



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

IN(Form)azione: accanto alle persone con SM per una informazione certificata e abilitante

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Assistenza Disabili

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

questo progetto vuole favorire una migliore conoscenza della condizione delle persone con disabilità e vuole mettere le persone con disabilità, i loro familiari in condizione di agire attivamente e con consapevolezza perché correttamente informati per gestire al meglio la patologia, il lavoro, la vita quotidiana.

L'obiettivo di questo progetto è quindi quello di intervenire concretamente attraverso l'informazione e l'abilitazione delle persone per ridurre in modo progressivo il gap fra la condizione della SM che ogni persona dovrebbe poter vivere e la realtà del territorio in cui vive

È proprio attraverso l'impegno dei giovani in servizio civile che si può alzare il livello informativo e di consapevolezza delle persone, ma favorire anche una maggiore conoscenza della patologia da parte della popolazione che può contribuire a superare pregiudizi e rifiuti e favorire la crescita di una società veramente inclusiva.

Gli obiettivi del presente progetto discendono direttamente dal contesto descritto sopra e dall'analisi delle esigenze specifiche dei singoli territori sui quali saranno declinati secondo le priorità emergenti.

Gli obiettivi generali si possono riassumere in:

- aumentare la qualità e la personalizzazione dell'informazione, la sua accessibilità e usabilità, contrastando fake news, tutelando gli individui, promuovendo il ruolo del singolo e dell'Associazione in posizione di garante.
- Garantire una informazione corretta e certificata a tutte le persone con SM sia in ambito scientifico che sanitario e sociale.
- Aumentare la conoscenza di AISM fra le persone con SM non ancora in contatto per fare in modo che tutte le persone e i caregivers possano conoscere i loro diritti e orientarsi

nella rete di riferimento del loro territorio.

- Aumentare la conoscenza della Sclerosi multipla e patologie correlate con eventi di sensibilizzazione destinati a tutta la popolazione per ridurre i pregiudizi dovuti a cattiva conoscenza della patologia.
- Garantire con continuità alle persone con SM e patologie in tutti i punti di accesso e di contatto con l'Associazione le informazioni necessarie per la gestione della patologia e per l'accesso ai servizi del territorio che permetta loro di migliorare la qualità di vita
- Migliorare, attraverso l'azione dei ragazzi in servizio civile, la conoscenza delle problematiche legate alla disabilità e all'handicap e favorire una crescita "culturale" del territorio anche collaborando con Comuni ed Enti già attivi sul territorio in questo ambito.
- Favorire nei ragazzi che sceglieranno di fare il servizio civile un processo di consapevolezza delle discriminazioni e del disagio sociale e la conoscenza delle azioni necessarie al raggiungimento della solidarietà e dell'uguaglianza sociale, promuovendo la conoscenza dei principi e valori di riferimento;
- Favorire lo scambio di esperienze di vita fra i ragazzi e le persone con SM al fine di attivare le competenze civiche.

Da questi obiettivi generali discendono i seguenti obiettivi specifici qualitativi:

- ✓ Mettere le persone con SM e patologie correlate in grado di poter accedere alle informazioni sui servizi relativi alla presa in carico, alla cura, ai farmaci, alla riabilitazione per vivere la propria vita con tutti gli interventi sociali e sanitari di cui hanno diritto e che esistono sul loro territorio ma dei quali non hanno consapevolezza e/o conoscenza.
- ✓ Mettere tutte le persone con SM e patologie correlate in grado di poter vivere attivamente la propria comunità di riferimento e mantenere o allargare il proprio network sociale attraverso informazioni sull'accessibilità dei servizi e dei luoghi di vita della persona
- ✓ Fornire informazione corretta, certificata e continuativa in tutti i punti di accesso e di contatto con l'Associazione con la presenza fisica, digitale o cartacea nei punti di contatto con le persone con SM (prevalentemente sezione provinciale e Infopoint - punto informativo AISM presso i centri clinici SM e nuovi punti di accoglienza previsti dal sistema di presa in carico e assistenza territoriale – es. PUA -) affinché le persone possano avere risposte qualificate a tematiche come la cura, il lavoro, la certificazione etc.
- ✓ Migliorare la conoscenza della Sclerosi multipla presso la popolazione attraverso l'organizzazione di momenti di coinvolgimento delle persone (attraverso, ad esempio, il Laboratorio esperienziale sulla SM "Senti come mi sento") che permettano di capire la condizione delle persone con SM e la problematica dei sintomi invisibili
- ✓ Migliorare la conoscenza delle problematiche legate alla disabilità e all'handicap attraverso incontri e convegni, materiale informativo ecc. per coinvolgere i ragazzi in una modifica strutturale della percezione sociale della diversità e sostenere la diffusione e applicazione dei valori dell'inclusione nei diversi contesti.

OBIETTIVI SPECIFICI QUANTITATIVI

Ogni sezione mette in pianificazione azioni specifiche, tarate sui fruitori del territorio con indici e KPI specifici attraverso piani operativi derivanti direttamente dalla mappa strategica di AISM e quindi possono essere ricondotti a obiettivi specifici quantitativi per tutto il Progetto:

- Attivare il contatto in tutti punti di accesso con la presenza fisica, digitale o cartacea: Presso i centri Clinici con l'Infopoint in apertura corrispondente al funzionamento degli ambulatori neurologici (almeno 1 infopoint fisico, digitale o cartaceo (infografiche) per sezione laddove i Centri Clinici mettano a disposizione gli spazi necessari)
- Garantire la presenza di materiale informativo aggiornato presso gli studi dei medici di base, i servizi territoriali, la sezione. (100% delle sezioni)
- Organizzare convegni informativi rivolti alle persone con Sm del territorio e ai familiari su temi territoriali prioritari, sulla ricerca scientifica, sui diritti per avere informazioni certificate e risposte ai loro dubbi (almeno 3 convegni informativi per le persone con SM e patologie correlate in ogni sezione AISM)
- Organizzare convegni sulla conoscenza della patologia dedicati alla popolazione per favorire una migliore conoscenza della SM (almeno 1 convegno per ogni sezione)
- Organizzare il laboratorio sensoriale "senti come mi sento" per tutta la popolazione, nelle aziende, nelle scuole per favorire una conoscenza emotiva alla patologia (2 laboratori per ogni sezione)
- Aggiornamento costante del sito di sezione e social per veicolare tutte le informazioni della vita Associativa, delle novità della ricerca scientifica, delle attività di advocacy. (100% delle sezioni)
- Affiancamento della rete di accoglienza AISM per la gestione delle richieste di informazione e abilitazione delle persone all'attivazione personale e la fornitura del materiale necessario per l'abilitazione delle persone ad un uso autonomo delle fonti informative (100% delle sezioni)

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Nell'ambito del progetto è stato previsto un coinvolgimento dei ragazzi in tutte le fasi. Il ruolo delle figure referenti delle attività in sezione sarà in tutte le fasi di sostegno e di supervisione dei ragazzi per insegnare loro i valori dell'associazione, lo stile di comportamento più idoneo da tenere, la finalità di ogni attività e lavorando al fianco dell'operatore locale di progetto come ogni attività deve essere portata avanti.

Più nello specifico vediamo cosa faranno i ragazzi in servizio civile per ogni obiettivo del Progetto declinando in modo dettagliato le attività che svolgeranno. Tutte le attività potrebbero prevedere occasionalmente e per brevi periodi una temporanea modifica della sede di servizio in Italia o all'estero (soprattutto per le zone di confine).

Obiettivo generale 1 aumentare la qualità e la personalizzazione dell'informazione, la sua accessibilità e usabilità, contrastando fake news, tutelando gli individui, promuovendo il ruolo del singolo e dell'Associazione in posizione di garante.

Obiettivo generale 2 Garantire una informazione corretta e certificata a tutte le persone con SM sia in ambito scientifico che sanitario e sociale.

- Monitoraggio costante delle richieste di informazioni che arrivano a sportello e numero verde
- Stesura di materiale informativo da pubblicare sul sito e da distribuire alle persone
- Redazione di aggiornamenti sulla ricerca scientifica
- Redazione annuale del Barometro della SM
- Aggiornamento costante della sezione "news" dei siti nazionale e provinciali
- Pubblicazione cartacea e digitale di tutorial per la corretta gestione della patologia
- Organizzazione di convegni scientifici e informativi sia nazionali che provinciali

I ragazzi dovranno:

- collaborare con la rete di accoglienza e lo sportello per la catalogazione di tutte le richieste, anche attraverso il software sportello e produrre report per l'analisi
- aggiornare il sito di sezione con cadenza settimanale per diffondere le informazioni promosse da AISM
- collaborare alla raccolta di dati per la redazione del barometro anche attraverso una attività di telefonate in uscita verso le persone con Sm e i loro familiari
- garantire la presenza di materiale informativo aggiornato presso la sezione

Obiettivo generale 3 Aumentare la conoscenza di AISM fra le persone con SM non ancora in contatto per fare in modo che tutte le persone e i caregivers possano conoscere i loro diritti e orientarsi nella rete di riferimento del loro territorio.

- Distribuzione di materiali informativi su AISM in tutti i punti di contatto (centri clinici, studi medici, servizi territoriali, sezioni) per intercettare tutti i potenziali canali e flussi di persone con SM che possano essere funzionali ad aumentare la visibilità e la raggiungibilità di AISM, ovunque esse siano
- Collaborazione con i centri clinici per l'apertura di nuovi infopoint gestiti da un volontario e, laddove non fosse possibile, con la presenza di totem informativi ed infografiche interattive
- Realizzazione di convegni e/o iniziative on line di informazione e sensibilizzazione diffusi attraverso i social e le piattaforme più diffuse

I ragazzi dovranno:

Presso la sezione:

- accogliere le persone in sezione, ascoltare le richieste portate e rispondere in prima persona per le richieste di livello più basso (informazioni sulle attività della sezione), saper orientare la persona

verso altri referenti per tutte le richieste di livello più alto (es. consulenza specifica);

- tenere traccia, secondo le indicazioni date dal referente della sezione, delle richieste accolte.

Presso i centri clinici per la SM presenti nel territorio – InfoPoint:

- identificare i contesti e le strutture come centri clinici, centri riabilitativi, centri di neuro diagnostica, laboratori di analisi, ambulatori e poliambulatori locali;
- presidiare con la presenza fisica gli InfoPoint AISM:
 - accogliendo le persone con SM
 - dando informazioni qualificate
 - monitorando la presenza di tutto il materiale necessario
 - richiedendo il riassortimento del materiale quando necessario
- monitorare la quantità e la tipologia di materiale laddove, in assenza di volontari fisicamente presenti, sia predisposto il Totem AISM;
- gestire la bacheca AISM nei luoghi in cui non è possibile essere presenti con InfoPoint o Totem;
- gestire i contatti provenienti da rete InfoPoint;
- effettuare momenti di monitoraggio e valutazione.

Nei convegni territoriali:

- gestire gli inviti dei docenti/relatori previsti;
- gestire le lettere per la richiesta di eventuali patrocini;
- gestire le comunicazioni ai Partecipanti:
 - attraverso mailing list già presenti
 - attraverso affissione di materiale promozionale
 - attraverso la gestione dei contatti con i referenti dei luoghi individuati
- gestire il materiale didattico per i relatori (preparare cartelline, controllare le presentazioni, predisporre la strumentazione informatica, ecc.);
- gestire le iscrizioni dei partecipanti e la eventuale rooming list dove prevista;
- gestire, supportati direttamente dal referente AISM, i rapporti con la struttura ospitante il convegno/seminario;
- predisporre, supportati direttamente dal referente AISM, eventuale materiale da
- rilasciare al termine dell'evento.

Obiettivo generale 4 Aumentare la conoscenza della Sclerosi multipla e patologie correlate con eventi di sensibilizzazione destinati a tutta la popolazione per ridurre i pregiudizi dovuti a cattiva conoscenza della patologia.

Obiettivo generale 6 Migliorare, attraverso l'azione dei ragazzi in servizio civile, la conoscenza delle problematiche legate alla disabilità e all'handicap e favorire una crescita "culturale" del territorio anche collaborando con Comuni ed Enti già attivi sul territorio in questo ambito.

- Realizzazione di laboratori esperienziali "senti come mi sento" in piazza per raggiungere tutta la popolazione e in aziende per sensibilizzare al valore della diversità. Il laboratorio, effettuato in forma ludica, spinge le persone alla riflessione

- e alla conoscenza della diversità come modo di vita.
- Realizzazione di campagne informative nazionali e territoriali
- Realizzazione di convegni informativi aperti alla popolazione
- Presenza con stand AISM alle manifestazioni territoriali più importanti

I ragazzi dovranno

Per i laboratori “senti come mi sento”

- identificare la location migliore sul territorio verificandone l’accessibilità e la raggiungibilità;
- collaborare alla preparazione dei materiali secondo le indicazioni fornite all’interno del kit AISM;
- organizzare e presidiare lo stand informativo presso cui si svolge l’evento;
- raccogliere dati e testimonianze dei partecipanti;
- organizzare laddove possibile il laboratorio esperienziale “Senti come mi sento”;
- raccogliere i dati dei nuovi contatti e inserirli nelle schede nel software dedicato.

Per la realizzazione di convegni informativi aperti alla popolazione

- gestire gli inviti dei docenti/relatori previsti;
- gestire le lettere per la richiesta di eventuali patrocinii;
- gestire le comunicazioni ai Partecipanti:
 - attraverso mailing list già presenti
 - attraverso affissione di materiale promozionale
 - attraverso la gestione dei contatti con i referenti dei luoghi individuati
- gestire il materiale didattico per i relatori (preparare cartelline, controllare le presentazioni, predisporre la strumentazione informatica, ecc.);
- gestire le iscrizioni dei partecipanti e la eventuale rooming list dove prevista;
- gestire, supportati direttamente dal referente AISM, i rapporti con la struttura ospitante il convegno/seminario;
- predisporre, supportati direttamente dal referente AISM, eventuale materiale da rilasciare al termine dell’evento

Per la presenza con stand AISM alle manifestazioni territoriali più importanti

- Mappare gli eventi territoriali di interesse per AISM
- Fare richiesta di partecipazione
- Predisporre il materiale da portare all’evento
- Presidiare lo stand
- Raccogliere, se possibili, i nominativi dei nuovi contatti
- Inserire i nominativi nelle anagrafiche di sezione
- Predisporre un report di attività

Obiettivo generale 5 Garantire con continuità alle persone con SM e patologie in tutti i punti di accesso e di contatto con l’Associazione le informazioni necessarie per la gestione della patologia e per l’accesso ai servizi del territorio che permetta loro di migliorare la qualità di vita

- Monitoraggio costante della situazione nei punti informativi per garantire il rinnovo e la presenza del materiale
- Mappatura dei servizi territoriali e stesura di infografiche di riferimento per le persone con Sm e patologia correlate e i loro familiari che permetta di capire dove rivolgersi per avere i servizi adeguati allo stato di patologia
- Avvio di contatti continuativi con i servizi territoriali per la informazione reciproca, la circolazione di informazioni e per il corretto orientamento delle persone

I ragazzi dovranno:

per il monitoraggio dei punti informativi

- verificare settimanalmente tutti i punti informativi e fare il rifornimento necessario perché ci sia sempre tutto e sempre tutto aggiornato
- segnalare alla sezione la necessità di eventuale riordino del materiale
- monitorare l'entrata e l'uscita del materiale informativo segnalando il materiale più richiesto

per la mappatura dei servizi territoriali

- collaborare con la rete di accoglienza per mappare i servizi territoriali e raccogliere le carte dei servizi
- inserire le informazioni raccolte nel software sportello
- collaborare con i responsabili dell'accoglienza per costruire dei documenti informativi per le persone con Sm e patologie correlate e loro familiari

aggiornare le mappature

Obiettivo generale 7 Favorire nei ragazzi che sceglieranno di fare il servizio civile un processo di consapevolezza delle discriminazioni e del disagio sociale e la conoscenza delle azioni necessarie al raggiungimento della solidarietà e dell'uguaglianza sociale, promuovendo la conoscenza dei principi e valori di riferimento;

- Organizzazione di eventi locali per la firma della carta dei diritti da parte della cittadinanza
- Partecipazione ad eventi per la diffusione della carta dei diritti e dell'Agenda della SM e delle evidenze del Barometro della SM e patologie correlate

I ragazzi dovranno:

- identificare la location migliore sul territorio verificandone l'accessibilità e la raggiungibilità;
- collaborare alla preparazione dei materiali secondo le indicazioni fornite all'interno del kit AISM;
- gestire gli inviti delle persone individuate dalla sezione
- accogliere gli ospiti
- partecipare all'evento

Obiettivo generale 8 Favorire lo scambio di esperienze di vita fra i ragazzi e le persone con SM al fine di attivare le competenze civiche.

- Organizzazione di momenti di scambio con le persone con SM di tipo ludico, culturale e di socializzazione
- Organizzazione di eventi associativi di scambio alla pari fra le persone con SM e

caregiver

I ragazzi dovranno:

- Collaborare all'organizzazione dell'evento dando anche contributi creativi e innovativi
- Gestire gli inviti alle persone tramite telefonate o mail
- Organizzare incontri on line per le persone impossibilitate a partecipare di persona dando anche supporto tecnico per la partecipazione
- Partecipare agli eventi
- Confrontarsi con l'OLP per concettualizzare l'esperienza vissuta

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Sede	Indirizzo	Comune	N° Volontari
Sede AISM di ANCONA	VIA MAURIZIO BUFALINI	ANCONA	1
Sede AISM di ARCISATE (VA)	VIA EGIDIO COMOLLI	ARCISATE	1
Sede AISM di ASTI	VIA ALESSANDRO LAMARMORA	ASTI	1
Sede AISM di CAGLIARI	VIA EROI D'ITALIA	CAGLIARI	1
Sede AISM di COMO	VIA PASQUALE PAOLI	COMO	1
Sede AISM di LATINA	LARGO PLATONE	LATINA	1
Sede AISM di LIVORNO	PIAZZA GIACOMO MATTEOTTI	LIVORNO	1
Sede AISM di MACERATA	VIA VINCENZO PANCALDUCCI	MACERATA	1
Sede AISM di MOTTOLA (TA)	VIA SILVIO PELLICO	MOTTOLA	1
Sede AISM di NUORO	VIA VENETO	NUORO	1
Sede AISM di ORISTANO	VIA PARPAGLIA	ORISTANO	1
Sede AISM di PISA	PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII	PISA	1
Sede AISM di PISTOIA	VIA DEL SEMINARIO	PISTOIA	1
Sede AISM di PRATO	VIA FRA'BARTOLOMEO	PRATO	1
Sede AISM di ROSÀ (VI)	VIA MARANGONI	ROSà	1
Sede AISM di SAVONA	VIA BENEDETTO WALTER	SAVONA	1
Sede AISM di TORINO	STRADA DEL FORTINO	TORINO	1
Sede AISM di NOVARA (nuovo indirizzo)	VIA UGO PORZIO GIOVANOLA	NOVARA	1
Sede AISM di CUNEO	VIA VIRGINIO ALLIONE	CUNEO	1 (GMO: 1)
Sede AISM di AREZZO	PIAZZA ANDROMEDA	AREZZO	2 (GMO: 1)
Sede AISM di BENEVENTO	VIALE ANTONIO MELLUSI	BENEVENTO	2 (GMO: 1)
Sede AISM di BIELLA	VIA PIAVE	BIELLA	2 (GMO: 1)
Sede AISM di MASSA CARRARA	VIALE VENTI SETTEMBRE	CARRARA	2

			(GMO: 1)
Sede AISM di CATANZARO	VIALE TOMMASO CAMPANELLA	CATANZARO	2 (GMO: 1)
Sede AISM di FIRENZE	VIA DI ROCCA TEDALDA	FIRENZE	2 (GMO: 1)
Sede AISM di FOGGIA	VIA LORENZO SCILLITANI	FOGGIA	2 (GMO: 1)
Sese AISM di FOLIGNO (PG)	VIA PARIGI	FOLIGNO	2 (GMO: 1)
Sede AISM di FROSINONE	VIALE GIUSEPPE MAZZINI	FROSINONE	2 (GMO: 1)
Sede AISM di GENOVA	VIA FEDERICO ALIZERI	GENOVA	2 (GMO: 1)
Sede AISM di LECCE	VIA ANTONIO MIGLIETTA	LECCE	2 (GMO: 1)
Sede AISM di MILANO	VIA DUCCIO DI BONINSEGNA	MILANO	2 (GMO: 1)
Sede AISM di OCRE (AQ)	Via Fontamara - Località Cavalletto d'Ocre	OCRE	2 (GMO: 1)
Sede AISM di PARMA	PIAZZALE SAN SEPOLCRO	PARMA	2 (GMO: 1)
Sede AISM di PERUGIA	VIA MARIO SANTUCCI	PERUGIA	2 (GMO: 1)
Sede AISM di POTENZA	VIA ANGILLA VECCHIA	POTENZA	2 (GMO: 1)
Sede AISM di RIETI	VIA LAMA	RIETI	2 (GMO: 1)
Sede AISM di ROMA	VIA CAVOUR	ROMA	2 (GMO: 1)
Sede AISM di VITERBO	VIA LAGO DI PIEDILUCO	VITERBO	2 (GMO: 1)
Sede AISM REGGIO CALABRIA	PIAZZA DEL POPOLO	POLISTENA	2 (GMO: 1)
Sede AISM di BARLETTA ANDRIA TRANI	VIA PORTA REALE	BARLETTA	3 (GMO: 1)
Sede AISM di BRINDISI	PIAZZA ANTONINO DI SUMMA	BRINDISI	3 (GMO: 1)
Sede AISM di JONADI (VV)	VIA REGINA ELENA	JONADI	3 (GMO: 1)
Sede AISM di LAMEZIA TERME (CZ)	VIA BASILIO SPOSATO	LAMEZIA TERME	3 (GMO: 1)
Sede AISM di LANCIANO (CH)	VIA GIULIO SIGISMONDI	LANCIANO	3 (GMO: 1)

Sede AISM di MODENA	STRADA CONTRADA	MODENA	3 (GMO: 1)
Sede AISM di PALERMO	VIA SPINA SANTA	PALERMO	3 (GMO: 1)
Sede AISM di PESARO URBINO	VIA HERMADA	PESARO	3 (GMO: 1)
Sede AISM di TARANTO	VIALE MAGNA GRECIA	TARANTO	3 (GMO: 1)
Sede AISM di CATANIA	VIA FABIO FILZI	CATANIA	4 (GMO: 1)
Sede AISM di COSENZA	CONTRADA SERRA SPIGA	COSENZA	4 (GMO: 1)
Sede AISM di PESCARA	VIA DI SOTTO	PESCARA	4 (GMO: 1)
Sede AISM di SIRACUSA	VIA NECROPOLI DEL FUSCO	SIRACUSA	4 (GMO: 1)
Sede AISM di NAPOLI	VIALE FARNESE	NAPOLI	5 (GMO: 1)
Sede AISM di TRIESTE	VIA DEI MODIANO	TRIESTE	5 (GMO: 1)
Sede AISM di MESSINA	VIA SAN GIOVANNI DECOLLATO	MESSINA	6 (GMO: 1)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

5 giorni di servizio – 25 ore settimanali – 1145 ore annue

Ai volontari sarà richiesto il rispetto delle seguenti condizioni:

- a) Occasionalmente impegno nei giorni festivi esclusivamente per servizi inerenti il progetto (es. convegni, corsi) e comunque concordati con il volontario.
- b) Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e durante le festività) o disponibilità a continuare il servizio presso altra sede di attuazione in via temporanea (per il periodo della chiusura della sede).
- c) Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio anche fuori dalla sede di attuazione.
- d) Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro in qualsiasi forma, e confronto utile ai fini del progetto anche nei giorni festivi.
- e) Frequenza della formazione generale e specifica anche fuori dalla propria regione di appartenenza, prevedendo eventuale pernottamento e impegno anche nei giorni festivi.
- f) Missioni o trasferimenti con pernottamenti anche fuori dalla propria regione di

appartenenza esclusivamente per servizi inerenti il progetto (es. Vacanze assistite, supporto alla mobilità per visite mediche in altra città, supporto durante gli incontri associativi, ecc.) e da intendersi per brevi periodi.

- g) Missioni o trasferimenti all'estero, con eventuale pernottamento - soprattutto per le regioni di confine (Liguria, Piemonte, FVG) per servizi inerenti il progetto (es. Vacanze assistite, supporto alla mobilità per visite mediche in altra città).
- h) Flessibilità oraria.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:
--

Rilascio di attestato specifico da ente terzo (Prioritalia)

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessun requisito aggiuntivo richiesto

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:
--

[Sistema di selezione accreditato al Dipartimento](#)

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

32 ore di formazione generale, La formazione generale verrà erogata presso tutte le sedi AISM accreditate (vedi "Sedi di Svolgimento")

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
--

AISM, al fine di garantire una partecipazione ai percorsi formativi il più possibile efficace, coinvolgente e innovativa si è dotata di diverse metodologie didattiche, che vengono utilizzate a seconda della tipologia dei contenuti e delle conoscenze e competenze da trasmettere.

In particolare, i percorsi formativi in AISM prevedono una modalità di Blended Learning ovvero una formazione che mixa metodologie ed ambienti di apprendimento diversi tra loro (come l'aula frontale e l'e-learning). Questo tipo di approccio permette di incrementare l'efficacia della didattica venendo incontro a stili di apprendimento, livelli di digitalizzazione e skills differenti generando così il massimo dell'apprendimento individuale e di gruppo.

Le metodologie utilizzate nell'ambito della formazione dei ragazzi in SCU e che si avvarranno dei massimi esperti in materia, saranno:

- **Formazione frontale (in aula)**
- **Percorsi formativi online**
- **Webinar formativi-aule virtuali**
- **Metodologie non formali**

Nel dettaglio

Formazione frontale (in aula):

Metodologia tradizionale in cui il luogo della docenza è l'aula della formazione. Per rendere maggiormente coinvolgente la lezione frontale verranno utilizzate molteplici risorse che stimolino stili e approcci di apprendimento multipli. La materia oggetto della formazione verrà quindi trattata attraverso una combinazione di risorse tra le quali: presentazioni PowerPoint o Prezi, video, risorse dal web, immagini, infografiche, mappe mentali e altri documenti di approfondimento a supporto (stampati e consegnati ad ogni discente).

Percorsi formativi online:

Percorsi formativi in modalità "e-learning", fruibili dalla piattaforma Totara, LMS utilizzata dall'Associazione per erogare la formazione in modalità a distanza, per creare una vera e propria esperienza di apprendimento. Ogni percorso formativo e-learning viene infatti costruito sfruttando e combinando i più innovativi strumenti e le molteplici metodologie per la progettazione e costruzione di moduli on line quali Articulate 365, le Pillole Formative Multimediali®, i Formaquaderni SKILLA, le Cards For Learning Design, la Gamification, i Micro learning e le video lezioni.

Questi strumenti vengono di seguito dettagliati:

- Articulate 365: la più importante casa di produzione di software dedicati allo sviluppo di corsi e-learning al Mondo. Articulate360 include due strumenti per la creazione di corsi on-line utilizzati dai professionisti della formazione dell'Associazione e dai consulenti e massimi esperti del settore; Storyline 360 e Rise 360. Storyline 360 permette interazioni totalmente personalizzate e personalizzabili, mentre con Rise 360 si utilizza un editor web per costruire corsi responsive fruibili da ogni device, anche dallo smartphone.
- Pillole Formative Multimediali®, Formaquaderni SKILLA e Cards For Learning Design: corsi brevi, fortemente strutturati e ricchi di stimoli multimediali, per un apprendimento rapido, per l'autoformazione o per valorizzare l'aula (possono essere infatti propedeutici alla formazione in aula per allineare il livello formativo, ad esempio, o utilizzati al termine della formazione come feedback o riepilogo/promemoria dei contenuti trattati). Vengono utilizzati per formare con efficacia in tempi ridotti, formare con nuovi linguaggi coinvolgenti e motivanti, utilizzando la multicanalità (per una fruizione cross device: intranet, piattaforma e-learning, web TV, iPad, iPhone, BlackBerry, Galaxy Tab), sempre e ovunque in modo piacevole e leggero.
- La Gamification: Utilizzo delle meccaniche e dinamiche dei giochi come livelli, punti o premi, in contesti didattici per creare più interesse, risolvere problemi e stimolare un comportamento attivo e misurabile.
- Il Microlearning: modalità di progettazione didattica che, avvalendosi delle

tecnologie che abbiamo a disposizione, è in grado di offrire risorse formative composte di piccole e brevi unità, auto consistenti, ricombinabili in innumerevoli percorsi formativi fruibili in un qualsiasi momento nel tempo e nello spazio. Il format microlearning è stato ideato per rendere più veloce ed efficace il processo formativo, offrire una soluzione realistica agli attuali modelli di apprendimento e di lavoro guidati sempre più da rapidi ritmi e continui cambiamenti e offrire una risposta personalizzata per i diversi stili di apprendimento a seconda della persona.

- Video-lezioni: seminari o lezioni in modalità asincrona in cui l'esperto della materia spiega la lezione consentendo quindi un apprendimento fruibile in ogni momento e con tempi individuali di apprendimento.

Webinar formativi-aule virtuali:

Vero e propri seminari nel web, gestiti con applicativi ad hoc (Zoom, Teams), che consentono lo svolgimento di sessioni formative a distanza condotte dal docente con il coinvolgimento di discenti in modalità sincrona. Tali sistemi consentono la trasmissione audio video e forniscono strumenti d'interazione a distanza per effettuare sondaggi, porre domande, stimolare il confronto, ecc. L'aula virtuale serve per superare le barriere geografiche mettendo insieme discenti di territori differenti, presentare e approfondire in maniera diretta tematiche specifiche, favorire un'interazione dinamica tramite chat o altri strumenti di comunicazione propri di pc, tablet o smartphone.

Metodologie non formali:

Ogni lezione frontale oltre potrà prevedere momenti di coinvolgimento attivo dei discenti in attività quali il role playing, il metodo dei casi, il brainstorming, il problem solving moderato, il confronto e le esercitazioni "esperienziali". Tali metodologie vogliono stimolare il discente in un'ottica di apprendimento costruttivo, concreto ed esperienziale, trasformando le conoscenze teoriche in abilità concrete essenziali e rendendo più concrete le tematiche trattate, facilitandone la comprensione.

SCHEMA FORMAZIONE SPECIFICA IN(Form)Azione: accanto alle persone con SM per una informazione certificata e abilitante			
MODULO	MACRO AREA	DETTAGLIO	durata per modulo in ore
MOD 1	Sclerosi Multipla e patologie correlate	La sclerosi multipla e patologie correlate: Caratteristiche cliniche	8
		Chi ho di fronte: Aspetti emotivi e psicologici	
		Il ruolo del care giver	
		Senti come mi sento; laboratorio esperienziale per comprendere i sintomi della SM	
MOD 2	Empowerment e inclusione sociale	Parole e disabilità	10
		Storie di disabilità, handicap e barriere	
		Il mondo della disabilità: evoluzione storica	
		Empowerment e discriminazione	

		Il turismo accessibile e sostenibile	
		L'accessibility operator	
MOD 3	La realtà di AISM	In viaggio con AISM	8
		La storia di AISM: AISM Si Mostra	
		Dai bisogni delle persone con SM alle risposte	
		L'Agenda della SM	
		La carta dei diritti delle persone con SM	
		La guida del nostro agire	
MOD 4	Il volontariato in AISM	Il volontariato in AISM	5
		Il ruolo del volontario in SC	
		lo sviluppo delle competenze attraverso l'esperienza del SC	
MOD 5	La sicurezza sul luogo di svolgimento delle attività	Sicurezza e prevenzione dei rischi	4
		La sicurezza nelle Sedi AISM: i rischi connessi alle specifiche attività previste dai progetti in SC e in relazione alla sede di attuazione del progetto	
MOD 6	La tutela della privacy	La privacy: il nuovo regolamento europeo	3
		La privacy nella relazione con la persona con SM	
MOD 7	La Sezione provinciale AISM	Organizzazione, referenti e piano operativo della sezione provinciale	4
		Le attività dei progetti di SC in relazione ai bisogni del territorio e al piano operativo	
MOD 8	Contatto, informazione certificata e orientamento alle persone con SM e patologie correlate	Il sistema di contatto	20
		Il sistema di accoglienza delle richieste	
		Le attività che supportano il sistema di accoglienza delle richieste	
		La mappatura dei servizi e dei luoghi di vita	
		L'accoglienza strutturata della persona con SM	
		La relazione telefonica come occasione di informazione certificata	
		Gli strumenti informativi di AISM	
		Infopoint	
		Organizzare un evento informativo per le persone con SM	
		La gestione di un evento informativo per le persone con SM_simulazioni dall'ideazione al follow up	
MOD 9	L'approccio in AISM con la persona con SM	Oltre la diagnosi	7
		Dal sintomo al problema nella vita quotidiana	
		Supporto alla mobilità	
		Il supporto all'autonomia in AISM: in sezione e in occasione di eventi informativi	
MOD 10	Comunicazione e informazione certificata e abilitante	Comunicare attraverso internet e i social media	2
		Competenze digitali e cyber security	
			71

TOTALE ORE	71
DI CUI:	
FAD ASINCRONA	21
FRONTALE IN PRESENZA	50

almeno il 40% della formazione erogata sarà caratterizzata da DNF

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Agenda della SM 2025: il movimento per le persone con SM e i loro diritti

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
 Pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

GMO – Disabilità - Sclerosi Multipla e patologie correlate

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il tutoraggio si svolgerà per un periodo di 3 mesi e più precisamente gli ultimi tre mesi di servizio previsti. Gli incontri collettivi verranno organizzati per tutti i giovani in servizio nell'ambito del presente progetto, perché crediamo che la dimensione collettiva favorisca la partecipazione dei giovani. La scelta, quindi, è di riunire tutti i ragazzi e se necessario prevedere dei sottogruppi per le attività che richiedono un intenso confronto o la stesura di elaborati. In ogni caso verrà salvaguardata la possibilità di confrontarsi e di condividere esperienze ed emozioni.

Gli incontri saranno svolti presumibilmente presso le sedi delle sezioni provinciali AISM durante l'orario di servizio dei giovani e saranno previste, indicativamente, 3 giornate da 6 ore o 4 giornate (3 da 5 ore e 1 da 3) per un totale di 18 ore.

Gli incontri individuali si svolgeranno con ogni probabilità presso la sede di attuazione, durante l'orario di servizio già previsto e avranno una durata complessiva di 4 ore. A seconda delle esigenze individuali verrà prevista una sessione unica o due sessioni da 2 ore.

Il 50% (9 ore) degli incontri collettivi verranno svolti a distanza in modalità sincrona utilizzando piattaforme digitali (Zoom o Microsoft Teams).

Il calendario degli incontri sarà condiviso con tutti i ragazzi intorno al 7° mese di servizio.