

1002 FÒREMA SRL
promuove un corso di formazione gratuito per disoccupati

Codice Progetto	Titolo	Data di Termine delle Selezioni
1002-0001-1304-2023	OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE	29 Febbraio 2024 ore 10.00

DGR n. 1304 del 30 ottobre 2023 - "FORTI: FORMazione e Tirocinio" - Work Experience breve

Descrizione del Progetto: L'operatore amministrativo segretariale si occupa della realizzazione delle attività di segreteria curandone gli aspetti tecnici, organizzativi e tecnologici, in funzione delle priorità e delle esigenze espresse e nel rispetto delle indicazioni e delle policies aziendali. La figura, che si relaziona con le funzioni responsabili della segreteria e dell'amministrazione e con i vari ruoli e referenti aziendali, cura il trattamento di semplici documenti amministrativo contabili e gestisce i flussi informativi, documentali, amministrativi e commerciali con l'ausilio del digitale.

I contenuti trattati saranno i seguenti:

- GESTIRE I FLUSSI INFORMATIVI E COMUNICATIVI,
- REALIZZARE LA SISTEMATIZZAZIONE DI COMUNICAZIONI E DOCUMENTI,
- REALIZZARE IL TRATTAMENTO DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVO CONTABILI,
- PREDISPORRE L'ORGANIZZAZIONE OPERATIVA DI RIUNIONI ED EVENTI DI LAVORO,

Il progetto si compone di 350 ore: 80 ore di formazione, 2 ore di Orientamento di gruppo, 6 ore di Orientamento specialistico individuale, 4 ore di accompagnamento al tirocinio, 2 mesi di tirocinio (256 totali, con frequenza di minimo 32h settimanali) presso le aziende partner di progetto, 2 ore di valutazione degli apprendimenti.

Destinatari: 8 disoccupati selezionati in base ai seguenti requisiti:

- ammissibilità secondo le specifiche del bando,
- preferibile: Licenza media/qualifica professionale o titoli superiori
- buon utilizzo dei principali programmi informatici
- conoscenze di base di contabilità generale e adempimenti amministrativi e monetari
- capacità relazionali e attitudine al lavoro di squadra
- abilità negoziale e comunicativa
- abilità organizzative
- motivazione.

Non è necessaria esperienza pregressa. Secondo gli obiettivi di progetto, verrà data precedenza ai candidati con età superiore ai 30 anni.

Sede di svolgimento: Delegazione di Este Confindustria Veneto Est - Via Cavour, 89/A – 35042 Este (PD), e in modalità online se previsto per specifiche attività.

Domanda di ammissione: Per partecipare alle selezioni è necessario effettuare la domanda di pre-adesione on-line sul sito www.forema.it o mandando una mail a politiche.attive@forema.it entro 48 ore prima del termine delle selezioni. Le domande di ammissione alla selezione verranno compilate in occasione della selezione (o in modalità online) e dovranno essere corredate da:

- Fotocopia fronte retro della carta di identità,
- Curriculum Vitae,
- Permesso di soggiorno in corso di validità (se cittadino extra-comunitario),
- Autocertificazione attestante il titolo di studio (compilata su modulo fornito da Fòrema in sede di selezione).

In caso di titoli di studio non conseguiti in Italia ma all'interno del territorio dell'Unione Europea ogni documento presentato in originale o in copia autentica dovrà essere accompagnato dalla traduzione ufficiale in lingua italiana. In caso di titoli conseguiti fuori dell'Unione Europea, dovrà essere esibito il titolo originale o copia autentica di originale legalizzato.

Modalità di selezione: Sono previsti colloqui individuali e/o di gruppo in modalità on-line. Si darà precedenza a quelli che dimostreranno una predisposizione alle competenze ad elevata specializzazione previste, con l'obiettivo di creare un gruppo classe omogeneo e con un livello di preparazione coerente rispetto alle tematiche da affrontare. L'ammissione avverrà in conformità a una graduatoria risultante da un'attività di selezione a cura di una commissione appositamente designata il cui giudizio è insindacabile. Fòrema si riserva di non attivare il progetto, qualora non venga raggiunto il numero minimo di partecipanti.

Indennità di partecipazione: La partecipazione è gratuita. Per i destinatari dell'iniziativa, è prevista un'indennità di tirocinio di €450,00/mese lordi riconosciuta solo al raggiungimento del 70% delle ore previste per ogni singolo mese e corrisposta entro il mese successivo al mese in cui è in corso l'attività di tirocinio. Non sono previste indennità per la parte di formazione e orientamento.

L'ammissione ai corsi avverrà in base ad una graduatoria risultante da colloqui e/o prove di selezione effettuati da una apposita commissione il cui giudizio è insindacabile.



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE DEL VENETO

Per informazioni: **Fòrema Srl – Via E. P. Masini n. 2 – 35131 Padova** Tel. 049/8227500 – www.forema.it