50 mg/L o come dFLC <10 mg/L nei soggetti con dFLC basale tra 20 e 50 mg/L).	Centri di I livello	Decreto n. 102 del 10.8.2018
Iclusig® Ponatinib	Indicato nei pazienti adulti affetti da: a) Leucemia Mieloide Cronica in fase cronica, accelerata o blastica resistenti o intolleranti a dasatinib o nilotinib e per i quali il successivo	Centri di I e II livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 228 del 30.12.2014

Allegato A al Decreto n. 9

del 07 FEB. 2024

pag.8/19



	trattamento con imatinib non è clinicamente appropriato, oppure in pazienti nei quali è stata identificata la mutazione T315I; b) Leucemia Linfoblastica Acuta con cromosoma philadelphia positivo (LLA Ph+) resistenti o intolleranti a dasatinib e per i quali il successivo trattamento con imatinib non è clinicamente appropriato, oppure in pazienti nei quali è stata identificata la mutazione T315I.		
Jakavi® ruxolitinib	Trattamento della splenomegalia o dei sintomi correlati alla malattia in pazienti adulti con mielofibrosi primaria (nota anche come mielofibrosi idiopatica cronica), mielofibrosi post policitemia vera o mielofibrosi post trombocitemia essenziale.	Centri di I e II livello + UOC Medicina Generale a indirizzo Osservazione Rapida e Intensiva AOU PD	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 201 del 17.11.2014
	Trattamento di pazienti adulti con policitemia vera che sono resistenti o intolleranti a idrossiurea.		Decreto 14 del 2.2.2018
Keytruda® pembrolizumab	Trattamento in monoterapia, di pazienti adulti affetti da linfoma di Hodgkin classico (cHL) recidivato o refrattario che abbiano fallito il trattamento con trapianto autologo di cellule staminali (ASCT) e brentuximab vedotin, o che non siano eleggibili al trapianto e abbiano fallito brentuximab vedotin	Centri di I e II livello (con Piano di cura)	Decreto n. 3 del 20.1.2020
	Trattamento in monoterapia per il trattamento di pazienti adulti e pediatrici di età pari o superiore a tre anni affetti da linfoma di Hodgkin classico recidivato o refrattario che abbiano fallito il trattamento con trapianto autologo di cellule staminali (ASCT) o a seguito di almeno due precedenti terapie quando ASCT non è un'opzione di trattamento	Pazienti adulti: Centri di I e II livello (con Piano di cura)	Decreto n. 151 del 10.11.2022
		Pazienti pediatrici: - UOC Oncoematologia pediatrica - AOUI VR; - UOC Oncoematologia Pediatrica AOU PD	Decreto n. 2 del 10.1.2023



Allegato A al Decreto n. **9**del **07 FEB. 2024**

pag.9/19



Kymriah® tisagenlecleucel	Trattamento di pazienti pediatrici e giovani adulti fino a venticinque anni di età con leucemia linfoblastica acuta (LLA) a cellule B che è refrattaria, in recidiva post-trapianto o in seconda o ulteriore recidiva e in pazienti adulti con linfoma diffuso a grandi cellule B (DLBCL) in recidiva o refrattario dopo due o più linee di terapia sistemica	UOC Ematologia dell'Ospedale San Bortolo di Vicenza – Azienda ULSS n. 8 Berica UOC Ematologia - AOUI VR	Decreto 97 del 4.9.2019 Decreto n. 72 del 13.7.2021
	Trattamento di pazienti pediatrici e giovani adulti fino a venticinque anni di età con leucemia linfoblastica acuta (LLA) a cellule B che è refrattaria, in recidiva post-trapianto o in seconda o ulteriore recidiva	UOC Oncoematologia pediatrica - AOUI VR UOC Oncoematologia Pediatrica AOU PD	Decreto n. 72 del 13.7.2021 Decreto n. 131 del 24.11.2021
	Indicato per il trattamento di pazienti adulti con linfoma follicolare (LF) in recidiva o refrattario dopo due o più linee di terapia sistemica.	UOC Ematologia dell'Ospedale San Bortolo di Vicenza – Azienda ULSS n. 8 Berica UOC Ematologia - AOUI VR	Decreto n. 139 del 17.10.2023
Kyprolis® carlfitumumab	In associazione con lenalidomide e desametasone per il trattamento di pazienti adulti con mieloma multiplo già sottoposti ad almeno una precedente terapia.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n.139 del 7.12.2016
	In associazione o con lenalidomide e desametasone o con solo desametasone è indicato per il trattamento di pazienti adulti con mieloma multiplo già sottoposti ad almeno una precedente terapia.		Decreto 14 del 2.2.2018
Lunsumio® mosunetuzumab	In monoterapia è indicato per il trattamento di pazienti adulti affetti da linfoma follicolare (LF) recidivante o refrattario che sono stati sottoposti ad almeno due terapie sistemiche precedenti.	Centro di I livello	Decreto n. 139 del 17.10.2023
Mabthera® rituximab L. n. 648/96 Farmaci con uso	Linfomi non-Hodgkin a cellule B(CD20+), di qualunque istologia, in associazione con regimi vari di polichemioterapia (includenti farmaci quali antracicline, fludarabina, cisplatino, citarabina, etoposide, metotrexate) impiegati per il trattamento di prima linea o di salvataggio,	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 48 del 17.5.2016

Allegato A al Decreto n.



del 07 FEB, 2024

pag.10/19



consolidato	inclusi i regimi di condizionamento pre-trapianto di cellule staminali emopoietiche.		
Mabthera® rituximab	Linfoma non-Hodgkin (LNH) in associazione a chemioterapia è indicato per il trattamento di pazienti pediatrici (di età compresa tra ≥ 6 mesi e < 18 anni) con linfoma diffuso a grandi cellule B (DLBCL) CD20 positivo, linfoma di Burkitt (BL)/leucemia di Burkitt (leucemia acuta a cellule B mature; BAL) o linfoma simil-Burkitt (BLL) in stadio avanzato precedentemente non trattato	Centri di II livello della rete regionale oncoematologica pediatrica (ex DGR n. 2316 del 9.12.2014); UOC Oncoematologia Pediatrica – AOU PD UOC Oncoematologia Pediatrica - AOUI VR	Decreto n. 55 del 30.4.2021
Minjuvi® tafasitamab	Indicato in associazione a lenaidomide, seguito da «Minjuvi» in monoterapia, per il trattamento di pazienti adulti con linfoma diffuso a grandi cellule B (Diffuse Large B Cell Lymphoma, DLBCL) recidivato o refrattario e non idonei a trapianto autologo di cellule staminali (Autologous Stem Cell Transplant, ASCT).	Centro di I e II livello	Decreto n. 15 del 21.2.2023
Mozobil® plerixafor	In pazienti pediatrici (età compresa tra uno e meno di diciotto anni) in combinazione con il G-CSF per incrementare la mobilizzazione delle cellule staminali ematopoietiche nel sangue periferico per la raccolta e il conseguente trapianto autologo in bambini con linfoma o tumori maligni solidi: - preventivamente, quando ci si attende che nel giorno previsto per la raccolta, dopo un'adeguata mobilizzazione mediante il G-CSF (con o senza chemioterapia), il conteggio delle cellule staminali circolanti sia insufficiente in riferimento alla resa desiderata di cellule staminali ematopoietiche, o - nel caso in cui in precedenza non si sia riusciti a raccogliere sufficienti cellule staminali ematopoietiche	Centri di II livello della rete regionale oncoematologica pediatrica (ex DGR n. 2316 del 9.12.2014); UOC Oncoematologia Pediatrica – AOU PD UOC Oncoematologia Pediatrica - AOUI VR	Decreto n. 111 del 14.10.2021
Mylotarg® Gemtuzumab Ozogamicina	Trattamento in combinazione con daunorubicina (DNR) e citarabina (AraC) di pazienti di età ≥ 15 anni con leucemia mieloide acuta (LMA) CD33- positiva de novo, precedentemente non trattata, ad eccezione della leucemia	Per i pazienti adulti: Centri di I livello Per i pazienti pediatrici (età ≥ 15 anni, < 18 anni):	Decreto n. 73 del 10.7.2019



Allegato A al Decreto n. **9**del **07 FEB. 2024**

pag.11/19



	promielocitica acuta (LPA)	Centri di II livello della rete regionale oncoematologica pediatrica (ex DGR n. 2316 del 9.12.2014): UOC Oncoematologia Pediatrica - AOUI VR UOC Oncoematologia Pediatrica - AOU PD	
Ninlaro® Ixazomib	In combinazione con lenalidomide e desametasone, per il trattamento di pazienti adulti affetti da mieloma multiplo sottoposti ad almeno una precedente terapia.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 48 del 13.5.2019
Onureg® Azacitidina	Terapia di mantenimento in pazienti adulti con leucemia mieloide acuta (LMA) che abbiano conseguito una remissione completa (CR) o una remissione completa con recupero incompleto dell'emocromo (CRi) dopo terapia d'induzione associata o meno a trattamento di consolidamento e che non siano candidabili, o decidano di non sottoporsi, al trapianto di cellule staminali emopoietiche (HSCT)	Centri di I livello	Decreto n. 93 del 28.6.2023
Opdivo® Nivolumab	Trattamento di pazienti adulti affetti da linfoma di Hodgkin classico (cHL) recidivante o refrattario dopo trapianto autologo di cellule staminali (ASCT) e trattamento con brentuximab vedotin.	Centri di I livello Centri di II livello (solo con Piano di Cura Regionale)	Decreto n. 130 del 31.10.2018
Pixuvri® Pixantrone	Trattamento pazienti adulti affetti da linfomi non Hodgkin (LNH) a cellule B aggressivi, recidivati più volte o refrattari, non candidabili a trapianto e a quelli con debulking insufficiente in seguito al trattamento in II linea. Il beneficio del trattamento con pixantrone non è stato dimostrato quando è usato come chemioterapia in quinta linea o successiva, in pazienti refrattari all'ultima terapia.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 102 del 10.8.2018
Polivy® Polatuzumab vedotin	Indicato in associazione a bendamustina e rituximab, per il trattamento dei pazienti adulti con linfoma diffuso a grandi cellule B (DLCL) recidivante/refrattario non candidabili al trapianto di cellule staminali ematopoietiche	Centri di I, II livello	Decreto n. 44 del 21.3.2022

Allegato A al Decreto n. 9

del 07 FEB. 2024

pag.12/19



	Indicato in associazione con rituximab, ciclofosfamide, doxorubicina e prednisone (R-CHP), per il trattamento di pazienti adulti con linfoma diffuso a grandi cellule B (DLBCL) non precedentemente trattato con fattore di indice prognostico (IPI) 3-5	Centri di I livello, nonché di II e III livello con Piano di Cura	-
Poteligeo® mogamulizumab	Trattamento di pazienti adulti affetti da micosi fungoide (MF) o sindrome di Sézary (SS) che hanno ricevuto almeno una precedente terapia sistemica.	Centri di I livello	Decreto n. 11 del 16.2.2021
Revlimid® lenalidomide	In associazione con desametasone, per il trattamento di pazienti adulti con mieloma multiplo sottoposti ad almeno una precedente terapia.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 48 del 17.5.2016
	Trattamento di pazienti adulti con mieloma multiplo non precedentemente trattato che non sono eleggibili al trapianto.		Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 14 del 13.2.17
	In monoterapia per il trattamento di pazienti adulti con linfoma mantellare recidivato o refrattario.		Decreto n. 82 del 9.7.2018
	In monoterapia per la terapia di mantenimento di pazienti adulti con mieloma multiplo di nuova diagnosi sottoposti a trapianto autologo di cellule staminali.		
	In regime terapeutico di associazione con desametasone, o bortezomib e desametasone, o melfalan e prednisone è indicato per il trattamento di pazienti adulti con mieloma multiplo non precedentemente trattato che non sono eleggibili al trapianto.		
In associazione con rituximab (anticorpo anti-CD20) è indicato per il trattamento dei pazienti adulti con linfoma follicolare (grado 1-3a) precedentemente trattato			
Revlimid® lenalidomide	Trattamento di pazienti con anemia trasfusione-dipendente dovuta a sindromi mielodisplastiche (MDS) a rischio basso o	Centri di I e II livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n.179 del 14.10.14

Allegato A al Decreto n. **9** del **07 FEB, 2024**

pag.13/19



Elenco L. n. 648/96	intermedio-1, associate ad anomalia citogenetica da delezione isolata del 5q, quando altre opzioni terapeutiche sono insufficienti o inadeguate.		
	Utilizzo nell'amiloidosi in pazienti già trattati con melphalan e bortezomib (o in quelli che hanno controindicazioni a essere esposti a melphalan e/o bortezomib).	Centri di I livello	Decreto n. 102 del 10.8.2018
Revlimid® lenalidomide L. n. 648/96 Farmaci con uso consolidato	Utilizzo nei Linfomi diffusi a grandi cellule B e linfomi mantellari MCL recidivati-refrattari a precedenti trattamenti chemioterapici per i quali non si ravvisano alternative terapeutiche e non candidabili a trapianto di cellule staminali autologhe o allogeniche.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 48 del 17.5.2016
Rydapt® midostaurina	In combinazione con chemioterapia standard di induzione con daunorubicina e citarabina e di consolidamento con citarabina ad alte dosi seguita, per pazienti in risposta completa, da terapia di mantenimento con Rydapt come agente singolo per pazienti adulti con leucemia mieloide acuta (LMA) di nuova diagnosi con mutazione FLT3 positiva.	Centri di I livello	Decreto n. 122 del 16.10.2018
Sarclisa® isatuximab	Indicato in associazione a pomalidomide e desametasone, per il trattamento di pazienti adulti con mieloma multiplo (MM) recidivato e refrattario (RR) che hanno ricevuto almeno due terapie precedenti, tra cui lenalidomide e un inibitore del proteasoma (PI) e con progressione della malattia durante l'ultima terapia.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 126 del 12.11.2021
Scemblix® asciminib	Trattamento di pazienti adulti con leucemia mieloide cronica con cromosoma Philadelphia positivo in fase cronica (LMC-CP Ph+) precedentemente trattati con due o più inibitori tirosin-chinasici	Centri di I e II livello	Decreto n. 93 del 28.6.2023
Spectrila®	Indicato come componente di una terapia di associazione	Pazienti adulti: Centri di I livello	Decreto n. 105 del 5.10.2021

Allegato A al Decreto n. 9

del 07 FEB. 2024

pag.14/19



asparaginasi	antineoplastica, per il trattamento della leucemia linfoblastica acuta (acute lymphoblastic leukaemia, ALL) nei pazienti pediatrici dalla nascita a diciotto anni di età e negli adulti	Per i pazienti pediatrici i Centri di II livello della rete regionale onco-ematologica pediatrica (ex DGR n. 2316 del 9.12.2014): UOC Oncoematologia Pediatrica - AOUI VR UOC Oncoematologia Pediatrica – AOU PD	
Sprycel® dasatanib	Trattamento di adulti con leucemia mieloide cronica (LMC), con cromosoma Philadelphia positivo (Ph+) di nuova diagnosi in fase cronica. Trattamento di adulti con leucemia mieloide cronica (LMC), in fase cronica, accelerata o in fase blastica con resistenza o intolleranza ad una precedente terapia comprendente imatinib mesilato. Trattamento di adulti affetti da leucemia linfoblastica acuta (LLA) con cromosoma Philadelphia positivo (Ph+) ed LMC in fase blastica linfoide con resistenza o intolleranza ad una precedente terapia.	Centri di I e II livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 48 del 17.5.2016
Tasigna® nilotinib	Trattamento di pazienti adulti con leucemia mieloide cronica (LMC) con cromosoma Philadelphia positivo di nuova diagnosi in fase cronica. Trattamento di pazienti adulti con leucemia mieloide cronica (LMC) con cromosoma Philadelphia positivo in fase cronica ed in fase accelerata con resistenza o intolleranza a precedente terapia comprendente imatinib mesilato.	Centri di I e II livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 48 del 17.5.2016
Tecartus® cellule CD3+ autologhe tradotte anti-CD19	Trattamento di pazienti adulti con linfoma a cellule mantellari (mantle cell lymphoma, MCL) recidivante o refrattario dopo due o più linee di terapia sistemica che includano un inibitore della tirosin chinasi di Bruton (Bruton's tyrosine kinase, BTK)	UOC Ematologia dell'Ospedale San Bortolo di Vicenza – Azienda ULSS n. 8 Berica UOC Ematologia - AOUI VR	Decreto n. 56 del 26.04.2022

Allegato A al Decreto n. **9** del **07 FEB. 2024** pag.15/19



Tecartus® brexucabtagene autoleucel	Trattamento di pazienti adulti di età pari o superiore a ventisei anni con leucemia linfoblastica acuta (acute lymphoblastic leukaemia, ALL) a precursori di cellule B recidivante o refrattaria	UOC Ematologia dell'Ospedale San Bortolo di Vicenza – Azienda ULSS n. 8 Berica UOC Ematologia - AOUI VR	-
Thalidomide Celgene® thalidomide	In associazione a melfalan e prednisone, per il trattamento di prima linea di pazienti con mieloma multiplo non trattato di età ≥ 65 anni o non idonei a chemioterapia a dosi elevate.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 48 del 17.5.2016
Torisel® temsirolimus	Trattamento di pazienti adulti con linfoma a cellule mantellari (MCL) refrattario e/o recidivante.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 48 del 17.5.2016
Trisenox® triossido di arsenico Elenco L. n. 648/96	Trattamento della Leucemia Acuta Promielocitica (LAP) come terapia di prima linea, in combinazione con ATRA (Acido All- Trans Retinoico) in pazienti con diagnosi confermata geneticamente e non ad alto rischio (globuli bianchi ≤ 10x10 ⁹ /L).	Centri di I e II livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 145 del 12.8.2014
Velcade® bortezomib Elenco 648/96	Utilizzo in prima linea nell'amiloidosi.	Centri di I livello	Decreto n. 102 del 10.8.2018
Venclyxto® venetoclax	Trattamento della leucemia linfatica cronica (CLL) in presenza della delezione 17p o della mutazione TP53 in pazienti adulti non idonei o che hanno fallito la terapia con un inibitore della via del recettore delle cellule B.	Centri di I livello Centri di II livello (solo con Piano di Cura Regionale)	Decreto n. 126 del 10.10.2017
	Trattamento di pazienti adulti con CLL in assenza della delezione 17p o mutazione TP53 che hanno fallito la chemioimmunoterapia e la terapia con un inibitore della via del recettore delle cellule B.		Decreto n. 10 del 27.1.2020
	In combinazione con rituximab per il trattamento di pazienti adulti con leucemia linfatica cronica (CLL - chronic lymphocytic leukaemia) che hanno ricevuto almeno una		

Allegato A al Decreto n. del **07 FEB. 2024**

pag.16/19



	terapia precedente.		
	In combinazione con obinutuzumab per il trattamento di pazienti adulti con leucemia linfatica cronica (LLC) non trattati in precedenza e non candidabili ad immunochemioterapia di prima linea tipo FCR	Centri di I livello Centri di II livello con Piano di Cura	Decreto n. 95 del 6.7.2022
	In combinazione con azacitidina per il trattamento di pazienti adulti con leucemia mieloide acuta (AML -acute myeloid leukaemia) di nuova diagnosi non idonei alla chemioterapia intensiva.	Centri di I livello	Decreto n. 45 del 3.5.2023
Venclyxto® venetoclax Elenco L. n. 648/96	Trattamento di pazienti con leucemia mieloide acuta recidivante/refrattaria	Centri di I livello	Decreto n. 166 del 2.12.2022
Vidaza® azacitidina	Trattamento di pazienti adulti non eleggibili al trapianto di cellule staminali emopoietiche con: Sindromi mielodisplastiche (SMD) a rischio intermedio 2 e alto secondo l'International Prognostic Scoring System (IPSS); Leucemia mielomonocitica cronica (LMMC) con il 10–29% di blasti midollari senza disordine mieloproliferativo; leucemia mieloide acuta (LMA) con 20–30% di blasti e displasia multilineare, secondo la classificazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS).	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 48 del 17.5.2016 Decreto n. 95 del 6.7.2022
	Trattamento di pazienti adulti non eleggibili al trapianto di cellule staminali emopoietiche (HSCT) con Leucemia Acuta Mieloide (LAM) con blasti midollari > 30% secondo la classificazione dell'OMS		Decreto n. 45 del 3.4.2018 Decreto n. 95 del 6.7.2022

Allegato A al Decreto n. **9**del **07 FEB. 2024**

pag.17/19



Vyxeos® daunorubicina/citarabina	Trattamento di adulti con nuova diagnosi di leucemia mieloide acuta (AML) correlata a terapia (t-AML) o AML con alterazioni correlate a mielodisplasia (AML-MRC).	Centri di I livello	Decreto n. 79 del 22.7.2019
Xospata® gilteritinib	Indicato come monoterapia per il trattamento di pazienti adulti con leucemia mieloide acuta (LMA) recidivante o refrattaria che presentano una mutazione del gene FLT.	Centri di I livello	Decreto n. 52 del 27.4.2021
Xgeva® denosumab	Indicato per la prevenzione di eventi correlati all'apparato scheletrico (fratture patologiche, radioterapia all'osso, compressione del midollo spinale o interventi chirurgici all'osso) negli adulti con neoplasie maligne in fase avanzata che coinvolgono l'osso.	Centri di I livello	Decreto n. 55 del 18.6.2020
Yescarta® axicabtagene ciloleucel	Trattamento di pazienti adulti con linfoma diffuso a grandi cellule B (diffuse large B- cell lymphoma, DLBCL) e linfoma primitivo del mediastino a grandi cellule B (primary mediastinal large B- cell lymphoma , PMBCL) refrattari o recidivanti, dopo due o più linee di terapia sistemica.	UOC Ematologia dell'Ospedale San Bortolo di Vicenza – Azienda ULSS n. 8 Berica UOC Ematologia - AOUI VR	Decreto n. 129 del 19.11.2019 Decreto n. 72 del 13.7.2021
	Trattamento di pazienti adulti con linfoma follicolare (LF) r/r dopo tre o più linee di terapia sistemica		Decreto n. 194 del 29.12.2023
Yescarta® axicabtagene ciloleucel	Trattamento di pazienti adulti con linfoma diffuso a grandi cellule B (diffuse large B-cell lymphoma, DLBCL) e linfoma a cellule B ad alto grado (high-grade B cell lymphoma, HGBL) refrattario alla chemioimmunoterapia di prima linea o recidivante entro dodici mesi dal completamento della chemioimmunoterapia di prima linea		Decreto n. 194 del
Zevalin® ibrutinomab-tiuxetan	Trattamento di pazienti adulti affetti da linfoma non-Hodgkin (NHL) follicolare a cellule B CD20+ recidivanti o refrattari a rituximab.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 48 del 17.5.2016
Zydelig® idelalisib	In associazione con rituximab per il trattamento di pazienti adulti affetti da leucemia linfatica cronica (LLC) che hanno	Centri di I e II livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 286 del 30.9.2015

Allegato A al Decreto n. del **07 FEB, 2024**

pag.18/19



	ricevuto almeno una terapia precedente, o come trattamento di prima linea in presenza di delezione 17p o una mutazione TP53 in pazienti non idonei alla chemio-immunoterapia.		
Zydelig® idelalisib	In monoterapia per il trattamento di pazienti adulti affetti da linfoma follicolare (LF) refrattario a due precedenti linee di trattamento.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 286 del 30.9.2015

*Aggiornamento dell'elenco allegato al precedente Decreto:

- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 194 del 29.12.2023
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 174 del 14.12.2023
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 139 del 17.10.2023
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 93 del 28.6.2023
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 45 del 3.5.2023
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 25 del 24.3.2023
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 15 del 21.2.2023
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 2 del 10.1.2023
-
- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 166 del 2.12.2022B
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 151 del 10.11.2022
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 129 del 3.10.2022
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 95 del 6.7.2022
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 44 del 21.3.2022
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 16 del 9.2.2022
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 14 del 4.2.2022
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 12 del 1.2.2022
-
- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 143 del 22.12.2021
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 131 del 24.11.2021
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 126 del 12.11.2021
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 111 del 14.10.2021
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 105 del 5.10.2021
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 72 del 13.7.2021
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 63 del 16.6.2021
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 55 del 30.4.2021



Allegato A al Decreto n.  del **07 FEB. 2024**

pag.19/19



- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 52 del 27.4.2021
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 38 del 21.3.2021
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 21 del 2.3.2021
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 11 del 16.2.2021
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 6 del 25.1.2021
-
- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 135 del 7.12.2020
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 131 del 18.11.2020
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 116 del 19.10.2020
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 55 del 18.6.2020
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 10 del 27.1.2020
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 3 del 20.1.2020
-
- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 135 del 4.12.2019
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 129 del 19.11.2019
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 97 del 4.9.2019
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 79 del 22.7.2019
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 73 del 10.7.2019
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 48 del 13.5.2019
-
- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 130 del 31.10.2018
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 122 del 16.10.2018
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 102 del 10.8.2018
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 82 del 9.7.2018
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 72 del 30.5.2018
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 45 del 3.4.2018
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 14 del 2.2.2018
-
- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 126 del 10.10.2017
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 107 del 8.8.2017
 - Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 65 del 7.6.2017
-
- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 48 del 17.5.2016

(Codice interno: 523211)

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE DELL' AREA SANITA' E SOCIALE n. 10 del 07 febbraio 2024

Individuazione dei centri autorizzati alla prescrizione del farmaco, nuova entità terapeutica, maralixibat (Livamrli - Registered).*[Sanità e igiene pubblica]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento si individuano i Centri autorizzati alla prescrizione del farmaco maralixibat (Livamrli - Registered), nuova entità terapeutica, di cui alla Determina AIFA 20 novembre 2023, n. 686 (G.U n. 283 del 04 dicembre 2023).

Il Direttore generale

VISTA la Legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19 *"Istituzione dell'ente di governance della sanità regionale veneta denominato "Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto - Azienda Zero". Disposizioni per la individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende ULSS"* e s.m.i.;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 614 del 14 maggio 2019 *"Approvazione delle schede di dotazione delle strutture ospedaliere e delle strutture sanitarie di cure intermedie delle Aziende Ulss, dell'Azienda Ospedale-Università di Padova, dell'Azienda Ospedale Universitaria Integrata di Verona, dell'Istituto Oncologico Veneto - IRCCS, della Società partecipata a capitale interamente pubblico "Ospedale Riabilitativo di Alta specializzazione" e degli erogatori ospedalieri privati accreditati. L.r. 48/2018 "Piano Socio Sanitario Regionale 2019-2023". Deliberazione n. 22/CR del 13 marzo 2019"* e s.m.i.;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 1460 del 27 novembre 2023 *"Recepimento dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano Rep. atti n. 121/CSR del 24 maggio 2023 sul "Piano nazionale per le malattie rare (PNMR)" e sul "Documento di riordino della rete malattie rare". Aggiornamento della rete dei Centri di riferimento per le malattie rare dell'area vasta e definizione della rete dei Centri di eccellenza e definizione dei compiti del Coordinamento regionale malattie rare"*;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 1462 del 27 novembre 2023 *"Rete regionale delle Commissioni preposte alla valutazione dei farmaci: rinnovo e aggiornamento delle funzioni e della composizione della Commissione Tecnica Regionale Farmaci (CTRF) per il triennio 2023-2026. Aggiornamento delle funzioni delle Commissioni Terapeutiche Aziendali/Sovraziendali"* laddove attribuisce alla CTRF, tra gli altri, il compito di *"supportare l'Area Sanità e Sociale nel rilascio delle autorizzazioni alla prescrizione di farmaci soggetti a Registro AIFA o Piano Terapeutico o nota AIFA e per i quali la normativa preveda una individuazione dei Centri da parte delle Regioni"* stabilendo, altresì, che per l'adozione dei provvedimenti i pareri della CTRF siano inoltrati al Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale per il controllo sulla coerenza con le attività di programmazione regionale, nonché per le ricadute economiche ed organizzative degli stessi;

RICHIAMATO il proprio Decreto 8 febbraio 2023, n. 9 *"Approvazione atto aziendale Azienda Zero"*, nella parte in cui tra le funzioni che Azienda Zero - U.O.C. Governo Clinico deve assicurare sono indicate *"analisi e gestione del Registro AIFA, dei Registri regionali e supporto all'informatizzazione dei percorsi prescrittivi, formazione e informazione degli utilizzatori"*;

VISTA la Determina AIFA 20 novembre 2023, n. 686 *"Riclassificazione del medicinale per uso umano «Livmarli», ai sensi dell'articolo 8, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537"*, in base alla quale tale farmaco, nuova entità terapeutica, indicato *"per il trattamento del prurito colestatico in pazienti affetti da sindrome di Alagille (ALGS) di età pari e superiore a due mesi"* è classificato:

- ai fini della rimborsabilità, a carico del SSN, in classe H;
- ai fini della fornitura come *"medicinale soggetto a prescrizione medica limitativa, vendibile al pubblico su prescrizione di centri ospedalieri o di specialisti identificati dalle regioni (RRL)"*;

PRESO ATTO che alla predetta indicazione del farmaco maralixibat (Livamrli - Registered), corrisponde il Codice di esenzione malattia rara *"RN1350 - Malformazioni congenite, cromosomopatie e sindrome genetiche"* di cui alla sopra richiamata DGR n. 1460/2023;

PRESO ATTO dell'attività svolta dalla CTRF (ai sensi della DGR n. 1462/2023) a supporto delle scelte finalizzate all'adozione del presente provvedimento, ivi inclusa l'approvazione della scheda informativa del farmaco maralixibat (Livamrli - Registered), sulla base dell'istruttoria svolta da Azienda Zero - UOC Governo Clinico, comprensiva del parere del

Coordinamento Regionale per le Malattie Rare, come da verbale della seduta del 30.01.2024, agli atti della Direzione Farmaceutico- Protesica-Dispositivi medici;

RITENUTE le decisioni della CTRF coerenti con la programmazione regionale;

decreta

1. di individuare, ai fini della prescrizione del farmaco maralixibat (Livamrli - Registered), nuova entità terapeutica, indicato "per il trattamento del prurito colestatico in pazienti affetti da sindrome di Alagille (ALGS) di età pari e superiore a due mesi" - di cui alla Determina AIFA n. 686/2023- le seguenti Unità Operative, già Centri regionali di riferimento per le Malattie Rare, ai sensi della DGR n.1460/2023:

Pazienti adulti:

Azienda ULSS/Ospedaliera/IRCCS	UO autorizzata (sede)
Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona	UOC Medicina B
Azienda Ospedale Università di Padova	UOC Gastroenterologia

Pazienti pediatrici:

Azienda ULSS/Ospedaliera/IRCCS	UO autorizzata (sede)
Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona	UOC Pediatria B
	UOC Pediatria C
Azienda Ospedale Università di Padova	UOC Pediatria

2. di precisare che la prescrizione del farmaco maralixibat (Livamrli - Registered) da parte dei Centri di cui al punto 1., per l'indicazione oggetto del presente atto associata al codice di esenzione malattia rara *RN1350 - Malformazioni congenite, cromosomopatie e sindrome genetiche*, è soggetta alla compilazione del Registro per le Malattie Rare, istituito con Deliberazione della Giunta Regionale 10 marzo 2000, n. 741;
3. di incaricare il Coordinamento Malattie Rare della Regione del Veneto di abilitare i Centri prescrittori di cui al punto 1., all'uso dell'apposito applicativo informatico;
4. di incaricare la Direzione Farmaceutico-Protesica Dispositivi Medici della comunicazione del presente provvedimento per il seguito di competenza ad Azienda Zero, Aziende ULSS, Aziende Ospedaliere, IRCCS e alle Strutture private-accreditate della Regione del Veneto, nonché della divulgazione della scheda informativa del farmaco maralixibat (Livamrli - Registered), mediante la pubblicazione sul sito ufficiale della Regione del Veneto e trasmissione alle Commissioni Tecniche Aziendali e Sovraziendali (CTA/CTS);
5. di precisare che Azienda Zero - U.O.C. CRAV dovrà attivare idonee procedure di acquisto per il farmaco maralixibat (Livamrli - Registered) entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale del Veneto e, contestualmente, darne comunicazione alla Direzione Farmaceutico - Protesica - Dispositivi Medici; a tal fine i centri autorizzati di cui sopra, entro 30 giorni dalla medesima pubblicazione trasmettono i propri fabbisogni alla U.O.C. CRAV;
6. di specificare che Azienda Zero - U.O.C. CRAV dovrà comunicare alla Direzione Farmaceutico - Protesica - Dispositivi Medici il procedimento di aggiudicazione della sopraccitata procedura entro 15 giorni dall'avvenuta aggiudicazione;
7. di specificare altresì che, qualora la procedura di aggiudicazione non sia stata attivata entro i termini di cui al punto 5., Azienda Zero - U.O.C. CRAV dovrà comunicare alla Direzione Farmaceutico - Protesica - Dispositivi Medici la motivazione del mancato adempimento, entro i 10 giorni successivi alla data di scadenza dei termini;
8. di autorizzare Aziende ULSS, Aziende Ospedaliere e IRCSS della Regione del Veneto ad acquistare il farmaco maralixibat (Livamrli - Registered) - nelle more dell'espletamento della gara regionale - qualora se ne manifesti l'esigenza clinica e/o il farmaco risulti economicamente conveniente;
9. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
10. di pubblicare il presente provvedimento in forma integrale nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Massimo Annicchiarico

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG.

(Codice interno: 522838)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG. n. 12 del 22 gennaio 2024

Impegno di spesa di Euro 4.888,20 a favore di RAI Radio Televisione Italiana S.p.a., P.IVA 06382641006, sul bilancio di previsione per l'esercizio 2024 per il pagamento dei canoni di abbonamento di tipo speciale dovuti per l'anno 2024 relativi agli apparati televisivi presenti nelle 11 sedi della Giunta Regionale del Veneto site in Comune di Venezia e nella sede sita nel Comune di Roma. L.R. 39/2001.

[Demanio e patrimonio]

Note per la trasparenza:
Il presente provvedimento impegna l'importo di euro 4.888,20 a favore di RAI Radio Televisione Italiana S.p.a., P.IVA 06382641006 sul bilancio di previsione per l'anno 2024 per il pagamento dei canoni di abbonamento RAI da effettuarsi entro il 31 gennaio 2024.

Il Direttore

PREMESSO CHE:

nelle sedi della Giunta regionale, site in Comune di Venezia e nel comune di Roma di seguito elencate, sono in uso apparecchi televisivi necessari allo svolgimento di attività istituzionali:

	SEDE	INDIRIZZO	ABBONAMENTO N°
1	PALAZZO BALBI	DORSODURO, 3901, VENEZIA	TVD236483
2	PALAZZO LINETTI	CANNAREGIO, 99, VENEZIA	TVD415272
3	PALAZZO SCERIMAN	CANNAREGIO, 168, VENEZIA	TVD293580
4	PALAZZO MOLIN	SAN POLO, 2513, VENEZIA	TVD327560
5	PALAZZO EX ESAV	SANTA CROCE, 1187, VENEZIA	TVD420812
6	PALAZZO EX ULSS	DORSODURO, 3493/4, VENEZIA	TVD505280
7	PALAZZO GAZZETTINO	VIA TORINO, 110, MESTRE	TVD305589
8	AUTORIMESSA REGIONALE	VIA PORTO DI CAVERGNAGO, 8, MESTRE	TVD420811
9	PALAZZO LYBRA (VEGA)	VIA PACINOTTI, 4/A, MARGHERA	TVD673473
10	SEDE COMPARTIMENTALE EX FERROVIE STATO	FONDATA S. LUCIA, 23, CANNAREGIO, VENEZIA	TVD 755604
11	CONDOMINIO SANSOVINO	VIA B. LONGHENA, 6, MARGHERA	TVD345326
12	SEDE DI ROMA	VIA DEL TRITONE 46, ROMA	TVD520064

DATO ATTO CHE:

- la Regione del Veneto è soggetta al pagamento del canone speciale categoria "D" e che, per l'anno 2024, l'importo del canone è invariato rispetto all'anno precedente;
- Il canone ammonta ad Euro € 407,35 per ciascuna sede;
- l'importo definitivo è stato approvato con legge di bilancio statale 2024;
- la Direzione Acquisti, AA.GG presenterà n. 12 bollettini postali per il pagamento del canone annuale il cui versamento dovrà essere effettuato entro il 31 gennaio 2024;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, necessario impegnare la somma complessiva di Euro 4.888,20 come meglio indicato nell'**Allegato A contabile** del presente atto, imputando la somma sul bilancio di previsione per l'esercizio 2024, per procedere con la liquidazione della spesa entro il 31 gennaio 2024;

VISTO il D.lgs n. 118/2011 e ss.mm. e ii.;

VISTA la L.R. statutaria n. 1 del 17/04/2012;

VISTA la LR. n. 39/2001 e la L.R. 54/2012, come modificata dalla L.R. 14/2016;

VISTA la L.R. n. 32 del 22/12/2023 "Bilancio di previsione 2024-2026";

VISTA la DGR n. 1615 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di Previsione 2024-2026;

VISTO il Decreto n. 25 del 29/12/2023 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

1. di dare atto che le premesse, compreso l'**Allegato contabile A**, formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che l'obbligazione è perfezionata;
2. di impegnare la somma complessiva di euro 4.888,20 a favore di RAI Radio Televisione Italiana S.p.A, P.IVA 06382641006, sul capitolo di spesa 5200 "Imposte tasse e contributi", secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto per le motivazioni di cui alla premessa;
3. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
4. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001, a fronte di bollettini postali premarcati;
5. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura e non ha natura di debito commerciale;
6. di trasmettere il presente decreto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
7. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, omissis allegato.

Giulia Tambato

Allegato (*omissis*)

(Codice interno: 522871)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG. n. 18 del 06 febbraio 2024

Fornitura di 6.000 litri di gasolio per autotrazione per le due nuove cisterne a servizio dei due nuovi gruppi elettrogeni a garanzia della continuità elettrica del data center regionale Lybra (assieme ai 2 UPS) presso la sede della Direzione ICT e Agenda Digitale, edificio Lybra Palazzo Vega, Via Pacinotti 4 Marghera, Venezia (sesto piano). Adesione alla Convenzione denominata "Carburanti per autotrazione extrarete e gasolio da riscaldamento 12" lotto 3 "Carburanti Extrarete Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Veneto" attivata da Consip S.p.A., con la ditta A.F. PETROLI S.p.a. di Torreglia (Pd) Partita IVA/C.F. 03645040282. Impegno di spesa sul bilancio di esercizio 2024 L.R. n. 39/2001. CIG derivato A04D9D1852.

*[Demanio e patrimonio]***Note per la trasparenza:**

Si procede all'acquisto di 6.000 litri di gasolio per autotrazione per le due nuove cisterne a servizio dei due nuovi gruppi elettrogeni di prossima attivazione a garanzia della continuità elettrica del data center regionale Lybra (assieme ai 2 UPS) presso la sede della Direzione ICT e Agenda Digitale, edificio Lybra Palazzo Vega, mediante adesione alla Convenzione Consip "Carburanti extrarete e gasolio da riscaldamento 12" lotto 3 e si impegnano le relative somme sul bilancio per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999.

Il Direttore

PREMESSO che la Direzione ICT e Agenda Digitale ha segnalato con prot. 29311 del 18/01/2024 la necessità di provvedere con ogni urgenza alla fornitura di 6.000 litri di gasolio per autotrazione da immettere all'interno delle due nuove cisterne a servizio dei due nuovi gruppi elettrogeni di prossima attivazione sistemati in copertura (piano sesto) presso l'edificio Lybra, Palazzo Vega in Via Pacinotti 4 a Marghera, Venezia, al fine di garantire la continuità elettrica del data center regionale Lybra (assieme ai 2 UPS);

CONSIDERATO che attualmente è attiva una convenzione CONSIP e precisamente la convenzione denominata "Carburanti per autotrazione extrarete e gasolio da riscaldamento 12" lotto 3 "Carburanti Extrarete Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Veneto" a favore dell'RTI costituito dalla ditta A.F. PETROLI S.p.a. di Torreglia (Pd) mandataria e quali mandanti: CHIURLO S.r.l. a socio unico, Via Adriatica n. 206, Campofornido (Ud), P.IVA e COD. FISC. 01274390309 e CRISTOFORETTI S.p.a., Via Trento n. 166 Cles (TN) P.IVA e COD. FISC. 00829040229;

PRESO ATTO CHE la fornitura verrà eseguita dalla mandataria A.F. PETROLI S.p.a. di Torreglia (Pd), che emetterà anche la relativa fattura e a favore della quale verrà emesso il mandato di pagamento;

VISTO l'art. 26 della legge 488/1999 in cui è previsto da parte delle Amministrazioni Regionali la possibilità di aderire alle convenzioni Consip ovvero di indire procedure aperte con i medesimi parametri di qualità e prezzo delle Convenzioni attive in parola;

CONSIDERATO che i prezzi previsti in tale convenzione variano settimanalmente in base all'andamento di mercato e che necessita ora provvedere al relativo impegno di spesa di Euro 12.000,00 = (IVA 22% ed ogni altro onere incluso), a favore della A.F. PETROLI S.p.a. Via Castelletto, 13 - Torreglia (Pd) Partita IVA e COD. FISC. 03645040282, sul capitolo di spesa corrente 100482 come meglio indicato nell'Allegato A contabile del presente atto;

DATO ATTO che il procedimento è stato istruito dal personale della U.O. Ufficiale Rogante, Acquisti e Servizi Generali della Direzione Acquisti e AA.GG. - E.Q. Economato;

DATO ATTO che le verifiche ex art. 80 D.lgs. 50/2016 sono state effettuate da Consip Spa che ha espletato la procedura di gara e stipulato la convenzione, giusta l'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 che disciplina i rapporti tra stazioni appaltanti, centrali di committenza e soggetti aggregatori, imponendo a ciascuno il rispetto delle disposizioni del codice per le attività direttamente imputabili, come confermato dal parere del servizio supporto giuridico del MIT n. 1302 del 28.4.2022 e nulla osta all'affidamento;

VISTA la documentazione agli atti d'ufficio;

VISTA la convenzione attivata da Consip S.p.A. "Carburanti extrarete e gasolio da riscaldamento 12" lotto 3, con la ditta A.F. PETROLI S.p.a. di Torreglia (Pd) (mandataria);

VISTO l'art. 26 della Legge 488/1999;

VISTA la Legge n. 135/2012;

VISTO l'art. 226 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTA la L.R. statutaria n. 1/2012;

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001, n. 36/2004 e n. 54/2012 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. n. 32 del 22/12/2023 "Bilancio di previsione 2024-2026";

VISTA la DGR n. 1615 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di Previsione 2024-2026;

VISTO il Decreto n. 25 del 29/12/2023 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026;

VISTA la DGR n. 36/2024 recante direttive per la gestione del bilancio di previsione 2024-2026;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

1. di aderire, per le motivazioni descritte in premessa, alla convenzione Consip denominata "Carburanti per autotrazione extrarete e gasolio da riscaldamento 12" lotto 3 "Carburanti Extrarete Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Veneto" commissionando la fornitura di 6.000 litri di gasolio per autotrazione, per le due nuove cisterne a servizio dei due nuovi gruppi elettrogeni di prossima attivazione a garanzia della continuità elettrica del data center regionale Lybra (assieme ai 2 UPS) sistemati in copertura (piano sesto), presso la sede della Direzione ICT e Agenda Digitale, edificio Lybra - Palazzo Vega, alla ditta A.F. PETROLI S.p.a. Via Castelletto, 13 - Torreglia (Pd) Partita IVA e COD. FISC. 03645040282 per l'importo di € 12.000,00 = (IVA ed ogni altro onere 22% incluso);
2. di considerare le premesse, compreso l'**allegato A contabile**, come parte integrante e sostanziale del presente atto e di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è perfezionata contestualmente all'adozione del presente atto;
3. di dare atto che il fornitore provvederà agli adempimenti a suo carico entro il periodo previsto dal contratto e che si provvederà al pagamento della relativa fattura entro i termini di legge;
4. di impegnare la somma di Euro 12.000,00= (IVA ed ogni altro onere incluso), a favore della ditta A.F. PETROLI S.p.a. Via Castelletto, 13 - Torreglia (Pd) Partita IVA e COD. FISC. 03645040282 (mandataria), secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto per le motivazioni di cui alla premessa;
5. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
6. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001;
7. di dare atto che trattasi di spesa non soggetta all'adozione del C.U.P. in quanto finalizzata al funzionamento ordinario dell'ente che non rientra in alcun progetto di investimento pubblico ai sensi dell'art. 11 Legge 3/2003;
8. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione del presente impegno di spesa, ai sensi dell'articolo 56, comma 7 del D.Lgs. n. 118/2011;
9. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
10. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
11. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
12. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;
13. di pubblicare integralmente il presente Decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione, omissis allegato.

Giulia Tambato

(Codice interno: 523028)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG. n. 20 del 06 febbraio 2024

Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di ideazione e realizzazione degli interventi di informazione e pubblicità del PR Veneto FSE + 2021 2027 e del PR Veneto FESR 2021 2027. CIG A02C24991F CUP: H79B23000050009 - H79B23000060009. CUI S80007580279202300135. Ammissione ed esclusione di operatori economici alla fase successiva della procedura di gara a seguito soccorso istruttorio espletato ai sensi dell'art. 101 del decreto legislativo n. 36/2023.

[Appalti]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si prende atto delle risultanze del soccorso istruttorio espletato ai sensi dell'art. 101 del decreto legislativo n. 36/2023 e si dispone l'ammissione e relativa esclusione alla fase successiva della procedura di gara di operatori economici.

Il Direttore

PREMESSO CHE:

- con proprio decreto n. 281 del 20 novembre 2023 è stata indetta, in attuazione della DGR 205/2023 di approvazione della prima variante del "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024", redatto ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016 e del D.M. 14/2018, una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023) per l'affidamento del servizio di ideazione e realizzazione degli interventi di informazione e pubblicità del PR Veneto FSE + 2021 - 2027 e del PR Veneto FESR 2021 - 2027. CIG A02C24991F CUP: H79B23000050009 - H79B23000060009. CUI S80007580279202300135;
- la documentazione di gara è stata pubblicata in data 28 novembre 2023 sul sistema di intermediazione telematica della Regione del Veneto APPTTEL n. G00542, piattaforma utilizzata per la gestione di tutte le operazioni di gara ed è stata pubblicata sul profilo del committente regionale www.regione.veneto.it, alla sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi", oltre che sul sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti nell'apposita sezione dedicata ai contratti pubblici;
- l'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in funzione del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice, secondo i fattori ed elementi di ponderazione descritti all'art. 16 del disciplinare di gara;
- il termine ultimo per la presentazione delle offerte è scaduto il giorno 15 gennaio 2024, ore 12:00;

PRESO ATTO CHE sono pervenute sul sistema di intermediazione telematica "APPTTEL", utilizzato per la procedura di gara in oggetto, n. 7 (sette) offerte; buste telematiche presentate dagli operatori economici di seguito indicati nel sistema telematico e che si riportano:

N.pl	Ragione sociale ditta	Data pres. offerta	Ora	N.prot.	Data prot.
1	Edizioni L'Informatore Agrario s.r.l. C.F./P.IVA 00230010233	06/12/2023	15:57:51	652138	06/12/2023
2	Heads Group s.r.l. - costituendo RTI Digical s.r.l. C.F./P.IVA 04166630287 - 02801420783	13/01/2024	18:41:49	19381	13/01/2024
3	Fondazione Giacomo Brodolini Srl SB C.F./P.IVA 12102591000	14/01/2024	19:10:08	19482	14/01/2024
4	AB Comunicazioni s.r.l. C.F./P.IVA 11929530159	15/01/2024	10:10:13	20390	15/01/2024
5	Agora' srl - costituendo R.T.I Qubit Italy s.r.l. C.F./P.IVA 10423140150 - 08634020963	15/01/2024	10:17:56	20422	15/01/2024
6	Pomilio Blumm s.r.l. C.F./P.IVA 01304780685	15/01/2024	10:21:18	20435	15/01/2024
7	Pirene s.r.l. C.F./P.IVA 04991070485	15/01/2024	11:13:06	20721	15/01/2024

VISTO il verbale del Seggio di Gara del 16 gennaio 2024 di apertura delle buste amministrative, verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa in esse contenuta, secondo le disposizioni previste dalla lex specialis di gara,

Allegato A al presente provvedimento, che ha proposto l'ammissione alla fase successiva della procedura di gara e l'ammissione a soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del decreto legislativo 36/2023, gli operatori economici come da riepilogo seguente:

N.pl	Ragione sociale ditta	Data pres. offerta	Esito
1	Edizioni L'Informatore Agrario s.r.l. C.F./P.IVA 00230010233	06/12/2023	SOCCORSO ISTRUTTORIO
2	Heads Group s.r.l. - costituendo RTI Digical s.r.l. C.F./P.IVA 04166630287 - 02801420783	13/01/2024	Ammesso
3	Fondazione Giacomo Brodolini Srl SB C.F./P.IVA 12102591000	14/01/2024	Ammesso
4	AB Comunicazioni s.r.l. C.F./P.IVA 11929530159.	15/01/2024	SOCCORSO ISTRUTTORIO
5	Agora' srl - costituendo R.T.I Qubit Italy s.r.l. C.F./P.IVA 10423140150 - 08634020963	15/01/2024	Ammesso
6	Pomilio Blumm s.r.l. C.F./P.IVA 01304780685	15/01/2024	SOCCORSO ISTRUTTORIO
7	Pirene s.r.l. C.F./P.IVA 04991070485	15/01/2024	SOCCORSO ISTRUTTORIO

VISTO il verbale del 25 gennaio 2024, Allegato B al presente provvedimento, con il quale il Seggio di Gara, preso atto della documentazione pervenuta dagli operatori economici a seguito espletamento di soccorso istruttorio, ha proposto di ammettere la società AB Comunicazioni s.r.l. e la società Pomilio Blumm s.r.l. alla fase successiva di gara di apertura delle offerte tecniche e di escludere le società Edizioni L'Informatore Agrario s.r.l. e società Pirene s.r.l. per le motivazioni ivi esposte;

VISTO il D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

VISTO l'art. 93 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

VISTA la Legge Regionale Statutaria 17 marzo 2012, n. 1;

VISTA la Legge Regionale n. 54/2012 "*Ordinamento e attribuzioni delle strutture della Giunta regionale*" e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.*";

VISTO il proprio decreto n. 281 del 20 novembre 2023;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

decreta

1. di dare atto che le premesse e gli **Allegati A e B**, formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare gli esiti del Seggio di gara del 16 e 25 gennaio 2024, rispettivamente di apertura delle buste amministrative e di esito soccorso istruttorio, giusta verbali **allegati A) e B)**;
3. di disporre l'ammissione alla fase successiva di gara dei seguenti operatori economici: Heads Group s.r.l. (C.F./P.IVA 04166630287) - costituendo RTI con Digical s.r.l. (C.F. /P.IVA 02801420783); Fondazione Giacomo Brodolini S.r.l. SB (C.F./P.IVA 12102591000); AB Comunicazioni s.r.l. (C.F./P.IVA 11929530159); Agora' s.r.l. (C.F./P.IVA 10423140150) - costituendo R.T.I Qubit Italy s.r.l. (C.F./P.IVA 08634020963); Pomilio Blumm s.r.l. (C.F./P.IVA 01304780685);
4. di disporre l'esclusione degli operatori economici: Edizioni L'Informatore Agrario s.r.l (C.F./P.IVA 00230010233) e Pirene s.r.l. (C.F./P.IVA 04991070485);
5. di dare atto che si procederà a fare le dovute comunicazioni previste dall'art. 90 del decreto legislativo n. 36/2023;
4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 e 37 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

5. di dare atto che il presente provvedimento, verrà pubblicato sul profilo committente della Regione del Veneto, all'interno "Bandi Avvisi e Concorsi" e sulla piattaforma "APPTTEL" ai medesimi link dove è stata pubblicata la documentazione di gara;
6. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione, *omissis gli allegati*.

Giulia Tambato

Allegati (*omissis*)

(Codice interno: 523029)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG. n. 21 del 06 febbraio 2024

Nomina della Commissione giudicatrice ex art. 93 del decreto legislativo n. 36/2023 relativa alla procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di ideazione e realizzazione degli interventi di informazione e pubblicità del PR Veneto FSE + 2021 2027 e del PR Veneto FESR 2021 2027. CIG A02C24991F CUP: H79B23000050009 - H79B23000060009. CUI S80007580279202300135.

[Designazioni, elezioni e nomine]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si procede alla nomina della Commissione giudicatrice relativa alla procedura di gara in oggetto.

Il Direttore

PREMESSO CHE:

con decreto del direttore della Direzione Acquisti e AA.GG. della Regione del Veneto n. 281 del 20 novembre 2023 è stata indetta, in attuazione della DGR 205/2023 di approvazione della prima variante del "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024", redatto ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016 e del D.M. 14/2018, una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023) per l'affidamento del servizio di ideazione e realizzazione degli interventi di informazione e pubblicità del PR Veneto FSE + 2021 - 2027 e del PR Veneto FESR 2021 - 2027. CIG A02C24991F CUP: H79B23000050009 - H79B23000060009. CUI S80007580279202300135;

la documentazione di gara è stata pubblicata in data 28 novembre 2023 sul sistema di intermediazione telematica della Regione del Veneto APPTTEL n. G00542, piattaforma utilizzata per la gestione di tutte le operazioni di gara ed è stata pubblicata sul profilo del committente regionale www.regione.veneto.it, alla sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi", oltre che sul sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti nell'apposita sezione dedicata ai contratti pubblici;

l'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in funzione del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice, secondo i fattori ed elementi di ponderazione descritti all'art. 16 del disciplinare di gara.

il termine ultimo per la presentazione delle offerte è scaduto il giorno 15 gennaio 2024, ore 12:00;

PRESO ATTO CHE sono pervenute sul sistema di intermediazione telematica "APPTTEL", utilizzato per la procedura di gara in oggetto, n. 7 (sette) offerte da parte dei seguenti operatori economici:

N.pl	Rag.sociale ditta	Data pres. offerta	Ora	N.prot.	Data prot.
1	Edizioni L'Informatore Agrario s.r.l.	06/12/2023	15:57:51	652138	06/12/2023
2	Heads Group s.r.l. - costituendo RTI Digical s.r.l.	13/01/2024	18:41:49	19381	13/01/2024
3	Fondazione Giacomo Brodolini Srl SB	14/01/2024	19:10:08	19482	14/01/2024
4	AB Comunicazioni s.r.l.	15/01/2024	10:10:13	20390	15/01/2024
5	Agora' srl - costituendo R.T.I con Qubit Italy s.r.l.	15/01/2024	10:17:56	20422	15/01/2024
6	Pomilio Blumm s.r.l.	15/01/2024	10:21:18	20435	15/01/2024
7	Pirene s.r.l.	15/01/2024	11:13:06	20721	15/01/2024

VISTO il DDR n. 20 del 06.02.2024 che, a seguito soccorso istruttorio espletato ai sensi dell'art.101 del decreto legislativo n. 36/2023, giusto verbale del seggio di gara del 25 gennaio 2024 agli atti, ha disposto:

- l'ammissione alla fase successiva di gara della valutazione delle offerte tecniche degli operatori Heads Group s.r.l. (C.F./P.IVA 04166630287) - costituendo RTI con Digical s.r.l. (C.F./P.IVA 02801420783); Fondazione Giacomo Brodolini S.r.l. SB (C.F./P.IVA 12102591000); AB Comunicazioni s.r.l. (C.F./P.IVA 11929530159); Agora' s.r.l. (C.F./P.IVA 10423140150) - costituendo R.T.I Qubit Italy s.r.l. (C.F./P.IVA 08634020963); Pomilio Blumm s.r.l. (C.F./P.IVA 01304780685);
- l'esclusione degli operatori Edizioni L'Informatore Agrario s.r.l (C.F./P.IVA 00230010233) e Pirene s.r.l. (C.F./P.IVA 04991070485);

RICHIAMATO l'art. 93 del citato D.lgs. 36/2023 a norma del quale nelle procedure di aggiudicazione di contratti d'appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in funzione del migliore rapporto qualità/prezzo, la valutazione tecnica ed economica delle offerte è affidata ad una commissione giudicatrice composta secondo modalità ivi descritte, "*omissisin possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali ...omissis*", nel rispetto dell'assenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui al comma 5 del richiamato articolo;

RITENUTO pertanto, di nominare quali componenti della commissione giudicatrice cui affidare la valutazione delle offerte degli operatori economici ammessi alla fase di valutazione delle offerte tecniche e la conseguente proposta di aggiudicazione, i seguenti dipendenti:

- dott. Alessandro Agostinetti, direttore della Direzione Lavoro della Regione del Veneto, con funzione di Presidente;
- dott. Fabio Menin, direttore della U.O. Programmazione e gestione formazione professionale e istruzione della Direzione Formazione e Istruzione della Regione del Veneto, con funzione di componente;
- dott. Stefano Tinazzi, funzionario responsabile dell'Ufficio Assistenza Tecnica e Segreteria Tecnica del POR FESR della Direzione Programmazione Unitaria della Regione del Veneto;

DATO ATTO CHE:

- ai componenti della commissione giudicatrice, in quanto dipendenti dell'Amministrazione regionale che svolgeranno tale funzione nell'ambito delle rispettive attività d'ufficio, non è dovuto alcun compenso;
- i curricula dei componenti della commissione saranno pubblicati, unitamente al presente decreto, sul profilo committente regionale www.regione.veneto.it, all'interno della sezione "*Bandi, Avvisi e Concorsi*" e sul sistema telematico "*APPTTEL*", ove sarà gestita l'intera procedura di gara;

VISTE le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e di astensione previste dalla normativa vigente rese dal Presidente e dai componenti della Commissione e acquisite al fascicolo della procedura di gara;

VISTO il D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

VISTO l'art. 93 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

VISTA la Legge Regionale Statutaria 17 marzo 2012, n. 1;

VISTA la Legge Regionale n. 54/2012 "*Ordinamento e attribuzioni delle strutture della Giunta regionale*" e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.P.AA.*";

VISTO il proprio decreto n. 281 del 20 novembre 2023

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

decreta

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante del presente provvedimento;
2. di nominare, ai sensi degli art. 93 del D.lgs. 36/2023, la Commissione giudicatrice cui affidare la valutazione delle offerte e la conseguente proposta di aggiudicazione in esito alla gara sopra soglia comunitaria mediante procedura aperta telematica, per l'affidamento del servizio di ideazione e realizzazione degli interventi di informazione e pubblicità del PR Veneto FSE + 2021 - 2027 e del PR Veneto FESR 2021 - 2027. come di seguito indicato:
 - ◆ dott. Alessandro Agostinetti, direttore della Direzione Lavoro della Regione del Veneto, con funzione di Presidente;
 - ◆ dott. Fabio Menin, direttore della U.O. Programmazione e gestione formazione professionale e istruzione della Direzione Formazione e Istruzione della Regione del Veneto, con funzione di componente;
 - ◆ dott. Stefano Tinazzi, funzionario responsabile dell'Ufficio Assistenza Tecnica e Segreteria Tecnica del POR FESR della Direzione Programmazione Unitaria della Regione del Veneto;
3. di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante saranno assunte dal dott. Filippo Scomparin, funzionario dell'Area politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria;

4. di dare atto che i curricula dei componenti della Commissione in questione saranno pubblicati, unitamente al presente decreto, sul profilo committente regionale www.regione.veneto.it, all'interno della sezione "*Bandi, Avvisi e Concorsi*" e sul sistema telematico "APPTTEL", ove è gestita l'intera procedura di gara;
5. di dare atto che sono state acquisite agli atti le dichiarazioni, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestanti l'inesistenza per i soggetti sopra indicati di cause di incompatibilità e di astensione all'art. 93 del D.lgs. 36/2023;
6. di dare atto che ai componenti della commissione giudicatrice, in quanto dipendenti dell'Amministrazione regionale che svolgeranno tale funzione nell'ambito delle rispettive attività d'ufficio, non è dovuto alcun compenso;
7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
8. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Giulia Tambato

(Codice interno: 523139)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG. n. 22 del 07 febbraio 2024

Approvazione della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione del servizio di noleggio a lungo termine di autovetture senza conducente, di complessivi nove autoveicoli a basso impatto ambientale - Lotto 1 "Vetture intermedie", CIG 799876340A affidato ad Autosystem Società di Servizi S.p.A. con sede in Trento, C.F. e P.I. 01030610933. L.R. 39/2001.

[Demanio e patrimonio]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento, a seguito della conclusione del contratto di noleggio a lungo termine senza conducente di 9 autovetture assegnate all'autorimessa regionale sottoscritto con Autosystem Società di Servizi S.p.A. con sede in Trento, C.F. e P.I. 01030610933, si approva la contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione del servizio.

Il Direttore

PREMESSO CHE:

- con proprio decreto n. 81 dell'8 agosto 2019 è stata indetta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e della delibera dalla Giunta regionale n. 957 del 12 luglio 2019, una gara sopra soglia comunitaria mediante procedura aperta per l'affidamento del noleggio a lungo termine di n. 11 autoveicoli a basso impatto ambientale, comprensivo del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria e, in generale, della gestione operativa degli stessi, suddivisa in due distinti lotti;
- la sopracitata procedura era prevista nella DGR 590/2019 con la quale la Giunta Regionale ha approvato, ai sensi dell'art 21 del D.lgs. 50/2016, il "Programma Biennale 2019/2020" ed "Elenco annuale del 2019 dei servizi e delle forniture regionali" con il seguente CUI S80007580279201900083;
- con proprio decreto n. 142 del 15 ottobre 2019 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto in oggetto, della durata di 36 mesi, ai seguenti operatori economici:
 - ◆ Lotto 1 "Vetture intermedie", CIG 799876340A ad Autosystem Società di Servizi S.p.A. con sede in Trento, C.F. e P.I. 01030610933 (anagrafica 173650) per l'importo di euro 210.600,00 iva esclusa, pari a euro 256.932,00 iva 22% inclusa, per il noleggio di 9 veicoli;
 - ◆ Lotto 2 "Vetture ad alimentazione ibrida", CIG 79987655B0, all'impresa Globalcar Service S.p.A. con sede in Verona, C.F. e P.I. 03582570234 (anagrafica 00173655) - per l'importo di euro 46.800,00 iva esclusa - pari a euro 57.096,00 iva 22% inclusa, per il noleggio di 2 veicoli;
- con proprio decreto n. 206 del 4 dicembre 2019 si è presto atto dell'efficacia dell'aggiudicazione dei due lotti sopradescritti e si sono impegnate le relative somme a copertura dei contratti sul capitolo 100483 "Spese per il noleggio di automezzi";
- per quanto riguarda il contratto sottoscritto con Autosystem Società di Servizi S.p.A. con sede in Trento, C.F. e P.I. 01030610933, CIG 799876340° - contratto rep. 36477 sottoscritto in data 04/12/2019 dalla stazione appaltante e in data 28/11/2019 dalla ditta, per l'importo complessivo di euro 210.600,00 iva esclusa - pari a 256.932,00 euro iva inclusa (modello proposto: Renault Megane Grand Coupè 4P Berlina 3V - 2019 1.5 dCi 85KW Bluebusiness EDC, corrispondente ad un canone mensile di 650,00 euro per veicolo- in totale 9 veicoli e per la durata di 36 mesi), si è impegnata la somma complessiva di euro 256.932,00 IVA 22% inclusa, come di seguito indicato:
 - ◆ impegno 1564/001/2020 di euro 78.507,00 - di cui Euro 64.233,00 a favore di Autosystem Società di Servizi S.p.A. ed euro 14.274,00 a favore di Globalcar Service S.p.A.;
 - ◆ impegno 672/001/2021 di euro 104.676,00 - di cui Euro 85.644,00 a favore di Autosystem Società di Servizi S.p.A. ed euro 19.032,00 a favore di Globalcar Service S.p.A.;
 - ◆ impegno 242/001/2022 di euro 104.676,00 - di cui Euro 85.644,00 a favore di Autosystem Società di Servizi S.p.A. ed euro 19.032,00 a favore di Globalcar Service S.p.A.;
 - ◆ impegno 165/001/2023 di euro 26.169,00 - di cui Euro 21.411,00 a favore di Autosystem Società di Servizi S.p.A. ed euro 4.758,00 a favore di Globalcar Service S.p.A.;

PRESO ATTO CHE in sede di riaccertamento ordinario 2020 l'importo residuo di euro 26.608,23 dell'impegno 1564/001/2020 è stato reimputato in esercizio 2023, giusta DGR 366/2021, come di seguito riportato: impegno 408/2023 di euro 26.608,23 di cui euro 22.952,10 a favore di Autosystem Società di Servizi S.p.A. ed euro 3.656,13 a favore di Globalcar Service S.p.A.;

PRESO ATTO CHE in sede di riaccertamento ordinario 2022 l'importo residuo di euro 750,00 dell'impegno 1564/001/2020 - di cui euro 600,00 impegnati a favore di Autosystem Società di Servizi S.p.A. ed euro 150,00 impegnati a favore di Globalcar Service S.p.A. - è stato eliminato definitivamente dalla contabilità, giusta DGR 281/2023;

VISTO il proprio Decreto n. 117 del 30/05/2023 con cui si è disposta la proroga tecnica ex art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016 sino a tutto il 31/08/2023, agli stessi patti e condizioni, del contratto stipulato con Autosystem Società di Servizi S.p.A. con sede in Trento, C.F. e P.I. 01030610933 - Lotto 1 "Vetture intermedie", CIG 799876340A e si è impegnata la somma di euro 20.388,00 iva inclusa a favore di Autosystem Società di Servizi S.p.A. (impegno 5427/2023);

DATO ATTO CHE:

- a fronte di conguaglio kilometrico a fine contratto, Autosystem Società di Servizi S.p.A. ha presentato le note di credito n. 5427 D0, 5425 D0, 5428 D0, 5426 D0 del 13/11/2023, per un totale imponibile di euro 5.151,75 e che di queste note di credito, la n.c. n. 5427 D0 è stata parzialmente compensata dalle fatture 131H-132H,133H, 134H e 7224D0 (totale imponibile 881,68 euro);
- per la quota residua a credito dell'amministrazione di euro 4.270,07 sono stati disposti i seguenti 4 accertamenti di entrata: accertamento 5406/2023 di euro 962,80 - accertamento 5405/2023 di euro 627,12 - accertamento 5406/2023 di euro 711,41 - accertamento 5407/2023 di euro 1.968,74 - tutti già riscossi;

DATO ATTO CHE la somma complessiva autorizzata e liquidata per l'esecuzione del servizio, è pari a Euro 270.641,04 (IVA 22% compresa);

VISTA la documentazione relativa alla contabilità finale ed il certificato di regolare esecuzione emesso dal RUP in data 07/02/2024 da cui risulta che il servizio in oggetto è stato completamente e regolarmente eseguito per un ammontare complessivo finale di Euro 270.641,04 (IVA 22% compresa);

PRESO ATTO CHE, a conclusione dell'appalto alla data del 10/11/2023- data della restituzione degli ultimi 4 veicoli, il residuo complessivo di Euro 6.078,96 di sull'impegno 5427/2023 costituisce economia di spesa e verrà eliminato dalla contabilità in sede di riaccertamento ordinario dei residui 2023;

PRESO ATTO CHE con proprio Decreto n. 82 del 05/05/2022 si sono assunti i seguenti subimpegni di spesa, per l'importo complessivo di euro 709,80, per spese di gestione pratiche per contravvenzioni relative a violazioni al codice della strada sostenute da Autosystem Società di Servizi Spa per il Lotto 1 "vetture intermedie", CIG 799876340A e da Globalcar Service Spa con sede in Verona, C.F. e P.I. 03582570234 per il Lotto 2 "vetture ad alimentazione ibrida" CIG 79987655B0 come di seguito riportato:

- impegno 641/004/2022 di euro 465,80 di cui euro 372,64 a favore di Autosystem Società di Servizi Spa e di cui euro 93,16 a favore di Globalcar Service Spa;
- impegno 285/003/2023 di euro 244,00 di cui euro 195,20 a favore di Autosystem Società di Servizi Spa e di cui euro 48,80 a favore di Globalcar Service Spa;

CONSIDERATO altresì che, a fronte dei suddetti subimpegni:

- è stata liquidata una sola fattura, sull'impegno 641/002/2022, di euro 12,20, a favore di Autosystem Società di Servizi spa, e che il residuo di euro 453,60 è stato eliminato dalla contabilità in riaccertamento ordinario residui 2022;
- l'importo di euro 244,00 dell'impegno 285/003/2023 costituisce economia di spesa in quanto non sono pervenute fatture per spese amministrative di gestione pratiche per contravvenzioni, e verrà eliminato dalla contabilità in sede di riaccertamento ordinario dei residui 2023;

VISTE le premesse si autorizza lo svincolo della Polizza fidejussoria n.1555279 del 25/11/2019 emessa da Elba Assicurazioni spa (protocollo 510374 del 27/11/2019);

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

VISTO il D.Lgs. 50/2016 "*Codice dei contratti*" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.*" e gli indirizzi applicativi previsti con D.G.R. n. 677/2013;

VISTA la Legge Regionale Statutaria 17 marzo 2012, n. 1e successive modifiche e integrazioni;

VISTE la L.R. n. 6/1980, la L.R. n. 39/2001 e ss.mm.ii., la L.R. n. 36/2014 e la L.R. n. 54/2012 come modificata dalla L.R. n. 14/2016;

VISTA la L.R. n. 32 del 22/12/2023 "Bilancio di previsione 2024-2026";

VISTA la DGR n. 1615 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di Previsione 2024-2026;

VISTO il Decreto n. 25 del 29/12/2023 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026;

VISTA la DGR n. 36 del 23.01.2024 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2024-2026";

VISTO il Decreto del Direttore dell'Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed Enti Locali n. 54 del 28/10/2022, che assegna le funzioni vicarie;

VISTA la documentazione agli atti;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della regolare esecuzione e di approvare la contabilità finale del servizio di noleggio a lungo termine di autovetture Lotto 1 "*Vetture intermedie*", CIG 799876340A affidato ad Autosystem Società di Servizi S.p.A. con sede in Trento, C.F. e P.I. 01030610933 (anagrafica 173650) per l'importo di euro 210.600,00 iva esclusa, per il noleggio di 9 veicoli - e della relativa proroga tecnica ex art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016 sino a tutto il 31/08/2023 per un ammontare complessivo finale di Euro 277.320,00 (IVA 22% compresa) - di cui euro 256.932,00 per contratto e 20.388,00 per proroga tecnica;
3. di dare atto che il residuo di Euro 6.078,96 sull'impegno 5427/2023 costituisce economia di spesa e verrà eliminato dalla contabilità in sede di riaccertamento ordinario dei residui 2023;
4. di dare atto che il residuo di euro 244,00 dell'impegno 285/003/2023- di cui euro 195,20 a favore di Autosystem Società di Servizi Spa e di cui euro 48,80 a favore di Globalcar Service Spa, costituisce economia di spesa in quanto non sono pervenute fatture per spese amministrative di gestione pratiche per contravvenzioni in esercizio 2023, e verrà eliminato dalla contabilità in sede di riaccertamento ordinario dei residui 2023;
5. di autorizzare lo svincolo della Polizza fidejussoria n.1555279 del 25/11/2019 emessa da Elba Assicurazioni spa (protocollo 510374 del 27/11/2019);
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) e dell'art. 37 (nel testo sostituito dall'art. 224, comma 4, del D.lgs. 36/2023) del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
7. di pubblicare integralmente il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Per il Direttore Il Direttore Vicario Dorianò Zanette

(Codice interno: 523140)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG. n. 23 del 07 febbraio 2024

Approvazione della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione del servizio di noleggio a lungo termine di autovetture - Lotto 2 "Vetture ad alimentazione ibrida" CIG 79987655B0 affidato a Globalcar Service S.p.A. con sede in Verona, C.F. e P.I. 03582570234. L.R. 39/2001.*[Demanio e patrimonio]*

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento, a seguito della conclusione del contratto di noleggio a lungo termine senza conducente di due autovetture assegnate all'autorimessa regionale sottoscritto con Globalcar Service S.p.A. con sede in Verona, C.F. e P.I. 03582570234, si approva la contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione del servizio.

Il Direttore

PREMESSO CHE:

- con proprio decreto n. 81 dell'8 agosto 2019 è stata indetta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e della delibera dalla Giunta regionale n. 957 del 12 luglio 2019, una gara sopra soglia comunitaria mediante procedura aperta per l'affidamento del noleggio a lungo termine di n. 11 autoveicoli a basso impatto ambientale, comprensivo del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria e, in generale, della gestione operativa degli stessi, suddivisa in due distinti lotti;
- la sopracitata procedura era prevista nella DGR 590/2019 con la quale la Giunta Regionale ha approvato, ai sensi dell'art 21 del D.lgs. 50/2016, il "Programma Biennale 2019/2020" ed "Elenco annuale del 2019 dei servizi e delle forniture regionali" con il seguente CUI S80007580279201900083;
- con proprio decreto n. 142 del 15 ottobre 2019 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto in oggetto ai seguenti operatori economici:
 - ◆ Lotto 1 "Vetture intermedie", CIG 799876340A ad Autosystem Società di Servizi S.p.A. con sede in Trento, C.F. e P.I. 01030610933 (anagrafica 173650) per l'importo di euro 210.600,00 iva esclusa, pari a euro 256.932,00 iva 22% inclusa;
 - ◆ Lotto 2 "Vetture ad alimentazione ibrida", CIG 79987655B0, all'impresa Globalcar Service S.p.A. con sede in Verona, C.F. e P.I. 03582570234 (anagrafica 173655) - per l'importo di euro 46.800,00 iva esclusa - pari a euro 57.096,00 iva 22% inclusa;
- con proprio decreto n. 206 del 4 dicembre 2019 si è presto atto dell'efficacia dell'aggiudicazione dei due lotti sopradescritti e si sono impegnate le relative somme a copertura dei contratti sul capitolo 100483 "Spese per il noleggio di automezzi";
- per quanto riguarda il contratto sottoscritto con Globalcar Service S.p.A. con sede in Verona, C.F. e P.I. 03582570234 - CIG 79987655B0, contratto rep. 36478 sottoscritto in data 04/12/2019 dalla stazione appaltante e in data 02/12/2019 dalla ditta, per l'importo complessivo di euro 46.800,00 iva esclusa (modello proposto: Kia Niro 1.6 GDI DCT HEC Energy, corrispondente ad un canone mensile di 650,00 euro per veicolo- in totale due veicoli, si è impegnata la somma complessiva di euro 57.096,00 IVA 22% inclusa, come di seguito indicato:
 - ◆ impegno 1564/001/2020 di euro 78.507,00 - di cui Euro 64.233,00 a favore di Autosystem Società di Servizi S.p.A. ed euro 14.274,00 a favore di Globalcar Service S.p.A.;
 - ◆ impegno 672/001/2021 di euro 104.676,00 - di cui Euro 85.644,00 a favore di Autosystem Società di Servizi S.p.A. ed euro 19.032,00 a favore di Globalcar Service S.p.A.;
 - ◆ impegno 242/001/2022 di euro 104.676,00 - di cui Euro 85.644,00 a favore di Autosystem Società di Servizi S.p.A. ed euro 19.032,00 a favore di Globalcar Service S.p.A.;
 - ◆ impegno 165/001/2023 di euro 26.169,00 - di cui Euro 21.411,00 a favore di Autosystem Società di Servizi S.p.A. ed euro 4.758,00 a favore di Globalcar Service S.p.A.;

PRESO ATTO CHE in sede di riaccertamento ordinario 2020 l'importo residuo di euro 26.608,23 dell'impegno 1564/001/2020 è stato reimputato in esercizio 2023, giusta DGR 366/2021, come di seguito riportato: impegno 408/2023 di euro 26.608,23 di cui euro 22.952,10 a favore di Autosystem Società di Servizi S.p.A. ed euro 3.656,13 a favore di Globalcar Service S.p.A.;

PRESO ATTO CHE in sede di riaccertamento ordinario 2022 l'importo residuo di euro 750,00 dell'impegno 1564/001/2020 - di cui euro 600,00 impegnati a favore di Autosystem Società di Servizi S.p.A. ed euro 150,00 impegnati a favore di Globalcar

Service S.p.A. - è stato eliminato definitivamente dalla contabilità, giusta DGR 281/2023;

VISTO il proprio Decreto n. 117 del 30/05/2023 con cui si è disposto l'impegno sul capitolo 100483 in esercizio 2023, della somma complessiva di euro 190,32 a favore di Globalcar Service S.p.A., relativa alle due economie di spesa di euro 95,16 ciascuna sugli impegni 672/001/2021 e 242/001/2022 disposte in riaccertamento ordinario dei residui (impegno 5427/2023);

PRESO ATTO CHE con proprio Decreto n. 82 del 05/05/2022 si sono assunti i seguenti subimpegni di spesa, per l'importo complessivo di euro 709,80, per spese di gestione pratiche per contravvenzioni relative a violazioni al codice della strada sostenute da Autosystem Società di Servizi Spa per il Lotto 1 "vetture intermedie", CIG 799876340A e da Globalcar Service Spa con sede in Verona, C.F. e P.I. 03582570234 per il Lotto 2 "vetture ad alimentazione ibrida" CIG 79987655B0 come di seguito riportato:

- impegno 641/004/2022 di euro 465,80 di cui euro 372,64 a favore di Autosystem Società di Servizi Spa e di cui euro 93,16 a favore di Globalcar Service Spa;
- impegno 285/003/2023 di euro 244,00 di cui euro 195,20 a favore di Autosystem Società di Servizi Spa e di cui euro 48,80 a favore di Globalcar Service Spa;

CONSIDERATO altresì che, a fronte dei suddetti subimpegni:

- è stata liquidata una sola fattura, sull'impegno 641/002/2022, di euro 12,20, a favore di Autosystem Società di Servizi spa, e che il residuo di euro 453,60 è stato eliminato dalla contabilità in riaccertamento ordinario residui 2022;
- l'importo di euro 244,00 dell'impegno 285/003/2023 costituisce economia di spesa in quanto non sono pervenute fatture per spese amministrative di gestione pratiche per contravvenzioni, e verrà eliminato dalla contabilità in sede di riaccertamento ordinario dei residui 2023;

DATO ATTO CHE a fronte di conguaglio kilometrico a fine contratto, Globalcar Service S.p.A. ha presentato la nota di credito n. 316/PA/2023 di euro 1.632,09 (di cui euro 1.337,78 imponibile ed euro 294,31 iva 22%), che è stata parzialmente compensata con la fattura 315/PA/2023 (totale imponibile fattura euro 708,28 di cui euro 476,66 conguaglio kilometrico ed euro 231,62 relativo al recupero delle ritenute di garanzia dello 0,5% complessivamente trattenute sulle fatture da inizio contratto), mentre per la quota residua a credito dell'amministrazione di euro 629,50 (quota imponibile) si è disposto l'accertamento n.3432/2023 con propria nota prot. 515770 del 22/09/2023- riscosso in data 20/11/2023;

DATO ATTO CHE la somma complessiva autorizzata e liquidata per l'esecuzione del servizio, è pari a Euro 56.231,90 (IVA 22% compresa);

VISTA la documentazione relativa alla contabilità finale ed il certificato di regolare esecuzione emesso dal Direttore dell'esecuzione in data 07/02/2024 da cui risulta che il servizio in oggetto è stato completamente e regolarmente eseguito per un ammontare complessivo finale di Euro 56.231,90 (IVA 22% compresa);

PRESO ATTO CHE, a conclusione dell'appalto, il residuo complessivo di Euro 714,10 di cui euro 190,32 sull'impegno 5427/2023 e di cui euro 523,78 sull'impegno 408/2023 costituisce economia di spesa e verrà eliminato dalla contabilità in sede di riaccertamento ordinario dei residui 2023;

VISTE le premesse si autorizza lo svincolo della Polizza fidejussoria N. 5387.00.27.2799776074 del 21/11/2019 emessa da Sace Simest Gruppo cdp (acquisita agli atti con protocollo n. 502751 del 22/11/2019);

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

VISTO il D.Lgs. 50/2016 "*Codice dei contratti*" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.*" e gli indirizzi applicativi previsti con D.G.R. n. 677/2013;

VISTA la Legge Regionale Statutaria 17 marzo 2012, n. 1e successive modifiche e integrazioni;

VISTE la L.R. n. 6/1980, la L.R. n. 39/2001 e ss.mm.ii., la L.R. n. 36/2014 e la L.R. n. 54/2012 come modificata dalla L.R. n. 14/2016;

VISTA la L.R. n. 32 del 22/12/2023 "*Bilancio di previsione 2024-2026*";

VISTA la DGR n. 1615 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di Previsione 2024-2026;

VISTO il Decreto n. 25 del 29/12/2023 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026;

VISTA la DGR n. 36 del 23.01.2024 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2024-2026";

VISTO il Decreto del Direttore dell'Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed Enti Locali n. 54 del 28/10/2022 di assegnazione delle funzioni vicarie;

VISTA la documentazione agli atti;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della regolare esecuzione e di approvare la contabilità finale del servizio di noleggio a lungo termine di autovetture - Lotto 2 "*Vetture ad alimentazione ibrida*" CIG 79987655B0 affidato a Globalcar Service S.p.A. con sede in Verona, C.F. e P.I. 03582570234 per un ammontare complessivo finale di Euro 56.231,90 (IVA 22% compresa);
3. di dare atto che il residuo complessivo di Euro 714,10 di cui euro 190,32 sull'impegno 5427/2023 e di cui euro 523,78 sull'impegno 408/2023 costituisce economia di spesa e verrà eliminato dalla contabilità in sede di riaccertamento ordinario dei residui 2023;
4. di dare atto che il residuo di euro 244,00 dell'impegno 285/003/2023- di cui euro 195,20 a favore di Autosystem Società di Servizi Spa e di cui euro 48,80 a favore di Globalcar Service Spa, costituisce economia di spesa in quanto non sono pervenute fatture per spese amministrative di gestione pratiche per contravvenzioni in esercizio 2023, e verrà eliminato dalla contabilità in sede di riaccertamento ordinario dei residui 2023;
5. di autorizzare lo svincolo della Polizza fidejussoria N. 5387.00.27.2799776074 del 21/11/2019 emessa da Sace Simest Gruppo cdp (acquisita agli atti con protocollo n. 502751 del 22/11/2019);
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) e dell'art. 37 (nel testo sostituito dall'art. 224, comma 4, del D.lgs. 36/2023) del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
7. di pubblicare integralmente il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Per il Direttore Il Direttore Vicario Dorianò Zanette

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AGROALIMENTARE

(Codice interno: 523174)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AGROALIMENTARE n. 24 del 07 febbraio 2024

Riconoscimento qualifica di esperto degustatore per gli esami organolettici dei vini a D.O. protetta e aggiornamento del relativo elenco regionale - Legge n. 238 del 12 dicembre 2016, articolo 65 - Decreto MiPAAFT 12 marzo 2019, articolo 8 di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze-Deliberazione della Giunta regionale n. 1142 del 1° luglio 2014 e successive modifiche e integrazioni. Aggiornamento III/2024.

[Agricoltura]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si inserisce nell'elenco degli esperti degustatori, di cui alla deliberazione n. 1142/2014 e successive modifiche e integrazioni, il nominativo dell'esperto degustatore la cui domanda ha avuto esito istruttorio positivo.
--

Il Direttore

(omissis)

decreta

1. di riconoscere la qualifica di esperto degustatore a Zuccolo Marco per lo svolgimento delle relative funzioni nelle commissioni di degustazione che operano presso gli Organismi di controllo incaricati per le denominazioni di origine (D.O.) protetta venete;
2. di integrare, con il nominativo riportato al punto 1, l'elenco degli esperti degustatori consultabile nel sito della Regione del Veneto al seguente indirizzo:
<http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/commissioni-degustazione>;
3. di trasmettere il presente provvedimento all'Ispettorato centrale della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti agroalimentari (I.C.Q.R.F. Nord-Est) - Sede di Susegana (TV) e agli Organismi di controllo che operano in Veneto;
4. di dare atto che il presente decreto non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
5. di pubblicare il solo dispositivo del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione;

Alberto Zannol

(Codice interno: 523175)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AGROALIMENTARE n. 25 del 07 febbraio 2024

Riconoscimento qualifica di tecnico degustatore per gli esami organolettici dei vini a D.O. protetta e aggiornamento del relativo elenco regionale - Legge n. 238 del 12 dicembre 2016, articolo 65 - Decreto MiPAAFT 12 marzo 2019, articolo 8 di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze-Deliberazione della Giunta regionale n. 1142 del 1° luglio 2014 e successive modifiche e integrazioni. Aggiornamento IV/2024.

[Agricoltura]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si inserisce nell'elenco dei tecnici degustatori, di cui alla deliberazione n. 1142/2014 e successive modifiche e integrazioni, il nominativo del tecnico degustatore la cui domanda ha avuto esito istruttorio positivo.

Il Direttore

(omissis)

decreta

1. di riconoscere la qualifica di tecnico degustatore a Pivetti Mauro per lo svolgimento delle relative funzioni nelle commissioni di degustazione che operano presso gli Organismi di controllo incaricati per le denominazioni di origine (D.O.) protetta venete;
2. di integrare, con il nominativo riportato al punto 1, l'elenco dei tecnici degustatori consultabile nel sito della Regione del Veneto al seguente indirizzo:
<http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/commissioni-degustazione>;
3. di trasmettere il presente provvedimento all'Ispettorato centrale della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti agroalimentari (I.C.Q.R.F. Nord-Est) - Sede di Susegana (TV) e agli Organismi di controllo che operano in Veneto;
4. di dare atto che il presente decreto non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
5. di pubblicare il solo dispositivo del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione;

Alberto Zannol

(Codice interno: 523176)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AGROALIMENTARE n. 26 del 07 febbraio 2024

Riconoscimento qualifica di tecnico degustatore per gli esami organolettici dei vini a D.O. protetta e aggiornamento del relativo elenco regionale - Legge n. 238 del 12 dicembre 2016, articolo 65 - MiPAAFT 12 marzo 2019, articolo 8 di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze-Deliberazione della Giunta regionale n. 1142 del 1° luglio 2014 e successive modifiche e integrazioni. Aggiornamento V/2024.

[Agricoltura]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si inserisce nell'elenco dei tecnici degustatori, di cui alla deliberazione n. 1142/2014 e successive modifiche e integrazioni, il nominativo del tecnico degustatore la cui domanda ha avuto esito istruttorio positivo.

Il Direttore

(omissis)

decreta

1. di riconoscere la qualifica di tecnico degustatore a Follador Filippo per lo svolgimento delle relative funzioni nelle commissioni di degustazione che operano presso gli Organismi di controllo incaricati per le denominazioni di origine (D.O.) protetta venete;
2. di integrare, con il nominativo riportato al punto 1, l'elenco dei tecnici degustatori consultabile nel sito della Regione del Veneto al seguente indirizzo:
<http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/commissioni-degustazione>;
3. di trasmettere il presente provvedimento all'Ispettorato centrale della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti agroalimentari (I.C.Q.R.F. Nord-Est) - Sede di Susegana (TV) e agli Organismi di controllo che operano in Veneto;
4. di dare atto che il presente decreto non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
5. di pubblicare il solo dispositivo del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione;

Alberto Zannol

**DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AGROAMBIENTE, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE
ITTICA E FAUNISTICO-VENATORIA**

(Codice interno: 522802)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AGROAMBIENTE, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ITTICA E FAUNISTICO-VENATORIA n. 547 del 30 novembre 2023

Impegno di spesa e approvazione delle risultanze istruttorie relative alle istanze per l'assegnazione di contributi a favore dei Comuni, dei Consorzi di Bonifica/Autorità di bacino, degli Enti gestori dei Parchi e delle Riserve e degli Enti gestori dei siti di Rete Natura 2000 regionali, ai fini dell'attuazione del Piano regionale di controllo della nutria - attività 2023/2024. L.R. n. 15/2016; DGR n. 1069/2021; DGR n. 1210/2023.*[Caccia e pesca]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento si approvano le risultanze istruttorie relative alle istanze per l'assegnazione di contributi favore dei Comuni, dei Consorzi di Bonifica/Autorità di bacino, degli Enti gestori dei Parchi e delle Riserve e degli Enti gestori dei siti di Rete Natura 2000 regionali, pervenute ai sensi della DGR n. 1210/2023 al fine dell'attuazione del Piano regionale di controllo della nutria (attività 2023 / 2024), e si dispone il relativo impegno di spesa per l'importo complessivo di 183.602,68 € e l'erogazione del contributo a titolo di anticipo.

Il Direttore

*RICHIAMATA la Legge regionale 27 maggio 2016, n. 15 "Misure per il contenimento finalizzato alla eradicazione della nutria (*Myocastor Coypus*).";*

*VISTA la DGR n. 1069 del 3 agosto 2021 "Piano regionale di controllo della Nutria (*Myocastor coypus*). Articolo 2, comma 1 della Legge regionale 26 maggio 2016, n.15. Deliberazione/CR n.58 del 15 giugno 2021.";*

RICHIAMATA la DGR n. 1329 del 25 ottobre 2022 "Bando per assegnazione contributi a favore dei Comuni, dei Consorzi di Bonifica/Autorità di bacino, degli Enti gestori dei Parchi e delle Riserve e degli Enti gestori dei siti di Rete Natura 2000 regionali, ai fini dell'attuazione del Piano regionale di controllo della nutria per l'anno 2023 (DGR. n. 1069 del 3 agosto 2021).";

RICHIAMATA la Deliberazione Amministrativa del Consiglio regionale n. 85 del 1° agosto 2023 "Piano faunistico-venatorio regionale 2022-2027. Esecuzione della Sentenza della Corte costituzionale n. 148 del 18.07.2023.";

VISTA la DGR n. 1210 del 5 ottobre 2023 "Bando per assegnazione contributi a favore dei Comuni, dei Consorzi di Bonifica/Autorità di bacino, degli Enti gestori dei Parchi e delle Riserve e degli Enti gestori dei siti di Rete Natura 2000 regionali, ai fini dell'attuazione del Piano regionale di controllo della nutria - attività 2023 / 2024. DGR n. 1069/2021; DGR n. 1329/2022." e fatto specifico riferimento all'Allegato A "Bando per l'accesso ai contributi ai fini dell'attuazione del Piano regionale di controllo della nutria per l'anno 2023 e 2024" e all'Allegato B "Domanda per l'assegnazione di contributi a favore dei Comuni, dei Consorzi di Bonifica/Autorità di bacino, degli Enti gestori dei Parchi e delle Riserve e degli Enti gestori dei siti di Rete Natura 2000 regionali, ai fini dell'attuazione del Piano regionale di controllo della nutria per l'anno 2023 e 2024 (DGR n. 1069 del 3 agosto 2021).";

DATO ATTO che predetta DGR n. 1210/2023 ha stabilito, fra l'altro, quanto segue:

"3. di determinare in €200.000,00 l'importo massimo delle obbligazioni di spesa alla cui assunzione provvederà con propri atti il Direttore della Direzione Agroambiente, Programmazione e Gestione ittica e faunistico-venatoria, entro il corrente esercizio, disponendone la copertura finanziaria a carico dei fondi stanziati sui seguenti capitoli:

- €150.000,00 a valere sul Capitolo n. 102718 "Azioni regionali per il contenimento finalizzato alla eradicazione della nutria - trasferimenti correnti (L.R. 26/05/2016, n.15)" del Bilancio di previsione 2023-2025,

- €50.000,00 a valere sul Capitolo n. 104951 "Interventi regionali per il controllo della eradicazione della fauna selvatica nel territorio regionale - contributi agli investimenti (Art. 17, L.R. 09/12/1993, n. 50)" del Bilancio di previsione 2023-2025;

4. di dare atto che la Direzione Agroambiente, Programmazione e Gestione ittica e faunistico-venatoria, a cui sono assegnati i capitoli di spesa di cui al precedente punto 3), ha attestato che i medesimi presentano sufficiente capienza;

5. di attribuire al Direttore della Direzione Agroambiente, Programmazione e Gestione ittica e faunistico-venatoria le competenze conseguenti all'approvazione del bando di cui al precedente punto 2), nonché dell'adozione di eventuali modifiche o integrazioni non sostanziali che si rendessero necessarie all'Allegato A e all'Allegato B;

6. di incaricare la Direzione Agroambiente, Programmazione e Gestione ittica e faunistico-venatoria dell'esecuzione del presente atto;"

VISTO il "Bando per l'accesso ai contributi ai fini dell'attuazione del piano regionale di controllo della nutria per l'anno 2023 e 2024" pubblicato sul sito regionale;

DATO atto che la competente Direzione Agroambiente, Programmazione e Gestione ittica e faunistico-venatoria ha provveduto all'istruttoria delle istanze pervenute ai sensi della DGR n. 1210/2023;

RITENUTO di approvare le risultanze istruttorie di cui all'**Allegato A** al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle istanze per l'assegnazione di contributi favore dei Comuni, dei Consorzi di Bonifica/Autorità di bacino, degli Enti gestori dei Parchi e delle Riserve e degli Enti gestori dei siti di Rete Natura 2000 regionali ai fini dell'attuazione del Piano regionale di Controllo della nutria (attività 2023 / 2024);

DATO atto che il capitolo 9 "Assegnazione e modalità di erogazione dei contributi" del bando in parola prevede, fra l'altro, quanto segue:

"- in sede istruttoria, verrà data priorità alle domande che perverranno da Enti che non hanno partecipato alla prima edizione del bando. La presentazione di istanza da parte di soggetti che hanno già partecipato al bando di cui alla DGR n. 1329/2022 è subordinata alla conclusione degli interventi e alla presentazione del relativo report finale;

- per i soggetti che ne faranno specifica richiesta, è prevista la possibilità di erogare a titolo di anticipo gli importi ammessi in fase di istruttoria, fermo restando gli obblighi di presentazione del report finale dell'efficacia degli interventi eseguiti.";

RITENUTO pertanto di disporre gli impegni contabili per l'importo di 112.363,70 €, costituenti debiti non commerciali, a valere sul Capitolo n. 102718 "Azioni regionali per il contenimento finalizzato alla eradicazione della nutria - trasferimenti correnti (L.R. 26/05/2016, n.15)", il quale presenta sufficiente disponibilità e per l'esercizio finanziario corrente, nonché di disporre gli impegni contabili per l'importo di 19.933,52 €, costituenti debiti non commerciali, a valere sul Capitolo n. 104951 "Interventi regionali per il controllo della eradicazione della fauna selvatica nel territorio regionale - contributi agli investimenti (Art. 17, L.R. 09/12/1993, n. 50)", il quale presenta sufficiente disponibilità e per l'esercizio finanziario corrente, secondo la ripartizione nominalmente indicata nell'**Allegato A** al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

PREMESSO che venti istanze sono state presentate da Enti che hanno partecipato al bando di cui alla DGR n. 1329/2022, senza aver preventivamente depositato il previsto "report finale";

VALUTATO di potersi avvalere dei principi di continuità e di efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto dell'interesse pubblico perseguito dalla finalità del Bando;

VISTA la disponibilità residua sui predetti Capitoli n. 102718 e n. 104951 per l'esercizio finanziario corrente;

RITENUTO di approvare le risultanze istruttorie di cui all'**Allegato B** al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle istanze presentate dai suddetti venti Enti;

RITENUTO di poter disporre gli impegni contabili, costituenti debiti non commerciali, per un contributo proporzionale alla somma richiesta sulla base della disponibilità residua dei Capitoli di cui ai precedenti paragrafi e per l'esercizio finanziario corrente, secondo la ripartizione nominalmente indicata nell'**Allegato B** al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTO pertanto di disporre, per quanto riguarda l'**Allegato B** al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale, gli impegni contabili per l'importo di 37.636,30 €, costituenti debiti non commerciali, a valere sul Capitolo n. 102718 "Azioni regionali per il contenimento finalizzato alla eradicazione della nutria - trasferimenti correnti (L.R. 26/05/2016, n.15)", il quale presenta sufficiente disponibilità e per l'esercizio finanziario corrente, nonché di disporre gli

impegni contabili per l'importo di 13.669,16 €, costituenti debiti non commerciali, a valere sul Capitolo n. 104951 "*Interventi regionali per il controllo della eradicazione della fauna selvatica nel territorio regionale - contributi agli investimenti (Art. 17, L.R. 09/12/1993, n. 50)*", il quale presenta sufficiente disponibilità e per l'esercizio finanziario corrente;

RITENUTO altresì di procedere, visto l'interesse pubblico perseguito dalla finalità del Bando, all'erogazione a titolo di anticipo dell'intero importo riconosciuto in fase istruttoria ai singoli beneficiari di cui ai predetti **Allegati A e B** del presente atto;

tutto ciò premesso

VISTA Legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.*";

VISTA la Legge regionale 29 novembre 2001, n. 39 "*Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione*";

VISTA la Legge Regionale 31 dicembre 2012, n. 54 "*Ordinamento e attribuzioni delle strutture della Giunta regionale*" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale Statutaria 17 marzo 2021, n. 1;

VISTA la Legge regionale 23 dicembre 2022, n. 30 recante "*Legge di stabilità regionale 2023*";

VISTA la Legge regionale 23 dicembre 2022, n. 31 recante "*Collegato alla legge di stabilità regionale 2023.*";

VISTA la Legge regionale 23 dicembre 2022, n. 32 recante "*Bilancio di previsione 2023-2025*";

VISTA la DGR n. 1665 del 30 dicembre 2022 "*Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2023-2025*";

VISTO il Decreto n. 71 del 30 dicembre 2022 del Direttore dell'Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed Enti Locali di approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025, ai sensi della delega di cui al Decreto del Segretario Generale della Programmazione n. 15 del 28 dicembre 2022;

VISTA la DGR n. 60 del 26 gennaio 2023 "*Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2023-2025*";

ATTESA la compatibilità con la vigente legislazione comunitaria, statale e regionale;

decreta

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare le risultanze istruttorie di cui all'**Allegato A** e all'**Allegato B** al presente provvedimento, del quale costituiscono parte integrante e sostanziale, relative alle istanze per l'assegnazione di contributi a favore dei Comuni, dei Consorzi di Bonifica/Autorità di bacino, degli Enti gestori dei Parchi e delle Riserve e degli Enti gestori dei siti di Rete Natura 2000 regionali ai fini dell'attuazione del Piano regionale di Controllo della nutria, pervenute ai sensi della DGR n. 1210/2023;
3. di disporre gli impegni contabili, costituenti debiti non commerciali, di cui all'**Allegato A** e all'**Allegato B** al presente provvedimento, secondo gli importi e la ripartizione nominalmente indicata;
4. di impegnare le somme secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato C contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
5. di procedere all'erogazione a titolo di anticipo dell'intero importo nominalmente riconosciuto a ciascun beneficiario di cui agli allegati richiamati al precedente punto 3, ad avvenuta registrazione dei relativi impegni di spesa disposti con il presente atto;
6. di dare atto che verrà data comunicazione degli estremi degli impegni contabili ai soggetti beneficiari di cui al precedente punto 3, ai sensi dell'art. 56, comma 7, del D.lgs. n. 118/2011;
7. di attestare che le obbligazioni di cui si dispongono gli impegni sono perfezionate;
8. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

9. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia;
10. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013;
11. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione, con l'esclusione dell'**Allegato C contabile**.

Pietro Salvadori

Allegato C (*omissis*)



REGIONE DEL VENETO
giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 547 del 0 NOV. 2023

pag. 1/3

RICHIEDENTE / C.F. / Anagrafica	CUP	PROTOCOLLO ISTANZA DI CONTRIBUTO	PUNTEGGIO	CONTRIBUTO TOTALE RICONOSCIUTO (€)	IMPORTO DA IMPEGNARE SUL CAP. 102718 (€) - Art. 002 / P.d.C. U.1.04.01.02.003	IMPORTO DA IMPEGNARE SUL CAP. 104951 (€) - Art. 002 / P.d.C. U.2.03.01.02.003
COMUNE DI CASALEONE 00659900237 / 00009333	H31G23000080002	605612/09.11.2023	11	5.000,00	3.500,00	1.500,00
COMUNE DI POVEGLIANO VERONESE 00658760236 / 00009302	H81G23000090002	599572/03.11.2023	10	4.950,00	4.950,00	
COMUNE DI BRENDOLA 00318760246 / 00005013	H11G23000200002	603752/07.11.2023	10	1.500,00	1.500,00	
COMUNE DI PORTO TOLLE 00201720299 / 00002700	H81G23000100002	604301/08.11.2023	10	5.000,00	4.850,00	150,00
COMUNE DI BEVILACQUA 82001750239 / 00066808	H11G23000260002	606566/09.11/2023	10	5.000,00	4.000,00	1.000,00
COMUNE DI ROVERCHIARA 82002370235 / 0037931	H41G23000120002	606483/09.11.2023	10	5.000,00	4.000,00	1.000,00
COMUNE DI MOGLIANO VENETO 00565860269 / 00064168	H61G23000130002	583558/26.10.2023	9	4.000,00	4.000,00	
COMUNE DI ERBE' (VR) 80015770235 / 00037000	H71G23000200002	603735/07.11.2023	9	5.000,00	3.000,00	2.000,00
COMUNE DI BERGANTINO 83000410296 / 00038227	H21G23000110002	606097/09.11.2023	9	1.136,80	600,00	536,80
COMUNE DI MELARA 83000370292 / 00071368	H11G23000250002	605427/09.11.2023	9	1.136,80	600,00	536,80
COMUNE DI ARCUGNANO 00176710242 / 00002107	H11G23000270002	606471/09.11.2023	9	3.700,00	1.000,00	2.700,00
COMUNE DI CAMISANO VICENTINO	H71G23000140002	581353/25.10.2023	7	4.999,00	4.999,00	

Allegato A al Decreto n. **547** del **30 NOV. 2023**

pag. 2/3



RICHIEDENTE / C.F. / Anagrafica	CUP	PROTOCOLLO ISTANZA DI CONTRIBUTO	PUNTEGGIO	CONTRIBUTO TOTALE RICONOSCIUTO (€)	IMPORTO DA IMPEGNARE SUL CAP. 102718 (€) - Art. 002 / P.d.C. U.1.04.01.02.003	IMPORTO DA IMPEGNARE SUL CAP. 104951 (€) - Art. 002 / P.d.C. U.2.03.01.02.003
80007050240 / 00036443						
COMUNE DI STIENTA 83000750295 / 00038244	H51G23000100002	584751/26.10.2023	7	5.000,00	5.000,00	
COMUNE DI NOALE 82002870275 / 00037970	H91G23000070002	588976/30.10.2023	7	4.977,60	4.977,60	
COMUNE DI CASTELGUGLIELMO 00225690296 / 00003390	H71G23000150002	591334/31.10.2023	7	4.999,56	4.794,60	204,96
COMUNE DI MESTRINO 80009550288 / 00036664	H31G23000050002	599538/06.11.2023	7	5.000,00	5.000,00	
COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA 80009250269 / 00036627	H71G23000160002	604218/08.11.2023	7	5.000,00	5.000,00	
COMUNE DI TRECENTA 00205230295 / 00002783	H71G23000180002	602180/06.11.2023	7	5.000,00	5.000,00	
COMUNE DI PIANIGA 90000660275 / 00038694	H21G23000100002	604199/08.11.2023	7	5.000,00	5.000,00	
COMUNE DI SAREGO 80005610243 / 00129531	H31G23000070002	624221/08.11.2023	7	4.998,95	4.998,95	
COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO 00200150290 / 00002676	H91G23000100002	605434/08.11.2023	7	4.999,56	4.794,60	204,96
COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE 00682290283 / 00009661	H61G23000140002	606089/09.11.2023	7	5.000,00	5.000,00	
COMUNE DI ODERZO 00252240262 / 00003938	H51G23000130002	606547/09.11.2023	7	5.000,00	5.000,00	



Allegato A al Decreto n. 547 del 30 NOV. 2023

pag. 3/3



RICHIEDENTE / C.F. / Anagrafica	CUP	PROTOCOLLO ISTANZA DI CONTRIBUTO	PUNTEGGIO	CONTRIBUTO TOTALE RICONOSCIUTO (€)	IMPORTO DA IMPEGNARE SUL CAP. 102718 (€) - Art. 002 / P.d.C. U.1.04.01.02.003	IMPORTO DA IMPEGNARE SUL CAP. 104951 (€) - Art. 002 / P.d.C. U.2.03.01.02.003
COMUNE DI SPRESIANO 00360180269 / 00088489	H91G23000110002	606489/09.11.2023	7	5.000,00	5.000,00	
COMUNE DI SAN BELLINO 82000550291 / 00037812	H31G23000090002	606484/09.11.2023	7	4.998,95	4.998,95	
COMUNE DI RONCO ALL'ADIGE (VR) 80007680236 / 00036491	H31G23000100002	606459/09.11.2023	7	5.000,00	4.900,00	100,00
COMUNE DI VILLA DEL CONTE 80010370288 / 00141324	H51G23000110002	604282/08.11.2023	6	5.000,00	900,00	
RICHIEDENTE/C.F.	CUP	PROTOCOLLO ISTANZA DI CONTRIBUTO	PUNTEGGIO	CONTRIBUTO TOTALE RICONOSCIUTO	IMPORTO DA IMPEGNARE SUL CAP. 102718 - Art. 012 / P.d.C. U.1.04.03.99.999	IMPORTO DA IMPEGNARE SUL CAP. 104951 - Art. 008 / P.d.C. U.2.03.03.03.999
CONSORZIO ACQUE RISORGIVE 94072730271 / 00141322	H11G23000230002	606130/09.11.2023	10	5.000,00	5.000,00	
CONSORZIO DI BONIFICA ADIGE PO 93030520295 / 00140996	H11G23000190002	602138/06.11.2023	5	5.000,00		5.000,00
CONSORZIO DI BONIFICA DELTA DEL PO 90014820295 / 00140600	H11G23000220002	606120/09.11.2023	5	5.000,00		5.000,00
TOTALE (€):				132.297,22	112.363,70	19.933,52



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale



Allegato B al Decreto n.

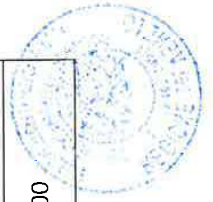
547

del

30 NOV. 2023

pag. 1/2

RICHIEDENTE / C.F. / Anagrafica	CUP	PROTOCOLLO ISTANZA DI CONTRIBUTO	CONTRIBUTO TOTALE RICONOSCIUTO (€)	IMPORTO DA IMPEGNARE SUL CAP. 102718 (€) - Art. 002 / P.d.C. U.1.04.01.02.003	IMPORTO DA IMPEGNARE SUL CAP. 104951 (€) - Art. 002 / P.d.C. U.2.03.01.02.003
COMUNE DI BADIA DI POLESINE 82000390292 / 00037798	H91G23000090002	603544/07.11.2023	2.341,90	2.341,90	
COMUNE DI BOVOLONE 00659880231 / 00009331	H51G23000120002	606111/09.11.2023	3.006,42	1.756,42	1.250,00
COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE 00661260273 / 00009355	H41G23000070002	602328/06.11.2023	2.341,41	2.341,41	
COMUNE DI CALTO 00197650294 / 00002621	H41G23000100002	603547/07.11.2023	2.331,41	2.331,41	
COMUNE DI CAVARZERE 00194510277 / 00002535	H71G23000190002	602128/06.11.2023	2.341,90	2.341,90	
COMUNE DI CERA 00659890230 / 00009332	H91G23000080002	588986/30.10.2023	3.670,95	1.170,95	2.500,00
COMUNE DI LENDINARA 82000490290 / 00037807	H71G23000170002	602163/07.11.2023	2.325,69	2.325,69	
COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA 00457160232 / 00006704	H61G23000170002	608828/10.11.2023	2.362,24	843,08	1.519,16
COMUNE DI GAZZO VERONESE 82002770236 / 00066173	H31G23000060002	604153/08.11.2023	3.405,14	1.405,14	2.000,00
COMUNE DI MARTELLAGO 820003170279 / 00037981	H41G23000110002	606567/09.11.2023	2.341,90	2.341,90	
COMUNE DI OCCHIOBELLO 00131010290 / 00001268	H21G23000090002	602150/06.11.2023	2.324,75	2.324,75	
COMUNE DI NOGARA 80009120231 / 00036615	H11G23000240002	606090/09.11.2023	3.405,14	1.405,14	2.000,00



30 NOV 2023

Allegato B al Decreto n.

547 del 30 NOV. 2023

pag. 2/2



RICHIEDENTE / C.F. / Anagrafica	CUP	PROTOCOLLO ISTANZA DI CONTRIBUTO	CONTRIBUTO TOTALE RICONOSCIUTO (€)	IMPORTO DA IMPEGNARE SUL CAP. 102718 (€) - Art. 002 / P.d.C. U.1.04.01.02.003	IMPORTO DA IMPEGNARE SUL CAP. 104951 (€) - Art. 002 / P.d.C. U.2.03.01.02.003
COMUNE DI SALZANO 82007420274 / 00038090	H61G23000160002	607859/10.11.2023	2.107,71	2.107,71	
COMUNE DI TERRAZZO 82001090230 / 00037858	H61G23000150002	605615/08.11.2023	2.873,52	1.873,52	1.000,00
COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO 00530900240 / 00007456	H41G23000060002	588994/30.10.2023	702,57	702,57	
COMUNE DI TREVISO 80007310263 / 00063544	H41G23000090002	603466/08.11.2023	2.341,90	2.341,90	
COMUNE DI SALIZOLE 00709050231 / 00010115	H71G23000210002	605627/09.11.2023	3.524,11	1.124,11	2.400,00
RICHIEDENTE/C.F.	CUP	PROTOCOLLO ISTANZA DI CONTRIBUTO	CONTRIBUTO TOTALE RICONOSCIUTO	IMPORTO DA IMPEGNARE SUL CAP. 102718 - Art. 012 / P.d.C. U.1.04.03.99.999	IMPORTO DA IMPEGNARE SUL CAP. 104951 - Art. 008 / P.d.C. U.2.03.03.03.999
CONSORZIO DI BONIFICA VERONESE 93216480231 / 00141117	H11G23000160002	581677/25.10.2023	2.341,90	2.341,90	
CONSORZIO ALTA PIANURA VENETA 92021070237 / 00141571	H11G23000170002	595566/03.11.2023	2.873,52	1.873,50	1.000,00
CONSORZIO DI BONIFICA ADIGE EUGANEO 91022300288 / 00140981	H11G23000180002	593899/02.11.2023	2.341,41	2.341,40	
TOTALE (€):			51.305,46	37.636,30	13.669,16



30 NOV 2023

E.T.A.

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT

(Codice interno: 522785)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT n. 434 del 27 dicembre 2023

Assegnazione, impegno di spesa e contestuale accertamento in entrata somme relative all'Intesa Stato/Regioni sancita il 03.11.2021, in attuazione dell'art. 43 (Residenze) del D.M. 27.7.2017 n. 332 e ss.mm.ii., per la presentazione di progetti di Residenze per Artisti nei Territori in materia di spettacolo dal vivo, per il triennio 2022-2024. Accordo di programma interregionale triennale. DGR n. 1623/2021, DGR nn. 290 e 543 del 2022. Esercizio finanziario 2023.

[Cultura e beni culturali]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si assegnano, si impegnano e si accertano in entrata le somme relative al sostegno del programma di attività di Residenza artistica per l'anno in corso dei progetti triennali 2022-2024 presentati dai soggetti risultati assegnatari del contributo, ai sensi dell'Intesa di cui all'oggetto e dell'Accordo di programma interregionale triennale, in attuazione dell'art. 43 del D.M. n. 332 del 27.07.2017 e ss.mm.ii., in esito del Bando approvato con DGR n. 543/2022 per la selezione di n. 3 di progetti di Residenze per Artisti nei territori in materia di spettacolo dal vivo nel Veneto, per il triennio 2022-2024.

Il Direttore

VISTO l'art. 43 "Residenze" del Decreto del MiBAC (ora Ministero della Cultura - MiC) n. 332 del 27 luglio 2017 e ss.mm.ii.;

VISTA l'Intesa sancita in data 03.11.2021 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, in attuazione dell'art. 43 (Residenze) del D.M. 27 luglio 2017 n. 332 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione n. 1623 del 19.11.2021, con cui la Giunta Regionale ha approvato l'adesione della Regione del Veneto al progetto inter-istituzionale per l'insediamento, la promozione e lo sviluppo del sistema delle residenze artistiche relativo al triennio 2022-2024;

VISTA la DGR n. 290 del 22.03.2022, con la quale è stato approvato lo schema di accordo interregionale triennale 2022-2024, che disciplina regole e modalità omogenee di gestione dei progetti di Residenza per Artisti nei territori in Veneto;

CONSIDERATO che il summenzionato Accordo di Programma interregionale triennale 2022-2024 tra il MiC e la Regione del Veneto è stato sottoscritto in forma disgiunta in data 31.03.2022 e disciplina le modalità di cofinanziamento e di gestione dei progetti di Residenza per il triennio 2022-2024;

VISTA la DGR n. 543 del 09.05.2022, con la quale è stato approvato il bando per l'individuazione di tre progetti triennali di Residenze per Artisti nei territori in materia di spettacolo dal vivo nel Veneto per il triennio 2022-2024;

VISTO il proprio Decreto n. 187 del 13.06.2022, con il quale è stato nominato il Nucleo di Valutazione con il compito di esaminare i progetti triennali relativi alle residenze di artisti nei territori, pervenuti in risposta al bando di cui alla summenzionata DGR n. 543/2022;

VISTO il proprio Decreto n. 213 del 13.07.2022, con il quale sono state approvate le risultanze dell'istruttoria e della valutazione, da parte del succitato Nucleo di Valutazione, delle istanze pervenute in esito al bando, dando atto che risultano selezionati, per il triennio 2022-2024, i progetti triennali di Residenza per Artisti nei territori presentati dal Comune di Bassano del Grappa (VI), dalla Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza e dall'Associazione Teatro del Lemming di Rovigo;

VISTO il Decreto del Direttore Generale della Direzione Generale Spettacolo del MiC n. 445 del 26.05.2023, con il quale è stata assegnata a favore della Regione del Veneto, la somma di Euro 34.000,00 per la realizzazione dei progetti di Residenze per Artisti nei territori dell'anno 2023;

VISTO l'Accordo di programma interregionale annuale per l'anno 2023 tra il MiC e la Regione del Veneto, sottoscritto in forma disgiunta rispettivamente dal Ministero in data 26.06.2023 e dalla Regione in data 28.06.2023, che prevede, per l'anno 2023, un cofinanziamento, a favore delle progettualità di Residenza selezionate in Veneto, pari a complessivi euro 51.000,00 per parte Regione del Veneto e pari a complessivi euro 34.000,00 per parte Ministero della Cultura;

VISTI i programmi di attività relativi all'annualità 2023 dei propri progetti triennali di Residenza per Artisti nei Territorio, corredati dal relativo bilancio preventivo, presentati dal Comune di Bassano del Grappa, dalla Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza e dall'Associazione Teatro del Lemming di Rovigo, acquisiti al prot. regionale rispettivamente il 12.06.2023 al n. 315270, il 05.07.2023 al n. 361932 e l'1.06.2023 al n. 297818;

VISTO il Decreto del Dirigente della Direzione Generale Spettacolo - Servizio I del MiC n. 1641 del 03.11.2023, con il quale è stata impegnata a favore della Regione del Veneto la somma complessiva di Euro 34.000,00, per la realizzazione delle attività dell'anno 2023, con esigibilità nell'anno 2024, relative ai progetti di Residenze per Artisti nei territori sopra citati e di cui all'Accordo di programma summenzionato;

CONSIDERATO che i programmi di attività per l'anno 2023 possono essere svolti fino al 31.12.2023 e i costi evidenziati nella rendicontazione possono essere imputabili ad attività realizzate fino a tale data;

CONSIDERATO CHE i soggetti beneficiari titolari delle progettualità di Residenza devono assicurare, in base ai citati Accordi di programma e al Bando, una quota non inferiore al 20% dei costi complessivi dei progetti su una soglia minima di costi totali, previsti dall'Intesa del 03.11.2021, di Euro 35.000,00 per ciascun progetto;

CONSIDERATO altresì che, ai sensi dell'Intesa del 03.11.2021, il rimanente 80% dei costi complessivi del progetto è cofinanziato, su base annuale e nella misura della copertura del disavanzo, per una quota del 40% dal MiC e per una quota del 60% dalla Regione;

RITENUTO pertanto, per le motivazioni sopra esposte, di assegnare la somma di Euro 28.333,33 ciascuno ai tre progetti triennali di Residenza individuati in esito al Bando (Euro 17.000,00 ciascuno per parte Regione del Veneto ed Euro 11.333,33 ciascuno per parte Ministero della Cultura), rispettivamente a favore del Comune di Bassano del Grappa, della Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza e dell'Associazione Teatro del Lemming di Rovigo, per complessivi Euro 84.999,99;

CONSIDERATO che il MiC indica che il credito è esigibile nel 2024 e di conseguenza si ritiene di dover accertare in entrata per competenza, in base al punto 3.6 dell'Allegato 4/2 del D.lgs n. 118/2011 e ss. mm. ii. (principio applicato della contabilità finanziaria), in gestione ordinaria con esigibilità nell'anno 2024, la somma complessiva di Euro 33.999,99 sul capitolo di entrata 101248 "Assegnazione statale per l'insediamento, la promozione e lo sviluppo del sistema delle residenze artistiche (art.43 D.M. Beni Attività culturali 27/07/2017)" Pd.C. E 2.01.01.01.001 a carico del MiC (anagrafica 00178017) per la realizzazione dei progetti di Residenze per Artisti nei Territori di cui al Decreto del MiC 27.07.2017 n. 332 art. 43 e ss.mm.ii., impegnata a favore della Regione del Veneto con il già citato Decreto del Dirigente della Direzione Generale Spettacolo - Servizio I del MiC n. 1641 del 03.11.2023;

CONSIDERATO che il credito di Euro 33.999,99 non è garantito da polizza fideiussoria o fideiussione bancaria;

VISTO il D. Lgs n.118/2011 e successive variazioni;

VISTA la L.R. n. 32/2022 "Bilancio di previsione 2023-2025" e successive variazioni;

VISTA la DGR n. 1665 del 30.12.2022 che approva il Documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2023-2025;

VISTO il Decreto del Direttore dell'Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed Enti Locali n. 71 del 30.12.2022 di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025;

VISTA la DGR n. 60 del 26.01.2023 che approva le Direttive per la gestione del Bilancio di Previsione 2023-2025;

VISTA la Legge regionale 31.12.2012, n. 54 e ss.mm.ii;

decreta

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di assegnare la somma di Euro 28.333,33 ciascuno, in favore del Comune di Bassano del Grappa, della Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza e dell'Associazione Teatro del Lemming di Rovigo, per complessivi Euro 84.999,99, quale cofinanziamento regionale e statale dei costi sostenuti per la realizzazione delle attività di Residenza dell'anno 2023;
3. di impegnare la spesa secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;
4. di dare atto che le obbligazioni di cui si dispone l'impegno al precedente punto 3. risultano perfezionate;

5. di attestare che l'obbligazione di spesa relativa alla quota di finanziamento regionale per cui si dispone l'impegno con il presente atto è perfezionata e sarà liquidata, su formale richiesta dei soggetti interessati;
6. di accertare in entrata il finanziamento statale, secondo le specifiche e l'esigibilità indicata dal MiC e contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;
7. di dare atto che l'accertamento delle entrate statali è disposto in base al principio indicato al punto 3.6 dell'Allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. (principio applicato della contabilità finanziaria);
8. di dare atto che la copertura finanziaria dell'obbligazione passiva esigibile nell'esercizio finanziario 2024 di cui all'**Allegato A contabile** relativa alla quota statale di cofinanziamento è assicurata, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 118/2011 Allegato 4/2, dall'accertamento in entrata disposto al punto 6. del presente provvedimento;
9. di dare atto che le obbligazioni attive e passive relative alla quota di finanziamento statale che si dispongono con il presente provvedimento risultano perfezionate e sono esigibili entro l'esercizio finanziario 2024;
10. di dare atto che alla liquidazione delle somme di cui all'**Allegato A contabile** relative al cofinanziamento statale si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001, a seguito della presentazione, da parte dei beneficiari, entro il 31.03.2024, di una relazione sulle attività realizzate unitamente alla rendicontazione e regolare documentazione contabile delle spese complessivamente sostenute;
11. di dare atto che l'impegno disposto con il presente atto non è correlato agli obiettivi DEFR 2023-2025;
12. di dare atto che i fondi assegnati con il presente provvedimento non sono soggetti all'acquisizione del CUP, Codice unico di Progetto degli investimenti pubblici, di cui all'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, in quanto non ricorre la fattispecie di "progetto di investimento pubblico" come configurata dalla Delibera CIPE 26 novembre 2020, n. 63;
13. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
14. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
15. di comunicare ai destinatari della spesa le informazioni relative all'impegno, ai sensi di quanto previsto dall'art. 56, comma 7, del D.Lgs n. 118/2011;
16. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia;
17. di informare che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza ovvero, alternativamente, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;
18. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i;
19. di pubblicare il presente decreto integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Fausta Bressani



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A contabile al DDR N. 434 del 27/12/2023

Struttura 8600070000

DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT

Oggetto ASSEGNAZIONE, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE ACCERTAMENTO IN ENTRATA SOMME RELATIVE ALL'INTESA STATO/REGIONI SANCITA IL 03.11.2021, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 43 (RESIDENZE) DEL D.M. 27.7.2017 N. 332 E SS.MM.II., PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI RESIDENZE PER ARTISTI NEI TERRITORI IN MATERIA DI SPETTACOLO DAL VIVO, PER IL TRIENNIO 2022-2024. ACCORDO DI PROGRAMMA INTERREGIONALE TRIENNALE. DGR N. 1623/2021, DGR NN. 290 E 543 DEL 2022. ESERCIZIO FINANZIARIO 2023.

SPESA

Capitolo: 103725 INSEDIAMENTO, PROMOZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA DELLE RESIDENZE ARTISTICHE - TRASFERIMENTI CORRENTI (ART. 43, D.M. BENI E ATTIVITA' CULTURALI 27/07/2017) **P. Sanità NO**

Articolo: 002 TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI

Piano dei Conti: U.1.04.01.02.003 TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI

Impegno	2023	2024	2025	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2023 00009786 000	0,00	0,00	0,00	0,00	I - Impegno	NO FIN. FPV	NO COMM.	NO
I 2024 00001861 000	0,00	11.333,33	0,00	0,00	I - Impegno	NO FIN. FPV	NO COMM.	NO
Totale:	0,00	11.333,33	0,00	0,00				

Capitolo: 103725 INSEDIAMENTO, PROMOZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA DELLE RESIDENZE ARTISTICHE - TRASFERIMENTI CORRENTI (ART. 43, D.M. BENI E ATTIVITA' CULTURALI 27/07/2017) **P. Sanità NO**

Articolo: 013 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE

Piano dei Conti: U.1.04.04.01.001 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE

Impegno	2023	2024	2025	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2023 00009787 000	0,00	0,00	0,00	0,00	I - Impegno	NO FIN. FPV	NO COMM.	NO
I 2024 00001862 000	0,00	22.666,66	0,00	0,00	I - Impegno	NO FIN. FPV	NO COMM.	NO
Totale:	0,00	22.666,66	0,00	0,00				

Capitolo: 104439 AZIONI REGIONALI IN MATERIA DI VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI E DI PROMOZIONE E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI E DI SPETTACOLO - TRASFERIMENTI CORRENTI (ART. 8, L.R. 16/05/2019, N.17) **P. Sanità NO**

Articolo: 002 TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI

Piano dei Conti: U.1.04.01.02.003 TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI

Impegno	2023	2024	2025	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2023 00009548 000	17.000,00	0,00	0,00	0,00	I - Impegno	NO FIN. FPV	NO COMM.	NO
Totale:	17.000,00	0,00	0,00	0,00				

Capitolo: 104439 AZIONI REGIONALI IN MATERIA DI VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI E DI PROMOZIONE E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI E DI SPETTACOLO - TRASFERIMENTI CORRENTI (ART. 8, L.R. 16/05/2019, N.17) **P. Sanità NO**

Articolo: 013 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE

Piano dei Conti: U.1.04.04.01.001 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE

Impegno	2023	2024	2025	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2023 00009549 000	34.000,00	0,00	0,00	0,00	I - Impegno	NO FIN. FPV	NO COMM.	NO
Totale:	34.000,00	0,00	0,00	0,00				

COLLEGAMENTI SPESE / ENTRATE

Capitolo: 103725 **Articolo:** 002 **Piano dei Conti:** U.1.04.01.02.003 **P. Sanità NO**

Impegno	Importo Vincolo	Accertamento	Capitolo Accertamento	Atto Accertamento
I 2023 00009786 000	0,00	2023 00005228 000 E 101248 000		Atto 2023 DDR 434 000 8600070000
I 2024 00001861 000	11.333,33	2024 00000530 000 E 101248 000		Atto 2023 DDR 434 000 8600070000
Totale Vincolato:	11.333,33			

Capitolo: 103725 **Articolo:** 013 **Piano dei Conti:** U.1.04.04.01.001 **P. Sanità NO**

Impegno	Importo Vincolo	Accertamento	Capitolo Accertamento	Atto Accertamento
I 2023 00009787 000	0,00	2023 00005228 000 E 101248 000		Atto 2023 DDR 434 000 8600070000


REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A contabile al

DDR N. 434

del 27/12/2023

Struttura 8600070000

DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT

COLLEGAMENTI SPESE / ENTRATE

Capitolo: 103725	Articolo: 013	Piano dei Conti: U.1.04.04.01.001	P. Sanità NO
Impegno	Importo Vincolo	Accertamento	Capitolo Accertamento
I 2024 00001862 000	22.666,66	2024 00000530 000	E 101248 000
			Atto 2023 DDR 434 000 8600070000
Totale Vincolato:	22.666,66		

RIEPILOGO SPESA

Capitolo	Esercizi precedenti	2023	2024	2025	Esercizi successivi	Totale
103725	0,00	0,00	33.999,99	0,00	0,00	33.999,99
104439	0,00	51.000,00	0,00	0,00	0,00	51.000,00
Totale	0,00	51.000,00	33.999,99	0,00	0,00	84.999,99

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2023	2024	2025	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00001925 COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA								
I 2023 00009548 000	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00			
00009786 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2024 00001861 000	0,00	0,00	11.333,33	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	17.000,00	11.333,33	0,00	0,00			
Anagrafica: 00126480 FONDAZIONE TEATRO COMUNALE CITTA' DI VICENZA								
I 2023 00009549 000	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00			
00009787 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2024 00001862 000	0,00	0,00	11.333,33	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	17.000,00	11.333,33	0,00	0,00			
Anagrafica: 00160864 TEATRO DEL LEMMING								
I 2023 00009549 000	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00			
00009787 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2024 00001862 000	0,00	0,00	11.333,33	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	17.000,00	11.333,33	0,00	0,00			
Totale Beneficiari :	0,00	51.000,00	33.999,99	0,00	0,00			

ENTRATA

Capitolo : 101248	ASSEGNAZIONE STATALE PER L'INSEDIAMENTO, LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DEL SISTEMA DELLE RESIDENZE ARTISTICHE (ART. 43, D.M. BENI E ATTIVITA' CULTURALI 27/07/2017)					P. Sanità NO
Piano dei Conti : E.2.01.01.01.001	TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERI					
Accertamento	2023	2024	2025	Esercizi successivi	Iscriz. a Ruolo	
2023 00005228 000	0,00	0,00	0,00	0,00	NO	
2024 00000530 000	0,00	33.999,99	0,00	0,00	NO	
Totale per Capitolo:	0,00	33.999,99	0,00	0,00		
Totale Entrata:	0,00	33.999,99	0,00	0,00		


REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A contabile al DDR N. 434 del 27/12/2023

Struttura 8600070000

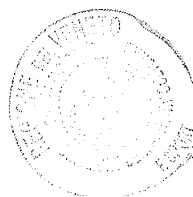
DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT

RIEPILOGO ENTRATA

Capitolo	Esercizi Precedenti	2023	2024	2025	Esercizi Successivi	Totale
101248	0,00	0,00	33.999,99	0,00	0,00	33.999,99
Totale	0,00	0,00	33.999,99	0,00	0,00	33.999,99

DEBITORI

Accertamento	Esercizi precedenti	2023	2024	2025	Esercizi successivi	CUP
Anagrafica 00178017	MINISTERO DELLA CULTURA					
2023 00005228 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024 00000530 000	0,00	0,00	33.999,99	0,00	0,00	
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	33.999,99	0,00	0,00	
Totale Debitori :	0,00	0,00	33.999,99	0,00	0,00	



Il Direttore

Dott. c.f. Roberto Grossani

(Codice interno: 522786)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT n. 41 del 02 febbraio 2024

L.R. 8/2015 "Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva", art. 16. Decreto dirigenziale n. 407 del 01/12/2023 di concessione dei contributi. Revoca contributi concessi per l'esercizio 2023 a favore della pratica sportiva degli atleti con disabilità.

[Sport e tempo libero]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si dispone la revoca di alcuni contributi concessi nell'anno 2023 per la promozione della pratica sportiva degli atleti con disabilità (L.R. 8/2015, art. 16).

Il Direttore

VISTA la legge regionale 11 maggio 2015, n. 8 "Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva" che disciplina forme di intervento per la valorizzazione delle attività sportive, motorie e ricreative, nonché le relative strutture e servizi, per la formazione ed il pieno sviluppo della persona;

VISTA la DGR n. 905 del 18/07/2023 con cui è stato approvato il Bando per l'accesso ai contributi previsti dalla L.R. n. 8/2015, art. 16 per l'esercizio 2023;

VISTO il decreto dirigenziale n. 407 del 01/12/2023 con il quale, dando attuazione alla DGR n. 905/2023, sono stati individuati i soggetti beneficiari del finanziamento regionale;

VISTO che il sopra indicato decreto dirigenziale n. 407/2023, in aderenza con il punto 13 del Bando approvato dalla DGR n. 905/2023, ha disposto, ai fini della liquidazione del finanziamento, quale termine perentorio di rendicontazione delle spese sostenute il 31/12/2023;

PRESO ATTO che alcuni beneficiari individuati nella tabella di cui all'**Allegato A** "Revoca contributi concessi ai sensi della L.R. n. 8/2015 art. 16 - esercizio 2023" del presente Decreto non hanno trasmesso entro il 31/12/2023, termine perentorio indicato per la rendicontazione della spesa, e per i quali è stato dato avvio al procedimento di revoca del finanziamento, ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/90;

DATO ATTO che nessuno dei soggetti beneficiari in questione ha prodotto osservazioni, a seguito della comunicazione dell'avvio al procedimento di revoca;

RITENUTO pertanto di revocare i finanziamenti concessi ai soggetti elencati nell'**Allegato A** "Revoca contributi concessi ai sensi della L.R. n. 8/2015 art. 16 - esercizio 2023", per complessivi Euro 5.305,00, dichiarando definitivamente estinta la relativa obbligazione;

VISTO il decreto del Direttore della Direzione Beni Attività Culturali e Sport n. 208 del 16 luglio 2021, con il quale, in conformità a quanto stabilito dall'art. 18 della LR n. 54/2012, come modificata dalla LR 14/2016, e dall'art. 5, comma 1 del Regolamento regionale n. 1/2016 di attuazione, si è proceduto alla delega di competenze e funzioni e alla sottoscrizione dei relativi atti e provvedimenti che comportano, o meno, successive registrazioni contabili al Direttore della U.O. Sport;

decreta

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di revocare i contributi concessi ai soggetti elencati nell'**Allegato A** "Revoca contributi concessi ai sensi della L.R. n. 8/2015 art. 16 - esercizio 2023" del presente atto per complessivi Euro 5.305,00, per le motivazioni a fianco di ciascuno indicate, dichiarando definitivamente estinta la relativa obbligazione;
3. di dare atto che le economie di spesa saranno registrate in sede di Riaccertamento Ordinario;
4. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;

5. di trasmettere il presente provvedimento ai soggetti indicati nell'Allegato A del presente atto, informando che nei suoi confronti è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica;
6. di pubblicare integralmente il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Per il Direttore Il Direttore delegato Unità Organizzativa Sport Giorgio De Lucchi


REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 41 del 02.02.2024

pag. 1/1

REVOCA CONTRIBUTI CONCESSI AI SENSI DELLA L.R. N. 8/2015 ART. 16 - ESERCIZIO 2023

Nr.	Soggetto/iniziativa	Contributo revocato €	Motivo Revoca	Impegno di spesa n.
1	Run Ran Run Triathlon Associazione Sportiva Dilettantistica (PD) Codice Fiscale: 92263140284	2.789,00	Rendicontazione di spesa non pervenuta (termine perentorio del 31/12/2023)	9283/2023
2	ASD Karate Club Kanazawa (TV) Codice Fiscale: 94047660264	1.828,00	Rendicontazione di spesa non pervenuta (termine perentorio del 31/12/2023)	9283/2023
3	A.D. Polisportiva Colognola ai Colli (VR) Codice Fiscale: 92005310237	688,00	Rendicontazione di spesa non pervenuta (termine perentorio del 31/12/2023). Quella pervenuta è riferita ad altro bando	9283/2023
Totale revoca su impegno n. 9283/2023		5.305,00		

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE

(Codice interno: 523563)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE n. 220 del 13 febbraio 2024

PR Veneto FSE+ 2021-2027 - Obiettivo "Investimenti per l'occupazione e la crescita" - Decisione di esecuzione della Commissione europea n. C(2022)5655 del 1/08/2022 - Priorità 1 - Obiettivo specifico d) (ESO4.4). Approvazione Avviso pubblico/Direttiva "Lo sviluppo delle competenze nel settore dell'occhialeria 2023-2025" per la presentazione di progetti formativi. DGR n. 1508 del 04/12/2023. Proroga dei termini di presentazione delle domande dal 16/02/2024 ore 13.00 al 30/03/2024 ore 13.00.

[Formazione professionale e lavoro]

Note per la trasparenza:

Il presente provvedimento dispone la proroga dei termini di presentazione delle domande relative all'Avviso pubblico/Direttiva "Lo sviluppo delle competenze nel settore dell'occhialeria 2023-2025".

Il Direttore

(omissis)

decreta

1. di prorogare, per i motivi indicati in premessa, i termini di presentazione delle domande dal 16 febbraio 2024 ore 13.00 al 30 marzo 2024 ore 13.00;
2. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Massimo Marzano Bernardi

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI

(Codice interno: 523239)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI n. 630 del 29 dicembre 2023

Servizio di valutazione tecnica, giuridica ed economico finanziaria per la revisione della governance del trasporto pubblico locale alla ditta Paragon Business Advisors S.r.l. Proroga del termine del contratto di appalto CUP: H72G18000240002; CIG: A029B11BD9; CPV 79419000-4.*[Appalti]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento si procede a concedere una proroga dei termini contrattuali del "*Servizio di valutazione tecnica, giuridica ed economico - finanziaria per la revisione della governance del trasporto pubblico locale*" ai sensi dell'art. 121, commi 8 e 11, del D. Lgs. 36/2023, a seguito di richiesta motivata presentata dall'operatore economico incaricato con decreto n. 570 del 30.11.2023.

Il Direttore

PREMESSO che:

- l'art. 3bis del D.L. n. 138/2011, convertito dalla L. n. 148/2011 - articolo inserito dall'art. 25, comma 1, lett. a), del D.L. n. 1/2012, convertito dalla L. n. 27/2012 e successivamente modificato ed integrato dall'art. 53, comma 1, lett. a), del D.L. n. 83/2012, convertito dalla L. n. 134/2012, dall'art. 34, comma 23, del D.L. 18 n. 179/2012, ottobre 2012, n. 179, convertito dalla L. n. 221/2012 - ha disposto che le Regioni organizzino lo svolgimento dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica definendo il perimetro degli ambiti o bacini territoriali ottimali ed omogenei tali da consentire economie di scala e di differenziazione idonee a massimizzare l'efficienza del servizio;
- il disposto di cui all'art. 3bis del D.L. n. 138/2011 aveva posto un secondo e fondamentale adempimento, ossia l'istituzione o la designazione da parte della Regione dell'Ente di governo al quale attribuire le funzioni di organizzazione del servizio, di scelta della forma di gestione, di determinazione delle tariffe all'utenza;
- successivamente all'entrata in vigore dell'art. 3bis del D.L. 138/2011 sopra richiamato la Regione del Veneto con D.G.R. n. 2048 del 19 novembre 2013 ha ridefinito i confini territoriali entro i quali organizzare i servizi di trasporto pubblico locale per consentire la massimizzazione dell'efficienza del servizio, stabilendo altresì le direttive per la costituzione dei relativi Enti di governo del Bacino territoriale ottimale;
- con il PDL 197/2023 è stato recentemente avviato un processo di riforma della governance del trasporto pubblico locale in Veneto al fine di rivedere le disposizioni contenute nella L.R. 25/1998 in coerenza con gli strumenti normativi intervenuti in anni successivi, in particolare con le previsioni di cui all'art. 3bis del D.L. n. 138/2011 e s.m.i. sopra richiamate e con le previsioni del Piano Regionale dei Trasporti (PRT) approvato nel luglio 2020, modificando il ruolo regionale e le caratteristiche del soggetto regolatore dei servizi di TPL che svolgerebbe le funzioni di Ente di Governo;

PRESO ATTO della necessità della Regione Veneto di affidare in tale contesto un servizio per attività di supporto alla valutazione di fattibilità in merito alla revisione della governance del trasporto pubblico locale automobilistico e l'eventuale costituzione di "agenzie" di governo del servizio al posto dell'attuale assetto convenzionale fra Province e Comuni capoluogo definito a livello legislativo con la L.R. 25/1998;

VISTO il Decreto di affidamento n. 570 del 30.11.2023 con cui la Direzione Infrastrutture e trasporti ha affidato il "*Servizio di valutazione tecnica, giuridica ed economico - finanziaria per la revisione della governance del trasporto pubblico locale*" all'operatore economico Paragon Business Advisors S.r.l., P.IVA 07742550960, anagrafica n. 00184499, con sede legale in Via Andrea Costa, 160, 40134 Bologna a seguito dell'avvio della trattativa diretta in Mepa n. 3842303 del 13.11.2023;

DATO ATTO che

- ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 il RUP è il Direttore della Direzione Infrastrutture e Trasporti, Ing. Marco d'Elia, e che Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114, comma 7, del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 32, comma 2, dell'Allegato II.14 al medesimo decreto è l'Arch. Eleonora Malengo, Direttore dell'Unità Mobilità e Trasporti, trattandosi di un servizio che impone il coinvolgimento di tale Struttura organizzativa regionale;
- i documenti di gara e contrattuali prevedono che il contratto si concluda entro il 2023;

VISTA la PEC pervenuta al protocollo regionale n. 684159 del 27.12.2023 con cui la ditta Paragon Business Advisors S.r.l. ha chiesto una ripianificazione delle tempistiche fino a giugno 2024, in virtù delle previsioni in merito alle tempistiche di approvazione del disegno di legge regionale connesso al servizio nonché ai tempi dell'attività in svolgimento da parte di Regione sulla definizione degli elementi trasportistici per la determinazione dei bacini di mobilità;

CONSIDERATO che

- il punto 3. delle Condizioni particolari della trattativa diretta richiama l'art. 121, commi 8 e 11 del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede la possibilità che l'Amministrazione, in presenza di comprovate motivazioni, su espressa richiesta dell'affidatario, possa concedere una proroga del termine contrattuale;
- che lo slittamento temporale richiesto non è dipendente né dalla Stazione Appaltante né dagli uffici amministrativi della Regione del Veneto;

VISTI:

- il D.lgs. n. 33/2013 *ss.mm.ii.*;
- il D.lgs. n. 50/2016;
- il D.lgs. n. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici*" e *ss.mm.ii.*;
- la Legge regionale n. 25/1998;
- la Legge regionale n. 39/2001 e *ss.mm.ii.*;
- la L.R. 31 dicembre 2012 n. 54 e *ss.mm.ii.*;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prorogare al 30.06.2024 il termine contrattuale per l'ultimazione delle prestazioni oggetto del "*Servizio di valutazione tecnica, giuridica ed economico - finanziaria per la revisione della governance del trasporto pubblico locale*" affidato alla ditta Paragon Business Advisors S.r.l., P.Iva 07742550960, con Decreto del Direttore della Direzione Infrastrutture e Trasporti n. 570 del 30/11/2023;
3. di confermare, per quanto non considerato in questo provvedimento, le condizioni di esecuzione del contratto così come esplicitate nei documenti di gara e contrattuali;
4. di dare atto che si provvederà a comunicare alla ditta Paragon Business Advisors S.r.l., P.Iva 07742550960, affidataria del servizio in argomento (CIG A029B11BD9), l'avvenuta modifica della scadenza contrattuale;
5. di pubblicare integralmente il presente provvedimento sul sito www.regione.veneto.it - Sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi";
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio regionale;
7. di dare atto che avverso il presente decreto potrà essere proposto ricorso avanti al giudice competente;
8. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Marco d'Elia

(Codice interno: 522404)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI n. 53 del 30 gennaio 2024

L.R. 25/10/2001 n. 29. Impegno di spesa a favore della Società Veneto Strade S.p.A. per spese di funzionamento e per il personale. Anno 2024.*[Viabilità e trasporti]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento si procede, in esecuzione alla DGR n. 31 del 23/01/2024, all'impegno di spesa a favore della Società Veneto Strade S.p.A, costituita ai sensi della L.R. n. 29/2001, delle spese di funzionamento e per il personale, per l'anno 2024.

Il Direttore

- Visto il D. Lgs. n. 112/98 recante "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del Capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59" attribuisce alla Regione le funzioni di programmazione, progettazione, esecuzione, manutenzione e gestione delle strade non rientranti nella rete autostradale e stradale nazionale.
- Considerato che in attuazione della L.R. 25/10/2001 n. 29, che prevedeva la possibilità di costituire una Società di capitali a prevalente partecipazione pubblica per lo svolgimento delle funzioni relative alla progettazione, esecuzione, manutenzione, gestione e vigilanza delle reti stradali, la Giunta Regionale ha provveduto alla costituzione di una società di capitali, denominata "Veneto Strade S.p.A.", con provvedimenti n. 3326 del 07/12/2001 e n. 3413 del 17/12/2001 e che quindi, in data 21.12.2001, ai sensi della citata L.R. n. 29/2001, si è costituita la Società di capitali, denominata "Veneto Strade S.p.A."
- Dato atto che a seguito dell'avvenuta operatività della Società, in data 20.12.2002 è stato sottoscritto fra Regione del Veneto e Veneto Strade S.p.A. l'Atto di concessione per la gestione della rete stradale di interesse regionale, come individuata dal Consiglio Regionale con proprio provvedimento n. 59 del 24.07.2002;
- Visto l'art. 6 della L.R. n. 29/2001 che stabilisce che "La Regione concorre alle spese di funzionamento della Società con stanziamenti da determinarsi annualmente con legge di bilancio";
- Vista la L.R. n. 32 del 22/12/2023 con cui veniva approvato il Bilancio Regionale di Previsione 2024-2026, con il quale, nell'ambito del programma n. 05 "viabilità e infrastrutture stradali", titolo 1 "spese correnti", della missione 10 "trasporti e diritto alla mobilità" veniva stanziato per l'anno 2024, sul capitolo 45902, denominato "Finanziamento delle spese di funzionamento e degli oneri finanziari della Società di Capitali per la progettazione, esecuzione, manutenzione e gestione delle reti stradali (art. 6, L.R. 25.10.2001, n. 29, art. 34, L.R. 16/02/2010, n. 11)", l'importo di Euro 17.333.412,00;
- Vista la nota prot. n. 781/2024 del 11/1/2024, con la quale la Soc. Veneto Strade Spa richiedeva la corresponsione della somma per le spese di funzionamento 2024 della Società medesima, per l'importo totale dello stanziamento sopra specificato;
- Considerato che con la medesima nota la Società Veneto Strade Spa ha comunicato che della suddetta somma la quota di € 711.086,56 costituisce la tranche di finanziamento regionale necessaria a far fronte alla quota parte del costo del personale in servizio correlata alle risorse umane ex D.Lgs n. 112/1998 in materia di viabilità;
- Vista la DGR n. 31 del 23.01.2024 con la quale veniva demandata al Direttore della Direzione Infrastrutture e Trasporti, l'adozione dell'impegno di spesa in favore della Società Veneto Strade S.p.A. delle spese di funzionamento e per il personale per l'anno 2024, per l'importo di Euro 17.333.412,00;
- Considerata pertanto la necessità di provvedere, in esecuzione alla DGR sopra richiamata, all'impegno di spesa a favore della Società Veneto Strade Spa, della somma di Euro 17.333.412,00 sul capitolo n. 45902 denominato "Finanziamento delle spese di funzionamento e degli oneri finanziari della Società di Capitali per la progettazione, esecuzione, manutenzione e gestione delle reti stradali (art. 6, L.R. 25.10.2001, n. 29, art. 34, L.R. 16/02/2010, n. 11)" del bilancio di previsione 2024-2026, esercizio 2024, approvato con L.R. n. 32 del 22/12/2023, che presenta la necessaria disponibilità, dando atto che l'impegno è a valere sull'art. 010 "trasferimenti correnti a imprese controllate", e sulla voce del V livello del piano dei conti "trasferimenti correnti a imprese controllate" (codice U.1.04.03.01.001), stabilendo che l'erogazione della suddetta somma avverrà nel corso del corrente esercizio finanziario, con obbligo di rendicontazione delle spese sostenute da presentare entro il 31/12/2025;
- Visto il D.Lgs n. 112/98;
- Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- Vista la L.R. n. 11/2001;
- Vista la L.R. n. 29/2001;
- Visto l'art. 2, co. 2, lett. o) della L.R. n. 54/2012;
- Vista la L.R. n. 39/2001 "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione";
- Vista la DGR n. 36 del 23/01/2024 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2024-2026;

decreta

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di impegnare conseguentemente per le motivazioni esposte nelle premesse, a favore di Veneto Strade S.p.A., in esecuzione alla DGR n. 31 del 23/1/2024, l'importo di Euro 17.333.412,00 per le spese di funzionamento e per il personale per l'anno 2024, secondo le specifiche contenute nell'**Allegato A contabile** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di attestare che l'imputazione della spesa avviene secondo esigibilità nell'esercizio finanziario 2024, come indicato nel suddetto **Allegato A contabile**;
4. di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno di cui al precedente punto 2) è giuridicamente perfezionata;
5. di disporre che l'erogazione dell'importo di cui al punto 2) venga effettuata nel corso del corrente esercizio 2024, a seguito della richiesta della Società prot. n. 781/2024 del 11/1/2024, con obbligo di rendicontazione delle spese sostenute da presentare entro il 31/12/2025;
6. di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio ai sensi di quanto previsto dall'art. 56, comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011;
7. di dare atto che l'obbligazione di cui trattasi rientra nella natura di debito di tipo non commerciale;
8. di dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno con il presente atto non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. 1/2011;
9. di dare atto che la Direzione Infrastrutture e Trasporti è incaricata dell'esecuzione del presente provvedimento, compresa la verifica degli atti di rendicontazione di cui al punto 5);
10. di comunicare le informazioni relative al presente provvedimento alla Soc. Veneto Strade Spa, ai sensi dell'art. 56 comma 7 del D.Lgs. n. 118/2011;
11. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33;
12. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino ufficiale della Regione.

Marco d'Elia

Allegato (*omissis*)

(Codice interno: 522806)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI n. 54 del 30 gennaio 2024

Ridefinizione del cronoprogramma dell'intervento - Piano di Sviluppo e Coesione, programmazione FSC 2000-2006 - DGR 1582/2017 - Piste ciclabili - VENRYI1A1P076 - Comune di Curtarolo - Realizzazione di una pista ciclabile lungo il fiume Brenta in ambito di pregio ambientale per collegare la ciclabile Treviso-Ostiglia al cammino di Sant'Antonio - CUP H31B17000510004.*[Viabilità e trasporti]*

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto, a seguito di richiesta formale da parte del Comune di Curtarolo (PD), si ridefinisce il cronoprogramma dell'intervento denominato "Realizzazione di una pista ciclabile lungo il fiume Brenta in ambito di pregio ambientale per collegare la ciclabile Treviso-Ostiglia al cammino di Sant'Antonio", codice CUP H31B17000510004, codice SGP VENRYI1A1P076, finanziato con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC- ex FAS, Fondo Aree Sottosviluppate) della programmazione 2000-2006. Documenti principali: Nota Comune di Curtarolo n. 5790 del 01/06/2022 (prot. Regione del Veneto n. 250016 del 01/06/2022); Nota Comune di Curtarolo n. 7723 del 18/07/2022 (prot. Regione del Veneto n. 317989 del 18/07/2022); Nota Comune di Curtarolo n. 14062 del 24/11/2023 (prot. Regione del Veneto n. 631027 del 24/11/2023).

Il Direttore

PREMESSO CHE:

- con Delibera della Giunta Regionale del Veneto (DGR) n. 1582 del 03/10/2017 è stata operata una riprogrammazione delle economie a valere sul Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) i residui delle risorse afferenti al FSC 2000-2006, ai fini del finanziamento di interventi da inserire negli Accordi di Programma Quadro (APQ) in materia di Infrastrutture per la mobilità, Tutela delle acque e gestione integrata delle risorse idriche, Difesa del suolo della costa ed E-Government e società dell'informazioni;
- tra gli interventi finanziati dalla DGR n. 1582/2017 risulta compreso il progetto denominato "Realizzazione di una pista ciclabile lungo il fiume Brenta in ambito di pregio ambientale per collegare la ciclabile Treviso-Ostiglia al cammino di Sant'Antonio", codice CUP H31B17000510004, inserito nel Sistema Gestione Progetti (SGP) con il codice VENRYI1A1P076;
- l'impegno a copertura del finanziamento è stato stanziato con Decreto del Direttore Regionale (DDR) della U.O. Infrastrutture Strade e Concessioni n. 147 del 14/12/2017;
- il 28/03/2019 ed il 18/04/2019 è stata sottoscritta digitalmente la Convenzione tra la Regione del Veneto e il Comune di Curtarolo per la regolazione dei rapporti tra i due Enti ai fini del cofinanziamento dell'opera;
- la suddetta Convenzione è stata repertoriata dall'Ufficiale Rogante della Regione del Veneto con il n. 36124/2019;
- con i DDR della Direzione Infrastrutture e Trasporti n. 153 del 31/05/2021, n. 351 del 12/11/2021 e n. 325 del 03/08/2022 è stato ridefinito il cronoprogramma dell'intervento;

DATO ATTO che con nota prot. reg. n. 213727 del 20/04/2023 è stato chiesto di confermare l'assunzione tempestiva e l'efficacia dell'obbligazione giuridicamente vincolante e di aggiornare la scheda di monitoraggio; il Comune di Curtarolo, in riferimento a tale nota ha fatto pervenire con prot. n. 4769 del 03/05/2023 (prot. reg. n. 237301/2023), la conferma dell'assunzione tempestiva e dell'efficacia dell'obbligazione giuridicamente vincolante avvenuta in data 29/08/2022 con Determinazione del Responsabile del servizio Centrale Unica di Committenza della Federazione dei Comuni del Camposampierese n. 208 del 29.08.2022; altresì con prot. reg. n. 508864 del 19/09/2023 ha fatto pervenire il Documento "Scheda di monitoraggio" aggiornato a settembre 2023;

VISTA la nota del Comune di Curtarolo n. 14062 del 24/11/2023 (prot. reg. n. 631027 del 24/11/2023), con cui l'amministrazione, a causa di alcune modifiche del percorso intercorse e di alcune difficoltà nelle procedure legate all'acquisizione delle aree, ha richiesto una ridefinizione del cronoprogramma di realizzazione dell'intervento, comunicando che i lavori di realizzazione della pista sono sostanzialmente terminati a meno di un breve tratto di 80 m per il quale sono ancora in corso le procedure espropriative, mancando infine, limitatamente ad alcuni tratti, lavorazioni complementari di segnaletica orizzontale e verticale;

RITENUTA accoglibile la richiesta avanzata dall'amministrazione comunale di Curtarolo;

DATO ATTO che il presente decreto non varia comunque l'importo del finanziamento, né aumenta la percentuale dello stesso sul costo complessivo dell'intervento;

VISTA la Legge regionale Statutaria n. 1/2012;

VISTA la L.R. n. 54/2012;

VISTA la L.R. n. 27/2003;

VISTA la DGR n. 2801/2012;

VISTA la DGR n. 1582/2017;

VISTO il DDR n. 147/2017;

VISTI i DDR n. 153/2021, n. 351/2021 e n. 325/2022

VISTO il Manuale Operativo sulle procedure di monitoraggio delle risorse FAS di cui alla DGR 628/2011;

VISTA la DGR n. 1142 del 06/08/2019;

VISTA la DGR n. 849 del 22/06/2021;

decreta

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di ridefinire, per la parte ancora in attuazione, il cronoprogramma dell'intervento, originariamente concordato con la Convenzione repertoriata al n. 36124/2019, come segue:
 - a. ultimazione dei lavori entro il: **30/04/2024**;
 - b. presentazione della documentazione contabile di cui all'art. 54, comma 5, della L.R. n. 27 del 2003: **31/07/2024**;
3. di dare atto che il presente Decreto non varia comunque l'importo del finanziamento, né aumenta la percentuale dello stesso sul costo complessivo dell'intervento;
4. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino ufficiale della Regione;
5. di dare atto che il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi degli artt. 23 e 26 e 27 del D.lgs. 33/2013;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione interessata.

Marco d'Elia

(Codice interno: 523567)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI n. 101 del 14 febbraio 2024

Bando MaaS4Italy 7 Territori. Approvazione di uno schema di manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di MaaS operators nell'ambito del progetto "MaaS4Veneto" finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), M1C1 - Investimento 1.4: "Servizi digitali e esperienza dei cittadini" Misura 1.4.6. "Mobility As A Service for Italy". CUP: H11C23001050006.

*[Viabilità e trasporti]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento viene approvato uno schema di manifestazione di interesse per l'individuazione di MaaS operators interessati alla partecipazione alla sperimentazione prevista dal progetto "MaaS4Veneto" finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), M1C1 - Investimento 1.4: "Servizi digitali e esperienza dei cittadini" Misura 1.4.6. "Mobility As A Service for Italy". CUP: H11C23001050006.

Il Direttore

PREMESSO CHE:

- il Ministro per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale (MITD) e il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti hanno congiuntamente avviato apposite iniziative in attuazione dell'investimento 1.4.6 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) "Mobility as a Service for Italy", finalizzato allo sviluppo dei nuovi servizi alla mobilità, basati sul paradigma "Mobilità come servizio" (MaaS - "Mobility As A Service");
- con Deliberazione n. 591 del 16 giugno 2023 la Giunta regionale ha autorizzato la Direzione ICT e Agenda Digitale e la Direzione Infrastrutture e Trasporti a partecipare congiuntamente all'Avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza di cui alla Misura 1.4.6 "Mobility as a Service for Italy" (Missione 1, Componente 1) - "MaaS4Italy 7 Territori";
- con Decreto del Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 150 del 28 settembre 2023 è stata approvata la graduatoria definitiva del suddetto Avviso pubblico e la Regione del Veneto risulta essere tra i sette soggetti ammessi a finanziamento, risultando al quarto posto della graduatoria;
- con D.G.R. n. 1442 del 27 novembre 2023 è stato approvato lo schema di Convenzione tra la Regione del Veneto ed il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e lo schema di Piano operativo per la progettazione e realizzazione di una sperimentazione secondo il paradigma MaaS nell'ambito del bando "MaaS4Italy - 7 Territori";
- con la medesima D.G.R. n. 1442 del 27 novembre 2023 è stata altresì approvata una convenzione con la società CAV S.p.A. avente ad oggetto, tra l'altro, la progettazione e realizzazione di una sperimentazione secondo il paradigma Mobility as a Service (MaaS) nell'ambito dell'avviso "MaaS4Italy - 7 Territori" da attuarsi in collaborazione con la Regione del Veneto;
- la citata D.G.R. n. 1442 del 27 novembre 2023 ha altresì incaricato il Direttore della Direzione Infrastrutture e Trasporti di procedere alla sottoscrizione delle convenzioni, i cui schemi sono stati approvati con la medesima D.G.R., oltre che all'esecuzione degli atti conseguenti all'approvazione degli schemi di Convenzioni approvati;

PRESO ATTO che, a seguito di interlocuzioni tra Regione del Veneto - Direzione Infrastrutture e Trasporti e la società CAV S.p.A. con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, è stato redatto il citato Piano operativo, che costituisce allegato alla Convenzione tra Regione e Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il cui schema è stato approvato con D.G.R. n. 1442/2023, successivamente sottoscritta in data 16/01/2024;

RILEVATO che, nell'ambito delle attività previste dalla Convenzione sottoscritta tra Regione e Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, e propedeutiche all'avvio della sperimentazione MaaS, vi è la necessità di procedere attraverso la pubblicazione di apposito Avviso pubblico, a raccogliere manifestazioni di interesse di soggetti, qualificati come MaaS (Maas operators) interessati ad aderire al progetto "MaaS4Veneto" della Regione del Veneto che promuovano la sperimentazione attraverso attività di organizzazione dei viaggi e vendita dei titoli di viaggio agli utenti sperimentatori, senza oneri a carico del bilancio della Regione del Veneto;

CONSIDERATO che a tal fine è stato predisposto lo schema di Avviso Pubblico per Manifestazione di Interesse, **Allegato A**, e dei suoi allegati **Allegato 1**, **Allegato 2** e **Allegato 3**, quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, costituiti da: Manifestazione di interesse (Allegato A); Modello di manifestazione di interesse che dovrà essere compilato dagli interessati al fine della partecipazione alla selezione (Allegato 1); modello per il rilascio di Dichiarazione sostitutiva ex art. 52 c1 D.Lgs 36/2023 da parte degli interessati (Allegato 2); Estratto del Piano Operativo di MaaS4Veneto (Allegato 3);

ATTESO che le istanze dovranno pervenire entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul BUR della Regione del Veneto e alla concomitante pubblicazione sul sito istituzionale della Regione del Veneto, nella sezione Bandi - Avvisi - Concorsi;

EVIDENZIATO che nel caso in cui la manifestazione d'interesse venga valutata positivamente, la società dovrà effettuare a propria cura tutti gli adempimenti, obblighi e oneri necessari per l'esercizio dell'attività di MaaS Operator nell'ambito del progetto "MaaS4Veneto";

CONSIDERATO che a seguito della positiva valutazione della Manifestazione d'Interessi si procederà alla stipula di un Accordo di collaborazione tra la Regione del Veneto ed il MaaS Operator, al fine di regolare i reciproci rapporti e obblighi, in coerenza con quanto previsto dal progetto "MaaS4Veneto";

RITENUTO di approvare, con il presente atto, l'Avviso di pubblicazione della manifestazione di interesse per la selezione di MaaS Operators (Allegato A) e dei suoi allegati, quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, costituiti da: Modello di manifestazione di interesse che dovrà essere compilato dagli interessati al fine della partecipazione alla selezione (Allegato 1); modello per il rilascio di Dichiarazione sostitutiva ex art. 52 c1 D.Lgs 36/2023 da parte degli interessati (Allegato 2); Estratto del Piano Operativo di MaaS4Veneto (Allegato 3);

VISTA la L.R. n. 54 del 31.12.2012, come modificata dalla L.R. 14/16, in ordine ai compiti e responsabilità di gestione attribuite ai dirigenti;

VISTA la D.G.R. 591 del 16 giugno 2023;

VISTA la D.G.R. n. 1442 del 27 novembre 2023

VISTO il Decreto del Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 150 del 28 settembre 2023;

VISTA la Convenzione tra la Regione del Veneto e il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritta in data 16/01/2024;

decreta

1. di considerare le premesse parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare l'Avviso di manifestazione di interesse per la selezione di MaaS Operators (**Allegato A**) e i suoi allegati, parti integranti e sostanziali al presente provvedimento, costituiti da: Modello di manifestazione di interesse che dovrà essere compilato dagli interessati al fine della partecipazione alla selezione (Allegato 1); modello per il rilascio di Dichiarazione sostitutiva ex art. 52 c1 D.Lgs 36/2023 da parte degli interessati (Allegato 2); Estratto del Piano Operativo di MaaS4Veneto (Allegato 3), per raccogliere manifestazioni di interesse di soggetti, qualificati come MaaS (Maas operators) interessati ad aderire al progetto "MaaS4Veneto" della Regione del Veneto che promuovano la sperimentazione attraverso attività di organizzazione dei viaggi e vendita dei titoli di viaggio agli utenti sperimentatori, senza oneri a carico del bilancio della Regione del Veneto;
3. di stabilire che le istanze dovranno pervenire entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso e i relativi allegati sul BUR della Regione del Veneto e sul sito istituzionale della Regione del Veneto, nella sezione Bandi - Avvisi - Concorsi;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del Bilancio regionale;
5. di informare che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza ovvero, alternativamente, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;
6. di pubblicare l'avviso di manifestazione di interesse e i relativi allegati sul sito istituzionale della Regione del Veneto, nella sezione Bandi - Avvisi - Concorsi;
7. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino ufficiale della Regione.

Marco d'Elia



ALLEGATO A al decreto n. 101 del 14.02.2024

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI MAAS OPERATORS NELL'AMBITO DEL PROGETTO "MAAS4VENETO"

a valere sulla misura PNRR M1C1 - Investimento 1.4: "Servizi digitali e esperienza dei cittadini" Misura 1.4.6. "Mobility As A Service for Italy" - MAAS4ITALY 7 TERRITORI



Premesse

- Il progetto MaaS4Veneto costituisce l'implementazione della Regione del Veneto della misura nazionale "PNRR Missione 1 - Investimento 1.4: "Servizi digitali e esperienza dei cittadini" Misura 1.4.6. "Mobility As A Service for Italy" - MAAS4ITALY 7 TERRITORI.
- L'iniziativa intende contribuire allo sviluppo di nuovi sistemi per la mobilità su ampia scala basati sul paradigma MaaS, al fine di raggiungere obiettivi che vanno dallo shift modale verso una mobilità più sostenibile per l'ambiente e la qualità della vita urbana, fino al miglioramento dell'accessibilità e la redistribuzione dei servizi in ottica sociale, per garantire un tasso di inclusività a totale beneficio degli utenti e dei soggetti preposti alla governance del sistema.
- La progettualità ha l'obiettivo di avviare servizi MaaS che impattino un territorio esteso all'interno del territorio regionale, seguendo una visione di armonizzazione multi-territoriale in grado di assicurare la continuità dell'esperienza di viaggio nella catena cittadina, extraurbana, regionale e nazionale.
- La Regione del Veneto è storicamente impegnata in politiche di mobilità che inducano il riequilibrio della domanda di trasporto tra collettivo e individuale, con una particolare attenzione all'intermodalità e alla sostenibilità ambientale, con il fine ultimo di ridurre la congestione dei centri città e migliorare l'accessibilità alle diverse funzioni di mobilità.
- La Regione ha effettuato (2022 - 2023) tra Venezia e Verona una sperimentazione di titoli dematerializzati giornalieri per viaggiare in ciascuna delle due aree o in entrambe utilizzando treno, autobus urbani, navigazione (Venezia) e bike sharing (Verona). In tale sperimentazione è stata raggiunta una integrazione MaaS di livello 2, con condivisione delle informazioni base (orario, prezzo, luogo), itinerari suggeriti e la possibilità di pagare il viaggio.
- Cinque i titoli di viaggio sperimentati, della durata di 24 ore dalla prima validazione:
 - Venezia Daily Pass: valido nel territorio del Comune di Venezia, permette di utilizzare i servizi di trasporto di AVM / Actv (navigazione, servizio di autobus urbani, tram) e i treni regionali di Trenitalia.
 - Mestre Daily Pass: valido anche nel territorio del Comune di Venezia, comprende gli stessi servizi del Venezia Daily Pass ad esclusione del servizio di navigazione di Actv.
 - Verona Daily Pass: valido nel territorio del Comune di Verona, permette di utilizzare il servizio di autobus urbani di ATV, il servizio di bike sharing Verona Bike, i treni regionali di Trenitalia tra le stazioni di Verona Porta Nuova e Porta Vescovo.
 - Venezia - Verona Daily Pass: si tratta di un titolo di viaggio cumulativo che comprende tutti i servizi offerti dal Venezia e dal Verona Daily Pass, inoltre consente lo spostamento tra Venezia e Verona con i treni regionali di Trenitalia.
 - Mestre - Verona Daily Pass: si tratta di un titolo di viaggio cumulativo che comprende tutti i servizi offerti dal Mestre Daily Pass (quindi senza la navigazione) e dal Verona Daily Pass, inoltre consente lo spostamento tra Venezia e Verona con treni regionali di Trenitalia.
- La sperimentazione ha contato, nel periodo febbraio 2022 - gennaio 2023, 1.230.579 ticket, confermando il successo della sperimentazione.



- Il progetto MaaS4Veneto costituisce la naturale prosecuzione delle iniziative precedenti e sarà realizzato in stretto coordinamento tra gli enti del territorio, ovvero la Regione del Veneto, la Città di Venezia e la Città di Verona, già coinvolte nel progetto descritto precedentemente. Le progettualità già attive sul territorio, principalmente di ambito regionale e in corso di realizzazione, sono da considerarsi pienamente compatibili e complementari con MaaS4Italy e consentiranno di valorizzare le singole iniziative e massimizzarne gli impatti.

Visti

- il decreto 150/2023 del 28 settembre 2023, con cui la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale, ha approvato la graduatoria definitiva per la misura PNRR M1C1 - Investimento 1.4: “Servizi digitali e esperienza dei cittadini” Misura 1.4.6. “Mobility As A Service for Italy” - MAAS4ITALY 7 TERRITORI che individua la Regione del Veneto come beneficiaria del finanziamento per la progettualità Pilot MaaS, con un budget di 2.300.000 € per la componente 1 denominata “MaaS4Veneto”;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 1442 del 27.11.2023, con cui la Regione del Veneto ha approvato il Piano Operativo del progetto “MaaS4Veneto” e lo schema di convenzione che regola i rapporti tra Regione del Veneto e il Dipartimento per la Transizione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- la citata delibera n. 1442/2023 con la quale viene incaricato il Direttore della Direzione Infrastrutture e Trasporti alla sottoscrizione della Convenzione da sottoscrivere con il Dipartimento per la Transizione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dell’esecuzione di tutti gli atti successivi all’approvazione della citata Convenzione;
- la Convenzione tra il Dipartimento per la Trasformazione Digitale e la Regione del Veneto per l’esecuzione del progetto MaaS denominato “MaaS4Veneto”, sottoscritta in data 16 gennaio 2024;
- la medesima Delibera della Giunta Regionale n. 1442/2023 con cui la Regione del Veneto, soggetto attuatore del progetto per conto del Ministero per l’innovazione tecnologica e la Transizione Digitale (MITD) - Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD), affida a CAV S.p.A. la conduzione e il supporto tecnico/operativo delle attività del “MaaS4Veneto”, puntando a realizzare un servizio MaaS di livello 4 (Linee Guida per lo sviluppo dei servizi MaaS in Italia-luglio 2021).

Regione del Veneto, con sede in Calle Priuli - Cannaregio, 99 30121 Venezia, Indirizzo di posta elettronica: PEC: infrastrutturetrasporti@pec.regione.veneto.it Tel: 041-2794661, con il presente Avviso Pubblico intende raccogliere manifestazioni di interesse di soggetti, qualificati come MaaS Operator, interessati ad aderire al progetto “MaaS4Veneto” con il ruolo di erogatori di servizi di mobilità che aggregano varie opzioni di viaggio e consentano all’utente di avere un accesso integrato all’offerta complessiva di mobilità esistente sul territorio, nell’ambito di un accordo di collaborazione che è stato sottoscritto con CAV S.p.A. in qualità di soggetto incaricato dalla Regione del Veneto di attuare il progetto, in qualità di contratto escluso ai sensi dell’art. 13 comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

Articolo 1. Oggetto e finalità

Tramite l’iniziativa MaaS4Veneto, la Regione del Veneto, ha l’obiettivo di supportare la nascita di servizi MaaS di livello 4 nell’area selezionata sul territorio Regionale, ovvero di avviare esperienze



di Mobility as a Service in cui l'utente avrà la possibilità di pianificare, prenotare, acquistare ed accedere a servizi di mobilità collettiva e condivisa, concorrendo al raggiungimento di obiettivi sociali determinati ed incentivati dalla Regione. La sperimentazione mira a coinvolgere almeno 3.000/4.000 utenti sul territorio a partire dal mese di luglio 2024 fino al dicembre 2024 (almeno 1.000 per ogni caso d'uso):

- pendolarismo (asse Venezia/Mestre - Padova - Verona); “urbani e/o extraurbani” nelle tre aree considerate combinando l'uso di almeno 2 modi di trasporto e mobilità più eventuale sosta;
- turismo (città d'arte, fiere, eventi ecc. Venezia, Verona, Padova, Cortina); “turistici urbani ed extraurbani anche rurali” combinando l'uso di almeno 2 modi di trasporto e mobilità più eventuale sosta, con servizi di partecipazione ad eventi, musei, navette per alberghi ecc.;
- valorizzazione dei territori (monti, mare, laghi - Cortina, Jesolo, Lago di Garda); “percorsi verso località turistiche rurali o extraurbane” combinando l'uso del trasporto pubblico locale più servizi turistici all'uso di mobilità dolce (sharing).

Si fornisce il dettaglio dei cluster di utenti definiti per la sperimentazione:

- pendolari con spostamenti sistematici casa/lavoro;
- studenti di scuole secondarie ed università;
- turisti e spostamenti per svago e tempo libero;
- passeggeri a mobilità ridotta per spostamenti lavoro-terapia-svago.

Soggetti coinvolti nell'iniziativa MaaS4Veneto

- Regione del Veneto: soggetto attuatore del progetto che si occuperà del coordinamento generale del progetto, dei rapporti con il MIT e il DTD, delle relazioni con gli stakeholder locali (pubblici e privati) e con le altre città/comuni. Sarà, inoltre, responsabile del raggiungimento degli obiettivi, di verificare il rispetto dei tempi e del budget, di assicurare la conformità di ogni aspetto della sperimentazione ai requisiti del progetto nazionale.
- CAV S.p.A.: La Concessioni Autostradali Venete è una società per azioni costituita per legge (art.2, comma 290 L.244/2007) il primo marzo 2008 da ANAS S.p.A. e Regione del Veneto, per la quale si occupa delle tematiche della mobilità. Nell'ambito di MaaS4Veneto si occuperà delle attività operative della sperimentazione a supporto del soggetto attuatore (Regione del Veneto).
- MaaS Operator: erogatori di servizi, individuati tramite il presente avviso, che integrano l'offerta complessiva di mobilità esistente sul territorio e la espongono ai propri clienti, ottemperando alle specifiche del progetto MaaS4Italy e supportando la Regione del Veneto nell'applicazioni delle policy attraverso l'erogazione degli incentivi all'utenza.
- Operatori di Mobilità: soggetti di mercato, eventualmente operanti su concessione pubblica, che erogano servizi di trasporto e mobilità ai propri clienti e, a seguito dell'integrazione con i MaaS Operator, anche ai clienti di questi ultimi (Operatori TPL, sharing, parking).
- Utenti: partecipanti alla sperimentazione, fruitori dei servizi di mobilità e beneficiari degli incentivi messi a disposizione dal progetto.



- MIT (Ministero delle Infrastrutture e i Trasporti) e DTD (Dipartimento per la trasformazione digitale): soggetti proponenti MaaS4Italy, referenti rispettivamente degli aspetti tecnici e operativi del progetto sia a livello locale che presso l'infrastruttura centrale.

I MaaS Operator individuati opereranno in regime di reciproca concorrenza.

Integrazione con gli operatori di trasporto locali

La Regione del Veneto faciliterà l'integrazione di parte del catalogo dei titoli di viaggio nell'offerta MaaS degli operatori individuati dal presente avviso.

In presenza dei requisiti previsti e a seguito della sottoscrizione di un apposito accordo commerciale tra gli operatori di mobilità e i singoli MaaS Operator, potranno essere resi disponibili agli stessi MaaS Operator i titoli di corsa singola, i titoli giornalieri, i carnet multicorsa e gli abbonamenti mensili.

Qualora siano definiti e stipulati gli accordi tra la RdV e gli Operatori di mobilità, per la condivisione e l'esportazione dei dati, i MaaS Operator potranno eventualmente beneficiare di tali accordi.

Gli incentivi alla domanda

Nell'ambito dell'iniziativa è prevista quindi l'erogazione di incentivi agli utenti finali (con importo massimo da definire), secondo modalità che saranno definite in corso di svolgimento del progetto (esempio cashback o voucher).

Per rendere il più efficace possibile la sperimentazione, ci si avvarrà della collaborazione con Associazioni locali e/o Università, con l'obiettivo di attivare le opportune azioni di comunicazione interna e ad assicurare la massima diffusione dell'iniziativa presso i propri dipendenti.

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi di MaaS4Italy, la Regione del Veneto sottoporrà agli utenti della sperimentazione dei questionari di analisi del servizio. Anche in questo caso si richiede alle Associazioni/Università di supportare tali azioni veicolandole attraverso i propri canali di comunicazione.

Condizioni

MaaS4Veneto è parte integrante della misura nazionale MaaS4Italy e ne eredita gli obiettivi, i vincoli e gli elementi architettonici: i MaaS Operator aderenti sono tenuti ad ottemperare a tutti i requisiti di MaaS4Italy, pena l'esclusione dall'iniziativa.

- I MaaS Operator dovranno poter concludere, senza alcun vincolo di intermediazione da parte della Regione del Veneto, accordi commerciali con gli operatori di mobilità attivi sul territorio selezionato, che consentano loro di integrare i rispettivi servizi di mobilità nella propria offerta MaaS. La Regione del Veneto, in virtù di possibili accordi esistenti con alcuni operatori di mobilità del territorio, potrà incentivare ed agevolare le relazioni tra MaaS Operator e operatori di mobilità.
- Le funzionalità minime delle applicazioni rese disponibili dai MaaS Operator dovranno prevedere: la pianificazione dell'itinerario, la prenotazione (se previsto dai singoli operatori di mobilità), l'acquisto del viaggio e l'accesso ai mezzi di trasporto (sblocco/blocco, validazione, ecc).
- Gli operatori di trasporto dovranno preferibilmente essere integrati in modalità "full



integration” (es. utilizzando deep integration API), ovvero consentendo che l’esperienza utente si svolga interamente sulla app dei MaaS Operator e non rimandi alle app dei singoli operatori di mobilità per l’attivazione della corsa (es. con deep link).

- I MaaS Operator dovranno preferibilmente garantire la gestione di differenti profili di utenza, con l’obiettivo di permettere una corretta selezione dell’itinerario in base alle caratteristiche dell’utente specifico, ovvero garantire la possibilità di personalizzare i criteri di scelta e di pianificazione delle catene di viaggi, anche in funzione di criteri quali: l’accessibilità per persone con difficoltà motorie e/o altri vincoli (es: passeggeri/bagagli); l’esplicitazione dei servizi che preferisce utilizzare o non utilizzare; vincoli su tempi di percorrenza minimi, massimi e ottimi; vincoli e confronti sul costo di spostamento; criteri e misure di sostenibilità.
- I MaaS Operator dovranno adoperarsi per garantire all’utente finale le procedure di rimborso in caso di disservizio o mancata fruizione del viaggio, anche in relazione alle condizioni di trasporto definite dal relativo operatore di mobilità.
- Alla Regione del Veneto, come specificato dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale nell’ambito del progetto MaaS4Italy, dovranno essere trasferite, entro 24 ore dall’erogazione, tutte le informazioni riguardanti i viaggi operati nell’ambito di MaaS4Veneto e, analogamente, tali informazioni dovranno essere conferite al DSRM (utenti registrati, viaggi operati per utente, vendite e validazioni).
- I MaaS Operator dovranno condividere i dati relativi alle informazioni sugli utenti e sui viaggi acquistati/effettuati.
- Il servizio di supporto all’utente finale (customer care) sarà a carico dei MaaS Operator, che si relazioneranno con gli operatori di mobilità per quanto di competenza. Il supporto agli utenti dovrà coprire le attività di gestione del profilo cliente, acquisto e utilizzo dei servizi, accredito e utilizzo degli incentivi, eventuali disservizi e offerte promozionali.
- I MaaS Operator potranno organizzare la propria offerta predisponendo per l’utenza proposte in abbonamento, pacchetti di servizi o l’integrazione di servizi di mobilità con servizi di altra natura (es. musei, accommodation, assicurazioni, prodotti finanziari, ecc).
- Per rendere il più efficace possibile l’iniziativa, saranno intraprese alcune azioni di comunicazione e marketing, per le quali si richiede la collaborazione dei MaaS Operator che, in tale contesto, potranno utilizzare i loghi della Regione del Veneto per veicolare il messaggio, oltre a quelli predisposti dalle iniziative locale e nazionale di MaaS4Italy.
- Ai fini del raggiungimento degli obiettivi di MaaS4Italy, la Regione del Veneto sottoporrà agli utenti della sperimentazione dei questionari di analisi del servizio: anche in questo caso si richiede ai MaaS Operator di supportare tali azioni, veicolandole attraverso i propri canali di comunicazione.

Articolo 2. Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di ordine generale

La partecipazione al presente Avviso è consentita a soggetti pubblici o privati, organizzati in forma di impresa, in forma di ATI o anche in forma consortile, che siano in possesso dei requisiti soggettivi di seguito elencati:

1. essere iscritti al registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura territorialmente competente, così come previsto dal Regolamento di cui al



- Decreto del Presidente della Repubblica 7 dicembre 1995, n. 581;
2. essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. dal 94 al 98 del D.lgs n.36/2023;
 3. non avere contenziosi in essere con le Amministrazioni Pubbliche;
 4. possedere, qualora i soggetti interessati abbiano la sede in altro Stato all'interno dell'UE, in fase di partecipazione al presente Avviso, l'iscrizione alla Camera di Commercio del medesimo Stato, fermo restando che, nel caso in cui la manifestazione di interesse venga valutata positivamente, la società dovrà effettuare, a propria cura e spese, tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento dell'attività sul territorio italiano;

Articolo 3. Obblighi e Impegni del MaaS Operator

L'operatore economico, aderendo alla presente manifestazione di interesse, si obbliga a rispettare le seguenti disposizioni impartite dalla Stazione Appaltante e di seguito elencate:

1. erogare obbligatoriamente servizi MaaS nell'area selezionata sul territorio Regionale (vedi allegato 3 "Estratto del Piano Operativo di MaaS4Veneto") e da/per la stessa e le aree coperte dai servizi degli operatori di mobilità raggiungibili attraverso il DSRM;
2. concludere, con il supporto di facilitazione ma senza obblighi di intermediazione da parte della Regione del Veneto, accordi con gli operatori di trasporto e mobilità facenti parte dell'iniziativa MaaS4Italy e correttamente registrati sul DSRM;
3. integrare obbligatoriamente almeno due modalità di trasporto diverse tra loro, preferibilmente in modalità full integration;
4. accreditarsi obbligatoriamente sul layer nazionale DSRM, sottoscrivere ed attuare le regole di comportamento illustrate nei documenti "Indirizzi per l'attuazione del progetto MaaS4Italy" e "Data and Services Repository for MaaS" (DSRM) e dalle loro evoluzioni (link riportati nella sezione Altre Risorse di questo documento);
5. fornire obbligatoriamente e tempestivamente (vedi "Articolo 1. Oggetto e finalità") i dati relativi ai viaggi consolidati al DSRM e a Regione del Veneto, consentendo di calcolare e attribuire gli incentivi agli utenti della sperimentazione e di svolgere attività di analisi e pianificazione della mobilità;
6. collaborare obbligatoriamente alla realizzazione della sperimentazione MaaS4Veneto secondo quanto indicato nell'allegato 3 "Estratto del Piano Operativo di MaaS4Veneto" sino a dicembre 2024, rispettando le tempistiche indicate nel cronoprogramma e i principi trasversali del PNRR in esso riportati;
7. adottare obbligatoriamente, in coerenza con gli obiettivi e le specifiche del progetto MaaS4Italy, le opportune misure tecniche ed organizzative per garantire la tutela delle informazioni personali degli utenti secondo i principi del GDPR e la riservatezza dei dati industriali dei soggetti coinvolti;
8. fornire obbligatoriamente alla Regione del Veneto tutte le informazioni a propria disposizione che concorrano alla misurazione dei KPI individuati a livello ministeriale nel Tavolo Scientifico con le altre regioni. L'elenco dei KPI e dei dati necessari al loro calcolo sarà condiviso con i MaaS Operator aderenti, non appena consolidato dal Tavolo Scientifico di MaaS4Italy.
9. garantire obbligatoriamente la continuità di servizio erogato in corrispondenza degli orari operativi degli operatori di mobilità inclusi nella propria offerta, indicativamente 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 festivi inclusi;



10. garantire obbligatoriamente alla clientela un adeguato servizio di assistenza che, attraverso i canali di comunicazione individuati dal MaaS Operator, risponda alle necessità indicate all' "Articolo 1. Oggetto e finalità";
11. istituire obbligatoriamente procedure di rimborso in caso di mancata fruizione dei servizi acquistati dall'utente a causa di disservizi imputabili al MaaS Operator o agli operatori di mobilità, nel rispetto delle condizioni definite dagli operatori stessi;
12. attrezzarsi, obbligatoriamente entro l'avvio della sperimentazione, tecnicamente e organizzativamente per gestire e rendere disponibili agli utenti le forme di incentivazione che la Regione del Veneto erogherà, come descritto nell' "Articolo 1. Oggetto e finalità";
13. considerare l'integrazione - nel rispetto dei principi di non discriminazione e concorrenza - di qualsiasi Operatore di Mobilità autorizzato dalla Regione del Veneto o che sia presente sul layer nazionale DSRM che faccia richiesta di adesione al servizio MaaS e che rispetti i requisiti tecnici dell'operatore MaaS;
14. collaborare con la Regione del Veneto nelle azioni di comunicazione e marketing dell'iniziativa MaaS4Veneto;
15. garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione del PNRR previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) n. 241/2021;
16. supportare la Regione del Veneto nella somministrazione di questionari di valutazione dell'iniziativa rivolti agli utenti dei servizi MaaS;
17. partecipare agli incontri dei gruppi di lavoro del progetto MaaS4Italy per contribuire a un'efficace gestione della sperimentazione;
18. condurre l'iniziativa in coerenza con i seguenti principi generali dettati dall'iniziativa nazionale MaaS4Italy e dal PNRR: Do No Significant Harm (DNSH); Climate and Digital Tagging; Equità di Genere e Valorizzazione e protezione dei giovani, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità.

Articolo 4. Impegni di CAV S.p.A.

CAV S.p.A. si impegna a condurre l'iniziativa in collaborazione con la Regione del Veneto fino al marzo 2026 e a supportare l'operatività delle attività al fine di implementare la soluzione MaaS; il principale supporto consiste nell'animazione commerciale e la facilitazione della relazione con i MaaS Operator selezionati, gli operatori della mobilità e gli altri soggetti che interverranno durante il progetto.

Articolo 5. Modalità di adesione e allegati alla manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse, da consegnare unitamente alla documentazione richiesta, andrà redatta in lingua italiana e su carta intestata e dovrà pervenire alla Regione del Veneto esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: infrastrutturetrasporti@pec.regione.veneto.it

entro le ore 12.00 del 15° giorno dalla pubblicazione dell'Avviso pubblico sul BUR

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI MAAS OPERATOR



NELL'AMBITO DEL PROGETTO "MAAS4VENETO" CUP: H11C23001050006

I documenti da allegare dovranno essere i seguenti:

- 1) Modello di manifestazione di interesse (Allegato 1);
- 2) Dichiarazione sostitutiva comprovante ex art. 52 c.1 del D.Lgs 36/2023 i requisiti obbligatori di partecipazione e qualificazione. (Allegato 2);
- 3) Relazione tecnica descrittiva contenente la proposta progettuale di erogazione del servizio agli utenti, caratterizzata dai seguenti elementi:
 - Descrizione delle modalità di predisposizione del servizio MaaS che si intende proporre, corredata da informazioni riguardanti il modello di business, le attività previste, le tempistiche, le tecnologie, le funzionalità e il team di sviluppo;
 - Descrizione delle caratteristiche di conduzione del servizio MaaS in fase di operation, riportando informazioni riguardo la gestione del servizio, l'assistenza clienti, gli attori coinvolti e i relativi ruoli.

Il documento dovrà essere composto da un massimo di 10 pagine (o facciate) in formato A4, carattere Arial 11 pt., interlinea singola, corredata da un numero massimo di 4 tavole in formato A3.

- 4) Relazione relativa all'attività svolta e alle esperienze pregresse;

Si precisa che tutte le proposte costituenti le relazioni tecniche formulate in fase di manifestazione di interesse costituiranno parte integrante dell'Accordo che si stipulerà con i soggetti individuati.

Articolo 6. Procedura per la selezione

Ai fini della selezione, saranno ritenuti idonei, previa verifica da parte del Responsabile del Procedimento, con il supporto del competente Ufficio, gli operatori in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94-95 del D.Lgs 36/2023.

Sarà ammessa la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs n. 36/2023 alle condizioni e modalità ivi previsti.

L'accordo necessario a definire compiutamente le modalità di collaborazione verrà stipulato con gli operatori che saranno ritenuti idonei, a seguito della verifica di cui sopra.

Articolo 7. Informativa sul trattamento dei dati personali

Al partecipante alla presente manifestazione di interesse, in qualità di interessato, sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento 2016/679/UE (GDPR) in particolare, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione o ricorrendo gli estremi la cancellazione o la limitazione del trattamento. Inoltre è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 - ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

1. In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano".
2. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.
3. Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 - Venezia.



4. Il Delegato al trattamento dei dati degli interessati, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della Direzione Infrastrutture e Trasporti email: infrastrutturetrasporti@regione.veneto.it
PEC: infrastrutturetrasporti@pec.regione.veneto.it.
5. Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 Venezia. La casella email, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati degli interessati, è:
email: dpo@regione.veneto.it
PEC: dpo@pec.regione.veneto.it
6. La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è lo svolgimento della selezione in argomento e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la L. n. 241/90 e la Deliberazione di Giunta regionale n. 1442/2023.
7. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.
8. I dati, trattati da persone autorizzate non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi;
9. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato dalle regole interne proprie all'Amministrazione regionale e da leggi e regolamenti in materia;
10. Il conferimento dei dati è necessario ai fini della presente procedura e degli adempimenti successivi.

All'interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Delegato al trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

L'interessati ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si fa rinvio alle norme del GDPR, al Codice Civile ed alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Articolo 8. Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Marco d'Elia (e-mail marco.delia@regione.veneto.it).

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito di Regione del Veneto al seguente indirizzo: <https://www.regione.veneto.it/>.

Il Responsabile Unico del Progetto
Ing. Marco d'Elia



ALLEGATI

1. Modello di manifestazione di interesse;
2. Dichiarazione sostitutiva ex art. 52 c1 D.Lgs 36/2023;
3. Estratto del Piano Operativo di MaaS4Veneto.

ALTRE RISORSE

- Indirizzi per l'attuazione del progetto MaaS4Italy
[Indirizzi per l'attuazione del progetto MaaS for Italy.docx \(innovazione.gov.it\)](#)
- Data and Services Repository for MaaS (DSRM)
[Allegato 2_Requisiti_DSSRF_DopoProgettazione_Pubblicato 07.06.2022.docx \(innovazione.gov.it\)](#)



REGIONE DEL VENETO



ALLEGATO A1 al decreto n. 101 del 14.02.2024

MODELLO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI MAAS OPERATORS NELL'AMBITO DEL PROGETTO "MaaS4Veneto" a valere sulla misura PNRR M1C1 - Investimento 1.4: "Servizi digitali e esperienza dei cittadini" Misura 1.4.6. "Mobility As A Service for Italy" - MAAS4ITALY Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR - CUP: H11C23001050006

Regione Del Veneto – Calle Priuli 99 – Cannaregio – 30121 Venezia
 P. IVA: 02392630279
 email: infrastrutturetrasporti@regione.veneto.it
 PEC: infrastrutturetrasporti@pec.regione.veneto.it
 Tel: 041-2794661
 Fax: 041-2792031

Il sottoscritto _____, nato a _____
 il _____ residente in _____
 via _____, C.F. _____
 in qualità di _____
 della ditta _____
 con sede legale in _____ via _____
 P.IVA _____ C.F. _____
 numero di iscrizione al registro imprese _____
 tel. _____ fax _____
 PEC/email: _____

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di interesse in oggetto, indetta da Codesta Stazione Appaltante.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formulazione o usodi atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 ss.mm.ii.

DICHIARA

1. di presentare la propria candidatura come:

	Singolo concorrente	<i>Indicare nome e tipologia di società</i>
	ATI/Consorzio	<i>Indicare nome capogruppo e partecipanti</i>
	Altro	<i>Specificare</i>



D DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE



REGIONE DEL VENETO



2. di essere interessato a presentare la propria candidatura come MaaS Operator nel/nei seguenti casi d'uso di MaaS4Veneto:
3. di essere iscritto presso il registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura territorialmente competente
4. di aver preso visione, aver compreso e di accettare tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni (obblighi e impegni, art. 3) contenute nell'Avviso e nei suoi allegati, senza alcuna riserva;
5. di essere a conoscenza che la valutazione positiva della presente manifestazione d'interesse non equivale in nessun modo ad approvazione/assenso sugli atti necessari per eventuali autorizzazioni o abilitazioni all'attività commerciale o all'attività d'impresa connesse (licenze, autorizzazioni nulla osta ecc.) da parte dell'Amministrazione Comunale e degli altri Enti preposti;
6. di autorizzare che tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati dall'operatore siano utilizzati e trattati - anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione, nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Allega:

- 1) Fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- 2) Dichiarazione sostitutiva comprovante ex art. 52 c.1 del D.Lgs 36/2023 (Allegato 2)
- 3) Relazione tecnica - descrittiva contenente la proposta di realizzazione della piattaforma tecnologica di erogazione dei servizi agli utenti, secondo i contenuti indicati nell'avviso di manifestazione di interesse
- 4) Relazione relativa all'attività svolta e alle esperienze pregresse del proponente (Esperienze e progetti analoghi realizzati e/o in fase di realizzazione) e della sua dimensione economica;

Luogo e Data

Firma



ALLEGATO A2 al decreto n. 101 del 14.02.2024

Dichiarazione sostitutiva comprovante ex art. 52 c.1 del D.Lgs 36/2023 i requisiti obbligatori di partecipazione e qualificazione.

Regione Del Veneto – Calle Priuli 99 – Cannaregio – 30121 Venezia

P. IVA: 02392630279

email: infrastrutturetrasporti@regione.veneto.it

PEC: infrastrutturetrasporti@pec.regione.veneto.it

Tel: 041-2794661

Fax: 041-2792031

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione ad una procedura d'appalto/affidamento ex art. 52 c.1 del D.Lgs 36/2023.

Il/la sottoscritto/a.....nato/a
a.....(.....) il.....e residente a.....(.....)
Via.....n°.....CAP.....,C.F.....
....., in qualità di:

- titolare
- libero professionista
- legale rappresentate
- altro.....

dell'Impresa/Ditta.....

(indicare l'esatta Ragione Sociale dell'Impresa/Ditta)

con Sede in.....(.....) Via.....
n°..... CAP....., C.F.....
P.I.....

- Iscritta nel Registro Imprese di _____
Numero Iscrizione _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

consapevole delle sanzioni amministrative novellate dall'art. 52 c.2 del D.Lgs 36/2023.

DICHIARA

L'inesistenza delle cause di esclusione automatica dalla partecipazione alle procedure di appalto o affidamento previste dall'art. 94 del D.Lgs 36/2023 di seguito elencate:

1. la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei seguenti reati:



a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416 (associazione per delinquere), 416-bis (associazione di tipo mafioso) del codice penale oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317 (concussione), 318 (corruzione), 319 (corruzione propria), 319-ter (corruzione in atti giudiziari), 319-quater (indebita induzione), 320, 321, 322 (istigazione alla corruzione), 322-bis, 346-bis (traffico di influenze illecite), 353 (turbata libertà degli incanti), 353-bis (Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente), 354, 355 (inadempimento di contratti di pubbliche forniture) e 356 (frode nelle pubbliche forniture) del codice penale nonché all'articolo 2635 (corruzione tra privati) del codice civile;

c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;

e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109;

g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

2. La sussistenza, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3, di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice.

3. L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 è disposta se la sentenza o il decreto oppure la misura interdittiva ivi indicati sono stati emessi nei confronti:

a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;

b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;

f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;

g) del direttore tecnico o del socio unico;



h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

4. Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima.

5. Sono altresì esclusi:

a) l'operatore economico destinatario della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (sospensione dell'attività imprenditoriale in Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);

b) l'operatore economico che non abbia presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non abbia presentato dichiarazione sostitutiva della sussistenza del medesimo requisito (obbligo di certificazione di attestazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili da redigersi nel caso di organico maggiore di 15 dipendenti).

c) in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal regolamento (UE) n. 240/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 10 febbraio 2021 e dal regolamento (UE) n. 241/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che non abbiano prodotto, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, oppure, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

d) l'operatore economico che sia stato sottoposto a liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 124 del presente codice. L'esclusione non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, sono stati adottati i provvedimenti di cui all'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e all'articolo 95, commi 3 e 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 14 del 2019, a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali;

e) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

f) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione.

6. È inoltre escluso l'operatore economico che ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

La presente esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

7. L'esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima.



Il/la sottoscritto/a rende la presente dichiarazione sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dalla legge a carico di chi attesta il falso.

.....
(luogo, data)

IL DICHIARANTE

LA DICHIARAZIONE E' SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO IN PRESENZA DEL FUNZIONARIO ADDETTO. IN ALTERNATIVA E' SOTTOSCRITTA E INVIATA ASSIEME ALLA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' VIA FAX, A MEZZO POSTA O TRAMITE UN INCARICATO OPPURE INVIATA PER VIA TELEMATICA SE E' EFFETTUATA SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 65 DEL D.LGS. 82/2005 (art. 38 D.P.R. 445/2000).

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 ("PRIVACY"):

Il soggetto ha facoltà di esercitare, relativamente all'esistenza e al trattamento dei dati personali che li riguardano, i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679

Il titolare del trattamento dei dati è la Regione del Veneto.

Dichiaro/a di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo, data)

IL DICHIARANTE



ALLEGATO A3 al decreto n. 101 del 14.02.2024

**PNRR Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 Investimento
“1.4.6 Mobility as a Service for Italy”**

- MAAS4ITALY -

**Allegato 3 - Piano Operativo
TITOLO: “MaaS4Veneto”**

- ESTRATTO -



Indice

1. Introduzione	3
2. Descrizione del progetto	4
2.1. Obiettivi del progetto	4
2.2. Stato del sistema dei trasporti in ottica MaaS	5
2.2.1. Piano regionale / provinciale del trasporto	5
2.2.2. Stato di avanzamento del Regional Access Point ("RAP")	6
2.2.3. Modalità di integrazione delle piattaforme di vendita	8
2.3. Area in cui verrà effettuata la sperimentazione	8
2.4. Scenario architetturale	9
2.5. Attori coinvolti	10
2.5.1. Operatori di servizi di trasporto e mobilità	10
2.5.2. Utenti	11
2.5.3. Altri soggetti coinvolti	12
2.6. Servizi da rendere disponibili ai cittadini	13
2.7. Modelli di business	14
2.8. Replicabilità e scalabilità del progetto	15
2.9. Valore aggiunto del progetto e innovazione	16
3. Modalità operative	16
3.1. Modello di governance	16
3.2. Modalità organizzative e strumenti di monitoraggio degli obiettivi	17
3.3. Modalità Ascolto dell'utente	18
3.4. Valutazione degli impatti	19
3.5. Rispetto dei principi trasversali	20
4. Piano progettuale	21
4.1. Descrizione delle fasi e delle attività di progetto	21
4.2. Dettaglio Integrazione	30
4.2.1. Integrazione Operatori di trasporto e Mobilità (Rif. WP 3)	30
4.2.2. Integrazione MaaS Operator (Rif. WP 2)	32
4.3. Cronoprogramma delle attività	33



1. Introduzione

Il documento proposto presenta la descrizione del Piano Operativo per la realizzazione del progetto MaaS4Italy della Regione Veneto.

Il presente Piano Operativo è redatto in linea con i criteri definiti dalla misura M1C1.1.4.6 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), a cui fa riferimento l'Avviso MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 Sub-investimento 1.4.6. "Mobility As A Service for Italy" - MAAS4ITALY - 7 TERRITORI, decreto n. 58/2023-PNRR del 12 aprile 2023.

Per quanto riguarda il processo che ha portato all'ottenimento della vittoria del bando, con il relativo avviso, si precisa che i dipartimenti Trasporti e ICT della Regione del Veneto hanno collaborato nella preparazione delle schede di risposta al bando MAAS4ITALY - 7 TERRITORI coinvolgendo i principali operatori di mobilità e trasporti della RdV con particolare riguardo a quelli con sperimentazioni correlate ai temi di bigliettazione integrata e con esercizio su aree significative per i casi d'uso obbiettivo del PRT. Inoltre, sono stati coinvolti operatori di mobilità sharing, TPL di linea e non ed operatori economici associazioni, per garantire un supporto esteso nella fase di selezione del campione di utenti coinvolti nella sperimentazione

La costruzione del progetto pilota, e del piano operativo, ha utilizzato come riferimento primo la seguente documentazione:

- Discussion Paper Data Sharing and Service Repository Facilities, in costante aggiornamento sul sito del Ministero;
- Indirizzi per l'attuazione del progetto MaaS for Italy, nella versione ultima diffusa dal Ministero e dal GdL nazionale.
- Recovery and Resilience Facility Operation arrangements between the European Commission and Italy (22/12/21)

Il soggetto attuatore e gli stakeholder coinvolti nel pilot dichiarano quindi:

- di aver preso atto delle indicazioni fornite nei documenti sopra citati;
- che il piano operativo rispetta tali indicazioni, in ottemperanza anche alle caratteristiche normative, contrattuali e tecnologiche esistenti;
- che il piano operativo e il pilot perseguono il concetto di competizione aperta e inclusiva tra gli attori coinvolti al fine di generare e massimizzare i benefici per gli utenti finali;
- che, qualora il testo del presente piano operativo si presti a interpretazioni differenti dai suddetti indirizzi di attuazione, questi ultimi prevalgono.

Il soggetto attuatore garantisce che tutti gli stakeholder coinvolti si impegnino a rispettare le regole e le procedure del MaaS for Italy; in particolare, gli operatori MaaS e gli operatori di trasporto e mobilità, aderiranno al DS&SRF e sottoscriveranno i "Termini e condizioni per l'utilizzo dei servizi del DS&SRF".



2. Descrizione del progetto

Nei paragrafi successivi si descrivono i contenuti del progetto presentato con particolare riferimento a: articolazione sintetica dei contenuti progettuali, individuazione degli attori coinvolti e del loro ruolo, obiettivo del progetto e sua capacità di contribuzione al perseguimento del target di riferimento.

2.1. Obiettivi del progetto

Descrivere sinteticamente il progetto ed indicare in che modo il progetto contribuisca al raggiungimento degli obiettivi PNRR, indicare inoltre gli aspetti di coerenza con le condizionalità della misura 1 componente 1 del PNRR, convergenza con le condizionalità e gli obiettivi di milestone e target di riferimento, le finalità tecniche e gli obiettivi rispetto ai fruitori del servizio.

Il progetto MaaS4Veneto rappresenta un impegno significativo per contribuire al conseguimento degli obiettivi delineati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nella regione Veneto. Focalizzandoci su due principali aree tematiche, il progetto si propone di guidare la transizione digitale nel settore dei trasporti e promuovere l'infrastruttura per una mobilità sostenibile.

Il progetto MaaS4Veneto contribuisce al raggiungimento degli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), in coerenza le condizionalità della misura 1, componente 1 del PNRR. Il progetto prevede di evolvere l'esperienza di viaggio dei cittadini delle aree selezionate, favorendo la digitalizzazione, la dematerializzazione e la multimodalità/intermodalità del servizio offerto; nel rispetto dell'ambiente.

Digitalization and Innovation:

Le azioni del progetto sono incentrate sulla transizione digitale delle aziende di trasporto pubblico e privato, nonché sull'innovazione digitale dei Comuni aderenti. Queste azioni mirano a rendere i servizi di trasporto più accessibili, fruibili e interconnessi. L'obiettivo è rispondere alle sfide del PNRR, tra cui:

- Esperienza di viaggio seamless.
- Esperienza di viaggio più efficiente attraverso la pianificazione ragionata.
- Esperienza di viaggio semplificata e facilmente fruibile tramite una piattaforma integrata con opzioni di prenotazione e pagamento.
- Esperienza di viaggio ottimizzata, favorendo al cliente la possibilità di viaggiare, grazie ad un unico biglietto integrato, su più mezzi di trasporto, in maniera multimodale
- Piattaforma gestita a livello commerciale dai MaaS Operator, favorendo la competizione e quindi puntando al miglioramento dell'efficienza/convenienza del servizio offerto,
- Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile:

Gli obiettivi principali di MaaS4Veneto sono chiaramente definiti:

- Digitalizzazione per l'efficientamento delle aziende di trasporto e dei servizi di mobilità dolce, promuovendo la partecipazione di tutti gli attori alle piattaforme regionali.
- Integrazione digitale dei servizi di trasporto e mobilità dolce su una piattaforma regionale unificata.
- Integrazione dell'architettura proposta regionalmente con l'architettura nazionale
- Analisi dell'efficacia del sistema MaaS coinvolgendo proattivamente 1.500 utenti per studiare il valore generato dalla transizione verso un'offerta di mobilità integrata.
- Analisi degli impatti del modello MaaS sperimentato e valutazione della sua ripetibilità/estendibilità.
- Riduzione delle emissioni inquinanti.
- Esperienza di viaggio intermodale e/o multimodale di facile accesso e fruibilità.



Il progetto MaaS4Veneto si allinea con gli obiettivi europei e nazionali, contribuendo al pieno sviluppo di un ecosistema MaaS nazionale. Si punta a orientare le politiche di trasporto verso modalità sostenibili e inclusive, riducendo l'uso del mezzo privato e promuovendo una mobilità intermodale-multimodale a minor impatto ambientale.

Il Piano Operativo è redatto conformemente agli standard definiti dall'Avviso, impegnandoci a seguire le direttive della M1C1-23, del Recovery and Resilience Facility Operation arrangements between the European Commission and Italy (22/12/21), sia direttamente che supportando il Dipartimento per la trasformazione digitale per il raggiungimento della stessa. Il progetto MaaS4Veneto è progettato per essere un modello replicabile e adattabile, contribuendo non solo agli obiettivi locali, ma anche alla coesione e al valore aggiunto europeo nel settore della mobilità sostenibile. Il testo è di seguito riportato:

Description of the milestone or target in the CiD

The milestone refers to the implementation of the second wave of seven pilot projects aimed at testing Mobility as a Service solutions in 'follower' areas. Municipalities are expected to capitalize on the experience of digital-ready metropolitan cities selected under the first wave. 40% of pilot projects shall be located in the South.

Verification mechanism

Summary document duly justifying how the milestone (including all the constitutive elements) was satisfactorily fulfilled. This document shall include as an annex the following documentary evidence:

- a) Report by MIMS/MITD demonstrating the implementation of required actions and justifying how these have led to achieving the objective of the investment.
- b) Certificates of completion signed by the contractor and the competent authority demonstrating the implementation of pilot and indicating their location

Qualitative Indicators (for milestones)

Pilot results assessed by Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS) in collaboration with universities.

Timeline for completion

Q1 2025

2.2. Stato del sistema dei trasporti in ottica MaaS

Descrivere sinteticamente l'estensione territoriale della rete di trasporti, la tipologia degli attori coinvolti (es bus/sharing/...) e il loro grado di integrazione sia a livello tecnico, sia a livello di tariffazione.

Il paragrafo descrive lo stato del sistema dei trasporti in ottica MaaS, descrivendo l'estensione territoriale, gli attori coinvolti nelle diverse fasi progettuali e la loro integrazione tecnica ed economica.

2.2.1. Piano regionale / provinciale del trasporto

Indicare se è già stato approvato un piano regionale del trasporto e, in caso affermativo, indicare la rispettiva data di approvazione e aggiungere una descrizione sintetica del piano in relazione al contesto di progetto. (cfr. Allegato 2 – E5)

Il Piano Regionale dei Trasporti 2020-2030 della Regione del Veneto (PRT) prevede linee di azione strategiche di sostegno allo sviluppo di un ecosistema MaaS in grado di orientare le politiche di gestione verso modalità sostenibili ed inclusive per i cittadini.

I progetti in corso MyData e HUB Regionale della Mobilità e alcune linee di azione dei fondi PR-FESR 2021- 2027



confermano la continuità di questa azione attraverso attività tra loro complementari e propedeutiche allo sviluppo di servizi MaaS con soluzioni che accelerano la digitalizzazione della mobilità e dei trasporti ed il processo di integrazione e sviluppo del territorio.

La data di approvazione della deliberazione del Consiglio Regionale n.75 è il 14 luglio 2020.

2.2.2. Stato di avanzamento del Regional Access Point (“RAP”)

Descrivere lo stato di avanzamento dello sviluppo del RAP, indicando: nominativo del referente, presenza di fondi dedicati, stato avanzamento lavori e data prevista per ultimazione lavori (laddove già avviati) e la l’eventuale presenza di meccanismi di allaccio automatico del RAP al NAP per l’invio dei dataset. Descrivere inoltre se il RAP provvederà alla traduzione di protocolli non standard (nel caso dettagliare quali) in NeTEx e SIRI per il NAP/DS&SRF. Indicare infine se è stata firmata una Convenzione tra la Regione o Provincia Autonoma ed il CCISS per l’invio dei dati al NAP. (cfr. Allegato 2 – E3).

Indicare il numero di Operatori di Trasporto e Mobilità che già inviano le informazioni al RAP ed il livello Netex di tali informazioni (cfr. Allegato 2 – E4)

Stato di avanzamento del Regional Access Point (RAP) mobilità. (Referente: Dott.ssa Eleonora Malengo)

Lo sviluppo del RAP come definito dalle linee guida riportate negli “Indirizzi per l’attuazione del progetto MaaS for Italy” è stato finanziato dalla regione del Veneto su fondi rinvenienti dai cicli di programmazione risorse FSC 2000-2006 e 2007-2013 con delibera di Giunta 1393 del 02/11/2022 nell’ambito del progetto denominato HUB Digitale della Mobilità Regionale (HUB).

Nel seguito sono riportati gli step più significativi del processo:

- Lo sviluppo dei servizi di raccolta dagli operatori per i dati statici (GTFS) e dinamici (GTFS RT) e per l’integrazione dei dati necessari alla rappresentazione in NeTEx e SIRI è stata completata nel Q4 2022.
- Il test dei dataset generati con gli strumenti di validazione messi a disposizione dal NAP/CCISS è stato completato con successo nel Q1 2023.
- La progettazione all’interno dell’HUB (e della compatibilità con le procedure di on-boarding e accesso ai servizi della Veneto Data Platform) è stata completata ed approvata nel Q1 2023.
- La convenzione tra Regione del Veneto e CCISS per l’invio dei dati al NAP è stata firmata in data 04/04/2023 dal CCISS e in data 12/04/2023 dalla Regione del Veneto.
- L’attivazione del flusso automatico di dati statici dal RAP verso il NAP in NeTEx secondo le linee guida e i formati richiesti è avvenuta nel Q2 2023 (attualmente 2 operatori). Il collegamento dei rimanenti operatori TPL è previsto entro Q4 2023.
- L’attivazione del flusso dati in tempo reale (standard SIRI) dagli operatori che partecipano al progetto MaaS4Italy (direttamente e/o tramite HUB) verso il DS&SRF, è prevista entro Q4 2023.

Infine, tutte le attività necessarie all’integrazione di tutti i dati verso il NAP/DS&SRF, necessari all’avvio della sperimentazione, saranno completate entro Q2 2024.

Nome dell’operatore di trasporto	Data prevista digitalizzazione pagamenti	Data prevista di ricezione dati in formato NeTEx/SIRI daparte del NAP
Azienda Trasporti Verona srl	Già attiva	NeTEx attiva SIRI Q4 2023



REGIONE del VENETO



ATVO S.p.A.	Già attiva	04/2024
Autocorriere Caverzan srl	Q1 2024	04/2024
AUTOSERVIZI CASAROTTO SRL	Q1 2024	04/2024
APS holding Spa	Q1 2024	04/2024
AVM SPA	Già attiva	04/2024
BIT Mobility	Q1 2024	04/2024
Bristol autoservizi srl	Q1 2024	04/2024
BUSITALIA VENETO S.p.A.	Già attiva	NeTEx attiva SIRI Q4 2023
Cavinato	Q1 2024	04/2024
Clear Channel Italia SpA	Già attiva	Q4 2023
DOLOMITI BUS S.p.A.	Già attiva	Q4 2023
emTransit s.r.l.	Q1 2024	04/2024
Evertours sas	Q1 2024	04/2024
Formentin Vincenzo srl	Q1 2024	04/2024
La Linea S.p.A.	Q1 2024	04/2024
Kinto Italia S.p.A.	Q1 2024	04/2024
Martini Bus	Q1 2024	04/2024
My Pro Driver di Bosa Fausto	Q1 2024	04/2024
Jtaca S.r.l.	Q1 2024	04/2024
NAVIGAZIONE LAGO DI GARDA	Q1 2024	04/2024
RADIOTAXI VENETO SOCIETA' COOPERATIVA	Q1 2024	04/2024
RIDEMOVI SPA	Q1 2024	04/2024
Fratelli Rigato srl	Q1 2024	04/2024
Scremin Giovanni snc	Q1 2024	04/2024



TRENITALIA Spa	Già attiva	Q4 2023
Zanetti turismo srl	Q1 2024	04/2024

2.2.3. Modalità di integrazione delle piattaforme di vendita

Descrivere la modalità tecnica di interconnessione tra piattaforme di vendita e MaaS Operator e la procedura commerciale e di accordi tra piattaforme di vendita e MaaS Operator. (cfr. Allegato 2 – D3)

La condivisione di dati e servizi è gestita dalla Veneto Data Platform (VDP) della Regione attraverso un layer di aggregazione/integrazione territoriale. Per la parte finalizzata ad esporre le piattaforme di vendita, questo strumento tecnologico realizzerà, in modo utile e sicuro, l'esposizione sul DS&SRF dei canali di vendita dematerializzata di tutti gli operatori di trasporto e mobilità che hanno aderito al progetto. Servizi/utilities che potranno essere esposti attraverso il DS&SRF ai MaaS Operators sono ad esempio:

- Servizi di Single Sign-on in grado di associare a utenti/viaggiatori che lo desiderino un identificativo unico riconosciuto da qualsiasi sistema di vendita (con specifiche di utilizzo pubbliche e condivise).
- Servizi di best-fare basati sull'attribuzione delle tariffe più convenienti ai viaggi effettuati dagli utenti, da concordare in cooperazione con gli altri progetti pilota e con lo sviluppo del DS&SRF.
- Servizi di clearing con riferimento agli accordi tra operatori di trasporto/mobilità in caso di tariffe integrate.

La progettazione e la realizzazione di questi servizi verranno condivisi a livello nazionale ed eventualmente resi disponibili/riusati a/da territori terzi e città pilota, evitando duplicazioni di attività.

Inoltre, le piattaforme e i canali di vendita esposti sul DS&SRF dal layer di aggregazione/integrazione locale della VDP, si comporteranno in maniera non discriminatoria verso qualsiasi MaaS Operator regolarmente accreditato sul DS&SRF per la partecipazione al progetto MaaS4Italy.

Per quanto attiene agli accordi e alle procedure commerciali tra piattaforme di vendita e MaaS Operator, questi saranno stabiliti direttamente da ciascun MaaS Operator con i singoli operatori. Non è escluso che in futuro un soggetto/società di scopo per la gestione dei servizi MaaS agisca per conto della Regione come integratore tariffario e dei servizi. In entrambi i casi gli accordi di rivendita tra ciascun operatore di servizi TPL e mobilità e ciascun MaaS Operator che saranno disponibili verranno esposti al DS&SRF ai fini della sperimentazione.

2.3. Area in cui verrà effettuata la sperimentazione

Indicare l'area in cui verrà effettuata la sperimentazione, in particolare elencare: i Comuni interessati, con relativa popolazione, le aree extraurbane interessate e altre aree di interesse, se pertinenti. Qualora disponibile, inserire una o più mappe di riferimento. (cfr. Allegato 2 – A0)

La Regione prevede una sperimentazione MaaS4Italy su una vasta area del territorio che comprende i comuni di:

- Venezia (area metropolitana), Verona e Padova e le aree extraurbane circostanti.
- Cortina e Jesolo e le aree rurali circostanti.

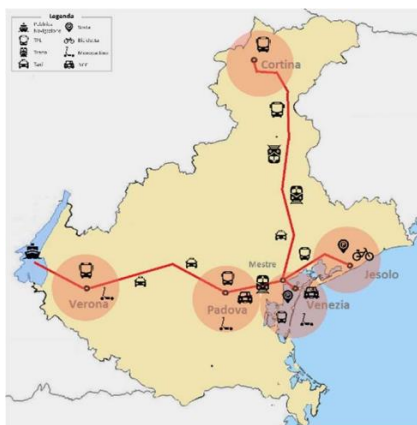
Il territorio disponibile per la sperimentazione ricopre un'area di ca. 7.700 km² (ca. 42% della regione) e coinvolge una popolazione di ca. 2,5 MI di abitanti (ca. 53% della popolazione). I servizi degli operatori TPL di linea e ferroviari coinvolti coprono una percorrenza di circa 100.000.000 km/annui ed interagiscono con altri operatori a livello interregionale e nazionale e delle principali infrastrutture dei trasporti. La scelta del territorio intende privilegiare:

- le aree ad elevata domanda di trasporto in modo particolare per le classi di utenti target con spostamenti prevalenti scuola, lavoro, turismo;
- l'accesso ad aree soggette ad alta variabilità stagionale della domanda (mare, aree sciistiche, laghi);
- gli spostamenti multimodali (treno, TPL di linea e non, auto, veicoli sharing) sulla direttrice Venezia-Padova-Verona che rappresentano una quota preponderante della domanda di trasporto regionale ricorrente (pendolari).

Inoltre, i principali servizi di mobilità e trasporto e della sosta nell'area interessata dalla sperimentazione sono eserciti



ed offerti dagli operatori a più elevato grado di digitalizzazione dei servizi di gestione, bigliettazione e pagamento.



2.4. Scenario architetturale

Descrivere lo scenario architetturale che si intende creare per facilitare l'integrazione con il DS&SRF, citando gli attori coinvolti nel progetto (ad esempio MaaS Operators, RAP / integratori territoriali, Operatori di trasporto / mobilità, ecc.), in linea con quanto riportato nel documento "Indirizzi per l'attuazione del progetto MaaS for Italy" e con l'architettura nazionale riferita al NAP e i relativi aggregatori regionali. (cfr. Allegato 2 – A5). Si suggerisce di inserire uno schema architetturale ove siano presenti i vari attori (es operatori di trasporto, MaaS Operator, ...) e sistemi (es RAP/NAP/DS&SRF, piattaforme di vendita)

La Direzione regionale Infrastrutture e Trasporti del Veneto in Novembre 2022, ha avviato un progetto denominato HUB Digitale della Mobilità Regionale (HUB) che tra l'altro definisce l'architettura per le modalità di raccolta dei dati nei formati standard raccomandati per l'integrazione con il NAP. L'HUB realizza i servizi richiesti per il RAP su scala regionale e mira ad accelerare il processo di integrazione degli operatori di trasporto e mobilità al sistema integrato NAP/DS&SRF del progetto MaaS4Italy.

I servizi RAP della Regione Veneto (già attivi in Q2 2023) integrano i dati ad oggi disponibili relativi alla mobilità pubblica e privata derivati da operatori locali e dai sistemi da loro gestiti e li convertono per il NAP nelle forme normalizzate richieste (NeTEx per i dati statici, SIRI per i dati realtime) attraverso un layer di interfaccia ad alte prestazioni (bassa latenza, sicurezza ecc.).

Il DS&SRF è il punto di accesso, a disposizione degli operatori MaaS, per i dati utili alla pianificazione, compresi i dati di tariffazione e infomobilità, per servizi di loro utilità e per la registrazione dei viaggi; non è nel ruolo del DS&SRF gestire le vendite dei ticket, è compito delle piattaforme di vendita.

Come si desume dallo schema in figura le funzionalità dell'HUB indicate sono realizzate all'interno della Veneto Data Platform che garantisce la gestione, la governance e la valorizzazione dei dati e delle applicazioni di servizi ai cittadini. Attraverso l'impiego di canali di pagamento tipici dei servizi per la PA viene garantita la scalabilità e la sostenibilità futura dei servizi MaaS che verranno sperimentati. La piattaforma conterrà tra l'altro le applicazioni e i servizi che potranno essere esposti sul DS&SRF per supportare i MaaS Operator nella funzione di pagamento da parte degli utenti (canale verso piattaforme di vendita degli Operatori di trasporto e mobilità, servizi di single-sign on e payer ID unico ecc.).

Nel rispetto delle Linee guida MaaS4Italy, i MaaS Operator accederanno alla piattaforma DS&SRF per fornire i dati sull'attività degli utilizzatori dei servizi e per essere instradati con sicurezza alle piattaforme e ai canali di pagamento



REGIONE del VENETO



messi a disposizione dai singoli operatori o dall'HUB stesso.

Si precisa che i MaaS operator accederanno alle direttamente alla piattaforme di vendita dei vari operatori di trasporto ed alla PdV regionale.

2.5. Attori coinvolti

Descrivere gli attori coinvolti a diverso titolo in relazione al progetto presentato secondo la struttura indicata.

Il capitolo fornisce descrizione e tipologia degli attori coinvolti in ogni fase prevista del progetto.

2.5.1. Operatori di servizi di trasporto e mobilità

Descrivere gli operatori di servizi di trasporto e mobilità con i quali la Regione o la Provincia Autonoma collabora alla realizzazione del progetto, indicando il servizio di trasporto offerto (ad es. operatore di trasporto pubblico locale, operatore di monopattini in sharing, ecc.) e l'ampiezza del territorio in cui prestano servizio gli operatori di trasporto coinvolti nel progetto, indicando se coprono il territorio nazionale/interregionale, regionale, metropolitano o comunale. Possono essere elencati i soli operatori di trasporto e mobilità che prevedano, per l'inizio della sperimentazione, la dematerializzazione dei titoli di viaggio e la trasmissione dei dati fino al NAP/DS&SRF in NeTEx/SIRI (quale protocollo nativo o in altro protocollo purché mediato dal RAP o altri sistemi). La collaborazione deve essere corredata dall'Accordo sottoscritto dalla Regione o P.A. con gli operatori del trasporto, attestante la predetta collaborazione. (cfr. Allegato 2 – A2). Qualora si prevedesse di coinvolgere altri operatori di trasporto non presenti nella lista, inserire tempi e modalità di coinvolgimento (es. avviso pubblico, ...)

Nome dell'operatore di trasporto	Territorio di riferimento (Nazionale / Interregionale, Regione, Città metropolitana, Comune capoluogo)	Servizio offerto (es. Operatore di trasporto pubblico locale, operatore di monopattini in sharing, ...)	Tipologia di accordo sottoscritto tra le parti (es. Accordo, lettera di intenti, ...)	Stato dell'accordo
Azienda Trasporti Verona srl	Verona e Provincia	Trasporto Pubblico Locale	Lettera di intenti	In corso
ATVO S.p.A.	Veneto orientale	Trasporto Pubblico Locale	Lettera di intenti	In corso
Autocorriere Caverzan srl	Treviso	Trasporto Pubblico Locale non di linea	Lettera di intenti	In corso
AUTOSERVIZI CASAROTTO SRL	Veneto	Trasporto Pubblico Locale non di linea	Lettera di intenti	In corso
APS holding Spa	Padova	Car Sharing	Lettera di intenti	In corso
AVM SPA	Venezia	Trasporto Pubblico Locale	Lettera di intenti	In corso
BIT Mobility	Verona - Padova - Venezia	Monopattini	Lettera di intenti	In corso
Bristol autoservizi srl	Vicenza	Trasporto Pubblico Locale non di linea	Lettera di intenti	In corso
BUSITALIA VENETO S.p.A.	Bacini di Padova e di Rovigo	Trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano	Lettera di intenti	In corso
Cavinato	Padova	Trasporto Pubblico Locale non di linea	Lettera di intenti	In corso
Clear Channel Italia SpA	Verona	Bike Sharing	Lettera di intenti	In corso
DOLOMITI BUS S.p.A.	Provincia di Belluno TPL Urbano Cortina	Trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano	Lettera di intenti	In corso
emTransit s.r.l.	Padova, Noventa Padovana, Verona	Monopattini ed e-bikes	Lettera di intenti	In corso
Evertours sas	Veneto	Trasporto Pubblico Locale	Lettera di intenti	In corso



REGIONE del VENETO



		non di linea		
Formentin Vincenzo srl	Nazionale ed internazionale	Trasporto Pubblico non di linea	Lettera di intenti	In corso
Jtaca S.r.l.	Comune di Jesolo	Bike Sharing	Lettera di intenti	In corso
Kinto Italia S.p.A.	Venezia	Car Sharing	Lettera di intenti	In corso
La Linea S.p.A.	Veneto	Trasporto Pubblico locale non di linea	Lettera di intenti	In corso
Martini Bus	Veneto	Trasporto Pubblico locale non di linea	Lettera di intenti	In corso
My Pro Driver di Bosa Fausto	Veneto	Trasporto Pubblico locale non di linea	Lettera di intenti	In corso
NAVIGAZIONE LAGO DIGARDA	Lago di Garda	Pubblica Navigazione	Lettera di intenti	In corso
RADIOTAXI VENETO SOCIETA' COOPERATIVA	Veneto	Taxi	Lettera di intenti	In corso
RIDEMOVI SPA	Vicenza-Padova-Mestre-Venezia	Bike sharing elettrico e monopattini	Lettera di intenti	In corso
Fratelli Rigato srl	Padova	Trasporto Pubblico locale non di linea	Lettera di intenti	In corso
Scremin Giovanni snc	Vicenza	Trasporto Pubblico locale non di linea	Lettera di intenti	In corso
TRENITALIA Spa	Veneto	Trasporto ferroviario	Lettera di intenti	In corso
Zanetti turismo srl	Padova	Trasporto Pubblico locale non di linea	Lettera di intenti	In corso

2.5.2. Utenti

Descrivere:

- le fasce di utenti target che si intende coinvolgere durante le sperimentazioni di servizi MaaS, anche in riferimento all'accessibilità per le fasce più deboli della popolazione. (cfr. Allegato 2 – C1)
- il numero di utenti target che si intende coinvolgere e il numero atteso di utenti che parteciperanno alla sperimentazione
- le modalità sia tecniche che formali di coinvolgimento degli utenti
- le modalità con le quali si intende analizzare le esigenze del target di utenza individuato.

Le fasce di utenti coinvolte nella sperimentazione MaaS for Italy nella Regione del Veneto saranno:

- pendolari con spostamenti sistematici casa/lavoro;
- studenti di scuole secondarie ed università;
- turisti e spostamenti per svago e tempo libero;
- passeggeri a mobilità ridotta per spostamenti lavoro-terapia-svago.

Al fine di rendere efficace la selezione del panel di utenti (almeno 1000 per caso d'uso), la Regione intende avvalersi della collaborazione del tessuto imprenditoriale (es. mobility manager grandi aziende o poli industriali), scuole e università, associazioni sul territorio per la definizione e la mobilitazione del campione più indicato per O/D e modalità di coinvolgimento.



Si utilizzerà un panel di utenti che partecipano alla sperimentazione (totale previsto 3-4000) e si valuterà la possibilità di inserire un secondo panel di controllo formato da utenti che NON useranno “viaggi MaaS” (non ricevendo quindi incentivi) ma che si spostano sulle stesse O/D oggetto della sperimentazione, per una valutazione comparativa degli indicatori (ad esempio l’aumento della fruizione di ciascuno dei servizi di trasporto e mobilità dovuta all’introduzione del MaaS). Rispetto a tale panel di controllo, la metodologia applicata è l’uso di strumenti di indagine su alcune tratte tramite survey e questionari sempre in accordo a quanto indicato dal tavolo Scientifico, e finalizzati a capire eventuale aumento lungo le tratte di interesse.

Le modalità di analisi degli impatti e dei risultati verranno validate attraverso la collaborazione con il Tavolo Scientifico, uniformando l’approccio analitico dei dati raccolti.

I MaaS Operator coinvolti nelle diverse fasi della sperimentazione seguiranno l’offerta concordata dei bundle di servizi, anche in abbonamento, mirati a una o più delle fasce di utenti indicate con premialità di servizi ausiliari e complementari ed il questionario ex-ante dovrà essere composto tenendone conto. In fase di analisi dei dati raccolti dalla sperimentazione i MaaS Operator coinvolti forniranno il supporto in base alle informazioni in possesso, favorendo le informazioni ottenute dai servizi acquistati dagli utenti sperimentatori, definendo le preferenze, possibili anomalie, feedback, esigenze.

2.5.3. Altri soggetti coinvolti

Descrivere altri soggetti coinvolti quali Università, Enti, Centri di ricerca, tessuto imprenditoriale e tutti quegli attori che si ritengono strategici al fine di realizzare le sperimentazioni di servizi MaaS sul territorio e le rispettive modalità di coinvolgimento. (cfr. Allegato 2 – C4) Qualora si prevedesse di coinvolgere altri soggetti non presenti nella lista, inserire tempi e modalità di coinvolgimento (es. avviso pubblico, ...)

Nome dell'Ente coinvolto	Tipologia Ente (es. Università, Centro di ricerca, ...)	Tipologia di accordo sottoscritto tra le parti	Obiettivo del coinvolgimento dell'Ente
AMT3 Spa	Regione	gestione della sosta VR	Integrazione dati e Supporto sperimentazione
Concessioni Autostradali Venete – CAV S.P.a.	Regione	operatore del servizio autostradale	Integrazione dati, Operatività Situation Room Eventi
CNA Veneto	Regione	ass. industrie	Supporto a mobilitazione utenti per sperimentazione
Comune di Cortina d'Ampezzo	Comune	autorità comunale	Supporto a mobilitazione utenti per sperimentazione
Comune di Jesolo	Comune	autorità comunale	Supporto a mobilitazione utenti per sperimentazione
Comune di Padova	Comune	autorità urbana	Supporto a mobilitazione utenti per sperimentazione
Comune di Venezia	Capoluogo	autorità urbana / area metropolitana	Supporto a mobilitazione utenti per sperimentazione
Comune di Verona	Comune	autorità urbana	Supporto a mobilitazione utenti per



REGIONE del VENETO



			sperimentazione
Federalberghi Veneto	Regione	ass. categoria	Supporto a mobilitazione utenti per sperimentazione
PagoPA S.p.A.	Regione	Società pubblica per la diffusione di servizi digitaliaai cittadini	Soluzioni per i canali di vendita ed il tracciamentodelle transazioni
Rete Impresa NCC Veneto	Regione	ass. categoria	Supporto a sperimentazione e coordinamento operatori categoria
SAVE	Regione	gestione della sosta aeroportuale	Integrazione dati e Supporto sperimentazione
Università Padova DICEA	Regione	università	Metodologie di valutazione degliimpatti Supporto alla selezione del campione
Università Padova Dipartimento matematica	Regione	università	Metodologie di valutazione degli impatti

2.6. Servizi da rendere disponibili ai cittadini

Descrivere il tipo di servizi che si vogliono mettere a disposizione dei cittadini, degli specifici casi d'uso e dei rispettivi livelli di integrazione dei servizi MaaS, tenendo in considerazione che il minimo deve essere corrispondente al livello 2, esplicitando gli elementi di valorizzazione dei territori e di specifici target di utenza, nel rispetto di almeno uno dei seguenti requisiti: definizione di casi d'uso a copertura regionale; definizione di casi d'uso localizzati in aree a forte domanda di trasporto; definizione di casi d'uso localizzati in aree interne / piccoli comuni. (cfr. Allegato 2 – A1)

La Regione del Veneto e gli operatori di trasporto e mobilità coinvolti nel progetto MaaS4Italy, intendono sperimentare un ecosistema MaaS con operatori pubblici e privati, allineato con gli indirizzi di attuazione del progetto MaaS4Italy ed in sinergia con importanti investimenti tecnologici regionali già realizzati e in divenire (es. FESR 2021-2027 SUS Ob.2.8.4).

I casi d'uso oggetto della sperimentazione fanno riferimento al livello 4 (integrazione dei servizi e degli obiettivi sociali). Essi sono localizzati in aree a forte domanda di trasporto o in aree interne e piccoli comuni e coprono una vasta area del territorio regionale con piani, già in essere, di estensione ad altri operatori e aree del territorio.

Servizi e relativi casi d'uso coinvolgeranno nel complesso 7 modi e 27 operatori di trasporto e mobilità (TPL, Ferroviario, Taxi/NCC, bike sharing, car sharing, monopattini, navigazione laghi) e riguarderanno le seguenti tipologie di spostamenti multimodali in cui l'utente, utilizzando l'APP MaaS scelta, può effettuare percorsi di:

- Pendolarismo (asse Venezia/Mestre – Padova – Verona); “urbani e/o extraurbani” nelle tre aree considerate combinando l'uso di almeno 2 modi di trasporto e mobilità più eventuale sosta;
- turismo (città d'arte, fiere, eventi – Venezia, Verona, Padova, Cortina); “turistici urbani ed extraurbani anche rurali” combinando l'uso di almeno 2 modi di trasporto e mobilità più eventuale sosta, con servizi di partecipazione ad eventi, musei, navette per alberghi ecc.;
- valorizzazione dei territori (monti, mare, laghi – Cortina, Jesolo, Lago di Garda); “percorsi verso località turistiche rurali o extraurbane” combinando l'uso del trasporto pubblico locale più servizi turistici all'uso di



mobilità dolce (sharing).

In ciascuno dei casi d'uso è prevista:

- l'offerta di servizi di pianificazione, prenotazione e pagamento, anche in abbonamento stagionale o temporaneo, tramite titolo unico dematerializzato;
- servizi per passeggeri a mobilità ridotta, pass disabili regionali, accesso a ZTL, prenotazione posti, calcolo best fare ecc.

Gli attori coinvolti vengono sintetizzati brevemente di seguito nel coinvolgimento rispetto ai servizi elencati precedentemente:

- Gli "Operatori di Trasporto" partecipano al progetto MaaS fornendo servizi di trasporto integrato, facilitando l'accesso a diverse modalità di mobilità. Gli Operatori di Trasporto saranno responsabili della qualità del servizio offerto all'utente finale.
- Le "Piattaforme di Vendita" sono responsabili della distribuzione e gestione dei titoli di viaggio, semplificando l'acquisto di biglietti e l'accesso ai trasporti, supportando l'utente nella fase di pagamento.
- La "Veneto Data Platform" svolge un ruolo chiave nella raccolta e nell'analisi dei dati per ottimizzare l'efficienza del sistema MaaS, soggetto principale dell'analisi dei dati ottenuti dagli altri attori coinvolti.
- Gli "Operatori MaaS" pianificano i viaggi secondo le richieste degli utenti, supportandoli nella fase di planning e selezione dei servizi, potendo inoltre usufruire dei dati e dei servizi offerti dal DS&SRF.

2.7. Modelli di business

Descrivere il tipo di modelli di business ipotizzati (cfr. Allegato 2 – D2). In particolare, descrivere se si prevede un'incentivazione verso utenti od altri e le modalità e vincoli di erogazione.

Data la molteplicità di operatori di trasporto e mobilità e la varietà nella tipologia degli spostamenti, il progetto MaaS4Italy rappresenta per il Veneto una eccellente occasione per:

- sperimentare modalità efficaci di integrazione dei servizi e modelli di business alternativi tra gli attori dell'ecosistema MaaS;
- verificare, attraverso l'analisi di impatto economico e sociale, quali modelli garantiscano maggiore sostenibilità futura.

L'ipotesi dietro i modelli di MaaS integrati e ad impatto sociale (livello 4) è quella di ottenere un aumento della domanda verso TPL e verso "mobilità dolce" grazie alla maggiore accessibilità ed inclusività dei servizi MaaS e ad offerte di viaggi multimodali complessivamente più economici, favoriti anche da un mercato "aperto" a più MaaS Operator.

L'utenza selezionata per la sperimentazione avrà la possibilità di un incentivo sottoforma di cashback.

Nella sperimentazione verranno applicati modelli di business tra MaaS Operator ed operatori di trasporto e mobilità che prevedano:

- a) che il MaaS Operator offra titoli di viaggio multimodali (anche in abbonamento e con bundle di servizi ausiliari), composti con tariffe standard di ciascun operatore per ciascuna delle tratte del viaggio. Il MaaS operator in questo caso stabilisce il prezzo del titolo complessivo garantendo a sé una fee percentuale dei ricavi degli operatori per ciascun viaggio acquistato;
- b) che il MaaS Operator agisca da semplice rivenditore "al dettaglio" di viaggi MaaS il cui prezzo è la composizione dei prezzi dei titoli per ogni singola tratta/vettore; tali titoli vengono acquistati a pacchetti "all'ingrosso" (con sconti



derivanti da accordi commerciali con i singoli operatori). Il MaaS Operator guadagna dagli sconti concessi dall'operatore per acquisti a pacchetti e dalla vendita di servizi ausiliari di vario tipo (sosta, garanzia sul completamento del viaggio con servizi di trasferimento, servizi turistici ecc.).

Casi d'uso diversi potranno utilizzare uno o entrambi i modelli che saranno oggetto di analisi separata nella valutazione di impatto economico e sociale.

2.8. Replicabilità e scalabilità del progetto

Indicare le modalità di prosieguo dei servizi MaaS a valle delle sperimentazioni, la sostenibilità economica nel lungo periodo, la scalabilità a livello nazionale e le modalità di interazione e collaborazione con le 3 città pilota finanziate con fondi PNRR, le 3 città finanziate con fondi a valere sul fondo complementare e con le altre Regioni / Province Autonome selezionate. (cfr. Allegato 2 – D4)

È intenzione della Regione del Veneto di sostenere la domanda di servizi MaaS come azione funzionale agli obiettivi del PRT. I risultati della sperimentazione MaaS4Italy forniranno, tra l'altro, le indicazioni necessarie sulla sostenibilità economica ed organizzativa dell'ecosistema MaaS ipotizzato i cui casi d'uso di maggiore interesse sono orientati all'integrazione dei servizi agli utenti e al raggiungimento di importanti obiettivi sociali per l'integrazione e l'economia del territorio e quindi del Paese.

Per questa valutazione verrà tenuto in conto il possibile effetto di incremento misurato e/o previsto della domanda verso TPL e mobilità a basso impatto su:

- Incremento di profitti per Operatori di trasporto pubblico/mobilità.
- Profitti per MaaS Operator.
- Valore/utilità dei servizi MaaS come percepito dagli utenti target.

Su ciascuno di questi elementi incidono fattori legati alla qualità dei servizi, al modello di governance ed ai modelli di business che verranno sperimentati.

Quindi, data l'importanza degli obiettivi sociali da conseguire, la Regione del Veneto prevede di valutare il sostegno alla crescita della domanda MaaS attraverso:

- sostegno continuo alla conduzione della piattaforma tecnologica su cui vengono resi disponibili dati e servizi per il MaaS (qualità, sicurezza, strumenti di governance, servizi specifici) che già contiene modelli operativi e best-practice scalabili anche a livello nazionale;
- prolungamento delle azioni di sostegno alla domanda con incentivi diretti a cittadini utenti;
- interventi infrastrutturali e digitalizzazioni per facilitare l'utilizzo dei servizi alle categorie deboli o a mobilità ridotta;

A seguito della valutazione dell'entità di queste azioni verranno considerati possibili consolidamenti dei modelli operativi utilizzati che potranno comprendere anche l'individuazione di specifici soggetti (pubblici, consorzi pubblico-privati) nel ruolo di MaaS Operator in aggiunta agli operatori privati che opereranno sul mercato.

Valutazioni di sostenibilità, barriere ed impatti organizzativi e normativi verranno discusse all'interno dei GdL del MaaS4Italy e ottenute dal confronto nazionale con città pilota e Regioni / Province Autonome selezionate.

Il progetto è in diretto collegamento con i precedenti bandi MaaS4Italy in esecuzione. Si prevedono degli incontri periodici con chi è già in possesso di informazioni utili all'esecuzione e scalabilità del progetto, con lesson learnt schedate.



2.9. Valore aggiunto del progetto e innovazione

Descrivere la differenziazione ed il valore aggiunto presentato rispetto ad altri progetti di MaaS realizzati o in corso. (cfr. Allegato 2 – C5)

La sperimentazione MaaS4Italy può contare nella Regione del Veneto su una piattaforma tecnologica evoluta in stato di avanzata progettazione, sviluppo e sperimentazione, denominata MyData/Veneto Data Platform. Sviluppata nell'ambito del Programma POR-FESR 2014-2020 dalla Direzione ICT della Regione del Veneto secondo i paradigmi della Modern IT, essa è dedicata a tutti gli ambiti della Smart City (mobilità, ambiente, sanità, turismo ecc.) e costituisce anche un modello organizzativo ed operativo di riferimento per la raccolta dei dati (ingestion), la loro normalizzazione e governance (qualità, accesso al dato, gestione del catalogo, sicurezza delle transazioni).

Nell'infrastruttura della piattaforma, una ledger technology (DLT) consentirà di gestire in modo trasparente le transazioni (già pianificata anche per altri casi d'uso data driven). Il trust tra gli operatori che aderiscono al network (es. operatori della mobilità, Regione del Veneto) verrà definito attraverso la sottoscrizione di precisi accordi di ingestion di dati e del loro conseguente utilizzo da parte della Regione del Veneto ai fini dell'integrazione dei servizi MaaS. I MaaS Operator coinvolti verranno direttamente integrati al DS&SRF, direttamente con il layer nazionale, a differenza della sperimentazione in passato eseguita, dove l'integrazione si fermava al RAP. Inoltre, aumenta il numero di MaaS Operator coinvolti, con un numero minimo di due MaaS Operator, a differenza della prima sperimentazione che ne contava uno. Infine, si garantisce l'accesso a tutti i MaaS operator registrati al DS&SRF.

La piattaforma è stata la scelta più naturale per la realizzazione dell'HUB digitale della Mobilità Regionale e per l'esposizione dei dati quale Regional Access Point e MaaS Integration verso potenziali fornitori di servizi di infomobilità e di mobilità-as-a-service. La piattaforma regionale verrà implementata utilizzando i protocolli standard NeteX e SIRI. Con un approccio ad ampio spettro su altri ambiti connessi alla mobilità quali il turismo, l'ambiente, la sanità ecc. la piattaforma rappresenta un valore aggiunto per garantire:

- sviluppo di un ecosistema MaaS con servizi di qualità e di valore aggiunto per gli utenti da parte dei MaaS Operator che intendono fruirne;
- disponibilità di dati e riferimento di accesso (gateway) verso le piattaforme di vendita messe a disposizione dagli operatori;
- disponibilità di ulteriori dati per il processo di valutazione (ex-ante ed ex-post) per ricavare indicazioni utili all'interpretazione dei risultati.

Gli operatori del trasporto e della mobilità previsti dal progetto risultano più numerosi rispetto alla sperimentazione eseguita in passato.

3. Modalità operative

Il capitolo seguente descrive le modalità con cui si intende sviluppare la gestione della fase attuativa del progetto (organizzazione e operatività) secondo la struttura indicata, con particolare riferimento ai modelli di governance, di monitoraggio e rendicontazione.

3.1. Modello di governance

Descrivere il modello di governance adottato per la gestione della fase attuativa del progetto, prevedendo la presenza durante tutto l'arco di svolgimento delle attività di un Comitato di attuazione, un referente unico nei confronti del Dipartimento della Trasformazione digitale e il Ministero dei Trasporti, l'indicazione di un membro da includere nel



Comitato scientifico proveniente da un Istituto universitario presente sul territorio. (cfr. Allegato 2 – D1)

Il progetto MaaS4Italy nella Regione del Veneto sarà guidato da un Comitato Guida (CG) per la definizione delle linee strategiche di progetto e il rispetto di contenuti e milestone di progetto. In particolare, CG avrà le seguenti funzioni:

- Fornire input allo sviluppo del progetto anche attraverso l'interazione con DTD-MIT.
- Collaborare con DTD-MIT e Tavolo Scientifico, costituito dai Referenti Scientifici individuati all'interno delle Università, e in costante evoluzione. Il dettaglio dei KPI utilizzato in Allegato 1 è quello fornito dall'allegato "V_04_KPI sperimentazione MaaS for Italy". La collaborazione con il Tavolo Scientifico è fondamentale nell'obiettivo di uniformare e gestire le fasi analitiche della sperimentazione (ex ante, in itinere, ex post) e nella formulazione dei KPI alla base delle analisi e dell'interpretazione dei risultati ottenibili.
- Analizzare i risultati del progetto, aiutando l'organizzazione a raggiungere gli obiettivi.
- Identificare le priorità.
- Sviluppare una strategia di valutazione e di monitoraggio, anche di rischi e tempistiche.
- Monitorare la qualità del progetto durante lo sviluppo.

Costituiscono il CG rappresentanti degli attori istituzionali coinvolti, Regione del Veneto, operatori TPL e mobilità, Trenitalia (regionale), Comuni, Università coinvolti per un totale complessivo di max 10-12 componenti. Per la gestione operativa del progetto verrà istituito un ufficio di progetto, con funzioni di Project Management Office (PMO) per lo svolgimento di attività quali:

- Attuazione degli indirizzi di governance dal CG.
- Conduzione del progetto.
- Supporto operativo e metodologico.
- Integrazione delle risorse.
- Gestione del supporto tecnico e ufficio MaaS.
- Valutazione delle performance e allineamento degli obiettivi.
- Mobilitazione degli utenti sperimentatori e delle risorse.
- Allineamento di use-case e servizi alle integrazioni previste con il servizio DS&SFR.

3.2. Modalità organizzative e strumenti di monitoraggio degli obiettivi

Descrivere il modello organizzativo previsto per lo svolgimento del progetto, le modalità, gli strumenti di monitoraggio adottati e le azioni previste per la loro implementazione (cfr. Allegato 2 – D1)

Lo strumento di monitoraggio interno che il soggetto attuatore implementerà, permetterà di disporre, in tempi certi, delle informazioni inerenti all'attuazione del progetto e di produrre i dati dinamici nel rispetto delle specifiche rilasciate. In particolare:

- *Numero di utenti attivi nella sperimentazione*
- *Numero/elenco Maas Operator collegati al DS&SRF ed al NAP*
- *Numero/elenco Operatori di trasporto e mobilità aderenti alla sperimentazione*
- *Numero/elenco piattaforme di vendita*
- *Avanzamento della spesa*
- *Avanzamento degli output di progetto*

Partecipano all'ufficio di progetto i technical manager, individuati coerentemente con i package di progetto, incaricati dagli attori coinvolti che parteciperanno alla conduzione del progetto.

È prevista, inoltre, sempre nel PMO, la costituzione di un ufficio MaaS con caratteristiche operative, costituito da 2



risorse con profili tecnici e gestionali.

La Regione in quanto soggetto attuatore individuerà un Responsabile Unico del Progetto (RUP) con le responsabilità amministrative connesse al ruolo, parte del CG, a cui relaziona, e del PMO.

Il CG individuerà un Project Manager (PM) con responsabilità gestionali, capo del PMO, che coordina le attività progettuali, interagendo con i technical manager e le risorse del PMO.

Gli utenti previsti per la fase sperimentale sono 3000 / 4000.

3.3. Modalità Ascolto dell'utente

Descrivere gli strumenti e le modalità per assicurare un monitoraggio continuo dei bisogni ed eventuali spunti di miglioramento proposti dall'utente durante la durata totale del progetto. Descrizione degli strumenti e delle modalità per il monitoraggio della variazione dei comportamenti di mobilità (abitudini e attitudini) (cfr. Allegato 2 – C2)

Gli utenti verranno monitorati durante l'intero percorso della sperimentazione per cercare di analizzare e comprendere la variazione rispetto ai comportamenti in mobilità e anche per rispondere ad eventuali bisogni e/o anomalie che dovessero emergere.

Oltre alle indagini ex-ante, sono previste indagini durante la sperimentazione (in itinere) e ex-post e saranno effettuate quando la sperimentazione sarà già avviata ed il panel di utenti avrà cominciato ad usufruire dei servizi MaaS.

Nel contesto delle indagini in corso, sono previste due modalità di ricerca:

- ✓ Indagini CAWI, rivolte agli utenti del panel di analisi, durante le quali vengono loro poste le medesime domande della fase ex ante, integrate da specifici interrogativi sulla Customer Satisfaction relativi al servizio MaaS. Il questionario di base per la fase in itinere è coerente, in termini di obiettivi al questionario ex ante, ossia osservare i comportamenti di mobilità del panel di analisi al fine di stimare i KPI indicati dal Ministero. Verranno effettuate le indagini in itinere verso la conclusione della fase ufficiale delle sperimentazioni.
- ✓ Indagine CAMI (Computer Assisted Mobile Interviewing), condotta attraverso interazioni su dispositivi mobili tramite l'App del MaaS Operator. Per una settimana, solo gli utenti che hanno utilizzato i servizi MaaS sono invitati a fornire informazioni sulla soddisfazione del viaggio appena compiuto, con la possibilità di segnalare eventuali criticità riscontrate, oltre a fornire ulteriori dettagli su quale sarebbe stata l'alternativa di viaggio in assenza dell'utilizzo dei servizi MaaS.

Le indagini in itinere permetteranno di osservare le variazioni delle abitudini di mobilità degli utenti, la soddisfazione sui viaggi effettuati e sui servizi MaaS ricevuti. Saranno effettuate via web (CAWI - Computer Assisted Web Interviewing, metodologia di raccolta dati basata sulla compilazione di un questionario via web). La scelta del metodo CAWI (metodologia già ampiamente diffusa tra gli utenti per questa tipologia di attività), consente di evitare l'interazione attraverso l'APP dei MaaS Operators e permette:

- chiarezza (es. struttura organizzata in modo da semplificare la compilazione);
- gestione di funzioni di "aiuto" che guidino l'utente nella compilazione;
- riduzione dei costi di realizzazione;
- riduzione dei costi a carico dei MaaS Operators che parteciperanno alla sperimentazione.

Alla fine della sperimentazione verrà effettuata la campagna ex-post per determinare i cambiamenti nei comportamenti degli utenti del panel quando verranno meno gli incentivi di sostegno all'utilizzo di servizi MaaS.

La somministrazione del questionario rivestirà pertanto un ruolo chiave e sarà eseguita da apposite agenzie e/o atenei specializzati, in accordo con le linee guida per la sperimentazione rese disponibili dai preposti gruppi di lavoro



DTD-MIT. Le indagini web verranno realizzate sulla piattaforma MyData della Regione che garantisce adeguata visibilità, facilità d'accesso, sicurezza e rispetto della normativa in materia di protezione dei dati e fruibilità dei servizi. La collaborazione continua con il Tavolo Scientifico è fondamentale dal punto di vista strategico, favorendo uniformità nelle metodologie di analisi durante l'intera fase sperimentale.

3.4. Valutazione degli impatti

Descrivere l'impatto del progetto e delle metriche / strumenti per il monitoraggio, nei seguenti ambiti: impatto economico; impatto ambientale; impatto socioculturale. (cfr. Allegato 2 – C3)

La transizione verso il MaaS è un processo che può incidere radicalmente sui caratteri di una società. Per essere socialmente sostenibile deve contribuire in modo evidente e misurabile al raggiungimento degli obiettivi di decarbonizzazione del sistema dei trasporti, riduzione delle congestioni, maggiore accessibilità e trasformazione digitale inclusiva.

Il progetto MaaS4Italy nel Veneto mira a:

- Sviluppare, governare e sostenere un Ecosistema MaaS di livello 4, compresi i processi cooperativi tra stakeholder per ridurre eventuali barriere di ingresso alle trasformazioni;
- Sperimentare nuovi modelli organizzativi, servizi innovativi e monitorarne costantemente i risultati attraverso una valutazione di impatti (conforme alle linee guida DTD-MIT).

Al termine della campagna di sperimentazione, è previsto l'avvio di una terza fase di indagini mediante la metodologia CAWI, rivolta agli utenti del panel di analisi. Questa indagine richiederà le stesse informazioni esaminate durante la fase sperimentale (campagna di indagine in itinere). Tali indagini saranno focalizzate verso la conclusione del progetto MaaS, entro il quarto trimestre del 2025. La pianificazione temporale è allineata all'assunzione che i servizi MaaS rimarranno attivi e funzionanti almeno fino al 2026.

Per le indagini ex-post, verrà utilizzato il questionario di base predisposto dal MIT tavolo scientifico contenente le domande essenziali finalizzate al calcolo dei KPI, come da dall'allegato "V_04_KPI sperimentazione MaaS for Italy".

Impatto economico: L'obiettivo è quello di ottenere una riduzione dei costi generalizzati di trasporto per effetto dello spostamento della domanda verso servizi di trasporto pubblico e condiviso in alternativa all'uso e alla proprietà del veicolo privato. Principali KPI:

- Volume transazioni per acquisto servizi MaaS.
- Valore medio transazione.
- Spesa media per utente unico.
- Costo medio per spostamento.
- Ricavi complessivi / per operatore mobilità.
- Utilizzatori unici per operatore.
- Distribuzione spaziale e temporale della domanda MaaS.

Impatto ambientale: verranno stimate le riduzioni dei consumi e delle emissioni per minore uso del veicolo privato e scelta di servizi MaaS. Principali KPI:

- Spostamenti MaaS totali e per modalità di trasporto.
- Domanda acquisita.
- Spostamenti MaaS per range di spostamento (urbano, area Metropolitana, Regionale, ecc.).
- Emissioni ad impatto climatico prodotte totali / medie per spostamento.



Impatto socioculturale: verrà analizzata la potenzialità dei servizi MaaS offerti di aumentare l'accessibilità anche per categorie deboli, l'adozione di comportamenti sostenibili, la partecipazione e la destinazione del tempo disponibile ad attività commerciali/culturali. Principali KPI:

- Utenti totali.
- Utenti attivi.
- Indici di retention (utenti che usano ancora l'APP dopo prima volta).
- Utenti che usufruiscono di servizi di più di un Maas operator.
- Customer satisfaction (totale/specifica).
- Richieste di supporto/reclami/suggerimenti.

3.5. Rispetto dei principi trasversali

Descrivere come si prevede che il progetto rispetti i principi trasversali identificati dal PNRR:

- *Rispetto del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 (DNSH);*
- *Rispetto del principio di parità di genere in relazione agli articoli 2, 3, paragrafo 3, del TUE, 8, 10, 19 e 157 del TFUE, e 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;*
- *Rispetto dei principi trasversali previsti dal PNRR quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging) e ove previsto, l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;*
(cfr. "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" - Cap.1 "Obiettivi generali e struttura del piano", par. "Le priorità trasversali")

Si raccomanda di inserire le modalità secondo cui i principi sono rispettati, utilizzando come punto di partenza quanto segue ed integrando coerentemente con il Progetto presentato, le modalità di realizzazione e gli obiettivi previsti:

Do No Significant Harm (DNSH)

Per il Progetto, la Regione del Veneto dovrà garantire che la realizzazione delle attività progettuali e le relative spese prevedano di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852. Tale vincolo si traduce in una valutazione di conformità delle attività progettuali al principio del "Do Not Significant Harm" (DNSH), ex-ante, in itinere ed ex-post, in riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, come evidenziato dalle seguenti circolari MEF:

- circolare MEF n.21 del 14/10/2021 che disciplina tra i requisiti di ammissibilità dei progetti del PNRR la necessità per tutti gli investimenti e riforme di rispettare il principio del DNSH;
- circolare MEF n. 32 del 30/12/2021 (coerentemente con il regolamento UE 2021/2139 del 4 giugno 2021) che rappresenta una guida operativa per il rispetto del suddetto principio (allegato alla Circolare: https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2021/circolare_n. 32 del 2021).

Climate and Digital Tagging

Per il Progetto MaaS, il progetto contribuirà in misura del 100% dell'investimento al Digital Tag come previsto dal PNRR per la Misura 1- Componente 1- Investimento 1.4.6. Gli obiettivi primari di progetto sono di fatto legati alla digitalizzazione dei servizi per la mobilità con particolare riferimento a:

- garantire un'offerta di trasporto integrata e un'esperienza di viaggio digitale e reale (phygital) univoca, grazie all'integrazione delle varie piattaforme di trasporto disponibili;
- attivare un ruolo di Regolatore e Garante per la Pubblica Amministrazione, attraverso l'analisi dei dati di



utilizzo, per orientare efficacemente le politiche di mobilità e sostenibilità e di programmare l'evoluzione dei servizi anche a medio/lungo termine;

- soluzioni digitali per incentivare il trasporto multimodale in orientare la tipologia dei trasporti verso modalità più accessibili e sostenibili.

Equità di Genere e Valorizzazione e protezione dei giovani

Per il Progetto MaaS, *la Regione del Veneto* si impegna ad applicare nei bandi di gara che verranno pubblicati per la realizzazione degli interventi l'articolo 47 del d.lgs. n. 77 del 2021 convertito con la Legge n. 108/2021 e le relative linee guida applicative che definiscono le misure di incentivazione e di tutela delle pari opportunità generazionali e di genere, nonché quelle per l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità.

Riduzione divari territoriali

Con il progetto *la Regione del Veneto* si candida, in quanto territorio pilota, a rivestire un ruolo di avanguardia nello sviluppo di un sistema digitale di mobilità intermodale. I cittadini potranno, quindi, essere fra i primi a sperimentare una compiuta esperienza MaaS. Il progetto intende operare con decisione per l'abbattimento di quegli ostacoli informativi, organizzativi, territoriali e culturali, partendo dalla cooperazione e digitalizzazione dei principali operatori del trasporto per arrivare ad una completa integrazione di tutte le modalità presenti nell'offerta di trasporto attuale, pronte ad essere fruite tramite l'intermediazione di più MaaS Operator.

La Regione del Veneto si impegna pertanto a rispettare i principi trasversali.

4. Piano progettuale

Il seguente capitolo si pone l'obiettivo di descrivere il piano di progetto, le attività previste e i tempi attesi per il loro completamento, suddivise per fasi e inserite in un cronoprogramma che identifichi le principali milestones da conseguire entro i termini stabiliti dalla fase 3 del progetto PNRR "Maas" (M1C123 - T1 2025)

4.1. Descrizione delle fasi e delle attività di progetto

Descrivere le principali fasi di progetto, le relative attività e obiettivi, gli output intermedi e/o finali previsti, con particolare riferimento alle macro-attività sulle quali declinare il cronoprogramma: digitalizzazione TPL, integrazione con il DS&SRF, sperimentazioni e rapporto unico finale. Al fine di mantenere una uniformità progettuale, si richiede di mantenere i WP principali (WP1-WP7) nella definizione data ed espanderli nelle attività di dettaglio (es WP 1.1...)

Per l'implementazione del progetto Maas4Italy della Regione del Veneto sono previste le seguenti macro-attività:

- WP0 – GOVERNANCE E CONDUZIONE DEL PROGETTO
- WP1 - DIGITALIZZAZIONE OPERATORI TPL
- WP2 - INTEGRAZIONE MAAS OPERATORS (MO)
- WP3 - INTEGRAZIONE OPERATORI DI TRASPORTO E MOBILITA'
- WP4 - ANALISI EX ANTE ED INDIVIDUAZIONE PANEL UTENTI TARGET
- WP5 - REALIZZAZIONE PIANO DI SPERIMENTAZIONE
- WP6 - CONDUZIONE DELLA SPERIMENTAZIONE
- WP7 - REDAZIONE DEL RAPPORTO UNICO FINALE

Si riportano per ciascuna macro-attività, le relative attività e obiettivi, gli output intermedi e/o finali previsti.



REGIONE del VENETO



WPO – GOVERNANCE E CONDUZIONE DEL PROGETTO	
Obiettivo	Principale obiettivo di questa macro attività riguarda la definizione delle strutture decisionali e sull'organizzazione complessiva del progetto MaaS, garantendo una gestione efficace e un coordinamento ottimale tra tutte le parti coinvolte, con l'avvio del progetto, la preparazione del piano operativo, il controllo dell'avanzamento delle attività richieste in modo che si completino le attività e obiettivi nei tempi e costi previsti nell'ambito del presente progetto
Inputs	DECRETO DI APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA, Avviso Progetti "MaaS" e progetti "Living Lab", PNRR - Missione 1 – Componente 1 – Asse 1, Sub-investimento 1.4.6. "Mobility As A Service for Italy" Convenzione con MIT
Cronoprogramma	Gennaio 2024 – Marzo 2026
Output intermedi e finali	Piano operativo Rapporti mensili di avanzamento fino a marzo 2025 Analisi modelli di business ed organizzativi
Metodologia e attività	
<p>Nell'ambito di questa macro-attività si prevede la seguente metodologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preparazione del presente piano operativo, con identificazione delle attività e obiettivi; nell'ambito di questa attività viene effettuato un KOM con i principali stakeholder coinvolti, in cui viene condiviso il piano operativo e le responsabilità di ciascun stakeholder - Incontri periodici del Comitato Guida (CG), per valutare lo stato di avanzamento del progetto, con progress mensili di avanzamento e preparazione di un report mensile, identificazione delle criticità e dei rischi di progetto, con relative mitigazioni di progetto, per gestione dell'interazione tra i partner e Armonizzazione delle attività dei vari WP; - Incontri periodici con referenti del DTD MIT e Tavolo scientifico, per condividere lo stato di avanzamento ed eventuali criticità, indicativamente su base mensile <p>Si identificano le seguenti attività ed obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - WP 0.1 - Preparazione del piano operativo: obiettivo è la preparazione del piano operativo, e la condivisione in occasione di un KOM con i principali stakeholder coinvolti, con identificazione delle responsabilità di ciascun stakeholder e delle priorità. - WP 0.2: Analisi dei rischi, in questa attività verrà effettuata una analisi su base mensile, con eventuali mitigazioni, e riportata nel report mensile - WP 0.3: Gestione della qualità degli output di progetto: in questa attività verrà valutata la qualità degli output prodotti durante l'esecuzione del progetto - WP 0.4: Valutazione della sostenibilità a lungo termine e dei modelli di business per il MaaS: in questa attività obiettivo è confrontarsi e raccogliere dati per valutare la sostenibilità a lungo termine e dei modelli di business per il MaaS; sono previsti delle riunioni su base bimestrale da parte del CG per analizzare e confrontarsi sui modelli di business, anche in base ai dati raccolti durante il progetto; obiettivo è anche quello di analizzare ed identificare un modello organizzativo per la sostenibilità a lungo termine - WP 0.5: Indirizzamento delle azioni del progetto: si prevede in questa attività la preparazione di report su base 	



mensile di avanzamento delle attività, e degli incontri periodici del Comitato tecnico su base mensile, con gli stakeholder, per condividere l'avanzamento delle attività, analizzare i risultati del progetto, i rischi, il rispetto di contenuti e milestone di progetto, la analisi delle azioni.

Il coordinatore delle attività è la Regione del Veneto.

WP1 – DIGITALIZZAZIONE OPERATORI TPL	
Obiettivo	Principale obiettivo di questa macro attività riguarda la trasformazione digitale degli operatori di trasporto pubblico locale (TPL) coinvolte in convenzione, implementando soluzioni tecnologiche per migliorare l'efficienza operativa e la fruizione da parte degli utenti
Inputs	Piano operativo
Cronoprogramma	Gennaio 2024 – Aprile 2024
Output intermedi e finali	Report di analisi degli operatori TPL Report di avanzamento mensile fino ad aprile 2024 Convenzioni con operatori TPL Digitalizzazione dei servizi delle aziende TPL coinvolte in convenzione Disponibilità dati del servizio TPL delle aziende TPL coinvolte in convenzione nel formato concordati Operatori MaaS pronti per la sperimentazione Aggiornamento dati del servizio TPL nel formato concordati
Metodologia e attività	
<p>Nell'ambito di questa macro-attività si prevede la seguente metodologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi degli operatori TPL, allo stato attuale, con analisi della situazione attuale, Identificazione degli aggiornamenti richiesti da parte delle aziende TPL per la digitalizzazione del TPL e specifiche di integrazione - Conferma del budget e delle tempistiche di implementazione della digitalizzazione dei servizi del TPL - Implementazione della digitalizzazione dei servizi delle aziende TPL coinvolte in convenzione - Aggiornamento dei dati durante la sperimentazione - Incontri periodici di verifica, con presentazioni da parte delle aziende del TPL coinvolte in convenzione, verifica dell'avanzamento e delle criticità, analisi delle azioni. <p>Il piano operativo prevede le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - WP 1.1: implementazione della digitalizzazione dei servizi delle aziende TPL coinvolte in convenzione, che includono: spese per l'acquisto e la messa in opera di beni strumentali atti ad abilitare i servizi MaaS: sistemi hardware e software e altri sistemi tecnologici per il controllo, il monitoraggio e il rilevamento delle prestazioni, la gestione dei dati, la digitalizzazione e dematerializzazione dei titoli di viaggio e ogni altro sistema assimilabile funzionale ai servizi MaaS; Sistemi di bordo e di terra per la gestione di titoli di viaggio dematerializzati e pagamenti elettronici in modalità Account Based; Adeguamento sistemi AVM/AVL. - WP 1.2: gestione dati e condivisione, con aggiornamento dei dati del servizio da parte degli operatori durante la sperimentazione - WP 1.3: Analisi degli operatori TPL, che include l'analisi della situazione attuale, Identificazione degli 	



REGIONE del VENETO



aggiornamenti richiesti da parte delle aziende TPL per la digitalizzazione del TPL, Conferma del budget e delle tempistiche di implementazione della digitalizzazione dei servizi del TPL, definizione delle specifiche di integrazione. Preparazione di un report di analisi degli operatori TPL con identificazione delle responsabilità.

- **WP1.4: incontri periodici**, su base mensile, per avanzamento della digitalizzazione, con preparazione di un report di avanzamento.

Il coordinatore delle attività è la Regione del Veneto.

WP2 – INTEGRAZIONE MAAS OPERATORS (MO)

Obiettivo	Principale obiettivo di questa macro attività riguarda l'identificazione e l'integrazione dei MaaS operators, assicurando la sincronizzazione e la collaborazione tra di essi per offrire una gamma completa e coesa di servizi di mobilità all'interno del progetto MaaS.
Inputs	Piano operativo Progettazione della soluzione MaaS Piano della sperimentazione del servizio MaaS4Italy
Cronoprogramma	Gennaio 2024 – Maggio 2024
Output intermedi e finali	Bando relativo alla Manifestazione di interesse per MaaS operators Aggiudicazione e selezione dei partecipanti alla sperimentazione MaaS4Italy per la Regione del Veneto Convenzioni con vari operatori MaaS Operatori MaaS pronti per la sperimentazione

Metodologia e attività

Nell'ambito di questa macro-attività si prevede la seguente metodologia:

- Preparazione della manifestazione di interesse, basata sul piano operativo e la progettazione della soluzione MaaS, con identificazione delle specifiche di integrazione
- Pubblicazione del bando, per individuazione dei MaaS operators, e relativa selezione
- Sviluppo ed integrazione da parte dei MaaS operators, a seguire i test di integrazione, che richiedono la disponibilità dei servizi del DS&SRF
- Gestione e supporto MaaS operator, durante la fase di integrazione, con incontri per facilitare gli accordi tra le parti; verifiche periodiche per valutare lo stato di avanzamento, verranno messe in connessione le aziende di trasporto con gli operatori MaaS, per le relative convenzioni, ed incontri periodici con operatori TPL, su base mensile, per verifica degli accordi con MaaS operators
- Accordi tra MaaS operator e operatori di trasporto, per la preparazione di relative convenzioni, e l'integrazione con le piattaforme di vendita per la vendita dei relativi biglietti

Il piano operativo prevede le seguenti attività:

- **WP 2.1: Preparazione della manifestazione di interesse:** in questa attività verrà preparato il capitolato



<p>della manifestazione di interesse, con identificazione delle specifiche di integrazione e dei requisiti di partecipazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - WP 2.2: Pubblicazione del bando e selezione; in questo task verrà pubblicato il bando, e verranno selezionati i partecipanti che risponderanno e saranno conformi ai criteri di partecipazione; - WP 2.3: Sviluppo soluzione MaaS operator, da parte del MaaS operator, con il DR&SRF, integrazione dei titoli di viaggio dematerializzati, e configurazione del sistema; - WP 2.4: test dei MaaS Operators, previa disponibilità dei dati nel DS&SRF - WP 2.5: Gestione e supporto MaaS operator: in questa fase, verranno messe in connessione le aziende di trasporto con gli operatori MaaS, per le relative convenzioni, ed incontri periodici con operatori TPL, su base mensile, per verifica degli accordi con MaaS operators - WP 2.6: accordi tra MaaS operators e operatori di trasporto, da effettuare con gli operatori di trasporto, con preparazione di relative convenzioni ed integrazione con le piattaforme di vendita dei vari operatori di trasporto <p>Il coordinatore delle attività è la Regione del Veneto.</p>

WP3 – INTEGRAZIONE OPERATORI DI TRASPORTO E MOBILITA'	
Obiettivo	Realizzazione e completamento della soluzione Maas per la Regione del Veneto, con integrazione di operatori di trasporto e mobilità. In questa fase è previsto lo sviluppo delle tecnologie software della piattaforma RAP e della piattaforma PdV regionale, da implementare per l'integrazione con il DS&SRF, gli operatori di trasporto e gli operatori MaaS.
Inputs	Piano operativo Dati del servizio TPL delle aziende TPL coinvolte in convenzione nel formato concordati Disponibilità piattaforma DS&SRF
Cronoprogramma	Gennaio 2024 – Maggio 2024
Output intermedi e finali	Progettazione della soluzione RAP e della piattaforma PdV regionale Capitolato tecnico RAP / PdV regionale e documentazione di gara Test intermedi per operatore Soluzione RAP collaudata e pronta per la sperimentazione
Metodologia e attività	
<p>Nell'ambito di questa macro-attività si prevede la seguente metodologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione con maggior dettagli della soluzione RAP/PdV regionale, con descrizione delle funzionalità, della architettura, dei livelli di integrazione con i vari operatori di trasporto, delle specifiche di integrazione con la piattaforma nazionale, ed eventuali specifiche di integrazione con i MaaS operator, condivisione con vari stakeholder - Preparazione del capitolato tecnico, con definizione dei requisiti della soluzione RAP /PdV regionale - Acquisto in accordo al codice degli appalti della soluzione RAP /PdV regionale, con identificazione e 	



REGIONE del VENETO



selezione di un fornitore

- Realizzazione della soluzione RAP /PdV regionale, da parte del fornitore assegnatario, integrazione e test con gli operatori di trasporto, integrazione e test con la piattaforma nazionale, integrazione e test con eventuali operatori MaaS, con relativo coinvolgimento
- Incontri periodici di verifica e gestione, con referenti della piattaforma nazionale, con il fornitore, con gli operatori di trasporto
- Realizzazione della applicazione e pubblicazione del questionario per la analisi ex-ante, in itinere e ex post.
- Realizzazione della applicazione per la gestione degli incentivi

Il piano operativo prevede le seguenti attività:

- **WP 3.1: Progettazione**, con preparazione del documento di progettazione della soluzione RAP/PdV regionale, del capitolato tecnico, identificazione del procedimento di acquisto e della relativa documentazione di gara.
- **WP 3.2: Pubblicazione del bando / invio della richiesta e selezione**; in questo task verrà pubblicato il bando, e verrà selezionato il fornitore per la realizzazione della piattaforma RAP/PdV regionale;
- **WP 3.3: Sviluppo e implementazione della piattaforma RAP/PdV regionale**, in questo task verrà sviluppata e realizzata la piattaforma RAP/PdV regionale in accordo al capitolato tecnico
- **WP 3.4: Test e integrazione**; in questo task verrà effettuata la fase di integrazione e test con gli operatori di trasporto, integrazione e test con la piattaforma nazionale, integrazione e test ed eventuali operatori MaaS
- **WP 3.5: Gestione e conduzione**; prevede il coordinamento delle attività, in particolare durante la fase di implementazione e test, con gli operatori TPL, referenti della piattaforma nazionale, gli operatori MaaS.
- **WP 3.6: Sviluppo della applicazione software per analisi ex ante, in itinere, ex post**; prevede lo sviluppo del questionario, per la raccolta di feedback e indagini di customer satisfaction, con relativa analisi con reportistiche, in base alle indicazioni da parte del MIT. Il questionario ex ante verrà pubblicato presso sito della Regione del Veneto.
- **WP 3.7: Sviluppo della applicazione software per la gestione degli incentivi agli utenti**, che permettere in modo integrato di identificare e trasferire gli incentivi agli utenti in base alle vendite e validazioni effettuate.

Si precisa che non saranno oggetto di rendicontazione le funzioni di MaaS Operator.

Il coordinatore delle attività è la Regione del Veneto.

WP4 – ANALISI EX ANTE ED INDIVIDUAZIONE PANEL UTENTI TARGET	
Obiettivo	Analisi preliminare e identificazione dei gruppi target di utenti, facilitando la selezione dell'utenza predisposta alla sperimentazione
Inputs	Piano operativo Piano della sperimentazione del servizio MaaS4Italy
Cronoprogramma	Febbraio 2024 – Giugno 2024
Output intermedi e finali	Sviluppo applicazione e pubblicazione del questionario per la analisi ex-ante Raccolta feedback e indagini di customer satisfaction (ex ante) Lista utenti che richiedono di partecipazione alla sperimentazione MaaS



	Selezione del panel utenti target e comunicazione
Metodologia e attività	
<p>Nell'ambito di questa macro-attività si prevede la seguente metodologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incontro di KOM per avvio delle attività e di identificazione degli obiettivi, con gli stakeholder coinvolti tessuto imprenditoriale (mobility manager grandi aziende o poli industriali), scuole e università, associazioni sul territorio), con condivisione degli obiettivi e delle azioni, territorio per la definizione e la mobilitazione del campione più indicato per partecipare alla sperimentazione MaaS - Incontri periodici su base mensile con gli stakeholder per la verifica delle attività concordate al KOM ed eventuali criticità - campagna di comunicazione, per informare il maggior numero di abitanti circa il progetto MaaS, in modo da "reclutare" un panel di analisi che sia ben rappresentativo dell'intera popolazione, ed illustrare le fasi della sperimentazione al fine di rendere consapevoli i cittadini circa la modalità di partecipazione - Raccolta dati, analisi e Selezione del panel utenti target - Comunicazione di iscrizione ai MaaS operator selezionati <p>Il piano operativo prevede le seguenti attività:</p> <p>WP 4.1: Gestione e conduzione; prevede il coordinamento delle attività, con incontro di KOM per avvio delle attività e di identificazione degli obiettivi, gestione delle comunicazioni con gli iscritti alla analisi ex-ante e al panel utenti target, durante la fase di selezione, Incontri periodici su base mensile con gli stakeholder per la verifica delle attività concordate al KOM ed eventuali criticità</p> <p>WP 4.2: Campagna di comunicazione e raccolta adesione; in questa fase verrà avviata una campagna di comunicazione da parte dei vari stakeholder, anche utilizzando Facebook, Instagram, Twitter, TikTok, verrà dato un tempo limitato a due mese per la registrazione alla sperimentazione, o comunque fino al raggiungimento del target utenti.</p> <p>WP 4.3: Analisi dati; prevede la analisi dei dati a chiusura del periodo di registrazione, con identificazione del target utenti, con relativa comunicazione a tutti gli utenti dell'esito e della data di avvio della sperimentazione.</p> <p>WP 4.4: Comunicazione di iscrizione; prevede una comunicazione inviata agli utenti target, di avvio della sperimentazione con registrazione entro un tempo limite ad uno o più MaaS operators.</p> <p>Il coordinatore delle attività è la Regione del Veneto.</p>	

WP5 – REALIZZAZIONE PIANO DI SPERIMENTAZIONE	
Obiettivo	Creazione di un piano dettagliato per la fase sperimentale del progetto MaaS, stabilendo procedure, metriche di valutazione e obiettivi chiave.
Inputs	Piano operativo
Cronoprogramma	Gennaio 2024 – Febbraio 2024



Output intermedi e finali	Piano di sperimentazione Template per la redazione del piano di sperimentazione dei servizi MaaS4Italy (relazione finale)
Metodologia e attività	
<p>Nell'ambito di questa macro-attività si prevede la seguente metodologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incontro di KOM per avvio delle attività e di identificazione degli obiettivi, con gli stakeholder coinvolti, e coinvolgimenti dei referenti di progetto. - Realizzazione del documento relativo al piano di Sperimentazione, con identificazione dei criteri per individuazione MaaS Operator e coinvolgimento operatori di trasporto e mobilità, progettazione delle campagne di osservazione, precisando la modalità di coinvolgimento degli utenti, le campagne di comunicazione, le politiche e incentivi per la domanda di mobilità, quali campagne di indagini, e precisando i KPI di riferimento per la fase di valutazione dell'esito. <p>Il piano operativo prevede in questa macro-attività le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - WP 5.1: Gestione e conduzione; prevede il coordinamento delle attività, con incontro di KOM per avvio delle attività e di identificazione degli obiettivi, Incontri periodici su base bisettimanale con gli stakeholder per la verifica delle attività concordate al KOM ed eventuali criticità. - WP 5.2: Preparazione del Piano di sperimentazione; prevede di precisare la progettazione della sperimentazione, con identificazione dei criteri per individuazione MaaS Operator e coinvolgimento operatori di trasporto e mobilità, progettazione delle campagne di osservazione, precisando la modalità di coinvolgimento degli utenti, le modalità della campagne di comunicazione, le politiche e incentivi per la domanda di mobilità, le campagne di indagini, ed indicando i KPI di riferimento per la fase di valutazione dell'esito. Sarà precisata la modalità di erogazione degli incentivi (come voucher e/o agevolazioni tariffarie e/o strumenti di cashback) <p>Il coordinatore delle attività è la Regione del Veneto.</p>	

WP6 – CONDUZIONE DELLA SPERIMENTAZIONE	
Obiettivo	Fase esecutiva della sperimentazione, monitorando il funzionamento delle soluzioni MaaS implementate e raccogliendo dati per valutare l'efficacia del sistema
Inputs	Piano operativo
Cronoprogramma	Luglio 2024 – Dicembre 2024
Output intermedi e finali	
Metodologia e attività	
<p>Nell'ambito di questa macro-attività si prevede la seguente metodologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccolta feedback e indagini di customer satisfaction (in itinere) - Raccolta feedback e indagini di customer satisfaction (ex post) - Raccolta dati su vendite e validazioni e prime analisi - Gestione degli incentivi agli utenti 	



- Servizio di help desk per la piattaforma RAP
- Servizio di help desk da parte degli operatori di servizio
- Aggiornamento dei dati del servizio TPL
- Incontri periodici di verifica, su base mensile, con gli operatori di trasporto e gli operatori MaaS coinvolti, per verifica di eventuali criticità durante la sperimentazione, e di azioni di mitigazione ove necessario.

Il piano operativo prevede le seguenti attività:

- **WP 6.1: Raccolta dati;** in questo task vengono avviate le richieste agli utenti di compilazione dei feedback di valutazione in itinere, ed al termine ex post, per successive prime analisi. Verranno inoltre raccolte i dati su vendite e validazioni su piattaforma DS&SRF, per relative prime analisi in itinere.
- **WP 6.2: gestione degli incentivi agli utenti,** con analisi e trasferimento dei relativi incentivi.
- **WP 6.3: servizio di help desk, per la piattaforma RAP,** da contattare in caso di malfunzionamenti e dati non disponibili, per una rapida risoluzione, o per segnalazioni dirette da parte degli utenti relativamente alla sperimentazione
- **WP 6.4: servizio di help desk, da parte degli operatori di servizio,** da contattare in caso di malfunzionamenti e dati non disponibili, per una rapida risoluzione
- **WP 6.5: Aggiornamento dei dati del servizio TPL:** in questo task gli operatori di servizio TPL garantiranno l'aggiornamento dei dati che verranno resi disponibili automaticamente al sistema RAP, e comunque segnalati per verificare che l'importazione sia avvenuta con successo
- **WP 6.6: Gestione e conduzione;** prevede il coordinamento delle attività, con incontri periodici di verifica, su base mensile, con gli operatori di trasporto e gli operatori MaaS coinvolti, per verifica di eventuali criticità durante la sperimentazione, e di azioni di mitigazione ove necessario

Il coordinatore delle attività è la Regione del Veneto.

WP7 – REDAZIONE DEL RAPPORTO UNICO FINALE	
Obiettivo	Attività finale che prevede la compilazione di un rapporto completo che riassume i risultati della sperimentazione, le lezioni apprese e fornisce raccomandazioni per il futuro sviluppo del progetto MaaS
Inputs	Completamento della sperimentazione, dati raccolti
Cronoprogramma	Gennaio 2025 – Marzo 2025
Output intermedi e finali	Rapporto unico finale Contributi Relazione finale EU
Metodologia e attività	
<p>Nell'ambito di questa macro-attività si prevede la seguente metodologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Condivisione del template per la redazione del piano di sperimentazione dei servizi MaaS4italy come rapporto unico finale 	



- Raccolta dati per la preparazione del rapporto
- Preparazione del report finale, che include in sintesi:
 - o i dati identificati della Regione del Veneto,
 - o la descrizione dei MaaS operator e degli operatori di trasporto, secondo template forniti,
 - o la descrizione delle campagne di osservazione, con la modalità di coinvolgimento degli utenti,
 - o le politiche di domanda e tariffazione implementate,
 - o la campagna di indagine in termini di fonti dei dati, di aspetti indagati e di modalità di svolgimento ed analisi, ex ante, in itinere, ex post, allegando lo schema degli strumenti operativi utilizzati per le analisi (ad es.: schema del questionario adottato per le interviste, ...).
 - o la valutazione dell'esito delle sperimentazioni,
 - o i risultati ottenuti e le modalità di valutazione degli obiettivi raggiunti e il loro impatto sugli utenti,
 - o i risultati e obiettivi raggiunti nella campagna di comunicazione:
 - o i risultati e obiettivi raggiunti mediante l'applicazione di politiche e incentivazioni tariffarie,
 - o la descrizione qualitativa delle indicazioni emerse dalla sperimentazione
 - o analisi costi benefici,
 - o la valutazione dei KPI, come da template,
 - o le attività svolte durante la sperimentazione
 - o le conclusioni e le risultanze (dando particolare rilievo agli obiettivi raggiunti), comprensive di criticità e prospettive incontrate durante il periodo della sperimentazione, proponendo ulteriori possibili interventi e soluzioni alternative
 - o le criticità, esigenze o opportunità emerse con riferimento agli aspetti normativi.
- Contributi per la preparazione della relazione finale EU, come estratto di quanto presente nel rapporto di sperimentazione.

Il piano operativo prevede le seguenti attività:

WP 7.1: Raccolta dati per la preparazione del rapporto finale di sperimentazione, utili ai fini del rapporto finale di sperimentazione

WP 7.2: Rapporto finale di sperimentazione, secondo quanto precisato nella metodologia

WP 7.3: Relazione finale EU, con relativi contributi ove necessario

Il coordinatore delle attività è la Regione del Veneto.

4.2. Dettaglio Integrazione

In questa sezione deve essere presentato il dettaglio tecnico di integrazione

4.2.1. Integrazione Operatori di trasporto e Mobilità (Rif. WP 3)



Al fine di partecipare alla sperimentazione, gli operatori di Trasporto Mobilità dovranno mettere a disposizione i dati statici e dinamici attraverso la piattaforma nazionale (RAP/NAP/DS&SRF) utilizzando i protocolli previsti: NeteX/SIRI e permettere l'emissione di titoli di viaggio dematerializzati attraverso piattaforme di vendita, si richiede di compilare, per ognuno degli attori coinvolti la data prevista.

Nel corso della sperimentazione verrà valutata la possibilità di inserire nuovi operatori in aggiunta a quelli proposti. Le fasi dei test dei MaaS Operator saranno parallelizzate alle fasi di ricezione e disponibilità dei dati statici e dinamici; i vari MaaS operator potrebbero inviare dei dati parziali per fare dei test. Sarà resa disponibile la piattaforma di test a fine aprile 2024 con lo scopo di effettuare i test.

Quanto sopra in piena compatibilità con l'architettura nazionale MaaS4Italy e in ottemperanza alle condizioni indicate al paragrafo 7 del documento "Indirizzi per l'attuazione del progetto MaaS for Italy", gli operatori aderiranno al DS&SRF sottoscrivendo i "Termini e condizioni per l'adesione al DS&SRF".

<i>Nome dell'operatore di trasporto o mobilità</i>	<i>Data prevista di digitalizzazione dei pagamenti</i>	<i>Nome piattaforma di vendita</i>	<i>Data prevista disponibilità dei dati statici (NeteX) su piattaforma nazionale</i>	<i>Data prevista disponibilità dei dati dinamici (SIRI) su piattaforma nazionale</i>	<i>Indicare se i dati sono inviati direttamente in NeteX/SIRI o mediati</i>
Azienda Trasporti Verona srl	30/04/2024	Da definire	30/04/2024	30/04/2024	mediati
ATVO S.p.A.	30/04/2024	Da definire	30/04/2024	30/04/2024	mediati
Autocorriere Caverzan srl	30/04/2024	Da definire	30/04/2024	30/04/2024	mediati
AUTOSERVIZI CASAROTTO SRL	30/04/2024	Da definire	30/04/2024	30/04/2024	mediati
APS holding Spa	30/04/2024	Da definire	30/04/2024	30/04/2024	mediati
AVM SPA	30/04/2024	Da definire	30/04/2024	30/04/2024	mediati
BIT Mobility	30/04/2024	Da definire	30/04/2024	30/04/2024	mediati
Bristol autoservizi srl	30/04/2024	Da definire	30/04/2024	30/04/2024	mediati
BUSITALIA VENETO S.p.A.	30/04/2024	Da definire	30/04/2024	30/04/2024	mediati
Cavinato	30/04/2024	Da definire	30/04/2024	30/04/2024	mediati
Clear Channel Italia SpA	30/04/2024	Da definire	30/04/2024	30/04/2024	mediati
DOLOMITI BUS S.p.A.	30/04/2024	Da definire	30/04/2024	30/04/2024	mediati
emTransit s.r.l.	30/04/2024	Da definire	30/04/2024	30/04/2024	mediati
Evertours sas	30/04/2024	Da definire	30/04/2024	30/04/2024	mediati
Formentin Vincenzo srl	30/04/2024	Da definire	30/04/2024	30/04/2024	mediati
Jtaca S.r.l.	30/04/2024	Da definire	30/04/2024	30/04/2024	mediati
Kinto Italia S.p.A.	30/04/2024	Da definire	30/04/2024	30/04/2024	mediati
La Linea S.p.A.	30/04/2024	Da definire	30/04/2024	30/04/2024	mediati
Martini Bus	30/04/2024	Da definire	30/04/2024	30/04/2024	mediati
My Pro Driver di Bosa Fausto	30/04/2024	Da definire	30/04/2024	30/04/2024	mediati
NAVIGAZIONE LAGO DIGARDA	30/04/2024	Da definire	30/04/2024	30/04/2024	mediati
RADIOTAXI VENETO SOCIETA' COOPERATIVA	30/04/2024	Da definire	30/04/2024	30/04/2024	mediati
RIDEMOVI SPA	30/04/2024	Da definire	30/04/2024	30/04/2024	mediati
Fratelli Rigato srl	30/04/2024	Da definire	30/04/2024	30/04/2024	mediati
Scremin Giovanni snc	30/04/2024	Da definire	30/04/2024	30/04/2024	mediati
TRENITALIA Spa	30/04/2024	Da definire	30/04/2024	30/04/2024	mediati
Zanetti turismo srl	30/04/2024	Da definire	30/04/2024	30/04/2024	mediati

4.2.2. Integrazione MaaS Operator (Rif. WP 2)

Al fine di partecipare alla sperimentazione, i MaaS Operator dovranno reperire i dati statici e dinamici attraverso la piattaforma nazionale (RAP/NAP/DS&SRF) utilizzando i protocolli previsti: NeteX/SIRI, utilizzare le piattaforme di



vendita per l'emissione dei titoli di viaggio, e registrare i dati su DS&SRF, si richiede di compilare, per ognuno degli attori coinvolti la data prevista.

Ad ogni MaaS Operator corrisponderanno diversi operatori di trasporto che potranno avere date di integrazioni differenti, in ogni caso devono essere indicati i soli operatori le cui date di integrazione siano compatibili con l'inizio delle sperimentazioni.

La definizione dei MaaS operator sarà oggetto di manifestazione di interesse. Sono previsti almeno due MaaS operator. La definizione degli Operatori di trasporto utilizzati dai MaaS Operator sarà richiesta nell'ambito della manifestazione di interesse, e quindi dovrà essere precisata dal MaaS operator. Sono previsti accordi a valle delle risposte e conferma degli operatori che aderiranno alla manifestazione di interesse. Il popolamento delle tabelle successive sarà eseguito alla chiusura degli accordi citati. Si precisa inoltre che tutti gli operatori MaaS registrati al DS&SRF potranno partecipare alla sperimentazione.

In piena compatibilità con l'architettura nazionale MaaS4Italy e in ottemperanza alle condizioni indicate al paragrafo 7 del documento "Indirizzi per l'attuazione del progetto MaaS for Italy", gli operatori aderiranno al DS&SRF sottoscrivendo i "Termini e condizioni per l'adesione al DS&SRF".

Nome del MaaS Operator	Data prevista di disponibilità app verso gli utenti	Data prevista invio dati viaggio a DS&SRF
Sarà oggetto della manifestazione di interesse	Maggio 2024	Maggio 2024

Nome del MaaS Operator	Nome Operatore di Trasporto utilizzato (rif. 5.1)	Data prevista integrazione dati con Operatore di trasporto via Piattaforma Nazionale	Data prevista integrazione piattaforma di vendita con Operatore di trasporto
Sarà oggetto della manifestazione di interesse	Operatori riportati in precedenza nel documento	Maggio 2024	Maggio 2024

4.3. Cronoprogramma delle attività

Inserire il cronoprogramma delle attività e sotto-attività (come definite nel paragrafo precedente, indicando data inizio e fine e spesa totale prevista (iva esclusa) (cfr. Allegato 2 – A4). Allegare inoltre il gantt di progetto.

WP-AZIONE/ATTIVITA'	Data inizio	Data fine
WP 0: GOVERNANCE E CONDUZIONE DEL PROGETTO	Q1 2024	Q1 2026
WP 0.1 - Preparazione del piano operativo	Q1 2024	Q1 2024
WP 0.2: Analisi dei rischi	Q1 2024	Q1 2025
WP 0.3: Gestione della qualità degli output di progetto	Q1 2024	Q1 2025
WP 0.4: Valutazione della sostenibilità a lungo termine e dei modelli di business per il MaaS	Q1 2024	Q1 2025
WP 0.5: Indirizzo delle azioni del progetto	Q1 2024	Q1 2025
WP 1: DIGITALIZZAZIONE OPERATORI TPL	Q1 2024	Q4 2024
WP 1.1: implementazione della digitalizzazione dei servizi delle aziende TPL	Q1 2024	Q2 2024



REGIONE del VENETO



WP 1.2: Gestione dati e condivisione	Q1 2024	Q4 2024
WP 1.3: Analisi degli operatori TPL	Q1 2024	Q1 2024
WP1.4: incontri periodici	Q1 2024	Q2 2024
WP 2: INTEGRAZIONE MAAS OPERATORS (MO)	Q1 2024	Q2 2024
WP 2.1: Preparazione della manifestazione di interesse	Q1 2024	Q1 2024
WP 2.2: Pubblicazione del bando e selezione	Q1 2024	Q1 2024
WP 2.3: Sviluppo soluzione MaaS operator	Q1 2024	Q2 2024
WP 2.4: test dei MaaS Operators	Q2 2024	Q2 2024
WP 2.5: Gestione e supporto MaaS operator	Q2 2024	Q2 2024
WP 2.6: accordi tra MaaS operators e operatori di trasporto	Q2 2024	Q2 2024
WP 3: INTEGRAZIONE OPERATORI DI TRASPORTO E MOBILITA'	Q1 2024	Q2 2024
WP 3.1: Progettazione	Q1 2024	Q1 2024
WP 3.2: Pubblicazione del bando / invio della richiesta e selezione	Q1 2024	Q1 2024
WP 3.3: Sviluppo e implementazione della piattaforma RAP del MaaS	Q1 2024	Q2 2024
WP 3.4: Test e integrazione	Q2 2024	Q2 2024
WP 3.5: Gestione e conduzione	Q1 2024	Q2 2024
WP 3.6: Sviluppo della applicazione software per analisi ex ante, in itinere, ex post	Q1 2024	Q2 2024
WP 3.7: Sviluppo della applicazione software per la gestione degli incentivi agli utenti,	Q1 2024	Q2 2024
WP 4: ANALISI EX ANTE ED INDIVIDUAZIONE PANEL UTENTI TARGET	Q1 2024	Q2 2024
WP 4.1: Gestione e conduzione	Q1 2024	Q2 2024
WP 4.2: Campagna di comunicazione e raccolta adesione	Q1 2024	Q1 2024
WP 4.3: Analisi dati	Q2 2024	Q2 2024
WP 4.4: Comunicazione di iscrizione	Q2 2024	Q2 2024
WP 5: REALIZZAZIONE PIANO DI SPERIMENTAZIONE	Q1 2024	Q1 2024
WP 5.1: Gestione e conduzione	Q1 2024	Q1 2024
WP 5.2: Preparazione del Piano di sperimentazione	Q1 2024	Q1 2024
WP 6: CONDUZIONE DELLA SPERIMENTAZIONE	Q2 2024	Q1 2025
WP 6.1: Raccolta dati	Q3 2024	Q4 2024
WP 6.2: gestione degli incentivi agli utenti	Q3 2024	Q1 2025
WP 6.3: servizio di help desk, per la piattaforma RAP	Q3 2024	Q4 2024
WP 6.4: servizio di help desk, da parte degli operatori di servizio	Q3 2024	Q4 2024
WP 6.5: Aggiornamento dei dati del servizio TPL	Q3 2024	Q4 2024
WP 6.6: Gestione e conduzione	Q3 2024	Q4 2024



REGIONE del VENETO

<i>WP 7: RELAZIONE DEL RAPPORTO UNICO FINALE</i>	Q2 2024	Q1 2025
<i>WP 7.1: Raccolta dati per la preparazione del rapporto finale di sperimentazione</i>	Q2 2024	Q1 2025
<i>WP 7.2: Rapporto finale di sperimentazione</i>	Q1 2025	Q1 2025
<i>WP 7.3: Relazione finale EU</i>	Q1 2025	Q1 2025

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

(Codice interno: 522787)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE n. 52 del 05 febbraio 2024

Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti di Funzionario Tecnico per l'Ambiente, Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui n. 2 riservati ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12/3/1999, n. 68. Approvazione della graduatoria finale.

[Concorsi]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si approva la graduatoria finale del concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti di Funzionario Tecnico per l'Ambiente approvato con decreto n. 180 del 21/04/2023.

Il Direttore

Premesso che con proprio decreto n. 180 del 21/04/2023, in esecuzione della DGR n. 97 del 30/01/2023 che ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023/2025, veniva approvato tra gli altri il bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti di Funzionario Tecnico per l'Ambiente, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui n. 2 riservati ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12/3/1999, n. 68;

Atteso che con il medesimo decreto venivano altresì approvati i requisiti, le procedure di selezione e le modalità per accedervi, come individuato nell'allegato "D" del decreto n. 180 del 21/04/2023, parte integrante di tale provvedimento e che il relativo bando, pubblicato sul BUR n. 61 del 05/05/2023, nonché sul sito internet regionale, prevedeva quale termine di scadenza per la presentazione delle domande la data del 05/06/2023 alle ore 12.59.59;

Dato atto che l'avviso dell'indizione, dei termini di scadenza e del link al sito regionale per le informazioni relative al bando venivano altresì pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, 4ª Serie speciale, n. 38 del 19/05/2023;

Dato atto che con decreto n. 370 del 08/08/2023, pubblicato sul BUR n. 112 del 18/08/2023, venivano riaperti i termini per la presentazione delle candidature al concorso a decorrere dal giorno 01/09/2023, fissando il nuovo termine per la presentazione delle candidature alle ore 12.59.59 del giorno 20/09/2023;

Visto il decreto n. 452 del 29/09/2023 con cui si nominava, tra le altre, la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto;

Richiamato il proprio decreto n. 488 del 17/10/2023 con il quale si procedeva, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, della Legge regionale 8/08/1997, n. 31, all'ammissione con riserva dei candidati al concorso in oggetto;

Esaminati, quindi, i verbali relativi alle operazioni concorsuali svolte dalla Commissione esaminatrice a partire dal 16/10/2023 al 12/01/2024 e dato atto della regolarità del procedimento;

Vista, in particolare, la graduatoria di merito risultante dalla sommatoria del voto della prova scritta con il voto riportato dai candidati nella prova orale;

Dato atto, infine, dell'assenza di candidati idonei aventi diritto alla riserva di posti prevista dal bando di concorso, quindi applicate le preferenze e le precedenza di legge dichiarate dai restanti candidati;

Compiute le attività di controllo sulle dichiarazioni rese dai candidati idonei;

su proposta dell'Unità Organizzativa Pianificazione e gestione del rapporto di lavoro e sviluppo delle competenze;

decreta

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
2. di prendere atto delle risultanze del concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti di Funzionario Tecnico per l'Ambiente, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui n. 2

- riservati ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12/3/1999, n. 68, come risultanti dai verbali delle operazioni concorsuali;
3. di approvare la graduatoria finale, come da **Allegato "A"** al presente provvedimento, che avrà validità per due anni a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento;
 4. di dichiarare vincitori i candidati collocati ai primi cinque posti della graduatoria finale del concorso in oggetto, identificando i candidati idonei tramite il numero identificativo della domanda di ammissione, a tutela del diritto alla privacy;
 5. di disporre l'assunzione a tempo indeterminato dei candidati dichiarati vincitori;
 6. di disporre che i candidati convocati per l'assunzione saranno avviati a visita medica preassuntiva, in osservanza delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui all'articolo 41 del D.Lgs. 9/04/2008, n. 81, tenuto conto della programmazione delle assunzioni previste dal PTFP 2024/2026, approvato con DGR n. 62 del 29/01/2024 e della sostenibilità finanziaria della spesa;
 7. di autorizzare fin d'ora lo scorrimento della medesima graduatoria nei limiti consentiti dalla legislazione vigente, nel caso in cui i candidati vincitori, a seguito di convocazione per la sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato, dovessero rinunciare;
 8. di autorizzare fin d'ora lo scorrimento della medesima graduatoria nei limiti consentiti dalla legislazione vigente ai fini della copertura del fabbisogno di personale rilevato per il profilo professionale di Funzionario Tecnico per l'Ambiente, nell'ambito della programmazione delle assunzioni previste dal PTFP 2024/2026 approvato con DGR n. 62 del 29/01/2024, avuto riguardo alla sostenibilità finanziaria della spesa;
 9. di dare atto che gli oneri derivanti dalle assunzioni suddette per il periodo fanno carico e rientrano nei limiti delle somme già impegnate a tal fine sui Capitoli di spesa 102801, 102943, 103014 e 103085 del bilancio di previsione 2024-2026 appartenenti alla missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" programma 10 "Risorse Umane", a valere sul budget assunzionale 2023, così come determinato dalla DGR n. 62 del 29/01/2024 che ha approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026;
 10. di dare atto che la graduatoria finale sarà inoltre consultabile sul sito internet regionale www.regione.veneto.it nel portale "BANDI, AVVISI E CONCORSI", sulla pagina relativa al concorso in oggetto;
 11. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino ufficiale della Regione.

Michele Pellosso


REGIONE DEL VENETO
Allegato A al Decreto n. 52 del 05.02.2024

pag. 1/2

GRADUATORIA FINALE

Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti di Funzionario tecnico per l'ambiente, Area ei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui n. 2 riservati ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12/3/1999, n. 68

	CANDIDATO/A	PUNTEGGIO	RISERVA/PREFERENZA
1	ALESSI SERENA	60,000	VINCITRICE
2	PIZZIN GIULIA	58,500	VINCITRICE
3	MANTOVANI CHIARA	58,000	VINCITRICE
4	SPERINDIO MARTA	56,000	VINCITRICE
5	PANAZZOLO WANDA	54,500	VINCITRICE
			precede ai sensi DPR 487/1994 art. 5, comma 4 n. 18
6	3909603	54,500	precede ai sensi DPR 487/94 art. 5, comma 5 lett. C
7	3910147	54,500	
8	3786098	53,500	precede ai sensi DPR 487/94 art. 5, comma 5 lett. C
9	3772689	53,500	
10	3764444	53,000	
11	3891381	52,500	precede ai sensi DPR 487/1994 art. 5, comma 4 n. 18
12	3766945	52,500	precede ai sensi DPR 487/1994 art. 5, comma 4 n. 18
13	3795805	52,500	
14	3789766	51,500	
15	3780566	50,500	precede ai sensi DPR 487/94 art. 5, comma 5 lett. C
16	3766498	50,500	precede ai sensi DPR 487/94 art. 5, comma 5 lett. C
17	3787200	50,500	
18	3799482	49,000	
19	3781940	47,500	
20	3779147	47,000	
21	3762261	46,500	precede ai sensi DPR 487/94 art. 5, comma 5 lett. C
22	3765822	46,500	
23	3792503	46,000	
24	3900405	45,500	precede ai sensi DPR 487/94 art. 5, comma 5 lett. C
25	3897567	45,500	
26	3798768	44,500	
27	3774091	44,000	

**REGIONE DEL VENETO**

Allegato A al Decreto n. 52 del 05.02.2024

pag. 2/2

GRADUATORIA FINALE

Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti di Funzionario tecnico per l'ambiente, Area ei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui n. 2 riservati ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12/3/1999, n. 68

28	3909733	43,500	precede ai sensi DPR 487/94 art. 5, comma 5 lett. C
29	3797740	43,500	
30	3784334	43,000	
31	3893184	42,500	precede ai sensi DPR 487/94 art. 5, comma 5 lett. C
32	3896630	42,500	
33	3799576	42,000	precede ai sensi DPR 487/1994, art. 5, comma 4 n. 18
34	3785298	42,000	precede ai sensi DPR 487/94 art. 5, comma 5 lett. C
35	3763706	42,000	precede ai sensi DPR 487/94 art. 5, comma 5 lett. C
36	3911962	42,000	precede ai sensi DPR 487/94 art. 5, comma 5 lett. C
37	3785184	42,000	

(Codice interno: 522788)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE n. 53 del 05 febbraio 2024

Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 10 posti di Istruttore informatico, Area degli Istruttori, di cui n. 4 riservati ai militari volontari congedati senza demerito e n. 2 ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12/3/1999, n. 68. Approvazione della graduatoria finale.

[Concorsi]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si approva la graduatoria finale del concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 10 posti di Istruttore Informatico approvato con decreto n. 180 del 21/04/2023.

Il Direttore

Premesso che con proprio decreto n. 180 del 21/04/2023, in esecuzione della DGR n. 97 del 30/01/2023 che ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023/2025, veniva approvato tra gli altri il bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 10 posti di Istruttore Informatico, Area degli Istruttori, di cui n. 4 riservati ai militari volontari congedati senza demerito e n. 2 ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12/3/1999, n. 68;

Atteso che con il medesimo decreto venivano altresì approvati i requisiti, le procedure di selezione e le modalità per accedervi, come individuato nell'allegato "A" del decreto n. 180 del 21/04/2023, parte integrante di tale provvedimento e che il relativo bando, pubblicato sul BUR n. 61 del 05/05/2023, nonché sul sito internet regionale, prevedeva quale termine di scadenza per la presentazione delle domande la data del 05/06/2023 alle ore 12.59.59;

Dato atto che l'avviso dell'indizione, dei termini di scadenza e del link al sito regionale per le informazioni relative al bando venivano altresì pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, 4ª Serie speciale, n. 38 del 19/05/2023;

Dato atto che con decreto n. 370 del 08/08/2023, pubblicato sul BUR n. 112 del 18/08/2023, venivano riaperti i termini per la presentazione delle candidature al concorso a decorrere dal giorno 01/09/2023, fissando il nuovo termine per la presentazione delle candidature alle ore 12.59.59 del giorno 20/09/2023;

Visto il decreto n. 452 del 29/09/2023 con cui si nominava, tra le altre, la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto;

Richiamato il proprio decreto n. 491 del 17/10/2023 con il quale si procedeva, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, della Legge regionale 8/08/1997, n. 31, all'ammissione con riserva dei candidati al concorso in oggetto;

Esaminati, quindi, i verbali relativi alle operazioni concorsuali svolte dalla Commissione esaminatrice a partire dal 18/10/2023 al 12/12/2023 e dato atto della regolarità del procedimento;

Vista, in particolare, la graduatoria di merito risultante dalla sommatoria del voto della prova scritta con il voto riportato dai candidati nella prova orale;

Dato atto, infine, dell'assenza di candidati idonei aventi diritto alla riserva di posti prevista dal bando di concorso, quindi applicate le preferenze e le precedenza di legge dichiarate dai restanti candidati;

Compiute le attività di controllo sulle dichiarazioni rese dai candidati idonei;

su proposta dell'Unità Organizzativa Pianificazione e gestione del rapporto di lavoro e sviluppo delle competenze;

decreta

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
2. di prendere atto delle risultanze del concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 10 posti di Istruttore Informatico, Area degli Istruttori, di cui n. 4 riservati ai militari volontari congedati senza demerito e n. 2 ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12/3/1999, n. 68, come risultanti dai verbali delle operazioni concorsuali;
3. di approvare la graduatoria finale, come da **Allegato "A"** al presente provvedimento, che avrà validità per due anni a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento;

4. di dichiarare vincitori i candidati collocati ai primi dieci posti della graduatoria finale del concorso in oggetto, identificando i candidati idonei tramite il numero identificativo della domanda di ammissione, a tutela del diritto alla privacy;
5. di disporre l'assunzione a tempo indeterminato dei candidati dichiarati vincitori;
6. di disporre che i candidati convocati per l'assunzione saranno avviati a visita medica preassuntiva, in osservanza delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui all'articolo 41 del D.Lgs. 9/04/2008, n. 81, tenuto conto della programmazione delle assunzioni previste dal PTFP 2024/2026, approvato con DGR n. 62 del 29/01/2024 e della sostenibilità finanziaria della spesa;
7. di autorizzare fin d'ora lo scorrimento della medesima graduatoria nei limiti consentiti dalla legislazione vigente, nel caso in cui i candidati vincitori, a seguito di convocazione per la sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato, dovessero rinunciare;
8. di autorizzare fin d'ora lo scorrimento della medesima graduatoria nei limiti consentiti dalla legislazione vigente ai fini della copertura del fabbisogno di personale rilevato per il profilo professionale di Istruttore Informatico, nell'ambito della programmazione delle assunzioni previste dal PTFP 2024/2026 approvato con DGR n. 62 del 29/01/2024, avuto riguardo alla sostenibilità finanziaria della spesa;
9. di dare atto che gli oneri derivanti dalle assunzioni suddette per il periodo fanno carico e rientrano nei limiti delle somme già impegnate a tal fine sui Capitoli di spesa 102801, 102943, 103014 e 103085 del bilancio di previsione 2024-2026 appartenenti alla missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" programma 10 "Risorse Umane", a valere sul budget assunzionale 2024, così come determinato dalla DGR n. 62 del 29/01/2024 che ha approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026;
10. di dare atto che la graduatoria finale sarà inoltre consultabile sul sito internet regionale www.regione.veneto.it nel portale "BANDI, AVVISI E CONCORSI", sulla pagina relativa al concorso in oggetto;
11. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino ufficiale della Regione.

Michele Peloso


REGIONE DEL VENETO
Allegato A al Decreto n. 53 del 05 Febbraio 2024

pag. 1/1

GRADUATORIA FINALE

Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 10 posti di Istruttore Informatico, Area degli Istruttori, di cui n. 4 riservati ai militari volontari congedati senza demerito e n. 2 riservati ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12/3/1999, n. 68

	CANDIDATO/A	PUNTEGGIO	RISERVA/PREFERENZA
1	LAZZARIN MATTEO	54,000	VINCITORE
2	SARTOR MARCO	52,500	VINCITORE
3	ALTAMURA FABIO	51,000	VINCITORE
4	BRANDOLISIO MATTEO	50,000	VINCITORE
5	CASARIN LUCA	48,500	VINCITORE <small>precede ai sensi DPR 487/1994 art. 5, comma 4 n. 18</small>
6	MASIERI FRANCESCO	48,500	VINCITORE
7	BIANCHINI CRISTIAN	48,000	VINCITORE <small>precede ai sensi DPR 487/94 art. 5, comma 5 lett. C</small>
8	ROSSI LUCA	48,000	VINCITORE
9	ZORZI MARCO	47,500	VINCITORE
10	PIOVAN ANDREA	46,500	VINCITORE
11	3792338	45,500	
12	3763133	45,000	
13	3899553	44,500	<small>precede ai sensi DPR 487/94 art. 5, comma 5 lett. C</small>
14	3762220	44,500	<small>precede ai sensi DPR 487/94 art. 5, comma 5 lett. C</small>
15	3773835	44,500	
16	3780890	44,000	<small>precede ai sensi DPR 487/1994 art. 5, comma 4 n. 18</small>
17	3909071	44,000	
18	3788025	43,000	

(Codice interno: 522789)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE n. 54 del 05 febbraio 2024

Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti di Funzionario Tecnico Ingegnere, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui n. 2 riservati ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12/3/1999, n. 68. Approvazione della graduatoria finale.

[Concorsi]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si approva la graduatoria finale del concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti di Funzionario Tecnico Ingegnere approvato con decreto n. 180 del 21/04/2023.
--

Il Direttore

Premesso che con proprio decreto n. 180 del 21/04/2023, in esecuzione della DGR n. 97 del 30/01/2023 che ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023/2025, veniva approvato tra gli altri il bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti di Funzionario Tecnico Ingegnere, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui n. 2 riservati ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12/3/1999, n. 68;

Atteso che con il medesimo decreto venivano altresì approvati i requisiti, le procedure di selezione e le modalità per accedervi, come individuato nell'allegato "C" del decreto n. 180 del 21/04/2023, parte integrante di tale provvedimento e che il relativo bando, pubblicato sul BUR n. 61 del 05/05/2023, nonché sul sito internet regionale, prevedeva quale termine di scadenza per la presentazione delle domande la data del 05/06/2023 alle ore 12.59.59;

Dato atto che l'avviso dell'indizione, dei termini di scadenza e del link al sito regionale per le informazioni relative al bando venivano altresì pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, 4ª Serie speciale, n. 38 del 19/05/2023;

Dato atto che con decreto n. 370 del 08/08/2023, pubblicato sul BUR n. 112 del 18/08/2023, venivano riaperti i termini per la presentazione delle candidature al concorso a decorrere dal giorno 01/09/2023, fissando il nuovo termine per la presentazione delle candidature alle ore 12.59.59 del giorno 20/09/2023;

Visto il decreto n. 452 del 29/09/2023 con cui si nominava, tra le altre, la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto;

Richiamato il proprio decreto n. 490 del 17/10/2023 con il quale si procedeva, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, della Legge regionale 8/08/1997, n. 31, all'ammissione con riserva dei candidati al concorso in oggetto;

Esaminati, quindi, i verbali relativi alle operazioni concorsuali svolte dalla Commissione esaminatrice a partire dal 26/10/2023 al 15/12/2023 e dato atto della regolarità del procedimento;

Vista, in particolare, la graduatoria di merito risultante dalla sommatoria del voto della prova scritta con il voto riportato dai candidati nella prova orale;

Dato atto, infine, dell'assenza di candidati idonei aventi diritto alla riserva di posti prevista dal bando di concorso, quindi applicate le preferenze e le precedenza di legge dichiarate dai restanti candidati;

Compiute le attività di controllo sulle dichiarazioni rese dai candidati idonei;

su proposta dell'Unità Organizzativa Pianificazione e gestione del rapporto di lavoro e sviluppo delle competenze;

decreta

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
2. di prendere atto delle risultanze del concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti di Funzionario Tecnico Ingegnere, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui n. 2 riservati ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12/3/1999, n. 68, come risultanti dai verbali delle operazioni concorsuali;
3. di approvare la graduatoria finale, come da **Allegato "A"** al presente provvedimento, che avrà validità per due anni a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento;

4. di dichiarare vincitori i candidati collocati ai primi cinque posti della graduatoria finale del concorso in oggetto, identificando i candidati idonei tramite il numero identificativo della domanda di ammissione, a tutela del diritto alla privacy;
5. di disporre l'assunzione a tempo indeterminato dei candidati dichiarati vincitori;
6. di disporre che i candidati convocati per l'assunzione saranno avviati a visita medica preassuntiva, in osservanza delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui all'articolo 41 del D.Lgs. 9/04/2008, n. 81, tenuto conto della programmazione delle assunzioni previste dal PTFP 2024/2026, approvato con DGR n. 62 del 29/01/2024 e della sostenibilità finanziaria della spesa;
7. di autorizzare fin d'ora lo scorrimento della medesima graduatoria nei limiti consentiti dalla legislazione vigente, nel caso in cui i candidati vincitori, a seguito di convocazione per la sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato, dovessero rinunciare;
8. di autorizzare fin d'ora lo scorrimento della medesima graduatoria nei limiti consentiti dalla legislazione vigente ai fini della copertura del fabbisogno di personale rilevato per il profilo professionale di Funzionario tecnico ingegnere, nell'ambito della programmazione delle assunzioni previste dal PTFP 2024/2026 approvato con DGR n. 62 del 29/01/2024, avuto riguardo alla sostenibilità finanziaria della spesa;
9. di dare atto che gli oneri derivanti dalle assunzioni suddette per il periodo fanno carico e rientrano nei limiti delle somme già impegnate a tal fine sui Capitoli di spesa 102801, 102943, 103014 e 103085 del bilancio di previsione 2024-2026 appartenenti alla missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" programma 10 "Risorse Umane", a valere sul budget assunzionale 2024, così come determinato dalla DGR n. 62 del 29/01/2023 che ha approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026;
10. di dare atto che la graduatoria finale sarà inoltre consultabile sul sito internet regionale www.regione.veneto.it nel portale "BANDI, AVVISI E CONCORSI", sulla pagina relativa al concorso in oggetto;
11. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino ufficiale della Regione.

Michele Peloso



Allegato A al Decreto n. 54 del 5/2/2024

pag. 1/1

GRADUATORIA FINALE

Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti di Funzionario tecnico ingegnere, Area ei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui n. 2 riservati ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12/3/1999, n. 68

	CANDIDATO/A	PUNTEGGIO	RISERVA/PREFERENZA
1	POSTIGLIONE PAOLA	55,000	VINCITRICE
2	GNECH NAUSICAA	51,000	VINCITRICE
3	FONTOLAN FIORELLA	50,000	VINCITRICE
4	MARCHI DAVIDE	47,000	VINCITORE <small>precede ai sensi DPR 487/94 art. 5, comma 5 lett. C</small>
5	ZANARDO LAURA	47,000	VINCITRICE
6	3896190	43,000	
7	3790514	42,000	

(Codice interno: 522790)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE n. 55 del 05 febbraio 2024

Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Funzionario tecnico geologo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui n. 1 riservato ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12/3/1999, n. 68. Approvazione della graduatoria finale.

[Concorsi]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si approva la graduatoria finale del concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Funzionario Tecnico Geologo approvato con decreto n. 180 del 21/04/2023.
--

Il Direttore

Premesso che con proprio decreto n. 180 del 21/04/2023, in esecuzione della DGR n. 97 del 30/01/2023 che ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023/2025, veniva approvato tra gli altri il bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Funzionario Tecnico Geologo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui n. 1 riservato ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12/3/1999, n. 68;

Atteso che con il medesimo decreto venivano altresì approvati i requisiti, le procedure di selezione e le modalità per accedervi, come individuato nell'allegato "E" del decreto n. 180 del 21/04/2023, parte integrante di tale provvedimento e che il relativo bando, pubblicato sul BUR n. 61 del 05/05/2023, nonché sul sito internet regionale, prevedeva quale termine di scadenza per la presentazione delle domande la data del 05/06/2023 alle ore 12.59.59;

Dato atto che l'avviso dell'indizione, dei termini di scadenza e del link al sito regionale per le informazioni relative al bando venivano altresì pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, 4ª Serie speciale, n. 38 del 19/05/2023;

Dato atto che con decreto n. 370 del 08/08/2023, pubblicato sul BUR n. 112 del 18/08/2023, venivano riaperti i termini per la presentazione delle candidature al concorso a decorrere dal giorno 01/09/2023, fissando il nuovo termine per la presentazione delle candidature alle ore 12.59.59 del giorno 20/09/2023;

Visto il decreto n. 452 del 29/09/2023 con cui si nominava, tra le altre, la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto;

Richiamato il proprio decreto n. 489 del 17/10/2023 con il quale si procedeva, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, della Legge regionale 8/08/1997, n. 31, all'ammissione con riserva dei candidati al concorso in oggetto;

Esaminati, quindi, i verbali relativi alle operazioni concorsuali svolte dalla Commissione esaminatrice a partire dal 16/10/2023 al 19/12/2023 e dato atto della regolarità del procedimento;

Vista, in particolare, la graduatoria di merito risultante dalla sommatoria del voto della prova scritta con il voto riportato dai candidati nella prova orale;

Dato atto, infine, dell'assenza di candidati idonei aventi diritto alla riserva di posti prevista dal bando di concorso, quindi applicate le preferenze e le precedenza di legge dichiarate dai restanti candidati;

Compiute le attività di controllo sulle dichiarazioni rese dai candidati idonei;

su proposta dell'Unità Organizzativa Pianificazione e gestione del rapporto di lavoro e sviluppo delle competenze;

decreta

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
2. di prendere atto delle risultanze del concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Funzionario tecnico geologo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui n. 1 riservato ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12/3/1999, n. 68, come risultanti dai verbali delle operazioni concorsuali;
3. di approvare la graduatoria finale, come da **Allegato "A"** al presente provvedimento, che avrà validità per due anni a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento;

4. di dichiarare vincitori i candidati collocati ai primi tre posti della graduatoria finale del concorso in oggetto, identificando i candidati idonei tramite il numero identificativo della domanda di ammissione, a tutela del diritto alla privacy;
5. di disporre l'assunzione a tempo indeterminato dei candidati dichiarati vincitori;
6. di disporre che i candidati convocati per l'assunzione saranno avviati a visita medica preassuntiva, in osservanza delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui all'articolo 41 del D.Lgs. 9/04/2008, n. 81, tenuto conto della programmazione delle assunzioni previste dal PTFP 2024/2026, approvato con DGR n. 62 del 29/01/2024 e della sostenibilità finanziaria della spesa;
7. di autorizzare fin d'ora lo scorrimento della medesima graduatoria nei limiti consentiti dalla legislazione vigente, nel caso in cui i candidati vincitori, a seguito di convocazione per la sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato, dovessero rinunciare;
8. di autorizzare fin d'ora lo scorrimento della medesima graduatoria nei limiti consentiti dalla legislazione vigente ai fini della copertura del fabbisogno di personale rilevato per il profilo professionale di Funzionario tecnico geologo, nell'ambito della programmazione delle assunzioni previste dal PTFP 2024/2026 approvato con DGR n. 62 del 29/01/2024, avuto riguardo alla sostenibilità finanziaria della spesa;
9. di dare atto che gli oneri derivanti dalle assunzioni suddette per il periodo fanno carico e rientrano nei limiti delle somme già impegnate a tal fine sui Capitoli di spesa 102801, 102943, 103014 e 103085 del bilancio di previsione 2024-2026 appartenenti alla missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" programma 10 "Risorse Umane", a valere sul budget assunzionale 2024, così come determinato dalla DGR n. 62 del 29/01/2024 che ha approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026;
10. di dare atto che la graduatoria finale sarà inoltre consultabile sul sito internet regionale www.regione.veneto.it nel portale "BANDI, AVVISI E CONCORSI", sulla pagina relativa al concorso in oggetto;
11. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino ufficiale della Regione.

Michele Peloso



Allegato A al Decreto n. 55 del 5/2/2024

pag. 1/1

GRADUATORIA FINALE

Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Funzionario tecnico geologo, Area ei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui n. 1 riservato ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12/3/1999, n. 68

	CANDIDATO/A	PUNTEGGIO	RISERVA/PREFERENZA
1	AREGGI GIULIA	58,000	VINCITRICE <small>precede ai sensi DPR 487/94 art. 5, comma 5 lett. C</small>
2	MARON MATTEO	58,000	VINCITORE <small>precede ai sensi DPR 487/94 art. 5, comma 5 lett. C</small>
3	GIOLI MIRKO	58,000	VINCITORE
4	3772590	53,500	
5	3788024	50,000	
6	3901444	48,500	<small>precede ai sensi DPR 487/1994 art. 5, comma 4 n. 18</small>
7	3768838	48,500	<small>precede ai sensi DPR 487/94 art. 5, comma 5 lett. C</small>
8	3768559	48,500	
9	3798395	48,000	<small>precede ai sensi DPR 487/94 art. 5, comma 5 lett. C</small>
10	3771699	48,000	
11	3784200	47,500	
12	3781473	47,000	
13	3796125	46,500	<small>precede ai sensi DPR 487/94 art. 5, comma 5 lett. C</small>
14	3908639	46,500	<small>precede ai sensi DPR 487/94 art. 5, comma 5 lett. C</small>
15	3798739	46,500	
16	3784356	46,000	<small>precede ai sensi DPR 487/94 art. 5, comma 5 lett. C</small>
17	3899342	46,000	<small>precede ai sensi DPR 487/94 art. 5, comma 5 lett. C</small>
18	3764182	46,000	
19	3787690	45,000	
20	3784318	44,000	<small>precede ai sensi DPR 487/94 art. 5, comma 5 lett. C</small>
21	3778885	44,000	
22	3785407	43,000	

**DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROMOZIONE ECONOMICA E MARKETING
TERRITORIALE**

(Codice interno: 522805)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROMOZIONE ECONOMICA E MARKETING TERRITORIALE n. 14 del 22 gennaio 2024

Impegno di spesa a favore di Arkadia Translations S.r.l. (C.F./P.IVA 02717560169) per il servizio di traduzione dei contenuti presenti nel portale turistico regionale www.veneto.eu. Legge Regionale 14 giugno 2013, n. 11 e Decreto del Direttore della Direzione Acquisti e AA.GG. n. 301 del 11 dicembre 2023. CIG A00829D9E6.

[Turismo]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento, si affida ad Arkadia Translations S.r.l., per il periodo di durata pluriennale che decorre dalla data del 1 febbraio 2024 fino al 18 dicembre 2026, l'incarico di traduzione in varie lingue straniere dei contenuti del portale turistico regionale www.veneto.eu. Impegno di spesa di euro 50.000,00 (IVA compresa). Documentazione agli atti: Decreto del Direttore della Direzione Acquisti e AA.GG. n. 301 del 11 dicembre 2023.

Il Direttore

PREMESSO che con decreto del Direttore della Direzione Acquisti e AA.GG. n. 204 del 31 agosto 2023 è stata indetta una procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del Codice dei Contratti pubblici (Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36), per l'affidamento del servizio di traduzione ed interpretariato a favore della Regione del Veneto - Giunta regionale, da attuarsi mediante accordo quadro di durata triennale con un unico operatore economico (CIG A00829D9E6);

PREMESSO che con decreto del Direttore della Direzione Acquisti e AA.GG. n. 301 del 11 dicembre 2023 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva a favore dell'operatore economico Arkadia Translations S.r.l. con sede legale in Bergamo (BG), Via Giuseppe Verdi 12, (C.F./P.IVA 02717560169);

VISTA la nota protocollo n. 0014911 del 11 gennaio 2024 con la quale il Direttore della Direzione Acquisti e AA.GG. ha comunicato a tutte le Strutture regionali che in data 21 dicembre 2023 è stato stipulato l'accordo quadro a valenza triennale per il servizio di traduzione ed interpretariato tra la Regione del Veneto ed Arkadia Translations S.r.l. per un importo contrattuale massimo di Euro 180.000,00 (IVA esclusa);

CONSIDERATO che risultano necessarie sul portale turistico regionale www.veneto.eu, per le annualità 2024, 2025 e 2026, azioni di miglioramento comunicativo dell'offerta turistica nonché l'inserimento di nuovi contenuti redazionali, anche in previsione della promozione dell'evento Olimpico Milano-Cortina 2026, per i quali è necessaria la traduzione in diverse lingue straniere;

PRESO ATTO che la Società aggiudicataria della gara, così come specificato all'art. 2 dell'accordo quadro, si impegna a praticare i seguenti prezzi unitari, IVA esclusa, per cartella: euro 14,00 per le lingue germaniche e neolatine, euro 23,00 per le lingue slave ed euro 38,00 per le lingue orientali, e che ogni cartella è composta da un testo di 1.500 caratteri, spazi inclusi, corrispondenti ad una pagina di 25 righe per 60 caratteri per riga;

RITENUTO che si possa prevedere di dover tradurre nel corso del triennio 2024-2026, per eventi e redazionali di interesse regionale, circa 3.000 cartelle in lingua inglese, francese, spagnola, tedesca e portoghese, si affida il relativo servizio ad Arkadia Translations S.r.l. a far data dal 1 febbraio 2024 e fino al 18 dicembre 2026, per una spesa complessiva prevista pari ad euro 50.000,00 (IVA inclusa) da ripartirsi nel seguente modo;

Euro 15.000,00 per il servizio di traduzione previsto nel corso dell'annualità 2024;

Euro 20.000,00 per il servizio di traduzione previsto nel corso dell'annualità 2025;

Euro 15.000,00 per il servizio di traduzione previsto nel corso dell'annualità 2026;

CONSIDERATO che l'ammontare dell'obbligazione di natura commerciale perfezionata nei termini disposti nel presente atto, pari ad euro 50.000,00 (IVA inclusa), è esigibile per gli importi e secondo le tempistiche sopra evidenziate;

RITENUTO pertanto che sussistono i presupposti per procedere, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii, all'impegno di spesa di euro 50.000,00 a favore dell'operatore economico Arkadia Translations S.r.l. (C.F./P.IVA 02717560169), disponendo la copertura finanziaria a carico dei fondi stanziati nel sotto evidenziato capitolo del bilancio di previsione 2024-2026, secondo la seguente ripartizione:

Capitolo	Annualità 2024	Annualità 2025	Annualità 2026
101891/U " Iniziative per la promozione e valorizzazione del turismo veneto e dei prodotti turistici (art. 19, c. 2, lett. e, L.R. 14/06/2013, n. 11)"	€ 15.000,00	€ 20.000,00	€ 15.000,00

DATO ATTO che gli impegni di spesa a valere sugli esercizi finanziari 2025 e 2026 del bilancio di previsione 2024-2026 sono assunti, ai sensi dell'art. 10, comma 3, del D.lgs 118/2011, in esecuzione dell'accordo quadro pluriennale sottoscritto con Arkadia Translations S.r.l.;

VERIFICATO per il beneficiario, ai sensi dell'art. 31 del D.L. n. 69/2013 convertito nella Legge n. 98/2013, la regolarità contributiva tramite il servizio "Durc on-line";

VISTA la legge regionale 14 giugno 2013, n. 11 "Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto";

VISTA la legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 con oggetto «Legge Regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta Regionale in attuazione della Legge Regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto"» e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la legge regionale 29 novembre 2001, n. 39 "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione";

VISTO il D.Lgs n. 118/2011 e successive variazioni;

VISTA la legge regionale n. 32 del 22 dicembre 2023 "Bilancio di previsione 2024-2026" e successive variazioni;

VISTA la DGR n. 1615 del 22 dicembre 2023 di approvazione del documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2024-2026;

VISTO il Decreto del Segretario Generale della Programmazione n. 25 del 29 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1663 del 29/12/2023 con la quale è stato prorogato al Dott. Mauro Giovanni Viti l'incarico ad interim di Direttore della Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale, attribuitogli dalla Giunta regionale con DGR n. 1848 del 29/12/2021 e confermato con DD.G.R. n. 763 del 29/06/2022, n. 1672 del 30 dicembre 2022 e n. 713 del 22/06/2023.

decreta

1. di approvare le premesse e l'**Allegato A** contabile quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di affidare all'operatore economico Arkadia Translations S.r.l., con sede legale in Bergamo (BG), Via Giuseppe Verdi 12 (C.F./P.IVA 02717560169), il servizio di traduzione per il triennio 2024-2026 di circa 3000 cartelle in varie lingue straniere per il portale turistico regionale www.veneto.eu, per una spesa complessiva prevista di euro 50.000,00 (IVA inclusa) (CIG A00829D9E6);
3. di dare atto che l'obbligazione di euro 50.000,00, di cui si dispone l'impegno con il presente atto, è giuridicamente perfezionata, ai sensi dell'art. 56 commi 1 e 2 del D. Lgs. 118/2011, ed esigibile:
 - ◆ per la quota di euro 15.000,00 nel corso dell'esercizio finanziario 2024;
 - ◆ per la quota di euro 20.000,00 nel corso dell'esercizio finanziario 2025;
 - ◆ per la quota di euro 15.000,00 nel corso dell'esercizio finanziario 2026;
4. di impegnare la spesa di euro 50.000,00 secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A** contabile del presente atto, per le motivazioni di cui alle premesse;
5. di dare atto che gli impegni di spesa a valere sugli esercizi 2025 e 2026 del bilancio di previsione 2024-2026 sono assunti, ai sensi dell'art. 10, comma 3, del D.lgs 118/2011, in esecuzione dell'accordo quadro pluriennale sottoscritto con Arkadia Translations S.r.l.;

6. di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno con il presente atto costituisce debito commerciale;
7. di dare atto che il servizio di cui al punto 2) verrà realizzato a far data dal 1 febbraio 2024 e si concluderà il 18 dicembre 2026;
8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 118/2011, le somme di cui al punto 3) saranno liquidate a favore di Arkadia Translations S.r.l. (C.F./P.IVA 02717560169) per stati avanzamento lavori, a seguito presentazione di regolari fatture elettroniche, da far pervenire alla Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale, previa verifica della regolarità del servizio svolto da parte dell'ufficio regionale competente;
9. di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
10. di dare atto che l'affidamento del servizio di cui al punto 2) non è soggetto all'acquisizione del Codice Unico di Progetto (CUP), di cui all'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, in quanto non ricorre la fattispecie di "investimento pubblico" come configurata dalla Delibera CIPE del 26 novembre 2020, n. 63;
11. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 23 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
12. di provvedere a comunicare al soggetto beneficiario le informazioni relative all'impegno ai sensi dell'art. 56, comma 7, del D. Lgs. 118/2011, notificando il presente provvedimento all'operatore economico Arkadia Translations S.r.l. ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata (PEC): arkadia.pec@legalmail.it arkadiatranslations@legalmail.it
13. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
14. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia;
15. di pubblicare il presente provvedimento integralmente nel Bollettino ufficiale della Regione.

Mauro Giovanni Viti



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A contabile al DDR N. 14 del 22/01/2024

Struttura 8600090000

DIREZIONE PROMOZIONE ECONOMICA E MARKETING
TERRITORIALE

Oggetto IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI ARKADIA TRANSLATIONS S.R.L. (C.F./P.IVA 02717560169) PER IL SERVIZIO DI TRADUZIONE DEI CONTENUTI PRESENTI NEL PORTALE TURISTICO REGIONALE WWW.VENETO.EU. LEGGE REGIONALE 14 GIUGNO 2013, N. 11 E DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG. N. 301 DEL 11 DICEMBRE 2023. CIG A00829D9E6.

SPESA

Capitolo: 101891 INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO VENETO E DEI PRODOTTI TURISTICI (ART. 19, C. 2, LETT. E, L.R. 14/06/2013, N.11) **P. Sanità NO**

Articolo: 016 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE

Piano dei Conti: U.1.03.02.11.001 INTERPRETARIATO E TRADUZIONI

Impegno	2024	2025	2026	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2024 00002405 000	15.000,00	0,00	0,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	COMM.	NO
I 2025 00000827 000	0,00	20.000,00	0,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	COMM.	NO
I 2026 00000368 000	0,00	0,00	15.000,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	COMM.	NO
Totale:	15.000,00	20.000,00	15.000,00	0,00				

RIEPILOGO SPESA

Capitolo	Esercizi precedenti	2024	2025	2026	Esercizi successivi	Totale
101891	0,00	15.000,00	20.000,00	15.000,00	0,00	50.000,00
Totale	0,00	15.000,00	20.000,00	15.000,00	0,00	50.000,00

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2024	2025	2026	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00175956 ARKADIA TRANSLATIONS SRL								
I 2024 00002405 000	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	A00829D9E6		15.000,00
2025 00000827 000	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	A00829D9E6		20.000,00
2026 00000368 000	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	A00829D9E6		15.000,00
Totale Anagrafica :	0,00	15.000,00	20.000,00	15.000,00	0,00			
Totale Beneficiari :	0,00	15.000,00	20.000,00	15.000,00	0,00			

Il Direttore

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

(Codice interno: 522927)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE n. 1307 del 29 dicembre 2023

Affidamento diretto del servizio di misurazione dell'umidità del suolo tramite sonde CRNS, nell'ambito del Progetto MOSAIC a valere sul Programma Interreg Alpine Space 2021-2027, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, CUP H15E22000460007, CIG Y7C3D2F3D2. Accertamento delle entrate e impegno di spesa a favore di Finapp S.r.l.

[Appalti]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si dispone l'affidamento diretto del servizio di misurazione dell'umidità del suolo tramite sonde CRNS, nell'ambito del Progetto MOSAIC a valere sul Programma Interreg Alpine Space 2021-2027, mediante procedura gestita sulla piattaforma telematica di negoziazione APPTTEL (CUP H15E22000460007, CIG Y7C3D2F3D2). Si provvede altresì all'accertamento delle entrate e all'impegno di spesa a favore dell'operatore Finapp S.r.l.

Il Direttore

PREMESSO che con la Delibera n. 147 del 22 febbraio 2022 la Giunta regionale ha approvato e dato avvio alle attività di competenza regionale finalizzate alla presentazione delle proposte progettuali relative al Programma di Cooperazione transnazionale Interreg "Alpine Space" 2021-2027 per i progetti c.d. "classic":

RICHIAMATA la DGR n. 760 del 29 giugno 2022, relativa ai progetti "classic", con la quale la Giunta Regionale, preso atto dell'approvazione del Programma da parte della Commissione europea, ha autorizzato le Strutture regionali coinvolte a presentare la documentazione necessaria a candidare le proposte preselezionate alla seconda fase di valutazione, finalizzata al finanziamento da parte del Comitato di Programma;

PRESO ATTO che tra le proposte candidate, elencate nel documento allegato alla Delibera, rientra il Progetto "MOSAIC" (Managing protective forest activities to reduce climate change compound events) che non era previsto nel primo elenco di progetti allegato alla D.G.R. n. 147/2022 in quanto la Regione vi ha aderito in qualità di partner solo a ridosso della scadenza del termine per la presentazione delle proposte;

VISTA la D.G.R. n. 1575/2022, con cui la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione del 18-19 ottobre 2022 con cui il Comitato di Programma ha approvato e finanziato alcune proposte, tra cui il Progetto "MOSAIC", e conseguentemente ha autorizzato l'avvio dei progetti;

PRESO ATTO che, con la medesima delibera, la Giunta Regionale ha dato mandato al Direttore della Direzione Protezione Civile, Sicurezza, e Polizia Locale, o a un suo delegato, di procedere alla sottoscrizione dei necessari documenti e all'adozione degli atti di adempimento amministrativo e contabile per avviare le attività tecniche e di gestione del Progetto "MOSAIC";

VISTO il contratto di finanziamento (*Subsidy Contract*) sottoscritto in data 12 dicembre 2022 tra l'Institut national de recherche pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement INRAE, capofila del progetto (*Lead Partner*) e The Land of Salzburg, Autorità di Gestione del Programma, e il contratto di partenariato (*Partnership Agreement*), sottoscritto dal capofila e da tutti i partner di progetto, firmato in data 3 giugno 2022 dal direttore della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale, che individua nel *Lead Partner* INRAE l'Ente incaricato di provvedere all'erogazione dei fondi ai partner del progetto;

CONSIDERATO che il progetto prevede di analizzare il ruolo dei cambiamenti climatici nel determinare l'alterazione del regime dei disturbi naturali, in particolare in relazione a un potenziale aumento del rischio negli ambienti montani, verificandone le ricadute sulle foreste e sui relativi servizi ecosistemici, testando diversi scenari in aree pilota e sperimentando l'implementazione di soluzioni *green*;

CONSIDERATO che nell'ambito del progetto si intende sviluppare un nuovo sistema di monitoraggio e previsione del pericolo di incendi boschivi basato anche sulla misura dell'umidità del suolo tramite l'utilizzo di sonde CRNS (*Cosmic Ray Neutron Sensing*);

RITENUTO di dover affidare il servizio in oggetto a un operatore economico qualificato;

DATO ATTO che per il servizio in oggetto attualmente non sussistono convenzioni Consip attive cui poter aderire o da utilizzare come parametro di prezzo-qualità, e che la Regione del Veneto non dispone di elenchi di operatori economici che forniscano il servizio richiesto;

CONSIDERATO che sono stata individuate quali strumenti in grado di effettuare il servizio richiesto le sonde CRNS denominate FINAPP-3, prodotte dalla ditta Finapp S.r.l., C.F./P.I. 04600140232, e coperte da brevetto;

CONSIDERATO che è stata pertanto formulata richiesta di preventivo alla ditta di cui sopra, inviato dalla stessa entro il termine stabilito;

ESAMINATO il preventivo e verificata la congruità del prezzo praticato dall'operatore economico;

RITENUTO congruo stimare l'importo dell'affidamento in euro 28.800,00=Iva esclusa;

DATO ATTO che l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 stabilisce che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a euro 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le Pubbliche Amministrazioni devono fare ricorso obbligatoriamente al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione oppure ad altro mercato elettronico realizzato dalle stesse Pubbliche Amministrazioni;

DATO ATTO altresì che, come comunicato con nota dell'8.11.2022, prot. n. 517504, del Direttore dell'Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed Enti locali, la Regione del Veneto, a seguito di procedura di appalto specifico redatto sulla base dell'Accordo Quadro Consip "Servizi Applicativi 2 - Lotto 4", ha sottoscritto in data 4 luglio 2022 con l'impresa Maggioli S.p.A. un contratto per la realizzazione di un sistema informativo di *e-procurement* a supporto degli acquisti (lavori, servizi e forniture) per la Regione del Veneto denominato APPTTEL - Appalti telematici (di seguito solo APPTTEL) che costituisce un'alternativa al MEPA e che è diventato operativo da febbraio 2023;

RILEVATO come le prestazioni oggetto dell'affidamento non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, per le caratteristiche specifiche del servizio;

RILEVATO che ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023;

RITENUTO quindi di procedere all'affidamento diretto, mediante trasmissione di apposita Lettera di invito sulla piattaforma APPTTEL diretta all'operatore economico Finapp S.r.l.;

DATO ATTO che, a tal fine, in data 06.12.2023 è stata avviata su APPTTEL la procedura di affidamento diretto n. G00517, secondo quanto stabilito dal "Documento Unico di Procedura" di cui all'**Allegato A** al presente provvedimento;

DATO ATTO che, entro il termine fissato nella procedura a Invito, l'operatore economico ha presentato la propria offerta confermando il prezzo di cui al preventivo;

RITENUTA congrua l'offerta economica presentata da Finapp S.r.l.;

RICONOSCIUTA la completezza della documentazione amministrativa presentata dall'operatore economico, comprensiva dell'autodichiarazione di possesso dei requisiti di cui agli articoli 94 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023;

PRESO ATTO che ai sensi del comma 1 dell'art. 52 del Nuovo Codice dei Contratti è previsto che "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000,00 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno";

VERIFICATA la regolarità di tutti i controlli effettuati su detto Operatore economico ai sensi degli artt. 52, 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, acquisiti agli atti dell'Ente;

VERIFICATA la regolarità contributiva mediante procedura telematica;

DATO ATTO che il servizio è affidato nel rispetto del principio di rotazione stabilito dall'art. 49 del D.lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che con nota prot. n. 678701 del 21.12.2023 è stata formulata la richiesta di cauzione definitiva all'Operatore economico;

RITENUTO pertanto di affidare il servizio di misurazione dell'umidità del suolo tramite sonde CRNS, nell'ambito del Progetto MOSAIC a valere sul Programma Interreg Alpine Space 2021-2027, alla ditta Finapp S.r.l., ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, come da procedura n. G00517 espletata sulla piattaforma APPTTEL per un importo complessivo pari a euro 35.136,00=Iva inclusa, da eseguirsi entro i termini previsti nel "Documento Unico di Procedura" di cui all'**Allegato A** al presente provvedimento, di seguito riportati:

- Anno 2024: installazione sonde ed esecuzione del servizio dal 01.01.2024 fino al 31.12.2024, importo euro 20.496,00=Iva inclusa;
- Anno 2025: esecuzione servizio dal 01.01.2025 al 31.10.2025 e disinstallazione sonde, importo euro 14.640,00=Iva inclusa;

DATO ATTO che il CIG relativo alla procedura di affidamento oggetto del presente provvedimento è il n. Y7C3D2F3D2 e che il servizio rientra nel progetto avente CUP H15E22000460007;

DATO ATTO che la copertura della spesa pari a euro 35.136,00=Iva inclusa è garantita da fondi comunitari nella percentuale dell'75% (FESR), a valere sul capitolo n. 101844 "Assegnazione comunitaria per il programma Interreg Alpine Space 2021-2027 - progetto;Mosaic - Managing Protective Forest Facing Climate Change Compound Events (Dec. UE 05/05/2022, n.2881)" e da fondi statali nella percentuale del 25% (FDR) a valere sul capitolo di entrata n. 101843 "Assegnazione statale per il programma Interreg "Alpine Space" 2021-2027 - progetto "Mosaic - Managing Protective Forest Facing Climate Change Compound Events" (Dec. UE 05/05/2022, n.2881);

DATO ATTO che l'INRAE - anagrafica 183995 - è il soggetto debitore della somma da accertare pari a euro 26.352,00 per la quota di assegnazione comunitaria e l'IGRUE Ministero dell'Economia e delle Finanze - anagrafica 144009 - è il soggetto debitore della somma da accertare pari a euro 8.784,00 per la quota di assegnazione statale;

RITENUTO di procedere nel corrente esercizio finanziario, ai sensi dell'art. 53 e dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 paragrafo 3.12, all'accertamento per competenza delle entrate come di seguito indicato:

soggetto debitore	capitolo	anno 2024	anno 2025	importo totale
INRAE	101844	15.372,00	10.980,00	26.352,00
IGRUE	101843	5.124,00	3.660,00	8.784,00
Totale		20.496,00	14.640,00	35.136,00

secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato B contabile** del presente atto;

RITENUTO pertanto di impegnare a favore dell'operatore economico Finapp S.r.l., l'importo complessivo di Euro 35.136,00=Iva inclusa sui capitoli U/104937 "Programma Interreg "Alpine Space" 2021-2027 - Progetto "Mosaic" - Acquisto di beni e servizi - quota comunitaria (Dec. UE 05/05/2022, n.2881)" e U/104935 "Programma Interreg "Alpine Space" 2021-2027 - Progetto "Mosaic - Managing Protective Forest Facing Climate Change Compound Events" - quota statale - acquisto di beni e servizi (Dec. UE 05/05/2022, n. 2881)", come di seguito indicato:

Capitolo	Anno 2024	Anno 2025
U/104937	15.372,00	10.980,00
U/104935	5.124,00	3.660,00
totale	20.496,00	14.640,00

secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato B contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che alla liquidazione di spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001, su presentazione di regolari fatture, previa verifica del D.U.R.C. e della regolarità del servizio;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta regionale n. 1595 del 19.11.2021 con la quale, ai sensi dell'art. 17 della Legge regionale n. 54/2012 e ss.mm.ii., viene conferito all'Ing. Tommaso Settin l'incarico di Direttore dell'Unità Organizzativa Prevenzione e Coordinamento Emergenza, incardinata nella Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale;

RITENUTO di individuare quale Responsabile Unico del Progetto l'Ing. Tommaso Settin;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta regionale n. 1628 del 19.12.2022 con la quale, ai sensi dell'art. 17 della Legge regionale n. 54/2012 ss.mm.ii., viene conferito all'Avv. Giacomo Mannocci l'incarico di Direttore dell'Unità Organizzativa Polizia Locale, Antimafia e Sicurezza, incardinata presso la Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale;

RITENUTO di individuare quale Responsabile per la fase dell'affidamento l'Avv. Giacomo Mannocci in relazione all'attività svolta sino al 15.12.2023, data di cessazione dell'incarico;

VISTI:

- il D.lgs. n. 36/2023;
- il D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 1/2018 "Codice della Protezione Civile" e ss.mm.ii.;
- la Legge Statutaria n. 1/2012 e ss.mm.ii.;
- le LL. RR. n. 6/1980, n. 39/2001, n. 36/2004 e n. 54/2012 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 13 del 1.09.2022 "Disciplina delle attività di Protezione Civile";
- la L.R. n. 30 del 23.12.2022 "Legge di stabilità regionale 2023";
- la L.R. n. 31 del 23.12.2022 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2023";
- la L.R. n. 32 del 23.12.2022 "Bilancio di previsione 2023-2025" e successive variazioni;
- il Decreto n. 71 del 30.12.2022 del Direttore dell'Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed Enti locali di approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025 e successive variazioni;
- la D.G.R. n. 60 del 26.01.2023 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2023-2025";
- la documentazione agli atti;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

Tutto ciò premesso e considerato,

decreta

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di individuare l'Ing. Tommaso Settin, Direttore dell'Unità Organizzativa Prevenzione e Coordinamento Emergenza, quale Responsabile Unico del Progetto;
3. di individuare l'Avv. Giacomo Mannocci, Direttore dell'Unità Organizzativa Polizia Locale, Sicurezza e Antimafia quale Responsabile per la fase dell'affidamento in relazione all'attività svolta sino al 15.12.2023, data di cessazione dell'incarico;
4. di approvare l'**Allegato A** "Documento Unico di Procedura";
5. di affidare il servizio di misurazione dell'umidità del suolo tramite sonde CRNS, nell'ambito del Progetto MOSAIC a valere sul Programma Interreg Alpine Space 2021-2027 all'operatore economico Finapp S.r.l., C.F./P.I. 04600140232, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, come da procedura n. G00517 espletata sulla piattaforma APPTEL (CUP H15E22000460007, CIG Y7C3D2F3D2) per un importo complessivo pari a euro 35.136,00=Iva inclusa, da eseguirsi entro i termini previsti nel "Documento Unico di Procedura" di cui all'**Allegato A** al presente provvedimento, di seguito riportati:
 - ◆ Anno 2024: installazione sonde ed esecuzione del servizio dal 01.01.2024 fino al 31.12.2024, importo euro 20.496,00=Iva inclusa;
 - ◆ Anno 2025: esecuzione servizio dal 01.01.2025 al 31.10.2025 e disinstallazione sonde, importo euro 14.640,00=Iva inclusa;
6. di attestare che l'obbligazione è giuridicamente perfezionata in data odierna mediante sottoscrizione della lettera d'ordine, avente valore di contratto ai sensi dell'art. 18 del D.lgs n. 36/2023;
7. di accertare le entrate e impegnare la spesa secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato B contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alle premesse;
8. di dare atto che alla liquidazione di spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001, su presentazione di regolari fatture, previa verifica del D.U.R.C. e della regolarità del servizio;
9. di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

10. di comunicare al destinatario della spesa le informazioni relative all'impegno di spesa ai sensi di quanto disposto dall'art. 56 comma 7 del D.lgs. n. 118/2011;
11. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo committente della Regione del Veneto ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016, in vigore fino al 31 dicembre 2023 per effetto delle disposizioni transitorie e di coordinamento di cui all'art. 225, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023;
12. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013;
13. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, omettendo l'**Allegato A**.

Per il Direttore Il Direttore Vicario Tommaso Settin

Allegato A (*omissis*)



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato B contabile al DDR N. 1307 del 29/12/2023

Struttura 8800090000

DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

Oggetto AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MISURAZIONE DELL'UMIDITÀ DEL SUOLO TRAMITE SONDE CRNS, NELL'AMBITO DEL PROGETTO MOSAIC A VALERE SUL PROGRAMMA INTERREG ALPINE SPACE 2021-2027, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, CUP H15E22000460007, CIG Y7C3D2F3D2. ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI FINAPP S.R.L..

SPESA

Capitolo: 104935 PROGRAMMA INTERREG "ALPINE SPACE" 2021-2027 - PROGETTO "MOSAIC - MANAGING PROTECTIVE FOREST FACING CLIMATE CHANGE COMPOUND EVENTS" - QUOTA STATALE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (DEC. UE 05/05/2022, N.2881) **P. Sanità** NO

Articolo: 025 ALTRI SERVIZI

Piano dei Conti: U.1.03.02.99.999 ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.

Impegno	2023	2024	2025	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2023 00009952 000	0,00	0,00	0,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	COMM.	SI
I 2024 00001924 000	0,00	5.124,00	0,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	COMM.	SI
I 2025 00000813 000	0,00	0,00	3.660,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	COMM.	SI
Totale:	0,00	5.124,00	3.660,00	0,00				

Capitolo: 104937 PROGRAMMA INTERREG "ALPINE SPACE" 2021-2027 - PROGETTO "MOSAIC - MANAGING PROTECTIVE FOREST FACING CLIMATE CHANGE COMPOUND EVENTS" - QUOTA COMUNITARIA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (DEC. UE 05/05/2022, N.2881) **P. Sanità** NO

Articolo: 025 ALTRI SERVIZI

Piano dei Conti: U.1.03.02.99.999 ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.

Impegno	2023	2024	2025	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2023 00009949 000	0,00	0,00	0,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	COMM.	SI
I 2024 00001921 000	0,00	15.372,00	0,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	COMM.	SI
I 2025 00000810 000	0,00	0,00	10.980,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	COMM.	SI
Totale:	0,00	15.372,00	10.980,00	0,00				

COLLEGAMENTI SPESE / ENTRATE

Capitolo: 104935 **Articolo:** 025 **Piano dei Conti:** U.1.03.02.99.999 **P. Sanità** NO

Impegno	Importo Vincolo	Accertamento	Capitolo Accertamento	Atto Accertamento
I 2024 00001924 000	5.124,00	2024 00000535 000 E 101843 000		Atto 2023 DDR 1307 000 8800090000
I 2025 00000813 000	3.660,00	2025 00000331 000 E 101843 000		Atto 2023 DDR 1307 000 8800090000
Totale Vincolato:	8.784,00			

Capitolo: 104937 **Articolo:** 025 **Piano dei Conti:** U.1.03.02.99.999 **P. Sanità** NO

Impegno	Importo Vincolo	Accertamento	Capitolo Accertamento	Atto Accertamento
I 2024 00001921 000	15.372,00	2024 00000534 000 E 101844 000		Atto 2023 DDR 1307 000 8800090000
I 2025 00000810 000	10.980,00	2025 00000330 000 E 101844 000		Atto 2023 DDR 1307 000 8800090000
Totale Vincolato:	26.352,00			

RIEPILOGO SPESA

Capitolo	Esercizi precedenti	2023	2024	2025	Esercizi successivi	Totale
104935	0,00	0,00	5.124,00	3.660,00	0,00	8.784,00
104937	0,00	0,00	15.372,00	10.980,00	0,00	26.352,00
Totale	0,00	0,00	20.496,00	14.640,00	0,00	35.136,00

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2023	2024	2025	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00184637 FINAPP S.R.L.								
I 2023 00009949 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Y7C3D2F3D2	H15E22000460007	0,00
00009952 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Y7C3D2F3D2	H15E22000460007	0,00



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato B contabile al DDR N. 1307 del 29/12/2023

Struttura 8800090000

DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2023	2024	2025	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00184637 FINAPP S.R.L.								
I 2024 00001921 000	0,00	0,00	15.372,00	0,00	0,00	Y7C3D2F3D2	H15E22000460007	15.372,00
00001924 000	0,00	0,00	5.124,00	0,00	0,00	Y7C3D2F3D2	H15E22000460007	5.124,00
2025 00000810 000	0,00	0,00	0,00	10.980,00	0,00	Y7C3D2F3D2	H15E22000460007	10.980,00
00000813 000	0,00	0,00	0,00	3.660,00	0,00	Y7C3D2F3D2	H15E22000460007	3.660,00
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	20.496,00	14.640,00	0,00			
Totale Beneficiari :	0,00	0,00	20.496,00	14.640,00	0,00			

ENTRATA

Capitolo : 101843 ASSEGNAZIONE STATALE PER IL PROGRAMMA INTERREG "ALPINE SPACE" 2021-2027 - PROGETTO "MOSAIC - MANAGING PROTECTIVE FOREST FACING CLIMATE CHANGE COMPOUND EVENTS" (DEC. UE 05/05/2022, N.2881) **P. Sanità** NO

Piano dei Conti : E.2.01.01.01.001 TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERI

Accertamento	2023	2024	2025	Esercizi successivi	Iscriz. a Ruolo
2023 00005295 000	0,00	0,00	0,00	0,00	NO
2024 00000535 000	0,00	5.124,00	0,00	0,00	NO
2025 00000331 000	0,00	0,00	3.660,00	0,00	NO
Totale per Capitolo:	0,00	5.124,00	3.660,00	0,00	

Capitolo : 101844 ASSEGNAZIONE COMUNITARIA PER IL PROGRAMMA INTERREG "ALPINE SPACE" 2021-2027 - PROGETTO "MOSAIC - MANAGING PROTECTIVE FOREST FACING CLIMATE CHANGE COMPOUND EVENTS" (DEC. UE 05/05/2022, N.2881) **P. Sanità** NO

Piano dei Conti : E.2.01.05.02.001 TRASFERIMENTI CORRENTI DAL RESTO DEL MONDO

Accertamento	2023	2024	2025	Esercizi successivi	Iscriz. a Ruolo
2023 00005294 000	0,00	0,00	0,00	0,00	NO
2024 00000534 000	0,00	15.372,00	0,00	0,00	NO
2025 00000330 000	0,00	0,00	10.980,00	0,00	NO
Totale per Capitolo:	0,00	15.372,00	10.980,00	0,00	

Totale Entrata: 0,00 20.496,00 14.640,00 0,00

RIEPILOGO ENTRATA

Capitolo	Esercizi Precedenti	2023	2024	2025	Esercizi Successivi	Totale
101843	0,00	0,00	5.124,00	3.660,00	0,00	8.784,00
101844	0,00	0,00	15.372,00	10.980,00	0,00	26.352,00
Totale	0,00	0,00	20.496,00	14.640,00	0,00	35.136,00

DEBITORI

Accertamento	Esercizi precedenti	2023	2024	2025	Esercizi successivi	CUP
Anagrafica 00144009 MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE						
2023 00005295 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	H15E22000460007
2024 00000535 000	0,00	0,00	5.124,00	0,00	0,00	H15E22000460007
2025 00000331 000	0,00	0,00	0,00	3.660,00	0,00	H15E22000460007
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	5.124,00	3.660,00	0,00	
Anagrafica 00183995 INRAE - INSTITUT NATIONAL RECHERCHE POUR AGRICULTURE ALIMENTATION ENVIRONNEMENT						
2023 00005294 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	H15E22000460007
2024 00000534 000	0,00	0,00	15.372,00	0,00	0,00	H15E22000460007


REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato B contabile al DDR N. 1307 del 29/12/2023

Struttura 8800090000

DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

DEBITORI

Accertamento	Esercizi precedenti	2023	2024	2025	Esercizi successivi	CUP
Anagrafica 00183995	INRAE - INSTITUT NATIONAL RECHERCHE POUR AGRICOLTURE ALIMENTATION ENVIRONNEMENT					
2025 00000330 000	0,00	0,00	0,00	10.980,00	0,00	H15E22000460007
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	15.372,00	10.980,00	0,00	
Totale Debitori :	0,00	0,00	20.496,00	14.640,00	0,00	

Il Direttore

Il Vice

Ing. Tommaso Settin

(Codice interno: 522807)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE n. 72 del 18 gennaio 2024

Iscrizione all'Elenco regionale delle associazioni finalizzate al sostegno e alla promozione dei distaccamenti volontari dei Vigili del Fuoco istituito con deliberazione della Giunta regionale n. 1259 del 17/10/2023.

[Protezione civile e calamità naturali]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si dispone l'iscrizione di n. 5 associazioni all'Elenco regionale delle associazioni finalizzate al sostegno e alla promozione dei distaccamenti volontari dei Vigili del Fuoco istituito con deliberazione della Giunta regionale n. 1259 del 17/10/2023.

Il Direttore

VISTO l'art. 2 della Legge regionale 16/02/2018, n. 10 con cui la Giunta regionale è stata incaricata di istituire l'Elenco regionale delle associazioni finalizzate al sostegno e alla promozione dei distaccamenti volontari dei Vigili del Fuoco e di definirne modalità e criteri d'iscrizione;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1259 del 17/10/2023 con la quale è stato istituito il suddetto Elenco e sono stati stabiliti criteri e modalità di funzionamento;

CONSIDERATO che possono presentare domanda di iscrizione i soggetti di cui all'art. 2, comma 1 della Legge regionale 16 febbraio 2018, n. 10, come esplicitati nell'art. 2 dell'allegato A alla DGR 1259/2023:

- a. le Associazioni dei volontari dei Vigili del Fuoco costituite presso un distaccamento volontario operativo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco con sede in Regione;
- b. il soggetto unico rappresentativo dei distaccamenti volontari operativi del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco con sede in Regione, costituito in associazione;
- c. le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS), le associazioni di promozione sociale (APS) e le associazioni costituite ai sensi dell'art. 36 del Codice civile che abbiano espressamente tra le proprie finalità statutarie il sostegno ai distaccamenti volontari dei vigili del fuoco e abbiano la sede legale all'interno del territorio regionale.

VISTE le domande presentate dalle seguenti associazioni:

- Associazione Nazionale Vigili del Fuoco Volontari, sezione di Padova (PD), prot. reg.le n. 621704 del 20/11/2023;
- Associazione Nazionale Vigili del Fuoco Volontari, delegazione di Thiene (VI), prot. reg.le n. 623340 del 20/11/2023;
- Associazione Nazionale Vigili del Fuoco Volontari ODV, delegazione locale di Selva di Cadore (BL), prot. n. 632970 del 27/11/2023;
- Associazione Vigili del Fuoco Volontari di Mirano APS (VE), prot. n. 652812 del 07/12/2023;
- O.D.V. Associazione Pompieri Volontari di Dosoleto (BL), prot. n. 677708 del 21/12/2023;

CONSIDERATO che, al termine dell'istruttoria, a fronte delle integrazioni e dei chiarimenti richiesti e pervenuti, è risultato che le domande sono state presentate in conformità a quanto previsto dall'art. 3 dell'allegato A della DGR n. 1259/2013, da soggetti legittimati e in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 2 del medesimo allegato;

RITENUTO pertanto di procedere all'iscrizione delle summenzionate associazioni all'Elenco regionale delle associazioni finalizzate al sostegno e alla promozione dei distaccamenti volontari dei Vigili del Fuoco;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del citato all. A, l'iscrizione all'elenco è presupposto per la concessione dei contributi previsti dalla L.R. n. 10/2018;

EVIDENZIATO che l'iscrizione all'Elenco è permanente, non soggetta a rinnovo, salvi gli obblighi di cui all'art. 5 del citato all. A relativamente alla presentazione della rendicontazione annuale e alla comunicazione delle modifiche all'organigramma e allo Statuto dell'associazione;

VISTA la L.R. n. 16/02/2018, n. 10;

VISTA la DGR n. 1259 del 17/10/2023;

decreta

1. Di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento.
2. Di iscrivere all'Elenco regionale delle associazioni finalizzate al sostegno e alla promozione dei distaccamenti volontari dei Vigili del Fuoco le seguenti associazioni, con i codici a fianco indicati:
 - ◆ Associazione Nazionale Vigili del Fuoco Volontari, sezione di Padova (PD), COD: **VFV - APD 1 - 24**;
 - ◆ Associazione Nazionale Vigili del Fuoco Volontari, delegazione di Thiene (VI), COD: **VFV - AVI 2 - 24**;
 - ◆ Associazione Nazionale Vigili del Fuoco Volontari ODV, delegazione di Selva di Cadore (BL), COD: **VFV - ABL 3 - 24**;
 - ◆ Associazione Vigili del Fuoco Volontari di Mirano APS (VE), COD: **VFV - CVE 4 - 24**;
 - ◆ O.D.V. Associazione Pompieri Volontari di Dosoleto (BL), COD: **VFV - CBL 5 - 24**.
3. Di confermare che l'iscrizione all'elenco è presupposto per la concessione dei contributi previsti dalla L.R. n. 10/2018.
4. Di disporre l'osservanza degli obblighi di cui all'art. 5 dell'all. A della DGR n. 1259/2023 relativamente alla presentazione della rendicontazione annuale e alla comunicazione delle modifiche all'organigramma e allo Statuto dell'associazione.
5. Di trasmettere, in conformità a quanto previsto dall'art. 4, comma 2, dell'all. A della DGR n. 1259/2023, il presente decreto alle associazioni di cui al punto 2, alla Direzione interregionale del Corpo dei vigili del Fuoco, al Comando dei Vigili del Fuoco competente per territorio e per conoscenza anche ai Sindaci dei Comuni del territorio di afferenza;
6. Di pubblicare l'Elenco regionale in apposita sezione del sito istituzionale della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia locale e di aggiornarlo periodicamente;
7. Di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Luca Soppelsa

(Codice interno: 522808)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE n. 85 del 22 gennaio 2024

Affidamento diretto della fornitura di n. 600 cornici per gli attestati da consegnare alle Organizzazioni di Volontariato della Protezione Civile, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b, D.lgs. 36/2023. CIG Y5E3DB3964. Impegno di spesa a favore di IKEA Italia Retail S.r.l.

[Protezione civile e calamità naturali]

Note per la trasparenza:

Col presente provvedimento si dispone l'affidamento diretto della fornitura di n. 600 cornici di colore bianco, misura 21 cm x 30 cm, in cui inserire gli attestati da consegnare alle Organizzazioni di Volontariato della Protezione Civile che hanno partecipato alle grandi emergenze del 2022/2023 (CIG Y5E3DB3964). Si provvede altresì all'impegno di spesa a favore dell'operatore economico IKEA Italia Retail S.r.l.

Il Direttore

PREMESSO che il D.lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018, articolo 12, individua fra le attività di protezione civile "la diffusione della conoscenza e della cultura della protezione civile" e che la Legge regionale n. 13 del 1 giugno 2022, all'art. 3, comma d), prevede che la Regione promuova e favorisca le attività di informazione e di educazione rivolte alla popolazione sui rischi presenti sul territorio, sulle norme comportamentali, sulle misure di autoprotezione da assumere in situazioni di pericolo, al fine di sviluppare la diffusione delle conoscenze e della cultura di protezione civile;

DATO ATTO che la Regione del Veneto ha già programmato una serie di iniziative per l'anno 2024 sia nell'ambito delle attività di diffusione della cultura di protezione civile a tutta la popolazione, sia volte al ringraziamento dei volontari veneti coinvolti nelle grandi emergenze 2022/2023;

RITENUTO di procedere all'acquisto di n. 600 cornici, misura 21 cm x 30 cm, in cui inserire gli attestati di ringraziamento da consegnare alle Organizzazioni di volontariato di Protezione Civile della Regione del Veneto che hanno partecipato attivamente alle grandi emergenze che hanno coinvolto il sistema regionale tra la fine del 2022 e l'autunno del 2023;

DATO ATTO che per la fornitura in oggetto attualmente non sussistono convenzioni Consip attive cui poter aderire o da utilizzare come parametro di prezzo-qualità e che la Regione del Veneto non dispone di elenchi di operatori economici che forniscano i prodotti richiesti;

DATO ATTO che è stata avviata un'indagine di mercato tramite ricerca in internet per individuare un operatore economico in grado di fornire delle cornici adatte all'utilizzo su descritto e di importo unitario non superiore a Euro 2,00=Iva inclusa;

DATO ATTO che, tra le ditte operanti nel settore, è stato individuato l'operatore economico IKEA Italia Retail S.r.l., P.Iva 02992760963, i cui prodotti appaiono adeguati alle esigenze dell'Ente;

RITENUTO che le prestazioni oggetto dell'affidamento non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, in ragione del valore esiguo della fornitura;

RITENUTO quindi di procedere all'affidamento diretto della fornitura in questione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, di cui ricorrono i presupposti, mediante trasmissione di apposita Richiesta di Offerta a IKEA Italia Retail S.r.l.;

DATO ATTO che, a tal fine, in data 11.12.2023, con nota prot. n. 658100, è stata avviata la procedura di affidamento diretto per la fornitura di n. 600 cornici di colore nero, misura 21 cm x 30 cm, a cui l'operatore economico ha dato riscontro presentando un'offerta di importo pari a euro 2.023,77=Iva esclusa;

DATO ATTO che successivamente, con note prot. n. 660473 del 12.12.2023 e n. 8728 del 09.01.2024, è stata richiesta un'offerta aggiornata per la fornitura di n. 600 cornici di colore bianco anziché nero, misura 21 cm x 30 cm;

RITENUTA equa l'offerta economica di importo pari a Euro 811,48=Iva esclusa per n. 600 cornici di colore bianco, misura 21 cm x 30 cm trasmessa da IKEA Italia Retail S.r.l. con nota prot. reg.le n. 33231 del 22.01.2024;

PRESO ATTO che ai sensi del comma 1 dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023 è previsto che "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000,00 euro, gli operatori economici attestano con

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno";

RICONOSCIUTA la completezza della documentazione amministrativa presentata dall'operatore economico, comprensiva dell'autodichiarazione di possesso dei requisiti di cui agli articoli 94 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023;

VERIFICATA la regolarità contributiva e l'assenza di annotazioni Anac mediante procedura telematica;

DATO ATTO che la fornitura è affidata nel rispetto del principio di rotazione stabilito dall'art. 49 del D.lgs. n. 36/2023;

RITENUTO di non richiedere la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.lgs. 36/2023, in virtù dell'esiguità dell'importo;

RITENUTO pertanto di affidare la fornitura di n. 600 cornici di colore bianco, misura 21 cm x 30 cm, da eseguire entro il termine del 31.01.2024, a IKEA Italia Retail S.r.l., ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per un importo complessivo pari a euro 990,00=Iva inclusa;

DATO ATTO che il CIG relativo alla procedura di affidamento oggetto del presente provvedimento è il n. Y5E3DB3964, rilasciato da Anac su richiesta del Responsabile di fase Avv. Giacomo Mannocci;

DATO ATTO che tale iniziativa non è soggetta a CUP in quanto rientrante nell'ambito di un intervento di gestione e non in un intervento di sviluppo afferente a un progetto di investimento pubblico;

RITENUTO pertanto di impegnare per la fornitura di n. 600 cornici di colore bianco, misura 21 cm x 30 cm, a favore dell'operatore economico IKEA Italia Retail S.r.l., l'importo complessivo di Euro 990,00=Iva inclusa, sul capitolo 104560 "Azioni regionali per attività di formazione e informazione - acquisto di beni e servizi (art. 3, 6, 9,22, 26, l.r. 01/06/2022, n.13)", secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che alla liquidazione di spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001, su presentazione di regolare fattura, previa verifica del D.U.R.C. e della regolarità della fornitura;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta regionale n. 832 del 22.06.2021 con la quale, ai sensi dell'art. 12 della Legge regionale n. 54/2012 e ss.mm.ii., viene conferito l'incarico di Direttore della Direzione Protezione civile, Sicurezza e Polizia locale all'Ing. Luca Soppelsa;

RITENUTO di individuare quale Responsabile Unico del Progetto l'Ing. Luca Soppelsa;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta regionale n. 1628 del 19.12.2022 con la quale, ai sensi dell'art. 17 della Legge regionale n. 54/2012 ss.mm.ii., viene conferito all'Avv. Giacomo Mannocci l'incarico di Direttore dell'Unità Organizzativa Polizia Locale, Antimafia e Sicurezza, incardinata presso la Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale;

RITENUTO di individuare quale Responsabile per la fase dell'affidamento l'Avv. Giacomo Mannocci in relazione all'attività svolta sino al 15.12.2023, data di cessazione dell'incarico;

VISTI:

- il D.lgs. n. 36/2023;
- il D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 1/2018 "Codice della Protezione Civile" e ss.mm.ii.;
- la Legge Statutaria n. 1/2012 e ss.mm.ii.;
- le LL. RR. n. 6/1980, n. 39/2001, n. 36/2004 e n. 54/2012 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 13 del 1° giugno 2022 "Disciplina delle attività di Protezione Civile";
- la L.R. n. 39/01 e s.m.i.;
- la L.R. n. 30 del 22/12/2023 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2024";
- la L.R. n. 31 del 22/12/2023 "Legge di stabilità regionale 2024";
- la L.R. n. 32 del 22/12/2023 "Bilancio di previsione 2024 - 2026";
- la DGR n. 1615 del 22/12/2023 "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2024-2026";

- il decreto del Segretario Generale della Programmazione n. 25 del 29/12/2023 "Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026";
- la documentazione agli atti;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

Tutto ciò premesso e considerato,

decreta

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di individuare quale Responsabile Unico del Progetto l'Ing. Luca Soppelsa, Direttore della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale;
3. di individuare l'Avv. Giacomo Mannocci, Direttore dell'Unità Organizzativa Polizia Locale, Sicurezza e Antimafia, quale Responsabile per la fase dell'affidamento in relazione all'attività svolta sino al 15.12.2023, data di cessazione dell'incarico;
4. di affidare la fornitura di n. 600 cornici di colore bianco, misura 21 cm x 30 cm, CIG Y5E3DB3964, all'operatore economico IKEA Italia Retail S.r.l., P.Iva 02992760963, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per un importo complessivo pari a euro 990,00=Iva inclusa, da eseguire entro il termine del 31.01.2024;
5. di attestare che l'obbligazione è giuridicamente perfezionata in data odierna mediante sottoscrizione della lettera d'ordine, avente valore di contratto ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023;
6. di impegnare la spesa secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile**, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alle premesse;
7. di dare atto che alla liquidazione di spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001, su presentazione di regolare fattura, previa verifica del D.U.R.C. e della regolarità della fornitura;
8. di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
9. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a CUP per le motivazioni indicate in premessa;
10. di comunicare al destinatario della spesa le informazioni relative all'impegno di spesa ai sensi di quanto disposto dall'art. 56 comma 7 del D.lgs. n. 118/2011;
11. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo committente della Regione del Veneto ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016, in vigore fino al 31 dicembre 2023 per effetto delle disposizioni transitorie e di coordinamento di cui all'art. 225, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 e applicabile alle procedure avviate sino a tale data, come previsto nella Delibera ANAC n. 601 del 19 dicembre 2023;
12. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013;
13. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Luca Soppelsa



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A contabile al DDR N. 85 del 22/01/2024

Struttura 8800090000

DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

Oggetto AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI N. 600 CORNICI PER GLI ATTESTATI DA CONSEGNARE ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DELLA PROTEZIONE CIVILE, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B, D.LGS. 36/2023. CIG Y5E3DB3964. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI IKEA ITALIA RETAIL S.R.L.

SPESA

Capitolo: 104560 AZIONI REGIONALI PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (ART. 3, 6, 9,22, 26, L.R. 01/06/2022, N.13) **P. Sanità**
NO

Articolo: 002 ALTRI BENI DI CONSUMO

Piano dei Conti: U.1.03.01.02.999 ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.

Impegno	2024	2025	2026	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2024 00002407 000	990,00	0,00	0,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	COMM.	NO
Totale:	990,00	0,00	0,00	0,00				

RIEPILOGO SPESA

Capitolo	Esercizi precedenti	2024	2025	2026	Esercizi successivi	Totale
104560	0,00	990,00	0,00	0,00	0,00	990,00
Totale	0,00	990,00	0,00	0,00	0,00	990,00

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2024	2025	2026	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00126021								
I 2024 00002407 000	0,00	990,00	0,00	0,00	0,00	Y5E3DB3964		990,00
Totale Anagrafica :	0,00	990,00	0,00	0,00	0,00			
Totale Beneficiari :	0,00	990,00	0,00	0,00	0,00			

Il Direttore
DIRETTORE
Luca Soppesa

(Codice interno: 522809)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE n. 112 del 24 gennaio 2024

Assegnazione contributo, impegno e liquidazione di spesa a favore degli enti beneficiari del quarto e ultimo scorrimento della graduatoria approvata con decreto del Direttore della Direzione Protezione civile, Sicurezza e Polizia Locale n. 633 del 25/11/2022, ai sensi del Bando 2022 di cui alla DGR n. 1035 del 16/08/2022.

[Protezione civile e calamità naturali]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si provvede al quarto e ultimo scorrimento della graduatoria approvata con DDR n. 633 del 25/11/2022 per effetto dei fondi resi disponibili sul pertinente capitolo del bilancio di previsione 2024 -2026. Si provvede, pertanto, all'assegnazione del contributo per la somma complessiva € 313.388,10, nonché all'impegno di spesa e alla liquidazione del suddetto importo.

Estremi dei principali documenti dell'istruttoria:

DGR n. 1035 del 16/08/2022

DDR n. 633 del 25/11/2022

DDR n. 383 del 15/05/2023

DDR n. 738 del 06/09/2023

DDR n. 992 del 26/10/2023

Documentazione agli atti.

Il Direttore

RICHIAMATA la DGR n. 1035 del 16/08/2022 (d'ora in poi anche: "bando") con la quale sono stati approvati i criteri per l'accesso ai contributi per la realizzazione di progetti di sicurezza urbana, ai sensi dell'art. 3 della legge regionale 7 maggio 2002, n. 9;

VISTO il proprio decreto n. 633 del 25/11/2022 di approvazione della graduatoria delle domande presentate in conformità al bando citato, suddivisa in "Domande ammesse e finanziate", "Domande ammesse non finanziate" e "Domande escluse", contenente l'elenco degli enti locali assegnatari del contributo, di quelli ammessi e non finanziati per carenza di fondi e di quelli esclusi per le motivazioni ivi indicate nonché di contestuale assegnazione e impegno della somma complessiva di Euro 681.346,00 a valere sui fondi stanziati sul capitolo 100105 del bilancio 2022-2024 per gli importi e a favore dei beneficiari ammessi e finanziati;

CONSIDERATO che, in conformità a quanto previsto al paragrafo 4 del bando citato, è ammesso lo scorrimento della graduatoria dei beneficiari risultati ammissibili e non finanziati a valere sui fondi resi eventualmente disponibili sul pertinente capitolo del bilancio di previsione 2022-2024 e di quelli successivi;

VISTO il proprio decreto n. 383 del 15/05/2023 di scorrimento della graduatoria succitata con cui sono state finanziate n. 12 domande di contributo per l'importo complessivo di € 513.143,32;

VISTO il proprio decreto n. 738 del 06/09/2023 recante il secondo scorrimento della graduatoria con cui sono state finanziate n. 5 domande di contributo per l'importo complessivo di € 200.000,00;

VISTO il proprio decreto n. 992 del 26/10/2023 recante il terzo scorrimento della graduatoria con cui sono state finanziate n. 6 domande di contributo per l'importo complessivo di € 206.856,68;

CONSIDERATO che con L.R. 22/12/2023, n. 32 recante "Bilancio di previsione 2024-2026" è stato stanziato sul capitolo 100105 l'importo di € 700.000,00 sufficiente a esaurire la graduatoria del bando 2022;

RITENUTO pertanto di disporre il quarto e ultimo scorrimento della graduatoria del bando 2022, provvedendo all'assegnazione del contributo a favore di n. 9 beneficiari e per gli importi indicati nell'**Allegato A** denominato "L.R. 7 maggio 2002, n. 9, art. 3. Quarto scorrimento graduatoria Bando Anno 2022" per l'importo complessivo di euro 313.388,10;

RITENUTO di impegnare la spesa secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato B** contabile del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, disponendone contestualmente la liquidazione;

DATO ATTO che la rendicontazione finale della spesa dovrà essere trasmessa nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 5. lettera d) del bando;

DATO ATTO che si procederà alla revoca del contributo assegnato (previo apposito preavviso), con obbligo di restituzione delle somme già eventualmente introitate, nelle ipotesi previste al paragrafo 8, lettera B) del bando;

DATO ATTO che si procederà alla riduzione del contributo assegnato, con obbligo di restituzione delle somme eventualmente già introitate, nelle ipotesi previste al paragrafo 8, lettera C) del bando;

VISTO il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011;

VISTO il D. Lgs. n. 126/2014 integrativo e correttivo del D. Lgs 118/2011;

VISTA la L.R. 29/11/2001, n. 39 e s.m.i;

VISTA la L.R. 07/05/2002, n. 9;

VISTI gli artt. 17, 18 e 19 bis della L.R. 31/12/2012, n. 54;

VISTA la L.R. 22/12/2023, n. 32 "Bilancio di previsione 2024 - 2026";

VISTA la DGR n. 1615 del 22/12/2023 "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2024-2026";

VISTO il decreto del Segretario Generale della Programmazione n. 25 del 29/12/2023 "Bilancio Finanziario Gestionale 2024 - 2026";

VISTA la DGR n. 1035 del 16/08/2022;

VISTO il DDR n. 633 del 25/11/2022;

VISTO il DDR n. 383 del 15/05/2023;

VISTO il DDR n. 738 del 06/09/2023;

VISTO il DDR n. 992 del 26/10/2023;

decreta

1. Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare l'**Allegato A** denominato "L.R. 7 maggio 2002, n. 9, art. 3. Quarto scorrimento graduatoria Bando Anno 2022" nel quale è riportato l'elenco delle domande finanziate con il presente atto;
3. Di assegnare il contributo ai beneficiari indicati nell'**Allegato A**;
4. Di dare atto che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è giuridicamente perfezionata;
5. Di impegnare e liquidare la spesa secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato B** contabile del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;
6. Di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. Di dare atto che la rendicontazione finale della spesa dovrà essere trasmessa nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 5 lettera d) del bando;
8. Di dare atto che si procederà alla revoca del contributo assegnato (previo apposito preavviso), con obbligo di restituzione delle somme già introitate, nelle ipotesi previste al paragrafo 8, lettera B) del bando;
9. Di dare atto che si procederà alla riduzione del contributo assegnato, con obbligo di restituzione delle maggiori somme già introitate, nelle ipotesi previste al paragrafo 8, lettera C) del bando;

10. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013;
11. Di dare atto che si provvederà a comunicare ai soggetti individuati nell'**Allegato A** le informazioni relative all'impegno ai sensi dell'art.56 del D. Lgs. n. 118/2011;
12. Di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino ufficiale della Regione.

Si informa che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dell'avvenuta conoscenza ovvero, alternativamente, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Luca Soppelsa

Allegato A al decreto n. 112 del 24 GEN. 2024

pag. 1/2



REGIONE DEL VENETO

L.R. 7 maggio 2002, n. 9, art. 3. Quarto scorrimento graduatoria Bando Anno 2022

	Ente beneficiario	Tipologia ente	Prov	Codice fiscale	Tipo progetto	Importo di progetto euro	Importo di contributo richiesto euro	Importo contributo concesso	% Contributo su importo totale di progetto	CUP	Note	Punti	Abitanti
1	Comune di Venezia	Comune capoluogo	VE	00339370272	C	131.400,00	50.000,00	6.383,33	38,05%	F79I22001600002	1	45,70	254.661
2	Comune di Verona	Comune capoluogo	VR	00215150236	C	40.983,61	28.688,52	28.688,52	70,00%	I39I22000910006		45,30	257.274
3	Provincia di Rovigo	Province e città Metropolitane	RO	93006330299	C	40.978,70	28.678,70	28.678,70	69,98%	G19I22000740002		45,30	234.937
4	Comune di Vicenza	Comune capoluogo	VI	00516890241	C	65.580,00	40.007,60	40.007,60	61,01%	B39I22001830006		44,10	110.675
5	Comune di S. Giovanni Lupatoto	Comune con almeno 20.000 abitanti	VR	00360350235	A	50.000,00	35.000,00	35.000,00	70,00%	H16G22000350002		43,70	25.423
6	Comune di Treviso	Comune capoluogo	TV	80007310263	C	78.810,00	46.103,85	46.103,85	58,50%	E49J21022380006		43,00	84.793
7	Comune di Bussolengo	Comune con almeno 20.000 abitanti	VR	00268250230	A	55.323,00	38.726,10	38.726,10	70,00%	F86G22002540006		42,80	20.697
8	Comune di Abano Terme	Comune con almeno 20.000 abitanti	PD	00556230282	C	62.000,00	42.000,00	42.000,00	67,74%	I40A22000020006		42,40	20.108



Allegato A al decreto n. **112** del **24 GEN. 2024**

pag. 2 / 2



	Ente beneficiario	Tipologia ente	Prov	Codice fiscale	Tipo progetto	Importo di progetto euro	Importo di contributo richiesto euro	Importo contributo concesso	% Contributo su importo totale di progetto	CUP	Note	Punti	Abitanti
9	Comune di Oderzo	Comune con almeno 20.000 abitanti	TV	00252240262	A	68.355,00	47.800,00	47.800,00	69,93%	J56G22000770002		40,60	20.023
TOTALE						593.430,31	357.004,77	313.388,10					

Nota 1: importo spettante all'ente come saldo del contributo di € 50.000,00 L'acconto, pari a € 43.616,67, è stato erogato con decreto del direttore della Direzione Protezione civile, Sicurezza e Polizia locale n. 992 del 26/10/2023



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato B contabile al DDR N. 112 del 24/01/2024

Struttura 8800090000

DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

Oggetto ASSEGNAZIONE CONTRIBUTIVO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA A FAVORE DEGLI ENTI BENEFICIARI DEL QUARTO E ULTIMO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA APPROVATA CON DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE N. 633 DEL 25/11/2022, AI SENSI DEL BANDO 2022 DI CUI ALLA DGR N. 1035 DEL 16/08/2022.

SPESA

Capitolo: 100105 CONTRIBUTI AGLI ENTI LOCALI PER PROGETTI DIRETTI ALLA SICUREZZA DEL TERRITORIO - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (ART. 3, C. 1, LETT. B, E, F, L.R. 07/05/2002, N.9) **P. Sanità NO**

Articolo: 002 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI

Piano dei Conti: U.2.03.01.02.002 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A PROVINCE

Impegno	2024	2025	2026	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2024 00002330 000	28.678,70	0,00	0,00	0,00	I - Impegno	NO FIN. FPV	NO COMM.	SI
Totale:	28.678,70	0,00	0,00	0,00				

Capitolo: 100105 CONTRIBUTI AGLI ENTI LOCALI PER PROGETTI DIRETTI ALLA SICUREZZA DEL TERRITORIO - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (ART. 3, C. 1, LETT. B, E, F, L.R. 07/05/2002, N.9) **P. Sanità NO**

Articolo: 002 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI

Piano dei Conti: U.2.03.01.02.003 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A COMUNI

Impegno	2024	2025	2026	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2024 00002329 000	284.709,40	0,00	0,00	0,00	I - Impegno	NO FIN. FPV	NO COMM.	SI
Totale:	284.709,40	0,00	0,00	0,00				

RIEPILOGO SPESA

Capitolo	Esercizi precedenti	2024	2025	2026	Esercizi successivi	Totale
100105	0,00	313.388,10	0,00	0,00	0,00	313.388,10
Totale	0,00	313.388,10	0,00	0,00	0,00	313.388,10

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2024	2025	2026	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00003162 COMUNE DI VERONA								
I 2024 00002329 000	0,00	28.688,52	0,00	0,00	0,00		I39I22000910006	28.688,52
Totale Anagrafica :	0,00	28.688,52	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00003938 COMUNE DI ODERZO								
I 2024 00002329 000	0,00	47.800,00	0,00	0,00	0,00		J56G22000770002	47.800,00
Totale Anagrafica :	0,00	47.800,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00005362 COMUNE DI VENEZIA								
I 2024 00002329 000	0,00	6.383,33	0,00	0,00	0,00		F79I22001600002	6.383,33
Totale Anagrafica :	0,00	6.383,33	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00005673 COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO								
I 2024 00002329 000	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00		H16G22000350002	35.000,00
Totale Anagrafica :	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00007284 COMUNE DI VICENZA								
I 2024 00002329 000	0,00	40.007,60	0,00	0,00	0,00		B39I22001830006	40.007,60
Totale Anagrafica :	0,00	40.007,60	0,00	0,00	0,00			



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato B contabile al DDR N. 112 del 24/01/2024

Struttura 8800090000

DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2024	2025	2026	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00007801 COMUNE DI ABANO TERME								
I 2024 00002329 000	0,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00		I40A22000020006	42.000,00
Totale Anagrafica :	0,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00063544 COMUNE DI TREVISO								
I 2024 00002329 000	0,00	46.103,85	0,00	0,00	0,00		E49J21022380006	46.103,85
Totale Anagrafica :	0,00	46.103,85	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00065848 COMUNE DI BUSSOLENGO								
I 2024 00002329 000	0,00	38.726,10	0,00	0,00	0,00		F86G22002540006	38.726,10
Totale Anagrafica :	0,00	38.726,10	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00072031 AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROVIGO								
I 2024 00002330 000	0,00	28.678,70	0,00	0,00	0,00		G19I22000740002	28.678,70
Totale Anagrafica :	0,00	28.678,70	0,00	0,00	0,00			
Totale Beneficiari :	0,00	313.388,10	0,00	0,00	0,00			

Il Direttore
 DIRETTORE
 Direzione Provinciale Soppelsa

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TURISMO

(Codice interno: 522800)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TURISMO n. 25 del 02 febbraio 2024

Approvazione dell'Elenco regionale delle Fattorie Didattiche della Regione Veneto. Legge regionale 10 agosto 2012, n. 28 e ss.mm.ii Legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30 e Legge regionale 29 dicembre 2017, n. 45. D.G.R. n. 591/2015. D.G.R. n. 1997/2018. Decreto del Direttore della Direzione Turismo n. 117 dell'8 novembre 2016. Decreto del Direttore della Direzione Turismo n. 279 del 20 settembre 2023. Aggiornamento al 31 dicembre 2023.

*[Turismo]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento, in attuazione di quanto previsto dalle disposizioni attuative e operative per lo svolgimento dell'attività di fattoria didattica, si approva l'Elenco regionale delle Fattorie Didattiche aggiornato al 31 dicembre 2023, con 457 Fattorie iscritte.

Il Direttore

(omissis)

decreta

1. Di approvare, ai sensi della legge regionale 10 agosto 2012, n. 28 e ss.mm.ii, delle leggi regionali 30 dicembre 2016, n. 30 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017" e 29 dicembre 2017, n. 45 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2018", delle D.G.R. n. 591/2015 e n. 1997/2018, relative alle disposizioni attuative ed operative con riferimento all'attività didattica, la cessazione dell'attività da parte di tre fattorie didattiche già iscritte all'Elenco regionale con Decreto n. 279/2023, così come indicato nell'**Allegato A1** al presente Decreto, il reinserimento di 1 fattoria didattica che era in regime di sospensione con il Decreto n. 10/2023 e il riconoscimento, esclusivamente per i percorsi indicati nel Progetto Didattico Aziendale presentato in sede di SCIA, di 10 nuove fattorie didattiche attive, come indicato nell'**Allegato A2** al presente Decreto.
2. Di approvare conseguentemente l'Elenco regionale delle Fattorie Didattiche della Regione Veneto aggiornato alla data del 31 dicembre 2023, comprensivo della variazione della denominazione di una fattoria didattica già riconosciuta e iscritta all'Elenco regionale, del reinserimento di 1 fattoria didattica che era in regime di sospensione con il Decreto n. 10/2023, e delle 10 nuove Fattorie didattiche attive, per un totale di 457 aziende, così come indicato nell'**Allegato A** al presente Decreto, di cui forma parte integrante e sostanziale, composto di n. 54 (cinquantaquattro) fogli, numerati dal n. 1 al n. 54.
3. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
4. Di pubblicare il dispositivo e l'**Allegato A** del presente Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto e di prevedere che l'Elenco venga reso disponibile anche attraverso il sito Internet della Regione.

Mauro Giovanni Viti



Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 1/54

**ELENCO REGIONALE
DELLE FATTORIE DIDATTICHE
DELLA REGIONE VENETO**



AGGIORNAMENTO AL 31 DICEMBRE 2023

Direzione Turismo

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 2/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
1	1.BL	"ALBERO DEGLI ALBERTI" SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA ALBERO DEGLI ALBERTI Valente Anna Via Montesort, 8 - Loc. Valle - 32030 Seren del Grappa (BL) C.U.A.A.: 01213080250 P.IVA: 01213080250
2	2.BL	"AI LARES" SOCIETA' AGRICOLA AI LARES S.S. Molin Polentina Alberto Sede Legale: Via Piave, 4 - 32041 Auronzo di Cadore (BL) Sede Aziendale: Loc. Stabiorco - 32041 Auronzo di Cadore (BL) C.U.A.A.: 00992350256 P.IVA: 00992350256
3	3.BL	"MULINO LA VALLINA" FURLAN LUCIA Furlan Lucia Via Per Schievenin, 25 - 32030 Quero (BL) C.U.A.A.: FRLLCU66S41H124V P.IVA: 00962920252
4	4.BL	"ZUGNI TAURO DE MEZZAN" GUIOTTO ZUGNI TAURO DE MEZZAN MASSIMILIANO Guiotto Zugni Tauro Massimiliano Frazione Grum - 32032 Feltre (BL) C.U.A.A.: GTTMSM49R26D530R P.IVA: 00274230259
5	5.BL	"IL MONDO DI FORTUNATO - OASI NATURALISTICA LAGO DI CORLO" IL MONDO DI FORTUNATO DI BERTELLE GESSICA Bertelle Gessica Sede Legale: Via Anconetta, 36 - 32034 Pedavena -(BL) Sede Aziendale: Via Liberazione, 62 - 32030 Arsie (BL) C.U.A.A.: BRTGSC75T63D530Q P. IVA: 01172490250
6	6.BL	"NATURA IN ARMONIA" SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA VIVAIO CANAL Reolon Manuela Via Villa di Pria, 53 - 32035 Santa Giustina (BL) C.U.A.A.: 01168490256 P.IVA: 01168490256
7	7.BL	"LE ZERCOLE" SOCIETA' AGRICOLA LE ZERCOLE S.S. Caldart Miriana Via Canal di Limana, 170/E - 32028 Trichiana (BL) C.U.A.A.: 01198030254 P.IVA: 01198030254
8	8.BL	"FATTORIA DEI FIORI" SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA FATTORIA DEI FIORI Carazzai Marianna Via Granzon, 15 - 32037 Sospirolo (BL) C.U.A.A.: 01140080258 P. IVA: 01140080258
9	9.BL	"BORGO COE" DAL BORGO MICHELE Dal Borgo Michele Via Coe, 167/A - 32010 Chies d'Alpago (BL) C.U.A.A.: DLBMHL73T01A757B P. IVA: 00962660254

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 3/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
10	10.BL	<p>“CASCINA DOLOMITI” CASCINA DOLOMITI SOCIETA AGRICOLA A R.L. Guerriero Valentina Via Cede, 6 – 32030 Cesiomaggiore – (BL) C.U.A.A.: 01139960254 P.IVA: 01139960254</p>
11	11.BL	<p>“BIOCANSIGLIO” CENTRO CASEARIO E AGRITURISTICO DELL’ALTIPIANO TAMBRE-SPERT- CANSIGLIO SOCIETA’ COOPERATIVA A RESPONSABILITA’ LIMITATA Breda Mirko Località Valmanera del Cansiglio – 32010 Tambre (BL) C.U.A.A.: 00200620250 P.IVA: 00200620250</p>
12	12.BL	<p>“RIO CAVALLI” SPONGA GIANCARLO Sponga Giancarlo Sede Legale: Via Montegrappa, 132 – 32100 Belluno Sede Aziendale: Via Sagrogn, 74 – 32100 Belluno C.U.A.A.: SPNGCR51D03A757M P.IVA: 00225740257</p>
13	13.BL	<p>“TERRA DELLE DOLOMITI” SOCIETA’ AGRICOLA TERRA DELLE DOLOMITI SRL Mella Mario Via Val Gallina, 50 – 32010 Soverzene (BL) C.U.A.A.: 01096600257 P.IVA: 01096600257</p>
14	14.BL	<p>“PER FARE L’ALBERO...CI VUOLE IL SEME” DE NATO LILIANA De Nato Liliana Via Le Feste, 6 – 32020 Gosaldo (BL) C.U.A.A.: DNTLLN71E66D530A P.IVA: 01195420250</p>
15	15.BL	<p>“FATTORIA DEL PIAVE” SOCIETA’ SEMPLICE AGRICOLA FATTORIA DEL PIAVE Da Canal Elisa Sede Legale: Via Pescarone, 60 – 32100 Belluno (BL) Sede Aziendale: Via Rivamaor, 86 – 32100 Belluno C.U.A.A.: 01212400251 P.IVA: 01212400251</p>
16	16.BL	<p>“LA CASA DI MAIA” LA CASA DI MAIA DI CENTELEGHE MICHELA Centeleghe Michela Via Festisei, 4 – 32034 Pedavena (BL) C.U.A.A.: CNTMHL72E62D530B P.IVA: 01123320259</p>
17	17.BL	<p>“PIAN DI COLLE” PIAN DI COLLE FATTORIA VITIVINICOLA DI CHIARA PEROTTO Perotto Chiara Via Colderù, 132, A – Lentiai - 32026 Borgo Valbelluna (BL) C.U.A.A.: PRTCHR78C44D530D P.IVA: 01138950256</p>
18	18.BL	<p>“ORTOALPINO” RETICA SAS DI DASSIE' MICHELE & C Dassie' Michele Località Confos, 69/A- 32026 Borgo Valbelluna (BL) C.U.A.A.: 03987710260 P.IVA: 03987710260</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 4/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
19	19.BL	<p>“NATURALPINA DOLOMITI” NATURALPINA DI PEDON ALICE Pedon Alice Via Giamosa, 150 – 32100 Belluno (BL) C.U.A.A.: PDNLCA80R44B563F P.IVA: 01183460250</p>
20	20.BL	<p>“DUMIA” DUMIA SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S. Noal Manuel Via Volturmo, 3 – 32032 Feltre (BL) C.U.A.A.: 00725940258 P.IVA: 00725940258</p>
21	21.BL	<p>“SANWIDO” SANWIDO SOC.SEMPL AGR. FAM. PORDON DA MASARIE’ Pordon Enrico Via 2 Maggio – 320146 San Vito di Cadore (BL) C.U.A.A.: 01197300252 P.IVA: 01197300252</p>
22	22.BL	<p>“PAISSA” CANDEAGO VANIA Candeago Vania Via Paissa, 40 – 32100 Belluno (BL) C.U.A.A.: CNDVNA78L44D530Y P.IVA: 01207160258</p>
23	23.BL	<p>“TANE MUSE” AZ. AGRICOLA PRALONGO DI GABOTTI MASCIA Gabotti Mascia Sede Legale: Via San Pancrazio, 3 – 31017 Pieve del Grappa (TV) Sede Aziendale: Via Col dei Bof, 10 – 32030 Seren del Grappa (BL) C.U.A.A.: GBTMSC69E69L736G P.IVA: 04977940263</p>
24	24.BL	<p>“TERRA UMANA” AZIENDA AGRICOLA TERRA UMANA Emma Jacopo Via Bios, 111 – 32100 Belluno (BL) C.U.A.A.: MMEJCP85P27A083A P.IVA: 04530400276</p>
25	1.PD	<p>“LA MASSERIA” AZIENDA AGRICOLA TRIVELLATO LUCA Trivellato Luca Via del Convento, 18 - 35020 Polverara (PD) C.U.A.A.: TRVLCU81C18G224O P.IVA: 04398520280</p>
26	2.PD	<p>“ALTAURA E MONTE CEVA – IL FILO D’ERBA” AZ. AGR. ALTAURA E MONTE CEVA DI MARIA DALLA FRANCESCA Dalla Francesca Maria Sede Legale: Via Roma, 1195 e 1291 – 35122 Padova (PD) Sede Aziendale: Via Correr, 25 - Loc. Altaura - 35040 Casale di Scodosia (PD) C.U.A.A.: DLLMRA53C50G224N P.IVA: 03463430284</p>
27	3.PD	<p>“LA CALENDULA” LA CALENDULA DI FORNASIERO E C. SOCIETA’ AGRICOLA S.S. Fornasiero Francesco Via Savellon, 290/A - 35040 Granze (PD) C.U.A.A.: 05524280285 P.IVA: 05524280285</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 5/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
28	4.PD	<p>“CAMPAGNA SALINE” AZ. AGR. CAMPAGNA SALINE DI VERONESE RESIO Veronese Resio Via XXIV Maggio, 28 - 35040 Sant'Elena (PD) C.U.A.A.: VRNRSE43M24F382Q P.IVA: 00748870284</p>
29	5.PD	<p>“ALLEVAMENTO PINTON” ALLEVAMENTO PINTON DI QUAGLIO DONATELLA Quaglio Donatella Via XX Settembre, 13 - 35010 Vigonza (PD) C.U.A.A.: QGLDTL60R44G224Y P.IVA: 03376880286</p>
30	6.PD	<p>“SCACCHIERA” SCACCHIERA SOC. AGR. DI F. G. E R. RAVAZZOLO, A. CHIES, M. BOSCOLO E L. CASCARILLA S.S. Ravazzolo Richelmo Lungargine G. Rovetta, 38 - 35100 Padova (PD) C.U.A.A.: 03605810286 P.IVA: 03605810286</p>
31	7.PD	<p>“LA BUONA TERRA” SOCIETA' AGRICOLA LA BUONA TERRA S.S. De Marchi Luisa Via Repoise, 73 - 35030 Cervarese S.Croce (PD) C.U.A.A.: 03497780282 P.IVA: 03497780282</p>
32	8.PD	<p>“FATTORIA MORLUNGO” SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA FATTORIA MORLUNGO Capodaglio Mario Via dei Paleoveneti, 5/A - 35042 Este (PD) C.U.A.A.: 04622280289 P.IVA: 04622280289</p>
33	9.PD	<p>“ALLEVAMENTO MASTER” ALLEVAMENTO MASTER S.A.S. SOCIETÀ AGRICOLA Guarnieri Luigi Via Spessa, 97 - 35010 Carmignano di Brenta (PD) C.U.A.A.: 02108280286 P.IVA: 02108280286</p>
34	10.PD	<p>“CORTE MEDIEVALE LA PIGNARA” AZ. AGR. ZANCANELLA SANDRO Zancanella Sandro Via Pignara, 44 - 35043 Monselice (PD) C.U.A.A.: ZNCSDR66A09F382V P.IVA: 02643330281</p>
35	11.PD	<p>“APICOLTURA GATTO IGOR” APICOLTURA GATTO IGOR Gatto Igor Via Ferro Pezzolo, 5/A - 35031 Abano Terme (PD) C.U.A.A.: GTTGRI74C19G224K P.IVA: 03233180284</p>
36	12.PD	<p>“FATTORIA LUNGARGINE” PESAVENTO MICHELA Pesavento Michela Sede Legale: Via Monte Gallo, 9 - 35143 Padova (PD) Sede Aziendale: Via Munerati, 44 - 35143 Padova (PD) C.U.A.A.: PSVMHL65L68G224M P.IVA: 00169690286</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 6/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
37	13.PD	<p>“LA PRIMIZIA” AZIENDA AGRICOLA LA PRIMIZIA SOCIETA' AGRICOLA Trevisan Chiara Via Argine Sinistro, 14 - 35030 Selvazzano Dentro (PD) C.U.A.A.: 03333200289 P.IVA: 03333200289</p>
38	14.PD	<p>“LA ROSA” NARDIN ROBERTO AGRITURISMO LA ROSA Nardin Riccardo Via Cavallotto, 20 - 35030 Rubano (PD) C.U.A.A.: NRDRRT50P14H625V P.IVA: 00919370288</p>
39	15.PD	<p>“IL CALESSE” DANESE ELISABETTA Danese Elisabetta Via Marconi, 45 - 35010 Vigodarzere (PD) C.U.A.A.: DNSLBT73S56A001L P.IVA: 04792450282</p>
40	16.PD	<p>“LA REBOSOLA” BALDO LEONARDO E SERGIO S.S. Baldo Leonardo Via Rebosola, 35/B - 35020 Correzzola (PD) C.U.A.A.: 03538120282 P.IVA: 03538120282</p>
41	17.PD	<p>“DEL SANTO” SOCIETA' AGRICOLA DEL SANTO DI PELOSIN ROBERTO E BOROMELLO ENRICO S.S. Pelosin Roberto Via del Santo, 22 - 35010 Loreggia (PD) C.U.A.A.: 03362810289 P. IVA: 03362810289</p>
42	18.PD	<p>“IL BOSCHETTO” SOCIETA' AGRICOLA IL BOSCHETTO DI BELLO LORENZO E FABIO S.S. Bello Fabio Cà Megliadino, 146 - 35044 Montagnana (PD) C.U.A.A.: 04624850287 P. IVA: 04624850287</p>
43	19.PD	<p>“PODERE VILLA ALESSI” PODERE VILLA ALESSI DI GIACOMIN IVANO & C. S.A.S. SOCIETA' AGRICOLA Giacomini Ivano Via S. Pietro, 6 - Loc. Faedo - 35030 Cinto Euganeo (PD) C.U.A.A.: 04236930287 P. IVA: 04236930287</p>
44	20.PD	<p>“A RODA DEA SEGA” AZ. AGR. A RODA DEA SEGA DI BERTI ANTONIO Berti Antonio Via Segà, 2 - 35018 San Martino di Lupari (PD) C.U.A.A.: BRTNTN70E14C743H P. IVA: 03308360282</p>
45	21.PD	<p>“UOVA LAGO” LAGO AZIENDA AGRICOLA DI LAGO A. & C. SOCIETA' AGRICOLA S.S. Lago Maria Alessia Cristina Via Pani, 17 - Fraz. Laghi - 35013 Cittadella (PD) C.U.A.A.: 00337760284 P.IVA: 00337760284</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 8/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
55	31.PD	<p>“RAGAZZI A QUATTRO ZAMPE” RAGAZZIAQUATTROZAMPE Giuliani Claudia Via Campolongo, 40 – 35020 Due Carrare (PD) C.U.A.A.: GLNCLD76S62G224T P.IVA: 04562960288</p>
56	32.PD	<p>“NOTE AROMATICHE” SAN PIO X SOCIETA’ AGRICOLA SEMPLICE DAL 1708 DI BETTIO ROSETTA Tono Giorgia Vicolo San Pio X, 37 – Loc. San Giacomo – 35020 Albignasego (PD) C.U.A.A.: 04666030285 P.IVA: 04666030285</p>
57	33.PD	<p>“AI PRA” SOCIETA’ AGRICOLA CHINELLO DI CHINELLO MARINELLA & C. S.S. Chinello Marinella Via Borghetto, 37 – 35020 Sant’Angelo di Piove di Sacco (PD) C.U.A.A.: 04288620281 P.IVA: 04288620281</p>
58	34.PD	<p>“NATURIAMO” ARBORETUM VIVAI DI MARAZZATO FERNANDA Marazzato Fernanda Via Zeminianella, 1 – 35010 Massanzago (PD) C.U.A.A.: MRZFNN61R43M171U P.IVA: 02437720283</p>
59	35.PD	<p>“QUA LA ZAMPA” STOPPA ELISA AZIENDA AGRICOLA Stoppa Elisa Sede Legale: Via Cardinale C. Agostini, 78/1– 35018 San Martino di Lupari (PD) Sede Aziendale: Via Michelangelo, 21 – 35018 San Martino di Lupari (PD) C.U.A.A.: STPLSE70S69B563O P.IVA: 04738610288</p>
60	36.PD	<p>“AL PONTEALTO” AL PONTE ALTO SOCIETA’ AGRICOLA SEMPLICE COLIZZI ALESSIO Via PonteAlto, 51 –35010 Villafranca Padovana (PD) C.U.A.A.: 04932830286 P. IVA: 04932830286</p>
61	37.PD	<p>“BARDUCA BIO” AZIENDA AGRICOLA BARDUCA SOCIETA’ SEMPLICE AGRICOLA Barduca Francesco Via Piovega, 49 – 35010 Borgoricco (PD) C.U.A.A.: 04451080289 P. IVA: 04451080289</p>
62	38.PD	<p>“IN PUNTA DI ZOCCOLI” IN PUNTA DI ZOCCOLI SOC. AGRICOLA S.S. Borsetto Silvia Via Ospitale, 32 – 35020 Brugine (PD) C.U.A.A.: 04983820285 P.IVA: 04983820285</p>
63	39.PD	<p>“PANE E BELLEZZA” SOCIETA’ AGRICOLA PANE E BELLEZZA DI BARUTTO LUCIANO E BARUTTO GIOVANNA Barutto Giovanna Via Valmarana, 21 – 35022 Anguillara Veneta (PD) C.U.A.A.: 04958650287 P.IVA: 04958650287</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 9/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
64	40.PD	"CASA IN CAMPAGNA" CASA IN CAMPAGNA DI FRISON FRANCESCA Frison Francesca Via Cornaro, 10 – 35038 Torreglia (PD) C.U.A.A.: FRSFNC89B47G224K P.IVA: 04969280280
65	41.PD	"MONTE VENDA" MONTE VENDA SOCIETA' AGRICOLA S.R.L. Conte Eugenio Sede Legale: Via Mameli, 50/52 – 35020 Albignasego (PD) Sede Aziendale: Via Sassoni, 26 – 35030 Cinto Euganeo (PD) C.U.A.A.: 04803920281 P.IVA: 04803920281
66	42.PD	"CA' DE MEMI" SOCIETA' AGRICOLA CA' DE MEMI S.S. Tasca Michela Via Roma, 4/B – 35017 Piombino Dese (PD) C.U.A.A.: 04612430282 P.IVA: 04612430282
67	43.PD	"OASI BETTELLA" BETTELLA MARCO Bettella Marco Via Monte Grappa, 10 – 35010 Limena (PD) C.U.A.A.: BTTMRC57P03G224D P.IVA: 03218660284
68	44.PD	"VALLE DELLE GOMBE" FATTORIA VALLE DELLE GOMBE DI MOLON CARLO Molon Carlo Via Calti Pendice, 28 – Loc. Castelnuovo - 35037 Teolo (PD) C.U.A.A.: MLNCRL64C27A001K P.IVA: 02054880287
69	45.PD	"CARESA" CARESA' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE Badan Giovanni Sede Legale: Via Porto Inferiore, 2 – 35020 Brugine (PD) Sede Aziendale: Via Ospitale, 32 – 35020 Brugine (PD) C.U.A.A.: 04341240283 P.IVA: 04341240283
70	46.PD	"LA CONTARINA" ROSSETTO MARCO Rossetto Marco Via Carlo Alberto, 53 b – 35010 Grantorto (PD) C.U.A.A.: RSSMRC60E31E145E P.IVA: 00063840284
71	47.PD	"LA CHIOCCIOLA DEL VENDA" AZ.AGR. LA CHIOCCIOLA DELVENDA DI IRENE BOZZOLAN Bozzolan Irene Via Monte Venda, 1792 – 35030 Vo' (PD) C.U.A.A.: BZZRNI80R71D442S P.IVA: 04967140288
72	48.PD	"LE MOIACCHE" LE MOIACCHE DI ELISA VIGILANTE Vigilante Elisa Via Boscato, 2 – 35030 Rubano (PD) C.U.A.A.: VGLLSE81M55G224V P.IVA: 04537840284

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 10/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
73	49.PD	<p>“VA OLTRE” SOCIETA' AGRICOLA VA OLTRE DI LEORIN ALICE REGINA E GALESSO VALENTINA S.A.S. Leorin Alice Regina Via Candiana, 4 – 35024 Bovolenta (PD) C.U.A.A.: 04018820284 P.IVA: 04018820284</p>
74	50.PD	<p>“EDOARDO ROSSI” EDOARDO ROSSI DI ROSSI EDOARDO Rossi Edoardo Via Roma, 112 – 35030 Cervarese Santa Croce (PD) C.U.A.A.: RSSDRD60T12G224F P.IVA: 03453460283</p>
75	51.PD	<p>“RIO STORTO” SOCIETA' AGRICOLA STORICA RIO STORTO DI FERRO LUCIA & C. S.A.S. Ferro Lucia Sede Legale: Via Commerciale, 36/C – 35010 Villa del Conte (PD) Sede Aziendale: Via Pila, 27/C – 35012 Camposampiero (PD) Via Monte Venda, 1792 – 35030 Vo' (PD) C.U.A.A.: 05100260289 P.IVA: 05100260289</p>
76	52.PD	<p>“LA FATTORIA DI VICKY” BETTO ROBERTO Betto Roberto Via Signoria, 16 – 35010 San Giorgio delle Pertiche (PD) C.U.A.A.: BTTRRT66T17H893Q P.IVA: 02553150281</p>
77	53.PD	<p>“IL POLLICINO VERDE” GARDEN VIVAI RIZZETTO SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE Rizzetto Valentina Via San Giovanni, 32/A – 35010 Carmignano di Brenta (PD) C.U.A.A.: 05040370289 P.IVA: 05040370289</p>
78	54.PD	<p>“LA FATTORIA DELLE ARMONIE” SOCIETA' AGRICOLA FERRARI ANTONIO E FIGLI S.S. Ferrari Andrea Via Beolo, 11 – 35022 Anguillara Veneta (PD) C.U.A.A.: 00941100281 P.IVA: 00941100281</p>
79	55.PD	<p>“ZUGHEMO IN C@MPO” SOCIETA' AGRICOLA FATTORIA SAN MATTEO S.S. Omenetto Martina Maria Sede Legale: Via Migliadizzi, 47 – 36025 Noventa Vicentina (VI) Sede Aziendale: Via Roneghetto – 35034 Lozzo Atestino (PD) C.U.A.A.: 03506770241 P.IVA: 03506770241</p>
80	56.PD	<p>“MORANDI E MORANDI” MORANDI E MORANDI SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE Morandi Alberto Sede Legale: Via del Gatto, 10 – 35040 Boara Pisani (PD) Sede Aziendale: Via Giuseppe Garibaldi, 31 – 3040 Vescovana (PD) C.U.A.A.: 01194590251 P.IVA: 01194590251</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 11/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
81	57.PD	"DIPENDE...DA COME TI PONY" PAGLIARIN EMANUEL Pagliarin Emanuel Sede Legale: Via Mazzini, 7/C – 35020 Saonara (PD) Sede Aziendale: Via Vittorio Emanuele, II, 115 – 35020 Legnaro (PD) C.U.A.A.: PGLMNL79S07G224D P.IVA: 05046050281
82	58.PD	"LILLIPUT" SCALDAFERRO LORETTA Loretta Scaldaferro Via Bainsizza, 25 – 35143 Padova (PD) C.U.A.A.: SCLLT59L59G224G P.IVA: 01434980288
83	59.PD	"ALBA" SOCIETA' AGRICOLA GIORIO NUNZIO E DONATO S.S. Giorio Nunzio Sede Legale: Via Madonnetta delle Ave, 9 – 35030 Baone (PD) Sede Aziendale: Via Madonnetta delle Ave, 14 – 35030 Baone (PD) C.U.A.A.: 03836170286 P.IVA: 03836170286
84	60.PD	"LEONCAVALLO" LEONCAVALLO S.S. SOCIETA' AGRICOLA Bassan Pietro Roberto Via Sartorio, 32 – 35031 Abano Terme (PD) C.U.A.A.: 05189670283 P.IVA: 05189670283
85	61.PD	"BELLA CORTE" FRANCESCHIN PAOLA Franceschin Paola Via Provinciale, 57/A – 35028 Piove di Sacco (PD) C.U.A.A.: FRNPLA74B60G693E P.IVA: 03468160282
86	62.PD	"IL GIGANTE E IL PICCOLETTO" FERRINI EVIANA Ferrini Eviana Via Albareo, 1582 – 35040 Granze (PD) C.U.A.A.: FRRVNE80D64G478J P.IVA: 04940100284
87	63.PD	"ARTEMIDE" SARTOR GIANNI Sartor Gianni Via Calandrine, 2320 – 35010 San Giorgio in Bosco (PD) C.U.A.A.: SRTGNN65P13C743N P.IVA: 03669740288
88	64.PD	"ANTICHI SAPORI" AGRITURISMO ANTICHI SAPORI S.S. DI ZUANON S. E FIGLI SOCIETA' SEMPLICE Zuanon Massimo Via Fontane Bianche, 25 – 35010 Santa Giustina in Colle (PD) C.U.A.A.: 03906410281 P.IVA: 03906410281
89	65.PD	"AI COLLI" SOCIETA' AGRICOLA AI COLLI DI SAVIO E MONICA TONIOLO Pescarolo Maria Grazia Via Roda, 1515 – 35030 Vo' (PD) C.U.A.A.: 03357140288 P.IVA: 03357140288

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 12/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
90	66.PD	"AGRICOLA NEVIO SCALA" NEVIO SCALA SOCIETA' AGRICOLA S.S. Meneghini Elisa Via Saline, 53 – 35034 Lozzo Atestino (PD) C.U.A.A.: 05128400289 P.IVA: 05128400289
91	67.PD	"TERRA DEGLI ASINI" SOCIETA' AGRICOLA FATTORIA TDA DI FUREGON MASSIMO E PAOLA Furegon Massimo Via Sant'Antonio, 13 – 35035 Mestrino (PD) C.U.A.A.: 04351660289 P.IVA: 04351660289
92	68.PD	"SAN PATRIZIO" MARINETTI MARIA SOLE Marinetti Maria Sole Via 25 Aprile, 15 - 35010 Curtarolo (PD) C.U.A.A.: MRNMSL91A41H625Y P.IVA: 05090820282
93	69.PD	"IL MELOGRANO" SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE MELOGRANO FATTORIA S.S.A. Sanna Irene Via Lande, 2 – 35045 Ospedaletto Euganeo (PD) C.U.A.A.: 05437250284 P.IVA: 05437250284
94	70.PD	"IL PICCOLO CAMPO" IL PICCOLO CAMPO DI ELEONORA MAGELLO Magello Eleonora Via Cuccara, 69 – 35020 Due Carrare (PD) C.U.A.A.: MGLLR76T69A001L P.IVA: 05005550289
95	71.PD	"IL GERMOGLIO" CAMPAGNARO GIULIO AZIENDA AGRICOLA Campagnaro Giulio Via Casaretta, 23 – 35013 Cittadella (PD) C.U.A.A.: CMPGLI56P07C743D P.IVA: 04024600282
96	72.PD	"BERNANDO LINO" BERNANDO LINO Bernardo Lino Via Roma, 6 -35010 Massanzago (PD) C.U.A.A.: BRNLN152C08F033B P.IVA: 03273390280
97	73.PD	"MONTEORTONE" AGRITURISMO MONTEORTONE DI VIGOLO GIANLUCA Vigolo Gianluca Via Vicinale Monteortone, 20 – 35037 Teolo (PD) C.U.A.A.: VGLGLC79E13G224T P.IVA: 05119960283
98	74.PD	"JAM AND EGG" SPINELLI MARIANO Spinelli Mariano Sede Legale: Via Pozzoveggiani, 16/B – 35124 Padova (PD) Sede Aziendale: Via Pozzoveggiani, 30/C – 35124 Padova (PD) C.U.A.A.: SPNMRN54D06G224L P.IVA: 02041700283

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 13/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
99	75.PD	<p>“VITA DA LUMACA” VITA DA LUMACA DI GAVRILITA MARIA Gavrilita Maria Sede Legale: Via Margarise, 15/2 – 35010 San Giorgio delle Pertiche (PD) Sede Aziendale: Via Finco, 42 – 35010 Campo San Martino (PD) C.U.A.A.: GVRMRA89S65Z140X P.IVA: 04973780283</p>
100	76.PD	<p>“I GIARDINI DI LO” I GIARDINI DI LO’ L.B. Bussolo Lorenzo Viale Trento, 27 – 35044 Montagnana (PD) C.U.A.A.: BSSLNZ72L12C964X P.IVA: 05406160282</p>
101	77.PD	<p>“PLUMULA LAB” PLUMULA OFFICINALI DI MARCHIORI LAURA Marchiori Laura Sede Legale: Via Raffaello Sanzio, 3 – 35138 Noventa Padovana (PD) Sede Aziendale: Via Pirio, 34 – 35038 Torreglia (PD) C.U.A.A.: MRCLRA76E57D325I P.IVA: 02845990353</p>
102	78.PD	<p>“FATTORIA INVALLE” ZAGGIA ALESSANDRA Zaggia Alessandra Sede Legale: Via Garibaldi, 12/A – 35023 Bagnoli di Sopra (PD) Sede Aziendale: Via Garibaldi, 14 – 35023 Bagnoli di Sopra (PD) C.U.A.A.: ZGGLSN59M68G963D P.IVA: 04670940289</p>
103	79.PD	<p>“OASI SILENTE” DAINESE PAOLO Dainese Paolo Sede Legale: Via Bernardi, 7 – 36047 Montegaldella (VI) Sede Aziendale: Via Enrico Fermi, 4 – 35035 Mestrino (PD) C.U.A.A.: DNSPLA60A26F515M P.IVA: 04273720245</p>
104	80.PD	<p>“LE RONDINI IN FATTORIA” LE RONDINI S.S. AGRICOLA Masiero Michela Via Luigi Pierobon, 123 – 35010 Limena (PD) C.U.A.A.: 04037560283 P.IVA: 04037560283</p>
105	81.PD	<p>“I FIGLI DEL SOLE” CENTO K DI VANZO ROBERTO Vanzo Roberto Via Ronco, 45 – 35020 Terrassa Padovana (PD) C.U.A.A.: VNZRRT67L05D157Y P.IVA: 03397650247</p>
106	82.PD	<p>“AGRISTILE” CILIEGIA BIANCA SOCIETA’ AGRICOLA SEMPLICE Zaccaria Federico Via Vittorio Emanuele III, 40 – 35030 Selvazzano Dentro (PD) C.U.A.A.: 04729050288 P.IVA: 04729050288</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 14/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
107	1.RO	<p>“LE BARBARIGHE” AZ. AGR. LE BARBARIGHE DI GAGLIARDO LEONARDO Gagliardo Leonardo Via Barbarighe, 1700 - Loc. Saline - 45030 S. Martino di Venezze (RO) C.U.A.A.: GGLLRD55S07H620P P.IVA: 00215700295</p>
108	2.RO	<p>“IL BOSCO” AGRITURISMO IL BOSCO DI VIGNAGA AGOSTINO Vignaga Agostino Via Tre Martiri, 134 - 45100 Rovigo (RO) C.U.A.A.: VGNGTN57P07H620E P.IVA: 00684660293</p>
109	3.RO	<p>“VALGRANDE” FONDO VALGRANDE DI BIMBATTI MONICA Bimbatti Monica Via Riviera, 849 - Loc. Runzi - 45022 Bagnolo di Po (RO) C.U.A.A.: BMBMNC62H65B582W P.IVA: 01545490292</p>
110	4.RO	<p>“I QUARTI” SOCIETA' AGRICOLA I QUARTI S.S. Maggiolo Diego Via Kennedy, 1290 - 45030 Guarda Veneta (RO) C.U.A.A.: 01489020295 P.IVA: 01489020295</p>
111	5.RO	<p>“LA FRATTESINA” SOCIETA' AGRICOLA LA FRATTESINA DI BASSI DR. DAVIDE E LUCA S.S. Bassi Davide Via Basse, 499/B - 45025 Fratta Polesine (RO) C.U.A.A.: 01462550292 P.IVA: 01462550292</p>
112	6.RO	<p>“L'OCARINA” FECCHIO BENVENUTO Fecchio Benvenuto Via Bologna, 16 - Loc. Grillara - 45012 Ariano nel Polesine (RO) C.U.A.A.: FCCBVN60R29A400W P.IVA: 00895240299</p>
113	7.RO	<p>“AI PAVONI” MALIN RENZO Malin Renzo Via Romea Commerciale, 23 - 45012 Ariano nel Polesine (RO) C.U.A.A.: MLNRNZ73B20A059F P.IVA: 01020620298</p>
114	8.RO	<p>“CA' BALLARIN” BALLARIN MICHELE Ballarin Michele Via Giaron, 1 - 45010 Rosolina (RO) C.U.A.A.: BLLMHL53H03C111U P.IVA: 01211720295</p>
115	9.RO	<p>“VAL DI RANA” AZ. AGR. VAL DI RANA DI MALAVASI CARLO E FIGLIO S.S. Malavasi Nicolò Sede Legale: Via A. Gramsci, 82 - 45036 Ficarolo (RO) Sede Aziendale: Via Tenuta Spalletti, 1491 - 45027 Trecenta (RO) C.U.A.A.: 01351290299 P.IVA: 01351290299</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 15/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
116	10.RO	<p>“LA PRESA” AZIENDA AGRICOLA LA PRESA DI CESTARI ALDO & C. S.S. Cestari Lucia Via Cornera, 12 - 45019 Taglio di Po (RO) C.U.A.A.: 00675840292 P.IVA: 00675840292</p>
117	11.RO	<p>“LA FRATERNA” GIRELLO MAURO Girello Mauro Via Mentone, 13 - Loc. Tolle - 45018 Porto Tolle (RO) C.U.A.A.: GRLMRA60A16G923U P.IVA: 00809820293</p>
118	12.RO	<p>“BORGATA SAN MARCO” SAN MARCO SOCIETA' AGRICOLA GEREMIA S.S. Geremia Antonio Via San Marco, 95 - 45030 Rovigo (RO) C.U.A.A.: 00118890292 P.IVA: 00118890292</p>
119	13.RO	<p>“CASA RAMELLO” AZ. AGRICOLA RAMELLO DI BELLONI G. Belloni Giuseppe Sede Legale: Vicolo Piave, 4 - 31036 Istrana (TV) Sede Aziendale: Via Bighette, 9 - 45012 Ariano nel Polesine (RO) C.U.A.A.: BLLGPP47D02A400Z P. IVA: 03821790262</p>
120	14.RO	<p>“LE CLEMENTINE” VALLESE LUCIANA Vallese Luciana Via Colombano, 1239-B - 45021 Badia Polesine (RO) C.U.A.A.: VLLLCN46C41L939E P.IVA: 00642720296</p>
121	15.RO	<p>“FENILON” SOCIETA' AGRICOLA FRATELLI CAGNONI S.S. Cagnoni Giovanni Via Bragola, 107/A - 45025 Fratta Polesine (RO) C.U.A.A.: 01360630295 P.IVA: 01360630295</p>
122	16.RO	<p>“LA GALASSA” SOCIETA' AGRICOLA GALASSA DI ZECCHIN ANDREA E C. S.S. Gioli Giovanna Via Guccia, 12 - 45010 Gavello (RO) C.U.A.A.: 01525950299 P.IVA: 01525950299</p>
123	17.RO	<p>“ORTODIDATTICO IL PROFUMO DELLA FRESCHEZZA” ORTODIDATTICO IL PROFUMO DELLA FRESCHEZZA SOCIETA' AGRICOLA S.S. Maggiolo Matteo Via Provvidenza, 684 - 45020 Lusia (RO) C.U.A.A.: 01468210297 P.IVA: 01468210297</p>
124	18.RO	<p>“CORTE CAREZZABELLA” IL FRUTTETO DI SAN MARTINO S.S. DI REATO TOMMASO & C. SOCIETA' AGRICOLA Reato Chiara Via Guglielmo Marconi, 752 - 45030 San Martino di Venezze (RO) C.U.A.A.: 01225550290 P.IVA: 01225550290</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 16/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
125	19.RO	<p>“CORTE VENEZIANA” BRULLARE SAS SOCIETA' AGRICOLA DI LIONELLO LUIGINA & C. Lionello Luigina Via Teano, 18 – 45010 Villadose (RO) CUAA: 01404310292 P. IVA: 01404310292</p>
126	20.RO	<p>“CORTE BENETTI” SOCIETA' AGRICOLA CORTE BENETTI S.S. Benetti Fabio Via Quarto, 22 – 45100 Rovigo (RO) CUAA: 01418490296 P. IVA: 01418490296</p>
127	21.RO	<p>“GLI ORTICELLI DI GIULIA” GLI ORTICELLI DI GIULIA Casellato Giulia Sede Legale: Via Togliatti, 6 – 45011 Adria (RO) Sede Aziendale: Località Orticelli, 28/C – 45011 Adria (RO) C.U.A.A.: CSLGLI84S45A059U P.IVA: 01486030297</p>
128	22.RO	<p>“DI FIORE IN FIORE” SOCIETA' AGRICOLA ECOFLORA DI BALDELLI MAURO E GAZZOLA MICHELA S.S. Baldelli Giulia Via Eridania, 3679 – 45030 Calto (RO) C.U.A.A.: 00770850295 P.IVA: 00770850295</p>
129	23.RO	<p>“FORZELLO” AZIENDA AGRICOLA FORZELLO DI ROCCHI MAURA E C. SS Casaro Leonardo Via San Basilio, 5 – 45012 Ariano nel Polesine (RO) C.U.A.A.: 00952940294 P.IVA: 00952940294</p>
130	24.RO	<p>“LA BOCALINA” AZ. AGR. LA BOCALINA DI SILVIA BERTAZZO Bertazzo Silvia Sede Legale: Via Chiarugi, 122/A – 45100 Rovigo (RO) Sede Aziendale: Località Ca' Garzoni, 32 – 45011 Adria (RO) C.U.A.A.: BRTSLV85C53F382K P.IVA: 01540030291</p>
131	25.RO	<p>“OCARETE” AZIENDA AGRICOLA OCARETE DI PPAPARELLA IVANA Paparella Ivana Via Zona Industriale, 110/A – 45010 Villadose (RO) C.U.A.A.: PPRLRI83R69H620F P.IVA: 01522950292</p>
132	26.RO	<p>“UN MARE DI...RISO MORETTO” SOCIETA' AGRICOLA MORETTO S.S. DI MORETTO ENRICO E C. Moretto Enrico Via Cesare Battisti, 3 – 45018 Porto Tolle (RO) C.U.A.A.: 00795000298 P.IVA: 00795000298</p>
133	27.RO	<p>“RETINELLA” AZIENDA AGRICOLA FENICE DI AMIDEI MARIO E BARTOLOMEO SOC. AGR. S.S. Amidei Mario Sede Legale: Via Canal Bianco, 399 – 45017 Loreo (RO) Sede Aziendale: Via Retinella, 1393 – 45017 Loreo (RO) C.U.A.A.: 00552010290 P.IVA: 00552010290</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 17/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
134	28.RO	<p>“CAPOLAVIA” CAPOLAVIA AZIENDA AGRICOLA DI MARCHETTO ANDREA Marchetto Andrea Via Rodolfo Rossi, 66 – 45100 Rovigo (RO) C.U.A.A.: MRCNDR84B11H620W P.IVA: 01523680294</p>
135	29.RO	<p>“CORTE BURCHIO” AZIENDA AGRICOLA CORTE BURCHIO DI TURRI ILARIA Turri Ilaria Via Burchio, 70 – 45011 Adria (RO) C.U.A.A.: TRRLR185E51H620Z P.IVA: 01603700293</p>
136	30.RO	<p>“PROLIFE PARK” PROLIFE PARK DI GALIAZZO LAURA & C. SOCIETA' AGRICOLA - SOCIETA' SEMPLICE Galiazzo Laura Via della Cooperazione, 16 – 45100 Rovigo (RO) C.U.A.A.: 01522690294 P.IVA: 01522690294</p>
137	31.RO	<p>“IL MONDO DI LARA, LA NOCE” AZIENDA AGRICOLA VALIER S.S. SOC. AGRICOLA Valier Daniele Via Canalbianco Sx, 10 – 45100 Rovigo (RO) C.U.A.A.: 01353530296 P.IVA: 01353530296</p>
138	32.RO	<p>“AVANTI... FRUTTA!” ZECCHIN SILVESTRO Zecchin Silvestro Via Sant'Antonio, 3095 – 45017 Loreo (RO) C.U.A.A.: ZCCSVS65A17H620K P.IVA: 00894430297</p>
139	33.RO	<p>“LA FATTORIA DI CHRISTIAN” AZ. AGR. BIOLOGICA BIORIGO DI RIGOLIN CHRISTIAN Rigolin Christian Via Trento, 960/1 – 45024 Fiesso Umbertiano (RO) C.U.A.A.: RGLCRS81S11H620A P.IVA: 01461520296</p>
140	34.RO	<p>“PETTORINA” DA SCHIO FRANCESCO Da Schio Francesco Sede Legale: Corso Palladio, 147 – 36100 Vicenza (VI) Sede Aziendale: Via Casalini, 20 – Loc. Cambio - 45010 Villadose (RO) C.U.A.A.: DSCFNC54D25L840B P.IVA: 00734930241</p>
141	35.RO	<p>“VOJO” AZIENDA AGRICOLA VOJO DI OLIVIERO STEFANO Oliviero Stefano Sede Legale: Via Cavour, 11 – 45100 Rovigo (RO) Sede Aziendale: Viale Tre Martiri, 140 – 45100 Rovigo (RO) C.U.A.A.: LVRSFN84B18F964F P.IVA: 01614390290</p>
142	36.RO	<p>“CA' DI NINI” REBATO ALESSANDRO Rebato Alessandro Via della Fabbrica, 21 - 45100 Rovigo (RO) C.U.A.A.: RBTLN79B18D5480 P.IVA: 01094870290</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 18/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
143	1.TV	<p>“STORIONE DEL SILE” TROTICOLTURA S. CRISTINA SNC DI F. BRESCIANI & C. Bresciani Francesco Via Chiesa Vecchia, 14 - Loc. S. Cristina - 31055 Quinto di Treviso (TV) C.U.A.A.: 00210010260 P.IVA: 00210010260</p>
144	2.TV	<p>“APICOLTURA MARCON” APICOLTURA MARCON DI MARCON LUCA Marcon Luca Via Lavaio, 69 - Loc. Selva del Montello- 31040 Volpago del Montello (TV) C.U.A.A.: MRCLCU81D10C957U P.IVA: 04564670265</p>
145	3.TV	<p>“COL MAOR” AGRITURISMO COL MAOR DI PANDOLFO RENATA Pandolfo Renata Sede Legale: Via Palazzo Neville, 7 - Fraz. Castelli - 31010 Monfumo (TV) Sede Aziendale: Via Boschi, 72 - 31040 Pederobba (TV) C.U.A.A.: PNDRNT67A48G408D P.IVA: 02316910260</p>
146	4.TV	<p>“AL VECIO MORARO” SOC. AGR. AL VECIO MORARO DI GAMBARO ALESSIO E GIANNI Gambaro Alessio Via Marignana, 61 - 31021 Mogliano Veneto (TV) C.U.A.A.: 04827490261 P.IVA: 04827490261</p>
147	5.TV	<p>“L'ALVEARE DEL GRAPPA” L'ALVEARE DEL GRAPPA DI MOROSIN LARA Morosin Lara Via Covolo - 31017 – Crespano del Grappa (TV) C.U.A.A.: MRSLRA79S60A471X P.IVA: 03813780263</p>
148	6.TV	<p>“LA DOLZA” LA DOLZA DI CURTO ENRICO Curto Enrico Via La Dolza, 9 - 31051 Follina (TV) C.U.A.A.: CRTNRC65A28L565O P.IVA: 03874830262</p>
149	7.TV	<p>“BORGO CASONI” INSIEME SI PUO' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Da Ros Raffaella Sede Legale: Via Marchesan, 4/D - 31100 Treviso (TV) Sede Aziendale: Via Casoni, 13/B – 31058 Susegana (TV) C.U.A.A.: 01633420268 P.IVA: 01633420268</p>
150	8.TV	<p>“BASEI” SOCIETA' AGRICOLA BASEI S.N.C. DI BASEGGIO IVANO E STEFANI DANIELA Baseggio Ivano – Baseggio Simone Via Vaccari, 11 - 31040 Volpago del Montello (TV) C.U.A.A.: 02497480265 P.IVA: 02497480265</p>
151	9.TV	<p>“PANEGAI” AZ. AGRICOLA PANEGAI DI MOMESSO CRISTINA Momesso Cristina Sede Legale: Via M. D'Azeglio, 33 - 31029 Vittorio Veneto (TV) Sede Aziendale: Via Col di Lana, 16 - Loc. Cozzuolo - 31029 Vittorio Veneto (TV) C.U.A.A.: MMSCST71T68M089S P.IVA: 03652480264</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 19/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
152	10.TV	"BORGOLUCE" SOC. AGR. BORGOLUCE Collalto Caterina Sede Legale: Loc. Musile, 2 - 31058 Susegana (TV) Sedi Aziendali: Via Mandre, 43 - 31058 Susegana (TV) Via Marconi, 45 - 31025 Santa Lucia di Piave (TV) C.U.A.A.: 03766630267 P. IVA: 03766630267
153	11.TV	"FATTORIA RIO SELVA" BIOFATTORIA RIOSELVA SOCIETA' AGRICOLA S.S. Maffeo Domenico Via Rio Serva, 13 - 31022 Preganziol (TV) C.U.A.A.: 05015510265 P.IVA: 05015510265
154	12.TV	"LE API DI DEMETRA" DEMETRA S.S. SOCIETA' AGRICOLA Bonotto Selena Via Isonzo, 4/B - 31027 Spresiano (TV) C.U.A.A.: 03782980266 P. IVA: 03782980266
155	13.TV	"GENERAL FIORONE" AZ. AGR. GENERAL FIORONE SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA Lorenzon Teddy Via General Fiorone, 10 - 31044 Montebelluna (TV) C.U.A.A.: 03784400263 P. IVA: 03784400263
156	14.TV	"LEMIRE" AZ. AGR. LEMIRE DI FANTUZZI MICHELE Fantuzzi Michele Via Maset, 55 - 31020 San Pietro di Feletto (TV) C.U.A.A.: FNTMHL79H13C957U P.IVA: 04432660266
157	15.TV	"CERLETTI" AZIENDA AGRICOLA ANNESSA AD ISTITUTO ENOLOGICO STATALE I.S.I.S.S. G.B. CERLETTI Morgan Mariagrazia Viale XXVIII Aprile, 20 - 31015 Conegliano (TV) C.U.A.A.: 82003750260 P.IVA: 00286700265
158	16.TV	"COLLE REGINA" SOC. AGR. COLLE REGINA SRL Martinotto Ornella - Zago Marianna Via Boschet, 5 - 31010 Farra di Soligo (TV) C.U.A.A.: 04795640269 P.IVA: 04795640269
159	17.TV	"TOPINAMBUR" SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA SOCIALE TOPINAMBUR Bisetto Ezio Via 33° Reggimento Artiglieria, 24 - 31100 Treviso (TV) C.U.A.A.: 04417080266 P.IVA: 04417080266
160	18.TV	"IL BOSCO" LIVIERI ALESSANDRO Livieri Alessandro Via Prati di Savassa, 40 - 31029 Vittorio Veneto (TV) C.U.A.A.: LVRLSN59R28M089G P.IVA: 01268010269

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 20/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
161	19.TV	"NINO IL CONTADINO" OSELLAME MARCO Osellame Marco Via Levada, 38 – 31040 Volpago del Montello (TV) C.U.A.A.: SLLMRC78R13F443L P.IVA: 04003090265
162	20.TV	"FATTORIA DELLE SPEZIE" SOCIETA' AGRICOLA LA BELLA S.S. Sardi Carlo Sede Legale: Via Mangesa, 13 – 31015 Conegliano (TV) Sede Aziendale: Strada delle Spezie, 43 – 31015 Conegliano (TV) C.U.A.A.: 04876310261 P.IVA: 04876310261
163	21.TV	"IL CODIBUGNOLO" IL CODIBUGNOLO DI TORRESAN ELENA Torresan Elena Sede Legale: Via Madonna del Covolo, 20/D – 31017 Crespano del Grappa (TV) Sede Aziendale: Via Santa Lucia, 49 - 31017 Crespano del Grappa (TV) C.U.A.A.: TRRLNE83S65F443W P.IVA: 04504510266
164	22.TV	"BOSCHETTO DI CAMPAGNA" GAZZOLA ORIETTA Gazzola Orietta Via Pralonghi, 6 – 31038 Paese (TV) C.U.A.A.: GZZRTT56B58G229I P.IVA: 01316630266
165	23.TV	"VAKA MORA" SOCIETA' AGRICOLA VAKA MORA S.S. Fighera Ivano Via Postioma, 47/A – Fraz. Sala - 31036 Istrana (TV) C.U.A.A.: 01179980261 P.IVA: 01179980261
166	24.TV	"NEL BOSCO INCANTATO" PAULON, SOCIETA' AGRICOLA SS Paulon Adelaide Sede Legale: Viale L.G. Manin, 7 – 31040 Volpago del Montello (TV) Sede Aziendale: Via Fra' Giocondo, 18/A – Loc. Venegazzù – 31040 Volpago del Montello (TV) C.U.A.A.: 04576300265 P.IVA: 04576300265
167	25.TV	"BIOFARM MARINA" SIMONCELLO STEFANO Simoncello Stefano Sede Legale: Via Gaidon, 49 – 36022 Cassola (VI) Sede Aziendale: Via Misquile, 21 – 31030 Borso del Grappa (TV) C.U.A.A.: SMNSFN48R03A471G P.IVA: 03161240241
168	26.TV	"LE NOGHERE" ZANIER FEDERICA Zanier Federica Sede Legale: Via Trieste, 41 – 31020 Villorba (TV) Sede Aziendale: Via Pola, 5 – 31020 Villorba (TV) C.U.A.A.: ZNRFR82D41L407Y P. IVA: 03702790266

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 21/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
169	27.TV	<p>“LA FATTORIA DI GERONIMO” LA FATTORIA DI GERONIMO DI MARTIN DIANA Martin Diana Sede Legale: Via 2 Giugno, 11 – 31020 Villorba (TV) Sede Aziendale: Via del Bellato, 27 X – 31050 Ponzano Veneto (TV) C.U.A.A.: MRTDNI69T69L407A P. IVA: 04581710268</p>
170	28.TV	<p>“LO STRALISCO” AZIENDA AGRICOLA LO STRALISCO DI BORTOLETTO MARICA Bortoletto Marica Via P.F. Calvi, 3/F – 31059 Zero Branco (TV) C.U.A.A.: BR TMRC87S63L407L P. IVA: 04853860262</p>
171	29.TV	<p>“RICHETON A 4 ZAMPE” SEGATTO SERGIO Segatto Sergio Via Terraglio, 35/A – 31018 Gaiarine (TV) C.U.A.A.: SGT SRG72H23C957Y P. IVA: 02464670260</p>
172	30.TV	<p>“RECHSTEINER” REICHSTEINER DI FLORIAN VON STEPSKI DOLIWA Von Stepski Doliwa Florian Via Frassenè, 2 – Loc. Piavon - 31046 Oderzo (TV) C.U.A.A.: VNSFRN76S11Z102X P. IVA: 04217720269</p>
173	31.TV	<p>“PORCALOCA” GAMBARO GIORGIA Gambaro Giorgia Vicolo Schiavonia, 20 – 31032 Casale sul Sile (TV) C.U.A.A.: GMBGRG93B62L407P P. IVA: 04990710263</p>
174	32.TV	<p>“IL BOSCO DI NOCE” BOSCO DELLA SERRAGLIA SOCIETA' AGRICOLA SOCIETA' SEMPLICE Volpin Ronny Via Bosco della Serraglia, 26 – 31030 Casier (TV) C.U.A.A.: 04414800260 P. IVA: 04414800260</p>
175	33.TV	<p>“I RIGAI” I RIGAI DI ALBA LISA Alba Lisa Sede Legale: Via Curogna, 73 - 31040 Pederobba (TV) Sede Aziendale: Via dei Rigai, 1/A – 31040 Pederobba (TV) C.U.A.A.: LBALS190P58L565Y P. IVA: 04785310261</p>
176	34.TV	<p>“TENUTA SANT'EUFEMIA” TENUTA AGRICOLA SANT'EUFEMIA DI ZAMBON FABIO Zambon Fabio Sede Legale: Via L Pastro, 54/A – 31020 Villorba (TV) Sede Aziendale: Via Borgo America, 22 – 31020 San Pietro di Feletto (TV) C.U.A.A.: ZMBFBA77L6L207Q P. IVA: 04603830268</p>
177	35.TV	<p>“LA TORESELLA” SOCIETÀ AGRICOLA TORESELLA DI BUOGO D.& C. S.S. Buogo Daniel Via Trieste, 20 – 35050 Miane (TV) C.U.A.A.: 04789950260 P. IVA: 04789950260</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 22/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
178	36.TV	"ERBA LOCA" VIVAI PIO LOCO RENATO DI PIO LOCO BOSCARIOL MONIA Pio Loco Boscariol Monia Via dei Casoni, 45/B – 31030 Breda di Piave (TV) C.U.A.A.: PLCMNO78H44F999U P.IVA: 04931790267
179	37.TV	"CAMPOATAVOLA" SOCIETA' AGRICOLA DONADEL E MARANGON Donadel Mario Via Molino, 25 – 31021 Mogliano Veneto (TV) C.U.A.A.: 02289020261 P.IVA: 02289020261
180	38.TV	"COL DEL LUPO" COL DEL LUPO SOCIETA' AGRICOLA S.S. Adami Diana Via Rovede, 37 – 31020 Vidor (TV) C.U.A.A.: 03958920260 P.IVA: 03958920260
181	39.TV	"L'IMPERFETTO" MIOTTO LODOVICO Miotto Lodovico Sede Legale: Vicolo Trieste, 18 – 31040 Salgareda (TV) Sede Aziendale: Via Risorgimento – 31040 Salgareda (TV) C.U.A.A.: MTTLVC60E07H706Y P.IVA: 03207950266
182	40.TV	"I NONI" SOCIETA' AGRICOLA I NONI S.S. DI BOTTIGNOLO A.& C. Schievenin Alessandra Via Lizzor, 20 – 31049 Valdobbiadene (TV) C.U.A.A.: 03605630262 P.IVA: 03605630262
183	41.TV	"SONDA" SONDA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS Pattaro Domenico Via Brioni, 61 – 31030 Altivole (TV) C.U.A.A.: 90005040267 P.IVA: 03147810265
184	42.TV	"I SETTE CAPRETTI" SOCIETA' AGRICOLA I SETTE CAPRETTI S.S. Zanette Greta Sede Legale: Via della Liberazione, 23 - Corte II^ - 31010 Godega Sant'Urbano (TV) Sede Aziendale: Via Garibaldi, 20 - 31020 San Fior (TV) C.U.A.A.: 04777490261 P.IVA: 04777490261
185	43.TV	"CALLESALLE" BENETTI FLAVIO AZ. AGRICOLA Benetti Flavio Via Calleselle, 26 – 31038 Paese (TV) C.U.A.A.: BNTFLV54E12G229T P.IVA: 03717620268
186	44.TV	"CASTELLO DI FORMENIGA" CASTELLO DI FORMENIGA DI PICCOLI CARLO Piccoli Carlo Via Formeniga, 62/A – 31029 Vittorio Veneto (TV) C.U.A.A.: PCCCL63M17C957A P.IVA: 04547800260

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 23/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
187	45.TV	<p>“BIOGIRARDI” AZIENDA AGRICOLA GIRARDI DI GIRARDI ALESSIA Girardi Alessia Via Corriva, 33 Fraz. Casacorba - 31050 Vedelago (TV) C.U.A.A.: GRRLSS93R46C111F P.IVA: 04579450265</p>
188	46.TV	<p>“IL MORER” BELMORO SOCIETA' AGRICOLA S.R.L. Morandin Elisa Sede Legale: Via Carpeni, 9 – 31058 Susegana (TV) Sede Aziendale: Via Foresto Ovest, 14 – 31025 Santa Lucia di Piave (TV) C.U.A.A.: 04690070265 P.IVA: 04690070265</p>
189	47.TV	<p>“PICCOLA FATTORIA DA GIO” KARUGO SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA Giuffrida Giovanna Via Giannino Ancilotto, 75– 31013 Codognè (TV) C.U.A.A.: 01202870257 P.IVA: 01202870257</p>
190	48.TV	<p>“IL LAGO DELLE FATE” GRANDI LAGHI SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA Da Corte Alberto Sede Legale: Via Roma, 140 – 31038 Paese (TV) Sede Aziendale: Via Pasato, 45 – 31050 Vedelago (TV) C.U.A.A.: 04860250267 P.IVA: 04860250267</p>
191	49.TV	<p>“I FRUTTI DEL MONTELLO” I FRUTTI DEL MONTELLO DI ERICA MARTIGNAGO Martignago Erica Via Vaccari, 22 – 31040 Volpago del Montello (TV) C.U.A.A.: MRTRCE80E66F443T P.IVA: 04947320265</p>
192	50.TV	<p>“LA BELLA” SOCIETA' AGRICOLA LA BELLA SAS Ceccato Elisa Via Ligonto, 8 – 31051 Follina (TV) C.U.A.A.: 05060480265 P.IVA: 05060480265</p>
193	51.TV	<p>“LA ROSARNETTA” SOCIETA' AGRICOLA LA ROSARNETTA S.S. Rosarno Andrea Giuseppe Sede Legale: Via Manin, 13 – 30030 Martellago (VE) Sede Aziendale: Via Claudia Augusta, 3 – 31057 Silea (TV) C.U.A.A.: 04506400276 P.IVA: 04506400276</p>
194	52.TV	<p>“AI CASONI” AI CASONI DI CONTE MARIA LUIGIA Conte Maria Luigia Sede Legale: Via Ancillotto, 35 – 31013 Codognè (TV) Sede Aziendale: Via Ferracini, 21 - 31013 Codognè (TV) C.U.A.A.: CNTMLG57M50F190J P.IVA: 03254720265</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 24/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
195	53.TV	<p>“ANTICO POZZO” DAL CIN GIUSEPPE Dal Cin Giuseppe Via Pra’ Da Forno, 1– 31012 Cappella Maggiore (TV) C.U.A.A.: DLGPP66R29B678L P.IVA: 01722960265</p>
196	54.TV	<p>“BORGO SERNAGLIA” BORGO SERNAGLIA DI JUSTYNA ALEKSANDRA SKARZYNSKA-SERNAGLIA Skarzynska-Sernaglia Justyna Aleksandra Via Cal di Mezzo, 120 – 31044 Montebelluna (TV) C.U.A.A.: SKRJTY80D67Z127O P.IVA: 04928530262</p>
197	55.TV	<p>“NONNO ANDREA” SOCIETA’ AGRICOLA NONNO ANDREA S.S. Manzan Luca Via Campagnola, 72/B – 31020 Villorba (TV) C.U.A.A.: 03444950269 P.IVA: 03444950269</p>
198	56.TV	<p>“LUCEVERDE” LUCEVERDE DI OLMI ANDREA Olmi Andrea Sede Legale: Via Val Giardini, 108 – 36012 Asiago (VI) Sede Aziendale: Via Mestre, 8 – 31011 Asolo (TV) C.U.A.A.: LMONDR67H09F205R P.IVA: 05246330269</p>
199	57.TV	<p>“CASADESERGIO” SOCIETA’ AGRICOLA CASADESERGIO DI LOT MARGHERITA E MARTINA S.S. Lot Martina Via Vittoria, 46 – 31020 Refrontolo (TV) C.U.A.A.: 05237850267 P.IVA: 05237850267</p>
200	58.TV	<p>“REGHET” VITIOVITEC DI MASTORCI KATY Mastorci Katy Via Borgo Piazza, 46 – Loc. Osigo – 31010 Fregona (TV) C.U.A.A.: MSTKTY83A46D629Z P.IVA: 04741470266</p>
201	59.TV	<p>“BOSCO DELLE VIOLE” MARCHETTI GIANFRANCO Marchetti Gianfranco Sede Legale: Via Alcide de Gasperi, 9 – 31046 Oderzo (TV) Sede Aziendale: Via Marchetti, 15 – 31040 Mansuè (TV) C.U.A.A.: MRCGFR56A17E893X P.IVA: 01301180269</p>
202	60.TV	<p>“BALCON” PICCOLIN FABIO Piccolin Fabio Sede Legale: Via del Canisel, 2/A – 31049 Valdobbiadene (TV) Sedi Aziendali: Via del Canisel, 2/A – 31049 Valdobbiadene (TV) Strada dell’Erta, 8 – Strada Balcon – Fraz. Pianezze - 31049 Valdobbiadene (TV) C.U.A.A.: PCCFBA81E02L565O P.IVA: 04591110269</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 25/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
203	61.TV	<p>“LA FATTORIA DI MICHELE” MARCON MICHELE Marcon Michele Via Isonzo, 13 – 31016 Cordignano (TV) C.U.A.A.: MRCMHL78C20M089Z P.IVA: 04674370269</p>
204	62.TV	<p>“LE RONDINI” SIMEONI GIULIA Simeoni Giulia Via Barco, 80-1 – 31030 Altivole (TV) C.U.A.A.: SMNGLI94L51C111V P.IVA: 05025630269</p>
205	63.TV	<p>“PRA DE ORO” SOCIETA' AGRICOLA TENUTA PRA' DE ORO S.S. Pessotto Jessica Sede Legale: Via Bastie, 4/A – 31040 Portobuffolè (TV) Sede Aziendale: Strada Calata, 7 – 31018 Gaiarine (TV) C.U.A.A.: 04887960260 P.IVA: 04887960260</p>
206	64.TV	<p>“BIOTERRE” BIOTERRE DI BATTAGLIA ANGELO Battaglia Angelo Sede Legale: Via Verdi, 1 – 31050 Zenson di Piave (TV) Sedi Aziendali: Via Verdi, 7 - 31050 Zenson di Piave (TV) Via dei Caduti in Guerra, 3 - 31050 Zenson di Piave (TV) C.U.A.A.: BTTNGL64R26H823V P.IVA: 02061360265</p>
207	65.TV	<p>“QUIERTA” AZIENDA AGRICOLA QUIERTA DI DE LUCA GIORGIO De Luca Giorgio Sede Legale: Via Luigi Galvani, 5/A – Ceneda Bassa - 31029 Vittorio Veneto (TV) Sede Aziendale: Via Cansiglio, 179 - 31010 Fregona (TV) C.U.A.A.: DLCGRG68D10M089N P.IVA: 04775880265</p>
208	66.TV	<p>“SANMI” PERIN RICCARDO Perin Riccardo Via Priula, 106/A – 31040 Nervesa della Battaglia (TV) C.U.A.A.: PRNRRCR97H12F443Z P.IVA: 04890650262</p>
209	67.TV	<p>“PAJARIN” AZIENDA AGRICOLA PAJARIN DI GENOVESE ANDREA Genovese Andrea Vicolo Belgiardino, 3 – 31050 Povegliano (TV) C.U.A.A.: GNVNDR88P08F443T P.IVA: 04928050261</p>
210	68.TV	<p>“LA COCCINELLA” AZ. AGR. LA COCCINELLA DI POL ARIANNA Pol Arianna Via Monte Nero, 5 – 31015 Conegliano (TV) C.U.A.A.: PLORNN75A62C957Y P.IVA: 04932780267</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 26/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
211	69.TV	<p>“LATTERIA SOCIALE DI TARZO E REVINE LAGO” LATTERIA SOCIALE COOPERATIVA DI TARZO E REVINE LAGO SOCIETÀ AGRICOLA COOPERATIVA Dan Diego Via Colmaggiore di Sopra, 51 -31020 Tarzo (TV) C.U.A.A.: 00231740267 P.IVA: 00231740267</p>
212	70.TV	<p>“CORNUSMAS” CORNUSMAS SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE Pasin Petra Sede Legale: Via Dante Alighieri, 61/B– 31029 Vittorio Veneto (TV) Sede Aziendale: Via Menarè, 19 – 31013 Conegliano (TV) C.U.A.A.: 05027530269 P.IVA: 05027530269</p>
213	71.TV	<p>“S'INFIORA” S'INFIORA FATTORIA BIO DI BORTOT FRANCESCO Bortot Francesco Via Bongioanni, 88 – 31044 Montebelluna (TV) C.U.A.A.: BRTFNC61H14F443W P.IVA: 01794430262</p>
214	72.TV	<p>“ADELAIDE FARM – COME UNA VOLTA” AZIENDA AGRICOLA VOLTAREL DI VOLTAREL ARIANNA Voltarel Arianna Via Dolomiti, 23 – 31052 Maserada sul Piave (TV) C.U.A.A.: VLTRNN90R49L407U P.IVA: 04855360261</p>
215	1.VE	<p>“AI LAGHETTI” AZIENDA AGRICOLA AI LAGHETTI DI FAVARETTO TIZIANA Favaretto Tiziana Via Marteggia, 11 - Loc. Marteggia - 30020 Meolo (VE) C.U.A.A.: FVRTZN68A51F130F P.IVA: 04526220274</p>
216	2.VE	<p>“CA' MENEGO” AZIENDA AGRICOLA E AGRITURISMO CA' MENEGO SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA Fazion Giuliana Via Risere, 7 - Fraz. Summaga - 30026 Portogruaro (VE) C.U.A.A.: 03478050275 P.IVA: 03478050275</p>
217	3.VE	<p>“DA LAURETTA E VITTORINO” LAURETTA E VITTORINO DI BERTOLIN ETTORE E BERTOLIN GIULIANO SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE Bertolin Ettore Via Frattin, 52 – Loc. Gardigiano - 30037 Scorzè (VE) C.U.A.A.: 04156140271 P.IVA: 04156140271</p>
218	4.VE	<p>“LA CHIOCCIA” MALVESTIO MARILENA Malvestio Marilena Via Marzabotto, 32 - Loc. Lughetto - 30010 Campagna Lupia (VE) C.U.A.A.: MLVMLN50A60M171E P.IVA: 02478040278</p>
219	5.VE	<p>“L'OCA PAZZA” PRA' D'ARCA SOCIETA' AGRICOLA DI BALDISSERA ANNA & C. Baldissera Anna Via Caltorta, 28 - 30022 Ceggia (VE) C.U.A.A.: 04040000277 P.IVA: 04040000277</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 27/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
220	6.VE	<p>“ALLA VACCHERIA” SOCIETA' AGRICOLA LONGHIN MARA E SONIA S.S. Longhin Sonia Via G. D'Annunzio, 3 - 30010 Campagna Lupia (VE) C.U.A.A.: 02976930277 P.IVA: 02976930277</p>
221	7.VE	<p>“FARM HOUSE” FARM HOUSE S.S. Delponete Patrizia Sede Legale: Via O. Ried, 19 - Loc. Zelarino - 30174 Mestre (VE) Sede Aziendale: Via Gatta, 76/C - Loc. Zelarino - 30174 Mestre (VE) C.U.A.A.: 03376920272 P.IVA: 03376920272</p>
222	8.VE	<p>“BOTTA E CUORE” SOCIETA' AGRICOLA SALVAGNINI S.S. – SOCIETA' SEMPLICE Salvagnini Andrea Sede Legale: Piazzale Alberto Mario, 3 - 45100 Adria (RO) Sede Aziendale: Via Botta, 6 - 30014 Cavarzere (VE) C.U.A.A.: 00571070291 P.IVA: 01528760299</p>
223	9.VE	<p>“LA VIA ANTIGA” AZIENDA AGRICOLA LA VIA ANTIGA DI ZANIN CIRO Zanin Ciro Via San Martino, 13 - 30020 Torre di Mosto (VE) C.U.A.A.: ZNNCRI61R30A561R P.IVA: 03049610268</p>
224	10.VE	<p>“FAVARO ZAIRO” FAVARO ZAIRO Favaro Zairo Via S. Bertazzolo, 8 - Loc. Palazzetto - 30027 San Donà di Piave (VE) C.U.A.A.: FVRZRA51B21H823W P.IVA: 03574210278</p>
225	11.VE	<p>“CASA VECIA” NICOLETTI PIETRO, ARTURO E FORTUNATO SOCIETA' SEMPLICE Nicoletti Arturo Via Rotta, 24 - 30020 Torre di Mosto (VE) C.U.A.A.: 00876170275 P.IVA: 00876170275</p>
226	12.VE	<p>“TAGLIO DEL RE” AZIENDA AGRITURISTICA TAGLIO DEL RE DI DI TOS RITA Di Tos Rita Via Posteselle, 15 - 30016 Jesolo (VE) C.U.A.A.: DTSRTI51R53C388R P.IVA: 02729260279</p>
227	13.VE	<p>“GIOCAVALLO - STABLE” STABLE S.N.C DI BOSCHIERO E. e BOSCHIERO S. Boschiero Eros Via San Paolo, 40 – Loc. Peseggia – 30037 Scorzè (VE) C.U.A.A.: 02334470271 P.IVA: 02334470271</p>
228	14.VE	<p>“GAZZA LADRA - TESSERE” TESSERE SOCIETA' AGRICOLA S.S. Bincoletto Emanuela Via Bassette, 51 - 30025 Noventa di Piave (VE) C.U.A.A.: 00795440270 P.IVA: 00795440270</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 28/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
229	15.VE	<p>“1 ABCD AGRARIO” SOC. AGR. CA’ DEL RICCIO DI MONTAGNER & COLLETTO S.S. Montagner Barbara Via Argine Destro, 12 - Loc. Passarella - 30027 San Donà di Piave (VE) C.U.A.A.: 04090740277 P.IVA: 04090740277</p>
230	16.VE	<p>“CIVRANA – MERIDIANA DEL PARADISO” CIVRANA- MERIDIANA DEL PARADISO SOCIETA’ AGRICOLA S.S. Curto Roberta Via Stazione, 2 – Loc.Pegolotte - 30010 Cona (VE) C.U.A.A.: 04745600272 P. IVA: 04745600272</p>
231	17.VE	<p>“PAPAVERI & PAPERE” BOTTAZZIN RAFFAELA & FIGLI SOCIETA' SEMPLICE Marchiori Nicola Via Caltana 1-B - 30036 Santa Maria di Sala (VE) C.U.A.A.: 03376570275 P. IVA: 03376570275</p>
232	18.VE	<p>“ORIONE” POZZATO ORIETTA Pozzato Orietta Via Don Orione, 69 - Loc. Scaltenigo - 30035 Mirano (VE) C.U.A.A.: PZZRTT69L70C383F P.IVA: 02725010272</p>
233	19.VE	<p>“CORTE FRANCA” FONDAZIONE RAIMONDO FRANCESCHETTI E DI COLA DOTT. GIOVANNI E FAMIGLIE Bonaldo Marco Sede Legale: Via Cavallotti, 13 - 45011 Adria (RO) Sede Aziendale: Via Rossetta - 30014 Cavarzere (VE) C.U.A.A.: 90010400290 P.IVA: 01222840298</p>
234	20.VE	<p>“L’IMPRONTA” MOZ MORENO Moz Moreno Sede Legale: Via Passo Campalto, 15/A - 30173 Campalto (VE) Sede Aziendale: Via Cimitero, 36 - 30173 Campalto (VE) C.U.A.A.: MZOMRN79R18L736F P. IVA: 03908950276</p>
235	21.VE	<p>“CA’ LEALTÀ” SOCIETÀ AGRICOLA CA’ LEALTÀ SRL Miatto Rosa Sede Legale: Via Belvedere, 2/A - 30035 Mirano (VE) Sede Aziendale: Strada Durisi, 20 – Loc. Marango – 30021 Caorle (VE) C.U.A.A.: 02955120247 P. IVA: 02955120247</p>
236	22.VE	<p>“IL ROSMARINO” DEFILIPPI PIERGIORGIO Defilippi Piergiorgio Sede Legale e Prima Sede Aziendale: Via Pialoi, 68/B - 30020 Marcon (VE) Seconda Sede Aziendale: Via Salita Venal – 32010 Chies d’Alpago (BL) C.U.A.A.: DFLPGR60H06I242C P.IVA: 01740250277</p>
237	23.VE	<p>“BEJAFLO” BEJAFLO S.S. Valerio Roberto Via Udine, 34 - 30026 Portogruaro (VE) C.U.A.A.: 03656630278 P.IVA: 03656630278</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 29/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
238	24.VE	<p>“DE FAVERI” AZIENDA AGRITURISTICA DE FAVERI DI DE FAVERI MAURO De Faveri Mauro Via Rossini, 31 - 30020 Eraclea (VE) C.U.A.A.: DFVMRA87M03H823Y P.IVA: 04469910279</p>
239	25.VE	<p>“CORTE DEL BRENTA” FRACASSO TOMMASO E SORELLE S.S. SOCIETA' AGRICOLA Fracasso Tommaso Sede Legale: Via Zona Industriale, 118 – 45010 Villadose (RO) Sede Aziendale: Via Padana, 204 – Loc. Malcontenta - 30176 Venezia (VE) C.U.A.A.: 00041090291 P.IVA: 00041090291</p>
240	26.VE	<p>“SETTECENTOALBERI” SETTECENTOALBERI DI TURINI ANGELO GIORGIO Turini Angelo Giorgio Via Guaiane, 144 – 30020 Noventa di Piave (VE) C.U.A.A.: TRNNLG61B07H501X P.IVA: 09144660587</p>
241	27.VE	<p>“FATTORIA DA GIULIA” SOCIETA' AGRICOLA GIULIA S.S. DI PASQUON GIULIA & C. Pasquon Giulia Via Pra d'Arca, 583 – 30022 Ceggia (VE) C.U.A.A.: 04353130273 P. IVA: 04353130273</p>
242	28.VE	<p>“BIOFATTORIA SOCIALE CASA DI ANNA” SOCIETA' AGRICOLA CASA DI ANNA S.S. Pellegrini Piero Via Giuseppe Sardi, 16 – 30174 Mestre (VE) C.U.A.A.: 04243170273 P.IVA: 04243170273</p>
243	29.VE	<p>“SETTIMO CIELO” SOCIETA' AGRICOLA SETTIMO CIELO S.S. Freund Christine Sede Legale: Via Zaramella, 4 – 30027 San Donà di Piave (VE) Sede Aziendale: Via delle Statue, 4 – 30027 San Donà di Piave (VE) C.U.A.A.: 04352100277 P.IVA: 04352100277</p>
244	30.VE	<p>“AGRIOASTI” AZ. AGRICOLA - AGRITURISMO-AGRIOASI S.S. SOCIETA' AGRICOLA Simonatto Siro Via Risere, 15 – Loc. Summaga - 30026 Portogruaro (VE) C.U.A.A.: 04487240279 P.IVA: 04487240279</p>
245	31.VE	<p>“HABITAT 3650 ORGANIC FARM” HABITAT 3650 ORGANIC FARM AZIENDA AGRICOLA BIOLOGICA DI ENDRIUS ROCCO Rocco Endrius Sede Legale: Via Olmo, 7 – 30174 Zelarino - Venezia Sede Aziendale: Via Frassinelli – 30030 Martellago (VE) C.U.A.A.: RCCNRS72P09L736N P.IVA: 03364550271</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 30/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
246	32.VE	<p>“LE SERRE CORRADI” AGRICOLA PELOSIN SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA DI PELOSIN FABIO ED ELISABETTA Pelosin Elisabetta Sede Legale: Via Boscalto Ovest, 9/A – 35010 Loreggia (PD) Sede Aziendale: Via Zermanese, 5 – 30020 Marcon (VE) C.U.A.A.: 04891800288 P.IVA: 04891800288</p>
247	33.VE	<p>“IL GIOGO” ORLANDA DIANA Orlando Diana Via Drago, 25 – 30016 Jesolo (VE) C.U.A.A.: RLNDNI63E47D4150 P.IVA: 03375420274</p>
248	34.VE	<p>“LA FATTORIA DI VENEZIA” ISOLE NATIVE SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE Ongaro Laura Sede Legale: Fondamenta dei Borgognoni – Isola di Torcello – 30142 Venezia (VE) Sede Aziendale: Isola del Prà – Santa Caterina Nord – Isola di Mazzorbo – 30142 Venezia (VE) C.U.A.A.: 04103950277 P.IVA: 04103950277</p>
249	35.VE	<p>“CIUCCHINO” SOCIETA' AGRICOLA BRASSICA SOCIETA' SEMPLICE De Lazzari Luciana Sede Legale: Via Pier Fortunato Calvi, 24 – 30175 Venezia (VE) Sede Aziendale: Via del Forte, 22 – 30174 Venezia (VE) C.U.A.A.: 04504690274 P.IVA: 04504690274</p>
250	36.VE	<p>“BIODINAMICA SAN MICHELE” SOCIETA' AGRICOLA BIODINAMICA SAN MICHELE S.S. Bonadio Anito Sede Legale: Via Manzana, 22 – 31015 Conegliano (TV) Sede Aziendale: Via Cristoforo Colombo, 71 – 30016 Cortellazzo di Jesolo (VE) C.U.A.A.: 03785780267 P.IVA: 03785780267</p>
251	37.VE	<p>“NONNO MARIO” SOCIETA' AGRICOLA NONNO MARIO S.S. Ferro Selly Sede Legale: Via Vecchia Romea, 285 – 30015 Chioggia (VE) Sede Aziendale: Via Lungo Adige, 38 – 30015 Chioggia (VE) C.U.A.A.: 04589080276 P.IVA: 04589080276</p>
252	38.VE	<p>“NATURA ISPIRA” SOCIETA' AGRICOLA VIVAI GARDIN S.S. Gardin Mirko Sede Legale: Via Giotto, 13 – 35010 Villanova di Camposampiero (PD) Sede Aziendale: Via Caltana, 114 – 30030 Santa Maria di Sala (VE) C.U.A.A.: 04658160280 P.IVA: 04658160280</p>
253	39.VE	<p>“IL SELGARO” SOCIETA' AGRICOLA TERRAMICA S.S. Trevisan Marco Via Verci, 31/1 – 30174 Zelarino - Venezia (VE) C.U.A.A.: 03416770273 P.IVA: 03416770273</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 31/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
254	40.VE	<p>“IL SALICE DELLE MERA VIGLIE” AZIENDA AGRICOLA PIERANGELO COLLA Colla Pierangelo Sede Legale: Via Bassa Isiata, 50/A – 30027 San Donà di Piave (VE) Sede Aziendale: Via Roma Sinistra, 89 – 30016 Jesolo (VE) C.U.A.A.: CLLPNG65L09C388M P.IVA: 04444340279</p>
255	41.VE	<p>“PARCO DEL LAGO” ROCCO EUGENIO Eugenio Rocco Via Ca' Bembo, 100 – 30174 Martellago (VE) C.U.A.A.: RCCGNE62M30F904P P.IVA: 02300770274</p>
256	42.VE	<p>“LA FAGIANA” SOCIETA' AGRICOLA LA FAGIANA DI MARIO BASTIANELLO S.S. Bastianello Alberto Via Fagiana, 13 – 30020 Eraclea (VE) C.U.A.A.: 03772590273 P.IVA: 03772590273</p>
257	43.VE	<p>“CITTON NATALINO” CITTON NATALINO Citton Natalino Via Gainiga, 1231 – 30022 Ceggia (VE) C.U.A.A.: CTTNLN61T25E092C P.IVA: 04195050275</p>
258	44.VE	<p>“AMOLER” TONELLO DOMENICO LUCA Tonello Domenico Luca Via Basse, 29 – 30035 Mirano (VE) C.U.A.A.: TNLDNC65A07F241E P.IVA: 02971440272</p>
259	45.VE	<p>“A PIEDI SCALZI” SOCIETA' AGRICOLA FLOROVIVAISTICA IL PARCO S.S. Masato Katia Via San Bruson, 33 – 30034 Mira (VE) C.U.A.A.: 04028700278 P.IVA: 04028700278</p>
260	46.VE	<p>“ONDE DELLA TERRA” SOCIETA' AGRICOLA ONDE DELLA TERRA S.S. Salvalaggio Elisabetta Via Roma Destra, 114 – 30016 Jesolo (VE) C.U.A.A.: 04625740271 P.IVA: 04625740271</p>
261	1.VR	<p>“LE BIANCHETTE” LE BIANCHETTE DI SPEROTTO LUCIA & c. SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE Turazzini Chiara Stradella Bianchette, 6 - Loc. Custoza - 37066 Sommacampagna (VR) C.U.A.A.: 04396240238 P.IVA: 04396240238</p>
262	2.VR	<p>“TRE RONDINI” MENGHINI ANTONIO Menghini Antonio Via Belfiore, 47 - Loc. Vigo - 37045 Legnago (VR) C.U.A.A.: MNGNTN64L01E512C P.IVA: 01990290239</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 32/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
263	3.VR	<p>“SAN GABRIELE” CHIAVEGATO STEFANO Chiavegato Stefano Via S. Gabriele, 30 - 37063 Isola della Scala (VR) C.U.A.A.: CHVSFN67E21E349F P.IVA: 02660020237</p>
264	4.VR	<p>“LA VECCHIA FATTORIA” SOCIETA' AGRICOLA LA VECCHIA FATTORIA DI RONCOLATO CRISTINA & C. S.S. Roncolato Cristina Via Muri, 54 - Loc. Bonavicina - 37050 San Pietro di Morubio (VR) C.U.A.A.: 04005030236 P.IVA: 04005030236</p>
265	5.VR	<p>“FATTORIA MARGHERITA” LA MANO 2 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS Cesari Arianna Sede Legale: Via F. Paiola, 8 - 37127 Verona (VR) Sede Aziendale: Via Lino Lovo, 31 - 37050 Oppeano (VR) C.U.A.A.: 02362550234 P.IVA: 02362550234</p>
266	6.VR	<p>“MELOTTI...UN VIAGGIO INTORNO AL RISO...” SOCIETA' AGRICOLA MELOTTI GIUSEPPE & C. S.S. Melotti Giuseppe Via Tondello, 59 - 37063 Isola della Scala (VR) C.U.A.A.: 03391820234 P.IVA: 03391820234</p>
267	7.VR	<p>“EL BACAN” SOCIETA' AGRICOLA EL BACAN S.S. Bellè Michele Via Verona, 11 - 37060 Sona (VR) C.U.A.A.: 04810460230 P.IVA: 04810460230</p>
268	8.VR	<p>“CORTE ALL'OLMO” CORTE ALL'OLMO DI BRUTTI VANDA Brutti Vanda Strada Vicinale Ca' Nova Toro, 39/A - Loc. Ca' di David - 37135 Verona (VR) C.U.A.A.: BRTVND62T54B073G P.IVA: 02750550234</p>
269	9.VR	<p>“FATTORIA CASA MIA” SOC. AGR. FATTORIA CASA MIA DI ZAMPINI GIOVANNI & C. S.S. Zampini Giovanni Via Ca' Vignega, 1 - Fraz. Ospedaletto - 37026 Pescantina (VR) C.U.A.A.: 03680960238 P.IVA: 03680960238</p>
270	10.VR	<p>“MUSEO DEL VINO VILLA CANESTRARI” VILLA CANESTRARI SOCIETA' AGRICOLA S.R.L. Franchi Adriana Sede Legale: Via D. Broglio, 2 - 37030 Colognola ai Colli (VR) Sede Aziendale: Via Castello, 20 - 37031 Illasi (VR) C.U.A.A.: 03483180232 P. IVA: 03483180232</p>
271	11.VR	<p>“DORALDO” SICA ALDO Sica Aldo Sede Legale: Via Sabotino, 11/C - 37124 Verona (VR) Sede Aziendale: Strada per Montecchio, 11/E - 37127 Verona (VR) C.U.A.A.: SCILDA39S24A399X P. IVA: 02742500230</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 33/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
272	12.VR	<p>“LA GENOVESA” LA GENOVESA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. Salandini Fabio Strada della Genovesa, 31/A- 37135 Verona (VR) C.U.A.A.: 01451600231 P. IVA: 01451600231</p>
273	13.VR	<p>“MALGA VAZZO” BRUNELLI SANDRO, CARLO E FRANCO SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE Brunelli Sandro Via Vazzo, 1 - 37030 Velo Veronese (VR) C.U.A.A.: 02428450239 P. IVA: 02428450239</p>
274	14.VR	<p>“SPIGOLO” AZIENDA AGRICOLA SPIGOLO DI RIGO MICHELA Rigo Michela Strada per Montecchio, 6/D - 37127 Verona (VR) C.U.A.A.: RGIMHL72R47L781B P.IVA: 02899720235</p>
275	15.VR	<p>“CORTE OLIANI” VALVERDE BIO DI OLIANI MICHELE Oliani Michele Via Val Bianchi, 3 – 37049 San Zeno in Valle di Villa Bartolomea (VR) C.U.A.A.: Lnomhl79E19E512S P. IVA: 03092950231</p>
276	16.VR	<p>“CORTE ATTILEA” CORTE ATTILEA SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA Tebaldi Alessandro e Tebaldi Emanuela Via del Garda, 7 - 37067 Valeggio sul Mincio (VR) C.U.A.A.: 03929750234 P.IVA: 03929750234</p>
277	17.VR	<p>“TERRE DI MOLINA” AZIENDA AGRICOLA ARDARI DI SARTORI AGOSTINO Sartori Agostino Via Bacilieri, 95 – 37022 Molina di Fumane (VR) C.U.A.A.: SRTGTN72P10F861A P.IVA: 03765840230</p>
278	18.VR	<p>“LA VALVERDE” DA SACCO MARIA GIULIA Da Sacco Maria Giulia Via A. Da Legnago, 21 – 37141 Verona (VR) C.U.A.A.: DSCMGL59M48L781L P.IVA: 03809270238</p>
279	19.VR	<p>“GIAN GALEAZZO VISCONTI” AGRIMONTE BORGHETTO – SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA Beltrame Claudia Sede Legale: Loc. Monte Borghetto, 2 – 37067 Valeggio sul Mincio (VR) Sede Aziendale: Loc. Monte Borghetto, 5 – 37067 Valeggio sul Mincio (VR) C.U.A.A.: 04789410232 P.IVA: 04789410232</p>
280	20.VR	<p>“LA BORINA” AGRITURISMO LA BORINA S.S.A Bolla Mariangela Via Borina, 209 – 37047 San Bonifacio (VR) C.U.A.A.: 03634370237 P.IVA: 03634370237</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 34/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
281	21.VR	<p>“ALLE TORRICELLE” DAL NEGRO FIORELLA Dal Negro Fiorella Via Bonuzzo S. Anna, 4 – 37128 Verona (VR) C.U.A.A.: DLNFL58R70L781B P.IVA: 01950790236</p>
282	22.VR	<p>“IL MELO” BERTOLDI BENEDETTA Bertoldi Benedetta Via Piave, 9/B – 37050 Palù (VR) C.U.A.A.: BRTBDT64L61F218N P.IVA: 03247920238</p>
283	23.VR	<p>“APICOLTURA COFFELE” COFFELE FIORENZO Coffele Fiorenzo Via Don Daniele Parlato, 4 – 37035 San Giovanni Ilarione (VR) C.U.A.A.: CFFFNZ70E19H783E P.IVA: 02999240233</p>
284	24.VR	<p>“REDORO” SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE DEL COMM. SALVAGNO MARIO, LORENZO e C. Salvagno Lorenzo Via G. Marconi, 30 – 37023 Grezzana (VR) CUAA: 04335210235 P: IVA: 04335210235</p>
285	25.VR	<p>“IL FRANTOIO DEI 5 SENSI” AZ. AGR. GUGLIELMI DI GUGLIELMI ALESSANDRA Guglielmi Alessandra Via Progni, 77 – 37022 Fumane (VR) CUAA: GGLLSN90C56F861H P. IVA: 04386140232</p>
286	26.VR	<p>“TENUTA LA PILA” LA PILA SOCIETA' AGRICOLA S.R.L. Sartori Alberto Filippo Sede Legale: Galleria Buenos Aires, 13 - 20124Milano (MI) Sede Aziendale: Via Pila, 42 – Loc. Spinimbecco – 37049 Villa Bartolomea (VR) CUAA: 13192920158 P. IVA: 13192920158</p>
287	27.VR	<p>“EL BOCOLAR” LAVARINI LUCIANO E ROBERTO SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE Lavarini Roberto Sede Legale: Via Maso di Cerna – 37020 Sant'Anna d'Alfaedo (VR) Sede Aziendale: Via Fava, 1 –37020 Marano di Valpolicella (VR) CUAA: 03429580230 P. IVA: 03429580230</p>
288	28.VR	<p>“SG. RANCH” PANGRAZIO PIETRO EUGENIO Pangrazio Pietro Via Argini, 14 – 37050 Palù (VR) CUAA: PNGPTR65H22L781B P. IVA: 03804020232</p>
289	29.VR	<p>“ALLE QUATTRO STAGIONI” MAZZI ALBERTO Mazzi Alberto Via Chioda, 199 – 37136 Verona (VR) CUAA: MZZLRT74H10F861S P. IVA: 03561190236</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 35/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
290	30.VR	“FILO’ ALLE RISARE” SOC.AGR. GARDA IN CAMPAGNA 2.0 DI SCALA MARTINA E MATTEOTTI CARMEN S.S. Scala Martina Via Risare, 16– 37016 Garda (VR) CUAA:04552820237 P. IVA: 04552820237
291	31.VR	“CORTE DELLE GIUGGIOLE” MASSIGNAN BEATRICE Massignan Beatrice Via Casino, 2– 37044 Cologna Veneta (VR) CUAA: 04391300235 P. IVA: 04391300235
292	32.VR	“AL MOLINO” AZIENDA AGRICOLA AL MOLINO SOCIETA’ SEMPLICE Ceradini Giovanni Via Molino, 303/A – 37020 Dolcè (VR) CUAA: 04453810238 P. IVA: 04453810238
293	33.VR	“FATTORIA LESO” LESO DANIELE Leso Daniele Via La Valle, 3 – 37133 Verona (VR) CUAA: LSEDNL85L26L781Q P. IVA: 03925610234
294	34.VR	“OASI DEL GARDA” SOC.AGR. PRONTOVERDE DI GATTO& NULLI SOCIETA’ SEMPLICE Gatto Federico Via Ca’ del Diavolo, 1 – 37017 Lazise (VR) CUAA: 04220570230 P. IVA: 04220570230
295	35.VR	“TENUTA ERMITAGE” TENUTA ERMITAGE SOCIETA’ AGRICOLA SEMPLICE Gimenez Griselda Romina Via Cengia di Sopra, 9 – 37035 San Giovanni Ilarione (VR) C.U.A.A.: 04389600232 P.IVA: 04389600232
296	36.VR	“CAMPAGNA GRANDE” CAMPAGNA GRANDE SOCIETA’ SEMPLICE Scarato Piero Via Carbon, 6 – 37040 Pressana (VR) C.U.A.A.: 04469030235 P.IVA: 04469030235
297	37.VR	“VILLA MERIGHI” SOCIETA’ AGRICOLA VILLA MERIGHI SRL Fugatti Paola Via Gaburri 58 – Loc. San Giorgio in Salici - 37060 Sona (VR) C.U.A.A.: 03906920230 P.IVA: 03906920230
298	38.VR	“CORTE VITTORIA” SOCIETA’ AGRICOLA CORTE VITTORIA DI TABARINI MASSIMO E FIGLI S.S. Tabarini Massimo Via Valle Molini, 20– Loc. Custoza – 37066 Sommacampagna (VR) C.U.A.A.: 03927350235 P.IVA: 03927350235

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 36/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
299	39.VR	<p>“L’OFFICINA DELLE ERBE” ZAMBALDI LAURA Zambaldi Laura Via Campagnola, 6/A – 37060 Sona (VR) C.U.A.A.: ZMBLRA68S68L781U P.IVA: 04011900232</p>
300	40.VR	<p>“TERRE DI SPREA” SOCIETA’ AGRICOLA TERRE DI SPREA SOC. AGR. Almonte Filippo Sede Legale: Via Dei Masi, 4 – 37030 Badia Calavena (VR) Sede Aziendale: Località Meneghini, 1 - 37030 Badia Calavena (VR) C.U.A.A.: MRLRCR75S03M172N P.IVA: 03194650234</p>
301	41.VR	<p>“CORTE AGRICOLA MONRO” AZIENDA AGRICOLA MONRO’ Morelato Riccardo Sede Legale: Via U. Zannoni, 14 – 37136 Verona (VR) Sede Aziendale: Via B. Avesani, 21 – 37135 Verona (VR) C.U.A.A.: MRLRCR75S03M172N P.IVA: 03194650234</p>
302	42.VR	<p>“I FRUTTI DEL POZZEOLO” I FRUTTI DEL POZZEOLO DI RUGOLOTTO GIOVANNI Rugolotto Giovanni Via Rugolotti, 10 – 37030 Vestenanova (VR) C.U.A.A.: RGLGNN70R03H783Y P.IVA: 03727290235</p>
303	43.VR	<p>“CROCE DEL GAL” AZIENDA AGRICOLA CROCE DEL GAL DI MOSCONI NARCISO Mosconi Narciso Via Sasse, 22 A - 37132 Verona (VR) C.U.A.A.: MSCNCS61S05L781Y P.IVA: 02188550236</p>
304	44.VR	<p>“L’IPPOCASTANO” NIDO IN FAMIGLIA L’IPPOCASTANO DI FERRARI SABRINA Via Granze, 1501 – 37040 Bevilacqua (VR) C.U.A.A.: FRRSRN79D47E512Y P.IVA: 03941410239</p>
305	45.VR	<p>“CA’ RUGATE” SOCIETA’ AGRICOLA CA’ RUGATE DI TESSARI MICHELE E AMEDEO - SOCIETA’ SEMPLICE Tessari Michele Via Pergola, 36 – 37030 Montecchia di Crosara (VR) C.U.A.A.: 01884780238 P.IVA: 01884780238</p>
306	46.VR	<p>“FONDO PROGNOI” FONDO PROGNOI DI TINAZZI LAURA Tinazzi Laura Via Ponte Verde, 5/C – 37141 Verona (VR) C.U.A.A.: TNZLRA64T53L781U P.IVA: 03163860236</p>
307	47.VR	<p>“IL CAMPETTO” BERGAMINI RAFFAELLA Bergamini Raffaella Sede Legale: Via Campo Rosso, 14 – 37017 Lazise (VR) Sede Aziendale: Strada della Sabbionara – Angolo Strada della Pelarola - 37017 Lazise (VR) C.U.A.A.: BRGRFL61A44B296D P.IVA: 04610810238</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 37/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
308	48.VR	<p>“ROCCOLO DEL LAGO” TENUTE FRANCESCO RIGHETTI & C. SOCIETA' AGRICOLA S.S. Righetti Marco Via Località Saline, 9 – 37017 Lazise (VR) C.U.A.A.: 03404540233 P.IVA: 03404540233</p>
309	49.VR	<p>“B.A.R.A.N.A.” SOCIETA' AGRICOLA FRATELLI BARANA S.S. Barana Marco Via Bisano, 7 – 37121 Verona (VR) C.U.A.A.: 03932980232 P.IVA: 03932980232</p>
310	50.VR	<p>“LUCIO III” LUCIO III DI MAIMERI NICOLO' Maimeri Nicolò Via Roma, 18 – 37030 Badia Calavena (VR) C.U.A.A.: MMRNCL89L04L364L P.IVA: 04355220239</p>
311	51.VR	<p>“CORTE MOTTA” SOCIETA' AGRICOLA CANTU' RENZO E FABIO S.S. Cantù Giulia Via Motta, 10 – 37059 Zevio (VR) CUAA: 00238430235 P. IVA: 00238430235</p>
312	52.VR	<p>“PRINCIPE AMEDEO” CACEFFO MARCO Caceffo Marco Strada Staffalo, 15 – 37066 Sommacampagna (VR) C.U.A.A.: CCFMRC90D05L781P P.IVA: 03950800239</p>
313	53.VR	<p>“LA CROSONA” GIRELLI ROBERTA Girelli Roberta Strada della Crosona, 29 – 37017 Lazise (VR) C.U.A.A.: GRLRRT79S65B296L P.IVA: 04217330234</p>
314	54.VR	<p>“LA VAL DELLE STRIE” ARDUINI IRENE Arduini Irene Sede Legale: Loc. Pradonego, 12 – 37013 Caprino Veronese (VR) Sede Aziendale: Via Lumini – 37013 Caprino Veronese (VR) C.U.A.A.: RDNRN181A63G489Y P.IVA: 03773280239</p>
315	55.VR	<p>“AL COLLE” AL COLLE SOCIETA' AGRICOLA DI BENEDETTI ANDREA E C. SOCIETA' SEMPLICE Benedetti Andrea Sede Legale: Località Casette, 18 – 37010 Cavaion Veronese (VR) Sede Aziendale: Località Mastego, 3 - 37010 Cavaion Veronese (VR) C.U.A.A.: 04319870236 P.IVA: 04319870236</p>
316	56.VR	<p>“LE COLOMBARE” AZIENDA AGRICOLA LE COLOMBARE SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE Sussi Filippo Via Colombare, 12 – 37060 Nogarole Rocca (VR) C.U.A.A.: 04409860238 P.IVA: 04409860238</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 38/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
317	57.VR	"VULCANOLAND" SOCIETA' AGRICOLA ZAMBON BRUNO E ROBERTO S.S. Zambon Federico Via Duello, 8 37030 Roncà (VR) C.U.A.A.: 02883090231 P.IVA: 02883090231
318	58.VR	"RISO RANCAN: ALLA SCOPERTA DEL RISO VIALONE NANO" RISO RANCAN SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE Rancan Maria Grazia Via Corte Guasto, 10 – 37063 Isola della Scala (VR) C.U.A.A.: 01730950233 P.IVA: 01730950233
319	59.VR	"LA FATTORIA DI ALFIO" LA PACE DI CORDIOLI VALERIA Cordioli Valeria Località Pace, 33 – 37067 Valeggio sul Mincio (VR) C.U.A.A.: CRDVLR82C68L949X P.IVA: 04392240232
320	60.VR	"LA BRASA CUERTA" MARTINI ANTONELLA Martini Antonella Contrada Valbusa di Sotto, 1 – 37023 Grezzana (VR) C.U.A.A.: MRTNNL72H67L781G P.IVA: 03017700232
321	61.VR	"FATTORIA DEGLI ANIMALI" FATTORIA DEGLI ANIMALI SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA Avesani Lucia Sede Legale: Via del Ponte, 26 – 37124 Parona di Valpolicella (VR) Sede Aziendale: Via Valparadiso, 7 – 37024 Negrar di Valpolicella (VR) C.U.A.A.: 04623470236 P.IVA: 04623470236
322	62.VR	"LIVELLO 33" AZIENDA AGRICOLA ANTONIAZZI DAVIDE Antoniazzi Davide Via Livello, 33 – 37045 Legnago (VR) C.U.A.A.: NTNDVD99M24E512B P.IVA: 04953600238
323	63.VR	"DAI NONNI" MONTAGNOLI ALESSANDRO Montagnoli Alessandro Via Prevesine, 883 – 37050 Isola Rizza (VR) C.U.A.A.: MNTLSN78H20B107O P.IVA: 04351080232
324	64.VR	"LA TERRA DEI RARI" SOCIETA' AGRICOLA RF DI FRATELLI FERRARI SOCIETA' SEMPLICE Ferrari Marco Sede Legale: Via Francesco De Pinedo, 30 – 37139 Verona (VR) Sede Aziendale: Via Francesco De Pinedo, 32/A – 37139 Verona (VR) C.U.A.A.: 04400840239 P.IVA: 04400840239
325	65.VR	"TERRA MIA" SPIAZZI AMOS Spiazzi Amos Sede Legale: Via Spiazzo, 1 – 37020 Sant'Anna d'Alfaedo (VR) Sede Aziendale: Loc. Casalini – 37020 Sant'Anna d'Alfaedo (VR) C.U.A.A.: SPZMSA78B04F861I P.IVA: 03325090235

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 39/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
326	66.VR	<p>“L’ORTICA” QUATTRO D VIVAI DI MIRIAM DEIDDA Deidda Miriam Sede Legale: Via Pille Tarsi, 1 – 46040 Monzambano (MN) Sede Aziendale: Via Tre Mulini – Loc. Sega - 37020 Valeggio sul Mincio (VR) C.U.A.A.: DDDMRM81M50D284O P.IVA: 04104700234</p>
327	67.VR	<p>“LORENA FASOLI” TENUTE FASOLI DI FASOLI LORENA Fasoli Lorena Vicolo Giacomo Matteotti, 7 – 37015 Sant’Ambrogio di Valpolicella (VR) C.U.A.A.: FSLLRN76P56B296N P.IVA: 04359070234</p>
328	68.VR	<p>“RACCONTAMI UNA STORIA” BRUNELLI MARIA CRISTINA Brunelli Maria Cristina Sedi Aziendali: Via Molino di Villa, 3 – 37024 Negrar di Valpolicella (VR) Via Casa del Monte Comun– 37024 Negrar (VR) C.U.A.A.: BRNMCR65D61F861E P.IVA: 04038620235</p>
329	69.VR	<p>“LA FATTORIA DEI FRANCE” SOCIETA’ AGRICOLA FRANCE S.S. DI GONZATO DEBORAH E TRESTINI MICHELE Gonzato Deborah Via Bigoli snc – 37030 Vestenanova (VR) C.U.A.A.: 03951180235 P.IVA: 03951180235</p>
330	70.VR	<p>“VAL DI VENERE” SOCIETA’ AGRICOLA SEMPLICE VAL DI VENERE DI CAVESTRO ANDREA E ELISA Cavestro Elisa Via Pantheon, 63 – 37142 Verona (VR) C.U.A.A.: 04579860232 P.IVA: 04579860232</p>
331	71.VR	<p>“PESCAMI” ADAMI GIOVANNI Adami Giovanni Località Cioi, 32/A – 37012 Bussolengo (VR) C.U.A.A.: DMAGNN70H10B296V P.IVA: 02667790238</p>
332	72.VR	<p>“GYOIA EDUFARM” AZIENDA AGRICOLA CASALMENINI DI DESTO EDDA PATRIZIA Desto Edda Patrizia Sede Legale: Corso Porta Nuova, 107 – 37122 Verona (VR) Sede Aziendale: Loc. Casalmenini – 37010 – Rivoli Veronese (VR) C.U.A.A.: DSTDPT53D66G481B P.IVA: 02226030233</p>
333	73.VR	<p>“CA’ VERDE” CA’ VERDE BIO SOCIETA’ COOPERATIVA AGRICOLA Pozzerle Luciano Sede Legale: Via delle Fosse, 10 – 37050 Vallese di Oppeano (VR) Sede Aziendale: Loc. Cà Verde - 37010 S. Ambrogio di Valpolicella (VR) C.U.A.A.: 04348560238 P.IVA: 04348560238</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 40/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
334	74.VR	“CORTE OHANA” TESSARI ANDREA Tessari Andrea Via Tamagni, 27 – 37032 Monteforte d’Alpone (VR) C.U.A.A.: TSSNDR69L10H783U P.IVA: 02348670239
335	75.VR	“LE CHERE” SOCIETA’ AGRICOLA LE CHERE S.S. DI DAL ZOVO MARIO E DAL ZOVO DIEGO Dal Zovo Diego Via Venchi, 3 – Vestenanova (VR) C.U.A.A.: 04104570231 P.IVA: 04104570231
336	76.VR	“FATTORIA DEL NUOVO AGIO” SOCIETA’ AGRICOLA LA PESENATA S.S. Di Marzo Giovanni Località Palù della Pesenata, 2 – 37017 Lazise (VR) C.U.A.A.: 04620580235 P.IVA: 04620580235
337	77.VR	“CHIAMALECODE” VIVAI ZORZI GIUSEPPE DI ZORZI ELISA Zorzi Elisa Via Piave, 51 – 37069 Villafranca di Verona (VR) C.U.A.A.: ZRZLSE85S55L949T P.IVA: 04488780232
338	78.VR	“I MUSSETTI” AZ.AGR. FIUMICELLO DI BIANCONI FRATELLI SOCIETA’ AGRICOLA SEMPLICE Bianconi Giorgio Sede Legale: Piazza Buccari, 8/C – 37033 Verona (VR) Sede Aziendale: Via Spalato, 47/G – Fraz. Montorio – 37141 Verona (VR) C.U.A.A.: 02734600238 P.IVA: 02734600238
339	79.VR	“GREEN – OFFICINA DELLA NATURA” GREEN S.R.L. Checchinato Agnese Via Volte Maso, 25 – 37125 Verona (VR) C.U.A.A.: 04725240230 P.IVA: 04725240230
340	80.VR	“APE REGINA” SOCIETA’ AGRICOLA FATTORIA APE REGINA SRL Fiume Sara Sede Legale: Via Bussolengo, 25 – 37060 Sona (VR) Sede Aziendale: Via Bussolengo, 2/A – 37060 Sona (VR) C.U.A.A.: 04948960234 P.IVA: 04948960234
341	81.VR	“MONTE LUPPIA” SARTORI GIOVANNI Sartori Giovanni Sede Legale: Via Bardino, 8 – 37010 Torri del Benaco (VR) Sede Aziendale: Via Bardino, 10 – 37010 Torri del Benaco (VR) C.U.A.A.: SRTGNN61R08G489N P.IVA: 02532760234
342	82.VR	“LA PICCOLA CAMPAGNA” CORTE CASON DI DEMAS VALENTINA E C. SOCIETA’ AGRICOLA SEMPLICE Demas Valentina Via Cason, 21/C – 37139 Verona (VR) C.U.A.A.: 04459690238 P.IVA: 04459690238

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 41/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
343	83.VR	<p>“TERRE ROSSE” BONINI ALEX Bonin Alex Località Terre Rosse, 1 – 37013 Caprino Veronese (VR) C.U.A.A.: BNNLXA98D22F861M P.IVA: 04700540232</p>
344	84.VR	<p>“ORO VERDE” AZIENDA AGRICOLA ORO VERDE SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA DI TESCAROLI E. & TENUTI Tescaroli Emanuela Via San Michele, 3 – 37141 Verona C.U.A.A.: 04171660238 P.IVA: 04171660238</p>
345	85.VR	<p>“LE MASE” IAMUNDO SONIA Iamundo Sonia Sede Legale: Località Madonnina, 192 – Int. 4 – 37012 Bussolengo (VR) Sede Aziendale: Via Bussolengo, 9/A – Fraz. Lugagnano – 37060 Sona (VR) C.U.A.A.: MNDSNO92H51B296J P.IVA: 04625860236</p>
346	86.VR	<p>“VERDE SPERANZA” ZORZI SAMUELE Zorzi Samuele Strada La Valesana, 2 – 37066 Sommacampagna (VR) C.U.A.A.: ZRZSML80E21E349U P.IVA: 03507600231</p>
347	87.VR	<p>“CORTE GARDONI” CORTE GARDONI DI PICCOLI S.S. SOCIETA' AGRICOLA Piccoli Andrea Via Gardoni, 5 – 37067 Valeggio sul Mincio (VR) C.U.A.A.: 02619510239 P.IVA: 02619510239</p>
348	88.VR	<p>“LA CICALA” BELTRAME GIAMPIETRO Beltrame Giampietro Via Cesarina, 19 – 37066 Sommacampagna (VR) C.U.A.A.: BLTGPT54H30I82 P.IVA: 02624030231</p>
349	89.VR	<p>“BOSCO DEI POETI” MENGUZZATO LORENZO Menguzzato Lorenzo Sede Legale: Vicolo S. Maria Maddalena, 16 – 38122 Trento (TN) Sede Aziendale: Località Vergnana – km 318 Brennero – 37020 Dolcè (VR) C.U.A.A.: MNGLNZ67M27L378X P.IVA: 01510180225</p>
350	90.VR	<p>“APICOLTURA DELL'ORSO” APICOLTURA DELL'ORSO SOCIETA' AGRICOLA Poli Riccardo Sede Legale: Contrada Praole, 46 – 37020 Cerro Veronese (VR) Sede Aziendale: Via Copernico, 40 – 37020 Grezzana (VR) C.U.A.A.: 04651870232 P.IVA: 04651870232</p>
351	91.VR	<p>“UN ASINO PER AMICO” CERPELLONI CRISTIAN Cerpelloni Cristian Via Brennero, 27 – 37060 Sona (VR) C.U.A.A.: CRPCST75B05B296T P.IVA: 02697320238</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 42/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
352	92.VR	<p>“LA FATTORIA DEL MINIMONDO” AZ. AGR. LE CAPRETTE DI VERNANTE PALLOTTI Pallotti Vernante Via Tremolè, 6/N – 37026 Pescantina (VR) C.U.A.A.: PLLVNN98H66F861N P.IVA: 04424590232</p>
353	93.VR	<p>“VILLA ARE” AZ. AGRICOLA 2 MORI DI BERGAMINI LAURA Bergamini Laura Sede Legale: Via Nicola Mazza, 9 – 37129 Verona (VR) Sede Aziendale: Via Torricelle, 6 – 37128 Verona (VR) C.U.A.A.: BRGLRA74T61L781Y P.IVA: 03590400234</p>
354	1.VI	<p>“DEL MONTE” BORDIN SANDRO Bordin Sandro Via San Rocco, 1 - 36023 Longare (VI) C.U.A.A.: BRDSDR52R18G224B P.IVA: 02453040244</p>
355	2.VI	<p>“LE VALLI” LE VALLI SOCIETA' COOPERATIVA A R.L. Cazzola Paolo Via Valli, 2 – Fraz. San Germano dei Berici – 36040 Val Liona (VI) C.U.A.A.: 01836840247 P.IVA: 01836840247</p>
356	3.VI	<p>“GIARDINERIA DRAGO” AZIENDA AGRICOLA DRAGO F.LLI DI ENRICO, MARIO E STEFANO DRAGO S.S. Drago Enrico Via Ca' Toalda, 5 - 36015 Schio (VI) C.U.A.A.: 01331240240 P.IVA: 01331240240</p>
357	4.VI	<p>“FONTANA ANGELO” FONTANA ANGELO Fontana Angelo Via delle Prese, 3 - 36055 Nove (VI) C.U.A.A.: FNTNGL67P01A703Y P.IVA: 03024200242</p>
358	5.VI	<p>“LA SORGENTE SERMONDI” SERMONDI SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE Facchinelli Francesco Via Sermondi, 10 - 36020 Castegnero (VI) C.U.A.A.: 00873950240 P.IVA: 00891700247</p>
359	6.VI	<p>“PERON” PERON FLAVIO, PAOLO E MAURIZIO SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE Peron Flavio Via Roncaglia Vaccheria, 38 - 36060 Schiavon (VI) C.U.A.A.: 02451760249 P.IVA: 02451760249</p>
360	7.VI	<p>“PALAZZETTO ARDI” PALAZZETTO ARDI DI CARIOLARO MICHELA Cariolaro Michela Via Ciron, 4 - Loc. Torri di Confine - 36053 Gambellara (VI) C.U.A.A.: CRLMHL64A56L840L P.IVA: 02731720245</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 43/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
361	8.VI	<p>“IL GIGLIO ROSSO” MIOLA SUSANNA Miola Susanna Sede Legale: Via Cul de Ola, 3 – 36100 Vicenza (VI) Sede Aziendale: Contrà Zoari, 7 - Loc. Castana - 36011 Arsiero (VI) C.U.A.A.: MLISNN64P63L840N P.IVA: 02700890243</p>
362	9.VI	<p>“AL RANCH” PASIN DEVIS Pasin Devis Via Contrà Bernardi, 10 - 36078 Valdagno (VI) C.U.A.A.: PSNDVS70A31L157W P.IVA: 02246030247</p>
363	10.VI	<p>“PARADISO” PERUFFO VALTER Peruffo Valter Via Paradiso, 47 - Fraz. Meledo - 36040 Sarego (VI) C.U.A.A.: PRFVTR58P14E682V P.IVA: 01883520247</p>
364	11.VI	<p>“LA PACHAMAMA” RADIN MAURIZIO Radin Maurizio Via Cobalchini, 5 - 36063 Marostica (VI) C.U.A.A.: RDNMRZ58E04L840U P.IVA: 02523050249</p>
365	12.VI	<p>“DA SAGRARO” DA SAGRARO SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE Rigo Arturo Via Olivari, 1 - 36020 Mossano (VI) C.U.A.A.: 03671410243 P.IVA: 03671410243</p>
366	13.VI	<p>“GRUUNTAAL” GRUUNTAL DI RODEGHIERO ERIKA, MILLY E C. – SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE Rodeghiero Erika Via Valle Strazzaboschi, 69 - 36012 Asiago (VI) C.U.A.A.: 04197450242 P.IVA: 04197450242</p>
367	14.VI	<p>“TRA I GLICINI E IL SAMBUCO” RAUMER GIOVANNI Raumer Giovanni Via Zaffonati, 3/d - Loc. Tretto - 36015 Schio (VI) C.U.A.A.: RMRGNN55E04L394J P.IVA: 01961330246</p>
368	15.VI	<p>“LA VALLE DEI FIORI” BORDIGNON LUIGI Bordignon Luigi Via San Pietro, 1 - 36065 Mussolente (VI) C.U.A.A.: BRDLGU83A14A703X P.IVA: 03987820242</p>
369	16.VI	<p>“GIULIO DEI BRACCHI” SAVEGNAGO GIULIO Savegnago Giulio Via Savegnago, 1 - 36073 Cornedo Vicentino (VI) C.U.A.A.: SVGGLI78S19A459E P.IVA: 03878490246</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 44/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
370	17.VI	<p>“AIDI” AZIENDA AGRICOLA AIDI DI FLAVIO SARTORE Sartore Flavio Via Molette, 70 - 35035 Marano Vicentino (VI) C.U.A.A.: SRTFLV72D02L157H P.IVA: 02615830243</p>
371	18.VI	<p>“PALAZZO ROSSO FARM” AZIENDA AGRICOLA PALAZZO ROSSO FARM DI ZINI SILVIA Zini Silvia Sede Legale: Via Bagnolo, 12 – 36023 Longare (VI) Sede Aziendale: Via Palazzo Rosso, 6 - Loc. Ponte di Lumignano - 36023 Longare (VI) C.U.A.A.: ZNISLV67D58A459E P.IVA: 03542950245</p>
372	19.VI	<p>“AGRIBER” AGRIBER DI BERNARDI AMEDEO & C. SOCIETA' AGRICOLA S.S. Bernardi Amedeo Via Peraro, 108 - Fraz. Longa - 36060 Schiavon (VI) C.U.A.A.: 03739800245 P.IVA: 03739800245</p>
373	20.VI	<p>“LA VALLE DEI RAPACI” FAGAN CATERINA Fagan Caterina Via Lago di Fimon, 135 - 36057 Arcugnano (VI) C.U.A.A.: FGNCRN93A69L840T P.IVA: 04199210248</p>
374	21.VI	<p>“L' APE NOSTRA AMICA” FANTINATO GIUSEPPE Fantinato Giuseppe Via Piana d'Oriente, 48 - 36065 Mussolente (VI) Loc. San Giovanni - Montegrappa (VI) C.U.A.A.: FNTGPP50H07F829C P.IVA: 02383920242</p>
375	22.VI	<p>“CARLAN AGNESE” AZIENDA AGRICOLA CARLAN AGNESE DI BALBI MARIACHIARA Balbi Mariachiara Via Castellaro, 24 - 36020 Castegnero (VI) C.U.A.A.: BLBMCH92B50L840V P.IVA: 04269950244</p>
376	23.VI	<p>“IL CASALE DELLE ERBE” IL CASALE DELLE ERBE DI FATTORI EMANUELA Fattori Emanuela Via Cafarette, 6 - 36050 Bolzano Vicentino (VI) C.U.A.A.: FTTMNL80A47H829X P.IVA: 03394910248</p>
377	24.VI	<p>“LE VESCOVANE” LE VESCOVANE DI SAVOIA RITA MARIA Savoia Rita Maria Via San Rocco, 19 - 36023 Longare (VI) C.U.A.A.: SVARMR47E62F158V P.IVA: 02011940240</p>
378	25.VI	<p>“MONTEROSSO” MONTE ROSSO DI ACCO PIERGIORGIO E MARIA AURORA SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE Acco Piergiorgio Via Monterosso, 18 - 36040 Brendola (VI) C.U.A.A.: 04202240240 P.IVA: 04202240240</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 45/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
379	26.VI	<p>“AL CONFIN” AL CONFIN DI MAROSTEGAN PAOLO Marostegan Paolo Via Alpiero, 17 - 36043 Camisano Vicentino (VI) C.U.A.A.: MRSPLA79R13L840N P.IVA: 03079940247</p>
380	27.VI	<p>“AL CUCCO” LUCCA MARIANNA Lucca Marianna Loc. Cucco, 2 - 36040 Valdastico (VI) C.U.A.A.: LCCMNN76L56L157G P.IVA: 02819430246</p>
381	28.VI	<p>“LA VEGRA” FIORASO CLAUDIO Fioraso Claudio Via Cà Fusa, 20 - 36030 Sarcedo (VI) C.U.A.A.: FRSCLD63T20L551L P.IVA: 01772620249</p>
382	29.VI	<p>“AGRIFLOOR” SOCIETA' AGRICOLA AGRIFLOOR DI CERANTOLA PAOLO & C. S.S. Cerantola Paolo Via Tre Case, 20 - 36056 Tezze sul Brenta (VI) C.U.A.A.: 02097480244 P. IVA: 02097480244</p>
383	30.VI	<p>“DESY” AZIENDA AGRICOLA AGRITURISTICA DESY DI PONZIO MIRKO Ponzio Mirko Strada di Lobia, 179 – 36100 Vicenza (VI) C.U.A.A.: PNZMRK85A14L840J P.IVA: 03438900247</p>
384	31.VI	<p>“ALBASPINA” AZIENDA AGRICOLA ALBASPINA DI STORATO ANNA Storato Anna Via Bettanie, 11 – 36010 Monticello Conte Otto (VI) C.U.A.A.: STRNNA61L65F514J P.IVA: 02777560240</p>
385	32.VI	<p>“IL CASON DELLE MERAVIGLIE” DALLA RIVA SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE DI PANOZZO CRISTINA E PANOZZO GIUSEPPE Panozzo Cristina Via Rossi, 37 - 36010 Treschè Conca-Roana (VI) C.U.A.A.: 03461780243 P.IVA: 03461780243</p>
386	33.VI	<p>“PONY EXPRESS” MENEGHELLO ADRIANO Meneghello Adriano Sede Legale: Via Camazzole, 44/B - 35010 Carmignano di Brenta (PD) Sede Aziendale: Via San Valentino, 19 - 36050 Pozzoleone (VI) C.U.A.A.: MNGDRN63C10H829O P.IVA: 04520480288</p>
387	34.VI	<p>“MALGA VITTORIA” AZ. AGRITURISTICA MALGA VITTORIA DI CALDERARO SAMUELE Calderaro Samuele Sede Legale: Via G. Leopardi, 6/D – 35010 Onara di Tombolo (PD) Sedi Aziendali: Via Nosellari, 11 – 36020 Pove del Grappa (VI) Via Sansughe, 12 – 35013 Cittadella (PD) C.U.A.A.: CLDSML73E06H355Q P. IVA: 03892630280</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 46/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
388	35.VI	<p>“CA’ DELL’AGATA” CA’ DELL’AGATA AZ. AGR. DI DALLA COSTA GIANNI Dalla Costa Gianni Via Monte Rosa, 26 - 36030 Zugliano (VI) C.U.A.A.: DLLGNN56T16M199W P.IVA: 01906400245</p>
389	36.VI	<p>“APICOLTURA VALDASTICO” APICOLTURA VALDASTICO SOCIETÀ AGRICOLA SEMPLICE Carollo Damiano Via Molan, 12 - 36030 Lugo di Vicenza (VI) C.U.A.A.: 03146330240 P.IVA: 03146330240</p>
390	37.VI	<p>“LA GREPPIA” SCORZATO FABIO Scorzato Fabio Sede Legale: Piazza Ciscato, 14/1 - 36034 Malo (VI) Sede Aziendale: Via Monte Palazzo, 25 – Fraz. San Tomio - 36034 Malo (VI) C.U.A.A.: SCRFBA77A16E864C P.IVA: 02916280247</p>
391	38.VI	<p>“RODEGHIERO PAINTS” RODEGHIERO PAINTS DI RODEGHIERO ANTONIO ALBERTO E EVA SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE Rodeghiero Eva Via Tibalda, 5/A – 36064 Colceresa (VI) C.U.A.A.: 04203470242 P.IVA.: 04203470242</p>
392	39.VI	<p>“L’OASI DELLE API” L’OASI DELLE API - SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA DI MAZZERACCA EGIDIO E DIEGO Mazzeracca Diego Sede Legale: Strada Marchesane, 150 - 36061 Bassano del Grappa (VI) Sede Aziendale: Via Apollonio, 65 – 36061 Bassano del Grappa (VI) C.U.A.A.: 04078380245 P.IVA: 04078380245</p>
393	40.VI	<p>“CONCA D’ORO” SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA SOCIALE A MUTUALITA' PREVALENTE A.R.L Polimeni Anna Via Rivoltella Bassa, 20 – 36061 Bassano del Grappa (VI) C.U.A.A.: 03694360243 P.IVA: 03694360243</p>
394	41.VI	<p>“IL RIFUGIO DEI COLORI” PINO DONATELLA Pino Donatella Sede Legale: Via Dante Alighieri, 3 – 36040 Sarego (VI) Sede Aziendale: Via Fontana Grande, 13/B – 36040 Sarego (VI) C.U.A.A.: PNIDTL73L46E682I P.IVA: 04149630248</p>
395	42.VI	<p>“COL BERETTA” MOCELLIN ANNA Mocellin Anna Via Travaglietta, 27 – Loc. Lepre - 36020 San Nazario (VI) C.U.A.A.: MCLNNA84P43A703O P.IVA: 03999640265</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 47/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
396	43.VI	<p>“AGRIGRA” CUNIAL SARA Cunial Sara Sede Legale: Viale XI Febbraio, 13 – 36061 Bassano del Grappa (VI) Sedi Aziendali: Loc. Tre Case - Col dellaMartina – 36020 Cison del Grappa (VI) Strada G. Giardino, 2 - Loc. Semonzo – 31030 Borso del Grappa (TV) C.U.A.A.: CNLSRA79L48H501R P.IVA: 03494220241</p>
397	44.VI	<p>“HORTUS IN LAB” VIGARDOLETTO SOCIETA' AGRICOLA DI BARAUSSE DOMENICO E CLAUDIO S. S. Barausse Domenico Via Vigarioletto, 1 – 36010 Monticello Conte Otto (VI) C.U.A.A.: 03796790248 P.IVA: 03796790248</p>
398	45.VI	<p>“MALGASIAGO” BISAKHESE DI GNESOTTO MASSIMILIANO Gnesotto Massimiliano Via Toccoli, 18 – 36010 Roana (VI) C.U.A.A.: GNSMSM83P04A703E P.IVA: 03739360240</p>
399	46.VI	<p>“PIETRIBIASI GIUSEPPE” PIETRIBIASI GIUSEPPE Pietribiasi Giuseppe Via dei Laghi, 223 – 36100 Vicenza (VI) C.U.A.A.: PTRGPP48S18L840I P.IVA: 01411690249</p>
400	47.VI	<p>“RANCH DEI MULINI” LAPO GIULIANA Lapo Giuliana Via Covolo, 17 – 36057 Arcugnano (VI) C.U.A.A.: LPAGLN54A49E671I P.IVA: 01549380242</p>
401	48.VI	<p>“LA CASA DEL BOSCO” AZIENDA AGRICOLA SALTEL DI BONTORIN STEFANIA & C. Bontorin Stefania Via San Giorgio, 16 – 36020 Solagna (VI) C.U.A.A.: 02920340243 P.IVA: 02920340243</p>
402	49.VI	<p>“LA RINDOLA” LA RINDOLA SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE Antoniazzi Elia Sede Legale: Via Bertocchetto, 6 – 36070 San Pietro Mussolino (VI) Sede Aziendale: Via Campanella, 18 – 36070 Altissimo (VI) C.U.A.A.: 03794520241 P.IVA: 03794520241</p>
403	50.VI	<p>“LA PESCHIERA” AZ. AGR. LA PESCHIERA DI RADIZZI ANNA BENEDETTA Radizzi Anna Benedetta Sede Legale: Viale Regina Margherita, 9/A – 36078 Valdagno (VI) Sede Aziendale: Località Peschiera dei Muzzi, 1 – 36070 Castelgomberto (VI) C.U.A.A.: RDZNB87L64L551E P. IVA: 04201010248</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 48/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
404	51.VI	<p>“LA DECIMA” SOCIETA' AGRICOLA LA DECIMA S.R.L. Pio Lago Sede Legale: Via Marosticana, 161 – 36031Dueville - VI Sede Aziendale: Via Europa Unita, 26 – 36030 Montecchio Precalcino (VI) C.U.A.A.: 02352181206 P. IVA: 02352181206</p>
405	52.VI	<p>“TIGLIO E QUERCIA” TIGLIO E QUERCIA DI FRANCESCHI MICHELE MARIA Franceschi Michele Maria Contrada Rossati, 10 – 36078 Valdagno (VI) C.U.A.A.: FRNMHL69P27L551J P. IVA: 03298670245</p>
406	53.VI	<p>“CORTE BERTESINA” TAPPARO RENATA Tapparo Renata Strada Bertesina, 270 – 36100 Vicenza (VI) C.U.A.A.: TPRNT55C64L840F P.IVA: 00925710246</p>
407	54.VI	<p>“FATTORIA VALDASTICO” FATTORIA VALDASTICO SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE Benetti Antonio Via Busin, 28 - 36010 Zanè (VI) C.U.A.A.: 02623870249 P.IVA: 02623870249</p>
408	55.VI	<p>“ORTI DI SANT'ANGELO” AZIENDA AGRICOLA ORTI DI SANT'ANGELO DI CAVEDON ALESSANDRO Cavedon Alessandro Sede Legale: Via Martiri di Malga Zonta, 14 – 36015 Schio (VI) Sede Aziendale: Via Giovanni Pascoli – 36035 Marano Vicentino (VI) C.U.A.A.: CVDLSN91A01I531M P.IVA: 03724270248</p>
409	56.VI	<p>“MARIETTA” DAL MAISTRO MARIA Dal Maistro Maria Via Gecchelina, 4/1 – 36030 Monte di Malo (VI) C.U.A.A.: DLMMRA69E53F486I P.IVA: 03794190243</p>
410	57.VI	<p>“JUVENILIA” JUVENILIA SOCIETA' AGRICOLA S.S. Pinton Davide Via Ceresara, 26 – 36015 Schio (VI) C.U.A.A.: 01945650248 P.IVA: 01945650248</p>
411	58.VI	<p>“A&ALPACA” BARUFFATO ALBERTO Baruffato Alberto Sede Legale: Piazza Libertà, 11 – 36050 Monteviale (VI) Sede Aziendale: Via Costigiola, 123 – 36050 Monteviale (VI) C.U.A.A.: BRFLRT85R28L840A P.IVA: 03744740246</p>
412	59.VI	<p>“FATTORIA MASSIGNAN” FATTORIA MASSIGNAN SOCIETA' AGRICOLA IMPRESA SOCIALE S.R.L. Dolcetta Capuzzo Giovanni Via Quintino Sella, 20/bis – 36040 Brendola (VI) C.U.A.A.: 04131970248 P.IVA: 04131970248</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 49/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
413	60.VI	“VILLA FERIANI” FERIANI GIOVANNI Feriani Giovanni Via Borgo, 16 – 36047 Montegalda (VI) C.U.A.A.: FRNGNN71P06L949A P.IVA: 02541680241
414	61.VI	“FATTORIA TURCATO” TURCATO GISELLA Turcato Gisella Contrada Turcati, 1 C – 36076 Recoaro Terme (VI) C.U.A.A.: TRCGLL62T60L551U P.IVA: 02251760241
415	62.VI	“L’ALBERO DELLA VITA” CUCAROLLO MARIO Cucarollo Mario Sede Legale: Via San Pio X, 25 – 36027 Rosà (VI) Sede Aziendale: Via Roberti, 40 – 36027 Rosà (VI) C.U.A.A.: CCRMRA53A09H556J P.IVA: 02530800248
416	63.VI	“CA’ BORTOLI” BORTOLI FRATELLI SOCIETA’ AGRICOLA S.S. Bortoli Guido Via Garziere, 47 – 36013 Piovene Rocchette (VI) C.U.A.A.: 01804150249 P.IVA: 01804150249
417	64.VI	“AE NOSEARE” NICOLIN MARIO E ZAMBELLO ANTONIETTA S.S. Nicolin Mario Via Adige, 37 – Loc. Marola – 36040 Torri di Quartesolo (VI) C.U.A.A.: 02965890243 P.IVA: 02965890243
418	65.VI	“LA COSTA” LA COSTA S.R.L. SOCIETA’ AGRICOLA Chemello Elisa Sede Legale: Via Ca’ Ronzani, 1 – 36030 Sarcedo – VI Sede Aziendale: Via San Giuseppe, 25 – 36030 Sarcedo (VI) C.U.A.A.: 03107780243 P.IVA: 03107780243
419	65.VI	“VAL ONARI” BERTAZZO PIETRO MARIO Bertazzo Pietro Mario Piazza IV Novembre, 8 – 36060 Pianezze (VI) C.U.A.A.: BRTPRM76P19A703I P.IVA: 03670550247
420	67.VI	“CONTRA’ MUSSOLINA” ZACCARIA LUCIA Zaccaria Lucia Via Ronchi, 41/A – 36023 Longare (VI) C.U.A.A.: ZCCLCU66E60E671Z P.IVA: 03982900247
421	68.VI	“BISELE” SOCIETA’ AGRICOLA BISELE S.S. Frigo Graziano Sede Legale: Via Oberdan, 28 – 36012 Asiago (VI) Sede Aziendale: Via Beata Giovanna, 26 – 36010 Roana (VI) C.U.A.A.: 03964070241 P.IVA: 03964070241

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 50/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
422	69.VI	<p>“IL GRANDE PORTICO” AGRITURISMO IL GRANDE PORTICO SAS SOCIETA' AGRICOLA DI SILVIA FORTE & C. Forte Alessandro Via San Cristoforo, 44 – 36030 Costabissara (VI) C.U.A.A.: 03672180241 P.IVA: 03672180241</p>
423	70.VI	<p>“MRHOPS – I SAPERI DEL LUPPOLO” STRANO MA VERDE DI CARLON ENRICO Carlon Enrico Sede Legale: Vicolo Pigafetta, 6 – 35018 San Martino di Lupari (PD) Sede Aziendale: Via Vittoria, 154 – 36035 Mussolente (VI) C.U.A.A.: CRLNRC78R06C743X P.IVA: 03883470282</p>
424	71.VI	<p>“FATTORIA DEL LEGNO” FATTORIA DEL LEGNO DI ANDREA ZENARI Zenari Andrea Sede Legale: Via 8 Aprile, 9 – 36053 Gambellara (VI) Sede Aziendale: Strada Silvo Pastorale delle Pianezze, km 0,3 – 36030 Caltrano (VI) C.U.A.A.: ZNRNDR73C22L157Q P.IVA: 04130820246</p>
425	72.VI	<p>“CA' SEMOLA” BENETAZZO ERIKA Benetazzo Erika Via Raga, 1 – 36036 Torrebelvicino (VI) C.U.A.A.: BNTRKE76P41E864O P.IVA: 04076050246</p>
426	73.VI	<p>“COLLALTO” VIERO GIANICO Viero Gianico Via Collalto, 36 – 36030 Colceresa (VI) C.U.A.A.: VRIGNC64H15E970B P.IVA: 02840710244</p>
427	74.VI	<p>“AL POZZO” AL POZZO SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE Franchetti Elena Via Bellimadore, 21 – 36050 Montorso Vicentino (VI) C.U.A.A.:03729730246 P.IVA: 03729730246</p>
428	75.VI	<p>“PIANTEREST ACADEMY” LE PIANTE S.S. DI TAPPARELLO VITTORIO & C. SOCIETA' AGRICOLA Tapparello Giorgia Strada Coltura del Tesina, 99 – 36100 Vicenza (VI) C.U.A.A.: 00805030244 P.IVA: 00805030244</p>
429	76.VI	<p>“TOGONEGRO” FATTORIA TOGONEGRO DI CABERLON ALESSANDRO Caberlon Alessandro Via Caribollo,81 – 36063 Marostica (VI) C.U.A.A.: CBRLSN71R04A703F P.IVA: 03948630243</p>
430	77.VI	<p>“MASARI ALLA CASA ROSSA” AZIENDA AGRICOLA MASARI – SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA Tessari Arianna Sede Legale: Via Bevilacqua, 2/A – 36078 Valdagno (VI) Sede Aziendale: Via Carlassara, 8 – 36070 Brogliano (VI) C.U.A.A.: 04020420248 P.IVA: 04020420248</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 51/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
431	78.VI	<p>“IL LAVANDETO DELLA LOBIA” AZIENDA AGRICOLA ORNA DI PONZIO PIERLUIGI Ponzio Pierluigi Strada di Lobia, 175 – 36100 Vicenza (VI) C.U.A.A.: PNZPLG82E12L840F P.IVA: 03503940243</p>
432	79.VI	<p>“VIA CANALE” AZIENDA AGRICOLA VIA CANALE DI VISENTIN GIACOMO Visentin Giacomo Via Canale, 16 – 36063 Marostica (VI) C.U.A.A.: VSNCGM94P20A703W P.IVA: 04205930243</p>
433	80.VI	<p>“IL CONTADINO NOBILE” STECCHINI CARLOTTA Stecchini Carlotta Via Molinetto, 2 – 36060 Romano d’Ezzelino (VI) C.U.A.A.: STCCLT76P63A703U P.IVA: 04322590243</p>
434	81.VI	<p>“EL GRAN” SPILLER ELIO Spiller Elio Via Roma, 66 – 36030 Villaverla (VI) C.U.A.A.: SPLLEI57S05M032V P.IVA: 02046660243</p>
435	82.VI	<p>“APIAMOCI” SOCIETA’ AGRICOLA APIAMOCI SOCIETA’ SEMPLICE Fioretto Damiano Sede Legale: Via Matteotti, 1 – 36033 Isola Vicentina (VI) Sede Aziendale: Via Cerchiari, 23 – 36033 Isola Vicentina (VI) C.U.A.A.: 04030170247 P.IVA: 04030170247</p>
436	83.VI	<p>“IL BROLO DI COSTOZZA” SCALCHI ELISA Scalchi Elisa Sede Legale: Via Beltrame, 11 – 36023 Longare (VI) Sede Aziendale: Via San Gaetano, 24 – 36023 Longare (VI) C.U.A.A.: SCLLSE79A50L840J P.IVA: 04202400240</p>
437	84.VI	<p>“LA GIASSARA” CASAROTTO MATTEO Casarotto Matteo Sede Legale: Via Sant’Agostino, 7 – 36016 Thiene (VI) Sede Aziendale: Via Valdellette, 84 – 36030 Lugo Vicentino (VI) C.U.A.A.: CSRMTT93R06L157A P.IVA: 04140860240</p>
438	85.VI	<p>“IL BROLO DAL SEME AL FRUTTO” AZIENDA AGRICOLA MAISTRELLO STEFANO Maistrello Stefano Sede Legale: Loc. Pozzo, 30 – 36015 Schio (VI) Sede Aziendale: Via Pista dei Veneti, 65 – 36015 Schio (VI) C.U.A.A.: MSTSFN88S221531I P.IVA: 03802700249</p>

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 52/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
439	86.VI	“ANTICO RACCOLTO” AZIENDA AGRICOLA ANTICO RACCOLTO DI CIELO EMANUELE Cielo Emanuele Via Nardi, 9/B – 36070 Brogliano (VI) C.U.A.A.: CLIMNL84A28L551W P.IVA: 04087490241
440	87.VI	“LE LAZARELE” LE LAZARELE SOCIETA' AGRICOLA S.S. Crivelletto Mariluci Via Pozza, 9 – 36030 Calvene (VI) C.U.A.A.: 03292670241 P.IVA: 03292670241
441	88.VI	“GLI ORTI DEL PALLADIO” GLI ORTI DEL PALLADIO SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE Pagliaruso Elena Sede Legale: Via Mascagni, 4 – 36071 Arzignano (VI) Sede Aziendale: Via Sant'Antonio, 44 – 36075 Montecchio Maggiore (VI) C.U.A.A.: 03881320240 P.IVA: 03881320240
442	89.VI	“IL FILO” MENEGHETTI CARLO Meneghetti Carlo Via Trieste, 33 – 36020 Asigliano Veneto (VI) C.U.A.A.: MNGCRL78B27C890M P.IVA: 03161950245
443	90.VI	“WEST POINT” MATTEAZZI CHIARA Matteazzi Chiara Via Monache, 11 – 36040 Grumolo delle Abbadesse (VI) C.U.A.A.: MTTCHR77A66L840M P.IVA: 02657230245
444	91.VI	“LAGHETTO CA' BRUSA” FORESTAN IRENE Forestan Irene Sede Legale: Via Vittorio Veneto, 58/B – 35010 Curtarolo (PD) Sede Aziendale: Via Vanzo Vecchio, 47/A – 36043 Camisano Vicentino (VI) C.U.A.A.: FRSRNI84S57L840X P.IVA: 05323080282
445	92.VI	“BRENTANA” CIMA DI FONTANA MORENO Fontana Moreno Sede Legale: Via L. Da Vinci, 11/B – 36030 Lugo di Vicenza (VI) Sede Aziendale: Via Roveri, 17 – Loc. Cima – 36030 Lugo di Vicenza (VI) C.U.A.A.: FNTMRN79D06H829O P.IVA: 04078600246
446	93.VI	“CORTE LETIZIA” PIZZINATO STEFANO Pizzinato Stefano Via IV Novembre, 5/A – 36065 Mussolente (VI) C.U.A.A.: PZZSFN70M04A703H P.IVA: 04334700244
447	94.VI	“INSIEME” AZIENDA AGRICOLA INSIEME DI SOTTORIVA CHIARA Sottoriva Chiara Via IV Novembre 18 – 36030 Costabissara (VI) C.U.A.A.: STTCHR84B42L840S P.IVA: 04256340243

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 53/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
448	95.VI	“OASI EQUISOGNO” MACULAN SONIA Maculan Sonia Via Astico, 10 – 36030 Zugliano (VI) C.U.A.A.: MCLSN059P63L157R P.IVA: 04172170245
449	96.VI	“CHIOCCIOLA DI BOSCO” CERATO ELISA Cerato Elisa Via Lenzetti, 3 – 36010 Velo d’Astico (VI) C.U.A.A.: CRTLSE82D43E864K P.IVA: 03809460243
450	97.VI	“VITA IN MALGA – 7 CALIERE” 7 CALIERE DI DALLA PALMA MATTEO SOCIETA’ AGRICOLA SEMPLICE Dalla Palma Andrea Sede Legale: Via Tabaro, 30 – 36052 Enego (VI) Sede Aziendale: Località Stazio – Fraz. Valmaron – 36052 Enego (VI) C.U.A.A.: 00747300242 P.IVA: 00747300242
451	98.VI	“VALLEOGRA” FATTORIA VALLEOGRA SOCIETA’ AGRICOLA SEMPLICE Maistrello Chiara Via Pisa, 118 – 36034 Malo (VI) C.U.A.A.: 03667210243 P.IVA: 03667210243
452	99.VI	“ORTO DI DANIELE” BRUNELLO DANIELE Brunello Daniele Sede Legale: Via Pisa, 38/B – 36034 Malo (VI) Sede Aziendale: Via Cavajon, 5/1 – 36030 Zugliano (VI) C.U.A.A.: BRNDNL74C16E864V P.IVA: 02932300243
453	100.VI	“L’APICOLTURA DEL BENESSERE” L’APICOLTURA DEL BENESSERE SOCIETA’ AGRICOLA S.S. Tappa Cristina Via Castelletto, 1 – 36030 Zugliano (VI) C.U.A.A.: 04439950249 P.IVA: 04439950249
454	101.VI	“KONUOCO” TERRABONA DI TODESCO PAOLO Todesco Paolo Via Villanova, 15 – 36020 Solagna (VI) C.U.A.A.: TDSPLA84H11A703J P.IVA: 04013360245
455	102.VI	“AGRISCUDERIA” AGRISCUDERIA SOC. AGR. DI TOLDO LUISA & C. S.S. Toldo Luisa Via Vanzo Nuovo, 86 – 36043 Camisano Vicentino (VI) C.U.A.A.: 04138180247 P.IVA: 04138180247
456	103.VI	“AREAVERDE” AREA VERDE DI ZAZZARON IGOR Zazzaron Igor Sede Legale: Via Due Ponti, 44 – 36031 Dueville (VI) Sede Aziendale: Via Altura, 47 – 36030 Caldogno (VI) C.U.A.A.: ZZZGRI75M02L840R P.IVA: 03025610241

Allegato A al Decreto n. 25 del 2 febbraio 2024

pag. 54/54

NUMERO progressivo	CODICE	FATTORIA DIDATTICA
457	104.VI	"IL SENTIERO DELLE API" I BARCHI SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA Gnech Mauro Via Sasso Stefani, 16 B – 36029 Valbrenta (VI) C.U.A.A.: 04319950244 P.IVA: 04319950244

Dott. Mauro Giovanni Viti
documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA ADG ITALIA-CROAZIA

(Codice interno: 522507)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA ADG ITALIA-CROAZIA n. 250 del 27 dicembre 2023

Affidamento diretto del servizio integrato per l'organizzazione degli incontri del Comitato di Sorveglianza e delle visite ai siti di progetto per il Programma Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. lgs. n. 36/2023. CUP: H79B22000260007 - CIG: A037D1E6DD CUI: S80007580279202300165 Decreto di affidamento del servizio ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D. lgs. n. 36/2023. Prenotazione di impegno di spesa.

*[Appalti]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento si procede all'affidamento diretto del servizio di organizzazione degli incontri del Comitato di Sorveglianza, delle visite ai siti di progetto e altre attività collegate, a sostegno del funzionamento del Programma Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027. Il servizio è affidato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla Società Intras Congressi s.r.l., P. IVA 02176491203 in esito alla Trattativa diretta con confronto di preventivi n. 3889563 del 5 dicembre 2023, avviata nella piattaforma del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione MEPA. Si procede inoltre alla registrazione di prenotazione di impegno di spesa. Il costo del servizio è interamente finanziato con le risorse di Assistenza tecnica assegnate al citato Programma.

Il Direttore

PREMESSO CHE:

- la Commissione europea ha approvato, con Decisione C (2022) 5935 del 10 agosto 2022 e successive modifiche con Decisione C (2023) 742 del 25 gennaio 2023 e Decisione C (2023) 6886 del 9 ottobre 2023, il Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027 (di seguito: Programma) presentato dagli Stati membri Italia e Croazia, per il tramite dell'Autorità di gestione, Regione del Veneto - UO AdG Italia-Croazia;
- la dotazione finanziaria totale del Programma a carico del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) è di € 178.179.438,00 per il settennio 2021-2027, cui si aggiungono le quote obbligatorie di cofinanziamento nazionale da parte dei due Stati Italia e Croazia, nella misura del 20% della dotazione complessiva; tale cofinanziamento nazionale ammonta a € 44.544.861,00 per l'intero periodo di programmazione 2021-2027;
- per i beneficiari italiani il cofinanziamento è disciplinato dall'articolo 1, comma 51, della Legge di stabilità 2021 (Legge n. 178 del 30 dicembre 2020) e dalla delibera del CIPESS n. 78 del 22 dicembre 2021, che dispone per i Programmi CTE il cofinanziamento nazionale pari al 20% della spesa totale sia per i beneficiari pubblici che privati;
- il testo del Programma è reperibile nel sito web del Programma www.italy-croatia.eu. Si richiama che la lingua ufficiale del Programma è l'inglese e che, pertanto, i documenti, le attività e gli strumenti di attuazione del Programma sono anch'essi redatti in lingua inglese;

RILEVATO che la dotazione finanziaria del Programma è ripartita in 5 Priorità e include le spese di Assistenza tecnica, che sono quantificate forfettariamente nel 7% di quanto effettivamente speso e certificato per i progetti, per una dotazione massima complessiva di € 14.570.748,00 (FESR e co-finanziamenti nazionali); tali spese sono necessarie per attività di supporto al funzionamento e all'attuazione del Programma e ne è beneficiaria l'Autorità di gestione;

ATTESO che:

- la Regione del Veneto riveste il ruolo di Autorità di Gestione anche per il Programma Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027;
- ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) n. 2021/1059 del 24/06/2021 (di seguito Regolamento Interreg), gli Stati membri che partecipano al Programma, d'intesa con l'Autorità di Gestione (di seguito AdG), hanno regolarmente istituito il Comitato di Sorveglianza (di seguito CdS), soggetto decisore del Programma, le cui funzioni sono descritte agli artt. 22 e 30 del medesimo Regolamento;
- con decreto della UO AdG Italia-Croazia n. 220 del 28/10/2022, l'AdG ha preso atto dell'avvenuta istituzione del CdS e ha disposto la pubblicazione sul sito web del Programma www.italy-croatia.eu del relativo regolamento interno (*Rules of Procedure*) e dell'elenco dei membri del CdS comprensivo dei nominativi dei titolari e supplenti pro-tempore;

CONSIDERATO che:

- è necessario garantire il regolare funzionamento del CdS al fine dell'esecuzione delle funzioni previste dai Regolamenti UE di cui alle premesse e assicurare, in particolare, la corretta e tempestiva organizzazione delle relative riunioni in modalità ibrida (in presenza e *on-line*), nonché delle visite ai siti di progetto e di altre attività collegate allo stesso CdS;
- le attività del CdS si svolgeranno durante tutto l'attuale ciclo di programmazione 2021-2027 e dovranno concludersi formalmente entro il 2029, nel rispetto delle regole previste per la rendicontazione delle spese a valere sui fondi del Programma;

VALUTATO, sulla base di precedenti affidamenti assegnati dalla AdG e al numero di incontri e delle visite stimate per l'intero ciclo di programmazione, che:

- il budget previsto per l'intera attività, fino al termine del periodo nel 2029, sia pari ad un valore massimo di € 138.000,00 €;
- data l'estensione temporale del programma, sia opportuno procedere con l'assegnazione di un primo contratto per il periodo 2024-2026 e riservare l'opzione di eventuale rinnovo per un secondo contratto per il restante periodo 2027-2029;

PRESO ATTO che la Giunta regionale ha approvato con DGR n. 1217 del 10 ottobre 2023 la programmazione dell'acquisto del servizio in argomento inserendolo nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024 della Regione del Veneto, con il codice unico di intervento - CUI n. S80007580279202300165 e un importo massimo di € 168.360, 00, IVA inclusa, corrispondente ad un valore netto di € 138.000,00;

ATTESO che:

- l'importo stimato per il servizio in argomento nel periodo 2024-2026, posto a base d'asta, è pari a € 56.000,00, IVA esclusa;
- l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018, prevede l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00;
- il servizio in argomento non rientra nell'elenco delle categorie merceologiche di cui all'art. 1 del DPCM del 11 luglio 2018 e pertanto, per la presente acquisizione, non sussiste l'obbligo di approvvigionamento presso Consip S.p.A. o altro Soggetto Aggregatore ai sensi dell'art. 9, comma 3, del Decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2014, n. 89;
- non risultano comunque attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto la fornitura di servizi con caratteristiche uguali o comparabili a quelle oggetto della presente procedura di affidamento;
- in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 81/2008 e della Determinazione ANAC n. 3/2008 del 5 marzo 2008, anche in considerazione delle modalità di svolgimento del servizio, è possibile escludere la sussistenza di rischi da interferenza;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, prevede che le Stazioni Appaltanti procedano all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, fermo restando il rispetto dei principi generali del Codice medesimo, nonché del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

CONSIDERATO che:

- l'AdG ha avviato sulla piattaforma MEPA la Trattativa diretta con confronto di preventivi n. 3889563 del 5 dicembre 2023, di cui alla nota dell'U.O. AdG Italia-Croazia del 5 dicembre 2023 con prot. n. 648943, per l'affidamento del servizio in argomento, i cui contenuti sono riportati nella "Descrizione del servizio richiesto" di cui all'**Allegato A** al presente provvedimento;
- il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è individuato nel Direttore dell'Unità Organizzativa AdG Italia Croazia, dott.ssa Anna Flavia Zuccon;

ATTESO che:

- alla suddetta Trattativa diretta con confronto preventivi sono stati invitati n. 5 Operatori economici individuati, nel rispetto del principio di rotazione, tra i soggetti che avevano presentato regolare manifestazione di interesse alla precedente procedura di affidamento per i servizi di organizzazione di eventi, di cui al DDR n. 60 del 18 maggio 2017, nonché delle competenze in materia rinvenibili nei rispettivi siti *web* e degli incarichi svolti per le Pubbliche Amministrazioni;

- gli Operatori economici inviati sono iscritti nella piattaforma MEPA al CPV 79952000-2 "Servizi di organizzazione di eventi" - Bando "Servizi" - Settore merceologico "Gestione eventi" - Categoria merceologica "Servizio di organizzazione e gestione integrata degli eventi" e sono i seguenti:
 - ◆ Evidenzia s.r.l.
Sede legale: Via Vittorio Veneto n. 276 - 32100 Belluno (BL)
P.IVA: 00857580252
 - ◆ Let's Travel s.r.l.
Sede legale: Via Del falco n. 14 - 05100 Terni (TR)
P.IVA: 01500920556
 - ◆ Key Congressi s.r.l.
Sede legale: Piazza della Borsa n. 7 - 34121 Trieste (TS)
P.IVA: 00839230323
 - ◆ Intras Congressi s.r.l.
Sede legale: Via Giuseppe Mazzini n. 107 - 40137 Bologna (BO)
P.IVA: 02176491203
 - ◆ DGE System s.r.l.
Sede legale: Corso del popolo n. 89 - 05100 Terni (TR)
P.IVA: 00757560552
- la Trattativa diretta n. 3889563 del 5 dicembre 2023 ha previsto di affidare il servizio in base al criterio del minor prezzo, fatta salva la possibilità da parte del RUP di valutare la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione richiesta e ha fissato come scadenza per la presentazione dei preventivi il giorno 13 dicembre 2023, ore 12:00;

DATO ATTO che, entro la scadenza del suddetto termine, è pervenuto esclusivamente il preventivo del 11 dicembre 2023 da parte della Società Intras Congressi s.r.l. (prot. Regione del Veneto n. 662426 del 13/12/2023), pari a € 55.080,00 (IVA esclusa);

VISTI la richiesta di integrazione della documentazione di cui alla nota della U.O. AdG Italia-Croazia del 14/12/2023, prot. n. 664991, e il relativo riscontro della Società Intras Congressi s.r.l. del 14/12/2023, prot. Regione del Veneto n. 666297 del 15/12/2023;

VISTO il verbale del RUP, Direttore della UO AdG Italia-Croazia, dott.ssa Anna Flavia Zuccon, del 18 dicembre 2023, relativo agli esiti della Trattativa diretta con confronto di preventivi n. 3889563 del 5 dicembre 2023, conservato presso l'U.O. AdG Italia-Croazia;

DATO ATTO che la sottoscritta, Direttore della U.O. AdG Italia-Croazia Anna Flavia Zuccon, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16 del Codice dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 7 del .p.r. n. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento della Regione del Veneto, approvato con DGR 38 del 28/01/2014, né di trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001; né ha comunicato di essere in situazione di conflitto di interesse alcuno del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento;

CONSIDERATO che i controlli circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023 sono stati svolti e hanno dato esito positivo;

DATO ATTO che, come riportato nel documento "Disposizioni contrattuali", di cui all'**Allegato B** è previsto che:

- il contratto abbia durata di 36 mesi decorrenti dalla sua sottoscrizione fino al 31/12/2026, termine per l'esecuzione del servizio;
- ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice dei contratti pubblici, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, possa imporre all'affidatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario;
- il compenso per il servizio in argomento venga determinato in coerenza con le indicazioni ricevute dalla Stazione Appaltante e sia rappresentato esclusivamente dalla somma dei valori dei singoli servizi effettivamente utilizzati per il singolo incontro e determinati in base alle categorie di spesa di cui al documento "Allegato C - Dettaglio dei costi preventivo" presentato in sede di offerta per la Trattativa diretta n. 3889563;

- sia applicato il Protocollo di legalità, sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17/09/2019, valevole come "Patto di integrità", nelle more del suo rinnovo, e costituente diretta applicazione della normativa antimafia a norma delle indicazioni contenute nella nota a firma del Segretario generale della Programmazione della Regione del Veneto del 25 settembre 2019 n. 411002 la cui violazione da parte dell'affidatario costituisce causa di risoluzione del contratto;
- ai fini della stipula contrattuale non sia applicato, ai sensi dell'art. 18, c. 3, lett. d) del D. Lgs. n. 36/2023, il termine dilatorio, di cui all'art. 55, c. 2;
- l'Aggiudicatario presenti regolare garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, in considerazione del valore dell'affidamento e della durata dell'incarico;
- il pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023;

PRESO ATTO che l'art. 225 co. 2 del Codice dei contratti pubblici prevede che le disposizioni di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 continuano ad applicarsi in via transitoria fino al 31 dicembre 2023;

RITENUTO pertanto di:

- procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, del servizio di organizzazione degli incontri del Comitato di Sorveglianza, delle visite ai siti di progetto e altre attività collegate a valere sul Programma Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027, a favore della società Intrac Congressi s.r.l., P. IVA 02176491203, per un importo pari a € 55.080,00, IVA esclusa, regolando il rapporto secondo quanto previsto nei documenti di cui all'Allegato A e Allegato B al presente provvedimento;
- subordinare la stipula del contratto alla presentazione di regolare garanzia definitiva da parte della Società Intrac Congressi s.r.l., ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023;
- rinviare la stipula del contratto e l'assunzione dell'impegno di spesa a successivo provvedimento;

CONSIDERATO che, in base alle disposizioni contrattuali (Allegato B) sono previsti indicativamente per il triennio 2024-2026 sette incontri del Cds e una visita ai siti di progetto. I dettagli del servizio richiesto e dei relativi tempi di realizzazione sono riportati nell'Allegato A - Descrizione del servizio richiesto, con indicazione dell'ipotesi di incontri e visite suddivisi per anno. Il cronoprogramma delle attività potrà subire delle modifiche in base all'andamento del Programma, comunque in accordo con la Stazione Appaltante.

RITENUTO necessario, in base alle attività programmate e al dettaglio dei costi presentati dall'operatore economico, procedere alla prenotazione di spesa di complessivi € 67.197,60 (€ 55.080,00 più IVA) a valere sui capitoli 104945/U e 104947/U in favore di Intrac Congressi s.r.l. (Anagrafica regionale n. 00160125) secondo quanto disposto dall'Allegato C contabile al presente provvedimento e secondo il cronoprogramma di cui alla tabella seguente:

	2024	2025	2026	Totale
Budget (lordo)	22.616,30	20.981,30	23.600,00	67.197,60
FESR	18.093,04	16.785,04	18.880,00	53.758,08
FDR	4.523,26	4.196,26	4.720,00	13.439,52

VISTI:

- il Regolamento (UE) n. 2021/1058 del 24 giugno 2021, il Regolamento (UE) n. 2021/1059 del 24 giugno 2021 e il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del 24 giugno 2021 contenenti le disposizioni per la gestione dei fondi europei per la programmazione 2021-2027;
- la Decisione C (2022) 5935 del 10 agosto 2022 e successive modifiche con Decisione C (2023) 742 del 25 gennaio 2023 e Decisione C (2023) 6886 del 9 ottobre 2023, di approvazione del Programma Interreg VI A Italia-Croazia (2021-2027);
- il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii. relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008;
- il decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici";
- la legge regionale n. 39/2011 e ss.mm.ii. "Ordinamento del Bilancio e della Contabilità della Regione";
- la legge regionale n. 54/2012 "Legge regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 Statuto del Veneto";
- la legge regionale n. 32/2022 "Bilancio di previsione 2023-2025";
- la DGR n. 1665 del 30 dicembre 2022 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2023-2025;
- la DGR n. 60 del 26 gennaio 2023 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2023-2025";

- il decreto dell'Area risorse finanziarie, strumentali, ICT ed enti locali n. 71 del 30 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025;
- la nota U.O. AdG Italia-Croazia del 5 dicembre 2023, prot. n. 648943, di avvio della trattativa diretta n. 3889563;
- il preventivo della società Intras Congressi s.r.l., P. IVA 02176491203, prot. n. 662426 del 13 dicembre 2023;
- la nota della UO AdG Italia-Croazia del 14 dicembre 2023 prot. n. 664991 di richiesta integrazione di documenti presentati dalla società Intras Congressi s.r.l.;
- la nota della società Intras Congressi s.r.l. del 14 dicembre 2023 (prot. RV n. 666297 del 15 dicembre 2023);
- il verbale del RUP del 18 dicembre 2023 relativo al confronto di preventivi.

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale, statale e comunitaria;

decreta

1. di dare atto che le premesse e gli **Allegati A e B** costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere, in esito alla trattativa diretta con confronto di preventivi n. 3889563 del 5 dicembre 2023, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, del servizio integrato di organizzazione degli incontri del Comitato di Sorveglianza e delle visite ai siti di progetto del Programma Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027, alla società Intras Congressi s.r.l., P. IVA 02176491203, per l'importo di € 55.080,00 (IVA esclusa), di cui al preventivo del 13 dicembre 2023, prot. n. 662426, presentato dalla Società tramite la piattaforma MEPA;
3. di dare atto che il ruolo di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è assunto dal Direttore dell'Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia, dott.ssa Anna Flavia Zuccon;
4. di disporre la registrazione della prenotazione di impegno di spesa per complessivi € 67.197,60 a favore dell'aggiudicatario Intras Congressi S.r.l. P. IVA 02176491203 (anagrafica regionale n. 00160125), secondo quanto disposto dall'**Allegato C** contabile al presente provvedimento;
5. di attestare che l'obbligazione di cui si dispone la prenotazione di spesa è di natura commerciale;
6. di dare atto che la prenotazione di spesa assunta con il presente provvedimento è correlata all'obiettivo 01.12.05 "Coordinare e monitorare il Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Croazia";
7. di dare atto che con successivo provvedimento si procederà all'assunzione dell'impegno di spesa contestualmente alla stipula del contratto secondo le procedure previste dalla piattaforma MEPA, a seguito della presentazione di regolare garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, da parte della Società Intras Congressi s.r.l.;
8. di dare atto che i controlli circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023 sono stati eseguiti regolarmente e pertanto l'aggiudicazione del servizio è efficace;
9. di disporre la comunicazione dell'esito della procedura di affidamento all'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 36/2023;
10. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
11. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
12. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013;
13. di pubblicare, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., il presente decreto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito regionale, sotto la sezione Bandi Avvisi Concorsi, nonché sul sito "Contratti pubblici" del Ministero dell'Infrastrutture e dei trasporti con valore di avviso sui risultati della procedura di affidamento;
14. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Anna Flavia Zuccon



Allegato A al Decreto n. 250 del 27 dicembre 2023

pag. 1/6

ALLEGATO A – Descrizione del servizio richiesto

Servizio integrato per l'organizzazione degli incontri del Comitato di Sorveglianza e delle visite ai siti di progetto per il Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027.

CUP: H79B22000260007 - CIG: A037D1E6DD - CUI: S80007580279202300165

Il Programma di Cooperazione transfrontaliera “Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027” (nel seguito, per brevità, indicato come “Programma”) è stato approvato nell’ambito dell’Obiettivo “Cooperazione Territoriale Europea – CTE” della Politica europea di coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027. Esso si propone l’obiettivo di promuovere lo sviluppo territoriale integrato fra i due Stati e di sostenere la “crescita blu” del mare e delle coste, in modo da agevolare la sostenibilità e l’occupazione dell’area di cooperazione.

Il Programma finanzia progetti realizzati congiuntamente da partenariati Italo-Croati, che mirano a favorire lo sviluppo dei territori compresi nell’area di Programma, attraverso la cooperazione tra partner pubblici e privati, stimolando la creazione di partenariati transfrontalieri capaci di portare cambiamenti tangibili.

La dotazione finanziaria totale del Programma a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) è di € 178.179.438,00 per il settennio 2021-2027, cui si aggiungono le quote obbligatorie di cofinanziamento nazionale da parte dei due Stati Italia e Croazia, nella misura del 20% della dotazione complessiva; tale cofinanziamento nazionale ammonta a € 44.544.861,00 per l’intero periodo di programmazione 2021-2027.

L’area interessata dal Programma è costituita da 33 aree NUTS3 (25 Province italiane e 8 Contee croate) situate lungo la costa adriatica: le province italiane di Ancona, Ascoli Piceno, Bari, Barletta-Andria-Trani, Brindisi, Campobasso, Chieti, Fermo, Ferrara, Foggia, Forlì-Cesena, Gorizia, Lecce, Macerata, Padova, Pesaro e Urbino, Pescara, Pordenone, Ravenna, Rimini, Rovigo, Teramo, Trieste, Udine, Venezia e le Contee croate Primorsko-goranska, Ličko-senjska, Zadarska, Šibensko-kninska, Splitsko-dalmatinska, Istarska, Dubrovačko-neretvanska, Karlovačka.

La strategia del Programma identifica 5 Priorità, declinate in 7 Obiettivi Specifici, di seguito indicati:

Priorità 1 “Crescita Sostenibile nell’Economia Blu”

- Obiettivo specifico 1.1: Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l’introduzione di tecnologie avanzate;
- Obiettivo Specifico 1.4: Sviluppare le competenze per la specializzazione intelligente, la transizione industriale e l’imprenditorialità.

Priorità 2 “Ambiente condiviso verde e resiliente”

- Obiettivo Specifico 2.4: Promuovere l’adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi di catastrofe e la resilienza, prendendo in considerazione approcci eco sistemici;
- Obiettivo Specifico 2.7: Valorizzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento.

Priorità 3 “Trasporto marittimo sostenibile e multimodale”

- Obiettivo specifico 3.2: Sviluppare e rafforzare una mobilità locale, regionale e nazionale, intelligente, intermodale, resiliente ai cambiamenti climatici e sostenibile, incluso il miglioramento dell’accesso alla rete TEN-T e alla mobilità transfrontaliera.

Allegato A al Decreto n. 250 del 27 dicembre 2023

pag. 2/6

Priorità 4 “Cultura e turismo per uno sviluppo sostenibile”

- Obiettivo Specifico 4.6: Rafforzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, nell'inclusione sociale e nell'innovazione sociale.

Priorità 5 “Una migliore *governance* della cooperazione”

- Obiettivo Specifico Interreg 6.6: Altre azioni per meglio sostenere la *governance* della cooperazione (tutte le componenti).

Ulteriori informazioni sul Programma sono reperibili presso il sito web ufficiale al seguente link: <https://www.italy-croatia.eu>. La lingua ufficiale del Programma è l'inglese; i documenti e materiali di comunicazione dovranno pertanto essere prodotti in lingua inglese.

La Regione del Veneto riveste il ruolo di Autorità di Gestione del Programma e, per l'acquisto del servizio qui di seguito indicato, opera come Stazione Appaltante (SA).

Conformemente ai regolamenti europei in materia e, in particolare, all'articolo 28 del Regolamento UE Interreg 2021/1059, il Programma ha istituito un Comitato di Sorveglianza (d'ora in poi denominato “CdS”) con il compito, principalmente, di selezionare le operazioni da finanziare e di monitorare e verificare l'efficacia dell'attuazione del Programma stesso e i progressi compiuti nel conseguimento degli obiettivi prefissati. Rientra in questa attività di sorveglianza del buon andamento del Programma anche la facoltà, per il Comitato, di recarsi presso i siti dei progetti per visitare le realizzazioni, dal momento che si tratta di poter vedere i risultati delle operazioni finanziate, tale attività si concentrerà soprattutto nella seconda metà del periodo di programmazione.

Stante la necessità di assicurare un'adeguata organizzazione degli incontri del CdS e delle visite ai progetti, nonché di altri incontri tecnici, la SA ha deciso di procedere con l'affidamento esterno di un servizio integrato di organizzazione di eventi, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito: Codice dei contratti), per il conferimento di un contratto triennale per il periodo 2024-2026, con eventuale opzione di rinnovo contrattuale di durata triennale, ai sensi dell'art. 120 co. 10 del Codice dei contratti, come descritto nel par. 2 dell'Allegato B – Disposizioni contrattuali.

Il servizio viene finanziato con le risorse di “Assistenza Tecnica” assegnate al Programma Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027.

In base alle informazioni attualmente disponibili al momento, si prevede, indicativamente, la seguente programmazione di incontri annuali del CdS e l'organizzazione delle seguenti visite ai siti di progetto (per maggiori dettagli in merito ai servizi richiesti si rinvia ai successivi paragrafi). Conseguentemente, si elencano nella tabella seguente i dati stimati delle attività pianificate per l'intero ciclo di programmazione 2021-2027. Si precisa che il servizio oggetto della presente procedura interessa le prime 3 annualità (dal 2024 al 2026) per un valore indicativo totale di 7 incontri CdS e 1 visita ai siti progetto):

Tabella I – Ipotesi incontri CdS e visite ai siti di progetto

Annualità	N° stimato di incontri CdS	N° stimato di visite siti di progetto
2024	2	0
2025	3	0
2026	2	1
2027	2	1
2028	2	1
2029	2	1
TOTALE	13	4

1. Descrizione generale del servizio

Il servizio richiesto riguarda l'organizzazione degli incontri del CdS, delle visite ai siti di progetto e di eventuali altre attività collegate.

Con riferimento agli **incontri del CdS**, in linea con il Regolamento interno del Comitato di Sorveglianza (articolo 3, comma 1), si prevede di organizzare **almeno un incontro all'anno**, prevedendone eventualmente un numero superiore laddove risultassero necessarie alcune decisioni salienti di questo organismo (come, ad esempio, l'approvazione dei bandi per la selezione di progetti) in linea con quanto previsto nella sezione del sito di Programma denominata "Indicative Timeline" consultabile nel sito di Programma al *link* seguente:

https://www.italy-croatia.eu/plan-of-calls-for-proposals#indicativetimeline_com_liferay_journal_content_web_portlet_JournalContentPortlet_INSTANCE_rpsf).

Considerato quanto riportato nel precedente paragrafo e l'esperienza del Programma VA Interreg Italia Croazia 2014-2020, si prevede di organizzare, nel periodo 2024-2026, un **valore indicativo di 7 incontri del CdS** (rif. Tabella I, annualità 2024, 2025, 2026).

Le **visite ai siti di progetto** sono da intendersi come brevi escursioni da svolgersi in Italia e in Croazia, la cui organizzazione è concordata con la SA e valutata di volta in volta, in base alla effettiva rilevanza e stato di avanzamento delle realizzazioni da poter vedere e la disponibilità dei beneficiari dei progetti, oltre all'organizzazione della visita dovrà essere prodotto un **video** e realizzate **brevi interviste**. Il tipo di servizi richiesti in occasione di tali visite è dettagliato nel paragrafo 3. Si prevede di organizzare, nel periodo 2024-2026, un **valore indicativo di 1 visita ai siti di progetto** (rif. Tabella I, annualità 2024, 2025, 2026).

Le **altre attività collegate**, ricomprese nel presente affidamento, si riferiscono ad attività comunque funzionali all'efficace organizzazione del CdS, che potranno essere precisate e quantificate dettagliatamente solo in fase di esecuzione del servizio, (si veda il successivo paragrafo 4).

Per tutti i servizi, le forniture, i materiali, il personale e quanto necessario per l'organizzazione e lo svolgimento degli incontri e delle visite ai siti di progetto che costituiscono l'attività oggetto dell'incarico, debbono essere applicate le indicazioni che seguono.

Tutti gli incontri del CdS andranno, di norma, organizzati in **modalità ibrida**, ovvero prevedendo servizi atti a garantire la partecipazione in presenza oppure on line dei membri designati, in veste sia di relatori che di osservatori.

L'Aggiudicatario deve prendere atto - rinunciando fin d'ora a qualsiasi pretesa di risarcimento o di indennizzo - del fatto che, al verificarsi di particolari e motivate condizioni, si renda necessario non attivare **alcuni o tutti i servizi oggetto del presente capitolato**. A titolo esemplificativo e non esaustivo, alcuni degli incontri del CdS potrebbero essere svolti **solo da remoto** anziché in modalità ibrida (non attivando quindi i servizi di catering, di ristorazione e di assistenza durante l'esecuzione dell'evento) oppure potrebbero non essere organizzate le visite ai siti di progetto o qualcuno dei servizi ad esse collegati.

In fase di pianificazione di ogni incontro, la Stazione Appaltante darà pronta comunicazione di quali servizi tra quelli inclusi nel pacchetto affidato intende attivare, entro un termine di **20 giorni di calendario** antecedenti la data dell'incontro.

In fase di esecuzione del servizio, è fatta salva la possibilità di apportare **modifiche di dettaglio** procedendo, qualora necessario, alla riallocazione di eventuali economie derivanti da servizi non pienamente utilizzati nelle restanti voci di spesa indicate nell'Allegato C – Dettaglio costi del preventivo economico.

I servizi oggetto dell'affidamento e descritti nel presente documento dovranno essere conformi, ove pertinenti, alle specifiche tecniche e alle prescrizioni contrattuali contenuti nei **Criteri Ambientali Minimi (CAM)** per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi – approvati con DM 19 ottobre 2022 n. 459 GU n 282 – nonché nei CAM in vigore, applicabili alla specifica prestazione eseguita dall'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario ne è obbligato all'adozione. Conseguentemente nella gestione delle riunioni, nella produzione dei materiali

Allegato A al Decreto n. 250 del 27 dicembre 2023

pag. 4/6

cartacei e nella somministrazione di bevande e cibo dovrà essere adottato, per quanto possibile, un **approccio eco-sostenibile** (es. utilizzo di materiali riciclati e/o caratterizzati da marchio di qualità ecologica).

Di seguito si fornisce un dettaglio utile a comprendere le principali caratteristiche richieste rispetto agli eventi che costituiscono l'oggetto della presente procedura.

2. Principali caratteristiche degli incontri del Comitato di Sorveglianza

Durata dei singoli incontri

È previsto almeno un incontro all'anno del CdS, a partire dal 2024 e fino al 31 dicembre 2026 incluso, da svolgersi ciascuno nell'arco di due giornate, prevedendo, in media, 1 giornata intera (mattino e pomeriggio) e 1/2 giornata (mattino successivo o pomeriggio precedente).

Le date e le località degli incontri saranno comunicate all'Aggiudicatario di volta in volta e con **anticipo non inferiore a 20 giorni di calendario precedenti la data di ogni incontro**. La SA si riserva la facoltà di posticipare le date degli incontri e dovrà comunicare la variazione all'Aggiudicatario con **anticipo non inferiore a 10 giorni di calendario** precedenti alla data dell'incontro.

Sede degli incontri

Gli incontri, svolti in **lingua inglese**, si terranno principalmente in **località italiane e croate** comprese nell'area geografica di interesse del Programma, seguendo su base annua il principio di rotazione del Paese cui spetta la presidenza del Comitato di Sorveglianza (e, conseguentemente, la probabile sede dell'evento) come stabilito nell'articolo 4, comma 2 del Regolamento del CdS. Per il 2024 la presidenza sarà italiana.

In casi eccezionali e per specifiche esigenze del Programma, potrà essere necessario organizzare qualcuno degli incontri in località europee esterne all'area di Programma (come, ad esempio, Roma, Zagabria, Bruxelles)

La località prevalente per le riunioni da svolgersi in Italia è Venezia, sede dell'Autorità di Gestione del Programma.

Partecipazione agli incontri

Agli incontri è prevista una partecipazione da un **minimo di 20** ad un **massimo di 40 persone**, fra le quali sono previste, in linea con la composizione del CdS, rappresentanti della Commissione Europea, dei 2 Stati Membri e delle rispettive Regioni e Contee, delle Autorità di Programma e delle parti economiche e sociali e della società civile.

Il numero esatto dei partecipanti al singolo Comitato sarà comunicato dalla SA **entro cinque giorni lavorativi prima dell'incontro**.

Servizi da garantire

Si chiede di assicurare la fornitura dei seguenti servizi precisando altresì che, nel corso dell'organizzazione di ciascun incontro, le voci illustrate in questo paragrafo potrebbero essere soggette a compensazioni tra le stesse tenendo conto dei costi dettagliati nell' "Allegato C – Dettaglio costi preventivo economico"; tali differenze saranno concordate tra le parti e non potranno in ogni caso comportare un aumento del prezzo:

- a) **ricerca e locazione della sala:** l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla ricerca e locazione di una idonea sala, allestita con tavolo ovale o a ferro di cavallo per almeno n. 40 persone, oltre a n. 10 posti aggiuntivi, a platea, per eventuali osservatori. La sede degli eventi dovrà permettere un'agevole organizzazione delle riunioni e prevedere idonei locali adiacenti per l'accoglienza e la registrazione dei partecipanti, i servizi di coffee break/catering, uno spazio guardaroba. Nel caso in cui sia possibile ospitare gli incontri presso sale in dotazione della SA, di altri soggetti che le mettono a disposizione gratuitamente o in cambio di valore simbolico, la SA ne darà pronta comunicazione e, conseguentemente, il servizio non verrà attivato e/o, se del caso, verrà corrisposto solo il valore simbolico.

In base all'esperienza del Programma VA Interreg Italia Croazia 2014-2020, si prevede di utilizzare n° 3 sale a pagamento nel periodo 2024-2026 (indicativamente una per ogni anno).

b) **predisposizione degli allestimenti tecnici funzionali agli incontri**: messa a disposizione e assistenza nell'allestimento ed uso della seguente strumentazione:

b1) AUDIO:

- mixer digitale, cassa per monitor;
- PA system composto da n.02 RCF per amplificazione sala, 10 microfoni Sennheiser da tavolo, 01 scheda audio, cablaggi e distribuzione elettrica.

b2) VIDEO:

- Regia Video, Recorder per registrazione evento su SSD;
- computer PC/MAC con software idonei per la messa in onda di presentazioni e impianto per la proiezione di video e slide;
- computer PC/MAC con software idonei per la messa in onda video;
- avanzatore slide;
- telecamere complete di accessori e supporti per la ripresa;
- monitor di cortesia completi di supporto da terra;
- cablaggi e distribuzione elettrica;
- wi-fi;
- schermo per proiezione che permetta una visione chiara a tutti gli astanti;
- registrazione audio-digitale;
- registrazione audio/video degli incontri, da consegnare alla SA alla chiusura di ogni singolo evento.

c) **assistenza durante la fase organizzativa e l'esecuzione delle riunioni**: si tratta di tutte quelle azioni volte a supportare la SA nell'organizzazione complessiva dell'evento e comprende almeno i aspetti seguenti:

- predisposizione di istruzioni per il raggiungimento dell'albergo e della sede dell'incontro;
- accoglienza e registrazione partecipanti;
- stampa dei "cavalieri", da esporre su supporto fornito dalla SA, con logo del Programma in quadricromia.

d) **servizio di catering e di ristorazione**: si fa riferimento all'organizzazione del catering e alla ristorazione da offrire nel corso degli incontri del CdS in vari momenti: arrivo dei partecipanti, durante le pause programmate nel corso dei lavori, pranzi e cene di lavoro. Gli orari verranno concordati in prossimità della riunione. Si ricorda che il numero di partecipanti dovrà includere da un minimo di 20 fino ad un massimo di 40 partecipanti (l'esatto numero e la necessità di prevedere menù opzionali saranno confermati per il singolo incontro entro i **cinque giorni lavorativi precedenti la riunione**). Sono richiesti i seguenti **servizi**:

- n. 2 welcome coffee e n. 3 coffee break (menù minimo: caffè, the, acqua, succhi di frutta, piccola pasticceria fresca e/o secca e salata, includendo su richiesta anche l'opzione di altri menù es. vegetariano, senza glutine);
- n. 2 servizi catering per aperitivo rinforzato a buffet oppure light lunch (menù minimo, con anche opzione su richiesta di menù vegetariano e senza glutine; a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrebbe includere: antipasto, 2 primi piatti, di cui 1 a base di carne e/o verdure e 1 a base di pesce; 1 secondo con contorni; dolci, caffè, acqua e vino);
- n. 1 cena di lavoro, da organizzare nei pressi della sede della riunione, in una *location* che sia facilmente raggiungibile a piedi e prevedendo un menù minimo includendo su richiesta anche l'opzione di altri menù (es. vegetariano e senza glutine) che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrebbe includere: antipasti misti, 2 primi piatti (di cui 1 a base di carne e/o verdure e 1 a base di pesce), 1 secondo, contorni, dolce, caffè, acqua e vino.

Allegato A al Decreto n. 250 del 27 dicembre 2023

pag. 6/6

L'Aggiudicatario proporrà alla SA il locale individuato e un'alternativa.

Per l'esecuzione del servizio si richiamano i **CAM** previsti per la somministrazione di bevande e cibi, in particolare: la necessità di garantire la somministrazione di acqua in bottiglie di materiale riciclabile; l'utilizzo di tovaglie non monouso, pertanto in tessuto od oleo ed idrorepellenti plastificate riutilizzabili; l'utilizzo di tovaglioli monouso in carta tessuto in possesso di marchio di qualità ecologica Ecolabel EU o equivalenti; l'utilizzo esclusivo di piatti, posate e bicchieri riutilizzabili; la necessità di garantire che l'esposizione del cibo debba avvenire in quantità proporzionata al flusso dei partecipanti, controllando che il cibo venga esposto via via che lo stesso viene consumato.

3. Principali caratteristiche delle visite ai siti di progetto

Il presente appalto include altresì il servizio di **organizzazione di 1 visita ai siti di progetto**.

I siti saranno individuati di volta in volta dal SA con **anticipo non inferiore a 20 giorni di calendario precedenti la data di ogni incontro**. Tali visite saranno organizzate, in accordo con la SA, in prossimità della riunione del CdS, con orari e logistica congrui rispetto all'andamento dei lavori dello stesso (ad esempio in località limitrofe alla sede dell'incontro in un raggio di circa 50 km o, comunque, raggiungibili in tempi rapidi), per un numero limitato di siti per ciascuna visita e per un numero indicativo **minimo di 20 partecipanti e massimo di 40** ciascuna.

Al fine di garantire l'efficace organizzazione delle visite, il servizio include:

- i. la logistica;
- ii. i trasporti;
- iii. la segreteria organizzativa;
- iv. il servizio di realizzazione video della durata di circa 3 minuti durante la visita, inclusivo di riprese professionali per tutta la durata della visita, brevi interviste, montaggio, post produzione, sottotitolazione, sonorizzazione/musica e finalizzazione del prodotto nei vari formati ad alta risoluzione e per il web. Si precisa che lo script dovrà essere approvato dalla SA.

4. Altre attività collegate

Le attività ricomprese nell'ambito di questa voce verranno attivate su richiesta della SA in fase di esecuzione del servizio, e riguardano tutte quelle attività che, al momento della presente trattativa, non sia possibile definire nel dettaglio.

E' comunque fatta salva la possibilità, nel corso dell'esecuzione dell'incarico, anche da parte dell'Aggiudicatario di evidenziare la necessità di integrare il servizio presentando una richiesta alla SA contenente:

- la specifica attività da attivare con descrizione nel dettaglio dei relativi servizi e/o forniture e quantità;
- quantificazione economica opportunamente giustificata.

Questa voce è stimata pari al **8% del costo totale dei servizi**, deve essere ricompresa nel preventivo offerto dall'Operatore economico ed inclusa nell'Allegato C – Dettaglio costi preventivo economico.

A titolo di esempio, possono rientrare fra le attività collegate le seguenti:

- brevi visite a siti culturali nei pressi della sede dell'incontro;
- altri servizi come l'interpretariato o eventuale strumentazione e/o dotazione complementare non già prevista nell'ambito del presente servizio;
- eventuali incontri di *working group*, ovvero l'organizzazione di incontri tecnici più ristretti;
- eventuali incontri riferiti al nuovo periodo di programmazione, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 36, comma 1 del "Regolamento (UE)2021/1060 - Disposizioni comuni".



Allegato B al Decreto n. 250 del 27 dicembre 2023

pag. 1/6

ALLEGATO B – Disposizioni contrattuali

Servizio integrato per l'organizzazione degli incontri del Comitato di Sorveglianza e delle visite ai siti di progetto per il Programma Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027
CUP: H79B22000260007- CIG: A037D1E6DD – CUI: S80007580279202300165

1. PREMESSA

Conformemente ai regolamenti europei in materia, il Programma Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027, prevede l'istituzione di un Comitato di Sorveglianza con il compito di monitorare e verificare l'efficacia dell'attuazione del Programma stesso e i progressi compiuti nel conseguimento degli obiettivi prefissati, nonché di selezionare le operazioni da finanziare. La lingua ufficiale del Programma è l'inglese, pertanto i documenti e le riunioni sono realizzati in tale lingua.

La Regione del Veneto – Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia, in qualità di Autorità di Gestione del Programma Interreg VI A Italia-Croazia (2021-2027) (di seguito: Programma) acquisisce mediante contratto di appalto il servizio integrato per l'organizzazione degli incontri del Comitato di Sorveglianza del Programma (di seguito CdS), tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito: Codice dei contratti).

Il costo del servizio è interamente finanziato con le risorse di "Assistenza Tecnica" 2021-2027 assegnate al Programma.

Gli Operatori economici invitati, selezionati in base alla loro esperienza professionale nell'organizzazione di eventi in particolare per le Pubbliche Amministrazioni, sono invitati a formulare il proprio preventivo tramite piattaforma per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), purché regolarmente registrati in MEPA per il "CPV 79952000-2 – Servizi di organizzazione di eventi", Bando "Servizi" – Settore merceologico "Gestione Eventi – Categoria "Servizio di organizzazione e gestione integrata eventi".

2. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO RICHIESTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio integrato per l'organizzazione degli incontri del CdS, delle visite ai siti di progetto finanziati con il Programma, nonché di eventuali altre attività collegate.

Sono previsti nello specifico per il triennio 2024-2026 sette incontri e una visita ai siti di progetto. I dettagli del servizio richiesto e dei relativi tempi di realizzazione sono riportati nel documento Allegato A - Descrizione del servizio richiesto.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e si concluderà con il completamento delle attività affidate e comunque entro il termine di massimo del 31/12/2026.

Il contratto viene stipulato secondo le modalità e le procedure messe a disposizione dalla piattaforma MEPA e le regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione.

Si richiama che in fase di stipula del contratto, l'Aggiudicatario è tenuto a versare l'**imposta di bollo**, in attuazione dell'art. 18 comma 10 del Codice dei contratti pubblici. La risoluzione 37/E-2023 dell'Agenzia delle Entrate stabilisce che il versamento deve avvenire con modalità telematica utilizzando il modello F24 ELIDE. Il modello dovrà contenere:

- gli identificativi fiscali delle parti (codice fiscale);
- il codice CIG della procedura di affidamento;
- l'indicazione del codice tributo "1573 – imposta di bollo sui contratti art. 18 comma 10 del Codice dei contratti pubblici 23"

Ai sensi della tabella A di cui all'Allegato I.4 del Codice dei contratti pubblici, l'importo dell'imposta di bollo è pari a € 40,00.

Allegato B al Decreto n. 250 del 27 dicembre 2023

pag. 2/6

3. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo del servizio, così come descritto, corrispondente al valore offerto dall'Operatore economico in ribasso rispetto alla base d'asta pari a € 56.000,00, si intende fisso, invariabile ed indipendente da qualunque eventualità di cui l'impresa aggiudicataria non abbia tenuto presente, fatta salva la possibilità di revisione dei prezzi, ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti pubblici.

L'importo offerto è inteso al netto di IVA e comprensivo di ogni prestazione e onere inerente all'assicurazione delle risorse umane occupate e spese generali, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale assegnato per l'esecuzione contrattuale.

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 anche in considerazione delle modalità di svolgimento del servizio, è possibile escludere la sussistenza di rischi da interferenza, pertanto gli oneri per la sicurezza, derivanti da interferenze, sono stimati pari a € 0,00.

A norma dell'art. 108, c. 9 del Codice dei contratti pubblici, trattandosi di procedura di appalto misto servizi intellettuali con fornitura senza posa in opera, non è necessaria l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

4. PAGAMENTO DEL COMPENSO

L'importo del compenso sarà determinato in coerenza con le indicazioni ricevute dalla SA durante la pianificazione dell'incontro e sarà rappresentato esclusivamente dalla somma dei valori dei singoli servizi effettivamente utilizzati per il dato evento e determinati in base alle categorie di spesa di cui all'Allegato C "Dettaglio dei costi" presentato dallo stesso Aggiudicatario in fase di offerta.

Si precisa che il pagamento avverrà:

- a conclusione del singolo incontro realizzato e sulla base di breve relazione dell'Aggiudicatario sulle attività svolte;
- a prestazione eseguita e dichiarata conforme all'offerta con certificato di regolare esecuzione rilasciato dal RUP;
- a seguito di controllo di regolarità contributiva (DURC);
- a seguito di emissione di regolare fattura elettronica.

Il pagamento sarà effettuato entro i termini di legge a far data dalla ricezione delle fatture elettroniche che dovranno essere intestate a:

Regione del Veneto – Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia, Dorsoduro 3494/A – 30123 Venezia
(Codice Fiscale 80007580279 – P. IVA 02392630279)
Codice Univoco Ufficio: EC4Z2V
Con la seguente descrizione:
"Servizio integrato per l'organizzazione degli incontri del Comitato di Sorveglianza del Programma Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027. CUP: H79B22000260007 - CIG: A037D1E6DD - CUI: S80007580279202300165"

5. OPZIONE DI RINNOVO DEL CONTRATTO E VALORE GLOBALE DELL'APPALTO

E' prevista la possibilità di **rinnovo del contratto** – nel caso la Stazione Appaltante (di seguito: SA) non intenda intraprendere una nuova procedura di affidamento - per un ulteriore triennio 2027-2029 fino alla scadenza consentita per la rendicontazione della spesa a valere sui fondi dell'Assistenza tecnica del Programma Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027.

In particolare, si richiama che per il triennio 2027-2029 sono previsti sei incontri e tre visite ai siti di progetto, come riportato nell'Allegato A – Descrizione del servizio richiesto, Tabella I – Ipotesi incontri CdS e visite ai siti di progetto.

L'importo di tale opzione di rinnovo potrà essere fino ad un massimo di € 59.000,00, al netto di IVA. L'esercizio dell'opzione di rinnovo sarà comunicato all'Aggiudicatario almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Si precisa nella seguente tabella il valore stimato dell'appalto in coerenza con l'art. 14 co. 4 del Codice dei contratti.

Allegato B al Decreto n. 250 del 27 dicembre 2023

pag. 3/6

Tabella II – Valore globale stimato dell'appalto

Importo BASE D'ASTA	56.000,00 €
Importo massimo OPZIONE RINNOVO del CONTRATTO	59.000,00 €
Importo massimo OPZIONE Quinto d'Obbligo (art. 120 co. 9 del Codice dei contratti) su eventuale contratto di rinnovo	23.000,00 €
	138.000,00 €

6. FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO - FVOE

A seguito della Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, dal 9 novembre, per la partecipazione alle gare di appalto superiori a 40.000,00 €, è obbligatorio l'uso del Fascicolo virtuale dell'Operatore economico (FVOE) che contiene tutti i dati per la partecipazione alle gare per cui è obbligatoria la verifica attraverso la Banca dati ANAC sull'assenza di motivi di esclusione in base al Codice dei Contratti.

Pertanto, l'Operatore economico interessato deve registrarsi al servizio FVOE secondo le indicazioni operative presenti sul sito dell'ANAC (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>).

Una volta eseguita la registrazione al servizio FVOE e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, l'Operatore economico otterrà dal sistema un PASSoe, che dovrà essere inviato per il tramite della piattaforma MEPA ai fini della partecipazione alla presente procedura.

La procedura del PASSoe si perfeziona solo con l'assegnazione di un codice a barre alfanumerico e di un numero identificativo di 12 cifre; pertanto, la copia del PASSoe dovrà riportare tale codice.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa per la partecipazione alla presente procedura ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del offerente.

La SA può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta. L'operatore economico sarà tenuto a fornire risposta nel termine indicato dalla SA, che non potrà essere comunque inferiore a cinque giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore economico non potranno modificare il contenuto dell'offerta.

8. CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 comma 1 del Codice dei contratti pubblici, il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lett. d) del Codice dei contratti pubblici.

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 119 del Codice dei contratti pubblici.

Si richiama che, ai sensi dell'articolo 105, comma 3, lettera d), del Codice dei contratti pubblici, non costituiscono attività affidate in subappalto i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della presente procedura. Pertanto, l'Aggiudicatario è tenuto a trasmettere i relativi contratti alla SA prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto d'appalto.

9. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

In caso di affidamento, l'Aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., nonché quelli derivanti dall'applicazione dell'art. 25 del Decreto legge n. 66 del 24 aprile 2014 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 della legge n. 89 del 23 giugno 2014.

In particolare l'Aggiudicatario si obbliga a riportare nella documentazione contabile, conforme alla normativa succitata, i codici CIG e CUP associati alla presente procedura.

L'Aggiudicatario, inoltre, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., si obbliga a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, e a comunicare alla SA gli estremi identificativi, insieme alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso/i.

Allegato B al Decreto n. 250 del 27 dicembre 2023

pag. 4/6

In fase di esecuzione del servizio l'Aggiudicatario si impegna a rispettare le indicazioni contenute nel relativo Vademecum che verrà reso disponibile in occasione del primo incontro.

Nel caso di eventuali contratti sottoscritti con subcontraenti interessati all'appalto, l'Aggiudicatario si impegna a prevedere un'apposita clausola con cui ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

In particolare, in caso di ricorso a subcontratti l'Aggiudicatario deve fornire:

- una dichiarazione che attesti per quali servizi si è ricorso al sub-contratto, con l'indicazione dei nomi dei sub-contraenti, l'importo della singola sub-fornitura, l'oggetto del lavoro/servizio/fornitura affidato (nonché eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto);
- copia del documento sulla tracciabilità finanziaria compilato dal sub-contraente unitamente alla fotocopia della carta di identità del firmatario;
- evidenza degli avvenuti pagamenti relativi ai sub-contratti, ovvero i pagamenti effettuati dall'operatore economico al sub-contraente attraverso bonifico bancario o postale o altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, di cui si possa riconoscere chiaramente l'importo corrisposto al sub-contraente;
- evidenza nell'indicazione, negli strumenti di pagamento relativi alla transazione (es. causale del bonifico), dei codici CIG e CUP della gara.

10. GARANZIE

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice dei contratti pubblici non si richiede per il presente affidamento, la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 e dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici, è richiesta la garanzia definitiva a favore della Regione del Veneto per l'esecuzione del contratto.

Ai fini della stipula del contratto, si richiama che l'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto con i criteri e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice dei contratti pubblici.

11. MODIFICHE E VARIANTI

Fatta salva la possibilità di procedere con modifiche di dettaglio in corso di esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 5 co. 9 dell'Allegato II.14 del Codice e in coerenza con l'Allegato A - Descrizione del servizio richiesto, eventuali modifiche del servizio potranno essere concordate tra la SA e l'Aggiudicatario senza pregiudicare la qualità dell'offerta e senza oneri e costi aggiuntivi, in ogni caso nel rispetto di quanto previsto dall'art. 120 del Codice dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la SA potrà imporre all'Aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Aggiudicatario non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

12. NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO TRATTAMENTO DATI

Si richiama che l'esecuzione del servizio, per la parte concernente il trattamento di dati personali dei soggetti partecipanti agli incontri del Comitato di Sorveglianza e le altre attività incluse nel servizio, verrà regolata, successivamente alla stipula del contratto, attraverso la nomina di Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, in esecuzione del Regolamento europeo 2016/679/UE, General Data Protection Regulation ("GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali.

13. PROTOCOLLO DI LEGALITA' E CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto il 17 settembre 2019 risulta scaduto il 16 settembre 2022. Nelle more della sottoscrizione del nuovo Protocollo di legalità, l'Operatore economico accetta espressamente le clausole e condizioni contrattuali idonee ad incrementare la sicurezza degli appalti e la trasparenza delle relative procedure che valgono come "Patto di integrità": tali clausole sono riportate nel documento "Prospetto clausole protocollo legalità" caricate tra la documentazione della presente procedura nella piattaforma MEPA.

Allegato B al Decreto n. 250 del 27 dicembre 2023

pag. 5/6

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare tutte le disposizioni, comunque applicabili di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e alla **normativa antimafia**. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 94 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, recederà dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, qualora nei confronti dell'Aggiudicatario sia intervenuto uno dei provvedimenti di cui al medesimo art. 94 sopracitato, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Ai sensi dell'art. 2, c. 2, del **Codice di comportamento** dei dipendenti della Regione del Veneto, approvato con DGR n. 38 del 28/01/2014, la SA estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta ivi previsti, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione. Il Codice è reperibile all'interno del sito istituzionale della Regione Veneto, Sezione amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali.

14. RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni.

E' a carico dell'Operatore economico la più ampia ed esclusiva responsabilità, con totale esonero dell'Amministrazione da qualsiasi azione, per qualsivoglia danno, qualunque ne sia la natura e la causa, che potesse in qualsiasi momento derivare alle persone e alle cose di terzi, in dipendenza o in connessione, diretta o indiretta, dell'esecuzione del contratto.

In considerazione del completo esonero dell'amministrazione e dei suoi rappresentanti da ogni responsabilità per i danni di cui sopra, si conviene espressamente che in ogni eventuale giudizio, di qualsiasi genere, che fosse proposto da terzi nei riguardi dell'amministrazione e dei suoi rappresentanti per il preteso riconoscimento di asseriti danni, l'agenzia, svolgendo a sue spese ogni opportuna attività, interverrà tenendo indenne e manlevando totalmente l'amministrazione ed i suoi rappresentanti da ogni e qualsiasi responsabilità sia di carattere sostanziale sia di carattere procedurale in riferimento allo svolgimento e all'esito dei predetti giudizi.

In corso d'opera l'Aggiudicatario si impegna ad evitare situazioni di conflitto di interessi e ad applicare principi di imparzialità nell'esecuzione del servizio.

L'Aggiudicatario si impegna a non divulgare notizie o informazioni apprese in ragione dell'incarico o comunque relative all'attività regionale nel suo complesso e a non assumere incarichi che siano in qualsiasi modo in contrasto con l'attività svolta nell'ambito del presente incarico e in generale dalla Regione. Ai sensi dell'art. 2595 e ss del Codice Civile, l'Aggiudicatario assume l'obbligo di non utilizzare per fini personali le informazioni acquisite nell'esercizio dell'attività per conto della Regione, per il periodo di 5 anni dalla data di cessazione del rapporto.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Tutti i prodotti realizzati nell'ambito del presente servizio sono da intendersi di proprietà esclusiva della SA che potrà incondizionatamente farne uso e cessione a terzi e che potrà tutelare i propri diritti a termine di legge.

L'eventuale materiale prodotto in corso d'opera dovrà essere consegnato in formato originario alla SA.

15. RISOLUZIONE E RECESSO

La SAe ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile e nelle fattispecie di cui all'art. 122 del Codice dei contratti pubblici, fatta salva ogni rivalsa per danni. La SA si riserva di risolvere il presente rapporto in danno, in caso di inadempimento volontario (art. 1453 del Codice Civile), o per inefficienze non contemplate nel presente contratto.

Ai sensi dell'art. 52 del Codice dei contratti pubblici il presente contratto è altresì risolvibile se ancora in corso, qualora, in esito a controllo a campione, risulti il mancato possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico. In tale evenienza la SA procede inoltre alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima SA per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali vertenze tra la SA e l'Aggiudicatario, non definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Venezia.

17. STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Allegato B al Decreto n. 250 del 27 dicembre 2023

pag. 6/6

La SA è la Regione del Veneto – U.O. AdG Italia-Croazia, Dorsoduro 3494/A - 30123 Venezia (VE).

Il Responsabile Unico del progetto (RUP) è il Direttore dell'Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia dott.ssa Anna Flavia Zuccon.

Punto di contatto: tel. 041 2791781

e-mail: italia.croazia@regione.veneto.it

PEC: italia.croazia@pec.regione.veneto.it

18. RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente e in particolare per quanto riguarda le modalità di erogazione del servizio e gli obblighi del fornitore si fa rinvio alla regolamentazione pertinente ai fini della partecipazione al MEPA, nonché a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale, in quanto compatibile.



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato C contabile al DDR N. 250 del 27/12/2023

Struttura 8700030400

UNITA' ORGANIZZATIVA ADG ITALIA-CROAZIA

Oggetto AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO INTEGRATO PER L'ORGANIZZAZIONE DEGLI INCONTRI DEL COMITATO DI SORVEGLIANZA E DELLE VISITE AI SITI DI PROGETTO PER IL PROGRAMMA INTERREG VI A ITALIA-CROAZIA 2021-2027, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023. CUP: H79B22000260007 - CIG: A037D1E6DD e CUI: S80007580279202300165
DECRETO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 2 DEL D. LGS. N. 36/2023. PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA.

SPESA

Capitolo: 104945 PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA INTERREG VI A ITALIA-CROAZIA (2021-2027) - ASSISTENZA TECNICA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI - QUOTA COMUNITARIA (DEC. UE 10/08/2022, N.5935) **P. Sanità NO**

Articolo: 025 ALTRI SERVIZI

Piano dei Conti: U.1.03.02.99.999 ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.

Prenotazione	2023	2024	2025	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
P 2023 00009771 000	0,00	0,00	0,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	COMM.	SI
P 2024 00001871 000	0,00	18.093,04	0,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	COMM.	SI
P 2025 00000787 000	0,00	0,00	16.785,04	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	COMM.	SI
P 2026 00000349 000	0,00	0,00	0,00	18.880,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	COMM.	SI
Totale:	0,00	18.093,04	16.785,04	18.880,00				

Capitolo: 104947 PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA INTERREG VI A ITALIA-CROAZIA (2021-2027) - ASSISTENZA TECNICA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI - QUOTA STATALE (DEC. UE 10/08/2022, N.5935) **P. Sanità NO**

Articolo: 025 ALTRI SERVIZI

Piano dei Conti: U.1.03.02.99.999 ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.

Prenotazione	2023	2024	2025	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
P 2023 00009773 000	0,00	0,00	0,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	COMM.	SI
P 2024 00001872 000	0,00	4.523,26	0,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	COMM.	SI
P 2025 00000788 000	0,00	0,00	4.196,26	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	COMM.	SI
P 2026 00000350 000	0,00	0,00	0,00	4.720,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	COMM.	SI
Totale:	0,00	4.523,26	4.196,26	4.720,00				

Il Direttore

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSI MONUMENTALI, PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE SEDI

(Codice interno: 522801)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSI MONUMENTALI, PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE SEDI n. 4 del 31 gennaio 2024

Impegno di spesa di Euro 63.016,90 = (IVA 10% inclusa) sul Bilancio di esercizio 2024, a favore di "Borin comm. Dino e figlio S.n.c.", con sede in Via Dei Ciliegi n. 15, in Arquà Petrarca (PD), C.F./P.IVA 03779490287, CIG: A03721F3DB e di Euro 5.424,17 (CNPAIA 4% e IVA 22% incluse) a favore di "Progetto Nordest S.r.l.", con sede in Via Sandro Pertini n. 2 in Torreglia (PD), C.F./P.IVA: 02685010288 CIG: B0011A80200, per l'affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto degli artt.17, comma 1 e 2 e art. 50 comma 1 lett. a) e lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, sia dei lavori di consolidamento statico e restauro degli ambiti murari monumentali di "Castello Cini" facente parte del Complesso monumentale della "Rocca di Monselice", sito in Monselice (PD, sia del correlato servizio tecnico di Coordinatore per la sicurezza, sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione dei lavori. Approvazione del Progetto esecutivo dei lavori, degli atti di procedura per l'affidamento diretto e del Quadro economico dell'intervento di complessivi Euro 75.000,00 - CUP H42F23000390002 e prenotazione della spesa di Euro 6.558,93 sul Bilancio di esercizio 2024 a totale copertura del Quadro economico dell'intervento. L.R. n. 39/2001.

*[Demanio e patrimonio]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento si procede all'impegno di spesa di Euro 63.016,90 = (IVA 10% inclusa) sul Bilancio di esercizio 2024, a favore di "Borin comm. Dino e figlio S.n.c.", con sede in Via Dei Ciliegi n. 15, in Arquà Petrarca (PD), C.F./P.IVA 03779490287, CIG: A03721F3DB e di Euro 5.424,17 (CNPAIA 4% e IVA 22% incluse) a favore di "Progetto Nordest S.r.l.", con sede in Via Sandro Pertini n. 2 in Torreglia (PD), C.F./P.IVA: 02685010288 CIG: B0011A80200 per l'affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto degli artt.17, comma 1 e 2 e art. 50 comma 1 lett. a) e lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, sia dei lavori di consolidamento statico e restauro degli ambiti murari monumentali di "Castello Cini" facente parte del Complesso monumentale della "Rocca di Monselice", sito in Monselice (PD, sia del correlato servizio tecnico di Coordinatore per la sicurezza, sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione, dei lavori. Contestualmente si approvano il Progetto esecutivo dei lavori, gli atti di procedura per l'affidamento diretto e il Quadro economico dell'intervento di complessivi Euro 75.000,00 - CUP H42F23000390002 e si prenota la spesa di Euro 6.558,93 sul Bilancio di esercizio 2024 a totale copertura del Quadro economico dell'intervento.

Il Direttore

PREMESSO che la Regione del Veneto è proprietaria del Complesso Monumentale denominato "Rocca di Monselice", sito in Monselice (PD), giusto contratto di compravendita del 24/03/1982 e atto di assegnazione di beni ai soci del 23/12/1985 (già appartenenti alla Fondazione Cini), acquisito ai sensi della L.R. n. 25/1981, al fine di garantirne la conservazione, la valorizzazione e l'uso pubblico del patrimonio culturale, artistico e paesaggistico;

VERIFICATO che è necessario procedere con gli interventi di risanamento e ripristino funzionale di due tratti del muro del percorso Votivo Giubilare delle "Sette Chiesette" dell'Area del "Colle della Rocca" e di un tratto di muro interno presso "Castello Cini", oltre che della muratura di contrafforte del terrazzamento ovest di "Castello Cini" e della muratura nord del giardino del Palazzo della ex Biblioteca, in affaccio al cancello metallico presso Castello Cini;

VISTO il che con proprio Decreto n. 51 del 12/10/2022 con cui sono stati affidati i servizi tecnici di progettazione definitiva, esecutiva e direzione dei lavori, delle suddette opere a favore dell'Arch. Ing. Fabio Zecchin titolare dell'omonimo Studio professionale, con sede in Padova, Via XX Settembre 47, P.IVA: 00838630283. CIG: ZF537DE8C5;

PRESO ATTO che:

- la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per l'Area Metropolitana di Venezia e per le e Province di Belluno, Padova e Treviso, con nota assunta al Protocollo regionale n. 606658 del 30/12/2022, ha autorizzato la realizzazione dei lavori di cui trattasi, ai sensi dell'art. 21 co. 4 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, seppure con le prescrizioni ivi indicate, ed ha espresso parere favorevole ai fini paesaggistici ai sensi dell'art. 11 comma 5 del DPR 31/2017;

- la Direzione Pianificazione Territoriale con Decreto n. 2 del 12.1.2023 ha rilasciato l'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del D.lgs. 22.1.2004 sulla base del predetto parere della Soprintendenza;

VISTO il Verbale di Verifica e Validazione del Progetto Esecutivo, relativamente ai lavori di consolidamento statico e restauro degli ambiti murari monumentali di "Castello Cini", ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., sottoscritto in data 27/06/2023 tra il Progettista e il R.U.P. e successiva integrazione in data 07/12/2023, agli atti d'ufficio;

RITENUTO di approvare, con il presente provvedimento, il suddetto Progetto esecutivo nonché il Disciplinare di procedura per l'affidamento dei lavori di cui trattasi, **Allegato B** al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 *"Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; [...]"*;
- ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023 *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;

VISTO il comma 450, articolo 1, della Legge 27 dicembre 2006, n.296, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, Legge n. 145 del 2018, il quale dispone che *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure"*;

RILEVATO che alla data di adozione del presente provvedimento non risultano Convenzioni presso Consip S.p.a., di cui all'art. 26 della L. n. 488/1999 e s.m.i., né presso il Soggetto Aggregatore della Regione del Veneto, applicabili agli affidamenti oggetto del presente provvedimento;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n. 23/2023, il quale prevede che *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici....."* e ritenuto di avvalersi della piattaforma telematica APPTTEL acronimo di "Appalti Telematici", della Regione del Veneto (conforme agli articoli 40 e 44 del Codice e alle prescrizioni del DPCM n. 148/2021 e nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto legislativo n. 82/2005) per l'affidamento dei lavori e della Piattaforma messa a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento del correlato servizio tecnico di CSP e CSE;

RITENUTO di procedere con determina a contrarre e contestuale affidamento diretto, con invito rivolto all'operatore economico "Borin comm. Dino e figlio S.n.c.", con sede in Via Dei Ciliegi, 15, in Arquà Petrarca (PD), C.F./P.IVA 03779490287, individuato sulla base di un'indagine di mercato tra le imprese in possesso dei requisiti di capacità ed esperienza professionale adeguati per eseguire l'intervento di cui trattasi, come da documentazione acquisita agli atti, nel rispetto del principio di rotazione come previsto dall'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 e con il criterio di aggiudicazione sulla base dell'elemento prezzo, secondo quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, sull'importo a base di affidamento, pari ad Euro 58.027,48, di cui:

- Euro 24.646,48, per lavori, soggetto a ribasso;
- Euro 10.972,29, per oneri per la sicurezza di natura interferenziale, non soggetto a ribasso;
- Euro 22.408,71, per costo stimato della manodopera, non soggetto a ribasso;

RITENUTO, altresì, di procedere con determina a contrarre e contestuale affidamento diretto, del correlato servizio tecnico di Coordinatore per la sicurezza, sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione, dei suddetti lavori, con invito rivolto al Professionista "Progetto Nordest S.r.l.", con sede in Via Sandro Pertini n. 2 in Torreglia (PD), C.F./P.IVA: 02685010288 - CIG: B0011A80200, individuato sulla base di un'indagine di mercato tra i Professionisti in possesso dei requisiti di capacità ed esperienza professionale adeguati per eseguire il servizio di cui trattasi, come da documentazione acquisita agli atti, nel rispetto del principio di rotazione come previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 e con il criterio di aggiudicazione sulla base dell'elemento prezzo, secondo quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, sull'importo a base di affidamento, pari ad Euro 4.858,00, spese ed oneri accessori compresi, al netto di IVA e CNPAIA, determinato in base i parametri di cui al D.M. 17 giugno 2016, come modificato dal D.Lgs.36/2023 Allegato I.13;

VISTO l'esito della procedura APPTTEL n. G00615, in base alla quale l'operatore economico selezionato "Borin comm. Dino e figlio S.n.c.", ha offerto un ribasso percentuale del 3% sull'importo a base di gara di complessivi Euro 58.027,48 (di cui Euro 24.646,48, per lavori soggetto a ribasso, Euro 10.972,29, per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed Euro 22.408,71, per costo stimato della manodopera non soggetto a ribasso), determinando un importo di aggiudicazione pari ad Euro 57.288,09, al netto di IVA (e quindi Euro 63.016,90 compresa IVA al 10%);

VISTO l'esito della Trattativa diretta condotta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione n. 3978714 del 23/01/2024 con il Professionista "Progetto Nordest S.r.l.", con sede in Via Sandro Pertini n. 2 in Torreglia (PD), C.F./P.IVA: 02685010288, il quale ha offerto un importo di aggiudicazione pari a 4.275,04, spese ed oneri accessori compresi, al netto di IVA e CNPAIA (e quindi Euro 5.424,17, CNPAIA 4% e IVA 22%, incluse);

RITENUTE congrue entrambe le suddette offerte e ritenuto di approvare il Quadro economico dell'intervento come di seguito riportato:

QUADRO ECONOMICO		
LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO DEGLI AMBITI MURARI MONUMENTALI DI "CASTELLO CINI" FACENTE PARTE DEL COMPLESSO MONUMENTALE DELLA "ROCCA DI MONSELICE", SITA IN MONSELICE (PD)		
CUP: H42F23000390002 - CIG: A03721F3DB		
A	A) LAVORI	IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE €
A.1	Lavori soggetti a ribasso	23.907,09
A.2	Costo della manodopera non soggetto a ribasso	22.408,71
	Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	10.972,29
	TOTALE A)	57.288,09
B	B) SOMME A DISPOSIZIONE AMMINISTRAZIONE	
B.1	Iva 10% sui lavori	5.728,81
B.2	Spese per servizi tecnici di CSP e CSE, comprensive di CNPAIA al 4% e IVA al 22% - CIG: B0011A80200	5.424,17
B.3	Imprevisti, IVA inclusa	6.558,93
	TOTALE B)	17.711,91
	TOTALE GENERALE A)+B)	75.0000

DATO ATTO che sono state effettuate le verifiche in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dichiarati dai suddetti operatori economici in sede di offerta, ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, dalle quali non risulta alcun elemento che osti all'affidamento dei lavori e del correlato servizio tecnico di CSP e CSE agli stessi operatori;

ATTESA la necessità di assumere le seguenti scritture contabili sul capitolo U/104109 sul bilancio di esercizio 2024 - CUP H42F23000390002 come meglio indicato nell'**Allegato A contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

- Impegno di spesa per l'importo di Euro 63.016,90 (di cui Euro 5.728,81 per IVA 10%), a favore dell'operatore economico "Borin comm. Dino e figlio S.n.c." con sede in Via Dei Ciliegi n. 15, in Arquà Petrarca (PD), C.F./P.IVA 03779490287, **CIG A03721F3DB**;
- Impegno di spesa per l'importo di Euro 5.424,17 (di cui Euro 171,00 per CNPAIA 4% ed Euro 978,13 per IVA 22%) a favore di "Progetto Nordest S.r.l.", con sede in Via Sandro Pertini n. 2 in Torreglia (PD), C.F./P.IVA: 02685010288 - **CIG: B0011A80200**, che trova copertura alla voce B.2 "Spese per servizi tecnici di CSP e CSE, comprensive di IVA

al 22% e CNPAIA al 4% - CIG: B0011A80200", del quadro economico approvato con il presente provvedimento;

- Prenotazione della spesa di Euro 6.558,93, Iva inclusa, CUP H42F23000390002, a totale copertura del Quadro economico;

RICHIAMATO il principio contabile 5.3.3 dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 afferente le spese di investimento che dispone la necessità di dare copertura finanziaria al progetto, con riferimento all'importo complessivo della spesa di investimento;

DATO ATTO che l'importo stimato dei lavori, è inferiore ad Euro 150.000,00 e quello del correlato servizio tecnico di CSP e CSE è inferiore ad Euro 140.000,00 e pertanto l'indizione della relativa procedura di affidamento non necessita di essere autorizzata preventivamente dalla Giunta regionale, ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e non deve essere obbligatoriamente ricompresa nella programmazione triennale dei lavori e dei servizi di competenza regionale;

DATO ATTO che il bene su cui si realizza l'investimento è di proprietà regionale ed è identificato dal seguente ID 137646 - Complesso storico Castello di Monselice -Castello - Registro SAL n. 1372;

RITENUTO di nominare quale R.U.P. del presente affidamento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Ing. Dionigi Zuliani, Direttore della U.O. "Complessi Monumentali, Progetti di valorizzazione e Manutenzione delle Sedi";

ATTESO che entrambe le obbligazioni si sono giuridicamente perfezionate con la stipula dei relativi contestualmente all'adozione del presente atto;

VISTI:

- il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la L.R. n. 39/2001 e la L.R. n. 54/2012, come modificata dalla L.R. n. 14/2016;
- la "Legge di stabilità regionale 2024" (Legge regionale 22 dicembre 2023, n. 31);
- il "Collegato alla legge di stabilità regionale 2024" (Legge regionale 22 dicembre 2023, n. 30);
- la "Legge di Bilancio di previsione 2024-2026" (Legge regionale 22 dicembre 2023, n. 32);
- la D.G.R. n. 1615 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2024-2026;
- la D.G.R. n. 36 del 23.01.2024 recante le direttive per la gestione del bilancio di previsione 2024-2026;
- l'approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026 Decreto n. 25 del 29/12/2023 del Segretario generale della programmazione;
- il Decreto del Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio n. 45 del 01/04/2022;
- attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;
- la documentazione agli atti;

decreta

1. di considerare le premesse, compreso l'**Allegato A contabile**, come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di attestare che le obbligazioni di cui si dispongono gli impegni si sono perfezionate contestualmente all'adozione del presente atto;

2. di nominare RUP del presente affidamento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Ing. Dionigi Zuliani, Direttore della U.O. Complessi monumentali, progetti di valorizzazione e manutenzione delle Sedi;
3. di approvare il Progetto esecutivo dei lavori di consolidamento statico e restauro degli ambiti murari monumentali di "Castello Cini" facente parte del Complesso monumentale della "Rocca di Monselice", sito in Monselice (PD), depositato agli atti d'ufficio nonché il Disciplinare di procedura per l'affidamento dei lavori **Allegato B** al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
4. di approvare il Quadro economico dell'intervento come di seguito riportato:

QUADRO ECONOMICO LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO DEGLI AMBITI MURARI MONUMENTALI DI "CASTELLO CINI" FACENTE PARTE DEL COMPLESSO MONUMENTALE DELLA "ROCCA DI MONSELICE", SITA IN MONSELICE (PD) CUP: H42F23000390002 - CIG: A03721F3DB		
A	A) LAVORI	IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE €
A.1	Lavori soggetti a ribasso	23.907,09
A.2	Costo della manodopera non soggetto a ribasso	22.408,71
	Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	10.972,29
	TOTALE A)	57.288,09
B	B) SOMME A DISPOSIZIONE AMMINISTRAZIONE	
B.1	Iva 10% sui lavori	5.728,81
B.2	Spese per servizi tecnici di CSP e CSE, comprensive di CNPAIA al 4% e IVA al 22% - CIG: B0011A80200	5.424,17
B.3	Imprevisti, IVA inclusa	6.558,93
	TOTALE B)	17.711,91
	TOTALE GENERALE A)+B)	75.0000

5. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 (APPTTEL G00615), l'appalto dei suddetti lavori all'operatore economico "Borin comm. Dino e figlio S.n.c.", con sede in Via Dei Ciliegi, 15, in Arquà Petrarca (PD), C.F./P.IVA 03779490287 per un importo di aggiudicazione pari ad Euro 57.288,09, al netto di IVA (e quindi Euro 63.016,90 compresa IVA al 10%) CIG: A03721F3DB;
6. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 (TD MePA 3977191), il correlato servizio tecnico di Coordinatore per la sicurezza, sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione, dei suddetti lavori di cui trattasi a favore di "Progetto Nordest S.r.l.", con sede in Via Sandro Pertini n. 2 in Torreglia (PD), C.F./P.IVA: 02685010288 - CIG: B0011A80200 per l'importo di Euro di Euro 5.424,17 (CNPAIA 4% e IVA 22% incluse);
7. di disporre le registrazioni contabili secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;
8. di attestare che l'obbligazione di spesa per i servizi tecnici di Euro 5.424,17 trova copertura alla voce B.2 del quadro economico approvato con il presente provvedimento;
9. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'articolo 44 e seguenti della L.R.39/2001;
10. di dare atto che ciascun fornitore provvederà agli adempimenti a suo carico secondo contratto e che si procederà al pagamento delle relative fatture entro i termini di legge;
11. di attestare che l'importo stimato dei lavori, è inferiore ad Euro 150.000,00 e quello del correlato servizio tecnico di CSP e CSE è inferiore ad Euro 140.000,00 e pertanto l'indizione della relativa procedura di affidamento non necessita di essere autorizzata preventivamente dalla Giunta regionale, ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e non deve essere obbligatoriamente ricompresa nella programmazione triennale dei lavori e dei servizi di competenza regionale;
12. di dare atto che il bene su cui si realizza l'investimento è di proprietà regionale; ed è identificato dal seguente ID 137646 - Complesso storico Castello di Monselice -Castello - Registro SAL n. 1372;

13. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
14. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
15. di dare atto che si provvederà a comunicare ai suddetti beneficiari l'avvenuta assunzione degli impegni di spesa sopracitati ai sensi dell'articolo 56, comma 7 del D.Lgs. n 118/2011;
16. di dare atto che la spesa in argomento rientra nell'obiettivo DEFR (SFERE) n. 01.06.01 "Valorizzazione dei complessi monumentali", assegnato a questa Direzione;
17. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia;
18. di pubblicare il presente atto sul Profilo Committente della Regione del Veneto, www.regione.veneto.it, all'interno del link "Bandi, Avvisi e Concorsi";
19. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;
20. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione, omettendo gli allegati.

Dionigi Zuliani

Allegato (*omissis*)

(Codice interno: 523137)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSI MONUMENTALI, PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE SEDI n. 6 del 02 febbraio 2024

Impegno di spesa di Euro 2.928,00= (IVA 22% inclusa per Euro 528,00) sul Bilancio di esercizio 2024, a favore di TB Impianti S.r.l., con sede in Via Cà Balbi n. 135 Vicenza - P.IVA 03431970247 - CIG Y333DB61C4, per l'affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto degli artt.17, comma 1 e 2 e art. 50 comma 1 lett. a) del D.lgs n. 36/2023, degli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti antintrusione presso il Compendio delle Fonti Centrali a Recoaro Terme. L.R. n. 39/2001.

[Demanio e patrimonio]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si procede all'impegno di spesa di Euro 2.928,00= (IVA 22% inclusa) sul Bilancio di esercizio 2024 a favore di TB Impianti S.r.l., P.IVA 03431970247 per l'affidamento diretto degli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti antintrusione presso il Compendio delle Fonti Centrali a Recoaro Terme.

Il Direttore

PREMESSO che è necessario procedere agli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti antintrusione presso il Compendio delle Fonti Centrali a Recoaro Terme, per garantire il servizio di vigilanza da remoto presso gli immobili presenti in loco denominati Villa Tonello e Balneo Terapico;

RITENUTO di approvare la Lettera di invito/Proposta contrattuale in cui vengono indicate le condizioni contrattuali e relativi importi, per un importo complessivo di Euro 2.400,00, IVA esclusa, depositata agli atti d'ufficio;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n. 23/2023, il quale prevede che "*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici.....*" e ritenuto di avvalersi della piattaforma telematica APPTEL acronimo di "Appalti Telematici", della Regione del Veneto, conforme agli articoli 40 e 44 del Codice e alle prescrizioni del DPCM n. 148/2021 e nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto legislativo n. 82/2005;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 36/2023 (procedura APPTEL n. G00644), con invito rivolto all'operatore economico T.B. Impianti S.r.l. (anagrafica 00184704) con sede in Via Cà Balbi, 135, Vicenza, P.IVA 03431970247, individuato in base ad un'indagine di mercato tra le imprese in possesso dei requisiti di capacità ed esperienza professionale adeguati per eseguire l'intervento di cui trattasi, come da documentazione acquisita agli atti, nel rispetto del principio di rotazione come previsto dall'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 e con il criterio di aggiudicazione sulla base dell'elemento prezzo, secondo quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO l'art. 52, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 il quale prevede che "*Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno*";

PRECISATO che, trattandosi di lavori che non apportano migliorie ai cespiti oggetto dell'intervento, la spesa si configura come spesa per la manutenzione ordinaria che trova copertura con le risorse disponibili sul capitolo U/100482 "Spese per la manutenzione ordinaria dei locali ed impianti, nonché dei beni mobili ed apparecchiature", che presenta sufficiente disponibilità;

RITENUTO di procedere con l'impegno di spesa per l'importo di Euro 2.928,00 (IVA 22% inclusa per Euro 528,00), a favore dell'operatore economico T.B. Impianti S.r.l. (anagrafica 00184704), con sede in Via Cà Balbi, 135 - Vicenza P.IVA 03431970247 - CIG Y333DB61C4, sul Bilancio di esercizio 2024, secondo le specifiche e l'esigibilità contenuta nell'**Allegato A contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di non richiedere la cauzione definitiva a garanzia delle obbligazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023;

VISTO l'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 il quale prevede che il contratto può essere stipulato "*...In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitoli e il computo metrico*

estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto".

VERIFICATO che l'obbligazione di spesa si è perfezionata con l'accettazione da parte dell'operatore economico T.B. Impianti S.r.l., con sede in Via Cà Balbi, 135 - Vicenza P.IVA 03431970247 delle condizioni di cui alla Lettera di invito /Proposta contrattuale, depositata agli atti d'ufficio;

RITENUTO di nominare quale R.U.P. del presente affidamento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Ing. Dionigi Zuliani, Direttore della U.O. "Complessi Monumentali, Progetti di valorizzazione e Manutenzione delle Sedi";

VISTI:

- il D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- il D.lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il D.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la L.R. n. 39/2001 e la L.R. n. 54/2012, come modificata dalla L.R. n. 14/2016;
- la "Legge di stabilità regionale 2024" (Legge regionale 22 dicembre 2023, n. 31);
- il "Collegato alla legge di stabilità regionale 2024" (Legge regionale 22 dicembre 2023, n. 30);
- la "Legge di Bilancio di previsione 2024-2026" (Legge regionale 22 dicembre 2023, n. 32);
- l'approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026 Decreto n. 25 del 29/12/2023 del Segretario generale della programmazione;
- l'Allegato II.14 "Direzione dei lavori e direzione dell'esecuzione dei contratti. Modalità di svolgimento delle attività della fase esecutiva. Collaudo e verifica di conformità" del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023;
- la D.G.R. n. 1615 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2024-2026;
- la DGR n. 36 del 23.01.2024 con la quale sono state approvate le "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2024-2026";
- il Decreto del Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio n. 45 del 01/04/2022;
- attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;
- la documentazione agli atti;

decreta

1. di considerare le premesse, compreso l'**Allegato A contabile**, come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno si è perfezionata contestualmente all'adozione del presente atto;
2. di nominare RUP del presente affidamento l'Ing. Dionigi Zuliani, Direttore della U.O. Complessi monumentali, Progetti di valorizzazione e manutenzione delle Sedi;
3. di approvare la Lettera di invito/Proposta contrattuale in cui vengono indicate le condizioni contrattuali e relativi importi, per un importo complessivo di Euro 2.400,00, IVA esclusa, sottoscritta per accettazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, da parte dell'operatore economico invitato, TB Impianti S.r.l. con sede in Via Cà Balbi n. 135 - Vicenza - P.IVA 03431970247, depositata agli atti d'ufficio;
4. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 36/2023 (APPTEL G00644), l'appalto degli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti antintrusione presso il Compendio delle Fonti Centrali a Recoaro Terme relativamente agli immobili denominati Villa Tonello e Balneo Terapico, CIG Y333DB61C4 a favore della ditta T.B. Impianti S.r.l. (anagrafica 00184704) con sede in Via Cà Balbi n. 135 - Vicenza - P.IVA 03431970247, per l'importo di Euro 2.928,00 (IVA 22% inclusa);
5. di disporre le registrazioni contabili secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alle premesse;
6. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia;
7. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione dell'impegno di spesa ai sensi dell'articolo 56, comma 7 del D.lgs. n. 118/2011;
8. di provvedere alla liquidazione, ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001, ed al pagamento dei corrispettivi su presentazione di fatture a norma di legge, secondo quanto previsto dal contratto;
9. di attestare che l'obbligazione di spesa è esigibile entro il 31.12.2024 e non è soggetta al Codice Unico di Progetto (CUP);
10. di attestare che l'obbligazione di spesa ha natura commerciale ed è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
11. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla scrivente Direzione;

12. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
13. di pubblicare il presente atto sul Profilo Committente della Regione del Veneto, www.regione.veneto.it, all'interno del link "Bandi, Avvisi e Concorsi";
14. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.lgs. n. 33/2013;
15. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione, omettendo **l'Allegato A contabile**.

Dionigi Zuliani

Allegato (*omissis*)

(Codice interno: 523138)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSI MONUMENTALI, PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE SEDI n. 7 del 02 febbraio 2024

Impegno di spesa di Euro 1.464,00= (IVA 22% inclusa per Euro 264,00) sul bilancio di esercizio 2024, a favore di VIS S.r.l. con sede in Via A. Moro n. 16 Villanova del Ghebbo (RO) - P.IVA 01091080299 - CIG YA83DCA18F, per affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto degli artt.17, comma 1 e 2 e art. 50 comma 1 lett. a) del D.lgs n. 36/2023, degli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti antintrusione presso il Compendio delle Fonti Centrali a Recoaro Terme. L.R. n. 39/2001.

[Demanio e patrimonio]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si procede all'impegno di spesa di Euro 1.464,00= (IVA 22% inclusa) sul bilancio di esercizio 2024 a favore di VIS S.r.l., P.IVA 01091080299 e contestualmente si procede all'affidamento diretto degli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti antintrusione presso il Compendio delle Fonti Centrali a Recoaro Terme.

Il Direttore

PREMESSO che è necessario procedere agli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti antintrusione presso il Compendio delle Fonti Centrali a Recoaro Terme, per garantire il servizio di vigilanza da remoto presso l'immobile presente in loco denominato "Complesso Termale";

RITENUTO di approvare la Lettera di invito/Proposta contrattuale in cui vengono indicate le condizioni contrattuali e relativi importi, per un importo complessivo di Euro 1.200,00, IVA esclusa, depositata agli atti d'ufficio;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n. 23/2023, il quale prevede che "*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici.....*" e ritenuto di avvalersi della piattaforma telematica APPTTEL acronimo di "Appalti Telematici", della Regione del Veneto, conforme agli articoli 40 e 44 del Codice e alle prescrizioni del DPCM n. 148/2021 e nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto legislativo n. 82/2005;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 36/2023 (procedura APPTTEL n. G00569), con invito rivolto all'operatore economico VIS S.r.l. (anagrafica 00015569) con sede in Via A. Moro, 16, Villanova del Ghebbo (RO), P.IVA 01091080299, individuato in base ad un'indagine di mercato tra le imprese in possesso dei requisiti di capacità ed esperienza professionale adeguati per eseguire l'intervento di cui trattasi, come da documentazione acquisita agli atti, nel rispetto del principio di rotazione come previsto dall'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 e con il criterio di aggiudicazione sulla base dell'elemento prezzo, secondo quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO l'art. 52, comma 1 del D.Lgsn. n. 36/2023 il quale prevede che "*Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno*";

PRECISATO che, trattandosi di lavori che non apportano migliorie ai cespiti oggetto dell'intervento, la spesa si configura come spesa per la manutenzione ordinaria che trova copertura con le risorse disponibili sul capitolo U/100482 "Spese per la manutenzione ordinaria dei locali ed impianti, nonché dei beni mobili ed apparecchiature", che presenta sufficiente disponibilità;

RITENUTO di procedere con l'impegno di spesa per l'importo di Euro 1.464,00 (IVA 22% inclusa per Euro 264,00), a favore dell'operatore economico VIS S.r.l. (anagrafica 00015569), con sede in Via A. Moro, 16 - Villanova del Ghebbo (RO) P.IVA 01091080299 - CIG YA83DCA18F, sul bilancio di esercizio 2024, secondo le specifiche e l'esigibilità contenuta nell'**Allegato A contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di non richiedere la cauzione definitiva a garanzia delle obbligazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023;

VISTO l'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 il quale prevede che il contratto può essere stipulato "*...In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitoli e il computo metrico*

estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto".

VERIFICATO che l'obbligazione di spesa si è perfezionata con l'accettazione da parte dell'operatore economico VIS S.r.l., con sede in Via A. Moro, 16 - Villanova del Ghebbo (RO) P.IVA 01091080299 delle condizioni di cui alla Lettera di invito /Proposta contrattuale, depositata agli atti d'ufficio;

RITENUTO di nominare quale R.U.P. del presente affidamento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Ing. Dionigi Zuliani, Direttore della U.O. "Complessi Monumentali, Progetti di valorizzazione e Manutenzione delle Sedi";

VISTI:

- il D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- il D.lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il D.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la L.R. n. 39/2001 e la L.R. n. 54/2012, come modificata dalla L.R. n. 14/2016;
- la "Legge di stabilità regionale 2024" (Legge regionale 22 dicembre 2023, n. 31);
- il "Collegato alla legge di stabilità regionale 2024" (Legge regionale 22 dicembre 2023, n. 30);
- la "Legge di Bilancio di previsione 2024-2026" (Legge regionale 22 dicembre 2023, n. 32);
- l'approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026 Decreto n. 25 del 29/12/2023 del Segretario generale della programmazione;
- l'Allegato II.14 "Direzione dei lavori e direzione dell'esecuzione dei contratti. Modalità di svolgimento delle attività della fase esecutiva. Collaudo e verifica di conformità" del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023;
- la D.G.R. n. 1615 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2024-2026;
- la DGR n. 36 del 23.01.2024 con la quale sono state approvate le "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2024-2026";
- il Decreto del Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio n. 45 del 01/04/2022;
- attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;
- la documentazione agli atti;

decreta

1. di considerare le premesse, compreso l'**Allegato A contabile**, come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno si è perfezionata contestualmente all'adozione del presente atto;
2. di nominare RUP del presente affidamento l'Ing. Dionigi Zuliani, Direttore della U.O. Complessi monumentali, progetti di valorizzazione e manutenzione delle Sedi;
3. di approvare la Lettera di invito/Proposta contrattuale in cui vengono indicate le condizioni contrattuali e relativi importi, per un importo complessivo di Euro 1.200,00, IVA esclusa, sottoscritta per accettazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, da parte dell'operatore economico invitato, VIS S.r.l. con sede in Via A. Moro n. 16 - Villanova del Ghebbo (RO) - P.IVA 01091080299, depositata agli atti d'ufficio;
4. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 36/2023 (APPTEL G00569), l'appalto degli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti antintrusione presso il Compendio delle Fonti Centrali a Recoaro Terme relativamente all'immobile denominato "Complesso Termale", CIG YA83DCA18F a favore della ditta VIS S.r.l. (anagrafica 00015569) con sede in Via A. Moro n. 16 - Villanova del Ghebbo (RO) - P.IVA 01091080299, per l'importo di Euro 1.464,00 (IVA 22% inclusa);
5. di disporre le registrazioni contabili secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alle premesse;
6. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia;
7. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione dell'impegno di spesa ai sensi dell'articolo 56, comma 7 del D.lgs. n. 118/2011;
8. di provvedere alla liquidazione, ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001, ed al pagamento dei corrispettivi su presentazione di fatture a norma di legge, secondo quanto previsto dal contratto;
9. di attestare che l'obbligazione di spesa è esigibile entro il 31.12.2024 e non è soggetta al Codice Unico di Progetto (CUP);
10. di attestare che l'obbligazione di spesa ha natura commerciale ed è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
11. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla scrivente Direzione;

12. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
13. di pubblicare il presente atto sul Profilo Committente della Regione del Veneto, www.regione.veneto.it, all'interno del link "Bandi, Avvisi e Concorsi";
14. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.lgs. n. 33/2013;
15. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione, omettendo **l'Allegato A contabile**.

Dionigi Zuliani

Allegato (*omissis*)

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA NON AUTOSUFFICIENZA

(Codice interno: 522803)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA NON AUTOSUFFICIENZA n. 86 del 29 novembre 2023

Riparto, assegnazione, impegno e liquidazione, per il tramite di Azienda Zero, alle Aziende ULSS del Veneto delle risorse per le funzioni delegate dalla Regione del Veneto in materia di servizi sociali, riferite all'anno scolastico 2023-2024. Impegno a favore di Azienda Zero delle risorse per le funzioni delegate dalla Regione del Veneto in materia di servizi sociali, riferite all'anno scolastico 2024-2025. L.R. n. 11/2001. DGR n. 935/2023 e DGR n. 1399/2023.

*[Servizi sociali]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento si provvede a ripartire, assegnare, impegnare e liquidare, per il tramite di Azienda Zero, alle Aziende ULSS del Veneto le risorse per le funzioni delegate dalla Regione del Veneto in materia di servizi sociali riferite all'anno scolastico 2023-2024 nonché ad impegnare a favore di Azienda Zero, le risorse per le medesime funzioni riferite all'anno scolastico 2024-2025.

Il Direttore

VISTA la legge 7 aprile 2014, n. 56 recante "Disposizioni sulle città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni", meglio nota come Riforma Delrio, con cui le funzioni non fondamentali in materia di servizi sociali sono state trasferite dalla competenza provinciale a quella regionale;

VISTE le DGR n. 819 del 08/06/2018 e DGR n. 1033 del 17/07/2018 che hanno individuato un modello organizzativo, transitorio e sperimentale, caratterizzato dalla delega delle attività da parte della Regione alle Aziende ULSS mediante la stipula di apposite convenzioni. Tali interventi, disciplinati a livello regionale dalla L.R. n. 11/2001, art. 129, co. 1 bis, art. 129, co. 1 quater e art. 138, co. 1 bis, sono relativi:

- all'assistenza scolastica integrativa a favore di alunni/studenti con disabilità sensoriale nelle scuole di ogni ordine e grado e nei centri di formazione professionale accreditati in relazione ai percorsi per l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e formazione e ai percorsi di primo e secondo livello dell'istruzione degli adulti (L.R. n. 11/2001, art. 129, co. 1 bis);

- a interventi a favore dei minori riconosciuti dalla sola madre, con priorità per quelli accolti in comunità (L.R. n.11/2001, art. 129, co. 1 quater);

- ad attività di trasporto scolastico degli alunni portatori di handicap frequentanti la scuola secondaria superiore e i centri di formazione professionale accreditati in relazione ai percorsi per l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e formazione (L.R. n. 11/0221, art. 138, co. 1 bis).

VISTA la DGR n. 935/2023 con la quale:

- è stato differito il termine di scadenza delle convenzioni rinnovato di due anni con DGR n. 1094/2021 sino al 31/12/2023;

- è stato preso atto, sulla base di quanto rilevato in data 24/07/2023 dal Tavolo Tecnico di monitoraggio delle funzioni delegate alle Aziende ULSS di cui al Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 98/2023, dell'esigenza di una rivisitazione del modello di gestione delle deleghe;

- è stato determinato in euro 4.529.500,00, l'importo massimo delle obbligazioni di spesa, alla cui assunzione è previsto provveda con propri atti il Direttore dell'U.O. Non Autosufficienza, entro il corrente esercizio, a favore delle Aziende ULSS, per il tramite di Azienda Zero, come da Allegato A allo stesso provvedimento, per il finanziamento delle funzioni sino al 31/12/2023;

VISTA la DGR 1399/2023 con la quale:

- è stato approvato lo schema di convenzione riferito al nuovo modello organizzativo tra la Regione del Veneto e le Aziende ULSS, come da Allegato A al medesimo provvedimento, che entrerà in vigore dal 01/01/2024 e avrà scadenza il 31/07/2025, rinnovabile per un ulteriore biennio, per la prosecuzione della gestione dei servizi relativi: all'assistenza scolastica integrativa a

favore degli alunni/studenti con disabilità sensoriale nelle scuole di ogni ordine e grado; al trasporto scolastico degli alunni con disabilità frequentanti la scuola secondaria superiore e i centri di formazione professionale accreditati; agli interventi residuali socio assistenziali a favore di minori;

- è stabilita, con decorrenza 01/01/2024, la cessazione dei distacchi del personale regionale, disposti con DGR n. 819/2018 e DGR 1033/2018, ai sensi dell'art. 30 comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 attualmente in servizio presso le Aziende ULSS sul cui territorio insiste il comune capoluogo di provincia, con contestuale assegnazione dello stesso alla Direzione regionale Servizi Sociali;

- è stato approvato il riparto delle risorse determinate in euro 6.679.667,76, a favore delle Aziende ULSS sul cui territorio insiste il Comune capoluogo di provincia, per il tramite di Azienda Zero, per il periodo 01/01/2024 - 31/07/2024 come da Allegato B al medesimo provvedimento;

- è stato disposto, in relazione al finanziamento delle menzionate funzioni per l'anno scolastico 2024-2025 sino a concorrenza dell'importo di euro 11.209.167,76, l'utilizzo delle somme per le quali Azienda Zero ha mantenuto ferma la finalizzazione in ottemperanza a quanto previsto dalla DGR n. 1094 del 09/08/2021 (totale euro 952.382,37) per euro 826.932,52;

- è stata determinata l'obbligazione massima di spesa per un importo complessivo pari a euro 17.061.903,00 relativo agli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (periodo 01/01/2024 - 31/07/2025) a favore di Azienda Zero alla cui assunzione della spesa provvederà con propri atti il Direttore della U.O. Non Autosufficienza, entro il corrente esercizio, disponendo la copertura finanziaria a carico dei fondi stanziato del Bilancio di previsione 2023-2025;

- è stato disposto che entro il 15 settembre 2024 le Aziende ULSS siano tenute a presentare alla Direzione Servizi Sociali un provvedimento del proprio Direttore Generale contenente una dettagliata relazione sui servizi svolti e sulla spesa effettivamente sostenuta per l'anno scolastico 2023-2024. Eventuali maggiori erogazioni, non rendicontate, saranno oggetto di recupero;

RITENUTO necessario, in esecuzione alle DGR n. 935/2023 e DGR n. 1399/2023:

assegnare e impegnare l'importo complessivo di euro 11.209.167,76 (euro 4.529.500,00 di cui alla DGR 935/2023 ed euro 6.679.667,76 di cui alla DGR 1399/2023) per l'anno scolastico 2023-2024 a favore delle Aziende ULSS, per il tramite di Azienda Zero, secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per lo svolgimento delle funzioni delegate dalla Regione del Veneto in materia di servizi sociali;

assegnare e impegnare l'importo complessivo di euro 10.382.235,24 per l'anno scolastico 2024-2025 a favore delle Aziende ULSS, per il tramite di Azienda Zero, secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per lo svolgimento delle funzioni delegate dalla Regione del Veneto in materia di servizi sociali. Di tale importo euro 382.235,24 con istituzione del Fondo pluriennale vincolato;

destinare l'importo di euro 826.932,52, già nelle disponibilità complessive di euro 952.382,37 per le quali Azienda Zero ha mantenuta ferma la finalizzazione per le funzioni in materia di servizi sociali, ai sensi della DGR n. 1094/2021 e del DDR n. 32/2021. Tale importo è compreso nell'**Allegato B**, tabella 2, dell'anno scolastico 2024-2025, per l'importo totale di euro 11.209.167,76, fatti salvi eventuali conguagli;

liquidare l'importo complessivo di euro 11.209.167,76 per l'anno scolastico 2023-2024 a favore di Azienda Zero ad esecutività del presente provvedimento secondo quanto contenuto nell'**Allegato A contabile**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

che Azienda Zero, ad avvenuta riscossione della somma pari ad euro 11.209.167,76 riferita all'anno scolastico 2023 - 2024, provveda alla liquidazione della stessa a favore delle Aziende ULSS secondo quanto contenuto nell'**Allegato B**, tabella 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

liquidare, sulla base di un successivo decreto, l'annualità 2024-2025;

DATO ATTO che la spesa di cui al presente provvedimento, per un ammontare pari ad euro 6.591.403,00, trova copertura dal trasferimento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - anagr. 37548 - accertato al n. 4402/2023 con DDR n. 68 del 9/11/2023;

che le obbligazioni, di natura non commerciale, per le quali si dispongono gli impegni con il presente atto sono giuridicamente perfezionate ed esigibili come da specifiche contenute nell'**Allegato A contabile**; che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la copertura finanziaria risulta completa fino al V^ livello del piano dei conti;

che la spesa di cui si dispone l'impegno con il presente atto non fa riferimento ad alcun obiettivo del D.E.F.R. 2023-2025;

che la spesa di cui si dispone l'impegno con il presente atto non è soggetta a CUP;

VISTI il D. Lgs n. 126/2014 integrativo e correttivo del D. Lgs. n. 118/2011;

la Legge 7 aprile 2014, n. 56;

la L.R. n.11/2001; n. 39/2011; n. 54/2012, art. 2, co. 2; n. 19/2016 e n. 32/2022

la DGR n. 819/2018; n. 1033/2018; n. 573/2019; n. 364/2020; n. 1665/2020; n. 1094/2021; n. 60/2023; n. 935/2023 e n. 1399/2023;

i decreti del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 83/2018 e n. 98/2023;

il DDR n. 68/2023;

il DDR n. 1/2022 del Direttore della Direzione Servizi Sociali;

la documentazione agli atti;

decreta

1. che le premesse, l'**Allegato A contabile** e l'**Allegato B** costituiscono parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. di prendere atto della destinazione, disposta con la DGR n. 935/2023 e n. 1399/2023, delle risorse complessivamente pari ad euro 11.209.167,76 per ciascuna annualità scolastica 2023-2024 e 2024-2025;
3. di assegnare e impegnare l'importo complessivo di euro 11.209.167,76 (euro 4.529.500,00 di cui alla DGR 935/2023 ed euro 6.679.667,76 di cui alla DGR 1399/2023) per l'anno scolastico 2023-2024 a favore delle Aziende ULSS, per il tramite di Azienda Zero, secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per lo svolgimento delle funzioni delegate dalla Regione del Veneto in materia di servizi sociali;
4. di assegnare e impegnare l'importo complessivo di euro 10.382.235,24 per l'anno scolastico 2024-2025 a favore delle Aziende ULSS, per il tramite di Azienda Zero, secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per lo svolgimento delle funzioni delegate dalla Regione del Veneto in materia di servizi sociali. Di tale importo euro 382.235,24 con istituzione del Fondo pluriennale vincolato;
5. di destinare l'importo di euro 826.932,52, già nelle disponibilità complessive di euro 952.382,37 per le quali Azienda Zero ha mantenuta ferma la finalizzazione per le funzioni in materia di servizi sociali, ai sensi della DGR n. 1094/2021 e del DDR n. 32/2021. Tale importo è compreso nell'**Allegato B**, tabella 2, dell'anno scolastico 2024-2025, per un totale di euro 11.209.167,76, fatti salvi eventuali congruagli;
6. di liquidare l'importo complessivo di euro 11.209.167,76 per l'anno scolastico 2023-2024 a favore di Azienda Zero ad esecutività del presente provvedimento secondo quanto contenuto nell'**Allegato A contabile**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
7. che Azienda Zero, ad avvenuta riscossione della somma pari ad euro 11.209.167,76 riferita all'anno scolastico 2023 - 2024, provveda alla liquidazione della stessa a favore delle Aziende ULSS secondo quanto contenuto nell'**Allegato B**, tabella 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
8. di liquidare, sulla base di un successivo decreto, l'annualità 2024-2025;
9. di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento, per un ammontare pari ad euro 6.591.403,00, trova copertura dal trasferimento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - anagr. 37548 - accertato al n. 4402/2023 con DDR n. 68 del 9/11/2023;
10. di dare atto che le obbligazioni, di natura non commerciale, per le quali si dispongono gli impegni con il presente atto sono giuridicamente perfezionate ed esigibili come da specifiche contenute nell'**Allegato A contabile**, che il

programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la copertura finanziaria risulta completa fino al V^o livello del piano dei conti;

11. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
12. la trasmissione del presente provvedimento alla Direzione Bilancio e Ragioneria per quanto di competenza;
13. la trasmissione del presente provvedimento ad Azienda Zero ed alle Aziende ULSS;
14. di informare che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Veneto o, in alternativa, ricorso ordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dall'avvenuta conoscenza, fatte salve diverse determinazioni da parte dell'interessato;
15. di dare atto dell'avvenuta pubblicazione ai sensi dell'art. 26 c. 1 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 delle DGR n. 935/2023 e n. 1399/2023;
16. di disporre la pubblicazione integrale del presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Giuseppe Gagni



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A contabile al DDR N. 86 del 29/11/2023

Struttura 7200120500

UNITA' ORGANIZZATIVA NON AUTOSUFFICIENZA

Oggetto RIPARTO, ASSEGNAZIONE, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE, PER IL TRAMITE DI AZIENDA ZERO, ALLE AZIENDE ULSS DEL VENETO DELLE RISORSE PER LE FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE DEL VENETO IN MATERIA DI SERVIZI SOCIALI, RIFERITE ALL'ANNO SCOLASTICO 2023-2024. IMPEGNO A FAVORE DI AZIENDA ZERO DELLE RISORSE PER LE FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE DEL VENETO IN MATERIA DI SERVIZI SOCIALI, RIFERITE ALL'ANNO SCOLASTICO 2024-2025. L.R. N. 11/2001. DGR N. 935/2023 E DGR N. 1399/2023.

SPESA

Capitolo: 103255 INTERVENTI PER L'ASSISTENZA AGLI ALUNNI CON DISABILITA' FISICHE O SENSORIALI - TRASFERIMENTI CORRENTI (ART. 1, C. 947, L. 28/12/2015, N.208 - D.P.C.M. 30/08/2016, N.16A07193) **P. Sanità NO**

Articolo: 002 TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI

Piano dei Conti: U.1.04.01.02.011 TRASFERIMENTI CORRENTI A AZIENDE SANITARIE LOCALI N.A.F.

Impegno	2023	2024	2025	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2023 00009191 000	6.209.167,76	0,00	0,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	NO COMM.	NO
I 2023 00009193 000	0,00	0,00	0,00	0,00	I. - FPV	NO FIN. FPV	NO COMM.	NO
I 2024 00001635 000	0,00	382.235,24	0,00	0,00	I. - FPV	FIN. FPV ORD. GEST.	NO COMM.	NO
Totale:	6.209.167,76	382.235,24	0,00	0,00				

Capitolo: 103613 AZIONI REGIONALI A FAVORE DELLA DISABILITA' SENSORIALE - TRASFERIMENTI CORRENTI (ART. 129, C. 1 BIS, L.R. 13/04/2001, N.11) **P. Sanità NO**

Articolo: 002 TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI

Piano dei Conti: U.1.04.01.02.011 TRASFERIMENTI CORRENTI A AZIENDE SANITARIE LOCALI N.A.F.

Impegno	2023	2024	2025	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2023 00009187 000	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	NO COMM.	NO
I 2024 00001633 000	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	NO COMM.	NO
I 2025 00000692 000	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	NO COMM.	NO
Totale:	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00				

Capitolo: 103614 AZIONI REGIONALI A FAVORE DEGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP - TRASFERIMENTI CORRENTI (ART. 129, C. 1 QUATER, L.R. 13/04/2001, N.11) **P. Sanità NO**

Articolo: 002 TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI

Piano dei Conti: U.1.04.01.02.011 TRASFERIMENTI CORRENTI A AZIENDE SANITARIE LOCALI N.A.F.

Impegno	2023	2024	2025	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2023 00009190 000	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	NO COMM.	NO
I 2024 00001634 000	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	NO COMM.	NO
I 2025 00000693 000	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	NO COMM.	NO
Totale:	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00				

COLLEGAMENTI SPESE / ENTRATE

Capitolo: 103255 **Articolo:** 002 **Piano dei Conti:** U.1.04.01.02.011 **P. Sanità NO**

Impegno	Importo Vincolo	Accertamento	Capitolo Accertamento	Atto Accertamento
I 2023 00009191 000	6.209.167,76	2023 00004402 000 E 100974 000	Atto 2023 DDR	68 000 7200120500
I 2023 00009193 000	0,00	2023 00004402 000 E 100974 000	Atto 2023 DDR	68 000 7200120500
I 2024 00001635 000	382.235,24	2023 00004402 000 E 100974 000	Atto 2023 DDR	68 000 7200120500
Totale Vincolato:	6.591.403,00			

RIEPILOGO SPESA

Capitolo	Esercizi precedenti	2023	2024	2025	Esercizi successivi	Totale
103255	0,00	6.209.167,76	382.235,24	0,00	0,00	6.591.403,00
103613	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	12.000.000,00


REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A contabile al DDR N. 86 del 29/11/2023

Struttura 7200120500

UNITA' ORGANIZZATIVA NON AUTOSUFFICIENZA

RIEPILOGO SPESA

Capitolo	Esercizi precedenti	2023	2024	2025	Esercizi successivi	Totale
103614	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Totale	0,00	11.209.167,76	5.382.235,24	5.000.000,00	0,00	21.591.403,00

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2023	2024	2025	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00165738 AZIENDA ZERO								
I 2023 00009187 000	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00			
00009190 000	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00			
00009191 000	0,00	6.209.167,76	0,00	0,00	0,00			
00009193 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2024 00001633 000	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00			
00001634 000	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00			
00001635 000	0,00	0,00	382.235,24	0,00	0,00			
2025 00000692 000	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00			
00000693 000	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	11.209.167,76	5.382.235,24	5.000.000,00	0,00			
Totale Beneficiari :	0,00	11.209.167,76	5.382.235,24	5.000.000,00	0,00			



Il Direttore

Allegato B al decreto n. 86 del 29 NOV. 2023



REGIONE DEL VENETO



Riparto Aziende ULSS per le funzioni delegate in materia servizi sociali - DGR n. 935/2023 e DGR n. 1399/2023 - Anno scolastico 2023-2024

Azienda ULSS	CF	Assegnazione complessiva	di cui DGR n. 935/2023	di cui DGR n. 1399/2023
ULSS 1	00300650256	559.200,00	233.000,00	326.200,00
ULSS 2	03084880263	1.799.567,76	692.167,00	1.107.400,76
ULSS 3	02798850273	2.161.700,00	859.042,00	1.302.658,00
ULSS 5	01013470297	564.400,00	235.167,00	329.233,00
ULSS 6	00349050286	1.726.000,00	719.167,00	1.006.833,00
ULSS 8	02441500242	1.479.500,00	574.790,00	904.710,00
ULSS 9	02573090236	2.918.800,00	1.216.167,00	1.702.633,00
RVE		11.209.167,76	4.529.500,00	6.679.667,76

Riparto Aziende ULSS per le funzioni delegate in materia servizi sociali - DGR n. 935/2023 e DGR n. 1399/2023 - Anno scolastico 2024-2025

Azienda	CF	Assegnazione
ULSS 1	00300650256	559.200,00
ULSS 2	03084880263	1.799.567,76
ULSS 3	02798850273	2.161.700,00
ULSS 5	01013470297	564.400,00
ULSS 6	00349050286	1.726.000,00
ULSS 8	02441500242	1.479.500,00
ULSS 9	02573090236	2.918.800,00
RVE		11.209.167,76

(Codice interno: 523024)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA NON AUTOSUFFICIENZA n. 98 del 22 dicembre 2023

Accertamento d'entrata, impegno di spesa e disposizione di liquidazione delle risorse di cui al Decreto Interministeriale del 24 gennaio 2023 e del 6 febbraio 2023 - Anno 2023 afferente il Fondo per la cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico annualità 2021 e 2022. DGR n. 332/2023, DGR n. 333/2023 e DGR n. 1557/2023.

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si accertano sul capitolo d'entrata E101783 "Assegnazione statale per la cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico" le risorse afferenti al Fondo per la cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico per l'anno 2021 e anno 2022 e si impegnano le stesse sul capitolo di spesa U104807 "Azioni per la cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico - trasferimenti correnti". Contestualmente, si dispone la liquidazione a favore di Azienda Zero.

Il Direttore

VISTA la legge 18 agosto 2015, n. 134 "Disposizioni in materia di diagnosi, cura e abilitazione delle persone con disturbi dello spettro autistico ed assistenza alle famiglie" che ha previsto interventi finalizzati a garantire la tutela della salute, il miglioramento delle condizioni di vita, l'inserimento sociale e lavorativo delle persone con disturbi dello spettro autistico;

VISTO l'art. 1 comma 401 della Legge 8 dicembre 2015, n. 208 che istituisce nello stato di previsione del Ministero della salute il Fondo per la cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico (c.d. Fondo Autismo);

l'art. 1 comma 454 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 che stabilisce l'incremento di 50 milioni per l'anno 2021 del Fondo Autismo da destinare a specifici settori di intervento;

l'art. 1 comma 181 della legge n. 234/2021, che stabilisce l'incremento di ulteriori 27 milioni per l'anno 2022 del Fondo Autismo da destinare a specifici settori di intervento;

CONSIDERATO che il Decreto del Ministro della salute di concerto con il Ministro per le disabilità, il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'università e della ricerca del 6 febbraio 2023 (pubblicato nella G.U. n. 68 del 21 marzo 2023) stabilisce i criteri e le modalità per l'utilizzazione delle risorse del Fondo Autismo per l'anno 2021 con il quale sono state anche ripartite alle regioni le risorse assegnando complessivamente alla Regione del Veneto euro 3.989.534,76 di cui euro 565.261,33 per progetti di ricerca, euro 2.014.278,49 per personale, euro 604.283,54 per la formazione ed euro 805.711,39 per sviluppo di servizi territoriali;

che l'art. 3 comma 4 del Decreto medesimo stabilisce che il Ministero della salute, previa verifica della documentazione amministrativa presentata, trasferisce alle regioni e alle province autonome le risorse corrispondenti all'ammontare dei progetti aggiudicati;

che l'art 4 comma 4 del citato dispone che acquisito il parere favorevole della Cabina di regia istituita presso il Ministero della salute e sentito l'ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità, lo stesso Ministero provvederà ad erogare il 50% delle risorse assegnate per le attività programmate e il successivo saldo pari al 50% a seguito dell'esito favorevole della Cabina di regia successivo alla presentazione di una relazione nella quale verranno illustrate le iniziative adottate e lo stato di avanzamento delle stesse;

RICHIAMATO il Decreto del Ministro della salute di concerto con il Ministro per le disabilità e il Ministro dell'economia e delle finanze del 24 gennaio 2023 (pubblicato nella GU n. 68 del 21 marzo 2023) che definisce i criteri e le modalità per l'utilizzazione delle risorse del Fondo per la cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico pari a euro 27 milioni nell'anno 2022 con il quale sono stati assegnati alla Regione del Veneto euro 2.034.940,80 destinati a favorire iniziative e progetti di carattere socio-assistenziale e abilitativo per le persone con disturbo dello spettro autistico, aggiuntivi rispetto alla programmazione regionale, nel rispetto dei modelli organizzativi regionali;

l'art 3 comma 3 del menzionato Decreto il Ministero della salute, acquisito il parere favorevole della cabina di regia e sentito l'ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità, eroga alle regioni il 60% delle risorse assegnate e il successivo saldo pari al 40% a seguito dell'esito favorevole della Cabina di regia successivo alla presentazione di una relazione nella quale verranno illustrate le iniziative adottate e lo stato di avanzamento delle stesse;

RICHIAMATA la DGR n. 333 del 29 marzo 2023 con la quale la Giunta regionale:

ha approvato il Progetto "*La cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico: definizione di una rete territoriale che possa attuare un intervento precoce con una presa in carico volta a garantire la continuità di cura, l'integrazione e l'inclusione sociale e lavorativa dei soggetti con Disturbo dello Spettro Autistico (Decreto 6 febbraio 2023 pubblicato in G.U. n. 68 del 21 marzo 2023)*" che in linea con quanto disposto dal decreto prevede:

- lo sviluppo di progetti di ricerca di base applicata, nonché su modelli clinico-organizzativi e sulle buone pratiche terapeutiche ed educative, da parte di enti di ricerca e strutture pubbliche e private accreditate da parte del Servizio sanitario nazionale, selezionati attraverso procedure di evidenza pubblica
- l'incremento del personale del Servizio sanitario nazionale al fine di potenziare la risposta nelle UVMD nell'ambito del processo di diagnosi, assistenza e monitoraggio e verifica degli esiti personali e clinici per la formulazione e attuazione del piano individualizzato e del progetto di vita per una presa in carico integrata con l'area socio-assistenziale;
- iniziative di formazione come l'organizzazione di corsi di perfezionamento universitari e master universitari in analisi applicata del comportamento e altri interventi previsti dalle linee guida;
- iniziative volte allo sviluppo e l'attivazione di una rete di cura territoriale volta al riconoscimento, diagnosi e intervento precoce sui disturbi del neurosviluppo e la realizzazione di progetti di vita basati sul concetto di qualità della vita per assicurare percorsi diagnostico-terapeutici, assistenziali ed educativi e la continuità di cura in tutto l'arco della vita.

ha stabilito che con successivo provvedimento, qualora il progetto venga valutato positivamente dalla Cabina di regia, in merito alla coerenza della DGR n. 333/2023 ai contenuti di cui all'allegato 2 del decreto del 6 febbraio 2023, saranno definiti il riparto delle risorse alle singole aziende sanitarie per ciascuna tipologia di intervento indicata nella DGR sopra richiamata, nonché gli ulteriori elementi di definizione del procedimento;

ha disposto di incaricare il Direttore della U.O. Non Autosufficienza all'adozione degli atti conseguenti all'attuazione del presente provvedimento

RICHIAMATA la DGR n. 332 del 29 marzo 2023 con la quale la Giunta regionale:

ha approvato il progetto "*La cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico: definizione di una rete territoriale che possa attuare un intervento precoce con una presa in carico volta a garantire la continuità di cura, l'integrazione e l'inclusione sociale e lavorativa dei soggetti con Disturbo dello Spettro Autistico (Decreto del 24 gennaio 2023 pubblicato nella G.U. n. 68 del 21 marzo 2023)*" che prevede la realizzazione di progetti individualizzati caratterizzati da interventi abilitativi (sanitari e/o socio-assistenziali) che contemplano percorsi a supporto dello sviluppo di competenze lavorative e competenze per favorire l'autonomia domestica e abitativa, nonché la realizzazione di iniziative o progetti sperimentali volti alla formazione e all'inclusione lavorativa, attraverso la definizione di percorsi per la presa in carico integrati, in particolare per favorire la transizione dall'età evolutiva all'età adulta;

ha stabilito che con successivo provvedimento, qualora il progetto venga valutato positivamente dalla Cabina di regia, in merito alla coerenza della DGR n. 332/2023 ai contenuti di cui all'allegato 2 del decreto del 24 gennaio 2023, saranno definiti il riparto delle risorse alle singole aziende sanitarie per ciascuna tipologia di intervento indicata nella DGR soprarichiamata, nonché gli ulteriori elementi di definizione del procedimento;

ha disposto di incaricare il Direttore della U.O. Non Autosufficienza all'adozione degli atti conseguenti all'attuazione del presente provvedimento;

RICHIAMATA la DGR n. 1557 del 12 dicembre 2023, che:

- ha approvato le rimodulazioni approvate a sua volta dalla Cabina di regia ai progetti di cui alle deliberazioni sopra menzionate ed ha assegnato le risorse relative al Fondo per la cura dei soggetti con Disturbo dello spettro autistico - annualità 2021-2022 - alle Aziende Sanitarie;

- ha determinato in euro 6.024.475,56 l'importo massimo delle obbligazioni di spesa, per l'esercizio 2023, di cui euro 3.989.534,76 riguardanti le risorse del Fondo Autismo annualità 2021 ed euro 2.034.940,80 quelle relative al Fondo Autismo annualità 2022, a favore delle Aziende sanitarie, per il tramite di Azienda Zero, alla cui assunzione dell'impegno è previsto provveda con propri atti il Direttore della U.O. Non Autosufficienza, entro il corrente esercizio. Il riparto e l'assegnazione di tali importi alle Aziende ULSS, all'Azienda Ospedale Università Padova, all'Azienda Ospedaliera Integrata di Verona e all'Azienda Zero è definito nell'Allegato C, per personale e sviluppo dei servizi territoriali, nell'Allegato D alla Tabella 1 per la formazione e alla Tabella 2 per la Ricerca nonché nell'Allegato E per i progetti a supporto dello sviluppo di competenze lavorative per l'inclusione lavorativa e per favorire l'autonomia domestica e abitativa sulla base dei criteri precedentemente indicati;

VISTA la DGR n. 1534 del 12 dicembre 2023 (BIL 061) che, alla luce delle assegnazioni sopra citate, ha apportato le necessarie variazioni al bilancio di previsione 2023-2025, pari complessivamente ad euro 6.024.475,56;

VISTO il Decreto n. 160 del 15 dicembre 2023 del Direttore della Direzione Bilancio e Ragioneria che ha apportato le variazioni di Bilancio al capitolo di entrata E101783 "Assegnazione statale per la cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico", e al capitolo di uscita U104807 "Azioni per la cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico - trasferimenti correnti", del perimetro sanitario;

DATO ATTO che la Direzione Servizi Sociali ha attestato la effettiva disponibilità delle risorse nel Bilancio di previsione 2023-2025 e che la copertura della spesa è assicurata dal trasferimento del Ministero della Salute di cui al Decreto del Ministro della salute di concerto con il Ministro per le disabilità, il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'università e della ricerca del 6 febbraio 2023 e al Decreto del Ministro della salute di concerto con il Ministro per le disabilità e il Ministro dell'economia e delle finanze del 24 gennaio 2023, le cui risorse sono state iscritte a Bilancio;

PRESO ATTO che con il presente provvedimento il Direttore della U.O. Non Autosufficienza provvede all'accertamento e all'impegno delle rispettive risorse come da **Allegato A contabile**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento in attuazione delle DGR n. 1557 del 12 dicembre 2023;

VISTO il D.Lgs. del 23/06/2011, n. 118 e in particolare il titolo II "Principi contabili generali e applicati per il settore sanitario", art. 20, c. 2, che dispone che *"Per garantire effettività al finanziamento dei livelli di assistenza sanitaria, le regioni: a) accertano ed impegnano nel corso dell'esercizio l'intero importo corrispondente al finanziamento sanitario corrente, ivi compresa la quota premiale condizionata alla verifica degli adempimenti regionali, e le quote di finanziamento sanitario vincolate o finalizzate"*;

VISTA la L.R. del 25 ottobre 2016, n. 19, di *"Istituzione dell'ente di governance della sanità regionale veneta denominato - Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto - Azienda Zero. Disposizioni per la individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende U.L.S.S."* con la quale viene istituita Azienda Zero ed affidata ad essa la responsabilità della GSA e della gestione dei flussi di cassa relativi al finanziamento del fabbisogno sanitario regionale, confluiti nell'apposito conto di tesoreria Unica intestato alla sanità;

DATO ATTO della riscossione dell'importo di euro 1.712.136,72, riferita all'acconto pari al 50% previsto dall'art. 1, lett. b), c), e d), del D.M. 6 febbraio 2023, con bolletta n. 44174 del 6/12/2023 e dell'importo di euro 1.220.964,49, riferita all'acconto pari al 60% previsto dal D.M. 24 gennaio 2023, con bolletta n. 45510 del 15/12/2023;

RITENUTO di dover procedere, per quanto sopra esposto all'accertamento sul capitolo di entrata E101783 "Assegnazione statale per la cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico" del bilancio regionale 2023-2025, in esercizio 2023, di euro 3.989.534,76, corrispondente all'annualità 2021 del Fondo Autismo e di euro 2.034.940,80 corrispondente all'annualità 2022 del Fondo Autismo relativamente al credito regionale verso il Ministero della Salute, ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., allegato 4/2, secondo le specifiche contenute nell'**Allegato A contabile**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

all'impegno dell'importo di euro 6.024.475,56 a favore di Azienda Zero - C.F. e P.I. 005018720283 - anagr. 165736, ai sensi dell'art. 2 co. 1 lett. b) della L.R. 19/2016, a valere sul capitolo n. U104807, che presenta sufficiente disponibilità, secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

all'assegnazione dell'importo complessivo di euro 6.024.475,56, a favore dell'Azienda Zero, delle Aziende ULSS, dell'Azienda Ospedale Università Padova e dell'Azienda Universitaria Ospedaliera di Verona, per il tramite di Azienda Zero di cui euro 3.989.534,76, per la realizzazione del progetto di cui al Decreto 6 febbraio 2023 - DGR n. 333/2023 ed euro 2.034.940,80, per la realizzazione del progetto di cui al Decreto 24 gennaio 2023 - DGR n. 332/2023, come dettagliato nell'**Allegato B** e ripartito con la DGR n. 1557/2023;

DATO ATTO che la spesa di cui al presente provvedimento è finanziata attraverso trasferimenti statali del Fondo per la cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico e che la copertura dell'obbligazione è assicurata dall'accertamento di cui al presente provvedimento;

che le obbligazioni, per le quali si dispongono l'accertamento e l'impegno con il presente atto, sono giuridicamente perfezionate e che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la copertura è assicurata sino al V° livello del P.d.C.;

RITENUTO di procedere alla liquidazione dell'importo di euro 2.933101,21 a favore di Azienda Zero, ad esecutività del presente provvedimento, a valere sulle risorse affluite sul conto di contabilità speciale di Tesoreria Unica - Sanità TU - 306697

- 224 - VENEZIA (REGIONE VENETO SANITA'), di cui all'art. 21 del D. Lgs n. 118/2011;

altresi di incaricare Azienda Zero di erogare i suddetti importi, a seguito del relativo incasso, alle Aziende Sanitarie del Veneto secondo la ripartizione definita con la DGR n. 1557/2023 e come riportato nell'**Allegato B**;

di procedere, successivamente all'incasso, alla liquidazione dell'importo di euro 3.091.374,36 a favore di Azienda Zero, a valere sulle risorse affluite sul conto di contabilità speciale di Tesoreria Unica - Sanità TU - 306697 - 224 - VENEZIA (REGIONE VENETO SANITA'), di cui all'art. 21 del D. Lgs n. 118/2011;

DATO ATTO che i cup, acquisiti dalle Aziende sanitarie, sono riportati nell'**Allegato A contabile e** che per quanto attiene ai progetti di ricerca, oggetto di specifico avviso pubblico esperito da Azienda Zero, per euro 565.261,33, il cup verrà acquisito dagli enti che realizzeranno i medesimi;

RITENUTO di approvare, anche a seguito della valutazione positiva avuta dal supporto tecnico-scientifico dell'Istituto Superiore di Sanità, lo schema di bando per la selezione di progetti di ricerca di base a applicata di cui all'**Allegato C** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento al quale parteciperanno enti di ricerca e strutture pubbliche e private accreditate da parte del Servizio sanitario nazionale;

in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto del 6 febbraio 2023 nonché a quanto disposto dal punto 5) della DGR n. 333/2023 di attribuire ad Azienda Zero l'incarico di esperire tutti gli atti tecnico-amministrativi per l'espletamento procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione di progetti di ricerca di base a applicata alla quale potranno partecipare enti di ricerca e strutture pubbliche e private accreditate da parte del Servizio sanitario nazionale, sulla base del schema di bando di cui all'**Allegato C** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e secondo le indicazioni riportate nell'Allegato 2 del Decreto del 6 febbraio 2023;

PRESO ATTO che la spesa di cui si dispone l'impegno con il presente atto non rientra negli obiettivi D.E.F.R. 2023-2025;

VISTO il D.Lgs. n. 126/2014 integrativo e correttivo del D.Lgs. 118/2011;

VISTA la legge 18 agosto 2015, n. 134;

VISTO art. 1 comma 401 della Legge 8 dicembre 2015, n. 208;

VISTO l'art. 1 comma 454 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178;

VISTO l'art. 1 comma 181 della legge n. 234/2021;

VISTI il Decreto del Ministro della salute di concerto con il Ministro per le disabilità, il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'università e della ricerca del 6 febbraio 2023 e il Decreto del Ministro della salute di concerto con il Ministro per le disabilità e il Ministro dell'economia e delle finanze del 24 gennaio 2023;

VISTA la L.R. 29 novembre 2001, n. 39;

VISTA la L.R. 31/2012, n. 54, in particolare l'art. 2, co. 2;

VISTA la L.R. 23/12/2022, n. 32 "Bilancio di previsione 2023-2025";

VISTO il Decreto del Direttore dell'Area risorse finanziarie, Strumentali, ICT ed Enti Locali n. 71 del 30.12.2022 ad oggetto "*Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025*";

VISTA la DGR n. 60 del 26.01.2023 ad oggetto "*Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2023-2025*";

VISTO il regolamento regionale 31 maggio 2016, n. 1;

VISTE le DDGR n. 332/2023 e n. 333/2023;

la documentazione agli atti;

decreta

1. che le premesse, l'**Allegato A contabile**, l'**Allegato B** e l'**Allegato C** fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di accertare, per quanto espresso in premessa, nel Bilancio di previsione 2023-2025, esercizio 2023, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui al D.Lgs. 118/2011, allegato 4/2, dell'importo di euro 6.024.475,56 sul capitolo n. E101783, che presenta sufficiente disponibilità, secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che il soggetto debitore sulla base della vigente normativa è il Ministero della Salute e che i crediti di cui al punto 2 non sono garantiti da polizza fideiussoria o fideiussione bancaria;
4. di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, l'importo di euro 6.024.475,56 sul capitolo n. U104807, che presenta sufficiente disponibilità, secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. di assegnare l'importo complessivo di euro 6.024.475,56, di cui euro 3.989.534,76, a favore dell'Azienda Zero, delle Aziende ULSS, dell'Azienda Ospedale Università Padova e dell'Azienda Universitaria Ospedaliera di Verona, per il tramite di Azienda Zero per la realizzazione del progetto di cui al Decreto 6 febbraio 2023 - DGR n. 333/2023) ed euro 2.034.940,80, per la realizzazione del progetto di cui al Decreto 24 gennaio 2023 - DGR n. 332/2023, come dettagliato nell'**Allegato B** e ripartito con la DGR n. 1557/2023;
6. di dare atto della riscossione dell'importo di euro 1.712.136,72, riferita all'acconto pari al 50% previsto dall'art. 1, lett. b), c), e d), del D.M. 6 febbraio 2023, con bolletta n. 44174 del 6/12/2023 e dell'importo di euro 1.220.964,49, riferita all'acconto pari al 60% previsto dal D.M. 24 gennaio 2023, con bolletta n. 45510 del 15/12/2023 e di regolarizzarli negli accertamenti di cui al punto due;
7. di liquidare l'importo di euro 2.933.101,21 a favore di Azienda Zero, ad esecutività del presente provvedimento, a valere sulle risorse affluite sul conto di contabilità speciale di Tesoreria Unica - Sanità TU - 306697 - 224 - VENEZIA (REGIONE VENETO SANITA'), di cui all'art. 21 del D. Lgs n. 118/2011;
8. di liquidare successivamente all'incasso l'importo di euro 3.091.374,36 a favore di Azienda Zero, a valere sulle risorse affluite sul conto di contabilità speciale di Tesoreria Unica - Sanità TU - 306697 - 224 - VENEZIA (REGIONE VENETO SANITA'), di cui all'art. 21 del D. Lgs n. 118/2011;
9. di incaricare Azienda Zero di erogare i suddetti importi, a seguito del relativo incasso, alle Aziende Sanitarie del Veneto secondo la ripartizione definita con la DGR n. 1557/2023, **Allegato B** parte integrante del presente provvedimento;
10. di approvare, anche a seguito della valutazione positiva avuta dal supporto tecnico-scientifico dell'Istituto Superiore di Sanità, lo schema di bando per la selezione di progetti di ricerca di base a applicata di cui all'**Allegato C** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento al quale parteciperanno enti di ricerca e strutture pubbliche e private accreditate da parte del Servizio sanitario nazionale,
11. di attribuire ad Azienda Zero l'incarico di esperire tutti gli atti tecnico-amministrativi per l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione di progetti di ricerca di base a applicata alla quale potranno partecipare enti di ricerca e strutture pubbliche e private accreditate da parte del Servizio sanitario nazionale, sulla base del schema di bando di cui all'**Allegato C** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e secondo le indicazioni riportate nell'**Allegato 2** del Decreto del 6 febbraio 2023;
12. di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento è finanziata attraverso trasferimenti statali del Fondo per la cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico e che la copertura dell'obbligazione è assicurata dall'accertamento di cui al presente provvedimento;
13. di dare atto che le obbligazioni, di natura non commerciali, per le quali si dispongono l'accertamento e l'impegno con il presente atto, sono giuridicamente perfezionate e che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la copertura è assicurata sino al V° livello del P.d.C.;
14. che la spesa di cui si dispone l'impegno con il presente atto non rientra negli obiettivi D.E.F.R. 2023-2025;
15. di attestare la regolarità amministrativa del presente provvedimento;
16. di dare atto che il presente decreto è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

17. la trasmissione del presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;
18. la trasmissione del presente provvedimento all'Azienda Zero e alle Aziende sanitarie di cui all'**Allegato B**;
19. di dare atto che i cup, acquisiti dalle Aziende sanitarie, sono riportati nell'**Allegato A contabile e** che per quanto attiene ai progetti di ricerca, oggetto di specifico avviso pubblico esperito da Azienda Zero, per euro 565.261,33, il cup verrà acquisito dagli enti che realizzeranno i medesimi;
20. di informare che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 o 120 giorni dall'avvenuta conoscenza, salva diversa determinazione da parte degli interessati;
21. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Giuseppe Gagni



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A contabile al DDR N. 98 del 22/12/2023

Struttura 7200120500
UNITA' ORGANIZZATIVA NON AUTOSUFFICIENZA

Oggetto FONDO PER LA CURA DEI SOGGETTI CON DISTURBO DELLO SPETTRO AUTISTICO ANNUALITÀ 2021 E 2022. DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 24 GENNAIO 2023 E DEL 6 FEBBRAIO 2023. DGR N. 332/2023, DGR N. 333/2023 E DGR N. 1557/2023. ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA, ASSEGNAZIONE E IMPEGNO DELLE RISORSE

SPESA

Capitolo: 104807 AZIONI PER LA CURA DEI SOGGETTI CON DISTURBO DELLO SPETTRO AUTISTICO - TRASFERIMENTI CORRENTI (ART. 20, C. 1 P.TO B, LETT. A, D.LGS. 23/06/2011, N.118 - ART. 1, C. 401, L. 28/12/2015, N.208 - L.R. 25/10/2016, N.19) **P. Sanità SI**

Articolo: 002 TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI

Piano dei Conti: U.1.04.01.02.011 TRASFERIMENTI CORRENTI A AZIENDE SANITARIE LOCALI N.A.F.

Impegno	2023	2024	2025	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2023 00009817 000	5.459.214,23	0,00	0,00	0,00	I - Impegno	NO FIN. FPV	NO COMM.	SI
I 2023 00009818 000	565.261,33	0,00	0,00	0,00	I - Impegno	NO FIN. FPV	NO COMM.	NO
Totale:	6.024.475,56	0,00	0,00	0,00				

COLLEGAMENTI SPESE / ENTRATE

Capitolo: 104807 **Articolo:** 002 **Piano dei Conti:** U.1.04.01.02.011 **P. Sanità SI**

Impegno	Importo Vincolo	Accertamento	Capitolo Accertamento	Atto Accertamento
I 2023 00009817 000	5.459.214,23	2023 00005244 000 E 101783 000	Atto 2023 DDR	98 000 7200120500
I 2023 00009818 000	565.261,33	2023 00005244 000 E 101783 000	Atto 2023 DDR	98 000 7200120500
Totale Vincolato:	6.024.475,56			

RIEPILOGO SPESA

Capitolo	Esercizi precedenti	2023	2024	2025	Esercizi successivi	Totale
104807	0,00	6.024.475,56	0,00	0,00	0,00	6.024.475,56
Totale	0,00	6.024.475,56	0,00	0,00	0,00	6.024.475,56

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2023	2024	2025	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00165738 AZIENDA ZERO								
I 2023 00009817 000	0,00	5.459.214,23	0,00	0,00	0,00			
						B39G23003420001		92.636,91
						B39G23003430001		267.253,94
						B81H23000250001		78.744,98
						B89G23001620001		222.492,21
						E39I21000180001		118.486,97
						F31H23000230001		428.769,88
						F31H23000240001		975.542,71
						H71H23000100001		267.253,94
						H71H23000110001		149.298,01
						I21H23000180001		382.787,27
						I21H23000190001		371.259,17
						I39G23000490001		222.492,21
						I39G23000500001		203.591,41
						I71H23000160001		222.492,19
						I71H23000170001		92.329,12
						I91H23000120001		371.259,18
						I91H23000130001		360.601,65
						I99I23000940001		118.486,97
						J79I23001380001		267.253,94
						J79I23001400001		246.181,57


REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A contabile al

DDR N. 98

del 22/12/2023

Struttura 7200120500

UNITA' ORGANIZZATIVA NON AUTOSUFFICIENZA

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2023	2024	2025	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica:	00165738	AZIENDA ZERO						
I 2023 00009818 000	0,00	565.261,33	0,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	6.024.475,56	0,00	0,00	0,00			
Totale Beneficiari :	0,00	6.024.475,56	0,00	0,00	0,00			

ENTRATA

Capitolo : 101783 ASSEGNAZIONE STATALE PER LA CURA DEI SOGGETTI CON DISTURBO DELLO SPETTRO AUTISTICO (ART. 20, C. 1 P. TO A, LETT. A, D.LGS. 23/06/2011, N.118 - ART. 1, C. 401, L. 28/12/2015, N.208) **P. Sanità**
SI

Piano dei Conti : E.2.01.01.01.001 TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERI

Accertamento	2023	2024	2025	Esercizi successivi	Iscriz. a Ruolo
2023 00005244 000	6.024.475,56	0,00	0,00	0,00	NO
Totale per Capitolo:	6.024.475,56	0,00	0,00	0,00	
Totale Entrata:	6.024.475,56	0,00	0,00	0,00	

DEBITORI

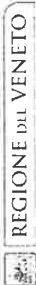
Accertamento	Esercizi precedenti	2023	2024	2025	Esercizi successivi	CUP
Anagrafica	00141374	MINISTERO DELLA SALUTE				
2023 00005244 000	0,00	6.024.475,56	0,00	0,00	0,00	
Totale Anagrafica :	0,00	6.024.475,56	0,00	0,00	0,00	
Totale Debitori :	0,00	6.024.475,56	0,00	0,00	0,00	



Il Direttore



Allegato B al decreto n. 98 del 22 dicembre 2023



Assegnazione delle risorse alle Aziende sanitarie - DGR n. 332/2023, n. 333/2023 e n. 1557/2023

Aziende sanitarie	CF	Anagrafica	Decreto Interministeriale 6 febbraio 2023				Decreto Interministeriale 24 gennaio 2023				Saldo	c+g	d+h
			CUP	Saldo	CUP	Saldo	CUP	Saldo	CUP	Saldo			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	
Azienda ULSS 1 Dolomiti	00300650256	165833	B99G23001820001	222.492,21	111.246,10	111.246,11	111.246,11	B81H23000250001	78.744,98	47.246,98	31.498,00	158.493,08	142.744,11
Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana	03084880263	165827	I91H23000120001	371.259,18	185.629,58	185.629,60	185.629,60	I91H23000130001	360.601,65	216.360,99	144.240,66	401.990,57	328.870,26
Azienda ULSS 3 Serenissima	02798850273	165836	J79I23001380001	287.253,94	133.626,96	133.626,98	133.626,98	J79I23001400001	246.181,57	147.708,94	98.472,63	281.335,90	232.089,61
Azienda ULSS 4 Veneto Orientale	02799490277	165835	I71H23000160001	222.492,19	111.246,10	111.246,09	111.246,09	I71H23000170001	92.329,12	55.397,47	36.931,65	166.643,57	148.177,74
Azienda ULSS 5 Polesana	01013470297	165838	B39G23003430001	287.253,94	133.626,97	133.626,97	133.626,97	B39G23003420001	92.636,91	55.582,15	37.054,76	189.209,12	170.681,73
Azienda ULSS 6 Euganea	00349050286	165832	I21H23000190001	371.259,17	185.629,59	185.629,58	185.629,58	I21H23000180001	382.787,27	229.672,36	153.114,91	415.301,95	338.744,49
Azienda ULSS 7 Pademontana	00913430245	165837	H71H23000100001	287.253,94	133.626,97	133.626,97	133.626,97	H71H23000110001	149.298,01	89.578,81	59.719,20	223.205,78	193.346,17
Azienda ULSS 8 Berica	02441500242	165834	I99G23000490001	222.492,21	111.246,11	111.246,10	111.246,10	I99G23000500001	203.591,41	122.154,85	81.436,56	233.400,96	192.682,66
Azienda ULSS 9 Scalligera	02573090236	165839	F31H23000240001	975.542,71	487.771,36	487.771,35	487.771,35	F31H23000230001	428.769,88	257.261,94	171.507,94	745.033,30	659.279,29
Azienda Universitaria Ospedaliera di Verona	03901420236	5526	E39I21000180001	118.486,97	59.243,49	59.243,48	59.243,48					59.243,49	59.243,48
Azienda Ospedaliera di Padova	00349040287	139654	I99I23000940001	118.486,97	59.243,49	59.243,48	59.243,48					59.243,49	59.243,48
Azienda Zero	05018720283	165738	---	565.261,33		565.261,33	565.261,33	---					565.261,33
Totale				3.989.554,76	1.712.136,72	1.712.136,72	1.712.136,72		2.034.940,80	1.220.964,49	813.976,31	2.938.101,21	3.051.374,35



Allegato C al Decreto n. 98 del 22 dicembre 2023

Progetto ***La cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico: definizione di una rete territoriale che possa attuare un intervento precoce con una presa in carico volta a garantire la continuità di cura, l'integrazione e l'inclusione sociale e lavorativa dei soggetti con Disturbo dello Spettro Autistico (Decreto 6 febbraio 2023 pubblicato in G.U. n. 68 del 21 marzo 2023)*** (Finanziato dal Fondo Autismo 2021 secondo il Decreto 6 febbraio 2023 *Criteria e modalità di utilizzazione dei fondi per la cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico per l'anno 2021* del Ministero della Salute)

Bando di ricerca 2023

Nell'ambito del Progetto ***“La cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico: definizione di una rete territoriale che possa attuare un intervento precoce con una presa in carico volta a garantire la continuità di cura, l'integrazione e l'inclusione sociale e lavorativa dei soggetti con Disturbo dello Spettro Autistico (Decreto 6 febbraio 2023 pubblicato in G.U. n. 68 del 21 marzo 2023)”***, la Regione Veneto indice per l'anno 2023 un concorso pubblico per il finanziamento di progetti di ricerca di base o applicata di durata massima di 36 mesi sui seguenti ambiti di ricerca:

- a) Individuazione di nuovi biomarcatori precoci del disturbo dello spettro autistico in popolazioni a rischio.
- b) Procedure per la valutazione e gestione di disturbi/condizioni co-occorrenti. In tale ambito di ricerca andrà sperimentata, per la successiva validazione, la “Scala breve di valutazione dei comportamenti in persone con disabilità” approvata con DGR n. 1719/2022 ad integrazione della scheda SVamDi (DGR n. 2960/2012 e n. 1804/2014). Tale strumento di valutazione ha l'obiettivo di rilevare i disturbi comportamentali per qualificare la presa in carico anche in relazione alla compatibilità del livello di gravità con soluzioni socio assistenziali come le comunità alloggio e le RSA rispettivamente disciplinate dalla DGR n. 84/2007 e DGR n. 1103/2019, DGR 912/2022 e 1719/2022.
- c) Sperimentazione di modelli sperimentali di assistenza residenziale e semiresidenziale e relativa valutazione di qualità dell'intervento tramite individuazione di specifici standard ed indicatori. In tale ambito di ricerca andranno sperimentati i nuovi modelli organizzativi definiti in relazione alla “Scala breve di valutazione dei comportamenti in persone con disabilità” (DGR n. 1719/2022) con l'obiettivo di definire uno standard per una struttura rivolta a minori autistici e i relativi set di indicatori capaci di rilevare la qualità e l'appropriatezza degli interventi residenziali anche appunto di tipo innovativo.

Sono ammessi a partecipare al bando, in qualità di proponenti-responsabili del progetto e unità operative (collaboratori), solo enti di ricerca e strutture pubbliche e private accreditate da parte del Servizio Sanitario Nazionale. Ogni ente/struttura pubblica e privata accreditata del Servizio Sanitario Nazionale può partecipare a un solo progetto di ricerca in qualità di ente capofila/responsabile di progetto.

I progetti presentati devono avere carattere di ricerca di base o applicata e devono rientrare in almeno uno degli ambiti di ricerca sopra riportati. La proposta progettuale dovrà essere redatta in lingua inglese, utilizzando il template in allegato (**Allegato A**), entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando.



Allegato C al Decreto n. 98 del 22 dicembre 2023

Le proposte in cui non saranno presenti tutte le informazioni richieste nel bando o nel modulo per la presentazione (allegato facsimile) saranno automaticamente escluse.

Sarà finanziato fino a un massimo di 1 progetto per ambito di ricerca sopra riportato, il cui budget complessivo per le tre annualità non deve essere superiore, rispettivamente, € 150.000,00 per l'ambito di ricerca **(a)**, € 300.000,00 per l'ambito di ricerca **(b)** e € 115.261,33 per l'ambito di ricerca **(c)**. Il totale stanziato e finanziabile dalla Regione Veneto per questo avviso pubblico risulta essere di € 565.261,33.

I risultati delle ricerche condotte dovranno essere oggetto di pubblicazione su riviste internazionali con *impact factor*. I risultati delle sperimentazioni, nel rispetto della normativa sulla privacy, dovranno essere resi disponibili su *repository* pubblici al fine di agevolare future attività di ricerca.

Spese ammissibili

Sono eleggibili unicamente i costi effettivamente sostenuti durante il periodo di effettuazione del progetto e gli stessi sono oggetto delle seguenti limitazioni:

- a. Il costo totale eleggibile sui fondi regionali, relativamente ai contratti di lavoro stipulati per lo svolgimento della ricerca (Researchers contracts), non deve essere superiore al 60% del finanziamento richiesto e non può, comunque, eccedere i 40.000,00 euro/anno per ricercatore. È fatta salva la possibilità del destinatario istituzionale di erogare compensi superiori a quanto sopra indicato con proprie risorse e non a carico dei fondi regionali. È possibile porre a carico dei fondi regionali, sempre nel limite del 60%, quote di rimborso di personale, purché le stesse quote non siano già oggetto di rimborso da parte di soggetti terzi. Per le istituzioni, che non possono stipulare contratti di collaborazione coordinata e continuativa (cd "co.co.co") in base alla normativa vigente, sono eleggibili i costi relativi ai contratti di lavoro stipulati ai sensi della normativa vigente, purché sia assicurato l'impegno esclusivo nel SSN;
- b. L'overhead (costi generali sostenuti per la ricerca riferibili a spese generali ripartibili unicamente su base percentuale su più voci di costo) massimo richiesto non deve superare il 10% del finanziamento complessivo richiesto. Tale limite percentuale è applicato individualmente ad ogni singola unità operativa in relazione alla quota di finanziamento regionale, imputata ad ogni singola unità operativa, e deve essere calcolato sul finanziamento richiesto al netto di eventuali subcontratti;
- c. Le quote relative a missioni (viaggi) non possono superare il 2% del finanziamento complessivo richiesto. Per i progetti che prevedono la collaborazione con un ricercatore italiano residente all'estero, le quote relative alle missioni da e verso la sede del ricercatore estero non possono superare il 30% del finanziamento complessivo;
- d. Le quote relative a spese di pubblicazione (publication costs) non possono superare il 5% qualora i lavori presentati siano pubblicati tutti su riviste open access. Tale limite è ridotto al 2% qualora uno dei lavori sia pubblicato su riviste non open access, ovvero sia a pagamento. Esse devono riguardare esclusivamente spese sostenute per la pubblicazione dei risultati, ancorché in progress, della ricerca finanziata. In ciascuna pubblicazione deve essere fatta espressa menzione del finanziamento. Qualora dalle verifiche effettuate risulti non attuata la suddetta ultima disposizione, si applicherà una decurtazione pari al 10% del finanziamento complessivo;
- e. Le spese relative alla partecipazione a convegni (dissemination) - comprendenti la quota di iscrizione - non possono superare l'1% del finanziamento complessivo richiesto. Tali spese sono eleggibili unicamente nel caso di dimostrata diffusione dei risultati della ricerca.



Allegato C al Decreto n. 98 del 22 dicembre 2023

- f. Non possono essere poste a carico dei fondi regionali quote per l'acquisto di strumentazioni e apparecchiature. E' ammesso solo il noleggio o il leasing;
- g. Non possono essere trasferite all'estero quote di finanziamento regionale anche se per attività collegate alla ricerca. Parimenti non possono essere trasferite all'estero quote di finanziamento nel caso in cui sia prevista la partecipazione, nel gruppo di ricerca, di un ricercatore residente all'estero;
- h. La quota massima di fondi assegnabili a subcontratti non può eccedere il 10% del finanziamento previsto per ogni singola unità operativa e gli stessi non possono riguardare attività specifiche di ricerca ma unicamente svolgimento di servizi che non possono essere svolti dall'unità operativa. Tale evenienza dovrà essere chiaramente esplicitata nell'apposita sezione del progetto per consentirne l'eleggibilità dei costi;
- i. Nel caso di unità operative operanti presso Aziende ospedaliere universitarie non è ammesso il trasferimento di fondi dalla struttura del Servizio sanitario nazionale ai bilanci dell'Università.

Valutazione delle proposte

Le proposte saranno valutate per la loro ammissibilità dal Comitato Amministrativo e successivamente dal Comitato Scientifico per la selezione attraverso *peer review*. Ciascuna proposta dichiarata ammissibile dal Comitato Amministrativo secondo i requisiti del bando sarà assegnata al Comitato Scientifico composto di revisori esterni (italiani, italiani presso istituzioni straniere o stranieri) sulla base di parole chiave selezionate all'atto della presentazione del progetto. Nella valutazione delle proposte verrà attribuito un punteggio di priorità che deriverà dalla somma delle valutazioni analitiche dei seguenti criteri:

<u>Criterio</u>	<u>Intervallo di valutazione</u>
1 - Rilevanza del problema e originalità dell'approccio proposto	1-10
2 - Chiarezza del disegno di studio, qualità della metodologia e coerenza con gli obiettivi proposti	1-10
3 - Fattibilità dello studio nei tempi previsti	1-10
4 - Congruità della richiesta finanziaria	1-10
5 - Esperienza del gruppo di ricerca rispetto alla ricerca proposta	1-10

Al punteggio più alto sarà associata una priorità maggiore, pertanto l'intervallo di valutazione complessivo del progetto sarà compreso tra 5 (priorità minima) e 50 (priorità massima). Non potranno essere finanziati progetti che riportino un punteggio inferiore a 6 anche in uno solo dei criteri da 1 a 3. Per il criterio 4 (Congruità della richiesta finanziaria), il Comitato Scientifico potrà chiedere una rimodulazione della proposta economica.

La graduatoria finale sarà predisposta e approvata dal Comitato Scientifico e pubblicata sul sito web di Azienda Zero.

Erogazione dei fondi

Nei limiti delle risorse economiche previste dal presente bando, si procederà al finanziamento dei progetti di ricerca collocatisi in posizione utile in graduatoria, a seguito della sottoscrizione di una specifica convenzione tra la Regione del Veneto e l'ente di appartenenza del responsabile scientifico

Allegato C al Decreto n. 98 del 22 dicembre 2023

(Principal Investigator) del progetto.



L'erogazione dei fondi per i progetti risultati vincitori avverrà secondo il seguente schema:

- 30% al momento della comunicazione, da parte del Principal Investigator, dell'inizio dell'attività di ricerca;
- 50% dopo l'invio, al 12° mese dall'inizio delle attività progettuali, della relazione intermedia (scientifica e finanziaria) e dopo la sua approvazione da parte del Comitato Scientifico;
- 20% a titolo di saldo, dopo l'invio, al termine della convenzione, della relazione scientifica finale e relativa rendicontazione finanziaria previa approvazione da parte del Comitato Scientifico.

Trattamento dei dati personali

I dati personali, forniti dai candidati, saranno trattati ai sensi del Reg. n. 2016/679/EU "General Data Protection Regulation" relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, concernente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto regolamento, per le finalità di gestione del presente bando e per la successiva eventuale attribuzione del finanziamento di ricerca.



Allegato C al Decreto n. 98 del 22 dicembre 2023

ALLEGATO A

Project Title:

Project duration (months): 36

Project Keywords:

Operative Units

	INSTITUTION	Department/Division/Laboratory	Role in the project
1			
2			
3			
4			

Investigators, Institution and Role in the Project

	Key Personnel	Institution/Org./Pos.	Role in the project
1			
2			
3			
4			

Responsible who requests Ethics Committee authorization:

Retired personnel: None within three years of project start

Allegato C al Decreto n. 98 del 22 dicembre 2023

Overall Summary

Summary description (max 1.000 characters)

Background / State of Art (max 1.500 characters)

Hyphotesis and Specific AIMS (max 28.000 characters)

Hyphotesis and Significance

Preliminary Data

Picture to support preliminary data

Specific Aim 1

Specific Aim 2

Specific Aim 3

Experimental Design Aim 1

Experimental Design Aim 2

Experimental Design Aim 3



Allegato C al Decreto n. 98 del 22 dicembre 2023

Methodologies and statistical analyses (max 5.000 characters)



Expected outcomes (max 500 characters)

Risk analysis, possible problems and solutions (max 1000 characters)

Significance and Innovation (max 1.000 characters)

Description of the complementary and synergy research team (max 1.500 characters)

Bibliography (max 2.000 characters)

Timeline / Deliverables / Payable Milestones (max 1.000 characters)

GANTT CHART (max 3 MB)

Equipment and resources available (max 2500 characters)

Translational relevance and impact for the National Health System (SSN) (max 1.000 characters)

Biosketch PI

Name/Surname

Birth data

Institution

Department/Unit

Position Title

Allegato C al Decreto n. 98 del 22 dicembre 2023

Education and training

Institution and location

Degree

Year(s)

Field of study

Personal statement

Positions and honors



Allegato C al Decreto n. 98 del 22 dicembre 2023



Total proposed budget (Euro)

COSTS	TOTAL BUDGET	CO-FUNDING	LIST OF COSTS PROPOSED FOR FUNDING TO THE REGION
1a Staff Salary			
1b Researchers' Contracts			
2 Equipment (Leasing - Rent)			
3 Supplies			
4 Subcontracts *			
5 Patient Costs			
6 IT Services and Data Bases			
7 Publication Costs			
8 Conferences			
9 Travels			
10 Overheads **			
11 Coordination Costs			
TOTAL			

*Maximum amount allowed: 5% of the total budget

** Maximum amount allowed: 7% of the total budget

Budget Justification

1a Staff Salary

1b Researchers' Contracts

2 Equipment (Leasing - Rent)

3 Supplies

4 Subcontracts *

5 Patient Costs

6 IT Services and Data Bases

7 Publication Costs

8 Conferences

9 Travels

10 Overheads *

11 Coordination Costs

PARTE TERZA**CONCORSI**

(Codice interno: 523284)

ASSOCIAZIONE LA NOSTRA FAMIGLIA - I.R.C.S.S. E. MEDEA
Ricerca Medico di Guardia.

L'Associazione "La Nostra Famiglia" - IRCCS "E. Medea" ricerca collaboratori per servizio di Guardia Medica - turni notturni e festivi presso l'IRCCS "E. Medea" (struttura ospedaliera privata accreditata) di Conegliano e Pieve di Soligo (TV).

Si propone contratto libero professionale.

Le candidature dovranno pervenire entro il **30 aprile 2024** tramite invio CV. Seguirà colloquio.

Per informazioni rivolgersi alla Segreteria di Direzione Sanitaria - Dr.ssa Vallicella Sara

Via Costa Alta, 37 31015 Conegliano (TV).

Tel. 0438.414384 e-mail SEGRETERIADIRSAN.CONEGLIANO@LANOSTRAFAMIGLIA.IT.

Il Responsabile Amministrativo di Polo Dr. Andrea Piccin

(Codice interno: 523285)

ASSOCIAZIONE LA NOSTRA FAMIGLIA - I.R.C.S.S. E. MEDEA

Ricerca n. 1 Infermiere per l'Unità per la riabilitazione delle Turbe Neuropsicologiche Acquisite.

Il candidato dovrà essere in possesso della laurea triennale in infermieristica, svolgerà attività in reparto con utenza adulta all'interno del gruppo composto da Infermieri e OSS. L'orario sarà articolato su tre turni al fine di garantire una continuità assistenziale 7 giorni su 7 / h24.

E' richiesta capacità di lavorare in team e buone doti organizzative, riservatezza, precisione,

Assunzione a tempo pieno (36h settimanali) e indeterminato livello D CCNL per il personale dipendente delle strutture sanitari associate all'AIOP e all'ARIS.

Le candidature dovranno pervenire tramite e-mail: ufficiopersonale.conegliano@lanostrafamiglia.it entro il **30 aprile 2024**. Seguirà colloquio.

Per informazioni rivolgersi alla Dr.ssa Piazza Arianna - Referente Infermieristico - Tel 0438/4141.

Il Responsabile Amministrativo di Polo Dr. Andrea Piccin

(Codice interno: 523377)

AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato per dirigente medico disciplina Neurochirurgia.

In esecuzione della deliberazione adottata dal Direttore Generale n. 241 del 9.2.2024 è emanato avviso pubblico per la formazione di graduatoria dalle quale attingere per il conferimento di incarichi a tempo determinato di personale con la qualifica di dirigente medico disciplina Neurochirurgia.

Possono partecipare i candidati in possesso della specializzazione (o iscritti dal secondo anno del corso di specialità) in oggetto o equipollente o affine.

Le domande dovranno essere compilate unicamente tramite procedura telematica attiva sul sito:

<https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>, entro il termine del **17° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel BUR Veneto**.

Il testo integrale dell'avviso è stato inserito nel sito aziendale <https://www.aulss2.veneto.it/> area concorsi e avvisi.

Per ogni ulteriore informazione e precisazione, rivolgersi alla UOC. Gestione risorse umane dell'Azienda U.L.S.S. 2 Marca Trevigiana-**Via dei Carpani, 16/Z - 31033 Castelfranco Veneto (TV) - Tel. 0423/421642/41.**

Il Direttore Generale dott. Francesco Benazzi

(Codice interno: 522411)

AZIENDA ULSS N. 3 SERENISSIMA

Avviso Pubblico, per titoli e prova colloquio, per l'assegnazione di n. 2 borse di studio della durata di 12 mesi, riservate a candidati laureati in Dietistica presso il Dipartimento di Prevenzione - UOC Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) di questa Azienda ULSS (bando n. 07/2024).

Con deliberazione del Direttore Generale n. 150 del 1° febbraio 2024 è stato indetto Avviso Pubblico, per titoli e prova colloquio, per l'assegnazione di n. 2 borse di studio della durata di 12 mesi, riservate a candidati laureati in Dietistica presso il Dipartimento di Prevenzione - UOC Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) di questa Azienda ULSS.

Il termine utile per la presentazione delle domande, corredate dei documenti prescritti, scade il **20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.**

Il bando integrale con indicate le modalità di partecipazione è consultabile nel sito internet <https://www.aulss3.veneto.it> - sezione link - veloci "Concorsi e avvisi".

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda ULSS 3 Serenissima Via Don Federico Tosatto, 147 Mestre VE (tel. 041/2608776 - 8758 - 8683 - 8794).

Il Direttore Generale Dott. Edgardo Contato

(Codice interno: 522397)

AZIENDA ULSS N. 3 SERENISSIMA

Riapertura termini avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di Dirigente Medico ovvero Dirigente Psicologo Direttore di Struttura Complessa UOC Infanzia, Adolescenza e Famiglia - Distretto 1 Venezia Centro Storico, Isole ed Estuario e Distretto 2 Venezia Terraferma, Marcon e Quarto D'Altino (bando n. 06-2024).

Con delibera del Direttore Generale n. 151 del 01.02.2024 è stata disposta la riapertura dei termini dell'Avviso Pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di Dirigente Medico ovvero Dirigente Psicologo Direttore di Struttura Complessa UOC Infanzia, Adolescenza e Famiglia - Distretto 1 Venezia Centro Storico, Isole ed Estuario e Distretto 2 Venezia Terraferma, Marcon e Quarto d'Altino a rapporto esclusivo nelle seguenti discipline:

- Area Medica e delle Specialità Mediche disciplina: Neuropsichiatria Infantile;
- Area di Psicologia disciplina: Psicologia o Psicoterapia;

pubblicato nel BURV n. 146-03.11.2023 e per estratto nella GURI Concorsi ed esami n. 91-28.11.2023.

Le domande di partecipazione o le eventuali integrazioni all'avviso pubblico, redatte secondo le modalità indicate nel bando integrale pubblicato nel BURV n. 146-03.11.2023, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso, per estratto nella GURI Concorsi ed esami.**

Il bando integrale con indicate le modalità di partecipazione sarà consultabile nel sito internet aziendale <https://www.aulss3.veneto.it> sezione Concorsi e Avvisi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane-Concorsi dell'Azienda ULSS 3 Serenissima Via Don F. Tosatto 147 Mestre VE (tel. 041/2608776-8758-8683).

Il Direttore Generale Dott. Edgardo Contato

(Codice interno: 523281)

AZIENDA ULSS N. 4 VENETO ORIENTALE

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico a tempo determinato di: direzione dell'unità operativa complessa direzione medica di ospedale, ruolo: Sanitario, profilo professionale: Medico, posizione funzionale: Dirigente Medico, area di Sanità Pubblica, disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

In esecuzione della deliberazione del direttore generale 7 febbraio 2024, n. 83, viene indetto un Avviso Pubblico per l'attribuzione dell'incarico a tempo determinato di: direzione dell'unità operativa complessa direzione medica di ospedale, ruolo: Sanitario, profilo professionale: Medico, posizione funzionale: Dirigente Medico, area di Sanità Pubblica, disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

L'incarico è a tempo determinato in sostituzione del titolare in aspettativa con diritto alla conservazione del posto a seguito di nomina a direttore sanitario presso altra azienda, sarà conferito secondo le modalità e alle condizioni previste dalla Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto del 19 marzo 2013, n. 343 e dal decreto legge 13 settembre 2012, n. 158 convertito, con modifiche, in legge 8 novembre 2012, n. 189.

Il conferimento dell'incarico a tempo determinato è subordinato all'effettiva cessazione dal servizio dell'attuale titolare dell'incarico, prevista per il 1° marzo 2024.

L'incarico viene conferito alle condizioni e norme vigenti in materia, di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto del 6 settembre 2022, n. 1096, al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, al C.C.N.L dell'Area Sanità 23 gennaio 2024.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, 1° comma del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e D.lgs. 198/2006) nonché il rispetto della legge 7 dicembre 2023, n. 193.

1. PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

L'incarico di direzione da conferire richiede l'insieme delle competenze e delle caratteristiche professionali individuate nell'**allegato A)** al presente bando.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

L'accesso all'incarico è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

• Requisiti Generali:

1. Cittadinanza italiana: salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare altresì, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 165/01, come modificato dall'art.7 della Legge 97/2013:

a1) i familiari dei cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

a2) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati dovranno allegare, direttamente nella procedura on-line, idonea documentazione comprovante i requisiti previsti ai precedenti punti a1) e a2), che consentono ai cittadini extracomunitari di partecipare al presente concorso (documento permesso di soggiorno).

2. Idoneità fisica all'impiego. Prima dell'immissione in servizio l'Azienda procederà a sottoporre a visita medica preventiva preassuntiva il vincitore dell'avviso, ove previsto dalla normativa vigente.

• Requisiti Specifici:

a. Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio e successivo mantenimento della stessa nel corso del rapporto di lavoro, pena decadenza dallo stesso.

- b. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero o disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o in una disciplina equipollente; in alternativa anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute per l'accesso agli incarichi sopra indicati verrà fatto riferimento rispettivamente alle tabelle "A" e "B" allegate al D.M. 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso alla direzione di struttura complessa deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali e ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, dal D.M. Sanità 23 marzo 2000, n. 184 e dal D.P.C.M. 8 marzo 2001.

Relativamente ai servizi utili all'ammissione all'avviso e alla valutazione della carriera, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività.

- c. Curriculum, previsto dal punto 6 dell'allegato A) alla DGRV n. 1096/2022, in cui siano documentate la specifica attività professionale e l'esperienza maturata da completare direttamente nella procedura on-line all'atto della compilazione dell'istanza di partecipazione. La domanda generata dal sistema di iscrizione on line è da considerarsi a tutti gli effetti il Curriculum Vitae del candidato, contenente tutte le informazioni e dichiarazioni richieste per la partecipazione al presente avviso e, come tale, sarà pubblicata nel sito internet aziendale, a seguito del colloquio, ai sensi di quanto previsto al punto 4 della DGRV 6 settembre 2022, n. 1096.
- d. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. D, del D.P.R. n. 484/1997, da allegare direttamente nella procedura on-line. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, d. lgs. 502/1992, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. I dirigenti sanitari con incarico quinquennale alla data di entrata in vigore del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, sono tenuti a partecipare al primo corso di formazione manageriale programmato dalla regione, i dirigenti confermati nell'incarico sono esonerati dal possesso dell'attestato di formazione manageriale.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio e/o svolto servizi professionali all'estero, dovranno allegare, direttamente nella procedura on-line, nelle modalità di seguito riportate, idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio e/o servizio prestato con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione a partecipare.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile nonché coloro che siano stati licenziati a qualsiasi titolo da una pubblica amministrazione.

Nessun limite di età è fissato per l'accesso al posto, a norma dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del C.C.N.L. dell'Area Sanità 19 dicembre 2019.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso, dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, a pena di esclusione, entro la data di scadenza riportata sul frontespizio ovvero entro il perentorio termine del **30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**.

Non saranno pertanto considerate valide eventuali istanze di partecipazione all'avviso presentate attraverso altre modalità (raccomandata, fax, PEC, consegna a mano, ecc.).

Tutti i titoli che il candidato intende dichiarare ai fini della valutazione da parte della Commissione Esaminatrice **dovranno essere riportati esclusivamente nella procedura on-line**, ai fini della pubblicazione, sul sito internet aziendale ai sensi dell'allegato A alla Dgr.V. n. 343/2013, art. 7., del curriculum generato dalla procedura stessa.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul BUR, e verrà disattivata automaticamente **alle ore 23.59 del giorno di scadenza** per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione on line della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte e/o rettifiche.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate al successivo punto 4.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati) tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

4. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI INVIO DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO:

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- collegarsi al sito <https://aulss4veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma";
- fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale), poiché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (l'invio non è immediato quindi registrarsi con congruo anticipo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda "Utente";
- completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente";
- le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare;
- l'accesso alla scheda "Utente" è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE

1. Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) selezionare dal menù in alto a sinistra la voce "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
2. cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare; si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
3. iniziare la compilazione della scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti, cliccare il tasto "Compila" e confermare con il tasto in basso "Salva";
4. per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva";
5. l'elenco delle ulteriori schede da compilare (requisiti generici, requisiti specifici e seguenti) è visibile nel pannello di sinistra, le schede già completate presentano un segno di spunta verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo; le stesse possono essere compilate in più momenti, si può infatti accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio";
6. nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda;
7. terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio";
8. dopo aver reso le dichiarazioni finali cliccare su "Conferma l'iscrizione";

9. al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (PDF), **per uso esclusivo del candidato**, contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora;
10. la stessa domanda, **che non deve essere inoltrata all'azienda**, potrà essere stampata anche dalla procedura on line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (PDF).

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà cliccare l'icona "Annulla" a fianco del nome del concorso nella pagina di accesso. Dopo aver apportato le correzioni, il candidato **deve ripetere** le stesse operazioni indicate dal numero 7 al numero 10 della "Fase 2: iscrizione on line".

La procedura telematica di presentazione della domanda potrebbe richiedere di effettuare obbligatoriamente la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) di alcuni documenti. In tal caso l'upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format.

I file PDF possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si rimanda per le specifiche del caso al "Manuale istruzioni" consultabile dalla procedura d'iscrizione.

Non saranno presi in considerazione, e quindi **non saranno oggetto di valutazione**, documenti allegati tramite upload diversi da quelli espressamente richiesti dalla procedura; la corretta compilazione del format di iscrizione on line, genera la domanda di partecipazione all'avviso contenente tutte le informazioni e dichiarazioni richieste sia per l'ammissione all'avviso che per la conseguente valutazione dei titoli.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le richieste di assistenza tecnica devono essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzione "Richiedi assistenza". **Le richieste di assistenza tecnica** verranno evase durante l'ordinario orario di lavoro, garantendo una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta pertanto non si assume l'impegno che possano essere soddisfatte nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.

Si suggerisce di **leggere attentamente** il "MANUALE ISTRUZIONI" della procedura di cui sopra presente sul sito di iscrizione.

Nella domanda, da inoltrare con le modalità sopra descritte, l'aspirante dovrà compilare, sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, tutti i campi del "Modulo di iscrizione on line".

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti di residenza e/o domicilio nonché di posta elettronica da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni dei recapiti di residenza e/o domicilio nonché di posta elettronica ordinaria e/o certificata che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo:

ufficio.concorsi@aulss4.veneto.it.

5. EVENTUALI PUBBLICAZIONI DA INVIARE AL DI FUORI DELLA PROCEDURA TELEMATICA

Il candidato dovrà inviare a mezzo PEC, con le modalità di seguito riportate, **solo** copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format di iscrizione on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa), strettamente pertinenti alla disciplina, pubblicate su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando **l'allegato B** con firma autografa del candidato.

Si raccomanda di inserire nel format di iscrizione on line **solo** le pubblicazioni che il candidato intende presentare ai fini della valutazione.

L'invio deve essere effettuato al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata - PEC: protocollo.aulss4@pecveneto.it

A tal fine fa fede la data e l'ora della ricevuta di ricezione del messaggio PEC alla casella PEC dell'Ente prodotta dal gestore del sistema. Si precisa che **il termine ultimo** di invio da parte dello stesso, a pena perdita dei relativi benefici di valutazione,

resta fissato nelle ore 23.59 del giorno di scadenza.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale.

Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005.

L'oggetto della PEC dovrà indicare cognome e nome del candidato nonché il numero del bando al quale si chiede di partecipare.

Tutta la documentazione digitalizzata **per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali**:

- a) dovrà essere in formato PDF;
- b) per ciascuna pubblicazione, dovrà essere creato il rispettivo file da nominare con il titolo del lavoro corrispondente, eventualmente anche in forma abbreviata;
- c) tutti i files dovranno essere riuniti in una o più cartelle compresse (WIN ZIP).

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIRETTAMENTE NELLA PROCEDURA ON-LINE

Alla procedura on-line di iscrizione all'avviso i candidati **devono allegare mediante upload**:

1. il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
2. i documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali" per l'ammissione che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
3. la documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero richiesti nella sezione "Requisiti specifici";
4. la documentazione attestante la **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la **tipologia delle prestazioni erogate dalla strutture medesime**, rilasciata dagli Enti in cui il candidato ha prestato e/o presta servizio, in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
5. la documentazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Secondo quanto previsto dalla normativa vigente, la **casistica** deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera. La certificazione della casistica deve essere allegata in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
6. la documentazione che attesti il riconoscimento dei servizi svolti all'estero.

Contributo per la partecipazione al concorso

Per la partecipazione all'avviso è previsto il versamento, non rimborsabile, della somma di € 15,00 (quindici/00), a titolo di contributo per i costi di gestione della procedura, nel conto corrente bancario intestato a Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale IBAN: IT21G0306902126100000046050, indicando la causale "contributo partecipazione avviso pubblico - incarico di direzione a tempo determinato dell'uoc di Direzione Medica di Ospedale", indicando anche il proprio nome e cognome.

La copia della ricevuta comprovante il versamento dovrà essere allegata direttamente nella procedura on-line.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente avviso sarà costituita come stabilito dall'art. 20 della legge 5 agosto 2022, n. 118 e dalla D.G.R.V. n. 1096/2022 e sarà composta da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale, nonché dal direttore sanitario dell'azienda.

La data e il luogo del sorteggio verranno pubblicati sul sito aziendale almeno 15 giorni prima della data prescelta per tale operazione.

La composizione della Commissione verrà successivamente pubblicata nel sito internet aziendale.

8. ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO, CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice provvederà all'analisi comparativa dei curricula dei candidati, generati dal sistema all'atto dell'iscrizione on line alla procedura, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e agli esiti di un colloquio con gli stessi e formulerà, quindi, la graduatoria dei candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione dispone **complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al curriculum e 30 al colloquio.**

La valutazione del curriculum professionale generato dal sistema, avviene con riferimento alla:

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5);
- posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (massimo punti 15);
- tipologia e alla quantità di prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'Avviso in Gazzetta Ufficiale (massimo punti 20);
- attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea o di specializzazione, con riferimento alle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);
- soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997 (massimo punti 2);
- produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate sul sito internet aziendale, nella sezione Concorsi e incarichi - Avvisi pubblici, non meno di quindici giorni prima del giorno fissato per la convocazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Conclusi i lavori, la Commissione Esaminatrice redige la graduatoria dei candidati idonei.

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e generati dalla procedura di iscrizione on-line, la graduatoria e la relazione della Commissione, redatta in forma sintetica, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina del vincitore.

9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Secondo quanto disposto dall'art. 20 della legge n. 118/2022, il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'azienda U.L.S.S., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'incarico di direzione è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D. Lgs. 502/1992. La conferma al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dell'incarico nonché l'esito definitivo saranno disposti dal Direttore Generale sulla base di una relazione del Direttore Sanitario redatta sulla base degli elementi di valutazione previsti dalla norma citata.

L'incarico, che avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato, sarà conferito secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali.

L'incarico comporta l'esclusività del rapporto di lavoro e l'assoggettamento alle verifiche previste dal D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità 19 dicembre 2019.

L'incarico di direzione di struttura complessa è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal contratto collettivo nazionale di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e del contratto collettivo nazionale di lavoro.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, viene assunto l'impegno ad osservare con la dovuta diligenza tutte le norme previste dal contratto medesimo nonché le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro e qualsiasi altra disposizione legislativa o regolamentare che interessi il rapporto di lavoro ed in particolare le norme di cui al codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con decreto del presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81, recepito ed integrato dal codice di comportamento dei dipendenti dell'azienda u.l.s.s. n. 4 Veneto Orientale, approvato con deliberazione del direttore generale 14 giugno 2023, n. 543.

Inoltre, con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, si assume l'impegno ad osservare il regolamento aziendale inerente l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche adottato con deliberazione del direttore generale 24 giugno 2016, n. 501, nonché il regolamento aziendale in materia di incompatibilità e autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali ex art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, approvato con deliberazione del direttore generale 22 marzo 2023, n. 225 e la direttiva aziendale in tema di rapporto tra social network e attività istituzionale del 23 maggio 2016, prot. n. 32091.

All'incarico dirigenziale si applicano le norme previste all'art. 1, comma 18, del D. Lgs. 13 agosto 2011, n. 138, convertito con L. 14 settembre 2011, n. 148, nonché all'art. 9, comma 32, del D. Lgs. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con L. 30 luglio 2010, n. 122, oltre ad ogni eventuale ulteriore disposizione di legge e contrattuale in materia.

L'Azienda, in caso di dimissioni o recesso da parte del dirigente incaricato nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, non procederà alla sua sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo GDPR n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 4 "Veneto Orientale", per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della normativa sopra citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché - ancora - quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale", titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso:

1. al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'unità operativa complessa risorse umane e preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione Esaminatrice;
2. alla pubblicazione dell'istanza contenente le attività curriculari sul sito internet aziendale cui provvederà l'azienda, nel rispetto della vigente normativa.

11. DISPOSIZIONI FINALI

La procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale entro dodici mesi, a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa in materia, di cui alle Deliberazioni della Giunta Regionale del Veneto del 19 marzo 2013, n. 342 e del 6 settembre 2022, n. 1096, al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, al C.C.N.L. dell'Area Sanità 23 gennaio 2024.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del

personale delle aziende sanitarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per informazioni rivolgersi all'unità operativa complessa risorse umane - ufficio concorsi dell'azienda unità locale socio sanitaria n. 4 "Veneto Orientale" in San Donà di Piave (VE) - tel. 0421/228281 - 228284 - 228286, con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il bando integrale è consultabile e scaricabile anche dal sito internet istituzionale www.aulss4.veneto.it, sezione Concorsi e Incarichi - Avvisi Pubblici.

Il Direttore Generale dott. Mauro Filippi

(seguono allegati)



ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO
DIREZIONE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DI
DIREZIONE MEDICA DI OSPEDALE

* * * * *

Profilo di Ruolo
del Direttore di Struttura complessa
DIREZIONE MEDICA DI OSPEDALE

AZIENDA ULSS 4 VENETO ORIENTALE

Titolo dell'incarico	Direttore di Struttura Complessa di Direzione Medica di ospedale Azienda Ulss 4 Veneto Orientale
Luogo di svolgimento dell'incarico	L'attività verrà svolta presso gli ospedali di San Donà di Piave e Jesolo dell'Azienda Ulss 4 Veneto Orientale nell'ambito del Dipartimento della Funzione Ospedaliera. Altre attività potranno essere svolte presso altre sedi, secondo le specifiche indicazioni operative fornite dalla Direzione Aziendale.
Superiore gerarchico	Direttore Funzione Ospedaliera, Direttore Sanitario, Direttore Generale.
Principali relazioni operative	Direzione Sanitaria, Direzione della Funzione Ospedaliera, UOSD Direzione medica di Portogruaro, Unità Operative dei Presidi Ospedalieri Aziendali, Dipartimento di Prevenzione, Distretto Unico Socio-Sanitario. In relazione all'assetto organizzativo previsto dall'atto aziendale il governo complessivo delle attività ospedaliere viene rivolto nell'ambito della correlata Direzione della funzione ospedaliera.
Principali responsabilità e comportamenti attesi	Le principali responsabilità attribuite al Direttore di struttura complessa sono riferite a: - gestione della leadership e aspetti manageriali; - aspetti relativi al governo clinico; - gestione tecnica, professionale e scientifica della S. C.; - indirizzo e coordinamento nella gestione organizzativa ospedaliera.

Caratteristiche dell'Unità Operativa Complessa

Elementi distintivi	L'UOC di Direzione Medica di ospedale prevede lo svolgimento dell'attività presso gli ospedali di San Donà di Piave e Jesolo.
Conoscenze, competenze e responsabilità richieste al Direttore di Struttura Complessa	
Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali	<ul style="list-style-type: none"> ● Il Direttore deve conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda. ● Deve possedere capacità manageriali, programmatiche ed organizzative delle risorse assegnate. ● Deve conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità normative di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente

	<p>cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell’Azienda nel suo complesso.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Deve conoscere l’atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento. ● Deve conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e realizzazione di progettualità trasversali all’Azienda. ● Deve conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti. ● Deve conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamentali organizzative; deve saper programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell’ambito del budget di competenza; deve saper valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica. ● Deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali. ● Deve promuovere un clima collaborativo: capacità gestionale dell’area emozionale, motivazionale, relazionale, così da sviluppare un servizio sistematico ispirato ai principi di qualità e miglioramento continuo sia per l’utenza che per i collaboratori. ● Deve conoscere principi, tecniche e finalità dei sistemi di valutazione e sistemi premianti. ● Deve garantire un’efficace gestione della relazione e comunicazione con gli utenti ed i familiari all’interno della struttura complessa. ● Deve partecipare alla valutazione delle principali tecnologie sanitarie esistenti o di nuova introduzione.
Governo clinico	<ul style="list-style-type: none"> ● Deve collaborare al miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali. Deve avere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti. ● Deve attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti ed adottare modalità procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori. ● Deve applicare tali misure alla valutazione della performance dei singoli professionisti, delle istituzioni e delle strutture sanitarie, assumendosi la responsabilità di partecipare alla creazione ed all’implementazione di meccanismi atti a promuovere la qualità delle cure. ● Deve saper promuovere l’introduzione e l’implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche.

<p>Principali ambiti di competenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Deve organizzare e gestire, utilizzando la Sua specifica esperienza e competenza, tutte le attività in ambito di direzione medica di ospedale; in particolare deve dimostrare competenze igienico-sanitarie, medico-legali, di sicurezza del lavoro, logistiche, strutturali e di edilizia sanitaria, documentali, di gestione di dati e flussi informativi, di gestione del personale, di gestione operativa ospedaliera e di gestione delle emergenze che possono interessare l'ambito ospedaliero. ● Deve avere la capacità di creare "reti" di collaborazione con le articolazioni aziendali ospedaliere ed extrospedaliere e di rapportarsi con il presidio ospedaliero hub per la gestione organizzativa di protocolli di trasporto e trasferimento. ● Deve coordinare e verificare le attività sanitarie, in particolare, attraverso: <ul style="list-style-type: none"> □ la collaborazione tra le unità di staff e servizi amministrativi, □ la collaborazione alla gestione delle verifiche sull'appropriatezza delle prestazioni ambulatoriali e di ricovero erogate, □ la verifica dell'applicazione delle indicazioni contrattuali nella gestione dei turni e di reperibilità del personale dirigente, □ la collaborazione con l'UOC professioni sanitarie nella gestione delle attività sanitarie del personale del comparto. ● Deve possedere la capacità di direzione della struttura, con assunzione di responsabilità ai fini organizzative gestionali, in stretta collaborazione con il Direttore della Funzione Ospedaliera. ● Deve avere competenza nei processi organizzativo-assistenziali dell'Ospedale, quali ad esempio quelli inerenti al CUP, alla gestione delle liste di attesa e del governo dell'accesso alle prestazioni ed all'attività in libera professione. ● Deve avere conoscenza e capacità di utilizzo degli strumenti di budget, di implementazione di obiettivi, di valutazione degli esiti e delle relative implicazioni di tipo economico-finanziario. ● Deve dimostrare capacità di programmare, gestire ed allocare le risorse materiali e professionali. ● Deve essere in grado di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi ed assistenziali. ● Deve avere conoscenza degli strumenti di gestione informatica e di telemedicina e comprovata esperienza di sistemi informativi ospedalieri. ● Deve avere conoscenza ed esperienza di valutazione di tecnologie sanitarie, con riferimento alle attrezzature sanitarie, dispositivi medici e farmaci. ● Deve impegnarsi affinché la qualità delle prestazioni migliori costantemente. ● Deve progettare e realizzare percorsi di sviluppo che: <ul style="list-style-type: none"> - siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale; - garantiscano l'equità assistenziale, escludendo interessi personali, professionali e dell'Organizzazione. <p>L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.</p>
<p>Requisiti necessari per esercitare il profilo di ruolo descritto</p>	
<p>Le capacità professionali dovranno essere orientate alla conoscenza, competenza ed esperienza di organizzazione e funzionamento di presidi ospedalieri di media/grande complessità; esperienza di direzione di strutture complesse e/o strutture semplici dipartimentali; esperienza in ambito organizzativo gestionale e di sviluppo ospedaliero; esperienza di gestione del personale e applicazione degli istituti contrattuali; esperienza di sistemi informativi ospedalieri e telemedicina; esperienza nell'ambito della qualità e accreditamento.</p>	



ALLEGATO B

AI DIRETTORE GENERALE
 Azienda U.L.S.S. n. 4 Veneto Orientale
 Piazza De Gasperi, 5
 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 47 e 19 DPR n. 445 del 28.12.2000)

RIFERIMENTO: Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico a tempo determinato di direzione dell'unità operativa complessa direzione medica di ospedale **bando n. _____/2024.**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ via _____ n. _____,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

DICHIARA

che **gli articoli e le pubblicazioni** (abstract, pubblicazione, capitolo di libro, comunicazione a convegno/congresso, poster) dichiarati nel format on-line, di seguito indicati e allegati sono conformi all'originale:

.....

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs.196/2003 e s.m.i., così come integrato dal GDPR Reg Ue 2016/679, che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'azienda, per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

Allega fotocopia del documento di riconoscimento valido.

Luogo e data

Il/La dichiarante

(Codice interno: 523275)

AZIENDA ULSS N. 4 VENETO ORIENTALE

Avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Professioni sanitarie della prevenzione.

È indetto avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - area dei professionisti della salute e dei funzionari - professioni sanitarie della prevenzione.

Il termine utile per la presentazione delle domande, che dovranno essere **PRODOTTE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, coincide con **il 30 giugno 2024**. Non saranno considerate valide eventuali istanze di partecipazione all'avviso presentate attraverso altre modalità.

Il bando integrale, con le relative modalità di partecipazione, sono consultabili sul sito internet www.aulss4.veneto.it sezione Concorsi e Incarichi - Avvisi pubblici.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi (tel. 0421/228281 - 228284 - 228286).

Il Direttore Generale dott. Mauro Filippi

(Codice interno: 523277)

AZIENDA ULSS N. 4 VENETO ORIENTALE

Avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - professioni tecnico sanitarie.

È indetto avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - area dei professionisti della salute e dei funzionari - professioni tecnico sanitarie.

Il termine utile per la presentazione delle domande, che dovranno essere **PRODOTTE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, coincide con **il 30 giugno 2024**. Non saranno considerate valide eventuali istanze di partecipazione all'avviso presentate attraverso altre modalità.

Il bando integrale, con le relative modalità di partecipazione, sono consultabili sul sito internet www.aulss4.veneto.it sezione Concorsi e Incarichi - Avvisi pubblici.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi (tel. 0421/228281 - 228284 - 228286).

Il Direttore Generale dott. Mauro Filippi

(Codice interno: 522398)

AZIENDA ULSS N. 5 POLESANA

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Assistente Sanitario - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (Delibera D.G. n. 127 del 31.01.2024).**L'Azienda ULSS 5 Polesana di Rovigo ha indetto un avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Assistente Sanitario - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;**Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e le modalità di partecipazione all'avviso, è disponibile nel sito aziendale - sezione Concorsi e Avvisi: www.aulss5.veneto.it**Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 23.59 del 14° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto di bando di avviso pubblico sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.**

Il Direttore Generale Dott.ssa Patrizia Simionato

(Codice interno: 523251)

AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
Graduatorie Avvisi Pubblici.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/1997 e dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 220/2001 si pubblicano le graduatorie dei seguenti Avvisi Pubblici:

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, di n. 1 DIRIGENTE STATISTICO (Ruolo Tecnico) - Bando n. 27/2023

POSIZ.	CANDIDATO	PUNTI
1	CASTELLAN MICHELA	85,609
2	DE PAOLI ANGELA	80,052
3	GENNARO NICOLA	79,046
4	PIGATO MARA	73,781
5	CASOTTO VERONICA	72,450
6	ROBERTI SARA	65,754

(Deliberazione n. 984 del 13.06.2023)

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, di Dirigenti Sanitari, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Chirurgia Generale - Bando n. 34/2023

GRADUATORIA MEDICI SPECIALIZZATI		
POSIZ.	CANDIDATO	PUNTI
1	MAZZEO ANTONIO	87,450
2	FOLLIERO CRISTINA	82,077

(Deliberazione n. 1239 del 21.07.2023)

Avviso Pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di INFERMIERI - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (Ruolo Sanitario) - Bando n. 33/2023

ELENCO FINALE CANDIDATI IDONEI (1^ scadenza 25 maggio 2023)	
1	ALLARI EMANUELA ANDREA
2	ANTONA ILENIA
3	BARTICEL CLAUDIA CECILIA
4	BERNINI PAOLO
5	BOCCHETTI GIOVANNI
6	BOFFA FRANCESCA CLARA
7	CANNARELLA ALESSIA
8	CAVALLO DOMENICO
9	CHIANESE FRANCESCA
10	CIULLA MAURIZIO
11	COFONE ISABELLA
12	COLABIANCHI MARIA
13	COSCIA ANTIMO
14	CRESCIOLI ANNA CHIARA
15	DE MAIO ALESSIA
16	DE PRISCO GIOVANNA
17	DEL PRETE ANTONIO

18	FIUMARA ILARIA
19	GENTILINI CRISTIANO
20	GUANTO ANTONIO
21	IBNOULHADDAD SOUKAINA
22	IODICE GAETANO
23	LA SPADA CLAUDIA
24	LERRO ANTONIO
25	LO SCHIAVO ANNA
26	MANGANIELLO TERESA
27	MASONI AMY
28	MENNELLO DANIELE
29	MICARELLI SILVIA
30	MICHELOTTO GABRIELE
31	MURANO ANTONELLA
32	NOVIELLO SERGIO
33	NOZZOLINO ALFONSO
34	NUCCIARELLI FEDERICA
35	PANZANARO LUDOVICA
36	PASSIATORE COSIMO
37	PORRINI ADA
38	POTENZA ALESSANDRO
39	PREVITERA FRANCESCA
40	RUSSO EMILIO
41	SCILIPOTI MARILIA
42	SIERI ALESSANDRA
43	ZORZO CHRISTIAN

(Deliberazione n. 1018 del 16.06.2023)

GRADUATORIA FINALE		
(2^ scadenza 31 luglio 2023)		
POSIZ.	CANDIDATO	PUNTI
1	BUSA LUISA MARIA	14,605
2	ANDREOSE KATIA	14,167
3	MAZZA ANTONIO	6,375
4	CICERO VINCENZO	5,701
5	PEGORARO CLAUDIA	4,548
6	BERNINI PAOLO	3,522
7	GIAI LUISA	3,460
8	CIULLA MAURIZIO	2,517
9	PICCIONE SARA	2,345
10	DESTRO SARA	1,229
11	MIGNI DEBORAH	0,944
12	APOSTOL GEORGIANA RALUCA	0,700
13	FIORETTI CRISTIANO	0,594
14	D'ORSO FRANCESCA	0,467
15	LONGHINI AGLAIA	0,433
16	SALMERI MARIA	0,417
17	CAPRIGLIONE ELENA	0,396
18	MANZO SARA	0,333
19	VENTRESCA FEDERICO	0,333
20	NOVIELLO SERGIO	0,250
21	PECORARO CARMELA	0,159
22	ZINALI VALENTINA	0,133

23	CASTROGIOVANNI CHIARA	0,133
24	CALLEGARO SAMUELE	0,116
25	CAVALLIN FRANCESCA	0,083
26	LOTITO MARICA	0,035
27	PINTO KATHRIN	0,011
28	CASCIELLO EMILIO	0,007
29	GAUTIERO FRANCESCA	0,006
30	PINCO ANTONINO	0,000
31	CAPRIN GIULIA	0,000
32	SCETTRO CRISTINA	0,000
33	MARTINENGO ANDREA	0,000
34	MONGELLI MARTINA	0,000
35	BIANCHIN ELENA	0,000
36	BENUSSI IRENE	0,000
37	DE ANGELIS SONIA	0,000

(Deliberazione n. 2244 del 29.12.2023)

GRADUATORIA FINALE (3^ scadenza 31 ottobre 2023)		
POSIZ.	CANDIDATO	PUNTI
1	MOCELLIN ROBERTO	15,600
2	VRINCEANU GINA CERASELA	7,000
3	FRANCHINO CHIARA	3,581
4	STRAZZULLI MICHELE	1,537
5	RADESCA VERONICA	1,254
6	GHELLER ELITA	1,140
7	APOSTOL GEORGIANA RALUCA	1,017
8	CIAVARELLA SARA	1,000
9	FERRARO MARIA	0,995
10	FORESTAN SOFIA	0,750
11	BARTICEL CLAUDIA CECILIA	0,750
12	LONGHINI AGLAIA	0,733
13	MELISSARI SABRINA	0,533
14	SHAKHRAY SVITLANA	0,502
15	BURCA RAMONA	0,299
16	FRANCHI MARTINA	0,253
17	ZORZO CHRISTIAN	0,250
18	ZOVI ILARIA	0,237
19	QUITADAMO ALESSIO	0,100
20	ZAGO CAMILLA	0,083
21	NOUARA AHLEM	0,035
22	LETIZIA FRANCESCA	0,027
23	ZIVKOV ANDJELA	0,004
24	SGARBOSSA MELANIA	0,000
25	GRASSO GIULIA	0,000
26	SIERI ALESSANDRA	0,000
27	AVAGNALE ANGELA	0,000
28	PACIFICO CARLO	0,000

(Deliberazione n. 2244 del 29.12.2023)

ELENCO FINALE CANDIDATI IDONEI	
(4^ scadenza 22 dicembre 2023)	
1	ALMONTE SIMONA
2	BAGGIO ASIA
3	BALDISSERI CHIARA
4	BOCCIA TIZIANA
5	BORTOLON CHIARA
6	BOZZETTO LUCIA
7	CAPPIELLO ANNA
8	COFONE ISABELLA
9	DAL BIANCO GIULIA
10	D'ANGELI ELEONORA
11	DI PASQUALE ALESSIA
12	DI PINTO ANTONELLA
13	FORTINI ELENA
14	FUSINATO GIUSEPPA
15	GHERARDI ALESSIA
16	GIOIA FABIO
17	GOBBO ANNA
18	GRAMAZIO SIMONA
19	GROTTO ANNAPAOLA
20	ISEPPI ALICE
21	MARAFIN ELENA
22	MARCHESE ANTONELLA
23	MARCOLIN ERICA
24	MOCELLIN JESSICA
25	NEGRETTO ALESSANDRO
26	NORDIO ALBERTO
27	ORLANDO EMMA
28	PAROLIN GIADA
29	PASTRAV EUSEBIO
30	PAVAN MARTINA
31	PENGO GIORGIA
32	PERTILE MADDALENA
33	POZZA SABRINA
34	ROMANO NOEMI
35	ROSSI ELISABETTA
36	RUARO ANNA
37	RUZZA SARA
38	SAPIENZA EMANUELE
39	SILVESTRI NASTASSIA
40	SMANIOTTO ALESSIA
41	STRINGARO GIUSEPPE
42	SVALUTO FERRO BEATRICE
43	TREVISAN GRETA
44	TURCATO LUCIA
45	VALENTE CAMILLA
46	VEZZARO VANESSA
47	ZARPELLON SILVIA
48	ZIVKOV ANDJELA
49	ZOFFOLI CRISTINA
50	ZORZO CHRISTIAN

Avviso Pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato, di TECNICI SANITARI DI LABORATORIO BIOMEDICO - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (Ruolo Sanitario) - Bando n. 52/2023

GRADUATORIA FINALE (1^ SCADENZA 3 AGOSTO 2023)		
POSIZ.	CANDIDATO	PUNTI
1	VISONA' ROSSELLA	11,198
2	MANFOFIE FLAGELIN	4,125
3	INZIRILLO TERESA	1,793
4	GARGIULO GIANNA	0,620
5	DI GIAMMATTEO ELISA	0,167
6	DIFONTE ROSARIA	0,000
7	STEDUTO LETIZIA	0,000

(Deliberazione n. 1638 del 06.10.2023)

GRADUATORIA FINALE (2^ SCADENZA 31 OTTOBRE 2023)		
POSIZ.	CANDIDATO	PUNTI
1	MENEGATTI LUIGINO	12,967
2	VISONA' ROSSELLA	11,540
3	RIZZETTO DANIELE	4,475
4	TUMMIOLO ILENIA	3,083
5	SPADACCINO FEDERICA	2,683
6	CAMARDA LUCA FRANCESCO	0,917
7	CRACCO FRANCESCA	0,301
8	TOMEIO NUNZIA	0,055
9	KOCI ALDA	0,002
10	COLOMBAN PETRA	0,000
11	CAROLLO CAMILLA	0,000

(Deliberazione n. 2097 del 11.12.2023)

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, di Dirigenti Sanitari, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Medicina d'Emergenza - Urgenza - Bando n. 40/2023

GRADUATORIA FINALE (1^ SCADENZA 06 LUGLIO 2023)		
GRADUATORIA MEDICI SPECIALIZZANDI		
POSIZ.	CANDIDATO	PUNTI
1	MATTEAZZI THOMAS	80,960
2	BIDESE GIULIA	80,700
3	VATAJ DORIAN	78,102
4	MARIOTTI GIULIA	75,083

(Deliberazione n. 1296 del 02.08.2023)

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, di Dirigenti Sanitari, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Pediatria - Bando n. 53/2023

GRADUATORIA FINALE (1^ SCADENZA 17 AGOSTO 2023)		
GRADUATORIA MEDICI SPECIALIZZANDI		
POSIZ.	CANDIDATO	PUNTI
1	PASQUINUCCI MATTIA	81,042

(Deliberazione n. 1646 del 06.10.2023)

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, di Dirigenti Sanitari, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Gastroenterologia - Bando n. 92/2023

GRADUATORIA FINALE (1^ SCADENZA 19 OTTOBRE 2023)		
GRADUATORIA MEDICI SPECIALIZZATI		
POSIZ.	CANDIDATO	PUNTI
1	GABRIELETTO ENRICO MARIA	86,130
2	FAMA' FEDERICO	85,746

(Deliberazione n. 2141 del 15.12.2023)

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane dott.ssa Sara Baldassin

(Codice interno: 523213)

AZIENDA ZERO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Geriatria Area Medica e delle Specialità Mediche Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 52 del 1/2/2024, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 15 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **GERIATRIA**

Area Medica e delle Specialità Mediche Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo

Azienda Zero, ente per il governo della sanità della Regione del Veneto, svolge le procedure di selezione del comparto sanità per conto delle aziende ed enti del S.S.R. della Regione del Veneto (di seguito denominati "aziende") ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. g), punto 2), della L.R. n. 19/2016.

La presente procedura, quindi, viene svolta da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole aziende interessate:

- **Azienda Ulss n. 1 Dolomiti** - n. 2 posti;
- **Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana** - n. 1 posto;
- **Azienda Ulss n. 3 Serenissima** - n. 4 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- **Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale** - n. 2 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- **Azienda Ulss n. 5 Polesana** - n. 2 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- **Azienda Ulss n. 7 Pedemontana** - n. 2 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- **Azienda Ulss n. 9 Scaligera** - n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- **Azienda Ospedale-Università Padova** - n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

per complessivi n. 15 posti.

I candidati dovranno indicare una sola azienda per cui intendano concorrere: tale indicazione non potrà più essere modificata dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande di partecipazione.

I candidati che sceglieranno di concorrere per le seguenti aziende:

- Azienda Ulss n. 3 Serenissima,
- Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale,
- Azienda Ulss n. 5 Polesana,
- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana,
- Azienda Ulss n. 9 Scaligera,
- Azienda Ospedale-Università Padova,

le cui procedure sono subordinate all'esito negativo delle procedure di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dovranno indicare come seconda opzione una delle seguenti aziende:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti,
- Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana.

Nel predetto caso, qualora le procedure di esubero dovessero consentire la copertura dei relativi posti, i candidati verranno considerati partecipanti per l'azienda scelta come seconda opzione.

In ogni caso, la seconda opzione produrrà effetto solo con la copertura dei posti a mezzo delle predette procedure di esubero. In caso contrario e, quindi, in caso di mancata copertura dei posti a mezzo delle predette procedure, rimarrà efficace esclusivamente la prima opzione.

La scelta dell'azienda per la quale concorrere implica la consapevolezza di poter essere destinati a prestare servizio presso qualunque sede della stessa: i candidati sono pertanto invitati a prendere adeguata visione dell'ambito territoriale dell'azienda di interesse.

La scelta della sede al momento dell'assunzione compete all'azienda nella cui graduatoria il candidato sarà utilmente collocato sulla base delle esigenze della medesima al momento dell'utilizzo della graduatoria: la rinuncia a prestare servizio a tempo indeterminato nella sede proposta comporta l'immediato depennamento del nominativo dalla graduatoria ad ogni conseguente effetto.

La procedura si svolgerà con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni delle Amministrazioni procedenti e la celerità di espletamento, ricorrendo anche all'ausilio di sistemi automatizzati.

La procedura si conforma ai principi e alla normativa attualmente vigente, per quanto applicabile, in merito al reclutamento del personale del S.S.N. e del S.S.R. della Regione del Veneto, tra cui:

- Reg. U.E. n. 679/2016, recante disposizioni in merito al trattamento dei dati personali;
- L. n. 241/1990, recante disposizioni generali in merito al procedimento amministrativo;
- D.Lgs. n. 502/1992, recante disposizioni generali in materia sanitaria;
- D.Lgs. n. 165/2001, recante disposizioni generali in materia di lavoro alle dipendenze della P.A. e in materia concorsuale;
- D.Lgs. n. 82/2005, recante disposizioni in merito al processo di digitalizzazione della P.A., il cui art. 12, in particolare, prevede che la P.A. debba utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti con i privati per realizzare gli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione, partecipazione e non discriminazione, nonché per conseguire l'effettivo riconoscimento dei diritti di cui al medesimo decreto;
- L. n. 56/2019, il cui art. 3, c. 8, consente alle PP.AA., fino al 31/12/2024, di bandire procedure concorsuali senza il previo svolgimento della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- D.P.R. n. 487/1994, recante disposizioni generali per l'accesso agli impieghi nella P.A. (limitatamente alle disposizioni espressamente richiamate nel D.P.R. n. 483/1997, normativa specifica relativa al reclutamento del personale dirigenziale afferente al S.S.N.);
- D.P.R. n. 483/1997, recante disposizioni relative al reclutamento del personale dirigenziale afferente al S.S.N.;
- D.P.R. n. 484/1997, il cui art. 4, c. 2 (così come modificato ed integrato dagli Accordi del 21/3/2002, dell'11/7/2002 e del 29/7/2004 della Conferenza Stato - Regioni), elenca le discipline oggetto di specializzazione ai fini della partecipazione ai concorsi per la dirigenza sanitaria, in conformità a quanto disposto dall'art. 24, c. 1, lett. b), del D.P.R. n. 483/1997;
- D.P.R. n. 445/2000, recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa, il cui art. 38, c. 2, in particolare, prevede che le domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione, a qualsiasi titolo, presso la P.A. debbano considerarsi valide se presentate secondo le modalità telematiche previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005;
- D.M. del 30/1/1998, riportante la tabella delle discipline equipollenti per la partecipazione ai concorsi concernenti la dirigenza sanitaria, in conformità a quanto disposto dall'art. 56, c. 1, del D.P.R. n. 483/1997;
- D.M. del 31/1/1998, riportante la tabella delle discipline affini per la partecipazione ai concorsi concernenti la dirigenza sanitaria, in conformità a quanto disposto dall'art. 15, c. 7, del D.Lgs. n. 502/1992;
- C.C.N.L. relativo ai dirigenti dell'Area della Sanità, siglato in data 19/12/2019, nonché le disposizioni della precedente contrattazione collettiva ancora vigenti ai sensi dell'art. 123 di tale contratto collettivo;
- Reg. R. n. 3/2017, recante disposizioni in merito alle procedure selettive del comparto sanità espletate da Azienda Zero, ente per il governo della sanità della Regione del Veneto.

Inoltre, la procedura è disciplinata dalle ulteriori norme e disposizioni riportate nel presente bando di concorso, il quale costituisce *lex specialis* della procedura stessa in quanto atto amministrativo generale.

Ai sensi dell'art. 7, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua nell'accesso al lavoro presso la P.A..

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla procedura e a pena di esclusione, il candidato deve essere necessariamente in possesso di tutti i seguenti requisiti generali entro la data di scadenza della presentazione delle domande:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'U.E.;

ovvero, in alternativa:

ai sensi dell'art. 38, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001, i familiari dei cittadini degli Stati appartenenti all'U.E. possono iscriversi alla procedura qualora, pur non avendo la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'U.E., siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (per la definizione di "familiare" si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30/2007): tali candidati devono necessariamente allegare nella procedura di iscrizione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti richiesti;

ovvero, in alternativa:

ai sensi dell'art. 38, c. 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, c. 2, del D.Lgs. n. 251/2007, possono iscriversi alla procedura anche i cittadini titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria: tali candidati devono necessariamente allegare nella procedura di iscrizione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti richiesti;

2. idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale ricercato: l'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'azienda, attraverso la visita preventiva all'assunzione ed eseguita, pertanto, prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, c. 2, del D.Lgs. n. 81/2008;
3. età inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
4. adeguata conoscenza della lingua italiana, la quale verrà accertata dalla Commissione Esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame;
5. godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito allo Stato di cittadinanza.

Ai sensi dell'art. 1, c. 2, del D.P.R. n. 483/1997, non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la P.A. per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Non possono accedere all'impiego, altresì, coloro che sono stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla procedura e unitamente ai suddetti requisiti generali, a pena di esclusione, il candidato deve necessariamente essere in possesso di tutti i seguenti requisiti specifici entro la data di scadenza di presentazione delle domande:

1. laurea magistrale appartenente alla classe di laurea "LM-41 MEDICINA E CHIRURGIA" di cui al D.M. n. 270/2004;

ovvero, in alternativa:

titolo di studio equiparato alla suddetta classe di laurea ai sensi del D.I. del 9/7/2009;

2. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

ovvero, in alternativa:

specializzazione in una disciplina equipollente a quella oggetto del concorso, ai sensi del D.M. del 30/1/1998;

ovvero, in alternativa:

specializzazione in una disciplina affine a quella oggetto del concorso, ai sensi del D.M. del 31/1/1998;

ovvero, in alternativa:

ai sensi dell'art. 1, cc. 547, 548 e 548-bis della L. n. 145/2018, regolare iscrizione al corso di formazione specialistica nelle discipline di cui sopra a partire dal secondo anno;

ovvero, in alternativa:

ai sensi dell'art. 56, c. 2, del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di tale decreto (1/2/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso aziende diverse da quella di appartenenza;

3. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;

ovvero, in alternativa:

iscrizione al corrispondente albo professionale in uno degli Stati appartenenti all'U.E.: ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. d), del D.P.R. n. 483/1997, il candidato ha l'obbligo di iscrizione al corrispondente albo italiano prima dell'assunzione in servizio.

Il candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero necessario ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva deve necessariamente allegare nella procedura di iscrizione, a pena di esclusione, il decreto di riconoscimento di tale titolo in Italia rilasciato secondo la normativa vigente.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato, nel profilo professionale a concorso, presso l'azienda per la quale richiedono di partecipare.

PRESENTAZIONE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando nella G.U. della Repubblica Italiana**, connettendosi al sito istituzionale di Azienda Zero ed accedendo alla piattaforma tramite il *link* "<https://azeroveneto.concorsismart.it>" presente nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Sarà esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione della domanda: eventuali domande pervenute con differenti modalità saranno inammissibili e, conseguentemente, non verranno prese in considerazione.

La procedura telematica di iscrizione sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione, per estratto, del presente bando nella G.U. della Repubblica Italiana e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**: il termine sarà perentorio e dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione della domanda, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa, né tantomeno sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un terminale connesso alla rete internet e dotato di un motore di ricerca aggiornato e ricompreso tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo di "Google Chrome" aggiornato alle versioni più recenti): sarà possibile accedere alla piattaforma telematica anche da dispositivi mobili, quali *smartphone* e *tablet*.

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda con un congruo anticipo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati devono attenersi scrupolosamente alle istruzioni operative contenute nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero.

Per la modifica e la variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato potrà effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "riepilogo domanda" della piattaforma telematica, selezionando il tasto "annulla invio domanda": una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione cliccando il tasto "invia domanda" presente nella sezione "conferma e invio".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione ed accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma telematica offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si precisa, altresì, che il contenuto della domanda dovrà essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle

sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il candidato deve inserire tutti i dati personali necessari per la presentazione della domanda e rilasciarne necessariamente l'autorizzazione al trattamento, ai sensi del Reg. U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 (limitatamente alle disposizioni ancora vigenti).

CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla *mail* indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente un **codice identificativo alfanumerico** riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato **nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato** in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione della graduatoria finale di merito.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La trasmissione della domanda di partecipazione alla presente procedura costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e, pertanto, il candidato dovrà allegare **esclusivamente** la seguente documentazione:

1. per i candidati non aventi cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'U.E. (a pena di esclusione): documentazione comprovante i requisiti generali che consentono agli stessi di partecipare alla procedura;
2. per i candidati appartenenti alla categoria di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999: certificazione rilasciata dalle Commissioni di cui all'art. 4 della L. n. 104/1992 comprovante lo stato di disabilità di cui all'art. 3 della L. n. 104/1992. Saranno esonerati dall'eventuale preselezione coloro che, sulla base della suddetta certificazione, risulteranno avere un'invalidità superiore o uguale all'80%. Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, qualora il candidato intenda avvalersi di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, lo stesso dovrà indicarli nella procedura in relazione alla propria disabilità. L'adozione di tali benefici, nel caso in cui non siano riportati nella certificazione prodotta, sarà valutata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della certificazione stessa;
3. per i candidati affetti da D.S.A.: adeguata certificazione rilasciata dalla Commissione Medico-Legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica ai sensi dell'art. 3, c. 4-bis, del D.L. n. 80/2021. Tali candidati dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di iscrizione, relativamente alla misura dispensativa, allo strumento compensativo e/o ai tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza: l'adozione dei benefici indicati sarà valutata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della certificazione prodotta e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del 9/11/2021;
4. per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero (se inserito ai fini dell'ammissione, la mancata documentazione costituisce causa di esclusione): idonea documentazione, conforme alla normativa attualmente vigente, attestante il riconoscimento del titolo;
5. per i candidati che hanno svolto servizi all'estero: documentazione attestante il riconoscimento di tali servizi secondo la normativa attualmente vigente;
6. per i candidati che intendano allegare delle pubblicazioni alla domanda di iscrizione: massimo 10 pubblicazioni edite a stampa, attinenti al profilo professionale ricercato e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Il caricamento della documentazione elencata nei suddetti punti dovrà essere effettuato nella sezione "allegati" della piattaforma telematica di iscrizione, cliccando l'icona "allega" nei limiti della dimensione massima prevista nel *format*, nonché dei formati supportati dalla stessa.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.P.R. n. 445/2000, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Le esperienze professionali e di studio del candidato verranno desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda di iscrizione e, pertanto, il candidato dovrà allegare solamente la documentazione elencata nei punti sopra riportati.

ASSISTENZA APPLICATIVO

È consultabile e scaricabile, nella piattaforma telematica di iscrizione, il "manuale d'uso" contenente ulteriori informazioni specifiche oltre a quelle presenti nella fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la *chat* cliccando sul tasto "contattaci" oppure inviare una *mail* agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "assistenza@concorsismart.it": gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00 (le richieste

pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile).

L'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi di Azienda Zero potrà essere contattata telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, ai seguenti numeri: 049.8778191 - 8312 - 8170 - 8324 - 8439 - 8314 - 8175 - 8437 - 8115 - 8231 - 8442 - 8126 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura di selezione e non relative alla compilazione della domanda).

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al pagamento di un contributo spese, **non rimborsabile in nessun caso**, per la copertura dei costi della procedura pari ad € 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi seguendo le istruzioni operative contenute nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero.

PRESELEZIONE

Azienda Zero, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione con l'eventuale ausilio di aziende specializzate nella preselezione del personale.

La preselezione non è una prova d'esame e, pertanto, il punteggio ottenuto non concorrerà in alcun modo alla valutazione finale del candidato riportata nella graduatoria di merito.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "presentazione candidature" saranno convocati a sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando: Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento di tali requisiti.

Il candidato che si trovi nella condizione di cui all'art. 20, c. 2-bis, della L. n. 104/1992, il quale stabilisce che la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non sia tenuta a sostenere la preselezione, deve necessariamente allegare idonea certificazione di cui di cui all'art. 4 della L. n. 104/1992 comprovante il suddetto stato di invalidità: accertata la sussistenza del diritto e successivamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alla prima prova d'esame.

La data, la sede, l'orario, i contenuti e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione, saranno pubblicati nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero non prima di 15 giorni successivi alla scadenza della presentazione delle domande e, comunque, con un preavviso di almeno 7 giorni.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti: pertanto, i candidati dovranno controllare frequentemente il sito istituzionale di Azienda Zero.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la preselezione con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente in più sedi: in tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

L'ingresso dei candidati presso la sede di svolgimento della preselezione è subordinato al loro riconoscimento mediante esibizione di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere la prima prova d'esame un numero di candidati pari a dieci volte il numero dei posti ricercati. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero mediante il codice identificativo personale.

I candidati, che avranno superato la preselezione e che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova d'esame.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione e l'esclusione dei candidati saranno disposte con Deliberazione del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero tramite il codice identificativo personale: pertanto, i candidati dovranno controllare frequentemente il sito istituzionale di Azienda Zero.

La predetta pubblicazione, inoltre, a seguito dell'esito delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, confermerà ai candidati che hanno richiesto di concorrere per le Aziende Ulss n. 3 Serenissima, Ulss n. 4 Veneto Orientale, Ulss n. 5 Polesana, Ulss n. 7 Pedemontana, Ulss n. 9 Scaligera e per l'Azienda Ospedale-Università Padova la partecipazione per le stesse o per l'azienda indicata come seconda opzione.

L'esclusione dalla partecipazione alla procedura sarà altresì notificata singolarmente ai candidati non ammessi tramite P.E.C. o raccomandata con avviso di ricevimento entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di esclusione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con Deliberazione del Direttore Generale e la stessa sarà costituita in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 165/2001, al D.P.R. n. 483/1997 e al Reg. R. n. 3/2017.

Ai sensi dell'art. 5, c. 3, del D.P.R. n. 483/1997, ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a mille, potranno essere nominate una o più sottocommissioni.

CONVOCAZIONE

Il diario delle prove e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicati ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero almeno 15 giorni prima della prova scritta e 20 giorni prima delle prove pratica e orale: pertanto, i candidati dovranno controllare frequentemente il sito istituzionale di Azienda Zero.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

PROVE D'ESAME

I candidati dovranno sostenere tre prove d'esame consequenziali, le quali seguiranno il seguente ordine di svolgimento:

1. prova scritta;
2. prova pratica;
3. prova orale.

L'ingresso dei candidati nella sede di svolgimento di ogni prova d'esame sarà subordinato al loro riconoscimento mediante esibizione di un valido documento di identità personale.

Il risultato di ogni prova d'esame e l'eventuale convocazione alla successiva prova saranno pubblicati nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero utilizzando il codice identificativo personale di ciascun candidato.

La Commissione Esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 80 punti totali per la valutazione delle prove.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in una relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, ovvero nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta sarà di 30 punti ed il suo superamento sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21 punti: l'ammissione alla successiva prova pratica sarà subordinata, almeno, al raggiungimento del punteggio minimo previsto.

PROVA PRATICA

La prova pratica verterà su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso: tale prova, comunque, deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova pratica sarà di 30 punti ed il suo superamento sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21 punti: l'ammissione alla successiva prova orale sarà subordinata, almeno, al raggiungimento del punteggio minimo previsto.

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: del giudizio conclusivo di tale verifica si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale sarà di 20 punti ed il suo superamento è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14 punti.

Al termine dello svolgimento della prova orale, la Commissione Esaminatrice formulerà gli elenchi dei candidati risultati idonei con la relativa indicazione delle votazioni riportate in ogni prova d'esame.

TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 483/1997, al Reg. R. n. 3/2017 e all'art. 12, c. 4, del D.L. n. 34/2023 successivamente allo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per coloro che avranno superato tutte le prove d'esame.

La Commissione Esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 20 punti per la valutazione dei titoli, con la seguente ripartizione:

- titoli di carriera: massimo 10 punti;
- titoli accademici e di studio: massimo 3 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: massimo 3 punti;
- curriculum formativo e professionale: massimo 4 punti.

Per la valutazione dei servizi e dei titoli di studio in discipline equipollenti o affini si farà riferimento al D.M. del 30/1/1998 e al D.M. del 31/1/1998.

In conformità a quanto disposto dall'art. 11, c. 1, lett. b), del D.P.R. n. 483/1997, le pubblicazioni saranno valutate solamente se allegare alla domanda ed edite a stampa: nelle stesse dovrà comparire necessariamente il nominativo del candidato tra gli autori (nel caso di mancanza del nominativo del candidato tra gli autori, la pubblicazione non sarà valutata).

Ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. n. 483/1997, per quanto concerne la valutazione dei servizi svolti all'estero, i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il relativo riconoscimento in conformità della normativa attualmente vigente, diversamente gli stessi non saranno valutati.

GRADUATORIE

In conformità a quanto disposto dall'art. 12, c. 1, del Reg. R. n. 3/2017, la Commissione Esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame e al termine della valutazione dei titoli, formulerà, esclusivamente sulla base delle prove sostenute e dei titoli in possesso del candidato, le graduatorie di merito per ogni azienda partecipante alla procedura e nelle quali risulteranno presenti candidati vincitori o idonei.

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, c. 547, della L. n. 145/2018, gli eventuali specializzandi che supereranno tutte le prove d'esame saranno collocati, per ogni singola azienda partecipante alla procedura, in graduatorie separate rispetto a quelle predisposte per gli specialisti.

Le graduatorie di merito riporteranno il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di titoli e di merito, si farà riferimento alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 483/1997 e dell'art. 12, c. 2, del Reg. R. 3/2017, il Direttore Generale di Azienda Zero, con propria Deliberazione, prenderà atto dei verbali rimessi dalla Commissione Esaminatrice, approverà le graduatorie di merito suddivise tra specialisti e specializzandi (ciascuna con riferimento alle aziende per i quali è stato indetto il concorso) e dichiarerà i vincitori nei limiti dei posti richiesti e messi a bando.

Ai sensi dell'art. 12, c. 3, del Reg. R. 3/2017, Azienda Zero provvederà alla pubblicazione delle graduatorie di merito nel B.U.R. della Regione del Veneto, comprensive dei vincitori e degli idonei, e le trasmetterà altresì alle aziende partecipanti alla procedura. Queste, a loro volta, provvederanno alla loro pubblicazione nei rispettivi siti istituzionali.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura saranno rese ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero: tale pubblicazione avverrà mediante il cognome e il nome del candidato unitamente al punteggio complessivo conseguito.

In conformità e nei limiti di quanto disposto dalla lett. E) dell'Allegato "A" della D.G.R.V. n. 22/2024, una volta soddisfatto il fabbisogno delle aziende interessate, le graduatorie di merito saranno rese disponibili anche alle altre aziende del S.S.R. della Regione del Veneto.

Ai sensi dell'art. 35, c. 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, le graduatorie di merito rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data della loro approvazione per eventuali coperture di posti inerenti il profilo per il quale il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili.

Informazioni in merito all'utilizzo e allo scorrimento delle graduatorie di merito potranno essere fornite esclusivamente dall'azienda per la quale le stesse sono state formulate.

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

Ai sensi dell'art. 35, c. 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, l'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'azienda di prima assunzione per un periodo di almeno 5 anni anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del S.S.R. della Regione del Veneto.

Qualora un candidato, vincitore o idoneo, utilmente collocato in una graduatoria di merito, dovesse rinunciare alla proposta di assunzione a tempo indeterminato avanzata nei termini e alle condizioni proposte dalla stessa azienda nella cui graduatoria egli è utilmente collocato, il suo nominativo verrà immediatamente depennato dalla graduatoria e tale candidato non potrà più essere chiamato per qualsiasi ulteriore proposta in relazione all'utilizzo della medesima: in tal caso, si procederà con lo scorrimento della stessa per verificare la disponibilità all'assunzione degli eventuali ulteriori vincitori o idonei.

Ai sensi dell'art. 13, c. 2, del Reg. R. n. 3/2017, il candidato utilmente collocato in una graduatoria di merito a cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse rispetto a quella per la quale ha concorso, non decade dalla graduatoria in caso di rinuncia a tale proposta: qualora invece il candidato dovesse accettare la proposta di assunzione a tempo indeterminato, il suo nominativo verrà immediatamente depennato dalla graduatoria e tale candidato non potrà più essere chiamato per qualsiasi ulteriore proposta in relazione all'utilizzo della medesima (nemmeno da parte dell'azienda per la quale il candidato ha concorso).

Ai sensi dell'art. 1, c. 548, della L. n. 145/2018, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli specializzandi risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

Ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, della L. n. 145/2018, in conformità e nei limiti delle disposizioni vigenti, le aziende possono procedere all'assunzione degli specializzandi utilmente collocati nelle graduatorie di merito mediante contratto di lavoro subordinato e a tempo determinato: a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del S.S.N. ai sensi dell'art. 1, c. 548, della L. n. 145/2018.

Ai sensi dell'art. 36, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13, c. 3, del Reg. R. n. 3/2017, le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato: la rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato non comporta la decadenza dalla stessa.

VARIAZIONE DEL DOMICILIO O DEL RECAPITO

Successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande, il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni del domicilio o del recapito (che si verifichino durante l'espletamento della procedura e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito) esclusivamente all'indirizzo *mail* "concorsi@azero.veneto.it" o all'indirizzo P.E.C. "protocollo.azero@pecveneto.it", precisando altresì gli estremi della procedura interessata.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'azienda per la quale ha partecipato.

Azienda Zero declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili al fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla presente procedura è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende del S.S.N. e del S.S.R. della Regione del Veneto.

Ai sensi del Reg. U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 (limitatamente alle disposizioni ancora vigenti), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di iscrizione saranno raccolti da Azienda Zero per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata: il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedura stessa e, pertanto, la presentazione della domanda autorizza Azienda Zero al trattamento degli stessi.

Ai sensi della L. n. 241/1990, l'accesso agli atti è consentito in conformità alle disposizioni di cui al vigente regolamento aziendale: a tal fine il candidato deve compilare il modello disponibile nel sito istituzionale di Azienda Zero e trasmetterlo tramite P.E.C. o raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del Reg. R. n. 3/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda, fermo restando che spetta all'azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni: qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno delle aziende o enti richiedenti partecipanti alla procedura, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando.

Azienda Zero ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 523237)

AZIENDA ZERO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Fisico nella disciplina di Fisica Sanitaria Area di Fisica Sanitaria Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Fisico a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 49 del 1/2/2024 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 2 posti di Dirigente Fisico nella disciplina di FISICA SANITARIA

Area di Fisica Sanitaria Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Fisico a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo

Azienda Zero, ente per il governo della sanità della Regione del Veneto, svolge le procedure di selezione del comparto sanità per conto delle aziende ed enti del S.S.R. della Regione del Veneto (di seguito denominati "aziende") ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. g), punto 2), della L.R. n. 19/2016.

La presente procedura, quindi, viene svolta da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole aziende interessate:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti - n. 1 posto;
- Azienda Ulss n. 3 Serenissima - n. 1 posto;

per complessivi n. 2 posti.

I candidati dovranno indicare una sola azienda per cui intendano concorrere: tale indicazione non potrà più essere modificata dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande di partecipazione.

La scelta dell'azienda per la quale concorrere implica la consapevolezza di poter essere destinati a prestare servizio presso qualunque sede della stessa: i candidati sono pertanto invitati a prendere adeguata visione dell'ambito territoriale dell'azienda di interesse.

La scelta della sede al momento dell'assunzione compete all'azienda nella cui graduatoria il candidato sarà utilmente collocato sulla base delle esigenze della medesima al momento dell'utilizzo della graduatoria: la rinuncia a prestare servizio a tempo indeterminato nella sede proposta comporta l'immediato depennamento del nominativo dalla graduatoria ad ogni conseguente effetto.

La procedura si svolgerà con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni delle Amministrazioni procedenti e la celerità di espletamento, ricorrendo anche all'ausilio di sistemi automatizzati.

La procedura si conforma ai principi e alla normativa attualmente vigente, per quanto applicabile, in merito al reclutamento del personale del S.S.N. e del S.S.R. della Regione del Veneto, tra cui:

- Reg. U.E. n. 679/2016, recante disposizioni in merito al trattamento dei dati personali;
- L. n. 241/1990, recante disposizioni generali in merito al procedimento amministrativo;
- D.Lgs. n. 502/1992, recante disposizioni generali in materia sanitaria;
- D.Lgs. n. 165/2001, recante disposizioni generali in materia di lavoro alle dipendenze della P.A. e in materia concorsuale;
- D.Lgs. n. 82/2005, recante disposizioni in merito al processo di digitalizzazione della P.A., il cui art. 12, in particolare, prevede che la P.A. debba utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti con i privati per realizzare gli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione, partecipazione e non discriminazione, nonché per conseguire l'effettivo riconoscimento dei diritti di cui al medesimo decreto;
- L. n. 56/2019, il cui art. 3, c. 8, consente alle PP.AA., fino al 31/12/2024, di bandire procedure concorsuali senza il previo svolgimento della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- D.P.R. n. 487/1994, recante disposizioni generali per l'accesso agli impieghi nella P.A. (limitatamente alle disposizioni espressamente richiamate nel D.P.R. n. 483/1997, normativa specifica relativa al reclutamento del personale dirigenziale afferente al S.S.N.);
- D.P.R. n. 483/1997, recante disposizioni relative al reclutamento del personale dirigenziale afferente al S.S.N.;
- D.P.R. n. 484/1997, il cui art. 4, c. 2 (così come modificato ed integrato dagli Accordi del 21/3/2002, dell'11/7/2002 e del 29/7/2004 della Conferenza Stato - Regioni), elenca le discipline oggetto di specializzazione ai fini della

partecipazione ai concorsi per la dirigenza sanitaria, in conformità a quanto disposto dall'art. 48, c. 1, lett. b), del D.P.R. n. 483/1997;

- D.P.R. n. 445/2000, recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa, il cui art. 38, c. 2, in particolare, prevede che le domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione, a qualsiasi titolo, presso la P.A. debbano considerarsi valide se presentate secondo le modalità telematiche previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005;
- D.M. del 30/1/1998, riportante la tabella delle discipline equipollenti per la partecipazione ai concorsi concernenti la dirigenza sanitaria, in conformità a quanto disposto dall'art. 56, c. 1, del D.P.R. n. 483/1997;
- D.M. del 31/1/1998, riportante la tabella delle discipline affini per la partecipazione ai concorsi concernenti la dirigenza sanitaria, in conformità a quanto disposto dall'art. 15, c. 7, del D.Lgs. n. 502/1992;
- C.C.N.L. relativo ai dirigenti dell'Area della Sanità, siglato in data 19/12/2019, nonché le disposizioni della precedente contrattazione collettiva ancora vigenti ai sensi dell'art. 123 di tale contratto collettivo;
- Reg. R. n. 3/2017, recante disposizioni in merito alle procedure selettive del comparto sanità espletate da Azienda Zero, ente per il governo della sanità della Regione del Veneto.

Inoltre, la procedura è disciplinata dalle ulteriori norme e disposizioni riportate nel presente bando di concorso, il quale costituisce *lex specialis* della procedura stessa in quanto atto amministrativo generale.

Ai sensi dell'art. 7, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua nell'accesso al lavoro presso la P.A..

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla procedura e a pena di esclusione, il candidato deve essere necessariamente in possesso di tutti i seguenti requisiti generali entro la data di scadenza della presentazione delle domande:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'U.E.;

ovvero, in alternativa:

ai sensi dell'art. 38, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001, i familiari dei cittadini degli Stati appartenenti all'U.E. possono iscriversi alla procedura qualora, pur non avendo la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'U.E., siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (per la definizione di "familiare" si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30/2007): tali candidati devono necessariamente allegare nella procedura di iscrizione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti richiesti;

ovvero, in alternativa:

ai sensi dell'art. 38, c. 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, c. 2, del D.Lgs. n. 251/2007, possono iscriversi alla procedura anche i cittadini titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria: tali candidati devono necessariamente allegare nella procedura di iscrizione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti richiesti;

2. idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale ricercato: l'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'azienda, attraverso la visita preventiva all'assunzione ed eseguita, pertanto, prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, c. 2, del D.Lgs. n. 81/2008;
3. età inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
4. adeguata conoscenza della lingua italiana, la quale verrà accertata dalla Commissione Esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame;
5. godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito allo Stato di cittadinanza.

Ai sensi dell'art. 1, c. 2, del D.P.R. n. 483/1997, non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la P.A. per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Non possono accedere all'impiego, altresì, coloro che sono stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla procedura e unitamente ai suddetti requisiti generali, a pena di esclusione, il candidato deve necessariamente essere in possesso di tutti i seguenti requisiti specifici entro la data di scadenza di presentazione delle domande:

1. laurea magistrale appartenente alla classe di laurea "LM-17 FISICA" di cui al D.M. n. 270/2004;

ovvero, in alternativa:

titolo di studio equiparato alla suddetta classe di laurea ai sensi del D.I. del 9/7/2009;

2. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

ovvero, in alternativa:

specializzazione in una disciplina equipollente a quella oggetto del concorso, ai sensi del D.M. del 30/1/1998;

ovvero, in alternativa:

specializzazione in una disciplina affine a quella oggetto del concorso, ai sensi del D.M. del 31/1/1998;

ovvero, in alternativa:

ai sensi dell'art. 1, cc. 547, 548 e 548-bis della L. n. 145/2018, regolare iscrizione al corso di formazione specialistica nelle discipline di cui sopra a partire dal secondo anno;

ovvero, in alternativa:

ai sensi dell'art. 56, c. 2, del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di tale decreto (1/2/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso aziende diverse da quella di appartenenza;

3. iscrizione all'albo dell'ordine dei chimici e dei fisici, nella "sezione A - Fisica".

Ai sensi dell'art. 6, c. 5, lett. e), del D.M. del 23/3/2018, recante l'ordinamento della professione di fisico, è possibile iscriversi nella "sezione A - Fisica" dell'albo dell'ordine dei chimici e dei fisici, oltre che nei casi di possesso dei requisiti previsti dalle lettere a), b), c) e d) del medesimo comma, anche a seguito del conseguimento della specializzazione in fisica medica o fisica sanitaria. Per tale ragione, i candidati iscritti al corso di specializzazione a partire da secondo anno e non ancora iscritti all'Ordine in quanto non in possesso dei requisiti previsti dalle lettere a), b), c) e d) dell'art. 6, c. 5, del D.M. del 23/3/2018, possono presentare domanda di partecipazione al concorso e, al momento dell'eventuale chiamata in servizio, dovranno, oltre ad aver conseguito la specializzazione, essere iscritti nella "sezione A - Fisica" dell'albo dell'ordine dei chimici e dei fisici.

ovvero, in alternativa:

iscrizione al corrispondente albo professionale in uno degli Stati appartenenti all'U.E.: ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. d), del D.P.R. n. 483/1997, il candidato ha l'obbligo di iscrizione al corrispondente albo italiano prima dell'assunzione in servizio.

Il candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero necessario ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva deve necessariamente allegare nella procedura di iscrizione, a pena di esclusione, il decreto di riconoscimento di tale titolo in Italia rilasciato secondo la normativa vigente.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato, nel profilo professionale a concorso, presso l'azienda per la quale richiedono di partecipare.

PRESENTAZIONE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando**

nella G.U. della Repubblica Italiana, connettendosi al sito istituzionale di Azienda Zero ed accedendo alla piattaforma tramite il *link* "<https://azeroveneto.concorsismart.it>" presente nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Sarà esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione della domanda: eventuali domande pervenute con differenti modalità saranno inammissibili e, conseguentemente, non verranno prese in considerazione.

La procedura telematica di iscrizione sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione, per estratto, del presente bando nella G.U. della Repubblica Italiana e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**: il termine sarà perentorio e dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione della domanda, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa, né tantomeno sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un terminale connesso alla rete internet e dotato di un motore di ricerca aggiornato e ricompreso tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo di "Google Chrome" aggiornato alle versioni più recenti): sarà possibile accedere alla piattaforma telematica anche da dispositivi mobili, quali *smartphone* e *tablet*.

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda con un congruo anticipo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati devono attenersi scrupolosamente alle istruzioni operative contenute nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero.

Per la modifica e la variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato potrà effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "riepilogo domanda" della piattaforma telematica, selezionando il tasto "annulla invio domanda": una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione cliccando il tasto "invia domanda" presente nella sezione "conferma e invio".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione ed accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma telematica offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si precisa, altresì, che il contenuto della domanda dovrà essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il candidato deve inserire tutti i dati personali necessari per la presentazione della domanda e rilasciarne necessariamente l'autorizzazione al trattamento, ai sensi del Reg. U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 (limitatamente alle disposizioni ancora vigenti).

CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla *mail* indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente un **codice identificativo alfanumerico** riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato **nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato** in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione della graduatoria finale di merito.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La trasmissione della domanda di partecipazione alla presente procedura costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e, pertanto, il candidato dovrà allegare **esclusivamente** la seguente documentazione:

1. per i candidati non aventi cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'U.E. (a pena di esclusione): documentazione comprovante i requisiti generali che consentono agli stessi di partecipare alla procedura;
2. per i candidati appartenenti alla categoria di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999: certificazione rilasciata dalle Commissioni di cui all'art. 4 della L. n. 104/1992 comprovante lo stato di disabilità di cui all'art. 3 della L. n. 104/1992. Saranno esonerati dall'eventuale preselezione coloro che, sulla base della suddetta certificazione, risulteranno avere un'invalidità superiore o uguale all'80%. Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, qualora il candidato intenda avvalersi di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, lo stesso dovrà indicarli nella procedura in relazione alla propria disabilità. L'adozione di tali benefici, nel caso in cui non siano riportati nella certificazione prodotta, sarà valutata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della certificazione stessa;
3. per i candidati affetti da D.S.A.: adeguata certificazione rilasciata dalla Commissione Medico-Legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica ai sensi dell'art. 3, c. 4-bis, del D.L. n. 80/2021. Tali candidati

dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di iscrizione, relativamente alla misura dispensativa, allo strumento compensativo e/o ai tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza: l'adozione dei benefici indicati sarà valutata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della certificazione prodotta e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del 9/11/2021;

4. per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero (se inserito ai fini dell'ammissione, la mancata documentazione costituisce causa di esclusione): idonea documentazione, conforme alla normativa attualmente vigente, attestante il riconoscimento del titolo;
5. per i candidati che hanno svolto servizi all'estero: documentazione attestante il riconoscimento di tali servizi secondo la normativa attualmente vigente;
6. per i candidati che intendano allegare delle pubblicazioni alla domanda di iscrizione: massimo 10 pubblicazioni edite a stampa, attinenti al profilo professionale ricercato e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Il caricamento della documentazione elencata nei suddetti punti dovrà essere effettuato nella sezione "allegati" della piattaforma telematica di iscrizione, cliccando l'icona "allega" nei limiti della dimensione massima prevista nel *format*, nonché dei formati supportati dalla stessa.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.P.R. n. 445/2000, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Le esperienze professionali e di studio del candidato verranno desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda di iscrizione e, pertanto, il candidato dovrà allegare solamente la documentazione elencata nei punti sopra riportati.

ASSISTENZA APPLICATIVO

È consultabile e scaricabile, nella piattaforma telematica di iscrizione, il "manuale d'uso" contenente ulteriori informazioni specifiche oltre a quelle presenti nella fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la *chat* cliccando sul tasto "contattaci" oppure inviare una *mail* agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "assistenza@concorsismart.it": gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00 (le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile).

L'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi di Azienda Zero potrà essere contattata telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, ai seguenti numeri: 049.8778439 - 8191 - 8312 - 8324 - 8126 - 8314 - 8437 - 8115 - 8231 - 8170 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura di selezione e non relative alla compilazione della domanda).

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al pagamento di un contributo spese, **non rimborsabile in nessun caso**, per la copertura dei costi della procedura pari ad € 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi seguendo le istruzioni operative contenute nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero.

PRESELEZIONE

Azienda Zero, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione con l'eventuale ausilio di aziende specializzate nella preselezione del personale.

La preselezione non è una prova d'esame e, pertanto, il punteggio ottenuto non concorrerà in alcun modo alla valutazione finale del candidato riportata nella graduatoria di merito.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "presentazione candidature" saranno convocati a sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando: Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento di tali requisiti.

Il candidato che si trovi nella condizione di cui all'art. 20, c. 2-bis, della L. n. 104/1992, il quale stabilisce che la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non sia tenuta a sostenere la preselezione, deve necessariamente allegare idonea certificazione di cui di cui all'art. 4 della L. n. 104/1992 comprovante il suddetto stato di invalidità: accertata la sussistenza del diritto e successivamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alla prima prova d'esame.

La data, la sede, l'orario, i contenuti e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione, saranno pubblicati nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero non prima di 15 giorni successivi alla scadenza della presentazione delle domande e, comunque, con un preavviso di almeno 7 giorni.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti: pertanto, i candidati dovranno controllare frequentemente il sito istituzionale di Azienda Zero.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la preselezione con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente in più sedi: in tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

L'ingresso dei candidati presso la sede di svolgimento della preselezione è subordinato al loro riconoscimento mediante esibizione di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere la prima prova d'esame un numero di candidati pari a venti volte il numero dei posti ricercati. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero mediante il codice identificativo personale.

I candidati, che avranno superato la preselezione e che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova d'esame.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione e l'esclusione dei candidati saranno disposte con Deliberazione del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero tramite il codice identificativo personale: pertanto, i candidati dovranno controllare frequentemente il sito istituzionale di Azienda Zero.

L'esclusione dalla partecipazione alla procedura sarà altresì notificata singolarmente ai candidati non ammessi tramite P.E.C. o raccomandata con avviso di ricevimento entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di esclusione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con Deliberazione del Direttore Generale e la stessa sarà costituita in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 165/2001, al D.P.R. n. 483/1997 e al Reg. R. n. 3/2017.

Ai sensi dell'art. 5, c. 3, del D.P.R. n. 483/1997, ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a mille, potranno essere nominate una o più sottocommissioni.

CONVOCAZIONE

Il diario delle prove e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicati ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero almeno 15 giorni prima della prova scritta e 20 giorni prima delle prove pratica e orale: pertanto, i candidati dovranno controllare frequentemente il sito istituzionale di Azienda Zero.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

PROVE D'ESAME

I candidati dovranno sostenere tre prove d'esame consequenziali, le quali seguiranno il seguente ordine di svolgimento:

1. prova scritta;

2. prova pratica;
3. prova orale.

L'ingresso dei candidati nella sede di svolgimento di ogni prova d'esame sarà subordinato al loro riconoscimento mediante esibizione di un valido documento di identità personale.

Il risultato di ogni prova d'esame e l'eventuale convocazione alla successiva prova saranno pubblicati nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero utilizzando il codice identificativo personale di ciascun candidato.

La Commissione Esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 80 punti totali per la valutazione delle prove.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e nell'impostazione di un piano di lavoro o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta sarà di 30 punti ed il suo superamento sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21 punti: l'ammissione alla successiva prova pratica sarà subordinata, almeno, al raggiungimento del punteggio minimo previsto.

PROVA PRATICA

La prova pratica verterà sull'esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o sulla soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova pratica sarà di 30 punti ed il suo superamento sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21 punti: l'ammissione alla successiva prova orale sarà subordinata, almeno, al raggiungimento del punteggio minimo previsto.

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: del giudizio conclusivo di tale verifica si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale sarà di 20 punti ed il suo superamento è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14 punti.

Al termine dello svolgimento della prova orale, la Commissione Esaminatrice formulerà gli elenchi dei candidati risultati idonei con la relativa indicazione delle votazioni riportate in ogni prova d'esame.

TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 483/1997 e al Reg. R. n. 3/2017 successivamente allo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per coloro che avranno superato tutte le prove d'esame.

La Commissione Esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 20 punti per la valutazione dei titoli, con la seguente ripartizione:

- titoli di carriera: massimo 10 punti;
- titoli accademici e di studio: massimo 3 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: massimo 3 punti;
- curriculum formativo e professionale: massimo 4 punti.

Per la valutazione dei servizi e dei titoli di studio in discipline equipollenti o affini si farà riferimento al D.M. del 30/1/1998 e al D.M. del 31/1/1998.

In conformità a quanto disposto dall'art. 11, c. 1, lett. b), del D.P.R. n. 483/1997, le pubblicazioni saranno valutate solamente se allegate alla domanda ed edite a stampa: nelle stesse dovrà comparire necessariamente il nominativo del candidato tra gli autori (nel caso di mancanza del nominativo del candidato tra gli autori, la pubblicazione non sarà valutata).

Ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. n. 483/1997, per quanto concerne la valutazione dei servizi svolti all'estero, i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il relativo riconoscimento in conformità della normativa attualmente vigente, diversamente gli stessi non saranno valutati.

GRADUATORIE

In conformità a quanto disposto dall'art. 12, c. 1, del Reg. R. n. 3/2017, la Commissione Esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame e al termine della valutazione dei titoli, formulerà, esclusivamente sulla base delle prove sostenute e dei titoli in possesso del candidato, le graduatorie di merito per ogni azienda partecipante alla procedura e nelle quali risulteranno presenti candidati vincitori o idonei.

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, c. 547, della L. n. 145/2018, gli eventuali specializzandi che supereranno tutte le prove d'esame saranno collocati, per ogni singola azienda partecipante alla procedura, in graduatorie separate rispetto a quelle predisposte per gli specialisti.

Le graduatorie di merito riporteranno il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di titoli e di merito, si farà riferimento alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 483/1997 e dell'art. 12, c. 2, del Reg. R. 3/2017, il Direttore Generale di Azienda Zero, con propria Deliberazione, prenderà atto dei verbali rimessi dalla Commissione Esaminatrice, approverà le graduatorie di merito suddivise tra specialisti e specializzandi (ciascuna con riferimento alle aziende per i quali è stato indetto il concorso) e dichiarerà i vincitori nei limiti dei posti richiesti e messi a bando.

Ai sensi dell'art. 12, c. 3, del Reg. R. 3/2017, Azienda Zero provvederà alla pubblicazione delle graduatorie di merito nel B.U.R. della Regione del Veneto, comprensive dei vincitori e degli idonei, e le trasmetterà altresì alle aziende partecipanti alla procedura. Queste, a loro volta, provvederanno alla loro pubblicazione nei rispettivi siti istituzionali.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura saranno rese ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero: tale pubblicazione avverrà mediante il cognome e il nome del candidato unitamente al punteggio complessivo conseguito.

In conformità e nei limiti di quanto disposto dalla lett. E) dell'Allegato "A" della D.G.R.V. n. 22/2024, una volta soddisfatto il fabbisogno delle aziende interessate, le graduatorie di merito saranno rese disponibili anche alle altre aziende del S.S.R. della Regione del Veneto.

Ai sensi dell'art. 35, c. 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, le graduatorie di merito rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data della loro approvazione per eventuali coperture di posti inerenti il profilo per il quale il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili.

Informazioni in merito all'utilizzo e allo scorrimento delle graduatorie di merito potranno essere fornite esclusivamente dall'azienda per la quale le stesse sono state formulate.

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

Ai sensi dell'art. 35, c. 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, l'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'azienda di prima assunzione per un periodo di almeno 5 anni anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del S.S.R. della Regione del Veneto.

Qualora un candidato, vincitore o idoneo, utilmente collocato in una graduatoria di merito, dovesse rinunciare alla proposta di assunzione a tempo indeterminato avanzata nei termini e alle condizioni proposte dalla stessa azienda nella cui graduatoria egli è utilmente collocato, il suo nominativo verrà immediatamente depennato dalla graduatoria e tale candidato non potrà più essere chiamato per qualsiasi ulteriore proposta in relazione all'utilizzo della medesima: in tal caso, si procederà con lo scorrimento della stessa per verificare la disponibilità all'assunzione degli eventuali ulteriori vincitori o idonei.

Ai sensi dell'art. 13, c. 2, del Reg. R. n. 3/2017, il candidato utilmente collocato in una graduatoria di merito a cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse rispetto a quella per la quale ha concorso, non decade dalla graduatoria in caso di rinuncia a tale proposta: qualora invece il candidato dovesse accettare la proposta di assunzione a tempo indeterminato, il suo nominativo verrà immediatamente depennato dalla graduatoria e tale candidato non potrà più essere chiamato per qualsiasi ulteriore proposta in relazione all'utilizzo della medesima (nemmeno da parte dell'azienda per la quale il candidato ha concorso).

Ai sensi dell'art. 1, c. 548, della L. n. 145/2018, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli specializzandi risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

Ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, della L. n. 145/2018, in conformità e nei limiti delle disposizioni vigenti, le aziende possono procedere all'assunzione degli specializzandi utilmente collocati nelle graduatorie di merito mediante contratto di lavoro subordinato e a tempo determinato: a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del S.S.N. ai sensi dell'art. 1, c. 548, della L. n. 145/2018.

Ai sensi dell'art. 36, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13, c. 3, del Reg. R. n. 3/2017, le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato: la rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato non comporta la decadenza dalla stessa.

VARIAZIONE DEL DOMICILIO O DEL RECAPITO

Successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande, il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni del domicilio o del recapito (che si verifichino durante l'espletamento della procedura e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito) esclusivamente all'indirizzo *mail* "concorsi@azero.veneto.it" o all'indirizzo P.E.C. "protocollo.azero@pecveneto.it", precisando altresì gli estremi della procedura interessata.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'azienda per la quale ha partecipato.

Azienda Zero declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili al fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla presente procedura è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende del S.S.N. e del S.S.R. della Regione del Veneto.

Ai sensi del Reg. U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 (limitatamente alle disposizioni ancora vigenti), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di iscrizione saranno raccolti da Azienda Zero per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata: il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedura stessa e, pertanto, la presentazione della domanda autorizza Azienda Zero al trattamento degli stessi.

Ai sensi della L. n. 241/1990, l'accesso agli atti è consentito in conformità alle disposizioni di cui al vigente regolamento aziendale: a tal fine il candidato deve compilare il modello disponibile nel sito istituzionale di Azienda Zero e trasmetterlo tramite P.E.C. o raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del Reg. R. n. 3/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda, fermo restando che spetta all'azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni: qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno delle aziende o enti richiedenti partecipanti alla procedura, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i

requisiti previsti dal presente bando.

Azienda Zero ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 523188)

AZIENDA ZERO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Microbiologia e Virologia Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 56 del 1/2/2024 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 6 posti di Dirigente Medico nella disciplina di MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA

Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo

Azienda Zero, ente per il governo della sanità della Regione del Veneto, svolge le procedure di selezione del comparto sanità per conto delle aziende ed enti del S.S.R. della Regione del Veneto (di seguito denominati "aziende") ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. g), punto 2), della L.R. n. 19/2016.

La presente procedura, quindi, viene svolta da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole aziende interessate:

- **Azienda Ulss n. 1 Dolomiti** - n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- **Azienda Ulss n. 3 Serenissima** - n. 2 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- **Azienda Ulss n. 8 Berica** - n. 2 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- **Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona** - n. 1 posto;

per complessivi n. 6 posti.

I candidati dovranno indicare una sola azienda per cui intendano concorrere: tale indicazione non potrà più essere modificata dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande di partecipazione.

I candidati che sceglieranno di concorrere per le seguenti aziende:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti,
- Azienda Ulss n. 3 Serenissima,
- Azienda Ulss n. 8 Berica,

le cui procedure sono subordinate all'esito negativo delle procedure di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dovranno indicare come seconda opzione l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona.

Nel predetto caso, qualora le procedure di esubero dovessero consentire la copertura dei relativi posti, i candidati verranno considerati partecipanti per l'azienda scelta come seconda opzione.

In ogni caso, la seconda opzione produrrà effetto solo con la copertura dei posti a mezzo delle predette procedure di esubero. In caso contrario e, quindi, in caso di mancata copertura dei posti a mezzo delle predette procedure, rimarrà efficace esclusivamente la prima opzione.

La scelta dell'azienda per la quale concorrere implica la consapevolezza di poter essere destinati a prestare servizio presso qualunque sede della stessa: i candidati sono pertanto invitati a prendere adeguata visione dell'ambito territoriale dell'azienda di interesse.

La scelta della sede al momento dell'assunzione compete all'azienda nella cui graduatoria il candidato sarà utilmente collocato sulla base delle esigenze della medesima al momento dell'utilizzo della graduatoria: la rinuncia a prestare servizio a tempo indeterminato nella sede proposta comporta l'immediato depennamento del nominativo dalla graduatoria ad ogni conseguente effetto.

La procedura si svolgerà con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni delle Amministrazioni procedenti e la celerità di espletamento, ricorrendo anche all'ausilio di sistemi automatizzati.

La procedura si conforma ai principi e alla normativa attualmente vigente, per quanto applicabile, in merito al reclutamento del personale del S.S.N. e del S.S.R. della Regione del Veneto, tra cui:

- Reg. U.E. n. 679/2016, recante disposizioni in merito al trattamento dei dati personali;
- L. n. 241/1990, recante disposizioni generali in merito al procedimento amministrativo;
- D.Lgs. n. 502/1992, recante disposizioni generali in materia sanitaria;
- D.Lgs. n. 165/2001, recante disposizioni generali in materia di lavoro alle dipendenze della P.A. e in materia concorsuale;
- D.Lgs. n. 82/2005, recante disposizioni in merito al processo di digitalizzazione della P.A., il cui art. 12, in particolare, prevede che la P.A. debba utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti con i privati per realizzare gli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione, partecipazione e non discriminazione, nonché per conseguire l'effettivo riconoscimento dei diritti di cui al medesimo decreto;
- L. n. 56/2019, il cui art. 3, c. 8, consente alle PP.AA., fino al 31/12/2024, di bandire procedure concorsuali senza il previo svolgimento della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- D.P.R. n. 487/1994, recante disposizioni generali per l'accesso agli impieghi nella P.A. (limitatamente alle disposizioni espressamente richiamate nel D.P.R. n. 483/1997, normativa specifica relativa al reclutamento del personale dirigenziale afferente al S.S.N.);
- D.P.R. n. 483/1997, recante disposizioni relative al reclutamento del personale dirigenziale afferente al S.S.N.;
- D.P.R. n. 484/1997, il cui art. 4, c. 2 (così come modificato ed integrato dagli Accordi del 21/3/2002, dell'11/7/2002 e del 29/7/2004 della Conferenza Stato - Regioni), elenca le discipline oggetto di specializzazione ai fini della partecipazione ai concorsi per la dirigenza sanitaria, in conformità a quanto disposto dall'art. 24, c. 1, lett. b), del D.P.R. n. 483/1997;
- D.P.R. n. 445/2000, recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa, il cui art. 38, c. 2, in particolare, prevede che le domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione, a qualsiasi titolo, presso la P.A. debbano considerarsi valide se presentate secondo le modalità telematiche previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005;
- D.M. del 30/1/1998, riportante la tabella delle discipline equipollenti per la partecipazione ai concorsi concernenti la dirigenza sanitaria, in conformità a quanto disposto dall'art. 56, c. 1, del D.P.R. n. 483/1997;
- D.M. del 31/1/1998, riportante la tabella delle discipline affini per la partecipazione ai concorsi concernenti la dirigenza sanitaria, in conformità a quanto disposto dall'art. 15, c. 7, del D.Lgs. n. 502/1992;
- C.C.N.L. relativo ai dirigenti dell'Area della Sanità, siglato in data 19/12/2019, nonché le disposizioni della precedente contrattazione collettiva ancora vigenti ai sensi dell'art. 123 di tale contratto collettivo;
- Reg. R. n. 3/2017, recante disposizioni in merito alle procedure selettive del comparto sanità espletate da Azienda Zero, ente per il governo della sanità della Regione del Veneto.

Inoltre, la procedura è disciplinata dalle ulteriori norme e disposizioni riportate nel presente bando di concorso, il quale costituisce *lex specialis* della procedura stessa in quanto atto amministrativo generale.

Ai sensi dell'art. 7, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua nell'accesso al lavoro presso la P.A..

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla procedura e a pena di esclusione, il candidato deve essere necessariamente in possesso di tutti i seguenti requisiti generali entro la data di scadenza della presentazione delle domande:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'U.E.;

ovvero, in alternativa:

ai sensi dell'art. 38, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001, i familiari dei cittadini degli Stati appartenenti all'U.E. possono iscriversi alla procedura qualora, pur non avendo la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'U.E., siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (per la definizione di "familiare" si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30/2007): tali candidati devono necessariamente allegare nella procedura di iscrizione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti richiesti;

ovvero, in alternativa:

ai sensi dell'art. 38, c. 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, c. 2, del D.Lgs. n. 251/2007, possono iscriversi alla procedura anche i cittadini titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria: tali candidati devono necessariamente allegare nella procedura di iscrizione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti richiesti;

2. idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale ricercato: l'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'azienda, attraverso la visita preventiva all'assunzione ed eseguita, pertanto, prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, c. 2, del D.Lgs. n. 81/2008;
3. età inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
4. adeguata conoscenza della lingua italiana, la quale verrà accertata dalla Commissione Esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame;
5. godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito allo Stato di cittadinanza.

Ai sensi dell'art. 1, c. 2, del D.P.R. n. 483/1997, non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la P.A. per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Non possono accedere all'impiego, altresì, coloro che sono stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla procedura e unitamente ai suddetti requisiti generali, a pena di esclusione, il candidato deve necessariamente essere in possesso di tutti i seguenti requisiti specifici entro la data di scadenza di presentazione delle domande:

1. laurea magistrale appartenente alla classe di laurea "LM-41 MEDICINA E CHIRURGIA" di cui al D.M. n. 270/2004;

ovvero, in alternativa:

titolo di studio equiparato alla suddetta classe di laurea ai sensi del D.I. del 9/7/2009;

2. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

ovvero, in alternativa:

specializzazione in una disciplina equipollente a quella oggetto del concorso, ai sensi del D.M. del 30/1/1998;

ovvero, in alternativa:

specializzazione in una disciplina affine a quella oggetto del concorso, ai sensi del D.M. del 31/1/1998;

ovvero, in alternativa:

ai sensi dell'art. 1, cc. 547, 548 e 548-bis della L. n. 145/2018, regolare iscrizione al corso di formazione specialistica nelle discipline di cui sopra a partire dal secondo anno;

ovvero, in alternativa:

ai sensi dell'art. 56, c. 2, del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di tale decreto (1/2/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso aziende diverse da quella di appartenenza;

3. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;

ovvero, in alternativa:

iscrizione al corrispondente albo professionale in uno degli Stati appartenenti all'U.E.: ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. d), del D.P.R. n. 483/1997, il candidato ha l'obbligo di iscrizione al corrispondente albo italiano prima dell'assunzione in servizio.

Il candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero necessario ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva deve necessariamente allegare nella procedura di iscrizione, a pena di esclusione, il decreto di riconoscimento di tale titolo in Italia rilasciato secondo la normativa vigente.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato, nel profilo professionale a concorso, presso l'azienda per la quale richiedono di partecipare.

PRESENTAZIONE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando nella G.U. della Repubblica Italiana**, connettendosi al sito istituzionale di Azienda Zero ed accedendo alla piattaforma tramite il *link* "<https://azeroveneto.concorsismart.it>" presente nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Sarà esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione della domanda: eventuali domande pervenute con differenti modalità saranno inammissibili e, conseguentemente, non verranno prese in considerazione.

La procedura telematica di iscrizione sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione, per estratto, del presente bando nella G.U. della Repubblica Italiana e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**: il termine sarà perentorio e dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione della domanda, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa, né tantomeno sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un terminale connesso alla rete internet e dotato di un motore di ricerca aggiornato e ricompreso tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo di "Google Chrome" aggiornato alle versioni più recenti): sarà possibile accedere alla piattaforma telematica anche da dispositivi mobili, quali *smartphone* e *tablet*.

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda con un congruo anticipo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati devono attenersi scrupolosamente alle istruzioni operative contenute nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero.

Per la modifica e la variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato potrà effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "riepilogo domanda" della piattaforma telematica, selezionando il tasto "annulla invio domanda": una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione cliccando il tasto "invia domanda" presente nella sezione "conferma e invio".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione ed accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma telematica offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si precisa, altresì, che il contenuto della domanda dovrà essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il candidato deve inserire tutti i dati personali necessari per la presentazione della domanda e rilasciarne necessariamente l'autorizzazione al trattamento, ai sensi del Reg. U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 (limitatamente alle disposizioni ancora vigenti).

CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla *mail* indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente un **codice identificativo alfanumerico** riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato **nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato** in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione della graduatoria finale di merito.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La trasmissione della domanda di partecipazione alla presente procedura costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e, pertanto, il candidato dovrà allegare **esclusivamente** la seguente documentazione:

1. per i candidati non aventi cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'U.E. (a pena di esclusione): documentazione comprovante i requisiti generali che consentono agli stessi di partecipare alla procedura;
2. per i candidati appartenenti alla categoria di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999: certificazione rilasciata dalle Commissioni di cui all'art. 4 della L. n. 104/1992 comprovante lo stato di disabilità di cui all'art. 3 della L. n. 104/1992. Saranno esonerati dall'eventuale preselezione coloro che, sulla base della suddetta certificazione, risulteranno avere un'invalidità superiore o uguale all'80%. Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, qualora il candidato intenda avvalersi di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, lo stesso dovrà indicarli nella procedura in relazione alla propria disabilità. L'adozione di tali benefici, nel caso in cui non siano riportati nella certificazione prodotta, sarà valutata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della certificazione stessa;
3. per i candidati affetti da D.S.A.: adeguata certificazione rilasciata dalla Commissione Medico-Legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica ai sensi dell'art. 3, c. 4-bis, del D.L. n. 80/2021. Tali candidati dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di iscrizione, relativamente alla misura dispensativa, allo strumento compensativo e/o ai tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza: l'adozione dei benefici indicati sarà valutata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della certificazione prodotta e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del 9/11/2021;
4. per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero (se inserito ai fini dell'ammissione, la mancata documentazione costituisce causa di esclusione): idonea documentazione, conforme alla normativa attualmente vigente, attestante il riconoscimento del titolo;
5. per i candidati che hanno svolto servizi all'estero: documentazione attestante il riconoscimento di tali servizi secondo la normativa attualmente vigente;
6. per i candidati che intendano allegare delle pubblicazioni alla domanda di iscrizione: massimo 10 pubblicazioni edite a stampa, attinenti al profilo professionale ricercato e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Il caricamento della documentazione elencata nei suddetti punti dovrà essere effettuato nella sezione "allegati" della piattaforma telematica di iscrizione, cliccando l'icona "allega" nei limiti della dimensione massima prevista nel *format*, nonché dei formati supportati dalla stessa.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.P.R. n. 445/2000, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Le esperienze professionali e di studio del candidato verranno desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda di iscrizione e, pertanto, il candidato dovrà allegare solamente la documentazione elencata nei punti sopra riportati.

ASSISTENZA APPLICATIVO

È consultabile e scaricabile, nella piattaforma telematica di iscrizione, il "manuale d'uso" contenente ulteriori informazioni specifiche oltre a quelle presenti nella fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la *chat* cliccando sul tasto "contattaci" oppure inviare una *mail* agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "assistenza@concorsismart.it": gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00 (le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile).

L'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi di Azienda Zero potrà essere contattata telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, ai seguenti numeri: 049.8778170 - 8191 - 8312 - 8324 - 8439 - 8126 - 8314 - 8437 - 8231 - 8115 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura di selezione e non relative alla compilazione della domanda).

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al pagamento di un contributo spese, **non rimborsabile in nessun caso**, per la copertura dei costi della procedura pari ad € 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi seguendo le istruzioni operative contenute nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero.

PRESELEZIONE

Azienda Zero, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione con l'eventuale ausilio di aziende specializzate nella preselezione del personale.

La preselezione non è una prova d'esame e, pertanto, il punteggio ottenuto non concorrerà in alcun modo alla valutazione finale del candidato riportata nella graduatoria di merito.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "presentazione candidature" saranno convocati a sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando: Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento di tali requisiti.

Il candidato che si trovi nella condizione di cui all'art. 20, c. 2-bis, della L. n. 104/1992, il quale stabilisce che la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non sia tenuta a sostenere la preselezione, deve necessariamente allegare idonea certificazione di cui di cui all'art. 4 della L. n. 104/1992 comprovante il suddetto stato di invalidità: accertata la sussistenza del diritto e successivamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alla prima prova d'esame.

La data, la sede, l'orario, i contenuti e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione, saranno pubblicati nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero non prima di 15 giorni successivi alla scadenza della presentazione delle domande e, comunque, con un preavviso di almeno 7 giorni.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti: pertanto, i candidati dovranno controllare frequentemente il sito istituzionale di Azienda Zero.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la preselezione con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente in più sedi: in tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

L'ingresso dei candidati presso la sede di svolgimento della preselezione è subordinato al loro riconoscimento mediante esibizione di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere la prima prova d'esame un numero di candidati pari a dieci volte il numero dei posti ricercati. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero mediante il codice identificativo personale.

I candidati, che avranno superato la preselezione e che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova d'esame.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione e l'esclusione dei candidati saranno disposte con Deliberazione del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero tramite il codice identificativo personale: pertanto, i candidati dovranno controllare frequentemente il sito istituzionale di Azienda Zero.

La predetta pubblicazione, inoltre, a seguito dell'esito delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, confermerà ai candidati che hanno richiesto di concorrere per le Aziende Ulss n. 1 Dolomiti, Ulss n. 3 Serenissima e Ulss n. 8 Berica la partecipazione per le stesse o per l'azienda indicata come seconda opzione.

L'esclusione dalla partecipazione alla procedura sarà altresì notificata singolarmente ai candidati non ammessi tramite P.E.C. o raccomandata con avviso di ricevimento entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di esclusione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con Deliberazione del Direttore Generale e la stessa sarà costituita in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 165/2001, al D.P.R. n. 483/1997 e al Reg. R. n. 3/2017.

Ai sensi dell'art. 5, c. 3, del D.P.R. n. 483/1997, ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a mille, potranno essere nominate una o più sottocommissioni.

CONVOCAZIONE

Il diario delle prove e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicati ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero almeno 15 giorni prima della prova scritta e 20 giorni prima delle prove pratica e orale: pertanto, i candidati dovranno controllare frequentemente il sito istituzionale di Azienda Zero.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

PROVE D'ESAME

I candidati dovranno sostenere tre prove d'esame consequenziali, le quali seguiranno il seguente ordine di svolgimento:

1. prova scritta;
2. prova pratica;
3. prova orale.

L'ingresso dei candidati nella sede di svolgimento di ogni prova d'esame sarà subordinato al loro riconoscimento mediante esibizione di un valido documento di identità personale.

Il risultato di ogni prova d'esame e l'eventuale convocazione alla successiva prova saranno pubblicati nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero utilizzando il codice identificativo personale di ciascun candidato.

La Commissione Esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 80 punti totali per la valutazione delle prove.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in una relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, ovvero nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta sarà di 30 punti ed il suo superamento sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21 punti: l'ammissione alla successiva prova pratica sarà subordinata, almeno, al raggiungimento del punteggio minimo previsto.

PROVA PRATICA

La prova pratica verterà su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso: tale prova, comunque, deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova pratica sarà di 30 punti ed il suo superamento sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21 punti: l'ammissione alla successiva prova orale sarà subordinata, almeno, al raggiungimento del punteggio minimo previsto.

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: del giudizio conclusivo di tale verifica si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale sarà di 20 punti ed il suo superamento è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14 punti.

Al termine dello svolgimento della prova orale, la Commissione Esaminatrice formulerà gli elenchi dei candidati risultati idonei con la relativa indicazione delle votazioni riportate in ogni prova d'esame.

TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 483/1997, al Reg. R. n. 3/2017 e all'art. 12, c. 4, del D.L. n. 34/2023 successivamente allo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per coloro che avranno superato tutte le prove d'esame.

La Commissione Esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 20 punti per la valutazione dei titoli, con la seguente ripartizione:

- titoli di carriera: massimo 10 punti;
- titoli accademici e di studio: massimo 3 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: massimo 3 punti;
- curriculum formativo e professionale: massimo 4 punti.

Per la valutazione dei servizi e dei titoli di studio in discipline equipollenti o affini si farà riferimento al D.M. del 30/1/1998 e al D.M. del 31/1/1998.

In conformità a quanto disposto dall'art. 11, c. 1, lett. b), del D.P.R. n. 483/1997, le pubblicazioni saranno valutate solamente se allegata alla domanda ed edite a stampa: nelle stesse dovrà comparire necessariamente il nominativo del candidato tra gli autori (nel caso di mancanza del nominativo del candidato tra gli autori, la pubblicazione non sarà valutata).

Ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. n. 483/1997, per quanto concerne la valutazione dei servizi svolti all'estero, i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il relativo riconoscimento in conformità della normativa attualmente vigente, diversamente gli stessi non saranno valutati.

GRADUATORIE

In conformità a quanto disposto dall'art. 12, c. 1, del Reg. R. n. 3/2017, la Commissione Esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame e al termine della valutazione dei titoli, formulerà, esclusivamente sulla base delle prove sostenute e dei titoli in possesso del candidato, le graduatorie di merito per ogni azienda partecipante alla procedura e nelle quali risulteranno presenti candidati vincitori o idonei.

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, c. 547, della L. n. 145/2018, gli eventuali specializzandi che supereranno tutte le prove d'esame saranno collocati, per ogni singola azienda partecipante alla procedura, in graduatorie separate rispetto a quelle predisposte per gli specialisti.

Le graduatorie di merito riporteranno il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di titoli e di merito, si farà riferimento alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 483/1997 e dell'art. 12, c. 2, del Reg. R. 3/2017, il Direttore Generale di Azienda Zero, con propria Deliberazione, prenderà atto dei verbali rimessi dalla Commissione Esaminatrice, approverà le graduatorie di merito suddivise tra specialisti e specializzandi (ciascuna con riferimento alle aziende per i quali è stato indetto il concorso) e dichiarerà i vincitori nei limiti dei posti richiesti e messi a bando.

Ai sensi dell'art. 12, c. 3, del Reg. R. 3/2017, Azienda Zero provvederà alla pubblicazione delle graduatorie di merito nel B.U.R. della Regione del Veneto, comprensive dei vincitori e degli idonei, e le trasmetterà altresì alle aziende partecipanti alla procedura. Queste, a loro volta, provvederanno alla loro pubblicazione nei rispettivi siti istituzionali.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura saranno rese ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero: tale pubblicazione avverrà mediante il cognome e il nome del candidato unitamente al punteggio complessivo conseguito.

In conformità e nei limiti di quanto disposto dalla lett. E) dell'Allegato "A" della D.G.R.V. n. 22/2024, una volta soddisfatto il fabbisogno delle aziende interessate, le graduatorie di merito saranno rese disponibili anche alle altre aziende del S.S.R. della Regione del Veneto.

Ai sensi dell'art. 35, c. 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, le graduatorie di merito rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data della loro approvazione per eventuali coperture di posti inerenti il profilo per il quale il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili.

Informazioni in merito all'utilizzo e allo scorrimento delle graduatorie di merito potranno essere fornite esclusivamente dall'azienda per la quale le stesse sono state formulate.

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

Ai sensi dell'art. 35, c. 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, l'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'azienda di prima assunzione per un periodo di almeno 5 anni anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del S.S.R. della Regione del Veneto.

Qualora un candidato, vincitore o idoneo, utilmente collocato in una graduatoria di merito, dovesse rinunciare alla proposta di assunzione a tempo indeterminato avanzata nei termini e alle condizioni proposte dalla stessa azienda nella cui graduatoria egli è utilmente collocato, il suo nominativo verrà immediatamente depennato dalla graduatoria e tale candidato non potrà più essere chiamato per qualsiasi ulteriore proposta in relazione all'utilizzo della medesima: in tal caso, si procederà con lo scorrimento della stessa per verificare la disponibilità all'assunzione degli eventuali ulteriori vincitori o idonei.

Ai sensi dell'art. 13, c. 2, del Reg. R. n. 3/2017, il candidato utilmente collocato in una graduatoria di merito a cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse rispetto a quella per la quale ha concorso, non decade dalla graduatoria in caso di rinuncia a tale proposta: qualora invece il candidato dovesse accettare la proposta di assunzione a tempo indeterminato, il suo nominativo verrà immediatamente depennato dalla graduatoria e tale candidato non potrà più essere chiamato per qualsiasi ulteriore proposta in relazione all'utilizzo della medesima (nemmeno da parte dell'azienda per la quale il candidato ha concorso).

Ai sensi dell'art. 1, c. 548, della L. n. 145/2018, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli specializzandi risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

Ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, della L. n. 145/2018, in conformità e nei limiti delle disposizioni vigenti, le aziende possono procedere all'assunzione degli specializzandi utilmente collocati nelle graduatorie di merito mediante contratto di lavoro subordinato e a tempo determinato: a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del S.S.N. ai sensi dell'art. 1, c. 548, della L. n. 145/2018.

Ai sensi dell'art. 36, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13, c. 3, del Reg. R. n. 3/2017, le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato: la rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato non comporta la decadenza dalla stessa.

VARIAZIONE DEL DOMICILIO O DEL RECAPITO

Successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande, il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni del domicilio o del recapito (che si verifichino durante l'espletamento della procedura e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito) esclusivamente all'indirizzo *mail* "concorsi@azero.veneto.it" o all'indirizzo P.E.C. "protocollo.azero@pecveneto.it", precisando altresì gli estremi della procedura interessata.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'azienda per la quale ha partecipato.

Azienda Zero declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili al fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla presente procedura è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende del S.S.N. e del S.S.R. della Regione del Veneto.

Ai sensi del Reg. U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 (limitatamente alle disposizioni ancora vigenti), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di iscrizione saranno raccolti da Azienda Zero per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata: il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura stessa e, pertanto, la presentazione della domanda autorizza Azienda Zero al trattamento degli stessi.

Ai sensi della L. n. 241/1990, l'accesso agli atti è consentito in conformità alle disposizioni di cui al vigente regolamento aziendale: a tal fine il candidato deve compilare il modello disponibile nel sito istituzionale di Azienda Zero e trasmetterlo tramite P.E.C. o raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del Reg. R. n. 3/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda, fermo restando che spetta all'azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni: qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno delle aziende o enti richiedenti partecipanti alla procedura, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando.

Azienda Zero ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 522405)

AZIENDA ZERO

Pubblicazione graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Statistico per l'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana.

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 45 dell'1/02/2024 è stata approvata le seguente graduatoria:

Azienda Ulss n. 7 Pedemontana

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTI
1	CASTELLAN MICHELA	84,039
2	ALBA NATALIA	73,665
3	GENNARO NICOLA	68,177
4	VISENTIN CRISTIANA	64,440

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 522412)

COMUNE DI ERACLEA (VENEZIA)

Avviso pubblico per passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ex art.30, D. Lgs. n.165/2001 (mobilità esterna) per la copertura di n. 1 Istruttore Tecnico - Area Degli Istruttori - a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnica.

Scadenza avviso: entro e non oltre le **ore 23.59 del 03/03/2024**.

Recapiti per informazioni: Comune di Eraclea - Ufficio Personale tel. 0421/234141

oppure via e.mail: personale@comune.eraclea.ve.it

Sito pubblicazione avviso:

www.comune.eraclea.ve.it (sezione Amministrazione Trasparente)

www.inpa.gov.it

dr.ssa Antonella Angileri

(Codice interno: 522410)

COMUNE DI ERACLEA (VENEZIA)

Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo - contabile - Area degli Istruttori.

Scadenza avviso: entro e non oltre le **ore 23.59 del 03/03/2024**

Recapiti per informazioni: Comune di Eraclea - Ufficio Personale tel. 0421/234141

oppure via e.mail: personale@comune.eraclea.ve.it

Siti pubblicazione avviso: www.comune.eraclea.ve.it (sezione Amministrazione Trasparente) - oppure www.inpa.gov.it.

dr.ssa Antonella Angileri

(Codice interno: 522933)

IPAB DI VICENZA, VICENZA

Concorso pubblico per soli esami per n. 1 posto di infermiere specialista (Area dei funzionari e della elevata qualificazione C.C.N.L. Funzioni Locali) a tempo pieno ed indeterminato. Prot. 484 del 06/02/2024.

In esecuzione alla determinazione del Dirigente del Personale e dei Servizi n. 78 del 06/02/2024 è indetto concorso pubblico per soli esami per n. 1 posto di infermiere specialista (Area dei funzionari e della elevata qualificazione C.C.N.L. Funzioni Locali) a tempo pieno ed indeterminato.

Termine di presentazione delle domande: **ore 12.00 del 18/03/2024.**

Il bando integrale, con l'indicazione dei requisiti e le modalità di partecipazione sono disponibili sul sito: www.ipab.vicenza.it

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (0444/218811).

Il Dirigente del Personale e dei Servizi Vianello

(Codice interno: 523280)

IPAB PENSIONATO "PIETRO E SANTA SCARMIGNAN", MERLARA (PADOVA)

Concorso pubblico, per soli esami, per n. 10 posti a tempo pieno e indeterminato di Operatori Socio Sanitari - Area degli Operatori Esperti (ex categoria B1).

Requisiti di ammissione: titolo di studio: attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario" conseguito secondo quanto previsto dalla Legge Regionale del Veneto n. 20/2001 o equipollenti.

Termine di presentazione delle domande: **25 marzo 2024.**

Calendario delle prove: le date delle prove saranno pubblicate nel portale di Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" nella pagina dedicata al concorso e nel sito istituzionale: www.csascarmignan.it - sezione: amministrazione trasparente - avvisi e bandi di concorso, almeno 15 giorni prima della prova scritta.

Per informazioni rivolgersi alla segreteria dell'Ente mediante mail all'indirizzo: info@csascarmignan.it o pec: info@pec.casariposomerlara.it

Il Segretario Direttore dott.ssa Elisa Oppio

(Codice interno: 523282)

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE, LEGNARO (PADOVA)

Graduatoria finale relativa al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti nel profilo professionale di Assistente Tecnico - Addetto alle manutenzioni degli impianti tecnologici - Area degli Assistenti da assegnare alla Struttura Semplice "Servizio Gestione manutenzioni infrastrutturali ed impiantistiche", afferente alla Struttura Complessa "Servizio Tecnico" dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.

Con Deliberazione della Direttrice generale n. 41 del 07/02/2024 è stata approvata la graduatoria finale del Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti nel profilo professionale di Assistente Tecnico - Addetto alle manutenzioni degli impianti tecnologici - Area degli Assistenti da assegnare alla Struttura Semplice "Servizio Gestione manutenzioni infrastrutturali ed impiantistiche", afferente alla Struttura Complessa "Servizio Tecnico" dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, indetto con DDG n. 291 del 12/09/2023.

La Direttrice Generale Dott.ssa Antonia Ricci

(seguono allegati)



Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti nel profilo professionale di Assistente Tecnico - Addetto alle manutenzioni degli impianti tecnologici – Area degli Assistenti da assegnare alla Struttura Semplice "Servizio Gestione manutenzioni infrastrutturali ed impiantistiche", afferente alla Struttura Complessa "Servizio Tecnico" dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, indetto con DDG n. 291 del 12/09/2023.

GRADUATORIA

(APPROVATA CON DDG N. 41 DEL 07/02/2024)

Posizione	Candidato	Punteggio finale	Dettaglio punteggio
1	PANIZZOLO ALESSANDRO	78,000	Titoli: 10,000 PROVA PRATICA: 40/40 PROVA ORALE: 28/30
2	SALMISTRARO MASSIMILIANO	73,000	Titoli: 10,000 PROVA PRATICA: 33/40 PROVA ORALE: 30/30
3	MICHIELOTTO ANDREA	72,628	Titoli: 20,628 PROVA PRATICA: 29/40 PROVA ORALE: 23/30
4	BETTINI MICHELE	70,177	Titoli: 9,177 PROVA PRATICA: 40/40 PROVA ORALE: 21/30
5	CAMPORESE ANDREA	63,350	Titoli: 1,350 PROVA PRATICA: 32/40 PROVA ORALE: 30/30
6	VISENTIN ROBERTO	62,000	Titoli: 10,000 PROVA PRATICA: 31/40 PROVA ORALE: 21/30

(Codice interno: 522841)

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE, LEGNARO (PADOVA)

PNRR - Selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di una borsa di studio a n. 1 BIOTECNOLOGO per la realizzazione del progetto INF-ACT "One health basic and translational research actions addressing unmet needs on emerging infectious diseases" Codice Progetto: PE00000007 - Codice CUP: B83C22005190006. IZSVE - Ente associato e delegato da A.I.Z.S.e soggetto affiliato agli Spoke 1,2,3,4.

In esecuzione della Deliberazione della Direttrice generale n. 27 del 02/02/2024 è indetta una Selezione pubblica **per titoli e colloquio** per il conferimento di una **borsa di studio a n. 1 BIOTECNOLOGO** per la realizzazione del progetto *INF-ACT "One health basic and translational research actions addressing unmet needs on emerging infectious diseases"* **Codice Progetto: PE00000007 - Codice CUP: B83C22005190006**, presso la Struttura Complessa Territoriale SCT2 Treviso e Belluno dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.

La presente Selezione è attuata in quanto l'IZSVE è associato e delegato da A.I.Z.S. all'interno del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 4 - COMPONENTE 2 "Dalla ricerca all'impresa", INVESTIMENTO 1.3 "Creazione di partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base". Codice Progetto: PE00000007 INF-ACT "One health basic and translational research actions addressing unmet needs on emerging infectious diseases". Codice CUP: B83C22005190006.

BORSA DI STUDIO - CONTENUTI

Nell'ambito del "Research Node 2 - Arthropod vectors and vector-borne pathogens", la Struttura SCT2 sarà impegnata nella caratterizzazione del microbiota di zecche in correlazione alla presenza di *Borrelia* spp. (Task 2.1.2). L'attività verrà coordinata da personale esperto della Struttura SCT2: la risorsa avrà modo di apprendere tecniche avanzate di biologia molecolare, quali il sequenziamento NGS.

La formazione della risorsa riguarderà i seguenti ambiti:

- identificazione morfologica attraverso spettrometria di massa di zecche a livello di specie;
- ricerca di *Borrelia* spp. da zecche mediante real-time PCR;
- amplificazione di DNA e creazione delle librerie per sequenziamento NGS;
- partecipazione all'attività di disseminazione scientifica dei risultati ottenuti nel corso della ricerca.

All'assegnatario della borsa di studio potrà essere chiesto di svolgere parte dell'attività formativa, per brevi periodi, anche presso laboratorio esterno all'IZSVE, al fine di acquisire competenze utili al progetto.

La presente Selezione pubblica per il conferimento di questa particolare borsa di studio è disciplinata dal presente Avviso, nonché dal vigente Regolamento interno per il conferimento di borse di studio adottato con DDG n. 74/2021, per quanto compatibile e applicabile alla presente Selezione nell'ambito del **PNRR "INF-ACT"**.

Durata borsa di studio: 12 mesi, prorogabili e comunque strettamente connessi alla disponibilità e durata del finanziamento del progetto "PNRR - PE00000007 INF-ACT One

Health Basic and Translational Research Actions - CUP B83C22005190006".

Così come previsto nel provvedimento di approvazione della presente Selezione, **l'importo annuale** riferito alla borsa di studio in oggetto (valore minimo € 13.015,22/anno lordo) è stabilito in conformità ai criteri di cui al Regolamento approvato con DDG n. 74/2021 e agli importi di cui alla nota prot. n. 1931/2021.

1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELLA BORSA DI STUDIO

Per la partecipazione alla Selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza italiana; possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- Idoneità fisica piena ed incondizionata, il cui accertamento verrà effettuato a cura dell'IZSVE prima dell'inizio della borsa di studio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e, quindi, dichiarare nella domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **Laurea triennale:**
 - ◆ Classe 01 Biotecnologie o L - 2 Biotecnologie
- **Diploma di laurea (V.O.)**, conseguito secondo il precedente ordinamento universitario, in:
 - ◆ Biotecnologie Agro-Industriali
 - ◆ Biotecnologie - indirizzo Biotecnologie Industriali
 - ◆ Biotecnologie - indirizzo Biotecnologie Agrarie-Vegetali
 - ◆ Biotecnologie - indirizzo Biotecnologie Farmaceutiche
 - ◆ Biotecnologie - indirizzo Biotecnologie Veterinarie
 - ◆ Biotecnologie - indirizzo Biotecnologie Mediche
- **ovvero corrispondenti lauree equiparate specialistiche (L.S.)/magistrali (L.M.)** conseguite secondo il vigente ordinamento universitario.

Tutti i requisiti prescritti (generali e specifici) devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione *on line*.

Si precisa che il candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero deve essere in possesso della necessaria dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano (Decreto di riconoscimento) ovvero essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio straniero a quello italiano richiesto dall'Avviso ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i. (vedasi successivo art. 3).

Qualora il candidato non ne fosse ancora in possesso alla data di scadenza del presente Avviso, ma abbia avviato la procedura per il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza, dovrà dichiararlo nella domanda *on line*, allegando la relativa attestazione comprovante l'avvio della procedura di riconoscimento (vedasi successivo art. 3). In questo caso i candidati verranno *ammessi con riserva* alla Selezione, nelle more dell'acquisizione dei provvedimenti di equipollenza/equivalenza.

2 - PUBBLICITA'

L'Avviso di Selezione viene pubblicato integralmente nel BUR della Regione del Veneto. L'Avviso viene affisso all'albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto, nonché pubblicato nel sito dell'Istituto www.izsvenezie.it.

3 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura alla presente Selezione deve pervenire, **a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, entro le ore 23.59.59 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso, integralmente, nel BUR della Regione del Veneto.**

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno di pubblicazione nel BUR della Regione del Veneto del presente Avviso e verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24 del giorno di scadenza per la presentazione della candidatura.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito), da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione **con sufficiente anticipo**.

Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione alla Selezione esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it>. Non verranno pertanto prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella telematica.

La modalità di accesso è **con identità digitale**: il candidato deve essere munito di Identità Digitale SPID o CIE ed utilizza queste per loggarsi al portale <https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it/> (vedasi manuale di istruzioni pubblicato nel portale)

a) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Cliccare sulla voce di menù 'Selezioni' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della selezione alla quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- **Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine** di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra; le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**");
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere **necessariamente** allegati a **pena di esclusione** dalla presente selezione sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero ovvero l'attestazione dell'avvio della procedura di riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio.

I documenti che devono essere allegati **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Esperienze lavorative e professionali");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generali e specifici" - Legge 104/1992 - art. 20: necessità di ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove);
- c. la certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento (o da equivalente struttura pubblica) attestante lo stato di DSA - disturbi specifici di apprendimento - disgrafia/disortografia/dislessia/discalculia e comprovante la necessità per il candidato di avvalersi della misura dispensativa o di specifico ausilio e/o tempi aggiuntivi, in applicazione di quanto stabilito negli artt. 3, 4 e 5 del D.M 12/11/2021.
La certificazione di cui al presente punto dovrà essere inserita nella pagina "Requisiti generali e specifici" - DSA: necessità ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero alla prova preselettiva (da inserire nella pagina "Requisiti generali e specifici" - invalidità uguale o superiore all'80%);
- e. le pubblicazioni (da inserire nella pagina "Produzione scientifica").

In relazione al **punto "c"** si precisa che l'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal DM 12/11/2021. Verrà data comunicazione al candidato in merito alla misura che sarà effettivamente concessa in fase di

espletamento prove.

Nei suddetti casi: effettuare la **scannerizzazione dei documenti e l'upload** seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Si precisa che vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format. Pertanto **non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.**

ATTENZIONE: si precisa che a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione, prestare quindi attenzione.

Quindi, terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare sul bottone "**Conferma ed invia l'iscrizione**" per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una **e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.**

Il mancato inoltro informatico della domanda, secondo le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura.

b) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile procedere all'annullamento per la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.**

Dopo l'annullamento, il candidato deve rientrare nella domanda precedentemente confermata e apportare tutte le modifiche/integrazioni desiderate. Alla fine, il candidato deve **OBBLIGATORIAMENTE ripresentare la domanda** di iscrizione on-line utilizzando le modalità sopra descritte (vedasi manuale di istruzioni, scaricabile).

c) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

Inoltre, per assistenza, è possibile contattare l'ufficio concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 049/8084246-154 oppure cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verificano durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole ad uno dei seguenti indirizzi: cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000 l'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante (ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000) decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati conformemente all'art. 13 del *Regolamento UE 2016/679 (GDPR)* nonché alla normativa allo stato vigente. A tal fine si rinvia all'informativa disponibile sul sito internet dell'Istituto <https://www.izsvenezie.it/privacy/>.

5 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento selettivo sono accessibili da parte di tutti i candidati.

Il diritto di accesso può essere esercitato da parte dei candidati solo dopo l'avvenuta approvazione della graduatoria con provvedimento della Direttrice generale.

6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento, ai fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato della Direttrice generale.

I candidati **ammessi/ammessi con riserva o esclusi** verranno **identificati** (in sostituzione del loro cognome e nome), **tramite l'ID assegnato alla loro domanda di iscrizione alla presente Selezione**: trattasi di un **codice numerico**, che il candidato potrà visualizzare o in calce alla propria domanda di iscrizione (in basso a sinistra) ovvero nel momento in cui riceverà l'e-mail di conferma iscrizione, leggendo il nome del file pdf relativo alla domanda allegata.

Costituiscono motivi di esclusione

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente Avviso di Selezione** (fatto salvo quanto specificato all'art. 1 con riferimento all'*ammissione con riserva* dei candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero - vedasi anche art. 12 del presente Avviso);
- **la presentazione della candidatura con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso di Selezione.**

Ai candidati esclusi è data comunicazione con raccomandata A/R/telegramma/PEC indicata nella domanda on line.

7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE, VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice della presente Selezione è nominata in conformità alle disposizioni regolamentari vigenti, per quanto compatibili e applicabili alla presente Selezione nell'ambito del PNRR "INF-ACT".

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per la valutazione dei titoli: oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice è il curriculum vitae del candidato considerato nella sua complessità;
- 60 punti per la prova colloquio.

La Commissione procede, in via preventiva, a stabilire i criteri per la valutazione complessiva del curriculum vitae ed i criteri e le modalità di svolgimento della prova colloquio.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE

Nel rispetto dei termini legislativamente previsti verrà pubblicato il calendario delle prove, unitamente all'elenco dei candidati ammessi nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it alla voce "*Amministrazione - Concorsi e selezioni - Borse di studio - Selezioni in corso e avvisi - Calendario prove*" **entro il giorno 12/04/2024.**

Sulla base del numero dei candidati ammessi verrà contestualmente comunicato l'eventuale espletamento della prova preselettiva prevista al successivo art. 9 ed il relativo calendario di svolgimento. **Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

A tutte le prove i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati esclusi dalla Selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Gli esiti delle prove verranno pubblicati nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it in corrispondenza del presente Avviso e affissi all'albo della sede centrale: **i candidati verranno identificati tramite l'ID assegnato alla loro domanda di iscrizione on line alla presente Selezione. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

9 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati ammessi lo renda necessario è possibile espletare una prova preselettiva consistente in una serie di quesiti a risposta predeterminata **sulle stesse materie oggetto della successiva prova colloquio.**

Supereranno la prova preselettiva **i primi 5 candidati, oltre agli eventuali pari merito del 5° candidato**, determinati in base all'ordine discendente che scaturirà dalla prova stessa.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

I candidati che supereranno la prova preselettiva saranno convocati per la **prova colloquio** che si svolgerà secondo il calendario di cui all'art. 8.

10 - PROVA COLLOQUIO

La prova colloquio verrà espletata a partire dal contenuto del C.V. di ciascun candidato, al fine di valutare l'interesse e la conoscenza acquisita del candidato sulle **tematiche oggetto della presente Selezione, di seguito riportate:**

- *Microbiologia generale;*
- *Zoonosi trasmesse da vettori;*
- *Nozioni di parassitologia;*
- *Biologia molecolare, con particolare riferimento a;*
 - ◆ *Filogenesi molecolare*
 - ◆ *Tecniche di analisi in ambito genomico e/o proteomico*
- *Nozioni sulle strumentazioni di base di un laboratorio di microbiologia.*

Durante il colloquio verrà verificata anche la conoscenza:

- *della Legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.;*
- *delle norme riguardanti la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro;*
- *della lingua inglese;*
- *delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.*

La prova è superata dai candidati che conseguiranno una votazione non inferiore a **42/60**.

La normativa di riferimento dell'Istituto è disponibile nel sito www.izsvenezie.it; per la preparazione degli altri argomenti sopra indicati si rinvia ai testi che trattano delle specifiche materie.

Si precisa, altresì, che la Struttura Risorse Umane, oltre a quanto sopra detto, non è in grado di fornire ulteriori indicazioni circa le modalità di espletamento della Selezione e le materie d'esame, essendo questi ambiti di competenza esclusiva della Commissione Esaminatrice.

11 - GRADUATORIA

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria di merito formata dai candidati che hanno conseguito l'idoneità.

La graduatoria viene redatta tenendo conto del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella **valutazione dei titoli e nella prova colloquio**. A parità di punteggio trovano applicazione le preferenze previste dalla normativa vigente.

La graduatoria di merito è approvata con successivo provvedimento della Direttrice generale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria è affissa all'albo della sede centrale dell'Istituto e pubblicata nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it, in corrispondenza della presente Selezione.

La graduatoria ha una validità di 24 mesi decorrenti dalla data di approvazione (ex art. 35, comma 5-ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i).

Per tutto il periodo di vigenza, la graduatoria può essere utilizzata per ulteriori conferimenti di borse di studio.

La graduatoria si considera esaurita a seguito di completo scorrimento della stessa. Non si darà, quindi, luogo a richiamata dei candidati rinunciatari.

12 - ASSEGNAZIONE BORSA DI STUDIO

Qualora un candidato sia stato ammesso con riserva alla presente Selezione (poichè aveva avviato la procedura di riconoscimento del titolo di ammissione estero di cui all'art. 38 del D.Lsg. n. 165/2001 e s.m.i.) e sia stato dichiarato vincitore ha l'onere di dare comunicazione ai Ministeri di cui all'art. 38, comma 3 del D. Lsg. n. 165/2001 e s.m.i., **entro 15 giorni, a pena di decadenza**, dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria.

Sulla base delle risultanze dei lavori svolti dalla Commissione esaminatrice, la **Direttrice generale assegna la borsa di studio al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio.**

L'assegnazione della borsa di studio è formalizzata con **atto scritto firmato dalle parti e non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente** con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.

Al fine di assicurare il pieno e proficuo svolgimento dell'attività formativa, la borsa di studio è **incompatibile** con:

- la sussistenza o l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato;
- la sussistenza di rapporti di lavoro libero professionali durante il periodo della borsa di studio nei settori in cui opera l'Istituto;
- lo svolgimento o l'assunzione di incarichi di collaborazione occasionale, coordinata e continuativa o a progetto il cui compenso superi complessivamente l'ammontare di 15.000,00 euro lordi nell'arco dell'anno solare.

La borsa di studio è, invece, compatibile con lo svolgimento di dottorati di ricerca non collegati alla fruizione di assegni o borse di studio che non influiscano sul rendimento della stessa.

Decade dalla borsa di studio chi abbia conseguito la stessa mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione della Direttrice generale.

L'intervenuto annullamento o revoca della procedura selettiva che costituisce il presupposto dell'assegnazione della borsa di studio, integra condizione risolutiva dell'atto di conferimento della borsa di studio stessa.

La spesa sostenuta per l'assegnazione della borsa di studio in parola è interamente a carico del finanziamento del progetto in parola. L'eventuale proroga è limitata all'arco temporale del progetto e alla disponibilità economica di risorse (PNRR - PE00000007 INF-ACT One Health Basic and Translational Research Actions - CUP B83C22005190006).

13 - CESSAZIONE DALLA BORSA DI STUDIO

La borsa di studio si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla data di scadenza indicata nell'atto di conferimento di cui all'art. 12. L'Istituto si riserva la facoltà di **recedere unilateralmente dalla borsa di studio nell'ipotesi in cui non sia assicurata la continuità del finanziamento e, quindi, la copertura dei costi derivanti dall'assegnazione della borsa di studio in questione (PNRR - PE00000007 INF-ACT One Health Basic and Translational Research Actions - CUP B83C22005190006).**

Per quanto concerne il recesso anticipato dalla borsa di studio si rinvia all'art. 18 del Regolamento richiamato in premessa.

14 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di Selezione si applica il Regolamento richiamato in premessa e la normativa vigente in materia, per quanto compatibili e applicabili alla presente Selezione nell'ambito del **PNRR "INF-ACT"**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente Avviso di Selezione, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati.

La partecipazione alla presente Selezione comporta da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento della stessa.

Per informazioni e chiarimenti contattare l'Ufficio concorsi 049/8084246-4154 (dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12) oppure all'indirizzo di posta elettronica cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it

Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Iannitti

La Direttrice generale Dr.ssa Antonia Ricci

(Codice interno: 522839)

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE, LEGNARO (PADOVA)

PNRR - Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato ex art. 15 octies del D. Lgs n. 502/1992 e s.m.i. di n. 2 Collaboratori Tecnici Professionali - Esperti in sistemi e processi biotecnologici (APSF) per la realizzazione del progetto INF-ACT "One health basic and translational research actions addressing unmet needs on emerging infectious diseases" Codice Progetto: PE00000007 - Codice CUP: B83C22005190006. IZSVE - Ente associato e delegato da A.I.Z.S.e soggetto affiliato agli Spoke 1,2,3,4.

In esecuzione della Deliberazione della Direttrice generale n. 28 del 02/02/2024 è indetta una Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato ex art. 15 octies del D. Lgs n. 502/1992 e s.m.i., con rapporto di lavoro a tempo pieno di n. 2 Collaboratori Tecnici Professionali - Esperti in sistemi e processi biotecnologici - Area dei professionisti della salute e dei funzionari per la realizzazione del progetto *INF-ACT "One health basic and translational research actions addressing unmet needs on emerging infectious diseases"* Codice Progetto: PE00000007 - Codice CUP: B83C22005190006, da assegnare alle Strutture SCS1 "Microbiologia generale e sperimentale" e SCT3 "Padova, Vicenza e Rovigo" dell'IZSVE.

La presente Selezione è attuata in quanto l'IZSVE è associato e delegato da A.I.Z.S. all'interno del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 4 - COMPONENTE 2 "Dalla ricerca all'impresa", INVESTIMENTO 1.3 "Creazione di partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base". Codice Progetto: PE00000007 INF-ACT "One health basic and translational research actions addressing unmet needs on emerging infectious diseases". Codice CUP: B83C22005190006.

COMPETENZE E AMBITI DI ATTIVITA':

In particolare, le risorse saranno impegnate nella produzione di dati di genomica e metagenomica attraverso metodiche avanzate di biologia molecolare.

Sarà altresì compito delle risorse che saranno reclutate la redazione di articoli scientifici e la partecipazione a congressi e convegni con lo scopo di disseminare alla comunità scientifica i risultati ottenuti.

Ciascun contratto avrà la durata di 12 mesi, prorogabili e comunque strettamente connessi alla disponibilità e durata del finanziamento del progetto "PNRR - PE00000007 INF-ACT One Health Basic and Translational Research Actions - CUP B83C22005190006".

Con la presente Selezione la riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal comma 4 dell'art. 1014.

Il presente Avviso è disciplinato dal vigente Regolamento interno che disciplina le selezioni pubbliche ex art. 15 octies del D.lgs. 502/92 e s.m.i. per il personale del comparto approvato con DDG n. 338/2023, dal D.P.R. 220/2001, dal Regolamento interno vigente attuativo del predetto D.P.R., dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per le parti applicabili.

La presente procedura selettiva si conforma ai principi di legalità, efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, pubblicità e trasparenza.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro (art. 7 D.Lgs. 165/2001).

1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla Selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza italiana; possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- Idoneità fisica piena ed incondizionata per la specifica mansione da svolgere, il cui accertamento verrà effettuato a cura dell'IZSVE prima dell'immissione in servizio;
- Età non inferiore ai 18 anni. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127/97, la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e, quindi, dichiarare nella domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **Laurea triennale:**
 - ◆ Classe 01 Biotecnologie o L - 2 Biotecnologie
- **Diploma di laurea (V.O.)**, conseguito secondo il precedente ordinamento universitario, in:
 - ◆ Biotecnologie Agro-Industriali
 - ◆ Biotecnologie - indirizzo Biotecnologie Industriali
 - ◆ Biotecnologie - indirizzo Biotecnologie Agrarie-Vegetali
 - ◆ Biotecnologie - indirizzo Biotecnologie Farmaceutiche
 - ◆ Biotecnologie - indirizzo Biotecnologie Veterinarie
 - ◆ Biotecnologie - indirizzo Biotecnologie Mediche
- **ovvero corrispondenti lauree equiparate specialistiche (L.S.)/magistrali (L.M.)** conseguite secondo il vigente ordinamento universitario.

Tutti i requisiti prescritti (generali e specifici) devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione *on line*.

Si precisa che il candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero deve essere in possesso della necessaria dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano (Decreto di riconoscimento) ovvero essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio straniero a quello italiano richiesto dall'Avviso ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i. (vedasi successivo art. 3).

Qualora il candidato non ne fosse ancora in possesso alla data di scadenza del presente Avviso, ma abbia avviato la procedura per il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza, dovrà dichiararlo nella domanda *on line*, allegando la relativa attestazione comprovante l'avvio della procedura di riconoscimento (vedasi successivo art. 3). In questo caso i candidati verranno ammessi con riserva alla Selezione, nelle more dell'acquisizione dei provvedimenti di equipollenza/equivalenza.

2 - PUBBLICITA'

L'Avviso di Selezione viene pubblicato integralmente nel BUR della Regione del Veneto. L'Avviso viene affisso all'albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto, nonché pubblicato nel sito dell'Istituto www.izsvenezie.it.

3 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura alla presente Selezione deve pervenire, **a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, entro le ore 23.59.59 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso, integralmente, nel BUR della Regione Veneto.**

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno di pubblicazione nel BUR della Regione Veneto del presente Avviso e verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24 del giorno di scadenza per la presentazione della candidatura.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito), da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione **con sufficiente anticipo**.

Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione alla Selezione esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it>. Non verranno pertanto prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella telematica.

La modalità di accesso è **con identità digitale**: il candidato deve essere munito di Identità

Digitale SPID o CIE ed utilizza queste per loggarsi al portale <https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it/> (vedasi manuale di istruzioni pubblicato nel portale)

a) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Cliccare sulla voce di menù 'Selezioni' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della selezione alla quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- **Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine** di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra; le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**");
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere **necessariamente** allegati a **pena di esclusione** dal presente concorso sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero ovvero l'attestazione dell'avvio della procedura di riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio.

I documenti che devono essere allegati **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Esperienze lavorative e professionali");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generali e specifici" - Legge 104/1992 - art. 20: necessità di ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove);
- c. la certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento (o da equivalente struttura pubblica) attestante lo stato di DSA - disturbi specifici di apprendimento - disgrafia/disortografia/dislessia/discalculia e comprovante la necessità per il candidato di avvalersi della misura dispensativa o di specifico ausilio e/o tempi aggiuntivi, in applicazione di quanto stabilito negli artt. 3, 4 e 5 del D.M 12/11/2021.
La certificazione di cui al presente punto dovrà essere inserita nella pagina "Requisiti generali e specifici" - DSA: necessità ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero alla prova preselettiva (da inserire nella pagina "Requisiti generali e specifici" - invalidità uguale o superiore all'80%);

e. le pubblicazioni (da inserire nella pagina "Produzione scientifica").

In relazione al punto "c" si precisa che l'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal DM 12/11/2021. Verrà data comunicazione al candidato in merito alla misura che sarà effettivamente concessa in fase di espletamento prove.

I candidati che appartengono alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 e s.m.i. dovranno altresì dichiarare se sono iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge.

Nei suddetti casi: effettuare la **scannerizzazione dei documenti e l'upload** seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Si precisa che vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format. Pertanto **non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.**

ATTENZIONE: si precisa che a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione, prestare quindi attenzione.

La domanda allegata **non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta.**

Quindi, terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare sul bottone "**Conferma ed invia l'iscrizione**" per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una **e-mail di conferma iscrizione** con **allegata la copia della domanda.**

Il mancato inoltro informatico della domanda, secondo le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura.

b) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile procedere all'annullamento per la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.**

Dopo l'annullamento, il candidato deve rientrare nella domanda precedentemente confermata e apportare tutte le modifiche/integrazioni desiderate. Alla fine, il candidato deve **OBBLIGATORIAMENTE ripresentare la domanda** di iscrizione on-line utilizzando le modalità sopra descritte (vedasi manuale di istruzioni, scaricabile).

c) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

Inoltre, per assistenza, è possibile contattare l'ufficio concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 049/8084246-154 oppure cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole ad uno dei seguenti indirizzi: cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000 l'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante (ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000) decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati conformemente all'art. 13 del *Regolamento UE 2016/679 (GDPR)* nonché alla normativa allo stato vigente. A tal fine si rinvia all'informativa disponibile sul sito internet dell'Istituto <https://www.izsvenezie.it/privacy/>.

5 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento selettivo sono accessibili da parte di tutti i candidati.

Il diritto di accesso può essere esercitato da parte dei candidati solo dopo l'avvenuta approvazione della graduatoria con provvedimento della Direttrice generale.

6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento, ai fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato della Direttrice generale.

I candidati **ammessi/ammessi con riserva o esclusi** verranno **identificati** (in sostituzione del loro cognome e nome), **tramite l'ID assegnato alla loro domanda di iscrizione alla presente Selezione**: trattasi di un **codice numerico**, che il candidato potrà visualizzare o in calce alla propria domanda di iscrizione (in basso a sinistra) ovvero nel momento in cui riceverà l'e-mail di conferma iscrizione, leggendo il nome del file pdf relativo alla domanda allegata.

Costituiscono motivi di esclusione

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente Avviso di Selezione** (fatto salvo quanto specificato all'art. 1 con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero - vedasi anche art. 12 del bando);
- **la presentazione della candidatura con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso di Selezione.**

Ai candidati esclusi è data comunicazione con raccomandata A/R/telegramma/PEC indicata nella domanda on line.

7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE, VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice della presente Selezione è nominata in conformità alle disposizioni regolamentari vigenti, per quanto applicabili e comunque composta da esperti di provata competenza acquisita sia con riferimento al progetto, che alle specifiche materie previste dal presente Avviso di selezione, nel rispetto di quanto previsto all'art. 35, comma 3, lett. e), nonché all'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per la valutazione dei titoli: oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice è il curriculum vitae del candidato considerato nella sua complessità;
- 60 punti per la prova colloquio.

La Commissione procede, in via preventiva, a stabilire i criteri per la valutazione complessiva del curriculum vitae ed i criteri e le modalità di svolgimento della prova colloquio.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE

Nel rispetto dei termini legislativamente previsti verrà pubblicato il calendario delle prove, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it alla voce "**Amministrazione - Concorsi e selezioni - Tempo determinato - Selezioni in corso - Calendario prove**" **entro il giorno 12/04/2024**.

Sulla base del numero di candidati ammessi, contestualmente verrà comunicato se verrà effettuata la prova preselettiva prevista al successivo art. 9 ed il relativo calendario di svolgimento.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

A tutte le prove i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati esclusi dalla Selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Gli esiti delle prove verranno pubblicati nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it in corrispondenza del presente Avviso e affissi all'albo della sede centrale: **i candidati verranno identificati tramite l'ID assegnato alla loro domanda di iscrizione on line alla presente Selezione. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

9 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati ammessi lo renda necessario è possibile espletare una prova preselettiva consistente in una serie di quesiti a risposta predeterminata **sulle stesse materie oggetto della successiva prova colloquio**.

Supereranno la prova preselettiva **i primi 5° candidati, oltre agli eventuali pari merito del 5° candidato**, determinati in base all'ordine discendente che scaturirà dalla prova stessa.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

I candidati che supereranno la prova preselettiva saranno convocati per la **prova colloquio** che si svolgerà secondo il calendario di cui all'art. 8.

10 - PROVA COLLOQUIO

La prova colloquio verterà **sui seguenti argomenti**:

- Epidemiologia dell'antibiotico resistenza;
- Malattie emergenti all'interfaccia uomo-animale-ambiente;
- Strategie analitiche innovative per lo studio dei patogeni circolanti all'interfaccia uomo-animale-ambiente;
- Legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.;
- Accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La prova è superata dai candidati che conseguiranno una votazione non inferiore a **42/60**.

La normativa di riferimento dell'Istituto è disponibile nel sito www.izsvenezie.it; per la preparazione degli altri argomenti sopra indicati si rinvia ai testi che trattano delle specifiche materie.

Si precisa, altresì, che la Struttura Risorse Umane, oltre a quanto sopra detto, non è in grado di fornire ulteriori indicazioni circa le modalità di espletamento della Selezione e le materie d'esame, essendo questi ambiti di competenza esclusiva della Commissione Esaminatrice.

11 - GRADUATORIA

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria di merito formata dai candidati che hanno conseguito l'idoneità.

La graduatoria viene redatta tenendo conto del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella **valutazione dei titoli e della prova colloquio**. A parità di punteggio trovano applicazione le preferenze previste dalla normativa vigente.

La graduatoria di merito è approvata con successivo provvedimento della Direttrice generale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria è affissa all'albo della sede centrale dell'Istituto e pubblicata nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it.

La graduatoria ha una validità di 24 mesi decorrenti dalla data di approvazione (ex art. 35, comma 5-ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i).

Per tutto il periodo di vigenza, la graduatoria può essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502 del 1992 e s.m.i..

La graduatoria si considera esaurita a seguito di completo scorrimento della stessa. Non si darà, quindi, luogo a richiamata dei candidati rinunciari.

12 - STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Qualora un candidato sia stato ammesso con riserva alla presente Selezione (poichè aveva avviato la procedura di riconoscimento del titolo di ammissione estero di cui all'art. 38 del D.Lsg. n. 165/2001 e s.m.i.) e sia stato dichiarato vincitore ha l'onere di dare comunicazione ai Ministeri di cui all'art. 38, comma 3 del D. Lsg. n. 165/2001 e s.m.i., **entro 15 giorni, a pena di decadenza**, dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria.

L'Istituto procede all'assunzione dei concorrenti vincitori con provvedimento della Direttrice generale, previa verifica della copertura economica del finanziamento specifico.

L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine, i vincitori sono invitati dall'Istituto a presentare, entro trenta giorni dalla data della comunicazione, pena la decadenza dai diritti acquisiti, i documenti previsti all'art. 19 del D.P.R. n. 220/2001.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine di trenta giorni sopra indicato decade dalla nomina stessa e viene escluso dalla graduatoria.

Decade, altresì, dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione della Direttrice generale.

I rapporti di lavoro sono regolati dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

L'intervenuto annullamento o revoca della procedura selettiva che costituisce il presupposto dell'assunzione, integra condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato e si svolge a tempo pieno (36h/settimana).

La spesa sostenuta per ciascuna assunzione (tot. complessivo per n. 2 risorse pari a € 81.329,37/anno lordo), in quanto finalizzata ad attività extraistituzionale, pur garantendo le stesse condizioni contrattuali applicate al personale assunto a tempo indeterminato, **è interamente a carico del finanziamento del progetto posto a base dell'assunzione** (indennità contrattuali, contributi, ferie, TFR ed ogni altro onere sostenuto).

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, **l'eventuale proroga di ciascun contratto di lavoro è limitata all'arco temporale del progetto e alla disponibilità economica di risorse (PNRR - PE00000007 INF-ACT One Health Basic and Translational Research Actions - CUP B83C22005190006).**

La durata complessiva del contratto, non potrà, comunque e in ogni caso, essere superiore ai 3 anni.

13 - CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla data di scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto individuale di lavoro a tempo determinato nell'ipotesi in cui non sia assicurata la continuità del finanziamento del progetto finalizzato e, quindi, la copertura dei costi derivanti dalla stipula del contratto stesso (PNRR - PE00000007 INF-ACT One Health Basic and Translational Research Actions - CUP B83C22005190006).

14 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di Selezione si applica la normativa richiamata in premessa e la normativa vigente in materia, per le parti applicabili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente Avviso di Selezione, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati.

La partecipazione alla presente Selezione comporta da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento della stessa.

Per informazioni e chiarimenti contattare l'ufficio concorsi 049/8084246-4154 (dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12) oppure cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it

Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Iannitti

La Direttrice generale Dr.ssa Antonia Ricci

(Codice interno: 522840)

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE, LEGNARO (PADOVA)

PNRR - Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato ex art. 15 octies del D. Lgs n. 502/1992 e s.m.i. di n. 4 Collaboratori Tecnici Professionali - Bioinformatici (APSF) per la realizzazione del progetto INF-ACT "One health basic and translational research actions addressing unmet needs on emerging infectious diseases" Codice Progetto: PE00000007 - Codice CUP: B83C22005190006. IZSVE - Ente associato e delegato da A.I.Z.S.e soggetto affiliato agli Spoke 1,2,3,4.

In esecuzione della Deliberazione della Direttrice generale n. 30 del 02/02/2024 è indetta una Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato ex art. 15 octies del D. Lgs n. 502/1992 e s.m.i., con rapporto di lavoro a tempo pieno di n. 4 Collaboratori Tecnici Professionali - Bioinformatici - Area dei professionisti della salute e dei funzionari per la realizzazione del progetto INF-ACT "One health basic and translational research actions addressing unmet needs on emerging infectious diseases" Codice Progetto: PE00000007 - Codice CUP: B83C22005190006, da assegnare alle Strutture della sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.

La presente Selezione è attuata in quanto l'IZSVE è associato e delegato da A.I.Z.S. all'interno del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 4 - COMPONENTE 2 "Dalla ricerca all'impresa", INVESTIMENTO 1.3 "Creazione di partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base". Codice Progetto: PE00000007 INF-ACT "One health basic and translational research actions addressing unmet needs on emerging infectious diseases". Codice CUP: B83C22005190006.

COMPETENZE E AMBITI DI ATTIVITA'

Le risorse dovranno possedere specifiche conoscenze e competenze per lo sviluppo di attività relative alla Bioinformatica per dati multi-omici, incluso lo sviluppo di pipelines per l'analisi automatizzata e applicazione di metodiche computazionali avanzate per analisi di dati di sequenza. Nell'ambito del progetto di cui alla presente Selezione, le risorse dovranno possedere specifiche conoscenze e competenze di elementi di Biologia molecolare e genetica dei microrganismi; dell'ambiente di lavoro basato su sistema operativo Linux e/o Unix; di gestione software open source per l'analisi di dati omici e utilizzo dei principali database genomici per dedicarsi in particolar modo alle seguenti attività:

- analisi bioinformatiche di dati di next-generation sequencing
- implementazione di pipeline di analisi bioinformatiche
- analisi filodinamiche
- analisi metagenomiche.

In particolare:

- nell'ambito del NODE 1 la figura professionale dovrà dedicarsi alle seguenti attività di supporto:
 - ◆ analisi di dati genetici generati mediante metodi di sequenziamento high-throughput sia mediante approcci target che approcci metagenomici;
 - ◆ assemblaggio del genoma dei virus caratterizzati sia mediante approcci reference-based che de-novo;
 - ◆ analisi filogenetica e molecolare delle sequenze generate;
 - ◆ gestione dei dati mediante la predisposizione di database;
- nell'ambito delle attività svolte nel NODE 2 sono presenti ricerche che richiedono analisi di dati prodotti da indagini molecolari avanzate delle analisi omiche. In particolare vi è la necessità di supportare le seguenti attività:
 - ◆ analizzare sequenze di DNA, RNA di artropodi vettori per la caratterizzazione genotipica delle specie;
 - ◆ analizzare sequenze di DNA, RNA di patogeni trasmessi da vettori per la loro identificazione e caratterizzazione;
 - ◆ analizzare sequenze di DNA coinvolte nei meccanismi di resistenza agli insetticidi dei vettori (zanzare);
 - ◆ definizione delle relazioni filogenetiche intra ed inter-specifiche di vettori e di patogeni trasmessi e tra patogeno e vettore;
 - ◆ interpretazione dei dati prodotti dall'analisi del microbioma di zecche e zanzare;
 - ◆ analisi delle interazioni omiche patogeno-vettore;
 - ◆ sviluppo, progettazione, organizzazione e gestione di sistemi informatici per la gestione di dati.

Tutte le attività sopra elencate sono riferibili esclusivamente alle ricerche condotte nell'ambito del progetto INF-ACT Resarch Node 2 ed il bioinformatico richiesto nel NODE 2 dovrà interagire con le figure professionali di altri Enti di ricerca partecipanti ad INFACT;

- nell'ambito del NODE 3 la risorsa collaborerà all'implementazione di tool bioinformatici dedicati all'analisi di dati di metagenomica e di metagenomica funzionale per lo studio del burden di antibiotico resistenza a carico delle comunità microbiche residenti in ambienti esposti alla pressione selettiva derivante dalla presenza di residui di farmaco;
- nell'ambito del NODE 4 la figura professionale dovrà dedicarsi al supporto delle seguenti attività:
 - ◆ sviluppo di pipeline per analisi di dati molecolari;
 - ◆ sviluppo di tool/strumenti matematici innovativi per la caratterizzazione del genoma virale;
 - ◆ analisi filodinamiche mediante l'applicazione di software basati su metodi bayesiani;
 - ◆ analisi molecolari per identificazione di mutazioni con effetti biologici specifici.

Ciascun contratto avrà la durata di 12 mesi, prorogabili e comunque strettamente connessi alla disponibilità e durata del finanziamento del progetto "PNRR - PE00000007 INF-ACT One Health Basic and Translational Research Actions - CUP B83C22005190006".

Con la presente Selezione la riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal comma 4 dell'art. 1014.

Il presente Avviso è disciplinato dal vigente Regolamento interno che disciplina le selezioni pubbliche ex art. 15 octies del D.lgs. 502/92 e s.m.i. per il personale del comparto approvato con DDG n. 338/2023, dal D.P.R. 220/2001, dal Regolamento interno vigente attuativo del predetto D.P.R., dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per le parti applicabili.

La presente procedura selettiva si conforma ai principi di legalità, efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, pubblicità e trasparenza.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro (art. 7 D.Lgs. 165/2001).

1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla Selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza italiana; possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- Idoneità fisica piena ed incondizionata per la specifica mansione da svolgere, il cui accertamento verrà effettuato a cura dell'IZSve prima dell'immissione in servizio;
- Età non inferiore ai 18 anni. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127/97, la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e, quindi, dichiarare nella domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **Laurea triennale:**

- ◆ Classe 09 o L-8 Ingegneria dell'Informazione
- ◆ Classe 26 o L-31 Scienze e tecnologie informatiche
- ◆ Classe 32 o L-35 Scienze matematiche
- ◆ Classe 37 Scienze statistiche o L - 41 Statistica
- ◆ Classe 25 o L - 30 Scienze e tecnologie fisiche
- ◆ Classe 12 o L - 13 Scienze biologiche
- ◆ Classe 01 o L - 2 Biotecnologie

- **Diploma di laurea (V.O.)** conseguito secondo il precedente ordinamento universitario, in:

- Informatica
- Ingegneria Informatica
- Scienze dell'Informazione
- Matematica
- Statistica
- Fisica
- Ingegneria biomedica
- Scienze biologiche
 - ◆ Biotecnologie Agro-Industriali
 - ◆ Biotecnologie - indirizzo Biotecnologie Industriali
 - ◆ Biotecnologie - indirizzo Biotecnologie Agrarie-Vegetali
 - ◆ Biotecnologie - indirizzo Biotecnologie Farmaceutiche
 - ◆ Biotecnologie - indirizzo Biotecnologie Veterinarie
 - ◆ Biotecnologie - indirizzo Biotecnologie Mediche

- **ovvero corrispondenti lauree equiparate specialistiche (L.S.)/magistrali (L.M.)** conseguite secondo il vigente ordinamento universitario.

Tutti i requisiti prescritti (generali e specifici) devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione *on line*.

Si precisa che il candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero deve essere in possesso della necessaria dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano (Decreto di riconoscimento) ovvero essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio straniero a quello italiano richiesto dall'Avviso ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i. (vedasi successivo art. 3).

Qualora il candidato non ne fosse ancora in possesso alla data di scadenza del presente Avviso, ma abbia avviato la procedura per il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza, dovrà dichiararlo nella domanda *on line*, allegando la relativa attestazione comprovante l'avvio della procedura di riconoscimento (vedasi successivo art. 3). In questo caso i candidati verranno ammessi con riserva alla Selezione, nelle more dell'acquisizione dei provvedimenti di equipollenza/equivalenza.

2 - PUBBLICITA'

L'Avviso di Selezione viene pubblicato integralmente nel BUR della Regione Veneto. L'Avviso viene affisso all'albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto, nonché pubblicato nel sito dell'Istituto www.izsvenezie.it.

3 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura alla presente Selezione deve pervenire, **a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, entro le ore 23.59.59 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso, integralmente, nel BUR della Regione Veneto.**

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno di pubblicazione nel BUR della Regione Veneto del presente Avviso e verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24 del giorno di scadenza per la presentazione della candidatura.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito), da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione **con sufficiente anticipo**.

Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione alla Selezione esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it>. Non verranno pertanto prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella telematica.

La modalità di accesso è **con identità digitale**: il candidato deve essere munito di Identità

Digitale SPID o CIE ed utilizza queste per loggarsi al portale <https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it/> (vedasi manuale di istruzioni pubblicato nel portale)

a) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Cliccare sulla voce di menù 'Selezioni' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della selezione alla quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- **Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine** di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra; le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**");
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere **necessariamente** allegati a **pena di esclusione** dal presente concorso sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero ovvero l'attestazione dell'avvio della procedura di riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio.

I documenti che devono essere allegati **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Esperienze lavorative e professionali");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generali e specifici" - Legge 104/1992 - art. 20: necessità di ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove);
- c. la certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento (o da equivalente struttura pubblica) attestante lo stato di DSA - disturbi specifici di apprendimento - disgrafia/disortografia/dislessia/discalculia e comprovante la necessità per il candidato di avvalersi della misura dispensativa o di specifico ausilio e/o tempi aggiuntivi, in applicazione di quanto stabilito negli artt. 3, 4 e 5 del D.M 12/11/2021.
La certificazione di cui al presente punto dovrà essere inserita nella pagina "Requisiti generali e specifici" - DSA: necessità ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero alla prova preselettiva (da inserire nella pagina "Requisiti generali e specifici" - invalidità uguale o superiore all'80%);

e. le pubblicazioni (da inserire nella pagina "Produzione scientifica").

In relazione al punto "c" si precisa che l'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal DM 12/11/2021. Verrà data comunicazione al candidato in merito alla misura che sarà effettivamente concessa in fase di espletamento prove.

I candidati che appartengono alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 e s.m.i. dovranno altresì dichiarare se sono iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge.

Nei suddetti casi: effettuare la **scannerizzazione dei documenti e l'upload** seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Si precisa che vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format. Pertanto **non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.**

ATTENZIONE: si precisa che a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione, prestare quindi attenzione.

La domanda allegata **non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta.**

Quindi, terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare sul bottone "**Conferma ed invia l'iscrizione**" per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una **e-mail di conferma iscrizione** con **allegata la copia della domanda.**

Il mancato inoltro informatico della domanda, secondo le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura.

b) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile procedere all'annullamento per la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.**

Dopo l'annullamento, il candidato deve rientrare nella domanda precedentemente confermata e apportare tutte le modifiche/integrazioni desiderate. Alla fine, il candidato deve **OBBLIGATORIAMENTE ripresentare la domanda** di iscrizione on-line utilizzando le modalità sopra descritte (vedasi manuale di istruzioni, scaricabile).

c) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

Inoltre, per assistenza, è possibile contattare l'ufficio concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 049/8084246-154 oppure cpicc@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole ad uno dei seguenti indirizzi: cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000 l'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante (ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000) decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati conformemente all'art. 13 del *Regolamento UE 2016/679 (GDPR)* nonché alla normativa allo stato vigente. A tal fine si rinvia all'informativa disponibile sul sito internet dell'Istituto <https://www.izsvenezie.it/privacy/>.

5 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento selettivo sono accessibili da parte di tutti i candidati.

Il diritto di accesso può essere esercitato da parte dei candidati solo dopo l'avvenuta approvazione della graduatoria con provvedimento della Direttrice generale.

6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento, ai fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato del Direttore generale.

I candidati **ammessi/ammessi con riserva o esclusi** verranno **identificati** (in sostituzione del loro cognome e nome), **tramite l'ID assegnato alla loro domanda di iscrizione alla presente Selezione**: trattasi di un **codice numerico**, che il candidato potrà visualizzare o in calce alla propria domanda di iscrizione (in basso a sinistra) ovvero nel momento in cui riceverà l'e-mail di conferma iscrizione, leggendo il nome del file pdf relativo alla domanda allegata.

Costituiscono motivi di esclusione

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente Avviso di Selezione** (fatto salvo quanto specificato all'art. 1 con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero - vedasi anche art. 12 del bando);
- **la presentazione della candidatura con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso di Selezione.**

Ai candidati esclusi è data comunicazione con raccomandata A/R/telegramma/PEC indicata nella domanda on line.

7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE, VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice della presente Selezione è nominata in conformità alle disposizioni regolamentari vigenti, per quanto applicabili e comunque composta da esperti di provata competenza acquisita sia con riferimento al progetto, che alle specifiche materie previste dal presente Avviso di Selezione, nel rispetto di quanto previsto all'art. 35, comma 3, lett. e), nonché all'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per la valutazione dei titoli: oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice è il curriculum vitae del candidato considerato nella sua complessità.
- 60 punti per la prova colloquio.

La Commissione procede, in via preventiva, a stabilire i criteri per la valutazione complessiva del curriculum vitae ed i criteri e le modalità di svolgimento della prova colloquio.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE

Nel rispetto dei termini legislativamente previsti verrà pubblicato il calendario delle prove, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it alla voce "**Amministrazione - Concorsi e selezioni - Tempo determinato - Selezioni in corso - Calendario prove**" **entro il giorno 12/04/2024**.

Sulla base del numero dei candidati ammessi, contestualmente verrà comunicato se verrà effettuata la prova preselettiva prevista al successivo art. 9 ed il relativo calendario di svolgimento. **Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

A tutte le prove i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati esclusi dalla Selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Gli esiti delle prove verranno pubblicati nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it in corrispondenza del presente Avviso e affissi all'albo della sede centrale: **i candidati verranno identificati tramite l'ID assegnato alla loro domanda di iscrizione on line alla presente Selezione. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

9 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati ammessi lo renda necessario è possibile espletare una prova preselettiva consistente in una serie di quesiti a risposta predeterminata **sulle stesse materie oggetto della successiva prova colloquio.**

Supereranno la prova preselettiva **i primi 10° candidati, oltre agli eventuali pari merito del 10° candidato**, determinati in base all'ordine discendente che scaturirà dalla prova stessa. **Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.**

I candidati che supereranno la prova preselettiva saranno convocati per la **prova colloquio** che si svolgerà secondo il calendario di cui all'art. 8.

10 - PROVA COLLOQUIO

La prova colloquio verterà sulla conoscenza delle seguenti **materie**:

- Genomica batterica e virale;
- Bioinformatica;
- Filogenesi.

Durante il colloquio verrà verificata anche la conoscenza:

- della Legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.;
- della lingua inglese;
- delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova è superata dai candidati che conseguiranno una votazione non inferiore a **42/60**.

La normativa di riferimento dell'Istituto è disponibile nel sito www.izsvenezie.it; per la preparazione degli altri argomenti sopra indicati si rinvia ai testi che trattano delle specifiche materie.

Si precisa, altresì, che la Struttura Risorse Umane, oltre a quanto sopra detto, non è in grado di fornire ulteriori indicazioni circa le modalità di espletamento della Selezione e le materie d'esame, essendo questi ambiti di competenza esclusiva della Commissione Esaminatrice.

11 - GRADUATORIA

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria di merito formata dai candidati che hanno conseguito l'idoneità. La graduatoria viene redatta tenendo conto del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella **valutazione dei titoli e nella prova colloquio**. A parità di punteggio trovano applicazione le preferenze previste dalla normativa vigente.

La graduatoria di merito è approvata con successivo provvedimento della Direttrice generale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria è affissa all'albo della sede centrale dell'Istituto e pubblicata nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it.

La graduatoria ha una validità di 24 mesi decorrenti dalla data di approvazione (ex art. 35, comma 5-ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i).

Per tutto il periodo di vigenza, la graduatoria può essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502 del 1992 e s.m.i.

La graduatoria si considera esaurita a seguito di completo scorrimento della stessa. Non si darà, quindi, luogo a richiamata dei candidati rinunciari.

12 - STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Qualora un candidato sia stato ammesso con riserva alla presente Selezione (poichè aveva avviato la procedura di riconoscimento del titolo di ammissione estero di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e sia stato dichiarato vincitore ha l'onere di dare comunicazione ai Ministeri di cui all'art. 38, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., **entro 15 giorni, a pena di decadenza**, dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria.

L'Istituto procede all'assunzione dei concorrenti vincitori con provvedimento della Direttrice generale, previa verifica della copertura economica del finanziamento specifico.

L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine i vincitori sono invitati dall'Istituto a presentare, entro trenta giorni dalla data della comunicazione, pena la decadenza dai diritti acquisiti, i documenti previsti all'art. 19 del D.P.R. n. 220/2001.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine di trenta giorni sopra indicato decade dalla nomina stessa e viene escluso dalla graduatoria.

Decade, altresì, dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione della Direttrice generale.

I rapporti di lavoro sono regolati dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

L'intervenuto annullamento o revoca della procedura selettiva che costituisce il presupposto dell'assunzione, integra condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato e si svolge a tempo pieno (36h/settimana).

La spesa sostenuta per ciascuna assunzione (tot. complessivo per n. 4 risorse pari a € 162.658,74/anno lordo), in quanto finalizzata ad attività extraistituzionale, pur garantendo le stesse condizioni contrattuali applicate al personale assunto a tempo indeterminato, **è interamente a carico del finanziamento del progetto posto a base dell'assunzione** (indennità contrattuali, contributi, ferie, TFR ed ogni altro onere sostenuto).

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, **l'eventuale proroga di ciascun contratto di lavoro è limitata all'arco temporale del progetto e alla disponibilità economica di risorse (PNRR - PE00000007 INF-ACT One Health Basic and Translational Research Actions - CUP B83C22005190006).**

La durata complessiva del contratto, non potrà, comunque e in ogni caso, essere superiore ai 3 anni.

13 - CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Ciascun rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla data di scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto individuale di lavoro a tempo determinato nell'ipotesi in cui non sia assicurata la continuità del finanziamento del progetto finanziato e, quindi, la copertura dei costi derivanti dalla stipula del contratto stesso (PNRR - PE00000007 INF-ACT One Health Basic and Translational Research Actions - CUP B83C22005190006).

14 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di Selezione si applica la normativa richiamata in premessa e la normativa vigente in materia, per le parti applicabili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente Avviso di Selezione, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati.

La partecipazione alla presente Selezione comporta da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento della stessa.

Per informazioni e chiarimenti contattare l'ufficio concorsi 049/8084246-4154 (dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12) oppure cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it

Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Iannitti

La Direttrice generale Dr.ssa Antonia Ricci

APPALTI**Bandi e avvisi di gara**

(Codice interno: 523051)

AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

Avviso di asta pubblica per l'alienazione dell'immobile sito a Thiene in via S. Rocco n. 48/50 (VI).

Si rende noto che in esecuzione di quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 199 del 02/02/2024 il giorno **12 (dodici)** del mese di **marzo 2024**, alle ore **10:30**, presso l'Ufficio del Direttore dell'U.O.C Servizi Tecnici e Patrimoniali, al piano meno uno della Palazzina Uffici di Via dei Lotti n. 40 a Bassano del Grappa (VI), si terrà l'asta pubblica, per la vendita dell'immobile sito a Thiene in Via San Rocco n. 48/50 (ex sede del SERD), di proprietà dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

Sezione 1 - DESCRIZIONE DELLA PROPRIETÀ IMMOBILIARE

L'immobile (ex SER.D), sito in Via S. Rocco n.48/50, è ubicato in zona semi centrale, a 700 metri dal centro storico di Thiene (VI). L'immobile è collocato in zona prevalentemente residenziale, con presenza di esercizi commerciali.

La palazzina costruita tra il 1950 e il 1960, con tipologia isolata, si articola su due piani fuori terra ed un piano interrato ad uso accessorio-deposito. Altezze dei vani al piano terra e primo, superiori all'ordinario. L'edificio è stato costruito in due fasi, la prima porzione è quella sul fronte di Via S. Rocco, la seconda, in ampliamento, sul lato opposto.

Le condizioni impiantistiche sono rispondenti alla data del certificato di agibilità (2003). L'edificio dispone di un'ampia area scoperta pianeggiante. L'area scoperta sul fronte dell'edificio è in ghiaio sciolto, utilizzata a parcheggio. La restante area, posta sul retro dell'edificio è destinata a verde con alberature ad alto fusto.

L'accesso pedonale e veicolare è posto su via S. Rocco.

Lo stato di conservazione del fabbricato è discreto, sia per le componenti strutturali, architettoniche e impiantistiche.

L'immobile è classificato nel Piano degli interventi in zona "C1 - zona per attività abitative di completamento".

DATI CATASTALI

L'immobile non presenta alcun interesse culturale, ai sensi del D.Lgs 42/2004, come risultante dalla comunicazione del Ministero della Cultura prot. n. 98247 del 10/11/2022 e risulta censito catastalmente come segue:

Catasto terreni - Comune di Thiene (via S. Rocco n. 48/50):

<i>Fg</i>	<i>Mapp.</i>	<i>Sub</i>	<i>Categ.</i>	<i>Classe</i>	<i>Consistenza</i>	<i>Superficie mq</i>
4	178					2090

Catasto fabbricati - Comune di Thiene (via S. Rocco n. 48/50):

<i>Fg</i>	<i>Mapp.</i>	<i>Sub</i>	<i>Categ.</i>	<i>Classe</i>	<i>Consistenza</i>	<i>Superficie mq</i>
4	178	3	B/2	U	1332	400

INDIVIDUAZIONE URBANISTICA

La Città di Thiene è situata al centro dell'ampia pianura a nord di Vicenza, nella zona Pedemontana, in una posizione favorevole ai piedi dell'Altopiano di Asiago e allo sbocco della Valle dell'Astico.

Dista in linea d'aria 10 Km da Schio, 20 da Vicenza e 22 da Bassano del Grappa ed è servita dall'autostrada A31.

È da sempre centro commerciale e punto di riferimento di grande importanza dell'alto vicentino.

Sezione 2 - IMPORTO A BASE DI ASTA

Fabbricato di Via S. Rocco n. 48/50:

- per l'intera piena proprietà: €. **270.000,00**;

Sezione 3 - CONDIZIONI DI VENDITA

La compravendita dell'immobile è effettuata:

- "a corpo", nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con eventuali azioni, ragioni, adiacenze e pertinenze, servitù attive e passive;

A decorrere dalla data di stipula del contratto di compravendita l'aggiudicatario acquirente:

- entra in possesso dell'immobile.

Non si farà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione dei beni posti in vendita, o nella determinazione dell'importo a base d'asta, nella indicazione della superficie, dei numeri mappali e per qualunque altra differenza, sebbene eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendo intendersi come espressamente dichiarato dall'aggiudicatario di ben conoscere il bene acquistato nel suo complesso e valore.

Sezione 4 - CRITERIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Secondo quanto previsto dalla DGRV n. 339 del 24.03.2016, l'asta si tiene nei modi e nelle forme di cui agli articoli 73 comma 1 lettera c) e 76, del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, per mezzo di offerte segrete non inferiori al prezzo posto a base d'asta, con aggiudicazione definitiva a unico incanto, ai sensi dell'art. 65, punto 9, del citato R.D. 827/1924.

L'asta è aggiudicata al concorrente che presenta il prezzo più conveniente per l'Azienda ULSS 7 Pedemontana, purché pari o superiore a quello posto a base d'asta.

L'aggiudicazione ha luogo anche nel caso di partecipazione all'incanto di un solo concorrente.

Se non pervengono offerte o se quelle pervenute risultano non ammissibili alla gara, l'asta viene dichiarata deserta.

Affinché gli operatori economici interessati possano prendere visione dell'immobile da alienare, viene data la possibilità di effettuare un sopralluogo nei giorni di lunedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, previa concertazione telefonica con l'Azienda Sanitaria ULSS 7 - Pedemontana - UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali (tel. 3204355072).

L'Azienda ULSS 7 - Pedemontana si riserva la facoltà di annullare o revocare gli atti dell'asta, di non aggiudicare e di non stipulare il contratto di compravendita senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale, né contrattuale, né extracontrattuale, senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

Sezione 5 - COMMISSIONE DI GARA

La Commissione di Gara sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale e sarà formata da tre componenti.

Sezione 6 - SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE OFFERTA

Possono partecipare all'asta tutti coloro che sono interessati, con l'esclusione di coloro:

- che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo (salvo le ipotesi di concordato con continuità aziendale di cui al primo comma dell'art. 186 bis, R.D. n. 267/1942) o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che si trovano in stato di interdizione giudiziale, legale, inabilitazione, incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- per i quali, ai sensi dell'art. 1471 c.c., è vietato in ogni caso, quali amministratori e pubblici ufficiali, di essere compratori, nemmeno all'asta pubblica, né direttamente né per interposta persona.

Non possono partecipare le società e le ditte individuali il cui legale rappresentante, socio accomandante e socio accomandatario, amministratori con poteri di rappresentanza o intestatario di ditta individuale, sia contemporaneamente presente in altra delle suddette società o ditte o partecipi all'asta quale persona fisica.

La partecipazione di più persone fisiche o più società che vogliono presentare offerta congiunta è ammessa esclusivamente pro-indiviso, mediante sottoscrizione dell'offerta da parte di una sola persona munita di procura speciale notarile conferitagli o dalle persone fisiche o dai legali rappresentanti delle società stesse.

Sezione 7 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Per partecipare all'asta i concorrenti devono far pervenire, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria, un plico sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, contenente a sua volta:

- la busta n. 1 "*Documentazione amministrativa*",
- la busta n. 2 "*Offerta Economica*"

(tutte sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura come la busta esterna), **entro le ore 12.00 - del giorno 01/03/2024** al seguente indirizzo: Azienda ULSS 7 Pedemontana - Via dei Lotti n. 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI).

Oltre il termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. In tale caso, l'offerta del concorrente sarà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione o ragione sociale del concorrente;
- la dicitura "**ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DELL'IMMOBILE DI VIA S. ROCCO N. 48/50**"

e deve contenere le seguenti buste:

1. la busta n. 1 recante, all'esterno la dicitura "*Documentazione Amministrativa*";
2. la busta n. 2 recante, all'esterno la dicitura "*Offerta Economica*".

Il suddetto plico può essere inviato mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnato a mano. Soltanto in tale ultimo caso potrà essere rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

La busta n. 1 "*Documentazione Amministrativa*" deve contenere i seguenti documenti:

1. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** all'asta da rendersi ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i, redatta preferibilmente come da modello ALL. 1 al presente avviso, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità del firmatario.
2. **eventuale PROCURA SPECIALE**, in originale o copia autentica, nel caso l'istanza di partecipazione e/o l'offerta siano presentate da procuratore speciale in nome e per conto di persona fisica o del legale rappresentante di società;
3. **CAUZIONE PROVVISORIA - CAPARRA:** pari al 5% dell'importo posto a base d'asta da costituirsi in uno dei seguenti modi:
 - ◆ fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito autorizzate ai sensi di legge;
 - ◆ polizza fidejussoria rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni;
 - ◆ bonifico presso il Tesoriere dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana "UNICREDIT Spa, via Parolini n. 93, Bassano del Grappa" IBAN: IT44J0200860165000040458253, riportando specificatamente la seguente causale: "*Deposito cauzionale per gara alienazione dell'immobile sito a Thiene via S. Rocco n. 48/50*".

La polizza fidejussoria o la fidejussione bancaria dovranno contenere l'impegno da parte del fideiussore di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione. Dovrà inoltre contenere l'espressa

rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 del codice civile, nonché l'espressa rinuncia del fideiussore dei diritti e delle tutele di cui all'art. 1957 del codice civile.

La polizza fidejussoria o la fidejussione bancaria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Il deposito cauzionale, ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara, sarà svincolato o restituito entro 30 giorni dall'intervenuta aggiudicazione definitiva.

Il deposito cauzionale dell'aggiudicatario è svincolato alla stipula del contratto di compravendita.

4. *se trattasi di Società, STATUTO SOCIETARIO*, in copia autentica all'originale, dal quale risulti il potere in capo ad un legale rappresentante o ad un procuratore speciale di presentare offerta in nome e per conto della società per l'acquisto di beni immobili ed eventuale successiva stipula del contratto di compravendita.

5. *eventuale DELIBERA/VERBALE* dell'assemblea, in copia autentica all'originale, dalla quale risulti la volontà dell'organo statutariamente competente di partecipare alla gara per l'acquisto dei beni immobili oggetto del presente avviso, con mandato a presentare offerta per mezzo di proprio legale rappresentante o procuratore speciale, nonché per l'eventuale stipula del contratto di compravendita.

Busta n. 2 - OFFERTA ECONOMICA:

La busta n. 2 deve contenere l'**OFFERTA** redatta in conformità all'apposito schema ALL. 2 al presente avviso.

L'offerta, in bollo da € 16,00, deve:

- contenere il **prezzo offerto**, espresso in cifre ed in lettere, per l'acquisto dell'immobile, sito in via S. Rocco n. 48/50;
- contenere l'impegno esplicito al pagamento dell'importo offerto;
- riportare l'impegno, in caso di aggiudicazione, al pieno e incondizionato rispetto di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- riportare l'impegno a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- essere datata e sottoscritta per esteso, con firma leggibile dall'offerente, che deve essere il medesimo soggetto che ha presentato l'istanza di ammissione all'asta.

Nel caso di discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte:

- in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta;
- condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Sezione 8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'asta viene esperita, in seduta pubblica, presso l'Ufficio del Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, al piano meno uno della Palazzina Uffici Amministrativi dell'Azienda ULSS 7 - Pedemontana, in Via dei lotti n. 40 - Bassano del Grappa (VI).

Possono presenziare alla seduta, previa identificazione, le persone fisiche firmatarie delle offerte o un procuratore speciale delle medesime o altro legale rappresentante in caso di società.

All'atto dell'identificazione la persona deve esibire un valido documento di identità nonché, in caso di legale rappresentante, fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. e in caso di procuratore speciale, originale o copia autenticata della procura.

Il giorno **12 (dodici)** del mese di **marzo 2024**, alle ore **10:30**, il Presidente di gara procede, in **seduta pubblica**, alla:

1. verifica della regolarità dei contenitori pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel presente avviso;

2. apertura dei contenitori contenenti i plichi e verifica dell'integrità degli stessi;
3. apertura della busta n. 1 "*Documentazione amministrativa*" e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
4. apertura della busta n. 2 "*Offerta economica*" dei concorrenti ammessi e lettura del prezzo offerto per l'acquisto dell'immobile.

Qualora due o più concorrenti, partecipanti all'asta e presenti, abbiano presentato la stessa migliore offerta, tali concorrenti sono invitati a presentare immediatamente una nuova offerta migliorativa, da redigersi sull'apposito modello già predisposto, che viene consegnato ai medesimi seduta stante.

L'offerta migliorativa, per essere ritenuta valida, deve essere formulata e sottoscritta:

dal medesimo soggetto che ha presentato l'offerta originaria;

o da altro legale rappresentante (se società) o da un suo procuratore speciale, che dovrà produrre la procura in originale o in copia autentica, che viene allegata al verbale di gara.

L'offerta migliorativa deve essere inserita all'interno di una busta chiusa, fornita dall'Azienda ULSS 7 Pedemontana, che viene consegnata al Presidente di gara entro 30 minuti dalla consegna dei modelli di cui sopra.

Il Presidente di gara provvederà quindi all'apertura delle medesime ed alla lettura degli importi offerti.

Qualora in sede di seduta pubblica manchi anche uno solo tra i soggetti che hanno effettuato la stessa migliore offerta, a tutti i ridetti soggetti verrà richiesto, a mezzo PEC o a mezzo di raccomandata A.R. o altre forme scelte dall'Ente, di presentare una nuova e superiore offerta entro il termine, comunque non superiore a 10 giorni, fissato dall'Azienda ULSS 7 Pedemontana. Nel caso non pervenga alcuna offerta migliorativa, nella seduta pubblica fissata per l'apertura delle nuove offerte si procederà al sorteggio tra i soggetti che avevano offerto il miglior prezzo. Nel caso in cui nella nuova seduta si verifichi una nuova parità di offerte, si procederà di nuovo con le procedure stabilite nel presente paragrafo.

5. aggiudicazione provvisoria al migliore offerente.

Si provvederà all'aggiudicazione definitiva dell'immobile con apposito provvedimento del Direttore Generale.

L'Azienda ULSS 7 Pedemontana, dopo le verifiche sui dati relativi all'autocertificazione presentata dal migliore offerente, comunicherà allo stesso l'aggiudicazione in via definitiva.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, la presente gara qualora lo ritenga opportuno o necessario nell'interesse dell'Azienda stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Resta inteso che, mentre l'aggiudicatario sarà vincolato al momento della presentazione della propria offerta e rimarrà vincolato a tale obbligo per sei mesi dalla data di presentazione dell'offerta, l'Azienda ULSS 7 Pedemontana lo sarà solo ad intervenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Sezione 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che:

- a. fanno pervenire il plico contenente l'offerta e la documentazione di cui sopra, alla Azienda ULSS 7 - Pedemontana, oltre le **ore 12.00** del giorno **01/03/2024**;
- b. fanno pervenire sia il plico esterno sia le buste interne, non chiusi e sigillati con le modalità previste dal presente avviso;
- c. omettono la presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti dal presente avviso e da inserire nelle buste:
 - ◆ n° 1 "*Documentazione amministrativa*";
 - ◆ n° 2 "*Offerta economica*";
- d. omettono di firmare anche uno solo dei documenti richiesti dal presente avviso;
- e. presentino il deposito cauzionale non conforme, per importo e modalità, a quanto previsto dal presente avviso;
- f. presentino un'offerta economica non conforme allo schema predisposto;
- g. presentino offerte in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta, o condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;

h. qualora risulti un difetto di rappresentanza in ordine alla presentazione dell'offerta economica.

Si fa eccezione alle regole di esclusione di cui sopra, qualora, pur riscontrandosi una omissione documentale, i relativi dati siano rinvenibili negli altri documenti presentati dal concorrente per la partecipazione alla gara.

Qualsiasi altra irregolarità non comporta esclusione dalla gara ed è sanabile a discrezione del Presidente di gara.

Sezione 10 - STIPULA DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA

L'ammontare complessivo del contratto di compravendita dell'immobile, che il soggetto aggiudicatario deve versare all'Azienda ULSS 7 Pedemontana, al netto delle spese di rogito e registrazione a suo carico, è pari all'importo offerto in sede di gara.

Tale importo dovrà essere versato (al netto del deposito cauzionale - caparra qualora lo stesso sia stato presentato mediante bonifico), entro 30 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento del deposito cauzionale - caparra.

La stipula del contratto avverrà dopo il versamento del complessivo ammontare della compravendita, e comunque non oltre il termine di:

- **60** (sessanta) giorni dalla comunicazione di intervenuta aggiudicazione definitiva dell'asta,

ed avrà luogo presso il notaio scelto dall'aggiudicatario, purché con sede nel territorio dell'ULSS 7 Pedemontana.

I termini sopracitati potranno essere prorogati una sola volta e per non più di tre mesi se l'acquirente abbia presentato richiesta di mutuo e questo non sia stato ancora erogato per cause non imputabili al soggetto stesso.

La spese di rogito e di registrazione sono, per intero, a carico dell'aggiudicatario.

La mancata stipula del contratto entro il termine di cui sopra, per fatto imputabile all'aggiudicatario, comporterà la decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento del deposito cauzionale - caparra.

In ogni caso si procederà all'aggiudicazione al successivo migliore offerente, con le stesse modalità, e, in caso di sua rinuncia, ai successivi migliori offerenti fino a che ci siano offerte valide.

Il deposito cauzionale viene, se costituito in modo diverso dall'assegno circolare o bonifico, svincolato successivamente alla stipulazione del contratto di compravendita.

Tutte le spese inerenti al contratto ed eventuali accatastamenti o frazionamenti, nessuna eccettuata, sono a carico del soggetto aggiudicatario e così pure le spese per il pagamento di ogni imposta connessa o conseguente all'alienazione in oggetto.

Resta inteso che l'importo da versare a titolo di compravendita, deve essere versato presso il Tesoriere dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana - UNICREDIT Spa, via Parolini n. 93, Bassano del Grappa - IBAN IT44J0200860165000040458253, riportando specificatamente la seguente causale: "Acquisto fabbricato sito a Thiene in via S. Rocco n. 48/50".

Qualora il versamento del prezzo avvenga con erogazione di somme a seguito di contratto di finanziamento che preveda (i) il versamento diretto delle somme erogate a favore dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana e (ii) la garanzia di primo grado sul medesimo immobile oggetto di vendita, nel contratto di trasferimento dovrà essere indicato tale atto.

Sezione 11 - INFORMAZIONI UTILI E RECAPITI

Si informa che, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e smi e del Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara in oggetto.

CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara potranno essere richieste all'Azienda ULSS 7 Pedemontana - Via dei Lotti n. 40 36061 Bassano del Grappa (VI):

- per informazioni di tipo tecnico tel. 3204355072;

- per informazioni di tipo amministrativo tel. 0424-888920.

Il presente avviso è pubblicato:

- sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto;
- all'Albo Pretorio del Comune di Thiene;
- sul sito internet dell'Amministrazione Regionale del Veneto;

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Daniele Panizzo - Direttore dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

Bassano del Grappa, li 07/02/2024

Il Direttore Generale dott. Carlo Bramezza

(Codice interno: 523046)

AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

Avviso di asta pubblica per l'alienazione dell'immobile sito ad Arsiero (VI) in Via Caodilà n. 25.

Si rende noto che, in esecuzione di quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 134 del 26/01/2024, il giorno **12 (dodici)** del mese di **marzo 2024**, alle ore **09:30**, presso i locali dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, al piano meno due della Palazzina Uffici di Via dei Lotti n. 40 a Bassano del Grappa (VI), si terrà l'asta pubblica, per la vendita dell'immobile sito ad Arsiero in Via Caodilà n. 25 di proprietà dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

Sezione 1 - DESCRIZIONE DELLA PROPRIETÀ IMMOBILIARE

L'immobile, sito in Via Caodilà n. 25, è ubicato in zona semi centrale, a 150 metri dal centro storico di Arsiero (VI). L'immobile è collocato in zona prevalentemente residenziale, con presenza di esercizi commerciali.

La palazzina, accatastata alla fine del 1939, si articola su due piani fuori terra ed un piano interrato ad uso cantina e locale tecnico. Altezze dei vani al piano terra e primo risultano regolari all'ordinario. L'edificio è stato ricavato inserendolo tra due porzioni dello stesso che erano parte di un'unica casa rurale tipica del luogo.

All'unità abitativa si accede, mediante una breve scala e seguente pianerottolo, direttamente alla cucina non abitabile, ove lungo il lato sinistro si trovano tre porte. Il primo varco immette ad una stanza rialzata, ipotizzabile quale soggiorno. Il secondo permette l'accesso al corridoio che rappresenta un piccolo disobbligio al termine del quale è presente una scala che conduce al piano rialzato, ove è presente una camera. Al di sopra di quest'ultima, nel sottotetto, è stato ricavato un bagno ed un modesto locale adibito a soffitta. Il terzo varco conduce ad una scaletta che scende nello scantinato, ove è stata collocata la caldaia del riscaldamento.

L'accesso pedonale e veicolare è posto su via Caodilà.

Il fabbricato presenta all'esterno un aspetto modesto, mentre internamente necessita di interventi di ripristino per il contenimento energetico relativamente agli impianti sia elettrico che di riscaldamento.

L'immobile è in categoria A/4.

DATI CATASTALI

L'immobile risulta censito catastalmente come segue:

Catasto fabbricati - Comune di Arsiero (via Caodilà n. 25):

<i>Fg</i>	<i>Mapp.</i>	<i>Sub</i>	<i>Categ.</i>	<i>Classe</i>	<i>Consistenza</i>	<i>Superficie mq</i>
5	585	1	A/4		4,5 vani	

INDIVIDUAZIONE URBANISTICA

La Città di Arsiero, situata nella parte settentrionale della provincia di Vicenza, ha un territorio con un'altitudine che varia dai 260 ai 1897 metri s.l.m. ad eccezione delle zone di confluenza dei torrenti Astico e Posina e del fondovalle di Castana. La parte alta è costituita da monti resi famosi dalla prima guerra mondiale. Il clima del capoluogo, in posizione riparata dai monti, è fresco d'estate e abbastanza mite d'inverno, mentre nelle vallate e nelle zone di montagna si fa più rigido.

Distà in linea d'aria 15 Km da Asiago, 30 da Bassano del Grappa e 32 da Vicenza.

Sezione 2 - IMPORTO A BASE DI ASTA**Fabbricato di Via Caodilà n. 25:**

- per l'intera piena proprietà: **€. 31.500,00;**

Sezione 3 - CONDIZIONI DI VENDITA

La compravendita dell'immobile è effettuata:

- "a corpo", nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con eventuali azioni, ragioni, adiacenze e pertinenze, servitù attive e passive;

A decorrere dalla data di stipula del contratto di compravendita l'aggiudicatario acquirente:

- entra in possesso dell'immobile.

Non si farà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione dei beni posti in vendita, o nella determinazione dell'importo a base d'asta, nella indicazione della superficie, dei numeri mappali e per qualunque altra differenza, sebbene eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendo intendersi come espressamente dichiarato dall'aggiudicatario di ben conoscere il bene acquistato nel suo complesso e valore.

Sezione 4 - CRITERIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Secondo quanto previsto dalla DGRV n. 339 del 24.03.2016, l'asta si tiene nei modi e nelle forme di cui agli articoli 73 comma 1 lettera c) e 76, del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, per mezzo di offerte segrete non inferiori al prezzo posto a base d'asta, con aggiudicazione definitiva a unico incanto, ai sensi dell'art. 65, punto 9, del citato R.D. 827/1924.

L'asta è aggiudicata al concorrente che presenta il prezzo più conveniente per l'Azienda ULSS 7 Pedemontana, purché pari o superiore a quello posto a base d'asta.

L'aggiudicazione ha luogo anche nel caso di partecipazione all'incanto di un solo concorrente.

Se non pervengono offerte o se quelle pervenute risultano non ammissibili alla gara, l'asta viene dichiarata deserta.

Affinché gli operatori economici interessati possano prendere visione dell'immobile da alienare, viene data la possibilità di effettuare un sopralluogo nei giorni di lunedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, previa concertazione telefonica con l'Azienda Sanitaria ULSS 7 - Pedemontana - UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali (tel. 3204355072).

L'Azienda ULSS 7 - Pedemontana si riserva la facoltà di annullare o revocare gli atti dell'asta, di non aggiudicare e di non stipulare il contratto di compravendita senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale, né contrattuale, né extracontrattuale, senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

Sezione 5 - COMMISSIONE DI GARA

La Commissione di Gara sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale e sarà formata da tre componenti.

Sezione 6 - SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE OFFERTA

Possono partecipare all'asta tutti coloro che sono interessati, con l'esclusione di coloro:

- che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo (salvo le ipotesi di concordato con continuità aziendale di cui al primo comma dell'art. 186 bis, R.D. n. 267/1942) o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che si trovano in stato di interdizione giudiziale, legale, inabilitazione, incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- per i quali, ai sensi dell'art. 1471 c.c., è vietato in ogni caso, quali amministratori e pubblici ufficiali, di essere compratori, nemmeno all'asta pubblica, né direttamente né per interposta persona.

Non possono partecipare le società e le ditte individuali il cui legale rappresentante, socio accomandante e socio accomandatario, amministratori con poteri di rappresentanza o intestatario di ditta individuale, sia contemporaneamente presente in altra delle suddette società o ditte o partecipi all'asta quale persona fisica.

La partecipazione di più persone fisiche o più società che vogliono presentare offerta congiunta è ammessa esclusivamente pro-indiviso, mediante sottoscrizione dell'offerta da parte di una sola persona munita di procura speciale notarile conferitagli o dalle persone fisiche o dai legali rappresentanti delle società stesse.

Sezione 7 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Per partecipare all'asta i concorrenti devono far pervenire, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria, un plico sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, contenente a sua volta:

- la busta n. 1 "*Documentazione amministrativa*",
- la busta n. 2 "*Offerta Economica*"

(tutte sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura come la busta esterna), **entro le ore 12:00 - del giorno 01/03/2024** al seguente indirizzo: Azienda ULSS 7 Pedemontana - Via dei Lotti n. 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI).

Oltre il termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. In tale caso, l'offerta del concorrente sarà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione o ragione sociale del concorrente;
- la dicitura "**ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DELL'IMMOBILE DI VIA CAODILA' N. 25**"

e deve contenere le seguenti buste:

1. la busta n. 1 recante, all'esterno la dicitura "*Documentazione Amministrativa*";
2. la busta n. 2 recante, all'esterno la dicitura "*Offerta Economica*".

Il suddetto plico può essere inviato mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnato a mano. Soltanto in tale ultimo caso potrà essere rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

La busta n. 1 "*Documentazione Amministrativa*" deve contenere i seguenti documenti:

1. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** all'asta da rendersi ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00 e smi, redatta preferibilmente come da modello ALL. 1 al presente avviso, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità del firmatario.
2. **eventuale PROCURA SPECIALE**, in originale o copia autentica, nel caso l'istanza di partecipazione e/o l'offerta siano presentate da procuratore speciale in nome e per conto di persona fisica o del legale rappresentante di società;
3. **CAUZIONE PROVVISORIA - CAPARRA:** pari al 5% dell'importo posto a base d'asta da costituirsi in uno dei seguenti modi:
 - ◆ fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito autorizzate ai sensi di legge;
 - ◆ polizza fidejussoria rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni;
 - ◆ bonifico presso il Tesoriere dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana "UNICREDIT Spa, via Parolini n. 93, Bassano del Grappa" IBAN: IT44J0200860165000040458253, riportando specificatamente la seguente causale: "*Deposito cauzionale per gara alienazione dell'immobile sito ad Arsiero via Caodilà n. 25*".

La polizza fidejussoria o la fidejussione bancaria dovranno contenere l'impegno da parte del fideiussore di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione. Dovrà inoltre contenere l'espressa

rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 del codice civile, nonché l'espressa rinuncia del fideiussore dei diritti e delle tutele di cui all'art. 1957 del codice civile.

La polizza fidejussoria o la fidejussione bancaria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Il deposito cauzionale, ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara, sarà svincolato o restituito entro 30 giorni dall'intervenuta aggiudicazione definitiva.

Il deposito cauzionale dell'aggiudicatario è svincolato alla stipula del contratto di compravendita.

4. *se trattasi di Società, STATUTO SOCIETARIO*, in copia autentica all'originale, dal quale risulti il potere in capo ad un legale rappresentante o ad un procuratore speciale di presentare offerta in nome e per conto della società per l'acquisto di beni immobili ed eventuale successiva stipula del contratto di compravendita.

5. *eventuale DELIBERA/VERBALE* dell'assemblea, in copia autentica all'originale, dalla quale risulti la volontà dell'organo statutariamente competente di partecipare alla gara per l'acquisto dei beni immobili oggetto del presente avviso, con mandato a presentare offerta per mezzo di proprio legale rappresentante o procuratore speciale, nonché per l'eventuale stipula del contratto di compravendita.

Busta n. 2 - OFFERTA ECONOMICA:

La busta n. 2 deve contenere l'**OFFERTA** redatta in conformità all'apposito schema ALL. 2 al presente avviso.

L'offerta, in bollo da € 16,00, deve:

- contenere il **prezzo offerto**, espresso in cifre ed in lettere, per l'acquisto dell'immobile, sito in via Caodilà n. 25;
- contenere l'impegno esplicito al pagamento dell'importo offerto;
- riportare l'impegno, in caso di aggiudicazione, al pieno e incondizionato rispetto di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- riportare l'impegno a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- essere datata e sottoscritta per esteso, con firma leggibile dall'offerente, che deve essere il medesimo soggetto che ha presentato l'istanza di ammissione all'asta.

Nel caso di discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte:

- in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta;
- condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Sezione 8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'asta viene esperita, in seduta pubblica, presso l'Ufficio del Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, al piano meno uno della Palazzina Uffici Amministrativi dell'Azienda ULSS 7 - Pedemontana, in Via dei lotti n. 40 - Bassano del Grappa (VI).

Possono presenziare alla seduta, previa identificazione, le persone fisiche firmatarie delle offerte o un procuratore speciale delle medesime o altro legale rappresentante in caso di società.

All'atto dell'identificazione la persona deve esibire un valido documento di identità nonché, in caso di legale rappresentante, fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. e in caso di procuratore speciale, originale o copia autenticata della procura.

Il giorno **12 (dodici)** del mese di **marzo 2024**, alle ore **09:30**, il Presidente di gara procede, in **seduta pubblica**, alla:

1. verifica della regolarità dei contenitori pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel presente avviso;

2. apertura dei contenitori contenenti i plichi e verifica dell'integrità degli stessi;
3. apertura della busta n. 1 "*Documentazione amministrativa*" e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
4. apertura della busta n. 2 "*Offerta economica*" dei concorrenti ammessi e lettura del prezzo offerto per l'acquisto dell'immobile.

Qualora due o più concorrenti, partecipanti all'asta e presenti, abbiano presentato la stessa migliore offerta, tali concorrenti sono invitati a presentare immediatamente una nuova offerta migliorativa, da redigersi sull'apposito modello già predisposto, che viene consegnato ai medesimi seduta stante.

L'offerta migliorativa, per essere ritenuta valida, deve essere formulata e sottoscritta:

dal medesimo soggetto che ha presentato l'offerta originaria;

o da altro legale rappresentante (se società) o da un suo procuratore speciale, che dovrà produrre la procura in originale o in copia autentica, che viene allegata al verbale di gara.

L'offerta migliorativa deve essere inserita all'interno di una busta chiusa, fornita dall'Azienda ULSS 7 Pedemontana, che viene consegnata al Presidente di gara entro 30 minuti dalla consegna dei modelli di cui sopra.

Il Presidente di gara provvederà quindi all'apertura delle medesime ed alla lettura degli importi offerti.

Qualora in sede di seduta pubblica manchi anche uno solo tra i soggetti che hanno effettuato la stessa migliore offerta, a tutti i ridetti soggetti verrà richiesto, a mezzo PEC o a mezzo di raccomandata A.R. o altre forme scelte dall'Ente, di presentare una nuova e superiore offerta entro il termine, comunque non superiore a 10 giorni, fissato dall'Azienda ULSS 7 Pedemontana. Nel caso non pervenga alcuna offerta migliorativa, nella seduta pubblica fissata per l'apertura delle nuove offerte si procederà al sorteggio tra i soggetti che avevano offerto il miglior prezzo. Nel caso in cui nella nuova seduta si verifichi una nuova parità di offerte, si procederà di nuovo con le procedure stabilite nel presente paragrafo.

5. aggiudicazione provvisoria al migliore offerente.

Si provvederà all'aggiudicazione definitiva dell'immobile con apposito provvedimento del Direttore Generale.

L'Azienda ULSS 7 Pedemontana, dopo le verifiche sui dati relativi all'autocertificazione presentata dal migliore offerente, comunicherà allo stesso l'aggiudicazione in via definitiva.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, la presente gara qualora lo ritenga opportuno o necessario nell'interesse dell'Azienda stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Resta inteso che, mentre l'aggiudicatario sarà vincolato al momento della presentazione della propria offerta e rimarrà vincolato a tale obbligo per sei mesi dalla data di presentazione dell'offerta, l'Azienda ULSS 7 Pedemontana lo sarà solo ad intervenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Sezione 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che:

- a. fanno pervenire il plico contenente l'offerta e la documentazione di cui sopra, alla Azienda ULSS 7 - Pedemontana, oltre le **ore 12:00** del giorno **01/03/2024**;
- b. fanno pervenire sia il plico esterno sia le buste interne, non chiusi e sigillati con le modalità previste dal presente avviso;
- c. omettono la presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti dal presente avviso e da inserire nelle buste:
 - ◆ n° 1 "*Documentazione amministrativa*";
 - ◆ n° 2 "*Offerta economica*";

- d. omettono di firmare anche uno solo dei documenti richiesti dal presente avviso;
- e. presentino il deposito cauzionale non conforme, per importo e modalità, a quanto previsto dal presente avviso;
- f. presentino un'offerta economica non conforme allo schema predisposto;
- g. presentino offerte in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta, o condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- h. qualora risulti un difetto di rappresentanza in ordine alla presentazione dell'offerta economica.

Si fa eccezione alle regole di esclusione di cui sopra, qualora, pur riscontrandosi una omissione documentale, i relativi dati siano rinvenibili negli altri documenti presentati dal concorrente per la partecipazione alla gara.

Qualsiasi altra irregolarità non comporta esclusione dalla gara ed è sanabile a discrezione del Presidente di gara.

Sezione 10 - STIPULA DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA

L'ammontare complessivo del contratto di compravendita dell'immobile, che il soggetto aggiudicatario deve versare all'Azienda ULSS 7 Pedemontana, al netto delle spese di rogito e registrazione a suo carico, è pari all'importo offerto in sede di gara.

Tale importo dovrà essere versato (al netto del deposito cauzionale - caparra qualora lo stesso sia stato presentato mediante bonifico), entro 30 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento del deposito cauzionale - caparra.

La stipula del contratto avverrà dopo il versamento del complessivo ammontare della compravendita, e comunque non oltre il termine di:

- **30** (trenta) giorni dalla comunicazione di intervenuta aggiudicazione definitiva dell'asta,

ed avrà luogo presso il notaio scelto dall'aggiudicatario, purché con sede nel territorio dell'ULSS 7 Pedemontana.

I termini sopracitati potranno essere prorogati una sola volta e per non più di tre mesi se l'acquirente abbia presentato richiesta di mutuo e questo non sia stato ancora erogato per cause non imputabili al soggetto stesso.

La spese di rogito e di registrazione sono, per intero, a carico dell'aggiudicatario.

La mancata stipula del contratto entro il termine di cui sopra, per fatto imputabile all'aggiudicatario, comporterà la decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento del deposito cauzionale - caparra.

In ogni caso si procederà all'aggiudicazione al successivo migliore offerente, con le stesse modalità, e, in caso di sua rinuncia, ai successivi migliori offerenti fino a che ci siano offerte valide.

Il deposito cauzionale viene, se costituito in modo diverso dall'assegno circolare o bonifico, svincolato successivamente alla stipulazione del contratto di compravendita.

Tutte le spese inerenti al contratto ed eventuali accatastamenti o frazionamenti, nessuna eccettuata, sono a carico del soggetto aggiudicatario e così pure le spese per il pagamento di ogni imposta connessa o conseguente all'alienazione in oggetto.

Resta inteso che l'importo da versare a titolo di compravendita, deve essere versato presso il Tesoriere dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana - UNICREDIT Spa, via Parolini n. 93, Bassano del Grappa - IBAN IT44J0200860165000040458253, riportando specificatamente la seguente causale: "Acquisto fabbricato sito ad Arsiero in via Caodilà n. 25".

Qualora il versamento del prezzo avvenga con erogazione di somme a seguito di contratto di finanziamento che preveda (i) il versamento diretto delle somme erogate a favore dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana e (ii) la garanzia di primo grado sul medesimo immobile oggetto di vendita, nel contratto di trasferimento dovrà essere indicato tale atto.

Sezione 11 - INFORMAZIONI UTILI E RECAPITI

Si informa che, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e smi e del Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara in oggetto.

CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara potranno essere richieste all'Azienda ULSS 7 Pedemontana - Via dei Lotti n. 40 36061 Bassano del Grappa (VI):

- per informazioni di tipo tecnico tel. 320/4355072;
- per informazioni di tipo amministrativo tel. 0424-888920.

Il presente avviso è pubblicato:

- sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto;
- all'Albo Pretorio del Comune di Arsiero;
- sul sito internet dell'Amministrazione Regionale del Veneto;

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Daniele Panizzo - Direttore dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

Bassano del Grappa, li 07/02/2024

Il Direttore Generale dott. Carlo Bramezza

AVVISI

(Codice interno: 523737)

REGIONE DEL VENETO

Avviso n. 13 del 12 febbraio 2024. Proposte di candidatura per la nomina a componente effettivo del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova. (Legge regionale 27 luglio 2007, n. 18 "Musei di storia della medicina nella Regione del Veneto").

IL PRESIDENTE

PREMESSO che la Regione, in base alla Legge regionale 27 luglio 2007, n. 18 "Musei di storia della medicina nella Regione del Veneto" partecipa in qualità di socio fondatore alla Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute" con sede in Padova;

ATTESO che l'art. 3 della suddetta L.R. n. 18/2007 secondo il quale la Giunta regionale provvede a individuare il rappresentante della Regione nell'organo della Fondazione secondo la disciplina contenuta nel suo Statuto;

DATO ATTO che l'art. 4, comma 1, dello Statuto della Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova prevede la presenza, all'interno del proprio Consiglio di Amministrazione, di un rappresentante regionale formalmente indicato dal Presidente della Regione del Veneto e stabilisce che i componenti del predetto organismo rimangano in carica per tre anni e possano essere rinominati;

RILEVATO che il Consiglio di Amministrazione della Fondazione è in scadenza al 4.06.2024 e che quindi si rende necessaria la nomina di un componente in rappresentanza della Regione del Veneto;

VISTA la Legge regionale 27 luglio 2007, n. 18 "Musei di storia della medicina nella Regione del Veneto";

VISTA la Legge regionale 22 luglio 1997, n. 27, che disciplina le nomine di competenza regionale;

VISTO in particolare l'art. 5, comma 3, della L.R. n. 27/1997, che stabilisce che il Presidente della Regione dia adeguata informazione delle nomine e designazioni da effettuarsi anche attraverso avviso da pubblicarsi nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto;

RITENUTO di dover quindi provvedere alla pubblicazione dell'avviso per la proposizione delle candidature da parte dei soggetti interessati,

RENDE NOTO

1. che il Presidente della Giunta regionale deve provvedere alla nomina del componente effettivo del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute" in Padova ai sensi dell'art. 4, comma 1 dello Statuto della Fondazione medesima;
2. che possono presentare proposta di candidatura al Presidente della Giunta regionale entro il sessantesimo giorno antecedente il termine entro cui deve essere effettuata la nomina, e cioè **entro il 5 aprile 2024**, i soggetti indicati nell'art. 6, commi 6 e 7 della Legge regionale 22 luglio 1997, n. 27;
3. che le proposte di candidatura vanno indirizzate al Presidente della Giunta regionale e possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata della Regione Veneto: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it con le seguenti modalità:
 - a. trasmesse in allegato da casella e-mail non certificata, qualora risultino sottoscritte mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato;
 - b. trasmesse in allegato da casella e-mail non certificata, qualora l'autore del documento sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica o con la carta nazionale dei servizi;
 - c. trasmesse in allegato da casella e-mail non certificata, a seguito di processo di scansione dell'istanza/documento sottoscritto in forma autografa, unitamente ad una copia del documento d'identità del sottoscrittore;
 - d. trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata, cosiddetta PEC-ID, per la quale le credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

I documenti allegati al messaggio, dovranno essere trasmessi in uno dei formati file ammessi (.pdf, .pdf/A, .odf, .txt, .jpg, .gif, .tiff, .xml.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine alla mancata

ricezione di messaggi non conformi a quanto sopra o alle caratteristiche pubbliche nel sito internet www.regione.veneto.it. In alternativa, è comunque possibile recapitare le proposte all'indirizzo del Presidente della Giunta regionale - Protocollo Generale, Palazzo Grandi Stazioni, Fondamenta S. Lucia, Cannaregio, 23 - 30121 Venezia:

- ◆ tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante);
- ◆ tramite consegna a mano nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì 10.00-13.00/14.30-16.00, venerdì 10.00-13.00;

4. che le proposte di candidatura devono essere redatte in carta libera in conformità a quanto previsto dall'art. 6, commi 3 e 4, della L.R. n. 27/1997;

5. che alla proposta di candidatura va allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

6. che alle proposte di candidatura va allegata una dichiarazione riportante la posizione del candidato al momento della presentazione delle stesse nei confronti delle cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

7. che l'efficacia della nomina è condizionata alla presentazione, al momento dell'accettazione dell'incarico da parte dell'interessato, della dichiarazione di insussistenza di una delle cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

8. che le proposte di candidatura devono contenere la dichiarazione di non versare nelle condizioni di ineleggibilità previste dall'art. 7 del D.Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235 o di ineleggibilità specifica all'incarico;

9. che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 *bis* della L.R. n. 27/1997, le candidature ritenute idonee restano valide fino alla scadenza del mandato per il quale sono state istruite, ma comunque non oltre la fine della legislatura, solo per sostituzioni che dovessero rendersi necessarie;

10. che il responsabile del procedimento è il Direttore della Direzione Beni Attività culturali e Sport;

11. che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR, i dati personali raccolti saranno trattati dai competenti Uffici regionali, anche tramite strumenti informatici e telematici, per le finalità previste dalla L.R. n. 27/1997, nonché dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, secondo i principi previsti dall'art. 5 del GDPR e nei limiti necessari al perseguimento delle finalità predette o connesse alle pubbliche funzioni esercitate, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. I dati forniti possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche a fini di verifica di quanto dichiarato ed essere diffusi nei limiti previsti dalla vigente normativa. I dati non saranno trasferiti presso un paese esterno allo Spazio Economico Europeo e non sono sottoposti ad alcun processo decisionale automatizzato. I dati raccolti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Giunta regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901 - 30123 Venezia. Il delegato al trattamento dei dati è il Direttore della Struttura responsabile del procedimento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento); l'apposita istanza è presentata contattando il succitato delegato al trattamento dei dati. Il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) presso la Giunta regionale del Veneto ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio 168, 30121 Venezia (indirizzo e-mail: dpo@regione.veneto.it, PEC: dpo@pec.regione.veneto.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma, o di adire le opportune sedi giudiziarie;

12. che eventuali informazioni possono essere richieste alla Direzione Beni Attività culturali e Sport - Unità Organizzativa Beni e Servizi culturali: tel. 041- 2792700 - 2793102;
E-mail: benieserviziculturali@regione.veneto.it.

Il Presidente Dott. Luca Zaia

Facsimile di proposta di candidatura

Oggetto: Presentazione proposta di candidatura per la nomina a componente effettivo del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova. (Legge regionale 27 luglio 2007, n. 18 “Musei di storia della medicina nella Regione del Veneto”).

Al Presidente della Giunta regionale
del Veneto

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
residente a in via/piazza n.
recapito telefonico mail

propone

la propria candidatura per la nomina, da parte del Presidente della Giunta regionale a componente effettivo del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità,

dichiara

1. di possedere il seguente titolo di studio:
2. di essere in possesso dei requisiti richiesti agli effetti della nomina;
3. di svolgere la seguente professione od occupazione abituale, nonché di ricoprire le seguenti cariche pubbliche o presso Società a partecipazione pubblica
4. di aver ricoperto le seguenti cariche pubbliche o presso società a partecipazione pubblica:
5. di possedere i seguenti ulteriori titoli che ritiene di segnalare in quanto utili per svolgere l'incarico in oggetto:
6. di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR, che i dati personali raccolti saranno trattati dai competenti Uffici regionali, anche tramite strumenti informatici e telematici, per le finalità previste dalla L.R. n. 27/1997, nonché dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, secondo i principi previsti dall'art. 5 del GDPR e nei limiti necessari al perseguimento delle finalità predette o connesse alle pubbliche funzioni esercitate, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici; che il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione; che i dati forniti possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche a fini di verifica di quanto dichiarato ed essere diffusi nei limiti previsti dalla vigente normativa; che i dati non saranno trasferiti presso un paese esterno allo Spazio Economico Europeo e non sono sottoposti ad alcun processo decisionale automatizzato; che i dati raccolti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; che il Titolare del trattamento dei dati è la Giunta regionale, con sede a Palazzo Balbi – Dorsoduro, 3901 – 30123 Venezia; che il delegato al trattamento dei dati è il Direttore della Struttura responsabile del procedimento; che gli interessati hanno il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione degli stessi o la limitazione del

trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento); che l'apposita istanza è presentata contattando il succitato delegato al trattamento dei dati; che il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) presso la Giunta regionale del Veneto ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio 168, 30121 Venezia (indirizzo e-mail: dpo@regione.veneto.it, PEC: dpo@pec.regione.veneto.it); che gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma, o di adire le opportune sedi giudiziarie;

7. di essere informato/a che l'efficacia dell'eventuale nomina è condizionata alla presentazione, a seguito del conferimento dell'incarico, della dichiarazione dell'interessato in merito ad eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato con la proposta di candidatura sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, oppure della dichiarazione che non sono intervenute variazioni;

dichiara inoltre:

- a. di non versare nelle condizioni di ineleggibilità previste dall'art. 7 del D.Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235 o di ineleggibilità specifica all'incarico;
- b. di essere disponibile all'accettazione dell'incarico;
- c. di non essere già lavoratore collocato in quiescenza

oppure

- di essere già lavoratore collocato in quiescenza e di rinunciare al compenso ai sensi del comma 2 bis, articolo 1, L.R. n. 27/1997.

Allega altresì:

- curriculum vitae in formato europeo (modello scaricabile dal sito <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>);
- "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sull'assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità" (D.Lgs. n. 39/2013, D.P.R. n. 445/2000 - da rendere compilando il modello disponibile nel sito internet della Regione, sezione "bandi-avvisi-concorsi");
- copia fotostatica non autenticata del documento d'identità in corso di validità.

Data

Firma

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' SULL'ASSENZA DI CAUSE DI
INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'
(D.Lgs. 39/2013, DPR 445/2000)**

Il sottoscritto _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____,
(luogo di nascita) (prov.) (data di nascita)

con riferimento all'incarico di _____

presso _____

consapevole

- delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo testo normativo;
- che, ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. n. 39/2013, ogni dichiarazione mendace, accertata dall'Amministrazione, comporta l'inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al medesimo decreto per un periodo di 5 anni, ferma restando ogni altra responsabilità;
- della nullità dell'atto di conferimento dell'incarico adottato e del relativo contratto lesivi delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 39/2013;
- che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente del Portale istituzionale di Regione del Veneto ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 39/2013, secondo le vigenti disposizioni in tema di trasparenza

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 17, 19 e 20 del D.Lgs. 08/04/2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" e delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di non trovarsi, alla data odierna, nelle condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 ed in particolare:

A) CAUSE DI INCONFERIBILITA'

di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (**art. 3, comma 1, lett. d), del D.Lgs. n. 39/2013**);

di:

- non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400 (**art. 6 del D.Lgs. n. 39/2013 e art. 2, comma 1, lett. c) della Legge 20/7/2004 n. 215**);
- di non aver ricoperto, nei dodici mesi precedenti, la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400 (**art. 6 del D.Lgs. n. 39/2013 e art. 2, commi 1 e 4, della Legge 20/7/2004, n. 215**);

- di non essere stato/a (**art. 7, comma 1, lett. d), del D.Lgs. n. 39/2013**):
- nei due anni precedenti, componente della Giunta o del Consiglio regionale del Veneto;
 - nell'anno precedente, componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti della Regione del Veneto o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della Regione del Veneto;
 - nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione del Veneto o di uno degli enti locali citati nel precedente alinea
- di non ricadere nell'inconferibilità di qualsivoglia incarico ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.lgs. n. 39/2013 per aver rilasciato dichiarazioni mendaci.

B) CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

- di non svolgere in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione del Veneto (**art. 9, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013**);
- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare (**art. 13, comma 1 del D.Lgs. n. 39/2013**);
- di non ricoprire la carica:
- a) di componente della Giunta o del Consiglio regionale del Veneto (**art. 13, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 39/2013**);
 - b) di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni aventi la medesima popolazione della Regione del Veneto (**art. 13, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 39/2013**);
 - c) di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione del Veneto, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della Regione del Veneto (**art. 13, comma 2, lett. c)**).

Il dichiarante si impegna ad informare tempestivamente l'ente di appartenenza qualora si verificano eventi modificativi della presente dichiarazione e a presentare, entro il 31 maggio di ogni anno, una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Data _____

Firma _____

Si allega copia documento d'identità in corso di validità

(Codice interno: 523569)

REGIONE DEL VENETO

Area Sanità e Sociale. Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione d'interesse per la formulazione di un elenco di Esperti Esterni per specifiche consulenze per le valutazioni dei Comitati Etici Territoriali (CET) - giusta DGR n. 330 del 29 marzo 2023.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AREA SANITA' E SOCIALE

PREMESSO che la legge delega n. 3/2018, al comma 8 dell'art. 2, indica che la nomina dei componenti di ciascun Comitato è di competenza regionale;

PREMESSO che con DGR n. 330 del 29 marzo 2023 "*Legge n. 3/2018 in materia di sperimentazione clinica e successivi provvedimenti attuativi: riorganizzazione della rete regionale dei comitati etici per la sperimentazione clinica*", si è provveduto alla riorganizzazione dei Comitati in parola;

PREMESSO che con "Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione d'interesse per l'individuazione dei componenti e degli esperti esterni dei Comitati Etici Territoriali (CET) per la sperimentazione clinica - giusta DGR n. 330 del 29 marzo 2023", pubblicato nel BUR n. 50 del 7 aprile 2023 si voleva procedere anche alla definizione dell'elenco degli esperti esterni;

PREMESSO che, con Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 78 del 6 giugno 2023 "*Nomina Componenti dei Comitati Etici Territoriali (CET) per la sperimentazione clinica, giusta DGR n. 330 del 29 marzo 2023*", dato l'esiguo numero di candidature pervenute per gli esperti esterni, si è ritenuto di non dare seguito alla nomina di questi e di rinviare, tale nomina, ad un successivo avviso, dopo l'insediamento dei Comitati Etici Territoriali (CET) per la sperimentazione clinica;

RITENUTO di avviare una procedura per la formulazione di un elenco di esperti esterni, per specifiche consulenze, per le valutazioni dei Comitati Etici Territoriali;

CONSIDERATO che lo scopo è quello di acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti qualificati e che l'individuazione dell'esperto esterno, al quale affidare la relativa consulenza, sarà effettuata dal CET, che necessita della specifica professionalità nei casi di valutazioni inerenti ad aree non coperte dai propri componenti attingendo dall'elenco che verrà approvato con Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale come risultanza del presente avviso;

PRECISATO che la formazione dell'elenco di esperti oggetto della presente manifestazione d'interesse non prevede la predisposizione di graduatorie e l'inserimento della candidatura nella stessa non comporta alcun diritto da parte dei soggetti aspiranti ad ottenere il conferimento di incarichi;

VISTO il decreto del Ministro della salute del 30 gennaio 2023 - G.U. n. 31 del 7 febbraio 2023 "Definizione dei criteri per la composizione e il funzionamento dei comitati etici territoriali" che in particolare:

- all'art. 3, comma 5, prevede che per valutazioni inerenti ad aree non coperte dai componenti del CET, quest'ultimo possa convocare per specifiche consulenze, esperti esterni al comitato stesso individuati in appositi elenchi predisposti dalle Regioni mediante avviso pubblico;

e con riferimento agli esperti esterni di cui al succitato articolo 3 comma 5, sulla base di approfondimenti effettuati, anche con le segreterie dei CET di cui alla DGR 330/2023, si individuano le seguenti professionalità:

- Profilo medico: riferite a tutte le specializzazioni
- Altre figure non mediche:
 - ◆ Microbiologo (non medico)
 - ◆ Psicologo clinico
 - ◆ Esperto in economia sanitaria
 - ◆ Esperto in materie informatiche
 - ◆ Esperto in materia di tutela e protezione dei dati personali - Privacy

PRECISATO che le figure professionali degli esperti esterni, potranno, in seguito, essere ampliate sulla base delle necessità che dovessero emergere nello svolgimento dell'attività dei CET e che tale elenco di esperti esterni verrà periodicamente aggiornato;

DEFINITO che Regione si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno dei CET, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente avviso. Inoltre, ha la facoltà, in regime di

autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente avviso, per disposizioni di legge sopravvenute;

PRECISATO che secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 6 del decreto del Ministro della salute del 26 gennaio 2023 - G.U. n. 31 del 7 febbraio 2023 "Individuazione di quaranta comitati etici territoriali", la partecipazione degli esperti ai lavori dei CET è a titolo gratuito e che in nessun caso potrà essere previsto rimborso spese;

VISTA la DGR n. 330 del 29 marzo 2023 "*Legge n. 3/2018 in materia di sperimentazione clinica e successivi provvedimenti attuativi: riorganizzazione della rete regionale dei comitati etici per la sperimentazione clinica*" che stabilisce la seguente articolazione:

- "*Comitati Etici Territoriali Area Sud-Ovest Veneto*", con sede presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona che diviene riferimento per l'AOUI stessa, per le ULSS della Provincia di Vicenza includendo, pertanto, le Aziende ULSS n. 7 e 8, per le Aziende ULSS n. 5 e 9, nonché le strutture sanitarie private alle stesse afferenti;
- "*Comitati Etici Territoriali Area Centro-Est Veneto*", con sede presso l'Azienda Ospedale Università di Padova che diviene riferimento per l'AO-PD stessa, per la ULSS n. 6 e le strutture sanitarie private ad essa afferenti, nonché per la Provincia di Venezia includendo, pertanto, le Aziende ULSS n. 3 e 4 e le strutture sanitarie private alle stesse afferenti, e per Azienda Zero;
- "*Comitati Etici Territoriali Area Nord Veneto*", con sede presso l'IRCCS Istituto Oncologico Veneto (IOV) che diviene riferimento per lo IOV stesso e per le Province di Belluno e Treviso includendo, pertanto, le Aziende ULSS n. 1 e 2 e le strutture sanitarie private alle stesse afferenti;

DATO ATTO che Azienda Zero svolge l'attività concorsuale per la Sanità regionale, si incarica, la stessa, allo svolgimento delle attività necessarie per la formulazione dell'elenco in parola, precisando che le proposte di candidatura dovranno essere prodotte, esclusivamente tramite la specifica procedura telematica connettendosi al sito web di Azienda Zero ed accedendo alla piattaforma prevista;

RITENUTO di dover quindi provvedere alla pubblicazione dell'avviso per l'acquisizione di manifestazione d'interesse per la proposizione delle candidature da parte dei soggetti interessati al ruolo di esperti esterni;

RENDE NOTO

1. Requisiti per la partecipazione:

Possono presentare la propria manifestazione di interesse coloro che alla scadenza del termine utile per la presentazione della medesima sono in presenza dei requisiti di cui al successivo punto 2.

In analogia a quanto previsto per i componenti all'articolo 4, comma 2, lettera c, del decreto del Ministro della salute del 30 gennaio 2023 - G.U. n. 31 del 7 febbraio 2023 "Definizione dei criteri per la composizione e il funzionamento dei comitati etici territoriali", si informa che non possono essere individuati quali esperti esterni dei CET i soggetti che:

- abbiano interessi diretti (*) presso Società e/o Aziende (ovvero società controllanti o controllate, consociate o sussidiarie) che sviluppano, producono o commercializzano prodotti farmaceutici, dispositivi medici, biologici, chimici e dietetici;

Inoltre non possono essere nominati soggetti che:

- abbiano riportato condanne penali;
- siano sottoposti a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione.

(*) *l'espressione "interessi diretti" si intende che il soggetto abbia in essere o abbia svolto negli ultimi 3 anni:*

o impiego

o consulenza strategica

o interessi finanziari

Si ritiene, inoltre, opportuno sottolineare che, nello svolgimento dell'attività dei CET, l'indipendenza è garantita dall'estraneità e dalla mancanza di conflitti di interesse dei partecipanti alle attività rispetto alla sperimentazione proposta, pertanto anche gli esperti esterni, incaricati a svolgere l'attività consulenziale, dovranno firmare una dichiarazione che li obbliga a non pronunciarsi per quelle sperimentazioni per le quali possa sussistere un conflitto di interessi di tipo diretto o indiretto tra cui il

coinvolgimento nella progettazione, nella conduzione o nella direzione della sperimentazione; rapporti di dipendenza con lo sperimentatore; rapporti di consulenza con l'azienda che produce o commercializza il farmaco, il dispositivo medico o il prodotto alimentare oggetto di studio.

2. Elenco delle figure e dei requisiti professionali richiesti:

Il candidato potrà proporre la propria candidatura riconducibile ad uno dei profili professionali come di seguito indicato:

a. Profilo medico: riferite a tutte le specializzazioni

Requisiti obbligatori:

- ◆ Diploma di laurea magistrale in medicina e chirurgia
- ◆ Diploma di scuola di specializzazione
- ◆ Iscrizione all'albo
- ◆ Documentata conoscenza ed esperienza maturata in ambito clinico/sanitario

b. Microbiologo (non medico)

Requisiti obbligatori:

- ◆ Diploma di laurea magistrale
- ◆ Diploma di scuola di specializzazione
- ◆ Iscrizione all'albo
- ◆ Documentata conoscenza ed esperienza maturata in ambito clinico/sanitario

c. Psicologo clinico

Requisiti obbligatori:

- ◆ Diploma di laurea magistrale in psicologia
- ◆ Diploma di scuola di specializzazione
- ◆ Iscrizione all'albo professionale
- ◆ Documentata conoscenza ed esperienza maturata in ambito clinico/sanitario

d. Esperto economia sanitaria

Requisiti obbligatori:

- ◆ Diploma di laurea
- ◆ Documentata conoscenza ed esperienza maturata in ambito di economia sanitaria

e. Esperto in materie informatiche

Requisiti obbligatori:

- ◆ Diploma di laurea
- ◆ Documentata conoscenza ed esperienza maturata in ambito informatico

f. Esperto in materia di tutela e protezione dei dati personali - Privacy

Requisiti obbligatori:

- ◆ Diploma di laurea
- ◆ Documentata conoscenza ed esperienza maturata in ambito di tutela e protezione dei dati personali

3. Curriculum Formativo e Professionale

Il candidato in possesso dei requisiti sopra indicati dovrà presentare, allegandolo alla domanda, il proprio curriculum formativo e professionale (redatto in formato europeo), che evidenzi le competenze e le esperienze maturate indicando: l'istruzione, la formazione, la struttura attuale presso la quale viene svolta l'attività e le strutture pregresse, le pubblicazioni scientifiche, la conoscenza delle lingua inglese, nonché la conduzione di studi clinici e progetti attinenti al profilo per cui si effettua la

candidatura.

Tale curriculum dovrà essere completo di clausola di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti e debitamente datato e sottoscritto con riportata la seguente dicitura: "*sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 78 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità*".

4. Modalità di adesione

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare le proposte di candidatura, a pena di esclusione, tramite la specifica procedura telematica entro il **2 Aprile 2024** connettendosi al sito web di Azienda Zero ed accedendo alla piattaforma tramite link <https://azeroveneto.concorsismart.it> presente nella sezione "concorsi e avvisi".

Il termine indicato è perentorio e dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione on line, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa ed, inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione delle domande potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per interruzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). E' possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione della proposta di candidatura i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata al presente avviso.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "riepilogo domanda" selezionando il tasto "annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "invia domanda", presente nella Sezione "conferma e invio".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione ed accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e se si sottolinea che il contenuto della proposta di candidatura deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il candidato dovrà dichiarare di essere a conoscenza del testo integrale della DGR n. 330 del 29 marzo 2023.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.), in materia di protezione dei dati personali, e del D.Lgs n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i. per la parte non abrogata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata comunicazione del cambiamento degli stessi indicati nella domanda di partecipazione, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Modalità di affidamento dell'incarico di consulenza all'esperto esterno

L'individuazione dell'esperto esterno, al quale affidare la relativa consulenza, sarà effettuata dal Comitato Etico Territoriale - CET, che necessita della specifica professionalità nei casi di valutazioni inerenti ad aree non coperte dai propri componenti, e sarà il Presidente dello stesso a dare informazione alla relativa Segreteria Tecnico Scientifica per l'attivazione.

6. Gettone di presenza e rimborso spese

Agli esperti non spetta alcun compenso, in quanto la partecipazione ai lavori dei comitati etici è a titolo gratuito, come previsto dall' art. 3, comma 6 del decreto del Ministro della salute del 30 gennaio 2023 - G.U. n. 31 del 7 febbraio 2023 "Definizione dei criteri per la composizione e il funzionamento dei comitati etici territoriali". Per gli stessi non è previsto il rimborso delle spese di viaggio per la partecipazione alle rispettive riunioni.

7. Modalità di cancellazione dall'elenco esperti esterni

Successivamente all'approvazione dell'Elenco, l'esperto esterno che non vorrà più farne parte dovrà far pervenire la richiesta di cancellazione alla Direzione Farmaceutico-Protetica-Dispositivi Medici mediante pec al seguente indirizzo area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it

8. Disposizioni finali

I dati personali comunicati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR saranno trattati, anche in forma automatizzata, unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati e successivamente all'eventuale affidamento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il mancato conferimento non consente la possibilità di partecipazione al presente avviso. I dati sono oggetto di comunicazione e di diffusione nei limiti previsti dalla vigente normativa. I dati sono raccolti e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte dell'interessato autorizza Azienda Zero, la Regione del Veneto e i Comitati Etici Territoriali (CET) della Regione del Veneto al trattamento dei dati ai fini della gestione delle procedure di selezione.

Azienda Zero, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., procederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, Azienda Zero lo comunica al Direttore Generale Area Sanità e Sociale per i successivi adempimenti e il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Il Direttore generale Massimo Annicchiarico

(Codice interno: 522418)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione dell'avviso relativo all'istruttoria della domanda della ditta I.S.R.A.A. - Istituto Servizi Ricovero Assistenza Anziani per concessione di derivazione d'acqua in Comune di Treviso a uso Igienico e assimilato (scambio termico). Pratica n. 6612.

Si rende noto che la Ditta I.S.R.A.A. - Istituto Servizi Ricovero Assistenza Anziani, con sede in Borgo Mazzini , TREVISO, in data 27.12.2023 prot.n. 682868 ha presentato domanda di concessione per derivare moduli 0.02800 d'acqua per uso igienico e assimilato (scambio termico) dalla falda sotterranea in località Borgo Mazzini n.1- Treviso, **foglio 28 mappale 1481** nel Comune di TREVISO (TV).

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti potranno essere presentate alla U.O. Genio Civile Treviso entro e non oltre **30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURV** del presente avviso.

Dott. Ing. Vincenzo Artico

(Codice interno: 522864)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione dell'avviso relativo all'istruttoria della domanda della ditta BIOFLOR S.r.l. per concessione di derivazione d'acqua in Comune di San Biagio di Callalta a uso industriale. Pratica n. 6620.

Si rende noto che la Ditta BIOFLOR S.r.l., con sede in Via Giotto, 42 in comune di SAN BIAGIO DI CALLALTA, in data 15.01.2024 ha presentato domanda di concessione per derivare moduli 0.00054 d'acqua per uso industriale dalla falda sotterranea in località Sant'Andrea di Barbarana, al foglio 12, mappale 304, nel Comune di SAN BIAGIO DI CALLALTA (TV).

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti potranno essere presentate alla U.O. Genio Civile Treviso entro e non oltre **30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURV** del presente avviso.

Dott. Ing. Vincenzo Artico

(Codice interno: 522449)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione dell'avviso relativo all'istruttoria della domanda della ditta BRUGNERA Mauro per concessione di derivazione d'acqua in Comune di Oderzo a uso Irriguo. Pratica n. 6626.

Si rende noto che la Ditta BRUGNERA Mauro, con sede in Via Comunale di Faè, ODERZO, in data 26.01.2024 prot.n. 43155 ha presentato domanda di concessione per derivare moduli 0.07000 d'acqua per uso Irriguo dalla falda sotterranea in località Cà Bassa di Rustignè - Oderzo, **foglio 19, mappale 1338**, nel Comune di ODERZO (TV).

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti potranno essere presentate alla U.O. Genio Civile Treviso entro e non oltre **30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURV** del presente avviso.

Dott. Ing. Vincenzo Artico

(Codice interno: 522887)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Venezia. Ditta: Ai Galli Società semplice agricola, per la concessione di una derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo ad uso irriguo in Comune di Pramaggiore via Cedrugno, da moduli medi 0,006 a moduli 0,0833 massimi e mc/anni 19.000. Pratica n. PDPZa03750.

La Ditta AI GALLI SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA, con sede legale Via LOREDAN n. 28 del Comune di PRAMAGGIORE C.A.P. 30020 (VE), ha presentato domanda in data 22/01/2024 ns. protocollo n. 33771, tendente ad ottenere l'autorizzazione alla ricerca d'acqua e la concessione per derivare dalla falda sotterranea n. 1 (pozzo), da moduli medi 0,006 (l/s 0,6) a moduli 0,0833 (8,33 l/s) massimi e mc. 19.000 d'acqua ad uso IRRIGUO sito nel Fg. 5 Mapp. 249 del Comune di PRAMAGGIORE.

È fissato in **30 (trenta) giorni, successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto**, il termine per la presentazione di eventuali domande in concorrenza, ai sensi dell'art.7 del R.D. 1775/1933, da depositare presso l'UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VENEZIA con sede in Via Longhena 6 - 30175 Marghera - Venezia.

Data 06 Febbraio 2024

Il Direttore Dott. Ing. Alessandro De Sabbata

(Codice interno: 523027)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Verona. R.D. 1775/1933. Avviso di deposito della domanda di concessione idrica previa autorizzazione alla ricerca Richiedente: Società agricola Girelli Gianpaolo, Sergio, Silvano s.s. (utilizzatore) - Stilman Immobiliare Srl (proprietario). Rif. pratica D/14118. Usi: irriguo - Comune di Sona (VR).

In data 04/12/2023 prot.n. 645531, successivamente integrata, la Società agricola Girelli Gianpaolo, Sergio, Silvano s.s. ha presentato, ai sensi del R.D. 1775/1933, istanza tendente ad ottenere l'autorizzazione alla ricerca d'acqua (foglio 2 mappale 63) e la concessione per derivazione idrica dalla falda sotterranea per complessivi medi moduli 0,00761 (l/s 0,761) e massimi moduli 0,04566 (l/s 4,566) e un volume massimo annuo di 24.000,00 mc ad uso irriguo nel Comune di Sona (VR), in via Castagne.

Da e per gli effetti dell'art. 7 del R.D. 1775/1933 è fissato in **giorni 30 (trenta), successivi e decorrenti dalla data di pubblicazione in forma integrale del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto in versione telematica (BURVET, ex L.R. 29/2011 e DGR 14.05.2013 n. 677)**, il termine per la presentazione di eventuali domande concorrenti (obbligatoriamente corredate di progetto definitivo, pena l'esclusione), da depositare presso la sede dell'Unità Organizzativa Genio civile Verona con sede in Piazzale Cadorna n. 2 - 37126 - Verona.

Dott. ing. Domenico Vinciguerra

(Codice interno: 523030)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Verona. R.D. 1775/1933. Avviso di deposito della domanda di concessione idrica previa autorizzazione alla ricerca Richiedente: La Corte S.r.l.. Rif. pratica D/14119. Usi: irrigazione aree verdi - Comune di Oppeano (VR).

In data 05/12/2023 prot.n. 649554 la Società La Corte S.r.l. ha presentato, ai sensi del R.D. 1775/1933, istanza tendente ad ottenere l'autorizzazione alla ricerca d'acqua (foglio 45 mappale 786) e la concessione per derivazione idrica dalla falda sotterranea per medi moduli 0,021 (l/s 2,1) e massimi moduli 0,022 (l/s 2,2) e un volume massimo annuo di 750,00 mc ad uso irriguo nel Comune di Oppeano (VR), in loc. Corte Lupo in via Quaiotto.

Da e per gli effetti dell'art. 7 del R.D. 1775/1933 è fissato in **giorni 30 (trenta), successivi e decorrenti dalla data di pubblicazione in forma integrale del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto in versione telematica (BURVET, ex L.R. 29/2011 e DGR 14.05.2013 n. 677)**, il termine per la presentazione di eventuali domande concorrenti (obbligatoriamente corredate di progetto definitivo, pena l'esclusione), da depositare presso la sede dell'Unità Organizzativa Genio civile Verona con sede in Piazzale Cadorna n. 2 - 37126 - Verona.

Dott. ing. Domenico Vinciguerra

(Codice interno: 523238)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Verona. R.D. 1775/1933. Avviso di deposito della domanda di concessione rilasciata con Decreto n. 290 del 23.11.2004 per la D/9469, con portata derivata media di 0,01 l/s e massima 0,06 (per uso irrigazione aree verdi) e portata media e massima di 21 l/s (per l'uso antincendio), per un volume massimo prelevato di 266 mc³ (26 mc³ per irrigazione e 240 mc³ per antincendio). Richiedente: GEA IMAFORNI S.P.A.. Rif. pratica D/9469. Uso: Irrigazione aree verdi e antincendio Comune di Colognola ai Colli (VR).

In data 31.08.2015 prot. n. 348527 la società IL BORGO S.R.L., cui oggi è legittimamente subentrata la società GEA IMAFORNI S.P.A. presentava, ai sensi del R.D. 1775/1933, domanda di concessione (Decreto n. 290 del 23.11.2004 per la pratica D/9469 per la derivazione d'acqua da falda sotterranea tramite n. 1 pozzo infisso nel Comune di Colognola ai Colli (VR), Via Strà n. 158, su fg. 17 mappale 1017 ad uso irrigazione aree verdi ed antincendio per una portata derivata media di 0,01 l/s e massima 0,06 l/s per l'uso irrigazione aree verdi ed una portata media e massima per l'uso antincendio pari a 21 l/s. Il volume massimo prelevato di 266 mc³ (26 mc³ per irrigazione e 240 mc³ per antincendio)

Da e per gli effetti dell'art. 7 del R.D. 1775/1933 è fissato in giorni **30 (trenta), successivi e decorrenti dalla data di pubblicazione in forma integrale del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto** in versione telematica (BURVET, ex L.R. 29/2011 e DGR 14.05.2013 n. 677), il termine per la presentazione di eventuali domande concorrenti (obbligatoriamente corredate di progetto definitivo, pena l'esclusione), da depositare presso la sede dell'Unità Organizzativa Genio civile Verona con sede in Piazzale Cadorna n. 2 - 37126 - Verona.

Dott. ing. Domenico Vinciguerra

(Codice interno: 522862)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza. R.D. 1775/1933. Istanza in data 26.01.2024 di concessione per derivazione di moduli medi 0.0049 di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso irriguo, tramite un pozzo ubicato al fg.7 mapp.250 in Comune di Quinto Vicentino. Richiedente: Azienda Agricola Il Sale della Terra - Prat. n.1354/TE.

In data 26.01.2024 la ditta Azienda Agricola Il Sale della Terra con sede in via Quintarello 7/A in Comune di Quinto Vicentino ha presentato istanza tendente ad ottenere la concessione per derivazione di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso irriguo, moduli medi 0.0049 a mezzo di un pozzo ubicato al fg.7 mapp.250 in Comune di Quinto Vicentino.

Ai sensi dell'art. 7 del R.D. 1775/1933 è fissato **in giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto**, il termine per la presentazione di eventuali domande in concorrenza, da depositare presso l'U.O. Genio Civile di Vicenza con sede in Contrà Mure San Rocco, 51 - 36100 Vicenza.

Ing. Giovanni Paolo Marchetti

(Codice interno: 522863)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza. R.D. 1775/1933. Istanza in data 26.01.2024 di ricerca e concessione per derivazione di moduli medi 0.00986 di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso igienico e assimilato (zootecnico), tramite un pozzo da ubicare al fg.5 mapp.270 in Comune di Camisano Vicentino. Richiedente: La Ceresona di Luisotto Giuseppe S.S. Agricola - Prat. n.1355/TE.

In data 26.01.2024 la ditta La Ceresona di Luisotto Giuseppe S.S. Agricola con sede in via Zuccola n.13 in Comune di Camisano Vicentino ha presentato istanza tendente ad ottenere l'autorizzazione alla ricerca e concessione per derivazione di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso igienico e assimilato (zootecnico), moduli medi 0.00986 a mezzo di un pozzo da ubicare al fg.5 mapp.270 in Comune di Camisano Vicentino.

Ai sensi dell'art. 7 del R.D. 1775/1933 è fissato in **giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto**, il termine per la presentazione di eventuali domande in concorrenza, da depositare presso l'U.O. Genio Civile di Vicenza con sede in Contrà Mure San Rocco, 51 - 36100 Vicenza.

Ing. Giovanni Paolo Marchetti

(Codice interno: 522868)

BIM GESTIONE SERVIZI PUBBLICI SPA, BELLUNO

Bim Gestione Servizi Pubblici Spa comunica le condizioni tariffarie in vigore nel mese di febbraio 2024 in riferimento alla vendita di gas GPL a mezzo rete urbana nelle località delle Province di Belluno e Udine.

Bim Gestione Servizi Pubblici Spa comunica le condizioni tariffarie in vigore nel mese di febbraio 2024 in riferimento alla vendita di gas GPL a mezzo rete urbana nelle seguenti località delle Province di Belluno e Udine (per ciascuna località sono riportati rispettivamente il valore del coefficiente "C" di cui all'art. 6 dell'All. A alla delibera 570/2019/R/gas):

	Coefficiente "C"
Costalissoio (S. Stefano di Cad.)	0,953750
Forno (Val di Zoldo)	0,958149
Padola (Comelico Sup.)	0,924825
Pecol (Val di Zoldo)	0,927795
Quantin (Ponte nelle Alpi)	0,998588
Sappada	0,926990

PCS 0,10007

ACCISE

Aliquote		sconto zone montane
normale	ridotta	
€/smc	€/smc	€/smc
0,37836960	0,03783696	0,30081192

TARIFFA**TAR**

	quota fissa	distribuz	vendita		
			QVD fissa	QTCA	QEPROMC
	€/PdR/mese	€/smc	€/pdr/mese	€/GJ	€/GJ
Feb-24	3,12	1,210000	3,00	3,616808	11,039717
Feb-24 uso pubblico	3,12	1,028500	3,00	3,074287	9,383759

Esempio prezzo finale per tipologia cliente

	Es.di costo per uso riscaldam Individuale/altri/pubblico (Iva22% e sconto zone montane compresi)			Es.di costo per uso cottura cibi (Iva10% e sconto zone montane compresi)		
	quota fissa + QVD	quota variab	quota variab	quota fissa + QVD	quota variab	quota variab
	€/PdR/anno	€/smc	€/litro	€/PdR/anno	€/smc	€/litro
Febbraio 24 Individuale/altri	89,62	3,43	0,896	80,81	3,06	0,799
Febbraio 24 Uso pubblico	89,62	2,94	0,768			

Belluno, 06/02/2024

Il Presidente Consiglio di Amministrazione Dott. Attilio Somavilla

(Codice interno: 523212)

COMUNE DI BRUGINE (PADOVA)

Avviso di avvio delle procedure di selezione per l'assegnazione di quattro autorizzazioni/concessioni decennali per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nel mercato del martedì mattina nella Piazza della Frazione di Campagnola istituito con deliberazione di C.C. n. 54 del 28.11.2023.

Si informa che in data 17.05.2024 l'Ente scrivente procederà alla pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web istituzionale, di un bando per l'assegnazione di quattro autorizzazioni/concessioni decennali per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nel mercato settimanale del martedì mattina a Campagnola, per i posteggi di seguito indicati:

- N. 2 settore alimentare;
- N. 1 settore non alimentare;
- N. 1 produttori agricoli

Per un totale di mq. 112.

Il Resp. Settore Attività Commerciali - Pubblici Esercizi Rag. Roberta Visentin

(Codice interno: 523134)

CONSIGLIO DI BACINO "POLESINE", ROVIGO

**Determinazioni in merito a elementi tariffari e regolatori del Servizio idrico integrato nell'ATO "Polesine".
Deliberazioni: C.I. n. 57/2023 e n. 1/2024, Assemblea n. 13/2023.****1) Approvazione tariffa per la cessione di acqua attraverso l'infrastruttura S.A.Ve.C. gestita da acquevenete S.p.A. ed ETRA S.p.A.**

Con deliberazione del Comitato Istituzionale del Consiglio di Bacino "Polesine" n. 57 in data 21.12.2023 ad oggetto "Approvazione tariffa per la cessione di acqua attraverso l'infrastruttura S.A.Ve.C. gestita da acquevenete S.p.A. ed ETRA S.p.A.", è stata predisposta la Relazione metodologica di calcolo tariffario per la copertura dei costi sostenuti per la fornitura del servizio di cessione di acqua all'ingrosso attraverso l'infrastruttura S.A.Ve.C. al gestore cessionario AcegasApsAmga S.p.A.:

CESSIONE DI ACQUA ALL'INGROSSO A TERZI	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Tariffa (€/m ³)	0,236	0,214	0,187	0,185	0,182	0,180

2) Determinazioni in merito all'applicazione dei corrispettivi all'utenza del Servizio idrico integrato per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 8 della Deliberazione ARERA n. 639/2023/R/idr.

Con deliberazione del Comitato Istituzionale del Consiglio di Bacino "Polesine" n. 1 in data 29.01.2024 ad oggetto "Determinazioni in merito all'applicazione dei corrispettivi all'utenza del Servizio idrico integrato per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 8 della Deliberazione ARERA n. 639/2023/R/idr", è stato disposto di applicare, con decorrenza dal 1° gennaio 2024 in via transitoria fino alla nuova predisposizione tariffaria conforme alla Deliberazione ARERA n. 639/2023/R/idr (MTI-4), la tariffa del Servizio Idrico Integrato calcolata sulla base del moltiplicatore tariffario **2024 = 1,070** risultante dal PEF già approvato nell'ambito della vigente predisposizione tariffaria, che mantiene inalterati i medesimi corrispettivi applicati all'utenza per l'anno 2023, fatto salvo il conguaglio che sarà riconosciuto al Gestore acquevenete Spa ai sensi dell'art. 8.3 della Deliberazione suddetta.

3) Approvazione delle "Spese per interventi di limitazione, sospensione e disattivazione delle utenze", ai sensi della deliberazione ARERA n. 311/2019/R/IDR e s.m.i. (REMSI).

Con deliberazione Assembleare ATO "Polesine" n. 13 in data 21.12.2023 ad oggetto "Approvazione delle spese per interventi di limitazione, sospensione e disattivazione delle utenze, ai sensi della deliberazione ARERA n. 311/2019/R/IDR e s.m.i. (REMSI)", sono stati approvati gli importi delle spese da addebitare per gli interventi di limitazione, sospensione e disattivazione delle utenze del Servizio idrico integrato sia alle utenze domestiche residenti che alle altre utenze diverse dalle utenze domestiche residenti (non residenti e non domestiche) - a far data dal 1° gennaio 2024 - come di seguito si espone:

LIMITAZIONE	SOSPENSIONE	DISATTIVAZIONE	RIATTIVAZIONE
65,00 €	60,00 €	60,00 €	60,00 €

(importi al netto di IVA)

Le disposizioni saranno applicate in tutto il territorio amministrativo dell'ATO "Polesine".

Il Presidente Dott. Leonardo Raito e il Direttore f.f. Ing. Alessandro Bordin

(Codice interno: 522964)

PROVINCIA DI BELLUNO

Avviso di pubblicazione di nuova istanza di concessione di derivazione d'acqua da falda sotterranea (a mezzo di n. 3 pozzi) in loc. Piani di Pezzè nel Comune di Alleghe (BL), ad uso industriale (innevamento artificiale programmato).

Alleghe Funivie s.p.a. ha presentato istanza di nuova concessione (prot. n. 33510 del 7.12.2023) per derivare acqua in loc. Piani di Pezzè nel comune di Agordo (BL) indicativamente al mapp. 80, foglio 28, per un quantitativo di mod. max. 0,45 (45 l/s), per una portata max. pari a 215.913,6 mc/anno, ad uso industriale (innevamento artificiale programmato).

E' fissato in **30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione** il termine perentorio per la presentazione di eventuali domande in concorrenza.

Belluno, 6 febbraio 2024

Il Dirigente Settore Acque, Ambiente e Cultura dott.ssa Antonella Bortoluzzi

(Codice interno: 522965)

PROVINCIA DI BELLUNO

Avviso di pubblicazione di nuova istanza di concessione di derivazione d'acqua da falda sotterranea (a mezzo di n. 1 pozzo) in loc. Fadalto nel comune di Alpago (BL), ad uso industriale e funzionale all'attività di cava "Col delle Vi".

Consorzio Farra Sviluppo s.r.l. ha presentato istanza di nuova concessione (prot. n. 35147 del 23.12.2023) per derivare acqua in loc. Fadalto nel comune di Alpago (BL) indicativamente al mapp. 156 foglio 28, per un quantitativo di mod. max. 0,058 (5,8 l/s), per una portata max. pari a 10.000 mc/anno, ad uso industriale e funzionale all'attività di cava "Col delle Vi".

E' fissato in **30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione** il termine perentorio per la presentazione di eventuali domande in concorrenza.

Belluno, 6 febbraio 2024

Il Dirigente Settore Acque, Ambiente e Cultura dott.ssa Antonella Bortoluzzi

(Codice interno: 522963)

PROVINCIA DI BELLUNO

Avviso di pubblicazione istanza di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da falda sotterranea (a mezzo di n. 5 pozzi) in loc. Valcozzena nel Comune di Agordo (BL), uso industriale.

Luxottica s.r.l. ha presentato istanza di rinnovo di concessione (prot. n. 28225 del 17.10.2023) per derivare acqua in loc. Valcozzena nel comune di Agordo (BL), mapp. 409 e 430, foglio 26, per un quantitativo di mod. max. 0,74 (74 l/s) e med. 0,2775 (27,75 l/s), per una portata max. pari a 700.000 mc/anno, ad uso industriale al servizio dello stabilimento di Agordo.

E' fissato in **30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione** il termine perentorio per la presentazione di eventuali domande in concorrenza.

Belluno, 6 febbraio 2024

Il Dirigente Settore Acque, Ambiente e Cultura dott.ssa Antonella Bortoluzzi

PARTE QUARTA**ATTI DI ENTI VARI****Acque**

(Codice interno: 522406)

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO (AIPO), PARMA
Deliberazione del Comitato di Indirizzo n. 1 del 29 gennaio 2024
Prima variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026.

IL COMITATO DI INDIRIZZO*omissis***DELIBERA**

1. di approvare, per quanto esposto in premessa, la prima variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento di Contabilità, risultante dal prospetto Allegato A, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che le suddette variazioni garantiscono il mantenimento del pareggio di bilancio e la salvaguardia dei suoi equilibri, come risulta dall'Allegato B parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto, altresì, della necessità, ai sensi del D.lgs. 118/2011, di accompagnare il presente provvedimento con l'Allegato C, quale parte integrante e sostanziale, da inviare al Tesoriere;
4. di dare atto, inoltre, che le risultanze del presente provvedimento costituiscono aggiornamenti al vigente Bilancio Finanziario Gestionale;
5. di stabilire che il presente atto è immediatamente esecutivo.

La presente deliberazione sarà pubblicata sui Bollettini Ufficiali delle Regioni Piemonte, Lombardia, Emilia- Romagna e Veneto, nonché sul sito web dell'Agenzia Interregionale per il fiume Po.

Il Presidente Gianluca Marco Comazzi

Il testo integrale della delibera è reperibile sul sito dell'Agenzia www.agenziapo.it

(Codice interno: 522407)

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO (AIPO), PARMA

Deliberazione del Comitato di Indirizzo n. 2 del 29 gennaio 2024**Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Agenzia 2024-2026.**

IL COMITATO DI INDIRIZZO

omissis

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni con Legge n. 113 del 6 agosto 2021 e ss.mm.ii., il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di AIPO per il triennio 2024-2026, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, di cui fanno parte altresì gli allegati A) e B) relativi alla Sezione 2.3. "Anticorruzione";
2. di dare atto che l'Agenzia provvederà, se necessario, ad integrare e/o modificare il PIAO, a seguito delle eventuali e ulteriori disposizioni normative e direttive nazionali che interverranno in materia;
3. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Agenzia ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 33/2013, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", unitamente alla eventuale documentazione di riferimento richiamata in premessa;
4. di inviare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) al Dipartimento della funzione pubblica, per la pubblicazione sul relativo portale;
5. di stabilire che il presente atto è immediatamente esecutivo.

La presente deliberazione sarà pubblicata sui Bollettini Ufficiali delle Regioni Piemonte, Lombardia, Emilia- Romagna e Veneto, nonché sul sito web dell'Agenzia Interregionale per il fiume Po.

Il Presidente Gianluca Marco Comazzi

Il testo integrale della delibera è reperibile sul sito dell'Agenzia www.agenziapo.it

(Codice interno: 522408)

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO (AIPO), PARMA

Deliberazione del Comitato di Indirizzo n. 3 del 29 gennaio 2024**Approvazione della Convenzione-quadro per l'esercizio del controllo analogo congiunto su Lepida S.c.p.A. -
Quinquennio 2024 - 2029.**

IL COMITATO DI INDIRIZZO

omissis

DELIBERA

1. di approvare la Convenzione-quadro per l'esercizio del controllo analogo congiunto sulla società in house "Lepida s.c.p.a", valida dal 31 gennaio 2024 e fino al 31 gennaio 2029, allegata alla presente deliberazione sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto della modalità di adesione alla convenzione di cui al precedente punto 1, mediante sottoscrizione digitale del modulo di approvazione, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera b);
3. di conferire mandato al Direttore Vicario di AIPO, Ing. Gianluca Zanichelli, per la sottoscrizione della convenzione-quadro tramite firma digitale del modulo di adesione di cui al punto 2) che precede, e per l'espletamento degli adempimenti connessi e conseguenti;
4. di stabilire che il presente atto è immediatamente esecutivo.

La presente deliberazione sarà pubblicata sui Bollettini Ufficiali delle Regioni Piemonte, Lombardia, Emilia- Romagna e Veneto, nonché sul sito web dell'Agenzia Interregionale per il fiume Po.

Il Presidente Gianluca Marco Comazzi

Il testo integrale della delibera è reperibile sul sito dell'Agenzia www.agenziapo.it

(Codice interno: 522409)

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO (AIPO), PARMA

Deliberazione del Comitato di Indirizzo n. 4 del 29 gennaio 2024**Atto di indirizzo in merito all'approvazione dei nuovi dei profili professionali di AIPO, in attuazione del CCNL 22/11/2022 Funzioni Locali.**

IL COMITATO DI INDIRIZZO

omissis

DELIBERA

1. di demandare al Direttore dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 2, comma 5, e art. 18, comma 1, lett. h, del regolamento di organizzazione, l'approvazione dei nuovi profili professionali del personale di AIPO, in attuazione del CCNL 22/11/2022 Funzioni Locali, prevedendo che:

- ◆ per ciascun profilo professionale siano previste le attività e responsabilità, i requisiti di accesso dall'esterno, le conoscenze e capacità nonché le competenze trasversali (c.d. soft skills);
- ◆ la possibilità di declinare ulteriormente, ove ritenuto opportuno, ciascun profilo professionale in uno o più profili di ruolo;
- ◆ l'assorbimento nei nuovi profili professionali dei profili attuali, compresi quelli ad esaurimento;
- ◆ l'inquadramento nei nuovi profili professionali, dopo la loro approvazione, di tutto il personale con apposito atto ricognitorio.

2. Di stabilire che il presente atto è immediatamente esecutivo.

La presente deliberazione sarà pubblicata sui Bollettini Ufficiali delle Regioni Piemonte, Lombardia, Emilia- Romagna e Veneto, nonché sul sito web dell'Agenzia Interregionale per il fiume Po.

Il Presidente Gianluca Marco Comazzi

Il testo integrale della delibera è reperibile sul sito dell'Agenzia www.agenziapo.it

Espropriazioni, occupazioni d'urgenza e servitù

(Codice interno: 522934)

COMUNE DI MONTEGALDA (VICENZA)

Decreto del Responsabile Area Tecnica Rep. n. 1218 del 6 febbraio 2024**Interventi a favore della mobilità e della sicurezza stradale - Completamento pista ciclabile via Borgo in frazione Colzè. Esproprio ai sensi dell'art. 20 comma 11 e dell'art. 23 comma 1 del D.P.R. 327/2001.**

Ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni, si rende noto che con il Decreto Rep. n. 1218 del 06/02/2024 è stata pronunciata, a favore del Comune di Montegalda l'espropriazione degli immobili di seguito elencati:

A) Comune di Montegalda: CT: sez U fgl 18 part 40 di mq 151; CT: sez U fgl 18 part 532 di mq 43; CT: sez U fgl 18 part 533 di mq 1; Sbalchiero Elisabetta, prop. per 1/1;

B) Comune di Montegalda: CT: sez U fgl 18 part 536 di mq 9; Cecchetto Leonildo prop. per 1/2; Cecchetto Paolo, prop. per 1/2;

C) Comune di Montegalda: CT: sez U fgl 21 part 361 di mq 220; Feriani Benedetta, prop. per 1/2; Feriani Giovanni, prop. per 1/2;

D) Comune di Montegalda: CT: sez U fgl 18 part 535 di mq 4; Danieli Alice, prop. per 1/2; Docimo Elena, prop. per 1/2.

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Il Responsabile Area Tecnica Arch. Giorgio Mecenero

(Codice interno: 523276)

COMUNE DI RECOARO TERME (VICENZA)

Estratto Decreto del Responsabile del Settore n. 14 del 8 febbraio 2024**Completamento della pista ciclabile Agno-Guà, tratto di collegamento tra la località Ponte Verde ed il centro cittadino. Pagamento dell'indennità di esproprio accettata ex art. 20 comma 8 e art. 26 del D.P.R. 327/2001.****AUTORITA' ESPROPRIANTE COMUNE DI RECOARO TERME**

Ai sensi dell'art. 26 comma 7 del D.P.R. 327/2001, si rende noto che con **Decreto n. 14 del 08/02/2024** è stato ordinato il pagamento diretto a favore delle ditte concordatarie di seguito indicate della somma di **€ 1.282,00 secondo gli importi per ognuna indicati** a titolo d'indennità di espropriazione accettata degli immobili occorrenti per i lavori in oggetto di seguito elencati:

1. Comune di Recoaro Terme: **CT: sez U fgl 30 part 1556 di mq 123; CT: sez U fgl 30 part 1560 di mq 2; Gaspari Sergio, prop. per 1/2 € 385,00; Orsato Marisa, prop. per 1/2 € 385,00;**
2. Comune di Recoaro Terme: **CT: sez U fgl 36 part 661 di mq 154; Bortolon Luciano, prop. per 1/2 € 256,00; Camposilvan Lucina, prop. per 1/2 € 256,00.**

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Il Responsabile del Settore 3 Gabriele Petrocco

(Codice interno: 522804)

CONSORZIO DI BONIFICA "ACQUE RISORGIVE", VENEZIA

Estratto dell'ordinanza di pagamento del Capo Ufficio Catasto Espropri n. 781 prot. n. 1772 del 5 febbraio 2024 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 2, Componente 4, Sub-investimento 2.1.b. "Misure per la riduzione del rischio di alluvione e del rischio idrogeologico" - "Interventi di mitigazione del rischio idraulico del fiume Marzenego: casse di espansione e laminazione per la riduzione dei picchi di piena - Lotto 1" [AR096.1A] - CUP: I68H22000130006 Espropriazione per pubblica utilità. Ordinanza di pagamento diretto della quota del saldo della indennità di espropriazione spettante all'affittuario

IL CAPO UFFICIO CATASTO ESPROPRI

omissis

Visto il Decreto della Direzione Difesa del Suolo e della Costa n. 185 del 16/05/2023 che approva il progetto in argomento, ne dichiara la Pubblica Utilità e delega le funzioni di Autorità Espropriante al Consorzio di Bonifica Acque Risorgive;

omissis

Preso atto che le aree oggetto di esproprio sono condotte, ai sensi dell'art. 42 DPR 327/2001, dall'affittuario

omissis

che all'uopo ha presentato tutta la necessaria documentazione a dimostrazione della effettiva sussistenza del rapporto di affitto nei confronti della ditta proprietaria;

omissis

Considerato che dalla documentazione pervenuta

omissis

si evincono elementi sufficienti per riconoscere lo status di coltivatore diretto o I.A.P. al soggetto interessato

omissis

D E T E R M I N A

Art. 1) ai sensi dell'art. 42 DPR 327/01, l'indennità di esproprio spettante al fittavolo

O R D I N A

Art. 2) al promotore dell'espropriazione di eseguire il pagamento diretto per complessivi €. 43.961,28 a favore di n. 1 affittuario di seguito indicato relativo all'indennità di esproprio spettante ai sensi dell'art. 42 D.P.R. 08/06/2001 n. 327

omissis

Rif. 1000) Comelato Daniele - € 43.961,28

omissis

Art. 4) sulle somme da corrispondersi di cui alla presente ordinanza non deve essere operata la ritenuta d'imposta pari al 20%, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 327/2001

omissis

in considerazione del fatto che l'indennizzo al fittavolo viene erogato in funzione di una attività di coltivazione, quindi non legato a valori sull'edificabilità dei suoli;

Art. 5)*omissis*

Il presente provvedimento diverrà esecutivo nel termine di quindici giorni dal compimento delle predette formalità se non è proposta dai terzi la opposizione per l'ammontare della indennità, a norma dell'art. 26.8 D.P.R. n. 327/2001;

omissis

Art. 7) il Consorzio di Bonifica Acque Risorgive, promotore dell'espropriazione, dovrà provvedere ad eseguire il pagamento delle predette indennità entro e non oltre il termine di sessanta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'ordinanza che ha disposto il pagamento (art. 26 comma 10 D.P.R. n. 327/2001)

Il Capo Ufficio Catasto Espropri p.a. Denis Buoso

(Codice interno: 522870)

ETRA SPA - ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI, BASSANO DEL GRAPPA (VICENZA)

Decreto di asservimento n. 13 del 5 febbraio 2024 prot. n. 19355 del 5 febbraio 2024 ex art. 23 del D.P.R. n. 327/2001 Realizzazione di uno sfioratore di piena per reti fognarie miste in via Roma di Colceresa (P1215RF). Decreto di asservimento favore di Energia Territorio Risorse Ambientali - ETRA S.P.A. avente sede in Bassano del Grappa, Largo Parolini, 82/B, (C.F. e P.I. 03278040245), Autorità Espropriante e beneficiario del procedimento per l'asservimento dei beni immobili ubicati nel comune di Colceresa occorrenti per far luogo ai lavori in epigrafe.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA: la Determinazione n. 23 del 19/04/2022 del Direttore del Consiglio di Bacino Brenta, con la quale è stato approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità dei lavori indicati in oggetto. Con la medesima Determinazione è stato delegato al soggetto gestore l'esercizio dei poteri espropriativi relativi alla realizzazione delle opere pubbliche, volti all'acquisizione dei beni e all'imposizione di asservimenti concernenti la gestione del Servizio Idrico Integrato, ai sensi dell'art. 6, 8° comma del D.P.R. n. 327 del 8 giugno 2001;

omissis

CONSTATATO: che tutte le ditte concordatarie hanno regolarmente percepito la somma delle indennità di asservimento accettate, in esecuzione dell'Ordinanza di Deposito e Pagamento Diretto n. 21982 del 09/02/2023, emessa da questa Autorità; che questa Autorità, ha eseguito l'accantonamento della indennità non accettata, come indicato nel Certificato di deposito definitivo n. VE01393515X, emesso dal Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria Territoriale dello Stato - Venezia;

omissis

D E C R E T A

Art. 1 - È pronunciato a favore di ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI - ETRA S.P.A., con sede in Bassano del Grappa, Largo Parolini, 82/B, (C.F. e P.I. 03278040245) Autorità Espropriante, per la causale di cui in narrativa, l'asservimento degli immobili di seguito descritti, siti nel comune di COLCERESA autorizzandone l'occupazione permanente con la condotta di fognatura interrata, costituendo il diritto di servitù in capo alla predetta Autorità Espropriante secondo le indicazioni di seguito riportate e il tracciato meglio rappresentato nella planimetria allegata (TAVOLA n. 1), parte integrante del presente atto;

ASSERVIMENTO:

1. VIERO ORFELIA "*omissis*" Catasto Terreni: Comune di Colceresa - sezione Molvena, Foglio 8. Particella n. 732, superficie asservimento mq. 113, indennità asservimento euro 226,00 (duecentoventisei/00);
2. CATTANEO MICHELA "*omissis*" CATTANEO DENIA "*omissis*" Catasto Terreni: Comune di Colceresa - sezione Molvena, Foglio 8. Particella n. 468, superficie asservimento mq. 40, indennità asservimento euro 80,00 (ottanta/00);
3. TRENTO FRANCO "*omissis*" Catasto Terreni: Comune di Colceresa - sezione Molvena, Foglio 8. Particella n. 785, superficie asservimento mq. 56, indennità asservimento euro 112,00 (centododici/00) "*omissis*"

Il Procuratore Speciale Area Servizio Idrico Integrato Ing. Alberto Liberatore

(Codice interno: 521342)

PROVINCIA DI VICENZA

Determinazione Dirigenziale n. 75 del 24 gennaio 2024

Determinazione di liquidazione acconto indennità di espropriazione condivisa ai sensi dell'art. 22Bis comma 3 e dell'art. 20 comma 6 del DPR 327/2001 (TU Espropri). Ditta n. 23: Bettinardi Italo, Bettinardi Lorenza, Bettinardi Simona, Bettinardi Tiziano e Scanagatta Giuseppina. Procedimento espropriativo: PNRR - Missione 2 componente 4 sub-Investimento 2.1.B. "Misure per la riduzione del rischio di alluvione e del rischio idrogeologico" - Lavori di adeguamento strutturale delle difese arginali del torrente Laverda 1 stralcio CUP: H98H22000200001.

Il Dirigente

(omissis)

D E T E R M I N A

1. di approvare il prospetto di liquidazione predisposto, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

2. di disporre, ai sensi dell'articolo 22-bis comma 3 e articolo 20 comma 6 del DPR 327/2001 il pagamento della somma corrispondente al 80% dell'indennità di espropriazione, determinata in via di urgenza ai sensi dell'articolo 22-bis del D.P.R. n. 327/2001, come riportato nell'allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, a seguito della condivisione della stessa da parte della ditta esproprianda;

(omissis)

8. il presente provvedimento diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dal compimento delle predette formalità, qualora non sia proposta dai terzi opposizione per l'ammontare della indennità o per la garanzia, a norma dell'art. 26, comma 8, del D.P.R. n. 327/2001.

(omissis)

Il Dirigente Dott.ssa Caterina Bazzan

“Procedimento Espropriativo: PNRR – Missione 2 Componente 4 sub-investimento 2.1.B – Misure per la riduzione del rischio di alluvione e del rischio idrogeologico- Lavori di adeguamento strutturale delle difese arginali del torrente Laverda 1 stralcio CUP: H98h22000200001”.

Ditta n.	Proprietà catastale	MAPPALE DA ESPROPRIARE N.	Superficie presunta di esproprio arginatura esistente	Superficie presunta di esproprio ampliamento arginale	Valore arginatura esistente	Valore ampliamento arginale	Indennità di espropriazione arginatura esistente	Indennità di espropriazione ampliamento arginale	Superficie da occupare temporaneamente per esigenze del cantiere	Indennità di occupazione temporanea per cantiere (durata presunta 13 mesi)	
			mq.	mq.	€/mq.	€/mq.	Euro (€)	Euro (€)	mq.	Euro (€)	
23	BETTINARDI ITALO nato a Bressanvido (VI) il 15/09/1937 c.f. BTTLI37P15B161Y - usufrutto per 709/1000; BETTINARDI LORENZA nata a Vicenza (VI) il 15/06/1968 c.f. BTTLNZ68H55L840A – nuda proprietà per 1/3; BETTINARDI SIMONA nata a Vicenza (VI) il 18/01/1970 c.f. BTSMN70A58L840D – nuda proprietà per 1/3; BETTINARDI TIZIANO nato a Vicenza (VI) il 24/07/1979 c.f. BTTTZN79L24L840I – nuda proprietà per 1/3; SCANAGATTA GIUSEPPINA nata a Bolzano Vicentino (VI) il 25/10/1939 c.f. SCNGPP39R65A954G – usufrutto per 292/1000.										
	Comune di Sandrigo - Foglio 21	304	0	5	2,40	8,00	€ 0,00	€ 40,00	102	€ 73,67	
	Comune di Sandrigo - Foglio 21	305	56	23	2,40	8,00	€ 134,40	€ 184,00	8	€ 5,78	
	Comune di Sandrigo - Foglio 21	360	0	6	2,40	8,00	€ 0,00	€ 48,00	175	€ 126,39	
	Comune di Sandrigo - Foglio 21	361	69	17	2,40	8,00	€ 165,60	€ 136,00	2	€ 1,44	
	Comune di Sandrigo - Foglio 21	306	6	0	2,40		€ 14,40	€ 0,00	0	€ 0,00	
	Totale							€ 314,40	€ 408,00		€ 207,28
	Totale indennità di espropriazione										€ 722,40
	Acconto del 80 per cento indennità di espropriazione da suddividere in base alle quote di proprietà (Bettinardi Lorenza Euro 192,64 – Bettinardi Simona Euro 192,64 e Bettinardi Tiziano Euro 192,64)										€ 577,92
L'indennità di occupazione temporanea verrà liquidata al termine del periodo di occupazione											

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Caterina Bazzan

(Codice interno: 522869)

RETE FERROVIARIA ITALIANA SPA

Delibera n. 58 del 1 febbraio 2024**Ordinanza di pagamento diretto delle indennità di espropriazione (Articolo 26 DPR 327/2001 ss.mm.ii.) a seguito della procedura coattiva di espropriazione posta da Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. per l'acquisizione dell'area utilizzata per i lavori di realizzazione degli interventi di adeguamento del sottovia Valli al km 99+696 della linea ferroviaria Bologna-Padova e al km 172+972 della linea Legnago-Monselice, in Comune di Monselice. prot. n. RFI-VDO-DOIT.VEA0011\2024\0000545.**

Direzione Operativa Infrastrutture Territoriale Venezia

Ufficio Territoriale per le Espropriazioni

Il giorno 01.02.2024 è stata approvata la Delibera n. 58 Prot. n. RFI-VDO-DOIT.VEA0011\2024\0000545 avente per oggetto "Procedura coattiva di espropriazione posta da Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. per l'acquisizione delle aree utilizzate per i lavori di realizzazione degli interventi di adeguamento del sottovia Valli al km 99+696 della linea ferroviaria Bologna-Padova e al km 172+972 della linea Legnago-Monselice, in Comune di Monselice. Ordinanza di pagamento diretto delle indennità di espropriazione (Articolo 26 DPR 327/2001 ss.mm.ii.).".

Il terreno soggetto alla procedura espropriativa in oggetto è identificato al Catasto Fabbricati del **Comune di Monselice (PD) foglio 21** e appartiene ai seguenti proprietari, i quali hanno tutti accettato l'indennità pattuita:

Ditta n. 2 di Elenco: **BUBOLA Daniele** nato a Monselice il 05.07.1966, C.F. BBL DNL 66L05 F382Y, Proprietà per 1/2; **MARON Stella** nata a Baone il 05.08.1936, C.F. MRN SLL 36M45 A613D. Esproprio: particella 3440 di mq. 27. Occupazione temporanea: particella 970 occupazione di mq. 85. **Indennità totale accettata € 3.794,82, acconto già corrisposto € 1923,50, saldo da corrispondere € 1.862,32.**

L'opposizione del terzo è proponibile entro i 30 giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto. Decorso tale termine in assenza di impugnazioni, anche per il terzo l'indennità resta fissata nella somma determinata. Le opposizioni dovranno essere trasmesse a Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - DOIT Venezia - S.O. Ingegneria - U.O. Patrimonio e Autorizzazioni con sede in Via Trento, 38 - 30171 Mestre Venezia (VE).

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. DOIT Venezia Carlo De Giuseppe

(Codice interno: 523254)

VIACQUA S.P.A., VICENZA

Estratto Determinazione del Direttore Generale n. 37 del 7 febbraio 2024**Estensione della rete di fognatura nera in Contrada Righellati in Comune di Recoaro Terme (VI). Deposito dell'indennità provvisoria di asservimento ex artt. 20, comma 14 e 26 del d.p.r. 327/01.**

Ai sensi dell'art. 26, comma 7, del D.P.R. 327/2001, si rende noto che con Determinazione n. 37 del 07/02/2024 è stato ordinato il deposito presso il Ministero dell'Economia e Finanze della somma complessiva di Euro 650,00, a titolo di indennità provvisoria per l'asservimento degli immobili occorrenti per i lavori in oggetto di seguito elencati:

A) Comune di Recoaro Terme: CT: sez U fgl 25 part 769 da asservire per mq 65; Paulini Giuseppe, prop. per 18/100 Euro 117,00; Paulini Luigi, prop. 57/100 Euro 370,50; Roccoberton Anna, prop. per 25/100 Euro 162,50;

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Il Direttore Generale ing. Alberto Piccoli

(Codice interno: 523253)

VIACQUA S.P.A., VICENZA

Estratto Determinazione del Direttore Generale n. 38 del 7 febbraio 2024**Estensione della rete di fognatura nera in Contrada Righellati in Comune di Recoaro Terme (VI). Pagamento dell'indennità di asservimento accettata ex artt. 20, comma 8 e 26 del d.p.r. 327/01.**

Ai sensi dell'art. 26, comma 7, del D.P.R. 327/2001, si rende noto che con Determinazione n. 38 del 07/02/2024 è stato ordinato il pagamento diretto a favore delle ditte concordatarie di seguito indicate della somma di Euro 2.011,25, secondo gli importi per ognuna indicati, a titolo d'indennità di asservimento accettata degli immobili occorrenti per i lavori in oggetto di seguito elencati:

A) Comune di Recoaro Terme: CT: sez U fgl 10 part 642 da asservire per mq 23; CT: sez U fgl 25 part 1167 da asservire per mq 3; Busato Carla, prop. per 1/3 Euro 29,58; Paulini Erica, prop. 1/3 Euro 29,58; Paulini Laura, prop. per 1/3 Euro 29,59;

B) Comune di Recoaro Terme: CT: sez U fgl 25 part 981 da asservire per mq 10; Sbalchiero Antonio, prop. per 1/3 Euro 4,17; Sbalchiero Giuseppe, prop. 1/3 Euro 4,17; Sbalchiero Piergiorgio, prop. per 1/3 Euro 4,16;

C) Comune di Recoaro Terme: CT: sez U fgl 25 part 592 da asservire per mq 118; ASCO EG S.p.a., prop. per 1/1 Euro 1.770,00;

D) Comune di Recoaro Terme: CT: sez U fgl 25 part 1169 da asservire per mq 5; CT: sez U fgl 25 part 770 da asservire per mq 9; Busato Carla, prop. per 1/6 Euro 23,33; Paulini Erica, prop. 1/6 Euro 23,33; Paulini Laura, prop. per 1/6 Euro 23,34; Paulini Redento, prop. per 1/2 Euro 70,00;

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Il Direttore Generale ing. Alberto Piccoli

Sanità e igiene pubblica

(Codice interno: 523571)

COMMISSARIO AD ACTA SENTENZA T.A.R. VENETO N. 1174/2023

Decreto prot. n. 11923 del 8 febbraio 2024

Commissariamento ad acta - Sentenza T.A.R. Veneto, Sez. Terza, n. 1174/2023, REG. PROV. COLL., n. 00265/2023 REG.RIC, pubblicata il 09.08.2023. Istituzione Albo Regionale dei medici abilitati all'accertamento della idoneità psicofisica alla guida degli autoveicoli ai sensi dell'art. 103 del D.L.vo n. 112/1998.

IL COMMISSARIO AD ACTA

VISTA la sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, Sezione Terza, N. 1174/2023, REG.PROV. COLL., N. 00265/2023 REG. RIC., pubblicata il 09.08.2023, notificata, a mezzo posta elettronica certificata, al Ministero dell'Interno - Prefettura di Venezia in persona del Prefetto *pro tempore*, a cura dell'Avv. Chiara Daneluzzi, in virtù della procura alle liti conferitole dal soggetto ricorrente;

VISTO l'atto di delega del Prefetto *pro tempore* al Vice Prefetto Dr. Francesco Martino - Prot. N. 0067227 del 16.08.2023 - ad espletare l'incarico di Commissario ad acta per lo svolgimento degli adempimenti indicati nella sentenza n. 1174/2023 del T.A.R. Veneto;

VISTA la trasmissione del su richiamato atto di delega, a mezzo posta elettronica certificata, ai seguenti indirizzi: T.A.R. Veneto; Regione Veneto - Avvocatura; Avv. Chiara Danieluzzi;

RILEVATO il dispositivo della su richiamata sentenza n. 1174/2023, che testualmente recita: "*Il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto (Sezione Terza), definitivamente pronunciando sul ricorso, come in epigrafe proposto, lo accoglie, nei termini di cui in motivazione e, per l'effetto, nomina Commissario ad acta il Prefetto di Venezia o un Dirigente della medesima Prefettura dallo stesso delegato, affinché provveda, avvalendosi dei poteri a ciò necessari, a dare integrale esecuzione al giudicato di cui è questione, nei termini indicati in motivazione. Spese compensate. Ordina che la presente sentenza sia eseguita dall'autorità amministrativa*";

RILEVATO nella succitata sentenza n. 1174/2023, nella parte in "FATTO e DIRITTO" che:

- il giudizio in parola si basa sul ricorso in ottemperanza ex art. 112 e ss. CPA, depositato in data 06.03.2023, da (*omissis*), a seguito di precedente sentenza del T.A.R. Veneto n. 1229 del 22.07.2022, di accoglimento del ricorso dal medesimo proposto avverso il silenzio serbato dalla Regione Veneto sull'istanza del 03.09.2021 di inserimento nell'albo ex art. 103 D.Lgs. n. 112/1998 degli accertatori dei requisiti di idoneità alla guida degli autoveicoli, con richiesta di condanna dell'Amministrazione a istituire l'Albo speciale ai sensi del citato art. 103;
- con la suddetta sentenza n. 1229 è stata dichiarata l'illegittimità del silenzio serbato dalla Regione e ordinato dalla medesima di provvedere entro il termine di 6 mesi;
- la sentenza è stata notificata all'Amministrazione Regionale in data 25.07.2022, ma quest'ultima è rimasta del tutto inerte rispetto all'ordine di provvedere a istituire lo speciale Albo ex art. 103 D.Lgs. n. 112/1998;
- il decorso del termine per l'appello, con sentenza passata in giudicato ai sensi art. 92 CPA;

RILEVATO che nella prima sentenza del T.A.R. Veneto n. 1229/2022 e nella seconda sentenza sul giudizio di ottemperanza del T.A.R. Veneto n. 1174/2023, il Giudice Amministrativo, definitivamente pronunciando non ha accolto le contestazioni addotte dalla Regione Veneto, costituitasi in giudizio, circa l'insussistenza dei presupposti per dare attuazione alla disposizione di cui all'art. 103, comma 1 D.Lgs. n. 112/1998, basate sul tenore di un Decreto Dirigenziale del 31.01.2011 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nel corso di un Tavolo Tecnico istituito presso la Conferenza Unificata Stato - Regioni - Enti Locali, in cui era emersa la necessità di un coordinamento nazionale fra tutte le Amministrazioni coinvolte per individuare le corrette procedure di esame dei titoli professionali dei medici e per la loro iscrizione all'albo di cui all'art. 103, comma 1 D.Lgs. n. 112/1998, deducendo, quindi, che in mancanza dei criteri per individuare le corrette procedure di esame dei titoli professionali dei medici che aspirano a diventare soggetti certificatori, alcuna censura di inadempimento potesse essere mossa nei confronti dell'Amministrazione Regionale;

RILEVATO che il T.A.R. Veneto, nella pronuncia in parola, ha precisato che: "*spetta alla Regione provvedere all'istituzione dell'Albo previsto dall'art. 103, con le modalità delle procedure dalla stessa definite, in eventuale coordinamento con gli atti e gli organi (anche sovra-regionali) a tal fine interessati. Nell'ambito e in sede di istituzione, potrà, poi, essere definita, sotto il*

profilo organizzativo, la tenuta a livello provinciale dell'albo medesimo";

RILEVATO che nella citata sentenza del T.A.R. Veneto n. 1174/2023, viene indicata la pronuncia del Consiglio di Stato, Sez. III, del 13 agosto 2019, n. 5712, che sul medesimo tema, relativamente all'avvenuta istituzione dell'Albo nella Regione Campania, ha respinto il ricorso proposto nel 2009 dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, confermando in appello il dispositivo della sentenza in primo grado del T.A.R. Campania, Sede di Napoli, n. 4178/2008, che già si pronunciava sulla legittimità dell'istituzione dell'Albo stesso, avvenuta con delibera di Giunta Regionale N. 6260 del 20.12.2002, sul presupposto giuridico che l'art. 103, comma 1 D.Lgs. n. 112/1998, *"non ha portata semplicemente programmatica, come confermato dal contesto in cui è inserita e, in un'ottica di decentramento, il demandare l'accertamento medico della idoneità alla guida degli autoveicoli anche a medici abilitati a seguito di esami per titoli professionali e iscritti in apposito albo tenuto a livello provinciale, appare in sintonia con il contesto normativo di riferimento e non risulta necessitare di disposizioni attuative diverse da quelle previste dal medesimo art. 103 in relazione all'abilitazione dei medici e all'apposito albo";*

RILEVATO che il Consiglio di Stato, nella su richiamata sentenza n. 5712/2019, espressamente si pronuncia formulando che *"la mancata abrogazione degli artt. 119 e 126 del Codice della Strada vale a dimostrare non già la inoperatività dell'art. 103, comma 1 D.Lgs. n. 112/1998 - come sostenuto da parte ricorrente - bensì la perdurante vigenza (che invero avrebbe potuto essere meglio chiarita dal legislatore) degli artt. 119 e 126 del Codice della Strada (che si è visto essere compatibili con l'art. 103 del decreto legislativo n. 112/1998), vigenza peraltro data per scontata dallo stesso art. 103 in esame, il quale espressamente rinvia al citato art. 126, comma 5 e con esso anche all'art. 119 del medesimo Codice della Strada".*

CONSIDERATO quanto rilevato, in fatto e in diritto, nelle pronunce, passate in giudicato, del Giudice Amministrativo di primo e di secondo grado;

PRESO ATTO dell'obbligo giuridico che investe il Vice Prefetto, delegato dal Prefetto *pro tempore*, riguardo l'adempimento dell'ordine impartito dall'organo giudiziario precedente, nel dover provvedere a dare esecuzione al giudicato in parola, *"relativamente alla istituzione dell'Albo"* ai sensi dell'art. 103, comma 1 D.Lgs. n. 112/1998;

RILEVATO che è stata, invece, respinta la domanda con cui era stato, altresì, chiesto di ordinare di accogliere l'istanza di iscrizione all'Albo presentata dal ricorrente (*OMISSIS*), limitandosi, quindi, il Giudice Amministrativo, nel giudizio di ottemperanza, ad ordinare al commissario ad acta soltanto l'istituzione dell'Albo e non l'iscrizione nello stesso del ricorrente o di altri soggetti;

TENUTO CONTO che lo scrivente commissario ad acta, nell'adozione del presente provvedimento agisce quale "ausiliario del giudice amministrativo", ai sensi dell'art. 21 del CPA (codice del processo amministrativo), così come confermato in sede giurisdizionale, con sentenza del 25 maggio 2021, n. 8 del Consiglio di Stato in Adunanza Plenaria, che si è definitivamente pronunciata sulla natura giuridica del commissario ad acta, quale ausiliario del giudice e non quale organo straordinario dell'amministrazione, il cui potere trova fondamento nella pronuncia del giudice che lo nomina e nella sentenza da eseguire;

VISTO il combinato disposto dell'art. 103, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 112/998 - rubricato *"Funzioni affidate a soggetti privati"* - e degli artt. 119, 2° comma e 126 del C.d.S.;

D E C R E T A

per quanto in premessa esposto e motivato,

di istituire l'Albo Regionale, ripartito per provincia, dei medici abilitati all'accertamento della idoneità psicofisica alla guida degli autoveicoli, così come previsto dall'art. 103, comma 1, lett. a) del D.L.vo n. 112/1998, rubricato *"Funzioni affidate a soggetti privati"*.

Al predetto Albo Regionale possono essere iscritti, ai fini del rilascio delle certificazioni di idoneità psicofisica alla guida di veicoli a motore, i medici normativamente previsti all'art. 119, 2° comma del Codice della Strada, che risultano essere i seguenti:

- Medici del S.S.N. cui sono attribuite funzioni in materia medico-legale e medici responsabili dei servizi di base del Distretto Sanitario;
- Medici appartenenti al ruolo dei medici del Ministero della Salute;
- Ispettori medici delle Ferrovie dello Stato;
- Medici militari in servizio permanente effettivo o in quiescenza;
- Medici del ruolo professionale dei sanitari della Polizia di Stato;
- Medici del ruolo sanitario del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco;
- Ispettori medici del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

Come, altresì, previsto dal citato art. 119 C.d.S., l'accertamento può essere effettuato dai medici di cui sopra, anche dopo aver cessato di appartenere alle amministrazioni ed ai corpi ivi indicati, purché abbiano svolto l'attività di accertamento negli ultimi dieci anni o abbiano fatto parte delle commissioni di cui al comma 4 dell'art. 119 C.d.S. per almeno cinque anni. In tutti i casi tale accertamento deve essere effettuato nei gabinetti medici.

Il presente decreto, avente natura giuridica costitutiva dell'istituzione dell'Albo su richiamato, viene notificato, a mezzo posta elettronica certificata, agli stessi soggetti cui è stato trasmesso l'atto di delega al sottoscritto ad espletare l'incarico di Commissario ad acta, che risultano essere i seguenti:

- Regione Veneto - Avvocatura;
- T.A.R. Veneto;
- Avv. Chiara Daneluzzi;

- Il presente decreto viene, altresì, trasmesso alla Direzione Generale dell'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto, per i profili di competenza, ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L. R. n. 23/2012, in merito all'avvio delle procedure esecutive ai fini dell'attivazione dell'Albo, istituito con il presente provvedimento.

Il presente decreto viene trasmesso, inoltre, al BURVET (Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto), ai fini della sua pubblicazione, avente natura giuridica di pubblicità dichiarativa.

Venezia, 8 febbraio 2024

Il Commissario ad acta Viceprefetto Francesco Martino

Servizi sociali

(Codice interno: 522413)

AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA

Deliberazione del Direttore Generale n. 2329 del 11 dicembre 2023**Approvazione schema di accordo di programma tra Conferenza dei Sindaci, Azienda Ulss 2, Ministero dell'Istruzione-Ufficio Scolastico Territoriale di Treviso, Fism Treviso e "La Nostra Famiglia" in materia di potenziamento dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità per l'anno 2024 e per l'eventuale biennio successivo. contestuale nomina del relativo collegio di coordinamento, garanzia e vigilanza.**

Il Dirigente proponente, Dott. Livio Dal Cin, Direttore della U.O.C. Servizi Sociali e Socio Sanitari, Responsabile del procedimento, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamentari vigenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato:

PREMESSO

- che l'art. 1 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024", ai commi 179 e 180 rispettivamente prevede:
 - ◆ che *"per il potenziamento dei servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 13, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, è istituito nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze, per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri, un Fondo denominato «Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità», con una dotazione di 200 milioni di euro a decorrere dall'anno 2022"*;
 - ◆ che *"il fondo di cui al comma 179 è ripartito, per la quota parte di 100 milioni di euro in favore delle regioni, delle province e delle città metropolitane... omissis... e, per la quota parte di 100 milioni di euro in favore dei Comuni, con decreto del Ministro dell'interno e del Ministro per le disabilità, di concerto con i Ministri dell'istruzione e dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, da adottare entro il 30 giugno di ciascun anno, nei quali sono individuati i criteri di ripartizione"*;
- che, dovendosi procedere alla definizione dei criteri di riparto della quota di 100 milioni di Euro del menzionato Fondo destinato ai Comuni e all'approvazione del piano di riparto, è stato emanato il D.M. 24.8.2023 del Ministro per l'Interno e del Ministro per le Disabilità, di concerto con il Ministro dell'Istruzione e del Merito e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 240 del 13.10.2023, il quale assegna le risorse ai Comuni che esercitano effettivamente le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali di cui all'art. 13, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, concedendo contributi in proporzione al numero degli alunni disabili iscritti nell'anno scolastico 2022/2023, secondo gli importi indicati nell'allegato A) di quel provvedimento;
- che tale Decreto si pone in continuità con il precedente D.M. 22.7.2022, pronunciato dal Ministro per l'Interno e dal Ministro per le Disabilità, di concerto con il Ministro dell'Istruzione e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 204 dell'1.9.2022;
- che già nel 2022 la Conferenza dei Sindaci (in nome e per conto di n. 90 Comuni), l'Azienda U.L.S.S. 2 Marca trevigiana e il Ministero dell'Istruzione-Ufficio scolastico territoriale di Treviso, considerata anche l'urgenza di intervenire ad anno scolastico già avviato, avevano concordato un modello unitario d'intervento integrato e coordinato, strutturando un Progetto organico, specialistico, omogeneo, applicato su tutto il territorio, onde evitare il rischio concreto di numerosissime azioni distinte e frammentarie;
- che tale modello si è rivelato concretamente efficace e, in particolare, l'iniziale Accordo di programma tra Conferenza dei Sindaci, Azienda ULSS 2 Marca trevigiana e Ministero dell'Istruzione-Ufficio scolastico territoriale di Treviso, sottoscritto in forma digitale nei giorni 6 e 7 dicembre 2022 (conservato agli atti con nota prot. 0227941 del 9.12.2022 e pubblicato sul B.U.R. n. 159 della Regione Veneto in data 30.12.2022), è stato in seguito esteso a FISM TREVISO e a "La Nostra Famiglia", le cui firme digitali sono state acquisite con note prot. 0128580 e prot. 0128434 del 12 luglio

2023, elevando a n. 5 (cinque) il numero dei partecipanti all'Accordo di programma *de quo*;

- che, volendosi replicare l'efficacia del modello già sperimentato, con nota prot. 0191970 del 31.10.2023 si è richiesto a tutti i n. 93 (novantatré) Comuni dell'Azienda ULSS 2 di valutare l'adesione ad un secondo Accordo stipulando per il Finanziamento di cui al D.M. 24.8.2023 e che, come da corrispondenza in atti, n. 87 (ottantasette) Sindaci hanno risposto positivamente, restituendo la procura necessaria, impegnandosi a trasferire all'Azienda ULSS 2 i contributi ministeriali percepiti da ciascuno (complessivi Euro 1.092.633,74=) e delegando la Presidente della Conferenza dei Sindaci alla sottoscrizione;
- che i n. 6 (sei) Comuni di Paese, Codogné, Breda di Piave, Spresiano, Susegana e Ponzano Veneto - con note acquisite rispettivamente ai prot. 0197098 dell'8.11.2023, 0198636 del 10.11.2023, 0198691 del 10.11.2023, 0202148 del 16.11.2023, 0202516 del 16.11.2023 e 0202953 del 17.11.2023 - hanno invece comunicato che intendono realizzare in autonomia le attività inerenti i propri contributi ministeriali;

VISTI lo schema di Accordo di programma ed il correlato Progetto tecnico d'intervento, dei cui contenuti di massima si è discusso nel corso della Conferenza dei Sindaci del 27 ottobre 2023 e del 30 novembre 2023, che vengono allegati *sub* **DOC. 1** al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO che gli stessi siano meritevoli di approvazione;

DATO ATTO che la deliberazione con il relativo allegato verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto ai sensi dell'art. 34, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO, nell'occasione, di procedere contestualmente alla nomina del "Collegio di coordinamento, garanzia e vigilanza", previsto e disciplinato dall'art. 7 dello schema di Accordo di programma, che ne prevede la seguente composizione:

- *Presidente della Conferenza dei Sindaci con funzioni di Presidente del Collegio stesso;*
- *Prefetto della Provincia di Treviso o suo delegato;*
- *Direttore generale dell'Azienda U.L.S.S. 2 o suo delegato;*
- *Direttore dell'U.O.C. Servizi sociali e socio-sanitari dell'Azienda U.L.S.S. 2 o suo delegato;*
- *Coordinatore del Centro di riferimento autismo dell'Azienda U.L.S.S. 2 o suo delegato;*
- *Dirigente dell'U.S.T. di Treviso o suo delegato.*

CONSIDERATO, come da corrispondenza in atti, che:

- il Prefetto di Treviso, dott. Sidoti, ha individuato quale componente effettivo il dott. Antonello Roccoberton, Vice Prefetto Vicario;
- la Dirigente dell'U.S.T. di Treviso, dott.ssa Sardella, ha ribadito l'inserimento diretto del proprio nominativo;
- l'ULSS 2 intende confermare i propri seguenti membri:
 - ◆ dott. Francesco Benazzi, Direttore generale dell'Azienda U.L.S.S. 2;
 - ◆ dott. Livio Dal Cin, Direttore dell'U.O.C. Servizi sociali e socio-sanitari dell'Azienda U.L.S.S. 2;
 - ◆ dott.ssa Annalisa Basso, Coordinatore del Centro di riferimento autismo dell'Azienda U.L.S.S. 2;

PRESO ATTO che le funzioni di Presidente vengono rivestite dal Presidente *pro tempore* della Conferenza dei Sindaci e che pertanto ne deriva la seguente composizione:

- dott.ssa Paola Roma, Presidente *pro tempore* della Conferenza dei Sindaci, con funzioni di Presidente del Collegio stesso;
- dott. Antonello Roccoberton, indicato dal Prefetto della Provincia di Treviso;

- dott. Francesco Benazzi, Direttore generale dell'Azienda U.L.S.S. 2;
- dott. Livio Dal Cin, Direttore dell'U.O.C. Servizi sociali e socio-sanitari dell'Azienda U.L.S.S. 2;
- dott.ssa Annalisa Basso, Coordinatore del Centro di riferimento autismo dell'Azienda U.L.S.S. 2;
- dott.ssa Barbara Sardella, Dirigente dell'U.S.T. di Treviso.

PRECISATO che:

- ciascun componente del Collegio, in caso di legittimo impedimento, potrà eventualmente farsi rappresentare a singole riunioni da un altro soggetto di propria fiducia, conferendo allo stesso i necessari poteri e dichiarando di tenere per rato e fermo il suo operato;
- la nomina di cui al presente provvedimento costituisce incarico a titolo gratuito per il quale non è prevista la corresponsione di alcuna somma, nemmeno a titolo di rimborso spese;

SI PROPONE, per le finalità sopra esposte:

- di approvare e stipulare l'Accordo di programma in parola e correlato Progetto tra questa Azienda ULSS 2, la Conferenza dei Sindaci, il Ministero dell'Istruzione-Ufficio Scolastico Territoriale di Treviso, FISM TREVISO e "La Nostra Famiglia" in materia di potenziamento dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità nello schema composto di n. 11 (undici) articoli che, allegato *sub* **DOC. 1** unitamente al correlato Progetto tecnico, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento è di Euro 1.092.633,74=, pari all'importo complessivo che i n. 87 (ottantasette) Comuni verseranno a questa Azienda ULSS 2 in due *tranche*: la prima metà entro il 31.12.2023 e la seconda entro il 30.4.2024;
- di dare atto che eventuali risorse non utilizzate per le Linee progettuali di competenza potranno essere impiegate anche in corso d'anno nel *budget* della Linea d'intervento n. 6, fermo restando l'importo complessivo delle entrate per singolo Distretto; si autorizza, pertanto, il Direttore dell'UOC Servizi sociali e socio-sanitari a chiedere al Direttore UOC Contabilità e Bilancio, mediante nota protocollata, la variazione degli importi per le autorizzazioni di costo interessate;
- di nominare, per tutta la durata dell'accordo, nelle seguenti figure i componenti del "Collegio di coordinamento, garanzia e vigilanza" previsto e disciplinato dall'art. 7 del succitato schema di Accordo di programma:
 - ◆ dott.ssa Paola Roma, Presidente *pro tempore* della Conferenza dei Sindaci, con funzioni di Presidente del Collegio stesso;
 - ◆ dott. Antonello Roccoberton, indicato dal Prefetto della Provincia di Treviso;
 - ◆ dott. Francesco Benazzi, Direttore generale dell'Azienda U.L.S.S. 2;
 - ◆ dott. Livio Dal Cin, Direttore dell'U.O.C. Servizi sociali e socio-sanitari dell'Azienda U.L.S.S. 2;
 - ◆ dott.ssa Annalisa Basso, Coordinatore del Centro di riferimento autismo dell'Azienda U.L.S.S. 2;
 - ◆ dott.ssa Barbara Sardella, Dirigente dell'U.S.T. di Treviso.
- di dare atto che ciascun componente, in caso di legittimo impedimento, potrà eventualmente farsi rappresentare a singole riunioni da un altro soggetto di propria fiducia, conferendo allo stesso i necessari poteri e dichiarando di tenere per rato e fermo il suo operato;
- di dare atto che la nomina di cui al presente provvedimento costituisce incarico a titolo gratuito per il quale non è prevista la corresponsione di alcuna somma, nemmeno a titolo di rimborso spese;
- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e verrà pubblicato anche nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto ai sensi dell'art. 34, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

VISTO l'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTE le Leggi Regionali n. 55 e n. 56 del 14 settembre 1994;

Vista la Legge 30 dicembre 2021, n. 234;

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la suesposta relazione;

CONDIVISE le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del succitato Dirigente proponente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo, sanitario e dei servizi socio-sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa e qui integralmente richiamato:

1. di approvare e stipulare l'Accordo di programma in parola e correlato Progetto tra questa Azienda ULSS 2, la Conferenza dei Sindaci, il Ministero dell'Istruzione-Ufficio Scolastico Territoriale di Treviso, FISM TREVISO e "La Nostra Famiglia" in materia di potenziamento dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità nello schema composto di n. 11 (undici) articoli che, allegato *sub* **DOC. 1** unitamente al correlato Progetto tecnico, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento è di Euro 1.092.633,74=, pari all'importo complessivo che i n. 87 (ottantasette) Comuni verseranno a questa Azienda ULSS 2 in due *tranche*: la prima metà entro il 31.12.2023 e la seconda entro il 30.4.2024;

3. di dare atto che eventuali risorse non utilizzate per le Linee progettuali di competenza potranno essere impiegate anche in corso d'anno nel *budget* della Linea d'intervento n. 6, fermo restando l'importo complessivo delle entrate per singolo Distretto; si autorizza, pertanto, il Direttore dell'UOC Servizi sociali e socio-sanitari a chiedere al Direttore UOC Contabilità e Bilancio, mediante nota protocollata, la variazione degli importi per le autorizzazioni di costo interessate;

4. di nominare, per tutta la durata dell'accordo, nelle seguenti figure i componenti del "Collegio di coordinamento, garanzia e vigilanza" previsto e disciplinato dall'art. 7 del succitato schema di Accordo di programma:

- dott.ssa Paola Roma, Presidente *pro tempore* della Conferenza dei Sindaci, con funzioni di Presidente del Collegio stesso;
- dott. Antonello Roccoberton, indicato dal Prefetto della Provincia di Treviso;
- dott. Francesco Benazzi, Direttore generale dell'Azienda U.L.S.S. 2;
- dott. Livio Dal Cin, Direttore dell'U.O.C. Servizi sociali e socio-sanitari dell'Azienda U.L.S.S. 2;
- dott.ssa Annalisa Basso, Coordinatore del Centro di riferimento autismo dell'Azienda U.L.S.S. 2;
- dott.ssa Barbara Sardella, Dirigente dell'U.S.T. di Treviso.

5. di dare atto che ciascun componente, in caso di legittimo impedimento, potrà eventualmente farsi rappresentare a singole riunioni da un altro soggetto di propria fiducia, conferendo allo stesso i necessari poteri e dichiarando di tenere per rato e fermo il suo operato;

6. di dare atto che la nomina, di cui al presente provvedimento, costituisce incarico a titolo gratuito per il quale non è prevista la corresponsione di alcuna somma, nemmeno a titolo di rimborso spese;

7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e verrà pubblicato anche nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto ai sensi dell'art. 34, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

8. di prendere atto che l'onere derivante dal presente provvedimento è di 1.092.633,74=, pari all'importo complessivo che i n. 87 (ottantasette) Comuni verseranno a questa Azienda ULSS 2 in due *tranche*: la prima metà entro il 31.12.2023 e la seconda entro il 30.4.2024; a detto importo si aggiunge il costo presunto per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, di cui al punto 7, che si stima in euro 250,00. Si riporta di seguito il prospetto di dettaglio di spesa:

Anno	Business Unit	Conto	Descrizione del conto	Importo euro	n. autorizzazione	CUP/CIG	Descrizione autorizzazione	C.O.
2024	SOCTV	EBA1185005	PREST. SOCIO SAN. PRIVATO REG. - DISABILI	92.075,25	codice progetto 23SOC00006	CIG: 9358136221	Accordo Comuni - ULSS 2: LINEA PROGETTUALE 1 dedicata all'affiancamento di personale educativo agli alunni con diagnosi di autismo (DGR 1792/2021)	T015
2024	SOCAS	EBA1185005	PREST. SOCIO SAN. PRIVATO REG. - DISABILI	44.779,84	codice progetto 23SOC00006	CIG: 9358136221	Accordo Comuni - ULSS 2: LINEA PROGETTUALE 1 dedicata all'affiancamento di personale educativo agli alunni con diagnosi di autismo (DGR 1792/2021)	T015
2024	SOCPS	EBA1185005	PREST. SOCIO SAN. PRIVATO REG. - DISABILI	44.492,25	codice progetto 23SOC00006	CIG: 9358136221	Accordo Comuni - ULSS 2: LINEA PROGETTUALE 1 dedicata all'affiancamento di personale educativo agli alunni con diagnosi di autismo (DGR 1792/2021)	T015
2024	SOCTV	EBA1185005	PREST. SOCIO SAN. PRIVATO REG. - DISABILI	21.893,81	codice progetto 23SOC00006	CIG: 84328228DA	Accordo Comuni - ULSS 2: LINEA PROGETTUALE 2 dedicata al potenziamento assistenza agli alunni con deficit sensoriali	T015
2024	SOCAS	EBA1185005	PREST. SOCIO SAN. PRIVATO REG. - DISABILI	20.041,16	codice progetto 23SOC00006	CIG: 84328228DA	Accordo Comuni - ULSS 2: LINEA PROGETTUALE 2 dedicata al potenziamento assistenza agli alunni con deficit sensoriali	T015
2024	SOCPS	EBA1185005	PREST. SOCIO SAN. PRIVATO REG. - DISABILI	17.924,14	codice progetto 23SOC00006	CIG: 84328228DA	Accordo Comuni - ULSS 2: LINEA PROGETTUALE 2 dedicata al potenziamento assistenza agli alunni con deficit sensoriali	T015

2024	SOCTV	EBA2210001	PERS. COMPARTO RUOLO SANITARIO - TEMPO DET	67.763,25	codice progetto 23SOC00006	//	Accordo Comuni - ULSS2: LINEA PROGETTUALE 3 dedicata alla assunzione di educatori a tempo determinato	T008
2024	SOCAS	EBA2210001	PERS. COMPARTO RUOLO SANITARIO-TEMPO DET	67.763,25	codice progetto 23SOC00006	//	Accordo Comuni - ULSS2: LINEA PROGETTUALE 3 dedicata alla assunzione di educatori a tempo determinato	T008
2024	SOCPS	EBA2210001	PERS. COMPARTO RUOLO SANITARIO - TEMPO DET	33.881,63	codice progetto 23SOC00006	//	Accordo Comuni - ULSS2: LINEA PROGETTUALE 3 dedicata alla assunzione di educatori a tempo determinato	T008
2024	SOCTV	EYA0020001	IRAP PERSONALE DIPENDENTE	6.294,95	codice progetto 23SOC00006	//	IRAP-Accordo Comuni - ULSS2: LINEA PROGETTUALE 3 dedicata alla assunzione di educatori a tempo determinato	T008
2024	SOCAS	EYA0020001	IRAP PERSONALE DIPENDENTE	6.294,95	codice progetto 23SOC00006	//	IRAP-Accordo Comuni - ULSS2: LINEA PROGETTUALE 3 dedicata alla assunzione di educatori a tempo determinato	T008
2024	SOCPS	EYA0020001	IRAP PERSONALE DIPENDENTE	3.147,47	codice progetto 23SOC00006	//	IRAP-Accordo Comuni - ULSS2: LINEA PROGETTUALE 3 dedicata alla assunzione di educatori a tempo determinato	T008
2024	SOCTV	EBA1330001	ALTRI RIMB., ASSEGNI E CONTR. - FAMIGLIE E PRIVATI	42.527,61	codice progetto 23SOC00006	//	Accordo Comuni - ULSS2: LINEA PROGETTUALE 4 Intervento presso le scuole dell'infanzia della Federazione Italiana Scuole Materne	T015
2024	SOCAS	EBA1330001	ALTRI RIMB., ASSEGNI E CONTR. - FAMIGLIE E PRIVATI	21.470,77	codice progetto 23SOC00006	//	Accordo Comuni - ULSS2: LINEA PROGETTUALE 4 Intervento presso le scuole dell'infanzia della Federazione Italiana Scuole Materne	T015

2024	SOCPS	EBA1330001	ALTRI RIMB., ASSEGNI E CONTR. - FAMIGLIE E PRIVATI	5.880,14	codice progetto 23SOC00006	//	Accordo Comuni - ULSS2: LINEA PROGETTUALE 4 Intervento presso le scuole dell'infanzia della Federazione Italiana Scuole Materne	T015
2024	SOCTV	EBA1330001	ALTRI RIMB., ASSEGNI E CONTR. - FAMIGLIE E PRIVATI	42.373,57	codice progetto 23SOC00006	//	Accordo Comuni - ULSS2: LINEA PROGETTUALE 5 Intervento per le attività svolte da La Nostra Famiglia	T015
2024	SOCAS	EBA1330001	ALTRI RIMB., ASSEGNI E CONTR. - FAMIGLIE E PRIVATI	3.191,90	codice progetto 23SOC00006	//	Accordo Comuni - ULSS2: LINEA PROGETTUALE 5 Intervento per le attività svolte da La Nostra Famiglia	T015
2024	SOCPS	EBA1330001	ALTRI RIMB., ASSEGNI E CONTR. - FAMIGLIE E PRIVATI	64.434,54	codice progetto 23SOC00006	//	Accordo Comuni - ULSS2: LINEA PROGETTUALE 5 Intervento per le attività svolte da La Nostra Famiglia	T015
2024	SOCTV	EBA1185005	PREST. SOCIO SAN. PRIVATO REG. - DISABILI	226.048,48	codice progetto 23SOC00006	<i>CIG:</i> 9358136221	Accordo Comuni - ULSS2: LINEA PROGETTUALE 6 Potenziamento integrazione scolastica	T015
2024	SOCAS	EBA1185005	PREST. SOCIO SAN. PRIVATO REG. - DISABILI	126.331,38	codice progetto 23SOC00006	<i>CIG:</i> 9358136221	Accordo Comuni - ULSS2: LINEA PROGETTUALE 6 Potenziamento integrazione scolastica	T015
2024	SOCPS	EBA1185005	PREST. SOCIO SAN. PRIVATO REG. - DISABILI	134.023,42	codice progetto 23SOC00006	<i>CIG:</i> 9358136221	Accordo Comuni - ULSS2: LINEA PROGETTUALE 6 Potenziamento integrazione scolastica	T015
2023	SAN	EBA1742002	ALTRI SERV. NON SAN. DA PRIVATO - SPESE PUBBL.TARIE	250,00	codice progetto 23SOC00006	//	Accordo Comuni - ULSS2: Spese di pubblicazione nel BUR	T015

9. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Dott. Francesco Benazzi

ACCORDO DI PROGRAMMA

TRA

Conferenza dei Sindaci dell’Azienda U.L.S.S. 2 Marca Trevigiana,

Azienda U.L.S.S. 2 Marca Trevigiana

**Ministero dell’Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto – Ufficio
VI – Ambito Territoriale di Treviso**

FISM TREVISO

“La Nostra Famiglia”

in materia di

potenziamento dell’assistenza all’autonomia e alla comunicazione

degli alunni con disabilità

(anno 2023 ed eventuali successivi)

*(Schema approvato con deliberazione del Direttore generale n. *** del *****)*

<i>Responsabile Servizio Proponente</i>	<i>SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI – Direttore dott. Livio Dal Cin</i>
---	---

Tutte le copie carta sono ritenute di lavoro per le quali non si garantisce l’aggiornamento. Le copie aggiornate sono in formato elettronico nella rete intranet ed internet aziendale.

L'anno duemilaventitré (2023), nel mese di dicembre, il giorno indicato nelle firme apposte digitalmente

TRA

la Conferenza dei Sindaci dell'Azienda U.L.S.S. 2 Marca Trevigiana in persona della Presidente Dott.ssa Paola Roma, che agisce sia in nome proprio sia quale delegata dai n. 87 (ottantasette) Sindaci del territorio indicati *infra*, autorizzata alla stipula del presente atto giusta verbale della Conferenza dei Sindaci del 30 novembre 2023;

(di seguito, per brevità, “**Conferenza dei Sindaci**”);

l'Azienda U.L.S.S. 2 Marca trevigiana in persona del Direttore generale Dott. Francesco Benazzi, autorizzato alla stipula del presente atto con Deliberazione n. **** del *****;

(di seguito, per brevità, “**Azienda U.L.S.S. 2**”)

il Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto – Ufficio VI – Ambito Territoriale di Treviso in persona della Dirigente Dott.ssa Barbara Sardella,

(di seguito, per brevità, “**U.S.T. di Treviso**”)

FISM TREVISO in persona della Presidente Avv. Simonetta Rubinato, autorizzata alla stipula del presente atto giusta delibera del Consiglio Direttivo del *****;

“**La Nostra Famiglia**”, in persona del Direttore regionale Dott. Andrea De Vido, autorizzato alla stipula del presente atto mediante _____

(cumulativamente, per brevità, di seguito anche “**Parti**”)

PREMESSO

- che l'art. 1 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”, ai commi 179 e 180 rispettivamente prevede:
 - che “*per il potenziamento dei servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 13, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, è istituito nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze, per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri, un Fondo denominato «Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità», con una dotazione di 200 milioni di euro a decorrere dall'anno 2022*”;
 - che “*il fondo di cui al comma 179 è ripartito, per la quota parte di 100 milioni di euro in favore delle regioni, delle province e delle città metropolitane... omissis... e, per la quota parte di 100 milioni di euro in favore dei Comuni, con decreto del Ministro dell'interno e del Ministro per le disabilità, di concerto con i Ministri dell'istruzione e dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, da adottare entro il 30 giugno di ciascun anno, nei quali sono individuati i criteri di ripartizione*”;

- che, dovendosi procedere alla definizione dei criteri di riparto della quota di 100 milioni di Euro del menzionato Fondo destinato ai Comuni e all'approvazione del piano di riparto, è stato emanato il D.M. 24.8.2023 del Ministro per l'Interno e del Ministro per le Disabilità, di concerto con il Ministro dell'Istruzione e del Merito e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 240 del 13.10.2023, il quale assegna le risorse, per l'anno 2023, ai Comuni che esercitano effettivamente le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali di cui all'art. 13, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, concedendo contributi secondo gli importi indicati nell'allegato A) di quel provvedimento;
- che tale Decreto si pone in continuità con il precedente D.M. 22.7.2022, pronunciato dal Ministro per l'Interno e dal Ministro per le Disabilità, di concerto con il Ministro dell'Istruzione e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 204 dell'1.9.2022;
- che in entrambi i surrichiamati Decreti attuativi l'importo del contributo economico viene separatamente erogato a ciascun Comune ed è stato calcolato sulla base dei dati forniti dal Ministero dell'Istruzione circa il numero di studenti con disabilità che avevano frequentato, nel corso dell'anno scolastico precedente, istituti scolastici localizzati nel territorio del Comune beneficiario;
- che, preso atto di tale meccanismo di computo e di liquidazione, già nel 2022 le Parti, considerata anche l'urgenza di intervenire ad anno scolastico già avviato, avevano concordato un modello unitario d'intervento integrato e coordinato, strutturando un Progetto organico, specialistico, omogeneo, applicato su tutto il territorio, onde evitare il rischio concreto di numerosissime azioni distinte e frammentarie, consistenti in singoli affidamenti diretti a Cooperative o a professionisti individuati senza una «regia» comune e un vaglio superiore delle necessità e delle possibili economicità di spesa;
- che tale modello si è rivelato concretamente efficace e, in particolare, l'iniziale Accordo di programma tra Conferenza dei Sindaci, Azienda U.L.S.S. 2 Marca trevigiana e Ministero dell'Istruzione-Ufficio scolastico territoriale di Treviso, sottoscritto in forma digitale nei giorni 6 e 7 dicembre 2022 (conservato agli atti con nota prot. 0227941 del 9.12.2022 e pubblicato sul B.U.R. n. 159 della Regione Veneto in data 30.12.2022), è stato in seguito esteso a FISM TREVISO e a "La Nostra Famiglia", le cui firme digitali sono state acquisite con note prot. 0128580 e prot. 0128434 del 12 luglio 2023, elevando a n. 5 (cinque) il numero dei partecipanti all'Accordo di programma *de quo*;
- che già nel 2022 si era ammessa la possibilità di definire accordi a livello locale, ove ciò fosse stato ritenuto opportuno fra Comune di residenza e Comune nel quale il ragazzo frequentava la scuola (*Nota informativa Ministero per le disabilità del 20.9.2022*), opzione ora confermata e rafforzata, nel 2023, dal testo del nuovo D.M. 24.8.2023, il quale all'art. 1, ultimo comma, così recita: «*i Comuni possono trasferire le risorse ad Enti cui sia delegata l'erogazione del servizio... Possono altresì trasferire le risorse ad altri Comuni o Enti territoriali o altre forme associate sulla base di accordi assunti a livello di ambito territoriale per compensare i costi di effettiva erogazione del servizio*». Si deve aggiungere, per completezza, che la facoltà di compensazioni a livello di ambito territoriale è prevista espressamente dalle FAQ n. 4 e n. 7, pubblicate al seguente *link*: <https://dait.interno.gov.it/documenti/comunicato-fl-08-11-2023-faq.pdf>;

- che, volendosi replicare l'efficacia del modello già sperimentato, con nota prot. 0191970 del 31.10.2023 si è richiesto a tutti i n. 93 (novantatré) Comuni dell'Azienda U.L.S.S. 2 di valutare l'adesione ad un secondo Accordo stipulando per il Finanziamento di cui al D.M. 24.8.2023 e che, come da corrispondenza in atti, n. 87 (ottantasette) Sindaci hanno risposto positivamente, restituendo la procura necessaria allo scopo, impegnandosi a trasferire all'Azienda U.L.S.S. 2 i contributi ministeriali percepiti da ciascuno (complessivi Euro 1.092.633,74=) e delegando la Presidente della Conferenza dei Sindaci alla sottoscrizione;
- che i n. 6 (sei) Comuni di Paese, Codogné, Breda di Piave, Spresiano, Susegana e Ponzano Veneto – con note acquisite rispettivamente ai prot. 0197098 dell'8.11.2023, 0198636 del 10.11.2023, 0198691 del 10.11.2023, 0202148 del 16.11.2023, 0202516 del 16.11.2023 e 0202953 del 17.11.2023 – hanno invece comunicato che intendono realizzare in autonomia le attività inerenti i propri contributi ministeriali;

RICHIAMATI IN VIA GENERALE

- gli artt. 3, 34 e 38 della Costituzione italiana, il cui combinato disposto coniuga il diritto allo studio con il principio di eguaglianza;
- l'art. 28, comma 1, lettera c), della Legge 118/1971, in tema di assistenza durante gli orari scolastici;
- la Legge 517/1977 e segnatamente l'art. 2, comma 2, e l'art. 7, comma 2, relativi alle forme di integrazione/inclusione scolastica;
- l'art. 139, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 112/1998, il quale attribuisce ai Comuni, per i gradi inferiori all'istruzione secondaria superiore, i compiti e le funzioni concernenti il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con *handicap* o in situazione di svantaggio;
- l'art. 24 della Convenzione delle Nazioni unite sui diritti delle persone con disabilità, ratificata dal Parlamento italiano con Legge n. 18/2009;

VISTI IN PARTICOLARE

- l'art. 42 del D.P.R.616/1977, il quale stabilisce che *“le funzioni amministrative relative alla materia «assistenza scolastica» concernono tutte le strutture, i servizi e le attività destinate a facilitare mediante erogazioni e provvidenze in denaro o mediante servizi individuali o collettivi, a favore degli alunni di istituzioni scolastiche pubbliche o private., l'assolvimento dell'obbligo scolastico nonché, per gli studenti capaci e meritevoli ancorché privi di mezzi, la prosecuzione degli studi; le funzioni suddette concernono fra l'altro: gli interventi di assistenza medico-psichica; l'assistenza ai minorati psico-fisici; l'erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari”*;
- l'art. 13 della Legge 104/1992, che in tema di integrazione (inclusione) scolastica:
 - al comma 1, lettera a), individua l'Accordo di programma quale strumento di programmazione coordinata dei servizi scolastici, sanitari e socio-assistenziali, con particolare riferimento alla predisposizione, attuazione e verifica di Progetti;

- al comma 3 rammenta l'obbligo per gli Enti locali di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con *handicap* fisici o sensoriali;
- il Decreto del Ministro della pubblica istruzione 9.7.1992, che detta i relativi indirizzi d'intesa con il Ministro della sanità ed il Ministro per gli affari sociali;
- l'art. 34 del D.Lgs. 267/2000, che annovera i Sindaci fra i soggetti competenti a promuovere la conclusione di Accordi di programma per l'azione integrata e coordinata di più soggetti pubblici;
- l'art. 315 del D.Lgs. 297/1994, che conferma la via dell'Accordo di programma da parte degli Enti locali, degli Organi scolastici e delle Unità locali socio sanitarie, nell'ambito delle rispettive competenze;
- il generale "Accordo di programma per l'inclusione scolastica e sociale delle persone con disabilità tra gli Enti della provincia di Treviso", aggiornato da ultimo il 31.8.2016, sottoscritto fra Provincia di Treviso, Scuole statali di ogni ordine e grado, Aziende U.L.S.S. (all'epoca nn. 7, 8 e 9), Conferenza dei Sindaci (all'epoca delle Aziende U.L.S.S. nn. 7, 8 e 9), Federazioni delle Scuole paritarie FISM e FIDAE in continuità con precedenti stipule avvenute nel 2007 e nel 2010;
- l'art. 129, comma 1 bis, della L.R.V. 11/2001 per l'integrazione/inclusione scolastica di persone sorde, cieche e ipovedenti ed i conseguenti provvedimenti amministrativi di delega alle Aziende U.L.S.S.;
- la Legge 328/2000;

CONSIDERATO

- che l'Azienda U.L.S.S. 2, richiesta in tal senso dalla Conferenza dei Sindaci, ha confermato la disponibilità delle proprie strutture a supportare i Comuni rafforzando i Progetti di inclusione scolastica in essere mediante un'ulteriore azione educativo-professionale specificamente rivolta alla promozione dell'autonomia e della comunicazione degli alunni con disabilità;
- che i Sindaci dei n. 87 (ottantasette) Comuni indicati nella sottostante tabella, allo scopo di consentire l'avvio di azioni integrate e coordinate in tutto il territorio di riferimento della Provincia di Treviso, hanno inteso trasferire all'Azienda U.L.S.S. 2 i contributi ministeriali percepiti da ciascuno in forza del succitato titolo, delegando la Presidente della Conferenza dei Sindaci alla cura e alla sottoscrizione del presente Accordo di programma e, nel contempo, onerando la medesima Azienda U.L.S.S. 2 dello svolgimento delle attività afferenti al Progetto, dei cui contenuti di massima si è discusso nel corso della Conferenza dei Sindaci del 27 ottobre 2023 e del 30 novembre 2023:

Numero progressivo	COMUNE della Provincia di Treviso (in ordine cronologico di arrivo al protocollo U.L.S.S.)	Estremi della PROCURA conferita alla Presidente della Conferenza dei Sindaci (prot. U.L.S.S. di acquisizione)	Importo del CONTRIBUTO assegnato al Comune (in Euro)
1.	SARMEDE	193044 del 02/11/2023	4.038,48
2.	RESANA	193096 del 02/11/2023	7.628,24
3.	PEDEROBBA	194258 del 03/11/2023	8.525,68
4.	VEDELAGO	194302 del 03/11/2023	15.256,49
5.	MASERADA SUL PIAVE	194581 del 03/11/2023	16.153,93
6.	ARCADE	194635 del 03/11/2023	4.038,48
7.	POVEGLIANO	194704 del 03/11/2023	4.038,48
8.	CASTELCUCCO	194965 del 06/11/2023	1.794,88
9.	GODEGA DI SANT'URBANO	195182 del 06/11/2023	4.935,92
10.	MONFUMO	195241 del 06/11/2023	1.794,88
11.	ASOLO	195474 del 06/11/2023	8.525,68
12.	CORNUDA	195537 del 06/11/2023	6.730,80
13.	ODERZO	195627 del 06/11/2023	29.615,54
14.	CAVASO DEL TOMBA	195634 del 06/11/2023	4.038,48
15.	SAN ZENONE DEGLI EZZELINI	195679 del 06/11/2023	8.076,96
16.	BORSO DEL GRAPPA	195681 del 06/11/2023	7.628,24
17.	ORSAGO	196058 del 07/11/2023	4.935,92
18.	VAZZOLA	196136 del 08/11/2023	11.666,73
19.	SALGAREDA	196154 del 08/11/2023	12.115,45
20.	ISTRANA	196169 del 08/11/2023	8.974,40
21.	PONTE DI PIAVE	196363 del 08/11/2023	13.012,89

Numero progressivo	COMUNE della Provincia di Treviso (in ordine cronologico di arrivo al protocollo U.L.S.S.)	Estremi della PROCURA conferita alla Presidente della Conferenza dei Sindaci (prot. U.L.S.S. di acquisizione)	Importo del CONTRIBUTO assegnato al Comune (in Euro)
22.	SAN PIETRO DI FELETTO	196596 del 08/11/2023	3.141,04
23.	MEDUNA DI LIVENZA	196664 del 08/11/2023	4.038,48
24.	PIEVE DI SOLIGO	196683 del 08/11/2023	17.948,81
25.	CORDIGNANO	196957 del 08/11/2023	10.769,29
26.	FARRA DI SOLIGO	196964 del 08/11/2023	13.910,33
27.	SAN FIOR	196973 del 08/11/2023	10.320,57
28.	CIMADOLMO	196984 del 08/11/2023	4.935,92
29.	MARENO DI PIAVE	196997 del 08/11/2023	12.564,17
30.	VIDOR	197010 del 08/11/2023	2.243,60
31.	LORIA	197043 del 08/11/2023	6.282,08
32.	CASALE SUL SILE	197051 del 08/11/2023	26.474,49
33.	TREVIGNANO	197075 del 08/11/2023	16.602,65
34.	CROCETTA	197096 del 08/11/2023	4.487,20
35.	RONCADE	197121 del 08/11/2023	19.294,97
36.	CARBONERA	197341 del 09/11/2023	13.910,33
37.	RIESE PIO X	197666 del 09/11/2023	11.666,73
38.	MONTEBELLUNA	197745 del 09/11/2023	43.077,14
39.	MOGLIANO VENETO	197996 del 09/11/2023	34.551,46
40.	CISON DI VALMARINO	198020 del 09/11/2023	3.589,76
41.	ZENSON DI PIAVE	198103 del 09/11/2023	7.179,52
42.	SAN VENDEMIANO	198179 del 09/11/2023	9.871,85

Numero progressivo	COMUNE della Provincia di Treviso (in ordine cronologico di arrivo al protocollo U.L.S.S.)	Estremi della PROCURA conferita alla Presidente della Conferenza dei Sindaci (prot. U.L.S.S. di acquisizione)	Importo del CONTRIBUTO assegnato al Comune (in Euro)
43.	FONTE	198194 del 09/11/2023	9.423,13
44.	MONASTIER	198251 del 09/11/2023	8.525,68
45.	SAN BIAGIO DI CALLALTA	198306 del 10/11/2023	19.294,97
46.	CASTELLO DI GODEGO	198335 del 10/11/2023	8.974,4
47.	REFRONTOLO	198340 del 10/11/2023	1.794,88
48.	ZERO BRANCO	198357 del 10/11/2023	12.115,45
49.	FOLLINA	198522 del 10/11/2023	8.076,96
50.	ORMELLE	198534 del 10/11/2023	3.589,76
51.	QUINTO DI TREVISO	198539 del 10/11/2023	8.525,68
52.	REVINE LAGO	198546 del 10/11/2023	3.141,04
53.	VITTORIO VENETO	198602 del 10/11/2023	42.179,70
54.	VILLORBA	198603 del 10/11/2023	21.987,29
55.	PREGANZIOL	198629 del 10/11/2023	17.500,09
56.	SILEA	198646 del 10/11/2023	16.153,93
57.	MANSUE'	198652 del 10/11/2023	8.974,4
58.	SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA	198655 del 10/11/2023	15.705,21
59.	PIEVE DEL GRAPPA	198668 del 10/11/2023	8.974,4
60.	CAERANO SAN MARCO	198696 del 10/11/2023 200626 del 14/11/2023	15.705,21
61.	CONEGLIANO	198709 del 10/11/2023	73.590,12
62.	FREGONA	198823 del 10/11/2023	4.038,48
63.	MASER	198908 del 10/11/2023	4.487,2

Numero progressivo	COMUNE della Provincia di Treviso (in ordine cronologico di arrivo al protocollo U.L.S.S.)	Estremi della PROCURA conferita alla Presidente della Conferenza dei Sindaci (prot. U.L.S.S. di acquisizione)	Importo del CONTRIBUTO assegnato al Comune (in Euro)
64.	ALTIVOLE	199028 del 10/11/2023	7.628,24
65.	CHIARANO	199304 del 13/11/2023	6.282,08
66.	SANTA LUCIA DI PIAVE	199498 del 13/11/2023	15.705,21
67.	CAPPELLA MAGGIORE	199885 del 13/11/2023	4.487,2
68.	FONTANELLE	200313 del 14/11/2023	8.076,96
69.	TREVISO	200453 del 14/11/2023	126.539,15
70.	POSSAGNO	200975 del 14/11/2023	1.794,88
71.	MOTTA DI LIVENZA	201058 del 15/11/2023	12.115,45
72.	GAIARINE	201197 del 15/11/2023	8.525,68
73.	CESSALTO	201279 del 15/11/2023	4.038,48
74.	TARZO	201284 del 15/11/2023	4.487,2
75.	SAN POLO DI PIAVE	201534 del 15/11/2023	3.589,76
76.	GORGIO AL MONTICANO	201572 del 15/11/2023	4.038,48
77.	MORGANO	201851 del 16/11/2023	4.038,48
78.	NERVESA DELLA BATTAGLIA	201857 del 16/11/2023	7.179,52
79.	MORIAGO DELLA BATTAGLIA	194733 del 16/11/2023	4.038,48
80.	SEGUSINO	202350 del 16/11/2023	448,72
81.	CASTELFRANCO VENETO	202425 del 16/11/2023	36.346,34
82.	CASIER	202930 del 17/11/2023	15.256,49
83.	GIAVERA DEL MONTELLO	203007 del 17/11/2023	12.115,45
84.	COLLE UMBERTO	203058 del 17/11/2023	8.974,4

Numero progressivo	COMUNE della Provincia di Treviso (in ordine cronologico di arrivo al protocollo U.L.S.S.)	Estremi della PROCURA conferita alla Presidente della Conferenza dei Sindaci (prot. U.L.S.S. di acquisizione)	Importo del CONTRIBUTO assegnato al Comune (in Euro)
85.	VOLPAGO DEL MONTELLO	203142 del 17/11/2023	12.115,45
86.	MIANE	203150 del 17/11/2023	3.141,04
87.	VALDOBBIADENE	203645 del 20/11/2023	8.525,68
			TOTALE 1.092.633,74

DATTO ATTO

- che – sulla base del numero effettivo di procure pervenute dai Comuni e del conseguente *budget* totale che le si è chiesto di gestire – l’Azienda U.L.S.S. 2 ha elaborato il Progetto di intervento (che viene allegato *sub* **DOC. 1** al presente Accordo di programma e che di seguito, per brevità, sarà indicato come “Progetto”) al fine di amministrare e gestire il fondo complessivo di Euro 1.092.633,74= (Euro unmilionenovantaduemilaseicentotrentatré/74) che gli anzidetti n. 87 (ottantasette) Comuni della Provincia di Treviso si impegnano a versarle;
- che potrebbero essere assegnati maggiori importi in caso di ricalcolo da parte dei Ministeri, anche a seguito della lettera integrativa prot. 0183267 del 16.10.2023 con la quale la Conferenza dei Sindaci e l’Azienda U.L.S.S. 2 hanno chiesto un’integrazione del finanziamento assegnato per tenere conto anche del numero di alunni con disabilità frequentanti scuole paritarie; in tal caso si procederà ai necessari, consequenziali adattamenti del Progetto;
- che, del resto, le Parti hanno sempre domandato, fin dal 2022, che i dati sulla base dei quali vengono ripartiti i fondi a livello nazionale comprendessero anche, in forma aggregata, i numeri degli alunni con disabilità che frequentano le Scuole paritarie e conseguentemente impostato le proprie azioni in modo da garantire piena, concreta ed effettiva parità di condizioni agli alunni con disabilità iscritti alle istituzioni scolastiche pubbliche e private;
- che lo schema del presente Accordo di programma è stato approvato dalla Conferenza dei Sindaci (nella seduta del 30.11.2023), dall’Azienda U.L.S.S. 2 (con Deliberazione del Direttore generale n. ***** del *****) e assentito dall’U.S.T. di Treviso nonché da FISM TREVISO e da “La Nostra Famiglia”;
- che in questa sede le Parti si propongono di definire:
 - i reciproci impegni istituzionali, secondo principi di economicità, efficacia, efficienza e appropriatezza delle azioni poste in essere;
 - i contenuti, le modalità e i tempi degli interventi professionali coordinati ed integrati necessari a potenziare l’assistenza all’autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità;
 - i conseguenti accordi, secondo un principio di corresponsabilità, per la gestione integrata dei servizi e delle risorse disponibili;

SI STIPULA

fra le Parti

IL PRESENTE ACCORDO DI PROGRAMMA

(di seguito, per brevità, “Accordo”)

Art.1

(Premesse)

Le Premesse costituiscono parte integrante e sostanziale dell'Accordo.

Art. 2

(Finalità)

Le Parti, condividendo la necessità di intervenire efficacemente e tempestivamente nei n. 87 Comuni del territorio della Provincia di Treviso per potenziare l'assistenza agli alunni disabili della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado sul piano specifico dell'autonomia e della comunicazione, intendono collaborare implementando quantità e qualità delle risposte ai bisogni in materia.

In questo ristretto ambito – nel quadro più ampio dell'assistenza extrascolastica e dei Progetti già avviati – le Parti si prefiggono di:

- riqualificare il *setting* assistenziale mediante l'attivazione della figura di educatori professionali nelle scuole dell'infanzia, nelle primarie e nelle secondarie di primo grado, con programmi psicoeducativi individualizzati, supervisionati dall'*équipe* specialistica dei Servizi per l'Età Evolutiva dell'Azienda U.L.S.S. 2;
- integrare l'attuale modello di inclusione scolastica (D.Lgs n. 66/2017) nell'ambito socio-assistenziale;
- garantire risposte orientate a gestire e/o ridurre i comportamenti problema, prevenendo situazioni di rischio;
- tendere, in prospettiva, all'obiettivo di un operatore ogni n. 4 (quattro) alunni con disabilità;
- utilizzare le risorse esclusivamente per nuovi, maggiori o migliori interventi. Si tratta, infatti, di risorse finanziarie mediante le quali i Comuni devono garantire, in concreto, l'assistenza specialistica per l'autonomia e/o la comunicazione in favore degli studenti con disabilità che frequentino le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado (*i.e. "assicurare il servizio, se non attivato, o potenziarlo con un incremento quantitativo o qualitativo, se già attivato, compresi i miglioramenti organizzativi e logistici del servizio"*: sic Nota informativa Ministero per le disabilità 20.9.2022).

L'Accordo promuove un sistema di *governance* che intende assicurare:

- la condivisione delle finalità e l'integrazione delle azioni che attuano il Progetto, ottimizzando l'esercizio delle funzioni istituzionali di tutti i soggetti aderenti;
- il riconoscimento reciproco delle rispettive competenze e responsabilità, l'organicità e la coesione della rete degli attori istituzionali, la collaborazione strutturata con gli altri attori territoriali coinvolti nel processo e il migliore impiego possibile di tutti gli strumenti a disposizione;
- l'aggiornamento e la flessibilità delle strategie, in funzione del mutamento dei bisogni, al fine di una programmazione razionale delle risorse finanziarie e umane.

Art. 3**(Oggetto)**

Il Progetto consiste nel potenziamento dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità, in particolar modo, ma non soltanto, degli allievi con disturbi dello spettro autistico e/o sindromi correlate ed altresì degli studenti con disabilità della vista o dell'udito. Per i contenuti di dettaglio si rimanda al testo allegato.

Art. 4**(Impegni)**

La Conferenza dei Sindaci si impegna a:

- fungere da *trait d'union* fra l'Azienda U.L.S.S. 2 e i n. 87 (ottantasette) Comuni della Provincia di Treviso, percettori dei finanziamenti in materia, che le hanno conferito procura;
- farsi parte diligente per l'osservanza dell'Accordo e per l'adempimento del Progetto.

I n. 87 (ottantasette) Comuni della Provincia di Treviso, rappresentati dalla Presidente della Conferenza dei Sindaci, si impegnano a:

- trasferire all'Azienda U.L.S.S. 2 la quota di contributo a ciascuno assegnata, secondo la consueta modalità del girofondo Banca d'Italia ed entro i seguenti termini:
 - un acconto del 50% entro e non oltre il 31.12.2023;
 - il saldo del residuo 50% entro e non oltre il 30.4.2024;
- fornire all'Azienda U.L.S.S. 2 tutte le informazioni e la documentazione necessarie o utili allo svolgimento delle attività del Progetto;
- rendicontare tempestivamente il proprio contributo al Ministero sulla base dei dati che l'Azienda U.L.S.S. 2 avrà trasmesso loro, a propria volta, circa le attività svolte e le spese sostenute.

L'Azienda U.L.S.S. 2, che ha provveduto a stilare il Progetto e a farsi carico degli oneri amministrativi legati alla presente procedura, si impegna a:

- curare ogni adempimento connesso alla sottoscrizione dell'Accordo, ivi compresa la pubblicazione dello stesso sul bollettino ufficiale della Regione Veneto ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- incassare e gestire le somme introitate da ciascuno dei Comuni aderenti, per un totale di complessivi Euro 1.092.633,74= (Euro unmilionenovantaduemilaseicentotrentatré/74);
- avviare, entro il 31 dicembre 2023, le procedure amministrative, anche autorizzatorie, interne e/o esterne, indispensabili all'esecuzione del Progetto e, all'esito, attuarlo in osservanza delle prescrizioni, indicazioni, modalità e termini che i Ministeri competenti *ratione materiae* vorranno fornire;
- in particolare, subordinatamente alle autorizzazioni di cui al punto che precede:
 - assumere alle proprie dipendenze – e dedicare alle attività del Progetto – n. 5 unità di personale educativo a tempo determinato da impiegarsi per l'anno solare 2024 ed anche, se

ed in quanto possibile, per tutto il successivo periodo dell'Accordo che sarà eventualmente fatto oggetto di ulteriori contributi;

- svolgere per il medesimo tempo – estendendo, rinnovando o comunque acquisendo i relativi contratti d'appalto – le prestazioni dei servizi, aggiuntivi o nuovi, di assistenza scolastica, ivi compresa quella integrativa in favore degli alunni con disabilità sensoriali;
- eseguire le attività del Progetto entro il limite massimo delle risorse disponibili ed entro il termine finale che sarà fissato dai Ministeri competenti;
- monitorare le attività svolte e le spese sostenute, informandone i Comuni e consentendo loro il rispetto delle modalità di rendicontazione stabilite;
- nominare e convocare, secondo necessità, il Collegio di coordinamento, garanzia e vigilanza di cui all'art. 7, verbalizzandone le riunioni;
- valutare, d'intesa con la Conferenza dei Sindaci, ogni eventuale compensazione o azione necessaria qualora il contributo ministeriale fosse, a qualunque titolo, revocato, aumentato, ridotto o non integralmente utilizzato;

L'U.S.T. di Treviso si impegna a:

- rappresentare agli Enti volta a volta deputati, nel rispetto della disciplina sul trattamento dei dati personali, le esigenze di assistenza specialistica che formano oggetto del presente Accordo;
- trasmettere, a richiesta dell'Azienda U.L.S.S. 2, i dati numerici aggiornati e anonimi relativi alla popolazione scolastica degli allievi con disabilità certificata, distinti per Comune e per plesso frequentato;
- esercitare i propri compiti istituzionali supportando le scuole nell'elaborazione e nell'aggiornamento del Piano educativo individuale (PEI), nell'interesse primario degli allievi certificati con Diagnosi funzionale (DF);
- rimanere costante punto di riferimento degli allievi, delle famiglie e delle Parti anche per quanto concerne il proficuo ed ordinato svolgersi delle relazioni personali, didattiche e professionali coinvolte nel Progetto, al fine della miglior tutela possibile dei bisogni degli allievi con disabilità, anche per il tramite dei Dirigenti Scolastici.

FISM TREVISO si impegna a:

- promuovere presso le Scuole dell'infanzia associate, site nei Comuni interessati, il potenziamento per quantità e qualità dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità mediante ulteriori interventi specifici di supporto da attuarsi tramite personale proprio e/o professionisti esterni. A fronte dell'effettiva attivazione di nuovi, maggiori o migliori interventi di potenziamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione nelle Strutture associate, l'Azienda U.L.S.S. 2 si impegna ad erogare, a consuntivo, un contributo economico proporzionato all'effettivo svolgimento delle attività indicate nel Progetto - e al raggiungimento dei correlati obiettivi - , contenuto entro i limiti massimi della spesa ivi autorizzata e quantificato sulla base delle pezze giustificative prodotte dall'Associazione e validate dagli Uffici della stessa Azienda U.L.S.S. 2.

- promuovere nelle Scuole dell'infanzia associate che offrono il servizio di Centro estivo, dopo il termine dell'anno scolastico, il potenziamento dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità tramite personale proprio e/o professionisti esterni in favore di bambini dai 3 ai 6 anni d'età. A fronte dell'effettiva attivazione di nuovi, maggiori o migliori interventi di potenziamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione nelle Strutture associate l'Azienda ULSS 2 si impegna ad erogare, a consuntivo, un contributo economico proporzionato all'effettivo svolgimento delle attività indicate nel Progetto - e al raggiungimento dei correlati obiettivi -, contenuto entro i limiti massimi della spesa complessiva ivi autorizzata e quantificato sulla base delle pezze giustificative prodotte dall'Associazione e validate dagli Uffici della stessa Azienda ULSS 2;

“La Nostra Famiglia” si impegna a:

- introdurre un nuovo servizio aggiuntivo, presso le Scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio, volto a favorire l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni disabili (circa n. 40/50) che già afferiscono in regime ambulatoriale ai presidi di riabilitazione dell'Istituto. In una logica di programmazione integrata fra servizi scolastici, territoriali e famiglia, previo intervento del GLHO (Gruppo di Lavoro per l'Handicap Operativo) interno e in costante raccordo con i clinici, l'Istituto impiegherà proprio personale specificamente formato, figure sia riabilitative sia educative, contribuendo in tal modo all'obiettivo condiviso di ridurre i parametri del rapporto attuale complessivo fra operatore e numero di allievi. A fronte di tale obbligo, l'Azienda U.L.S.S. 2 si impegna ad erogare, a consuntivo, un contributo economico proporzionato all'effettivo svolgimento delle attività indicate nel Progetto - e al raggiungimento dei correlati obiettivi -, contenuto entro i limiti massimi della spesa complessiva ivi autorizzata e quantificato sulla base delle pezze giustificative prodotte dall'Istituto e validate dagli Uffici della stessa Azienda U.L.S.S. 2;
- potenziare il servizio estivo in favore di circa un centinaio di bambini e ragazzi dai 3 ai 13 anni d'età che frequentano i presidi di riabilitazione in regime diurno. L'obiettivo è aiutare gli allievi con disabilità a sviluppare anche dopo il termine dell'anno scolastico, in un contesto e in un tempo organizzati diversamente, le abilità comunicative che, in una visione complessiva bio-psico-sociale, consentano loro di raggiungere il massimo grado possibile di autonomia. A fronte di tale obbligo, l'Azienda U.L.S.S. 2 si impegna ad erogare, a consuntivo, un contributo economico proporzionato all'effettivo svolgimento delle attività indicate nel Progetto - e al raggiungimento dei correlati obiettivi -, contenuto entro i limiti massimi della spesa ivi autorizzata e quantificato sulla base delle pezze giustificative prodotte dall'Istituto e validate dagli Uffici della stessa Azienda U.L.S.S. 2.

Art. 5

(Autonomia)

Le Parti agiscono in piena e perfetta autonomia nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, coordinando il proprio operato in vista degli obiettivi comuni indicati all'art. 2.

Art. 6**(Estensibilità dell'Accordo)**

L'Accordo è aperto alla partecipazione di altri soggetti che manifestino interesse ad aderirvi, previa richiesta scritta al Collegio di coordinamento, garanzia e vigilanza di cui all'art. 7, che ne valuterà la possibile estensione. E' massimamente auspicato l'intervento non solo di Enti pubblici, ma anche di Enti del terzo settore.

Art. 7**(Collegio di coordinamento, garanzia e vigilanza)**

È istituito – anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 – un Collegio di coordinamento, garanzia e vigilanza così composto:

- Presidente della Conferenza dei Sindaci con funzioni di Presidente del Collegio stesso;
- Prefetto della Provincia di Treviso o suo delegato;
- Direttore generale dell'Azienda U.L.S.S. 2 o suo delegato;
- Direttore dell'U.O.C. Servizi sociali e socio-sanitari dell'Azienda U.L.S.S. 2 o suo delegato;
- Coordinatore del Centro di riferimento autismo dell'Azienda U.L.S.S. 2 o suo delegato;
- Dirigente dell'U.S.T. di Treviso o suo delegato.

L'organo delibera a maggioranza dei presenti (in caso di parità di voti prevale l'orientamento del Presidente) ed ha i seguenti compiti:

- coordinare l'adempimento degli impegni assunti dalle Parti con l'Accordo;
- garantire che, a motivo di esigenze tecniche di qualsivoglia natura, siano apportati tempestivamente tutti gli opportuni correttivi per l'adeguamento dei contenuti del Progetto e/o per il miglior perseguimento delle sue finalità. In tal caso l'Azienda U.L.S.S. 2, che verbalizza le riunioni dell'organo *ex art. 4*, darà prontamente notizia alle Parti delle eventuali modifiche apportate o da apportarsi, anche per acquisire, nel secondo caso, eventuali indirizzi che si ritengano opportuni su questioni ampiamente discrezionali. L'Azienda U.L.S.S. 2 si adopererà affinché siano poste in essere tutte le variazioni contabili indispensabili al mantenimento della copertura finanziaria e alla corretta imputazione delle spese. Le modifiche del Progetto non comporteranno la necessità di una formale riapprovazione da parte di tutti gli Aderenti, ma agli stessi sarà sempre data evidenza delle variazioni apportate: ciò allo scopo di favorire la doverosa circolazione delle informazioni tra le Parti, evitando tuttavia, per ragioni di economia del procedimento, l'onere di procedere a plurime sottoscrizioni del documento;
- vigilare sull'attuazione dell'Accordo e del Progetto e promuovere ogni iniziativa, sollecitazione o azione diretta ritenuta utile;
- valutare l'estensione dell'Accordo a nuovi soggetti che ne abbiano presentato istanza ai sensi dell'art. 6.

Art. 8**(Copertura finanziaria e rendicontazione)**

L'Accordo e il Progetto trovano copertura entro i limiti dei finanziamenti ministeriali assegnati ai Comuni deleganti, trasferiti all'Azienda U.L.S.S. 2 e da questa gestiti.

L'Azienda U.L.S.S. 2 si impegna a fornire ai Comuni tutti i dati affinché gli stessi possano compilare la scheda di rendicontazione introdotta con il D.M. 24.8.2023 del Ministro per l'Interno e del Ministro per le Disabilità, di concerto con il Ministro dell'Istruzione e del Merito e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 240 del 13.10.2023.

Art. 9**(Durata)**

La durata minima dell'Accordo viene fatta coincidere con l'anno solare 2024 (1.1.2024/31.12.2024).

Per le annualità successive al 2024 la Conferenza dei Sindaci e l'Azienda U.L.S.S. 2 potranno concordare di proseguire l'Accordo, con tutte le Parti che non manifestino un intendimento contrario, anche per l'anno o il biennio successivi (e dunque, presumibilmente, fino al 31.12.2026) all'unica, dirimente ed essenziale condizione, tuttavia, che vengano stanziati, erogate e rese disponibili all'Azienda U.L.S.S. 2 risorse sufficienti a dare piena e integrale copertura economico-finanziaria ai Progetti dell'ulteriore periodo.

In caso di prosecuzione dell'Accordo le eventuali modifiche necessarie saranno pattuite fra gli interessati anche a mezzo corrispondenza o, comunque, con il minor dispendio possibile di forme. Le summenzionate n. 87 (ottantasette) procure finora acquisite dai Sindaci, infatti, consentono che l'Accordo possa avere durata anche superiore al periodo di spesa del contributo percepito per l'anno 2023, senza ulteriori formalizzazioni e salvo eventuale recesso, comprendendo così anche la cura integrale delle attività finanziate con i Fondi auspicabilmente stanziati e concessi per uno o più esercizi futuri.

Art. 10**(Risoluzione e recesso)**

Le Parti convengono espressamente che l'Accordo si risolva automaticamente, in tutto o in parte, per i Comuni che non rispettino l'impegno di versare la quota di contributo ministeriale entro i termini di cui all'art. 4, ferma ogni connessa responsabilità degli stessi nei confronti dell'Azienda U.L.S.S. 2 che nel frattempo abbia attivato le linee del Progetto.

Non è ammesso il recesso da parte della Conferenza dei Sindaci – né dei Comuni da essa rappresentati – né di FISM TREVISO né di “La Nostra Famiglia” prima del 31.12.2024 e, comunque, fino a quando l'Azienda U.L.S.S. 2 stia svolgendo e gestendo le relative attività. Qualora la Conferenza dei Sindaci e l'Azienda U.L.S.S. 2, d'intesa con l'U.S.T. di Treviso, valutino favorevolmente la prosecuzione dell'Accordo, è invece ammesso il recesso del singolo Comune, di FISM TREVISO o di “La Nostra Famiglia” - purché essi ne diano formale comunicazione scritta, via P.E.C., alla Conferenza dei Sindaci e all'Azienda U.L.S.S. 2 - dopo la conclusione delle iniziative finanziate con il Fondo 2023 e inderogabilmente prima dell'avvio del

Progetto relativo all'eventuale esercizio finanziario successivo, oppure, ad avvenuta conclusione di quest'ultimo, inderogabilmente prima dell'avvio del terzo ulteriore ciclo.

Fermi gli impegni di cui all'art. 4, l'Azienda U.L.S.S. 2 è sempre legittimata a recedere dall'Accordo in qualunque momento, previa comunicazione scritta alle Parti:

- nel caso in cui non ottenga le autorizzazioni interne/esterne indispensabili al proprio legittimo operato;
- qualora il contributo ministeriale sia stato, a qualunque titolo, revocato, ridotto o non integralmente utilizzato e l'attuazione del Progetto non risulti più in concreto sostenibile, dopo che si siano valutati e contemperati tutti gli interessi in gioco, anche d'intesa con la Conferenza dei Sindaci, ai sensi dell'art. 4;
- quando – all'esito di tutte le valutazioni del caso, condotte d'intesa con la Conferenza dei Sindaci – il Progetto, per ragioni sopravvenute, non risulti attuabile nemmeno attraverso la rimodulazione *in itinere* delle attività, stanti, ad esempio, l'insuperabile assenza di un numero sufficiente di operatori specializzati, interni o esterni, o il verificarsi di circostanze impreviste o di gravi impedimenti tecnici di altra natura.

Nei casi previsti al comma precedente:

- l'Azienda U.L.S.S. 2 procederà alla proporzionale compensazione delle quote di contributo ministeriale già versate dai Comuni, ma non utilizzate, con altre somme dagli stessi dovute, attivando tutte le opportune misure per la regolazione dei rispettivi rapporti economici;
- il recesso dell'Azienda U.L.S.S. 2 comporterà la risoluzione *ipso iure* dell'Accordo e del Progetto a far data dalla stessa comunicazione scritta resa alle Parti.

Art. 11

(Pubblicità)

L'Accordo verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione a cura e spese dell'Azienda U.L.S.S. 2.

Letto, confermato e sottoscritto.

Conferenza dei Sindaci Azienda U.L.S.S. 2 Marca trevigiana

Dott.ssa Paola Roma (documento sottoscritto digitalmente)

Azienda U.L.S.S. 2 Marca Trevigiana

Dott. Francesco Benazzi (documento sottoscritto digitalmente)

./.

Ministero dell’Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto – Ufficio VI – Ambito Territoriale di Treviso

Dott.ssa Barbara Sardella (documento sottoscritto digitalmente)

FISM TREVISO

Avv. Simonetta Rubinato (documento sottoscritto digitalmente)

“La Nostra Famiglia”

Dott. Andrea De Vido (documento sottoscritto digitalmente)



'Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità'

Fondo anno 2023 (periodo 1.1.2024/31.12.2024)

(Art. 1, comma 179 Legge 234/2021 come modificato dall'art. 5 bis del dl 228/21, convertito, con modificazioni, dalla L. 25 febbraio 2022, n. 15)

Premessa

Con la pubblicazione del D.M. 24.8.2023 del Ministro per l'Interno e del Ministro per le Disabilità, di concerto con il Ministro dell'Istruzione e del Merito e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 240 del 13.10.2023, si è reso operativo il *'Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità'* nelle scuole dell'infanzia, delle primarie e delle scuole secondarie di primo grado.

Questo finanziamento permette di dare continuità a quanto già realizzato in virtù dell'Accordo di programma di cui alla deliberazione n. 2313 del 2 dicembre 2022 e successive integrazioni, che ha dimostrato di dare risposte qualificate e puntuali alle molte necessità espresse. Il progetto attuato, che si intende riproporre e potenziare, è diretto a qualificare i percorsi formativi degli alunni con disabilità, attraverso uno stretto coordinamento tra clinici, insegnanti e famiglie, in una sinergia diretta al potenziamento delle capacità del singolo alunno, sia attraverso l'inserimento di nuove figure, che con la qualificazione delle figure già operative. Tutto questo nello spirito dei temi fondamentali della Convenzione ONU sulla disabilità:

- il diritto allo studio;
- alla qualità della vita;
- allo sviluppo di tutte le potenzialità e capacità;
- alla cura (intesa anche come rispetto e dignità);
- all'autodeterminazione;
- alla non discriminazione e alle pari opportunità.

In linea generale, in base ai finanziamenti resi disponibili, il quadro complessivo che si va a delineare risulta modificato rispetto allo scorso anno. FONDO ANNO 2023 - TOT 1.181.917,40 € - Importo ad alunno 453,54 €; FONDO ANNO 2024 - TOT 1.092.633,74 € - Importo ad alunno 448,72 €

TOTALE DISTRETTO ASOLO	ANNO 2024	289.873,24 €
	ANNO 2023	294.133,47 €
	DIFFERENZA	-4.260,23 €
TOTALE DISTRETTO PIEVE DI SOLIGO	ANNO 2024	303.783,58 €
	ANNO 2023	343.074,09 €
	DIFFERENZA	-39.290,51 €
TOTALE DISTRETTO TREVISO	ANNO 2024	498.977,92 €
	ANNO 2023	544.709,79 €
	DIFFERENZA	-45.731,87 €



Considerata la necessità di adeguare il progetto alla nuova annualità e alle nuove esigenze emerse, in sintonia anche con altri progetti in essere, si ritiene di poter qualificare l'intervento in 6 linee progettuali:

- Linea progettuale 1: dedicata all'affiancamento di personale educativo agli alunni con diagnosi di autismo (DGR 1792/2021)
- Linea progettuale 2: dedicata al potenziamento assistenza agli alunni con deficit sensoriali
- Linea progettuale 3: dedicata alla assunzione di educatori a tempo determinato
- Linea progettuale 4: Intervento presso le scuole dell'infanzia della Federazione Italiana Scuole Materne
- Linea progettuale 5: Intervento per le attività svolte da La Nostra Famiglia
- Linea progettuale 6: Potenziamento integrazione scolastica

Ad oggi possiamo sicuramente affermare che il progetto, così come definito e proposto, ha trovato la condivisione, oltre che dei servizi della Azienda ULSS 2, dell'istituzione scolastica, delle amministrazioni locali, come anche dei nostri partner privati. L'obiettivo che ci si pone è innanzitutto quello di non disperdere le professionalità che in questo anno di lavoro si sono maturate e semmai apportare tutti gli accorgimenti necessari al fine di rendere ancora più proficuo il lavoro fatto fino ad ora.

Sei saranno le linee progettuali che verranno sviluppate nel corso del 2024.

La **Linea progettuale 1**: dedicata alla sperimentazione DGR 1792/2021: *'Avvio di una sperimentazione biennale di attività assistenziali ed interventi di inclusione scolastica a favore di alunni con diagnosi di autismo e/o sindromi correlate ad alterazioni funzionali associate a gravi disturbi comportamentali e relazionali'* ha avuto inizio già a dicembre 2022 vedendo coinvolti più di 100 alunni e 15 educatori attraverso l'appalto in essere. Sul medesimo intervento insiste anche un fondo specifico di cui al fondo autismo (DGR 778/2023), pertanto al momento si può confidare nella seguente rappresentazione:

LINEA PROGETTUALE 1	
Distretto	IMPORTO ANNO 2024
Asolo	44.779,84 €
Pieve di Soligo	44.492,25 €
Treviso	92.075,25 €
TOTALE	181.347,33 €

La **Linea progettuale 2** continua ad essere dedicata al potenziamento del servizio di assistenza scolastica integrativa a favore di studenti disabili della vista e dell'udito, e si conferma la medesima programmazione dello scorso anno.



LINEA PROGETTUALE 2	
Distretto	IMPORTO ANNO 2024
Asolo	20.041,16 €
Pieve di Soligo	17.924,14 €
Treviso	21.893,81 €
TOTALE	59.859,11 €

La **Linea progettuale 3** dedicata all'assunzione da parte della Azienda ULSS 2 di educatori a tempo determinato, da impiegare in particolar modo nei casi di alunni con gravi disturbi del comportamento, per il corrente anno va calcolata per l'intera annualità. Al riguardo tutti gli educatori assunti hanno confermato la volontà di continuare nella collaborazione, e al fine di sfruttare le competenze dei singoli, dando risposta alle esigenze espresse e tenuto conto anche delle altre Linee guida, si è previsto di modificarne la distribuzione sul territorio.

LINEA PROGETTUALE 3	
Distretto	IMPORTO ANNO 2024
Asolo	74.058,20 €
Pieve di Soligo	37.029,10 €
Treviso	74.058,20 €
TOTALE	185.145,50 €

La **linea progettuale 4**, che lo scorso anno definiva l'intervento presso le scuole dell'infanzia aderenti alla FISM congiuntamente all'intervento dedicato a La Nostra Famiglia, quest'anno sarà dedicata esclusivamente alle scuole dell'infanzia paritarie affiliate alla Federazione Italiana Scuole Materne, sezione di Treviso, firmataria dell'accordo. Con l'importo messo a disposizione tali scuole si impegnano a garantire personale proprio per l'assistenza alla autonomia e comunicazione dei propri alunni disabili, oltretutto garantendo anche un potenziamento delle attività estive. L'importo massimo si prevede pari a quello dello scorso anno.

LINEA PROGETTUALE FISM	
Distretto	IMPORTO ANNO 2024
Asolo	21.470,77 €
Pieve di Soligo	5.880,14 €
Treviso	42.528,61 €
TOTALE	69.879,52 €



La **Linea progettuale 5** sarà interamente dedicata agli interventi che verranno messi in atto da La Nostra Famiglia, sui propri pazienti ambulatoriali. È previsto che su pazienti/alunni con disabilità selezionati, venga prevista la presenza nelle scuole di figure educative a supporto delle esigenze di autonomia e abilitazione alla comunicazione in rapporto diretto con i professionisti del centro. Il contributo è stato parametrato sui 1.823 pazienti fascia d'età 3-13, che afferiscono ai presidi riabilitativi di Conegliano, Oderzo, Pieve di Soligo e Treviso. Come per il corrente anno si prevede inoltre un potenziamento dell'attività durante il periodo estivo al fine di garantire maggior supporto alle famiglie.

LINEA PROGETTUALE 5 LNF	
Distretto	IMPORTO ANNO 2024
Asolo	3.191,90 €
Pieve di Soligo	64.434,54 €
Treviso	42.373,57 €
TOTALE	110.000,00 €

La **linea progettuale 6** ricalca il potenziamento dell'integrazione scolastica, ad oggi in essere visto l'intervento attivato durante lo scorso anno, attraverso programmazione di attività per il periodo estivo, programmazione di percorsi di formazione, ecc... Sui singoli importi incide soprattutto la diversa imputazione del fondo per i singoli Comuni

LINEA PROGETTUALE 6 ASSISTENZA SCOLASTICA	
Distretto	IMPORTO ANNO 2024
Asolo	126.331,38 €
Pieve di Soligo	134.023,42 €
Treviso	226.048,48 €
TOTALE	486.403,28 €

Conclusioni

Considerato che è necessario tenere attenzionato l'andamento del progetto, sia in termini di efficacia ed efficienza che per la spesa ivi allocata, ogni azione che dovesse rendersi necessaria, sia in eccesso che in difetto, troverà compensazione nell'ambito della Linea progettuale 6, dedicata al potenziamento dell'integrazione scolastica. Pertanto eventuali risorse non utilizzate per le linee progettuali di competenza potranno essere spostate dal Collegio di vigilanza e impiegate, anche durante l'anno, nel budget della linea 6, fermo restando l'importo complessivo delle entrate per singolo distretto.

Urbanistica

(Codice interno: 523006)

PROVINCIA DI PADOVA

Decreto del Presidente della Provincia n. 9 del 5 febbraio 2024**Piano di Assetto del Territorio - P.A.T. - del Comune di Vo' (PD). Approvazione ai sensi dell'art. 14, comma 6, della L.R. Veneto n. 11/2004.**

IL PRESIDENTE

omissis

decreta

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 14, comma 6, della Legge Regionale n. 11 del 23.04.2004, il Piano di Assetto del Territorio - P.A.T. del Comune di Vo' (PD), con le prescrizioni e le indicazioni contenute nella Valutazione Tecnica Provinciale n. 001/2024 prot. n. 6838 del 30.01.2024 e nei pareri ad essa allegati (Allegato A);
- 2) di demandare al Comune di Vo' l'onere di adeguare quanto prima gli elaborati del Piano alle prescrizioni ed indicazioni richiamate al precedente punto 1) e contenute nell'allegato A) al presente provvedimento, e comunque preventivamente all'approvazione della prima variante al P.I.;
- 3) di stabilire che una copia cartacea e su DVD degli elaborati aggiornati del Piano, completa del Q.C. in formato .pdf e .shp, dovrà essere formalmente trasmessa alla Provincia di Padova - Servizio Pianificazione Territoriale - Urbanistica, unitamente ad una dichiarazione a firma del professionista incaricato e del Responsabile dell'UTC attestante l'avvenuto corretto recepimento delle prescrizioni contenute nel parere del CTP e nei pareri degli Enti esterni;
- 4) di disporre la pubblicazione di un estratto del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto in base ai disposti delle Legge Regionale 08.05.1989, n. 14, art. 2 e Legge Regionale 23.04.2004, n. 11, art. 14, comma 8;
- 5) di specificare che, può essere presa visione del Piano approvato e di tutta la documentazione oggetto di istruttoria presso l'Ufficio Tecnico del Comune interessato e presso il Servizio Pianificazione Territoriale - Urbanistica della Provincia di Padova, Piazza Bardella 2 - Padova. Letto, confermato, sottoscritto.

Allegato A (*omissis*)

Il testo integrale, comprensivo di allegati, è consultabile sul sito della Provincia di Padova - www.provincia.padova.it - alla voce Amministrazione Trasparente - Pianificazione e governo del territorio - Sezione dedicata.

Il Presidente della Provincia di Padova Sergio Giordani

Viabilità e trasporti

(Codice interno: 523136)

COMUNE DI CONCAMARISE (VERONA)

Decreto del Sindaco n. 7 del 29 dicembre 2023

Accordo di programma tra la Provincia di Verona e il Comune di Concamarise per la regolazione delle condizioni di realizzazione dell'opera pubblica denominata "Opere di messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali in particolare: n. 3 sulla Strada Provinciale n. 22 "Dei Castelli" nel centro abitato di Concamarise, n. 1 sulla Strada Provinciale n. 48 "Concamarise" nel centro storico del paese in località "Piazza", e per l'erogazione del contributo a titolo di compartecipazione alla spesa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34 del decreto legislativo n. 267/00 e dell'articolo 15 della legge n. 241/90 e s.m.i..

IL SINDACO

PREMESSO che:

- l'Amministrazione Comunale intende garantire la sicurezza della viabilità nel centro abitato del paese mediante l'attuazione d'interventi di messa in sicurezza di alcuni attraversamenti pedonali sulla strada provinciale n. 22 "Dei Castelli" e sulla S.P. n. 48 nel centro storico del paese in località "Piazza";
- la Provincia di Verona ha inteso cofinanziare interventi da eseguirsi a cura delle Amministrazioni Comunali, di manutenzione straordinaria sulle strade provinciali finalizzati alla messa in sicurezza e alla riqualificazione delle infrastrutture per la mobilità, alla realizzazione di opere connesse alla loro funzionalità, per migliorarne il livello di servizio;
- con istanza prot. n. 1861 in data 03/05/2022, è stata inoltrata alla Provincia di Verona la richiesta di contributo economico finalizzato alla realizzazione delle opere suddette per la messa in sicurezza di attraversamenti pedonali sulla strada provinciale n. 22 "Dei Castelli" e sulla S.P. n. 48;
- con PEC pervenuta agli atti in data 16/12/2022, la Provincia di Verona comunicava che con deliberazione del Presidente n. 150 del 13/12/2022, ha assegnato al Comune di Concamarise un contributo economico di Euro 50.000,00 per la realizzazione dell'intervento richiesto;
- in data 21/12/2022, è stato sottoscritto definitivamente tra il Comune di Concamarise e la Provincia di Verona l'accordo di programma per la gestione del finanziamento concesso;
- con delibera di G.C. n. 1 del 16/01/2023 è stato accettato definitivamente il contributo di Euro 50.000,00 concesso dalla Provincia di Verona, nonché, approvato lo schema di accordo di programma ai sensi dell'art. 34 del D.LGS. n. 267/00 e dell'art. 15 Legge 241/90 e s.m.i. per la gestione del finanziamento e l'attuazione dell'intervento denominato: *"Opere di messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali in particolare: n. 3 sulla strada provinciale n. 22 "Dei Castelli" nel centro abitato di Concamarise, n. 1 sulla strada provinciale n. 48 "Concamarise" nel centro storico del paese in località "Piazza";*

DATO ATTO che, ai fini della gestione del finanziamento concesso dalla Provincia di Verona, l'accordo di programma sottoscritto tra le parti deve essere approvato con Decreto del Sindaco e pubblicato sul Bollettino Ufficiale in ottemperanza a quanto previsto all'art. 9 del citato accordo;

RITENUTO di approvare il suddetto Accordo di Programma sottoscritto definitivamente tra il Comune di Concamarise e la Provincia di Verona in data 21/12/2022 per la realizzazione dell'opera pubblica denominata *"Opere di messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali in particolare: n. 3 sulla strada provinciale n. 22 "Dei Castelli" nel centro abitato di Concamarise, n. 1 sulla strada provinciale n. 48 "Concamarise" nel centro storico del paese in località "Piazza"* e di provvedere in merito alla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, unitamente al presente Decreto Sindacale di approvazione;

VISTI:

- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, denominato "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., lo Statuto comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;

DECRETA

1. DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. DI APPROVARE l'Accordo di Programma sottoscritto definitivamente in data 21/12/2022 tra il Comune di Concamarise e la Provincia di Verona, per la realizzazione dell'opera pubblica denominata "*Opere di messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali in particolare: n. 3 sulla strada provinciale n. 22 "Dei Castelli" nel centro abitato di Concamarise, n. 1 sulla strada provinciale n. 48 "Concamarise" nel centro storico del paese in località "Piazza"*", che si allega al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale;

3. DI DISPORRE che l'Accordo di Programma sia pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito del Bollettino Ufficiale della Regione Veneto con relativo Decreto del Sindaco di approvazione;

4. DI DARE ATTO che l'accordo di programma:

- acquista efficacia trascorsi quindici giorni dalla sua pubblicazione;
- sarà pubblicato sul sito internet comunale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i

5. DI DEMANDARE ai Responsabili dell'Area Tecnica e dell'Area Amministrativa e Contabile l'adozione degli atti di competenza conseguenti l'adozione del presente provvedimento.

6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

- all'Ufficio Tecnico e Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
- all'Ufficio Segreteria per la catalogazione ed archiviazione.

Il Sindaco Cristiano Zuliani

PROVINCIA DI VERONA - REGISTRO UFFICIALE n. 0066278 - Uscita n. 27/12/2022 - 08:30



PROVINCIA DI VERONA



COMUNE DI CONCAMARISE

ACCORDO DI PROGRAMMA

tra la Provincia di Verona e il Comune di Concamarise per la regolazione delle condizioni di realizzazione dell'opera pubblica denominata "opere di messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali in particolare: n. 3 sulla strada provinciale n. 22 "Dei Castelli" nel centro abitato di Concamarise, n. 1 sulla strada provinciale n. 48 "Concamarise" nel centro storico del paese in località "Piazza", e per l'erogazione del contributo a titolo di compartecipazione alla spesa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34 del decreto legislativo n. 267/00 e dell'articolo 15 della legge n. 241/90 e successive modificazioni.

FRA

- il Comune di Concamarise, di seguito denominato "Comune", C.F. 82002330239, rappresentato dal Sindaco pro tempore Cristiano Zuliani,

e

- la Provincia di Verona, di seguito denominata "Provincia", C.F. 00654810233, rappresentata dal Presidente Manuel Scalzotto,

premessi che:

- con deliberazione del Presidente n. 9 del 27 gennaio 2021 sono stati approvati criteri di indirizzo per l'assegnazione dei contributi;
- con deliberazione del Presidente n. 83 del 26 agosto 2022 è stato approvato lo schema di accordo di programma per l'erogazione del contributo a titolo di cofinanziamento della spesa;
- con nota del 3 maggio 2022, protocollo provinciale n. 22021, il Comune ha trasmesso la richiesta di erogazione di un contributo economico finalizzato alla realizzazione di opere di messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali in particolare: n. 3 sulla strada provinciale n. 22 "Dei Castelli" nel centro abitato di Concamarise, n. 1 sulla strada provinciale n. 48 "di Concamarise" nel centro storico del paese in località "Piazza" nel centro abitato di Concamarise, allo scopo di indurre la moderazione della velocità da parte degli automezzi, un miglioramento dell'illuminazione ed un miglioramento della segnaletica stradale funzionale agli attraversamenti pedonali;
- la suddetta richiesta è stata recepita nella deliberazione del Consiglio Provinciale n. 30 del 16 novembre 2022, ad oggetto: "Approvazione della variazione n. 8) del bilancio di previsione 2022 – 2024, aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici 2022 – 2024, del DUP 2022 – 2024 e relativi allegati";
- con deliberazione del Presidente n. 150 del 13 dicembre 2022 è stata assegnata la suddetta somma, da attribuire attraverso un accordo di programma, da sottoscrivere individualmente, per la regolazione delle condizioni relative alla realizzazione degli interventi di messa in sicurezza di punti critici della viabilità provinciale e viabilità di competenza comunale e provinciale, e per l'approvazione dello schema di accordo di programma per l'erogazione del contributo a titolo di cofinanziamento della spesa;

si stipula e si conviene quanto segue:

Articolo 1

PROVINCIA DI VERONA - REGISTRO UFFICIALE 2006278 - Uscita 27/12/2022 - 08:30

(Premesse)

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente accordo di programma.

Articolo 2

(Oggetto)

1. La "Provincia" e il "Comune" convengono di procedere alla conclusione del presente accordo di programma per la realizzazione dell'opera pubblica "opere di messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali in particolare: n. 3 sulla strada provinciale n. 22 "Dei Castelli" nel centro abitato di Concamarise, n. 1 sulla strada provinciale n. 48 "di Concamarise" nel centro storico del paese in località "Piazza";
2. "Provincia" e "Comune" danno atto che il "Comune" è soggetto competente in via prevalente sull'opera pubblica sopracitata.
3. Il quadro economico di spesa ammissibile per la realizzazione dell'opera è di euro 50.000,00.
4. La spesa finanziabile da parte della "Provincia", determinata come differenza tra il quadro economico di spesa e gli eventuali contributi di soggetti pubblici diversi dal "Comune" e dalla "Provincia", è di euro 50.000,00.
5. La "Provincia" assegna al "Comune" un contributo agli investimenti di euro 50.000,00 (euro cinquantamila/00) per la realizzazione della suddetta opera, pari all'importo richiesto nell'istanza dal Comune e corrispondente al 100% del costo dell'intervento.

Articolo 3

(Impegni del "Comune")

1. Il "Comune" è stazione appaltante dell'opera pubblica indicata al precedente articolo 2, in quanto soggetto competente. Se per l'opera pubblica si rendessero necessarie l'occupazione e l'espropriazione di aree di proprietà di terzi, il "Comune" è autorità espropriante.
2. Il "Comune" assume l'impegno:
 - a) di finanziare la spesa dell'opera, per la parte eccedente il contributo provinciale;
 - b) di acquisire i necessari pareri, autorizzazioni, nulla osta e quanto previsto dalla vigente normativa nazionale e regionale;
3. Il "Comune" assume l'impegno di far collocare n. 2 (due) cartelli nelle aree di cantiere, con il logo comunale e il logo provinciale completi della frase: "*Opera pubblica "(denominazione dell'opera)", eseguita in accordo di programma tra Comune die Provincia di Verona, sottoscritto in data*".
4. Il "Comune" assume l'impegno di trasmettere la relazione acclarante finale entro quattro anni dalla sottoscrizione del presente accordo. Se la scadenza non verrà rispettata sarà disposta l'attivazione del procedimento di revoca del finanziamento all'ente beneficiario con il recupero delle somme eventualmente anticipate.

Articolo 4

(Impegni della "Provincia")

1. La "Provincia" si obbliga a esaminare le istanze di autorizzazioni e nulla osta sul progetto definitivo entro 3 (tre) mesi dalla consegna alla "Provincia" dei relativi elaborati come definiti dal Codice dei Contratti pubblici.
2. La Provincia di Verona si impegna a finanziare, nel limite complessivo di euro 50.000,00 (euro cinquantamila/00), a titolo di contribuzione, pari al contributo richiesto dal Comune per la realizzazione dell'intervento di cui all'articolo 2.
3. La "Provincia" si impegna a pagare il contributo di euro 50.000,00 al "Comune":
 - per il 50% entro novanta giorni dalla presentazione alla "Provincia" del progetto esecutivo (o, definitivo, se dichiarato dal RUP del Comune idoneo alla cantierizzazione definitivo approvato);
 - per il 50% entro novanta giorni dalla presentazione della relazione acclarante finale delle spese effettivamente sostenute e documentate, fatto salvo quanto indicato al successivo articolo 5.La suddetta rendicontazione dovrà essere trasmessa alla "Provincia" entro quattro anni dalla sottoscrizione del presente accordo.

Articolo 5

PROVINCIA DI VERONA - REGISTRO UFFICIALE 2006278 - Uscita 27/12/2022 - 08:30

(Definitiva determinazione a consuntivo del contributo straordinario)

1. Le Parti concordano che il contributo straordinario viene rideterminato in base:
 - alla relazione acclarante finale che riepiloghi le spese effettivamente e direttamente sostenute dal Comune proponente, documentate con titoli di pagamento e di riscossione, qualora la spesa totale sia inferiore a quella del contributo assegnato;
 - all'elaborato "Piano delle consistenze comunale e provinciale finale", redatto sull'*as built*, che attesterà la consistenza finale della consistenza provinciale e comunale.
2. Qualora il "Comune" non procedesse nell'opera dopo la riscossione del primo acconto del contributo, ne dovrà dare tempestiva comunicazione alla "Provincia".
3. La comunicazione del "Comune" deve essere accompagnata dal formale provvedimento che elimina l'opera dalla programmazione comunale; in questo caso il "Comune" si impegna a restituire alla "Provincia" tutte le somme già riscosse entro 90 (novanta) giorni dalla comunicazione di desistenza, oltre alla somma di euro 500,00 a titolo di spese istruttorie.

Articolo 6

(Collaudo e consegna delle opere)

1. Dalla data dell'intervenuto collaudo le opere relative all'opera pubblica "opere di messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali in particolare: n. 3 sulla strada provinciale n. 22 "Dei Castelli" nel centro abitato di Concamarise, n. 1 sulla strada provinciale n. 48 "di Concamarise" nel centro storico del paese in località "Piazza", verranno prese in carico dalla "Provincia" e dal "Comune" per le opere di competenza, secondo lo schema infrastrutturale che farà parte integrante del progetto definitivo/esecutivo dell'opera da presentare alla Provincia per le autorizzazioni.
2. La "Provincia" potrà comunque sempre disporre l'apertura al regolare transito veicolare e pedonale e la presa in carico provvisoria dell'opera pubblica "opere di messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali in particolare: n. 3 sulla strada provinciale n. 22 "Dei Castelli" nel centro abitato di Concamarise, n. 1 sulla strada provinciale n. 48 "di Concamarise" nel centro storico del paese in località "Piazza" a lavori ultimati, anche solo per tratte funzionali, in pendenza del collaudo tecnico-amministrativo.
3. Il Comune si impegna ad assumere direttamente i lavori di rifacimento o messa in sicurezza viabilistica ove emergano vizi in fase di collaudo o anche, occulti, nel decennio successivo, assumendosi direttamente le eventuali controversie con gli operatori economici realizzatori.

Articolo 7

(Aspetti patrimoniali e manutenzione)

1. La "Provincia" si impegna a includere nel proprio demanio stradale le nuove opere stradali per le parti che saranno evidenziate in uno specifico elaborato di schema infrastrutturale che farà parte integrante del progetto definitivo dell'opera da presentare alla Provincia per le autorizzazioni.
2. La manutenzione e la gestione delle suddette infrastrutture saranno curate dalla "Provincia", ad eccezione di quanto previsto al successivo comma 4.
3. Nel caso di deviazioni delle sedi stradali provinciali originarie, ove il tratto da dismettere abbia ancora funzioni di viabilità lo stesso sarà declassificato a comunale, ove invece costituisca relitto dovrà essere frazionato e resterà in capo alla Provincia.
4. Il "Comune" si impegna ad accettare a proprio carico:
 - tutti gli oneri amministrativi ed economici connessi all'attivazione, alla fornitura e alla manutenzione della pubblica illuminazione sull'intersezione,
 - tutti gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde all'interno dell'intersezione.

Articolo 8

(Durata)

1. Il presente accordo ha validità fino al pagamento del saldo del contributo provinciale di cui all'articolo 4, comma 3, purché sia rispettato il termine di quattro anni dalla sottoscrizione per la presentazione della relazione acclarante finale delle spese effettivamente sostenute e documentate, secondo quanto disposto all'articolo 3, comma 4.

PROVINCIA DI VERONA - REGISTRO UFFICIALE 2006278 - Uscita 27/12/2022 - 08:30

Articolo 9
(Approvazione)

1. Il presente accordo di programma sarà approvato con decreto del Sindaco del “Comune” e pubblicato sul Bollettino Ufficiale a spese e cura del “Comune”.

Articolo 10
(Efficacia dell'accordo di programma)

1. Il presente “Accordo” diventa efficace e vincolante per i soggetti sottoscrittori dopo che sarà approvato secondo le regole previste dagli ordinamenti di ciascuno e sarà sottoscritto digitalmente, come previsto dall'articolo 15, comma 2-bis, della Legge 241/1990.

Articolo 11
(Vigilanza)

1. Sull'esecuzione del presente accordo è costituito, come previsto dall'articolo 34, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il collegio di vigilanza formato da:

- Sindaco del “Comune” o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- Presidente della “Provincia”, o suo delegato.

2. Al collegio di vigilanza è attribuito il compito di vigilare sulla piena, sollecita e corretta attuazione dell'accordo di programma, nel rispetto degli indirizzi enunciati, e di risolvere le controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione e all'attuazione dell'accordo stesso.

3. Il suddetto collegio si avvarrà della struttura di coordinamento composta dal dirigente del settore sviluppo del territorio della “Provincia” e dal responsabile dell'area tecnica del “Comune”.

Articolo 12
(Spese di bollo e di registrazione)

1. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo come previsto dall'articolo 1, secondo capoverso, e dal punto 16 dell'allegato B al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modificazioni.

2. Il presente atto è esente da registrazione come previsto dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131, e dall'articolo 1 della tabella allegata al suddetto decreto.

Per il Comune di Concamarise
Il Sindaco Cristiano Zuliani

Per la Provincia di Verona
Il Presidente Manuel Scalzotto

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 15, comma 2-bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.