

Via Btg. Framarin n. 6 – 36100 VICENZA –
Tel. 0444 / 223600 – fax 0444 / 740011
www.atervicenza.it

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO
ED INDETERMINATO DI UNA POSIZIONE DI 4° LIVELLO PARAMETRO B
CCNL UTILITALIA SERVIZI AMBIENTALI CON PROFILO AMMINISTRATIVO DA
INQUADRARE PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA

L'A.T.E.R. (AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI VICENZA) con sede in Vicenza, Via Battaglione Framarin n. 6, tramite il presente avviso di selezione, il cui espletamento è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità volontaria attivata, in esecuzione di deliberazione del Consiglio di Amministrazione adottata nella seduta del 24/05/2023 prot. n. 8190/41

R I C E R C A

una posizione di 4° livello parametro B CCNL Utilitalia Servizi Ambientali con profilo amministrativo da inquadrare presso l'Area Amministrativa dell'Azienda.

È garantita la parità di trattamento tra uomini e donne in materia di accesso al lavoro, a norma della Decreto legislativo n.198/2006, nonché il rispetto della disciplina prevista in materia di trasparenza di cui al Decreto legislativo n.33/2013, della disciplina in materia di anticorruzione di cui alla Legge n. 190/2012 e delle norme contenute nel Codice Etico aziendale, liberamente scaricabile dal profilo internet aziendale www.atervicenza.it

INQUADRAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE

Al candidato prescelto sarà proposto il seguente inquadramento:

- Contratto a tempo indeterminato;
- Qualifica 4° livello parametro B, CCNL Utilitalia Servizi Ambientali;
- Tempo pieno per 38 ore settimanali;
- Retribuzione tabellare ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal CCNL sopra indicato e dai ratei per la tredicesima e la quattordicesima mensilità;
- Iscrizione all'INPS (Gestione Dipendenti Pubblici ex INPDAP).

La sede di lavoro è presso la sede dell'Azienda in Vicenza, Via Battaglione Framarin n. 6. L'orario di lavoro è organizzato su cinque giorni, dal lunedì al venerdì, con tre rientri pomeridiani il martedì, mercoledì ed il giovedì, secondo quanto previsto dall'organizzazione aziendale. Nei giorni con il rientro pomeridiano sarà garantita l'erogazione di un buono-pasto.

A) REQUISITI GENERALI RICHIESTI AGLI ASPIRANTI

I candidati devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, purché in possesso di diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
2. Titolo di studio: **Diploma di scuola media superiore**, oppure di titolo assorbente, equipollente e/o equiparato;
3. non avere riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio), non avere processi penali pendenti per i medesimi delitti e non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, di gravità pari o superiore alla censura.
4. assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
5. non trovarsi in condizioni ostative previste dalla normativa antimafia né in situazioni di inconfiribilità degli incarichi previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
6. possedere buone conoscenze informatiche, con particolare riguardo all'ambiente windows, alla navigazione nel web, alla posta elettronica, anche certificata;
7. avere l'idoneità fisica alle mansioni da assegnarsi, ovvero la compatibilità dell'eventuale disabilità posseduta con le mansioni stesse, afferente al profilo professionale della presente procedura;
8. possesso di patente di guida di categoria B.

B) REQUISITI SPECIFICI PER LA VALUTAZIONE

I requisiti specifici per la valutazione sono:

1. Esperienza lavorativa in Ente pubblico economico od altra Pubblica amministrazione, Enti pubblici o soggetti privati a prevalente capitale pubblico, concessionari di pubblici servizi, con particolare riferimento all'edilizia residenziale pubblica;
2. *Curriculum professionale*: il *curriculum vitae*, dovrà contenere, oltre alle generalità ed al recapito per le eventuali comunicazioni, tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titolo di studio, con data e sede del conseguimento e votazione finale riportata), l'esatta indicazione dei percorsi di formazione professionale, eventuali specializzazioni e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività).

Per la valutazione dei requisiti specifici sopra indicati verranno assegnati **massimo 10 punti**.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda stabilita nel presente avviso.

C) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta e sottoscritta secondo il modello allegato, **corredata a pena di esclusione di copia fotostatica di valido documento di identità e di curriculum vitae in formato europeo**, non soggetta ad imposta di bollo, dovrà contenere le generalità complete del candidato.
2. Nella domanda il candidato dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni false o mendaci:

- a) il titolo di studio di cui al Punto A) Requisiti Generali n. 2 posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, dell'università o istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- b) l'indirizzo di posta elettronica non certificata (e-mail) presso il quale si desidera siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione, nonché il recapito telefonico fisso e mobile, salvo quanto specificato alla fine del presente Punto C);
- c) assenza di condanne penali o non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con l'Azienda, di non aver subito sanzioni disciplinare pari o superiori alla censura negli ultimi 3 anni;
- d) assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) di non trovarsi in condizioni ostative previste dalla normativa antimafia né in situazioni di inconfiribilità degli incarichi previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.;
- f) di avere l'idoneità fisica alle mansioni da assegnarsi, ovvero la compatibilità dell'eventuale disabilità posseduta con le mansioni stesse, afferente al profilo professionale della presente procedura;
- g) di possedere patente di guida di categoria B;
- h) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

3. L'Azienda si riserva di verificare il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai candidati, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 2000.

La domanda dovrà essere redatta secondo il modello allegato, firmata digitalmente ed inviata con messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: atervicenza@pec.it,

ovvero, in alternativa, dovrà essere **redatta in carta semplice secondo il modello allegato, sottoscritta in forma autografa ed inviata a mezzo raccomandata a.r.** all'A.T.E.R. della Provincia di Vicenza, Via battaglia Framarin n. 6, 36100 VICENZA (VI).

4. La domanda deve essere inviata, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 giugno 2023.**

A tal fine, farà fede la ricevuta di consegna in caso di spedizione tramite PEC o, in caso di spedizione tramite raccomandata, la data del timbro postale dell'Ufficio postale accettante. In caso di trasmissione telematica, tutti i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente oppure con firma autografa e scansionati, e trasmessi come allegato al messaggio PEC in file compatibile con il formato "PDF".

La busta contenente la domanda cartacea o l'oggetto del messaggio di posta certificata dovranno recare la seguente indicazione: **"PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER 1 POSTO DI 4° LIVELLO PARAMETRO B AREA AMMINISTRATIVA"**.

Sono ammesse esclusivamente le domande concernenti la presente procedura. In caso di partecipazione ad altra procedura di selezione indetta dall' A.T.E.R. della Provincia di Vicenza dovrà essere presentata ulteriore apposita domanda.

5. Non verranno prese in considerazione le richieste di candidatura pervenute oltre il termine suindicato e l'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o

tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, o per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

6. **Non si accetteranno domande pervenute via fax o via e-mail non certificata, o comunque differentemente dalle modalità sopra citate.**
7. Ai fini della presente procedura di selezione non verranno prese in considerazione le domande a qualunque titolo eventualmente pervenute prima della pubblicazione del presente avviso nel sito internet dell'A.T.E.R. della Provincia di Vicenza, ovvero pervenute dopo il termine indicato.
8. **L'espletamento della selezione di cui al presente avviso è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità volontaria attivata.** L'Azienda si riserva di non dare seguito alla procedura selettiva in mancanza di aspiranti idonei al profilo ricercato. Sin da ora l'Azienda si riserva altresì, per esigenze di celerità, di effettuare agli aspiranti tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione tramite pubblicazione nel sito web aziendale.
9. Le domande dovranno inoltre contenere espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo sulla privacy (Regolamento UE 2016/679 - GDPR e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.). Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore dell'Azienda.

D) COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La Commissione tecnica di valutazione delle domande sarà nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data successiva alla scadenza per la presentazione delle candidature e recherà anche l'indicazione del Segretario della Commissione.

E) PROVE DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione si articolerà nelle seguenti fasi:

- **Valutazione dei requisiti specifici (max 10 punti);**
- **Prova scritta (max 45 punti)** sulle seguenti materie d'esame:
 1. Normativa in materia di edilizia residenziale pubblica e locazioni, con particolare riferimento alla L.R. Veneto n. 39/2017, al Regolamento 4/2018 e successivi provvedimenti attuativi, nonché alla L. 431/1998 e ss.mm.ii.;
 2. Nozioni di diritto civile, con particolare riferimento alla comunione e al condominio;
 3. Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento a procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni; D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.; D.P.R. n. 445/00);
 4. Nozioni in materia di demanio pubblico e di patrimonio disponibile e indisponibile e nozioni sulla classificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico;
 5. Elementi fondamentali in materia di trasparenza dell'attività amministrativa e anticorruzione;

6. Elementi fondamentali in materia di riservatezza e gestione dei dati personali;
7. Elementi fondamentali in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno ottenuto almeno 28 punti nella prova scritta;

- Prova orale (max 45 punti) sulle medesime materie della prova scritta.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare, oltre al possesso delle competenze specialistiche, anche la sussistenza di quelle generali e motivazionali connesse al ruolo da svolgere e alle funzioni da assolvere.

La graduatoria sarà stilata sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti nelle singole fasi di valutazione e sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda, senza ulteriori comunicazioni ai singoli aspiranti, salvo al primo classificato.

Le modalità di svolgimento delle prove verranno comunicate in seguito.

F) FASE CONCLUSIVA

L'aspirante prescelto dovrà prendere servizio nella data indicata nella comunicazione di assunzione; in caso di rinuncia l'Azienda potrà procedere a chiamare altro idoneo seguendo l'ordine di merito della graduatoria.

Il candidato sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi del CCNL Utilitalia Servizi Ambientali e nel corso del suddetto periodo ciascuna delle parti potrà risolvere il contratto senza alcun preavviso né altro obbligo reciproco.

L'Azienda si riserva altresì di mantenere in essere, per il periodo di anni tre dalla formazione, la graduatoria stilata, con facoltà di chiamata degli aspiranti utilmente ivi collocati, secondo l'ordine, nel caso di rinuncia di altri aspiranti.

G) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla presente selezione: elenco dei candidati ammessi, calendario, orari e sede dello svolgimento delle prove, comprese le relative modifiche o precisazioni, avverranno esclusivamente tramite apposita pubblicazione nel sito web dell'Azienda nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – SELEZIONE DEL PERSONALE". Le comunicazioni in merito allo svolgimento delle prove saranno pubblicate almeno 10 giorni calendariali prima dell'espletamento delle prove medesime.

Per ogni e qualsiasi altra informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Risorse Umane dell'Ater al seguente indirizzo mail fino a 5 giorni prima della scadenza: personale@atervi.it

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Vicenza, 24 maggio 2023

IL DIRETTORE
arch. Mirko Campagnolo

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna o comunque acquisiti a tal fine dall'A.T.E.R. della Provincia di Vicenza (con sede in Via Battaglione Framarin n. 6, 36100 Vicenza, E-mail: presidenza.direzione@atervi.it; PEC: atervicenza@pec.it; telefono 0444/223600), è finalizzato all'espletamento delle attività connesse, in relazione ai compiti e obblighi legali connessi, ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento relativo alla procedura di mobilità, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'A.T.E.R. della Provincia di Vicenza (di seguito per brevità "ATER"), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura di mobilità; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla procedura.

Diritti dell'interessato: la normativa riconosce importanti diritti a tutti gli interessati; ATER è impegnata ad assicurare la facoltà di esercizio di tali diritti nel modo più agevole. Si ricorda che tra i diritti che la norma garantisce vi sono quelli di accesso ai dati personali, di rettifica o cancellazione degli stessi, di richiesta di interruzione del trattamento, la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opposizione al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Gli interessati potranno esercitare tali diritti ai relativi contatti di ATER sopra riportati.

Facoltà di reclamo: la normativa (art.77 del Regolamento) stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)

Titolare del trattamento: tutti i trattamenti di dati personali a cui si riferisce la presente informativa sono effettuati da A.T.E.R. della Provincia di Vicenza, operante in qualità di titolare del trattamento ai sensi della richiamata normativa.

A.T.E.R. della Provincia di Vicenza è contattabile con le seguenti modalità:

Via Battaglione Framarin, n. 6 - 36100 Vicenza (VI)

telefono: 0444/223600

fax: 0444/740011

e-mail: presidenza.direzione@atervi.it

pec: atervicenza@pec.it

D.P.O. Data protection Officer: Avv. Marco Agostini - Via N. Tommaseo, 69/D - 35131 Padova

telefono: 049/8078980

fax: 049/7929521

e-mail: m.agostini@grlegal.it pec : marco.agostini@ordineavvocatipadova.it

SCHEMA DI DOMANDA

All'A.T.E.R. della Provincia di Vicenza

Via Battaglione Framarin n. 6

36100 Vicenza VI

l sottoscritt_
nat_ a (provincia di)
il residente a
Via/piazza..... n. ,
C.F.

indirizzo e-mail: _____; PEC _____;
cellulare. _____; telefono _____

avendo preso visione ed accettando in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso

chiede

di partecipare alla procedura di selezione per titoli ed esami indetta dall'A.T.E.R. della Provincia di Vicenza per n. 1 posto di **4° livello parametro B** CCNL Utilitalia Servizi Ambientali da inquadrare presso l'Area Amministrativa.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni false o mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di avere la cittadinanza _____ e di essere in possesso dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;
2. di non aver riportato condanne penali per delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio);
3. di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico per i delitti di cui al punto precedente;
4. di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, di gravità pari o superiore alla censura;
5. di non avere a proprio carico provvedimenti di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
6. di avere l'idoneità fisica alle mansioni da assegnarsi, ovvero la compatibilità dell'eventuale disabilità posseduta (*indicare quale* _____) con le mansioni stesse,

affidente al profilo professionale della presente procedura, che presuppone l'utilizzo di supporti documentali e strumentali di lavoro.

7. di essere in possesso alternativamente:

- del seguente diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale) _____, conseguito presso l'Università degli Studi di _____ in data _____ con la votazione di _____;

- del seguente diploma di istruzione secondaria di secondo grado _____, conseguito presso l'Istituto _____ di _____ in data _____ con la votazione di _____;

8. di non trovarsi in condizioni ostative previste dalla normativa antimafia né in situazioni di inconfiribilità degli incarichi previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;

9. di possedere buone conoscenze informatiche, con particolare riguardo all'ambiente windows, alla navigazione nel web, alla posta elettronica, anche certificata;

10. di essere in possesso di patente _____ abilitante la conduzione di autoveicoli, rilasciata da _____ il _____ e valida sino al _____.

Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae e copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Autorizza espressamente l'Azienda, ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., sulla tutela della privacy, al trattamento dei propri dati, ai fini della procedura e dell'eventuale assunzione.

Data,

Firma