

Prot. 587\_23\_U

## AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della determinazione del direttore generale n. 14/23 del 25/09/2023, nel rispetto delle norme previste dal Regolamento aziendale per la disciplina e l'accesso al lavoro, redatto ai sensi dell'art. 18 della Legge 133/2008 e art. 35, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, viene indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'individuazione di **1 impiegato amministrativo** livello 3B del vigente CCNL dei servizi ambientali- Utilitalia, da assumere con contratto a tempo determinato di anni 1, con possibilità di proroga nei termini di legge e/o di trasformazione a tempo indeterminato, fatti salvi i limiti e le prescrizioni previsti dalla normativa vigente (D. lgs 175/2016 e s.m.i).

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/04/2004, n. 165, nonché dalle disposizioni di Legge contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

### Descrizione del profilo professionale

#### ADDETTO FRONT-OFFICE AMMINISTRATIVO

La mansione del profilo richiesto prevede, in via semplificativa e non esaustiva, l'espletamento delle seguenti attività:

- Attività di sportello presso i comuni del bacino Soraris S.p.A, con compilazione delle pratiche inerenti le aperture, variazioni e chiusure delle utenze, consegna e ritiro strutture per la raccolta differenziata.
- Attività di supporto alla bollettazione TARI;
- Attività amministrative e di segreteria.

Le attività sopra elencate saranno svolte a supporto e con il coordinamento del Responsabile Amministrativo che potrà adibire il candidato individuato anche ad altre mansioni individuate sulla base delle esigenze aziendali e delle specifiche competenze e professionalità.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o straniera nei seguenti casi:
  - a. solo per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - b. solo per i cittadini di paesi terzi: di essere titolare di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo oppure dello status di rifugiato oppure dello status di

protezione sussidiaria;

2. di possedere buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
3. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
4. avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
5. di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
6. non essere stato revocato, né dispensato, né licenziato per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;
7. non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. piena idoneità fisica a svolgere le mansioni del profilo della selezione senza limitazione alcuna: a tal fine sarà onere del candidato dichiarare le patologie potenziali e in essere che possano influire sull'effettiva capacità di espletare le mansioni;
9. diploma di maturità di ragioniere/perito commerciale/tecnico della gestione aziendale o equipollente;
10. età maggiore di 18 anni;
11. patente categoria B, automunito.

## MODALITA' DI CANDIDATURA

I candidati dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione con autodichiarazione in carta libera, secondo lo schema appositamente redatto, comprensiva degli allegati richiesti.

La domanda potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC): soraris@pec.it, corriere, posta raccomandata oppure consegnata a mano direttamente presso la Sede di Soraris SpA in Via Galvani, 30/32 36066 Sandrigo (VI), **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27 ottobre 2023**, a pena d'esclusione, recante all'esterno o nell'oggetto l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI UN FRONT-OFFICE AMMINISTRATIVO".

Se si opta per l'invio tramite posta elettronica certificata (PEC), l'invio deve essere fatto tramite altra PEC e farà fede la data di invio della stessa.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine, che non risultino rispettare i requisiti di ammissione o che siano incomplete, non saranno ammesse alle prove di selezione.

Soraris SpA non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi a Soraris SpA (Chiara Andrighetto telefono 0444 658667 int. 1 – e-mail: [c.andrighetto@soraris.it](mailto:c.andrighetto@soraris.it)).

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature al presente avviso.**

L'eventuale pubblicazione delle FAQ – Richieste formali avverrà sul sito internet di Soraris S.p.A. e diventeranno parte integrante del presente avviso.

## Commissione Esaminatrice

Le domande di ammissione saranno esaminate da una Commissione Esaminatrice composta da tre membri e nominata dall'organo amministrativo di Soraris S.p.A.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione, saranno rimesse alla predetta Commissione Esaminatrice.

La Commissione, prima della selezione, stabilirà le modalità di espletamento delle prove.

## Elenco ammessi e comunicazione prove

L'elenco degli ammessi e le date di svolgimento delle prove verranno comunicati esclusivamente via E-mail all'indirizzo indicato dal candidato in sede di iscrizione alla presente selezione.

I candidati in elenco dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno e nella sede indicati nel calendario, muniti di documento d'identità in corso di validità.

Coloro che non si presenteranno alla prova, saranno considerati rinunciatari. La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito web di Soraris S.p.A.

## Valutazione dei candidati

I candidati saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice sulla base dei seguenti titoli e prove di selezione:

- a. Voto diploma maturità
- b. prova scritta di accertamento delle conoscenze in materia amministrativa e contabile e gestione tariffa rifiuti: punteggio da 1 a 10;
- c. prova pratica di accertamento delle conoscenze di base relative all'utilizzo degli applicativi informatici maggiormente diffusi per l'office automation (scrittura e fogli di calcolo) e la pratica nell'utilizzo della posta elettronica e l'utilizzo di internet: punteggio da 1 a 10;
- d. accertamento conoscenza della lingua inglese;
- e. colloquio per la valutazione dei requisiti psicoattitudinali (presentazione/motivazioni lavorative/aspetti caratteriali): punteggio da 1 a 10;

Il punteggio finale si ottiene come sommatoria ponderata dei titoli e giudizi suindicato, secondo la seguente formula:

(voto conseguito in centesimi<sup>1</sup>)\*0,01 + (punteggio prova scritta in materia amministrativa e contabile\*0,3) + (punteggio prova pratica informatica/office automation \*0,10) + (punteggio colloquio psicoattitudinale\*0,5)

<sup>1</sup> nel caso il voto sia espresso su altra base (es. sessantesimi), verrà riparametrato sui centesimi prima di applicare la formula;

Non saranno ammessi al colloquio e alla prova pratica i candidati che avranno maturato un punteggio relativo alle prove scritte e pratiche inferiore a 2,00. Il punteggio finale minimo di idoneità è pari a 5,40.

**L'idoneità conseguita e l'inserimento in graduatoria non comporta alcun diritto all'assunzione né alcun obbligo da parte di Soraris S.p.A. alla stipula del contratto di lavoro nel caso in cui non vi sia il relativo fabbisogno.**

### **Forma di contratto e inquadramento**

I candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria, saranno invitati, una volta che se ne presenti la necessità, a sottoscrivere il contratto di lavoro a tempo determinato ed a produrre le necessarie certificazioni attinenti.

Il contratto di lavoro è a tempo determinato di 1 anno, con possibilità di proroga nei termini di legge e/o di trasformazione a tempo indeterminato e si applica il CCNL dei servizi ambientali "Utilitalia" del 18/05/2022 e s.m.i. L'inquadramento previsto per la qualifica della presente selezione è il 3° livello, parametro B.

A seguito della stipula del contratto di lavoro Soraris S.p.A. sottoporrà il candidato selezionato ad accertamenti medici preventivi di controllo di specifica idoneità alla mansione in base alla normativa vigente. Qualora tali accertamenti rilevino nel candidato la mancanza delle condizioni psico-fisiche minime rispetto ai requisiti richiesti, si darà luogo alla risoluzione del contratto, e all'immediata eliminazione dello stesso dalla graduatoria alla quale si attingerà per il proseguo della selezione.

**Il contratto è a tempo determinato (ai sensi del D.Lgs. 368/2001 e s.m.i) della durata di 1 anno con possibilità di proroga e/o di trasformazione a tempo indeterminato, fatti salvi i limiti e prescrizioni previsti dalla normativa vigente (Dlgs 175/2016 e s.m.i)**

La decorrenza della prima assunzione è prevista al termine delle attività di selezione ovvero indicativamente per il mese di novembre 2023, salvo variazioni derivanti da motivi contingenti ed organizzativi.

Ulteriori assunzioni potranno essere effettuate a seguito di motivate ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo, sostitutivo ovvero legate agli affidamenti di nuovi incarichi/servizi assunti dall'Azienda nel periodo di validità della graduatoria pari a due anni decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria.

### **Risultati della selezione**

La graduatoria finale verrà pubblicata nell'apposita sezione del sito internet aziendale [www.soraris.it](http://www.soraris.it)

## Informativa essenziale privacy

<b>Chi è il titolare del trattamento?</b>	Soraris S.p.a. d'ora in avanti Il <b>Titolare</b>	Via Galvani, 30/32 - Sandrigo (VI) <a href="mailto:info@soraris.it">info@soraris.it</a>
<b>Chi è il responsabile della protezione dei dati?</b>	DPO	<a href="mailto:privacy@soraris.it">privacy@soraris.it</a>
<b>Chi sono i destinatari?</b>	responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Consulenti del lavoro</li> <li>○ Consulenti informatici</li> <li>○ Formatori</li> <li>○ Enti pubblici</li> <li>○ Consulenti selezionatori e formatori professionisti di vario genere (es. psicologi del lavoro)</li> <li>○ Concorrenti partecipanti alle procedure di selezione allorché esercitino il diritto di accesso</li> </ul>

<b>Cosa sarà fatto dei tuoi dati personali?</b>		
<b>I dati personali saranno trattati:</b>	<b>Il trattamento avviene in base a:</b>	<b>I dati personali che ti riguardano sono:</b>
per la selezione e l'inserimento del candidato nell'organizzazione del Titolare, per l'archiviazione e la conservazione e per la comunicazione a destinatari e/o terzi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• attività preordinale alla conclusione del rapporto di lavoro mediante la procedura selettiva</li> <li>• adempimento di attività conseguenti alla procedura instaurata</li> <li>• adempimenti di obblighi di legge (es. riserva categorie protette)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ nome, cognome, codice fiscale, email, numero di telefono, indirizzo, luogo e data di nascita;</li> <li>○ dati curricolari;</li> <li>○ dati relativi allo stato di salute qualora l'interessato appartenga a categorie protette.</li> </ul>
per l'approvazione delle graduatorie (diffusione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ dati personali di interesse</li> </ul>

Il Titolare ti informa che puoi esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente e gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

Per maggiori informazioni consulta l'informativa completa sul sito web [www.soraris.it](http://www.soraris.it)

Damiano Lupato

direttore generale

Sandrigo, 25 settembre 2023

Spettabile

SORARIS SpA  
Via Galvani, 30/32  
36066 SANDRIGO (VI)

Oggetto: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO FRONT- OFFICE AMMINISTRATIVO

...l...sottoscritt...(cognome e nome) .....  
Codice Fiscale .....  
Nat.....a.....il.....  
Residente nel Comune di..... CAP.....  
Via/Piazza.....n.....  
Tel.Fisso.....tel.cell.....  
E-mail.....

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del predetto decreto, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- 1) di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato.....
  - a. solo per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - b. solo per i cittadini di paesi terzi: di essere titolare di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo oppure dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria;
- 2) di essere madrelingua italiana ovvero di avere conoscenza della lingua italiana al livello C1 (utente avanzato - Quadro comune europeo di riferimento delle lingue);
- 3) di essere residente nel Comune di.....
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- 5) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;

- 6) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- 7) di non essere stato revocato, né dispensato, né licenziato per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;
- 8) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) di avere piena idoneità fisica a svolgere le mansioni del profilo della selezione senza limitazione alcuna: a tal fine sarà onere del candidato dichiarare le patologie potenziali e in essere che possano influire sull'effettiva capacità di espletare le mansioni;
- 10) di aver conseguito il diploma di maturità: (indirizzo) .....  
presso la scuola.....  
in data..... con il punteggio di.....
- 11) di aver conseguito il diploma di laurea:  
(indirizzo) .....  
presso .....  
in data..... con il punteggio di.....
- 12) di aver conseguito il diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento:  
(indirizzo) .....  
presso .....  
in data..... con il punteggio di.....
- 13) di aver conseguito i seguenti titolo/attestati post-diploma o post laurea:.....  
.....  
.....
- 14) di essere in possesso della patente di guida della categoria .....  
rilasciata dalla prefettura di .....in data.....
- 15) di trovarsi attualmente in una delle seguenti condizioni (barrare la casella):
- a. non avere mai svolto alcuna prestazione lavorativa
  - b. non aver mai avuto un rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
  - c. disoccupazione a far data dal.....
  - d. in servizio regolare dal con mansioni di .....

e. altro(specificare).....

17) di accettare senza riserva alcuna i termini e le condizioni dell'avviso di selezione in oggetto nonché tutte le norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale, previste dal CCNL dei servizi ambientali applicato in azienda e dallo Statuto dei Lavoratori;

18) di fornire, a prima richiesta della Commissione, la documentazione attestante i requisiti e i titoli dichiarati;

19) di autorizzare, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali, per tutti gli atti necessari all'espletamento del concorso in oggetto.

Allego alla presente domanda:

- curriculum di studi e professionale;
- fotocopia carta d'identità;

Data.....

FIRMA.....