



REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE DEL VENETO

Venezia, venerdì 10 febbraio 2023

Anno LIV - N. 21



Verona, Palazzo Barbieri, sede del Municipio.

(Archivio fotografico Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione - Regione del Veneto)

Direzione - Redazione

Dorsoduro 3901, 30123 Venezia - Tel. 041 279 2862 - 2900 - Fax. 041 279 2905

Sito internet: <http://bur.regione.veneto.it> e-mail: uff.bur@regione.veneto.it

Direttore Responsabile Dott. Lorenzo Traina

SOMMARIO

PARTE SECONDA

Sezione prima

DECRETI DEL DIRETTORE DELL' AREA MARKETING TERRITORIALE, CULTURA, TURISMO, AGRICOLTURA E SPORT

n. **4** del 02 febbraio 2023

Conferimento di incarico "ad interim" per la Posizione Organizzativa di fascia B "Gestione faunistico venatoria e della pesca Città Metropolitana di Venezia" incardinata presso la U.O. "Coordinamento Gestione ittica e faunistico-venatoria" nella Direzione Agroambiente, Programmazione e Gestione ittica e faunistico-venatoria.

[Organizzazione amministrativa e personale regionale]

1

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG.

n. **11** del 19 gennaio 2022

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021, convertito con L. 108/2021, del D.lgs. 50/2016, tramite procedura di trattativa diretta su MePA di Consip S.p.a., del servizio di interpretariato in L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) per l'informazione alla popolazione tramite media sull'andamento della situazione sanitaria da COVID-19, a favore dell'operatore economico Eurostrett s.c., con sede in Biella (BI), P.IVA n. 00654080076; Trattativa diretta n. 1992707, CIG ZE834C7B42.

[Appalti]

3

n. **104** del 20 maggio 2022

Indizione della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del "Servizio ponte di pulizia e sanificazione, a ridotto impatto ambientale ai sensi del D.M. 29 gennaio 2021, degli edifici della Giunta regionale siti nel Comune di Venezia centro storico e terraferma e per la sede di Roma". Approvazione degli atti di gara e prenotazione di spesa di Euro 7.010.559,81 (Iva 22% inclusa) sui bilanci per gli esercizi dal 2022 al 2024. L.R. n. 39/2001 CUI S800075802792202100018 - CIG 9237569B15.

[Appalti]

6

n. **254** del 16 novembre 2022

Variatione in aumento di un quinto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 del contratto di fornitura biennale di materiale di ferramenta per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria delle Sedi della Giunta Regionale del Veneto stipulato in data 09.05.2022 prot. n. 209007 con la ditta Milanese S.n.c via Terraglio, 43 D 30174 Mestre (VE) Codice fiscale e Partita IVA 01516850276. C.I.G. Z9A3609F1C ed impegno della somma complessiva di euro 2.658,64 Iva 22% inclusa, sul bilancio di esercizio 2022.

[Demanio e patrimonio]

11

n. **15** del 27 gennaio 2023

Aggiudicazione della fornitura biennale di arredi: postazioni di lavoro operative/semidirezionali, a ridotto impatto ambientale, ad uso degli uffici/sedi della Regione del Veneto Giunta regionale. CIG 94906571EB; CUP H14J22000690002, a seguito di RDO n. 3327909 nel MEPA a favore della ditta Centrufficio Loreto S.p.a. Via Doria, 17 Milano C.F. 08312370151 e P.I. 00902270966 per un importo pari ad Euro 142.964,00= (IVA esclusa). L.R. n. 39/2001.

13

[Appalti]

n. **17** del 30 gennaio 2023

Affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 e ss.mm.ii., tramite procedura di trattativa diretta su MEPA di Consip S.p.a., del servizio di interpretariato nella Lingua Italiana dei Segni (L.I.S.) per le conferenze istituzionali ed informative del Presidente della Giunta regionale del Veneto a favore dell'operatore economico Eurostreet s.c., con sede in Biella (BI), P.IVA n. 00654080076; Trattativa diretta n. 3407419; CIG. Z5B3993D11 e impegno di spesa di Euro 8.910,88 (iva inclusa) sul bilancio per l'esercizio 2023. L.R. n. 39/2011.

16

[Appalti]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AGROALIMENTARE

n. **17** del 30 gennaio 2023

Riconoscimento qualifica di tecnico degustatore per gli esami organolettici dei vini a denominazione d'origine protetta e aggiornamento del relativo elenco regionale - Legge n. 238 del 12/12/2016, articolo 65 - Decreto MiPAAFT 12 marzo 2019, articolo 8 di concerto con il MEF - Deliberazione della Giunta regionale n. 1142 del 1° luglio 2014 e ss.mm.ii. Aggiornamento III/2023.

19

[Agricoltura]

n. **19** del 01 febbraio 2023

Riconoscimento qualifica di tecnico degustatore per gli esami organolettici dei vini a denominazione d'origine protetta e aggiornamento del relativo elenco regionale - Legge n. 238 del 12/12/2016, articolo 65 - Decreto MiPAAFT 12 marzo 2019, articolo 8 di concerto con il MEF - Deliberazione della Giunta regionale n. 1142 del 1° luglio 2014 e ss.mm.ii. Aggiornamento IV/2023.

20

[Agricoltura]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AGROAMBIENTE, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ITTICA E FAUNISTICO-VENATORIA

n. **33** del 31 gennaio 2023

Preso atto dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione a seguito dell'avvenuta verifica con esito positivo sul possesso dei requisiti da parte dell'operatore economico aggiudicatario e stipula del contratto di appalto nella procedura per l'affidamento del servizio di elaborazione e gestione del Piano di Comunicazione sui risultati della programmazione FEAMP (2014-2020) e sulla nuova programmazione FEAMPA (2021-2027). CUP H79I22000880009 CIG 943262720C. Progetto cod. 07/AT/22.

21

[Appalti]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI

n. **608** del 28 dicembre 2022

Affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 11 settembre 2020 n. 120, conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 e ss.mm.ii, (Decreto semplificazioni), previa richiesta di preventivi tramite MePA del servizio di "analisi dei dati e formulazione di una strategia sul tema dell'utilizzo di mezzi a propulsione elettrica nell'ambito della navigazione in acque interne" nell'ambito dell'Azione C13.2 del progetto europeo PREPAIR LIFE15 IPE IT 013 cofinanziato dal Programma Comunitario Life 2014-2020. Impegno di spesa. CIG: Z9D390A313 - CUP: H19D17000630008.

25

[Viabilità e trasporti]

n. **5** del 10 gennaio 2023

Deliberazione n. 2703 del 24/12/2012: Approvazione schema di Accordo di programma tra Regione del Veneto, Provincia di Venezia, Comune di Cinto Caomaggiore e Veneto Strade S.p.A. per disciplinare le competenze in merito alla progettazione e realizzazione dell'intervento del P.T.R. 2006-2008 denominato "S.P. n. 251 Adeguamento intersezione in Comune di Cinto Caomaggiore al Km 7 + 420". Associazione del Codice Unico di Progetto (CUP) all'impegno di cui alla DGR n. 2703 del 24/12/2012.

28

[Viabilità e trasporti]

n. **43** del 01 febbraio 2023

Revoca del decreto a contrarre n. 560/8900040000 del 12.12.2022 per l'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 11.09.2020 n. 120, conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 16.07.2020, n. 76 e ss.mm.ii, (Decreto semplificazioni), previa richiesta di preventivi tramite MePA del servizio di "realizzazione e svolgimento di corsi di formazione per mobility manager" nell'ambito del progetto europeo PREPAIR LIFE15 IPE IT 013 cofinanziato dal Programma Comunitario Life 2014-2020. CIG: Z5138F2F95 - CUP: H19D17000630008 - Codice CPV: 80510000-2 Servizi di formazione specialistica.

30

[Viabilità e trasporti]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

n. **36** del 31 gennaio 2023

Art. 5, comma 3, della Legge regionale 8/08/1997, n. 31, come modificato dalla Legge regionale 16/05/2019, n. 15. Nomina delle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici indetti con decreto n. 267 dell'11/11/2022.

33

[Designazioni, elezioni e nomine]

n. **41** del 02 febbraio 2023

Art. 5, comma 3, della Legge regionale 8/08/1997, n. 31, come modificato dalla Legge regionale 16/05/2019, n. 15. Nomina delle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici indetti con decreto n. 255 del 4/11/2022.

36

[Designazioni, elezioni e nomine]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA

- n. **3** del 12 gennaio 2023
Approvazione del documento "Accordi contrattuali: aspetti inerenti i controlli dell'attività sanitaria". 39
[Sanità e igiene pubblica]
- n. **4** del 23 gennaio 2023
Approvazione del documento "Elenco delle prestazioni di chirurgia ambulatoriale complessa". 57
[Sanità e igiene pubblica]
- n. **5** del 23 gennaio 2023
Approvazione del documento "Aggiornamento dei criteri che possono rendere appropriata l'ammissione al ricovero rispetto al regime ambulatoriale". Aggiornamento Decreto n. 38 del 5 aprile 2013. 68
[Sanità e igiene pubblica]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

- n. **725** del 29 dicembre 2022
Impegno di spesa a favore di ENI S.P.A., C.F. 00484960588 e P.Iva 00905811006, per l'acquisto di n. 100 buoni gasolio da €50,00 ciascuno da destinare al Sistema di Protezione civile della Regione del Veneto, mediante adesione all'Accordo Quadro Consip "Carburanti Rete Buoni Acquisto 1" per la fornitura di carburante per autotrazione, CIG Lotto unico Consip 8137904AD1 CIG derivato Z76392B7BE. 73
[Protezione civile e calamità naturali]
- n. **732** del 30 dicembre 2022
Approvazione graduatoria, assegnazione contributo e impegno di spesa a favore del Volontariato organizzato di protezione civile per la sostituzione di dispositivi di protezione individuale impiegati nelle attività di contrasto e contenimento della pandemia COVID 19, ai sensi del Bando approvato con delibera n. 1348 del 02.11.2022. 77
[Protezione civile e calamità naturali]
- n. **733** del 30 dicembre 2022
Assegnazione contributo, impegno e liquidazione spesa per la realizzazione e l'acquisto di strutture, la ristrutturazione e l'allestimento di sedi di proprietà del soggetto proponente o di altro ente pubblico in disponibilità per almeno dieci anni al soggetto proponente, finalizzate ad attività di protezione civile, di cui al bando approvato con DGR n. 1270 del 18/10/2022 e ai sensi della deliberazione del 30.12.2022. 104
[Protezione civile e calamità naturali]
- n. **734** del 30 dicembre 2022
Assegnazione e impegno di spesa dei contributi per il potenziamento delle dotazioni del volontariato organizzato, di cui al bando approvato con DGR n. 1229 del 10.10.2022, e ai sensi della deliberazione del 30.12.2022. 112
[Protezione civile e calamità naturali]

n. **735** del 30 dicembre 2022

Assegnazione contributo, impegno e liquidazione della spesa a favore dei Comuni per i progetti a regia regionale finalizzati alla ristrutturazione di sedi di proprietà del soggetto proponente o di altro ente pubblico in disponibilità per almeno 10 anni al soggetto proponente, per attività di protezione civile, ai sensi della deliberazione approvata in data 30.12.2022.

125

[Protezione civile e calamità naturali]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TURISMO

n. **17** del 24 gennaio 2023

Revoca totale del contributo assegnato con decreto n. 273 del 27 maggio 2021 alla Ditta Montresor Group SRL. Diniego al subentro al contributo assegnato alla Ditta Montresor Group SRL da parte della Ditta Montresor SRL. Disimpegno della spesa. Bando per l'erogazione di contributi per interventi di adeguamento delle strutture turistico-ricettive al rispetto delle prescrizioni igienico-sanitarie previste dalle normative nazionali e dalle linee guida per la riapertura e l'ordinario svolgimento delle attività turistiche, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. DGR n. 1391 del 16 settembre 2020. POC Programma Operativo Complementare al POR FESR 2014-2020 (Delibera CIPESS 41/2021).

128

[Turismo]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

n. **134** del 23 dicembre 2022

Progetto "Sviluppo apicoltura in Angola". Concessione contributo e contestuale assunzione dell'impegno di spesa a favore di Organizzazione delle Nazioni Unite per lo Sviluppo Industriale - UNIDO ITPO Italy. DGR n. 1338 del 2.11.2022. DGR n. 777 del 5.07.2022. L.R. 21 giugno 2018, n. 21.

133

[Relazioni internazionali]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE

n. **49** del 23 gennaio 2023

Iscrizione dell'Ente "STAR BENE A PICCOLI PASSI APS" (rep. n. 80980; C.F. 93298400230) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

136

[Servizi sociali]

n. **50** del 23 gennaio 2023

Iscrizione dell'Ente "A.P.S. JOY VOCAL PROCECT" (rep. n. 77972; C.F. 91028160249) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

137

[Servizi sociali]

- n. **51** del 24 gennaio 2023
 Iscrizione dell'Ente "ARTEFALLA A.P.S." (rep. n. 81906; C.F. 94170510260) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020. 138
[Servizi sociali]
- n. **57** del 26 gennaio 2023
 Iscrizione cumulativa delle sedi provinciali venete di ANMIC Associazione Nazionale Mutilati ed Invalidi Civili, trasmigrate dal Registro nazionale delle Associazioni di promozione sociale, nella corrispondente sezione B) del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ai sensi dell'articolo 54 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 31 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020. 139
[Servizi sociali]
- n. **58** del 27 gennaio 2023
 Iscrizione dell'Ente "SERVIZI PER L'INFANZIA TOMMASO ANDRIGHETTO ETS" (rep. n. 49028; C.F. 80002350249) nella sezione "ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 22 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 17 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020. 142
[Servizi sociali]
- n. **59** del 27 gennaio 2023
 Iscrizione dell'Ente "ODV PROGETTI PER L'INFANZIA" (rep. n. 82771; C.F. 92049860262) nella sezione "ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020. 144
[Servizi sociali]
- n. **60** del 27 gennaio 2023
 Iscrizione dell'Ente "PROGETTO FARO ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE" (rep. n. 49030; C.F. 91026080274) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020. 145
[Servizi sociali]
- n. **61** del 27 gennaio 2023
 Iscrizione dell'Ente "VOX GENERATION APS" (rep. n. 62041; C.F. 93302300236) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020. 146
[Servizi sociali]
- n. **62** del 30 gennaio 2023
 Iscrizione cumulativa di Enti già iscritti nel Registro regionale delle Associazioni di promozione sociale, trasmigrati nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 54 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 31 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020. 147
[Servizi sociali]

- n. **63** del 30 gennaio 2023
 Iscrizione cumulativa di Enti già iscritti nel Registro regionale delle Associazioni di promozione sociale, trasmigrati nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 54 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 31 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020. 151
[Servizi sociali]
- n. **64** del 31 gennaio 2023
 Iscrizione dell'Ente "CLUB ALPINO ITALIANO - SEZIONE DI LONIGO - APS - ETS, O IN BREVE, C.A.I. - SEZIONE DI LONIGO - APS ETS" (rep. n. 84306; C.F. 02813740244) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 22 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 16 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020. 155
[Servizi sociali]
- n. **65** del 01 febbraio 2023
 Iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE COLLETTIVO SOLE-LUNA A.P.S." (rep. n. 64021; CF 03494500279) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020. 157
[Servizi sociali]
- n. **66** del 01 febbraio 2023
 Iscrizione dell'Ente "CULTURAINCORSO APS" (rep. n. 62114; CF 04458600279) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020. 158
[Servizi sociali]
- n. **67** del 01 febbraio 2023
 Iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE LA FENICE" (rep. n. 50421; C.F. 09074230963) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020. 159
[Servizi sociali]
- n. **68** del 01 febbraio 2023
 Iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE OCEANLAB-ENTE TERZO SETTORE" (rep. n. 81818; CF 90197350276) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020. 160
[Servizi sociali]

- n. **69** del 01 febbraio 2023
Iscrizione dell'Ente "AIDO GRUPPO COMUNALE DI ZANE' ODV" (rep. n. 80513; CF 91050510246) nella sezione "ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020. 161
[Servizi sociali]
- n. **70** del 01 febbraio 2023
Iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE APS COMITATO FESTEGGIAMENTI SANT'ANTONIO VERGOMAN IN MEMORIA DI BORTOLINI MARIO " (rep. n. 63678; CF 91051760261) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020. 162
[Servizi sociali]
- n. **71** del 01 febbraio 2023
Iscrizione dell'Ente "CENTRO STUDI DELLA MONTAGNA SOSPIROLESE ODV" (rep. n. 81446; C.F. 93051060254) nella sezione "ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020. 163
[Servizi sociali]
- n. **72** del 01 febbraio 2023
Iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE CIRCOLO ANZIANI DI COSTERMANO SUL GARDA" (rep. n. 35224; CF 93302660233) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020. 166
[Servizi sociali]
- n. **73** del 01 febbraio 2023
Iscrizione dell'Ente "LUNGO LA ROTTA BALCANICA APS" (rep. n. 43264; C.F. 94094250274) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020. 167
[Servizi sociali]
- n. **75** del 02 febbraio 2023
Iscrizione cumulativa di Enti già iscritti nel Registro regionale delle Associazioni di promozione sociale, trasmigrati nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 54 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 31 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020. 168
[Servizi sociali]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA EDILIZIA

n. **7** del 07 febbraio 2023

Aggiornamento del valore dell'ISEE-ERP ai fini dell'accesso all'edilizia residenziale pubblica anno 2023. Legge regionale 3 novembre 2017, n. 39, art. 27, comma 3. 173
[Edilizia abitativa]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA FAMIGLIA, MINORI, GIOVANI E SERVIZIO CIVILE

n. **135** del 28 novembre 2022

Ripartizione delle risorse del Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità - Annualità 2021 - DPCM 16 novembre 2021 - Impegni di spesa e liquidazioni acconti del finanziamento statale per le strutture pubbliche e private preposte ad accogliere donne vittime di violenza operanti nel territorio regionale. DGR n. 373 del 8 aprile 2022. DDR n. 76 del 18 agosto 2022. 175
[Servizi sociali]

n. **160** del 30 dicembre 2022

Interventi di prevenzione e contrasto delle discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere. Assunzione impegno di spesa e liquidazione acconto a favore del Comune di Padova per il Centro anti discriminazioni "Mariasilvia Spolato". L.R. 16 dicembre 1997, n. 41. 187
[Servizi sociali]

Sezione seconda

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

n. **1693** del 30 dicembre 2022

Potenziamento strutture logistiche della Protezione Civile Regionale. Determinazioni. 190
[Protezione civile e calamità naturali]

n. **1695** del 30 dicembre 2022

Concessione di contributi per spese in conto capitale destinato agli Enti Locali e al volontariato organizzato di protezione civile per l'acquisto, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e l'ampliamento di strutture per il deposito di materiali finalizzati all'assistenza alla popolazione e per l'acquisto di mezzi ed attrezzature utilizzabili per il trasporto di materiali e per l'assistenza alla popolazione in occasione di emergenze di protezione civile igienico sanitarie e pandemiche. 193
[Protezione civile e calamità naturali]

n. 1751 del 30 dicembre 2022 Individuazione e sostegno di progetti a regia regionale per il funzionamento e la ristrutturazione di sedi comunali della protezione civile. [Protezione civile e calamità naturali]	196
n. 1753 del 30 dicembre 2022 Piano di risanamento predisposto dal Commissario straordinario regionale dell'Ipab IRAS "Istituto Rodigino di Assistenza Sociale" di Rovigo ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 23/2007. Provvedimenti. [Sanità e igiene pubblica]	202
n. 115 del 06 febbraio 2023 Approvazione "Bando per l'erogazione di contributi alle PMI a prevalente partecipazione femminile e alle professioniste. Anno 2023". [Settore secondario]	206
n. 120 del 06 febbraio 2023 Complemento regionale per lo Sviluppo rurale del PSN PAC 2023-2027 per il Veneto. Regolamenti (UE) n. 2021/2115 e n. 2021/2116. Piano pluriennale di attivazione dei bandi regionali. [Agricoltura]	281
n. 121 del 06 febbraio 2023 Proroga termine presentazione domanda di saldo per la misura della Ristrutturazione e riconversione dei vigneti del Programma nazionale di sostegno al settore vitivinicolo per l'annualità 2021/2022. DGR 6 aprile 2021 n. 437. [Agricoltura]	286

PARTE TERZA

CONCORSI

AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI (AVEPA), PADOVA

Graduatoria definitiva. Concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 5 (cinque) posti di Specialista Economico, categoria giuridica D, posizione economica D1, di cui n. 1 (uno) riservato ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 (uno) posto aggiuntivo riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (codice: concorso_2022_02).	288
---	-----

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI PADOVA (ATER), PADOVA

Avviso di selezione per la copertura di n. 1 posizione di 7° livello parametro "B" Capo Settore Direttore Lavori e C.S.E. con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'ATER di Padova.	289
--	-----

AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato al personale precario interessato al processo di stabilizzazione art. 20, comma 2, d.lgs. n. 75/2017, per la copertura di n. 2 posti di dirigente psicologo - disciplina di psicologia o psicoterapia per attività prevalente presso le UOC di Pediatria, UOSD Fibrosi Cistica E UOC Terapia Intensiva Neonatale Aziendali. 290

Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato al personale precario interessato al processo di stabilizzazione art. 20, comma 2, d.lgs. n. 75/2017, per la copertura di n. 2 posti di dirigente psicologo - disciplina di psicologia o psicoterapia attività prevalente presso Servizi per la famiglia e l'età evolutiva - IAFC Aziendali. 300

AZIENDA ULSS N. 3 SERENISSIMA

Avviso Pubblico, per titoli e prova colloquio, per l'assunzione di personale a tempo determinato nella posizione funzionale di Dirigente Medico di Psichiatria (bando n. 02/2023). 310

AZIENDA ULSS N. 4 VENETO ORIENTALE

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di dirigente amministrativo da assegnare all'u.o.c. Risorse Umane. 311

AZIENDA ULSS N. 6 EUGANEA

Avviso pubblico per l'eventuale assunzione di personale con profilo professionale di Dirigente Medico nella disciplina di Pediatria, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato (Determinazione del Responsabile U.O.C. Risorse Umane n. 247 del 30.01.2023). 312

Indizione Avviso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 lavoratore con contratto di Formazione e Lavoro, Tipologia A per il conseguimento della qualifica di Collaboratore Tecnico Professionale del Ruolo Tecnico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, nell'ambito della Cyber Security, per l'U.O.S.D. Sistemi Informativi. 313

Indizione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa dell'U.O.C. Servizio Dipendenze (SERD) Padova e Piove di Sacco. 324

Indizione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa dell'U.O.C. Cure Primarie - Distretto Alta Padovana. 334

Indizione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa dell'U.O.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale - Cittadella. 344

AZIENDA ZERO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - Gastroenterologia a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo Area Medica e delle Specialità Mediche Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico. 353

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Ruolo Sanitario a tempo pieno e indeterminato. 361

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 23 posti di DIRIGENTE MEDICO - disciplina Malattie dell'Apparato Respiratorio a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo Area Medica e delle Specialità Mediche Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico. 370

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 23 posti di DIRIGENTE MEDICO - disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo Area di Sanità Pubblica Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico. 380

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di DIRIGENTE MEDICO - disciplina Igiene degli Alimenti e della Nutrizione a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo Area di Sanità Pubblica Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico. 390

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di DIRIGENTE MEDICO - disciplina Dermatologia e Venereologia a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo Area Medica e delle Specialità Mediche Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico. 399

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di TECNICO DELLA FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Ruolo Sanitario a tempo pieno e indeterminato. 408

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina Cure Palliative a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico. 417

Pubblicazione graduatorie concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 4 posti di Dirigente Avvocato. 426

COMUNE DI BOLZANO VICENTINO (VICENZA)

Concorso pubblico per esami per 1 posto di Istruttore Tecnico categoria C posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato. 427

COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO (TREVISO)

Revoca selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amm.vo-Contabile cat. D a tempo pieno e indeterminato, per il Servizio Demografico approvato con determinazione n. 1151 del 22.12.2022. 428

Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amm.vo-Contabile cat. D a tempo pieno e indeterminato, per i Servizi Demografici ed Elettorali. 429

COMUNE DI FOZA (VICENZA)

Bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 Operario Specializzato - Cat. B - a tempo pieno e indeterminato. 430

COMUNE DI MIRA (VENEZIA)

Avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di "Assistente Sociale" (cat. D) ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001. 431

COMUNE DI SPINEA (VENEZIA)

Avviso di mobilità volontaria esterna per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Funzionario Amministrativo cat. D. 432

IPAB CASA DI RIPOSO "SAN GIORGIO", CASALE DI SCODOSIA (PADOVA)

Riapertura termini di presentazione delle domande. Bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. uno (1) INFERMIERE (cat. C/C1 CCNL Funzioni Locali). 433

IPAB CASA DI RIPOSO DI ARSIERO, ARSIERO (VICENZA)

Concorso pubblico per soli esami per 2 posti di OPERATORE SOCIO-SANITARIO, Categoria B e posizione di accesso B1. 434

IPAB CENTRO DI SERVIZI ALLA PERSONA "LUIGI MARIUTTO", MIRANO (VENEZIA)

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Assistente sociale" - categoria giuridica D1 - CCNL Funzioni Locali. 435

APPALTI

Bandi e avvisi di gara

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo. Avviso pubblico. Concessione di aree del demanio idrico per sfalcio di prodotti erbosi liberamente nascenti costituenti il Lotto n. 16/A in dx del fiume Po di Venezia fra gli stanti 0 e 8 per un totale di Ha 05.11.07 situati nel territorio comunale di Ariano nel Polesine (RO). 436

Unità organizzativa Genio Civile Vicenza. Manifestazione di interesse per estrazione di inerti in Comune di Villaverla (VI) - ghiaia per 19.993 mc - relativa al progetto di adeguamento della sezione del deflusso del torrente Timonchio. Concessione, ai sensi della DGR n. 1260 del 28.09.2015, per lavoro di asporto di una quantità di 19.993 mc di inerti, misto granulometrico - materiale proveniente da fiumi e torrenti della Regione del Veneto, in Comune di Villaverla (VI) di cui al progetto di adeguamento della sezione del deflusso del torrente Timonchio. 454

AVVISI

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione avviso relativo istruttoria domanda della ditta DAL CIN Giovanni per concessione di derivazione d' acqua in Comune di San Vendemiano ad uso Irriguo. Pratica n. 6235. 476

Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione avviso relativo istruttoria domanda della ditta PRESOTTO ANGELO per concessione di derivazione d' acqua in Comune di Mansuè ad uso Irriguo. Pratica n. 6183. 477

Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione avviso relativo istruttoria domanda della ditta PASE Dino per concessione di derivazione d' acqua in Comune di Refrontolo ad uso Irriguo. Pratica n. 6347. 478

Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione avviso relativo istruttoria domanda della ditta POZZA Emanuele per concessione di derivazione d' acqua in Comune di Motta di Livenza ad uso irriguo. Pratica n. 6346. 479

Unità Organizzativa Genio Civile Venezia - Concessione Idraulica - Concessione per bilancia da pesca ml. 40 x 40 attraverso fiume Piave in località Passarella del comune di San Donà di Piave (VE). Pratica n. P63_002859. 480

Unità Organizzativa Genio Civile Venezia - Demanio marittimo. Occupazione di uno specchio acqueo per una superficie di 1.337,55 mq allo scopo di mantenere una bilancia da pesca con capanno, collocata lungo la sponda destra della foce del fiume Piave, località Cortellazzo, in Comune di Jesolo (VE), individuata catastalmente al Foglio 92, Mappali 441 e 440/porzione. (Ns. rif. prat. 076.N) - Pubblicazione avviso. 482

Unità Organizzativa Genio Civile Venezia - Demanio marittimo. Occupazione di uno specchio acqueo per una superficie di 828,00 mq allo scopo di mantenere una bilancia da pesca su di un pontone ancorato fisso su pali, ubicata lungo la sponda destra della foce del fiume Sile, in Comune di Cavallino Treporti (VE), prospiciente il Mappale 140 del Foglio 51. (ns. rif. prat. 077.N) - Pubblicazione avviso. 484

Unità Organizzativa Genio Civile Verona. R.D. 1775/1933. Avviso di deposito della domanda di concessione idrica previa autorizzazione alla ricerca. Richiedente: Torneri Gabriele. Rif. pratica D/13958. Uso: irriguo - Comune di Tregnago (VR). 486

Unità Organizzativa Genio Civile Verona. R.D. 1775/1933. Avviso di deposito della domanda di concessione idrica previa autorizzazione alla ricerca. Richiedenti: Scamperle Germano e Scamperle Daniele. Rif. pratica D/13939. Uso: irriguo - Comune di Fumane (VR).	487
Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza. R.D. 1775/1933. Istanza in data 02.12.2022 di variante alla concessione per derivazione di moduli medi 0.0015 di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso industriale e antincendio, tramite due pozzi ubicati al fg.17 mapp. 179 in Comune di Gambellara. Richiedente: CREST LEATHER ITALIA SRL - Prat. n.378/CH.	488
Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza. R.D. 1775/1933. Istanza in data 04.02.2022 di concessione per derivazione di moduli medi 0.0053 di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso igienico e assimilato e zootecnico, tramite due pozzi ubicati al fg.21 mapp. 734 in Comune di Albettono. Richiedente: Sattin Claudio - Prat. n.1758/BA.	489
Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza. R.D. 1775/1933. Istanza in data 10.04.2015 di ricerca e concessione per derivazione di moduli medi 0.00108 di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso igienico e assimilato, tramite un pozzo da ubicare al fg.53 mapp.369 in Comune di Lonigo. Richiedente: ZACCHEO BELLINI SRL - Prat. n.1872/AG.	490
Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza. R.D. 1775/1933. Istanza in data 27.04.2020 di ricerca e concessione per derivazione di moduli medi 0.002 di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso industriale, irrigazione aree verdi e antincendio tramite un pozzo da ubicare al fg. 12 mapp. 666 in Comune di Pove del Grappa. Richiedente: CEADESIGN S.r.l. - Prat. n.677/BR.	491
Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza. R.D. 1775/1933. Istanza in data 28.06.2021 di ricerca e concessione per derivazione di moduli medi 0.14 di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso igienico e assimilato, tramite un pozzo da ubicare al fg.17 mapp.112 in Comune di Gambellara. Richiedente: RAM COSTRUZIONI S.R.L. - Prat. n.909/CH.	492
Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza. R.D. 1775/1933. Istanza in data 29.12.2022 di ricerca e concessione per derivazione di moduli medi 0.0151 di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso irriguo, tramite un pozzo da ubicare al fg.7 mapp.228 in Comune di Dueville. Richiedente: Berlato Antonio - Prat. n.1769/BA.	493
Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza. R.D. 1775/1933. Istanza in data 31.07.2008 di ricerca e concessione per derivazione di moduli medi 0.0025 di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso igienico e assimilato, tramite un pozzo da ubicare al fg. 12 mapp.1028 in Comune di Sandrigo. Richiedente: Comune di Sandrigo - Prat. n.354/AS.	494
BIM GESTIONE SERVIZI PUBBLICI SPA, BELLUNO	
Condizioni tariffarie in vigore nei mesi di gennaio e febbraio 2023 in riferimento alla vendita di gas GPL a mezzo rete urbana nelle località della Provincia di Belluno.	495

COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDENNITA' DI ESPROPRIO DI VERONA

Valori agricoli dei terreni per tipo di coltura e per regione agraria della provincia di Verona elaborati con riferimento all'anno 2022 ed aventi validità per l'anno 2023. 496

COMUNE DI MAROSTICA (VICENZA)

Avviso di deposito del Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) e relativa Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) del comune di Marostica (VI). 498

ISTITUTO REGIONALE VILLE VENETE (IRVV), VENEZIA

Bandi/regolamento per l'accesso ai finanziamenti per l'anno 2023 delibera del consiglio di amministrazione n. 42 del 16 novembre 2022. 499

PROVINCIA DI BELLUNO

Pratica 8218. Avviso di pubblicazione istanza di concessione della Provincia di Belluno per concessione a derivare acqua pubblica da falda sotterranea (sorgente) e da acqua superficiale (torrente Aurich) in località Tomo nel comune di Feltre, ad uso piscicoltura. 500

PARTE QUARTA

ATTI DI ENTI VARI

Agricoltura

AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI (AVEPA), PADOVA

Decreti del Dirigente - Aiuti di Stato n. 3 del 27 gennaio 2023
Approvazione della graduatoria regionale, della finanziabilità delle domande di aiuto per interventi di prevenzione dei danni da fauna selvatica alle colture agricole. Reg. (UE) n. 1408/2013 - L.R. n. 50/1993, art. 28 - DGR 750 del 21 giugno 2022 (e s.m.i.) - SETTORE PREV. 501

Decreti del Dirigente - Organismo pagatore n. 506 del 27 gennaio 2023
Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020: DGR n. 1687 del 29 novembre 2021. Integrazione al decreto del 21.10.2022 - rep. 36/2023 per tipo intervento 4.2.1 Investimenti per la trasformazione e commercializzazione prodotti agricoli. 502

Decreti del Dirigente - Organismo pagatore n. 511 del 27 gennaio 2023
Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020. DGR. n. 769 del 29.06.2022.
Approvazione graduatoria regionale e finanziabilità per tipo intervento 8.6.1 Investimenti in tecnologie forestali e nella trasformazione, mobilitazione e commercializzazione dei prodotti forestali. Focus Area 5C- Favorire l'approvvigionamento e l'utilizzo di fonti di energia rinnovabili, sottoprodotti, materiali di scarto e residui e altre materie grezze non alimentari ai fini della bioeconomia. 503

Energia e industria

TERNA SPA

Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica n.239/EL-457/379/2022 del 29 dicembre 2022

Decreto Ministeriale di autorizzazione alla realizzazione dell'intervento denominato "Razionalizzazione della rete AT tra Dolo e Camin" nei Comuni di Dolo, Camponogara, Strà, Fossò e Vigonovo in Provincia di Venezia e nei comuni di Padova e Saonara.

504

Espropriazioni, occupazioni d'urgenza e servitù

COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA (VICENZA)

Estratto del decreto di espropriazione n. 132 del 27 gennaio 2023

Decreto di espropriazione delle aree utilizzate per i lavori di "LP_2020_48 Sistemazione intersezione Valtripona", ai sensi dell'art. 20, co. 11, e dell'art. 23 del dpr 08/06/2001, n. 327.

505

COMUNE DI COSTERMANO SUL GARDA (VERONA)

Estratto Decreto del Responsabile del Procedimento Rep. n. 4087 del 18 gennaio 2023

Riqualficazione della viabilità in via Baesse nel Comune di Costermano sul Garda - 1 Stralcio. Esproprio ai sensi dell'art. 20 comma 11 e dell'art. 23 comma 1 del D.P.R. 327/2001.

506

COMUNE DI JESOLO (VENEZIA)

decreto di esproprio n. 09/2022 del 18 novembre 2022 rep. n. 7040

Realizzazione delle opere di urbanizzazione UMI 4 relative al piano urbanistico attuativo denominato "Aqualandia". Espropriazione immobile.

507

CONSORZIO DI BONIFICA "ACQUE RISORGIVE", VENEZIA

Ordinanza di deposito n. 724 emessa dal Capo Ufficio Catasto Espropri prot. n. 1556 del 1 febbraio 2023

Interventi di "riqualificazione ambientale del basso corso del Fiume Marzenego_Osellino per la riduzione ed il controllo dei nutrienti, sversati in Laguna di Venezia" - LOTTO 1 [p.149-1]. Espropriazione per pubblica utilità. Ordinanza di deposito a seguito della non opposizione della indennità di espropriazione provvisoria determinata ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 del DPR n. 327/2001.

508

Estratto del Decreto del Capo Ufficio Catasto Espropri rep. n. 727 prot. n. 2096 del 09 febbraio 2023

Decreto di svincolo di indennità di esproprio e aggiuntiva di coltivazione depositate. Accordo di programma per l'utilizzo delle risorse destinate al finanziamento di interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico individuati con D.P.C.M. 15 settembre 2015 (art. 7, co. 2, del Decreto legge 12 settembre 2014, n. 133 convertito con modificazioni dalla Legge 11 novembre 2014, n. 164). Interventi sulla rete idraulica del Bacino del Lusore - codice ReNDIS 05IR001/G4 - CUP master: H77B12000180001. RIMODELLAZIONE PER INVASO E SISTEMAZIONE A PARCO DEL BACINO MALCONTENTA (INTERVENTO CODICE A.5) - CUP COLLEGATO: I74H17000540002 - CODICE CONSORZIALE: AR037P_2. Riferimento particellare progetto esecutivo: Ditta n. 1.

509

CONSORZIO DI BONIFICA "ADIGE EUGANEO", ESTE (PADOVA)

Estratto Ordinanza di pagamento n. 1448 del 31 gennaio 2023

Lavori di "Interventi in rete minore di bonifica. Aumento dei tempi di corrivazione e autodepurazione nei bacini Foresto Superiore e Foresto Centrale". Saldo indennità definitiva di Esproprio e di occupazione temporanea ex artt. 20, 22-bis, 49 e 50 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. terreni in comune di CAVARZERE.

511

CONSORZIO DI BONIFICA "DELTA DEL PO", TAGLIO DI PO (ROVIGO)

Estratto Decreto del Direttore n. 36 del 31 gennaio 2023

Interventi di messa in sicurezza idraulica dei territori di S. Anna di Chioggia (VE) e Porto Viro (RO) per garantire l'efficienza del sistema di scolo a fronte dei cambiamenti climatici in atto - CUP J37H19003390001. Pagamento dell'indennità di esproprio accettata ex art. 20, comma 8 e art. 26 D.P.R. 327/2001.

512

CONSORZIO DI BONIFICA "PIAVE", MONTEBELLUNA (TREVISO)

Estratto Decreto n. 3 del 30 gennaio 2023

Cassa di espansione sul Riazzolo tra San Zenone e Fonte. Pagamento dell'indennità di esproprio accettata e dell'indennità di occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio ex art. 20, comma 8, art. 26 e dell'art. 22-bis comma 5 del D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327.

513

Estratto Decreto n. 4 del 30 gennaio 2023

Cassa di espansione sul Riazzolo tra San Zenone e Fonte. Deposito dell'indennità di esproprio e dell'occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio, ex art. 26, comma 4 e dell'art. 22-bis comma 5 del D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327.

514

PROVINCIA DI VICENZA

Determina dirigenziale n. 142 del 31 gennaio 2023

Determina di deposito del saldo indennità di espropriazione a seguito di mancata accettazione (artt. 22 bis, 20 e 26 del D.P.R. 8.06.2001 n. 327 - T.U. Espropri - e s.m.i.). Ditte: Fiumana Cristian e Schiavo Maira (comproprietari ditta n. 13); n. 24 Kerber Piotr. Procedimento espropriativo S.P. n. 57 "Ezzelina". Lavori di messa in sicurezza di Via Grande mediante realizzazione di un percorso ciclopedonale da Via Papa Paolo VI a Via Nardi in Comune di Cassola (VI).

515

VENETO STRADE SPA, VENEZIA

Estratto ordinanza di deposito n. 629/2022 del 14 ottobre 2022

D.G.R. 19 novembre 2019 n. 1690 "INT. CICLOVIA N. 8: GREEN TOUR TREVISO - OSTIGLIA IN PROVINCIA DI VICENZA" Realizzazione di pista ciclabile sul sedime dell'ex ferrovia militare Treviso - Ostiglia, nel tratto compreso tra i Comuni di Montegaldella, Castegnaro e Nanto (VI)". Finanziata con le risorse vincolate afferenti al Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) - Programmazione 2014-2020. Ordinanza di deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti dell'indennità provvisoria di esproprio non accettata.

516

Estratto ordinanza di deposito n. 644/2023 del 23 gennaio 2023

D.G.R. 19 novembre 2019 n. 1690. Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per l'esecuzione: INT CICLOVIA N. 9: GREEN TOUR TREVISO - OSTIGLIA IN PROVINCIA DI VICENZA "Realizzazione di pista ciclabile sul sedime dell'ex ferrovia militare Treviso - Ostiglia, II° LOTTO nel tratto compreso tra i Comuni di Nanto, Mossano, Barbarano Vicentino e Villaga, in Provincia di Vicenza (VI)". Ordinanza di deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti dell'indennità provvisoria di esproprio non accettata.

519

Estratto ordinanza di deposito n. 647/2023 del 30 gennaio 2023
DGR 1960 DEL 19/11/2019. "CICLOVIA N. 15: GREEN TOUR TREVISO - OSTIGLIA (III° lotto) IN PROVINCIA DI VICENZA e VERONA" Realizzazione di pista ciclabile sul sedime dell'ex ferrovia militare Treviso - Ostiglia, nel tratto compreso tra i Comuni di Sossano e Orgiano, in Provincia di Vicenza (VI) e Cologna Veneta in Provincia di Verona. Ordinanza di deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti dell'indennità provvisoria di esproprio non accettata. 521

Protezione civile e calamità naturali

COMMISSARIO DELEGATO INTERV. ORD. CAPO DIP. PROT. CIVILE N. 872 DEL 4/03/2022 'DISPOSIZIONI URG. DI PROT. CIVILE PER ASSICURARE, SUL TERRITORIO NAZ., L'ACCOGLIENZA, IL SOCCORSO E L'ASSIST. ALLA POPOLAZIONE PER ACCADIMENTI IN ATTO IN UCRAINA'

Decreto del Soggetto Attuatore n. 5 del 31 gennaio 2023
Emergenza Ucraina - liquidazione e pagamento a favore della società HNH Hospitality S.p.A. per il servizio di accoglienza temporanea della popolazione ucraina presente nel territorio regionale, a seguito della crisi internazionale in atto, presso il Best Western Hotel Tritone (CIG Z7638754CF). 524

Urbanistica

PROVINCIA DI VICENZA

Decreto del Presidente della Provincia di Vicenza n. 6 del 26 gennaio 2023
Comune di Campiglia dei Berici - Piano di Assetto del Territorio (PAT) - Ratifica ai sensi dell'art. 15 comma 6 della LR 11/2004. 529

Viabilità e trasporti

COMUNE DI ARSIE' (BELLUNO)

Decreto del Responsabile n. 1 del 30 gennaio 2023
Sdemanializzazione e declassificazione di relitto stradale mapp. 963 fg. 36 in Comune di Arsie'. 530

COMUNE DI COSTERMANO SUL GARDA (VERONA)

Decreto del sindaco 18392 del 30 dicembre 2022
Approvazione accordo di programma tra Provincia di Verona ed il Comune di Costermano sul Garda per la regolazione delle condizioni di realizzazione dell'opera pubblica denominata " consolidamento e messa in sicurezza dei muri di sostegno del tratto urbano della strada provinciale n. 8 " del Baldo ", dalla rotatoria con la strada provinciale n. 9 " di Costabella " fino a via Stazione ", e per l'erogazione del contributo a titolo di compartecipazione alla spesa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34 del decreto legislativo n. 267/00 e dell'articolo 15 della legge n. 241/90. 531

COMUNE DI POSINA (VICENZA)

Determinazione n. 182 del 18 ottobre 2022
Sdemanializzazione e declassificazione. 536

COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO (VERONA)

Decreto del Sindaco n. 6 del 1 febbraio 2023

Accordo di programma tra il Comune di Valeggio sul Mincio e la Provincia di Verona di cui alla delibera C.C. n. 9/2020 e Decreto del Sindaco n. 18/2020, inerente il contributo provinciale per l'opera pubblica denominata "Realizzazione di mini rotatoria e nuovo collegamento con la pista ciclabile in loc. Borghetto". Approvazione accordo integrativo in seguito a riconoscimento di maggior quota di cofinanziamento provinciale.

538

Decreto del Sindaco n. 7 del 1 febbraio 2023

Approvazione dell' accordo di programma, di cui all'approvazione del Presidente della Provincia di Verona n. 150 del 13/12/2022, tra i Comuni di Valeggio sul Mincio e Marmirolo (MN) e la Provincia di Verona per la regolazione delle condizioni di realizzazione dell'opera pubblica denominata "Nuovo impianto semaforico e allargamento incrocio strada provinciale 27 di Mongabia e la strada comunale Cà Brusa" e per l'erogazione del contributo a titolo di compartecipazione alla spesa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34 del decreto legislativo n. 267/00 e dell'articolo 15 della legge n. 241/90 e successive modificazioni.

543

PARTE SECONDA

CIRCOLARI, DECRETI, ORDINANZE, DELIBERAZIONI

Sezione prima

DECRETI DEL DIRETTORE DELL' AREA MARKETING TERRITORIALE, CULTURA, TURISMO,
AGRICOLTURA E SPORT

(Codice interno: 495508)

DECRETO DEL DIRETTORE DELL' AREA MARKETING TERRITORIALE, CULTURA, TURISMO, AGRICOLTURA E SPORT n. 4 del 02 febbraio 2023

Conferimento di incarico "ad interim" per la Posizione Organizzativa di fascia B "Gestione faunistico venatoria e della pesca Città Metropolitana di Venezia" incardinata presso la U.O. "Coordinamento Gestione ittica e faunistico-venatoria" nella Direzione Agroambiente, Programmazione e Gestione ittica e faunistico-venatoria.

[Organizzazione amministrativa e personale regionale]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si conferisce l'incarico "ad interim" per la Posizione Organizzativa di fascia B "Gestione faunistico venatoria e della pesca Città Metropolitana di Venezia" incardinata presso la U.O. "Coordinamento Gestione ittica e faunistico-venatoria" nella Direzione Agroambiente, Programmazione e Gestione ittica e faunistico-venatoria, vacante a seguito di nuova assegnazione dell'incaricato.

Il Direttore

VISTO l'art. 20 della legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54 e s.m.i., il quale, in attuazione di consolidata disciplina contrattuale collettiva risalente al 1999, ha fornito copertura normativa all'inserimento nell'organizzazione di Giunta regionale della figura delle posizioni organizzative;

RICHIAMATA la deliberazione n. 1716 del 9 dicembre 2021 con la quale la Giunta regionale ha approvato la nuova disciplina relativa ai criteri per il conferimento delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità per le nuove nomine individuando i requisiti e i criteri per l'assegnazione delle stesse;

VISTA la stessa deliberazione n. 1716/2021 con la quale la Giunta ha individuato il nuovo assetto delle posizioni organizzative;

DATO ATTO che in data 14 dicembre 2021 è stato pubblicato l'avviso di selezione per la presentazione delle candidature relative alle Posizioni Organizzative e che tale avviso è scaduto in data 3 gennaio 2022;

RICHIAMATO il Decreto n. 5 del 28 gennaio 2022 del Direttore dell'Area Marketing Territoriale, Cultura, Turismo, Agricoltura e Sport con il quale si è provveduto al conferimento degli incarichi di Posizioni Organizzative incardinate nella Direzione Agroambiente, Programmazione e Gestione ittica e faunistico-venatoria;

RICHIAMATO il Decreto n. 1 del 20 gennaio 2023 del Direttore dell'Area Marketing Territoriale, Cultura, Turismo, Agricoltura e Sport con il quale si è provveduto al conferimento dell'incarico della Posizione Organizzativa di fascia A "Pianificazione, gestione, valorizzazione e promozione dei Parchi e della rete ecologica regionale" presso la Direzione Turismo alla dott.ssa Stefania Busatta, già incaricata della P.O. "Gestione faunistico venatoria e della pesca Città Metropolitana di Venezia";

VISTA la nota prot. n. 60992 dell'1 febbraio 2023 con la quale il Direttore della Direzione Agroambiente, Programmazione e Gestione ittica e faunistico-venatoria, al fine di garantire continuità nell'importante ed indispensabile attività dell'ufficio, anche in termini di immediato svolgimento delle relative funzioni e competenze, ha chiesto l'affidamento dell'incarico "ad interim" alla dott.ssa Giulia Della Longa per la P.O. B "Gestione faunistico venatoria e della pesca Città Metropolitana di Venezia" rimasta vacante a seguito dell'assegnazione della dott.ssa Stefania Busatta;

DATO ATTO che la dott.ssa Giulia Della Longa è attualmente titolare della Posizione Organizzativa di fascia B "Gestione faunistico venatoria e della pesca Padova", incardinata presso la medesima U.O. "Coordinamento Gestione ittica e

faunistico-venatoria";

RITENUTO che sussistano le condizioni per accogliere la richiesta della Direzione Agroambiente, Programmazione e Gestione ittica e faunistico - venatoria e di procedere ad assegnare alla dott.ssa Giulia Della Longa l'incarico "ad interim" per la P.O. B "Gestione faunistico venatoria e della pesca Città Metropolitana di Venezia";

decreta

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di conferire alla dott.ssa Giulia Della Longa, titolare della Posizione Organizzativa di fascia B "Gestione faunistico venatoria e della pesca Padova" l'incarico "ad interim" per la Posizione Organizzativa di fascia B "Gestione faunistico venatoria e della pesca Città Metropolitana di Venezia" incardinata nella Direzione Agroambiente, Programmazione e Gestione ittica e faunistico-venatoria - U.O. "Coordinamento Gestione ittica e faunistico-venatoria";
3. di stabilire che l'incarico "ad interim" abbia decorrenza a far data dal presente decreto fino al completamento della prossima procedura di assegnazione della P.O. B "Gestione faunistico venatoria e della pesca Città Metropolitana di Venezia";
4. di trasmettere copia del presente decreto alla Direzione Agroambiente, Programmazione e Gestione ittica e faunistico-venatoria, alla dott.ssa Giulia Della Longa ed alla Direzione Organizzazione e Personale per gli adempimenti di competenza, tra i quali quelli relativi al riconoscimento dell'indennità prevista dalla DGR n. 1716/2021;
5. di informare che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza ovvero, alternativamente, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salve le competenze del Giudice Ordinario;
6. di pubblicare integralmente il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Andrea Comacchio

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG.

(Codice interno: 495065)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG. n. 11 del 19 gennaio 2022

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021, convertito con L. 108/2021, del D.lgs. 50/2016, tramite procedura di trattativa diretta su MePA di Consip S.p.a., del servizio di interpretariato in L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) per l'informazione alla popolazione tramite media sull'andamento della situazione sanitaria da COVID-19, a favore dell'operatore economico Eurostrett s.c., con sede in Biella (BI), P.IVA n. 00654080076; Trattativa diretta n. 1992707, CIG ZE834C7B42.

*[Appalti]***Note per la trasparenza:**

con il presente provvedimento si affida la procedura di trattativa diretta espletata sul MePA di Consip S.p.A. relativa al servizio di interpretariato in L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) per l'informazione alla popolazione tramite "media" sull'andamento della situazione sanitaria da COVID-19.

Il Direttore

VISTA la Legge Regionale n. 11/2018 che promuove l'abbattimento delle barriere alla comunicazione per i soggetti con disabilità uditiva e l'accesso in condizioni di parità con gli altri cittadini alle informazioni, alle attività culturali ed educativo-formative e ai servizi pubblici;

VISTO il Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 21 maggio 2021, n. 69 che, all'art. 34ter, affida alle *pubbliche amministrazioni il compito di promuovere la diffusione dei servizi di interpretariato in L.I.S. (Lingua italiana dei segni)*;

PREMESSO CHE a fronte del protrarsi dell'emergenza sanitaria generata dalla pandemia covid -19 ed al suo acuirsi nei mesi invernali, vi è la necessità di rendere accessibile a tutta la popolazione l'informazione sulla gestione della stessa e sull'andamento della situazione sanitaria, predisponendo l'interpretariato istantaneo nella lingua dei segni alle comunicazioni ufficiali, conferenze stampa della Giunta regionale, in particolare del Presidente, destinate alla massima diffusione tramite i media televisivi e social media;

CONSIDERATO che le conferenze stampa sull'aggiornamento dell'emergenza sanitaria si tengono prevalentemente nella Sala Riunioni degli Uffici della Protezione Civile della Regione del Veneto a Venezia-Marghera e che nel dover assicurare la ripresa e trasmissione in diretta televisiva e nei social media della traduzione istantanea in L.I.S per tutte le reti televisive locali e nazionali è necessaria per ragioni tecnico-organizzative la presenza dell'interprete in loco;

ATTESO CHE si rende necessario garantire la continuità del servizio così come segnalato dalla Direzione Comunicazione e Informazione, essendo il contratto in corso in scadenza alla data del 31 gennaio 2022 e che la Direzione Acquisti e AA.GG. è stata individuata come stazione appaltante, mentre l'impegno di spesa e la stipula e gestione del contratto è rimesso alla competente Direzione Comunicazione e Informazione;

VISTO l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con Legge 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito con Legge 108/2021 (c.d. "*Decreto Semplificazioni bis e PNRR*"), il quale dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per servizi e forniture, compresi i servizi professionali di architettura ed ingegneria, fino all'importo di Euro 139.000,00, "*anche senza consultazione di più operatori, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*";

ACCERTATO CHE nel Mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.PA) risulta essere presente il meta-prodotto oggetto della presente procedura di affidamento, collocato nell'ambito del Bando di abilitazione: Servizi - categoria "Servizi commerciali vari";

ATTESO CHE al fine di reperire il servizio di interpretariato istantaneo del L.I.S. è stato invitato in data 17.12.2021 alla trattativa n. 1967886 sulla piattaforma Me.PA di Consip S.p.A l'operatore economico SocioCulturale S.c.s. con sede legale in Mestre, P.IVA n. 02079350274, in possesso di pregresse esperienze analoghe, ponendo come valore massimo presunto dell'affidamento l'importo pari ad Euro 9.000,00 (Iva esclusa) calcolato in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016;

PRESO ATTO CHE alla scadenza del termine fissato (ore 18:00 del giorno 3 gennaio 2022) non è pervenuta alcuna offerta e pertanto la predetta trattativa n. 1967886, (CIG n. ZF73472982) è andata deserta;

ATTESO CHE, ai fini dell'acquisizione del servizio, si è reso necessario effettuare un'ulteriore indagine del mercato e valutato di procedere mediante lo strumento della "trattativa diretta" sul sistema telematico del Me.PA di Consip S.p.A., al fine di provvedere all'affidamento richiesto in ragione delle esigenze espresse in premessa;

ATTESO CHE in data 13 gennaio 2022 è stata avviata sul MePA la trattativa n. 1992707 con l'operatore economico Eurostrett s.c. con sede in Biella (BI), Via Losana n. 13, con scadenza in data 18.01.2022, ponendo una base d'asta di Euro 9.000,00 (IVA esclusa);

DATO ATTO CHE, entro il termine prefissato e secondo quanto previsto dalle disposizioni prescritte nella documentazione della procedura di "trattativa diretta" il suddetto operatore economico ha presentato sul portale del Me.PA, un'offerta pari ad Euro 8.000,00 (IVA esclusa), ritenuta congrua sotto il profilo tecnico ed economico;

PRESO ATTO CHE sono in corso di completamento le verifiche ex art. 80 del Dlgs. n. 50/2016 sul predetto operatore avviate da questa Direzione;

RITENUTO di affidare il servizio di interpretariato in L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) per l'informazione alla popolazione tramite media sull'andamento della situazione sanitaria da COVID-19", CIG ZE834C7B42 all'operatore economico Eurostrett s.c. con sede in Biella (BI), P.IVA n. 00654080076 per un importo complessivo di Euro 8.000,00 (IVA, esclusa);

RITENUTO pertanto di trasmettere il presente provvedimento al Direttore della Direzione Comunicazione ed Informazione per il seguito di competenza (assunzione dell'impegno di spesa e la stipula del contratto sul portale telematico del MePA);

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei Contratti Pubblici*";

VISTO il D.L. 76/2020, convertito con modificazioni con Legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. "*Decreto Semplificazioni*");

VISTO il D.L. 77/2021, convertito con modificazioni con Legge 29 luglio 2021, n. 108 (c.d. "*Decreto Semplificazioni bis*");

VISTA la Legge Regionale Statutaria 17 marzo 2012, n. 1;

VISTA la Legge Regionale n. 54/2012 "*Ordinamento e attribuzioni delle strutture della Giunta regionale*";

VISTO il D.lgs. 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.*";

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001 e n. 36/2014;

VISTO il D.lgs. 118/2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*".

VISTA la L.R. 20.12.2021, n. 36 "*Bilancio di previsione 2022-2024*"

VISTO il Protocollo di Legalità approvato con DGR 951 del 2 luglio 2019, sottoscritto in data 17 settembre 2019 dalla Regione del Veneto con gli Uffici di Governo del Veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

decreta

1. di considerare le premesse, come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che la trattativa n. 1967886, (CIG n. ZF73472982) è andata deserta;
3. di affidare, per le ragioni in premessa, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021, convertito con L. 108/2021, del D.lgs. 50/2016, in esito a procedura di trattativa diretta n. 1992707 espletata sul MePA di Consip S.p.A., il servizio di interpretariato in L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) per l'informazione alla popolazione tramite media sull'andamento della situazione sanitaria da COVID-19, CIG ZE834C7B42 all'operatore economico Eurostrett s.c. con sede in Biella (BI), P.IVA n. 00654080076 per un importo complessivo di Euro 8.000,00 (IVA, esclusa);

4. di dare atto che sono in corso di completamento le verifiche ex art. 80 del Dlgs. n. 50/2016 sul predetto operatore avviate da questa Direzione;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Direttore della Direzione Comunicazione ed Informazione per il seguito di competenza (assunzione dell'impegno di spesa e la stipula del contratto sul portale telematico del MEPA);
6. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
7. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
8. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.lgs. n. 33/2013;
9. di pubblicare integralmente il presente Decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Giulia Tambato

(Codice interno: 495066)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG. n. 104 del 20 maggio 2022

Indizione della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del "Servizio ponte di pulizia e sanificazione, a ridotto impatto ambientale ai sensi del D.M. 29 gennaio 2021, degli edifici della Giunta regionale siti nel Comune di Venezia centro storico e terraferma e per la sede di Roma". Approvazione degli atti di gara e prenotazione di spesa di Euro 7.010.559,81 (Iva 22% inclusa) sui bilanci per gli esercizi dal 2022 al 2024. L.R. n. 39/2001 CUI S800075802792202100018 - CIG 9237569B15.

[Appalti]

Note per la trasparenza:

Con il presente atto si indice, in applicazione dell'art. 9 co. 3 bis della legge 89 del 23/06/2014, la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio ponte di pulizia e sanificazione, a ridotto impatto ambientale ai sensi del D.M. 29 gennaio 2021, degli edifici della Giunta regionale siti nel Comune di Venezia - centro storico e terraferma e per la sede di Roma e si dispone la prenotazione di spesa per l'importo complessivo di Euro 7.010.559,81 sui bilanci per gli esercizi dal 2022 al 2024.

Il Direttore

RICHIAMATI

- il proprio decreto n. 84 del 12 agosto 2019 con il quale per le motivazioni ivi esposte, è stata disposta l'aggiudicazione dell'appalto per il "Servizio ponte di pulizia e sanificazione degli edifici della Giunta regionale siti nel Comune di Venezia centro storico e terraferma" - CIG 7836265273 - all'operatore economico Copernico Società Consortile per azioni, con sede in Roma - C.f. e P.Iva 14457361005, avendo presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata ex art. 95, del D.lgs. 50/2016;
- il proprio decreto n. 190 del 19/11/2019 di presa d'atto dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva della gara e che in pari data è stato stipulato il relativo contratto d'appalto Contratto n. 7698 di Repertorio dell'Ufficiale Rogante;

VISTI i propri decreti n. 294 del 20/11/2020 e n. 109 del 23/04/2021 con i quali sono stati autorizzati alla società Copernico Società Consortile per azioni, con sede in Roma, C.F. e P.IVA n. 14457361005 - CIG 7836265273 - alcuni servizi aggiuntivi a seguito dell'emanazione delle norme "Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il proprio decreto n. 288 del 22/10/2021 con il quale, è stata autorizzata l'estensione del servizio di pulizia e sanificazione alla sede della Regione del Veneto sita in Roma;

VISTO il proprio decreto n. 305 del 10 novembre 2021 con il quale, preso atto del protrarsi della conclusione della procedura di gara regionale per l'affidamento del "Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale avviata dal Soggetto Aggregatore U.O.C. CRAV Azienda Zero ai sensi del D.M. 18/10/2016 per le Aziende ULSS del Servizio Sanitario della Regione del Veneto (ivi compresa Azienda Zero), per l'Azienda Ospedaliera di Padova, per l'Istituto Oncologico Veneto, per l'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione di Motta di Livenza (TV), nonché per le sedi centrali e periferiche della Giunta e del Consiglio Regionale del Veneto e per la sede dell'Istituto Regionale Ville Venete, si è autorizzato, in virtù dell'art. 9 comma 3-bis della L. 89/2014, la proroga del contratto ponte del servizio di pulizie in argomento delle sedi centrali della Giunta regionale e della sede di Roma, dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in forza di quanto già previsto e stabilito dal Capitolato Speciale, allegato al Contratto n. 7698 di Repertorio dell'Ufficiale Rogante stipulato in data 19/11/2019;

RILEVATO, altresì, che il Soggetto Aggregatore, U.O.C. CRAV Azienda Zero ha comunicato con nota pec del 13 aprile 2022 prot. n. 11274, che la procedura di affidamento dell'appalto in corso su richiamato del servizio di pulizie delle sedi regionali è destinata a protrarsi ulteriormente presumibilmente oltre il 2023 facendo emergere la necessità di assicurare a decorrere dal 1° gennaio 2023, data in cui viene a scadere l'attuale contratto in vigore;

VISTO l'art. 9 co. 3 bis del D.L. n. 66/2014 convertito con legge n. 89 del 23/06/2014 secondo il quale "*...Le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere a CONSIP S.p.A. o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di CONSIP Sp.A. o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria ...omissis*";

VISTO il progetto tecnico - economico del RUP del contratto in scadenza, dal quale - in particolare - si rileva:

- sia l'assenza sul portale della CONSIP S.p.A. di una convenzione per il servizio di pulizie attiva ad eccezione di un Accordo Quadro avente per oggetto "I servizi di management grandi immobile Edizione 1" aggiudicata in via provvisoria e, comunque, con prestazioni da Capitolato non adeguate alle esigenze dell'Ente;
- sia che appare difficilmente utilizzabile per le sedi regionali dislocate in centro storico a Venezia l'appalto in corso del Soggetto Aggregatore Provincia di Vicenza dei servizi di pulizia e sanificazione, disinfestazione e derattizzazione di immobile di Amministrazioni /Enti non sanitari affidato al RTI Coop Service Soc. Coop. (mandataria) con sede in Reggio Emilia e società Pulitori e affini S.p.A. (mandante) con sede in Brescia, come meglio specificato nel progetto **allegato A**);

DATO ATTO CHE giurisprudenza amministrativa (Consiglio di Stato, sezione III, n. 5766/2018, Tar Lazio sez. III quater 14 giugno 2012 n. 5424) in materia ha evidenziato che la procedura di "gara ponte" può essere giustificata dall'imminente scadenza del precedente contratto (nel caso di specie già in proroga) in essere con l'appaltatore uscente per il medesimo servizio e dai tempi presumibilmente occorrenti per il rinnovo della gara, soprattutto se il contratto con il precedente gestore non possa essere più prorogato e lo sia già stato da rendere non opportuna una ulteriore proroga;

CONSTATATA, pertanto, la sussistenza dei requisiti di legge previsti per l'indizione della procedura di gara per l'affidamento di un nuovo "servizio-ponte", in applicazione dell'art. 9 co. 3 bis del D.L. n. 66/2014 convertito con legge n. 89 del 23/06/2014, nelle more che il Soggetto Aggregatore competente UOC CRAV Azienda Zero su richiamato proceda alla definizione della procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, con il presente provvedimento si provvede ad indire la procedura di gara per l'affidamento del "Servizio ponte di pulizia e sanificazione, a ridotto impatto ambientale ai sensi del D.M. 29 gennaio 2021, degli edifici della Giunta regionale siti nel Comune di Venezia centro storico e terraferma e per la sede di Roma";

VISTA la DGR n. 37 del 25 gennaio 2022 recante la "Approvazione del Programma biennale degli acquisti di fornitura e servizi 2022-2023 dell'amministrazione Regione del Veneto. D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, art. 6" e successiva variazione approvata con DGR 239 del 15 marzo 2022 in cui è ricompresa la procedura di affidamento del contratto in essere, associata al CUI S80007580279202100018;

DATTO ATTO CHE dalle risultanze del Progetto Tecnico-Economico, l'importo da porre a base di gara, per la durata biennale dell'affidamento è pari a Euro 5.674.542,36, di cui Euro 83.860,24 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, come da quadro economico che si riporta:

QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO		
N.	DESCRIZIONE	IMPORTO (€)
A	A1 Servizio di pulizie e sanificazione, a ridotto impatto ambientale e ai sensi del DM 29 gennaio 2021, degli edifici della Giunta regionale siti in Venezia Centro Storico e terraferma e della sede regionale di Roma. CPV 90190000-9. Prestazione soggetta a ribasso.	5.590.682,12
	A2 Costi per la sicurezza per rischi da interferenze (non soggetti a ribasso), ex art. 26 D.lgs 81/20028	83.860,24
A	IMPORTO A BASE DI GARA (A1+A2)	5.674.542,36
B	B1 IVA 22% sul totale A	1.248.399,32
	B2 Incentivi ex art. 113 del D.lgs. 50/2016 (DGRV n. 876/2019) su totale A	87.618,13
	B3 Opzione di proroga tecnica, max 6 mesi, ex art. 106 co. 11 D.lgs 50/2016, incluso oneri di sicurezza per rischi da interferenze.	1.418.635,60
	B4 IVA 22% su importo opzione B3	312.099,83
	B5 Incentivi ex art. 113 del D.lgs. 50/2016, su importo opzione B3	21.279,53
B	IMPORTO SOMME A DISPOSIZIONE (B1+B2+B3+B4+B5)	3.088.032,41
A+B	TOTALE IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO	8.762.574,77

DATO ATTO CHE la disciplina specifica dell'appalto è puntualmente definita nella documentazione di gara, che sarà pubblicata e resa liberamente consultabile, sul profilo committente della Regione del Veneto www.regione.veneto.it, all'interno della sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi" e sul sistema di intermediazione telematica Sintel, costituita da:

- progetto tecnico redatto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice (**Allegato A**);
- bando di gara (**Allegato B**);
- avviso, per estratto, del bando di gara (**Allegato C**);

- capitolato tecnico, con i suoi allegati (**Allegato D**);
- disciplinare di gara, con la relativa modulistica (**Allegato E**);

CONSIDERATO CHE l'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in funzione del migliore rapporto qualità/prezzo, sulla scorta dei parametri ed elementi di ponderazione previsti dal disciplinare di gara;

VISTA la DGR 876 del 28 giugno 2019 di approvazione della "Nuova disciplina per la corresponsione degli incentivi per funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.lgs. 50/2016" e la nota prot. 318581 del 16 luglio 2019 della Direzione Organizzazione Personale con le relative indicazioni operative;

CONSIDERATO CHE si provvederà ad individuare il Direttore dell'esecuzione del contratto successivamente all'aggiudicazione della procedura di gara e che, pertanto, l'appalto in oggetto rientra nella fattispecie per la quale è prevista la corresponsione di incentivi per funzioni tecniche di cui all'art.113 del D.lgs. 50/2016;

PRESO ATTO CHE con successivo Decreto del Direttore dell'Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed Enti Locali su proposta della struttura competente, verranno individuati i dipendenti cui spetterà l'assegnazione degli incentivi di cui al citato art. 113 del D.lgs. 50/2016;

CONSIDERATO quindi necessario prenotare la spesa complessiva di Euro 7.010.559,81 (iva 22% inclusa) secondo le specifiche e l'esigibilità contenute **nell'allegato F contabile**, al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE la prestazione rientra tra quelle indicate all'art. 10, comma 3 lett. b) del d.lgs. 118/2011;

VISTI i propri decreti n. 84 del 12 agosto 2019, n. 190 del 19 novembre 2019, n. 294 del 20 novembre 2020 n. 109 del 23 aprile 2021, n. 288 del 22 ottobre 2021 e n. 305 del 10 novembre 2021;

VISTO l'art. 29 del D.lgs. 50/2016 che stabilisce che gli atti relativi alle procedure di affidamento di appalti di servizi, forniture, opere devono essere pubblicate sul profilo committente nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

VISTO l'art. 1, comma 512, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei Contratti Pubblici*";

VISTA la Legge Regionale n. 54/2012 "*Ordinamento e attribuzioni delle strutture della Giunta regionale*";

VISTO il D.lgs. 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.*";

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001 e n. 36/2014;

VISTO il D.lgs. 118/2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

VISTA la L.R. 20.12.2021, n. 36 "*Bilancio di previsione 2022-2024*";

VISTA la DGR n. 1821 del 23.12.2021 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2022-2024 e successive variazioni;

VISTO il Decreto n. 19 del 28.12.2021 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024 e successive variazioni;

VISTA la DGR 42 del 25/01/2022 "*Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2022-2024*";

VISTA la DGR n. 37 del 25 gennaio 2022 con la quale la Giunta regionale ha approvato, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016 e del D.M. 14/2018, il "*Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023*" e successiva variazione approvata con DGR 239 del 15 marzo 2022;

VISTA la documentazione agli atti.

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

decreta

1. di considerare le premesse, compresi gli **allegati A), B), C), D), E) e F)** come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di indire, una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per l'affidamento del "Servizio ponte di pulizia e sanificazione, a ridotto impatto ambientale ai sensi del D.M. 29 gennaio 2021, degli edifici della Giunta regionale siti nel Comune di Venezia centro storico e terraferma e per la sede di Roma" - CIG 9237569B15 - CUI S800075802792202100018;
3. di dare atto che l'importo a base di gara per la durata biennale dell'affidamento è stabilito complessivamente in Euro 5.674.542,36, di cui Euro 5.590.682,12 soggetti a ribasso e Euro 83.860,24 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
4. di approvare il quadro economico dell'appalto descritto in premessa, facendo presente che lo stesso verrà rideterminato con il provvedimento di aggiudicazione della procedura in funzione del ribasso percentuale offerto dall'operatore economico aggiudicatario;
5. di approvare la documentazione di gara costituita dai seguenti documenti: il Progetto Tecnico Economico (**Allegato A**) e la documentazione di gara consistente nei bandi G.U.U.E. e G.U.R.I. (**Allegato B**), estratto bando di gara (**Allegato C**), Capitolato Speciale e relativi allegati (**Allegato D**), Disciplinare di gara e relativi allegati (**Allegato E**) tutti allegati al presente provvedimento di cui ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
6. di dare atto che l'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in funzione del migliore rapporto qualità/prezzo, sulla scorta dei parametri ed elementi di ponderazioni previsti dal disciplinare di gara;
7. di prenotare la spesa complessiva di Euro 7.010.559,81 (Iva 22% inclusa) sul capitolo 5126 "Spese per la pulizia e le utenze delle sedi della Giunta" come di seguito riportato:

esercizio esigibilità obbligazione	spesa incentivi (debito non commerciale)	spesa servizio (debito commerciale)	totale spesa
2022	26.285,44 €		26.285,44 €
2023	26.285,44 €	3.461.470,84 €	3.487.756,28 €
2024	35.047,25 €	3.461.470,84 €	3.496.518,09 €
totale spesa	87.618,13 €	6.922.941,68 €	7.010.559,81 €

secondo le specifiche e l'esigibilità contenute **nell'allegato F contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;

8. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
9. di dare atto che il Responsabile Unico di gara, individuato dalla Giunta Regionale con DGR n. 37 del 25 gennaio 2022 è lo scrivente;
10. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente struttura;
11. di dare atto che trattasi di spesa finalizzata al funzionamento ordinario dell'ente, che non rientra in alcun progetto di investimento pubblico ai sensi dell'art. 11 Legge 3/2003, e pertanto non soggetta all'adozione del C.U.P.;
12. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
13. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
14. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 e 37 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 97/2016;

15. di pubblicare il presente provvedimento integralmente nel B.U.R.V., omettendo gli allegati di cui al punto 5 del presente provvedimento (che saranno pubblicati e gratuitamente consultabili nel sito www.regione.veneto.it al link "Bandi, avvisi e Concorsi").

Giulia Tambato

Allegati (*omissis*)

(Codice interno: 495067)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG. n. 254 del 16 novembre 2022

Variazione in aumento di un quinto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 del contratto di fornitura biennale di materiale di ferramenta per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria delle Sedi della Giunta Regionale del Veneto stipulato in data 09.05.2022 prot. n. 209007 con la ditta Milanese S.n.c via Terraglio, 43 D 30174 Mestre (VE) Codice fiscale e Partita IVA 01516850276. C.I.G. Z9A3609F1C ed impegno della somma complessiva di euro 2.658,64 Iva 22% inclusa, sul bilancio di esercizio 2022.

[Demanio e patrimonio]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si procede alla variazione in aumento del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. del contratto di fornitura di cui all'oggetto per l'importo complessivo di euro 2.658,64 Iva 22% inclusa e si registra la maggiore spesa in esercizio 2022.

Il Direttore

PREMESSO che con proprio Decreto n. 88 del 9/05/2022 è stata affidata alla ditta Milanese S.n. - via Terraglio, 43 D - 30174 Mestre (VE) - Codice fiscale e Partita IVA 01516850276, la fornitura biennale di materiale di ferramenta per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria delle Sedi della Giunta Regionale del Veneto per l'importo di Euro 10.896,05 (Iva esclusa) e si sono assunti gli impegni di spesa per complessivi euro 13.293,18= (IVA 22% inclusa), a copertura del contratto sugli esercizi di bilancio 2022, 2023 e 2024 sul capitolo 100482 "Spese per la manutenzione ordinaria dei locali ed impianti, nonché dei beni mobili ed apparecchiature";

VISTA la nota prot. n. 146101 del 30.03.2022 con la quale la Direzione Gestione del Patrimonio ha autorizzato la scrivente Struttura all'utilizzo di risorse per un importo complessivo pari ad € 225.000,00 sul capitolo 100482 a valere su bilancio pluriennale 2022 - 2024 e con cui si è assunta la prenotazione di spesa n. 5843/2022;

VISTO l'andamento della spesa per la fornitura di materiale di ferramenta per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria delle Sedi della Giunta Regionale del Veneto, in aumento a causa della sopravvenuta necessità non programmabile di sostituire svariati accessori usurati necessari per la manutenzione delle sedi della Giunta che comporterà un incremento del fabbisogno per l'anno corrente;

DATO ATTO della necessità di aumentare del 20% l'importo del contratto di cui all'oggetto per complessivi Euro 2.658,64 (IVA 22% inclusa) ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, che dà la facoltà alla Stazione Appaltante di aumentare fino alla concorrenza massima di un quinto l'importo contrattuale per esigenze sopravvenute della stessa nel corso dell'esecuzione della fornitura;

PRESO ATTO dell'atto di sottomissione della ditta Milanese S.n.c. di Mirano (VE) assunto agli d'ufficio;

RITENUTO necessario ora registrare la maggiore spesa di Euro 2.658,64 (IVA 22% inclusa) sull'impegno 5843.001/2022 sul capitolo 100482, a favore della sopra citata ferramenta Milanese S.n.c - via Terraglio, 43 D - 30174 Mestre (VE) - Codice fiscale e Partita IVA 01516850276, come meglio indicato nell'**Allegato A contabile** del presente atto;

DATO ATTO che il procedimento è stato istruito dal personale della U.O. Ufficiale Rogante, Acquisti e Servizi Generali e che il responsabile unico del procedimento è il Dott. Diego Ballan, titolare della P.O. Economato;

PRESO ATTO che l'obbligazione è perfezionata contestualmente all'adozione del presente atto;

VISTA la documentazione agli atti d'ufficio;

VISTO il D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTA la L.R. statutaria n. 1/2012;

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001, n. 36/2004, n. 1/2011 e n. 54/2012 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 190/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTA la Legge n. 145/2018;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011 e successive variazioni;

VISTA la L.R. n. 36 del 20.12.2021 "Bilancio di previsione 2022-2024" e successive variazioni;

VISTA la DGR n. 1823/2019;

VISTA la DGR n. 1004/2020;

VISTA la DGR. n. 1821 del 23.12.2021 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2022-2024 e successive variazioni;

VISTO il Decreto n. 19 del 28.12.2021 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024 e successive variazioni;

VISTA la DGR n. 42 del 25.01.2022 "Direttive per la gestione del Bilancio di Previsione 2022-2024";

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

1. di considerare le premesse, compreso l'**allegato A contabile**, come parte integrante e sostanziale del presente atto e di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è perfezionata contestualmente all'adozione del presente atto;
2. di nominare Responsabile Unico del Procedimento il dott. Diego Ballan, titolare della P.O. Economato
3. di procedere alla variazione in aumento di un quinto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 del contratto relativo alla fornitura biennale di materiale di ferramenta per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria delle Sedi della Giunta Regionale del Veneto a favore della ditta Milanese S.n.c - via Terraglio, 43 D - 30174 Mestre (VE) - Codice fiscale e Partita IVA 01516850276, di euro 2.658,64 Iva 22% inclusa per far fronte al sopravvenuto fabbisogno non programmato della fornitura in oggetto per l'anno 2022 ferme restando le condizioni tecniche ed economiche del contratto originario;
4. di registrare la maggior spesa di Euro 2.658,64 (IVA 22% inclusa) sull'impegno 5843.001/2022 sul capitolo 100482, a copertura dell'aumento di un quinto del contratto in essere ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, a favore della ditta Milanese S.n.c - via Terraglio, 43 D - 30174 Mestre (VE) - Codice fiscale e Partita IVA 01516850276 secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto per le motivazioni di cui alla premessa;
5. di dare atto che il fornitore provvederà agli adempimenti a suo carico entro il periodo previsto dal contratto e che si provvederà al pagamento della relativa fattura entro i termini di legge;
6. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001;
8. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione del presente impegno di spesa, ai sensi dell'articolo 56, comma 7 del D.Lgs. n. 118/2011;
9. di dare atto che trattasi di spesa finalizzata al funzionamento ordinario dell'ente, che non rientra in alcun progetto di investimento pubblico ai sensi dell'art. 11 Legge n. 3/2003, e pertanto non soggetta all'adozione del C.U.P.;
10. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
11. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
12. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
13. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;
14. di pubblicare integralmente il presente Decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione, omissis allegato.

Giulia Tambato

(Codice interno: 495068)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG. n. 15 del 27 gennaio 2023

Aggiudicazione della fornitura biennale di arredi: postazioni di lavoro operative/semidirezionali, a ridotto impatto ambientale, ad uso degli uffici/sedi della Regione del Veneto Giunta regionale. CIG 94906571EB; CUP H14J22000690002, a seguito di RDO n. 3327909 nel MEPA a favore della ditta Centrufficio Loreto S.p.a. Via Doria, 17 Milano C.F. 08312370151 e P.I. 00902270966 per un importo pari ad Euro 142.964,00= (IVA esclusa). L.R. n. 39/2001.
[Appalti]

Note per la trasparenza:

Con il presente atto si aggiudica la fornitura biennale di postazioni di lavoro operative/semidirezionali, a ridotto impatto ambientale, per gli uffici/sedi della Regione del Veneto Giunta Regionale CIG 94906571EB; CUP H14J22000690002 alla ditta Centrufficio Loreto S.p.a. Via Doria, 17 Milano C.F. 08312370151 e P.I. 00902270966 per un importo pari ad Euro 142.964,00= (IVA esclusa). Si procederà con un successivo decreto di efficacia ai relativi impegni di spesa sui bilanci per gli esercizi 2023, 2024 e 2025.

Il Direttore

PREMESSO CHE:

- con D.G.R. n. 37 del 25/01/2022 è stato approvato il Programma biennale degli acquisti di Forniture e Servizi 2022-2023 dell'Amministrazione Regione del Veneto e che, nella suddetta programmazione è prevista la fornitura di arredi per ufficio - codice CUI F80007580279202100005, con l'avvio della procedura nell'anno 2023;

VISTO il proprio decreto n. 261 del 18/11/2022 di indizione e approvazione degli atti procedurali per l'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della L. n. 120/2020, come modificato dalla Legge 108/2021 della fornitura biennale di postazioni di lavoro operative/semidirezionali, a ridotto impatto ambientale, ad uso degli uffici/sedi delle Strutture della Giunta Regionale del Veneto e relativa prenotazione complessiva di spesa di Euro 237.900,00 (IVA 22% inclusa) sugli esercizi di bilancio 2023, 2024 e 2025;

VERIFICATA l'inesistenza di convenzione CONSIP per analoga tipologia di servizio, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 7, comma 2, L. n.94/2012 e 1, comma 149, della L. n. 227/2012, si è pubblicata una richiesta di offerta (RDO n.3327909) sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione per la fornitura descritta in oggetto, applicando il criterio del prezzo più basso.

DATO ATTO che alla procedura sono stati invitati, a presentare offerta economica, tutti i 13 (tredici) operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse, ad esclusione, di un operatore che non risultava iscritto nella "Categoria 1 Arredi per ufficio e complementi di arredo" come indicato nel DDR 261 del 18/11/2022 succitato;

RILEVATO che entro il termine di scadenza sono pervenute in piattaforma n. 3 (tre) offerte delle ditte: Centrufficio Loreto s.p.a. di Milano; Quadrifoglio Sistemi d'Arredo s.p.a. di Mansuè (TV) e Moschella Sedute s.r.l. di Montorio al Vomano (TE);

DATO ATTO che con DDR 292 del 27/12/2022 si sono approvate le operazioni di gara riguardanti la documentazione amministrativa e tecnica e si è disposta l'esclusione dell'operatore economico Quadrifoglio Sistemi d'Arredo s.p.a non in possesso dei requisiti tecnici richiesti;

RILEVATO che successivamente, nella seduta del 28/12/2022 sono state esaminate le offerte economiche delle due ditte ammesse, come da verbale N. 3 del 28/12/2022 (**Allegato A**):

- Centrufficio Loreto s.p.a. Euro 142.964,00
- Moschella Sedute s.r.l. Euro 164.960,00

DATO ATTO che l'offerta presentata al prezzo più basso è risultata quella della ditta Centrufficio Loreto s.p.a. di Milano per l'importo di Euro 142.964,00= (IVA esclusa) rispetto alla base d'asta di euro 195.000,00 (IVA esclusa) e che tale importo stato giudicato congruo sotto il profilo tecnico ed economico;

RILEVATA la conformità a quanto previsto all'art. 11 delle Condizioni Particolari di RDO della campionatura dalla Ditta Centrufficio Loreto s.p.a., e delle relative certificazioni prestazionali, della documentazione che certifica i requisiti di capacità economico finanziaria, tecnico professionale e etico-sociale e della documentazione richiesta dai CAM acquisita con prot. n. 27986 del 16.01.2023 e prot. 39076 del 23.01.2023, come da verbale n. 4 in data 24.01.2023 (**Allegato B**);

RITENUTO, pertanto di aggiudicare ai sensi dell'art. 1, lett. b) del D.L. 16.07.2020, n. 76, convertito nella L. 11.09.2020, n. 120, come modificato dal D.L. 31.05.2021, n. 77, convertito dalla L. 29.07.2021, n. 108, la fornitura biennale di postazioni di lavoro operative/semidirezionali, a ridotto impatto ambientale, per gli uffici/sedi della Regione del Veneto - Giunta Regionale sulla base dei prezzi offerti a seguito della RDO n. 3327909 nel MEPA CIG 94906571EB - CUP H14J22000690002 alla ditta Centrufficio Loreto S.p.a. - Via Doria, 17 - Milano - C.F. 08312370151 e P.I. 00902270966 per un importo pari ad Euro 142.964,00= (IVA esclusa);

VISTA la documentazione e la campionatura agli atti d'ufficio;

VISTO il D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTA la L.R. statutaria n. 1/2012;

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001, n. 36/2004, n. 1/2011 e n. 54/2012 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 190/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTA la Legge n. 145/2018;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011 e successive variazioni;

VISTA la L.R. n. 32/2022 "Bilancio di previsione 2023-2025";

VISTA la DGR n. 1823/2019;

VISTA la DGR n. 1004/2020;

VISTA la D.G.R. n. 1665 del 30/12/2022 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2023-2025;

VISTO il Decreto n. 71 del 30/12/2022 del Direttore dell'Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed Enti Locali di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025;

VISTA la D.G.R. n. 37 del 25.01.2022;

VISTO il proprio Decreto di indizione n. 261 del 18.11.2022;

VISTO il proprio Decreto di esclusione n. 292 del 27.12.2022;

VISTA la documentazione agli atti;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

1. di considerare le premesse come parte integrante del presente atto;
2. di approvare le operazioni di gara esperite dal Rup assistito dai due testimoni nonché i verbali di gara n. 3 del 28 dicembre 2022 (**Allegato A**), n. 4 del 24 gennaio 2023 (**Allegato B**), allegati al presente provvedimento di cui ne fanno parte integrante e sostanziale;
3. di approvare i dati generali della procedura e il riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute, conservati in originale nel portale MEPA di Consip s.p.a. ed in copia agli atti d'ufficio;
4. di dare atto che la campionatura e la documentazione prodotta come richiesto all' art. 11 delle Condizioni particolari di RDO, è conforme a quanto richiesto dalla stazione appaltante;
5. di affidare, ai sensi dell'art. 1, lett. b) del D.L. 16.07.2020, n. 76, convertito nella L. 11.09.2020, n. 120, come modificato dal D.L. 31.05.2021, n. 77, convertito dalla L. 29.07.2021, n. 108, la fornitura biennale di postazioni di lavoro operative/semidirezionali, a ridotto impatto ambientale, per gli uffici/sedi della Regione del Veneto - Giunta

Regionale sulla base dei prezzi offerti a seguito della RDO n.3327909 nel MEPA CIG 94906571EB - CUP H14J22000690002 alla ditta Centrufficio Loreto S.p.a. - Via Doria, 17 - Milano - C.F. 08312370151 e P.I. 00902270966 per un importo pari ad Euro 142.964,00= (IVA esclusa);

6. di dare atto che la succitata offerta è congrua sotto il profilo tecnico ed economico;
7. di dare atto che si procederà con un successivo decreto di efficacia ai relativi impegni di spesa sui bilanci per gli esercizi 2023, 2024 e 2025, dopo la conclusione dei controlli dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
8. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del combinato disposto dell'art. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;
9. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione omettendo gli allegati.

Giulia Tambato

Allegati (*omissis*)

(Codice interno: 495143)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG. n. 17 del 30 gennaio 2023

Affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 e ss.mm.ii., tramite procedura di trattativa diretta su MEPA di Consip S.p.a., del servizio di interpretariato nella Lingua Italiana dei Segni (L.I.S.) per le conferenze istituzionali ed informative del Presidente della Giunta regionale del Veneto a favore dell'operatore economico Eurostreet s.c., con sede in Biella (BI), P.IVA n. 00654080076; Trattativa diretta n. 3407419; CIG. Z5B3993D11 e impegno di spesa di Euro 8.910,88 (iva inclusa) sul bilancio per l'esercizio 2023. L.R. n. 39/2011.

[Appalti]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si affida il servizio di interpretariato in L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) per le conferenze istituzionali ed informative del Presidente della Giunta regionale del Veneto a seguito di trattativa diretta espletata sul MEPA di Consip S.p.A. e si procede al relativo impegno di spesa sul bilancio 2023.

Il Direttore

VISTA la Legge Regionale n. 11/2018 "*Disposizioni per l'inclusione sociale, la rimozione delle barriere alla comunicazione e il riconoscimento e la promozione della lingua dei segni e della lingua dei segni italiana tattile.*" che persegue la finalità di garantire accessibilità della comunicazione istituzionale alle persone sorde o con disabilità uditive, in condizioni di parità con gli altri cittadini;

VISTI il Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 21 maggio 2021, n. 69 che, all'art. 34ter, affida alle *pubbliche amministrazioni il compito di promuovere la diffusione dei servizi di interpretariato in L.I.S. (Lingua italiana dei segni) e il DPCM 10.01.2022 che disciplina la professione dell'interprete in lingua dei Segni Italiana;*

PREMESSO CHE

- il Direttore della Direzione Comunicazione e Informazione con propria nota prot. n. 571837 del 12.12.2022 ha reso nota a questa Direzione la necessità di acquisire un servizio di interpretariato nella Lingua Italiana dei Segni per le conferenze stampa tenute dal Presidente della Giunta regionale relative agli argomenti di utilità e massimo interesse per i cittadini, in vista della imminente scadenza del contratto in corso al 31.01.2023, chiedendo supporto per la procedura di affidamento;
- il servizio *de quo*, come indicato dalla Direzione Comunicazione e Informazione in successive email in data 22.12.2022 e in data 10.01.2023, avrà durata di 11 mesi a far data dal 1 febbraio 2023, dovrà essere svolto prevalentemente in presenza presso la sede della Protezione Civile della Regione del Veneto a Venezia-Marghera, la sede della Giunta regionale a Palazzo Balbi e in altri luoghi in ambito regionale oltre che, su richiesta dell'Amministrazione, da remoto e per lo stesso è stato stimato un valore dell'affidamento di Euro 8.000,00, iva esclusa, comprensivo dei costi di trasferta dell'interprete;

VISTA la nota prot. n. 25380 del 16.01.2023 della Direzione Comunicazione e Informazione che, in riscontro alla propria richiesta prot. 24067 del 13.01.2023, autorizza l'utilizzo delle risorse finanziarie per l'importo di Euro 8.000,00 (iva esclusa) sul capitolo di spesa 003426 "spese per le attività di informazione della Giunta Regionale (L.R. 10/01/1984 n. 5) per la procedura di affidamento;

VISTA la successiva nota prot. 48754 del 26.01.2023 con cui la scrivente ha rettificato l'importo per cui chiede autorizzazione alla Direzione Comunicazione e Informazione ad impegnare sul capitolo 3426 e la relativa nota prot. 53841 del 30/01/2023 di autorizzazione della Direzione Comunicazione e Informazione;

DATO ATTO che il Rup della procedura è la sottoscritta Avv. Giulia Tambato;

CONSIDERATO che il servizio di interpretariato nella lingua dei segni è svolto da un numero ristretto di professionisti interpreti, di recente inquadramento legislativo, in possesso di attestazione rilasciata da apposita associazione professionale iscritta al MISE (Legge 14.01.2013, n. 4) ovvero dei requisiti di cui all'art. 1, comma 2 del DPCM 10.01.2022, che operano in una fascia di mercato impegnata prevalentemente in ambito socio-sanitario;

PRESO ATTO che a seguito di indagine di mercato, ai fini di individuare un operatore di comprovata esperienza del settore e qualificato per lo svolgimento del servizio di cui trattasi, nel rispetto dei principi dell'art. 30 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sono stati invitati a presentare il proprio preventivo due operatori economici iscritti al bando MEPA "servizi", categoria

"traduzioni e/o interpretariato", Studio Forenix s.a.s. con sede in Padova e Veasyt s.r.l. con sede in Venezia, rispettivamente con nota prot. n. 19808 del 12.01.2023 e nota prot n. 19822 del 12.01.2023, indicando un importo massimo dell'affidamento di Euro 8.000,00, Iva esclusa, per l'intera durata del contratto di 11 mesi a decorrere dal 1 febbraio 2023;

DATO ATTO che entro il termine previsto per la ricezione dei preventivi (16.01.2023) non è pervenuta alcuna offerta da parte dei suddetti operatori economici e che pertanto con nota prot. n. 34907 del 19.01.2023 è stato richiesto un preventivo per il servizio di cui trattasi all'operatore economico uscente Eurostreet s.c. con sede in Biella (BI), indicando un importo massimo dell'affidamento di Euro 8.000,00 iva esclusa, per l'intera durata del contratto di 11 mesi, con riserva di applicare l'art. 103, co. 11 del DLgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che il predetto operatore economico ha presentato nei termini il preventivo richiesto con propria nota in data 20.01.2023 acquisita agli atti a prot. n. 36890 per un costo complessivo del servizio di Euro 7.392,00, iva esclusa, a seguito del quale è stata avviata sul sistema telematico del Me.PA di Consip S.p.A. la trattativa diretta n. 3407419 per l'affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 e ss.mm.ii., ponendo quale importo massimo dell'affidamento Euro 7.392,00 (IVA esclusa), determinato sulla base del preventivo offerto sopra citato;

DATO ATTO che entro il termine prefissato di scadenza per la presentazione dell'offerta (27.01.2023, ore 17:00) e secondo quanto previsto dalle disposizioni prescritte nella documentazione della procedura di "trattativa diretta", il suddetto operatore economico ha presentato sul portale del Me.PA, un'offerta pari ad Euro 7.304,00 (IVA esclusa), ritenuta congrua sotto il profilo tecnico ed economico, ulteriormente migliorativa rispetto al preventivo pervenuto in data 20.01.2023, secondo le previsioni di cui all'art. 103 comma 11 del decreto legislativo n. 50/2016, ss.mm.ii.:

PRESO ATTO CHE sono in fase di completamento le verifiche ex art. 80 del Dlgs. n. 50/2016 sul predetto operatore avviate da questa Direzione;

RITENUTO di affidare il servizio di interpretariato nella lingua italiana dei segni (L.I.S.) per le conferenze istituzionali ed informative del Presidente della Giunta regionale del Veneto a favore dell'operatore economico Eurostreet s.c., con sede in Biella (BI), P.IVA n. 00654080076; Trattativa diretta n. 3407419; CIG. Z5B3993D11, per un importo complessivo di Euro 7304,00, Iva esclusa;

VISTE le premesse, si impegna la spesa complessiva di euro 8.910,88 iva 22% inclusa, a favore dell'operatore economico Eurostreet s.c., con sede in Biella (BI), P.IVA n. 00654080076, CIG. Z5B3993D11 sul capitolo di spesa 003426 "Spese per le attività di informazione della Giunta Regionale" (L.R. 10/01/1984 n. 5) sul bilancio 2023, come meglio indicato **nell'Allegato A contabile** del presente atto;

DATO ATTO CHE l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è perfezionata con il presente atto e ha natura di debito commerciale;

DATO ATTO che il contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

DATO atto che la Direzione Comunicazione e Informazione, previo accertamento della regolare esecuzione da parte dell'affidatario e su presentazione di regolare fattura secondo le modalità previste dall'art. 6 del Documento Unico di Procedura, procederà alla liquidazione della spesa in argomento a favore dell'operatore economico Eurostreet s.c., con sede in Biella (BI), P.IVA n. 00654080076 ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. 39/2001;

VISTA la Legge Regionale Statutaria 17 marzo 2012, n. 1 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 54/2012 "*Ordinamento e attribuzioni delle strutture della Giunta regionale*";

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei Contratti Pubblici*";

VISTO il D.L. 76/2020, convertito con modificazioni con Legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. "*Decreto Semplificazioni*");

VISTO il D.L. 77/2021, convertito con modificazioni con Legge 29 luglio 2021, n. 108 (c.d. "*Decreto Semplificazioni bis*");

VISTO il D.lgs. 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.*";

VISTE le DGR n. 1475/2017" e successive DGR n. 1823/2019 e DGR n. 1004 del 21.07.2020 "Aggiornamento degli indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto";

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001 e n. 36/2014;

VISTO il D.lgs. 118/2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*".

VISTA la L.R. n. 32 del 23.12.2022 "Bilancio di previsione 2023-2025";

VISTA la L.R. n. 31 del 23.12.2022 di stabilità regionale 2023;

VISTA la DGR n. 1665 del 30 dicembre 2022 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2023-2025;

VISTO il decreto n. 71 del 30 dicembre 2022 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025;

VISTE le note del Direttore della Direzione Comunicazione e Informazione n. 571837 del 12.12.2022 e prot. n. 25380 del 16.01.2023;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

decreta

1. di considerare le premesse, compreso l'**Allegato contabile A**, come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare, per le ragioni in premessa, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) L. 120/2020 e ss.mm. e ii, in esito a procedura di trattativa diretta n. 3407419 espletata sul MePA di Consip S.p.A., il servizio di interpretariato nella Lingua Italiana dei Segni (L.I.S.) per le conferenze istituzionali ed informative del Presidente della Giunta regionale del Veneto a favore dell'operatore economico Eurostreet s.c., con sede in Biella (BI), P.IVA n. 00654080076 per un importo complessivo di Euro7304,00 (IVA esclusa);
3. di dare atto che sono in fase di completamento le verifiche ex art. 80 del Dlgs. n. 50/2016 sul predetto operatore avviate da questa Direzione;
4. di impegnare la spesa complessiva di Euro 8.910,88, IVA inclusa a favore dell'operatore economico sul capitolo 3426 "Spese per le attività di informazione della Giunta Regionale" (L.R.10/01/1984 n.5) secondo le specifiche esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto, per le motivazioni di cui alla premessa;
5. di dare atto che il Responsabile Unico di Procedura è l'Avv. Giulia Tambato, Direttore della Direzione Acquisti e AA.GG.;
6. di dare atto che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è perfezionata con il presente atto e ha natura di debito commerciale;
7. di dare atto che la stipula del contratto con il predetto operatore economico si è perfezionata in data odierna con la sottoscrizione mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
8. di dare atto che alla liquidazione della spesa procederà, ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. 39/2001, la Direzione Comunicazione e Informazione, previo accertamento della regolare esecuzione da parte dell'affidatario e su presentazione di regolare fattura secondo le modalità previste dall'art. 6 del Documento Unico di Procedura;
9. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
10. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione del presente impegno di spesa, ai sensi dell'art. 56 comma 7 del D.lgs. n. 118/2011;
11. di dare atto che trattasi di spesa finalizzata al funzionamento ordinario dell'ente, che non rientra in alcun progetto di investimento pubblico ai sensi dell'art. 11 Legge 3/2003, e pertanto non soggetta all'adozione del C.U.P.;
12. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente struttura;
13. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
14. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
15. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.lgs. n. 33/2013;
16. di pubblicare integralmente il presente Decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione, omissis allegato.

Giulia Tambato

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AGROALIMENTARE

(Codice interno: 495218)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AGROALIMENTARE n. 17 del 30 gennaio 2023

Riconoscimento qualifica di tecnico degustatore per gli esami organolettici dei vini a denominazione d'origine protetta e aggiornamento del relativo elenco regionale - Legge n. 238 del 12/12/2016, articolo 65 - Decreto MiPAAFT 12 marzo 2019, articolo 8 di concerto con il MEF - Deliberazione della Giunta regionale n. 1142 del 1° luglio 2014 e ss.mm.ii. Aggiornamento III/2023.

[Agricoltura]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si inserisce nell'elenco dei tecnici degustatori, di cui alla deliberazione n. 1142/2014 e ss.mm.ii. il nominativo del tecnico degustatore la cui domanda ha avuto esito istruttorio positivo.
--

Il Direttore

(omissis)

decreta

1. di riconoscere la qualifica di tecnico degustatore a Civardi Luca per lo svolgimento delle relative funzioni nelle commissioni di degustazione che operano presso gli Organismi di controllo incaricati per le denominazioni di origine (D.O.) venete;
2. di integrare, con il nominativo riportato al punto 1, l'elenco dei tecnici degustatori consultabile nel sito della Regione del Veneto al seguente indirizzo:
<http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/commissioni-degustazione>;
3. di trasmettere il presente provvedimento all'Ispettorato centrale della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti agroalimentari (ICQRF Nord-Est) - Sede di Susegana (TV) e agli Organismi di controllo che operano in Veneto;
4. di dare atto che il presente decreto non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
5. di pubblicare il solo dispositivo del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Alberto Zanol

(Codice interno: 495244)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AGROALIMENTARE n. 19 del 01 febbraio 2023

Riconoscimento qualifica di tecnico degustatore per gli esami organolettici dei vini a denominazione d'origine protetta e aggiornamento del relativo elenco regionale - Legge n. 238 del 12/12/2016, articolo 65 - Decreto MiPAAFT 12 marzo 2019, articolo 8 di concerto con il MEF - Deliberazione della Giunta regionale n. 1142 del 1° luglio 2014 e ss.mm.ii. Aggiornamento IV/2023.

[Agricoltura]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si inserisce nell'elenco dei tecnici degustatori, di cui alla deliberazione n. 1142/2014 e ss.mm.ii. il nominativo del tecnico degustatore la cui domanda ha avuto esito istruttorio positivo.
--

Il Direttore

(omissis)

decreta

1. di riconoscere la qualifica di tecnico degustatore a Neri Leonardo per lo svolgimento delle relative funzioni nelle commissioni di degustazione che operano presso gli Organismi di controllo incaricati per le denominazioni di origine (D.O.) venete;
2. di integrare, con il nominativo riportato al punto 1, l'elenco dei tecnici degustatori consultabile nel sito della Regione del Veneto al seguente indirizzo:
<http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/commissioni-degustazione>
3. di trasmettere il presente provvedimento all'Ispettorato centrale della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti agroalimentari (ICQRF Nord-Est) - Sede di Susegana (TV) e agli Organismi di controllo che operano in Veneto;
4. di dare atto che il presente decreto non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
5. di pubblicare il solo dispositivo del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Per Il Direttore - Il Direttore Vicario Alberto Andriolo

**DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AGROAMBIENTE, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE
ITTICA E FAUNISTICO-VENATORIA**

(Codice interno: 495135)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AGROAMBIENTE, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ITTICA E FAUNISTICO-VENATORIA n. 33 del 31 gennaio 2023

Preso atto dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione a seguito dell'avvenuta verifica con esito positivo sul possesso dei requisiti da parte dell'operatore economico aggiudicatario e stipula del contratto di appalto nella procedura per l'affidamento del servizio di elaborazione e gestione del Piano di Comunicazione sui risultati della programmazione FEAMP (2014-2020) e sulla nuova programmazione FEAMPA (2021-2027). CUP H79122000880009 CIG 943262720C. Progetto cod. 07/AT/22.

*[Appalti]***Note per la trasparenza:**

Il provvedimento prende atto dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione a seguito dell'avvenuta verifica con esito positivo sul possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati dall'operatore economico individuato, con DDR n. 1126 del 30 novembre 2022, quale affidatario del servizio richiamato in oggetto e dispone la stipula del contratto di appalto secondo le modalità previste dalle Regole del Sistema del Mercato Elettronico di MePA/Consip S.p.A., nel rispetto dell'art. 32, comma 14 del D. lgs. n. 50/2016.

Il Direttore

PREMESSO che, con la delibera n. 37 del 25 gennaio 2022, la Giunta Regionale ha approvato il Programma biennale degli acquisti di Forniture e Servizi 2022-2023 dell'Amministrazione Regione del Veneto, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs n. 50/2016 e con le modalità dell'art. 7 del D.M. n. 14/2018;

DATO ATTO che nel Programma sopracitato è inserita la procedura di affidamento del servizio di elaborazione strategica e programmazione del FEAMPA (2021-2027);

PREMESSO che, con DGR n. 1193 del 27 settembre 2022, è stata approvata la realizzazione di un piano di comunicazione sui risultati del PO FEAMP 2014-2020 nonché sulle opportunità rappresentate dal nuovo P.O. FEAMPA (2021-2027) unitamente ad una pianificazione strategica operativa in grado di perseguire un utilizzo quanto più efficace ed efficiente delle risorse rappresentate dal P.O. FEAMPA 2021-2027 ed il Direttore della Direzione Agroambiente, Programmazione e Gestione Ittica e Faunistico-Venatoria è stato autorizzato ad espletare la procedura per l'acquisizione del relativo servizio;

CONSIDERATO che l'attività in parola, in considerazione della sua natura specialistica attinente al campo della pianificazione e gestione di una comunicazione efficace, richiede professionalità adeguate che, pur in presenza, non è possibile individuare, all'interno della dotazione organica della Struttura tecnica proponente, alla luce degli attuali carichi di lavoro ed esigenze di servizio, e valutata la conseguente opportunità di affidare un incarico esterno per la realizzazione dello stesso;

RITENUTO, pertanto di dover provvedere, sulla base, tra l'altro di quanto disposto con la DGR n. 1193/2022 e n. 37/2022, all'affidamento del servizio di elaborazione strategica e programmazione del FEAMPA (2021-2027);

ATTESO che, in sede di istruttoria, è stato verificato che non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla procedura di approvvigionamento in parola;

ATTESO che, per l'acquisizione della fornitura in oggetto è necessario ricorrere all'affidamento mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), come previsto dall'articolo 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, " Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", dispone che: *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]"*;

CONSIDERATO che nel sistema del MePA di Consip S.p.A. è presente la tipologia del servizio in parola collocato nel bando "Servizi di informazione e comunicazione e marketing" che prevede, tra le altre, la categoria "Marketing, comunicazione, pubblicità, social media, ricerche di mercato", CPV 79341000-6";

DATO ATTO che per lo svolgimento delle attività in argomento il corrispettivo complessivo, soggetto a ribasso, è stato stimato pari ad euro 122.000,00= (IVA ed altri oneri esclusi) e, quindi, per un importo di euro 148.840,00= (comprensivo di IVA) e che pertanto il presente affidamento ha un valore inferiore a 139.000 euro (IVA esclusa);

PRESO ATTO della vigenza della procedura derogatoria di cui all'art. 1, comma 2, lettera a) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla L. n. 120 del 11 settembre 2020, successivamente modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, secondo cui le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro;

DATO ATTO che nel caso di specie ricorrono i presupposti per poter procedere ad un affidamento diretto secondo la sopra citata procedura derogatoria;

DATO ATTO che, per quanto sin qui detto, con il Decreto del Direttore della Direzione Agroambiente, Programmazione e Gestione ittica e faunistica-venatoria n. 1126 del 30 novembre 2022, si è quindi provveduto ad affidare secondo le modalità e condizioni previste dal bando del MePA e secondo le condizioni di trattativa di cui all'Allegato A al citato DDR n. 1125 del 30 novembre 2022, il servizio di elaborazione strategica e programmazione del FEAMPA (2021-2027), all'operatore economico LATTANZIO KIBS S.p.A., con sede legale in Via D. Cimarosa 4 - 20144 Milano - Partita IVA 10115670969, per l'importo complessivo di euro 100.860,00= (IVA esclusa);

PRESO ATTO che con il medesimo DDR n. 1126 del 30 novembre 2022 è stata impegnata la spesa secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nei relativi Allegati tecnici contabili T1 e T2;

VISTO l'art. 32, c. 7 del D.Lgs. n. 50 del 2016 che prevede che l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'operatore economico in fase di trattativa e, che l'esecuzione, del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace e atteso, che di ciò, con il citato DDR n. 1126 del 30 novembre 2022 è stato dato atto;

VISTO il verbale, protocollo n. 55479 del 30 gennaio 2023, a firma del RUP con il quale è stato verificato ed accertato con esito positivo il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. in capo all'aggiudicatario della procedura in oggetto, sulla scorta delle certificazioni e della documentazione acquisita;

RITENUTO di disporre l'efficacia dell'aggiudicazione della procedura in oggetto disposta con il citato DDR n. 1126 del 30 novembre 2022, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 8, comma 1 del D.L. n. 76 del 2020, convertito con modifiche dalla Legge n. 120 del 2020 ss.mm.ii., è in ogni caso per le procedure disciplinate dal D. lgs. n. 50 del 2016 ss.mm.ii. avviate fino alla data del 30 giugno 2023 è prevista l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del medesimo Decreto Legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alle procedure;

DATO ATTO che con nota prot. n. 0564436 del 6 dicembre 2022 è stata trasmessa all'operatore economico l'indicazione di procedere con l'avvio del servizio in via d'urgenza ex art. 32 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO CHE con nota pec acquisita al prot. reg. con n. 579920 del 15 dicembre 2022, è stata acquisita la garanzia fideiussoria richiesta, ai sensi dell'art. 103 del D. lgs. n. 50/2016, dal punto 13 del Capitolato Speciale d'Appalto di cui all'Allegato A al DDR n. 255 del 15 marzo 2022;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, al presente provvedimento non trova applicazione il termine dilatorio per la stipula del contratto di cui al comma 9 del medesimo articolo trattandosi di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b);

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è Direttore *pro tempore* della Direzione Agroambiente, Programmazione e Gestione Ittica e Faunistica-Venatoria;

VISTO il D.lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE e 2014/24/CE e 2014/25/UE" e ss.mm.ii;

VISTO il D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, convertito con modifiche nella Legge n. 120/2020 ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 120 del 11 settembre 2020;

VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTE le Linee guida n. 4, di attuazione del D.lgs n. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dall'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018 e con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO il D.lgs. n.118 del 23.06.2011 così come modificato con D.lgs. n.126 del 10.08.2014, e in particolare l'allegato 4.2 ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 25-5-2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge Regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 con oggetto "Legge Regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta Regionale in attuazione della Legge Regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto" ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. n. 39/2001 "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE la DGR n. 1475 del 18 settembre 2017 recante "Indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto" e la successiva DGR n. 1823 del 06 dicembre 2019 "Aggiornamento degli indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto. DGR 1475/2017. D.Lgs. 50/2016, D.L. 32/2019";

VISTA la L. R. 29/11/2001, n. 39 "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione";

VISTO il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011

VISTA la L. R. 23/12/2022, n. 31 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2023";

VISTA la L. R. 23/12/2022, n. 30 "Legge di stabilità regionale 2023";

VISTA la L.R. n. 32 del 23 dicembre 2022 "Bilancio di previsione 2023-2025";

VISTA la DGR n. 1665 del 30/12/2022 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2023-2025;

VISTA la DGR n. 60 del 26 gennaio 2023 "Direttive per la gestione del Bilancio di Previsione 2023-2025";

VISTO il Decreto n. 71 del 30/12/2022 del Direttore dell'Area Risorse finanziarie, strumentali, ICT ed Enti Locali di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione comunitaria, statale e regionale

decreta

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di prendere atto che dal verbale prot. n. 55479 del 30 gennaio 2023 risulta che l'operatore economico LATTANZIO KIBS S.p.A., con sede legale in via D. Cimarosa 4 - 20144 Milano - Partita IVA 10115670969, risultato aggiudicatario dell'appalto - CIG 943262720C - con proprio DDR n. 1126 del 30 novembre 2022, per l'affidamento del servizio di elaborazione e gestione del Piano di Comunicazione sui risultati della programmazione FEAMP (2014-2020) e sulla nuova programmazione FEAMPA (2021-2027), è in possesso dei previsti requisiti;

3. di dare atto che, atteso che l'efficacia dell'aggiudicazione è condizionata alla verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'operatore economico aggiudicatario, così come disposto dall'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione è efficace alla luce di quanto espresso nel precedente punto del dispositivo e che, quindi, sussistono i presupposti e le condizioni per affidare il servizio in oggetto in capo all'operatore economico LATTANZIO KIBS S.p.A., con sede legale in via D. Cimarosa 4 - 20144 Milano - Partita IVA 10115670969, per l'importo di euro 100.860,00= (IVA esclusa);
4. di dare atto che con pec acquisita al protocollo regionale n. 579920 del 15 dicembre 2022, l'operatore economico ha comunicato l'avvenuta costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016;
5. di stipulare pertanto contestualmente in MePA di Consip S.P.A. il contratto di appalto, in quanto procedura non soggetta al periodo di *stand still*, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 2016, trattandosi di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b);
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, Responsabile unico del procedimento è il Direttore *pro tempore* della Direzione Agroambiente, Programmazione e Gestione Ittica e Faunistica-Venatoria;
7. di pubblicare, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, il presente decreto sul Profilo Committente della Regione del Veneto e sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili;
8. di pubblicare in modo integrale il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione.

Pietro Salvadori

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI

(Codice interno: 495157)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI n. 608 del 28 dicembre 2022

Affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 11 settembre 2020 n. 120, conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 e ss.mm.ii, (Decreto semplificazioni), previa richiesta di preventivi tramite MePA del servizio di "analisi dei dati e formulazione di una strategia sul tema dell'utilizzo di mezzi a propulsione elettrica nell'ambito della navigazione in acque interne" nell'ambito dell'Azione C13.2 del progetto europeo PREPAIR LIFE15 IPE IT 013 cofinanziato dal Programma Comunitario Life 2014-2020. Impegno di spesa. CIG: Z9D390A313 - CUP: H19D17000630008.

*[Viabilità e trasporti]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento si affida, in esito alla trattativa diretta su MePA n. 3342399 il servizio di "analisi dei dati e formulazione di una strategia sul tema dell'utilizzo di mezzi a propulsione elettrica nell'ambito della navigazione in acque interne", impegnando al contempo la somma di Euro 17.385,00 in favore dell'operatore economico assegnatario Studio Ing. Riccardo Maratini P.IVA 04676820287.

Il Direttore

PREMESSO che:

- con l'approvazione da parte del Parlamento Europeo e del Consiglio in data 11.12.2013 del Regolamento (UE) n. 1293/2013 è stato istituito il Programma per l'ambiente e l'azione per il clima (LIFE 2014-2020);
- con deliberazione n. 576 del 21.04.2015 la Giunta Regionale, nel quadro dell'Accordo di Programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure di risanamento della qualità dell'aria sottoscritto dalle Regioni e Province autonome del Bacino Padano e i Ministeri competenti in materia in data 19 dicembre 2013, ha autorizzato la partecipazione regionale al Progetto PREPAIR, presentato nell'ambito della prima call del citato Programma;
- a seguito del mancato finanziamento del progetto per carenza di risorse, su invito della Commissione europea, la proposta LIFE15 IPE IT013 PREPAIR è stata presentata nella successiva "call", in due successivi step (ottobre 2015 e marzo 2016) ed il finanziamento della stessa è stato confermato con nota della Commissione europea del 2 dicembre 2016, Ares (2016) 6764641;
- nel prendere atto del finanziamento ed al fine di avviare la realizzazione delle attività progettuali, la Giunta Regionale, con deliberazione n. 567 in data 28.04.2017, ha approvato il modello di Partnership Agreement proposto dalla Regione Emilia Romagna;
- il Partnership Agreement del Progetto è stato sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 08.052017;
- la citata D.G.R. n. 567/2017 ha individuato la Direzione Infrastrutture Trasporti Logistica, oggi Direzione Infrastrutture e Trasporti, quale Struttura responsabile dell'attuazione (SRA) di diverse azioni progettuali, tra cui l'azione C13 "Actions in support of electric mobility", prevista dal Technical application forms del progetto nell'ambito delle attività del settore tematico trasporti di PREPAIR;
- in particolare, l'azione C13.2 si concretizza nella consultazione degli stakeholder al fine di aiutare i decisori a predisporre politiche trasparenti, mirate e coerenti sulla mobilità elettrica. Nello specifico, per gli scopi del presente atto, ci si focalizza su analisi e strategie per lo sviluppo della navigazione elettrica in acque interne;
- con Decreto del Direttore dell'Area Tutela e Sicurezza del Territorio n. 36 del 10.11.2021 si è provveduto ad una ricognizione delle strutture e del personale regionali assegnatarie delle varie azioni del Progetto PREPAIR, tra cui la Direzione Infrastrutture Trasporti e la U.O. Logistica, Navigazione, Ispettorati di Porto e Pianificazione per l'azione C13 che include la sub azione C13.2;
- nel corso del XII incontro di partenariato del Progetto Life-Prepair tenutosi ad Udine il 22.11. u.s. è stato richiesto da parte del coordinatore del PILLAR Trasporti di poter procedere con un affidamento di servizio per la realizzazione e svolgimento di un'analisi dei dati provenienti dal sondaggio sulla navigazione elettrica predisposto dalla Regione del Veneto che verranno somministrati da parte delle 5 Regioni coinvolte nel progetto agli stakeholder, unitamente alla formulazione di una strategia per lo sviluppo della navigazione elettrica;
- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come previsto dal D.L. n. 52/2012 e dal D.L. n. 95/2012 (convertito in Legge 07.08.2012, n. 135) nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede, per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 165/2001, l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria e che la violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce

- illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa;
- sul portale degli "Acquisti in Rete PA" gestito da Consip S.p.A. non risulta attiva una convenzione relativa alle prestazioni in oggetto;
 - con D.D.R. n. 562 del 12.12.2022, come previsto dagli indirizzi operativi approvati con D.G.R. n. 1823 del 06.12.2019 e successivamente aggiornati con D.G.R. n. 1004 del 21.07.2020, si è indetta indagine esplorativa sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) tra due operatori abilitati al bando "Servizi", Categoria "Supporto Specialistico" CPV 79311300-0 (Servizi di analisi di indagine);
 - gli operatori di cui sopra, individuati anche con approfondimenti svolti tramite internet e che sono stati invitati con Trattativa diretta n. 3342399 a presentare offerta per il servizio in argomento ponendo a base di gara la cifra di Euro 15.000,00 esclusa l'aliquota IVA e comprensiva di eventuali oneri accessori fiscali e/o previdenziali, sono:
 - ◆ Ing. Fabrizio Borgogna - P.IVA 01153560311;
 - ◆ Studio Ing. Riccardo Maratini - P.IVA 04676820287.

DATO ATTO che:

- entro il termine fissato per la presentazione delle offerte è pervenuta l'offerta presentata da Studio Ing. Riccardo Maratini - P.IVA 04676820287;
- si è proceduto a valutare l'offerta pervenuta in base ai seguenti elementi:
 - ◆ curriculum vitae dei soggetti che svolgono il servizio;
 - ◆ esperienze maturate in servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento;
 - ◆ qualità, composizione ed esperienza dell'eventuale team proposto per lo svolgimento del servizio;
 - ◆ percentuale di ribasso applicato sulla somma posta a base di offerta.

PRESO ATTO dell'esito della Trattativa Diretta n. 3342399 per la quale l'operatore economico Studio Ing. Riccardo Maratini con sede in Este (PD) - P.IVA 04676820287 ha presentato un'offerta con ribasso del 5,00% per Euro 14.250,00 (IVA esclusa) di cui Euro 0,00 (IVA esclusa) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso in quanto non applicabili;

CONSIDERATA congrua sotto il profilo tecnico ed economico l'offerta presentata, si ritiene di:

- affidare il servizio di "analisi dei dati e formulazione di una strategia sul tema dell'utilizzo di mezzi a propulsione elettrica nell'ambito della navigazione in acque interne" nell'ambito dell'Azione C13.2 del progetto europeo PREPAIR LIFE15 IPE IT 013 cofinanziato dal Programma Comunitario Life 2014-2020, all'operatore economico Studio Ing. Riccardo Maratini con sede in Este (PD) - P.IVA 04676820287;
- disporre l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.lgs. n. 50 del 2016, nelle more dell'accertamento dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo Decreto legislativo, come previsto dall'articolo 8, c. 1, lett. a) del D.L.76/2020, convertito in Legge 120/20 s.m.i.;

ATTESO che la spesa di Euro 17.385,00, al lordo di IVA ed ogni altro onere, trova copertura nel bilancio regionale, per l'esercizio finanziario 2022, sul capitolo di spesa 104230 che presenta sufficiente disponibilità;

VISTI:

- il D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n.108/2021;
- il D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, come modificato e integrato dal D.lgs. n. 126 del 10 agosto 2014;
- il D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013;
- le Linee guida ANAC, in particolare le Linee guida n. 4;
- le Legge regionali n. 39 del 29.11.2001, n. 34 del 15.12.2021, n. 35 del 17.12.2021 e n. 36 del 20.12.2021;
- la D.G.R. n. 1821 del 23.12.2021;
- la D.G.R. n. 42 del 25.01.2022;
- la D.G.R. n. 1823 del 06.12.2019 e la successiva D.G.R. n. 1004 del 21.07.2020;
- il Decreto del Segretario Generale della Programmazione del 28.12.2021, n. 19;
- il D.D.R. n. 562/8900040000 del 12.12.2022;
- la L.R. 31 dicembre 2012 n. 54 e ss.mm.ii.;

decreta

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di affidare all'operatore economico Studio Ing. Riccardo Maratini con sede in Este (PD) - P.IVA 04676820287 - ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021, convertito in Legge n. 108/2021 - per le motivazioni esposte in premessa ed in esito alla Trattativa Diretta n. 3342399 effettuata tramite MePA, il servizio di "*analisi dei dati e formulazione di una strategia sul tema dell'utilizzo di mezzi a propulsione elettrica nell'ambito della navigazione in acque interne*" nell'ambito dell'Azione C13.2 del progetto europeo PREPAIR LIFE15 IPE IT 013 cofinanziato dal Programma Comunitario Life 2014-2020 (CIG: Z9D390A313) per un importo di Euro 14.250,00 oltre IVA di Legge, per un totale di Euro 17.385,00;
3. di attestare che l'obbligazione della spesa per la quale si dispone l'impegno è perfezionata ed è esigibile nel corrente esercizio finanziario 2022;
4. di disporre l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.lgs. n. 50 del 2016, nelle more dell'accertamento dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo, come previsto dall'articolo 8, c. 1, lett. a) del D.L.76/2020, convertito in Legge 120/20 s.m.i.;
5. di dare atto che è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva valevole quattro mesi a decorrere dalla data di rilascio avvenuto il 23.12.2022 protocollo INARCASSA 2239446 relativo all'Ing. Riccardo Maratini e che lo stesso risulta in regola con gli adempimenti contributivi;
6. di dare atto che si procede, verificati positivamente i requisiti di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016, alla sottoscrizione del contratto con firma digitale del RUP, Direttore della Direzione Infrastrutture e Trasporti;
7. di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, a favore dell'operatore economico Studio Ing. Riccardo Maratini con sede in Este (PD) - P.IVA 04676820287 ed Anagrafica 00140280 - l'importo complessivo di Euro 17.385,00 al lordo di Iva 22% ed oneri previdenziali 4%, sul capitolo di spesa 104230 - che presenta sufficiente disponibilità - secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale con codice CUP: H19D17000630008 e CIG: Z9D390A313;
8. di dare atto che alla liquidazione si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio richiesto e su presentazione di regolare fattura;
9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 56, comma 6, del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., per il presente decreto, il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;
10. di dare atto che gli impegni di cui si discorre non si riferiscono ad alcun obiettivo del vigente DEFR 2022-2024;
11. di dare atto che non sussistono rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto in quanto le attività sono di natura intellettuale, ne consegue che non è necessario procedere alla redazione del DUVRI da parte della stazione appaltante e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
12. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
13. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento dell'efficacia;
14. di pubblicare il presente provvedimento sul sito www.regione.veneto.it - Sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi", ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016, nonché sul sito del Ministero dei Trasporti;
15. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art 23, comma 1, lettera b, del D.lgs. 33/2013;
16. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Marco d'Elia

Allegato (*omissis*)

(Codice interno: 495158)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI n. 5 del 10 gennaio 2023

Deliberazione n. 2703 del 24/12/2012: Approvazione schema di Accordo di programma tra Regione del Veneto, Provincia di Venezia, Comune di Cinto Caomaggiore e Veneto Strade S.p.A. per disciplinare le competenze in merito alla progettazione e realizzazione dell'intervento del P.T.R. 2006-2008 denominato "S.P. n. 251 Adeguamento intersezione in Comune di Cinto Caomaggiore al Km 7 + 420". Associazione del Codice Unico di Progetto (CUP) all'impegno di cui alla DGR n. 2703 del 24/12/2012.

*[Viabilità e trasporti]***Note per la trasparenza:**

ai fini del perfezionamento delle liquidazioni delle somme spettanti al Comune di Cinto Caomaggiore., con il presente decreto si dispone di associare il CUP all'intervento denominato "S.P. n. 251 - Adeguamento intersezione in Comune di Cinto Caomaggiore al Km 7 + 420" di cui all'impegno assunto con D.G.R. n. 2703 del 24/12/2012, giusto impegno n. 3876/2012, riaccertato ai numeri 2726/2017 e 276/2017.

Il Direttore

PREMESSO CHE:

- con provvedimento n. 60 del 24/07/2002, il Consiglio Regionale ha approvato il "Piano Triennale di Interventi per l'adeguamento della rete viaria - Triennio 2002-2004";
- con provvedimento n. 10 del 21/02/2007, il Consiglio Regionale ha approvato il "Piano Triennale di Interventi per l'adeguamento della rete viaria - Triennio 2006-2008", dove al n. 233 è ricompreso l'intervento denominato "S.P. n. 251 - Adeguamento intersezione in Comune di Cinto Caomaggiore al Km 7 +420";
- con D.G.R. n. 2703 del 24/12/2012 è stato approvato lo schema di Accordo di programma tra Regione del Veneto, Provincia di Venezia, Comune di Cinto Caomaggiore e Veneto Strade S.p.A. per disciplinare le competenze in merito alla progettazione e realizzazione dell'intervento del P.T.R. 2006-2008 denominato "S.P. n. 251 - Adeguamento intersezione in Comune di Cinto Caomaggiore al Km 7 + 420";
- con la sopraccitata deliberazione è stato disposto l'impegno di euro 577.422,88 sul capitolo n. 101712 ad oggetto: "Interventi aggiuntivi a favore del piano triennale per l'adeguamento della rete viaria - risorse svincolate ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 220/2010 art. 25, L.R. 19/02/2007, n. 2" per la realizzazione dell'intervento in argomento;

DATO ATTO che nell'impegno 3876/2012, riaccertato ai numeri 2726/2017 per euro 300.000,00 e 276/2017 per euro 277.442,88, sono state disposte liquidazioni complessivamente per Euro 410.790,37;

CONSIDERATO che ai fini del perfezionamento della procedura per l'erogazione delle somme spettanti al Comune di Cinto Caomaggiore risulta necessario disporre l'associazione del Codice Unico di Progetto (CUP) n. F19J17000400006, all'impegno n. 3876/2012 in seguito riaccertato ai numeri 2726/2017 e 276/2017.

VISTI.

- il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la LR. N. 32 del 23/12/2022 "bilancio di previsione 2023-2025";
- la delibera CIPE 26 novembre 2020 n. 63, recante ad oggetto "Attuazione dell'articolo 11, commi 2-bis, 2-ter, 2-quater e 2-quinquies, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, come modificato dall'articolo 41, comma 1, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120";
- la DGR 2703/2012;

decreta

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di formalizzare l'attribuzione del Codice Unico di Progetto n. F19J17000400006 all'intervento denominato "S.P. n. 251 - Adeguamento intersezione in Comune di Cinto Caomaggiore al Km 7 + 420";
3. di associare il CUP, di cui al punto precedente, determinando la modifica, secondo le specifiche contenute nell'**allegato A contabile** che costituisce part integrante e sostanziale del presente atto, rispettivamente ai sotto elencati impegni di spesa:

- ◆ n. 2726/2017 per euro 69.423,81;
- ◆ n. 276/2017 per euro 97.228,70;

4. di trasmettere il presente decreto alla Direzione Bilancio e Ragioneria al fine del perfezionamento dell'efficacia;
5. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a pubblicazione ai sensi del D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.;
6. di pubblicare integralmente il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Marco d'Elia

Allegato (*omissis*)

(Codice interno: 495245)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI n. 43 del 01 febbraio 2023

Revoca del decreto a contrarre n. 560/8900040000 del 12.12.2022 per l'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 11.09.2020 n. 120, conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 16.07.2020, n. 76 e ss.mm.ii, (Decreto semplificazioni), previa richiesta di preventivi tramite MePA del servizio di "realizzazione e svolgimento di corsi di formazione per mobility manager" nell'ambito del progetto europeo PREPAIR LIFE15 IPE IT 013 cofinanziato dal Programma Comunitario Life 2014-2020. CIG: Z5138F2F95 - CUP: H19D17000630008 - Codice CPV: 80510000-2 Servizi di formazione specialistica.

*[Viabilità e trasporti]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento si revoca la procedura per l'affidamento del servizio di "realizzazione e svolgimento di corsi di formazione per mobility manager" attivata previa richiesta di preventivi tramite MePA (CIG: Z5138F2F95) - CUP: H19D17000630008 a causa delle regole Life Prepair in tema di affidamenti che, in maniera più stringente rispetto al D.lgs. 50/2016, prevedono la richiesta di almeno tre preventivi anziché di due.

Il Direttore

PREMESSO che:

- con l'approvazione da parte del Parlamento Europeo e del Consiglio in data 11.12.2013 del Regolamento (UE) n. 1293/2013 in data 11.12.2013 è stato istituito il Programma per l'ambiente e l'azione per il clima (LIFE 2014-2020);
- con deliberazione n. 576 del 21.04.2015 la Giunta regionale, nel quadro dell'Accordo di Programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure di risanamento della qualità dell'aria sottoscritto dalle Regioni e Province autonome del Bacino Padano e i Ministeri competenti in materia in data 19.12.2013, ha autorizzato la partecipazione regionale al Progetto PREPAIR, presentato nell'ambito della prima call del citato Programma;
- a seguito del mancato finanziamento del progetto per carenza di risorse, su invito della Commissione europea, la proposta LIFE15 IPE IT013 PREPAIR è stata presentata nella successiva "call", in due successivi step (ottobre 2015 e marzo 2016) ed il finanziamento della stessa è stato confermato con nota della Commissione europea del 02.12.2016, Ares (2016) 6764641;
- nel prendere atto del finanziamento e al fine di avviare la realizzazione delle attività progettuali, la Giunta regionale, con deliberazione n. 567 in data 28.04.2017, ha approvato il modello di Partnership Agreement proposto dalla Regione Emilia Romagna;
- il Partnership Agreement del Progetto è stato sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 08.05.2017;
- la citata D.G.R. n. 567/2017 ha individuato la Direzione Infrastrutture Trasporti Logistica, oggi Direzione Infrastrutture e Trasporti, quale Struttura responsabile dell'attuazione (SRA) di diverse azioni progettuali, tra cui l'azione C13 "Actions in support of electric mobility", prevista dal Technical application forms del progetto nell'ambito delle attività del settore tematico trasporti di PREPAIR;
- in particolare, la sub-azione C13.1, si concretizza nell'organizzazione di quattro edizioni di un corso finalizzato alla formazione per mobility manager, rivolto ad amministratori locali, professionisti e mobility manager di enti pubblici e aziende private, per fornire le competenze sulle opportunità che l'elettro-mobilità potrebbe portare alle loro aziende, enti e all'ambiente nel suo complesso;
- con Decreto del Direttore dell'Area Tutela e Sicurezza del Territorio n. 36 del 10.11.2021 si è provveduto ad una ricognizione delle strutture e del personale regionali assegnatarie delle varie azioni del Progetto PREPAIR, tra cui la Direzione Infrastrutture Trasporti e la U.O. Logistica, Navigazione, Ispettorati di Porto e Pianificazione per l'azione C13 che include la sub-azione C13.1;

ATTESO che in seguito alla comunicazione protocollo n. 523523 del 11.11.2022 da parte del Direttore della Direzione Ambiente e Transizione Ecologica con la quale è stata confermata la disponibilità finanziaria per procedere all'affidamento del servizio di realizzazione e svolgimento di corsi di formazione per mobility manager per la Regione del Veneto ed in seguito alla necessità emersa nel corso del XII incontro di partenariato del Progetto Life-Prepair tenutosi ad Udine il 22.11.2022 di avviare quanto prima anche per la Regione del Veneto i suddetti corsi, con Decreto a contrarre n. 560/8900040000 del 12.12.2022 si è dato avvio all'iter di affidamento del servizio di "realizzazione e svolgimento di corsi di formazione per mobility manager" per l'attuazione del Progetto LIFE 15 IPE 013 "PREPAIR" e nello specifico per l'attuazione dell'Azione C13, ed in linea con:

- la Legge 11.09.2020 n. 120, conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 16.07.2020, n. 76 e ss.mm.ii., recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (Decreto Semplificazioni) che consente all'art. 1, comma 2, lettera a), di procedere all'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00

- Euro anche senza consultazione di più operatori economici;
- gli "Indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto, D.G.R. n. 1475/2017, D.lgs. 50/2016, D.L. 32/2019" approvati con D.G.R. n. 1823 del 06.12.2019 e successivamente aggiornati con D.G.R. n. 1004 del 21.07.2020, secondo i quali il RUP può individuare l'operatore economico "acquisendo informazioni dimostrative della sua esperienza e della sua abilità: a) da siti internet o da listini ufficiali comunque reperiti dall'Amministrazione regionale; b) dal mercato elettronico gestito da CONSIP S.p.A., o da altri soggetti aggregatori presenti nell'ambito territoriale di riferimento, o da centrali di committenza costituite da enti locali o da altre pubbliche amministrazioni, anche mediante consultazione dei cataloghi elettronici resi disponibili nei singoli mercati elettronici o nelle piattaforme telematiche; c) da altre Amministrazioni che abbiano recentemente affidato forniture di beni o servizi analoghi a quelli che l'Amministrazione intende affidare; d) verificando i requisiti di operatori economici iscritti a sistemi di qualificazione gestiti da Amministrazioni pubbliche o da soggetti gestori di servizi pubblici";
 - le Linee Guida n. 4/2016 di ANAC ed il parere n. 764 del 20.10.2020 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti secondo il quale l'eventuale confronto comparativo tra preventivi forniti da due o più operatori economici rappresenta comunque una *best practice*;

VERIFICATO che, in merito alla procedura di affidamento prevista, per il rispetto di quanto stabilito dall'Annex X al Grant Agreement il responsabile del Progetto, Regione Emilia Romagna, ha comunicato che è necessaria la comparazione di almeno tre preventivi;

RILEVATO che, seppur nel rispetto della normativa nazionale in materia di appalti pubblici, la richiesta di preventivi rivolta a n. due operatori economici espone l'Amministrazione regionale al rischio di decurtazione della spesa per presunto non rispetto dell'Annex X al Grant Agreement firmato;

RITENUTO pertanto, al fine di non incorrere in decurtazioni della spesa riconosciuta, di revocare la procedura per l'affidamento del servizio di realizzazione e svolgimento di corsi di formazione per mobility manager attivata previa richiesta di preventivi tramite MePA (CIG: Z5138F2F95) - CUP: H19D17000630008 intrapresa con il Decreto del Direttore della Direzione Infrastrutture e Trasporti n. 560/8900040000 del 12.12.2022 e concretizzata con richiesta di offerta n. 3342445 a numero due ditte;

CONSIDERATO che l'azione di revoca in autotutela rientra nella potestà discrezionale della stazione appaltante ove vi siano concreti interessi pubblici che rendano inopportuno o sconsigliabile nell'interesse pubblico la prosecuzione della gara;

VERIFICATA la sussistenza dei presupposti di legge per procedere in autotutela ai sensi dell'art. 21 quinquies della L. n. 241/1990;

VISTI:

- il Regolamento (UE) n. 1293/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11.12.2013, integrato dalla Decisione di Esecuzione della Commissione 2014-2020 con il quale è stato istituito il Programma europeo per l'ambiente e l'azione per il clima LIFE 2014-2020;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.lgs. n. 33 del 14.03.2013;
- il D.lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii. e le Linee guida ANAC, in particolare le Linee guida n. 4;
- la Legge 11.09.2020 n. 120, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16.07.2020, n. 76 e ss.mm.ii.;
- le DD.GG.RR. n. 576 del 21.04.2015 e n. 567 del 28.04.2017;
- la D.G.R. n. 1823 del 06.12.2019 e la successiva D.G.R. n. 1004 del 21.07.2020;
- il Decreto del Direttore delle Infrastrutture e Trasporti n. 560/8900040000 del 12.12.2022;
- la L.R. 31.12.2012 n. 54 e ss.mm.ii.;

decreta

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di revocare in autotutela, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura di gara per l'affidamento diretto mediante confronto di preventivi in MePA del servizio di "realizzazione e svolgimento di corsi di formazione per mobility manager" nell'ambito del progetto europeo PREPAIR LIFE15 IPE IT 013 cofinanziato dal Programma Comunitario Life 2014-2020, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 11.09.2020 n. 120, conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 16.07.2020, n. 76 e ss.mm.ii., recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (Decreto Semplificazioni), avviata con D.D.R. n. 560/8900040000 del 12.12.2022;
3. di dare atto che il Direttore della Direzione Infrastrutture e Trasporti procederà ad indire nuova procedura di gara secondo le più stringenti regole Life Prepair in tema di affidamenti, in particolare richiedendo almeno tre e non due

- preventivi;
4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 23, comma 1, lett. b) del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
 5. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" nel sito internet regionale alla pagina "Bandi Avvisi e Concorsi" ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016 e nel sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
 6. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione, omettendo gli allegati.

Marco d'Elia

Allegati (*omissis*)

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

(Codice interno: 495166)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE n. 36 del 31 gennaio 2023

Art. 5, comma 3, della Legge regionale 8/08/1997, n. 31, come modificato dalla Legge regionale 16/05/2019, n. 15. Nomina delle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici indetti con decreto n. 267 dell'11/11/2022.*[Designazioni, elezioni e nomine]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 3, della Legge regionale 8 agosto 1997, n. 31, sono nominate le Commissioni Esaminatrici dei concorsi pubblici, per soli esami, per il profilo di Assistente Tecnico - categoria C e di Specialista Culturale ad indirizzo interpretariato - categoria D, indetti con decreto n. 267 dell'11/11/2022.

Il Direttore

Premesso che con decreto n. 267 dell'11/11/2022 sono stati indetti i seguenti concorsi pubblici per soli esami:

- n. 4 posti di Assistente Tecnico, categoria C - posizione C1, di cui uno riservato ai militari volontari congedati senza demerito e uno riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della L. n. 68/99;
- n. 2 posti di Specialista Culturale ad indirizzo interpretariato, categoria D - posizione D1, di cui uno riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della L. n. 68/99;

Atteso che con il medesimo decreto sono stati altresì approvati i requisiti, la procedura di selezione e le modalità per accedervi e che i rispettivi bandi di concorso sono stati pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto n. 136 del 18/11/2022, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, 4ª Serie speciale, n. n. 97 del 9/12/2022, oltre che nel sito internet della Regione del Veneto, dandosi così adeguata pubblicità ai concorsi ed alle modalità di svolgimento delle procedure selettive;

Richiamato l'art. 35, comma 3, lett. e) del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, in base al quale la composizione delle commissioni avviene *"esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali"*;

Richiamato altresì l'art. 15 dell'allegato "A" alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 2144 dell'11/7/2003, "Nuova Disciplina di accesso all'impiego regionale";

Considerato altresì che, ai sensi dell'art. 5, comma 3, della Legge regionale 8 agosto 1997, n. 31, come modificato dalla Legge regionale 16/05/2019, n. 15, le commissioni di concorso sono nominate con decreto del decreto del dirigente competente in materia di personale e devono risultare composte da un massimo di tre membri, più eventuali componenti aggiuntivi per specifiche materie e da un segretario di categoria non inferiore alla C;

Ritenuto altresì necessario procedere ai sensi dell'articolo 9, comma 5, del D.P.R. 9/05/1994, n. 487 alla nomina di singoli componenti supplenti che potranno intervenire alle sedute delle rispettive Commissioni nelle ipotesi di impedimento degli effettivi;

Visto il Codice di Comportamento dei Dipendenti della Regione del Veneto, di cui all'allegato A alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 38 del 28/01/2014;

Dato atto di quanto previsto dall'art. 35-bis, comma 1, lett. a) del succitato D.Lgs. n. 165/2001 circa l'assenza di condanne che comportino l'inconferibilità dell'incarico di componente/segretario di Commissioni di concorso di cui al presente provvedimento;

Atteso quanto disposto dall'art. 57 del citato D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e, in particolare, il comma 1, lett. a) e 1-bis, il quale dispone l'invio dell'atto di nomina delle commissioni di concorso entro tre giorni alla Consigliera di Parità regionale, affinché verifichi il rispetto della riserva di un terzo dei posti componente di commissione alle donne;

Visti:

- il D.P.R. 9/05/1994, n. 487;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- le Leggi regionali 8/08/1997, n. 31 e 31/12/2012, n. 54 e s.m.i.;
- la Disciplina di accesso all'impiego regionale, approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2144 dell'11/07/2003;

Su istruttoria dell'Unità Organizzativa Pianificazione e gestione del rapporto di lavoro e sviluppo delle competenze;

decreta

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di nominare, ai sensi dell'art. 5 della Legge regionale 8/08/1997, n. 31, come modificato dalla Legge regionale 16/05/2019, n. 15, i componenti effettivi e supplenti, nonché i segretari delle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici indetti con decreto n. 267 dell'11/11/2022, secondo quanto riportato nell'Allegato "A", parte integrante del presente decreto;
3. di disporre l'invio del presente decreto alla Consigliera di Parità regionale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57, comma 1-bis, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
4. di dare atto che il presente decreto non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
5. di incaricare l'Unità Organizzativa Pianificazione e gestione del rapporto di lavoro e sviluppo delle competenze dell'esecuzione del presente atto, previa acquisizione dai componenti, effettivi e supplenti e dai segretari delle Commissioni nominate delle dichiarazioni di insussistenza, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. a) del succitato D.Lgs. n. 165/2001, di condanne che impediscono la conferibilità dell'incarico di cui al presente provvedimento;
6. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Giuseppe Franco


REGIONE DEL VENETO
Allegato A al Decreto n. 36 del 31/01/2023

Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico per esami per n. 4 posti di Assistente Tecnico, di cui uno riservato ai militari volontari congedati senza demerito e uno riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della L. n. 68/99, categoria C – posizione C1	
Ing. Marco PUIATTI	Presidente
Dott.ssa Miriam LUCATELLO	Componente esperto, con funzioni di Segretario
Ing. Giuliano BASSO	Componente esperto
<i>Dott. Riccardo Pizzo</i>	<i>Componente supplente</i>

Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico per esami per n. 2 posti di cui uno riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della L. n. 68/99, di Specialista Culturale ad indirizzo interpretariato, categoria D – posizione D1	
Dott.ssa Francesca CORTESE	Presidente
Dott.ssa Adriana MIOTTO	Componente esperto
Dott. Stefan MARCHIORO	Componente esperto
Sig.ra Franca ZENNARO	Segretario
<i>Dott. Andrea Tasinato</i>	<i>Componente supplente</i>

(Codice interno: 495780)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE n. 41 del 02 febbraio 2023

Art. 5, comma 3, della Legge regionale 8/08/1997, n. 31, come modificato dalla Legge regionale 16/05/2019, n. 15. Nomina delle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici indetti con decreto n. 255 del 4/11/2022.*[Designazioni, elezioni e nomine]*

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 3, della Legge regionale 8 agosto 1997, n. 31, sono nominate le Commissioni Esaminatrici dei concorsi pubblici, per soli esami, per il profilo di Autista e Motoscafista - categoria B3, indetti con decreto n. 255 del 4/11/2022.

Il Direttore

Premesso che con decreto n. 255 del 4/11/2022 sono stati indetti i seguenti concorsi pubblici per soli esami:

- n. 5 posti di Autista, su base interprovinciale di cui n. 2 riservati ai militari volontari congedati senza demerito, categoria B/3;
- n. 2 posti di Motoscafista, di cui n. 1 riservato ai militari volontari senza demerito, categoria B/3;

Atteso che con il medesimo decreto sono stati altresì approvati i requisiti, la procedura di selezione e le modalità per accedervi e che i rispettivi bandi di concorso sono stati pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto n. 134 dell'11/11/2022, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, 4ª Serie speciale, n. n. 95 del 2/12/2022, oltre che nel sito internet della Regione del Veneto, dandosi così adeguata pubblicità ai concorsi ed alle modalità di svolgimento delle procedure selettive;

Richiamato l'art. 35, comma 3, lett. e) del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, in base al quale la composizione delle commissioni avviene *"esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali"*;

Richiamato altresì l'art. 15 dell'allegato "A" alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 2144 dell'11/7/2003, "Nuova Disciplina di accesso all'impiego regionale";

Considerato altresì che, ai sensi dell'art. 5, comma 3, della Legge regionale 8 agosto 1997, n. 31, come modificato dalla Legge regionale 16/05/2019, n. 15, le commissioni di concorso sono nominate con decreto del decreto del dirigente competente in materia di personale e devono risultare composte da un massimo di tre membri, più eventuali componenti aggiuntivi per specifiche materie e da un segretario di categoria non inferiore alla C;

Ritenuto altresì necessario procedere ai sensi dell'articolo 9, comma 5, del D.P.R. 9/05/1994, n. 487 alla nomina di singoli componenti supplenti che potranno intervenire alle sedute delle rispettive Commissioni nelle ipotesi di impedimento degli effettivi;

Visto il Codice di Comportamento dei Dipendenti della Regione del Veneto, di cui all'allegato A alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 38 del 28/01/2014;

Dato atto di quanto previsto dall'art. 35-bis, comma 1, lett. a) del succitato D.Lgs. n. 165/2001 circa l'assenza di condanne che comportino l'inconferibilità dell'incarico di componente/segretario di Commissioni di concorso di cui al presente provvedimento;

Atteso quanto disposto dall'art. 57 del citato D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e, in particolare, il comma 1, lett. a) e 1-bis, il quale dispone l'invio dell'atto di nomina delle commissioni di concorso entro tre giorni alla Consigliera di Parità regionale, affinché verifichi il rispetto della riserva di un terzo dei posti componente di commissione alle donne;

Visti:

- il D.P.R. 9/05/1994, n. 487;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- le Leggi regionali 8/08/1997, n. 31 e 31/12/2012, n. 54 e s.m.i.;

- la Disciplina di accesso all'impiego regionale, approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2144 dell'11/07/2003;

Su istruttoria dell'Unità Organizzativa Pianificazione e gestione del rapporto di lavoro e sviluppo delle competenze;

decreta

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di nominare, ai sensi dell'art. 5 della Legge regionale 8/08/1997, n. 31, come modificato dalla Legge regionale 16/05/2019, n. 15, i componenti effettivi e supplenti, nonché i segretari delle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici indetti con decreto n. 255 del 4/11/2022, secondo quanto riportato nell'Allegato "A", parte integrante del presente decreto;
3. di disporre l'invio del presente decreto alla Consigliera di Parità regionale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57, comma 1-bis, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
4. di dare atto che il presente decreto non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
5. di incaricare l'Unità Organizzativa Pianificazione e gestione del rapporto di lavoro e sviluppo delle competenze dell'esecuzione del presente atto, previa acquisizione dai componenti, effettivi e supplenti e dai segretari delle Commissioni nominate delle dichiarazioni di insussistenza, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. a) del succitato D.Lgs. n. 165/2001, di condanne che impediscono la conferibilità dell'incarico di cui al presente provvedimento;
6. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Giuseppe Franco



REGIONE DEL VENETO

Allegato A al Decreto n. 41 del 02/02/2023

Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico per esami per n. 5 posti di Autista, su base interprovinciale, di cui n.2 riservati ai militari volontari congedati senza demerito, categoria B – posizione B3	
Ing. Dorianò ZANETTE	Presidente
Dott.ssa Patrizia CAMPANA	Componente esperto, con funzioni di Segretario
Sig. Gianluigi FILOPPANTE	Componente esperto
<i>Sig. Daniele Pagan</i>	<i>Componente supplente</i>

Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico per esami per n. 2 posti di Motoscafista, di cui n. 1 riservato ai militari volontari congedati senza demerito, categoria B – posizione B3	
Ing. Dorianò ZANETTE	Presidente
Sig.ra Graziana ANGIOLILLO	Componente esperto, con funzioni di Segretario
Sig. Andrea MISSERO	Componente esperto
<i>Sig. Paolo Vianello</i>	<i>Componente supplente</i>

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA

(Codice interno: 495144)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA n. 3 del 12 gennaio 2023

Approvazione del documento "Accordi contrattuali: aspetti inerenti i controlli dell'attività sanitaria".*[Sanità e igiene pubblica]*

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si approva il documento relativo agli accordi contrattuali: aspetti inerenti i controlli dell'attività sanitaria.

Il Direttore

PREMESSO che la dgr n. 2022 del 28 dicembre 2018 ha aggiornato il sistema dei controlli dell'attività sanitaria nella Regione Veneto prevedendo che i controlli interni dell'attività sanitaria (dei ricoveri e delle prestazioni ambulatoriali) sono considerati obiettivi imprescindibili dei Direttori Generali delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale e dei Legali Rappresentanti delle strutture private accreditate;

PREMESSO che con il Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 93 del 10 settembre 2021 sono state definite le linee guida per le attività dei Nuclei Aziendali di Controllo;

CONSIDERATO che il Direttore della Direzione Programmazione Sanitaria ha dato mandato ad un gruppo di lavoro di esperti qualificati, tra i quali sono compresi componenti del Nucleo Regionale Controllo, dei Nuclei Aziendali Controllo ed esperti del settore, di predisporre una linea guida, da inserire all'interno degli accordi contrattuali, inerente i controlli interni dell'attività sanitaria;

CONSIDERATO che il Gruppo di lavoro ha predisposto la linea guida comprendente lo schema per la predisposizione dei piani annuali dei controlli interni; la modalità di effettuazione e tempistica prevista per i controlli interni; la predisposizione della reportistica ed il caricamento dei documenti nel portale regionale;

RILEVATO, quindi, l'opportunità di approvare il documento "Accordi contrattuali: aspetti inerenti i controlli dell'attività sanitaria" al fine di uniformare e favorire la puntuale effettuazione dei controlli interni dell'attività sanitaria e di prevedere che la mancata osservanza delle verifiche potrà essere valutata quale inadempimento contrattuale con eventuale sospensione/risoluzione dell'accordo.

decreta

1. di approvare le disposizioni e i principi contenuti in premessa, non richiamati espressamente nel presente dispositivo;
2. di approvare il documento "Accordi contrattuali: aspetti inerenti i controlli dell'attività sanitaria" riportato nell'**Allegato A** quale parte integrante del presente atto;
3. di dare atto che quanto disposto con il presente atto non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
4. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Claudio Pileri



Allegato A al Decreto n. 03 del 12 GEN. 2023

pag. 1/17

Accordi contrattuali: aspetti inerenti i controlli dell'attività sanitaria

Area Sanità e Sociale
Direzione Programmazione Sanitaria

Allegato A al Decreto n. 03 del 12 GEN. 2023 pag. 2/17

INDICE

1. PREMESSA

2. INQUADRAMENTO NORMATIVO

3. CONTROLLI INTERNI

- 3.1 Dettaglio sugli indicatori di ricovero da sottoporre a controllo
- 3.2 Ricoveri ordinari attribuiti ad un DRG complicato
- 3.3 Ricoveri ordinari di tipo urgente
- 3.4 Ricoveri ordinari ad elevato rischio di inappropriatelyzza
- 3.5 Ricoveri diurni attribuiti ad un DRG complicato
- 3.6 Ricoveri diurni ad elevato rischio di inappropriatelyzza
- 3.7 Ricoveri diurni effettuati per le prestazioni ricondotte anche al regime ambulatoriale
- 3.8 Ricoveri riabilitativi
- 3.9 Ricoveri di lungodegenza
- 3.10 Ricoveri di psichiatria
- 3.11 Codifica dei ricoveri per COVID-19

4. RENDICONTAZIONE DELLE PRESTAZIONI: DALLA CODIFICA CLINICA ALL'INVIO IN REGIONE ATTRAVERSO

IL PORTALE REGIONALE DEI CONTROLLI (PRC)

- 4.1 Accesso al PRC
- 4.2 Modalità di inserimento dei report
- 4.3 Scadenze per l'inserimento dei report nel portale

5. VERBALE DEI CONTROLLI

6. PIANO ANNUALE DI CONTROLLO

7. ACCORDI CONTRATTUALI

Allegato A al Decreto n. 03 del 12 GEN. 2023 pag. 3/17

1. PREMESSA

La Regione Veneto esercita il controllo sulle prestazioni erogate dalle Aziende pubbliche, dalle Aziende private accreditate e dagli erogatori equiparati presenti sul territorio, mediante il Nucleo Aziendale di Controllo (NAC), il Nucleo Regionale di Controllo (NRC), l'Unità Operativa Complessa Ispezioni Sanitarie e Socio-Sanitarie.

Il processo si realizza con la predisposizione dei piani annuali di controllo interni ed esterni e con l'invio al NRC del report riepilogativo semestrale inerente le attività di verifica espletate, utilizzando gli strumenti predisposti a livello regionale.

2. INQUADRAMENTO NORMATIVO

La normativa inerente i controlli dell'attività sanitaria della Regione Veneto prevede l'effettuazione dei controlli interni e l'effettuazione dei controlli esterni, come verrà dettagliato nei paragrafi successivi.

3. CONTROLLI INTERNI

I controlli interni sono obiettivi imprescindibili dei Direttori Generali delle Aziende del SSR e dei Legali Rappresentanti delle Strutture accreditate e sono effettuati dal Nucleo Aziendale di Controllo (NAC).

Ciascuna Azienda erogatrice sia pubblica che privata deve predisporre il "Piano annuale dei controlli interni" che riporti le tipologie di controllo che verranno esaminate nel corso dell'anno; deve comprendere anche specifiche categorie che siano risultate critiche a livello locale, adeguatamente esplicitate e motivate; da inviare al Nucleo Regionale di Controllo (NRC) entro il 31 **marzo** di ciascun anno.

Gli obiettivi della verifica per le **prestazioni di ricovero** sono:

- controllo della codifica delle diagnosi e degli interventi utilizzato dai clinici e del rispetto delle direttive regionali in tema di codifica;
- controllo delle tipologie di prestazioni risultate più critiche a livello aziendale (ad es. indicatori contenuti negli obiettivi regionali annuali, DRG ad alto rischio di inappropriately).

Gli obiettivi della verifica per le **prestazioni ambulatoriali** sono:

- accertare l'attivazione di tutti i processi necessari a garantire il rispetto dei tempi massimi di attesa per le prestazioni (di cui all'art. 38 della LR 30/2016);
- verificare l'applicazione delle specifiche cliniche di prioritizzazione delle prestazioni ambulatoriali definite a livello regionale e/o aziendale;
- accertare la corretta indicazione sulla ricetta delle esenzioni per patologia in relazione alle prestazioni prescritte e la corretta erogazione delle prestazioni (DM 329/1999 e DPCM 12 gennaio 2017);
- verificare su un campione di prestazioni appartenenti alle branche specialistiche comprese nell'Allegato A alla DGR 600/2007 delle congruità tra quanto prescritto e quanto erogato, sulla base dell'analisi della documentazione clinica a disposizione.

Semestralmente il NAC predisporre prospetti riepilogativi relativi agli esiti dei controlli effettuati da inviare al NRC e all'UOC Ispezioni Sanitarie e Socio-Sanitarie di Azienda zero:

- primo semestre: entro ottobre;
- secondo semestre: entro aprile.

Allegato A al Decreto n. 03 del 12 GEN. 2023 pag. 4/17

-
Per le modalità di invio e compilazione del report regionale si rimanda al punto 4.

3.1 Dettaglio sugli indicatori di ricovero da sottoporre a controllo

La normativa vigente prevede la verifica di almeno il 12.5% della produzione di cartelle cliniche (art. 79 della L. 133/2008):

- 2.5% di DRG ad alto rischio di inappropriatelyzza;
- 10% campione casuale.

3.2 Ricoveri ordinari attribuiti ad un DRG complicato

Si considerano correttamente attribuiti ad un DRG complicato quei ricoveri in cui la durata della degenza sia superiore di almeno un giorno rispetto alla degenza media (definita dalla Regione) del corrispettivo DRG omologo non complicato, oppure dalla degenza media del medesimo DRG rilevata presso l'erogatore (qualora la sua performance risulti migliore di quella regionale più recente) (DGR 916/2006).

3.3 Ricoveri ordinari di tipo urgente

Si considerano ricoveri ordinari di tipo urgente quei ricoveri dove il carattere d'urgenza sia evidenziabile e i pazienti siano trasferiti dal Pronto Soccorso, fatto salvo i ricoveri ad accesso diretto.

Deve essere considerata anomala, e pertanto oggetto di maggiori controlli, la procedura con la quale ricoveri urgenti vengono effettuati direttamente dai reparti di degenza; fanno eccezione i percorsi alternativi che ciascuna azienda può organizzare autonomamente al fine di evitare accessi impropri al Pronto Soccorso.

3.4 Ricoveri ordinari ad elevato rischio di inappropriatelyzza

Si considerano ricoveri ordinari ad elevato rischio di inappropriatelyzza i ricoveri afferenti all'elenco dei 108 DRG di cui alla DGR 4277/2009 ed in particolare sono da considerarsi potenzialmente inappropriati:

- ricoveri con DRG chirurgico con degenza breve 0-2 notti, con erogata un'unica prestazione contenuta nell'elenco delle prestazioni erogabili in regime diurno;
- ricoveri con DRG medico con degenza 0-2 notti, privi di procedure di cui nell'elenco delle prestazioni erogabili in regime diurno.

3.5 Ricoveri diurni attribuiti ad un DRG complicato

I ricoveri diurni attribuiti ad un DRG complicato si configurano come ricoveri ad alto rischio di inappropriatelyzza, perché gli accessi sono programmati e finalizzati alla procedura/terapia relativa alla patologia descritta in diagnosi principale.

3.6 Ricoveri diurni ad elevato rischio di inappropriatelyzza

Si definiscono ricoveri diurni ad elevato rischio di inappropriatelyzza quei ricoveri privi di procedure di cui all'elenco delle prestazioni erogabili in regime diurno.

3.7 Ricoveri diurni effettuati per le prestazioni ricondotte anche al regime ambulatoriale

I ricoveri diurni effettuati per l'erogazione di prestazioni ricondotte anche al regime ambulatoriale rappresentano una tipologia di ricovero a rischio di inappropriatelyzza relativamente al setting assistenziale.

Allegato A al Decreto n. 03 del 12 GEN. 2023 pag. 5/17

3.8 Ricoveri riabilitativi

I controlli relativi ai ricoveri nelle Unità Operative con codici 28, 75 e 56 vanno eseguiti in base ai criteri di appropriatezza di cui alla DGR 3913/2007; a tal proposito si può vedere il paragrafo dedicato al focus sulla riabilitazione.

3.9 Ricoveri di lungodegenza

I controlli relativi ai ricoveri nelle Unità Operative con codice 60 vanno eseguiti in base ai criteri di appropriatezza di cui alla DGR 839/2008, in particolare per ciò che attiene al trasferimento da reparto per acuti, da cod. 28, 56 o 75 da altro cod. 60 per avvicinamento territoriale.

3.10 Ricoveri di psichiatria

Questi controlli sono mirati alla verifica della completezza e comprensibilità della cartella clinica, della congruenza tra quanto rilevabile in cartella clinica e quanto codificato in SDO, della correttezza della codifica della SDO.

3.11 Codifica dei ricoveri per COVID-19

Nell'ambito dei controlli interni, coerentemente con le note ministeriali e regionali pervenute, i NAC devono verificare la correttezza della codifica dei ricoveri dei casi di SARS-CoV-2, secondo le indicazioni di codifica contenute nelle medesime note.

Vanno controllate tutte le cartelle inerenti i ricoveri dei casi di SARS-CoV-2.

Tali controlli sono aggiuntivi.

I controlli del Covid-19 andranno inseriti nella riga dedicata del report presente all'interno del Portale Regionale per i Controlli.

Il verbale del controllo del Covid-19 andrà invece inserito nel campo "documentazione aziendale" con titolo "cartelle COVID".

4. RENDICONTAZIONE DELLE PRESTAZIONI: DALLA CODIFICA CLINICA ALL'INVIO IN REGIONE ATTRAVERSO IL PORTALE REGIONALE DEI CONTROLLI (PRC)

4.1 Accesso al PRC

L'accesso al PRC è realizzato mediante l'inserimento di credenziali, da richiedere all'indirizzo mail supporto.sanita@regione.veneto.it tramite l'apposito modulo (Allegato 1). Con queste credenziali collegandosi al portale salute <https://salute.regione.veneto.it> nella sezione "aree tematiche - controlli attività sanitaria" si accede al sistema.

L'inserimento dei report è disposto per specifici profili:

1. *profilo Coordinatore NAC Struttura pubblica* può vedere, inserire e modificare:

- i report semestrali dei controlli esterni effettuati per ogni struttura sanitaria pubblica o privata accreditata che eroga prestazioni nel proprio territorio di competenza;
- i report semestrali dei controlli interni effettuati all'interno della propria struttura di appartenenza;

2. *profilo referente NAC Struttura Privata Accreditata ed Erogatore equiparato*:

- può vedere, inserire e modificare i controlli interni della propria struttura di appartenenza.

4.2 Modalità di inserimento dei report

L'inserimento dei report all'interno del PRC avviene attraverso la compilazione di tabelle precostituite di seguito descritte:

- A. Controlli dell'attività Specialistica Ambulatoriale;
- B. Controlli dell'attività di ricovero.

Allegato A al Decreto n. 03 del 12 GEN. 2023 pag. 6/17

A. Inserimento dei controlli attività Specialistica Ambulatoriale

Tabella 1

Campione di prestazioni controllate		Esito dei controlli				
	Campione	Sospetto diagnostico assente	Classe di priorità assente	Sospetto diagnostico e classe di priorità entrambi assenti	Sospetto diagnostico e classe di priorità entrambi presenti	Concordanza prescritto/erogato presente
Branca	N	N	N	N	N	N

Campione: va inserito il numero di prestazioni (non di ricette) controllate distinto per branca.

Sospetto diagnostico assente: va inserito, per ciascuna branca, il numero di prestazioni con sospetto diagnostico assente.

Classe di priorità assente: va inserito, per ciascuna branca, il numero prestazioni con classe di priorità assente.

Sospetto diagnostico e classe di priorità entrambi assenti: va inserito, per ciascuna branca, il numero di prestazioni con sospetto diagnostico e classe di priorità contemporaneamente assenti.

Sospetto diagnostico e classe di priorità entrambi presenti: va inserito, per ciascuna branca, il numero di prestazioni con sospetto diagnostico e classe di priorità contemporaneamente presenti.

Concordanza prescritto/erogato presente: va inserito, per ciascuna branca, il numero di prestazioni con concordanza tra prescritto ed erogato presente.

Tabella 2

Campione di ricette controllate con esenzione per patologia	Corretta indicazione delle esenzioni per patologia
N	N

Campione di ricette controllate con esenzione per patologia: va inserito il numero di ricette (non di prestazioni) controllate con esenzione per patologia.

Corretta indicazione delle esenzioni per patologia: va inserito il numero di ricette controllate con corretta indicazione delle esenzioni per patologia.

Tabella 3

Contestazioni o rilievi.
Se SI: cliccare il pulsante a destra e allegare documentazione nelle note

Indicare se vi sono contestazioni o rilievi (SI o NO) nell'ambito del controllo delle prestazioni ambulatoriali. Se la risposta è positiva, va allegata la documentazione.

Per ciascuna voce delle tabelle il sistema provvederà in automatico a calcolare le percentuali rispetto ai dati inseriti.

B. Inserimento dei controlli attività di Ricovero

Allegato A al Decreto n. 03 del 12 GEN. 2023 pag. 7/17

Tabella 1

	Esito dei controlli			
	Campione N	DRG modificato N	Codifica modificata N	Setting inappropriato N
Quota 2,5% - DRG a elevato rischio di inappropriatazza				
Quota 10% - Campione casuale (totale) di cui:				
A-Ordinari di tipo urgente				
B-Ordinari con DRG complicato (DGR 2022/2018)				
C-Ordinari a elevato rischio di inappropriatazza (allegato A DGR 4277/2009)				
D-Diurni attribuiti a DRG complicato (DGR 2022/2018)				
E-Diurni privi di procedure di cui al Decreto 40/2012				
F-Diurni per prestazioni ricondotte al regime ambulatoriale				
G-Ordinari con DRG chirurgici 0-2 notti, unica prestazione da Decreto 40/2012				
H-Ordinari con DRG medici 0-2 notti, senza prestazioni da Decreto 40/2012				
L-Lungodegenza				
P-Psichiatria				
R-Riabilitazione				
Z-Altro (specificare)				
Altro - (specificare nella nota)				
Cartelle COVID-19				
Totale campione cartelle (quota 2,5% + quota 10% + eventualmente Altro)				
Totale cartelle prodotte (incluse di non residenti e di nati vivi sani)				

Campione: va inserito per ciascun indicatore (quota 2,5%, quota 10%, altro) il numero di cartelle controllate, suddiviso per quota e tipologia di ricovero, estratto dal totale delle cartelle prodotte nel periodo in esame dalla struttura erogante (nel caso di più controlli sulla stessa cartella, va conteggiata la cartella una sola volta).

DRG modificato: va inserito il numero di cartelle cliniche con modifica del DGR rispetto a ciascun indicatore, per la riabilitazione si intende modifica della MDC.

Codifica modificata: va inserito il numero di cartelle cliniche con modifica della codifica rispetto a ciascun indicatore, indipendentemente dalla modifica del DRG/MDC.

Setting inappropriato: va inserito il numero di cartelle cliniche con setting inappropriato rispetto a ciascun indicatore.

Allegato A al Decreto n. 03 del 12 GEN. 2023 pag. 8/17

Tabella 2

Contestazioni o rilievi.
Se SI: cliccare il pulsante a destra e allegare documentazione nelle note

Indicare se vi sono contestazioni o rilievi (SI o NO) nell'ambito del controllo dei ricoveri. Se la risposta è positiva, va allegata la documentazione.

Per ciascuna voce delle tabelle il sistema provvederà in automatico a calcolare le percentuali rispetto ai dati inseriti.

4.3 Scadenze per l'inserimento dei report nel portale

Le scadenze di inserimento dei report dei controlli nel PRC, per ciascun anno, sono le seguenti:

- controlli sull'attività del 1° semestre: entro il mese di ottobre dello stesso anno;
- controlli sull'attività del 2° semestre: entro il mese di aprile dell'anno successivo.

La compilazione dei report nel PRC è semestrale nei seguenti periodi:

- primo semestre: dal 1 luglio al 30 ottobre dell'anno di riferimento;
- secondo semestre: dal 1 gennaio al 30 aprile dell'anno successivo.

I report inseriti nel PRC una volta completati **vanno validati**. Nel caso vi sia la necessità al di fuori del periodo indicato di apportare modifiche, occorrerà fare richiesta all'indirizzo mail del NRC.

5. VERBALE DEI CONTROLLI

Gli esiti dei controlli interni ed esterni sono registrati tramite un verbale, predisposto dal NAC, che riporta i seguenti dati: identificativo della documentazione clinica controllata (numero SDO, numero impegnativa); tipologia di controllo (es. DRG complicato); esito (confermato/modificato); breve descrizione delle eventuali modifiche apportate; eventuali prestazioni per le quali non è stato raggiunto un accordo circa l'esito del controllo.

Il verbale deve essere redatto in duplice copia e sottoscritto da entrambe le parti. La sottoscrizione del verbale comporta l'accettazione di tutti gli esiti registrati sullo stesso.

In allegato si riporta un esempio di verbale dei controlli delle prestazioni ambulatoriali (Allegato 2) ed uno dei ricoveri (Allegato 3).

Il verbale dei controlli va inserito all'interno del Portale Regionale Controlli – Documentazione aziendale – nota.

6. PIANO ANNUALE DI CONTROLLO

Ogni anno il NAC di ciascuna Azienda Pubblica, Privata Accreditata ed Erogatore equiparato deve predisporre un proprio "Piano annuale dei controlli interni" che riporti le tipologie di controllo che verranno esaminate nel corso dell'anno; il Piano deve comprendere specifiche categorie che siano risultate critiche a livello locale, adeguatamente esplicitate e motivate.

Il NAC delle Aziende Sanitarie deve predisporre anche il "Piano annuale dei controlli esterni", da effettuarsi presso le strutture private accreditate situate nel territorio, presso le Aziende Ospedaliere/IOV presenti nel territorio di competenza ed eventualmente presso altre strutture sanitarie pubbliche del Veneto.

I Piani vanno inviati, entro il mese di marzo, al NRC per il giudizio definitivo.

I Piani dei controlli interni ed esterni dovranno recepire le indicazioni pervenute dal Coordinamento NAC o da altri organi regionali.

In allegato si riporta un esempio di piano dei controlli interni (Allegato 4).

Il Piano annuale di controllo va inserito all'interno del Portale Regionale Controlli – Documentazione aziendale – Piano di Controllo.

7. ACCORDI CONTRATTUALI

In sede di stipula degli accordi contrattuali ai sensi dell'art. 8 quinquies del D.lg. 502/92 e successive modifiche e integrazioni deve essere esplicitamente riportato l'impegno della struttura privata accreditata

Allegato A al Decreto n. 03 del 12 GEN. 2023 pag. 9/17

all'osservanza della vigente regolamentazione in materia di controlli dell'attività sanitaria della Regione Veneto richiamando, in particolare, il dovere di:

- predisporre il piano dei controlli interni annualmente e secondo le scadenze previste dalla normativa vigente;
- caricare il piano dei controlli interni nel portale regionale;
- effettuare i controlli interni e caricare il report dei controlli nel portale regionale secondo le scadenze previste dalla normativa vigente;
- caricare i verbali dei controlli interni nel portale regionale.

La mancata osservanza di quanto sopra può essere valutata quale inadempimento contrattuale con eventuale sospensione/risoluzione dell'accordo.

Allegato A al Decreto n. 03 del 12 GEN. 2023 pag. 10/17

Allegato 1

Richiesta profilo utente

U. O. Sistema Informatico SSR

Inviare il modulo, compilato e firmato, per email a: supporto_sanita@regione.veneto.it

Ente/Organizzazione *

Struttura di appartenenza

Sede

DATI DEL RICHIEDENTE [DIRETTORE o RESP. del Reparto / Servizio] (Resp. trattamento dati personali – Legge Privacy)

Nome * Cognome *

Email * Telefono

In qualità di (inserire la qualifica) *

DATI UTENTE DA ABILITARE

Nuovo Utente Sì No

Nome * Cognome *

Codice Fiscale * Email *

Recapito Telefonico (Ufficio) *

Competenza da richiedere *

NOTE: Eventuale email dove recapitare l'avvenuta attivazione o account da disabilitare:

* Campi obbligatori

Trattamento dei dati personali: il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", riportata in calce.

FIRMA DELL'UTENTE

TIMBRO E FIRMA del DIRETTORE o RESPONSABILE
REPARTO / SERVIZIO

Data

Nota: Il modulo dovrebbe essere compilato preferibilmente in modo digitale prima della stampa per la firma.

Informativa sul trattamento dei dati personali (ex art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196)
Il D.Lgs. 30/06/2003 n.196 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti. L'utilizzo dei dati che La riguardano ha come finalità l'accoglimento della richiesta in oggetto e la gestione degli aspetti tecnico-amministrativi legati agli accessi relativi. I dati raccolti potranno essere trattati anche per finalità statistiche. La gestione dei dati è informatizzata e manuale. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi e saranno trattati dagli incaricati del Settore Sistema Informatico SSR nell'ambito delle loro competenze. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'attivazione dei servizi. Il titolare del trattamento è Regione Veneto. Le competono i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Lei potrà, quindi, chiedere al Responsabile del trattamento la correzione e l'integrazione dei propri dati e, ricorrendo gli estremi, la cancellazione o il blocco.

Allegato A al Decreto n. 03 del 12 GEN. 2023 pag. 11/17

Allegato 2:

ESEMPIO DI VERBALE DEL CONTROLLO INTERNO DELLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI

Visita di controllo delle prestazioni ambulatoriali del __/__/__ semestre anno ____
Struttura verificata ...

NAC ...

Preparato da:	Ruolo:	Data stesura:
Verificato da:	Ruolo:	Descrizione modifica:
Approvato da:	Ruolo:	

Ordine del giorno

Verifica delle prestazioni ambulatoriali della settimana dal ... al ... dell'anno ..., come previsto nel piano di controllo interno di ..., in attuazione alla DGR 2022/2018.

Componenti per la verifica

...
...
...

Durata della verifica

Giornate di verifica:

Campione

- Prestazioni ambulatoriali relative alla settimana dal ... al ... anno ..., come previsto dall'allegato A della DGRV n. 863/2011.
- Va indicato se la verifica avviene sulle prestazioni traccianti oppure sulle prestazioni non traccianti.
- Numero di prestazioni ambulatoriali totali: ...
- Numero di prestazioni ambulatoriali verificate: ...
- Numero di prestazioni ambulatoriali non disponibili: ...

Esiti del controllo

Codice branca	Descrizione	Campioni N.	Sospetto diagnostico N.	Classe di priorità assente N.	Sospetto diagnostico e classe di priorità entrambe assenti N.	Sospetto diagnostico e classe di priorità entrambe presenti N.	Concordanz a prescritto/ erogato presenti N.
8	Cardiologia						
9	Chirurgia generale						
12	Chirurgia plastica						
14	Chirurgia vascolare						

Allegato A al Decreto n. 03 del 12 GEN. 2023 pag. 12/17

	(angiologia)						
19	Endocrinologia						
29	Nefrologia						
30	Neurochirurgia						
32	Neurologia						
34	Oculistica						
35	Odonto/chirurgia maxillo facciale						
36	Ortopedia e traum.						
37	Ostetricia e ginecologia						
38	Otorinolaringoiatria						
40	Psichiatria						
43	Urologia						
52	Dermosifilopatia						
56	Medicina fisica e riabilitazione						
58	Gastroenterologia						
61	Medicina nucleare						
65	Oncologia						
68	Pneumologia						
69	Radiologia diagnostica						
70	Radioterapia						
Prestazioni non traccianti							
Sommatore di controllo							

Campione di ricette controllate con esenzione per patologia	Corretta indicazione delle esenzioni per patologia
N	N

Descrizione delle eventuali modifiche apportate

È necessario allegare la maschera riassuntiva di ciascuna prestazione ambulatoriale verificata che può essere predisposta anche in forma di file allegato, per le prestazioni anomale occorre indicare il dettaglio, ad esempio il motivo della mancata concordanza tra prescritto ed erogato.

Cartellino ambulatoriale

Va indicato se vi sono specifiche inerenti il referto ambulatoriale.

Accorpamenti di prestazioni ambulatoriali

Occorre specificare se nella verifica sono stati valutati accorpamenti di prestazioni e quali sono stati gli esiti della verifica.

Pacchetti di Day Service

Occorre specificare se nella verifica sono stati valutati pacchetti di Day Service e quali sono stati gli esiti della verifica.

Sottoscrizione del verbale

Il verbale va sottoscritto da tutti i professionisti che hanno partecipato alla verifica.

Allegato A al Decreto n. 03 del 12 GEN. 2023 pag. 13/17

Allegato 3
ESEMPIO DI VERBALE DEL CONTROLLO INTERNO DEI RICOVERI
 Visita di controllo dei ricoveri del ... semestre anno ...
 Struttura verificata ...
 NAC ...

Preparato da:	Ruolo:	Data stesura:
Verificato da:	Ruolo:	Descrizione modifica:
Approvato da:	Ruolo:	

Ordine del giorno

Verifica delle cartelle cliniche del _/_/_/_/_ semestre dell'anno _ _ _ _ , come previsto nel piano di controllo interno di ..., in attuazione alla DGR 2022/2018.

Componenti per la verifica

...
 ...
 ...

Durata della verifica

Giornate di verifica: ...

Campione

- Cartelle cliniche: campione estratto dal Controllo di Gestione, come previsto nel piano di controllo del NAC, in attuazione alla DGR 2022/2018
- Numero di cartelle cliniche totali: ...
- Numero di cartelle verificate: ...
- Numero di cartelle non disponibili: ...

Esiti del controllo

	Esito dei controlli			
	Campione N	DRG modificato N	Codifica modificata N	Setting inappropriato N
Quota 2,5% - DRG a elevato rischio di inapproprietezza				
Quota 10% - Campione casuale (totale) di cui:				
A-Ordinari di tipo urgente				
B-Ordinari con DRG complicato (DGR 2022/2018)				
C-Ordinari a elevato rischio di inapproprietezza (allegato A DGR 4277/2009)				
D-Diurni attribuiti a DRG complicato (DGR 2022/2018)				

Allegato A al Decreto n. 03 del 12 GEN. 2023 pag. 14/17

E-Diurni privi di procedure di cui al Decreto 40/2012				
F-Diurni per prestazioni ricondotte al regime ambulatoriale				
G-Ordinari con DRG chirurgici 0-2 notti, unica prestazione da Decreto 40/2012				
H-Ordinari con DRG medici 0-2 notti, senza prestazioni da Decreto 40/2012				
L-Lungodegenza				
P-Psichiatria				
R-Riabilitazione				
Z-Altro (specificare)				
Altro (specificare)				
Totale campione cartelle (quota 2,5% + quota 10% + eventualmente Altro)				
Totale cartelle prodotte (incluse di non residenti e di nati vivi sani)				

Descrizione delle eventuali modifiche apportate

È necessario allegare la maschera riassuntiva di ciascuna SDO verificata che può essere predisposta anche in forma di file allegato.

Per le SDO modificate o non confermate va predisposta la maschera anche in forma cartacea che deve riportare:

a. per le modifiche sulla codifica:

- se la diagnosi principale non era corretta e con quale codice andava indicata;
- se la diagnosi secondaria era eccedente;
- se la diagnosi secondaria non era corretta e con quale codice andava indicata;
- se la diagnosi secondaria era omessa e con che codice andava indicata;
- se l'intervento principale non era corretto e con quale codice andava indicato;
- se l'intervento secondario era eccedente;
- se l'intervento secondario non era corretto e con quale codice andava indicato;
- se l'intervento secondario era omesso e con che codice andava indicato;
- se le modifiche sopradescritte hanno comportato cambio di DRG/MDC e il nuovo DRG/MDC;

b. per l'inappropriatezza del setting:

- se il ricovero andava effettuato in altro regime (ordinario, week surgery, diurno);
- se il ricovero andava effettuato a livello ambulatoriale;
- se il ricovero non era di tipo urgente;

Allegato A al Decreto n. 03 del 12 GEN. 2023 pag. 15/17

- se il ricovero riabilitativo non era appropriato;
- c. altro:**
- altre specifiche.

Eventuali prestazioni per le quali non è stato raggiunto un accordo circa l'esito del controllo

Vedi paragrafo dedicato.

Sottoscrizione del verbale

Il verbale va sottoscritto da tutti i professionisti che hanno partecipato alla verifica.

Allegato A al Decreto n. 03 del 12 GEN. 2023 pag. 16/17

Allegato 4

ESEMPIO DI PIANO DEI CONTROLLI INTERNI

Piano dei controlli interni anno ...

NAC ...

DGR n. 2022 del 28 dicembre 2018

Redatto da:	Ruolo: Coordinatore NAC Componente NAC Cup Manager ...	Data stesura:
Verificato da:	Ruolo: ...	
Approvato da:	Ruolo:	

A. RICOVERI

Campione da verificare: va indicata la percentuale di cartelle cliniche che verranno sottoposte al controllo.

Composizione del campione da controllare e tipologie di verifiche: vanno definite le specifiche categorie che sono risultate critiche a livello locale. In particolare vanno indicati i principali indicatori che verranno sottoposti a verifica sulla base degli esiti dei controlli degli anni precedenti inerenti:

- aspetti di codifica: vanno specificati gli aspetti critici inerenti la codifica da sottoporre a controlli, quali codifiche difformi rispetto alle indicazioni contenute nelle linee guida, codifiche connesse all'introduzione di nuove procedure/innovazione clinico-tecnologica, etc.;
- aspetti sulla scelta del setting assistenziale: vanno specificati gli ambiti critici da sottoporre a controllo;
- aspetti inerenti la valutazione del percorso assistenziale.

Altro: vanno specificate eventuale altre tipologie e modalità di controllo.

Composizione del NAC: vanno specificati il coordinatore ed i componenti del NAC.

Risultanze dei controlli: vanno specificate le modalità di condivisione delle risultanze dei controlli interni con i clinici, audit interni e formazione del personale.

B. AMBULATORIALE

Campione da verificare: va indicato il campione di prestazioni ambulatoriali che verranno sottoposte al controllo.

Composizione del campione da controllare e tipologie di verifiche: va specificato se verranno controllate prestazioni traccianti, prestazioni non traccianti, accorpamenti di prestazioni ambulatoriali, pacchetti di Day Service.

Allegato A al Decreto n. 03 del 12 GEN. 2023 pag. 17/17

Altro: vanno specificate eventuale altre tipologie e modalità di controllo.

Composizione del NAC: vanno specificati il coordinatore, i componenti del NAC e il Cup Manager.

Risultanze dei controlli: vanno specificate le modalità di condivisione delle risultanze dei controlli interni con i clinici, audit interni e formazione del personale.

Gruppo di lavoro

Dr.ssa Monica Briani	Direzione Programmazione Sanitaria
Dr.ssa Patrizia Bortolon	Azienda ULSS 8 Berica
Dr.ssa Rosaria Cacco	Direzione Programmazione Sanitaria
Prof. Claudio Cordiano	Università Verona
Dr. Gianluca Gianfilippi	Ospedale "Casa di Cura Dott. Pederzoli"
Dr.ssa Luisa Toniolo	Azienda ULSS 6 Euganea
Dr.ssa Emanuela Zilli	Azienda ULSS 6 Euganea

(Codice interno: 495145)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA n. 4 del 23 gennaio 2023

Approvazione del documento "Elenco delle prestazioni di chirurgia ambulatoriale complessa".*[Sanità e igiene pubblica]*

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si approva l'elenco delle prestazioni di chirurgia ambulatoriale complessa.

Il Direttore

PREMESSO che i criteri per l'accesso programmato in Ospedale sono stato aggiornati con Decreto del Direttore della Direzione Programmazione Sanitaria n. 63 del 5 luglio 2022;

PREMESSO che l'elenco delle prestazioni/interventi erogabili in regime diurno (Day Surgery e Day Hospital) e in degenza chirurgica breve (Week Surgery) è stato aggiornato con Decreto del Direttore della Direzione Programmazione Sanitaria n. 95 del 30 settembre 2022;

PREMESSO che le prestazioni di chirurgia ambulatoriale complessa sono contenute nel Tariffario delle prestazioni di specialistica ambulatoriale (Decreto del Direttore Generale alla Sanità e al Sociale n. 47 del 23 maggio 2013) ed in altre normative specifiche (DGR n. 2166/2016 e DGR n.904/2019);

VISTO che il Decreto del Direttore della Direzione Programmazione Sanitaria ha dato mandato ad un gruppo di lavoro di esperti qualificati, tra i quali sono compresi componenti del Nucleo Regionale Controllo, dei Nuclei Aziendali Controllo, di esperti del settore e di rappresentanti della sanità privata accreditata, di definire l'elenco delle prestazioni di chirurgia ambulatoriale complessa.

CONSIDERATO che il Gruppo di lavoro ha predisposto l'elenco delle prestazioni di chirurgia ambulatoriale complessa e per ciascuna di esse il setting organizzativo cui è riconducibile (sala operatoria, ambulatorio chirurgico o ambulatorio chirurgico con sala operatoria).

RILEVATO, quindi, l'opportunità di approvare il documento "Elenco delle prestazioni di chirurgia ambulatoriale complessa" al fine di garantire la sicurezza del percorso assistenziale, la qualità delle prestazioni e migliorare i livelli di appropriatezza clinico-organizzativa.

decreta

1. di approvare le disposizioni e i principi contenuti in premessa, non richiamati espressamente nel presente dispositivo;
2. di approvare il documento "Elenco delle prestazioni di chirurgia ambulatoriale complessa" riportato nell'**Allegato A** parte integrante del presente atto che entrerà in vigore a far data dal 01.02.2023
3. di dare atto che quanto disposto con il presente atto non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
4. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Claudio Pileri



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 04 del 23 GEN. 2023

pag. 1/10

Elenco di chirurgia ambulatoriale complessa

**Area Sanità e Sociale
Direzione Programmazione Sanitaria**

Allegato A al Decreto n. 04 del 23 GEN. 2023 pag. 2/10

INDICE

1. INTRODUZIONE

2. PRESTAZIONI DI CHIRURGIA AMBULATORIALE COMPLESSA

ALLEGATO 1

Allegato A al Decreto n. 04 del 23 GEN. 2023 pag. 3/10

1. INTRODUZIONE

Le attività di ricovero in regime diurno sono rappresentate dal Day Hospital e dalla Day Surgery; si tratta di modelli organizzativi che offrono la possibilità di trattamenti anche complessi che si esauriscono nell'arco di una giornata: il Day Hospital si riferisce in particolare a trattamenti nell'area medica, mentre la Day Surgery a trattamenti chirurgici.

La Day Surgery è un modello organizzativo-assistenziale che deve essere ben distinto dalla chirurgia ambulatoriale: le due attività si differenziano non solo in base alla durata della permanenza del paziente nella struttura, ma anche in base alla natura degli atti chirurgici da ricomprendersi ed alle sedi di erogazione.

La Chirurgia Ambulatoriale include due tipologie di attività a crescente complessità strutturale, tecnologica ed organizzativa:

- "chirurgia ambulatoriale semplice";
- "chirurgia ambulatoriale complessa".

La "**chirurgia ambulatoriale semplice**" consente l'effettuazione di determinati interventi che per la loro modesta complessità possono essere effettuati in regime ambulatoriale e non necessitano, in linea di massima, di esami di laboratorio o strumentali né dell'assistenza dell'anestesista.

La "**chirurgia ambulatoriale complessa**" si differenzia da quella semplice in quanto è organizzata per erogare prestazioni chirurgiche che non richiedono il ricovero e che possono comportare la somministrazione, oltre che dell'anestesia loco e/o loco regionale, anche di vari gradi di sedazione, prevedendo il coinvolgimento diretto o la presenza nella struttura dello specialista in anestesia.

2. PRESTAZIONI DI CHIRURGIA AMBULATORIALE COMPLESSA

Le prestazioni di chirurgia ambulatoriale complessa sono identificate nel Nomenclatore Tariffario Regionale delle Prestazioni di Specialistica Ambulatoriale - NTA (decreto 47/2013) dalle seguenti specifiche tutte contemporaneamente presenti:

- prestazioni migrate dal ricovero in regime ambulatoriale generanti un DRG chirurgico nel ricovero;
- prestazioni con nota "I" nel NTA: "Prestazioni erogabili nell'ambito del SSR, non presenti nel Nomenclatore Nazionale, ma effettuate nelle strutture sanitarie regionali con effettiva diversità di contenuto e riconosciuta validità clinica";
- prestazioni con nota "A" nel NTA: "Accorpamenti di prestazioni, in relazione a profili di trattamento predefiniti, in risposta ad esigenze e scelte regionali";
- prestazioni in forma di pacchetto (presenza di prestazioni afferenti a più branche);
- prestazioni che richiedono l'utilizzo della sala operatoria/ambulatorio chirurgico e/o anestesista;
- prestazioni definite con note regionali specifiche (DGR n. 2166/2016 e DGR n.904/2019).

Allegato A al Decreto n. 04 del 23 GEN. 2023 pag. 4/10

Il riferimento normativo è rappresentato dal Decreto del Direttore Generale alla Sanità e al Sociale n. 47 del 23 maggio 2013 con il quale è stato pubblicato il Nomenclatore Tariffario delle Prestazioni di Specialistica Ambulatoriale.

Con Decreto del Direttore della Direzione Programmazione Sanitaria n. 95 del 30 settembre 2022 sono stati aggiornati gli elenchi delle attività erogabili in Week Surgery (ricovero ordinario breve) e in ricovero diurno, allineando la casistica alle prestazioni erogabili in regime ambulatoriali. Nell'allegato 1 si riporta l'elenco delle prestazioni di Chirurgia Ambulatoriale Complessa contenute nel NTA e i casi in cui la prestazione può essere ricondotta anche ad ambulatorio chirurgico o ambulatorio chirurgico con sala operatoria. Per la definizione degli ambulatori si rimanda ai requisiti previsti dall'autorizzazione all'esercizio.

ALLEGATO 1

Elenco prestazioni di Chirurgia Ambulatoriale Complessa			
COD	DESCRIZIONE	NOTE NTA	Prestazioni riconducibili a: Sala operatoria (SO) Ambulatorio chirurgico con sala operatoria (ACSO) Ambulatorio chirurgico (AC)
04.43	Liberazione del tunnel carpale. Incluso: visita anestesiologicala ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIEA	SO ACSO AC
04.44	Liberazione del tunnel tarsale. Incluso: visita anestesiologicala ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIEA	SO ACSO
04.49	Liberazione del tunnel cubitale, sciatico popliteo esterno (SPE) al capitello peroneale. Incluso: visita anestesiologicala ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visite di controllo	HIEA	SO ACSO
08.38	Correzione di retrazione della palpebra. Se effettuati sono inclusi: visita anestesiologicala, anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIA	SO ACSO
08.72	Ricostruzione della palpebra non a tutto spessore. Escluso codici: 08.44 e 08.6. Incluso: visita anestesiologicala, anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIA	SO ACSO
08.74	Ricostruzione della palpebra a tutto spessore. Escluso codici: 08.44 e 08.6. Incluso: visita anestesiologicala, anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIA	SO ACSO
11.99.4	Intervento sulla cornea con utilizzo tessuto pre tagliato (lenticolo fornito da Banca). Include esami pre-intervento e controlli post-intervento	DGR 2166/2016	SO

Allegato A al Decreto n. 04 del 23 GEN. 2023 pag. 5/10

11.99.5	Imprinting [corneo-congiuntivale], [cross linking corneale]. Incluso prima visita ed esami preoperatori di arruolamento, intervento, visite di controllo entro 12 mesi	HIA	SO ACSO AC
12.35.1	Iridoplastica. Include esami pre-intervento e controlli post-intervento	DGR 2166/2016	SO
12.64	Trabeculectomia ad externo. Include esami pre-intervento e controlli post-intervento	DGR 2166/2016	SO
12.79	Altri interventi per glaucoma. Include esami pre-intervento e controlli post-intervento	DGR 2166/2016	SO
13.19.1	Intervento di cataratta con o senza impianto di lente intraoculare. Se effettuati sono inclusi: visita anestesologica, anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo, biometria.	HIA	SO ACSO
13.41	Facemulsificazione ed aspirazione di cataratta. Include esami pre-intervento e controlli post-intervento	DGR 2166/2016	SO ACSO
13.70.1	Inserzione di cristallino artificiale a scopo refrattivo (in occhio fahico). Se effettuati sono inclusi: visita anestesologica, anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo, biometria.	HIA	SO ACSO
13.71	Inserzione di cristallino artificiale intraoculare al momento della estrazione di cataratta, eseguiti in contemporanea. Se effettuati sono inclusi: visita anestesologica, anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo, biometria	HIA	SO ACSO
13.72	Impianto secondario di cristallino artificiale. Se effettuati sono inclusi: visita anestesologica, anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo, biometria	HIA	SO ACSO
13.8	Rimozione di cristallino impiantato. Se effettuati sono inclusi: visita anestesologica, anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo, biometria	HIA	SO ACSO
14.72	Altra rimozione del corpo vitreo. Include esami pre-intervento e controlli post-intervento	DGR 2166/2016	SO
14.73	Vitrectomia meccanica per via anteriore	DGR 2166/2016	SO
14.74	Altra vitrectomia meccanica	DGR 2166/2016	SO
14.75	Iniezione intravitreale di sostanze terapeutiche. Incluso eventuali esami pre-operatori di arruolamento, intervento, OCT, visite di controllo. Escluso costo del farmaco. Prescrivibile un'unica iniezione per occhio e per ricetta	HIA	SO ACSO AC
38.59	Legatura e stripping di vene varicose dell'arto inferiore. Stripping della femorale poplitea, safena, tibiale se eventualmente effettuati sono inclusi: visita anestesologica, anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIEA	SO ACSO

Allegato A al Decreto n. 04 del 23 GEN. 2023 pag. 6/10

38.59.1	Ministripping di vene varicose dell'arto inferiore. Stripping delle collaterali se effettuati. Sono inclusi: visita anestesiologicala, anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HEA	SO ACSO
38.59.2	Interventi endovascolari sulle varici eseguiti con tecnica laser. Se effettuati sono inclusi: visita anestesiologicala, anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIEA	SO ACSO
39.27	Confezionamento di fistola periferica arterovenosa per dialisi renale	HIEA	SO
39.27.1	Confezionamento di fistola prossimale arterovenosa per dialisi renale	HIEA	SO
39.42	Revisione di fistola periferica/prossimale arterovenosa per dialisi renale	HIEA	SO
39.43	Chiusura di fistola periferica/prossimale arterovenosa per dialisi renale	HIEA	SO
53.00.1	Riparazione monolaterale di ernia inguinale diretta o indiretta. Incluso: visita anestesiologicala ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo.	HIA	SO
53.00.2	Riparazione monolaterale di ernia inguinale con innesto o protesi diretta o indiretta. Incluso: visita anestesiologicala ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo.	HIA	SO
53.21.1	Riparazione monolaterale di ernia crurale con innesto o protesi. Incluso: visita anestesiologicala ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo.	HIA	SO
53.29.1	Riparazione monolaterale di ernia crurale. Incluso: visita anestesiologicala ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIA	SO
53.41	Riparazione di ernia ombelicale con protesi. Incluso: visita anestesiologicala ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo.	HIA	SO
53.49.1	Riparazione di ernia ombelicale. Incluso: visita anestesiologicala ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo.	HIA	SO
63.99.1	Sclerotizzazione di varicocele. Incluso: visita anestesiologicala ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIEA	SO ACSO
64.0	Circoncisione terapeutica. Se eventualmente effettuati sono inclusi: visita anestesiologicala ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIEA	SO
68.16.Z	Biopsia dell'utero con dilatazione del canale cervicale. Sono inclusi: visita anestesiologicala ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, esame istologico, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIA	SO ACSO

Allegato A al Decreto n. 04 del 23 GEN. 2023 pag. 7/10

69.09	Altra dilatazione o raschiamento dell'utero. Incluso: visita anestesiológica ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, eventuale biopsia con es. istologico, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIA	SO ACSO
69.92.2	Fecondazione in vitro con o senza inseminazione intracitoplasmatica (ICSI) omologa. Incluso: coltura. Incluso: eventuale scongelamento	RH*	SO, requisiti specifici per i centri di PMA
69.92.3	Fecondazione in vitro con o senza inseminazione intracitoplasmatica (ICSI) eterologa con ovociti a fresco. Incluso: coltura.	RH*	SO, requisiti specifici per i centri di PMA
69.92.7	Fecondazione in vitro con o senza inseminazione intracitoplasmatica (ICSI) eterologa con ovociti congelati. Incluso: coltura. Incluso: scongelamento	RH*	SO, requisiti specifici per i centri di PMA
69.92.8	Fecondazione in vitro con o senza inseminazione intracitoplasmatica (ICSI) eterologa con gameti maschili. Incluso: coltura. Incluso: eventuale scongelamento	RH*	SO, requisiti specifici per i centri di PMA
69.92.9	Inseminazione intrauterina (IUI) da donazione di gameti maschili		SO, requisiti specifici per i centri di PMA
*R: la prestazione può essere erogata solo in ambulatori/laboratori dotati di particolari requisiti ed appositamente individuati dalla Regione; H: indica che la prestazione può essere erogata solo in ambulatori protetti ovvero in ambulatori situati presso strutture di ricovero (pubblici o privati accreditati)			
77.56	Riparazione di dito a martello/artiglio [piede]. Incluso: visita anestesiológica ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIA	SO
80.61	Artroscopia chirurgica. Se effettuati sono inclusi: Visita anestesiológica ed anestesia, esami pre intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIA	SO
80.74	Sinoviectomia della mano e delle dita della mano. Se effettuati sono inclusi: visita anestesiológica ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIA	SO ACSO
81.16	Artrodesi metatarsofalangea. Incluso: visita anestesiológica ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIA	SO
81.25	Artrodesi carporadiale. Incluso: visita anestesiológica ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIA	SO
81.26	Artrodesi metacarpocarpale. Incluso: visita anestesiológica ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIA	SO
81.27	Artrodesi metacarpofalangea. Incluso: visita anestesiológica ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIA	SO
81.28	Artrodesi interfalangea. Incluso: visita anestesiológica ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIA	SO

Allegato A al Decreto n. 04 del 23 GEN. 2023 pag. 8/10

81.72	Artroplastica della articolazione metacarpofalangea e interfalangea senza impianto. Incluso: visita anestesiologicala ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo.	HIA	SO
81.75	Artroplastica della articolazione carpocarpale o carpometacarpale senza impianto. Incluso: visita anestesiologicala ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo.	HIA	SO
82.21	Asportazione di lesione della fascia tendinea della mano. Incluso: visita anestesiologicala ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIEA	SO ACSO
82.22	Asportazione di lesione dei muscoli della mano. Incluso: visita anestesiologicala ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIEA	SO ACSO
82.29	Asportazione di altre lesioni dei tessuti molli della mano. Incluso: visita anestesiologicala ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIEA	SO ACSO
82.31	Borsectomia della mano. Incluso: visita anestesiologicala ed anestesia, esami pre intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIEA	SO ACSO
82.41	Sutura della fascia tendinea della mano. Incluso: visita anestesiologicala ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIEA	SO ACSO
82.45	Sutura di altri tendini della mano. Incluso: visita anestesiologicala ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIEA	SO ACSO
82.46	Sutura dei muscoli della mano. Incluso: visita anestesiologicala ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIEA	SO ACSO
82.53	Reinserzione di tendini della mano. Incluso: visita anestesiologicala ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIEA	SO
82.54	Reinserzione di muscoli della mano. Incluso: visita anestesiologicala ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIEA	SO
82.91	Lisi di aderenze della mano. (Dito a scatto). Incluso: visita anestesiologicala ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIEA	SO ACSO
84.01	Amputazione e disarticolazione di dita della mano. Incluso: visita anestesiologicala ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIEA	SO ACSO
84.02	Amputazione e disarticolazione del pollice. Incluso: visita anestesiologicala ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIEA	SO ACSO AC
84.11	Amputazione di dita del piede. Incluso: visita anestesiologicala ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIEA	SO ACSO AC

Allegato A al Decreto n. 04 del 23 GEN. 2023 pag. 9/10

86.4A.9	Asportazione radicale di lesione cutanea e sottocutanea del volto. Incluso: visita anestesiologicala ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, biopsia, es. istologico, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIEA	SO ACSO
86.85	Correzione di sindattilia. Incluso: visita anestesiologicala ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIEA	SO
86.86	Onicoplastica. Incluso: visita anestesiologicala ed anestesia, esami pre-intervento, intervento, medicazioni, rimozione punti, visita di controllo	HIEA	SO ACSO

Allegato A al Decreto n. 04 del 23 GEN. 2023 pag.
10/10

Gruppo di lavoro

Dr.ssa Patrizia Bortolon	Azienda ULSS 8 Berica
Dr.ssa Monica Briani	Direzione Programmazione Sanitaria
Dr.ssa Rosaria Cacco	Direzione Programmazione Sanitaria
Prof. Claudio Cordiano	Università Verona
Dr. Ezio Ferrari	Azienda Ospedale-Università Padova
Dr. Luca Iodice	Azienda Ospedale-Università Padova
Dr. Gianluca Gianfilippi	Ospedale "Casa di Cura Dott. Pederzoli"
Dr.ssa Fabiola Guasti	Azienda Zero
Dr. Giuseppe Travain	Azienda Zero
Dr.ssa Emanuela Zilli	Azienda ULSS 6 Euganea
Dr.ssa Giulia Zumerle	Azienda ULSS 6 Euganea

(Codice interno: 495146)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA n. 5 del 23 gennaio 2023

Approvazione del documento "Aggiornamento dei criteri che possono rendere appropriata l'ammissione al ricovero rispetto al regime ambulatoriale". Aggiornamento Decreto n. 38 del 5 aprile 2013.*[Sanità e igiene pubblica]*

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si approva l'aggiornamento dei criteri che possono rendere appropriata l'ammissione al ricovero rispetto al regime ambulatoriale.

Il Direttore

PREMESSO che con il Decreto del Dirigente della Direzione Attuazione Programmazione Sanitaria (adesso Direzione Programmazione Sanitaria) n. 38 del 5 aprile 2013 erano stati definiti i criteri che consentivano di valutare l'appropriatezza degli interventi in regime ambulatoriale.

PREMESSO che con il Decreto del Direttore della Direzione Programmazione Sanitaria n. 63 del 5 luglio 2022 sono stato aggiornati i criteri per l'accesso programmato in Ospedale;

PREMESSO che con il Decreto del Direttore della Direzione Programmazione Sanitaria n. 95 del 30 settembre 2022 è stato aggiornato l'elenco delle prestazioni/interventi erogabili in regime diurno (Day Surgery e Day Hospital) e in degenza chirurgica breve (Week Surgery);

CONSIDERATO che il Direttore della Direzione Programmazione Sanitaria ha dato mandato ad un gruppo di lavoro di esperti qualificati, tra i quali sono compresi componenti del Nucleo Regionale Controllo, dei Nuclei Aziendali Controllo, di esperti del settore e di rappresentanti della sanità privata accreditata, di predisporre un documento di indirizzo regionale con i criteri che possono rendere appropriata l'ammissione al ricovero rispetto al regime ambulatoriale, aggiornando il Decreto 38/2013 che appariva superato dalla recente evoluzione normativa di aggiornamento degli elenchi delle prestazioni erogabili in ricovero diurno e in degenza chirurgica breve.

CONSIDERATO che il Gruppo di lavoro ha elaborato il documento "Aggiornamento dei criteri che possono rendere appropriata l'ammissione al ricovero rispetto al regime ambulatoriale" che comprende criteri legati all'intervento, criteri clinici e criteri assistenziali.

RILEVATO, quindi, l'opportunità di approvare il documento "Aggiornamento dei criteri che possono rendere appropriata l'ammissione al ricovero rispetto al regime ambulatoriale" al fine di supportare i professionisti sanitari nella scelta del setting assistenziale in termini di efficienza, efficacia, outcome e costi.

decreta

1. di approvare le disposizioni e i principi contenuti in premessa, non richiamati espressamente nel presente dispositivo;
2. di approvare il documento "Aggiornamento dei criteri che possono rendere appropriata l'ammissione al ricovero rispetto al regime ambulatoriale" riportato nell'**Allegato A** quale parte integrante del presente atto;
3. di dare atto che quanto disposto con il presente atto non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
4. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Claudio Pilerci



Allegato A al Decreto n. 05 del 23 GEN. 2023

pag. 1/4

Aggiornamento dei criteri che possono rendere appropriata l'ammissione al ricovero rispetto al regime ambulatoriale

**Area Sanità e Sociale
Direzione Programmazione sanitaria**

Allegato A al Decreto n. 05 del 23 GEN. 2023 pag. 2/4

AGGIORNAMENTO DEI CRITERI CHE POSSONO RENDERE APPROPRIATA L'AMMISSIONE AL RICOVERO RISPETTO AL REGIME AMBULATORIALE

INTRODUZIONE

Uno dei cambiamenti più importanti nell'organizzazione dei servizi sanitari degli ultimi 20 anni è stato lo sviluppo della Day Surgery e successivamente della Chirurgia Ambulatoriale Complessa con la possibilità di effettuare un numero elevato di interventi chirurgici con accesso diurno, evitando il tradizionale ricovero ospedaliero, con notevoli vantaggi per i pazienti (maggiore tempestività, minore rischio di infezioni, minore rischio di rinvii e ritardi, più sereno e rapido rientro a casa) e per l'efficienza del sistema (notevole riduzione dei giorni di degenza).

Come previsto dal DPCM del 12 gennaio 2017, art. 39, relativo alla definizione ed aggiornamento dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA), in merito ai criteri di appropriatezza del ricovero ordinario: *“si definiscono appropriati i ricoveri ordinari per l'esecuzione di interventi o procedure che non possono essere eseguiti in Day Hospital o in Day Surgery con identico o maggior beneficio e identico o minor rischio per il paziente e con minore impiego di risorse”*. Per i criteri di appropriatezza della Day Surgery, all'art. 41, è previsto che: *“si definiscono appropriati i ricoveri in Day Surgery per l'esecuzione di interventi o procedure che non possono essere eseguiti in regime ambulatoriale con identico o maggior beneficio e identico o minor rischio per il paziente e con minore impiego di risorse”*.

Secondo quanto previsto dal Progetto Mattoni *“Misura dell'appropriatezza degli interventi erogati per la diagnosi e il trattamento di una determinata condizione clinica,”* gli interventi sono da considerarsi appropriati solo qualora siano forniti al *“paziente giusto; nel momento giusto, nel livello assistenziale adeguato e dal professionista giusto”*. A ciò si aggiunge il fatto che l'appropriatezza organizzativa viene presa in considerazione quando si intende valutare *“se il tipo di assistenza teoricamente richiesta dalle caratteristiche cliniche del paziente corrisponda al tipo di assistenza concretamente offerta”*.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Con decreto 38/2013 sono stati formulati i criteri che consentono di valutare l'appropriatezza degli interventi contenuti nell'elenco delle prestazioni erogabili ambulatorialmente ma effettuati in regime di ricovero. È stata evidenziata su più livelli la necessità di aggiornare i suddetti criteri, che rappresentano l'oggetto del presente documento.

CRITERI CHE POSSONO RENDERE APPROPRIATA L'AMMISSIONE AL RICOVERO RISPETTO AL REGIME AMBULATORIALE

I criteri sono validi per il paziente adulto, escludendo i casi pediatrici (età < 18 anni) che andranno trattati in modo a sé stante.

Per il ricovero in diurno o in week surgery è necessario considerare l'elenco delle prestazioni erogabili nei due setting secondo gli elenchi contenuti nel decreto 95/2022.

Per le prestazioni erogabili anche in ambulatoriale la presenza anche di uno solo dei seguenti criteri può rendere appropriata l'ammissione al ricovero, fermo restando la possibilità di continuare ad erogare le medesime anche in regime ambulatoriale.

Allegato A al Decreto n. 05 del 23 GEN. 2023 pag. 3/4

1. Criteri legati all'intervento:

- prevedibile necessità di gestione del dolore post-operatorio;
- possibili e rilevanti complicanze peri-operatorie e post-operatorie (ad esempio cardiache, polmonari, infettive).

2. Criteri clinici:

- ASA maggiore o uguale a 3
- insufficienza respiratoria cronica in ossigenoterapia domiciliare a lungo termine o in ventilazione meccanica domiciliare;
- insufficienza renale cronica (CKD-EPI <60 mL/min/1,73 m² o in trattamento emodialitico);
- anamnesi positiva di multiple allergie o allergia singola con gravi manifestazioni cliniche (es. edema della glottide, shock anafilattico);
- angina instabile o infarto miocardico recente (meno di sei mesi);
- insufficienza cardiaca sintomatica (Classe NYHA \geq II);
- malattie trombotiche ed emorragiche;
- immunodepressione farmacologica (trapianto di fegato e rene);
- malattie neuromuscolari;
- anamnesi personale o familiare di ipertermia maligna;
- pazienti oncologici con malattia in fase avanzata/metastatica.

Si riporta di seguito la classe ASA

Classe	Condizioni del paziente
ASA I	Paziente sano
ASA II	Presenza di una lieve malattia sistemica senza nessuna limitazione funzionale; bronchite cronica; obesità moderata; diabete ben controllato; infarto miocardico di vecchia data; ipertensione moderata
ASA III	Presenza di una malattia sistemica grave con limitazione funzionale di grado moderato; angina pectoris ben controllata da terapia; diabete insulino dipendente; obesità patologica; insufficienza respiratoria moderata
ASA IV	Presenza di una malattia sistemica grave che costituisce un pericolo costante per la sopravvivenza; insufficienza cardiaca severa; angina pectoris "instabile" poco sensibile al trattamento; insufficienza respiratoria, renale, epatica o endocrina di grado avanzato
ASA V	Paziente moribondo, la cui sopravvivenza non è garantita per 24 ore, con o senza l'intervento chirurgico come nel caso di shock da rottura di aneurisma, politraumatizzato grave

Allegato A al Decreto n. 05 del 23 GEN. 2023 pag. 4/4

3. Criteri assistenziali

- distanza dalla struttura ospedaliera presso la quale è stato effettuato l'intervento chirurgico > 60 minuti di percorrenza con impossibilità ad arrivarci con mezzi propri;
- mancanza di adeguata assistenza domiciliare e condizioni ambientali-sociali non idonee, quali ad esempio incapacità di osservare le prescrizioni mediche, impossibilità di comunicare telefonicamente con l'ospedale, etc.

Tali condizioni vanno autocertificate da parte del paziente/caregiver, ma soprattutto devono essere esplicitate in cartella le condizioni domiciliari/sociali del paziente che giustificano il prolungamento della degenza e/o il ricorso a livelli più intensivi di assistenza.

AZIONI FUTURE

E' stata rilevata una variabilità nella frequenza di inappropriately tra le diverse tipologie di soggetti erogatori e tra le singole strutture. I risultati di questa analisi richiedono di promuovere forme di audit clinico-organizzativo, già in parte attivate a livello locale, per migliorare l'efficacia nell'utilizzo del regime di ricovero e per incentivare l'appropriatezza organizzativa.

Gruppo di lavoro

Dr. Gianni Deris Boemo	Azienda Ospedale-Università di Padova
Dr. Davide Brunelli	IRCCS - Ospedale Sacro Cuore Don Calabria
Dr.ssa Rosaria Cacco	Direzione Programmazione Sanitaria
Prof. Claudio Cordiano	Università degli Studi di Verona
Dr. Gianluca Gianfilippi	Casa di Cura "Ospedale dott. Pederzoli"
Dr. Tiziano Martello	Azienda Ospedale-Università di Padova
Prof. Stefano Tardivo	Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona
Dr.ssa Emanuela Zilli	Azienda ULSS 6 Euganea
Inf. Daniela Bellato	Azienda ULSS 6 Euganea
Dr.ssa Patrizia Bortolon	Azienda ULSS 8 Berica
Dr.ssa Monica Briani	Direzione Programmazione Sanitaria
Inf. Monica Cavinato	Azienda ULSS 6 Euganea
Dr.ssa Silvia De Rosa	Esperto nel settore, Anestesia e Rianimazione
Dr. Salvatore Ramuscello	Esperto nel settore, Chirurgia Generale

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

(Codice interno: 495203)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE n. 725 del 29 dicembre 2022

Impegno di spesa a favore di ENI S.P.A., C.F. 00484960588 e P.Iva 00905811006, per l'acquisto di n. 100 buoni gasolio da € 50,00 ciascuno da destinare al Sistema di Protezione civile della Regione del Veneto, mediante adesione all'Accordo Quadro Consip "Carburanti Rete Buoni Acquisto 1" per la fornitura di carburante per autotrazione, CIG Lotto unico Consip 8137904AD1 CIG derivato Z76392B7BE.

*[Protezione civile e calamità naturali]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento si procede all'acquisto di n. 100 buoni gasolio da € 50.00 ciascuno, da destinare al Sistema di Protezione civile della Regione del Veneto (CIG Lotto unico Consip 8137904AD1 CIG derivato Z76392B7BE) e si provvede altresì all'impegno di spesa di Euro 5.000,00=Iva inclusa a favore dell'Operatore economico ENI S.P.A., C.F. 00484960588 e P.Iva 00905811006.

Il Direttore

RICHIAMATA la Legge regionale 1 giugno 2022, n. 13 che autorizza la Giunta Regionale a dotarsi di attrezzature, macchine, mezzi ed equipaggiamenti di soccorso, rilevamento e telecomunicazione al fine di costituire una dotazione permanente di risorse, parte integrante del Sistema di Protezione civile utilizzabile nelle attività di soccorso nonché di previsione, prevenzione, esercitazione, didattica e informazione;

CONSIDERATO che la Direzione Protezione civile, Sicurezza e Polizia locale ha in dotazione vari veicoli per lo svolgimento delle attività istituzionali, per il funzionamento dei quali risulta necessario procedere all'acquisto di buoni carburante (gasolio);

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 7 del D.L. n. 95 del 06.07.2012, convertito dalla Legge n. 135 del 7 agosto 2012 e ss.mm.ii., dispone che le Pubbliche Amministrazioni relativamente alla categoria merceologica, tra le altre, del carburante rete ed extra rete, siano tenute ad approvvigionarsi attraverso le Convenzioni o gli Accordi Quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455, della legge 27.12.2006, n. 296;

VERIFICATO che a oggi sulla Piattaforma "Acquisti in rete PA" risulta attivo l'Accordo Quadro per la fornitura di carburante per autotrazione su presentazione di buoni acquisto denominato "Carburanti Rete Buoni Acquisto 1" - Lotto unico CIG 8137904AD1;

DATO ATTO che gli aggiudicatari dell'Accordo Quadro denominato "Carburanti Rete Buoni Acquisto 1" sono gli Operatori economici ENI S.P.A., C.F. 00484960588 e P.Iva 00905811006, e I.P. S.p.A., C.F./P.Iva 00051570893;

CONSIDERATO che il paragrafo 24.3 del "Capitolato d'Oneri della procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro avente ad oggetto la fornitura di carburante per autotrazione dietro presentazione di buoni acquisto per le Pubbliche Amministrazioni", presente sulla Piattaforma "Acquisti in Rete PA", stabilisce che le PP.AA. la cui attività operativa interessi più province, senza doverne dare motivazione, affidino l'appalto specifico all'aggiudicatario che ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato relativamente alle proprie province di interesse, secondo un apposito calcolo ivi previsto;

VERIFICATO che il miglior punteggio complessivo per le province della Regione del Veneto, oggetto dell'attività operativa della Protezione Civile del Veneto, è stato ottenuto da ENI S.p.A., C.F. 00484960588 e P.Iva 00905811006, con 7,979469, mentre I.P. S.p.A., C.F./P.Iva 00051570893, ha totalizzato un punteggio inferiore pari a 7,089192;

PRESO ATTO che l'importo minimo di ciascun ordinativo deve essere maggiore o uguale a € 5.000,00 (Iva inclusa) in valore nominale, ai sensi dell'art. 3, comma 11 dell'Accordo Quadro con ENI S.p.A., C.F. 00484960588 e P.Iva 00905811006, che prevede che il fornitore abbia facoltà di non accettare e quindi non dare esecuzione a ordini di fornitura relativi a buoni acquisto per un importo nominale complessivo inferiore;

RITENUTO pertanto di aderire all'Accordo Quadro "Carburanti Rete Buoni Acquisto 1", per la fornitura di n. 100 buoni gasolio da € 50,00 (IVA inclusa) ciascuno per autotrazione su presentazione di buoni acquisto, CIG Lotto unico Consip

8137904AD1, secondo le modalità dallo stesso previste, e di procedere all'affidamento mediante ordine diretto di acquisto a favore dell'Operatore Eni S.p.A., C.F. 00484960588 e P. Iva 00905811006, per l'importo complessivo di € 5.000,00=IVA inclusa;

CONSIDERATO che la procedura di adesione all'Accordo Quadro prevede la stipula di singoli contratti di fornitura che vengono conclusi tra le Amministrazioni contraenti e il fornitore attraverso l'emissione di ordini diretti di acquisto;

RITENUTO pertanto di inviare in data odierna l'Ordine Diretto di Acquisto n. 7095922 a favore di ENI S.p.A., C.F. 00484960588 e P.Iva 00905811006, per l'acquisto di n. 100 buoni gasolio, per il valore nominale complessivo di €. 5.000,00=IVA inclusa;

DATO ATTO che il CIG del Lotto unico Consip dell'Accordo Quadro "Carburanti Rete Buoni Acquisto 1" è il n. 8137904AD1 e che il CIG derivato relativo alla procedura di affidamento oggetto del presente provvedimento è il n. Z76392B7BE;

RITENUTO quindi di impegnare a favore dell'operatore economico ENI S.p.A., C.F. 00484960588 e P.Iva 00905811006 la spesa di € 5.000,00 Iva inclusa sul capitolo 104572 "Azioni regionali per il funzionamento del servizio regionale di protezione civile - acquisto di beni e servizi (art. 3, 7, 23, 24, L.R. 01/06/2022, n.13)";

DATO ATTO che si provvederà alla liquidazione della spesa su presentazione di fattura elettronica, previa verifica del D.U.R.C. e della regolarità della fornitura, da consegnare entro il 31.12.2022;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta regionale n. 832 del 22.06.2021 con la quale, ai sensi dell'art. 12 della Legge regionale 31.12.2012, n. 54 e ss.mm.ii., viene conferito l'incarico di Direttore della Direzione Protezione civile, Sicurezza e Polizia locale all'Ing. Luca Soppelsa;

RITENUTO di indicare l'Ing. Luca Soppelsa, Direttore della Direzione Protezione civile, Sicurezza e Polizia locale, quale Responsabile Unico del Procedimento;

VISTI:

- l'art. 26 della Legge n. 23.12.1999, n. 488;
- la Legge regionale statutaria 17.04.2012, n. 1;
- le LL. RR. 04.02.1980, n. 6, 29.11.2001, n. 39 e ss.mm.ii., 24.12.2002, n. 36 e 31.12.2012, n. 54;
- il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 857 del 19.07.2022;
- la documentazione agli atti;
- la Legge regionale 20.12.2021, n. 36 "Bilancio di previsione 2022-2024" e successive variazioni;
- la DGR n. 1821 del 23.12.2021 "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2022-2024" e successive variazioni;
- il D.S.G.P. n. 19 del 28.12.2021 "Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024" e successive variazioni;
- la D.G.R. n. 42 del 25.01.2022 "Direttive per la gestione del Bilancio di previsione 2022-2024";

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

Tutto ciò premesso e considerato,

decreta

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Luca Soppelsa, Direttore della Direzione Protezione civile, Sicurezza e Polizia locale;
3. di aderire all'Accordo Quadro denominato "Carburanti Rete Buoni Acquisto 1" (CIG Lotto unico Consip 8137904AD1 - CIG derivato Z76392B7BE) per la fornitura di carburante per autotrazione, tramite l'acquisto di n. 100 buoni gasolio da € 50,00 ciascuno, da destinare al Sistema di Protezione civile della Regione del Veneto, forniti da ENI S.p.A., C.F. 00484960588 e P.Iva 00905811006, sulla Piattaforma "Acquisti in rete PA";
4. di dare atto che in data odierna è stato inviato l'Ordine Diretto di Acquisto n. 7095922 a favore di ENI S.p.A., C.F. 00484960588 e P.Iva 00905811006, per l'acquisto di n. 100 buoni gasolio, per il valore nominale complessivo di € 5.000,00=IVA inclusa;
5. di dare atto che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è giuridicamente perfezionata;

6. di impegnare la spesa secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;
7. di dare atto che alla liquidazione si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. 29.11.2001, n. 39, previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura da consegnare entro il 31.12.2022 e su presentazione di regolare fattura;
8. di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
9. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a CUP;
10. di comunicare al destinatario della spesa le informazioni relative all'impegno di spesa ai sensi di quanto previsto dall'art. 56 comma 7 del D. Lgs. n. 118/2011;
11. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione ai sensi dell'art. 23 e 37 del D.lgs. 33/2013;
12. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Luca Soppelsa


REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A contabile al DDR N. 725 del 29/12/2022

Struttura 8800090000

DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

Oggetto IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI ENI S.P.A., C.F. 00484960588 E P.IVA 00905811006, PER L'ACQUISTO DI N. 100 BUONI GASOLIO DA EURO 50,00 CIASCUNO DA DESTINARE AL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE DEL VENETO, MEDIANTE ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTI RETE BUONI ACQUISTO 1" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE, CIG LOTTO UNICO CONSIP 8137904AD1 - CIG DERIVATO Z76392B7BE.

SPESA

Capitolo: 104572 AZIONI REGIONALI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (ART. 3, 7, 23, 24, L.R. 01/06/2022, N.13) **P. Sanità NO**

Articolo: 002 ALTRI BENI DI CONSUMO

Piano dei Conti: U.1.03.01.02.002 CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI

Impegno	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2022 00011434 000	5.000,00	0,00	0,00	0,00	I - Impegno	NO FIN. FPV	COMM.	NO
Totale:	5.000,00	0,00	0,00	0,00				

RIEPILOGO SPESA

Capitolo	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Totale
104572	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Totale	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00088676 ENI SPA								
I 2022 00011434 000	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	Z76392B7BE		5.000,00
Totale Anagrafica :	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00			
Totale Beneficiari :	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00			

 Il Direttore
 IL DIRETTORE
 Ing. Luca Soppelsa

(Codice interno: 495165)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE n. 732 del 30 dicembre 2022

Approvazione graduatoria, assegnazione contributo e impegno di spesa a favore del Volontariato organizzato di protezione civile per la sostituzione di dispositivi di protezione individuale impiegati nelle attività di contrasto e contenimento della pandemia COVID 19, ai sensi del Bando approvato con delibera n. 1348 del 02.11.2022.

[Protezione civile e calamità naturali]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si approva la graduatoria e si provvede all'assegnazione del contributo e all'impegno di spesa, per complessivi Euro 325.289,30, per la sostituzione di dispositivi di protezione individuale dei volontari impiegati nelle attività finalizzate al contrasto e al contenimento della pandemia COVID 19, ai sensi del Bando approvato con Delibera n. 1348 del 02.11.2022.

Estremi dei principali documenti dell'istruttoria:

DGR n. 1348 del 02.11.2022;

Istanze di contributo presentate dal Volontariato organizzato di protezione civile n. 105.

Il Direttore

PREMESSO che con DGR n. 1348 del 02.11.2022 è stato approvato il Bando per la concessione di contributi a favore del Volontariato organizzato di protezione civile, per la sostituzione di dispositivi di protezione individuale dei volontari impiegati nelle attività finalizzate al contrasto e al contenimento della pandemia COVID 19 e determinato in € 502.857,63 l'importo massimo delle obbligazioni di spesa a valere sulle risorse stanziare sul capitolo U/104176 "Azioni a favore delle organizzazioni di volontariato per emergenza covid 19 - finanziamento da pubbliche sottoscrizioni - trasferimenti correnti (art. 2, l.r. 27/11/1984, n.58 - art. 25, c. 6, l.r. 01/06/2022, n.13)";

VISTE le domande di contributo pervenute e le relative risultanze istruttorie, indicate nell'**Allegato A** "Graduatoria Bando DGR 1348/2022 - Acquisto DPI" parte integrante del presente provvedimento, da cui si evince quanto segue:

- domande pervenute n. 105;
- domande ammesse e finanziate n. 99;
- domande ammesse e non finanziate n. 4;
- domande escluse n. 2

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione della succitata graduatoria per la successiva notifica ai beneficiari del contributo, per l'importo complessivo di € 325.289,30;

RITENUTO di provvedere all'assegnazione del contributo ai beneficiari e per gli importi indicati nell'**Allegato A**, per l'importo complessivo di euro 325.289,30;

CONSIDERATO che il Bando prevede l'assegnazione di un contributo per la spesa sostenuta nel 2022 per l'acquisto di DPI, nei limiti del contributo assegnato, da liquidare previo invio della rendicontazione di spesa da trasmettere entro il 31.03.2023;

CONSIDERATO che il Bando prevede l'assegnazione di un contributo per la dotazione di DPI da acquistare nel 2023, da liquidare in acconto, pari all'80% del contributo assegnato, entro il 31.03.2023, mentre il saldo verrà erogato, previo invio della rendicontazione di spesa da trasmettere entro il 31.08.2023, nei limiti del contributo assegnato e della spesa ritenuta ammissibile, pena la revoca del contributo e la restituzione della somma erogata;

DATO ATTO che la copertura finanziaria della spesa per complessivi € 325.289,30 è finanziata con risorse statali a destinazione vincolata, la cui copertura è assicurata dall'accertamento delle entrate n. 789/2021 disposto con Decreto n. 9 del 14.01.2021 sul capitolo E/101475 "Pubbliche sottoscrizioni da famiglie per il finanziamento di interventi di protezione civile - trasferimenti correnti da famiglie - emergenza covid19 (art. 2, l.r. 27/11/1984, n.58 - d.p.c.m. 08/03/2020 - d.p.c.m. 11/03/2020 - d.p.c.m. 22/03/2020 - art. 25, c. 6, l.r. 01/06/2022, n.13)", per l'importo di € 17.764,37 e dall'accertamento delle entrate n. 1563/2020 disposto con Decreto n. 67 del 31.03.2020 sul capitolo E/101475 "Pubbliche sottoscrizioni da famiglie per il finanziamento di interventi di protezione civile - trasferimenti correnti da famiglie - emergenza covid19 (art. 2, l.r. 27/11/1984, n.58 - d.p.c.m. 08/03/2020 - d.p.c.m. 11/03/2020 - d.p.c.m. 22/03/2020 - art. 25, c. 6, l.r. 01/06/2022, n.13)" per l'importo di € 307.524,93;

VISTA la Deliberazione n. 1083 del 06.09.2022 di variazione del bilancio 2022-2024 per l'iscrizione di somme vincolate pari a € 502.857,63 sul capitolo di spesa U/104176 "Azioni a favore delle organizzazioni di volontariato per emergenza covid 19 - finanziamento da pubbliche sottoscrizioni - trasferimenti correnti (art. 2, l.r. 27/11/1984, n.58 - art. 25, c. 6, l.r. 01/06/2022, n.13)";

RITENUTO di impegnare la spesa sostenuta nel 2022 per complessivi euro 20.244,77, di cui € 7.936,53 a favore delle Associazioni di Volontariato ed € 12.308,24 a favore dei Comuni - Gruppi comunali di Protezione Civile di cui all'**Allegato B** denominato "Bando DGR 1348/2022 - Acquisto DPI anno 2022 - Domande ammesse e finanziate", sul capitolo U/104176, con imputazione contabile nel corrente esercizio finanziario;

RITENUTO di impegnare la spesa che verrà sostenuta nel 2023 per complessivi euro 305.044,53, di cui € 144.687,77 a favore delle Associazioni di Volontariato ed € 160.356,76 a favore dei Comuni - Gruppi comunali di Protezione Civile di cui all'**Allegato C** denominato "Bando DGR 1348/2022 - Acquisto DPI anno 2023 - Domande ammesse e finanziate", sul capitolo U/104176, con imputazione contabile nell'esercizio finanziario 2023, con istituzione del Fondo pluriennale vincolato;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 1 giugno 2022, n. 13;

VISTO il D. Lgs. 2 gennaio 2018 e s.m.i.;

VISTA la DGR n. 1348 del 02.110.2022;

VISTA la Legge Regionale n. 36 del 20/12/2021 "Bilancio di previsione 2022-2024" e successive variazioni;

VISTA la DGR n. 1821 del 23/12/2021 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2022-2024 e successive variazioni;

VISTO il D.S.G.P. n. 19 del 28/12/2021 "Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024" e successive variazioni;

VISTA la D.G.R. n. 42 del 25/01/2022 "Direttive per la gestione del Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTO il D.D.R. n. 702 del 21.12.2022;

VISTA la documentazione agli atti;

decreta

1. Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare i seguenti allegati:
 - ◆ **Allegato A** denominato "Graduatoria Bando DGR 1348/2022 - Acquisto DPI";
 - ◆ **Allegato B** denominato "Bando DGR 1348/2022 - Acquisti DPI anno 2022 - Domande ammesse e finanziate";
 - ◆ **Allegato C denominato** "Bando DGR 1348/2022 - Acquisti DPI anno 2023 - Domande ammesse e finanziate"
3. Di assegnare il contributo ai beneficiari indicati nell' **Allegato A** denominato "Graduatoria Bando DGR 1348/2022 - Acquisto DPI";
4. Di dare atto che l'obbligazione di cui al presente atto è giuridicamente perfezionata;
5. Di impegnare la spesa secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato D** contabile del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;
6. Di dare atto che la copertura finanziaria della spesa per complessivi € 325.289,30 è finanziata con risorse statali a destinazione vincolata, la cui copertura è assicurata dall'accertamento delle entrate n. 789/2021 disposto con Decreto n. 9 del 14.01.2021 sul capitolo E/101475 "*Pubbliche sottoscrizioni da famiglie per il finanziamento di interventi di protezione civile - trasferimenti correnti da famiglie - emergenza covid19 (art. 2, l.r. 27/11/1984, n.58 - d.p.c.m. 08/03/2020 - d.p.c.m. 11/03/2020 - d.p.c.m. 22/03/2020 - art. 25, c. 6, l.r. 01/06/2022, n.13)*", per l'importo di € 17.764,37 e dall'accertamento delle entrate n. 1563/2020 disposto con Decreto n. 67 del 31.03.2020 sul capitolo

E/101475 "Pubbliche sottoscrizioni da famiglie per il finanziamento di interventi di protezione civile - trasferimenti correnti da famiglie - emergenza covid19 (art. 2, l.r. 27/11/1984, n.58 - d.p.c.m. 08/03/2020 - d.p.c.m. 11/03/2020 - d.p.c.m. 22/03/2020 - art. 25, c. 6, l.r. 01/06/2022, n.13)" per l'importo di € 307.524,93;

7. Di dare atto che il contributo per la spesa sostenuta nel 2022 per l'acquisto di DPI, nei limiti del contributo assegnato, verrà liquidato previo invio della rendicontazione di spesa da trasmettere entro il 31.03.2023;
8. Di dare atto che il contributo per la dotazione di DPI da acquistare nel 2023, verrà liquidato in acconto, pari all'80% del contributo assegnato, entro il 31.03.2023, mentre il saldo verrà erogato, previo invio della rendicontazione di spesa da trasmettere entro il 31.08.2023, nei limiti del contributo assegnato e della spesa ritenuta ammissibile;
9. Di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
10. Di dare atto che la rendicontazione finale della spesa dovrà essere trasmessa nel rispetto di quanto previsto all'art. 8 del Bando;
11. Di dare atto che si procederà alla revoca o alla riduzione del contributo assegnato, con obbligo di restituzione delle somme già eventualmente introitate, nelle ipotesi previste all'art. 9 del Bando;
12. Di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a CUP;
13. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013;
14. Di dare atto che si provvederà a comunicare ai soggetti individuati nell'**Allegato A** denominato "Graduatoria Bando DGR 1348/2022 - Acquisto DPI" del presente provvedimento, le informazioni relative alla graduatoria;
15. Di notificare copia del presente atto ai soggetti individuati nell'**Allegato A** denominato "Graduatoria Bando DGR 1348/2022 - Acquisto DPI", sezione "Domande escluse" del presente provvedimento;
16. di comunicare ai destinatari della spesa le informazioni relative all'impegno di spesa ai sensi di quanto disposto dall'art. 56 comma 7 del D.lgs. n. 118/2011;
17. di dare atto che avverso i vizi del presente decreto è ammesso ricorso avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dell'avvenuta conoscenza ovvero, alternativamente, avanti il Capo dello Stato entro 120 giorni;
18. Di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino ufficiale della Regione.

Luca Soppelsa

732

Allegato A al DDR n. Del 30 DIC. 2022



REGIONE DEL VENETO


Graduatoria Bando DGR n. 1348/2022 - Acquisto DPI
DOMANDE AMMESSE E FINANZIATE- ASSOCIAZIONI

Soggetto proponente	Prov.	Codice fiscale	n. volontari dichiarati	n. volontari ammessi	Spese previste	Importo ammesso a contributo
1 ANA - sezione di Treviso	TV	01767950262	56	56	14.168,00	12.511,90 €
2 ANA - sezione di Belluno	BL	93006580257	44	44	15.180,00	12.696,00 €
3 ANA - sezione di Feltre	BL	82003990254	34	34	16.136,00	13.680,00 €
4 ANA - Sez. Valdagno	VI	94002690249	26	24	10.478,00	8.100,30 €
5 ANC-nucleo provinciale di volontariato e protezione civile-051 Belluno ODV	BL	91018580257	23	23	9.637,00	8.002,90 €
6 Protezione civile di S. Zenone degli Ezzelini ODV	VI	92003860266	22	22	5.654,00	5.294,20 €
7 Associazione volontari protezione civile Santa Maria di Sala - ODV	VE	90104180279	19	19	8.274,00	7.760,80 €
8 Associazioni volontari di protezione civile di Meolo	VE	93025560272	17	17	6.188,00	5.890,40 €
9 ODV protezione civile e ambientale Verona	VR	02573380231	17	17	5.361,00	4.619,80 €
10 Associazione volontari protezione civile di Preganziol - ODV	TV	94012550268	15	15	4.995,00	4.329,00 €
11 Associazione volontari Cittadella ODV	PD	90001940288	12	12	6.324,00	5.322,70 €
12 Associazione S.O.S. - ODV Servizio Operativo Sanitario - Sona	VR	93087790239	12	12	2.904,00	2.613,60 €
13 Associazione volontari di protezione civile - Mogliano Veneto - ODV	TV	94015650263	11	11	4.188,00	3.543,70 €
14 Associazione Reparto Volo Emergenze	VR	93203020230	31	10	12.391,00	6.073,20 €
15 ANC Valchiampo-Arzigiano	VI	90013170247	10	10	4.000,00	3.520,00 €
16 Associazione Cavalieri dell'etere - Conegliano	TV	82007210261	23	10	9.200,00	3.360,00 €
17 Gruppo protezione civile e volontari AIB Tregnago ODV	VR	92003130231	9	9	3.484,00	3.256,40 €
18 ANA - sezione di Padova	PD	80026570285	9	9	3.533,00	2.984,40 €

19	Anc - Sant'Ambrogio di Valpolicella	VR	93190630231	10	9	3.900,00	2.964,00 €
20	Associazione volontari di protezione civile-Sarcedo	VI	93022800242	9	9	3.393,00	2.940,60 €
21	Gruppo volontari Colli Berici ODV Longare	VI	95045490240	9	9	2.700,00	2.175,00 €
22	ANC Caerano S. Marco	TV	92016230267	14	8	9.144,00	4.166,40 €
23	ANC Polesine ODV Badia Polesine	RO	91007410292	9	8	3.717,00	3.056,20 €
24	Associazione volontari di protezione civile Quinto di Treviso	TV	94072160263	8	8	2.880,00	2.616,00 €
25	Gruppo volontari di protezione civile dell'Associazione Nazionale Marinai d'Italia A.N.M.I Regione Veneto	TN	95110840246	8	8	2.760,00	2.356,00 €
26	Gruppo di protezione civile AIB di Selva di Progno ODV	VR	92005970238	7	7	1.449,00	1.185,70 €
27	Radio Club Città di Treviso ODV	TV	94012750264	6	6	2.268,00	1.814,40 €
28	Associazione volontari protezione civile di Gorgo al Monticano - ODV	TV	94097970266	6	6	2.400,00	994,40 €
29	Volontari di protezione civile Antelao ODV	PD	92001350252	5	5	2.440,00	2.440,00 €
30	Protezione civile Misquilese P.C.M. - ODV Mussolente	VI	91006850241	5	5	2.000,00	1.640,00 €
31	Squadra volontari Castelnuovo del Garda ODV	VR	93024380235	5	5	1.853,00	1.557,00 €
32	Volontari AIB e protezione civile Romano d'Ezzelino	VI	91006430242	5	5	1.655,00	1.357,10 €
33	AIS sezione Baldo Garda ODV	VR	90011230233	4	4	1.370,00	1.112,10 €
34	Associazione Volontari di protezione civile - Orsago	TV	91027210268	22	4	7.486,00	903,80 €
35	Nucleo Volontario e P.C. Oderzo-Gorgo al Monticano	TV	94084800260	6	3	2.386,00	2.120,00 €
36	Advanced Technology Rescue ODV Montebelluna	TV	92033610269	3	3	1.200,00	1.160,00 €
37	Associazione volontari protezione civile Roncade ODV	TV	94083520265	3	3	1.194,00	995,00 €
38	A.R.I. sezione Montebelluna	TV	92031320267	1	1	665,00	532,00 €
39	Squadra Feltrina Cinofili Soccorso	BL	91017340257	1	1	399,00	399,00 €
40	94° nucleo volontariato e protezione civile-ODV-ANC Valli del Pasubio	VI	94019910242	18	1	6.678,00	296,80 €
41	Associazione di volontariato Vigasio 2003	VR	93194030230	7	1	2.205,00	283,50 €



TOTALE ASSOCIAZIONI							152.624,30 €
DOMANDE AMMESSE E FINANZIATE - COMUNI - GRUPPI COMUNALI							
42	Comune di Montebelluna - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	TV	00471230268	40	36	11.484,00	9.819,80 €
43	Comune di Padova - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	00644060287	36	36	8.564,00	7.351,00 €
44	Comune di Paese - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	TV	00389950262	29	29	11.600,00	10.000,00 €
45	Provincia di Padova - Gruppo Provinciale Volontari di Protezione Civile	PD	80006510285	25	25	17.204,00	15.219,10 €
46	Comune di Dolo - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	VE	82001910270	22	22	5.592,00	4.818,60 €
47	Comune di Treviso - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	TV	80007310263	21	21	7.240,00	6.276,00 €
48	Comune di S. Pietro in Cariano - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	VR	00261520233	19	19	7.600,00	7.360,00 €
49	Comune di Occhiobello - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	RO	00131010290	17	17	6.086,00	5.370,00 €
50	Comune di Fiesso d'Artico - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	VE	82002190278	14	14	3.990,00	3.363,00 €
51	Comune di Agna - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	80008770283	13	13	4.823,00	4.081,00 €
52	Comune di Monselice - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	00654440288	12	12	5.621,00	5.106,00 €
53	Comune di Belluno - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	BL	00132550252	12	12	4.954,00	4.335,00 €
54	Comune di Oderzo - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	TV	00252240262	12	12	1.848,00	994,40 €
55	Comune di Porto Tolle - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	RO	00201720299	11	11	4.400,00	3.640,00 €
56	Comune di Battaglia Terme - G. Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	82002930285	11	11	3.720,00	3.164,00 €
57	Comune di Pianiga - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	VE	90000660275	11	11	3.542,00	3.156,00 €
58	Comune di Cavarzere - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	VE	00194510277	10	10	3.980,00	3.383,00 €
59	Comune di Piove di Sacco - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	80009770282	10	10	4.028,00	3.367,00 €
60	Comune di Vicenza - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	VI	00516890241	10	10	3.320,00	2.806,40 €
61	Comune di Villanova del Ghebbo - G. Comunale Volontari di Protezione Civile	RO	82000570299	13	9	5.000,00	3.280,00 €
62	Comune di San Bonifacio - G. Comunale Volontari di Protezione Civile	VR	00220240238	9	9	3.600,00	3.040,00 €
63	Comune di Noventa Padovana - G. Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	80009610280	9	9	3.573,00	3.017,20 €
64	Comune di Cona - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	VE	00334010279	23	9	4.623,00	1.527,60 €
65	Comune di Campodarsego - G. Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	80008910285	9	8	3.915,00	2.958,00 €
66	Comune di S. Martino di Venezze - G. Com. Volontari di Protezione Civile	RO	80001690298	8	8	3.200,00	2.920,00 €



67	Comune di Borgoricco - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	80008850283	8	8	3.480,00	2.914,50 €
68	Comune di Camponogara - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	VE	00662440270	8	8	3.153,00	2.759,00 €
69	Comune di Cadoneghe - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	80008870281	8	8	2.952,00	2.472,30 €
70	Comune di Voltago Agordino - G. Comunale Volontari di Protezione Civile	BL	00206050254	8	8	2.568,00	2.118,60 €
71	Comune di Mestrino - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	80009550288	7	7	3.325,00	2.897,50 €
72	Comune di Fiesso Umbertinao - G. Comunale Volontari di Protezione Civile	RO	00197230295	7	7	3.108,00	2.575,20 €
73	Comune di Piombino Dese - G. Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	80009710288	7	7	3.045,00	2.436,00 €
74	Comune di Vigonza - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	80010350280	7	7	2.800,00	2.360,00 €
75	Comune di Albignasego - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	80008790281	7	7	2.828,00	2.343,20 €
76	Comune di Pressana - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	VR	00663220234	7	7	1.450,00	1.205,00 €
77	Comune di Ceggia - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	VE	00516530276	6	6	2.928,00	2.732,80 €
78	Comune di S. Giustina in Colle - G. Com. Volontari di Protezione Civile	PD	80010030288	6	6	2.610,00	2.305,50 €
79	Comune di Lendinara - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	RO	82000490290	6	6	2.160,00	2.160,00 €
80	Comune di Lonigo - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	VI	00412580243	6	6	2.388,00	2.069,60 €
81	Comune di Massanzago - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	80009530280	5	5	2.175,00	1.783,50 €
82	Comune di Villafranca Padovana - G. Com. Volontari di Protezione Civile	PD	80016960280	6	5	2.400,00	1.600,00 €
83	Comune di Camposampiero - G. Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	80008970289	4	4	1.740,00	1.522,50 €
84	Comune di Villanova di Camposampiero - G. C. Volon. di Protezione Civile	PD	80010390286	4	4	1.740,00	1.392,00 €
85	Comune di Fara Vicentino - G. Comunale Volontari di Protezione Civile	VI	93021850248	10	4	3.960,00	1.267,20 €
86	Comune di Ponte S. Nicolò - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	00673730289	4	4	1.520,00	1.254,00 €
87	Comune di Villa del Conte - G. Comunale Volontari di Protezione Civile	RO	80010370288	3	3	1.305,00	1.087,50 €
88	Comune di Loreggia - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	80009470289	3	3	1.305,00	1.044,00 €
89	Comune di Belfiore - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	VR	83000210233	3	3	1.134,00	1.027,20 €
90	Comune di Volpago del Montello - G. Com. Volontari di Protezione Civile	TV	00529220261	3	3	1.203,00	962,40 €
91	Comune di Ceregnano - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	RO	00197780299	3	3	1.200,00	960,00 €





92	Comune di Due Carrare - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	00490180288	3	3	1.107,00	959,40 €
93	Comune di Giavera del Montello - G. Com. Volontari di Protezione Civile	TV	01475140263	3	3	1.106,00	959,00 €
94	Comune di Terrassa Padovana - G. Com. Volontari di Protezione Civile	PD	80026820284	2	2	992,00	793,60 €
95	Comune di S. Giorgio delle Pertiche - G. C. Volontari di Protezione Civile	PD	00682290283	2	2	870,00	696,00 €
96	Comune di Caprino Veronese - G. Comunale Volontari di Protezione Civile	VR	00414200238	6	2	1.122,00	612,80 €
97	Comune di Cornuda - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	TV	83000710265	2	2	652,00	521,60 €
98	Comune di Candiana - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	80009110281	1	1	388,00	310,40 €
99	Comune di Tribano - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	00683160287	16	1	4.465,00	209,60 €
TOTALE COMUNI - GRUPPI COMUNALI							172.665,00 €
TOTALE GENERALE (ASSOCIAZIONI+COMUNI - GRUPPI COMUNALI)							325.289,30 €

DOMANDE AMMESSE E NON FINANZIATE							
	Soggetto proponente	Prov.	Codice fiscale	n. volontari dichiarati	n. volontari ammessi	Spese previste	Importo ammesso a contributo
100	S.A.T. protezione civile Sette Comuni ODV	VI	91039590244	11	0	7.546,00	0,00 € *
101	Comune di Iozzo Atestino - G. Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	82001370285	10	0	1.720,00	0,00 € *
102	Comune di Quinto Vicentino - G. Comunale Volontari di Protezione Civile	VI	80007810247	12	0	922,00	0,00 € *
103	Comune di Meduna di Livenza - G. Comunale Volontari di Protezione Civile	VE	03583660265	16	0	3.008,00	0,00 € *

* contributo pari a 0 in quanto è risultato che i volontari per i quali sono stati chiesti i DPI non hanno effettuato il periodo minimo di 30 giorni di servizio previsto dal bando

DOMANDE ESCLUSE				
			MOTIVAZIONE	
104	ANC Cittadella ODV	PD	90013080289	NON FORMALIZZATO SU SUPPORTO PC VENETO

105	Nucleo Volontari Protezione civile - Maserada sul Piave ODV	TV	94058230262	INVIATO FUORI TERMINE
-----	---	----	-------------	-----------------------



732

Allegato B al DDR n. Del 30 DIC. 2022



REGIONE DEL VENETO



Bando DGR 1348/2022 – Acquisti DPI anno 2022 - Domande ammesse e finanziate

ASSOCIAZIONI

N. graduatoria	Soggetto proponente	Prov.	Codice fiscale	n. volontari dichiarati	n. volontari ammessi	Spese fatturate	Importo ammesso a contributo
9	ODV protezione civile e ambientale Verona	VR	02573380231	17	17	3.530,13	3.530,13 €
19	Anc - Sant'Ambrogio di Valpolicella	VR	93190630231	10	9	3.019,00	2.964,00 €
27	Radio Club Città di Treviso ODV	TV	94012750264	6	6	1.442,40	1.442,40 €
TOTALE ASSOCIAZIONI							7.936,53 €

COMUNI - GRUPPI COMUNALI

N. graduatoria	Soggetto proponente	Prov.	Codice fiscale	n. volontari dichiarati	n. volontari ammessi	Spese fatturate	Importo ammesso a contributo
47	Comune di Dolo - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	VE	82001910270	22	22	2.698,64	2.698,64 €
54	Comune di Belluno - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	BL	00132550252	12	12	4.954,00	4.335,00 €
58	Comune di Pianiga - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	VE	90000660275	11	11	3.542,00	3.156,00 €
71	Comune di Voltago Agordino - G. Comunale Volontari di Protezione Civile	BL	00206050254	8	8	2.568,00	2.118,60 €
TOTALE COMUNI - GRUPPI COMUNALI							12.308,24 €
TOTALE GENERALE (ASSOCIAZIONI+COMUNI - GRUPPI COMUNALI)							20.244,77 €

732

Allegato C al DDR n. Del 30 Dic. 2022



REGIONE DEL VENETO



Bando DGR n. 1348/2022 - ACQUISTO DPI ANNO 2023

DOMANDE AMMESSE E FINANZIATE- ASSOCIAZIONI

N. graduatoria	Soggetto proponente	Prov.	Codice fiscale	n. volontari dichiarati	n. volontari ammessi	Spese preventivate	Importo ammesso a contributo
1	ANA - sezione di Treviso	TV	01767950262	56	56	14.168,00	12.511,90 €
2	ANA - sezione di Belluno	BL	93006580257	44	44	15.180,00	12.696,00 €
3	ANA - sezione di Feltre	BL	82003990254	34	34	16.136,00	13.680,00 €
4	ANA - Sez. Valdagno	VI	94002690249	26	24	10.478,00	8.100,30 €
5	ANC-nucleo provinciale di volontariato e protezione civile-051 Belluno ODV	BL	91018580257	23	23	9.637,00	8.002,90 €
6	Protezione civile di S. Zenone degli Ezzelini ODV	VI	92003860266	22	22	5.654,00	5.294,20 €
7	Associazione volontari protezione civile Santa Maria di Sala - ODV	VE	90104180279	19	19	8.274,00	7.760,80 €
8	Associazioni volontari di protezione civile di Meolo	VE	93025560272	17	17	6.188,00	5.890,40 €
9	ODV protezione civile e ambientale Verona	VR	02573380231	17	17	1.830,87	1.089,67 €
10	Associazione volontari protezione civile di Preganziol - ODV	TV	94012550268	15	15	4.995,00	4.329,00 €
11	Associazione volontari Cittadella ODV	PD	90001940288	12	12	6.324,00	5.322,70 €
12	Associazione S.O.S. - ODV Servizio Operativo Sanitario - Sonà	VR	93087790239	12	12	2.904,00	2.613,60 €
13	Associazione volontari di protezione civile - Mogliano Veneto - ODV	TV	94015650263	11	11	4.188,00	3.543,70 €
14	Associazione Reparto Volo Emergenze	VR	93203020230	31	10	12.391,00	6.073,20 €
15	ANC Valchiampo-Arzignano	VI	90013170247	10	10	4.000,00	3.520,00 €
16	Associazione Cavalieri dell'etere - Conegliano	TV	82007210261	23	10	9.200,00	3.360,00 €
17	Gruppo protezione civile e volontari AIB Tregnago ODV	VR	92003130231	9	9	3.484,00	3.256,40 €
18	ANA - sezione di Padova	PD	80026570285	9	9	3.533,00	2.984,40 €

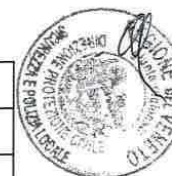
20	Associazione volotari di protezione civile-Sarcedo	VI	93022800242	9	9	3.393,00	2.940,60 €
21	Gruppo volontari Colli Berici ODV Longare	VI	95045490240	9	9	2.700,00	2.175,00 €
22	ANC Caerano S. Marco	TV	92016230267	14	8	9.144,00	4.166,40 €
23	ANC Polesine ODV Badia Polesine	RO	91007410292	9	8	3.717,00	3.056,20 €
24	Associazione volontari di protezione civile Quinto di Treviso	TV	94072160263	8	8	2.880,00	2.616,00 €
25	Gruppo volontari di protezione civile dell'Associazione Nazionale Marinai d'Italia A.N.M.I Regione Veneto	TN	95110840246	8	8	2.760,00	2.356,00 €
26	Gruppo di protezione civile AIB di Selva di Progno ODV	VR	92005970238	7	7	1.449,00	1.185,70 €
27	Radio Club Città di Treviso ODV	TV	94012750264	6	6	825,60	372,00 €
28	Associazione volontari protezione civile di Gorgo al Monticano - ODV	TV	94097970266	6	6	2.400,00	994,40 €
29	Volontari di protezione civile Antelao ODV	PD	92001350252	5	5	2.440,00	2.440,00 €
30	Protezione civile Misquilese P.C.M. - ODV Mussolente	VI	91006850241	5	5	2.000,00	1.640,00 €
31	Squadra volontari Castelnuovo del Garda ODV	VR	93024380235	5	5	1.853,00	1.557,00 €
32	Volontari AIB e protezione civile Romano d'Ezzelino	VI	91006430242	5	5	1.655,00	1.357,10 €
33	AIS sezione Baldo Garda ODV	VR	90011230233	4	4	1.370,00	1.112,10 €
34	Associazione Volontari di protezione civile - Orsago	TV	91027210268	22	4	7.486,00	903,80 €
35	Nucleo Volontario e P.C. Oderzo-Gorgo al Monticano	TV	94084800260	6	3	2.386,00	2.120,00 €
36	Advanced Technology Rescue ODV Montebelluna	TV	92033610269	3	3	1.200,00	1.160,00 €
37	Associazione volontari protezione civile Roncade ODV	TV	94083520265	3	3	1.194,00	995,00 €
38	A.R.I. sezione Montebelluna	TV	92031320267	1	1	665,00	532,00 €
39	Squadra Feltrina Cinofili Soccorso	BL	91017340257	1	1	399,00	399,00 €
40	94° nucleo volontariato e protezione civile-ODV-ANC Valli del Pasubio	VI	94019910242	18	1	6.678,00	296,80 €
41	Associazione di volontariato Vigasio 2003	VR	93194030230	7	1	2.205,00	283,50 €
TOTALE ASSOCIAZIONI							144.687,77 €





DOMANDE AMMESSE E FINANZIATE - ENTI LOCALI							
N. graduatoria	Soggetto proponente	Prov.	Codice fiscale	n. volontari dichiarati	n. volontari ammessi	Spese preventivate	Importo ammesso a contributo
43	Comune di Montebelluna - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	TV	00471230268	40	36	11.484,00	9.819,80 €
44	Comune di Padova - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	00644060287	36	36	8.564,00	7.351,00 €
45	Comune di Paese - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	TV	00389950262	29	29	11.600,00	10.000,00 €
46	Provincia di Padova - Gruppo Provinciale Volontari di Protezione Civile	PD	80006510285	25	25	17.204,00	15.219,10 €
47	Comune di Dolo - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	VE	82001910270	22	22	2.893,36	2.119,96 €
48	Comune di Treviso - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	TV	80007310263	21	21	7.240,00	6.276,00 €
49	Comune di S. Pietro in Cariano - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	VR	00261520233	19	19	7.600,00	7.360,00 €
50	Comune di Occhiobello - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	RO	00131010290	17	17	6.086,00	5.370,00 €
51	Comune di Fiesso d'Artico - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	VE	82002190278	14	14	3.990,00	3.363,00 €
52	Comune di Agna - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	80008770283	13	13	4.823,00	4.081,00 €
53	Comune di Monselice - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	00654440288	12	12	5.621,00	5.106,00 €
55	Comune di Oderzo - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	TV	00252240262	12	12	1.848,00	994,40 €
56	Comune di Porto Tolle - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	RO	00201720299	11	11	4.400,00	3.640,00 €
57	Comune di Battaglia Terme - G. Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	82002930285	11	11	3.720,00	3.164,00 €
59	Comune di Cavarzere - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	VE	00194510277	10	10	3.980,00	3.383,00 €
60	Comune di Piove di Sacco - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	80009770282	10	10	4.028,00	3.367,00 €
61	Comune di Vicenza - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	VI	00516890241	10	10	3.320,00	2.806,40 €
62	Comune di Villanova del Ghebbo - G. Comunale Volontari di Protezione Civile	RO	82000570299	13	9	5.000,00	3.280,00 €
63	Comune di San Bonifacio - G. Comunale Volontari di Protezione Civile	VR	00220240238	9	9	3.600,00	3.040,00 €
64	Comune di Noventa Padovana - G. Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	80009610280	9	9	3.573,00	3.017,20 €

65	Comune di Cona - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	VE	00334010279	23	9	4.623,00	1.527,60 €
66	Comune di Campodarsego - G. Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	80008910285	9	8	3.915,00	2.958,00 €
67	Comune di S. Martino di Venezze - G. Com. Volontari di Protezione Civile	RO	80001690298	8	8	3.200,00	2.920,00 €
68	Comune di Borgoricco - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	80008850283	8	8	3.480,00	2.914,50 €
69	Comune di Camponogara - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	VE	00662440270	8	8	3.153,00	2.759,00 €
70	Comune di Cadoneghe - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	80008870281	8	8	2.952,00	2.472,30 €
72	Comune di Mestrino - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	80009550288	7	7	3.325,00	2.897,50 €
73	Comune di Fiesso Umbertinao - G. Comunale Volontari di Protezione Civile	RO	00197230295	7	7	3.108,00	2.575,20 €
74	Comune di Piombino Dese - G. Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	80009710288	7	7	3.045,00	2.436,00 €
75	Comune di Vigonza - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	80010350280	7	7	2.800,00	2.360,00 €
76	Comune di Albignasego - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	80008790281	7	7	2.828,00	2.343,20 €
77	Comune di Pressana - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	VR	00663220234	7	7	1.450,00	1.205,00 €
78	Comune di Ceggia - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	VE	00516530276	6	6	2.928,00	2.732,80 €
79	Comune di S. Giustina in Colle - G. Com. Volontari di Protezione Civile	PD	00949560288	6	6	2.610,00	2.305,50 €
80	Comune di Lendinara - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	RO	82000490290	6	6	2.160,00	2.160,00 €
81	Comune di Lonigo - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	VI	00412580243	6	6	2.388,00	2.069,60 €
82	Comune di Massanzago - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	80009530280	5	5	2.175,00	1.783,50 €
83	Comune di Villafranca Padovana - G. Com. Volontari di Protezione Civile	PD	80016960280	6	5	2.400,00	1.600,00 €
84	Comune di Camposampiero - G. Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	80008970289	4	4	1.740,00	1.522,50 €
85	Comune di Villanova di Camposampiero - G. C. Volon. di Protezione Civile	PD	80010390286	4	4	1.740,00	1.392,00 €
86	Comune di Fara Vicentino - G. Comunale Volontari di Protezione Civile	VI	93021850243	10	4	3.960,00	1.267,20 €
87	Comune di Ponte S. Nicolò - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	00673730289	4	4	1.520,00	1.254,00 €



88	Comune di Villa del Conte - G. Comunale Volontari di Protezione Civile	RO	80010370288	3	3	1.305,00	1.087,50 €
89	Comune di Loreggia - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	80009470289	3	3	1.305,00	1.044,00 €
90	Comune di Belfiore - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	VR	83000210233	3	3	1.134,00	1.027,20 €
91	Comune di Volpago del Montello - G. Com. Volontari di Protezione Civile	TV	00529220261	3	3	1.203,00	962,40 €
92	Comune di Ceregnano - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	RO	00197780299	3	3	1.200,00	960,00 €
93	Comune di Due Carrare - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	00490180288	3	3	1.107,00	959,40 €
94	Comune di Giavera del Montello - G. Com. Volontari di Protezione Civile	TV	01475140263	3	3	1.106,00	959,00 €
95	Comune di Terrassa Padovana - G. Com. Volontari di Protezione Civile	PD	80026820284	2	2	992,00	793,60 €
96	Comune di S. Giorgio delle Pertiche - G. C. Volontari di Protezione Civile	PD	00682290283	2	2	870,00	696,00 €
97	Comune di Caprino Veronese - G. Comunale Volontari di Protezione Civile	VR	00414200238	6	2	1.122,00	612,80 €
98	Comune di Cornuda - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	TV	83000710265	2	2	652,00	521,60 €
99	Comune di Candiana - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	80009110281	1	1	388,00	310,40 €
100	Comune di Tribano - Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	PD	00683160287	16	1	4.465,00	209,60 €
TOTALE ENTI LOCALI							160.356,76 €
TOTALE GENERALE (ASSOCIAZIONI+ ENTI LOCALI)							305.044,53 €




REGIONE DEL VENETO
giunta regionale
Allegato D contabile al DDR **N. 732** **del** 30/12/2022

Struttura 8800090000

DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

Oggetto APPROVAZIONE GRADUATORIA, ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA A FAVORE DEL VOLONTARIATO PER LA SOSTITUZIONE DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE IMPIEGATI NELLE ATTIVITÀ DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA COVID 19, AI SENSI DEL BANDO APPROVATO CON DELIBERA N. 1348 DEL 02.11.2022.

SPESA

Capitolo: 104176 AZIONI A FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER EMERGENZA COVID 19 - FINANZIAMENTO DA PUBBLICHE SOTTOSCRIZIONI - TRASFERIMENTI CORRENTI (ART. 2, L.R. 27/11/1984, N.58 - ART. 25, C. 6, L.R. 01/06/2022, N.13) **P. Sanità NO**

Articolo: 002 TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI

Piano dei Conti: U.1.04.01.02.002 TRASFERIMENTI CORRENTI A PROVINCE

Impegno	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2022 00011530 000	0,00	0,00	0,00	0,00	I. - REISCR. FPV	NO FIN. FPV	NO COMM.	NO
I 2023 00001810 000	0,00	15.219,10	0,00	0,00	I. - REISCR. FPV	FIN. FPV ORD. GEST.	NO COMM.	NO
Totale:	0,00	15.219,10	0,00	0,00				

Capitolo: 104176 AZIONI A FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER EMERGENZA COVID 19 - FINANZIAMENTO DA PUBBLICHE SOTTOSCRIZIONI - TRASFERIMENTI CORRENTI (ART. 2, L.R. 27/11/1984, N.58 - ART. 25, C. 6, L.R. 01/06/2022, N.13) **P. Sanità NO**

Articolo: 002 TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI

Piano dei Conti: U.1.04.01.02.003 TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI

Impegno	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2022 00011526 000	12.308,24	0,00	0,00	0,00	I. - REISCR.	NO FIN. FPV	NO COMM.	NO
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	I. - REISCR. FPV	NO FIN. FPV	NO COMM.	NO
I 2023 00001811 000	0,00	145.137,66	0,00	0,00	I. - REISCR. FPV	FIN. FPV ORD. GEST.	NO COMM.	NO
Totale:	12.308,24	145.137,66	0,00	0,00				

Capitolo: 104176 AZIONI A FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER EMERGENZA COVID 19 - FINANZIAMENTO DA PUBBLICHE SOTTOSCRIZIONI - TRASFERIMENTI CORRENTI (ART. 2, L.R. 27/11/1984, N.58 - ART. 25, C. 6, L.R. 01/06/2022, N.13) **P. Sanità NO**

Articolo: 013 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE

Piano dei Conti: U.1.04.04.01.001 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE

Impegno	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2022 00011525 000	7.936,53	0,00	0,00	0,00	I. - REISCR.	NO FIN. FPV	NO COMM.	NO
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	I. - REISCR. FPV	NO FIN. FPV	NO COMM.	NO
I 2023 00001809 000	0,00	144.687,77	0,00	0,00	I. - REISCR. FPV	FIN. FPV ORD. GEST.	NO COMM.	NO
Totale:	7.936,53	144.687,77	0,00	0,00				

COLLEGAMENTI SPESE / ENTRATE

Capitolo: 104176 **Articolo:** 002 **Piano dei Conti:** U.1.04.01.02.002 **P. Sanità** NO

Impegno	Importo Vincolo	Accertamento	Capitolo Accertamento	Atto Accertamento
I 2022 00011530 000	0,00	2020 00001563 000 E 101475 000		Atto 2020 DDR 67 000 7900050000
I 2023 00001810 000	15.219,10	2020 00001563 000 E 101475 000		Atto 2020 DDR 67 000 7900050000

Capitolo: 104176 **Articolo:** 002 **Piano dei Conti:** U.1.04.01.02.003 **P. Sanità** NO

Impegno	Importo Vincolo	Accertamento	Capitolo Accertamento	Atto Accertamento
I 2022 00011526 000	12.308,24	2021 00000789 000 E 101475 000		Atto 2021 DDR 9 000 8800060000
I 2022 00011531 000	0,00	2020 00001563 000 E 101475 000		Atto 2020 DDR 67 000 7900050000
I 2023 00001811 000	145.137,66	2020 00001563 000 E 101475 000		Atto 2020 DDR 67 000 7900050000


REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato D contabile al DDR N. 732 del 30/12/2022

Struttura 8800090000

DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

COLLEGAMENTI SPESE / ENTRATE

Capitolo: 104176 Articolo: 013 Piano dei Conti: U.1.04.04.01.001 P. Sanità NO

Impegno	Importo Vincolo	Accertamento	Capitolo Accertamento	Atto Accertamento
I 2022 00011525 000	7.936,53	2021 00000789 000 E 101475 000		Atto 2021 DDR 9 000 8800060000
I 2022 00011529 000	0,00	2020 00001563 000 E 101475 000		Atto 2020 DDR 67 000 7900050000
I 2023 00001809 000	144.687,77	2020 00001563 000 E 101475 000		Atto 2020 DDR 67 000 7900050000

RIEPILOGO SPESA

Capitolo	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Totale
104176	0,00	20.244,77	305.044,53	0,00	0,00	325.289,30
Totale	0,00	20.244,77	305.044,53	0,00	0,00	325.289,30

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00001268 COMUNE DI OCCHIOBELLO								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	5.370,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	5.370,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00001292 COMUNE DI BELLUNO								
I 2022 00011526 000	0,00	4.335,00	0,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	4.335,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00002535 COMUNE DI CAVARZERE								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	3.383,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	3.383,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00002604 COMUNE DI FIESSO UMBERTIANO								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	2.575,20	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	2.575,20	0,00	0,00			
Anagrafica: 00002626 COMUNE DI CEREGNANO								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	960,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	960,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00002700 COMUNE DI PORTO TOLLE								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	3.640,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	3.640,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00002802 COMUNE DI VOLTAGO AGORDINO								
I 2022 00011526 000	0,00	2.118,60	0,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	2.118,60	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00003227 COMUNE DI SAN BONIFACIO								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	3.040,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	3.040,00	0,00	0,00			


REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato D contabile al DDR **N. 732** del 30/12/2022

Struttura 8800090000

DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00003938 COMUNE DI ODERZO								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	994,40	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	994,40	0,00	0,00			
Anagrafica: 00005268 COMUNE DI CONA								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	1.527,60	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	1.527,60	0,00	0,00			
Anagrafica: 00005969 COMUNE DI PASEO								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00006247 COMUNE DI LONIGO								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	2.069,60	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	2.069,60	0,00	0,00			
Anagrafica: 00006271 COMUNE DI CAPRINO VERONESE								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	612,80	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	612,80	0,00	0,00			
Anagrafica: 00006818 COMUNE DI MONTEBELLUNA								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	9.819,80	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	9.819,80	0,00	0,00			
Anagrafica: 00006958 COMUNE DI DUE CARRARE								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	959,40	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	959,40	0,00	0,00			
Anagrafica: 00007280 COMUNE DI CEGGIA								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	2.732,80	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	2.732,80	0,00	0,00			
Anagrafica: 00007284 COMUNE DI VICENZA								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	2.806,40	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	2.806,40	0,00	0,00			
Anagrafica: 00007425 COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	962,40	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	962,40	0,00	0,00			
Anagrafica: 00009102 COMUNE DI PADOVA								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			


REGIONE DEL VENETO
giunta regionale
Allegato D contabile al DDR N. 732 del 30/12/2022
Struttura 8800090000
DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE
BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00009102 COMUNE DI PADOVA								
I 2023 00001811 000	0,00	0,00	7.351,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	7.351,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00009234 COMUNE DI MONSELICE								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	5.106,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	5.106,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00009368 COMUNE DI CAMPOGOGARA								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	2.759,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	2.759,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00009375 COMUNE DI PRESSANA								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	1.205,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	1.205,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00009516 COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	1.254,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	1.254,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00009661 COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	696,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	696,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00009674 COMUNE DI TRIBANO								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	209,60	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	209,60	0,00	0,00			
Anagrafica: 00018613 COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	959,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	959,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00021378 ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI SEZIONE DI TREVISO								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001809 000	0,00	0,00	12.511,90	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	12.511,90	0,00	0,00			
Anagrafica: 00036229 COMUNE DI SAN MARTINO DI VENEZZE								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	2.920,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	2.920,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00036418 PROVINCIA DI PADOVA								
I 2022 00011530 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			


REGIONE DEL VENETO
giunta regionale
Allegato D contabile al **DDR N. 732** **del 30/12/2022**
Struttura 8800090000

DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE
BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00036418 PROVINCIA DI PADOVA								
I 2023 00001810 000	0,00	0,00	15.219,10	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	15.219,10	0,00	0,00			
Anagrafica: 00036576 COMUNE DI AGNA								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	4.081,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	4.081,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00036587 COMUNE DI CADONEGHE								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	2.472,30	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	2.472,30	0,00	0,00			
Anagrafica: 00036598 COMUNE DI CAMPOSAMPIERO								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	1.522,50	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	1.522,50	0,00	0,00			
Anagrafica: 00036657 COMUNE DI LOREGGIA								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	1.044,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	1.044,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00036661 COMUNE DI MASSANZAGO								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	1.783,50	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	1.783,50	0,00	0,00			
Anagrafica: 00036664 COMUNE DI MESTRINO								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	2.897,50	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	2.897,50	0,00	0,00			
Anagrafica: 00036669 COMUNE DI NOVENTA PADOVANA								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	3.017,20	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	3.017,20	0,00	0,00			
Anagrafica: 00036676 COMUNE DI PIOMBINO DESE								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	2.436,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	2.436,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00036678 COMUNE DI PIOVE DI SACCO								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	3.367,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	3.367,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00036708 COMUNE DI SANTA GIUSTINA IN COLLE								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato D contabile al DDR N. 732 del 30/12/2022

Struttura 8800090000

DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00036708 COMUNE DI SANTA GIUSTINA IN COLLE								
I 2023 00001811 000	0,00	0,00	2.305,50	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	2.305,50	0,00	0,00			
Anagrafica: 00036738 COMUNE DI VIGONZA								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	2.360,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	2.360,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00036742 COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	1.392,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	1.392,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00037291 COMUNE DI TERRASSA PADOVANA								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	793,60	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	793,60	0,00	0,00			
Anagrafica: 00037807 COMUNE DI LENDINARA								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	2.160,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	2.160,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00037816 COMUNE DI VILLANOVA DEL GHEBBO								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	3.280,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	3.280,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00037907 COMUNE DI DOLO								
I 2022 00011526 000	0,00	2.698,64	0,00	0,00	0,00			
00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	2.119,96	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	2.698,64	2.119,96	0,00	0,00			
Anagrafica: 00037972 COMUNE DI BATTAGLIA TERME								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	3.164,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	3.164,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00038218 COMUNE DI BELFIORE								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	1.027,20	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	1.027,20	0,00	0,00			
Anagrafica: 00038242 COMUNE DI CORNUDA								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	521,60	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	521,60	0,00	0,00			



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato D contabile al DDR N. 732 del 30/12/2022

Struttura 8800090000

DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00038694 COMUNE DI PIANIGA								
I 2022 00011526 000	0,00	3.156,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Totale Anagrafica :	0,00	3.156,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Anagrafica: 00039782 GRUPPO PROTEZIONE CIVILE ANTINCENDI BOSCHIVI TREGNAGO								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
2023 00001809 000	0,00	0,00	3.256,40	0,00	0,00			0,00
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	3.256,40	0,00	0,00			0,00
Anagrafica: 00040808 ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI SEZ. DI BELLUNO								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
2023 00001809 000	0,00	0,00	12.696,00	0,00	0,00			0,00
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	12.696,00	0,00	0,00			0,00
Anagrafica: 00063544 COMUNE DI TREVISO								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
2023 00001811 000	0,00	0,00	6.276,00	0,00	0,00			0,00
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	6.276,00	0,00	0,00			0,00
Anagrafica: 00065843 COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
2023 00001811 000	0,00	0,00	7.360,00	0,00	0,00			0,00
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	7.360,00	0,00	0,00			0,00
Anagrafica: 00068130 ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI SEZIONE DI VALDAGNO								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
2023 00001809 000	0,00	0,00	8.100,30	0,00	0,00			0,00
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	8.100,30	0,00	0,00			0,00
Anagrafica: 00068132 ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
2023 00001809 000	0,00	0,00	2.984,40	0,00	0,00			0,00
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	2.984,40	0,00	0,00			0,00
Anagrafica: 00071355 COMUNE DI CANDIANA								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
2023 00001811 000	0,00	0,00	310,40	0,00	0,00			0,00
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	310,40	0,00	0,00			0,00
Anagrafica: 00071783 COMUNE DI ALBIGNASEGO								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
2023 00001811 000	0,00	0,00	2.343,20	0,00	0,00			0,00
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	2.343,20	0,00	0,00			0,00
Anagrafica: 00073485 PROTEZIONE AMBIENTALE E CIVILE VERONA (O.N.L.U.S.)								
I 2022 00011525 000	0,00	3.530,13	0,00	0,00	0,00			0,00
00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
2023 00001809 000	0,00	0,00	1.089,67	0,00	0,00			0,00
Totale Anagrafica :	0,00	3.530,13	1.089,67	0,00	0,00			0,00
Anagrafica: 00074063 ASSOCIAZIONE S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00


REGIONE DEL VENETO
giunta regionale
Allegato D contabile al DDR N. 732 del 30/12/2022
Struttura 8800090000
DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE
BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00074063 ASSOCIAZIONE S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO								
I 2023 00001809 000	0,00	0,00	2.613,60	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	2.613,60	0,00	0,00			
Anagrafica: 00080273 ASS. NAZIONALE ALPINI SEZIONE DI FELTRE								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001809 000	0,00	0,00	13.680,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	13.680,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00087716 ASSOCIAZIONE VOLONTARI DELLA PROTEZIONE CIVILE DI CITTADELLA								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001809 000	0,00	0,00	5.322,70	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	5.322,70	0,00	0,00			
Anagrafica: 00122529 ASSOCIAZIONE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE DI QUINTO DI TREVISO								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001809 000	0,00	0,00	2.616,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	2.616,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00126676 ASSOCIAZIONE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE SARCEDO								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001809 000	0,00	0,00	2.940,60	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	2.940,60	0,00	0,00			
Anagrafica: 00130008 ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DI PREGANZIOL								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001809 000	0,00	0,00	4.329,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	4.329,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00131830 GRUPPO VOLONTARI COLLI BERICI LONGARE								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001809 000	0,00	0,00	2.175,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	2.175,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00133269 COMUNE DI FIESSO D'ARTICO								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	3.363,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	3.363,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00133365 ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001809 000	0,00	0,00	5.890,40	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	5.890,40	0,00	0,00			
Anagrafica: 00133389 ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE ED AMBIENTALE DI FARA VICENTINO								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	1.267,20	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	1.267,20	0,00	0,00			
Anagrafica: 00134160 ASSOCIAZIONE DEI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DI MOGLIANO VENETO								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			


REGIONE DEL VENETO
giunta regionale
Allegato D contabile al DDR N. 732 del 30/12/2022
Struttura 8800090000
DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE
BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00134160 ASSOCIAZIONE DEI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DI MOGLIANO VENETO								
I 2023 00001809 000	0,00	0,00	3.543,70	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	3.543,70	0,00	0,00			
Anagrafica: 00136535 VIGASIO 2003 "PROTEZIONE CIVILE E ATTIVITA' SOCIALI"								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001809 000	0,00	0,00	283,50	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	283,50	0,00	0,00			
Anagrafica: 00138152 REPARTO VOLO EMERGENZA - EMERGENCY FLIGHT DEPARTMENT								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001809 000	0,00	0,00	6.073,20	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	6.073,20	0,00	0,00			
Anagrafica: 00139372 ASSOCIAZIONE CAVALIERI DELL'ETERE - PROTEZIONE CIVILE ONLUS								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001809 000	0,00	0,00	3.360,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	3.360,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00141324 COMUNE DI VILLA DEL CONTE								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	1.087,50	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	1.087,50	0,00	0,00			
Anagrafica: 00141615 NUCLEO VOLONTARIATO E P.C. - A.N.C. - VALPOLICELLA								
I 2022 00011525 000	0,00	2.964,00	0,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	2.964,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00151294 A.R.I. ASSOCIAZIONE RADIOAMATORI ITALIANI - SEZ. MONTEBELLUNA								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001809 000	0,00	0,00	532,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	532,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00151295 ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DI ORSAGO								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001809 000	0,00	0,00	903,80	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	903,80	0,00	0,00			
Anagrafica: 00154645 COMUNE DI BORGORICCO								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	2.914,50	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	2.914,50	0,00	0,00			
Anagrafica: 00154647 COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00154652 COMUNE DI CAMPODARSEGO								
I 2022 00011531 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001811 000	0,00	0,00	2.958,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	2.958,00	0,00	0,00			


REGIONE DEL VENETO
giunta regionale
Allegato D contabile al DDR N. 732 del 30/12/2022
Struttura 8800090000
DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE
BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00160796 ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI NUCLEO VOLONTARIATO P.C. VALCHIAMPO ARZIGNANO								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001809 000	0,00	0,00	3.520,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	3.520,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00163115 ASS. NAZIONALE CARABINIERI NUCLEO DI PROTEZIONE CIVILE E VOLONTARIATO DI ODERZO								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001809 000	0,00	0,00	2.120,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	2.120,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00165715 S.F.C.S. SQUADRA FELTRINA CINOFILI DA SOCCORSO								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001809 000	0,00	0,00	399,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	399,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00168814 GRUPPO PROTEZIONE CIVILE ASSOCIAZIONE NAZIONALE MARINAI D'ITALIA - REG. VENETO								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001809 000	0,00	0,00	2.356,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	2.356,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00169529 ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DI GORGO AL MONTICANO								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001809 000	0,00	0,00	994,40	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	994,40	0,00	0,00			
Anagrafica: 00170683 ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO PROTEZIONE CIVILE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001809 000	0,00	0,00	5.294,20	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	5.294,20	0,00	0,00			
Anagrafica: 00177066 094 NUCLEO DI VOLONTARIATO E PROTEZIONE CIVILE - ODV - ANC VALLI DEL PASUBIO								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001809 000	0,00	0,00	296,80	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	296,80	0,00	0,00			
Anagrafica: 00177188 ASS.NE VOLONTARI ANTINCENDI BOSCHIVI PROTEZIONE CIVILE ROMANO D'EZZELINO ODV								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001809 000	0,00	0,00	1.357,10	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	1.357,10	0,00	0,00			
Anagrafica: 00177433 CARABINIERI IN CONGEDO CAERANO DI SAN MARCO (TV)								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001809 000	0,00	0,00	4.166,40	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	4.166,40	0,00	0,00			
Anagrafica: 00177730 RADIO CLUB CITTA' DI TREVISO - ODV								
I 2022 00011525 000	0,00	1.442,40	0,00	0,00	0,00			
00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001809 000	0,00	0,00	372,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	1.442,40	372,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00178256 NUCLEO DI VOLONTARIATO E PROTEZIONE CIVILE A.N.C. "POLESINE" ODV								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			


REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato D contabile al DDR N. 732 del 30/12/2022

Struttura 8800090000

DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00178256 NUCLEO DI VOLONTARIATO E PROTEZIONE CIVILE A.N.C. "POLESINE" ODV								
I 2023 00001809 000	0,00	0,00	3.056,20	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	3.056,20	0,00	0,00			
Anagrafica: 00178466 ODV GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE E AIB DI SELVA DI PROGNO								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001809 000	0,00	0,00	1.185,70	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	1.185,70	0,00	0,00			
Anagrafica: 00178467 GRUPPO PROTEZIONE CIVILE ADVANCED TECHNOLOGY RESCUE ODV-ETS								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001809 000	0,00	0,00	1.160,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	1.160,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00180726 ASSOCIAZIONE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE SANTA MARIA DI SALA ODV								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001809 000	0,00	0,00	7.760,80	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	7.760,80	0,00	0,00			
Anagrafica: 00181349 VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE ANTELAO ODV								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001809 000	0,00	0,00	2.440,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	2.440,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00181637 SQUADRA VOLONTARI CASTELNUOVO DEL GARDA ODV								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001809 000	0,00	0,00	1.557,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	1.557,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00181805 PROTEZIONE CIVILE MISQUILESE - P.C.M. - ODV								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001809 000	0,00	0,00	1.640,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	1.640,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00181806 ASSOCIAZIONE ITALIANA SOCCORRITORI SEZ. BALDO - GARDA ODV								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001809 000	0,00	0,00	1.112,10	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	1.112,10	0,00	0,00			
Anagrafica: 00181831 A.N.C. NUCLEO PROVINCIALE DI VOLONTARIATO E PROTEZIONE CIVILE 051 BELLUNO ODV								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001809 000	0,00	0,00	8.002,90	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	8.002,90	0,00	0,00			
Anagrafica: 00181843 ASSOCIAZIONE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE RONCADE ODV								
I 2022 00011529 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			


REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato D contabile al DDR N. 732 del 30/12/2022

Struttura 8800090000

DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica:	00181843	ASSOCIAZIONE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE RONCADE ODV						
I 2023 00001809 000	0,00	0,00	995,00	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	995,00	0,00	0,00			
Totale Beneficiari :	0,00	20.244,77	305.044,53	0,00	0,00			

Il Direttore
 [Firma]
 [Stampato: DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE]

(Codice interno: 495220)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE n. 733 del 30 dicembre 2022

Assegnazione contributo, impegno e liquidazione spesa per la realizzazione e l'acquisto di strutture, la ristrutturazione e l'allestimento di sedi di proprietà del soggetto proponente o di altro ente pubblico in disponibilità per almeno dieci anni al soggetto proponente, finalizzate ad attività di protezione civile, di cui al bando approvato con DGR n. 1270 del 18/10/2022 e ai sensi della deliberazione del 30.12.2022.

[Protezione civile e calamità naturali]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si provvede all'assegnazione del contributo, all'impegno e alla liquidazione di spesa dei contributi di cui al bando approvato con DGR n. 1270 del 18/10/2022 per la realizzazione e per l'acquisto di strutture, per la ristrutturazione e l'allestimento di sedi di proprietà del soggetto proponente o di altro ente pubblico in disponibilità per almeno dieci anni al soggetto proponente, finalizzate ad attività di protezione civile, ai sensi dell'art. 24 della L.R. n. 13/2022 per complessivi Euro 1.899.611,00, tenuto conto delle ulteriori risorse stanziare con deliberazione del 30.12.2022.

Estremi dei principali documenti dell'istruttoria:

DGR n. 1270 del 18.10.2022;

DDR n. 648 dell'01/12/2022;

DDR n. 722 del 29.12.2022;

DGR del 30.12.2022;

Istanze di contributo presentate dagli enti locali n. 102;

Verbale della Commissione di valutazione 29/12/2022.

Il Direttore

PREMESSO che con DGR n. 1270 del 18/10/2022 sono stati approvati i criteri del Bando annualità 2022 per la realizzazione e per l'acquisto di strutture, la ristrutturazione e l'allestimento di sedi di proprietà del soggetto proponente o di altro ente pubblico in disponibilità per almeno dieci anni al soggetto proponente, finalizzate ad attività di protezione civile, finalizzate ad attività di protezione civile, ai sensi dell'art. 24 della L.R. n. 13/2022 e determinato in € 1.500.000,00 l'importo massimo delle obbligazioni di spesa a valere sulle risorse disponibili sul capitolo 104562 "Interventi regionali per il potenziamento del servizio regionale di protezione civile - contributi agli investimenti (art. 24, l.r. 01/06/2022, n.13)";

ATTESO che l'articolo 6 dell'allegato A alla DGR n. 1270 del 18/10/2022 dispone di provvedere, al termine dell'istruttoria delle istanze di contributo, all'approvazione della graduatoria con atto del Direttore della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale, e alla comunicazione degli esiti ai soggetti beneficiari con l'indicazione di trasmettere:

- la convenzione regolante le modalità di gestione dei contributi, di cui all'Allegato B della medesima DGR recante "Schema di convenzione regolante i rapporti tra la Regione Veneto e il beneficiario dei contributi regionali per la realizzazione, ristrutturazione, acquisto e allestimento di strutture finalizzate ad attività di protezione civile - Anno 2022;
- la scheda dati anagrafici e la scheda posizione fiscale debitamente compilate;

CONSIDERATO che con DDR n. 722 del 29.12.2022 è stata approvata la graduatoria del Bando riportata nell'Allegato A del suddetto provvedimento da cui si evince quanto segue:

- domande pervenute n. 102;
- domande ammesse e finanziate n. 16;
- domande ammesse e non finanziate per carenza di fondi n. 48;
- domande escluse n. 38

DATO ATTO che le risorse finanziarie disponibili sul capitolo 104562 da destinare al finanziamento delle domande di contributo ammissibili, presentate ai sensi del suddetto bando, ammontano a complessivi Euro 1.500.000,00;

CONSIDERATO che con DGR approvata in data 30.12.2022 sono state destinate ulteriori risorse pari a € 600.000,00 a valere sui fondi disponibili sul capitolo 104175 "Contributo alle organizzazioni di volontariato e agli enti locali per emergenza covid 19 - finanziamento da pubbliche sottoscrizioni - contributi agli investimenti (art. 2, l.r. 27/11/1984, n.58 - art. 25, c. 6, l.r. 01/06/2022, n.13) per il finanziamento del bando in argomento;

CONSIDERATO che con la medesima DGR approvata in data 30.12.2022 sono stati riservati € 200.000,00 per i progetti a regia regionale così come previsto con DGR n. 1270 del 18/10/2022;

CONSIDERATO che le risorse destinate al bando risultano integrate di ulteriori € 400.000,00;

RITENUTO di provvedere all'assegnazione del contributo ai beneficiari e per gli importi di cui all'**Allegato A** denominato "Bando Enti Locali - DGR n. 1270/2022- Domande ammesse e finanziate", per l'importo complessivo di Euro 1.899.611,00;

RITENUTO pertanto di provvedere all'impegno e alla liquidazione di spesa in anticipazione in un'unica soluzione, ai beneficiari e per gli importi di cui all'**Allegato A** denominato "Bando Enti Locali - DGR n. 1270/2022- Domande ammesse e finanziate", per l'importo complessivo di Euro 1.299.611,00 sul capitolo 104562;

RITENUTO pertanto di provvedere all'impegno e alla liquidazione di spesa in anticipazione in un'unica soluzione, ai beneficiari e per gli importi di cui all'**Allegato A** denominato "Bando L.R. n. 13/2022-DGR n. 1270/2022- Domande ammesse e finanziate", per l'importo complessivo di Euro 600.000,00 sul capitolo 104175 a valere sulla quota di reiscrizione vincolata;

DATO ATTO che la copertura della spesa finanziata con il capitolo 104175 è assicurata dall'accertamento delle entrate n. 1563/2020 a valere sul capitolo 104175 "Pubbliche sottoscrizioni da famiglie per il finanziamento di interventi di protezione civile - trasferimenti correnti da famiglie - emergenza Covid19 (Art. 2, L.R. 27/11/1984, n. 58 - D.P.C.M. 08/03/2020 - D.P.C.M. 11/03/2020 - D.P.C.M. 22/03/2020 - art. 25, c. 6, L.R. 01/06/2022, n. 13)";

VISTA la deliberazione n. 728 del 21.06.2022 di approvazione della variazione di bilancio 2022-2024 per l'iscrizione di somme vincolate, di cui € 2.500.000,00 sul capitolo di spesa U104175 "*Contributo alle organizzazioni di volontariato e agli enti locali per emergenza Covid 19 - finanziamento da pubbliche sottoscrizioni - contributi agli investimenti (art. 2, L.R. 27/11/1984, n. 58 - art. 25, c. 6, L.R. 01/06/2022, n. 13)*";

DATO ATTO che la rendicontazione finale della spesa dovrà essere trasmessa nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del Bando;

DATO ATTO che si procederà alla revoca o alla riduzione del contributo assegnato, con obbligo di restituzione delle somme già eventualmente introitate, nelle ipotesi previste all'art. 9 del Bando;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 1 giugno 2022, n. 13;

VISTO il D. Lgs. 2 gennaio 2018 e s.m.i.;

VISTA la DGR n. 1229 del 10.10.2022;

VISTA la Legge Regionale n. 36 del 20/12/2021 "Bilancio di previsione 2022-2024" e successive variazioni;

VISTA la DGR n. 1821 del 23/12/2021 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2022-2024 e successive variazioni;

VISTO il D.S.G.P. n. 19 del 28/12/2021 "Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024" e successive variazioni;

VISTA la D.G.R. n. 42 del 25/01/2022 "Direttive per la gestione del Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTA la D.G.R. del 30.12.2022;

VISTO il D.D.R. n. 722 del 21.12.2022;

VISTA la documentazione agli atti;

decreta

1. Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare l'**Allegato A** denominato "Bando Enti Locali - DGR n. 1270/2022- Domande ammesse e finanziate" con l'indicazione del CUP dei relativi progetti;

3. Di assegnare il contributo ai beneficiari e per gli importi indicati nell' **Allegato A** denominato "Bando Enti Locali - DGR n. 1270/2022- Domande ammesse e finanziate";
4. Di dare atto che l'obbligazione di cui al presente atto è giuridicamente perfezionata;
5. Di impegnare e liquidare la spesa secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato B** contabile del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;
6. Di dare atto che la spesa pari a Euro 600.000,00 sul capitolo 104175 è finanziata con risorse vincolate e la copertura finanziaria dell'obbligazione di spesa è assicurata dall'accertamento delle entrate n. 1563/2020 sul capitolo 101475;
7. Di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
8. Di dare atto che la rendicontazione finale della spesa dovrà essere trasmessa nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 del Bando;
9. Di dare atto che si procederà alla revoca o alla riduzione del contributo assegnato, con obbligo di restituzione delle somme già eventualmente introitate, nelle ipotesi previste all'art. 9 del Bando;
10. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013;
11. di comunicare ai destinatari della spesa le informazioni relative all'impegno di spesa ai sensi di quanto previsto dall'art. 56 comma 7 del D. Lgs. n. 118/2011;
12. di dare atto che avverso i vizi del presente decreto è ammesso ricorso avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dell'avvenuta conoscenza ovvero, alternativamente, avanti il Capo dello Stato entro 120 giorni
13. Di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino ufficiale della Regione.

Luca Soppelsa

Allegato A al DDR n. 733 del 30.12.2022

GRADUATORIA BANDO ENTI LOCALI - Dgr. N. 1270 del 18.10.2022

DOMANDE AMMESSE E FINANZIATE - CAPITOLO 104562

GRAD	Soggetto proponente	Prov.	Codice fiscale	Importo contributo euro	Importo progetto euro	CUP	Sedi o magazzini
1	UNIONE MONTANA ALPAGO	BL	00208400259	100.000,00 €	260.000,00 €	C69I22001830006	S
2	COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA	TV	92045530265	100.000,00 €	640.000,00 €	J53I19000060006	S M
3	UNIONE MONTANA CENTRO CADORE	BL	83001870258	77.600,00 €	97.000,00 €	C62D22000070007	S M
4	COMUNE DI SACCOLONGO	PD	80009990286	79.101,00 €	123.000,00 €	G45B22000430002	S M
6	COMUNE DI ABANO TERME	PD	00556230282	80.000,00 €	110.000,00 €	I42D22000140006	S
8	COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO	BL	00087640256	100.000,00 €	500.000,00 €	F48J22000100006	S M
11	COMUNE DI S. GIORGIO DELLE PERTICHE	PD	00682290283	100.000,00 €	150.000,00 €	J64H22001060006	S M
12	UNIONE MONTANA PASUBIO - PICCOLE DOLOMITI	VI	83002290241	60.000,00 €	75.000,00 €	D52F22001030007	S M
14	COMUNE DI PIOMBINO DESE	PD	80009710288	100.000,00 €	211.335,00 €	B45I21000030006	S M
15	COMUNE DI RONCADE	TV	80009430267	100.000,00 €	165.000,00 €	G54J22000580006	S M
17	COMUNE DI SAN BONIFACIO	VR	00220240238	100.000,00 €	130.000,00 €	C85G22001620006	S M
18	COMUNE DI CAMPODARSEGO	PD	80008910285	10.150,00 €	12.688,00 €	H29F22000080004	S
19	COMUNE DI PONTE SAN NICOLO'	PD	00673730289	49.500,00 €	66.500,00 €	I92F22000370004	S M
20	COMUNE DI LUGO DI VICENZA	VI	84001250244	67.500,00 €	98.000,00 €	C35I22002800006	S M
21	COMUNE DI SAN VITO DI CADORE	BL	00206310252	79.760,00 €	99.700,00 €	C32F22000400006	S M
22	COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO	TV	00529220261	96.000,00 €	124.000,00 €	E24F22009270006	S
TOTALE CAPITOLO				1.299.611,00 €			



Allegato A al DDR n. 733 del 30.12.2022

DOMANDE AMMESSE E FINANZIATE - CAPITOLO 104175

5	COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO	PD	80010070284	100.000,00 €	194.102,00 €	B45G22000330006	M
7	COMUNE DI PRESSANA	VR	00663220234	100.000,00 €	156.564,80 €	E95B22000350006	M
9	COMUNE DI ZUGLIANO	VI	00236130241	100.000,00 €	500.000,00 €	H95G22000030004	M
10	COMUNE DI NOVE	VI	00295870240	100.000,00 €	280.000,00 €	F58J22000120006	M
13	COMUNE DI LAZISE	VR	00413860230	100.000,00 €	285.000,00 €	I95I22000290006	M
16	COMUNE DI QUERO - VAS	BL	01151950258	100.000,00 €	150.000,00 €	H45B220000520006	M
TOTALE CAPITOLO				600.000,00 €			
Contributo totale Capitoli				1.899.611,00 €			




REGIONE DEL VENETO
giunta regionale
Allegato B contabile al DDR **N. 733** **del 30/12/2022**
Struttura 8800090000

DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

Oggetto ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER LA REALIZZAZIONE E L'ACQUISTO DI STRUTTURE, LA RISTRUTTURAZIONE E L'ALLESTIMENTO DI SEDI DI PROPRIETÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE O DI ALTRO ENTE PUBBLICO IN DISPONIBILITÀ PER ALMENO DIECI ANNI AL SOGGETTO PROPONENTE, FINALIZZATE AD ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE, DI CUI AL BANDO APPROVATO CON DGR N. 1270 DEL 18/10/2022 E AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DEL 30.12.2022.

SPESA

Capitolo: 104175 CONTRIBUTO ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E AGLI ENTI LOCALI PER EMERGENZA COVID 19 - **P. Sanità**
 FINANZIAMENTO DA PUBBLICHE SOTTOSCRIZIONI - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (ART. 2, L.R. 27/11/1984, N.58 **NO**
 - ART. 25, C. 6, L.R. 01/06/2022, N.13)

Articolo: 002 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI

Piano dei Conti: U.2.03.01.02.003 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A COMUNI

Impegno	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2022 00011537 000	600.000,00	0,00	0,00	0,00	I. - REISCR.	NO FIN. FPV	NO COMM.	SI
Totale:	600.000,00	0,00	0,00	0,00				

Capitolo: 104562 INTERVENTI REGIONALI PER IL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE - CONTRIBUTI **P. Sanità**
 AGLI INVESTIMENTI (ART. 24, L.R. 01/06/2022, N.13) **NO**

Articolo: 002 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI

Piano dei Conti: U.2.03.01.02.003 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A COMUNI

Impegno	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2022 00011534 000	1.062.011,00	0,00	0,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	NO COMM.	SI
Totale:	1.062.011,00	0,00	0,00	0,00				

Capitolo: 104562 INTERVENTI REGIONALI PER IL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE - CONTRIBUTI **P. Sanità**
 AGLI INVESTIMENTI (ART. 24, L.R. 01/06/2022, N.13) **NO**

Articolo: 002 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI

Piano dei Conti: U.2.03.01.02.005 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A UNIONI DI COMUNI

Impegno	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2022 00011536 000	237.600,00	0,00	0,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	NO COMM.	SI
Totale:	237.600,00	0,00	0,00	0,00				

COLLEGAMENTI SPESE / ENTRATE

Capitolo: 104175 **Articolo:** 002 **Piano dei Conti:** U.2.03.01.02.003 **P. Sanità** NO

Impegno	Importo Vincolo	Accertamento	Capitolo Accertamento	Atto Accertamento
I 2022 00011537 000	600.000,00	2020 00001563 000	E 104175 000	Atto 2020 DDR 67 000 7900050000

RIEPILOGO SPESA

Capitolo	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Totale
104175	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
104562	0,00	1.299.611,00	0,00	0,00	0,00	1.299.611,00
Totale	0,00	1.899.611,00	0,00	0,00	0,00	1.899.611,00

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00000695		COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO						
I 2022 00011534 000	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	F48J22000100006		100.000,00
Totale Anagrafica :	0,00	100.000,00*	0,00	0,00	0,00			


REGIONE DEL VENETO
giunta regionale
Allegato B contabile al DDR N. 733 del 30/12/2022
Struttura 8800090000
DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE
BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00002811 COMUNE DI SAN VITO DI CADORE								
I 2022 00011534 000	0,00	79.760,00	0,00	0,00	0,00		C32F22000400006	79.760,00
Totale Anagrafica :	0,00	79.760,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00003227 COMUNE DI SAN BONIFACIO								
I 2022 00011534 000	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00		C85G22001620006	100.000,00
Totale Anagrafica :	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00003666 COMUNE DI ZUGLIANO								
I 2022 00011537 000	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00		H95G22000030004	100.000,00
Totale Anagrafica :	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00004655 COMUNE DI NOVE								
I 2022 00011537 000	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00		F58J22000120006	100.000,00
Totale Anagrafica :	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00006264 COMUNE DI LAZISE								
I 2022 00011537 000	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00		I95I22000290006	100.000,00
Totale Anagrafica :	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00007425 COMUNE DI VOLTAPAGO DEL MONTELLO								
I 2022 00011534 000	0,00	96.000,00	0,00	0,00	0,00		E24F22009270006	96.000,00
Totale Anagrafica :	0,00	96.000,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00007801 COMUNE DI ABANO TERME								
I 2022 00011534 000	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00		I42D22000140006	80.000,00
Totale Anagrafica :	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00009375 COMUNE DI PRESSANA								
I 2022 00011537 000	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00		E95B22000350006	100.000,00
Totale Anagrafica :	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00009516 COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ								
I 2022 00011534 000	0,00	49.500,00	0,00	0,00	0,00		I92F22000370004	49.500,00
Totale Anagrafica :	0,00	49.500,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00009661 COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE								
I 2022 00011534 000	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00		J64H22001060006	100.000,00
Totale Anagrafica :	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00036650 COMUNE DI RONCADE								
I 2022 00011534 000	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00		G54J22000580006	100.000,00
Totale Anagrafica :	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00036676 COMUNE DI PIOMBINO DESE								
I 2022 00011534 000	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00		B45I21000030006	100.000,00
Totale Anagrafica :	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00036707 COMUNE DI SACCOLONGO								
I 2022 00011534 000	0,00	79.101,00	0,00	0,00	0,00		G45B22000430002	79.101,00
Totale Anagrafica :	0,00	79.101,00	0,00	0,00	0,00			


REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato B contabile al DDR N. 733 del 30/12/2022

Struttura 8800090000

DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00038525 COMUNE DI LUGO DI VICENZA								
I 2022 00011534 000	0,00	67.500,00	0,00	0,00	0,00		C35I22002800006	67.500,00
Totale Anagrafica :	0,00	67.500,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00098497 COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO								
I 2022 00011537 000	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00		B45G22000330006	100.000,00
Totale Anagrafica :	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00154652 COMUNE DI CAMPODARSEGO								
I 2022 00011534 000	0,00	10.150,00	0,00	0,00	0,00		H29F22000080004	10.150,00
Totale Anagrafica :	0,00	10.150,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00158114 COMUNE DI QUERO VAS								
I 2022 00011537 000	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00		H45B22000520006	100.000,00
Totale Anagrafica :	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00159083 UNIONE MONTANA ALPAGO								
I 2022 00011536 000	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00		C69I22001830006	100.000,00
Totale Anagrafica :	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00159084 UNIONE MONTANA CENTRO CADORE								
I 2022 00011536 000	0,00	77.600,00	0,00	0,00	0,00		C62D22000070007	77.600,00
Totale Anagrafica :	0,00	77.600,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00171682 COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA								
I 2022 00011534 000	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00		J53I19000060006	100.000,00
Totale Anagrafica :	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00182167 UNIONE MONTANA PASUBIO PICCOLE DOLOMITI								
I 2022 00011536 000	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00		D52F22001030007	60.000,00
Totale Anagrafica :	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00			
Totale Beneficiari :	0,00	1.899.611,00	0,00	0,00	0,00			

 Il Direttore
 IL DIRETTORE
 Ing. Luca Soppelsa

(Codice interno: 495221)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE n. 734 del 30 dicembre 2022

Assegnazione e impegno di spesa dei contributi per il potenziamento delle dotazioni del volontariato organizzato, di cui al bando approvato con DGR n. 1229 del 10.10.2022, e ai sensi della deliberazione del 30.12.2022.

[Protezione civile e calamità naturali]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si provvede all'assegnazione del contributo, all'impegno e alla liquidazione della spesa per il potenziamento delle dotazioni del volontariato organizzato di cui al bando approvato con DGR n. 1229 del 10.10.2022, ai sensi degli artt. 3,26 e 27 della L.R. n. 13/2022 per complessivi Euro 927.083,73, tenuto conto delle ulteriori risorse stanziare con deliberazione del 30.12.2022.

Estremi dei principali documenti dell'istruttoria:

DGR n. 1229 del 10.10.2022;

DDR n. 608 del 15.12.2022;

DDR n. 702 del 21.12.2022;

DGR del 30.12.2022;

Istanze di contributo presentate dal volontariato organizzato n. 241;

Verbale della Commissione di valutazione del 19.12.2022.

Il Direttore

PREMESSO che con DGR n. 1229 del 10.10.2022 sono stati approvati i criteri del Bando - annualità 2022 - per il potenziamento delle dotazioni del volontariato organizzato, ai sensi degli artt. 3, 26 e 27 della L.R. n. 13/2022 e determinato in € 616.367,00 l'importo massimo delle obbligazioni di spesa a valere sulle risorse disponibili sul capitolo 104554 "Interventi regionali per il potenziamento delle dotazioni del volontariato organizzato di protezione civile - contributi agli investimenti (art. 3, 26, 27, l.r. 01/06/2022, n.13);

ATTESO che l'articolo 5 dell'allegato alla DGR n. 1229 del 10.10.2022, d'ora in poi "Bando", dispone di provvedere, al termine dell'istruttoria delle istanze di contributo, all'approvazione della graduatoria con atto del Direttore della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale e alla comunicazione degli esiti ai soggetti beneficiari;

CONSIDERATO che con DDR n. 702 del 21.12.2022 è stata approvata la graduatoria del Bando riportata nell'Allegato A del suddetto provvedimento da cui si evince quanto segue:

- domande pervenute n. 241;
- domande ammesse e finanziate n. 36;
- domande ammesse e non finanziate per carenza di fondi n. 198;
- domande escluse n. 7

CONSIDERATO che con DGR del 30.12.2022 sono state destinate ulteriori risorse pari a € 317.000,00 a valere sui fondi disponibili sul capitolo 104175 "Contributo alle organizzazioni di volontariato e agli enti locali per emergenza covid 19 - finanziamento da pubbliche sottoscrizioni - contributi agli investimenti (art. 2, l.r. 27/11/1984, n.58 - art. 25, c. 6, l.r. 01/06/2022, n.13) ad integrazione della somma assegnata per il bando in argomento;

RITENUTO di provvedere all'assegnazione del contributo ai beneficiari e per gli importi di cui all'**Allegato A** denominato "Bando L.R. n. 13/2022-DGR n. 1229/2022- Domande ammesse e finanziate", per l'importo complessivo di Euro 927.083,73;

RITENUTO pertanto di provvedere all'impegno e alla liquidazione di spesa in anticipazione in un'unica soluzione ai beneficiari e per gli importi di cui all'**Allegato A** denominato "Bando L.R. n. 13/2022-DGR n. 1270/2022- Domande ammesse e finanziate", per l'importo complessivo di Euro 610.083,73 sul capitolo 104554;

RITENUTO pertanto di provvedere all'impegno e alla liquidazione di spesa in anticipazione in un'unica soluzione ai beneficiari e per gli importi di cui all'**Allegato A** denominato "Bando L.R. n. 13/2022-DGR n. 1270/2022- Domande ammesse e finanziate", per l'importo complessivo di Euro 317.000,00 sul capitolo 104175 a valere sulla quota di reinscrizione vincolata;

DATO ATTO che la copertura della spesa finanziata con il capitolo 104175 è assicurata dall'accertamento delle entrate n. 1563/2020 a valere sul capitolo 101475 "Pubbliche sottoscrizioni da famiglie per il finanziamento di interventi di protezione

civile - trasferimenti correnti da famiglie - emergenza Covid19 (Art. 2, L.R. 27/11/1984, n. 58 - D.P.C.M. 08/03/2020 - D.P.C.M. 11/03/2020 - D.P.C.M. 22/03/2020 - art. 25, c. 6, L.R. 01/06/2022, n. 13)";

VISTA la deliberazione n. 728 del 21.06.2022 di approvazione della variazione di bilancio 2022-2024 per l'iscrizione di somme vincolate, di cui € 2.500.000,00 sul capitolo di spesa U104175 "*Contributo alle organizzazioni di volontariato e agli enti locali per emergenza Covid 19 - finanziamento da pubbliche sottoscrizioni - contributi agli investimenti (art. 2, L.R. 27/11/1984, n. 58 - art. 25, c. 6, L.R. 01/06/2022, n. 13)*";

RITENUTO di rinviare a successivo provvedimento lo scorrimento della graduatoria a valere sui fondi resi eventualmente disponibili sul capitolo 104554 così come disposto con deliberazione n. 1229 del 10.10.2022;

DATO ATTO che la rendicontazione finale della spesa dovrà essere trasmessa nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 del Bando;

DATO ATTO che si procederà alla revoca del contributo assegnato, con obbligo di restituzione delle somme già eventualmente introitate, nelle ipotesi previste all'art. 8, lett. B) del Bando;

DATO ATTO che si procederà alla riduzione del contributo assegnato, con obbligo di restituzione delle somme eventualmente già introitate, nelle ipotesi previste all'art. 8, lettera C) del Bando;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 1 giugno 2022, n. 13;

VISTO il D. Lgs. 2 gennaio 2018 e s.m.i.;

VISTA la DGR n. 1229 del 10.10.2022;

VISTA la Legge Regionale n. 36 del 20/12/2021 "Bilancio di previsione 2022-2024" e successive variazioni;

VISTA la DGR n. 1821 del 23/12/2021 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2022-2024 e successive variazioni;

VISTO il D.S.G.P. n. 19 del 28/12/2021 "Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024" e successive variazioni;

VISTA la D.G.R. n. 42 del 25/01/2022 "Direttive per la gestione del Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTO il D.D.R. n. 702 del 21.12.2022;

VISTA la D.G.R. del 30.12.2022;

VISTA la documentazione agli atti;

decreta

1. Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare l'**Allegato A** denominato "Bando L.R. n. 13/2022 - DGR n. 1229/2022 - Domande ammesse e finanziate" con l'indicazione del CUP dei relativi progetti;
3. Di assegnare il contributo ai beneficiari e per gli importi indicati nell' **Allegato A** denominato "Bando L.R. n. 13/2022 - DGR n. 1229/2022 - Domande ammesse e finanziate";
4. Di dare atto che l'obbligazione di cui al presente atto è giuridicamente perfezionata;
5. Di impegnare e liquidare la spesa secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato B** contabile del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;
6. Di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

7. Di dare atto che la spesa pari a Euro 317.000,00 sul capitolo 104175 è finanziata con risorse vincolate e la copertura finanziaria dell'obbligazione di spesa è assicurata dall'accertamento delle entrate n. 1563/2020 sul capitolo 101475;
8. Di rinviare a successivo provvedimento lo scorrimento della graduatoria ai fini dell'assegnazione, dell'impegno e della liquidazione del contributo spettante alle domande ammesse e non finanziate a valere sulle risorse eventualmente assegnate dalla Giunta Regionale con proprio provvedimento sul capitolo 104554 del bilancio 2022-2024 e successivi;
9. Di dare atto che la rendicontazione finale della spesa dovrà essere trasmessa nel rispetto di quanto previsto all'art. 7 del Bando;
10. Di dare atto che si procederà alla revoca del contributo assegnato, con obbligo di restituzione delle somme già eventualmente introitate, nelle ipotesi previste all'art. 8, lett. B) del Bando;
11. Di dare atto che si procederà alla riduzione del contributo assegnato, con obbligo di restituzione delle somme eventualmente già introitate, nelle ipotesi previste all'art. 8, lettera C), del Bando;
12. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013;
13. di comunicare ai destinatari della spesa le informazioni relative all'impegno di spesa ai sensi di quanto previsto dall'art. 56 comma 7 del D. Lgs. n. 118/2011;
14. di dare atto che avverso i vizi del presente decreto è ammesso ricorso avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dell'avvenuta conoscenza ovvero, alternativamente, avanti il Capo dello Stato entro 120 giorni;
15. Di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino ufficiale della Regione.

Luca Soppelsa

Allegato A al decreto n. 734 del 30.12.2022



REGIONE DEL VENETO

L.R. n. 13/2022 - Bando DGR n. 1229/2022



DOMANDE AMMESSE E FINANZIATE - ASSOCIAZIONI - CAPITOLI 104554

Ordine graduatoria	Soggetto proponente	Prov.	Codice fiscale	Tipologia progetto	Importo di progetto (spese previste) euro	Importo di progetto (spese ammissibili) euro	Importo contributo	CUP
5	ANA MONTE GRAPPA	VI	82000950244	A motopompa e torre faro	27.508,80 €	27.508,80 €	20.000,00 €	H15D22000050009
6	88 NUCLEO VOLONTARIATO E PROTEZIONE ANC OCCHIOBELLO	RO	91010650298	A motopompa	2.549,80 €	2.549,80 €	2.039,84 €	H15D22000050009
7	AV/PC MEOLO ODV	VE	93025560272	M	30.605,74 €	30.605,74 €	21.117,00 €	H15D22000050009
14	ODV PC SAN ZENONE DEGLI EZZELINI	TV	92003860266	M	43.100,00 €	43.100,00 €	29.739,00 €	H15D22000050009
21	A.L.T.A. - SEZ. CRESPINO	RO	93026520291	M	36.966,00 €	36.966,00 €	29.500,00 €	H15D22000050009
23	FIAS SEZ VERONA NUCLEO SOMMOZZATORI PC VILLAFRANCA VR	VR	93213900231	A motori fuoribordo	10.300,00 €	10.300,00 €	8.137,00 €	H15D22000050009
24	47 NUCLEO ANC - ODV VERONA	VR	93249140232	M	43.436,00 €	43.436,00 €	34.749,00 €	H15D22000050009
26	SQUADRA FELTRINA CINOFILI DA SOCCORSO ODV - FELTRE	BL	91017340257	A generatore e altro	5.529,26 €	5.529,26 €	4.417,26 €	H15D22000050009
28	NV/PC VOLPAGO DEL MONTELLO	TV	92007930263	A motosega e argano	2.254,40 €	2.254,40 €	1.803,52 €	H15D22000050009
32	GRP COLLI BERICI ODV LONGARE	VI	95045490240	A motopompa e pallone faro	7.374,90 €	7.374,90 €	4.758,83 €	H15D22000050009
34	GRP PC EL CORGNON LUSIANA CONCO	VI	93028200249	A allestimento rimorchio attrezzatura	11.590,00 €	11.590,00 €	7.997,00 €	H15D22000050009
22	GRUPPO PC DI OCCHIOBELLO ODV	RO	91005930291	A motopompa e accessori	20.159,28 €	20.159,28 €	13.909,28 €	H15D22000050009
43	ODV 92° NUCLEO VOLONTARIATO E PC-ANC MONTEBELLUNA E TREVIGNANO	TV	92038090269	M	2.884,00 €	2.884,00 €	2.307,00 €	H15D22000050009
44	ODV VOL PC CITTA' DI ERAOLEA	VE	93010450273	A raft e altro	16.317,00 €	5.873,00 €	3.716,00 €	H15D22000050009
45	ASS VOL PC MOGLIANO VENETO ODV	TV	94015650263	A motosega e altro	5.739,57 €	5.739,57 €	4.591,66 €	H15D22000050009
48	ODV COMITATO VOL PC TONEZZA DEL CIMONE	VI	92008930247	A spazzaneve e motosega	9.091,80 €	9.091,80 €	7.273,44 €	H15D22000050009
49	VOL AIB E PC COMUNI REVINE LAGO E TARZO	TV	93002360266	A modulo scarabile	13.772,70 €	13.772,70 €	8.772,70 €	H15D22000050009

Allegato A al decreto n. 734 del 30.12.2022

Soggetto proponente		Prov.	Codice fiscale	Tipologia progetto	Importo di progetto (spese previste) euro	Importo di progetto (spese ammissibili) euro	Importo contributo	CUP
51	PROTEZIONE CIVILE ODV - CASTELLO DI GODEGO	TV	90016670268	A tenda e motopompa	11.630,43 €	11.630,43 €	9.304,34 €	H15D22000050009
56	GRUPPO PC LONIGO ODV	VI	96083640243	M	43.300,00 €	43.300,00 €	34.640,00 €	H15D22000050009
					Importo totale "Associazioni" capitolo 104554		248.772,87 €	
DOMANDE AMMESSE E FINANZIATE - ASSOCIAZIONI - CAPITOLO 104175								
2	ANA VERONA	VR	80010800235	M	60.000,00 €	60.000,00 €	40.000,00 €	H15D22000050009
4	GRP VOL PC MALO	VI	92018990249	A tendocopertura	28.188,10 €	28.188,10 €	20.000,00 €	H15D22000050009
37	ANC NUCLEO CASTELFRANCO V.TO	TV	90008280266	A generatore torre faro	19.674,00 €	19.674,00 €	15.739,00 €	H15D22000050009
42	PC MONTECCHIO MAGGIORE ODV	VI	90000900242	M	57.528,00 €	57.528,00 €	40.000,00 €	H15D22000050009
31	GRP PC DOLCE'	VR	93133780234	A torrefaro	4.334,05 €	4.334,05 €	3.467,24 €	H15D22000050009
					Importo totale "Associazioni" capitolo 104175		119.206,24 €	
DOMANDE AMMESSE E FINANZIATE - COMUNI - CAPITOLO 104554								
9	COMUNE DI PIANIGA	VE	90000660275	M	45.500,00 €	45.500,00 €	30.940,00 €	H15D22000050009
12	COMUNE DI MONSELICE	PD	00654440288	M	59.170,00 €	59.170,00 €	40.000,00 €	H15D22000050009
41	COMUNE ESTE - DISTRETTO DI PC COLLI EUGANEI SUD	PD	00647320282	M	39.040,00 €	39.040,00 €	30.842,00 €	H15D22000050009
13	COMUNE S. STINO DI LIVENZA	VE	83001230271	A pompa e cassone monasse	4.654,01 €	4.654,01 €	3.257,81 €	H15D22000050009
16	COMUNE DI FUMANE	VR	00658150230	M	74.176,00 €	74.176,00 €	40.000,00 €	H15D22000050009
17	COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELEO	TV	00529220261	M	44.896,00 €	44.896,00 €	30.978,24 €	H15D22000050009
18	COMUNE DI QUARTO D'ALTIÑO	VE	84000970271	M	50.343,51 €	50.343,51 €	40.000,00 €	H15D22000050009
20	COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA - COMUNI DELLA SCU'DASCIA	PD	00766480289	A torre faro generatore e altro	11.849,28 €	11.849,28 €	9.479,43 €	H15D22000050009
27	COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO	TV	00445940265	A motosega e altro	5.925,00 €	1.837,00 €	1.470,00 €	H15D22000050009
30	COMUNE DI FOSSO'	VE	00661280271	A allestimento	4.453,00 €	4.453,00 €	3.072,57 €	H15D22000050009
38	COMUNE DI SUSEGANA	TV	82002750261	A generatore torre faro motopompa	21.698,00 €	21.698,00 €	16.707,50 €	H15D22000050009
39	COMUNE DI VOLTAGO AGORDINO	BL	00206050254	A monoasse e turbina neve	31.720,00 €	31.720,00 €	20.000,00 €	H15D22000050009
40	COMUNE DI PAESE	TV	00389950262	M	34.770,00 €	34.770,00 €	27.468,00 €	H15D22000050009



Allegato A al decreto n. 734 del 30.12.2022

46	COMUNE DI MESTRINO	PD	80009550288	A motopompa	6.834,44 €	6.834,44 €	5.467,55 €	H15D22000050009
47	COMUNE DI CANARO	RO	00210190294	A generatore e altro	8.156,36 €	8.156,36 €	5.618,90 €	H15D22000050009
50	COMUNE DI LENDINARA	RO	82000490290	A modulo scarrabile e motopompa	11.255,17 €	11.255,17 €	9.004,14 €	H15D22000050009
52	COMUNE DI PORTOGRUARO	VE	00271750275	A allestimenti	15.634,00 €	15.634,00 €	12.507,00 €	H15D22000050009
53	COMUNE DI NOVENTA DI PIAVE	VE	00624120275	M	23.390,00 €	23.390,00 €	16.139,00 €	H15D22000050009
54	COMUNE DI TAIBON AGORDINO	BL	80002540252	A generatore e altro	22.581,48 €	22.581,48 €	18.065,18 €	H15D22000050009
36	COMUNE DI CAMPODORO	PD	80008930283	M	17.189,00 €	17.189,00 €	293,54 €	H15D22000050009
				Importo totale "Comuni" capitolo 104554			361.310,86 €	

DOMANDE AMMESSE E FINANZIATE - COMUNI - CAPITOLO 104175								
	Soggetto proponente	Prov.	Codice fiscale	Tipologia progetto	Importo di progetto (spese previste) euro	Importo di progetto (spese ammissibili) euro	Importo contributo	CUP
1	COMUNE DI SAN VITO DI CADORE - GRP INTERCOMUNALE SAN VITO E BORCA DI CADORE	BL	00206310252	A torre faro	11.210,58 €	11.210,58 €	8.968,46 €	H15D22000050009
3	COMUNE DI S. ELENA	PD	82002850285	A torre faro	19.995,80 €	19.995,80 €	13.797,10 €	H15D22000050009
8	COMUNE DI MOZZECANE	VR	00354500233	A tende e altro	21.411,00 €	21.411,00 €	17.128,80 €	H15D22000050009
10	COMUNE DI CHIOGGIA	VE	00621100270	A tenda pneumatica	16.371,18 €	16.371,18 €	11.371,18 €	H15D22000050009
11	COMUNE DI GAVERA DEL MONTELLO	TV	01475140263	A torre faro	3.700,26 €	3.700,26 €	2.960,00 €	H15D22000050009
15	COMUNE DI PADOVA	PD	00644060287	M	48.261,24 €	48.261,24 €	28.261,24 €	H15D22000050009
55	COMUNE DI BATTAGLIA TERME	PD	82002930285	M	38.900,00 €	38.900,00 €	26.841,00 €	H15D22000050009
19	COMUNE DI SACCOLONGO	PD	80009990286	M	38.400,00 €	38.400,00 €	26.476,00 €	H15D22000050009
31	COMUNE DI VILLAFRANCA PADOVANA	PD	80016960280	M	47.824,00 €	47.824,00 €	32.998,00 €	H15D22000050009
29	COMUNE DI CAVARZERE	VE	00194510277	A torre faro	2.714,50 €	2.714,50 €	2.171,80 €	H15D22000050009
33	COMUNE DI MONTEGROTTO TERME	PD	80009590284	M	7.954,00 €	7.954,00 €	6.363,00 €	H15D22000050009
35	COMUNE DI SPRESIANO	TV	00360180269	A carrello elevatore e 2 gruppi elettrogeni	11.113,40 €	11.113,40 €	8.890,72 €	H15D22000050009
36	COMUNE DI CAMPODORO	PD	80008930283	M	17.189,00 €	17.189,00 €	11.566,46 €	H15D22000050009
				Importo totale "Comuni" capitolo 104175			197.793,76 €	
				Importo complessivo capitolo 104554			610.083,73 €	
				Importo complessivo capitolo 104175			317.000,00 €	



Allegato A al decreto n. 734 del 30.12.2022

Importo complessivo Bando

927.083,73 €




REGIONE DEL VENETO
giunta regionale
Allegato B contabile al DDR **N. 734** **del 30/12/2022**
Struttura 8800090000

DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

Oggetto ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER IL POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI DEL VOLONTARIATO ORGANIZZATO, DI CUI AL BANDO APPROVATO CON DGR N. 1229 DEL 10.10.2022 E AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DEL 30.12.2022.

SPESA
Capitolo: 104175 **CONTRIBUTO ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E AGLI ENTI LOCALI PER EMERGENZA COVID 19 - P. Sanità**
 FINANZIAMENTO DA PUBBLICHE SOTTOSCRIZIONI - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (ART. 2, L.R. 27/11/1984, N.58 **NO**
 - ART. 25, C. 6, L.R. 01/06/2022, N.13)

Articolo: 002 **CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI**
Piano dei Conti: U.2.03.01.02.003 **CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A COMUNI**

Impegno	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2022 00011532 000	197.793,76	0,00	0,00	0,00	I. - REISCR.	NO FIN. FPV	NO COMM.	SI
Totale:	197.793,76	0,00	0,00	0,00				

Capitolo: 104175 **CONTRIBUTO ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E AGLI ENTI LOCALI PER EMERGENZA COVID 19 - P. Sanità**
 FINANZIAMENTO DA PUBBLICHE SOTTOSCRIZIONI - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (ART. 2, L.R. 27/11/1984, N.58 **NO**
 - ART. 25, C. 6, L.R. 01/06/2022, N.13)

Articolo: 009 **CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE**
Piano dei Conti: U.2.03.04.01.001 **CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE**

Impegno	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2022 00011528 000	119.206,24	0,00	0,00	0,00	I. - REISCR.	NO FIN. FPV	NO COMM.	SI
Totale:	119.206,24	0,00	0,00	0,00				

Capitolo: 104554 **INTERVENTI REGIONALI PER IL POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI DEL VOLONTARIATO ORGANIZZATO DI P. Sanità**
 PROTEZIONE CIVILE - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (ART. 3, 26, 27, L.R. 01/06/2022, N.13) **NO**
Articolo: 002 **CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI**
Piano dei Conti: U.2.03.01.02.003 **CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A COMUNI**

Impegno	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2022 00011527 000	361.310,86	0,00	0,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	NO COMM.	SI
Totale:	361.310,86	0,00	0,00	0,00				

Capitolo: 104554 **INTERVENTI REGIONALI PER IL POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI DEL VOLONTARIATO ORGANIZZATO DI P. Sanità**
 PROTEZIONE CIVILE - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (ART. 3, 26, 27, L.R. 01/06/2022, N.13) **NO**
Articolo: 009 **CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE**
Piano dei Conti: U.2.03.04.01.001 **CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE**

Impegno	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2022 00011524 000	248.772,87	0,00	0,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	NO COMM.	SI
Totale:	248.772,87	0,00	0,00	0,00				

COLLEGAMENTI SPESE / ENTRATE
Capitolo: 104175 **Articolo:** 002 **Piano dei Conti:** U.2.03.01.02.003 **P. Sanità** NO

Impegno	Importo Vincolo	Accertamento	Capitolo Accertamento	Atto Accertamento
I 2022 00011532 000	197.793,76	2020 00001563 000	E 104175 000	Atto 2020 DDR 67 000 7900050000


REGIONE DEL VENETO
giunta regionale
Allegato B contabile al DDR N. 734 del 30/12/2022
Struttura 8800090000
DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE
COLLEGAMENTI SPESE / ENTRATE
Capitolo: 104175 **Articolo:** 009 **Piano dei Conti:** U.2.03.04.01.001 **P. Sanità** NO

Impegno	Importo Vincolo	Accertamento	Capitolo Accertamento	Atto Accertamento
I 2022 00011528 000	119.206,24	2020 00001563 000	E 101475 000	Atto 2020 DDR 67 000 7900050000

RIEPILOGO SPESA

Capitolo	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Totale
104175	0,00	317.000,00	0,00	0,00	0,00	317.000,00
104554	0,00	610.083,73	0,00	0,00	0,00	610.083,73
Totale	0,00	927.083,73	0,00	0,00	0,00	927.083,73

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00002535		COMUNE DI CAVARZERE						
I 2022 00011532 000	0,00	2.171,80	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	2.171,80
Totale Anagrafica :	0,00	2.171,80	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00002802		COMUNE DI VOLTAGO AGORDINO						
I 2022 00011527 000	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	20.000,00
Totale Anagrafica :	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00002811		COMUNE DI SAN VITO DI CADORE						
I 2022 00011532 000	0,00	8.968,46	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	8.968,46
Totale Anagrafica :	0,00	8.968,46	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00003035		COMUNE DI CANARO						
I 2022 00011527 000	0,00	5.618,90	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	5.618,90
Totale Anagrafica :	0,00	5.618,90	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00004204		COMUNE DI PORTOGRUARO						
I 2022 00011527 000	0,00	12.507,00	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	12.507,00
Totale Anagrafica :	0,00	12.507,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00005609		COMUNE DI MOZZECANE						
I 2022 00011532 000	0,00	17.128,80	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	17.128,80
Totale Anagrafica :	0,00	17.128,80	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00005969		COMUNE DI PAESE						
I 2022 00011527 000	0,00	27.468,00	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	27.468,00
Totale Anagrafica :	0,00	27.468,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00006579		COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO						
I 2022 00011527 000	0,00	1.470,00	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	1.470,00
Totale Anagrafica :	0,00	1.470,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00007425		COMUNE DI VOLTAPAGO DEL MONTELLO						
I 2022 00011527 000	0,00	30.978,24	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	30.978,24
Totale Anagrafica :	0,00	30.978,24	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00008753		COMUNE DI CHIOGGIA						
I 2022 00011532 000	0,00	11.371,18	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	11.371,18
Totale Anagrafica :	0,00	11.371,18	0,00	0,00	0,00			


REGIONE DEL VENETO
giunta regionale
Allegato B contabile al DDR **N. 734** **del 30/12/2022**
Struttura 8800090000

DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00008816 COMUNE DI NOVENTA DI PIAVE								
I 2022 00011527 000	0,00	16.139,00	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	16.139,00
Totale Anagrafica :	0,00	16.139,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00009102 COMUNE DI PADOVA								
I 2022 00011532 000	0,00	28.261,24	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	28.261,24
Totale Anagrafica :	0,00	28.261,24	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00009138 COMUNE DI ESTE								
I 2022 00011527 000	0,00	30.842,00	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	30.842,00
Totale Anagrafica :	0,00	30.842,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00009234 COMUNE DI MONSELICE								
I 2022 00011527 000	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	40.000,00
Totale Anagrafica :	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00009286 COMUNE DI FUMANE								
I 2022 00011527 000	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	40.000,00
Totale Anagrafica :	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00009356 COMUNE DI FOSSO'								
I 2022 00011527 000	0,00	3.072,57	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	3.072,57
Totale Anagrafica :	0,00	3.072,57	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00011242 COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA								
I 2022 00011527 000	0,00	9.479,43	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	9.479,43
Totale Anagrafica :	0,00	9.479,43	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00018613 COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO								
I 2022 00011532 000	0,00	2.960,00	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	2.960,00
Totale Anagrafica :	0,00	2.960,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00036258 COMUNE DI TAIBON AGORDINO								
I 2022 00011527 000	0,00	18.065,18	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	18.065,18
Totale Anagrafica :	0,00	18.065,18	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00036594 COMUNE DI CAMPODORO								
I 2022 00011527 000	0,00	293,54	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	293,54
00011532 000	0,00	11.566,46	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	11.566,46
Totale Anagrafica :	0,00	11.860,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00036664 COMUNE DI MESTRINO								
I 2022 00011527 000	0,00	5.467,55	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	5.467,55
Totale Anagrafica :	0,00	5.467,55	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00036707 COMUNE DI SACCOLONGO								
I 2022 00011532 000	0,00	26.476,00	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	26.476,00
Totale Anagrafica :	0,00	26.476,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00037807 COMUNE DI LENDINARA								
I 2022 00011527 000	0,00	9.004,14	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	9.004,14
Totale Anagrafica :	0,00	9.004,14	0,00	0,00	0,00			


REGIONE DEL VENETO
giunta regionale
Allegato B contabile al DDR **N. 734** **del 30/12/2022**
Struttura 8800090000

DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00037960 COMUNE DI SUSEGANA								
I 2022 00011527 000	0,00	16.707,50	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	16.707,50
Totale Anagrafica :	0,00	16.707,50	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00037969 COMUNE DI SANTELENA								
I 2022 00011532 000	0,00	13.797,10	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	13.797,10
Totale Anagrafica :	0,00	13.797,10	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00037972 COMUNE DI BATTAGLIA TERME								
I 2022 00011532 000	0,00	26.841,00	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	26.841,00
Totale Anagrafica :	0,00	26.841,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00038694 COMUNE DI PIANIGA								
I 2022 00011527 000	0,00	30.940,00	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	30.940,00
Totale Anagrafica :	0,00	30.940,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00063479 COMUNE DI SANTO STINO DI LIVENZA								
I 2022 00011527 000	0,00	3.257,81	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	3.257,81
Totale Anagrafica :	0,00	3.257,81	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00067026 ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI SEZIONE DI VERONA								
I 2022 00011528 000	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	40.000,00
Totale Anagrafica :	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00088489 COMUNE DI SPRESIANO								
I 2022 00011532 000	0,00	8.890,72	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	8.890,72
Totale Anagrafica :	0,00	8.890,72	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00097969 ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI - SEZ. MONTEGRAPPA								
I 2022 00011524 000	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	20.000,00
Totale Anagrafica :	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00098073 COMUNE QUARTO D'ALTINO								
I 2022 00011527 000	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	40.000,00
Totale Anagrafica :	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00115700 GRUPPO VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE OCCHIOBELLO								
I 2022 00011524 000	0,00	13.909,28	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	13.909,28
Totale Anagrafica :	0,00	13.909,28	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00131830 GRUPPO VOLONTARI COLLI BERICI LONGARE								
I 2022 00011524 000	0,00	4.758,83	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	4.758,83
Totale Anagrafica :	0,00	4.758,83	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00133365 ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE								
I 2022 00011524 000	0,00	21.117,00	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	21.117,00
Totale Anagrafica :	0,00	21.117,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00134160 ASSOCIAZIONE DEI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DI MOGLIANO VENETO								
I 2022 00011524 000	0,00	4.591,66	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	4.591,66
Totale Anagrafica :	0,00	4.591,66	0,00	0,00	0,00			


REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato B contabile al DDR N. 734 del 30/12/2022

Struttura 8800090000

DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00175703 ASSOCIAZIONE LAGUNARI TRUPPE ANFIBIE - SEZIONE DI CRESPINO								
I 2022 00011524 000	0,00	29.500,00	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	29.500,00
Totale Anagrafica :	0,00	29.500,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00177186 ODV COMITATO VOLONTARIO DI PROTEZIONE CIVILE TONEZZA DEL CIMONE								
I 2022 00011524 000	0,00	7.273,44	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	7.273,44
Totale Anagrafica :	0,00	7.273,44	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00180723 PROTEZIONE CIVILE DI CASTELLO DI GODEGO ODV								
I 2022 00011524 000	0,00	9.304,34	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	9.304,34
Totale Anagrafica :	0,00	9.304,34	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00181877 47° NUCLEO DI VOLONTARIATO E PROTEZIONE CIVILE DELL'A.N.C. DI VERONA ODV								
I 2022 00011524 000	0,00	34.749,00	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	34.749,00
Totale Anagrafica :	0,00	34.749,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00182304 ASS.NE VOLONTARI ANTINCENDI BOSCHIVI E PROTEZIONE CIVILE REVINE LAGO E TARZO ODV								
I 2022 00011524 000	0,00	8.772,70	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	8.772,70
Totale Anagrafica :	0,00	8.772,70	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00182307 ODV VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE ERACLEA								
I 2022 00011524 000	0,00	3.716,00	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	3.716,00
Totale Anagrafica :	0,00	3.716,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00183055 ODV 92° NUCLEO DI VOLONTARIATO E PROTEZIONE CIVILE ANC MONTEBELLUNA E TREVIGNANO								
I 2022 00011524 000	0,00	2.307,00	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	2.307,00
Totale Anagrafica :	0,00	2.307,00	0,00	0,00	0,00			
Totale Beneficiari :	0,00	927.083,73	0,00	0,00	0,00			

 Il Direttore
 IL DIRETTORE
 Ing. Lisa Soppelsa


REGIONE DEL VENETO
giunta regionale
Allegato B contabile al DDR N. 734 del 30/12/2022
Struttura 8800090000
DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE
BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica:	00139586	GRUPPO VOLONTARIO PROTEZIONE CIVILE LONIGO						
I 2022 00011524 000	0,00	34.640,00	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	34.640,00
Totale Anagrafica :	0,00	34.640,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica:	00141469	GRUPPO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE MALO - P.C.M.						
I 2022 00011528 000	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	20.000,00
Totale Anagrafica :	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica:	00141890	GRUPPO VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE						
I 2022 00011528 000	0,00	3.467,24	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	3.467,24
Totale Anagrafica :	0,00	3.467,24	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica:	00143286	COMUNE DI MONTEGROTTO TERME						
I 2022 00011532 000	0,00	6.363,00	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	6.363,00
Totale Anagrafica :	0,00	6.363,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica:	00144376	GRUPPO PROTEZIONE CIVILE E AMBIENTALE "EL CORGNON" - LUSIANA						
I 2022 00011524 000	0,00	7.997,00	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	7.997,00
Totale Anagrafica :	0,00	7.997,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica:	00154647	COMUNE DI VILLAGRANCA PADOVANA						
I 2022 00011532 000	0,00	32.998,00	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	32.998,00
Totale Anagrafica :	0,00	32.998,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica:	00160223	FIAS FEDERAZIONE ITALIANA ATTIVITA' SUBACQUEE - SEZ. VERONA - NUCLEO P.C.						
I 2022 00011524 000	0,00	8.137,00	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	8.137,00
Totale Anagrafica :	0,00	8.137,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica:	00160315	ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI NUCLEO VOLONTARIATO E P.C. 88° OCCHIOBELLO						
I 2022 00011524 000	0,00	2.039,84	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	2.039,84
Totale Anagrafica :	0,00	2.039,84	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica:	00162634	NUCLEO VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE - VOLTAPAGE DEL MONTELLO						
I 2022 00011524 000	0,00	1.803,52	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	1.803,52
Totale Anagrafica :	0,00	1.803,52	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica:	00162639	ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI - NUCLEO VOLONTARIO DI P.C. CASTELFRANCO V.TO						
I 2022 00011528 000	0,00	15.739,00	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	15.739,00
Totale Anagrafica :	0,00	15.739,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica:	00165715	S.F.C.S. SQUADRA FELTRINA CINOFILI DA SOCCORSO						
I 2022 00011524 000	0,00	4.417,26	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	4.417,26
Totale Anagrafica :	0,00	4.417,26	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica:	00170683	ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO PROTEZIONE CIVILE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI						
I 2022 00011524 000	0,00	29.739,00	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	29.739,00
Totale Anagrafica :	0,00	29.739,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica:	00173354	PROTEZIONE CIVILE MONTECCHIO MAGGIORE ODV						
I 2022 00011528 000	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00		H15D22000050009	40.000,00
Totale Anagrafica :	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00			

(Codice interno: 495222)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE n. 735 del 30 dicembre 2022

Assegnazione contributo, impegno e liquidazione della spesa a favore dei Comuni per i progetti a regia regionale finalizzati alla ristrutturazione di sedi di proprietà del soggetto proponente o di altro ente pubblico in disponibilità per almeno 10 anni al soggetto proponente, per attività di protezione civile, ai sensi della deliberazione approvata in data 30.12.2022.

[Protezione civile e calamità naturali]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si provvede all'assegnazione del contributo, all'impegno e alla liquidazione di spesa, per complessivi Euro 200.000,00 per i progetti a regia regionale finalizzati alla ristrutturazione di sedi di proprietà del soggetto proponente o di altro ente pubblico in disponibilità per almeno 10 anni al soggetto proponente, per attività di protezione civile, ai sensi della deliberazione approvata in data 30.12.2022.

Estremi dei principali documenti dell'istruttoria:

Deliberazione del 30.12.2022

Istanze di contributo presentate dai Comuni prot. reg.le n. 549325 del 28.11.2022 e n. 557291 del 1.12.2022

Il Direttore

PREMESSO che con Deliberazione approvata in data 30.12.2022 sono stati individuati due progetti a regia regionale finalizzati alla ristrutturazione di sedi di proprietà del soggetto proponente o di altro ente pubblico in disponibilità per almeno 10 anni al soggetto proponente, finalizzate ad attività di protezione civile di seguito riportati:

COMUNI BENEFICIARI	IMPORTO PROGETTO	IMPORTO CONTRIBUTO
Comune di Loreo (PD)	270.000,00	100.000,00
Comune di San Donà di Piave (VE)	325.000,00	100.000,00

ATTESO che la medesima deliberazione ha determinato in euro 200.000,00 l'importo massimo delle obbligazioni di spesa a valere sul capitolo 104562 "Interventi regionali per il potenziamento del servizio regionale di protezione civile - contributi agli investimenti (art. 24, l.r. 01/06/2022, n.13)" e incaricato il Direttore della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale dell'esecuzione del medesimo atto, compresi l'impegno e la liquidazione della spesa nonché la sottoscrizione della convenzione conformemente alle procedure di cui alla DGR n. 1270 del 18 ottobre 2022;

CONSIDERATO che il punto 3 dell'allegato A della DGR n. 1270/2022 stabilisce che il contributo massimo concedibile è pari a € 100.000,00 e comunque non deve superare l'80% della spesa ammessa;

CONSIDERATO pertanto di provvedere all'assegnazione del contributo ai beneficiari di seguito elencati:

COMUNI BENEFICIARI	IMPORTO PROGETTO	IMPORTO CONTRIBUTO
Comune di Loreo (PD)	270.000,00	100.000,00
Comune di San Donà di Piave (VE)	325.000,00	100.000,00

RITENUTO pertanto di impegnare la spesa di euro 200.000,00, di cui € 100.000,00 a favore del Comune di Loreo (RO) e € 100.000,00 a favore del Comune di San Donà di Piave (VE) sul capitolo U/104562;

PRESO ATTO che alla liquidazione di spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 della L.R. n. 39/2001 in anticipazione in unica soluzione;

CONSIDERATO che il punto 9 del Bando di cui alla DGR 1270/2022 prevede che la rendicontazione finale debba essere trasmessa entro un mese dalla conclusione dell'iniziativa oggetto del contributo, pena la revoca e la restituzione della somma erogata e che nel caso in cui le spese rendicontate e/o ritenute ammissibili risultassero inferiori all'importo della spesa ammessa, il contributo regionale sarà rimodulato proporzionalmente alla percentuale assegnata;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 1 giugno 2022, n. 13;

VISTO il D. Lgs. 2 gennaio 2018 e s.m.i.;

VISTA la DGR n. 1348 del 02.110.2022;

VISTA la Legge Regionale n. 36 del 20/12/2021 "Bilancio di previsione 2022-2024" e successive variazioni;

VISTA la DGR n. 1821 del 23/12/2021 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2022-2024 e successive variazioni;

VISTO il D.S.G.P. n. 19 del 28/12/2021 "Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024" e successive variazioni;

VISTA la D.G.R. n. 42 del 25/01/2022 "Direttive per la gestione del Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTO il D.D.R. n. 702 del 21.12.2022;

VISTA la documentazione agli atti;

decreta

1. Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di assegnare il contributo ai beneficiari di seguito elencati:

COMUNI BENEFICIARI	IMPORTO PROGETTO	IMPORTO CONTRIBUTO
Comune di Loreo (PD)	270.000,00	100.000,00
Comune di San Donà di Piave (VE)	3.250.000,00	100.000,00

3. Di dare atto che l'obbligazione di cui al presente atto è giuridicamente perfezionata;
4. Di impegnare la spesa secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A** contabile del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;
5. Di dare atto che si procederà alla liquidazione di spesa ai sensi dell'art. 44 della L.R. n. 39/2001 in unica soluzione previa sottoscrizione delle convenzioni di cui all'allegato B della DGR 1270/2022;
6. Di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. Di dare atto che la rendicontazione finale debba essere trasmessa entro un mese dalla conclusione dell'iniziativa oggetto del contributo, pena la revoca e la restituzione della somma erogata;
8. Di dare atto che nel caso in cui le spese rendicontate e/o ritenute ammissibili risultassero inferiori all'importo della spesa ammessa, il contributo regionale sarà rimodulato proporzionalmente alla percentuale assegnata;
9. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013;
10. di comunicare ai destinatari le informazioni relative all'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 56, comma 7, del D. Lgs. n. 118/2011;
11. di dare atto che avverso i vizi del presente decreto è ammesso ricorso avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dell'avvenuta conoscenza ovvero, alternativamente, avanti il Capo dello Stato entro 120 giorni;
12. Di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino ufficiale della Regione.

Luca Soppelsa



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A contabile al DDR N. 735 del 30/12/2022

Struttura 8800090000

DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

Oggetto ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA A FAVORE DEI COMUNI PER I PROGETTI A REGIA REGIONALE FINALIZZATI ALLA RISTRUTTURAZIONE DI SEDI DI PROPRIETÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE O DI ALTRO ENTE PUBBLICO IN DISPONIBILITÀ PER ALMENO 10 ANNI AL SOGGETTO PROPONENTE, PER ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE, AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE APPROVATA IN DATA 30.12.2022.

SPESA

Capitolo: 104562 INTERVENTI REGIONALI PER IL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (ART. 24, L.R. 01/06/2022, N.13) **P. Sanità NO**

Articolo: 002 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI

Piano dei Conti: U.2.03.01.02.003 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A COMUNI

Impegno	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2022 00011535 000	200.000,00	0,00	0,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	NO COMM.	SI
Totale:	200.000,00	0,00	0,00	0,00				

RIEPILOGO SPESA

Capitolo	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Totale
104562	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Totale	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00000776								
I 2022 00011535 000	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00		B88J22002220006	100.000,00
Totale Anagrafica :	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00			
Anagrafica: 00008835								
I 2022 00011535 000	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00		E74E21048830006	100.000,00
Totale Anagrafica :	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00			
Totale Beneficiari :	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00			

Il Direttore

 Luca Scoppesa

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TURISMO

(Codice interno: 495076)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TURISMO n. 17 del 24 gennaio 2023

Revoca totale del contributo assegnato con decreto n. 273 del 27 maggio 2021 alla Ditta Montresor Group SRL. Diniego al subentro al contributo assegnato alla Ditta Montresor Group SRL da parte della Ditta Montresor SRL. Disimpegno della spesa. Bando per l'erogazione di contributi per interventi di adeguamento delle strutture turistico-ricettive al rispetto delle prescrizioni igienico-sanitarie previste dalle normative nazionali e dalle linee guida per la riapertura e l'ordinario svolgimento delle attività turistiche, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. DGR n. 1391 del 16 settembre 2020. POC Programma Operativo Complementare al POR FESR 2014-2020 (Delibera CIPESS 41/2021).

*[Turismo]***Note per la trasparenza:**

Si revoca interamente il contributo assegnato con decreto n. 273 del 27 maggio 2021 alla Ditta Montresor Group SRL per violazione del bando, avendo essa perso il requisito di iscrizione al Registro delle Imprese dopo essere stata cancellata dallo stesso in data 1/2/2022 per estinzione conseguente ad un atto di scissione d'azienda. Si nega alla Montresor SRL il subentro al contributo assegnato alla Montresor Group SRL sia per mancata presentazione della relativa domanda di subentro entro il termine assegnato del 29/9/2022, sia per inammissibilità della richiesta suddivisione del contributo. Disimpegno della spesa. POC - Programma Operativo Complementare al POR FESR 2014-2020 (Delibera CIPESS 41/2021).

Il Direttore

PREMESSO CHE:

- la Commissione Europea con Decisione C(2015) 5903 del 17/08/2015 ha approvato il Programma Operativo Regionale (POR) Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" Veneto 2014-2020, successivamente modificato con Decisione C(2018) 4873 del 19/07/2018, con Decisione C(2019) 4061 del 05/06/2019 e con Decisione C(2020) 7754 del 05/11/2020;
- con DGR n. 1871 del 25/11/2016 è stata individuata la Direzione Programmazione Unitaria quale Struttura regionale incaricata di svolgere il ruolo di Autorità di Gestione (AdG) del POR FESR 2014- 2020, responsabile della gestione del Programma Operativo conformemente al principio di sana gestione finanziaria. La medesima delibera ha individuato le Strutture Responsabili di Azione (SRA), ossia quelle Strutture regionali cui è affidata la responsabilità dell'attuazione delle singole Azioni del POR;

CONSIDERATO CHE:

- a seguito della pandemia da Covid-19 che ha afflitto l'intero territorio europeo, il Parlamento Europeo e il Consiglio hanno approvato il Reg (UE) 460 del 30 marzo 2020 che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013, n. 1303/2013 e n. 508/2014 per quanto riguarda misure specifiche volte a mobilitare gli investimenti nei sistemi sanitari degli Stati membri e in altri settori delle loro economie nonché il Regolamento (UE) 558 del 23 aprile 2020 che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013 e n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia, aumentando la possibilità di mobilitare il sostegno dei fondi e prevedendo di consentire in via eccezionale agli Stati membri di chiedere che, nel periodo contabile 2020-2021, ai programmi della politica di coesione, sia applicato un tasso di cofinanziamento FESR del 100 %;
- con DGR n. 404 del 31.03.2020 la Regione Veneto ha approvato le prime linee di indirizzo per le modifiche della programmazione regionale relative all'utilizzazione delle risorse ancora disponibili sui Programmi Operativi Regionali POR FSE e FESR del Veneto per il periodo 2014-2020, in risposta all'emergenza provocata dall'epidemia Covid -19, sulla base delle modifiche dei Regolamenti presentate al Consiglio e al Parlamento da parte della Commissione Europea;
- in conseguenza della riprogrammazione dei Fondi Strutturali e di Investimento (fondi SIE) derivante dall'emergenza Covid 19, come stabilito dall'art. 242 del DL 19 maggio 2020 n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020 n. 77, è stato previsto l'impiego di due strumenti: il Piano sviluppo e coesione (PSC) per il rifinanziamento, con fondi FSC, di interventi precedentemente allocati sul POR FESR 2014-2020, come da DGR n. 1332 del 16.9.2020, DGR n. 241 del 09.03.2021 e n. DGR n. 1508 del 02/11/2021, nonché il Programma Operativo Complementare (POC) al POR FESR 2014- 2020, recepito dalla Regione del Veneto con DGR n. 745 del 16.06.2020, istituito con Delibera CIPESS n.

41/2021 e finanziato con le risorse del Fondo di Rotazione (FdR) rese disponibili a seguito della scelta del cofinanziamento UE al 100% come previsto dal Regolamento (UE) 2020/558 e dal medesimo art. 242 sopra citato;

PREMESSO CHE:

con deliberazione n. 1391 del 16 settembre 2020, la Giunta regionale ha approvato il "Bando per l'erogazione di contributi per interventi di adeguamento delle strutture turistico-ricettive al rispetto delle prescrizioni igienico-sanitarie previste dalle normative nazionali e dalle linee guida per la riapertura e l'ordinario svolgimento delle attività turistiche, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

il bando prevede la concessione di agevolazioni in conto capitale alle piccole e medie imprese, ai sensi e nei limiti del Regolamento "de minimis" n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, per un importo complessivo di spesa ammissibile massimo di euro 20.000,00 ed un'intensità massima di aiuto del 70% della spesa, ai fini della realizzazione di un piano di interventi per acquisti e forniture di servizi relativi a:

- a. Macchinari e dotazioni per sanificazione e igienizzazione (es. lampade UV, macchine ad ozono, termorilevatori , ecc.);
- b. Interventi da parte di ditte specializzate per:
 - ◆ attività di pulizia e sanificazione della struttura;
 - ◆ attività di sanificazione degli impianti ad aria condizionata;
- c. Bagni chimici separati;
- d. Distanziatori e strumenti di protezione per offerta ristorativa;
- e. Dotazioni e presidi medico-sanitari e di primo soccorso;
- f. Materiali di igienizzazione e dispositivi di protezione individuali per personale e clienti.

CONSIDERATO CHE:

con decreti del Direttore della Direzione Turismo n. 278 del 13.11.2020, n. 285 del 20.11.2020 e n. 299 del 27.11.2020 si è provveduto ad approvare l'elenco provvisorio delle imprese che hanno confermato la manifestazione d'interesse nei tempi previsti dal bando;

entro i termini temporali previsti dal bando sono state presentate da parte dei richiedenti l'aiuto - per il tramite della piattaforma SIU - n. 90 domande di contributo;

in applicazione dell'art. 10 ("Istruttoria delle domande") del Bando la Direzione Turismo ha provveduto a effettuare l'istruttoria relativa all'ammissibilità a contributo delle domande presentate, secondo le procedure fissate dal Manuale Procedurale del Programma Operativo Regionale approvato con la Delibera n. 825/2017 e ss.mm.ii. e provvedendo in particolare a verificare in modo sistematico, sulla base della documentazione trasmessa e dell'accesso a specifiche banche dati:

- il possesso della qualifica di PMI;
- il rispetto dei parametri fissati per il regime "de minimis" ai sensi del Regolamento UE 1407/2013;
- la presenza della sede operativa della struttura ricettiva all'interno di uno dei Comuni aderenti alle OGD riconosciute dalla Regione;
- la regolarità del DURC;
- il rispetto delle soglie di spesa minima e massima fissate dal bando e delle tempistiche di realizzazione e l'ammissibilità della stessa;
- la presenza di ulteriori finanziamenti per il medesimo intervento;
- che la società richiedente sia nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non sia in liquidazione volontaria e non sia sottoposta a procedure concorsuali in corso o aperte nei propri confronti antecedentemente la presentazione della domanda di contributo;

si è provveduto, ove necessario, a richiedere alle ditte chiarimenti e informazioni integrative in merito al contenuto dei documenti presentati, ai sensi e nei termini previsti dal comma 12, art. 9 del bando, al fine di accertare il possesso dei requisiti previsti dal bando stesso;

con decreto del Direttore della Direzione Turismo n. 273 del 27 maggio 2021 si è provveduto ad ammettere a contributo n. 82 Ditte, tra cui la Ditta Montresor Group SRL;

con decreto del Direttore della Direzione Turismo n. 333 del 1 luglio 2021 si è provveduto ad ammettere a contributo ulteriori n. 2 Ditte;

con decreto del Direttore della Direzione Turismo n. 374 del 14 settembre 2021 si è provveduto ad ammettere a contributo ulteriori n. 2 Ditte;

DATO ATTO CHE:

con decreto del Direttore della Direzione Turismo n. 465 del 20/12/2021 si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n. 2473/2022 e n. 2480/2022 a favore della ditta Montresor Group SRL - C.F. 03395030236 - ammessa a contributo con decreto del Direttore della Direzione Turismo n. 273 del 27/05/2021 per l'importo di euro 14.000,00 su una spesa ammessa di € 20.000,00 (IVA esclusa);

in data 03/01/2022 la Ditta Montresor Group SRL ha presentato nel Sistema Informativo Unificato della Regione del Veneto (SIU) la domanda di saldo del contributo - ID n. 10418609:

successivamente alla presentazione della domanda di saldo in SIU, la Ditta Montresor Group SRL ha effettuato la scissione dell'azienda, come risulta dall'atto notarile del 24/1/2022, pertanto è stata cancellata dal Registro delle Imprese a far data dal 1 febbraio 2022, come risulta da visura della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio pervenuta alla Direzione Turismo con PEC prot. n. 391086 del 1/9/2022;

la comunicazione della scissione d'azienda della Ditta Montresor Group SRL, avvenuta con atto del notaio del 24/1/2022, è pervenuta alla Direzione Turismo con PEC della Ditta Montresor SRL prot. n. 391086 solo in data 1/9/2022, ben oltre i 30 giorni previsti dal bando all'art. 16 c. 7;

con PEC della Direzione Turismo prot. n. 429758 del 19/9/2022, è stato comunicato alla Ditta Montresor SRL l'avvio del procedimento di revoca del contributo concesso alla Ditta Montresor Group SRL, ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990, in quanto, non avendo mantenuto l'iscrizione nel Registro delle Imprese, come previsto dall'art. 4 c. 1 lett. a) del bando, essa è soggetta alla revoca del contributo in applicazione dell'art. 16 c. 2 lett. f);

nella suddetta PEC prot. n. 429758 del 19/9/2022, al fine di evitare la revoca del contributo concesso con Decreto n. 273 del 27/5/2021, è stata evidenziata alla Ditta Montresor Srl la facoltà di presentare tramite PEC alla Direzione Turismo, entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, la domanda di subentro al sostegno alle condizioni previste dall'art. 16, c. 7 del bando, dimostrando il possesso da parte della Ditta subentrante dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti all'art. 4 del bando e accettando gli impegni / obblighi indicati nella domanda di contributo ID n. 10341184 presentata dalla Ditta Montresor Group Srl;

nessuna richiesta di subentro, né altra comunicazione, è pervenuta da parte della Ditta Montresor SRL alla Direzione Turismo entro il termine di 10 giorni, indicato nella PEC prot. n. 429758 del 19/9/2022;

con PEC pervenuta alla Direzione Turismo in data 24/10/2022 prot. n. 492925, la Ditta Montresor SRL, oltre a ricordare l'avvenuta scissione dell'azienda Montresor Group SRL, comunica che le due strutture ricettive precedentemente gestite da Montresor Group SRL, una sola delle quali - Hotel Tower di Bussolengo (VR) - oggetto di richiesta di contributo, sono attualmente gestite dalle nuove società risultanti dalla scissione ovvero Montresor SRL (per Hotel Tower di Bussolengo - VR) e AMG SRL (per Hotel Palace di Verona) e chiede che esse subentrino pertanto nella misura del 50% al contributo concesso alla Ditta Montresor Group SRL con decreto del Direttore della Direzione Turismo n. 273 del 27/5/2021;

RITENUTO NECESSARIO:

procedere alla revoca totale del contributo concesso alla Ditta Montresor Group SRL con decreto n. 273 del 27/5/2021 per il mancato rispetto delle disposizioni del bando, ai sensi della lettera f) c. 2 art. 16, dello stesso, in particolare, per i seguenti motivi:

- Montresor Group SRL, in quanto società cancellata dal Registro delle Imprese in data 1/2/2022 per estinzione conseguente ad un atto di scissione d'azienda, ha perso il requisito di iscrizione nel Registro delle Imprese, previsto per l'ammissione al contributo, dalla lett. a) c. 1 art. 4 del bando;
- Montresor Group SRL conseguentemente, non ha mantenuto il requisito di iscrizione nel Registro delle Imprese dalla data di ammissione al contributo sino a 36 mesi successivi all'erogazione del saldo, come previsto dalla lett. a) c. 1 art. 12 del bando;

procedere al diniego alla Ditta Montresor SRL al subentro nel citato contributo, a suo tempo concesso alla Montresor Group SRL, per i seguenti motivi:

- la Montresor SRL non ha presentato alla Direzione Turismo la richiesta formale di subentro al contributo, entro il termine perentorio di 10 giorni, ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/1990, indicato nella PEC della Direzione Turismo

prot. n. 429758 del 19/9/2022;

- la richiesta presentata il 24/10/2022 da Montresor SRL, di subentro nel contributo con suddivisione dello stesso per il 50% a Montresor SRL e per il 50% ad AMG SRL, non è ammissibile, sia perché presentata oltre il termine del 29/9/2022, sia perché il contributo a suo tempo concesso a Montresor Group SRL aveva per oggetto l'Hotel Tower di Bussolengo (VR), attualmente gestito solo da Montresor SRL, ma non da AMG SRL, che non avendo il requisito della conduzione della struttura ricettiva, previsto dalla lett. b) c.1 art.12 del bando per l'erogazione del saldo, non ha alcun diritto al subentro nel citato contributo, neppure parzialmente tramite la richiesta suddivisione;

accertare, pertanto, a seguito della revoca del contributo concesso alla Ditta Montresor Group SRL con decreto n. 273/2021 per le motivazioni sopra indicate, una minor spesa complessiva pari a **euro 14.000,00**, a valere sull'impegno n. 2473/2022 per **euro 9.800,00** sul capitolo di spesa 104400 "POC - Asse 3 "Turismo" - POR FESR 2014-2020 - quota statale - contributi agli investimenti (art. 242, D.L. 19/05/2020, n.34 - DEL. CIPESS 09/06/2021, N.41)" e sull'impegno n. 2480/2022 per **euro 4.200,00** sul capitolo di spesa 104396 "POC - Asse 3 "Turismo" - POR FESR 2014-2020 - quota regionale - contributi agli investimenti (art. 4, c. 2, L.R. 02/04/2014 n. 11 art. 242; D.L. 19/05/2020, n.34; DEL. CIPESS 09/06/2021, n. 41)", del bilancio pluriennale 2022-2024, esercizio finanziario 2022;

accertare, pertanto, a seguito della revoca del contributo concesso alla Ditta Montresor Group SRL con decreto n. 273/2021 per le motivazioni sopra indicate, una minore entrata per **euro 9.800,00** sull'accertamento n. 591/2022, assunto con DDR n. 465/2021 sul capitolo 101603/E "Assegnazione del FDR per l'attuazione del POC - POR FESR 2014-2020 - parte investimento", del bilancio pluriennale 2022-2024, esercizio finanziario 2022;

DATO ATTO CHE:

è stata inserita nel registro nazionale degli aiuti, in applicazione dell'art. 9 comma 7 del Decreto ministeriale n. 115 del 31/5/2017, la variazione della concessione del contributo assegnato alla Ditta Montresor Group SRL con attribuzione del seguente "codice variazione concessione **RNA COVAR" n. 954395**;

VISTE le Decisioni C(2015) 5903 finale del 17/08/2015 della Commissione Europea, C(2018)4873 del 19/07/2018, C(2019)4061 del 05/06/2019 e C(2020)7754 del 05/11/2020;

VISTA la DGR n. 1148 del 1 settembre 2015;

VISTO il Reg. (UE) 1301/2013 e successive modificazioni ed integrazioni; VISTO il Reg. (UE) 1303/2013 e successive modificazioni ed integrazioni; VISTO il Reg. (UE) 558/2020;

VISTA la legge regionale del 14 giugno 2013, n. 11 "Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto"; VISTO il Reg. (UE) "De minimis" n. 1407/2013;

VISTA la DGR n. 1871 del 25 novembre 2016;

VISTE le DDGR n. 404 del 31 marzo 2020 e n. 745 del 16 giugno 2020;

VISTA la DGR n. 1391 del 16 settembre 2020;

VISTA la l.r. n. 54 del 31 dicembre 2012 "Legge regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto" come modificata dalla legge regionale 17 maggio 2016, n. 14;

VISTO il decreto n. 273 del 27 maggio 2021;

VISTO il decreto n. 333 del 1 luglio 2021;

VISTO il decreto n. 374 del 14 settembre 2021;

VISTO il decreto n. 465 del 20 dicembre 2021;

VISTI:

- il D. Lgs n. 118/2011 e successive variazioni;
- la legge di "Bilancio di previsione 2023-2025" (legge regionale 23 dicembre 2022, n. 32);
- la delibera di Giunta regionale n.1665 del 30 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2023-2025;

- il decreto del Direttore dell'Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed Enti Locali n. 71 del 30 dicembre 2022 di approvazione del "Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025";

decreta

1. che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa che si richiamano per relationem, la revoca totale del contributo concesso alla Ditta Montresor Group SRL - C.F. 03395030236 - ID Domanda n. 10341184 - CUP H16G21003220007 - e il diniego alla Ditta Montresor SRL - C.F. 04855320232 - al subentro nel contributo concesso alla Ditta Montresor Group SRL con decreto del Direttore della Direzione Turismo n. 273/21;
3. di accertare, a seguito di quanto indicato al punto 2), una minor spesa complessiva pari a euro 14.000,00 a valere sull'impegno n. 2473/2022 per euro 9.800,00 sul capitolo di spesa 104400 "POC - Asse 3 "Turismo" - POR FESR 2014-2020 - quota statale - contributi agli investimenti (art. 242, D.L. 19/05/2020, n.34 - DEL. CIPESS 09/06/2021, N.41)" e sull'impegno n. 2480/2022 per euro 4.200,00 sul capitolo di spesa 104396 "POC - Asse 3 "Turismo" - POR FESR 2014-2020 - quota regionale - contributi agli investimenti (art. 4, c. 2, L.R. 02/04/2014 n. 11 art. 242; D.L. 19/05/2020, n.34; DEL. CIPESS 09/06/2021, n. 41)", del bilancio pluriennale 2022-2024, esercizio finanziario 2022;
4. di accertare, a seguito di quanto indicato al punto 2), una minore entrata per euro 9.800,00 sull'accertamento n. 591/2022, assunto con DDR n. 465/2021 sul capitolo 101603/E "Assegnazione del FDR per l'attuazione del POC - POR FESR 2014-2020 - parte investimento", del bilancio pluriennale 2022-2024, esercizio finanziario 2022;
5. di dare atto che la registrazione in contabilità della minor spesa complessiva pari a euro 14.000,00 a valere sull'impegno n. 2473/2022 del capitolo 104400/U per euro 9.800,00 e sull'impegno n. 2480/2022 del capitolo 104396/U per euro 4.200,00 di cui al punto 3, e della minor entrata sull'accertamento n. 591/2022 del capitolo 101603/E per euro 9.800,00, correlato al capitolo di spesa 104400, di cui al punto 4., sarà eseguita tramite le operazioni di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi per l'anno 2022;
6. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
7. di trasmettere il presente atto, per l'apposizione del visto di monitoraggio, alla Direzione Programmazione Unitaria;
8. di pubblicare integralmente il presente provvedimento nel Bollettino ufficiale della Regione;
9. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli art. 26 e 27 del D. Lsg n. 33 del 14.3.2013;
10. di comunicare con PEC il contenuto del presente atto alla Ditta Montresor SRL - C.F. 04855320232 - con gli estremi della pubblicazione del decreto sul BUR. in quanto la Ditta Montresor Group SRL risulta cessata a far data dal 1/2/2022;
11. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "bandi - avvisi - concorsi" <https://bandi.regione.veneto.it/Public/Index> nonché nella sezione "contributi e finanziamenti" <https://www.regione.veneto.it/web/turismo/contributi-finanziamenti> della pagina dedicata al Turismo nel sito istituzionale della Regione del Veneto;
12. di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Veneto entro 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, dalla pubblicazione nel BUR del presente provvedimento.

Mauro Giovanni Viti

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

(Codice interno: 495219)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE n. 134 del 23 dicembre 2022

Progetto "Sviluppo apicoltura in Angola". Concessione contributo e contestuale assunzione dell'impegno di spesa a favore di Organizzazione delle Nazioni Unite per lo Sviluppo Industriale - UNIDO ITPO Italy. DGR n. 1338 del 2.11.2022. DGR n. 777 del 5.07.2022. L.R. 21 giugno 2018, n. 21.*[Relazioni internazionali]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento si concede il contributo e si assume l'impegno di spesa a favore dell'Organismo Internazionale UNIDO ITPO Italy per l'avvio del progetto "Sviluppo apicoltura in Angola" previsto dal Piano annuale 2022 di attuazione degli interventi di promozione dei diritti umani e della cooperazione allo sviluppo sostenibile di cui alla DGR n. 777/2022.

Il Direttore

PREMESSO che l'art. 2 comma 1 lettera d bis) della L.R. 21 giugno 2018, n. 21 "Interventi regionali per la promozione e la diffusione dei diritti umani nonché la cooperazione allo sviluppo sostenibile" promuove e sostiene all'interno del territorio regionale la partecipazione a progetti di cooperazione internazionale attuati in collaborazione con enti territoriali di Stati esteri, organizzazioni internazionali, organizzazioni intergovernative e relative agenzie;

PREMESSO che l'art. 3 comma 2 della L.R. 21/2018 individua il piano annuale come lo strumento attraverso il quale vengono definite le priorità annuali e i criteri con cui la Regione del Veneto individua le iniziative da attuare in Italia e nei Paesi in via di sviluppo, negli ambiti della promozione dei diritti umani, del sostegno al commercio equo e solidale e della cooperazione pubblica allo sviluppo;

VISTA la deliberazione n. 777 del 5.07.2022 che approva il Piano annuale 2022 di attuazione degli interventi di promozione dei diritti umani e della cooperazione allo sviluppo sostenibile di cui alla L.R. 21 giugno 2018, n. 21, destinando lo stanziamento di Euro 40.000,00, disponibile sul capitolo n. 103733 "Azioni regionali per la cooperazione allo sviluppo sostenibile - Trasferimenti correnti (L.R. 21/06/2018 n. 21)", del Bilancio di previsione 2022-2024, a favore dell'organismo internazionale UNIDO - United Nations Industrial Development Organization per la realizzazione di un progetto nella regione di Cuando Cubango in Angola;

VISTA la deliberazione n. 1338 del 2.11.2022 con la quale viene approvato lo schema di Dichiarazione congiunta tra la Regione del Veneto e UNIDO-ITPO Italy (Ufficio tecnico operativo di UNIDO) finalizzato alla promozione della cooperazione industriale, al rafforzamento delle capacità, alla condivisione di esperienze e alla realizzazione di progetti congiunti in Paesi in via di sviluppo, tra cui l'intervento tecnico di cooperazione allo sviluppo nella regione di Cuando Cubango in Angola;

RILEVATO che la suddetta Dichiarazione è stata sottoscritta dalle parti il giorno 21 dicembre 2022;

VISTO il DDR n. 127 del 30.11.2022 con il quale viene approvato il progetto denominato "Sviluppo apicoltura in Angola" previsto dal Piano annuale 2022 di attuazione degli interventi di promozione dei diritti umani e della cooperazione allo sviluppo sostenibile a seguito dell'approvazione della Dichiarazione congiunta tra la Regione del Veneto e l'Organizzazione delle Nazioni Unite per lo Sviluppo Industriale (UNIDO ITPO Italy) avvenuta con DGR n. 1338/2022;

VISTA la nota di UNIDO ITPO Italy ns. prot n. 592385 del 22.12.2022 con la quale il Direttore dell'Ufficio per la Promozione Tecnologica e degli Investimenti dell'Organizzazione delle Nazioni Unite per lo Sviluppo Industriale in Italia (UNIDO ITPO Italy) accetta e conferma quanto previsto nel sopracitato progetto a seguito di richiesta del Direttore dell'Unità Organizzativa Cooperazione internazionale trasmessa con nota ns. prot. n. 556195 del 1.12.2022;

DATO ATTO che la concessione di contributi determina il perfezionamento giuridico delle relative obbligazioni ai sensi del paragrafo 5.1 dell'Allegato n. 4/2 al Decreto Legislativo n. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria";

RITENUTO di stabilire che il contributo sia erogato a seguito del riscontro di accettazione e conferma alla sopracitata nota ns. prot. 556195 del 1.12.2022 che trasmette il progetto approvato con DDR n. 127/2022;

DATO ATTO, pertanto, che ricorrono i presupposti di diritto e di fatto per provvedere a dare copertura finanziaria alle obbligazioni in argomento per la spesa complessiva di Euro 40.000,00, con imputazione a carico del capitolo 103733 "Azioni regionali per la cooperazione allo sviluppo sostenibile - Trasferimenti correnti (L.R. 21/06/2018 n. 21)", del Bilancio di previsione 2022-2024, nell'esercizio finanziario 2022;

CONSIDERATO che l'Organizzazione delle Nazioni Unite per lo Sviluppo Industriale - UNIDO con sede legale in Vienna (Austria) si avvale di una rete di uffici tecnici operativi, tra cui UNIDO ITPO Italy;

DATO ATTO che UNIDO ITPO Italy risulta non dotato di autonomia finanziaria e che pertanto verrà disposta a favore dell'Organizzazione delle Nazioni Unite per lo Sviluppo Industriale - UNIDO la liquidazione di spesa del contributo;

CONSIDERATO che, per quanto non disposto nel presente atto, si farà riferimento alla DGR n. 777/2022, alla DGR n. 1338/2022 e al DDR n. 127/2022;

RICHIAMATO il decreto del Direttore della Direzione Relazioni Internazionali n. 1 del 07.07.2021, che specifica, ai sensi dell'articolo 18 della L.R. n. 54/2012 e ss.mm.e ii., le attività di competenza del Direttore dell'Unità Organizzativa Cooperazione internazionale e contestualmente delega il medesimo all'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate limitatamente agli atti e provvedimenti relativi alle attività di competenza;

VISTA la L.R. 21 giugno 2018, n. 21;

VISTA la L.R. n. 39 del 29.11.2001 e successive variazioni;

VISTO il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011 e successive variazioni;

VISTA la L.R. n. 54 del 31.12.2012 e successive variazioni;

VISTA la L.R. n. 36 del 20.12.2021 "Bilancio di previsione 2022-2024" e successive variazioni;

VISTA la DGR n. 1821 del 23.12.2021 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2022-2024 e successive variazioni;

VISTO il Decreto n. 19 del Segretario Generale della Programmazione del 28.12.2021;

VISTA la DGR n. 42 del 25.01.2022 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2022-2024";

decreta

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di concedere il contributo di € 40.000,00 a favore dell'Organismo internazionale Organizzazione delle Nazioni Unite per lo Sviluppo Industriale - UNIDO ITPO Italy per la realizzazione dell'iniziativa progettuale dal titolo "Sviluppo apicoltura in Veneto";
3. di impegnare la somma di € 40.000,00 a favore dell'Organismo internazionale UNIDO ITPO Italy secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;
4. di dare atto che le obbligazioni per le quali si dispongono gli impegni di spesa con il presente provvedimento sono perfezionate ed esigibili nell'esercizio finanziario corrente;
5. di dare atto che l'impegno di cui al punto 3 non costituisce debito commerciale;
6. di dare atto che alla liquidazione a favore dell'Organizzazione delle Nazioni Unite per lo Sviluppo Industriale - UNIDO con sede legale a Vienna (Austria) si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001 ad avvenuta esecutività del presente decreto, sulla base della nota di accettazione e conferma trasmessa da UNIDO ITPO Italy di cui al prot. n. 592385 del 22.12.2022;

7. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
8. di dare atto che l'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento non è correlato agli obiettivi DEFR 2022-2024;
9. di attestare la regolarità amministrativa del presente provvedimento;
10. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia;
11. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli articoli 26 e 27 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
12. di pubblicare integralmente il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, omissis l'**Allegato A contabile**.

Luigi Zanin

Allegato (*omissis*)

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE

(Codice interno: 495147)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE n. 49 del 23 gennaio 2023

Iscrizione dell'Ente "STAR BENE A PICCOLI PASSI APS" (rep. n. 80980; C.F. 93298400230) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede ad iscrivere nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (Runts) l'Ente "STAR BENE A PICCOLI PASSI APS" (rep. n. 80980; C.F. 93298400230) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Il Direttore

VISTA la Legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 avente ad oggetto l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della Legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto", in particolare l'art. 2, comma 2;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 803 del 27.05.2016, istitutiva della nuova struttura organizzativa regionale, prevista dall'art. 9 della Legge n. 54/2012 novellata, con la quale sono state individuate le Unità organizzative in cui si articolano le Direzioni;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 704 del 04.06.2020 con la quale è stato istituito l'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, incardinato nella "Direzione Servizi Sociali" e, precisamente, nella Unità Organizzativa denominata "Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità e Inclusione sociale";

VISTO il DDR n. 1 del 05/01/2022 con il quale il Direttore della Direzione Servizi Sociali ha riconosciuto al Direttore dell'U.O. "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" il potere di sottoscrizione relativamente alle attività, funzioni e provvedimenti in capo alla U.O. medesima;

VISTA la domanda di iscrizione per la sezione di cui all'art. 46, comma 1, lett. B) del Codice del Terzo settore presentata ai sensi dell'articolo 47 del medesimo Codice, in data 22/11/2022, dall'Ente "STAR BENE A PICCOLI PASSI APS" (C.F. 93298400230; rep. n. 80980 prot. N. 0539811\22/11/2022) con sede legale in VIA XXV APRILE 6 - 37030 LAVAGNO (VR);

VISTI l'articolo 47, comma 2, del Codice del Terzo settore e gli articoli 8 e 9 del D.M. n.106/2020;

ACCERTATO che, a seguito dell'esame effettuato sulla documentazione prodotta, sussistono tutte le condizioni per la qualificazione del suddetto Ente quale Ente del Terzo settore e per la sua iscrizione nella sezione richiesta;

decreta

1. ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D. Lgs n. 117/2017 e dell'articolo 9 del D.M. n. 106 del 15/09/2020 l'iscrizione dell'Ente "STAR BENE A PICCOLI PASSI APS" (C.F. 93298400230) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del RUNTS;
2. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di notifica del medesimo;
3. il presente decreto è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Maria Carla Midena

(Codice interno: 495148)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE n. 50 del 23 gennaio 2023

Iscrizione dell'Ente "A.P.S. JOY VOCAL PROCECT" (rep. n. 77972; C.F. 91028160249) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede ad iscrivere nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (Runts) l'Ente "A.P.S. JOY VOCAL PROJECT" (rep. n. 77972; C.F. 91028160249) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Il Direttore

VISTA la Legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 avente ad oggetto l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della Legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto", in particolare l'art. 2, comma 2;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 803 del 27.05.2016, istitutiva della nuova struttura organizzativa regionale, prevista dall'art. 9 della Legge n. 54/2012 novellata, con la quale sono state individuate le Unità organizzative in cui si articolano le Direzioni;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 704 del 04.06.2020 con la quale è stato istituito l'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, incardinato nella "Direzione Servizi Sociali" e, precisamente, nella Unità Organizzativa denominata "Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità e Inclusione sociale";

VISTO il DDR n. 1 del 05/01/2022 con il quale il Direttore della Direzione Servizi Sociali ha riconosciuto al Direttore dell'U.O. "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" il potere di sottoscrizione relativamente alle attività, funzioni e provvedimenti in capo alla U.O. medesima;

VISTA la domanda di iscrizione per la sezione di cui all'art. 46, comma 1, lett. B) del Codice del Terzo settore presentata ai sensi dell'articolo 47 del medesimo Codice, in data 12/11/2022, dall'Ente "A.P.S. JOY VOCAL PROJECT" (C.F. 91028160249; rep. n. 77972 prot. n. 0524800\14/11/2022) con sede legale in VIA CAP. ALESSIO 42, 36027, ROSA' (VI);

VISTI l'articolo 47, comma 2, del Codice del Terzo settore e gli articoli 8 e 9 del D.M. n.106/2020;

ACCERTATO che, a seguito dell'esame effettuato sulla documentazione prodotta, sussistono tutte le condizioni per la qualificazione del suddetto Ente quale Ente del Terzo settore e per la sua iscrizione nella sezione richiesta;

decreta

1. ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D. Lgs n. 117/2017 e dell'articolo 9 del D.M. n. 106 del 15/09/2020 l'iscrizione dell'Ente "A.P.S. JOY VOCAL PROJECT" (C.F. 91028160249) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del RUNTS;
2. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di notifica del medesimo;
3. il presente decreto è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Maria Carla Midena

(Codice interno: 495149)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE n. 51 del 24 gennaio 2023

Iscrizione dell'Ente "ARTEFALLA A.P.S." (rep. n. 81906; C.F. 94170510260) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede ad iscrivere nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (Runts) l'Ente "ARTEFALLA A.P.S." (rep. n. 81906; C.F. 81906) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Il Direttore

VISTA la Legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 avente ad oggetto l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della Legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto", in particolare l'art. 2, comma 2;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 803 del 27.05.2016, istitutiva della nuova struttura organizzativa regionale, prevista dall'art. 9 della Legge n. 54/2012 novellata, con la quale sono state individuate le Unità organizzative in cui si articolano le Direzioni;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 704 del 04.06.2020 con la quale è stato istituito l'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, incardinato nella "Direzione Servizi Sociali" e, precisamente, nella Unità Organizzativa denominata "Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità e Inclusione sociale";

VISTO il DDR n. 1 del 05/01/2022 con il quale il Direttore della Direzione Servizi Sociali ha riconosciuto al Direttore dell'U.O. "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" il potere di sottoscrizione relativamente alle attività, funzioni e provvedimenti in capo alla U.O. medesima;

VISTA la domanda di iscrizione per la sezione di cui all'art. 46, comma 1, lett. B) del Codice del Terzo settore presentata ai sensi dell'articolo 47 del medesimo Codice, in data 25/11/2022, dall'Ente "ARTEFALLA A.P.S." (C.F. 94170510260; rep. n. 81906 prot. n. 0546498\25/11/2022) con sede legale in VIA FILIPPO TURATI 11, 31100, TREVISO (TV);

VISTI l'articolo 47, comma 2, del Codice del Terzo settore e gli articoli 8 e 9 del D.M. n.106/2020;

ACCERTATO che, a seguito dell'esame effettuato sulla documentazione prodotta, sussistono tutte le condizioni per la qualificazione del suddetto Ente quale Ente del Terzo settore e per la sua iscrizione nella sezione richiesta;

decreta

1. ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D. Lgs n. 117/2017 e dell'articolo 9 del D.M. n. 106 del 15/09/2020 l'iscrizione dell'Ente "ARTEFALLA A.P.S." (C.F. 94170510260) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del RUNTS;
2. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di notifica del medesimo;
3. il presente decreto è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Maria Carla Midena

(Codice interno: 495150)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE n. 57 del 26 gennaio 2023

Iscrizione cumulativa delle sedi provinciali venete di ANMIC Associazione Nazionale Mutilati ed Invalidi Civili, trasmigrate dal Registro nazionale delle Associazioni di promozione sociale, nella corrispondente sezione B) del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ai sensi dell'articolo 54 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 31 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede a consolidare l'iscrizione nella sezione B) "Associazioni di promozione sociale" delle sedi provinciali venete di ANMIC Associazione Nazionale Mutilati ed Invalidi Civili trasmigrate dal Registro nazionale delle associazioni di promozione sociale, ai sensi dell'articolo 54 e del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 31 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Il Direttore

VISTA la Legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 avente ad oggetto l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della Legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto", in particolare l'art. 2, comma 2;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 803 del 27.05.2016, istitutiva della nuova struttura organizzativa regionale, prevista dall'art. 9 della Legge n. 54/2012 novellata, con la quale sono state individuate le Unità organizzative in cui si articolano le Direzioni;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 704 del 04.06.2020 con la quale è stato istituito l'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, incardinato nella "Direzione Servizi Sociali" e, precisamente, nella Unità Organizzativa denominata "Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità e Inclusione sociale";

VISTO il DDR n. 1 del 05/01/2022 con il quale Direttore della Direzione Servizi Sociali ha riconosciuto al Direttore dell'U.O. "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" il potere di sottoscrizione relativamente alle attività, funzioni e provvedimenti in capo alla U.O. medesima;

VISTO il D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i, di seguito "Codice del Terzo settore";

VISTO il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106 del 15/09/2020, adottato ai sensi dell'articolo 53 del Codice del Terzo settore;

VISTO il Decreto direttoriale n. 561 del 26 ottobre 2021 della Direzione Generale del Terzo settore e della Responsabilità sociale delle imprese del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, con il quale, in attuazione dell'art. 30 del sopra citato D.M. n. 106/2020 a far data dal 23 novembre 2021 è stato reso operativo il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);

CONSIDERATO che in data 22 febbraio 2022, conclusa la procedura di migrazione dei dati contenuti nei registri regionali, è cominciato *ex officio* il procedimento di verifica sulla sussistenza dei requisiti per l'iscrizione nel RUNTS degli enti già iscritti nei medesimi registri regionali, previsto dall'art. 54 del D.lgs. 117/2017 e dettagliatamente disciplinato dagli artt. 31-33 del D.M. 106 del 15 settembre 2020;

DATO ATTO che le sedi provinciali venete di ANMIC Associazione Nazionale Mutilati ed Invalidi Civili, meglio evidenziate nell'**Allegato A** al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, sono enti trasmigrati dal Registro nazionale delle associazioni di promozione sociale, la cui iscrizione decorre dal 8 giugno 2004;

ACQUISITA in data 4 gennaio 2023 la documentazione integrativa richiesta ai sensi dell'art. 31 del D.M. 106/2020 con nota Prot. 5464;

CONSIDERATO che lo statuto disciplina un'organizzazione unitaria a carattere nazionale, articolata in sedi regionali, provinciali, comunali e intercomunali nonché l'attività e i rapporti con le articolazioni regionali e provinciali che qualifica come Associazioni di promozione sociale;

VISTI l'articolo 54 del Codice del Terzo Settore e l'art. 31 del DM n. 106/2020;

ACCERTATO che sussistono tutte le condizioni per la qualificazione delle medesime, indicate nell'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente atto, quali Enti del Terzo settore e per la loro iscrizione nella sezione B) Associazioni di promozione sociale del RUNTS, come risultante dal medesimo allegato;

decreta

1. le premesse e l'**Allegato A** costituiscono parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. l'iscrizione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 54 del D. Lgs n. 117/2017 e dell'articolo 31 del D.M. n. 106 del 15/09/2020, degli enti individuati nell'**Allegato A** al presente provvedimento nella sezione B) Associazioni di promozione sociale del RUNTS;
3. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di notifica del medesimo;
4. il presente decreto è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Maria Carla Midena



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 57 del 26/01/2023

pag. 1/1

**REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE (RUNTS)
ISCRIZIONI**

N.	DENOMINAZIONE ENTE	CODICE FISCALE	SEZIONE	COMUNE	PROVINCIA
1	A.N.M.I.C. ASSOCIAZIONE NAZIONALE MUTILATI INVALIDI CIVILI SEDE PROVINCIALE DI VICENZA APS-ETS	80016590244	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	VICENZA	VI
2	ASSOCIAZIONE NAZIONALE MUTILATI ED INVALIDI CIVILI - A.N.M.I.C. - SEDE PROVINCIALE DI BELLUNO APS-ETS	80006260253	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	BELLUNO	BL
3	ASSOCIAZIONE NAZIONALE MUTILATI ED INVALIDI CIVILI -A.N.M.I.C.- SEDE PROVINCIALE DI TREVISO APS-ETS	80018340267	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	TREVISO	TV
4	ASSOCIAZIONE NAZIONALE MUTILATI ED INVALIDI CIVILI -A.N.M.I.C.- SEDE PROVINCIALE DI VERONA APS-ETS	80028060236	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	VERONA	VR
5	ASSOCIAZIONE NAZIONALE MUTILATI ED INVALIDI CIVILI - A.N.M.I.C. - SEDE PROVINCIALE DI VENEZIA APS-ETS	90003780278	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	VENEZIA	VE
6	ASSOCIAZIONE NAZIONALE MUTILATI ED INVALIDI CIVILI - A.N.M.I.C.- SEDE PROVINCIALE DI PADOVA APS-ETS	92003940282	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	PADOVA	PD
7	ASSOCIAZIONE NAZIONALE MUTILATI ED INVALIDI CIVILI - A.N.M.I.C.- SEDE PROVINCIALE DI ROVIGO APS-ETS	93013290296	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	ROVIGO	RO

(Codice interno: 495151)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE n. 58 del 27 gennaio 2023

Iscrizione dell'Ente "SERVIZI PER L'INFANZIA TOMMASO ANDRIGHETTO ETS" (rep. n. 49028; C.F. 80002350249) nella sezione "ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 22 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 17 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede ad iscrivere nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (Runts) l'Ente "SERVIZI PER L'INFANZIA TOMMASO ANDRIGHETTO ETS" (rep. n. 49028; C.F. 80002350249) nella sezione "ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE", ai sensi dell'articolo 22 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 17 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Il Direttore

VISTA la Legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 avente ad oggetto l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della Legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto", in particolare l'art. 2, comma 2;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 803 del 27.05.2016, istitutiva della nuova struttura organizzativa regionale, prevista dall'art. 9 della Legge n. 54/2012 novellata, con la quale sono state individuate le Unità organizzative in cui si articolano le Direzioni;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 704 del 04.06.2020 con la quale è stato istituito l'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, incardinato nella "Direzione Servizi Sociali" e, precisamente, nella Unità Organizzativa denominata "Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità e Inclusione sociale";

VISTO il DDR n. 1 del 05/01/2022 con il quale il Direttore della Direzione Servizi Sociali ha riconosciuto al Direttore dell'U.O. "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" il potere di sottoscrizione relativamente alle attività, funzioni e provvedimenti in capo alla U.O. medesima;

VISTA la domanda di iscrizione per la sezione del RUNTS di cui all'art. 46, comma 1, lett. **G**) del D.Lgs. 117/2017, presentata dal Dott. Michele dal Maso di Sante, Notaio in Rossano Veneto (Vi), iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Vicenza e Bassano del Grappa ai sensi dell'articolo 22, comma 1-bis del medesimo, in data 21/09/2022, per l'iscrizione dell'Ente "SERVIZI PER L'INFANZIA TOMMASO ANDRIGHETTO ETS" (rep. n. 49028; C.F. 80002350249);

VISTI l'articolo 22, comma 1-bis del Codice del Terzo settore e gli articoli 9, 16 e 17 del D.M. n.106/2020;

VISTO la documentazione inviata in data 23.12.2022 a seguito di richiesta di prot. n. 532761 del 17.11.2022;

VERIFICATA la regolarità formale della documentazione presentata;

PRESO ATTO altresì dell'attestazione della sussistenza del patrimonio dell'Ente in conformità all'art. 22, comma 4, del Codice del Terzo settore;

decreta

1. ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 del D. Lgs n. 117/2017 e dell'articolo 17 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020, l'iscrizione dell'Ente "SERVIZI PER L'INFANZIA TOMMASO ANDRIGHETTO ETS" (C.F. 80002350249), nella sezione "ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE" del RUNTS;
2. a decorrere dalla data del presente provvedimento e per tutto il periodo per il quale l'Ente "SERVIZI PER L'INFANZIA TOMMASO ANDRIGHETTO ETS" è iscritto nel RUNTS, è sospesa l'efficacia dell'iscrizione nel registro delle persone giuridiche della Regione Veneto, a cui sarà data comunicazione del presente provvedimento;
3. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di

notifica del medesimo;

4. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Maria Carla Midena

(Codice interno: 495152)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE n. 59 del 27 gennaio 2023

Iscrizione dell'Ente "ODV PROGETTI PER L'INFANZIA" (rep. n. 82771; C.F. 92049860262) nella sezione "ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede ad iscrivere nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (Runts) l'Ente "ODV - PROGETTI PER L'INFANZIA" (rep. n. 82771; C.F. 92049860262) nella sezione "ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO" ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Il Direttore

VISTA la Legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 avente ad oggetto l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della Legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto", in particolare l'art. 2, comma 2;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 803 del 27.05.2016, istitutiva della nuova struttura organizzativa regionale, prevista dall'art. 9 della Legge n. 54/2012 novellata, con la quale sono state individuate le Unità organizzative in cui si articolano le Direzioni;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 704 del 04.06.2020 con la quale è stato istituito l'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, incardinato nella "Direzione Servizi Sociali" e, precisamente, nella Unità Organizzativa denominata "Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità e Inclusione sociale";

VISTO il DDR n. 1 del 05/01/2022 con il quale il Direttore della Direzione Servizi Sociali ha riconosciuto al Direttore dell'U.O. "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" il potere di sottoscrizione relativamente alle attività, funzioni e provvedimenti in capo alla U.O. medesima;

VISTA la domanda di iscrizione per la sezione di cui all'art. 46, comma 1, lett. A) del Codice del Terzo settore presentata ai sensi dell'articolo 47 del medesimo Codice, in data 30/11/2022, dall'Ente "ODV - PROGETTI PER L'INFANZIA" (C.F. 92049860262; rep. n. 82771 prot. n. 0552361\30/11/2022) con sede legale in VIALE BRIGATA CESARE BATTISTI 62, 31033, CASTELFRANCO VENETO (TV);

VISTI l'articolo 47, comma 2, del Codice del Terzo settore e gli articoli 8 e 9 del D.M. n.106/2020;

ACCERTATO che, a seguito dell'esame effettuato sulla documentazione prodotta, sussistono tutte le condizioni per la qualificazione del suddetto Ente quale Ente del Terzo settore e per la sua iscrizione nella sezione richiesta;

decreta

1. ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D. Lgs n. 117/2017 e dell'articolo 9 del D.M. n. 106 del 15/09/2020 l'iscrizione dell'Ente "ODV - PROGETTO PER L'INFANZIA" (C.F. 92049860262) nella sezione "ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO" del RUNTS;
2. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di notifica del medesimo;
3. il presente decreto è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Maria Carla Midena

(Codice interno: 495153)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE n. 60 del 27 gennaio 2023

Iscrizione dell'Ente "PROGETTO FARO ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE" (rep. n. 49030; C.F. 91026080274) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede ad iscrivere nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (Runts) l'Ente "PROGETTO FARO ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE" (rep. n. 49030; C.F. 91026080274) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Il Direttore

VISTA la Legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 avente ad oggetto l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della Legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto", in particolare l'art. 2, comma 2;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 803 del 27.05.2016, istitutiva della nuova struttura organizzativa regionale, prevista dall'art. 9 della Legge n. 54/2012 novellata, con la quale sono state individuate le Unità organizzative in cui si articolano le Direzioni;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 704 del 04.06.2020 con la quale è stato istituito l'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, incardinato nella "Direzione Servizi Sociali" e, precisamente, nella Unità Organizzativa denominata "Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità e Inclusione sociale";

VISTO il DDR n. 1 del 05/01/2022 con il quale il Direttore della Direzione Servizi Sociali ha riconosciuto al Direttore dell'U.O. "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" il potere di sottoscrizione relativamente alle attività, funzioni e provvedimenti in capo alla U.O. medesima;

VISTA la domanda di iscrizione per la sezione di cui all'art. 46, comma 1, lett. B) del Codice del Terzo settore presentata ai sensi dell'articolo 47 del medesimo Codice, in data 21/09/2022, dall'Ente "PROGETTO FARO ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE" (C.F. 91026080274; rep. n. 49030 prot. n. 0434309\21/09/2022) con sede legale in VIA DOREMA 23, 30015 CHIOGGIA (VE);

VISTI l'articolo 47, comma 2, del Codice del Terzo settore e gli articoli 8 e 9 del D.M. n.106/2020;

VISTA la documentazione inviata in data 23.12.2022 a seguito di richiesta di prot. n. 535070 del 18.11.2022;

ACCERTATO che, a seguito dell'esame effettuato sulla documentazione prodotta, sussistono tutte le condizioni per la qualificazione del suddetto Ente quale Ente del Terzo settore e per la sua iscrizione nella sezione richiesta;

decreta

1. ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D. Lgs n. 117/2017 e dell'articolo 9 del D.M. n. 106 del 15/09/2020 l'iscrizione dell'Ente "PROGETTO FARO ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE" (C.F. 91026080274) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del RUNTS;
2. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di notifica del medesimo;
3. il presente decreto è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Maria Carla Midena

(Codice interno: 495154)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE n. 61 del 27 gennaio 2023

Iscrizione dell'Ente "VOX GENERATION APS" (rep. n. 62041; C.F. 93302300236) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede ad iscrivere nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (Runts) l'Ente "VOX GENERATION APS" (rep. n. 62041; C.F. 93302300236) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Il Direttore

VISTA la Legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 avente ad oggetto l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della Legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto", in particolare l'art. 2, comma 2;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 803 del 27.05.2016, istitutiva della nuova struttura organizzativa regionale, prevista dall'art. 9 della Legge n. 54/2012 novellata, con la quale sono state individuate le Unità organizzative in cui si articolano le Direzioni;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 704 del 04.06.2020 con la quale è stato istituito l'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, incardinato nella "Direzione Servizi Sociali" e, precisamente, nella Unità Organizzativa denominata "Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità e Inclusione sociale";

VISTO il DDR n. 1 del 05/01/2022 con il quale il Direttore della Direzione Servizi Sociali ha riconosciuto al Direttore dell'U.O. "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" il potere di sottoscrizione relativamente alle attività, funzioni e provvedimenti in capo alla U.O. medesima;

VISTA la domanda di iscrizione per la sezione di cui all'art. 46, comma 1, lett. **B**) del Codice del Terzo settore presentata ai sensi dell'articolo 47 del medesimo Codice, in data 31/10/2022, dall'Ente "VOX GENERATION APS" (C.F. 93302300236; rep. n. 62041 prot. n. 0506110/31/10/2022) con sede legale in VIA MOLINARA 8, 37135, VERONA (VR);

VISTI l'articolo 47, comma 2, del Codice del Terzo settore e gli articoli 8 e 9 del D.M. n.106/2020;

VISTA la documentazione inviata in data 26.01.2023 a seguito di richiesta di prot. n. 589913 del 21.12.2022;

ACCERTATO che, a seguito dell'esame effettuato sulla documentazione prodotta, sussistono tutte le condizioni per la qualificazione del suddetto Ente quale Ente del Terzo settore e per la sua iscrizione nella sezione richiesta;

decreta

1. ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D. Lgs n. 117/2017 e dell'articolo 9 del D.M. n. 106 del 15/09/2020 l'iscrizione dell'Ente "VOX GENERATION APS" (C.F. 93302300236) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del RUNTS;
2. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di notifica del medesimo;
3. il presente decreto è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Maria Carla Midena

(Codice interno: 495163)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE n. 62 del 30 gennaio 2023

Iscrizione cumulativa di Enti già iscritti nel Registro regionale delle Associazioni di promozione sociale, trasmigrati nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 54 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 31 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede a consolidare l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, nella sezione B), delle Associazioni di promozione sociale trasmigrate dal Registro regionale, in possesso dei requisiti di legge, ai sensi dell'articolo 54 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 31 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Il Direttore

VISTA la Legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 avente ad oggetto l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della Legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto", in particolare l'art. 2, comma 2;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 803 del 27.05.2016, istitutiva della nuova struttura organizzativa regionale, prevista dall'art. 9 della Legge n. 54/2012 novellata, con la quale sono state individuate le Unità organizzative in cui si articolano le Direzioni;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 704 del 04.06.2020 con la quale è stato istituito l'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, incardinato nella "Direzione Servizi Sociali" e, precisamente, nella Unità Organizzativa denominata "Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità e Inclusione sociale";

VISTO il DDR n. 1 del 05/01/2022 con il quale Direttore della Direzione Servizi Sociali ha riconosciuto al Direttore dell'U.O. "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" il potere di sottoscrizione relativamente alle attività, funzioni e provvedimenti in capo alla U.O. medesima;

VISTO il D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i, di seguito "Codice del Terzo settore";

VISTO il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106 del 15/09/2020, adottato ai sensi dell'articolo 53 del Codice del Terzo settore;

VISTO il Decreto direttoriale n. 561 del 26 ottobre 2021 della Direzione Generale del Terzo settore e della Responsabilità sociale delle imprese del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, con il quale, in attuazione dell'art. 30 del sopra citato D.M. n. 106/2020 a far data dal 23 novembre 2021 è stato reso operativo il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);

CONSIDERATO che in data 22 febbraio 2022, conclusa la procedura di migrazione dei dati contenuti nei registri regionali, è cominciato *ex officio* il procedimento di verifica sulla sussistenza dei requisiti per l'iscrizione nel RUNTS degli enti già iscritti nei medesimi registri regionali, previsto dall'art. 54 del D.lgs. 117/2017 e dettagliatamente disciplinato dagli artt. 31-33 del D.M. 106 del 15 settembre 2020;

RICORDATO che la verifica è stata effettuata sulle informazioni e sulla documentazione depositata dalle Associazioni sulla piattaforma regionale appositamente creata e funzionale al processo della migrazione;

VISTI l'articolo 54 del Codice del Terzo Settore e l'art. 31 del DM n. 106/2020;

VISTO l'art. 25-bis del D.L. 73 del 21 giugno 2022, come convertito con L. 4 agosto 2022 n. 122, che ha stabilito la sospensione dei termini dei procedimenti di verifica della sussistenza dei requisiti necessari per l'iscrizione nel RUNTS delle ODV e delle APS coinvolte nel processo di migrazione per il periodo dal 1° luglio 2022 al 15 settembre 2022;

DATO ATTO che i termini di cui al comma precedente hanno ricominciato a decorrere a partire dal 16 settembre 2022 posticipando al 5 novembre il termine ultimo per la conclusione del procedimento di verifica della sussistenza dei requisiti;

ACQUISITA la documentazione integrativa richiesta ai sensi dell'art. 31 comma 4 D.M. 106/2020 o l'adeguamento statutario a seguito di comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 31 comma 8 D.M. 106/2020;

ACCERTATO che sussistono tutte le condizioni per la qualificazione delle medesime, indicate nell'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente atto, quali Enti del Terzo settore e per la loro iscrizione nella sezione B) Associazioni di promozione sociale del RUNTS, come risultante dal medesimo allegato;

decreta

1. le premesse e l'**Allegato A** costituiscono parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. l'iscrizione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 54 del D. Lgs n. 117/2017 e dell'articolo 31 del D.M. n. 106 del 15/09/2020, degli enti individuati nell'**Allegato A** al presente provvedimento nella sezione B) Associazioni di promozione sociale del RUNTS;
3. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di notifica del medesimo;
4. il presente decreto è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Maria Carla Midena



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 62 del 30/01/2023

pag. 1/2

**REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE (RUNTS)
ISCRIZIONI**

N.	DENOMINAZIONE ENTE	CODICE FISCALE	SEZIONE	COMUNE	PROVINCIA
1	CIRCOLO RICREATIVO MONS. G. SICHIROLLO ARQUA' POLESINE APS	01224610293	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	ARQUA' POLESINE	RO
2	CIRCOLO ACLI RICREATIVO ANZIANI APS	92001940268	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	GIAVERA DEL MONTELLO	TV
3	CIRCOLO ACLI CESAROLO APS	92019310272	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO	VE
4	ACLI BELLUNO APS	80004190254	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	BELLUNO	BL
5	CIRCOLO ACLI SANT'EUROSIA CANARO APS	80011080290	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	CANARO	RO
6	CIRCOLO ACLI DI VILLAVERLA APS	93002400245	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	VILLAVERLA	VI
7	CIRCOLO ACLI SAN BARTOLOMEO FRASSINELLE APS	93003900292	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	FRASSINELLE POLESINE	RO
8	CIRCOLO ACLI DI SACCON APS	82003850268	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	SAN VENDEMIANO	TV
9	CIRCOLO ACLI GIACCIANO APS	82004170294	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	GIACCIANO CON BARUCHELLA	RO
10	CIRCOLO ACLI MARTELLAGO APS	82012620272	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	MARTELLAGO	VE
11	CIRCOLO ACLI DI CORNUDA APS	83005690264	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	CORNUDA	TV
12	CIRCOLO ACLI DON PIERO CARPENEDO APS	84002990244	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	BREGANZE	VI
13	CIRCOLO ACLI DI MARAGNOLE APS	84006190247	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	BREGANZE	VI
14	CIRCOLO ACLI DI THIENE APS	84009150248	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	THIENE	VI
15	ACLI PROVINCIALI DI VENEZIA APS	90001120279	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	VENEZIA	VE
16	CIRCOLO ACLI SAN GAETANO APS DI MAZZORNO DESTRO	90003060291	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	TAGLIO DI PO	RO
17	CIRCOLO ACLI DON ROBERTO PAVANI RIVA' D'ARIANO NEL POLESINE APS	90005150298	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	ARIANO NEL POLESINE	RO
18	CIRCOLO ACLI DI MONTEBELLUNA CITTADINO APS	92031360263	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	MONTEBELLUNA	TV

Allegato A al Decreto n. 62 del 30/01/2023

pag. 2/2

19	CIRCOLO ACLI DI CASTELFRANCO VENETO APS	90014610266	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	CASTELFRANCO VENETO	TV
20	CIRCOLO ACLI VEDELAGO APS	90015450266	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	VEDELAGO	TV
21	CIRCOLO ACLI SANT'AGOSTINO MARCHIONA GRILLARA APS	90017880296	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	ARIANO NEL POLESINE	RO
22	CIRCOLO ACLI MIRANO APS	90068630277	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	MIRANO	VE
23	CIRCOLO ACLI ROBEGANO APS	90094450278	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	SALZANO	VE
24	CIRCOLO ACLI CASTELLANA APS	90108500274	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	VENEZIA	VE
25	CIRCOLO ACLI SPINEA APS	90115620271	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	SPINEA	VE
26	CIRCOLO ACLI MONTINI APS	90115630270	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	VENEZIA	VE
27	CIRCOLO ACLI STELLA STELLINA APS	90120620274	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	MARTELLAGO	VE
28	CIRCOLO ACLI SCORZENOALE APS	90123680275	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	SCORZE'	VE
29	CIRCOLO ACLI CATENE APS	90127610278	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	VENEZIA	VE
30	CIRCOLO ACLI INTERCULTURALITA' APS	90129010279	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	VENEZIA	VE
31	CIRCOLO ACLI VERITAS APS	90138470274	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	VENEZIA	VE
32	CIRCOLO ACLI IL GIORNO IN PIU' APS	90139130273	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	MIRANO	VE
33	CIRCOLO ACLI MIRA APS	90149340276	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	MIRA	VE
34	CIRCOLO ACLI FRATTA POLESINE APS	91002940293	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	FRATTA POLESINE	RO
35	GRUPPO ANZIANI SAN VENDEMIANO APS	91004080262	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	SAN VENDEMIANO	TV
36	CIRCOLO ACLI PARE' APS	91006480262	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	CONEGLIANO	TV
37	CIRCOLO ACLI S. GIOVANNI BATTISTA PINCARA APS	91007510299	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	PINCARA	RO
38	CIRCOLO ACLI CHIOGGIA APS	91014380272	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	CHIOGGIA	VE
39	CIRCOLO ACLI DI MUSSOLENTE APS	91017750240	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	MUSSOLENTE	VI
40	CIRCOLO ACLI DI SUSEGANA APS	91021030266	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	SUSEGANA	TV
41	CENTRO PARROCCHIALE OTTAVIANO GHETTI APS	91027500262	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	CONEGLIANO	TV
42	ACLI CIRCOLO DI CONEGLIANO APS	91035610269	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	CONEGLIANO	TV

(Codice interno: 495164)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE n. 63 del 30 gennaio 2023

Iscrizione cumulativa di Enti già iscritti nel Registro regionale delle Associazioni di promozione sociale, trasmigrati nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 54 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 31 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede a consolidare l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, nella sezione B), delle Associazioni di promozione sociale trasmigrate dal Registro regionale, in possesso dei requisiti di legge, ai sensi dell'articolo 54 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 31 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Il Direttore

VISTA la Legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 avente ad oggetto l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della Legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto", in particolare l'art. 2, comma 2;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 803 del 27.05.2016, istitutiva della nuova struttura organizzativa regionale, prevista dall'art. 9 della Legge n. 54/2012 novellata, con la quale sono state individuate le Unità organizzative in cui si articolano le Direzioni;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 704 del 04.06.2020 con la quale è stato istituito l'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, incardinato nella "Direzione Servizi Sociali" e, precisamente, nella Unità Organizzativa denominata "Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità e Inclusione sociale";

VISTO il DDR n. 1 del 05/01/2022 con il quale Direttore della Direzione Servizi Sociali ha riconosciuto al Direttore dell'U.O. "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" il potere di sottoscrizione relativamente alle attività, funzioni e provvedimenti in capo alla U.O. medesima;

VISTO il D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i, di seguito "Codice del Terzo settore";

VISTO il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106 del 15/09/2020, adottato ai sensi dell'articolo 53 del Codice del Terzo settore;

VISTO il Decreto direttoriale n. 561 del 26 ottobre 2021 della Direzione Generale del Terzo settore e della Responsabilità sociale delle imprese del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, con il quale, in attuazione dell'art. 30 del sopra citato D.M. n. 106/2020 a far data dal 23 novembre 2021 è stato reso operativo il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);

CONSIDERATO che in data 22 febbraio 2022, conclusa la procedura di trasmigrazione dei dati contenuti nei registri regionali, è cominciato *ex officio* il procedimento di verifica sulla sussistenza dei requisiti per l'iscrizione nel RUNTS degli enti già iscritti nei medesimi registri regionali, previsto dall'art. 54 del D.lgs. 117/2017 e dettagliatamente disciplinato dagli artt. 31-33 del D.M. 106 del 15 settembre 2020;

RICORDATO che la verifica è stata effettuata sulle informazioni e sulla documentazione depositata dalle Associazioni sulla piattaforma regionale appositamente creata e funzionale al processo della trasmigrazione;

VISTI l'articolo 54 del Codice del Terzo Settore e l'art. 31 del DM n. 106/2020;

VISTO l'art. 25-bis del D.L. 73 del 21 giugno 2022, come convertito con L. 4 agosto 2022 n. 122, che ha stabilito la sospensione dei termini dei procedimenti di verifica della sussistenza dei requisiti necessari per l'iscrizione nel RUNTS delle ODV e delle APS coinvolte nel processo di trasmigrazione per il periodo dal 1° luglio 2022 al 15 settembre 2022;

DATO ATTO che i termini di cui al comma precedente hanno ricominciato a decorrere a partire dal 16 settembre 2022 posticipando al 5 novembre il termine ultimo per la conclusione del procedimento di verifica della sussistenza dei requisiti;

ACQUISITA la documentazione integrativa richiesta ai sensi dell'art. 31 comma 4 D.M. 106/2020 o l'adeguamento statutario a seguito di comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 31 comma 8 D.M. 106/2020;

ACCERTATO che sussistono tutte le condizioni per la qualificazione delle medesime, indicate nell'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente atto, quali Enti del Terzo settore e per la loro iscrizione nella sezione B) Associazioni di promozione sociale del RUNTS, come risultante dal medesimo allegato;

decreta

1. le premesse e l'**Allegato A** costituiscono parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. l'iscrizione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 54 del D. Lgs n. 117/2017 e dell'articolo 31 del D.M. n. 106 del 15/09/2020, degli enti individuati nell'**Allegato A** al presente provvedimento nella sezione B) Associazioni di promozione sociale del RUNTS;
3. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di notifica del medesimo;
4. il presente decreto è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Maria Carla Midena



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 63 del 30/01/2023

pag. 1/2

**REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE (RUNTS)
ISCRIZIONI**

N.	DENOMINAZIONE ENTE	CODICE FISCALE	SEZIONE	COMUNE	PROVINCIA
1	CIRCOLO ACLI SAN CASSIANO APS	93004080292	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	CRESPINO	RO
2	CIRCOLO ACLI ANTONIO ZANIN APS	93008700242	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	ZUGLIANO	VI
3	CIRCOLO ACLI MARANO VICENTINO APS	93012600248	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	MARANO VICENTINO	VI
4	CIRCOLO ACLI DI VITTORIO VENETO APS	93016830262	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	VITTORIO VENETO	TV
5	CIRCOLO ACLI SAN GIUSEPPE LAVORATORE APS	93023240299	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	ROVIGO	RO
6	CIRCOLO ACLI SAN MICHELE ARCANGELO APS	93028860273	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	QUARTO D'ALTINO	VE
7	CIRCOLO ACLI A. DE STEFANI APS	93029190290	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	ROVIGO	RO
8	CIRCOLO ACLI SAN DONA' DI PIAVE APS	93036170277	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	SAN DONA' DI PIAVE	VE
9	KIRIKU' APS	93037550295	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	ROVIGO	RO
10	CIRCOLO ACLI BOVOLONE ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE	93207170239	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	BOVOLONE	VR
11	CIRCOLO ACLI ORATORIO RONCADE APS	94025730261	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	RONCADE	TV
12	CIRCOLO ACLI CARLO PAGNOSCIN APS	94028690264	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	MOGLIANO VENETO	TV
13	CIRCOLO ACLI PENSIONATI AL PASSO DI CENDON APS	94029510263	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	SILEA	TV
14	CIRCOLO ACLI GAM APS	94053720275	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	VENEZIA	VE
15	CIRCOLO ACLI VENEZIA APS	94053730274	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	VENEZIA	VE
16	CIRCOLO ACLI ANDREA BOTTARI APS	94061260272	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	DOLO	VE
17	CIRCOLO ACLI DI NEGRISIA APS	94123890264	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	PONTE DI PIAVE	TV
18	CIRCOLO ACLI DI ODERZO APS	94127170267	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	ODERZO	TV
19	CIRCOLO ACLI TREVISO CITTADINO APS	94130010260	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	TREVISO	TV
20	CIRCOLO ACLI COLF APS	94134680266	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	TREVISO	TV

Allegato A al Decreto n. 63 del 30/01/2023

pag. 2/2

21	CIRCOLO ACLI DI CARBONERA APS	94146500262	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	CARBONERA	TV
22	CIRCOLO ACLI ANTONIO CUCCAROLO APS	95009130246	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	VICENZA	VI
23	CIRCOLO ACLI DON MILANI DI SANDRIGO APS	95028170249	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	SANDRIGO	VI
24	CIRCOLO ACLI CITTADINO APS	95030880249	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	VICENZA	VI
25	CIRCOLO ACLI MARIANO RUMOR APS	95056330244	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	VICENZA	VI
26	I. O. D. APS IERI-OGGI-DOMANI INSIEME PER IL FUTURO	95071840243	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	BRENDOLA	VI
27	CENTRO STUDI 'AGNESE BAGGIO' ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE	90007890297	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	ADRIA	RO
28	IL PESCO DI MOGLIANO V.TO APS	94149560263	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	MOGLIANO VENETO	TV
29	ASSOCIAZIONE STORICA CITTA' DEL GRIFO APS	2676870245	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	ARZIGNANO	VI
30	MOICA DONNE ATTIVE IN FAMIGLIA E SOCIETA' APS	94019920266	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	TREVISO	TV
31	BANDORCHESTRA 'GIUSEPPE BOVO' & MAJORETTES SHOW APS	90000010281	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	CARMIGNANO DI BRENTA	PD
32	CIRCOLO ACLI QUARTIER DEL PIAVE APS	91040710260	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	PIEVE DI SOLIGO	TV

(Codice interno: 495204)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE n. 64 del 31 gennaio 2023

Iscrizione dell'Ente "CLUB ALPINO ITALIANO - SEZIONE DI LONIGO - APS - ETS, O IN BREVE, C.A.I. - SEZIONE DI LONIGO - APS ETS" (rep. n. 84306; C.F. 02813740244) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 22 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 16 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede ad iscrivere nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (Runts) l'Ente "CLUB ALPINO ITALIANO - SEZIONE DI LONIGO - APS - ETS, O IN BREVE, C.A.I. - SEZIONE DI LONIGO - APS - ETS" (rep. n. 84306; C.F. 02813740244) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE", ai sensi dell'articolo 22 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 16 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Il Direttore

VISTA la Legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 avente ad oggetto l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della Legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto", in particolare l'art. 2, comma 2;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 803 del 27.05.2016, istitutiva della nuova struttura organizzativa regionale, prevista dall'art. 9 della Legge n. 54/2012 novellata, con la quale sono state individuate le Unità organizzative in cui si articolano le Direzioni;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 704 del 04.06.2020 con la quale è stato istituito l'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, incardinato nella "Direzione Servizi Sociali" e, precisamente, nella Unità Organizzativa denominata "Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità e Inclusione sociale";

VISTO il Decreto direttoriale regionale n. 1 del 05/01/2022 con il quale il Direttore della Direzione Servizi Sociali ha riconosciuto al Direttore dell'U.O. "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" il potere di sottoscrizione relativamente alle attività, funzioni e provvedimenti in capo alla U.O. medesima;

VISTA la domanda di iscrizione per la sezione del RUNTS di cui all'art. 46, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 117/2017, presentata dal Dott.ssa Boschetti Francesca Notaio, in Vicenza, ai sensi dell'articolo 22, comma 1 del medesimo, in data 02/12/2022, per l'iscrizione dell'Ente CLUB ALPINO ITALIANO - SEZIONE DI LONIGO - APS - ETS, O IN BREVE, C.A.I. - SEZIONE DI LONIGO - APS - ETS (C.F. 02813740244; rep. n. 84306);

VISTI l'articolo 22, comma 1, del Codice del Terzo settore e gli articoli 9 e 16 del D.M. n.106/2020;

VERIFICATA la regolarità formale della documentazione presentata;

PRESO ATTO altresì dell'attestazione della sussistenza del patrimonio dell'Ente pari ad euro 47.650,00 in conformità all'art. 22, comma 4, del Codice del Terzo settore;

decreta

1. ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 del D. Lgs n. 117/2017 e dell'articolo 16 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020, l'iscrizione dell'Ente CLUB ALPINO ITALIANO - SEZIONE DI LONIGO - APS - ETS, O IN BREVE, C.A.I. - SEZIONE DI LONIGO - APS - ETS (C.F. 02813740244), nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del RUNTS;
2. per effetto della predetta iscrizione l'Ente CLUB ALPINO ITALIANO - SEZIONE DI LONIGO - APS - ETS, O IN BREVE, C.A.I. - SEZIONE DI LONIGO - APS - ETS acquista la personalità giuridica;
3. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di notifica del medesimo;

4. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Maria Carla Midena

(Codice interno: 495594)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE n. 65 del 01 febbraio 2023

Iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE COLLETTIVO SOLE-LUNA A.P.S." (rep. n. 64021; CF 03494500279) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede ad iscrivere nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (Runts) l'Ente "ASSOCIAZIONE COLLETTIVO SOLE-LUNA A.P.S." (rep. n. 64021; CF 03494500279) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Il Direttore

VISTA la Legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 avente ad oggetto l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della Legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto", in particolare l'art. 2, comma 2;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 803 del 27.05.2016, istitutiva della nuova struttura organizzativa regionale, prevista dall'art. 9 della Legge n. 54/2012 novellata, con la quale sono state individuate le Unità organizzative in cui si articolano le Direzioni;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 704 del 04.06.2020 con la quale è stato istituito l'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, incardinato nella "Direzione Servizi Sociali" e, precisamente, nella Unità Organizzativa denominata "Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità e Inclusione sociale";

VISTO il DDR n. 1 del 05/01/2022 con il quale il Direttore della Direzione Servizi Sociali ha riconosciuto al Direttore dell'U.O. "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" il potere di sottoscrizione relativamente alle attività, funzioni e provvedimenti in capo alla U.O. medesima;

VISTA la domanda di iscrizione per la sezione di cui all'art. 46, comma 1, lett. B) del Codice del Terzo settore presentata ai sensi dell'articolo 47 del medesimo Codice, in data 04/11/2022, dall'Ente "ASSOCIAZIONE COLLETTIVO SOLE-LUNA A.P.S." (C.F. 03494500279; rep. n. 64021 prot. n. 0511590\04/11/2022) con sede legale in CAMPO CADORNA 5 - 30021 CAORLE (VE);

VISTI l'articolo 47, comma 2, del Codice del Terzo settore e gli articoli 8 e 9 del D.M. n.106/2020;

VISTO la documentazione inviata in data 27.01.2023 a seguito di richiesta di prot. n. 589913 del 02.01.2023;

ACCERTATO che, a seguito dell'esame effettuato sulla documentazione prodotta, sussistono tutte le condizioni per la qualificazione del suddetto Ente quale Ente del Terzo settore e per la sua iscrizione nella sezione richiesta;

decreta

1. ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D. Lgs n. 117/2017 e dell'articolo 9 del D.M. n. 106 del 15/09/2020 l'iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE COLLETTIVO SOLE-LUNA A.P.S." (C.F. 03494500279) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del RUNTS;
2. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di notifica del medesimo;
3. il presente decreto è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Maria Carla Midena

(Codice interno: 495595)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE n. 66 del 01 febbraio 2023

Iscrizione dell'Ente "CULTURAINCORSO APS" (rep. n. 62114; CF 04458600279) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede ad iscrivere nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (Runts) l'Ente "CULTURAINCORSO APS" (rep. n. 62114; CF 04458600279) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Il Direttore

VISTA la Legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 avente ad oggetto l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della Legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto", in particolare l'art. 2, comma 2;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 803 del 27.05.2016, istitutiva della nuova struttura organizzativa regionale, prevista dall'art. 9 della Legge n. 54/2012 novellata, con la quale sono state individuate le Unità organizzative in cui si articolano le Direzioni;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 704 del 04.06.2020 con la quale è stato istituito l'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, incardinato nella "Direzione Servizi Sociali" e, precisamente, nella Unità Organizzativa denominata "Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità e Inclusione sociale";

VISTO il DDR n. 1 del 05/01/2022 con il quale il Direttore della Direzione Servizi Sociali ha riconosciuto al Direttore dell'U.O. "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" il potere di sottoscrizione relativamente alle attività, funzioni e provvedimenti in capo alla U.O. medesima;

VISTA la domanda di iscrizione per la sezione di cui all'art. 46, comma 1, lett. B) del Codice del Terzo settore presentata ai sensi dell'articolo 47 del medesimo Codice, in data 01/11/2022, dall'Ente "CULTURAINCORSO APS" (C.F. 04458600279; rep. n. 62114 prot. n. 0506148\01/11/2022) con sede legale in VIA CESARE BATTISTI 39 - 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE);

VISTI l'articolo 47, comma 2, del Codice del Terzo settore e gli articoli 8 e 9 del D.M. n.106/2020;

ACCERTATO che, a seguito dell'esame effettuato sulla documentazione prodotta, sussistono tutte le condizioni per la qualificazione del suddetto Ente quale Ente del Terzo settore e per la sua iscrizione nella sezione richiesta;

decreta

1. ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D. Lgs n. 117/2017 e dell'articolo 9 del D.M. n. 106 del 15/09/2020 l'iscrizione dell'Ente "CULTURAINCORSO APS" (C.F. 04458600279) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del RUNTS;
2. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di notifica del medesimo;
3. il presente decreto è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Maria Carla Midena

(Codice interno: 495596)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE n. 67 del 01 febbraio 2023

Iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE LA FENICE" (rep. n. 50421; C.F. 09074230963) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede ad iscrivere nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (Runts) l'Ente "ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE LA FENICE" (rep. N. 50421; C.F. 09074230963) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Il Direttore

VISTA la Legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 avente ad oggetto l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della Legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto", in particolare l'art. 2, comma 2;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 803 del 27.05.2016, istitutiva della nuova struttura organizzativa regionale, prevista dall'art. 9 della Legge n. 54/2012 novellata, con la quale sono state individuate le Unità organizzative in cui si articolano le Direzioni;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 704 del 04.06.2020 con la quale è stato istituito l'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, incardinato nella "Direzione Servizi Sociali" e, precisamente, nella Unità Organizzativa denominata "Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità e Inclusione sociale";

VISTO il DDR n. 1 del 05/01/2022 con il quale il Direttore della Direzione Servizi Sociali ha riconosciuto al Direttore dell'U.O. "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" il potere di sottoscrizione relativamente alle attività, funzioni e provvedimenti in capo alla U.O. medesima;

VISTA la domanda di iscrizione per la sezione di cui all'art. 46, comma 1, lett. B) del Codice del Terzo settore presentata ai sensi dell'articolo 47 del medesimo Codice, in data 27/09/2022, dall'Ente "ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE LA FENICE" (C.F. 09074230963; rep. n. 50421 prot. N. 0443036/27/09/2022) con sede legale in VIA CAMPO DEI FIORI 13 - 32021 AGORDO (BL);

VISTI l'articolo 47, comma 2, del Codice del Terzo settore e gli articoli 8 e 9 del D.M. n.106/2020;

ACCERTATO che, a seguito dell'esame effettuato sulla documentazione prodotta, sussistono tutte le condizioni per la qualificazione del suddetto Ente quale Ente del Terzo settore e per la sua iscrizione nella sezione richiesta;

decreta

1. ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D. Lgs n. 117/2017 e dell'articolo 9 del D.M. n. 106 del 15/09/2020 l'iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE LA FENICE" (C.F. 09074230963) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del RUNTS;
2. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di notifica del medesimo;
3. il presente decreto è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Maria Carla Midena

(Codice interno: 495597)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE n. 68 del 01 febbraio 2023

Iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE OCEANLAB-ENTE TERZO SETTORE" (rep. n. 81818; CF 90197350276) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede ad iscrivere nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (Runts) l'Ente "ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE OCEANLAB-ENTE TERZO SETTORE" (rep. n. 81818; CF 90197350276) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Il Direttore

VISTA la Legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 avente ad oggetto l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della Legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto", in particolare l'art. 2, comma 2;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 803 del 27.05.2016, istitutiva della nuova struttura organizzativa regionale, prevista dall'art. 9 della Legge n. 54/2012 novellata, con la quale sono state individuate le Unità organizzative in cui si articolano le Direzioni;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 704 del 04.06.2020 con la quale è stato istituito l'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, incardinato nella "Direzione Servizi Sociali" e, precisamente, nella Unità Organizzativa denominata "Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità e Inclusione sociale";

VISTO il DDR n. 1 del 05/01/2022 con il quale il Direttore della Direzione Servizi Sociali ha riconosciuto al Direttore dell'U.O. "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" il potere di sottoscrizione relativamente alle attività, funzioni e provvedimenti in capo alla U.O. medesima;

VISTA la domanda di iscrizione per la sezione di cui all'art. 46, comma 1, lett. B) del Codice del Terzo settore presentata ai sensi dell'articolo 47 del medesimo Codice, in data 24/11/2022, dall'Ente "ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE OCEANLAB-ENTE TERZO SETTORE" (C.F. 90197350276; rep. n. 81818 prot. n. 0545030\24/11/2022) con sede legale in MANIN 60 - 30170 VENEZIA (VE);

VISTI l'articolo 47, comma 2, del Codice del Terzo settore e gli articoli 8 e 9 del D.M. n.106/2020;

ACCERTATO che, a seguito dell'esame effettuato sulla documentazione prodotta, sussistono tutte le condizioni per la qualificazione del suddetto Ente quale Ente del Terzo settore e per la sua iscrizione nella sezione richiesta;

decreta

1. ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D. Lgs n. 117/2017 e dell'articolo 9 del D.M. n. 106 del 15/09/2020 l'iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE OCEANLAB-ENTE TERZO SETTORE" (C.F. 90197350276) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del RUNTS;
2. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di notifica del medesimo;
3. il presente decreto è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Maria Carla Midena

(Codice interno: 495598)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE n. 69 del 01 febbraio 2023

Iscrizione dell'Ente "AIDO GRUPPO COMUNALE DI ZANE' ODV" (rep. n. 80513; CF 91050510246) nella sezione "ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede ad iscrivere nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (Runts) l'Ente "AIDO GRUPPO COMUNALE DI ZANE' ODV" (rep. n. 80513; CF 91050510246) nella sezione "ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO" ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Il Direttore

VISTA la Legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 avente ad oggetto l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della Legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto", in particolare l'art. 2, comma 2;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 803 del 27.05.2016, istitutiva della nuova struttura organizzativa regionale, prevista dall'art. 9 della Legge n. 54/2012 novellata, con la quale sono state individuate le Unità organizzative in cui si articolano le Direzioni;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 704 del 04.06.2020 con la quale è stato istituito l'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, incardinato nella "Direzione Servizi Sociali" e, precisamente, nella Unità Organizzativa denominata "Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità e Inclusione sociale";

VISTO il DDR n. 1 del 05/01/2022 con il quale il Direttore della Direzione Servizi Sociali ha riconosciuto al Direttore dell'U.O. "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" il potere di sottoscrizione relativamente alle attività, funzioni e provvedimenti in capo alla U.O. medesima;

VISTA la domanda di iscrizione per la sezione di cui all'art. 46, comma 1, lett. A) del Codice del Terzo settore presentata ai sensi dell'articolo 47 del medesimo Codice, in data 19/11/2022, dall'Ente "AIDO GRUPPO COMUNALE DI ZANE' ODV" (C.F. 91050510246; rep. n. 80513 prot. n. 0536660\21/11/2022) con sede legale in PIAZZALE ALDO MORO 2 - 36010 ZANE' (VI);

VISTI l'articolo 47, comma 2, del Codice del Terzo settore e gli articoli 8 e 9 del D.M. n.106/2020;

ACCERTATO che, a seguito dell'esame effettuato sulla documentazione prodotta, sussistono tutte le condizioni per la qualificazione del suddetto Ente quale Ente del Terzo settore e per la sua iscrizione nella sezione richiesta;

decreta

1. ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D. Lgs n. 117/2017 e dell'articolo 9 del D.M. n. 106 del 15/09/2020 l'iscrizione dell'Ente "AIDO GRUPPO COMUNALE DI ZANE' ODV" (C.F. 91050510246) nella sezione "ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO" del RUNTS;
2. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di notifica del medesimo;
3. il presente decreto è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Maria Carla Midena

(Codice interno: 495599)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE n. 70 del 01 febbraio 2023

Iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE APS COMITATO FESTEGGIAMENTI SANT'ANTONIO VERGOMAN IN MEMORIA DI BORTOLINI MARIO " (rep. n. 63678; CF 91051760261) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede ad iscrivere nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (Runts) l'Ente "ASSOCIAZIONE APS COMITATO FESTEGGIAMENTI SANT'ANTONIO VERGOMAN IN MEMORIA DI BORTOLINI MARIO" (rep. n. 63678; CF 91051760261) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Il Direttore

VISTA la Legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 avente ad oggetto l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della Legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto", in particolare l'art. 2, comma 2;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 803 del 27.05.2016, istitutiva della nuova struttura organizzativa regionale, prevista dall'art. 9 della Legge n. 54/2012 novellata, con la quale sono state individuate le Unità organizzative in cui si articolano le Direzioni;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 704 del 04.06.2020 con la quale è stato istituito l'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, incardinato nella "Direzione Servizi Sociali" e, precisamente, nella Unità Organizzativa denominata "Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità e Inclusione sociale";

VISTO il DDR n. 1 del 05/01/2022 con il quale il Direttore della Direzione Servizi Sociali ha riconosciuto al Direttore dell'U.O. "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" il potere di sottoscrizione relativamente alle attività, funzioni e provvedimenti in capo alla U.O. medesima;

VISTA la domanda di iscrizione per la sezione di cui all'art. 46, comma 1, lett. B) del Codice del Terzo settore presentata ai sensi dell'articolo 47 del medesimo Codice, in data 03/11/2022, dall'Ente "ASSOCIAZIONE APS COMITATO FESTEGGIAMENTI SANT'ANTONIO VERGOMAN IN MEMORIA DI BORTOLINI MARIO" (C.F. 91051760261; rep. n. 63678 prot. n. 0510414/03/11/2022) con sede legale in VIA CAL DI MEZZO 35 - 31050 MIANE (TV);

VISTI l'articolo 47, comma 2, del Codice del Terzo settore e gli articoli 8 e 9 del D.M. n.106/2020;

ACCERTATO che, a seguito dell'esame effettuato sulla documentazione prodotta, sussistono tutte le condizioni per la qualificazione del suddetto Ente quale Ente del Terzo settore e per la sua iscrizione nella sezione richiesta;

decreta

1. ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D. Lgs n. 117/2017 e dell'articolo 9 del D.M. n. 106 del 15/09/2020 l'iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE APS COMITATO FESTEGGIAMENTI SANT'ANTONIO VERGOMAN IN MEMORIA DI BORTOLINI MARIO" (C.F. 91051760261) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del RUNTS;
2. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di notifica del medesimo;
3. il presente decreto è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Maria Carla Midena

(Codice interno: 495600)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE n. 71 del 01 febbraio 2023

Iscrizione dell'Ente "CENTRO STUDI DELLA MONTAGNA SOSPIROLESE ODV" (rep. n. 81446; C.F. 93051060254) nella sezione "ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si riconosce e si liquida, in favore dell'ing. Luca Giuseppe Luchetta, con sede in viale Dolomiti 5 - 32036 Sedico (BL) - P.IVA 00786840256, l'acconto dell'offerta della prestazione professionale per l'incarico per relazione idrologica e idraulica, rilievo planialtimetrico, progettazione definitiva-esecutiva, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione e direzione lavori.

Estremi dei principali documenti dell'istruttoria:

O.C.D.P.C. n. 704 del 01/10/2020;

O.C. n. 3 del 08/06/2022;

O.C.D.P.C. n. 943/2022

Decreto di Affidamento del Soggetto Attuatore n. 34 del 18/07/2022;

Contratto di incarico Registro n. 70 del 20/07/2022 - n. repertorio 3 del 14/09/2022;

Attestazione espletamento dell'incarico prot. n. 21479 del 12/01/2023

Fattura n. 6 del 09/01/2023.

Il Direttore

PREMESSO CHE:

- nel mese di agosto 2020 il territorio delle Province di Belluno, di Padova, di Verona e di Vicenza è stato interessato da eventi metereologici di eccezionale intensità che hanno determinato una grave situazione di pericolo per l'incolumità delle persone con danneggiamenti alle infrastrutture viarie e ad edifici pubblici e privati, nonché danni alle attività produttive;
- con decreto n. 90 del 24 agosto 2020 il Presidente della Giunta Regionale ha dichiarato, conseguentemente, lo "stato di crisi" ai sensi dell'art. 106, comma 1 lettera a) della L.R. n. 11/2001 a seguito degli eventi eccezionali sopra specificati;
- con Delibera del Consiglio dei Ministri del 10 settembre 2020, pubblicata nella G.U. n. 236 del 23 settembre 2020, il Presidente del Consiglio dei Ministri, ha provveduto per l'attuazione dei primi interventi, nelle more della valutazione dell'effettivo impatto dell'evento in rassegna, ad uno stanziamento nel limite di Euro 6.800.000,00 a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'articolo 44, comma 1, del decreto legislativo n. 1 del 2018;
- con successiva Ordinanza n. 704 del 1° ottobre 2020, pubblicata nella G.U. n. 254 del 14 ottobre 2020, il Capo del Dipartimento della Protezione Civile, d'intesa con la Regione del Veneto, ha nominato il Presidente della Regione, Commissario delegato, per la realizzazione degli interventi necessari al superamento del contesto emergenziale in argomento;
- con Ordinanza n. 793 del 7 settembre 2021 è stato modificato quanto disposto dall'O.C.D.P.C. n. 704/2020 sopra richiamata, in particolare prevedendo la sostituzione del presidente della Regione Veneto, quale Commissario delegato per l'emergenza in rassegna, nominando il dott. Nicola Dell'Acqua, Direttore dell'Agenzia regionale Veneto Agricoltura;
- con Ordinanza Commissariale n. 1 del 23 ottobre 2020 e successiva Ordinanza Commissariale n. 2 del 31 dicembre 2020 è stato individuato, nominato e confermato il Dott. Nicola Dell'Acqua, già Direttore dell'Area Tutela e Sviluppo del Territorio della Regione del Veneto e dal 1° Gennaio 2021 Direttore dell'Agenzia regionale Veneto Agricoltura, quale Soggetto Attuatore per il SETTORE PIANIFICAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI, il quale per lo svolgimento delle attività può avvalersi del personale e delle Strutture afferenti all'Area Tutela e Sviluppo del Territorio ora Area Tutela e Sicurezza del Territorio;

VISTA l'Ordinanza Commissariale n. 3 in data 08/06/2022 che ha approvato il Piano degli interventi di cui al D.P.C.M. del 10/09/2020 a valere sul fondo per le emergenze nazionali, di cui all'art. 44, comma 1 del D.L.gs. n. 1/2018, per interventi immediati di messa in sicurezza e ripristino delle situazioni di pericolo per la pubblica e privata incolumità, per il ripristino dei servizi pubblici e delle infrastrutture di reti strategiche, e per le attività di gestione dei rifiuti del materiale vegetale e alluvionale delle terre e delle rocce da scavo prodotte dagli eventi, nonché per le misure volte a garantire la continuità

amministrativa nel territorio interessato, anche mediante interventi di natura temporanea, di cui all'O.C.D.P.C. 704/2020;

CHE con la medesima ordinanza viene impegnata la spesa per l'effettuazione degli interventi di cui sopra tra i quali rientra, nell'allegato B, l'intervento di regimazione idraulica a salvaguardia dell'abitato di Caviola e della viabilità, Codice 596- Importo € 471.299,43

VISTO l'art. 4 "Deroghe" del O.C.D.P.C. 704/2020 del Commissario Delegato e ritenuto di dover applicare le deroghe ivi contenute relativamente alle procedure di affidamento degli incarichi, perdurando il rischio idrogeologico e l'urgente esigenza di tutela della pubblica e privata incolumità mediante la messa in sicurezza di situazioni di rischio elevato;

VISTO che l'art. 1 c. 2 lett. a) della L.108/2021 consente l'affidamento diretto per i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro;

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 943 del 9 novembre 2022 - in G.U. n. 269 del 17 novembre 2022 - con cui è stata individuata la Regione Veneto quale Amministrazione competente alla prosecuzione, in via ordinaria, dell'esercizio delle funzioni del Commissario Delegato di cui all'art. 1, comma 1, dell'O.C.D.P.C. n. 704 del 01 ottobre 2020, come sostituito ai sensi dell'O.C.D.P.C. n. 793 del 7 settembre 2021, nelle iniziative finalizzate al superamento della situazione di criticità determinatasi in conseguenza degli eventi meteorologici verificatisi nel mese di agosto 2020 nel territorio delle province di Belluno, di Padova, di Verona e di Vicenza;

CONSIDERATO che l'art. 1 comma 2 di tale Ordinanza individua il Direttore della Direzione Protezione Civile quale soggetto responsabile delle iniziative finalizzate al completamento degli interventi contenuti nei Piani degli interventi di cui all'art. 1 dell'O.C.D.P.C. n. 704/2020, come integrati dall'art. 1 dell'O.C.D.P.C. n. 839 del 12 gennaio 2022 e nelle eventuali rimodulazioni degli stessi, già formalmente approvati dal Dipartimento della protezione civile alla data di adozione della O.C.D.P.C. n. 943/2022;

VISTA la nota prot. n. 547149 del 25 novembre 2022 il Direttore della "Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale" la quale ha fornito alle Strutture regionali, già Soggetti Attuatori, coinvolte nell'ambito del contesto emergenziale in argomento, indicazioni in merito alle modalità di svolgimento, in via ordinaria, delle attività di rispettiva competenza;

CHE il predetto Soggetto responsabile è autorizzato ad utilizzare le risorse disponibili sulla Contabilità speciale n. 6249, aperta ai sensi della richiamata O.C.D.P.C. n. 704/2020, che viene conseguentemente al medesimo intestata fino al 10 settembre 2024.

CHE con riferimento alla Contabilità Speciale n. 6249, in conseguenza del cambio di denominazione disposta dal MEF a seguito del subentro della Regione Veneto ai sensi della O.C.D.P.C. n. 943/2022 la nuova intestazione è la seguente: "D. PC VEN. 704-20 793-21 943-22";

CONSIDERATO che con proprio Decreto n. 34 del 18/07/2022 si procedeva ad affidare all'ing. Luca Giuseppe Luchetta di Sedico (BL), l'incarico per relazione idrologica e idraulica, rilievo planialtimetrico, progettazione definitiva-esecutiva, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione e direzione lavori per "Intervento di regimazione idraulica a salvaguardia dell'abitato di Caviola e della viabilità";

VISTO il contratto Registro n. 70 del 20/07/2022 - n. repertorio 3 del 14/09/2022, con il quale veniva formalizzato l'incarico e pattuita all'art. 7 la modalità di pagamento:

- 100% della progettazione e 50% del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione lavori all'emissione dell'attestazione dell'espletamento incarico delle suddette attività;
- 50% dell'offerta della prestazione professionale all'emissione del certificato di ultimazione lavori.

VISTO che in data 28/07/2022, prot. n. 332654, è pervenuta dall'ing. Luca Giuseppe Luchetta di Sedico (BL), la relazione idraulica e idrogeologica, rilievo planimetrico e il progetto con tutti gli allegati necessari si ritiene, pertanto, di procedere alla liquidazione dell'acconto previsto dall'art. 7, comma 1 del contratto, corrispondente alla somma di € 29.075,89 oltre a oneri previdenziali e fiscali;

VISTA la seguente documentazione relativa al pagamento dell'acconto dell'offerta per l'incarico per relazione idrologica e idraulica, rilievo planialtimetrico, progettazione definitiva-esecutiva, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione e direzione lavori per:

- fattura n. 6 del 09/01/2023 dell'ing. Luca Giuseppe Luchetta di Sedico (BL), con sede in viale Dolomiti 5 - 32036 Sedico (BL) - P.IVA 00786840256, per l'importo complessivi € 36.891,49 (€ 29.075,89 + € 1.163,04 per oneri previdenziali al 4% + € 6.652,56 per IVA 22%);
- tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;

- scheda dati anagrafici;
- attestazione regolarità contributiva;
- attestazione espletamento dell'incarico prot. n. 21479 del 12/01/2023;

VISTO che il progetto è stato validato in data 23/08/2022;

TENUTO CONTO che il suddetto pagamento è soggetto a ritenuta d'acconto e pertanto, come definito con nota del Direttore dell'allora Sezione Ragioneria, prot. n. 131940 del 27/03/2015, al fine della corretta liquidazione dell'onorario spettante al professionista, tramite la Regione quale sostituto d'imposta, è necessario il preventivo versamento delle somme a favore della Regione stessa da parte delle gestioni commissariali.

CHE la spesa trova copertura nell'assegnazione delle risorse a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, comma 1, del D.Lgs n. 1/2018;

VISTA la documentazione agli atti;

VISTI:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1 e s.m.i.
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 10 settembre 2020;
- l'O.C.D.P.C. n. 704/2020 e s.m.i.;
- l'Ordinanza Commissariale n. 3 dell'08/06/2022;
- O.C.D.P.C. n. 943/2022

decreta

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. di liquidare la fattura n. 6 del 09/01/2023, dell' Ing. Luca Giuseppe Luchetta con sede in Viale Dolomiti, 5- 32036 Sedico (BL) - P.IVA 00786840256, per l'importo complessivi € 36.891,49 (€ 29.075,89 + € 1.163,04 per oneri previdenziali al 4% + € 6.652,56 per IVA 22%), quale 100% della progettazione e 50% del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione lavori all'emissione dell'attestazione dell'espletamento incarico delle suddette attività sulla base dell'offerta della prestazione professionale dell'intervento codice 596 "Intervento di regimazione idraulica a salvaguardia dell'abitato di Caviola e della viabilità".
3. la liquidazione della fattura n. 6 del 09/01/2023 mediante la predisposizione dei seguenti ordinativi di pagamento:
 - ◆ di € 36.891,49 a favore dell'Ing. Luca Giuseppe Luchetta per la quota relativa all'imponibile, comprensivo di oneri previdenziali e IVA;
 - ◆ di € 5.815,18 a favore della Regione del Veneto, per la quota relativa alla ritenuta d'acconto.
4. di dare atto che alla spesa suindicata si fa fronte con i fondi stanziati a valere sulla Contabilità Speciale n. 6249 intestata a "COM. DEL. O. 704-20 E 793-21" come da O.C. n.3 del 08/06/2022 con sufficiente disponibilità e che la stessa trova copertura nel Quadro economico dell'intervento;
5. di trasmettere al Direttore della Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale - U.O. Post Emergenze, il presente provvedimento per la predisposizione degli ordinativi di pagamento, relativi alle somme di cui al punto 2), attraverso la procedura informatica del MEF denominata GEOCOS;
6. Di pubblicare integralmente il presente decreto sul BUR della Regione del Veneto ai sensi art. 42 del D. Lgs 33/2013, nonché sul sito internet della Regione del Veneto nell'apposita sezione Sicurezza del Territorio dedicata alla Gestione Commissariali e Post Emergenziali.

Gianmaria Sommavilla

(Codice interno: 495601)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE n. 72 del 01 febbraio 2023

Iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE CIRCOLO ANZIANI DI COSTERMANO SUL GARDA" (rep. n. 35224; CF 93302660233) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede ad iscrivere nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (Runts) l'Ente "ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE CIRCOLO ANZIANI DI COSTERMANO SUL GARDA" (rep. n. 35224; CF 93302660233) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Il Direttore

VISTA la Legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 avente ad oggetto l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della Legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto", in particolare l'art. 2, comma 2;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 803 del 27.05.2016, istitutiva della nuova struttura organizzativa regionale, prevista dall'art. 9 della Legge n. 54/2012 novellata, con la quale sono state individuate le Unità organizzative in cui si articolano le Direzioni;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 704 del 04.06.2020 con la quale è stato istituito l'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, incardinato nella "Direzione Servizi Sociali" e, precisamente, nella Unità Organizzativa denominata "Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità e Inclusione sociale";

VISTO il DDR n. 1 del 05/01/2022 con il quale il Direttore della Direzione Servizi Sociali ha riconosciuto al Direttore dell'U.O. "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" il potere di sottoscrizione relativamente alle attività, funzioni e provvedimenti in capo alla U.O. medesima;

VISTA la domanda di iscrizione per la sezione di cui all'art. 46, comma 1, lett. B) del Codice del Terzo settore presentata ai sensi dell'articolo 47 del medesimo Codice, in data 21/06/2022, dall'Ente "ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE CIRCOLO ANZIANI DI COSTERMANO SUL GARDA" (C.F. 93302660233; rep. n. 35224 prot. n. 0277940\21/06/2022) con sede legale in PIAZZA DEL DONATORE 1 - 37010 COSTERMANO (VR);

VISTI l'articolo 47, comma 2, del Codice del Terzo settore e gli articoli 8 e 9 del D.M. n.106/2020;

VISTO la documentazione inviata in data 19.01.2023 a seguito di richiesta di prot. n. 366252 del 19.08.2022;

ACCERTATO che, a seguito dell'esame effettuato sulla documentazione prodotta, sussistono tutte le condizioni per la qualificazione del suddetto Ente quale Ente del Terzo settore e per la sua iscrizione nella sezione richiesta;

decreta

1. ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D. Lgs n. 117/2017 e dell'articolo 9 del D.M. n. 106 del 15/09/2020 l'iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE CIRCOLO ANZIANI DI COSTERMANO SUL GARDA" (C.F. 93302660233) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del RUNTS;
2. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di notifica del medesimo;
3. il presente decreto è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Maria Carla Midena

(Codice interno: 495602)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE n. 73 del 01 febbraio 2023

Iscrizione dell'Ente "LUNGO LA ROTTA BALCANICA APS" (rep. n. 43264; C.F. 94094250274) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede ad iscrivere nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (Runts) l'Ente "LUNGO LA ROTTA BALCANICA APS" (rep. n. 43264; C.F. 94094250274) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Il Direttore

VISTA la Legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 avente ad oggetto l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della Legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto", in particolare l'art. 2, comma 2;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 803 del 27.05.2016, istitutiva della nuova struttura organizzativa regionale, prevista dall'art. 9 della Legge n. 54/2012 novellata, con la quale sono state individuate le Unità organizzative in cui si articolano le Direzioni;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 704 del 04.06.2020 con la quale è stato istituito l'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, incardinato nella "Direzione Servizi Sociali" e, precisamente, nella Unità Organizzativa denominata "Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità e Inclusione sociale";

VISTO il DDR n. 1 del 05/01/2022 con il quale il Direttore della Direzione Servizi Sociali ha riconosciuto al Direttore dell'U.O. "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" il potere di sottoscrizione relativamente alle attività, funzioni e provvedimenti in capo alla U.O. medesima;

VISTA la domanda di iscrizione per la sezione di cui all'art. 46, comma 1, lett. B) del Codice del Terzo settore presentata ai sensi dell'articolo 47 del medesimo Codice, in data 05/08/2022, dall'Ente "LUNGO LA ROTTA BALCANICA APS" (C.F. 94094250274; rep. n. 43264 prot. n. 0347270\05/08/2022) con sede legale in SAN POLO 2465/G - 30125 VENEZIA (VE);

VISTI l'articolo 47, comma 2, del Codice del Terzo settore e gli articoli 8 e 9 del D.M. n.106/2020;

VISTO la documentazione inviata in data 26.01.2023 a seguito di richiesta di prot. n. 449751 del 30.09.2022;

ACCERTATO che, a seguito dell'esame effettuato sulla documentazione prodotta, sussistono tutte le condizioni per la qualificazione del suddetto Ente quale Ente del Terzo settore e per la sua iscrizione nella sezione richiesta;

decreta

1. ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D. Lgs n. 117/2017 e dell'articolo 9 del D.M. n. 106 del 15/09/2020 l'iscrizione dell'Ente "LUNGO LA ROTTA BALCANICA APS" (C.F. 94094250274) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del RUNTS;
2. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di notifica del medesimo;
3. il presente decreto è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Maria Carla Midena

(Codice interno: 495773)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE n. 75 del 02 febbraio 2023

Iscrizione cumulativa di Enti già iscritti nel Registro regionale delle Associazioni di promozione sociale, trasmigrati nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 54 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 31 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede a consolidare l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, nella sezione B), delle Associazioni di promozione sociale trasmigrate dal Registro regionale, in possesso dei requisiti di legge, ai sensi dell'articolo 54 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 31 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Il Direttore

VISTA la Legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 avente ad oggetto l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della Legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto", in particolare l'art. 2, comma 2;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 803 del 27.05.2016, istitutiva della nuova struttura organizzativa regionale, prevista dall'art. 9 della Legge n. 54/2012 novellata, con la quale sono state individuate le Unità organizzative in cui si articolano le Direzioni;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 704 del 04.06.2020 con la quale è stato istituito l'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, incardinato nella "Direzione Servizi Sociali" e, precisamente, nella Unità Organizzativa denominata "Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità e Inclusione sociale";

VISTO il DDR n. 1 del 05/01/2022 con il quale Direttore della Direzione Servizi Sociali ha riconosciuto al Direttore dell'U.O. "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" il potere di sottoscrizione relativamente alle attività, funzioni e provvedimenti in capo alla U.O. medesima;

VISTO il D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i, di seguito "Codice del Terzo settore";

VISTO il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106 del 15/09/2020, adottato ai sensi dell'articolo 53 del Codice del Terzo settore;

VISTO il Decreto direttoriale n. 561 del 26 ottobre 2021 della Direzione Generale del Terzo settore e della Responsabilità sociale delle imprese del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, con il quale, in attuazione dell'art. 30 del sopra citato D.M. n. 106/2020 a far data dal 23 novembre 2021 è stato reso operativo il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);

CONSIDERATO che in data 22 febbraio 2022, conclusa la procedura di migrazione dei dati contenuti nei registri regionali, è cominciato *ex officio* il procedimento di verifica sulla sussistenza dei requisiti per l'iscrizione nel RUNTS degli enti già iscritti nei medesimi registri regionali, previsto dall'art. 54 del D.lgs. 117/2017 e dettagliatamente disciplinato dagli artt. 31-33 del D.M. 106 del 15 settembre 2020;

RICORDATO che la verifica è stata effettuata sulle informazioni e sulla documentazione depositata dalle Associazioni sulla piattaforma regionale appositamente creata e funzionale al processo della migrazione;

VISTI l'articolo 54 del Codice del Terzo Settore e l'art. 31 del DM n. 106/2020;

VISTO l'art. 25-bis del D.L. 73 del 21 giugno 2022, come convertito con L. 4 agosto 2022 n. 122, che ha stabilito la sospensione dei termini dei procedimenti di verifica della sussistenza dei requisiti necessari per l'iscrizione nel RUNTS delle ODV e delle APS coinvolte nel processo di migrazione per il periodo dal 1° luglio 2022 al 15 settembre 2022;

DATO ATTO che i termini di cui al comma precedente hanno ricominciato a decorrere a partire dal 16 settembre 2022 posticipando al 5 novembre il termine ultimo per la conclusione del procedimento di verifica della sussistenza dei requisiti;

ACQUISITA la documentazione integrativa richiesta ai sensi dell'art. 31 comma 4 D.M. 106/2020 o l'adeguamento statutario a seguito di comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 31 comma 8 D.M. 106/2020;

ACCERTATO che sussistono tutte le condizioni per la qualificazione delle medesime, indicate nell'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente atto, quali Enti del Terzo settore e per la loro iscrizione nella sezione B) Associazioni di promozione sociale del RUNTS, come risultante dal medesimo allegato;

decreta

1. le premesse e l'**Allegato A** costituiscono parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. l'iscrizione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 54 del D. Lgs n. 117/2017 e dell'articolo 31 del D.M. n. 106 del 15/09/2020, degli enti individuati nell'**Allegato A** al presente provvedimento nella sezione B) Associazioni di promozione sociale del RUNTS;
3. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di notifica del medesimo;
4. il presente decreto è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Maria Carla Midena


REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 75 del 02/02/2023

pag. 1/3

**REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE (RUNTS)
ISCRIZIONI**

N.	DENOMINAZIONE ENTE	CODICE FISCALE	SEZIONE	COMUNE	PROVINCIA
1	PRO LOCO COLCERESA APS	91010850245	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	COLCERESA	VI
2	ASSOCIAZIONE ITALIANA CELIACHIA VENETO - APS	92054890287	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	PADOVA	PD
3	POLARIS APS	91030460280	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	MONSELICE	PD
4	VENETOFOTOGRAFIA APS	94126720260	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	SILEA	TV
5	COMITATO FESTEGGIAMENTI BONAVIGO APS	02606500235	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	BONAVIGO	VR
6	COMITATO PROVINCIALE A.S.C. VENEZIA APS	04195550274	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	MIRA	VE
7	COMITATO REGIONALE A.S.C. VENETO APS	90175350272	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	MIRA	VE
8	COMITATO PROVINCIALE A.S.C. PADOVA APS	92283870282	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	PADOVA	PD
9	COMITATO PROVINCIALE A.S.C. VERONA APS	93256260238	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	VERONA	VR
10	COMITATO PROVINCIALE A.S.C. VICENZA APS	95125380246	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	VICENZA	VI
11	GRUPPO GIOVANI SAN MARTINO D'ALPAGO ASS. DI P. SOCIALE	01220560252	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	CHIES D'ALPAGO	BL
12	CIRCOLO ACLI MAERNE APS	90115080278	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	MARTELLAGO	VE
13	CIRCOLO ACLI ZEVIO APS	80026060238	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	ZEVIO	VR
14	CIRCOLO ACLI ACHILLE GRANDI SANGUINETTO APS	82003910237	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	SANGUINETTO	VR
15	APS ALBERIAMO	92039940272	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	PORTOGRUARO	VE
16	ASSOCIAZIONE PAPA LUCIANI APS	91016950247	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	MUSSOLENTE	VI
17	CIRCOLO SAN SEBASTIANO APS	92276390280	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	CAMPOSAMPIERO	PD
18	ASSOCIAZIONE PENSIONATI GRATICOLOTO BORGORICCO APS	92139340282	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	BORGORICCO	PD

Allegato A al Decreto n. 75 del 02/02/2023

pag. 2/3

19	PRO LOCO MEDUNA APS	03544690260	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	MEDUNA DI LIVENZA	TV
20	ANTEAS ASSOCIAZIONE PENSIONATI DI CAMPODARSEGO APS	92084320289	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	CAMPODARSEGO	PD
21	ASSOCIAZIONE PENSIONATI DI CAMPOSAMPIERO APS	92077020284	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	CAMPOSAMPIERO	PD
22	CIRCOLO DELLA LIRICA DI PADOVA APS	92017450286	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	ARQUA' PETRARCA	PD
23	ANTEAS PENSIONATI E ANZIANI DI GRANTORTO APS	90006090287	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	GRANTORTO	PD
24	ANTEAS - CPP CENTRO PENSIONATI PIOMBINO DESE APS	92154900283	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	PIOMBINO DESE	PD
25	AMICI TERZA ETA' APS	91016650284	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	POZZONOVO	PD
26	PRO LOCO DI SORANZEN APS	00823770250	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	CESIOMAGGIORE	BL
27	PRO LOCO VENAS APS	01161450257	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	VALLE DI CADORE	BL
28	PRO LOCO GOSALDO DOLOMITI APS	93007840254	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	GOSALDO	BL
29	ANTEAS SERVIZI SELVAZZANO APS	92129110281	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	SELVAZZANO DENTRO	PD
30	ASSOCIAZIONE LAMBARENE APS	91015610289	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	CARTURA	PD
31	ISARIAN YOGA ASSOCIAZIONE CULTURALE APS	92284720288	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	PADOVA	PD
32	I FANTAGHIRO' APS	01072080284	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	NOVENTA PADOVANA	PD
33	CARICHI SOSPESI APS	03368580282	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	PADOVA	PD
34	PLAY APS	04930930286	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	PADOVA	PD
35	XXV APRILE APS	80012280287	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	PADOVA	PD
36	NAIF APS	90014360284	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	SAN GIORGIO IN BOSCO	PD
37	ARCI VENETO APS	90016710270	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	PADOVA	PD
38	ARCI FAVARO VENETO APS	90068860270	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	VENEZIA	VE
39	ARCI ON STAGE APS	91021270284	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	MONSELICE	PD
40	ARCI PADOVA APS	92043490280	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	PADOVA	PD
41	ASSOCIAZIONE SCUOLA DI MUSICA GERSHWIN APS	92044360284	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	PADOVA	PD

Allegato A al Decreto n. 75 del 02/02/2023

pag. 3/3

42	EL FILO' APS	92055720285	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	PADOVA	PD
43	ART ROCK CAFE' APS	92068310280	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	ABANO TERME	PD
44	LANTERNA MAGICA APS	92079490287	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	PADOVA	PD
45	CIRCOLO ARCI GIOVANI LUIGI NONO APS	94016100276	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	VENEZIA	VE
46	FUTURE YOGA SCHOOL ASSOCIAZIONE CULTURALE APS	94049160271	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	VENEZIA	VE
47	QUEDRO APS	94082670277	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	VENEZIA	VE
48	PRO LOCO FIDENTINA APS	03544010287	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	BORGO VENETO	PD
49	ANTEAS TORREGLIA SOLIDALE APS	92109930286	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	TORREGLIA	PD
50	ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE SLOWMACHINE	93047620252	ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	BELLUNO	VE

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA EDILIZIA

(Codice interno: 495970)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA EDILIZIA n. 7 del 07 febbraio 2023

Aggiornamento del valore dell'ISEE-ERP ai fini dell'accesso all'edilizia residenziale pubblica anno 2023. Legge regionale 3 novembre 2017, n. 39, art. 27, comma 3.*[Edilizia abitativa]*

Note per la trasparenza:

Il presente decreto aggiorna ad euro 22.514,00 il valore dell'ISEE-ERP del nucleo familiare a cui fare riferimento per l'accesso agli alloggi di edilizia residenziale pubblica per l'anno 2023.

Il Direttore

PREMESSO che la legge regionale 3 novembre 2017 n. 39 recante "Norme in materia di Edilizia Residenziale Pubblica" ha riordinato e semplificato la disciplina regionale di settore;

che la nuova norma L.R. n. 39/2017 ha introdotto un indicatore della situazione economica del nucleo familiare (ISE-ERP) e uno specifico indicatore della situazione economica equivalente (ISEE-ERP) in coerenza con la legislazione vigente in materia di ISEE, sia ai fini dell'accesso all'edilizia residenziale pubblica, che per il calcolo del canone di locazione;

che la legge ha trovato piena attuazione a seguito dell'approvazione del Regolamento regionale n. 4 del 10 agosto 2018 in materia di edilizia residenziale pubblica, previsto all'articolo 49, comma 2, L.R. n. 39/2017, il quale è stato successivamente modificato con Regolamento regionale n. 4 del 19 dicembre 2019;

CONSIDERATO che, per la partecipazione al bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ai sensi dell'art. 25, comma 2, lettera e), i soggetti richiedenti l'alloggio devono essere in possesso del requisito relativo alla situazione economica del nucleo familiare, rappresentata dall'ISEE-ERP di cui all'art. 27 della L.R. n. 39/2017;

che, in sede di approvazione della norma, tale requisito per l'accesso è stato fissato nel valore di euro 20.000,00, come previsto al comma 3 dell'art. 27 della L.R. n. 39/2017;

DATO ATTO che in base all'art. 27, comma 3 della L.R. n. 39/2017 tale valore è aggiornato annualmente, dal responsabile della struttura regionale competente, in base all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) definito dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT);

che in tale contesto, con decreto del Direttore dell'Unità Organizzativa Edilizia n. 3 del 09 febbraio 2022 il valore dell'ISEE-ERP del nucleo familiare a cui fare riferimento per l'accesso agli alloggi di edilizia residenziale pubblica è stato fissato dal 1° gennaio 2022 in euro 20.755,00;

VERIFICATO che nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) n. 19 del 24/01/2023 sono stati pubblicati gli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) relativi al mese di dicembre 2022;

RITENUTO di procedere, pertanto, ai fini dell'assegnazione degli alloggi ai sensi della L.R. n. 39/2017, all'aggiornamento del suddetto limite di reddito per l'anno 2023, sulla base della variazione dell'indice ISTAT dal mese di dicembre 2021 al mese di dicembre 2022, applicando il relativo coefficiente di rivalutazione pari ad 1,08475;

VISTA la Legge regionale 3 novembre 2017, n. 39;

VISTO il Regolamento regionale n. 4 del 10 agosto 2018 e il successivo Regolamento di modifica n. 4 del 19 dicembre 2019;

VISTI la GURI n. 19 del 24/01/2023 e il Comunicato ISTAT degli indici dei prezzi al consumo FOI, del mese di dicembre 2022;

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54.

VISTA la DGR n. 1595 del 19/11/2021 con la quale viene attribuito al dottor Federico Pigozzo l'incarico di Direttore della Unità Organizzativa Edilizia;

VISTO il decreto del Direttore della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia n. 27 del 25.10.2022 di individuazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi di competenza dell'Unità Organizzativa Edilizia;

decreta

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di aggiornare ad euro 22.514,00 il valore dell'ISEE-ERP di cui al comma 3 dell'art. 27 della L.R. n. 39/2017, cui fare riferimento per l'accesso agli alloggi di edilizia residenziale pubblica, anno 2023;
3. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Federico Pigozzo

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA FAMIGLIA, MINORI, GIOVANI E SERVIZIO CIVILE

(Codice interno: 496045)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA FAMIGLIA, MINORI, GIOVANI E SERVIZIO CIVILE n. 135 del 28 novembre 2022

Ripartizione delle risorse del Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità - Annualità 2021 - DPCM 16 novembre 2021 - Impegni di spesa e liquidazioni acconti del finanziamento statale per le strutture pubbliche e private preposte ad accogliere donne vittime di violenza operanti nel territorio regionale. DGR n. 373 del 8 aprile 2022. DDR n. 76 del 18 agosto 2022.*[Servizi sociali]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento, in attuazione di quanto disposto con DGR n. 373 del 8 aprile 2021 e DDR n. 76 del 18 agosto 2022 relativamente al riparto dei fondi assegnati alla Regione del Veneto con il DPCM 16 novembre 2021 "*Ripartizione delle risorse del Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità - Annualità 2021*", si procede all'assunzione degli impegni di spesa nell'ambito del finanziamento statale dei centri antiviolenza e delle case rifugio di tipo A e B per donne vittime di violenza operanti nel territorio regionale, come individuati nell'Allegato A al DDR n. 76/2022. Si procede altresì alla liquidazione degli acconti del citato finanziamento.

Il Direttore

VISTI il DPCM del 16 novembre 2021 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 308 del 29 dicembre 2021, di ripartizione delle risorse del "Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità - Annualità 2021", del Decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, convertito con modificazioni dalla legge 15 ottobre 2013, n. 119, con il quale viene attribuita alla Regione del Veneto una somma complessiva di Euro 2.354.989,26, di cui Euro 1.626.989,26 per il finanziamento dei centri antiviolenza pubblici e privati e delle case-rifugio pubbliche e private già esistenti in Regione ed Euro 728.000,00 da impiegare per gli interventi di cui all'articolo 3 del medesimo DPCM;

la deliberazione n. 373 del 8 aprile 2022 con la quale la Giunta Regionale ha approvato la programmazione annuale in materia di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne, individuando le modalità di utilizzo dei fondi statali assegnati alla Regione del Veneto con il sopra citato DPCM 16 novembre 2021 stabilendo, in particolare, di suddividere le risorse previste dall'articolo 2, Tabella 1 pari ad Euro 1.626.989,26 in ugual misura tra i centri antiviolenza e le case rifugio di tipo A e B come di seguito riportato:

- Euro 769.615,40 in ugual misura tra i 26 centri antiviolenza operativi;
- Euro 857.373,86 in ugual misura tra le 27 case rifugio A e B operative;

il proprio decreto n. 76 del 18 agosto 2022 con il quale, in attuazione della citata DGR n. 373/2022, è stato ripartito il summenzionato stanziamento statale nell'importo complessivo di Euro 1.626.989,00 con la seguente modalità:

- Euro 29.600,59 a ciascuno dei 26 centri antiviolenza;
- Euro 31.754,58 a ciascuna delle 27 case rifugio di tipo A e B;

DATO ATTO che

con il citato DDR n. 76/2022, tra l'altro è stata approvata la modulistica per la gestione amministrativo/contabile del relativo procedimento, tra cui la dichiarazione di accettazione del contributo assegnato (Allegato C);

gli Enti promotori beneficiari di cui all'**Allegato A** "Finanziamento statale dei centri antiviolenza e case rifugio operanti nel territorio della Regione del Veneto - Anno 2022" al presente provvedimento hanno provveduto a comunicare alla Direzione Servizi Sociali l'accettazione del contributo e, per gli Enti pubblici, il Codice Unico di Progetto (CUP);

VERIFICATO che due Enti promotori beneficiari del contributo statale, nello specifico il Comune di Padova, promotore delle case rifugio *Casa di fuga per donne vittime di violenza e Donne al centro* e il Comune di Vicenza promotore del *CeAV - Centro antiviolenza del Comune di Vicenza*, che avevano inviato l'accettazione oltre il termine del 16 settembre 2022 stabilito con propria nota di comunicazione prot. n. 372867 del 25 agosto 2022, hanno successivamente provveduto, come da

documentazione in atti di questa Struttura, a motivare il predetto ritardo e che tali motivazioni sono ritenute adeguate;

RITENUTO

di determinare in Euro 1.626.989,00 l'importo massimo delle obbligazioni di spesa, sulla base delle disponibilità negli articoli del capitolo interessato, sussistendone i presupposti di diritto e di fatto, a favore degli Enti promotori dei centri antiviolenza e delle case rifugio di tipo A e B operanti nel territorio della Regione del Veneto;

di assegnare ed impegnare, in attuazione della DGR n. 373 del 8 aprile 2022 e del DDR n. 76 del 18 agosto 2022, la somma complessiva di Euro 1.626.989,00 a favore degli Enti promotori dei centri antiviolenza e delle case rifugio di tipo A e B, sulla base delle specifiche indicate nell'**Allegato B contabile**;

di liquidare l'importo di cui al punto precedente nella misura del 90% entro il primo trimestre 2023 ed il saldo a seguito di invio della relazione delle attività realizzate e del rendiconto delle spese sostenute dalle singole strutture nel periodo gennaio-dicembre 2023;

RILEVATO che con il citato DDR n. 76/2022 è stato altresì stabilito che:

il 31.12.2023 è il termine ultimo per la realizzazione delle attività e il 28.02.2024 è il termine per la presentazione della documentazione finale;

le strutture beneficiarie del finanziamento statale dovranno provvedere alla raccolta e monitoraggio dei dati da rendere disponibili su esplicita richiesta della Regione del Veneto;

nel caso in cui la somma rendicontata e ammessa per ogni struttura risultasse inferiore al contributo concesso, lo stesso sarà proporzionalmente ridotto, con obbligo di restituzione dell'eventuale maggior importo già erogato a titolo di acconto e che si procederà alla revoca in toto del finanziamento qualora la documentazione finale risultasse gravemente insufficiente ai fini della valutazione da parte dei competenti uffici, ovvero gli interventi finanziati non rispettassero i termini sopra individuati;

qualora in fase di attuazione e/o rendicontazione delle attività ammesse dal citato contributo dovesse rendersi necessaria una variazione relativamente ai termini sopra individuati, l'Ente beneficiario dovrà presentare per la sua autorizzazione una richiesta adeguatamente e validamente motivata. Tale richiesta, da presentarsi almeno 20 giorni prima delle scadenze sopra fissate, al fine di permetterne la valutazione all'ufficio competente, deve individuare i nuovi termini di conclusione delle attività (per un periodo non superiore ai 4 mesi) e/o di presentazione della documentazione conclusiva di progetto (per un periodo non superiore a un mese);

DATO ATTO che

la spesa di cui al presente decreto è finanziata attraverso i trasferimenti statali e che la copertura finanziaria delle obbligazioni è assicurata dall'accertamento in entrata n. 2715/2022, di Euro 2.354.989,00, di cui al proprio decreto n. 52 del 21 giugno 2022;

le obbligazioni, di natura non commerciale, per le quali si dispongono gli impegni, con il presente atto, sono giuridicamente perfezionate ed esigibili nell'esercizio 2023 per l'importo sopra riportato; che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la copertura finanziaria risulta completa fino al V° livello del PdC;

il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;

la spesa per la quale si dispongono gli impegni con il presente provvedimento è associata all'obiettivo 12.04.01 "Sostenere le strutture di accoglienza per le donne vittime di violenza" del D.E.F.R. 2022-2024;

CONSIDERATO che per quanto non disposto nel presente atto, si farà riferimento alla DGR n. 373 del 8 aprile 2022 e al DDR n. 76 del 18 agosto 2022;

VISTI il D.Lgs. n. 126/2014 integrativo e correttivo del D.Lgs. n. 118/2011;

il DPCM 16 novembre 2021 "Ripartizione delle risorse del Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità - Annualità 2021";

il D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii.;

la L.R. 23 aprile 2013, n. 5 e ss.mm. e ii.;

la L.R. n. 39 del 29.11.2001 e ss.mm.ii.; n. 54 del 31.12.2012 e ss.mm.ii.; n. 36 del 20.12.2021;

la DGR n. 42 del 25.01.2022 "Direttive per la gestione del Bilancio di Previsione 2022-2024";

le DDGR n. 373 del 8 aprile 2022; n. 592 del 20 maggio 2022; n. 641 del 1 giugno 2022;

il Decreto del Direttore della Direzione Servizi sociali n. 1 del 5 gennaio 2022

la documentazione agli atti;

decreta

1. di approvare le premesse e gli **Allegati A e B contabile**, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di assegnare ed impegnare, in attuazione della DGR n. 373 del 8 aprile 2022 e del DDR n. 76 del 18 agosto 2022, la somma complessiva di Euro 1.626.989,00 a favore degli Enti promotori dei centri antiviolenza e delle case rifugio di tipo A e B, sulla base delle specifiche indicate nell'**Allegato B contabile**;
3. di liquidare l'importo di cui al punto precedente nella misura del 90% entro il primo trimestre 2023 ed il saldo a seguito di invio della relazione delle attività realizzate e del rendiconto delle spese sostenute dalle singole strutture nel periodo gennaio-dicembre 2023;
4. di confermare la data del 31.12.2023 quale termine ultimo per la realizzazione delle attività e il 28.02.2024 quale termine per la presentazione della documentazione finale;
5. che per quanto non disposto nel presente atto, si farà riferimento alla DGR n. 373 del 8 aprile 2022 e al DDR n. 76 del 18 agosto 2022;
6. che le strutture beneficiarie del finanziamento statale dovranno provvedere alla raccolta e monitoraggio dei dati da rendere disponibili su esplicita richiesta della Regione del Veneto;
7. di dare atto che la spesa di cui al presente decreto è finanziata attraverso i trasferimenti statali e che la copertura finanziaria delle obbligazioni è assicurata dall'accertamento in entrata n. 2715/2022, di Euro 2.354.989,00, di cui al proprio decreto n. 52 del 21 giugno 2022;
8. di dare atto che le obbligazioni, di natura non commerciale, per le quali si dispongono gli impegni, con il presente atto, sono giuridicamente perfezionate ed esigibili nell'esercizio 2023 per l'importo sopra riportato; che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la copertura finanziaria risulta completa fino al V° livello del PdC;
9. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
10. che la spesa per la quale si dispongono gli impegni con il presente provvedimento è associata all'obiettivo 12.04.01 "Sostenere le strutture di accoglienza per le donne vittime di violenza" del D.E.F.R. 2022-2024;
11. la trasmissione del presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria, per quanto di competenza;
12. la trasmissione del presente atto ai soggetti riportati nell'**Allegato B contabile**;
13. di informare che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) del Veneto o in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dall'avvenuta conoscenza, salva diversa determinazione da parte degli interessati;
14. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
15. di pubblicare il presente provvedimento in forma integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto

Pasquale Borsellino

Allegato A al decreto n. 135 del 28.11.2022

pag. 1/4



Finanziamento statale dei centri antiviolenza e case rifugio operanti nel territorio della Regione del Veneto - Anno 2022

Codice	Ente promotore / Beneficiario	Codice fiscale/ partita iva	Anagrafica beneficiario	Struttura finanziata	Articolo	Ripartizione V Livello del P.d.C.	Codice Unico di progetto CUP	Contributo complessivo concesso Euro
DU2022ST01	Associazione Belluno DONNA	93035640254	133509	CENTRO ANTIVIOLENZA Belluno DONNA	013 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	U.1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	H34H22000640001	93.109,75
				CASA RIFUGIO di tipo B Belluno DONNA				
				CASA RIFUGIO SILVIA				
DU2022ST02	Associazione Casa di Pronto Accoglienza SicheM Onlus	91005200240	167773	CENTRO ANTIVIOLENZA HAGAR	013 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	U.1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	H74H22000650001	61.355,17
				CASA TABITÀ				
DU2022ST03	Associazione Questacittà ODV	02397510245	177567	SPAZIO DONNA	013 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	U.1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	H74H22000660001	29.600,59
DU2022ST04	Associazione Volontarie del Telefono Rosa	02458550239	74085	TELEFONO ROSA VERONA	013 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	U.1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	H34H22000660001	29.600,59
DU2022ST05	Azienda Uliss 9 Scaligera	02573090236	165839	CASA OVEST VERONESE	002 Trasferimenti correnti a amministrazioni locali	U.1.04.01.02.011 Trasferimenti correnti ad Aziende sanitarie locali	F31H22000140002	31.754,58
DU2022ST06	Centro antiviolenza Telefono Rosa di Treviso - ODV	94019720260	177440	CENTRO ANTIVIOLENZA TELEFONO ROSA DI TREVISO - ODV	013 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	U.1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	H44H22000600001	29.600,59
DU2022ST07	Centro Veneto Progetti Donna - Auser	92050100285	40284	CENTRO ANTIVIOLENZA ALTA PADOVANA	013 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	U.1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	H94H22000690001	211.512,11
				SPORTELLI DONNE DESTE				
				CENTRO VENETO PROGETTI DONNA				
				CENTRO ANTIVIOLENZA SACCISICA				
				CENTRO ANTIVIOLENZA LEUKÈ				
				CASA AGNESE				
				CASA VIRGINIA				

Allegato A al decreto n. 135 del 28.11.2022

pag. 2 / 4

Codice	Ente promotore / Beneficiario	Codice fiscale/ partita iva	Anagrafica beneficiario	Struttura finanziata	Articolo	Ripartizione V Livello del P.d.C.	Codice Unico di progetto CUP	Contributo complessivo concesso Euro
DU2022ST08	Comune di Asolo	83001570262	38278	CASA ALMA	002 Trasferimenti correnti a amministrazioni locali	U.1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	B29I22001010001	31.754,58
DU2022ST09	Comune di Castelfranco Veneto	00481880268	6903	CENTRO ANTIVIOLENZA N.I.L.D.E.	002 Trasferimenti correnti a amministrazioni locali	U.1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	D21H22000150001	29.600,59
DU2022ST10	Comune di Chioggia	00621100270	8753	CIVICO DONNA	002 Trasferimenti correnti a amministrazioni locali	U.1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	I99G22000350001	29.600,59
DU2022ST11	Comune di Cogollo del Cengio	84009900246	38644	CENTRO ANTIVIOLENZA DONNA SPORTELLO DI COGOLLO DEL CENGIO	002 Trasferimenti correnti a amministrazioni locali	U.1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	G95I18000440001	29.600,59
DU2022ST12	Comune di Este	00647320282	9138	CASA RIFUGIO ESPERAS	002 Trasferimenti correnti a amministrazioni locali	U.1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	F49I22000610001	63.509,16
				CASA MIRABAL				
DU2022ST13	Comune di Legnago	00597030238	8363	CENTRO ANTIVIOLENZA LEGNAGO DONNA	002 Trasferimenti correnti a amministrazioni locali	U.1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	B11J22000390001	29.600,59
DU2022ST14	Comune di Padova	00644060287	9102	CASA DI FUGA PER DONNE VITTIME DI VIOLENZA	002 Trasferimenti correnti a amministrazioni locali	U.1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	H91J22000180001	63.509,16
				DONNE AL CENTRO				
DU2022ST15	Comune di Rovigo	00192630291	2480	CENTRO ANTIVIOLENZA DEL POLESINE	002 Trasferimenti correnti a amministrazioni locali	U.1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	G11J22000260001	61.355,17
				CASA RIFUGIO DEL CENTRO ANTIVIOLENZA DEL POLESINE				
DU2022ST16	Comune di San Bonifacio	00220240238	3227	CASA RIFUGIO EST VERONESE	002 Trasferimenti correnti a amministrazioni locali	U.1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	C84D17000040002	31.754,58

Allegato A al decreto n. 135 del 28.11.2022

pag. 3/4

Codice	Ente promotore / Beneficiario	Codice fiscale/ partita iva	Anagrafica beneficiario	Struttura finanziata	Articolo	Ripartizione V Livello del P.d.C.	Codice Unico di progetto CUP	Contributo complessivo concesso Euro
DU2022ST17	Comune di Schio	00402150247	6139	CENTRO ANTIVIOLENZA SPORTELLO DONNA MARIA GRAZIA CUTULI	002 Trasferimenti correnti a amministrazioni locali	U.1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	F54H22000980001	61.355,17
				CASA RIFUGIO SCHIO				
DU2022ST18	Comune di Thiene	00170360242	1983	CASA DELLA SOLIDARIETÀ	002 Trasferimenti correnti a amministrazioni locali	U.1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	E11H22000080001	31.754,58
DU2022ST19	Comune di Treviso	80007310263	63544	CASA LUNA	002 Trasferimenti correnti a amministrazioni locali	U.1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	E49G22000600001	31.754,58
DU2022ST20	Comune di Venezia	00339370272	5362	CENTRO ANTIVIOLENZA DEL COMUNE DI VENEZIA	002 Trasferimenti correnti a amministrazioni locali	U.1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	F71H22000050002	93.109,75
				CASA DI SECONDO LIVELLO DEL CENTRO ANTIVIOLENZA DEL COMUNE DI VENEZIA				
				CASA RIFUGIO DEL CENTRO ANTIVIOLENZA DEL COMUNE DI VENEZIA				
DU2022ST21	Comune di Verona	00215150236	3162	CENTRO ANTIVIOLENZA P.E.T.R.A.	002 Trasferimenti correnti a amministrazioni locali	U.1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	I39G22000100001	61.355,17
				CASA RIFUGIO DI P.E.T.R.A.				
DU2022ST22	Comune di Vicenza	00516890241	7284	CeAV - CENTRO ANTIVIOLENZA DEL COMUNE DI VICENZA	002 Trasferimenti correnti a amministrazioni locali	U.1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	B39G22000890002	29.600,59
DU2022ST23	Comune di Vittorio Veneto	00486620263	6933	CENTRO ANTIVIOLENZA VITTORIO VENETO	002 Trasferimenti correnti a amministrazioni locali	U.1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	H11H22000100001	29.600,59

Allegato A al decreto n. 135 del 28.11.2022

pag. 4/4

Codice	Ente promotore / Beneficiario	Codice fiscale/ partita iva	Anagrafica beneficiario	Struttura finanziata	Articolo	Ripartizione V Livello del P.d.C.	Codice Unico di progetto CUP	Contributo complessivo concesso Euro
DU2022ST24	Congregazione Suore Orsoline SCM	00530300243	95764	CASA G.MENEGHINI	013 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	U.1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	H34H22000630001	63.509,16
				VILLA SAVARDO				
DU2022ST25	Cooperativa Sociale Iside	03535370278	164145	CENTRO ANTIVIOLENZA SONIA	013 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	U.1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	H74H22000630001	59.201,18
				CENTRO ANTIVIOLENZA ESTIA				
DU2022ST26	Fondazione Eugenio Ferrioli e Luciana Bonulus	93033830279	173017	CENTRO ANTIVIOLENZA E ANTISTALKING "LA MAGNOLIA"	013 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	U.1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	H74H22000640001	61.355,17
				CASA RIFUGIO ANGOLO DI PARADISO				
DU2022ST27	Gruppo R SCS	03681420281	173018	CASA VIOLA	013 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	U.1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	H94H22000670001	31.754,58
DU2022ST28	La Esse s.c.s.	02157480266	165097	CENTRO DELLE DONNE LIBERE DALLA VIOLENZA	013 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	U.1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	H44H22000590001	29.600,59
DU2022ST29	L'Arco Società Cooperativa Sociale	02578370278	117322	CENTRO DI ASCOLTO PER LA VIOLENZA DI GENERE "CITTA' GENTILI"	013 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	U.1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	H34H22000650001	29.600,59
DU2022ST30	SAMARCANDA Società Cooperativa Sociale Onlus	00819480252	96059	IL FILO DI ROBERTA	013 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	U.1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	H54H22000680001	31.754,58
DU2022ST31	Una Casa per l'uomo Società Cooperativa Sociale	02375650260	167774	CENTRO ANTIVIOLENZA STELLA ANTARES	013 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	U.1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	H94H22000680001	61.355,17
				CASA AURORA				
DU2022ST32	Villaggio Sos di Vicenza Onlus Società Cooperativa Sociale	00584370241	167790	CASA JAMILA tipo A	013 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	U.1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	H34H22000670001	63.509,16
				CASA JAMILA tipo B				
								1.626.989,00



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato B contabile al DDR N. 135 del 28/11/2022

Struttura 7200120100

UNITA' ORGANIZZATIVA FAMIGLIA, MINORI, GIOVANI E SERVIZIO CIVILE

Oggetto RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO PER LE POLITICHE RELATIVE AI DIRITTI E ALLE PARI OPPORTUNITA' - ANNUALITÀ 2021 - DPCM 16 NOVEMBRE 2021 - IMPEGNI DI SPESA E LIQUIDAZIONI ACCONTI DEL FINANZIAMENTO STATALE PER LE STRUTTURE PUBBLICHE E PRIVATE PREPOSTE AD ACCOGLIERE DONNE VITTIME DI VIOLENZA OPERANTI NEL TERRITORIO REGIONALE. DGR N. 373 DEL 8 APRILE 2022. DDR N. 76 DEL 18 AGOSTO 2022.

SPESA

Capitolo: 102214 FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE RELATIVE AI DIRITTI E ALLE PARI OPPORTUNITA' (ART. 19, C. 2, D.L. 04/07/2006, N.223 - D.L. 14/08/2013, N.93) **P. Sanità NO**

Articolo: 002 TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI

Piano dei Conti: U.1.04.01.02.003 TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI

Impegno	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2022 00010881 000	0,00	0,00	0,00	0,00	I. - FPV	NO FIN. FPV	NO COMM.	SI
I 2023 00001537 000	0,00	708.815,44	0,00	0,00	I. - FPV	FIN. FPV ORD. GEST.	NO COMM.	SI
Totale:	0,00	708.815,44	0,00	0,00				

Capitolo: 102214 FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE RELATIVE AI DIRITTI E ALLE PARI OPPORTUNITA' (ART. 19, C. 2, D.L. 04/07/2006, N.223 - D.L. 14/08/2013, N.93) **P. Sanità NO**

Articolo: 002 TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI

Piano dei Conti: U.1.04.01.02.011 TRASFERIMENTI CORRENTI A AZIENDE SANITARIE LOCALI N.A.F.

Impegno	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2022 00010880 000	0,00	0,00	0,00	0,00	I. - FPV	NO FIN. FPV	NO COMM.	SI
I 2023 00001536 000	0,00	31.754,58	0,00	0,00	I. - FPV	FIN. FPV ORD. GEST.	NO COMM.	SI
Totale:	0,00	31.754,58	0,00	0,00				

Capitolo: 102214 FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE RELATIVE AI DIRITTI E ALLE PARI OPPORTUNITA' (ART. 19, C. 2, D.L. 04/07/2006, N.223 - D.L. 14/08/2013, N.93) **P. Sanità NO**

Articolo: 013 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE

Piano dei Conti: U.1.04.04.01.001 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE

Impegno	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2022 00010879 000	0,00	0,00	0,00	0,00	I. - FPV	NO FIN. FPV	NO COMM.	NO
I 2023 00001535 000	0,00	886.418,98	0,00	0,00	I. - FPV	FIN. FPV ORD. GEST.	NO COMM.	NO
Totale:	0,00	886.418,98	0,00	0,00				

COLLEGAMENTI SPESE / ENTRATE

Capitolo: 102214 **Articolo:** 002 **Piano dei Conti:** U.1.04.01.02.003 **P. Sanità NO**

Impegno	Importo Vincolo	Accertamento	Capitolo Accertamento	Atto Accertamento
I 2022 00010881 000	0,00	2022 00002715 000 E 100738 000		Atto 2022 DDR 52 000 7200120100
I 2023 00001537 000	708.815,44	2022 00002715 000 E 100738 000		Atto 2022 DDR 52 000 7200120100

Capitolo: 102214 **Articolo:** 002 **Piano dei Conti:** U.1.04.01.02.011 **P. Sanità NO**

Impegno	Importo Vincolo	Accertamento	Capitolo Accertamento	Atto Accertamento
I 2022 00010880 000	0,00	2022 00002715 000 E 100738 000		Atto 2022 DDR 52 000 7200120100
I 2023 00001536 000	31.754,58	2022 00002715 000 E 100738 000		Atto 2022 DDR 52 000 7200120100

Capitolo: 102214 **Articolo:** 013 **Piano dei Conti:** U.1.04.04.01.001 **P. Sanità NO**

Impegno	Importo Vincolo	Accertamento	Capitolo Accertamento	Atto Accertamento
I 2022 00010879 000	0,00	2022 00002715 000 E 100738 000		Atto 2022 DDR 52 000 7200120100



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato B contabile al DDR N. 135 del 28/11/2022

Struttura 7200120100

UNITA' ORGANIZZATIVA FAMIGLIA, MINORI, GIOVANI E SERVIZIO CIVILE

COLLEGAMENTI SPESE / ENTRATE

Capitolo: 102214 Articolo: 013 Piano dei Conti: U.1.04.04.01.001 P. Sanità NO

Impegno	Importo Vincolo	Accertamento	Capitolo Accertamento	Atto Accertamento
I 2023 00001535 000	886.418,98	2022 00002715 000	E 100738 000	Atto 2022 DDR 52 000 7200120100

RIEPILOGO SPESA

Capitolo	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Totale
102214	0,00	0,00	1.626.989,00	0,00	0,00	1.626.989,00
Totale	0,00	0,00	1.626.989,00	0,00	0,00	1.626.989,00

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00001983 COMUNE DI THIENE								
I 2022 00010881 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	E11H22000080001		0,00
2023 00001537 000	0,00	0,00	31.754,58	0,00	0,00	E11H22000080001		31.754,58
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	31.754,58	0,00	0,00			
Anagrafica: 00002480 COMUNE DI ROVIGO								
I 2022 00010881 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	G11J22000260001		0,00
2023 00001537 000	0,00	0,00	61.355,17	0,00	0,00	G11J22000260001		61.355,17
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	61.355,17	0,00	0,00			
Anagrafica: 00003162 COMUNE DI VERONA								
I 2022 00010881 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	I39G22000100001		0,00
2023 00001537 000	0,00	0,00	61.355,17	0,00	0,00	I39G22000100001		61.355,17
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	61.355,17	0,00	0,00			
Anagrafica: 00003227 COMUNE DI SAN BONIFACIO								
I 2022 00010881 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C84D17000040002		0,00
2023 00001537 000	0,00	0,00	31.754,58	0,00	0,00	C84D17000040002		31.754,58
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	31.754,58	0,00	0,00			
Anagrafica: 00005362 COMUNE DI VENEZIA								
I 2022 00010881 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	F71H22000050002		0,00
2023 00001537 000	0,00	0,00	93.109,75	0,00	0,00	F71H22000050002		93.109,75
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	93.109,75	0,00	0,00			
Anagrafica: 00006139 COMUNE DI SCHIO								
I 2022 00010881 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	F54H22000980001		0,00
2023 00001537 000	0,00	0,00	61.355,17	0,00	0,00	F54H22000980001		61.355,17
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	61.355,17	0,00	0,00			
Anagrafica: 00006903 COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO								
I 2022 00010881 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D21H22000150001		0,00
2023 00001537 000	0,00	0,00	29.600,59	0,00	0,00	D21H22000150001		29.600,59
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	29.600,59	0,00	0,00			
Anagrafica: 00006933 COMUNE DI VITTORIO VENETO								
I 2022 00010881 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	H11H22000100001		0,00
2023 00001537 000	0,00	0,00	29.600,59	0,00	0,00	H11H22000100001		29.600,59
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	29.600,59	0,00	0,00			


REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato B contabile al DDR N. 135 del 28/11/2022

 Struttura 7200120100
 UNITA' ORGANIZZATIVA FAMIGLIA, MINORI, GIOVANI E SERVIZIO CIVILE

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00007284 COMUNE DI VICENZA								
I 2022 00010881 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		B39G22000890002	0,00
2023 00001537 000	0,00	0,00	29.600,59	0,00	0,00		B39G22000890002	29.600,59
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	29.600,59	0,00	0,00			
Anagrafica: 00008363 COMUNE DI LEGNAGO								
I 2022 00010881 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		B11J22000390001	0,00
2023 00001537 000	0,00	0,00	29.600,59	0,00	0,00		B11J22000390001	29.600,59
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	29.600,59	0,00	0,00			
Anagrafica: 00008753 COMUNE DI CHIOGGIA								
I 2022 00010881 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		I99G22000350001	0,00
2023 00001537 000	0,00	0,00	29.600,59	0,00	0,00		I99G22000350001	29.600,59
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	29.600,59	0,00	0,00			
Anagrafica: 00009102 COMUNE DI PADOVA								
I 2022 00010881 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		H91J22000180001	0,00
2023 00001537 000	0,00	0,00	63.509,16	0,00	0,00		H91J22000180001	63.509,16
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	63.509,16	0,00	0,00			
Anagrafica: 00009138 COMUNE DI ESTE								
I 2022 00010881 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		F49I22000610001	0,00
2023 00001537 000	0,00	0,00	63.509,16	0,00	0,00		F49I22000610001	63.509,16
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	63.509,16	0,00	0,00			
Anagrafica: 00038278 COMUNE DI ASOLO								
I 2022 00010881 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		B29I22001010001	0,00
2023 00001537 000	0,00	0,00	31.754,58	0,00	0,00		B29I22001010001	31.754,58
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	31.754,58	0,00	0,00			
Anagrafica: 00038644 COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO								
I 2022 00010881 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		G95I18000440001	0,00
2023 00001537 000	0,00	0,00	29.600,59	0,00	0,00		G95I18000440001	29.600,59
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	29.600,59	0,00	0,00			
Anagrafica: 00040284 CENTRO VENETO PROGETTI DONNA AUSER								
I 2022 00010879 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001535 000	0,00	0,00	211.512,11	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	211.512,11	0,00	0,00			
Anagrafica: 00063544 COMUNE DI TREVISO								
I 2022 00010881 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		E49G22000600001	0,00
2023 00001537 000	0,00	0,00	31.754,58	0,00	0,00		E49G22000600001	31.754,58
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	31.754,58	0,00	0,00			
Anagrafica: 00074085 ASSOCIAZIONE VOLONTARIE DEL TELEFONO ROSA								
I 2022 00010879 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001535 000	0,00	0,00	29.600,59	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	29.600,59	0,00	0,00			
Anagrafica: 00095764 CONGREGAZIONE SUORE ORSOLINE DEL SACRO CUORE DI MARIA								
I 2022 00010879 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			


REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato B contabile al

DDR N. 135

del 28/11/2022

Struttura 7200120100

UNITA' ORGANIZZATIVA FAMIGLIA, MINORI, GIOVANI E SERVIZIO CIVILE

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00095764 CONGREGAZIONE SUORE ORSOLINE DEL SACRO CUORE DI MARIA								
I 2023 00001535 000	0,00	0,00	63.509,16	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	63.509,16	0,00	0,00			
Anagrafica: 00096059 SAMARCANDA COOPERATIVA SOCIALE A R.L.								
I 2022 00010879 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001535 000	0,00	0,00	31.754,58	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	31.754,58	0,00	0,00			
Anagrafica: 00117322 L' ARCO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE								
I 2022 00010879 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001535 000	0,00	0,00	29.600,59	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	29.600,59	0,00	0,00			
Anagrafica: 00133509 ASSOCIAZIONE BELLUNO DONNA								
I 2022 00010879 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001535 000	0,00	0,00	93.109,75	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	93.109,75	0,00	0,00			
Anagrafica: 00164145 COOPERATIVA SOCIALE ISIDE								
I 2022 00010879 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001535 000	0,00	0,00	59.201,18	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	59.201,18	0,00	0,00			
Anagrafica: 00165097 LA ESSE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE								
I 2022 00010879 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001535 000	0,00	0,00	29.600,59	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	29.600,59	0,00	0,00			
Anagrafica: 00165839 AZIENDA ULSS N. 9 SCALIGERA								
I 2022 00010880 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	F31H22000140002		0,00
2023 00001536 000	0,00	0,00	31.754,58	0,00	0,00	F31H22000140002		31.754,58
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	31.754,58	0,00	0,00			
Anagrafica: 00167773 ASSOCIAZIONE CASA DI PRONTA ACCOGLIENZA SICHEM ONLUS								
I 2022 00010879 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001535 000	0,00	0,00	61.355,17	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	61.355,17	0,00	0,00			
Anagrafica: 00167774 UNA CASA PER L'UOMO SOC. COOP. SOC.								
I 2022 00010879 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001535 000	0,00	0,00	61.355,17	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	61.355,17	0,00	0,00			
Anagrafica: 00167790 VILLAGGIO SOS DI VICENZA ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE								
I 2022 00010879 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001535 000	0,00	0,00	63.509,16	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	63.509,16	0,00	0,00			
Anagrafica: 00173017 FONDAZIONE EUGENIO FERRIOLI E LUCIANA BO ONLUS								
I 2022 00010879 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			


REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato B contabile al DDR N. 135 del 28/11/2022

Struttura 7200120100

UNITA' ORGANIZZATIVA FAMIGLIA, MINORI, GIOVANI E SERVIZIO CIVILE

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00173017 FONDAZIONE EUGENIO FERRIOLI E LUCIANA BO ONLUS								
I 2023 00001535 000	0,00	0,00	61.355,17	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	61.355,17	0,00	0,00			
Anagrafica: 00173018 GRUPPO R SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE								
I 2022 00010879 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001535 000	0,00	0,00	31.754,58	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	31.754,58	0,00	0,00			
Anagrafica: 00177440 CENTRO ANTIVIOLENZA TELEFONO ROSA DI TREVISO ODV								
I 2022 00010879 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001535 000	0,00	0,00	29.600,59	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	29.600,59	0,00	0,00			
Anagrafica: 00177567 ASS.NE QUESTACITTA' ODV								
I 2022 00010879 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023 00001535 000	0,00	0,00	29.600,59	0,00	0,00			
Totale Anagrafica :	0,00	0,00	29.600,59	0,00	0,00			
Totale Beneficiari :	0,00	0,00	1.626.989,00	0,00	0,00			

Il Direttore

(Codice interno: 495533)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA FAMIGLIA, MINORI, GIOVANI E SERVIZIO CIVILE n. 160 del 30 dicembre 2022

Interventi di prevenzione e contrasto delle discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere. Assunzione impegno di spesa e liquidazione acconto a favore del Comune di Padova per il Centro anti discriminazioni "Mariasilvia Spolato". L.R. 16 dicembre 1997, n. 41.

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si procede all'assunzione dell'impegno di spesa relativo al contributo regionale a favore del Comune di Padova per il Centro anti discriminazioni "Mariasilvia Spolato", nell'ambito degli interventi di prevenzione e contrasto delle discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere. Si procede altresì alla liquidazione dell'acconto del contributo citato.

Il Direttore

VISTE

la Legge regionale 14 dicembre 2022, n. 29 "Variazione al Bilancio di previsione 2022-2024 della Regione del Veneto" che ha stanziato sul capitolo 61460 "Interventi a tutela e promozione della persona per contrastare l'abuso e lo sfruttamento sessuale (L.R. 16/12/1997, n. 41)" risorse per complessivi Euro 25.000,00 a favore di interventi di prevenzione e contrasto delle discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere;

la deliberazione del 30 dicembre 2022 "*Interventi di prevenzione e contrasto delle discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere. Strategia nazionale LGBT+ 2022 - 2025. Legge regionale 16 dicembre 1997, n. 41*" con la quale la Giunta regionale, nell'ambito degli interventi di prevenzione e contrasto delle discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere, ha stabilito di destinare al Centro anti discriminazioni "Mariasilvia Spolato" del Comune di Padova nella funzione di punto di osservazione del fenomeno in Veneto, l'importo di Euro 25.000,00 disponibile sul capitolo di spesa n. 61460 "Interventi a tutela e promozione della persona per contrastare l'abuso e lo sfruttamento sessuale (L.R. 16/12/1997, n. 41)" del Bilancio di previsione 2022 -2024, esercizio 2022;

DATO ATTO CHE la citata DGR ha incaricato la U.O. Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile della sua esecuzione e ha disposto l'erogazione del suddetto importo ad esecutività del decreto di impegno;

RITENUTO

di destinare l'importo di Euro 25.000,00 a favore del Comune di Padova, come disposto con la citata DGR, sulla base delle disponibilità nel Bilancio di previsione 2022-2024, per l'attività di accoglienza e sostegno per le persone LGBT+ seguite dal Centro anti discriminazioni "Mariasilvia Spolato";

di assegnare ed impegnare la somma complessiva di Euro 25.000,00 a favore del Comune di Padova, per l'attività di accoglienza e sostegno per le persone LGBT+ seguite dal Centro anti discriminazioni "Mariasilvia Spolato" secondo le specifiche e l'esigibilità specificate nell'**Allegato A contabile**;

di liquidare l'importo di cui al punto precedente ad esecutività del presente provvedimento, come stabilito dalla citata DGR;

di stabilire che il contributo dovrà essere rendicontato entro il 31 dicembre 2023 su modulistica fornita dalla Regione che individuerà anche la tipologia di spese ammissibili;

di stabilire che il Comune di Padova, con adeguata e valida motivazione da presentare al Direttore dell'Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile per la sua autorizzazione, potrà richiedere una proroga per un periodo massimo di un mese per la presentazione della rendicontazione finale;

di stabilire che, qualora l'importo rendicontato ed ammesso risultasse inferiore alla somma di Euro 25.000,00, la stessa sarà proporzionalmente ridotta, con obbligo di restituzione dell'eventuale maggior importo già erogato e che si procederà alla revoca in toto del contributo qualora la documentazione finale risultasse gravemente insufficiente ai fini della valutazione da parte dei competenti uffici;

di stabilire che, entro il 31 luglio 2023, dovrà essere inviata alla Regione, su modulistica fornita dalla stessa, una prima relazione intermedia sui dati e le informazioni raccolte nel semestre gennaio-giugno 2023 di attività;

DATO ATTO che

l'obbligazione, di natura non commerciale, per le quali si dispone l'impegno, con il presente atto, è giuridicamente perfezionata ed esigibile nell'esercizio 2022 per l'importo sopra riportato; che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la copertura finanziaria risulta completa fino al V° livello del PdC;

il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;

la spesa per la quale si dispongono gli impegni con il presente provvedimento non è associata ad alcun obiettivo D.E.F.R. 2022-2024;

la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nelle fattispecie per le quali è richiesto il CUP;

CONSIDERATO che per quanto non disposto nel presente atto, si farà riferimento alla DGR del 30 dicembre 2022 "*Interventi di prevenzione e contrasto delle discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere. Strategia nazionale LGBT+ 2022 - 2025. Legge regionale 16 dicembre 1997, n. 41*";

VISTI

il D.Lgs. n. 126/2014, integrativo e correttivo del D. Lgs. n. 118/2011;

le Leggi Regionali n. 41/1997; n. 39/2001; n. 54/2012 e s.m.i.; n. 36/2021 e n. 29/2022;

la DGR n. 42/2022;

la DGR del 30 dicembre 2022 "*Interventi di prevenzione e contrasto delle discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere. Strategia nazionale LGBT+ 2022 - 2025. Legge regionale 16 dicembre 1997, n. 41*";

il Decreto del Direttore della Direzione Servizi sociali n. 1 del 5 gennaio 2022;

la documentazione agli atti;

decreta

1. di approvare le premesse e l'**Allegato A contabile** quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di assegnare la somma complessiva di Euro 25.000,00 a favore del Comune di Padova per l'attività di accoglienza e sostegno per le persone LGBT+ seguite dal Centro anti discriminazioni "*Mariasilvia Spolato*", nella funzione di punto di osservazione del fenomeno in Veneto;
3. di impegnare la somma complessiva di Euro 25.000,00 a favore del Comune di Padova, per l'attività di accoglienza e sostegno per le persone LGBT+ seguite dal Centro anti discriminazioni "*Mariasilvia Spolato*" secondo le specifiche e l'esigibilità specificate nell'**Allegato A contabile**;
4. di liquidare l'importo di cui al punto 2. ad esecutività del presente provvedimento;
5. di stabilire che il contributo dovrà essere rendicontato entro il 31 dicembre 2023 su modulistica fornita dalla Regione che individuerà anche la tipologia di spese ammissibili;
6. di stabilire che il Comune di Padova, con adeguata e valida motivazione da presentare al Direttore dell'Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile per la sua autorizzazione, potrà richiedere una proroga per un periodo massimo di un mese per la presentazione della rendicontazione finale;
7. di stabilire che, qualora l'importo rendicontato ed ammesso risultasse inferiore alla somma di Euro 25.000,00, la stessa sarà proporzionalmente ridotta, con obbligo di restituzione dell'eventuale maggior importo già erogato e che si procederà alla revoca in toto del contributo qualora la documentazione finale risultasse gravemente insufficiente ai fini della valutazione da parte dei competenti uffici;
8. di stabilire che entro il 31 luglio 2023 dovrà essere inviata alla Regione, su modulistica fornita dalla stessa, una prima relazione intermedia sui dati e le informazioni raccolte nel semestre gennaio-giugno 2023 di attività;
9. che l'obbligazione, di natura non commerciale, per la quale si dispone l'impegno, con il presente atto, è giuridicamente perfezionata ed esigibile nell'esercizio 2022 per l'importo sopra riportato; che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la copertura finanziaria risulta completa fino al V° livello del PdC;

10. che per quanto non disposto nel presente atto, si farà riferimento alla DGR del 30 dicembre 2022 "*Interventi di prevenzione e contrasto delle discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere. Strategia nazionale LGBT+ 2022 - 2025. Legge regionale 16 dicembre 1997, n. 41*";
11. di attestare la regolarità amministrativa del presente provvedimento;
12. la trasmissione del presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per quanto di competenza;
13. la trasmissione del presente atto al Comune di Padova;
14. di informare che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dall'avvenuta conoscenza, fatte salve diverse determinazioni degli interessati;
15. la spesa per la quale si dispongono gli impegni con il presente provvedimento non è associata ad alcun obiettivo del D.E.F.R. 2022-2024;
16. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
17. di pubblicare il presente provvedimento in forma integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, omissis l'Allegato A contabile.

Pasquale Borsellino

Allegato (*omissis*)

Sezione seconda

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

(Codice interno: 493140)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1693 del 30 dicembre 2022

Potenziamento strutture logistiche della Protezione Civile Regionale. Determinazioni.*[Protezione civile e calamità naturali]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento si destinano le risorse iscritte con variazione del bilancio 2022-2024 approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1083 del 06 settembre 2022, derivanti da una quota parte delle risorse affluite sul conto corrente "Sostegno emergenza Coronavirus", per il potenziamento delle strutture logistiche del Sistema Regionale di Protezione Civile.

L'Assessore Gianpaolo E. Bottacin riferisce quanto segue.

Il decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1 "Codice della Protezione Civile, all'art. 11 prevede che le Regioni si dotino di mezzi e attrezzature per affrontare gli eventi calamitosi.

Tale previsione conferma quanto già disciplinato da precedenti normative nazionali e regionali: per il Veneto tale facoltà è ribadita nella recente L.R. 13/2022 che disciplina le attività regionali in materia di Protezione Civile e, in particolare, statuisce che il Servizio Regionale di Protezione Civile "*provvede all'acquisto di beni e servizi per garantire la funzionalità del Servizio regionale di protezione civile*".

Da febbraio 2020 il Veneto è impegnato nel contrasto all'epidemia COVID 19 sia attraverso il sistema sanitario regionale sia mediante il Servizio regionale di protezione civile, al quale concorre, tra gli altri, anche il volontariato organizzato di protezione civile e la Struttura Regionale che lo coordina.

Proprio per fronteggiare l'emergenza Coronavirus la Regione Veneto ha avviato una campagna di solidarietà per la raccolta di fondi, istituendo il conto corrente "Sostegno emergenza Coronavirus".

Parte delle risorse del fondo, già negli anni 2020 e 2021, sono state destinate a favore del Sistema regionale di protezione Civile che anche nell'anno in corso ha continuato ad operare a supporto delle attività connesse all'emergenza sanitaria "Emergenza Coronavirus", attivando gran parte delle associazioni del volontariato organizzato di Protezione Civile del Veneto.

Le attività logistiche svolte dal Sistema Regionale di protezione civile, hanno permesso di svolgere, anche nel pieno della Pandemia, tutto il lavoro di supporto alle strutture sanitarie e alla popolazione durante il lock down.

Quindi con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1083 del 06 settembre 2022 è stata approvata una variazione del bilancio 2022-2024 per l'iscrizione di somme vincolate pari a euro 1.000.000,00 sul capitolo 104174 "interventi di protezione civile per emergenza covid 19 - finanziamento da pubbliche sottoscrizioni - investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (art. 2, l.r. 27/11/1984, n.58 - art. 25, c. 6, l.r. 01/06/2022, n.13)", derivanti da una quota parte delle risorse affluite sul conto corrente "Sostegno emergenza Coronavirus" per il potenziamento delle strutture logistiche del Sistema Regionale di Protezione Civile;

Con il presente provvedimento, la Giunta regionale intende destinare tali risorse per il miglioramento della sede logistica regionale di protezione civile e per l'acquisizione di mezzi e attrezzature fondamentali, anche in caso di una recrudescenza pandemica. L'elenco di dettaglio delle iniziative contemplate è presente nell'ALLEGATO A della presente Delibera.

Si incarica pertanto il Direttore della Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale dell'esecuzione del presente provvedimento.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

Visto il D.Lgs n. 1/2018;

Vista la L.R. n. 13/2022;

Vista la L.R. n. 36 del 20.12.2021 "Bilancio di previsione 2022-2024";

Vista la L.R. n. 20 del 02.08.2022 "Assestamento del Bilancio di Previsione 2022-2024";

Vista la DGR n. 1083 del 06.09.2022 "Variazione di bilancio di previsione 2022-2024";

Deliberazione della Giunta Regionale n. 1083 del 06 settembre 2022

Vista DGR n. 1581 del 13.12.2022;

Visto l'art. 2, co. 2, lett. a) della L.R. n. 54/2012;

delibera

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che le risorse finanziarie ascritte al bilancio Regionale sul capitolo 104174 "Interventi di protezione civile per emergenza covid 19 - finanziamento da pubbliche sottoscrizioni - investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (art. 2, l.r. 27/11/1984, n.58 - art. 25, c. 6, l.r. 01/06/2022, n.13)" pari ad Euro 1.000.000,00 verranno impiegate per il potenziamento della logistica Regionale di Protezione Civile;
3. di approvare l'elenco di dettaglio delle iniziative individuate ed esplicitate nell'ALLEGATO A della presente Delibera.
4. di incaricare la Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale dell'esecuzione del presente provvedimento;
5. di riconoscere che, pur mantenendo fisso l'ammontare delle obbligazioni di spesa di cui al punto 2, l'elenco delle iniziative summenzionato potrà essere rimodulato dal Direttore della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale per sopravvenute esigenze;
6. di pubblicare la presente deliberazione nel Bollettino ufficiale della Regione.



REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO A DGR n. 1693 del 30 dicembre 2022

pag. 1 di 1

Destinazione delle risorse iscritte nel bilancio 2022-2024 con Deliberazione n. 1083 del 06 settembre 2022 per il potenziamento delle strutture logistiche del Sistema Regionale di Protezione Civile.

DETTAGLIO DELLE INIZIATIVE

ATTIVITÀ	IMPORTO DESTINATO
Primo stralcio funzionale di sistemazione del fondo della Piattaforma Logistica di Protezione Civile sita in Mogliano Veneto (TV) mediante accordo di Programma con Veneto Strade	€ 350.000,00
Acquisizione di n. 10 Container ISO 10' e n. 5 Container ISO 20'	650.000,00
Acquisizione container a servizio di Cucine da Campo con ricondizionamento frigoriferi esistenti	
Servizio di manutenzione straordinaria e ricondizionamento generatore esistente	
Acquisizione Autocarro di massa complessiva inferiore ai 35q con rimorchio, entrambi centinati	
Acquisizione tendostruttura automontante 12x24 con impianto elettrico, pedana e rampa	



83d0b4a9



(Codice interno: 493609)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1695 del 30 dicembre 2022

Concessione di contributi per spese in conto capitale destinato agli Enti Locali e al volontariato organizzato di protezione civile per l'acquisto, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e l'ampliamento di strutture per il deposito di materiali finalizzati all'assistenza alla popolazione e per l'acquisto di mezzi ed attrezzature utilizzabili per il trasporto di materiali e per l'assistenza alla popolazione in occasione di emergenze di protezione civile igienico sanitarie e pandemiche.

[Protezione civile e calamità naturali]

Note per la trasparenza:

Con il presente atto la Giunta regionale provvede a definire i criteri per l'impiego e l'assegnazione di parte delle risorse affluite sul c/c solidale "sostegno emergenza Coronavirus" destinandole alla concessione di contributi, per spese in conto capitale, destinati agli Enti Locali e al volontariato organizzato di protezione civile per l'acquisto, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e l'ampliamento di strutture per il deposito di materiali finalizzati all'assistenza alla popolazione oltre che per l'acquisto di mezzi ed attrezzature utilizzabili per il trasporto di materiali e per l'assistenza alla popolazione in occasione di emergenze di protezione civile di tipo igienico sanitario o pandemico.

L'Assessore Gianpaolo E. Bottacin riferisce quanto segue.

La L.R. 13/2022 che disciplina le attività regionali in materia di Protezione Civile, istituisce il Servizio regionale della Protezione civile individuandone le componenti e le strutture operative e definendone il modello organizzativo in applicazione dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza organizzativa delle amministrazioni interessate.

Ai sensi della citata normativa la Giunta regionale è autorizzata a erogare contributi sia alle componenti che alle strutture operative del Servizio regionale, per la realizzazione, ristrutturazione, acquisto e allestimento di strutture finalizzate ad attività di protezione civile (artt. 24 e 26).

Da febbraio 2020 la Regione del Veneto è impegnata nel contrasto all'epidemia COVID 19 attraverso il sistema sanitario regionale ma anche mediante il supporto del Servizio regionale di protezione civile, nel quale opera come struttura operativa, tra gli altri, anche il volontariato organizzato.

L'attività svolta dal Servizio regionale di protezione civile, nel corso di questa emergenza, è stata finalizzata prevalentemente alla gestione logistica prevedendo lo stoccaggio, il trasporto e la distribuzione di materiali, alla assistenza alla popolazione e al supporto al servizio sanitario in particolare negli hubs per i tamponi e per i vaccini.

Di fondamentale importanza, in particolare per l'assistenza alla popolazione ed agli operatori dei servizi pubblici, è stata l'attività logistica finalizzata al ricevimento, deposito e distribuzione delle mascherine, dei DPI e degli altri materiali finalizzati a contrastare la diffusione della pandemia.

I grandi volumi gestiti hanno messo a dura prova il Servizio regionale della protezione civile che ha messo in campo tutte le possibili iniziative per garantire lo stoccaggio ed il trasporto dei materiali attraverso un sistema di immagazzinamento e distribuzione a vari livelli (regionale, provinciale, comunale).

Molte sono state le strutture, i mezzi e le attrezzature messi a disposizione dagli enti locali e dalle organizzazioni di volontariato di protezione civile, ma è risultata evidente la necessità di potenziare le strutture logistiche, i mezzi per la movimentazione ed il trasporto e le attrezzature per l'assistenza alla popolazione in modo tale da poter fronteggiare in sicurezza eventuali ulteriori analoghe emergenze.

Per fronteggiare l'emergenza Coronavirus la Regione Veneto ha avviato una campagna di solidarietà per la raccolta di fondi, istituendo il conto corrente "Sostegno emergenza Coronavirus".

Parte delle risorse del fondo, già dal 2020, sono state destinate in parte a favore del Sistema regionale di protezione Civile che, anche nell'anno in corso, ha continuato ad operare a supporto delle attività connesse all'emergenza sanitaria "Coronavirus".

Con il presente provvedimento, la Giunta regionale intende destinare parte delle risorse affluite sul conto corrente "Sostegno emergenza Coronavirus" per la concessione di contributi, per spese in conto capitale, destinati agli Enti Locali e al volontariato organizzato di protezione civile per l'acquisto, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e l'ampliamento di strutture per

il deposito di materiali finalizzati all'assistenza alla popolazione oltre che per l'acquisto di mezzi ed attrezzature utilizzabili per il trasporto di materiali e per l'assistenza alla popolazione in occasione di emergenze di protezione civile di tipo igienico sanitario o pandemico, creando così una rete distribuita sul territorio mediante la valorizzazione del ruolo specifico degli Enti locali e del volontariato organizzato nell'ambito del Servizio regionale di protezione civile.

A seguito della pubblicazione del bando per la concessione di contributi regionali per il potenziamento delle dotazioni del volontariato organizzato di protezione civile, ai sensi degli artt. 3, 26 e 27 della legge regionale 01/06/2022 n. 13, approvato con DGR n. 1229 del 10/10/2022, sono state presentate n. 241 istanze per un importo complessivo richiesto di gran lunga superiore a euro 616.367,00 stanziati allo scopo.

Considerato che parte dei mezzi e delle attrezzature proposte dalle organizzazioni di volontariato per la concessione di contributo rientrano nella tipologia sopra descritta (mezzi ed attrezzature utilizzabili per il trasporto di materiali e per l'assistenza alla popolazione in occasione di emergenze di protezione civile di tipo igienico sanitario o pandemico) si ritiene opportuno destinare una quota delle risorse sopra evidenziate per integrare i fondi disponibili per questo bando finalizzandole esclusivamente al finanziamento delle istanze per l'acquisto di detti mezzi ed attrezzature inserite in posizione valida nella graduatoria approvata con decreto del Direttore della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale. A tal fine si determina in euro 317.000,00 l'importo massimo delle obbligazioni di spesa per l'integrazione dello stanziamento finalizzato all'erogazione di contributi di cui al bando approvato con DGR n. 1229 del 10/10/2022 con scorrimento della graduatoria approvata.

A seguito della pubblicazione del bando per la concessione di contributi agli enti locali per la realizzazione e per l'acquisto di strutture, per la ristrutturazione e l'allestimento di sedi di proprietà del soggetto proponente o di altro ente pubblico in disponibilità per almeno 10 anni al soggetto proponente, finalizzate ad attività di protezione civile, ai sensi dell'art. 24 della legge regionale 01/06/2022 n. 13, approvato con DGR n. 1270 del 18/10/2022, sono state presentate n. 102 istanze per un importo complessivo richiesto di gran lunga superiore a euro 1.500.000,00 stanziati allo scopo.

Considerato che parte delle strutture proposte dagli enti locali sono costituite da magazzini di protezione civile utilizzabili anche per il deposito di materiali finalizzati alla assistenza alla popolazione in occasione di emergenze di protezione civile di tipo igienico sanitario o pandemico si ritiene opportuno, anche in questo caso, destinare parte delle risorse sopra evidenziate per integrare la disponibilità di fondi per questo bando finalizzandole esclusivamente al finanziamento delle istanze di contributo per l'acquisto, la ristrutturazione e l'allestimento di magazzini inseriti in posizione valida nella graduatoria approvata con decreto del Direttore della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale. A tal fine si determina in euro 600.000,00 l'importo massimo delle obbligazioni di spesa per l'integrazione dello stanziamento finalizzato all'erogazione di contributi di cui al bando approvato con DGR n. 1270 del 18/10/2022 con scorrimento della graduatoria approvata.

Lo stanziamento delle somme sopra riportate consentirà di integrare le risorse precedentemente disponibili nei bandi già esperiti consentendo di attivare immediatamente azioni di potenziamento del Servizio regionale della protezione civile senza cagionare danni a terzi.

Si stabilisce infine, che le residue risorse disponibili vengano destinate alla concessione di contributi a favore di Enti locali e volontariato organizzato di protezione civile per l'acquisto, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e l'ampliamento di strutture per il deposito di materiali finalizzati all'assistenza alla popolazione in occasione di emergenze di protezione civile igienico sanitarie e pandemiche, a seguito di emanazione di un bando specifico che definirà criteri, modalità e termini per la presentazione delle domande di contributo, riservandosi comunque la Giunta regionale la possibilità di finanziare progetti a regia regionale, in considerazione della loro importanza.

A tal fine si determina in euro 2.500.000,00 l'importo massimo delle obbligazioni di spesa per la concessione di contributi a favore di Enti locali e volontariato organizzato di protezione civile a valere sulle risorse disponibili sul capitolo 104175 "Contributo alle organizzazioni di volontariato e agli enti locali per emergenza covid 19 - finanziamento da pubbliche sottoscrizioni - contributi agli investimenti (art. 2, l.r. 27/11/1984, n.58)", di cui :

- euro 317.000,00 per integrazione risorse per l'erogazione di contributi di cui alla DGR n. 1229 del 10/10/2022;

- euro 600.000,00 per integrazione risorse per l'erogazione di contributi di cui alla DGR n. 1270 del 18/10/2022;

- euro 1.583.000,00 per contributi a favore di Enti locali e volontariato organizzato di protezione civile per l'acquisto, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e l'ampliamento di strutture per il deposito di materiali finalizzati all'assistenza alla popolazione in occasione di emergenze di protezione civile igienico sanitarie e pandemiche, a seguito di emanazione di uno specifico bando.

Si incarica il Direttore della Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale dell'esecuzione del presente provvedimento.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

VISTO il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117;

VISTO il Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1,

VISTA la Legge Regionale n. 36 del 20/12/2021 "Bilancio di previsione 2022-2024" e successive variazioni;

VISTA la DGR n. 1821 del 23/12/2021 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2022-2024 e successive variazioni;

VISTO il D.S.G.P. n. 19 del 28/12/2021 "Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024" e successive variazioni;

VISTA la D.G.R. n. 42 del 25/01/2022 "Direttive per la gestione del Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTA la Legge Regionale 1 giugno 2022, n. 13;

delibera

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. di determinare in euro 2.500.000,00 l'importo massimo delle obbligazioni di spesa, alla cui assunzione provvederà con propri atti il Direttore della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale per la concessione di contributi a favore di Enti locali e volontariato organizzato di protezione civile a valere sulle risorse disponibili sul capitolo 104175 "Contributo alle organizzazioni di volontariato e agli enti locali per emergenza covid 19 - finanziamento da pubbliche sottoscrizioni - contributi agli investimenti (art. 2, l.r. 27/11/1984, n.58)", di cui :
 - ◆ euro 317.000,00 per integrazione risorse per l'erogazione di contributi di cui alla DGR n. 1229 del 10/10/2022;
 - ◆ euro 600.000,00 per integrazione risorse per l'erogazione di contributi di cui alla DGR n. 1270 del 18/10/2022;
 - ◆ euro 1.583.000,00 per contributi a favore di Enti locali e volontariato organizzato di protezione civile per l'acquisto, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e l'ampliamento di strutture per il deposito di materiali finalizzati all'assistenza alla popolazione in occasione di emergenze di protezione civile igienico sanitarie e pandemiche, a seguito di emanazione di un bando specifico;
3. di dare atto che la Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale, a cui è stato assegnato il capitolo indicato al precedente punto, ha attestato che il medesimo presenta sufficiente capienza;
4. di incaricare il Direttore della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale dell'esecuzione del presente atto;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 26, commi 1 e 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

(Codice interno: 496002)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1751 del 30 dicembre 2022

Individuazione e sostegno di progetti a regia regionale per il funzionamento e la ristrutturazione di sedi comunali della protezione civile.*[Protezione civile e calamità naturali]***Note per la trasparenza:**

Con il provvedimento in argomento, si provvede alla individuazione dei progetti a regia regionale e dei relativi beneficiari per la ristrutturazione di edifici da destinare a sedi comunali di protezione civile ai sensi della Legge Regionale 1/06/2022 n.13 nel territorio della Città Metropolitana di Venezia e della Provincia di Rovigo.

L'Assessore Gianpaolo E. Bottacin riferisce quanto segue.

La nuova Legge Regionale 1 giugno 2022, n. 13 "Disciplina delle attività di protezione civile" ha istituito il Servizio regionale della protezione civile individuandone le componenti e le strutture operative e definendone il modello organizzativo in applicazione dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza organizzativa delle amministrazioni interessate.

Ai Comuni è attribuito un ruolo particolarmente importante nella gestione delle attività di protezione civile sia nell'ambito della prevenzione che nella gestione delle emergenze. A tal proposito va considerata la conferma del ruolo e del coinvolgimento attivo e diretto contenuto nel D. Lgs. 2 gennaio 2018, n. 1 "Codice della protezione civile" che individua gli enti locali quale componente del Servizio nazionale della protezione civile e attribuisce ai Comuni la funzione fondamentale di svolgere, in ambito comunale, le attività di pianificazione di protezione civile e di direzione dei soccorsi.

Una rilevante importanza nell'ambito del Servizio regionale della protezione civile è attribuita alle strutture operative, tra le quali il volontariato organizzato di protezione civile.

L'art. 5 della L.R. n. 13/2022 dispone che "ogni comune si dota ... di un gruppo comunale o sovracomunale di protezione civile o stipula una convenzione con una organizzazione di volontariato di protezione civile" per cui risulta indispensabile uno stretto rapporto di collaborazione tra il Comune ed il volontariato organizzato che, in molti casi, risulta una risorsa indispensabile per i Comuni stessi. Nell'ambito di tale collaborazione i Comuni sono conseguentemente impegnati nel fornire le strutture e le dotazioni necessarie ai gruppi comunali o alle organizzazioni di volontariato convenzionate, in modo tale da garantirne la capacità operativa nel territorio.

Una delle funzioni attribuite alla Regione dalla nuova legge regionale è costituita dalla cooperazione tecnico-operativa, mediante l'erogazione di contributi, per lo sviluppo delle strutture di protezione civile degli enti locali. A tal fine, l'art. 24 della citata legge regionale stabilisce che, nell'ambito degli interventi per il potenziamento del Servizio regionale di protezione civile, la Giunta regionale è autorizzata a "erogare contributi... per la realizzazione, la ristrutturazione, l'acquisto e l'allestimento di strutture finalizzate alle attività previste dalla... legge".

Nel corso degli anni la Giunta regionale, con vari provvedimenti, ha cofinanziato le attività degli enti locali destinate alla realizzazione, ristrutturazione o rinnovo di immobili dedicati ad attività protezione civile.

Particolare attenzione deve essere posta al presidio sul territorio delle strutture operative del Servizio regionale a supporto degli Enti Locali, in quanto è da considerarsi strategico per la Regione avere una copertura diffusa sul territorio di tali strutture in modo tale da garantire, in caso di emergenza, un immediato intervento a sostegno delle popolazioni colpite anche in presenza di danni alle infrastrutture che impediscono i soccorsi provenienti da altre zone.

Dall'esame delle misure sin qui adottate è emerso che le aree della costa orientale della Città Metropolitana e della Provincia di Rovigo incontrano maggiori difficoltà a promuovere lo sviluppo di sedi di protezione civile in grado di accogliere le strutture operative che collaborano con i Comuni, a presidio di parti del territorio regionale che frequentemente sono interessate da situazioni emergenziali.

In considerazione dell'importanza che le strutture di protezione civile svolgono anche in questi territori, si ritiene opportuno ricomprendere tra i progetti a regia regionale, per quanto riguarda l'area orientale della Città Metropolitana di Venezia, la proposta presentata dal Comune di San Donà di Piave (VE) acclarata al protocollo al n. 549325 in data 28 novembre 2022 per una spesa prevista complessiva pari a Euro 325.000,00 e per quanto riguarda la Provincia di Rovigo, la proposta presentata dal Comune di Loreo (RO) acclarata al protocollo al n. 557291 in data 01 dicembre 2022 per una spesa prevista complessiva pari a

Euro 270.000,00.

Si tratta di interventi che prevedono la ristrutturazione di edifici da assegnare quali sedi ai locali Gruppi Comunali di Protezione Civile consentendo quindi ai Comuni ed al volontariato organizzato di operare in strutture idonee che garantiscano una maggiore prontezza operativa non solo nel comune ma anche nei territori dell'ambito di protezione civile.

Con il presente provvedimento si concede pertanto un contributo pari ad Euro 100.000,00 al Comune di San Donà di Piave(VE) e pari ad Euro 100.000,00 al Comune di Loreo (RO) per la ristrutturazione degli edifici da destinare a sede dei locali gruppi comunali di protezione civile.

I rapporti tra la Regione ed i Comuni saranno regolati da quanto contenuto nello schema di convenzione di cui all'**Allegato A** del presente provvedimento.

I beneficiari avranno l'obbligo di porre ben in vista sull'immobile una targa riportante lo stemma regionale e la scritta "intervento realizzato con il contributo della Regione del Veneto".

Conseguentemente si determina in Euro 200.000,00 l'importo massimo delle obbligazioni di spesa alla cui assunzione provvederà con propri atti il Direttore della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale entro il corrente esercizio disponendo la copertura finanziaria a carico dei fondi stanziati sul capitolo 104562 "Interventi regionali per il potenziamento del Servizio regionale di protezione civile - contributi agli investimenti" (art. 24, L.R. 01/06/2022 n. 13) del bilancio 2022-2024, riducendo il medesimo importo dall'ammontare delle obbligazioni di spesa determinate sullo stesso capitolo con DGR n. 1270 del 18 ottobre 2022.

Dell'esecuzione del presente atto, compresi l'impegno e la liquidazione della spesa nonché la sottoscrizione della convenzione di cui all'**Allegato A** viene incaricato il Direttore della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

VISTO il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117;

VISTO il Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1,

VISTA la L.R. n. 36 del 20/12/2021 "Bilancio di previsione 2022-2024" e successive variazioni;

VISTA la DGR n. 1821 del 23/12/2021 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2022-2024 e successive variazioni;

VISTO il D.S.G.P. n. n. 19 del 28/12/2021 "Bilancio finanziario gestionale 2022-2024" e successive variazioni;

VISTA la D.G.R. n. 42 del 25/01/2022 "Direttive per la gestione del Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTA la Legge Regionale 1 giugno 2022, n. 13;

delibera

1. di approvare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di individuare quali progetti a regia regionale, per le motivazioni esposte nelle premesse, le istanze presentate:
 - a. dal Comune di San Donà di Piave (VE) acclarata al protocollo al n. 549325 in data 28 novembre 2022 per una spesa prevista complessiva pari a Euro 325.000,00;
 - b. dal Comune di Loreo (RO) acclarata al protocollo al n. 557291 in data 01 dicembre 2022 per una spesa prevista complessiva pari a Euro 270.000,00;
3. di determinare in Euro 100.000,00 il contributo regionale assegnato a ciascun Comune;

4. di approvare lo schema di convenzione regolante gli obblighi della Regione e del Comune allegato al presente provvedimento in **Allegato A**;
5. di determinare in Euro 200.000,00 l'importo massimo delle obbligazioni di spesa alla cui assunzione provvederà con propri atti il Direttore della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale entro il corrente esercizio disponendo la copertura finanziaria a carico dei fondi stanziati sul capitolo 104562 "Interventi regionali per il potenziamento del Servizio regionale di protezione civile - contributi agli investimenti" (art. 24, L.R. 01/06/2022 n. 13) del bilancio 2022-2024, riducendo il medesimo importo dall'ammontare delle obbligazioni di spesa determinate sullo stesso capitolo con DGR n. 1270 del 18 ottobre 2022;
6. di dare atto che il Direttore della Direzione Protezione Civile e Polizia Locale, a cui è stato assegnato il capitolo indicato al precedente punto, ha attestato che il medesimo presenta sufficiente capienza;
7. di incaricare il Direttore della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale dell'esecuzione del presente atto, compresi l'impegno e la liquidazione della spesa nonché la sottoscrizione della convenzione allegata al presente provvedimento in **Allegato A**;
8. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.
9. di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino ufficiale della Regione.



REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO A DGR n. 1751 del 30 dicembre 2022

pag. 1 di 3

SCHEMA DI CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI TRA LA REGIONE DEL VENETO ED IL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO PER I PROGETTI A REGIA REGIONALE PER LA RISTRUTTURAZIONE DI EDIFICI DA DESTINARE A SEDI COMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE AI SENSI DELLA L.R. N.13/2022 NEL TERRITORIO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA E DELLA PROVINCIA DI ROVIGO.

Oggetto: Contributo regionale per la ristrutturazione di edifici da destinare a sedi comunali di protezione civile ai sensi della L.R. n.13/2022 nel territorio della Città Metropolitana di Venezia e della Provincia di Rovigo (L.R. 1/06/2022, n. 13)

D.G.R.V. n. ____ in data ____ 2022.

Beneficiario: _____
Importo ammissibile (al lordo di IVA) € _____
Importo contributo €. _____.

Art. 1 - Oggetto della convenzione

La presente convenzione regola i rapporti intercorrenti fra la Regione Veneto, Giunta Regionale, rappresentata dalla Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale e il (BENEFICIARIO) con riguardo all'assegnazione del contributo regionale in oggetto evidenziato, disposta con

D.G.R.V. n. ____ in data ____ :____, per la ristrutturazione di edificio da destinare a sede comunale di protezione civile.

Art. 2 - Costo dell'intervento

Il costo complessivo per la realizzazione dell'intervento è desumibile dal quadro economico fornito, da cui risulta una spesa presunta di €. _____,00 a fronte della quale è assegnato un contributo massimo pari all'80% della spesa ammessa (IVA compresa) con un limite massimo di € 100.000,00; la differenza dovrà essere cofinanziata dall'Ente beneficiario mediante risorse proprie (compresi i finanziamenti bancari) o da eventuali altri soggetti.

Art. 3 - Impegni del beneficiario

Il beneficiario s' impegna:

- _ ad acquisire, a propria cura e spese, tutte le autorizzazioni necessarie ai fini dell'attuazione dell'intervento;
- _ a trasmettere, entro 9 mesi dalla data del provvedimento di assegnazione del contributo, alla Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale l'atto di approvazione del progetto esecutivo attestante la copertura finanziaria nonché la comunicazione di inizio lavori per gli interventi di realizzazione e di ristrutturazione delle sedi di protezione civile.
- _ ad affidare i relativi lavori nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- _ a monitorare l'andamento dei lavori e ad assolvere agli adempimenti relativi all'eventuale appalto previsti dalla vigente normativa;
- _ a trasmettere alla Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale, con scadenza semestrale, la scheda di monitoraggio sullo stato di avanzamento dell'iniziativa;
- _ a concludere l'iniziativa entro 30 mesi dalla data del Decreto del Dirigente di assegnazione del contributo;
- _ a far fronte, con oneri a proprio carico o eventuali cofinanziamenti, alla differenza intercorrente fra l'importo complessivo di cui all'art. 2 e l'entità del contributo regionale



concesso;

_ a trasmettere alla Regione, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, la rendicontazione finale dell'intervento esclusivamente mediante pec all'indirizzo protezionecivilepoliziale@pec.regione.veneto.it

Il mancato rispetto di tale termine comporta la revoca del contributo e la restituzione dell'importo erogato.

_ a mantenere la destinazione d'uso dell'immobile oggetto del finanziamento regionale per almeno 10 anni decorrenti dalla data di rendicontazione del contributo.

Art. 4 - Codice Unico di Progetto

Il beneficiario provvede a generare il Codice Unico di Progetto (CUP) stabilito con Legge 16.1.2003, n. 3 e Deliberazione CIPE n. 143 in data 27.12.02, accreditandosi nel sito Internet appositamente attivato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (www.cipecomitato.it/cup.asp).

E' obbligatorio il riferimento al codice in questione in ogni provvedimento, corrispondenza o pagamento da effettuare in relazione all'intervento. In assenza di codici CUP non saranno possibili erogazioni.

Art. 5 - Erogazione del contributo

La Giunta Regionale, rappresentata dalla Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale, eroga al beneficiario il contributo in anticipazione in unica soluzione.

In caso di minore rendicontazione di spesa il contributo sarà rimodulato in proporzione alla percentuale contributiva assegnata, con obbligo di restituzione della somma erogata in eccesso.

Nel caso di mancato rispetto dei termini per la conclusione dell'iniziativa o per la presentazione della rendicontazione finale il contributo sarà interamente revocato e l'importo incassato in anticipazione dovrà essere restituito alla Tesoreria Regionale.

Art. 6 - Responsabilità

Il beneficiario è unico responsabile della concreta esecuzione dell'intervento approvato e pertanto risponde direttamente alle autorità competenti, lasciando indenne l'Amministrazione Regionale da qualsiasi responsabilità in ordine a quanto sopra specificato.

Art. 7 - Monitoraggi e verifiche sull'intervento

La Giunta Regionale, Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale, vigila affinché gli interventi siano eseguiti a regola d'arte e nel rispetto dell'iniziativa approvata, dei tempi previsti e delle normative vigenti. Può richiedere eventuale ulteriore documentazione probatoria e può effettuare controlli in ogni fase del procedimento.

Art. 8 - Informativa ex art. 13 Regolamento 2016/679/UE – GDPR

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il titolare del trattamento è la Regione del Veneto, Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi – Dorsoduro 3901 – 30123 Venezia.

Il Delegato al trattamento, è il Direttore della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale – Viale Paolucci 34 – Marghera - PEC: protezionecivilepoliziale@pec.regione.veneto.it



ALLEGATO A DGR n. 1751 del 30 dicembre 2022

pag. 3 di 3

Il Responsabile della protezione dei dati/Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman – Cannaregio 168 – 30121 Venezia

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la predisposizione della graduatoria prevista dal presente bando, e la base giuridica del trattamento (ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento 2016/679/UE) è la LR n. 13/2022

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati da persone autorizzate non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. E) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato dalle regole interne proprie all'Amministrazione regionale e da leggi e regolamenti in materia.

Spettano all'interessato i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Spetta all'interessato il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini dell'inserimento in graduatoria. Il mancato conferimento comporta l'inammissibilità dell'istanza.

Art. 9 - Controversie

Tutte le controversie tra Amministrazione Regionale e Beneficiario che non si siano potute definire in via amministrativa sono deferite al Giudice Ordinario.

A tal fine è competente il Foro di Venezia.

Letto, confermato e sottoscritto.

VENEZIA,

Il Beneficiario

Per la Giunta Regionale

Documento firmato digitalmente



(Codice interno: 494487)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1753 del 30 dicembre 2022

Piano di risanamento predisposto dal Commissario straordinario regionale dell'Ipab IRAS "Istituto Rodigino di Assistenza Sociale" di Rovigo ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 23/2007. Provvedimenti.*[Sanità e igiene pubblica]***Note per la trasparenza:**

Il presente provvedimento prende atto del piano di risanamento predisposto dal Commissario straordinario regionale dell'Ipab IRAS "Istituto Rodigino di Assistenza Sociale" di Rovigo e, valutate le implicazioni derivanti dalla sua applicazione, autorizza l'erogazione di un'anticipazione finanziaria.

L'Assessore Manuela Lanzarin riferisce quanto segue.

L'IRAS "Istituto Rodigino di Assistenza Sociale" di Rovigo è una Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza, sorta e disciplinata dalla L. n. 6972/1890 e dalle successive leggi regionali tra cui rileva, per quanto d'interesse, la L.R. n. 23/2007, la L.R. n. 43/2011 e la L.R. n. 30/2016. L'Ente è governato per statuto da un consiglio di amministrazione interamente nominato dal Comune di Rovigo ed è gestito da un segretario direttore, con lo scopo di fornire servizi di accoglienza e di assistenza, sia in struttura che a domicilio, alle persone disabili e anziane non autosufficienti o autosufficienti in situazioni di bisogno socio assistenziale, nell'ambito della rete integrata dei servizi stabiliti dalla programmazione regionale e locale.

In esito al procedimento di vigilanza e controllo avviato ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 23/2007, preso atto del permanere delle rilevanti irregolarità nella gestione amministrativa e patrimoniale dell'Ente da parte degli organi di governo e direzione, con DGR n. 1211/2016 veniva sciolto il consiglio di amministrazione e nominato il Commissario straordinario regionale. Il mandato commissariale era mirato all'assunzione dell'amministrazione dell'Ipab, all'accertamento e alla soluzione delle problematiche concernenti la situazione economico - finanziaria dell'Ente, nonché alla predisposizione di un adeguato programma per la gestione dell'Istituzione, salvaguardando i servizi assistenziali erogati alle persone ospiti dell'Ente.

A seguito della complessità e della gravità delle irregolarità riscontrate, la gestione commissariale si è protratta e, da ultimo, con DGR n. 1293/2022 è stato incaricato l'attuale Commissario straordinario regionale al fine di gestire l'amministrazione generale dell'Ipab e fronteggiare le problematiche relative alla situazione contabile dell'Ente. Inoltre nello specifico, il Commissario è stato incaricato di affrontare in maniera dirimente la questione giuridico-istituzionale di "Casa Serena", la quale, benché di proprietà del Comune di Rovigo, è attualmente gestita dall'IRAS sulla base della Concessione-Contratto stipulata in data 21 gennaio 2004 (Rep. 5211). Infatti, come risulta dalle relazioni commissariali, l'attività erogata in tale struttura (n. 100 posti residenziali per persone non autosufficienti, n. 87 posti per persone anziane autosufficienti e 45 appartamenti di residenzialità protetta e agevolata) risulta gravemente pregiudizievole agli equilibri economici dell'Ipab, compromettendone l'esistenza.

Ciò premesso, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della L.R. n. 23/2007, il Commissario straordinario regionale ha trasmesso il proprio decreto n. 26 del 27 dicembre 2022, riferito al piano di risanamento dell'Ente che garantisce, anche con la dismissione del Centro Servizi denominato "Casa Serena", una sostenibilità economico finanziaria all'Ente.

Dal decreto emerge la possibilità di dare corso all'incarico assegnato con DGR 1293/2022 concludendo la gestione commissariale dell'Ente attraverso la realizzazione di un piano di risanamento concentrato sull'assistenza agli anziani non autosufficienti oggi presenti e sulla dismissione delle altre attività attraverso la restituzione dell'immobile denominato "Casa Serena". In estrema sintesi il piano si fonda sulla diminuzione dei costi e sul recupero del credito per i mancati ammortamenti sugli investimenti apportati a "Casa Serena".

Stante la condizione di indebitamento in cui l'Ente versa da anni, per non pregiudicare l'attuazione del piano di risanamento dell'Ente, serve una urgente iniezione di liquidità.

Il Commissario straordinario regionale evidenzia infatti che l'Ente, in assenza della costituzione di una base di liquidità, non sarà in grado di far fronte ai propri impegni nel corso del mese di gennaio 2023, e non potrà, dunque, garantire il pagamento degli emolumenti, delle ritenute e delle altre imposte, nonché dei fornitori.

In tale contesto va innanzitutto

- evidenziato che il decreto del Commissario straordinario regionale n. 26/2022, in ottemperanza a quanto previsto dalla DGR n. 1293/2022, prevede la dismissione del Centro Servizi "Casa Serena" con la conseguente riconsegna al Comune di Rovigo dell'immobile da attuare attraverso la chiusura anticipata del rapporto in essere tra IRAS e Comune di Rovigo (Rep. 5211/2004), facendo valere la clausola di cui all'art. 6.2 della Concessione-Contratto. Secondo la citata clausola contrattuale, infatti, in caso di cessazione anticipata della Concessione-Contratto, l'IRAS ha diritto a ricevere un indennizzo per i lavori di ristrutturazione, miglioria e manutenzioni straordinarie, realizzati in corso di concessione e non ancora ammortizzati, secondo il criterio di ammortamento in 33 anni. A tal proposito, con nota prot. 27427 del 21 aprile 2022 il Comune di Rovigo aveva quantificato in via previsionale l'esborso di risorse finanziarie da parte del Comune per l'importo di Euro 3.200.000,00;
- tenuto conto che le prestazioni erogate dall'Ente, nella parte dedicata agli anziani non autosufficienti, sono riconducibili a prestazioni previste dall'art. 30 del DPCM 12/1/2017, "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502" e che pertanto configurano un Livello essenziale delle prestazioni assistenziali (LEA);
- rilevato che gli atti di programmazione regionale per l'area anziani (DGR n. 996/2022) riconoscono il fabbisogno di posti per residenzialità anziani non autosufficienti al territorio afferente alla provincia di Rovigo comprensivo anche dei posti autorizzati e accreditati all'Ipab IRAS.

Inoltre

- valutate nel merito le particolari condizioni che caratterizzano lo stato di crisi in cui versa IRAS,
- considerata la prospettiva risolutiva proposta dal piano di risanamento in grado di alimentare un rientro delle posizioni debitorie attraverso la dismissione del Centro Servizi "Casa Serena",
- tenuto conto, conseguentemente, delle ricadute sociali ed economiche derivanti da un mancato avvio del piano di risanamento e del concretizzarsi del rischio di fallimento dello stesso in ragione della natura non liquida degli asset su cui si basa,

è di tutta evidenza che la tutela del sistema di risposte ai bisogni della popolazione anziana previsto dalla programmazione regionale per l'area polesana necessita del ritorno dell'Ipab IRAS a una gestione ordinaria, attraverso la piena realizzazione delle prospettive esposte nel piano presentato dal Commissario.

Con l'obiettivo di salvaguardare la vita del Centro di Servizi rodigino e la continuità dell'assistenza nei confronti della particolare tipologia di persone non autosufficienti ospitate, la Giunta regionale, sulla base delle valutazioni istruttorie svolte dalla Struttura regionale competente, ritiene pertanto opportuno sostenere l'attuazione del piano di risanamento presentato dal Commissario disponendo con il presente atto l'erogazione di un'anticipazione della somma di Euro 3.800.000,00 da restituire con le tempistiche previste dal piano stesso. L'anticipazione viene disposta in ragione della natura LEA delle prestazioni assicurate dall'Ente e pertanto con una copertura di natura sociale e sanitaria per scongiurare il rischio di una "crisi di liquidità" e garantire i tempi di realizzazione del piano di risanamento. Ferma restando la tempistica di restituzione prevista dal piano di risanamento, rimane comunque possibile una chiusura immediata dell'anticipazione, a fronte di eventuali sopravvenute disponibilità finanziarie da parte dell'Ente.

Per le ragioni esposte, il riconoscimento di una anticipazione finanziaria a sostegno del piano di risanamento non modifica la necessaria cornice istituzionale che deve accompagnare il piano di risanamento del Commissario straordinario regionale. In questa prospettiva, confermando la natura eccezionale e temporanea dell'anticipazione disposta dall'Amministrazione regionale, si esplicita una condizione sospensiva subordinando l'erogazione della suddetta anticipazione al realizzarsi delle condizioni previste dal piano di risanamento con particolare riferimento alla formale assunzione da parte del Comune di Rovigo dell'impegno di corrispondere, in tempi certi e compatibili con il piano di risanamento, quanto previsto dal piano stesso, per effetto dell'applicazione del sopra menzionato art. 6.2 della Concessione-Contratto.

Per quanto sopra riportato, si determina in Euro 3.800.000,00 l'importo massimo dell'obbligazione di spesa alla cui assunzione si provvederà:

1. per Euro 1.900.000,00 con atti del Direttore della U.O. Non Autosufficienza entro il corrente esercizio, disponendo la copertura finanziaria a carico dei fondi stanziati sul capitolo n. 100016 denominato "Fondo regionale per le politiche sociali - trasferimenti per attività progettuali e di informazione ed altre iniziative di interesse regionale nelle aree dei servizi sociali (art. 133, c. 3, lett. a, L.R. 13/04/2001, n.11 - art. 18, L.R. 29/12/2020, n. 39)", del Bilancio di previsione 2022-2024, esercizio 2022.
2. per Euro 1.900.000,00 per l'esercizio 2022 mediante un'anticipazione finanziaria dell'Azienda ULSS 5 Polesana a valere sui versamenti mensili della quota sanitaria delle rette dei servizi residenziali erogati dall'IPAB IRAS di Rovigo

medesima, da rimborsare all'Azienda sanitaria secondo modalità compatibili con il piano di risanamento da concordare tra le parti e da comunicare all'Area Sanità e Sociale.

La Direzione Servizi Sociali, alla quale è stato assegnato il capitolo di cui al punto 1, ha attestato che il medesimo presenta sufficiente capienza.

Per quanto attiene al punto 2 la Direzione programmazione e controllo SSR ha confermato la disponibilità ad autorizzare l'Azienda Ulss 5 Polesana ad erogare un'anticipazione finanziaria pari a euro 1.900.000,00, a valere sui versamenti mensili della quota sanitaria delle rette dei servizi residenziali erogati dall'Ipab IRAS.

Il Direttore della U.O. Non Autosufficienza è incaricato dell'esecuzione del presente atto.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

- Vista la L. 17 luglio 1890, n. 6972;
- Visto il R.D. 5 febbraio 1891, n. 99;
- Visto l'art. 21 del D.lgs. 4 maggio 2001, n. 207;
- Visto l'art. 12 della L.R. 15 dicembre 1982, n. 55, come modificato dall'art. 71 della L.R. 30 gennaio 1997, n. 6;
- Visto l'art. 3 della L.R. 16 agosto 2007 n. 23;
- Vista la DGR 18 ottobre 2022, n. 1293;
- Visto il decreto n. 26 del 27 dicembre 2022 del Commissario straordinario regionale dell'Ipab IRAS "Istituto Rodigino di Assistenza Sociale" di Rovigo.

delibera

1. di considerare le premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di prendere atto del piano di risanamento di cui al Decreto n. 26 del 27 dicembre 2022 del Commissario straordinario regionale dell'Ipab IRAS "Istituto Rodigino di Assistenza Sociale" di Rovigo, che garantisce all'Ipab, anche con la dismissione del Centro Servizi denominato "Casa Serena", una propria sostenibilità economico - finanziaria;
3. di dare atto che la Regione del Veneto ritiene di sostenere l'applicabilità del piano di risanamento di cui al precedente punto 2 destinando all'Ipab un'anticipazione finanziaria di Euro 3.800.000,00 determinati da:
 - ◆ Euro 1.900.000,00 quale importo massimo dell'obbligazione di spesa di natura sociale alla cui assunzione provvederà con propri atti il Direttore della U.O. Non Autosufficienza entro il corrente esercizio, disponendo la copertura finanziaria a carico dei fondi stanziati sul capitolo n. 100016 denominato "Fondo regionale per le politiche sociali - trasferimenti per attività progettuali e di informazione ed altre iniziative di interesse regionale nelle aree dei servizi sociali (art. 133, c. 3, lett. a, L.R. 13/04/2001, n.11 - art. 18, L.R. 29/12/2020, n. 39)", del Bilancio di previsione 2022-2024, esercizio 2022;
 - ◆ Euro 1.900.000,00 attraverso l'autorizzazione all'Azienda Ulss 5 Polesana ad erogare un'anticipazione finanziaria a valere sui versamenti mensili della quota sanitaria delle rette dei servizi residenziali erogati dall'IPAB IRAS di Rovigo medesima, da rimborsare all'Azienda sanitaria secondo modalità compatibili con il piano di risanamento da concordare tra le parti e da comunicare all'Area Sanità e Sociale;
4. di dare atto che la Direzione Servizi Sociali, alla quale è stato assegnato il capitolo di cui al precedente punto, ha attestato che il medesimo presenta sufficiente capienza;
5. di autorizzare l'erogazione di un'anticipazione di Euro 1.900.000,00, da parte della Regione del Veneto, all'Ipab IRAS "Istituto Rodigino di Assistenza Sociale" di Rovigo, da restituire con le tempistiche previste dal piano di risanamento di cui al precedente punto 2, fermo restando la chiusura dell'anticipazione, a fronte di eventuali sopravvenute disponibilità finanziarie da parte di IRAS;

6. di subordinare l'erogazione della suddetta anticipazione alla condizione sospensiva della formale assunzione da parte del Comune di Rovigo dell'impegno di corrispondere, in tempi certi, quanto previsto dal piano di risanamento del Commissario straordinario regionale per effetto dell'applicazione dell'art. 6.2 della Concessione-Contratto (Rep. N. 5211/2004);
7. di incaricare il Direttore della U.O. Non Autosufficienza dell'esecuzione del presente atto;
8. di informare che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza ovvero, alternativamente, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;
9. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
10. di pubblicare il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione.

(Codice interno: 495847)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 115 del 06 febbraio 2023

Approvazione "Bando per l'erogazione di contributi alle PMI a prevalente partecipazione femminile e alle professioniste. Anno 2023".*[Settore secondario]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento si approva il bando per l'anno 2023 finalizzato all'erogazione di contributi in conto capitale alle imprese a prevalente o totale partecipazione femminile e alle professioniste.

L'Assessore Roberto Marcato riferisce quanto segue.

La legge regionale 20 gennaio 2000, n. 1 "*Interventi per la promozione di nuove imprese e di innovazione dell'imprenditoria femminile*", prevede che possano essere concessi contributi in conto capitale, o altre forme di intervento individuate e definite dalla Giunta regionale, alle imprese a prevalente o totale partecipazione femminile (art. 3, comma 1, lett. a e c *quinquies*). L'articolo 8 della legge regionale 25 giugno 2021, n. 17 ha modificato la definizione di impresa femminile ed ha incluso tra i beneficiari anche le professioniste.

S'intendono, pertanto, a gestione prevalentemente femminile le piccole e medie imprese e le professioniste rientranti in una delle seguenti tipologie:

- a. imprese individuali il cui titolare è una donna residente nel Veneto da almeno due anni;
- b. società di persone o società cooperative in cui la maggioranza dei soci è costituita da donne residenti nel Veneto da almeno due anni o la maggioranza delle quote di capitale è detenuta da donne residenti nel Veneto da almeno due anni;
- c. società di capitali in cui la maggioranza dei componenti dell'organo di amministrazione è costituita da donne residenti nel Veneto da almeno due anni o la maggioranza delle quote di capitale è detenuta da donne residenti nel Veneto da almeno due anni;
- d. consorzi costituiti per almeno il 51 per cento da imprese femminili come definite alle lettere a), b) e c);
- e. professioniste iscritte agli ordini professionali o aderenti alle associazioni professionali contenute nell'elenco di cui al comma 7 dell'articolo 2 della legge 14 gennaio 2013, n. 4 "Disposizioni in materia di professioni non organizzate" e in possesso dell'attestazione rilasciata ai sensi della medesima legge, residenti da almeno due anni in Veneto.

Al 31 dicembre 2021 le PMI femminili attive in Veneto risultavano 88.672, pari al 20,6% del totale delle imprese regionali. La consistenza delle imprese femminili ha registrato un lieve incremento (pari a allo 0,9%) rispetto alla stessa data del 2020, con un'inversione di tendenza rispetto agli ultimi anni in cui si è registrata una dinamica in continua, seppur leggera, contrazione (*Dati di fonte Rapporto statistico 2022 Regione del Veneto su dati Infocamere*). I principali tre settori dell'imprenditoria femminile, il commercio, l'agricoltura e i servizi di alloggio e ristorazione registrano delle dinamiche diverse: le attività legate al commercio registrano una crescita pari allo 0,5%, mentre negli altri due settori si evidenzia una contenuta contrazione. Registrano anche una leggera crescita le attività di servizi alle famiglie e altri servizi alla persona (+0,4%) e i servizi socio-sanitari (+0,1%).

Per quanto riguarda invece le libere professioniste (*Dati fonte "VII rapporto sulle libere professioni in Italia, Anno 2022", a cura dell'Osservatorio delle libere professioni*), a livello nazionale, nel 2021 si è registrata una crescita occupazionale rispetto all'anno precedente pari al 2,3%. La presenza femminile appare in crescita in tutti i settori della libera professione e risulta di particolare importanza nei settori della "Sanità" e dell'"Assistenza sociale", con una componente di donne rispettivamente del 51,4% e dell'80,9%. Nelle professioni legali la parità di genere è ormai raggiunta con un'incidenza femminile pari al 50,8%. Nel Veneto circa un terzo dei professionisti è rappresentato da donne.

In tale contesto, appare necessario intervenire per stimolare e sostenere le donne imprenditrici e le professioniste venete, la loro competenza ed esperienza, nonché la loro volontà di innovare e rafforzare le proprie attività.

Per incentivare e consolidare l'imprenditoria femminile veneta si propone, quindi, di approvare un bando di selezione dei beneficiari, con una dotazione finanziaria di euro 2.300.000,00, le cui specifiche sono indicate in dettaglio nell'**Allegato A** al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

In particolare, l'**Allegato A** riporta in modo specifico ed approfondito i requisiti da possedere per poter presentare domanda, la localizzazione degli interventi, le tempistiche per la presentazione delle domande, le modalità di presentazione delle stesse, la documentazione da allegare alla domanda, i criteri per la valutazione delle domande, nonché ogni altro elemento informativo utile e necessario per la presentazione delle istanze da parte dei soggetti interessati alla misura, per la loro valutazione e per la realizzazione ed il finanziamento degli interventi previsti.

La graduatoria verrà approvata con decreto del Direttore della Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi e Internazionalizzazione delle Imprese, il quale provvederà anche all'assunzione dell'obbligazione di spesa, per un importo massimo di euro 2.300.000,00, entro il corrente esercizio, disponendone la copertura a carico dei fondi stanziati sul capitolo di spesa 23012 "Contributi in conto capitale per lo sviluppo dell'imprenditoria femminile (Art. 3, c.1, lett. a, l.r. 20/01/2000, n. 1)" che presenta sufficiente disponibilità nel bilancio di previsione 2023 - 2025. All'iniziativa potranno, inoltre, essere destinate ulteriori risorse che si rendessero disponibili a tal fine nel bilancio regionale. In considerazione dei profili di novità del bando, aperto per la prima volta anche alle professioniste, si incarica altresì il Direttore della Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi e Internazionalizzazione delle Imprese di provvedere con proprio provvedimento, qualora necessario a fronte di difficoltà tecniche evidenziate dalle imprese e dalle professioniste nella fase di compilazione *on line* delle domande, alla proroga, per un periodo massimo di sette giorni, dei termini previsti dal bando per la presentazione delle medesime.

Formano parte integrante del presente provvedimento anche gli **Allegati B, C, D, E, F, G, H, I e L** concernenti la documentazione necessaria per la presentazione delle domande.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123;

VISTO il regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013;

VISTA la legge regionale 20 gennaio 2000, n. 1, come modificata dall'articolo 8 della legge regionale 25 giugno 2021, n. 17;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2022, n. 32;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

VISTO l'articolo 2, comma 2 della legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54;

delibera

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare i criteri e le modalità di cui all'**Allegato A** "Bando per l'erogazione di contributi alle PMI a prevalente partecipazione femminile e alle Professioniste. Anno 2023" al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di approvare, altresì, gli **Allegati B, C, D, E, F, G, H, I e L** al presente provvedimento, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
4. di determinare in euro 2.300.000,00 l'importo massimo delle obbligazioni di spesa alla cui assunzione provvederà con propri atti il Direttore della Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi e Internazionalizzazione delle Imprese entro il corrente esercizio, disponendo la copertura a carico dei fondi stanziati sul capitolo di spesa n. 23012 del bilancio "Contributi in conto capitale per lo sviluppo dell'imprenditoria femminile (Art. 3, c.1, lett. a, l.r. 20/01/2000, n. 1)";
5. di dare atto che la Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi e Internazionalizzazione delle Imprese, a cui è stato assegnato il capitolo di cui al precedente punto, ha attestato che il medesimo presenta sufficiente capienza;
6. di incaricare il Direttore della Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi e Internazionalizzazione delle Imprese di provvedere con proprio provvedimento, qualora necessario a fronte di difficoltà tecniche evidenziate dalle imprese e dalle professioniste nella fase di compilazione *on line* delle domande, alla proroga, per un periodo massimo di sette giorni, dei termini previsti per la presentazione delle medesime dal bando di cui al punto 2 del presente provvedimento;

7. di incaricare la Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi e Internazionalizzazione delle Imprese dell'esecuzione del presente atto;
8. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 26, comma 1 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
9. di pubblicare la presente deliberazione nel Bollettino ufficiale della Regione.



REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO A DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 1 di 35

**Bando per l'erogazione di contributi alle PMI a prevalente
partecipazione femminile e alle Professioniste. Anno 2023**



92f18355



Sommario

Finalità del Bando.....	3
Art. 1 Finalità e oggetto del Bando.....	3
Art. 2 Dotazione Finanziaria	3
Art. 3 Localizzazione.....	3
Soggetti potenziali beneficiari	3
Art. 4 Soggetti ammissibili.....	3
Tipologie di interventi ammissibili.....	6
Art. 5 Interventi ammissibili.....	6
Art. 6 Spese ammissibili.....	6
Art. 7 Spese non ammissibili.....	10
Art. 8 Forma, soglie ed intensità del sostegno.....	12
Art. 9 Cumulo con altre agevolazioni pubbliche.....	12
Presentazione delle domande e istruttoria.....	13
Art. 10 Termini e modalità di presentazione della domanda.....	13
Art. 11 Valutazione delle domande	15
Art. 12 Obblighi a carico del beneficiario	16
Sostegno	17
Art. 13 Modalità di erogazione del sostegno e rendicontazione.....	17
Verifiche e controlli.....	21
Art. 14 Rinuncia e decadenza del sostegno	21
Art. 15 Verifiche e controlli del sostegno.....	23
Informazioni generali e informativa sul trattamento sui dati.....	23
Art. 16 Informazioni generali	23
Art. 17 Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.....	24
Criteri di priorità.....	25
Art. 18 Criteri di priorità	25
APPENDICE 1.....	28
APPENDICE 2.....	31
APPENDICE 3.....	34



92f18355



Finalità del Bando

Art. 1 Finalità e oggetto del Bando

- 1.1 Con il presente Bando la Regione del Veneto intende promuovere e sostenere le piccole e medie imprese (PMI) a prevalente partecipazione femminile nei settori dell'artigianato, dell'industria, del commercio e dei servizi nonché le attività professionali esercitate da donne, operanti in forma singola, associata o societaria, al fine di rafforzare e arricchire il tessuto imprenditoriale veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera a) della legge regionale 20 gennaio 2000, n. 1 "Interventi per la promozione di nuove imprese e di innovazione dell'imprenditoria femminile", come modificata dall'art. 8 della legge regionale 25 giugno 2021, n. 17.
- 1.2 Il Bando è emanato nel rispetto dei principi generali di cui al decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della L. 15 marzo 1997, n. 59".

Art. 2 Dotazione Finanziaria

- 2.1 Il Bando ha una dotazione finanziaria iniziale pari a euro 2.300.000,00. È possibile l'assegnazione di risorse aggiuntive in caso di ulteriore futura disponibilità finanziaria.
- 2.2 Una quota di cui al paragrafo 2.1, pari ad euro 500.000,00 è riservata alle domande di contributo presentate dalle professioniste, operanti in forma singola o associata, iscritte agli ordini professionali e quelle aderenti alle associazioni professionali contenute nell'elenco di cui al comma 7 all'articolo 2 della legge 14 gennaio 2013, n. 4 "Disposizioni in materia di professioni non organizzate" e in possesso dell'attestazione rilasciata ai sensi della medesima legge, residenti da almeno due anni in Veneto. Nel caso di assegnazione di risorse aggiuntive è garantita la riserva.

Art. 3 Localizzazione

- 3.1 Gli interventi previsti dal presente Bando devono essere realizzati e localizzati nel territorio della Regione del Veneto.
- 3.2 La localizzazione dell'intervento deve essere individuata in fase di presentazione della domanda. Nel caso in cui al momento della presentazione della domanda la sede non sia stata ancora definita, si potrà indicare una sede presunta, fermo restando quanto stabilito dall'art. 4, paragrafo 4.2, lett. d).

Soggetti potenziali beneficiari

Art. 4 Soggetti ammissibili

- 4.1 Sono ammesse alle agevolazioni le micro, piccole e medie imprese (PMI), come definite dalla Raccomandazione della Commissione 6 maggio 2003, n. 2003/361/CE, dei settori dell'artigianato, dell'industria, del commercio e dei servizi e le professioniste, che rientrano in una delle seguenti tipologie¹:
 - a) imprese individuali il cui titolare è una donna residente nel Veneto da almeno due anni;
 - b) società di persone o società cooperative in cui la maggioranza dei soci è costituita da donne residenti nel Veneto da almeno due anni o la maggioranza delle quote di capitale è detenuta da donne residenti nel Veneto da almeno due anni;
 - c) società di capitali in cui la maggioranza dei componenti dell'organo di amministrazione è costituita da donne residenti nel Veneto da almeno due anni o la maggioranza delle quote di capitale è detenuta da donne residenti nel Veneto da almeno due anni;
 - d) consorzi costituiti per almeno il 51 per cento da imprese femminili come definite alle lettere a), b) e c);

¹ Come definite dalla legge regionale 20 gennaio 2000, n. 1, modificata dall'art. 8 della legge regionale 25 giugno 2021, n. 17.



ALLEGATO A DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 4 di 35

e) professioniste iscritte agli ordini professionali o aderenti alle associazioni professionali contenute nell'elenco di cui al comma 7 all'articolo 2 della legge 14 gennaio 2013, n. 4 "Disposizioni in materia di professioni non organizzate" e in possesso dell'attestazione rilasciata ai sensi della medesima legge, residenti da almeno due anni in Veneto.

In caso di professioniste operanti in forma associata, l'Associazione professionale o lo Studio associato devono essere costituiti in maggioranza da donne residenti nel Veneto da almeno due anni.

e.1) Ai fini del presente bando si intendono operanti in forma associata o societaria le seguenti categorie di liberi professionisti:

1. Associazioni professionali o Studi associati di professionisti, anche iscritti al REA, con atto costitutivo registrato all'Agenzia delle Entrate alla data di presentazione della domanda;
2. Società tra professionisti – StP di cui all'art. 10 c.3 D. Lgs 12/11/2011, n. 183 come regolate dal DM 8 febbraio 2013 n. 34;
3. Società di professionisti o di ingegneria di cui alle lettere b) e c), comma 1 dell'articolo 46 del D. Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti);
4. Società tra avvocati di cui alla L. 31 dicembre 2012, n. 247 – Nuova disciplina dell'Ordinamento della professione forense.

Nel caso l'istanza sia presentata da una delle aggregazioni professionali di cui ai punti da 1 a 4 il beneficiario del contributo, già costituito nella forma associata al momento della domanda, sarà l'aggregazione stessa.

Tali requisiti devono:

a) sussistere alla data del 20 gennaio 2023;

b) permanere dopo la presentazione della domanda sino al termine di tre anni successivi alla data del decreto di erogazione del contributo, pena la decadenza dal diritto al contributo con conseguente revoca totale dello stesso.

4.2 L'impresa o la professionista, al momento della presentazione della domanda, a pena di inammissibilità, deve possedere i seguenti requisiti:

a) **in caso di PMI (incluse le professioniste operanti in forma societaria come individuate ai punti 2, 3 e 4, par.4.1, lett. e.1):**

1. essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, alla data del 20 gennaio 2023; è sufficiente l'iscrizione come impresa "inattiva". Ai fini dell'individuazione della data di iscrizione, farà fede la data risultante dalla visura camerale;

b) **in caso di professioniste operanti in forma singola o associata:**

1. essere iscritte agli ordini professionali oppure aderire alle associazioni professionali iscritte nell'elenco tenuto dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy ai sensi della legge 14 gennaio 2013, n. 4 ed essere in possesso dell'attestazione rilasciata ai sensi della medesima legge n. 4 del 2013. (L'elenco aggiornato delle suddette associazioni è rinvenibile all'indirizzo:

<https://www.mise.gov.it/it/mercato-e-consumatori/professioni-non-organizzate/associazioni-che-rilasciano-atteato-di-qualita>.

2. essere costituite in Associazioni professionali o in Studi associati di professionisti, anche iscritti al REA, con atto registrato all'Agenzia delle Entrate (solo per le professioniste operanti in forma associata);

3. essere titolari di partita IVA attiva alla data del 20 gennaio 2023. A tal fine farà fede la data di inizio attività indicata nel Modello AA ../. "Dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA" o nel "Certificato di attribuzione del numero di partita IVA" rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o dalla più recente dichiarazione di variazione attività MOD. AA ../. presentata e relativa ricevuta di presentazione;

4. non essere lavoratrici dipendenti (in qualsiasi forma, sia a tempo indeterminato che determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale) o pensionate. Tale condizione dovrà essere conforme al Modello Unico P.F. o Modello 730 dell'ultimo periodo di imposta antecedente la domanda (riscontrabile rispettivamente nel quadro RC - Sezione 1 e nel Quadro C - Sezione 1).



92f18355



ALLEGATO A DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 5 di 35

c) esercitare un'attività economica classificata con codice ISTAT ATECO 2007-2022 primario e/o secondario nei settori indicati nell'**Allegato B**. Per le attività sanitarie e socio sanitarie, l'impresa richiedente, al momento della presentazione della domanda, deve essere in possesso dell'autorizzazione sanitaria di cui alla L.R. n. 22 del 2002. Al fine di verificare l'appartenenza dell'impresa richiedente a uno dei codici ISTAT ATECO 2007-2022 ammissibili, si farà riferimento esclusivamente al codice dell'unità operativa (sede legale o unità locale) in cui si realizza l'intervento, rilevato da:

- visura camerale per le imprese iscritte al Registro Imprese;
- Modello AA ../. o Certificato di attribuzione del numero di partita I.V.A. o la più recente dichiarazione di variazione attività MOD. AA ../. presentata per i professionisti operanti in forma singola o associata;

d) avere l'unità operativa in cui realizza l'intervento in Veneto che, per quanto riguarda le imprese iscritte al Registro Imprese, deve risultare nella visura camerale, mentre, per le professioniste operanti in forma singola o associata, dal "Certificato di attribuzione di partita IVA" rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o dalla più recente dichiarazione di variazione attività MOD. AA presentata e relativa ricevuta di presentazione. Si specifica che sarà finanziato l'investimento realizzato in una sola unità operativa.

Qualora all'atto della presentazione della domanda il richiedente non abbia l'unità operativa sul territorio della Regione Veneto, l'apertura della stessa, che deve avvenire entro il termine perentorio del **18 dicembre 2023**, pena la decadenza dal contributo concesso, con conseguente revoca totale dello stesso, deve essere comunicata e documentata al momento della presentazione della rendicontazione finale degli interventi agevolati;

e) essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposta a procedure concorsuali in corso o aperte nei suoi confronti antecedentemente la data di presentazione della domanda (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale);

f) essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 1 della legge regionale 11 maggio 2018, n. 16 "*Disposizioni generali relative ai procedimenti amministrativi concernenti interventi di sostegno pubblico di competenza regionale*";²

- 4.3 Ai sensi dell'art. 31, comma 8 bis, della legge 9 agosto 2013, n. 98, il requisito della regolarità contributiva (DURC) deve sussistere al momento dell'erogazione del contributo, salvo l'esercizio dell'intervento sostitutivo di cui al comma 3 del medesimo articolo nei casi di inadempienza contributiva;
- 4.4 Ai fini del possesso del requisito di cui al paragrafo 2, lettera d), per "unità operativa" si intende un immobile con destinazione d'uso produttiva, direzionale o commerciale in cui l'impresa realizza abitualmente la propria attività e sono stabilmente collocati i beni di cui all'articolo 6, paragrafo 1, oggetto dell'investimento. Si specifica che non saranno finanziati gli investimenti che per la tipologia dell'attività svolta non prevedano una sede operativa, ad esclusione di quelli realizzati da imprese esercenti attività di commercio su aree pubbliche, di trasporto, edile, di impiantistica, di servizi di pulizie e di cura e manutenzione del paesaggio. In caso di professioniste, operanti in forma singola, associata o societaria, l'immobile dovrà risultare accatastato in categoria A/10 – Uffici e Studi privati;
- 4.5 Un'impresa/professionista può partecipare al presente Bando con una sola domanda di finanziamento;
- 4.6 Non sono ammissibili agli aiuti di cui al presente Bando:

² 1. Costituiscono criterio generale per la concessione, anche attraverso soggetti terzi, di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e vantaggi economici comunque denominati, di competenza regionale, il non aver riportato una o più condanne per delitti non colposi puniti con sentenza passata in giudicato, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli articoli 444 e seguenti del codice di procedura penale, che da sole o sommate raggiungano:

a) un tempo superiore ad anni due di reclusione, sola o congiunta a pena pecuniaria, con effetti fino alla riabilitazione;

b) un tempo non superiore ad anni due di reclusione, sola o congiunta a pena pecuniaria, quando non sia stato concesso il beneficio della sospensione condizionale della pena, con effetti fino alla riabilitazione o alla dichiarazione di estinzione del reato di cui all'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale.

2. Nel caso previsto dal comma 1, lettera b), la revoca della sospensione condizionale della pena comporta l'obbligo della restituzione del sostegno pubblico ricevuto.



92f18355



ALLEGATO A DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 6 di 35

- a) le imprese controllate da soci controllanti³ imprese che abbiano cessato, nei 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda, un'attività analoga a quella cui si riferisce la domanda di agevolazione;
- b) le imprese controllate da soci controllanti imprese che, alla data di presentazione della domanda, svolgano un'attività analoga a quella cui si riferisce la domanda di agevolazione negli stessi locali nei quali è prevista la realizzazione dell'intervento.
- 4.7 La partecipazione di un soggetto, sia in qualità di impresa individuale/professionista singola che in qualità di socia/associata, a più domande di finanziamento comporterà la decadenza automatica delle domande presentate successivamente alla prima.

Tipologie di interventi ammissibili**Art. 5 Interventi ammissibili**

- 5.1 Sono ammissibili i progetti di supporto all'avvio, insediamento e sviluppo di nuove iniziative imprenditoriali e i progetti di rinnovo e ampliamento dell'attività esistente.
- 5.2 Il progetto ammesso all'agevolazione deve essere concluso ed operativo entro il termine perentorio del **18 dicembre 2023** e comunque entro la data di presentazione della domanda di saldo, se precedente. Il progetto si considera concluso ed operativo quando:
- le attività sono state effettivamente realizzate;
 - le spese sono state sostenute⁴;
 - l'obiettivo per cui è stato ammesso a finanziamento è stato realizzato.

Entro il termine perentorio delle ore **12.00 del 21 dicembre 2023** deve essere presentata alla Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi e Internazionalizzazione delle Imprese la rendicontazione finale degli interventi agevolati, pena la decadenza dal contributo concesso con conseguente revoca totale dello stesso.

- 5.3 Le imprese beneficiarie dell'agevolazione dovranno risultare iscritte come "attive" al Registro delle Imprese territorialmente competente entro il termine perentorio del **18 dicembre 2023**, pena la decadenza dal contributo concesso con conseguente revoca totale dello stesso. A tal fine farà fede la data risultante dalla visura camerale.

Art. 6 Spese ammissibili

- 6.1 Sono ammissibili le spese relative a beni materiali e immateriali e servizi rientranti nelle seguenti categorie:
- 6.1.1 per le **PMI** (escluse le professioniste operanti in forma societaria come individuate ai punti 2, 3 e 4, par. 4.1, lett. e.1):
- a) macchinari, impianti produttivi, hardware, attrezzature;
 - b) arredi nuovi di fabbrica (limite massimo di euro 15.000,00 (quindicimila/00));
 - c) negozi mobili;
 - d) autocarri furgonati a esclusivo uso aziendale (spesa forfettaria di euro 10.000,00 (diecimila/00));
 - e) opere murarie e di impiantistica (limite massimo di euro 10.000,00 (diecimila/00));

³ **Soci controllanti:** ai fini del presente provvedimento, per "soci controllanti" si intendono le persone fisiche e/o giuridiche che, individualmente o collegialmente, possono esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa denominata "impresa controllata". Si presume la possibilità di esercitare un'influenza dominante se uno o più soci, direttamente o indirettamente, nei confronti di un'impresa:

a) possono nominare e/o revocare più della metà dei membri del consiglio di amministrazione;

b) ovvero, dispongono della maggioranza dei voti in rapporto alle partecipazioni al capitale dell'impresa;

c) ovvero, detengono la maggioranza del capitale sottoscritto dall'impresa.

⁴ **Spesa sostenuta:** si intende la spesa giustificata da fattura o documento contabile equivalente (titolo di spesa) emesso nei confronti del beneficiario che risulti interamente quietanzato a fronte dell'avvenuto pagamento effettuato da parte del beneficiario con le modalità indicate nel presente Bando.



92f18355



ALLEGATO A DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 7 di 35

- f) spese per la realizzazione di impianti a fonti rinnovabili (nei limiti di spesa di cui al par. 6.2, lettera f));
- g) software e realizzazione di sistemi e-commerce (limite massimo di euro 10.000,00 (diecimila/00));
- h) spese generali (spesa forfettaria di euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00));
- i) spese per la riqualificazione e il potenziamento dei sistemi e degli apparati di sicurezza (limite massimo di euro 16.000,00 (sedecimila/00));

6.1.2 per le **professioniste**, operanti in forma singola, associata o societaria:

- a) macchinari, impianti produttivi, hardware, attrezzature;
- b) arredi nuovi di fabbrica (limite massimo di euro 5.000,00 (cinquemila/00));
- e) opere murarie e di impiantistica (limite massimo di euro 3.000,00 (tremila/00));
- g) software e realizzazione di sistemi e-commerce (limite massimo di euro 4.000,00 (quattromila/00));
- h) spese generali (spesa forfettaria di euro 2.000,00 (duemila/00));

6.2 Con riferimento alle spese di cui ai paragrafi 6.1.1 e 6.1.2 si applicano i seguenti limiti, divieti e condizioni:

- a) **spese relative all'acquisto, o all'acquisizione tramite operazioni di leasing finanziario, di macchinari, impianti produttivi, hardware e attrezzature.** I beni devono essere nuovi di fabbrica⁵ e strettamente funzionali alla realizzazione del progetto proposto. Sono comprese anche le relative spese di trasporto ed installazione presso l'unità operativa in cui si realizza il progetto. Non sono ammesse le spese per l'acquisto di telefoni cellulari, smartphone, tablet, pc portatili e altri *mobile devices*.

Le spese per impianti sono ammesse solo se strettamente funzionali al ciclo produttivo.

Si precisa che le spese relative al software di base, indispensabile al funzionamento di una macchina, di un impianto o di una attrezzatura concorrono alla spesa relativa alla macchina governata dal software medesimo.

In caso di acquisizione tramite operazioni di leasing finanziario si precisa che saranno riconosciuti esclusivamente i canoni di leasing riferiti al periodo di ammissibilità della spesa (1° gennaio 2023 - 18 dicembre 2023). Il bene oggetto del contratto di locazione finanziaria deve essere stato consegnato, collaudato e inserito nel ciclo produttivo dell'impresa in data non antecedente al 1° gennaio 2023 e deve rimanere nella disponibilità del soggetto beneficiario utilizzatore almeno per i tre anni successivi alla data di erogazione del contributo. Eventuale contratto firmato prima del 01/01/2023 può essere ammesso, purché consegna e collaudo siano a partire da tale data;

- b) **spese per arredi:** i beni devono essere nuovi di fabbrica (cfr. nota 4) e strettamente funzionali alla realizzazione del progetto proposto. Le spese sono ammissibili solo se riferite all'acquisto, commisurato alle esigenze produttive e gestionali dell'impresa, di sedie, panche, divani, poltrone, sgabelli, tavoli, scrivanie, cassetiere, armadi, mensole, scaffali, vetrinette espositive e banconi (con esclusione degli eventuali elettrodomestici/attrezzature inseriti) con eventuale pedana identificabili singolarmente. Esse comprendono anche le relative spese di trasporto e montaggio;
- c) **spese relative all'acquisto, o all'acquisizione tramite operazioni di leasing finanziario, di negozi mobili:** per le imprese che svolgono l'attività di commercio su aree pubbliche, sono agevolabili gli acquisti del mezzo di trasporto nuovo di fabbrica o a "km zero", con il relativo allestimento interno. Potrà essere agevolato anche il solo allestimento interno su un mezzo di trasporto di proprietà. I documenti giustificativi di spesa dovranno specificare analiticamente l'allestimento con i relativi importi e il riferimento al mezzo allestito. In caso di acquisizione tramite operazioni di leasing finanziario si precisa che saranno riconosciuti esclusivamente i canoni di leasing riferiti al periodo di ammissibilità della spesa (1° gennaio 2023 - 18 dicembre

⁵ **Macchinari, impianti produttivi, hardware, attrezzature ed arredi nuovi di fabbrica:** si intendono quelli mai utilizzati e fatturati direttamente dal costruttore (o dal suo rappresentante o rivenditore); qualora vi siano ulteriori giustificate fatturazioni intermedie, fermo restando che i beni non devono essere mai stati utilizzati, dette fatturazioni non devono presentare incrementi del costo del bene rispetto a quello fatturato dal produttore o suo rivenditore.



92f18355



2023). Il bene oggetto del contratto di locazione finanziaria deve essere stato consegnato, collaudato e inserito nel ciclo produttivo dell'impresa in data non antecedente al 1° gennaio 2023 e deve rimanere nella disponibilità del soggetto beneficiario utilizzatore almeno per i tre anni successivi alla data di erogazione del contributo. Eventuale contratto firmato prima del 01/01/2023 può essere ammesso, purché consegna e collaudo siano a partire da tale data;

- d) spese per l'acquisto di autocarri furgonati** specifici per il trasporto merci, a esclusivo uso aziendale di categoria ambientale Euro 6 e con alimentazione **diversa** da quelle esclusivamente diesel o benzina (come risultante dalla carta di circolazione), solo nel caso in cui il mezzo sia strettamente necessario all'attività svolta⁶, quale risultante dalla visura camerale.

Tali costi saranno riconosciuti su richiesta dell'impresa e per un importo di spesa calcolato forfettariamente pari ad euro 10.000,00⁷.

In fase di rendicontazione NON sarà richiesta documentazione comprovante la spesa sostenuta, ma dovrà essere presentata copia del Documento Unico di Circolazione e di Proprietà del veicolo (oppure del certificato di proprietà e della carta di circolazione). Da tale documento si dovrà evincere l'intestazione del mezzo in capo all'impresa, avvenuta durante il periodo di ammissibilità della spesa (1° gennaio 2023 - 18 dicembre 2023). Dovrà inoltre essere dimostrata l'immatricolazione del mezzo di trasporto come autocarro. Sono ammessi esclusivamente i mezzi di trasporto nuovi o immatricolati dai rivenditori e rivenduti a "km zero".

Ai fini del presente bando, le spese relative all'acquisto di mezzi d'opera (muletti, escavatori, gru, etc.) rientrano nella voce di spesa di cui al paragrafo 1, lett. a).

- e) spese relative alle opere murarie⁸ e di impiantistica** comprendono:

e.1) opere murarie, ricadenti negli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di cui all'articolo 3, comma 1, lettere a) e b) del DPR n. 380 del 2001 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia". Non sono ammissibili alle agevolazioni le spese riferite all'acquisto di immobili;

e.2) le spese per impianti (diversi da quelli di cui alla successiva lettera f)) elettrici, idrico-sanitari, di riscaldamento, di climatizzazione⁹.

Non sono ammesse le spese per gli interventi di manutenzione ordinaria non soggetti al rilascio della dichiarazione di conformità dell'impianto da parte dell'impresa installatrice che ha eseguito i lavori e che ha emesso la fattura.

- f) spese per la realizzazione di impianti a fonti rinnovabili (fotovoltaico, solare termico, eolico, geotermico)**, comprese le eventuali spese per il sistema combinato di inverter con batterie e l'allacciamento alla rete dell'energia elettrica. Sono agevolabili nel limite massimo di euro 8.000,00 per impianti fino a 20 kW e di euro 20.000,00 per impianti superiori a 20 kW. Sono altresì incluse le spese di trasporto e installazione, comprese le opere edili strettamente necessarie alla realizzazione dell'intervento. Non sono ammesse le spese per gli interventi di manutenzione ordinaria non soggetti al rilascio della dichiarazione di conformità dell'impianto da parte dell'impresa installatrice.

- g) le spese per l'acquisto di software e per la realizzazione di sistemi di e-commerce.** Non sono ammesse le spese per servizi di manutenzione, aggiornamento o di assistenza del software. I programmi informatici devono essere commisurati alle esigenze produttive e gestionali dell'impresa. Sono comprese anche le spese per la predisposizione del portfolio prodotti, web design, creazione vetrina e schede prodotti, realizzazione gallery fotografiche, predisposizione testi in lingua per i diversi mercati target, produzione di filmati di approfondimento sui prodotti,

⁶ A i fini del presente bando si considera strettamente funzionale l'acquisto del mezzo di trasporto per le attività rientranti nelle seguenti macrocategorie della codifica attività Istat Ateco 2007-2022: "C" Attività manifatturiere, "E" Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento, "F" Costruzioni, "G" commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli, "H" Trasporto e magazzino, oltre all'attività di servizi di pulizie e di cura e manutenzione del paesaggio.

⁷ Per la metodologia di calcolo dell'importo forfettario si rimanda all'appendice 3 del presente Bando.

⁸ Si ricorda che, ai sensi del DPR n. 380/2001, la sostituzione delle porte interne, degli infissi esterni (porte, finestre e lucernari) e delle tende da sole costituisce intervento edilizio di manutenzione ordinaria per la cui realizzazione non è richiesto alcun titolo.

⁹ Tutto il materiale necessario a realizzare l'impianto di climatizzazione deve essere imputato alla voce di spesa e) spese di impiantistica (a titolo esemplificativo: gli split).



92f18355



ALLEGATO A DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 9 di 35

webinar. Il sito internet e l'e-commerce devono essere attivi e funzionanti al momento della presentazione della domanda di saldo.

- h) spese generali, comprensive di spese riferite ad esempio a: spese per l'acquisto di brevetti, licenze, know-how o di conoscenze tecniche non brevettate, banche dati, ricerche di mercato, campagne promozionali anche tramite social network, acquisizione e realizzazione di spot TV e radio, brochure, locandine, volantini o similari, canoni, locazioni e fitti, energia, spese telefoniche, etc.** Il costo per tali spese, da calcolarsi in misura forfettaria¹⁰, è riconosciuto a tutte le imprese partecipanti e alle professioniste, operanti in forma singola, associata o societaria, secondo gli importi indicati ai paragrafi 6.1.1 lett. h) e 6.1.2 lett. h).
In fase di rendicontazione NON sarà richiesta documentazione comprovante la spesa sostenuta.
- i) spese per la riqualificazione e il potenziamento dei sistemi e degli apparati di sicurezza¹¹,** comprendono i seguenti interventi:
- collegamenti telefonici, telematici ed informatici strettamente finalizzati al collegamento degli impianti di sicurezza con centrali di vigilanza;
 - sistemi di videosorveglianza o videoprotezione, nel rispetto del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del regolamento (UE) n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
 - sistemi telematici antirapina integrati, conformi a quelli previsti da protocolli d'intesa con il Ministero dell'Interno;
 - sistemi antifurto, antirapina o antintrusione ad alta tecnologia;
 - sistemi di allarme con individuazione satellitare collegati con le centrali di vigilanza;
 - casseforti o armadi blindati;
 - cristalli antisfondamento;
 - inferriate, serrande e porte di sicurezza;
 - sistemi di pagamento elettronici (POS e carte di credito);
 - dispositivi aggiuntivi di illuminazione notturna, connessi all'impiego di protezioni che consentono la vista dell'interno.

6.3 Ai fini della relativa ammissibilità:**a) le spese di cui ai paragrafi 1 e 2 devono essere:**

- a.1) sostenute esclusivamente dal beneficiario e pertinenti al progetto proposto. In caso di società e consorzi o associazioni e studi professionali saranno riconosciute ammissibili esclusivamente le spese riferibili direttamente alla società, consorzio o associazione/studio professionale, con esclusione di quelle sostenute dai singoli soci o associati. Sono da escludersi i pagamenti effettuati a soggetti diversi dal fornitore del bene/servizio, ad esempio pagamenti relativi a finanziamenti specifici¹².
- a.2) sostenute e pagate interamente¹³
- dalle PMI e professioniste operanti in forma societaria e loro consorzi **a partire dal 1° gennaio 2023** e, comunque, per le imprese di nuova costituzione, dalla data di iscrizione al Registro delle Imprese, se successiva;
 - dalle professioniste operanti in forma singola o associata **a partire dal 1° gennaio 2023** e, comunque, a partire dalla data di inizio attività indicata nel Modello AA ../. "Dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA" o nel "Certificato di attribuzione del numero di partita IVA" rilasciato dall'Agenzia delle Entrate territorialmente competente, se successiva.

¹⁰ Per la metodologia di calcolo dell'importo forfettario si rimanda all'appendice 3 del presente bando.

¹¹ Si ricorda che gli impianti antintrusione e di videosorveglianza rientrano nell'ambito di applicazione del Decreto Ministeriale 37/08, essendo ricompresi fra gli "impianti radiotelevisivi, le antenne e gli impianti elettronici in genere", citati alla lettera b) del comma 2 dell'art.1. In particolare, la norma stabilisce che i sistemi di sicurezza sopra elencati possono essere installati solo da artigiani e imprese abilitate ed in possesso dei requisiti tecnico-professionali previsti dal Decreto, non è sufficiente l'abilitazione alla realizzazione di impianti elettrici.

¹² Sono da escludersi ad esempio finanziamenti per l'acquisto del mezzo di trasporto.

¹³ Laddove una fattura non sia interamente pagata, non potrà essere richiesta nemmeno l'ammissione parziale della stessa.



92f18355



ALLEGATO A DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 10 di 35

A tal fine farà fede la data di emissione della fattura o di altro documento valido ai fini fiscali e il relativo pagamento;

- a.3) strettamente funzionali e necessarie all'attività dell'impresa richiedente il contributo;
- a.4) sostenute e pagate interamente **entro il 18 dicembre 2023**. Non sono consentite proroghe a detto termine;
- a.5) riferite a beni e servizi acquistati a condizioni di mercato da terzi;
- a.6) la descrizione dei beni o servizi oggetto della fattura deve essere analitica, in particolare si dovrà evincere il tipo di bene/servizio/lavoro acquistato/commissionato ed il relativo importo. Laddove la descrizione risulti generica deve essere prodotta una dichiarazione con il dettaglio della spesa, resa dal fornitore ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

b) i beni devono:

- b.1) essere ammortizzabili qualora non riferiti a immobilizzazioni acquisite tramite leasing finanziario;
 - b.2) presentare, presi singolarmente ovvero nel loro insieme, un'autonomia funzionale, non essendo ammesso il finanziamento di componenti o parti di macchinari o di impianti produttivi che non soddisfano il suddetto requisito, fatti salvi gli investimenti in beni strumentali che integrano con nuovi moduli l'impianto produttivo o il macchinario preesistente, introducendo una nuova funzionalità nell'ambito del ciclo produttivo dell'impresa;
 - b.3) essere utilizzati esclusivamente nell'unità operativa destinataria dell'agevolazione, fatta eccezione per i beni di investimento che, per la loro funzione nel ciclo produttivo e/o di erogazione del servizio, devono essere localizzati altrove, purché ubicati in spazi resi disponibili all'impresa proponente in virtù di specifici accordi documentati e conformi alla normativa vigente;
 - b.4) appartenere a categorie merceologiche coerenti con l'attività svolta (codice attività Istat ATECO 2007-2022) dal fornitore;
 - b.5) non essere destinati al noleggio. Per le imprese che svolgono attività di cui alla Sezione N "Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese, Divisione 77 "Attività di noleggio e leasing operativo" della codifica Istat ATECO 2007-2022, non sono finanziabili i beni oggetto dell'attività di noleggio.
- 6.4 Saranno ammesse le spese sostenute da imprese/professioniste che condividono gli stessi locali e gli stessi beni con altre imprese/professioniste e/o che operano in situazioni di *coworking* limitatamente alla percentuale di competenza del beneficiario. Sarà quindi necessario produrre la documentazione che disciplina il rapporto di *coworking* e/o il contratto di concessione in uso degli spazi con l'individuazione di quelli dedicati al beneficiario, i beni di utilizzo esclusivo dello stesso e le percentuali di utilizzo dei beni in comune con le altre imprese/professioniste concessionarie. Le spese saranno riconosciute solamente nel caso in cui, nel rispetto delle prescrizioni del presente Bando, risultino fatturate e pagate interamente dal beneficiario del contributo.

Art. 7 Spese non ammissibili

- 7.1 I beni e i servizi devono essere acquistati, o acquisiti nel caso di operazioni di leasing finanziario, da terzi che non hanno relazioni con l'acquirente. In particolare:
- a) l'impresa beneficiaria/professionista/associazione o studio professionale e i fornitori non devono avere alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario;
 - b) non possono essere agevolati beni e servizi forniti da soci, amministratori, associati, dipendenti dell'impresa/associazione/studio proponente o loro prossimi congiunti,¹⁴ nonché da società nella

¹⁴ **Prossimi congiunti:** si intendono gli ascendenti e i discendenti entro il secondo grado (genitori-figli, nonni-nipoti), il coniuge, i fratelli, le sorelle, gli affini nello stesso grado (suoceri e cognati), gli zii e i nipoti (artt. 74-78 del Codice Civile).



92f18355



ALLEGATO A DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 11 di 35

cui compagine e/o nel cui organo amministrativo siano presenti soci, amministratori, associati, dipendenti dell'impresa/associazione/studio proponente o loro prossimi congiunti.

- c) non possono essere agevolati i beni e i servizi oggetto di compravendita tra due imprese che sono e/o si sono trovate, nei 12 mesi precedenti la presentazione della domanda di agevolazione di cui all'articolo 10, nelle condizioni di essere considerate tra loro "controllate" o "collegate" (articolo 2359 del codice civile) o sono entrambe partecipate, anche cumulativamente o per via indiretta, per almeno il 25 per cento, da medesimi altri soggetti.

7.2 A puro titolo esemplificativo, fatto salvo quanto previsto all'articolo 6, **non sono ammesse le spese:**

- a) relative all'I.V.A., anche se indetraibile;
- b) per accessori e complementi d'arredo (quali ad esempio tendaggi da interni, tappeti, quadri, lampadari, coperte, asciugamani, lenzuola, cuscini, tovagliati, etc.);
- c) singoli beni di importo inferiore ad euro 100,00 (cento/00) al netto dell'IVA;
- d) emesse da soggetti sprovvisti di Partita I.V.A.;
- e) per l'ottenimento dell'autorizzazione o per la presentazione della SCIA/Comunicazione per l'esercizio dell'attività;
- f) per i contributi di costruzione;
- g) per interessi debitori e altri oneri finanziari;
- h) relative a imposte, tasse, oneri previdenziali ed assistenziali;
- i) relative a scorte;
- j) per le perdite su cambio di valuta;
- k) relative ad ammende, penali e controversie legali;
- l) forfettarie, fatto salvo quanto previsto all'art. 6, paragrafo 6.2 lett. d) e lett. h);
- m) per materiale di consumo¹⁵ (le spese per materiali di consumo, da utilizzarsi per interventi edili e di impiantistica sono ammissibili solo se accompagnate da idonea fattura relativa alla posa in opera);
- n) sistemazione di esterni (rifacimento e/o asfaltatura piazzali, illuminazione, recinzione, cancelli, tinteggiatura, etc.);
- o) riferite a investimenti di mera riparazione di macchinari, impianti, hardware e attrezzature già esistenti ed utilizzate nel ciclo produttivo;
- p) consulenze di qualsiasi tipo comprese le prestazioni professionali amministrativo-contabili;
- q) costi di progettazione e direzione lavori;
- r) eco-contributo RaEE;
- s) garanzie;
- t) di trasferta, viaggio, vitto, etc.;
- u) di avviamento;
- v) per lavori realizzati in economia diretta o per conto proprio, senza l'intervento di un'impresa esecutrice;
- w) relative a beni usati;
- x) correlate all'istanza di contributo;
- y) di pubblicità (ad esempio insegne, vetrofanie, stampe con loghi, croce della farmacia, etc.);
- z) per il contratto di affiliazione commerciale (franchising);

¹⁵ **Materiale di consumo:** materiali ed oggetti che, per l'uso continuo, sono destinati ad esaurirsi od a deteriorarsi rapidamente. Es: oggetti di cancelleria qualunque sia il prezzo, stampati, carta, prodotti cartotecnici, strumenti e materiali per la pulizia, cartucce, toner, alimenti, utensili per cucina (posate, piatti, bicchieri ecc.), abbigliamento in dotazione al personale per lo svolgimento della propria attività ecc.



92f18355



- aa) per la creazione di prototipi e stampi;
 - bb) per l'acquisto di fabbricati e terreni;
 - cc) tutte le altre spese che non rientrano nella voce "spese ammissibili".
- 7.3 Non sono ammesse le spese effettuate, in tutto o in parte, mediante il cosiddetto "contratto chiavi in mano"¹⁶, fatte salve le spese coerenti con l'attività svolta dal fornitore individuata con il codice Istat Ateco 2007-2022 riportato nella visura camerale.

Art. 8 Forma, soglie ed intensità del sostegno

- 8.1 L'agevolazione, nella forma di contributo a fondo perduto, è pari al 30% della spesa rendicontata ammissibile per la realizzazione dell'intervento:
- a) per le PMI (escluse le professioniste operanti in forma societaria come individuate ai punti 2, 3 e 4, par. 4.1, lett. e.1):
 - nel limite massimo di euro 51.000,00 (cinquantunomila/00) corrispondenti a una spesa rendicontata ammissibile pari o superiore a euro 170.000,00 (centosettantamila/00);
 - nel limite minimo di euro 6.000,00 (seimila/00) corrispondenti a una spesa rendicontata ammissibile pari a euro 20.000,00 (ventimila/00).
 - b) per le professioniste operanti in forma singola, associata o societaria:
 - nel limite massimo di euro 12.000,00 (dodicimila/00) corrispondenti a una spesa rendicontata ammissibile pari o superiore a euro 40.000,00 (quarantamila/00);
 - nel limite minimo di euro 3.600,00 (tremilaseicento/00) corrispondenti a una spesa rendicontata ammissibile pari a euro 12.000,00 (dodicimila/00).
- 8.2 Non sono ammesse le domande di partecipazione in cui l'investimento previsto comporti spese ammissibili per un importo inferiore a euro 20.000,00 (ventimila/00) per le PMI e a euro 12.000,00 (dodicimila/00) per le professioniste, operanti in forma singola, associata o societaria.
- 8.3 In fase di rendicontazione, la spesa rendicontata e ritenuta ammissibile dovrà essere almeno pari al 60% dell'importo originariamente riconosciuto in fase di ammissione all'agevolazione, salvo quanto previsto all'articolo 14, paragrafo 14.3 lett. b) e, in ogni caso, non inferiore a euro 20.000,00 (ventimila/00) per le PMI e a euro 12.000,00 (dodicimila/00) per le professioniste, operanti in forma singola, associata o societaria. In ogni caso il progetto ammesso deve risultare concluso e operativo ai sensi dell'articolo 5, paragrafo 5.2.
- 8.4 Le agevolazioni sono concesse ai sensi e nei limiti del Regolamento "de minimis" n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013. L'agevolazione è subordinata, in particolare, al rispetto dei massimali previsti dal precitato Regolamento europeo, ai sensi del quale le agevolazioni possono avere un importo massimo complessivo di euro 200.000,00 (duecentomila/00) nell'arco di tre esercizi finanziari. Il periodo di tre anni da considerare deve essere valutato nel senso che, in caso di nuova concessione di aiuto "de minimis", si deve tener conto dell'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concessi nell'esercizio finanziario in questione e nei due esercizi finanziari precedenti.

Art. 9 Cumulo con altre agevolazioni pubbliche

- 9.1 Le agevolazioni previste dal presente Bando sono cumulabili con aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili o con aiuti di Stato relativi alla stessa misura di finanziamento se tale cumulo non comporta il superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevato fissati, per le specifiche circostanze di ogni caso, in un regolamento d'esenzione per categoria o in una decisione adottata dalla Commissione (art. 5 Reg. (UE) N. 1407/2013).

¹⁶ Con il termine "contratto chiavi in mano" s'intende il contratto che il soggetto beneficiario sottoscrive con un general contractor il quale esterna o realizza a sua volta la progettazione, acquista i macchinari dai suoi fornitori, contraatta direttamente con le imprese di costruzione per la realizzazione delle opere edili.



- 9.2 Salvo il rispetto dei limiti previsti dalle norme nazionali, è possibile il cumulo sulle stesse voci di spesa degli aiuti previsti dal presente Bando con agevolazioni fiscali statali non costituenti aiuti di Stato in quanto applicabili alla generalità delle imprese.

Presentazione delle domande e istruttoria

Art. 10 Termini e modalità di presentazione della domanda

- 10.1 I contributi di cui al presente Bando sono concessi sulla base di procedura valutativa con procedimento a graduatoria, secondo quanto stabilito dall'articolo 5, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123.
- 10.2 La domanda di sostegno deve essere compilata e presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema Informativo Unificato della Programmazione Unitaria (SIU) della Regione del Veneto. Per poter compilare la domanda è necessario ottenere le credenziali tramite l'applicativo GUSI, attivo al seguente link: <https://siu.regione.veneto.it/GUSI/>.
Le credenziali verranno fornite solo qualora l'interessato non ne sia già in possesso. Qualora si abbiano già le credenziali per la partecipazione ad altri bandi, è necessario invece abilitarsi al bando specifico nel modulo di accreditamento e si riceverà solamente una notifica. In caso di password dimenticata è possibile utilizzare il pulsante "Password dimenticata" presente all'accesso in SIU.
In caso di password scaduta, è possibile chiedere, con un congruo anticipo, il suo reset al call-center della Regione del Veneto.
Per ulteriori specifiche tecniche relative alle modalità di utilizzo del sistema di accreditamento GUSI, si rinvia al manuale presente al pulsante Help di GUSI <https://siu.regione.veneto.it/GUSI/> e alle ulteriori informazioni che saranno inserite nella pagina di pubblicazione del bando, al seguente link: <http://bandi.regione.veneto.it/Public/Elenco?Tipo=1>.
- 10.3 Ottenute le credenziali, la pagina dedicata per presentare domanda è raggiungibile al seguente link: <https://siu.regione.veneto.it/DomandePRU¹⁷>.
Al termine della corretta compilazione di tutti i quadri della domanda di sostegno e una volta proceduto alla conferma definitiva della domanda stessa, corredata in allegato di tutta la documentazione di cui al paragrafo 10.9, è necessario generare la stampa della domanda di sostegno, che dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa/ professionista (o da un procuratore munito di procura speciale per la presentazione della domanda) in formato p7m CADES e dovrà essere ricaricata a sistema per la successiva presentazione.
Si precisa che saranno esaminate solo le domande di ammissione inserite nell'applicativo SIU che sono nello stato di "Presentata" e che non potranno essere prese in esame quelle nello stato di "Confermata".
Per ulteriori specifiche tecniche relative alle modalità di utilizzo del sistema SIU si rinvia alla pagina <https://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/siu>
- 10.4 La domanda può essere compilata e presentata a partire **dalle ore 10.00 di giovedì 16 febbraio 2023, fino alle ore 12.00 di mercoledì 8 marzo 2023.**
- 10.5 Per sole problematiche applicative ed informatiche è possibile contattare il call center regionale all'indirizzo e-mail call.center@regione.veneto.it tramite mail normale (non PEC). Per ulteriori specifiche tecniche relative alle modalità di utilizzo del sistema SIU e di invio della domanda si rinvia al manuale presente al pulsante Help di SIU <https://siu.regione.veneto.it/DomandePRU>.
- 10.6 La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità anche penale di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.
- 10.7 La domanda è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo del valore di 16,00 euro. Il numero identificativo (seriale) e la data della marca da bollo devono essere inseriti negli appositi campi della domanda on-line presente nel SIU, l'originale della marca da bollo deve essere annullato (mediante

¹⁷ Per ragioni tecniche in SIU il bando pur essendo unico sarà visualizzato in due parti distinte, una relativa alle PMI e una alle professioniste.



ALLEGATO A DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 14 di 35

perforazione, o apposizione della sottoscrizione o della data o di un timbro) e conservato per eventuali controlli da parte dell'Amministrazione. In alternativa, è possibile procedere al pagamento a mezzo modello F24. In quest'ultimo caso, si dovrà allegare copia scansionata in formato "PDF" del modello F24 riportante il contrassegno di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo e gli estremi del pagamento effettuato.

- 10.8 Tenuto conto delle modalità di presentazione di cui ai precedenti paragrafi da 1 a 7, la domanda è irricevibile quando:
- non risulti firmata digitalmente ovvero risulti firmata con firma digitale basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso;
 - non sia presentata nei termini di cui al precedente paragrafo 4;
 - è redatta e/o sottoscritta e/o inviata secondo modalità non previste dal presente Bando;
 - non sia corredata dalla documentazione obbligatoria richiesta al successivo paragrafo 9.
- 10.9 A corredo della domanda di partecipazione occorre presentare, nei modi e nei termini previsti ai precedenti paragrafi da 1 a 8, la seguente documentazione:
- a) relazione tecnico descrittiva del progetto (**Allegato C** al presente Bando) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito di procura speciale per la presentazione della domanda. La descrizione del progetto deve essere dettagliata e puntuale¹⁸, con particolare riferimento alle "caratteristiche tecniche" e alla "funzionalità al progetto" dei beni oggetto di investimento di cui al quadro C, **pena la non ammissibilità dell'istanza presentata**. Non saranno tenuti in considerazione eventuali preventivi o allegati diversi da quelli richiesti dal presente paragrafo;
 - b) dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di impresa femminile (**Allegato D** al presente Bando) firmata digitalmente;
 - c) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di onorabilità di cui alla legge regionale 11 maggio 2018, n. 16 (**Allegato E** al presente Bando), firmata digitalmente;
 - d) copia del documento d'identità del rappresentante legale dell'impresa/professionista, in corso di validità;
 - e) eventuale procura speciale per la presentazione della domanda di contributo ai sensi dell'articolo 1392 c.c. (**Allegato F** al presente Bando), firmata digitalmente dal procuratore e sottoscritta con firma autografa del potenziale beneficiario nonché corredata da un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
 - f) eventuale relazione tecnico descrittiva del progetto di riqualificazione e potenziamento dei sistemi e degli apparati di sicurezza (**Allegato G** al presente Bando) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito di procura speciale per la presentazione della domanda. Non saranno tenuti in considerazione eventuali preventivi o allegati diversi da quelli richiesti dal presente paragrafo;
 - g) nel caso in cui il potenziale beneficiario sia una cooperativa, allegare copia del libro soci recante la specificazione delle quote o delle azioni possedute da ciascun socio alla data di compilazione della domanda;
 - h) per le professioniste operanti in forma singola ovvero associata o societaria: dichiarazione relativa alla posizione previdenziale e all'eventuale iscrizione agli Ordini e ai Collegi professionali (**Allegato H** al presente Bando), firmata digitalmente;
 - i) per le professioniste operanti in forma singola o associata: Modello AA ../.. "Dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA" o "Certificato di attribuzione del numero di partita IVA" rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o la più recente dichiarazione di variazione attività MOD. AA ../.. presentata e relativa ricevuta di presentazione;

¹⁸ Non si considerano dettagliate e puntuali le descrizioni che rinviano all'analisi di preventivi o altra documentazione diversa dall'Allegato C.



92f18355



ALLEGATO A DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 15 di 35

- j) per le professioniste operanti in forma associata: copia atto costitutivo nell'ultima versione registrata all'Agenzia delle Entrate;
- k) per le professioniste aderenti alle associazioni professionali iscritte nell'elenco tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi della medesima legge n. 4 del 2013: copia dell'attestazione rilasciata ai sensi della legge n. 4 del 2013;
- l) documentazione a supporto della richiesta di assegnazione di specifici punteggi di priorità di cui agli articoli 11 e 18. Il dettaglio della documentazione da produrre è riportato nella tabella di cui al paragrafo 18.1. L'assenza o l'incorrettezza di tale documentazione implicano la non assegnazione del suddetto punteggio di priorità.

Art. 11 Valutazione delle domande

- 11.1 Alla chiusura dei termini di presentazione delle domande è definita una graduatoria provvisoria finalizzata alla definizione dell'ordine di avvio ad istruttoria delle domande presentate. La graduatoria provvisoria è formata mediante l'attribuzione automatica di un punteggio basato sulla rispondenza del progetto ai **criteri di priorità elencati nella tabella di cui al paragrafo 18.1**; tale rispondenza è dichiarata dall'impresa in sede di presentazione della domanda in SIU, attraverso la compilazione del Quadro "Priorità". Saranno avviate ad istruttoria, in ordine decrescente di punteggio, tutte le domande rientranti nei limiti di finanziabilità in base alla dotazione finanziaria del bando di cui all'articolo 2. Con riferimento alle istanze che, tenuto conto della dotazione finanziaria del bando di cui all'articolo 2, si trovano in posizione utile ai fini dell'accesso al contributo, la Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi e Internazionalizzazione delle Imprese procede ad appurare quanto dichiarato dall'impresa, attraverso l'utilizzo delle banche dati disponibili e la verifica della documentazione presentata a corredo della domanda. I requisiti per il riconoscimento dei punteggi connessi ai criteri di priorità di cui al paragrafo 18.1 devono essere posseduti e dichiarati dal richiedente al momento di presentazione della domanda. Le variazioni che riguardino dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria, che intervengano e/o siano comunicate dopo la chiusura dei termini per la presentazione della domanda di ammissione a contributo, non saranno prese in considerazione ai fini della conferma del punteggio richiesto, né tantomeno potranno comportarne un aumento (mentre potranno determinarne una diminuzione).
- 11.2 Una volta presentata, la domanda non può essere integrata con ulteriori documenti; è consentita esclusivamente la regolarizzazione di cui all'articolo 71, comma 3, del DPR n. 445/2000. L'impresa/professionista beneficiaria è tenuta a regolarizzare la documentazione, tramite PEC, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi e Internazionalizzazione delle Imprese.
- 11.3 L'istruttoria delle domande è svolta nel rispetto della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni e si concluderà entro 90 giorni dalla chiusura dei termini per la presentazione delle domande medesime.
- 11.4 A parità di punteggio in corrispondenza dell'ultima posizione finanziabile, è data priorità al progetto che prevede l'investimento ritenuto ammissibile di importo inferiore. In caso di ulteriore parità, è data priorità sulla base dell'età anagrafica del titolare/rappresentante legale dell'impresa/professionista indicato nel quadro "Rappresentante legale" della domanda in SIU, secondo l'ordine crescente.
- 11.5 Il mancato riscontro, in sede di rendicontazione, dell'effettiva realizzazione degli interventi corrispondenti ai criteri di priorità D, E, G, H e I (elencati nella tabella di cui all'art. 18, paragrafo 18.1) comporta il ricalcolo del punteggio per il progetto interessato e, nel caso in cui tale punteggio risulti inferiore al valore minimo che sarebbe stato necessario ai fini della finanziabilità dell'istanza in sede di ammissione a contributo, il beneficiario decade dal diritto al contributo concesso con conseguente revoca totale dello stesso.
- 11.6 I progetti ammissibili, ai sensi dei criteri stabiliti dal presente Bando, sono inseriti nella graduatoria definitiva in base alla posizione ottenuta nella graduatoria provvisoria di cui al paragrafo 11.1 e all'attribuzione delle priorità di cui al paragrafo 11.4. La procedura istruttoria si conclude con un Decreto del Direttore della Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi e Internazionalizzazione delle Imprese che approva:



92f18355



ALLEGATO A DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 16 di 35

- a) l'elenco delle domande presentate dalle PMI, ammissibili al sostegno;
- b) l'elenco delle domande presentate dalle professioniste, operanti in forma singola, associata o societaria ammissibili al sostegno;
- c) l'elenco delle domande inammissibili, con le relative motivazioni di inammissibilità;
- d) l'elenco delle domande non istruite per esaurimento dei fondi disponibili.

Il Decreto è pubblicato sul BUR e inserito nel sito istituzionale della Regione <http://www.regione.veneto.it/web/bandi-avvisi-concorsi/>. L'esito dell'istruttoria viene comunicato tramite PEC ai soggetti la cui domanda è stata istruita, negli altri casi la pubblicazione sul BUR vale come notifica agli interessati.

- 11.7 Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del decreto legislativo n. 123 del 1998, i soggetti interessati hanno diritto alle agevolazioni esclusivamente nei limiti delle disponibilità finanziarie di cui all'articolo 2, pari ad euro 2.300.000,00 (duemilioneitrecentomila/00). È previsto il "sostegno parziale" per il progetto il cui contributo concedibile non trova completa copertura all'interno della dotazione finanziaria.

Art. 12 Obblighi a carico del beneficiario

12.1 Il beneficiario si obbliga a:

- a) mantenere i requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 4, paragrafi 1 e 2 del presente Bando per un periodo di almeno tre anni decorrenti dalla data di erogazione del saldo del contributo;
- b) concludere il progetto ammesso all'agevolazione entro il termine perentorio del **18 dicembre 2023**;
- c) presentare la rendicontazione e il modulo per l'erogazione del contributo (nel seguito: richiesta di erogazione) entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 21 dicembre 2023**;
- d) assicurare che gli interventi realizzati non siano difformi da quelli individuati nella domanda di ammissione al contributo; eventuali variazioni al progetto ammesso dovranno essere autorizzate dalla Regione, fermo restando che tali modifiche non dovranno in ogni caso incidere sui criteri di priorità di cui agli articoli 11 e 18, salvo quanto previsto dall'articolo 11, paragrafo 11.5; l'autorizzazione alla variazione progettuale dovrà essere richiesta nel caso di sostenimento di spese riconducibili ad una voce di spesa non prevista in fase di domanda di ammissione o la sostituzione di beni con funzionalità e impatti diversi da quelli indicati nel progetto già valutato ed approvato. In ogni caso, le variazioni non potranno ridurre l'ammontare complessivo di spesa al di sotto del 60% del progetto ammesso in fase di concessione. Le variazioni dovranno essere adeguatamente descritte e motivate ed in particolare dovrà essere ricompilato l'allegato C, quadro C. Per permettere l'autorizzazione alla variazione progettuale e l'aggiornamento del sistema informatico, l'eventuale richiesta di variazione dovrà pervenire entro il 30 novembre 2023;
- e) consentire, in ogni fase del procedimento, alla Regione o a soggetti da essa delegati o incaricati, di effettuare controlli e ispezioni al fine di verificare le condizioni per la fruizione e il mantenimento delle agevolazioni, nonché l'attuazione degli interventi finanziati;
- f) comunicare preventivamente, anche ai fini di eventuali autorizzazioni da parte della Regione, qualunque variazione della sede, dell'attività e della compagine sociale. A tal fine si evidenzia che, prima dell'erogazione del contributo e fermo restando il mantenimento dei requisiti di impresa a prevalente partecipazione femminile di cui all'articolo 4, paragrafo 1, pena la decadenza dal contributo concesso con conseguente revoca totale dello stesso, è consentito:
 - alle società ammesse ai benefici la modifica della compagine societaria, purché ciò non determini lo scioglimento della stessa, salvo il caso di trasformazione involutiva da società di persone in impresa individuale, con conseguente scioglimento della società;
 - alle imprese individuali ammesse ai benefici, la trasformazione in società solo nel caso in cui ciò avvenga mediante il conferimento dell'azienda individuale e sia garantita la continuazione dell'attività;
- g) dare tempestiva comunicazione alla Regione dell'eventuale richiesta di ammissione a procedure concorsuali, o della proposizione di istanze di fallimento o di azioni giudiziarie da parte di terzi;



92f18355



ALLEGATO A DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 17 di 35

- h) fornire le informazioni e la documentazione afferente il progetto e i requisiti soggettivi e oggettivi di ammissibilità della domanda, richiesti dalla Regione o da altri soggetti delegati o incaricati dalla medesima, entro un termine massimo di **10 (dieci) giorni** dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- i) conservare sino al termine di 10 anni dalla data del decreto di erogazione del contributo tutta la documentazione relativa all'intervento e al finanziamento dello stesso in copia originale o in copia conforme all'originale, compresa la documentazione attestante il versamento dell'imposta di bollo; nel caso di acquisto della marca da bollo, la stessa dovrà essere applicata alla stampa della domanda di partecipazione ed annullata. Per l'annullamento della marca di bollo si fa riferimento al disposto dell'art. 12 del DPR n. 642/72, secondo il quale: "L'annullamento delle marche deve avvenire mediante perforazione o apposizione della sottoscrizione o della data o di un timbro";
- j) comunicare alla Regione l'eventuale rinuncia al contributo;
- k) comunicare, per le necessarie verifiche, ogni modifica o variazione riguardante i requisiti di ammissibilità o valutazione intervenuta dopo la presentazione della domanda;
- l) rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di bilancio e tenuta dei registri contabili, con particolare riferimento alla registrazione contabile del contributo ricevuto;
- m) verificare l'adeguatezza delle informazioni presenti nelle banche dati per l'assegnazione delle priorità di cui all'art. 18.1.

La presentazione della domanda di sostegno equivale a piena e incondizionata accettazione, da parte del beneficiario, di tutti gli obblighi previsti dal bando.

Sostegno

Art. 13 Modalità di erogazione del sostegno e rendicontazione

- 13.1 Il Beneficiario presenta tramite SIU (la cui pagina dedicata è raggiungibile al seguente link: <https://siu.regione.veneto.it/DomandePRU>) la richiesta di erogazione del contributo, a partire dalle ore **10.00 del 1° ottobre 2023** e fino al termine perentorio delle ore **12.00 del 21 dicembre 2023**, pena la decadenza dal contributo concesso con conseguente revoca totale dello stesso; le spese non rendicontate validamente entro tale termine non saranno ritenute ammissibili ai fini della rendicontazione della spesa e relativo saldo. Per le modalità di presentazione della rendicontazione si rimanda a quanto esplicitato all'articolo 10, paragrafo 10.3;
- 13.2 In allegato alla richiesta di cui al paragrafo 13.1 il beneficiario è tenuto a trasmettere la seguente documentazione:
 - a) relazione tecnica finale sulla proposta progettuale realizzata e sugli obiettivi raggiunti, contenente la descrizione: delle attività svolte coerentemente con le spese sostenute e i relativi tempi di realizzazione; dei risultati ottenuti rispetto ai risultati attesi e delle modalità adottate per garantire lo sviluppo della proposta progettuale realizzata;
 - b) copia dei documenti giustificativi di spesa: fatture (in formato .pdf o .xml) o altri titoli idonei a giustificare la spesa del progetto che dovranno riportare la dicitura "*Bando per la concessione di contributi alle PMI a prevalente partecipazione femminile. Anno 2023*" [*Inserire ID Domanda*]; nel caso non sia possibile inserire tale dicitura, si chiede di compilare un'apposita dichiarazione in tal senso inserita nel Quadro Dichiarazioni della domanda di pagamento in SIU. Per le spese di cui all'art. 6, paragrafo 6.2 lett. d) e h) non è richiesta la presentazione di documentazione probatoria;
 - c) copia documenti giustificativi di pagamento dei titoli di spesa di cui alla lettera b) predisposti secondo le modalità indicate al paragrafo 13.3;
 - d) visura catastale, non antecedente a tre mesi rispetto alla data di presentazione della rendicontazione, relativa all'immobile in cui è stato realizzato l'intervento, al fine di verificare la destinazione d'uso dell'immobile e la corrispondenza dell'indirizzo e/o numero civico riportato nella visura catastale con l'indirizzo/numero civico della sede operativa dell'impresa/professionista (Nel caso di non



92f18355



ALLEGATO A DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 18 di 35

corrispondenza, dovrà essere prodotta una dichiarazione del beneficiario, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente gli opportuni chiarimenti);

- e) in caso di locazione finanziaria (leasing): copia del contratto di locazione finanziaria da cui si evincono il tipo, le caratteristiche ed il costo del bene, la sua durata, l'importo dei canoni e il piano di ammortamento; copia della fattura di acquisto del bene emessa dal produttore/venditore nei confronti della società di leasing; le fatture relative ai canoni di leasing riferiti al periodo di ammissibilità della spesa ed eventuale documentazione dimostrante l'economicità dell'operazione di cui al par. 13.6, lettera d);
 - f) in caso di negozi mobili rientranti nella voce di spesa di cui all'art. 6, paragrafo 6.1, lett. c): certificato di proprietà e carta di circolazione del veicolo;
 - g) nel caso di acquisto di mezzi d'opera e autoveicoli ad uso speciale, rientranti nella voce di spesa di cui all'art. 6, paragrafo 6.1, lett. d), copia del Documento Unico di Circolazione e di Proprietà (oppure del certificato di proprietà e della carta di circolazione);
 - h) in caso di spese relative all'acquisto di autocarri furgonati rientranti nella voce di spesa di cui all'art. 6, paragrafo 6.1, lett. d): copia del Documento Unico di Circolazione e di Proprietà del veicolo (oppure del certificato di proprietà e della carta di circolazione) per dimostrare l'immatricolazione del mezzo di trasporto come autocarro;
 - i) in caso di opere edili/murarie: dettagliata relazione dei lavori eseguiti redatta, datata e sottoscritta da ciascuna impresa esecutrice e dall'eventuale progettista e/o direttore lavori;
 - j) in caso di opere impiantistiche: dichiarazione di conformità dell'impianto, completa di tutti gli allegati, rilasciata dall'impresa installatrice (che ha eseguito i lavori e che ha emesso la fattura) ai sensi del decreto ministeriale n. 37 del 2008 o certificato di collaudo dell'impianto installato, ove previsto dalle norme vigenti;
 - k) in caso di installazione dei sistemi di sicurezza di cui all'art. 6.1.1 lett. i):
 - dichiarazione di conformità di avvenuta installazione del sistema di sicurezza a regola d'arte rilasciata dall'impresa installatrice ai sensi del D.M. n. 37/2008;
 - copia della comunicazione e dell'accettazione dei collegamenti in video e con memoria degli eventi, diretti con le forze dell'ordine o istituti di vigilanza;
 - l) eventuale contratto di *coworking* e/o il contratto di concessione in uso degli spazi avente i contenuti di cui all'articolo 6, paragrafo 4;
 - m) scheda posizione fiscale (**Allegato I** al presente bando) firmata in forma autografa;
 - n) eventuale dichiarazione del fornitore (**Allegato L** al presente bando) firmata in forma autografa dal fornitore con allegato il relativo documento d'identità ovvero firmata digitalmente dallo stesso;
 - o) copia del documento d'identità del legale rappresentante dell'impresa/professionista, in corso di validità;
 - p) eventuale procura speciale per la presentazione della domanda di erogazione ai sensi dell'articolo 1392 c.c., firmata digitalmente dal procuratore e sottoscritta con firma autografa del beneficiario e corredata da copia del documento di identità dello stesso in corso di validità (**Allegato F** al presente bando);
 - q) documentazione fotografica attestante la realizzazione dell'intervento: in particolare è necessario produrre la fotografia di ciascun bene acquistato con riportato il riferimento alla fattura e una fotografia panoramica per capire la collocazione dei beni all'interno dei locali nei quali è svolta l'attività.
- 13.3 Le spese saranno riconosciute se interamente pagate e accompagnate dalla relativa attestazione di avvenuto pagamento. Sono ammissibili esclusivamente le spese effettuate mediante le seguenti modalità e giustificate dalla documentazione sottoelencata:



92f18355



ALLEGATO A DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 19 di 35

Modalità di pagamento	Documentazione probatoria (obbligatoria) da allegare	Note
Bonifico bancario/postale (anche tramite <i>home banking</i>)	1) estratto conto corrente/lista movimenti in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> • l'intestatario del conto corrente; • la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata; • il codice identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.) 	Qualora l'estratto conto/lista movimenti non riporti uno o più elementi richiesti, è necessario allegare anche la copia conforme all'originale della contabile bancaria/postale, ovvero dichiarazione del fornitore, Allegato L al presente bando.
Ricevuta bancaria	1) estratto conto corrente/lista movimenti in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> • l'intestatario del conto corrente; • la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata; • il codice identificativo dell'operazione 	Qualora l'estratto conto/lista movimenti non riporti uno o più elementi richiesti, è necessario allegare anche la copia conforme all'originale della distinta bancaria, ovvero dichiarazione del fornitore, Allegato L al presente bando.
Ricevuta bancaria <i>cumulativa</i>	1) estratto conto corrente/lista movimenti in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> • l'intestatario del conto corrente; • la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata; • il codice identificativo dell'operazione; 2) copia conforme all'originale delle singole distinte riferite ai vari pagamenti compresi nella ri.ba. cumulativa, al fine di riscontrare l'addebito corretto nell'estratto conto corrente/lista movimenti.	Qualora nella ri.ba. non sia riscontrabile il n. della fattura è necessario allegare anche dichiarazione del fornitore, Allegato L al presente bando.
Assegno non trasferibile	1) estratto conto corrente/lista movimenti in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> • l'intestatario del conto corrente; • Il numero assegno; 2) copia leggibile dell'assegno; 3) dichiarazione (Allegato... al bando) resa dal fornitore, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000	<ul style="list-style-type: none"> • Non è sufficiente la sola matrice; • Non sono accettati assegni sottoscritti da soggetti diversi dal beneficiario.
Sepa Direct Debit (SDD)	1) estratto conto corrente/lista movimenti in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> • l'intestatario del conto corrente; • addebito delle operazioni; • il codice identificativo dell'operazione 2) Mandato del beneficiario alla banca sulla base del quale è stata effettuata l'operazione; 3) contabile del pagamento con l'indicazione del fornitore e della fattura pagata.	Qualora l'estratto conto/lista movimenti non riporti uno o più elementi richiesti, produrre dichiarazione del fornitore, Allegato L al presente bando.



92f18355



ALLEGATO A DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 20 di 35

Carta di credito (intestata al beneficiario)	1) estratto conto corrente/lista movimenti in cui sia visibile: • l'intestatario del conto corrente; • addebito delle operazioni; 2) estratto conto della carta di credito; 3) scontrino.	In caso di smarrimento dello scontrino, produrre dichiarazione del fornitore, Allegato L al presente bando.
Carta di debito (intestata al beneficiario)	1) estratto conto corrente/lista movimenti in cui sia visibile: • l'intestatario del conto corrente; • addebito delle operazioni; 2) scontrino.	In caso di smarrimento dello scontrino, produrre dichiarazione del fornitore, Allegato L al presente bando.
Acquisti on-line	1) estratto conto corrente/lista movimenti in cui sia visibile: • l'intestatario del conto corrente; • addebito delle operazioni; 2) copia dell'ordine; 3) eventuale ricevuta.	
Carta di pagamento prepagata (solo nel caso in cui la carta sia collegata al conto corrente del beneficiario)	1) estratto conto corrente/lista movimenti in cui sia visibile: • l'intestatario del conto corrente; • addebito delle operazioni; 2) estratto conto della carta prepagata	

- 13.4 Non sono ammessi, in nessun caso, pagamenti per contanti e/o compensazioni di debito/credito di alcun tipo. Inoltre, non è ammessa la semplice quietanza su fattura priva del documento di addebito corrispondente.
Per le prestazioni che comportano l'applicazione della ritenuta d'acconto è necessario allegare anche copia del modello F24 utilizzato dal beneficiario per il versamento. Si fa presente che non sono ammissibili le spese per ritenute versate dopo la scadenza del **18 dicembre 2023** nonché le compensazioni.
- 13.5 L'acquisto di beni effettuato mediante pagamento rateale è ammissibile unicamente nel caso in cui la spesa sia interamente sostenuta entro il periodo di ammissibilità delle spese.
- 13.6 La spesa per la locazione finanziaria (leasing) è ammissibile al cofinanziamento alle seguenti condizioni:
- il bene oggetto del contratto di locazione finanziaria deve rimanere nella disponibilità del soggetto beneficiario utilizzatore almeno per i tre anni successivi alla data di erogazione del contributo;
 - è ammissibile soltanto la spesa relativa ai canoni esigibili e pagati dall'utilizzatore entro il periodo di ammissibilità delle spese;
 - nel caso di contratti di locazione finanziaria contenenti una clausola di riacquisto o che prevedono una durata contrattuale minima corrispondente alla vita utile del bene, l'importo massimo ammissibile non può superare il valore di mercato del bene; non sono ammissibili le altre spese connesse al contratto, tra cui tributi, interessi, costi di rifinanziamento interessi, spese generali, oneri assicurativi;
 - nel caso di contratti di locazione finanziaria che non contengono un patto di retrovendita e la cui durata è inferiore al periodo di vita utile del bene oggetto del contratto è onere dell'utilizzatore dimostrare che la locazione finanziaria costituisce il metodo più economico per acquisire l'uso del bene; nel caso in cui risulti che i costi sono inferiori utilizzando un metodo alternativo, quale la locazione semplice del bene, i costi supplementari sono detratti dalla spesa ammissibile.



92f18355



- 13.7 La documentazione contabile e i pagamenti sostenuti devono essere intestati esclusivamente al beneficiario ed effettuati su un conto dedicato¹⁹. Qualora il beneficiario sia un'impresa individuale/professionista e non disponga di un conto dedicato, le spese antecedenti l'ammissione a contributo potranno essere addebitate anche su un conto cointestato, purché nello stesso figurino il titolare dell'impresa e a condizione che le disposizioni di pagamento (bonifici, ri.ba. o assegni) siano sottoscritte esclusivamente dallo stesso titolare. Le spese sostenute successivamente all'ammissione a contributo dovranno obbligatoriamente essere addebitate nel conto dedicato all'impresa beneficiaria. Diversamente, se si dispone di un conto dedicato, saranno accettati gli addebiti sul conto disposti da un soggetto terzo solo se in possesso della delega ad operare sul conto dell'impresa/professionista.
- 13.8 Qualora la documentazione prodotta in sede di rendicontazione risulti carente, la Direzione Industria, Artigianato, Commercio e Servizi e Internazionalizzazione delle Imprese assegna all'interessato un termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni di calendario dal ricevimento della richiesta per l'integrazione della documentazione mancante. Decorso tale termine, si concluderà l'istruttoria con la documentazione agli atti.
- 13.9 L'iter di esame dell'ammissibilità della spesa rendicontata è svolto nel rispetto della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.
- 13.10 Sono ammesse compensazioni tra le tipologie di spesa individuate all'articolo 6, paragrafo 1, fino ad un massimo del 10% del costo totale dell'investimento ammesso a contributo. Dovrà comunque essere garantita la coerenza delle attività svolte e/o della documentazione di spesa presentata rispetto a quanto dichiarato e prodotto in sede di istanza.

Verifiche e controlli

Art. 14 Rinuncia e decadenza del sostegno

- 14.1 In caso di rinuncia al contributo concesso, la Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi e Internazionalizzazione delle Imprese adotta il provvedimento di revoca e il beneficiario deve restituire (secondo le modalità di cui al paragrafo 4) l'eventuale beneficio già erogato.
- 14.2 Salvo quanto previsto al paragrafo 1, il contributo è dichiarato decaduto con conseguente revoca **totale** nei seguenti casi:
- a) mancata conclusione del progetto ammesso a contributo entro il termine perentorio del **18 dicembre 2023**;
 - b) mancata presentazione della richiesta di erogazione del contributo entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 21 dicembre 2023**;
 - c) qualora la spesa rendicontata risulti inferiore al 50% dell'importo ammesso in sede di concessione del contributo o inferiore ad euro 20.000,00 (ventimila/00) e, per le professioniste, operanti in forma singola, associata o societaria, euro 12.000,00 (dodicimila/00);
 - d) qualora, a seguito dell'istruttoria della rendicontazione, la spesa ritenuta ammissibile risulti inferiore al 50% dell'importo ammesso in sede di concessione del contributo o inferiore ad euro 20.000,00 (ventimila/00) e, per le professioniste, operanti in forma singola, associata o societaria, euro 12.000,00 (dodicimila/00);
 - e) qualora il beneficiario abbia reso, nel modulo di domanda e in qualunque altra fase del procedimento, dichiarazioni mendaci o esibito atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, fermo restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
 - f) mancato mantenimento del requisito di impresa a prevalente partecipazione femminile di cui all'art. 4, paragrafo 1, sino al termine di tre anni successivi alla data del decreto di erogazione del contributo;

¹⁹ Per "conto dedicato" si intende un conto intestato al soggetto beneficiario.



ALLEGATO A DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 22 di 35

- g) qualora la realizzazione dell'intervento non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti (rispetto agli obiettivi dichiarati in sede di domanda di ammissione), all'intervento ammesso a contributo;
- h) qualora nella eventuale fase di ricalcolo del punteggio prevista dall'art. 11, paragrafo 11.5, tale punteggio risulti inferiore al valore minimo che sarebbe stato necessario ai fini della finanziabilità dell'istanza in sede di ammissione a contributo;
- i) in tutti gli altri casi espressamente previsti dal presente Bando.

14.3 Si procede a revoca **parziale** del contributo nei seguenti casi:

- a) qualora la spesa rendicontata e ritenuta ammissibile sia inferiore all'importo inizialmente concesso in fase di ammissione a contributo, fermo restando i limiti di cui all'articolo 8, paragrafi 2 e 3;
- b) qualora la spesa rendicontata e ritenuta ammissibile sia inferiore al 60% dell'importo inizialmente concesso in fase di ammissione a contributo secondo le seguenti modalità:
 - spesa ritenuta ammissibile minore del 60% e maggiore/uguale al 55%: applicazione di una riduzione del sostegno spettante, sulla base della spesa rendicontata e ritenuta ammissibile, pari al 2%;
 - spesa ritenuta ammissibile minore del 55% e maggiore/uguale al 50%: applicazione di una riduzione del sostegno spettante, sulla base della spesa rendicontata e ritenuta ammissibile, pari al 5%.

L'applicazione delle riduzioni percentuali di cui sopra è comunque subordinata alla realizzazione dell'obiettivo per cui l'intervento è stato ammesso a finanziamento;

- c) qualora, a seguito di una variazione di attività, il codice ISTAT Ateco 2007-2022 relativo all'intervento approvato sia sostituito con altro codice non ammissibile dal presente Bando, entro 3 anni dalla data di erogazione del contributo;
- d) mancato mantenimento dell'unità operativa in cui si è realizzato l'intervento nel territorio della Regione del Veneto per un periodo di 3 anni decorrenti dalla data di erogazione del contributo;
- e) cessazione dell'attività, prima che siano trascorsi 3 anni dalla data di erogazione del contributo;
- f) in caso di sussistenza e/o attivazione a carico del beneficiario di procedure di scioglimento volontario o di liquidazione volontaria nonché in caso di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali di natura fraudolenta, prima che siano trascorsi 3 anni dalla data di erogazione del contributo;
- g) qualora il beneficiario trasferisca altrove, alieni o destini a usi diversi da quelli previsti in sede di domanda i beni oggetto dell'agevolazione prima che siano decorsi 3 anni dalla data di erogazione del contributo.

Nelle fattispecie di cui alle lettere da c) a g) la revoca è proporzionale al periodo in cui i requisiti non sono stati soddisfatti.

- 14.4 La revoca del contributo comporta la restituzione degli importi erogati maggiorati di un interesse pari al tasso ufficiale di riferimento vigente alla data del provvedimento di revoca, aumentato di due punti percentuali ai sensi dell'art.11, comma 5 della legge regionale 28 gennaio 2000, n. 5 e s.m.i.
- 14.5 Nel caso di indebita percezione del finanziamento per dolo o colpa grave, **accertata giudizialmente**, in sede di revoca del finanziamento si dispone la restituzione delle somme erogate e si procede all'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria consistente nel pagamento di una somma da un minimo del cinque per cento ad un massimo di due volte l'importo del beneficio fruito ai sensi dell'art. 11 della legge regionale 28 gennaio 2000, n. 5.
- 14.6 In caso di cessione o conferimento d'azienda o di ramo d'azienda, di fusione o di scissione di impresa, non si procede alla revoca del contributo concesso ed erogato a condizione che il soggetto subentrante sia in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi di cui all'art. 4, continui ad esercitare l'impresa ed assuma gli obblighi relativi previsti dal Bando. A tal fine, nell'atto di cessione/conferimento deve essere esplicitamente previsto che le agevolazioni sono cedute al soggetto subentrante. Laddove, successivamente al trasferimento delle agevolazioni, si debba procedere alla revoca totale o parziale delle medesime, il soggetto subentrante risponde delle somme erogate al precedente beneficiario. Il



92f18355



ALLEGATO A DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 23 di 35

cedente deve comunicare alla Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi e Internazionalizzazione delle Imprese il trasferimento dell'azienda entro 30 giorni dalla data dell'evento.

- 14.7 Le disposizioni di cui al paragrafo 14.6 si applicano anche nei casi di conferimento di impresa individuale in società, con conseguente cessazione della prima, e di trasformazione involutiva da società in impresa individuale, con conseguente scioglimento della società.

Art. 15 Verifiche e controlli del sostegno

- 15.1 La Regione si riserva la facoltà di svolgere prima dell'erogazione del contributo e nei tre anni successivi, controlli e sopralluoghi ispettivi al fine di verificare e accertare quanto segue:
- il rispetto dei requisiti richiesti per l'ammissibilità della domanda e per l'erogazione del contributo;
 - che gli interventi realizzati siano conformi a quanto stabilito nel Bando;
 - che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e pagate e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario. A tal fine, presso l'impresa deve essere tenuta disponibile, per un periodo di 10 anni a partire dalla data di pagamento del contributo, tutta la documentazione connessa alla realizzazione dell'intervento ammesso ai benefici;
 - la proprietà, il possesso e l'operatività dei beni e delle opere finanziati, per 3 anni dall'erogazione del contributo.
- 15.2 La Regione potrà effettuare, sia durante la realizzazione del progetto, che nei tre anni successivi all'erogazione del contributo, approfondimenti istruttori e documentali e potrà chiedere copia di documenti riguardanti l'investimento agevolato o altra documentazione necessaria a verificare il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti nel presente Bando per l'ammissione/erogazione del contributo.
- 15.3 I beneficiari del contributo sono tenuti a consentire e ad agevolare le attività di controllo da parte della Regione e a mettere a disposizione tutte le necessarie informazioni e tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.
- 15.4 Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti nel termine di 20 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca totale del contributo.

Informazioni generali e informativa sul trattamento sui dati**Art. 16 Informazioni generali**

- 16.1 Copia integrale del Bando e dei relativi allegati è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto e sul sito istituzionale: <http://bandi.regione.veneto.it/Public/Elenco?Tipo=1>.
- 16.2 Le comunicazioni tra Regione e beneficiario avverranno esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: industriartigianatocommercioservizi@pec.regione.veneto.it.
- 16.3 Per chiedere assistenza sulle modalità informatiche di accreditamento e inserimento dati, è possibile consultare la pagina: <https://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/siu> in cui sono tra l'altro riportati i riferimenti del call-center regionale. In particolare, nella fase propedeutica alla presentazione della domanda di partecipazione al bando è possibile chiedere informazioni con riferimento a problemi tecnico/informatici che potrebbero sorgere nelle fasi di partecipazione al bando, contattando il call center regionale all'indirizzo e-mail: call.center@regione.veneto.it specificando il Bando di riferimento, l'ID domanda di riferimento e il problema riscontrato quanto più nel dettaglio;
- 16.4 Informazioni e chiarimenti relativi allo specifico Bando potranno essere chiesti alla Regione del Veneto – Direzione Industria, Artigianato, Commercio e Servizi e Internazionalizzazione delle Imprese, telefonando ai seguenti numeri: 041 279 5817/4265/5860/5893/5857/5835.



92f18355



ALLEGATO A DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 24 di 35

- 16.5 Responsabile del procedimento è il Direttore della Direzione Industria, Artigianato, Commercio e Servizi e Internazionalizzazione delle Imprese, con sede in Venezia, Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio n. 23.
- 16.6 Gli atti connessi al presente Bando sono custoditi e visionabili presso la Direzione Industria, Artigianato, Commercio e Servizi e Internazionalizzazione delle Imprese, con sede in Venezia, Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio n. 23. L'accesso agli atti avviene secondo le modalità previste dalla legge n. 241/90.

Art. 17 Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016

- 17.1 Il trattamento dei dati forniti alla Regione Veneto a seguito della partecipazione al bando avviene esclusivamente per le finalità del bando stesso e per scopi istituzionali. I dati forniti saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, di tutela della riservatezza e dei diritti dei richiedenti il beneficio, in conformità alla normativa Comunitaria e Nazionale in materia di privacy. Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni:
- il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivante dal Bando;
 - i dati forniti sono trattati dalla Regione Veneto per l'espletamento degli adempimenti connessi alla procedura di cui al presente Bando, ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni;
 - i dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, né saranno oggetto di diffusione;
 - i dati potranno essere comunicati agli enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione al Bando ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L.241/1990;
 - la raccolta ed il trattamento dei dati saranno effettuati mediante strumenti informatici, telematici e manuali;
 - i dati saranno trattati secondo quanto previsto dalla normativa e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione Veneto, e sul sito internet della Regione Veneto, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative.
- 17.2 Titolare del trattamento è la Regione Veneto - Giunta regionale, con sede in Venezia, Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901. I riferimenti per contattare il Responsabile della Protezione dei dati personali sono: Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 Venezia (dati di contatto: Telefono: 041/279. 2498 / 2044 / 2602 e-mail: dpo@regione.veneto.it).
- 17.3 Delegato al trattamento, ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale n. 596 del 8 maggio 2018, è il Direttore pro tempore della Direzione Industria, Artigianato, Commercio e Servizi e Internazionalizzazione delle Imprese.
- 17.4 I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento - Direttore della Direzione Industria, Artigianato, Commercio e Servizi e Internazionalizzazione delle Imprese - per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati agli atti dell'Archivio generale della Giunta regionale per il periodo di legge previsto per questa tipologia di documenti della pubblica amministrazione.
- 17.5 Ogni richiesta relativa all'accesso ai dati personali, alla rettifica degli stessi, alla limitazione o alla cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché l'opposizione al loro trattamento per motivi legittimi, dovrà essere inoltrata al Responsabile della protezione dei dati (dpo@regione.veneto.it).
- 17.6 Ogni reclamo avverso il trattamento potrà essere proposto al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità: (<https://www.garanteprivacy.it/i-miei-diritti>).



92f18355



ALLEGATO A DGR n. 115 del 06 febbraio 2023**Criteri di priorità****Art. 18 Criteri di priorità**

18.1 La valutazione dei progetti, di cui all'art. 11, paragrafo 11.1, è effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità la cui verifica è compiuta con riferimento alla data di presentazione della domanda di ammissione a contributo. Ai fini dell'attribuzione del punteggio è obbligatorio allegare all'istanza l'eventuale documentazione probatoria richiesta, la quale non potrà essere successivamente integrata.

Con riferimento ai criteri A, B, C, D, E, F, G, H, I, L e M poiché i dati in possesso dell'Amministrazione regionale sono rilevati automaticamente dalle Banche Dati a disposizione della Regione, alla data dell'8 marzo 2023, si raccomanda di provvedere in anticipo ad eventuali registrazioni e/o modifiche necessarie ai fini del Bando e di accertarsi dell'avvenuto aggiornamento.

Codice criterio	Criterio di priorità	Punteggio	Allegati da presentare	Nota
A	Contratti di: <ul style="list-style-type: none"> ➤ “apprendistato per la qualifica e il diploma professionale”; ➤ “apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere”; ➤ “alta formazione e ricerca”; attivati nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022, anche se conclusi.	Numero contratti attivati: <ul style="list-style-type: none"> ● n. 1: 0,3 punti ● n. 2: 1 punto ● n. 3: 1,7 punti ● n. 4: 2,4 punti ● oltre 4: 3,5 punti 		Il valore è ricavato automaticamente facendo esclusivo riferimento ai dati presenti nella banca dati CO Veneto. I contratti devono riferirsi a persone diverse, non essere quindi ripetuti o prorogati.
B	Contratti di assunzione a tempo indeterminato di solo personale dipendente femminile, attivati nel periodo dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2022.	Numero contratti attivati: <ul style="list-style-type: none"> ● n. 1: 1 punto ● n. 2: 2,2 punti ● n. 3: 3,6 punti ● n. 4: 5 punti ● oltre 4: 6,5 punti 		Il valore è ricavato dalla visura camerale, per le PMI. In caso di professioniste, operanti in forma associata, il valore sarà ricavato dall'atto costitutivo nell'ultima versione registrata all'Agenzia delle Entrate. In caso di impresa individuale o di professioniste operanti in forma singola, il punteggio riconosciuto sarà pari ad 1.
C	Numero di soci/associe donne presenti nella compagine societaria/associativa alla data di presentazione della domanda.	Numero soci: <ul style="list-style-type: none"> da 1 a 2: 1 punto da 3 a 4: 2 punti oltre 4: 3 punti 		



92F18355



ALLEGATO A DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

D	Imprese operanti in settori di rilevanza strategica in rapporto alle produzioni regionali e/o caratterizzati da elevato tasso di importazione di materie prime e componenti necessarie al processo produttivo.	4		Codice Istat Ateco 2007-2022 presente nella tabella di cui all'Appendice 1 al presente Bando. Ai fini dell'attribuzione del punteggio connesso al presente criterio, si farà riferimento al codice Istat Ateco 2007-2022 relativo alla sede indicata nel quadro di SIU denominato "Localizzazione dell'intervento", la quale dovrà inoltre risultare riscontrabile dal Registro Imprese.
E	Imprese a forte consumo di energia operanti in settori particolarmente colpiti dalla crisi russo-ucraina (come individuati dalla Comunicazione della Commissione europea 2022/C 426/01).	2		Codice Istat Ateco 2007-2022 presente nella tabella di cui all'Appendice 2 al presente Bando. Ai fini dell'attribuzione del punteggio connesso al presente criterio, si farà riferimento al codice Istat Ateco 2007-2022 relativo alla sede indicata nel quadro del SIU denominato "Localizzazione dell'intervento", la quale dovrà inoltre risultare riscontrabile dal Registro Imprese.
F	Imprese che hanno ottenuto il riconoscimento di impresa artigiana dei settori delle lavorazioni artistiche, tradizionali e dell'abbigliamento su misura, ai sensi dell'art. 4 lettera c) della L. 443/1985 e successivamente individuati dal D.P.R. 288/2001.	1,5		Ai fini dell'attribuzione del punteggio connesso al presente criterio il riconoscimento <u>deve risultare dalla visura camerale nella Sezione "Attività, albi ruoli e licenze"</u> .
G	Intervento localizzato nell'area di crisi industriale complessa riconosciuta con decreto del Ministero per lo Sviluppo Economico 8 marzo 2017.	1		Localizzazione dell'intervento in SIU nel Comune di Venezia. La predetta localizzazione deve risultare dalla visura camerale.
H	Intervento localizzato in un'area di crisi industriale non complessa riconosciuta con decreto del Ministero per lo Sviluppo Economico 19 dicembre 2016.	0,25		Localizzazione dell'intervento in SIU in uno dei Comuni veneti individuati dall'Allegato A al decreto del Ministero per lo Sviluppo Economico 19 dicembre 2016 (consultabile al link: https://www.mise.gov.it/images/stories/normativa/decreto_direttoriale_19_dicembre_2016_aree_crisi_industr



92718355



ALLEGATO A DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

					<p>iale non%20complessa.pdf). La predetta localizzazione deve risultare dalla visura camerale.</p> <p>Localizzazione dell'intervento in SIU in uno dei Comuni individuati dall' Allegato A alla legge regionale 8 agosto 2014, n. 25 (consultabile al link: https://www.consiglioveneto.it/leggi-regionali).</p>
I	Intervento localizzato in territorio interamente montano ai sensi della legge regionale 8 agosto 2014, n. 25.	0,5			
L	Impresa di Maestro Artigiano riconosciuta ai sensi dell'art. 19 della legge regionale 8 ottobre 2018, n. 34, alla data del 31 gennaio 2023.	1			<p>L'impresa, alla data del 31 gennaio 2023, deve essere presente nell'elenco regionale dei Maestri Artigiani consultabile al link: https://www.regione.veneto.it/web/attivita-produttive/maestro-artigiano</p>
M	Possesso del "rating di legalità" ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 57 del 20 febbraio 2014.	0,5			<p>L'articolo 1 lettera d) del Decreto 20 febbraio 2014, n. 57 prevede che le imprese, per conseguire il rating di legalità, devono avere le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sede operativa nel territorio nazionale; - raggiunto un fatturato minimo di due milioni di euro nell'ultimo esercizio chiuso nell'anno precedente alla richiesta di rating; <p>- alla data della richiesta di rating, risultino iscritte nel registro delle imprese da almeno due anni.</p>
N	Impresa in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015.	0,4			
O	Impresa in possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015.	0,4			
P	Impresa in possesso della registrazione EMAS (Regolamento CE n. 1221/2009).	0,4			
Q	Impresa in possesso della certificazione UNI CEI EN ISO 50001:2018.	0,4			
R	Impresa in possesso della certificazione UNI ISO 45001:2018.	0,4			



92F18355



APPENDICE 1

**ELENCO CODICI ATECO SETTORI DI RILEVANZA STRATEGICA IN RAPPORTO ALLE
PRODUZIONI REGIONALI E/O CARATTERIZZATI DA ELEVATO TASSO DI
IMPORTAZIONE DI MATERIE PRIME E COMPONENTI NECESSARIE AL PROCESSO
PRODUTTIVO (DI CUI AL CRITERIO DI PRIORITA' "D", ART. 18, PARAGRAFO 18.1 DEL
PRESENTE BANDO)**

N.B. I codici a 3, 4 e 5 cifre includono anche i relativi sottocodici a 6 cifre.

Codice ATECO (2007-2022)	DESCRIZIONE
14.1	CONFEZIONI DI ARTICOLI DI ABBIGLIAMENTO (ESCLUSO ABBIGLIAMENTO IN PELLICCIA)
14.2	CONFEZIONE DI ARTICOLI IN PELLICCIA
14.3	FABBRICAZIONE DI ARTICOLI DI MAGLIERIA
15.1	PREPARAZIONE E CONCIA DEL CUOIO; FABBRICAZIONE DI ARTICOLI DA VIAGGIO, BORSE, PELLETERIA E SELLERIA; PREPARAZIONE E TINTURA DI PELLICCE
15.2	FABBRICAZIONE DI CALZATURE
16.1	TAGLIO E PIALLATURA DEL LEGNO
16.2	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI IN LEGNO, SUGHERO, PAGLIA E MATERIALI DA INTRECCIO
20.1	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI CHIMICI DI BASE, DI FERTILIZZANTI E COMPOSTI AZOTATI, DI MATERIE PLASTICHE E GOMMA SINTETICA IN FORME PRIMARIE
21.1	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI FARMACEUTICI DI BASE
21.2	FABBRICAZIONE DI MEDICINALI E PREPARATI FARMACEUTICI
22.2	FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN MATERIE PLASTICHE
23.1	FABBRICAZIONE DI VETRO E DI PRODOTTI IN VETRO
23.3	FABBRICAZIONE DI MATERIALI DA COSTRUZIONE IN TERRACOTTA
23.4	FABBRICAZIONE DI ALTRI PRODOTTI IN PORCELLANA E IN CERAMICA
23.7	TAGLIO, MODELLATURA E FINITURA DI PIETRE
23.9	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI ABRASIVI E DI PRODOTTI IN MINERALI NON METALLIFERI NCA
23.91	PRODUZIONE DI PRODOTTI ABRASIVI
24.1	SIDERURGIA
24.4	PRODUZIONE DI METALLI DI BASE PREZIOSI E ALTRI METALLI NON FERROSI, TRATTAMENTO DEI COMBUSTIBILI
25.6	TRATTAMENTO E RIVESTIMENTO DEI METALLI; LAVORI DI MECCANICA IN GENERALE



92f18355



ALLEGATO A DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 29 di 35

Codice ATECO (2007-2022)	DESCRIZIONE
25.61	TRATTAMENTO E RIVESTIMENTO DEI METALLI
25.73.2	FABBRICAZIONE DI STAMPI, PORTASTAMPI, SAGOME, FORME PER MACCHINE
25.99.99	FABBRICAZIONE DI ALTRI ARTICOLI METALLICI E MINUTERIA METALLICA NCA
26.1	FABBRICAZIONE DI COMPONENTI ELETTRONICI E SCHEDE ELETTRONICHE
26.2	FABBRICAZIONE DI COMPUTER E UNITÀ PERIFERICHE
26.3	FABBRICAZIONE DI APPARECCHIATURE PER LE TELECOMUNICAZIONI
26.7	FABBRICAZIONE DI STRUMENTI OTTICI E ATTREZZATURE FOTOGRAFICHE
27.1	FABBRICAZIONE DI MOTORI, GENERATORI E TRASFORMATORI ELETTRICI E DI APPARECCHIATURE PER LA DISTRIBUZIONE E IL CONTROLLO DELL'ELETTRICITÀ
27.5	FABBRICAZIONE DI APPARECCHI PER USO DOMESTICO
28.1	FABBRICAZIONE DI MACCHINE DI IMPIEGO GENERALE
28.2	FABBRICAZIONE DI ALTRE MACCHINE DI IMPIEGO GENERALE
28.4	FABBRICAZIONE DI MACCHINE PER LA FORMATURA DEI METALLI E DI ALTRE MACCHINE UTENSILI
28.9	FABBRICAZIONE DI ALTRE MACCHINE PER IMPIEGHI SPECIALI
28.99.2	FABBRICAZIONE DI ROBOT INDUSTRIALI PER USI MOLTEPLICI (INCLUSE PARTI E ACCESSORI)
29.1	FABBRICAZIONE DI AUTOVEICOLI
29.2	FABBRICAZIONE DI CARROZZERIE PER AUTOVEICOLI, RIMORCHI E SEMIRIMORCHI
29.3	FABBRICAZIONE DI PARTI ED ACCESSORI PER AUTOVEICOLI E LORO MOTORI
31.0	FABBRICAZIONE DI MOBILI
32.1	FABBRICAZIONE DI GIOIELLERIA, BIGIOTTERIA E ARTICOLI CONNESSI; LAVORAZIONE DELLE PIETRE PREZIOSE
32.3	FABBRICAZIONE DI ARTICOLI SPORTIVI
32.5	FABBRICAZIONE DI STRUMENTI E FORNITURE MEDICHE E DENTISTICHE
32.99.90	FABBRICAZIONE DI ALTRI ARTICOLI NCA
46.43.3	COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ARTICOLI PER FOTOGRAFIA, CINEMATOGRAFIA E OTTICA
47.78.2	COMMERCIO AL DETTAGLIO DI MATERIALE PER OTTICA E FOTOGRAFIA
71.11.00	ATTIVITÀ DEGLI STUDI DI ARCHITETTURA
71.12.10	ATTIVITÀ DEGLI STUDI DI INGEGNERIA



92f18355



Codice ATECO (2007-2022)	DESCRIZIONE
71.12.20	SERVIZI DI PROGETTAZIONE DI INGEGNERIA INTEGRATA
71.12.50	ATTIVITÀ DI STUDIO GEOLOGICO E DI PROSPEZIONE GEOGNOSTICA E MINERARIA
71.20.10	COLLAUDI E ANALISI TECNICHE DI PRODOTTI
71.20.21	CONTROLLO DI QUALITÀ E CERTIFICAZIONE DI PRODOTTI, PROCESSI E SISTEMI
72.11.00	RICERCA E SVILUPPO SPERIMENTALE NEL CAMPO DELLE BIOTECNOLOGIE
72.19.01	RICERCA E SVILUPPO SPERIMENTALE NEL CAMPO DELLA GEOLOGIA
72.19.09	RICERCA E SVILUPPO SPERIMENTALE NEL CAMPO DELLE ALTRE SCIENZE NATURALI E DELL'INGEGNERIA
95.24.01	RIPARAZIONE DI MOBILI E OGGETTI DI ARREDAMENTO



92f18355



ALLEGATO A DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 31 di 35

APPENDICE 2

ELENCO CODICI ATECO IMPRESE A FORTE CONSUMO DI ENERGIA OPERANTI IN SETTORI PARTICOLARMENTE COLPITI DALLA CRISI RUSSO-UCRAINA, COME INDIVIDUATI DALLA COMUNICAZIONE DELLA COMMISSIONE EUROPEA 2022/C 426/01 (DI CUI AL CRITERIO DI PRIORITA' "E", ART. 18, PARAGRAFO 18.1 DEL PRESENTE BANDO)

N.B. I codici sottoelencati includono anche i relativi sottocodici a 5 e 6 cifre.

Codice ATECO (2007-2022)	DESCRIZIONE
05.10	ESTRAZIONE DI ANTRACITE
06.10	ESTRAZIONE DI PETROLIO GREGGIO
07.10	ESTRAZIONE DI MINERALI METALLIFERI FERROSI
07.29	ESTRAZIONE DI ALTRI MINERALI METALLIFERI NON FERROSI
08.91	ESTRAZIONE DI MINERALI PER L'INDUSTRIA CHIMICA E PER LA PRODUZIONE DI FERTILIZZANTI
08.93	ESTRAZIONE DI SALE
08.99	ESTRAZIONE DI ALTRI MINERALI DA CAVE E MINIERE N.C.A.
10.41	PRODUZIONE DI OLI E GRASSI
10.62	PRODUZIONE DI AMIDI E DI PRODOTTI AMIDACEI
10.81	PRODUZIONE DI ZUCCHERO
11.06	PRODUZIONE DI MALTO
13.10	PREPARAZIONE E FILATURA DI FIBRE TESSILI
13.30	FINISSAGGIO DEI TESSILI
13.95	FABBRICAZIONE DI TESSUTI NON TESSUTI E DI ARTICOLI IN TALI MATERIE (esclusi gli articoli di abbigliamento)
14.11	CONFEZIONE DI ABBIGLIAMENTO IN PELLE
16.21	FABBRICAZIONE DI FOGLI DA IMPIALLACCIATURA E DI PANNELLI A BASE DI LEGNO
17.11	FABBRICAZIONE DI PASTA-CARTA
17.12	FABBRICAZIONE DI CARTA E CARTONE
19.10	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI DI COKERIA
19.20	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI DERIVANTI DALLA RAFFINAZIONE DEL PETROLIO



92f18355



ALLEGATO A DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 32 di 35

Codice ATECO (2007-2022)	DESCRIZIONE
20.11	FABBRICAZIONE DI GAS INDUSTRIALI
20.12	FABBRICAZIONE DI COLORANTI E PIGMENTI
20.13	FABBRICAZIONE DI ALTRI PRODOTTI CHIMICI DI BASE INORGANICI
20.14	FABBRICAZIONE DI ALTRI PRODOTTI CHIMICI DI BASE ORGANICI
20.15	FABBRICAZIONE DI FERTILIZZANTI E COMPOSTI AZOTATI
20.16	FABBRICAZIONE DI MATERIE PLASTICHE IN FORME PRIMARIE
20.17	FABBRICAZIONE DI GOMMA SINTETICA IN FORME PRIMARIE
20.60	FABBRICAZIONE DI FIBRE SINTETICHE E ARTIFICIALI
21.10	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI FARMACEUTICI DI BASE
23.11	FABBRICAZIONE DI VETRO PIANO
23.13	FABBRICAZIONE DI VETRO CAVO
23.14	FABBRICAZIONE DI FIBRE DI VETRO
23.19	FABBRICAZIONE E LAVORAZIONE DI ALTRO VETRO (INCLUSO IL VETRO PER USI TECNICI), LAVORAZIONE DI VETRO CAVO
23.20	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI REFRATTARI
23.31	FABBRICAZIONE DI PIASTRELLE IN CERAMICA PER PAVIMENTI E RIVESTIMENTI
23.32	FABBRICAZIONE DI MATTONI, TEGOLE ED ALTRI PRODOTTI PER L'EDILIZIA IN TERRACOTTA
23.41	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI IN CERAMICA PER USI DOMESTICI ED ORNAMENTALI
23.42	FABBRICAZIONE DI ARTICOLI SANITARI IN CERAMICA
23.51	PRODUZIONE DI CEMENTO
23.52	PRODUZIONE DI CALCE E GESSO
23.99	FABBRICAZIONE DI ALTRI PRODOTTI IN MINERALI NON METALLIFERI N.C.A.
24.10	SIDERURGIA
24.20	FABBRICAZIONE DI TUBI, CONDOTTI, PROFILATI CAVI E RELATIVE GUARNIZIONI IN ACCIAIO (ESCLUSI QUELLI IN ACCIAIO COLATO)



92f18355



ALLEGATO A DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 33 di 35

Codice ATECO (2007-2022)	DESCRIZIONE
24.31	STIRATURA A FREDDO DI BARRE
24.42	PRODUZIONE DI ALLUMINIO
24.43	PRODUZIONE DI PIOMBO, ZINCO E STAGNO E SEMILAVORATI
24.44	PRODUZIONE DI RAME
24.45	PRODUZIONE DI ALTRI METALLI NON FERROSI
24.46	TRATTAMENTO DI COMBUSTIBILI NUCLEARI
24.51	FUSIONE DI GHISA



92f18355



APPENDICE 3

METODOLOGIA DI CALCOLO SOMME FORFETTARIE PER SPESE DI CUI ALL'ART. 6, PARAGRAFO 6.2 LETT. D) E H)

- **Spese relative all'acquisto di mezzi di trasporto (art. 6, paragrafo 6.2 lett. d))**

Le spese relative all'acquisto di mezzi di trasporto, di cui all'art. 6, paragrafo 6.2 lett. d), sono ammissibili solo nel caso in cui gli stessi siano strettamente necessari all'attività svolta, quale risultante dalla visura camerale, e sono riconosciute *su richiesta* dell'impresa e per un importo calcolato in misura forfettaria pari a euro 10.000,00. Tale importo è stimato sulla base dei dati estratti con riferimento alle misure regionali a supporto dell'imprenditoria giovanile e femminile proposte a partire dal 2009. Trattasi, nel dettaglio, di cinque bandi che prevedevano il riconoscimento della spesa in oggetto, sulla base di rendicontazione a costi reali.

Si riportano di seguito i dati disponibili relativi ai **163** progetti finanziati che prevedevano la spesa in esame:

Bando		Numero progetti che prevedevano spese per mezzi di trasporto	Importo medio richiesto	Importo medio ammesso a contributo
DGR di approvazione bando	Imprese beneficiarie			
2761/2009	PMI femminili	24	€ 24.304,51	€ 23.288,92
2762/2009	PMI giovanili	19	€ 27.862,81	€ 27.862,81
2643/2012	PMI femminili	28	€ 17.573,45	€ 17.397,98
2644/2012	PMI giovanili	57	€ 19.950,46	€ 19.133,31
82/2020	PMI giovanili	22	€ 18.611,33	€ 18.611,33
60/2021	PMI femminili	13	€ 19.701,24	€ 19.455,09
Calcolo Media Ponderata			€ 20.904,91	€ 20.419,85

L'analisi sopra riportata evidenzia che l'importo medio ponderato sostenuto dalle imprese si attesta su un valore superiore a euro 20.000,00. Si segnala inoltre che, a partire dai bandi pubblicati nel 2012, per la categoria di spesa in esame era stato introdotto un limite di spesa pari a euro 20.000,00, il quale consente di spiegare la diminuzione dei valori medi registrata per tali annualità. A seguito di analisi di mercato effettuata su alcuni dei principali cataloghi automobilistici disponibili on-line, inoltre, è emerso che il costo per l'acquisto di un autotreno di nuova immatricolazione si attesta su valori in linea con le medie sopra esposte e, in ogni caso, superiori a euro 10.000,00.

Di conseguenza, si ritiene di fissare un importo congruo ed equo di **euro 10.000,00** da riconoscere a titolo di somma forfettaria.

- **Spese generali (art. 6, paragrafo 6.2 lett. h))**

Le spese generali (di cui all'art. 6, paragrafo 6.2 lett. h)), comprensive di spese riferite ad esempio a: brevetti, licenze, know-how o conoscenze tecniche non brevettate, banche dati, ricerche di mercato, campagne promozionali anche tramite social network, acquisizione e realizzazione di spot TV e radio, brochure, locandine, volantini o similari, canoni, locazioni e fitti, energia, spese telefoniche, etc. sono riconosciute in misura forfettaria per un importo pari ad euro 3.500,00.

Tale importo è stimato sulla base dei dati estratti con riferimento alle misure regionali a supporto dell'imprenditoria giovanile e femminile proposte a partire dal 2009. Trattasi, nel dettaglio, di cinque bandi che prevedevano, sulla base di rendicontazione a costi reali, il riconoscimento di spese per brevetti e licenze, nonché, con riferimento alle due misure attivate nel 2009, per consulenze specialistiche il cui contenuto era



92f18355



ALLEGATO A DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 35 di 35

assimilabile a quello previsto dalla voce di spesa in oggetto. Nel caso della misura approvata con DGR n. 60/2021, tra le tipologie di spesa finanziabili era presente la voce “*spese per l’acquisto di brevetti, licenze, know-how o di conoscenze tecniche non brevettate, banche dati, ricerche di mercato, biblioteche tecniche e per campagne promozionali anche tramite social network*”, con la previsione di un massimale di spesa richiedibile dall’impresa pari a euro 3.000,00.

Si riportano di seguito i dati disponibili relativi ai 79 progetti finanziati che prevedevano la spesa in esame:

Bando		Numero progetti che prevedevano la spesa in oggetto	Importo medio richiesto	Importo medio ammesso a contributo
DGR di approvazione bando	Imprese beneficiarie			
2761/2009	PMI femminili	20	€ 7.632,24	€ 7.346,24
2762/2009	PMI giovanili	30	€ 2.119,90	€ 1.889,89
2643/2012	PMI femminili	3	€ 9.857,67	€ 9.857,67
2644/2012	PMI giovanili	5	€ 1.548,65	€ 1.490,65
60/2021	PMI femminili	21	€ 2.847,59	€ 2.847,59
Calcolo Media Ponderata			€ 3.966,55	€ 3.803,13

L’analisi sopra riportata evidenzia, che l’importo medio ponderato sostenuto dalle imprese si attesta su un valore superiore a euro 3.800,00.

Tale dato si riferisce, peraltro, soltanto ad alcune delle tipologie di costo previste dall’art. 6, paragrafo 6.2 lett. f), ed è quindi congruo ed equo ipotizzare che il totale delle spese sostenute dall’impresa per le varie casistiche elencate nella voce in esame (es. brochure, locandine, volantini, creazione/gestione di newsletter o mailing list, canoni, locazioni e fitti, energia, spese telefoniche, etc.) non sia inferiore ad un valore fissato prudenzialmente in misura pari a **euro 3.500,00**.



92f18355





REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO B DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 1 di 21

Attività economiche ammissibili

Struttura Ateco 2007 - 2022	
CODICE	DESCRIZIONE
B	ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE
05	ESTRAZIONE DI CARBONE (ESCLUSA TORBA)
05.10.00	Estrazione di antracite e litantrace
05.20.00	Estrazione di lignite
06	ESTRAZIONE DI PETROLIO GREGGIO E DI GAS NATURALE
06.10.00	Estrazione di petrolio greggio
06.20.00	Estrazione di gas naturale
07	ESTRAZIONE DI MINERALI METALLIFERI
07.10.00	Estrazione di minerali metalliferi ferrosi
07.21.00	Estrazione di minerali di uranio e di torio
07.29.00	Estrazione di altri minerali metalliferi non ferrosi
08	ALTRE ATTIVITÀ DI ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE
08.11.00	Estrazione di pietre ornamentali e da costruzione, calcare, pietra da gesso, creta e ardesia
08.12.00	Estrazione di ghiaia, sabbia; estrazione di argille e caolino
08.91.00	Estrazione di minerali per l'industria chimica e per la produzione di fertilizzanti
08.92.00	Estrazione di torba
08.93.00	Estrazione di sale
08.99.01	Estrazione di asfalto e bitume naturale
08.99.09	Estrazione di pomice e di altri minerali nca
09	ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ESTRAZIONE
09.10.00	Attività di supporto all'estrazione di petrolio e di gas naturale
09.90.01	Attività di supporto all'estrazione di pietre ornamentali, da costruzione, da gesso, di anidrite, per calce e cementi, di dolomite, di ardesia, di ghiaia e sabbia, di argilla, di caolino, di pomice
09.90.09	Attività di supporto all'estrazione di altri minerali nca
C	ATTIVITÀ MANIFATTURIERE
10	INDUSTRIE ALIMENTARI
10.11.00	Produzione di carne non di volatili e di prodotti della macellazione (attività dei mattatoi)
10.12.00	Produzione di carne di volatili e prodotti della loro macellazione (attività dei mattatoi)
10.13.00	Produzione di prodotti a base di carne (inclusa la carne di volatili)
10.20.00	Lavorazione e conservazione di pesce, crostacei e molluschi mediante surgelamento, salatura eccetera
10.31.00	Lavorazione e conservazione delle patate
10.32.00	Produzione di succhi di frutta e di ortaggi
10.39.00	Lavorazione e conservazione di frutta e di ortaggi (esclusi i succhi di frutta e di ortaggi)
10.41.10	Produzione di olio di oliva da olive prevalentemente non di produzione propria
10.41.20	Produzione di olio raffinato o grezzo da semi oleosi o frutti oleosi prevalentemente non di produzione propria
10.41.30	Produzione di oli e grassi animali grezzi o raffinati
10.42.00	Produzione di margarina e di grassi commestibili simili
10.51.10	Trattamento igienico del latte
10.51.20	Produzione dei derivati del latte
10.52.00	Produzione di gelati senza vendita diretta al pubblico
10.61.10	Molitura del frumento
10.61.20	Molitura di altri cereali
10.61.30	Lavorazione del riso
10.61.40	Altre lavorazioni di semi e granaglie
10.62.00	Produzione di amidi e di prodotti amidacei (inclusa produzione di olio di mais)
10.71.10	Produzione di prodotti di panetteria freschi
10.71.20	Produzione di pasticceria fresca
10.72.00	Produzione di fette biscottate, biscotti; prodotti di pasticceria conservati
10.73.00	Produzione di paste alimentari, di cuscus e di prodotti farinacei simili
10.81.00	Produzione di zucchero
10.82.00	Produzione di cacao in polvere, cioccolato, caramelle e confetterie



f3f25364



ALLEGATO B DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 2 di 21

10.83.01	Lavorazione del caffè
10.83.02	Lavorazione del tè e di altri preparati per infusi
10.84.00	Produzione di condimenti e spezie
10.85.01	Produzione di piatti pronti a base di carne e pollame
10.85.02	Produzione di piatti pronti a base di pesce, inclusi fish and chips
10.85.03	Produzione di piatti pronti a base di ortaggi
10.85.04	Produzione di pizza confezionata
10.85.05	Produzione di piatti pronti a base di pasta
10.85.09	Produzione di pasti e piatti pronti di altri prodotti alimentari
10.86.00	Produzione di preparati omogeneizzati e di alimenti dietetici
10.89.01	Produzione di estratti e succhi di carne
10.89.09	Produzione di altri prodotti alimentari nca
10.91.00	Produzione di mangimi per l'alimentazione degli animali da allevamento
10.92.00	Produzione di prodotti per l'alimentazione degli animali da compagnia
11	INDUSTRIA DELLE BEVANDE
11.01.00	Distillazione, rettifica e miscelatura degli alcolici
11.02.10	Produzione di vini da tavola e v.q.p.r.d.
11.02.20	Produzione di vino spumante e altri vini speciali
11.03.00	Produzione di sidro e di altri vini a base di frutta
11.04.00	Produzione di altre bevande fermentate non distillate
11.05.00	Produzione di birra
11.06.00	Produzione di malto
11.07.00	Industria delle bibite analcoliche, delle acque minerali e di altre acque in bottiglia
12	INDUSTRIA DEL TABACCO
12.00.00	Industria del tabacco
13	INDUSTRIE TESSILI
13.10.00	Preparazione e filatura di fibre tessili
13.20.00	Tessitura
13.30.00	Finissaggio dei tessuti, degli articoli di vestiario e attività similari
13.91.00	Fabbricazione di tessuti a maglia
13.92.10	Confezionamento di biancheria da letto, da tavola e per l'arredamento
13.92.20	Fabbricazione di articoli in materie tessili nca
13.93.00	Fabbricazione di tappeti e moquette
13.94.00	Fabbricazione di spago, corde, funi e reti
13.95.00	Fabbricazione di tessuti non tessuti e di articoli in tali materie (esclusi gli articoli di abbigliamento)
13.96.10	Fabbricazione di nastri, etichette e passamanerie di fibre tessili
13.96.20	Fabbricazione di altri articoli tessili tecnici ed industriali
13.99.10	Fabbricazione di ricami
13.99.20	Fabbricazione di tulle, pizzi e merletti
13.99.90	Fabbricazione di feltro e articoli tessili diversi
14	CONFEZIONE DI ARTICOLI DI ABBIGLIAMENTO; CONFEZIONE DI ARTICOLI IN PELLE E PELLICCIA
14.11.00	Confezione di abbigliamento in pelle e similpelle
14.12.00	Confezione di camicie, divise ed altri indumenti da lavoro
14.13.10	Confezione in serie di abbigliamento esterno
14.13.20	Sartoria e confezione su misura di abbigliamento esterno
14.14.00	Confezione di camicie, T-shirt, corsetteria e altra biancheria intima
14.19.10	Confezioni varie e accessori per l'abbigliamento
14.19.21	Fabbricazione di calzature realizzate in materiale tessile senza soles applicate
14.19.29	Confezioni di abbigliamento sportivo o di altri indumenti particolari
14.20.00	Confezione di articoli in pelliccia
14.31.00	Fabbricazione di articoli di calzetteria in maglia
14.39.00	Fabbricazione di pullover, cardigan ed altri articoli simili a maglia
15	FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN PELLE E SIMILI
15.11.00	Preparazione e concia del cuoio e pelle; preparazione e tintura di pellicce
15.12.01	Fabbricazione di frustini e scudisci per equitazione
15.12.09	Fabbricazione di altri articoli da viaggio, borse e simili, pelletteria e selleria
15.20.10	Fabbricazione di calzature
15.20.20	Fabbricazione di parti in cuoio per calzature



f3f25364



ALLEGATO B DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 3 di 21

16	INDUSTRIA DEL LEGNO E DEI PRODOTTI IN LEGNO E SUGHERO (ESCLUSI I MOBILI); FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN PAGLIA E MATERIALI DA INTRECCIO
16.10.00	Taglio e piallatura del legno
16.21.00	Fabbricazione di fogli da impiallacciatura e di pannelli a base di legno
16.22.00	Fabbricazione di pavimenti in parquet assemblato
16.23.10	Fabbricazione di porte e finestre in legno (escluse porte blindate)
16.23.20	Fabbricazione di stand, strutture simili per convegni e fiere e altri elementi in legno e di falegnameria per l'edilizia
16.23.21	Fabbricazione di stand e altre strutture simili per convegni e fiere prevalentemente in legno
16.23.22	Fabbricazione di altri elementi in legno e di falegnameria per l'edilizia (esclusi stand e strutture simili per convegni e fiere)
16.24.00	Fabbricazione di imballaggi in legno
16.29.11	Fabbricazione di parti in legno per calzature
16.29.12	Fabbricazione di manici di ombrelli, bastoni e simili
16.29.19	Fabbricazione di altri prodotti vari in legno (esclusi i mobili)
16.29.20	Fabbricazione dei prodotti della lavorazione del sughero
16.29.30	Fabbricazione di articoli in paglia e materiali da intreccio
16.29.40	Laboratori di cornici
17	FABBRICAZIONE DI CARTA E DI PRODOTTI DI CARTA
17.11.00	Fabbricazione di pasta-carta
17.12.00	Fabbricazione di carta e cartone
17.21.00	Fabbricazione di carta e cartone ondulato e di imballaggi di carta e cartone (esclusi quelli in carta pressata)
17.22.00	Fabbricazione di prodotti igienico-sanitari e per uso domestico in carta e ovatta di cellulosa
17.23.01	Fabbricazione di prodotti cartotecnici scolastici e commerciali quando l'attività di stampa non è la principale caratteristica
17.23.09	Fabbricazione di altri prodotti cartotecnici
17.24.00	Fabbricazione di carta da parati
17.29.00	Fabbricazione di altri articoli di carta e cartone
18	STAMPA E RIPRODUZIONE DI SUPPORTI REGISTRATI
18.11.00	Stampa di giornali
18.12.00	Altra stampa
18.13.00	Lavorazioni preliminari alla stampa e ai media
18.14.00	Legatoria e servizi connessi
18.20.00	Riproduzione di supporti registrati
19	FABBRICAZIONE DI COKE E PRODOTTI DERIVANTI DALLA RAFFINAZIONE DEL PETROLIO
19.10.01	Fabbricazione di pece e coke di pece
19.10.09	Fabbricazione di altri prodotti di cokeria
19.20.10	Raffinerie di petrolio
19.20.20	Preparazione o miscelazione di derivati del petrolio (esclusa la petrolchimica)
19.20.30	Miscelazione di gas petroliferi liquefatti (GPL) e loro imbottigliamento
19.20.40	Fabbricazione di emulsioni di bitume, di catrame e di leganti per uso stradale
19.20.90	Fabbricazione di altri prodotti petroliferi raffinati
20	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI CHIMICI
20.11.00	Fabbricazione di gas industriali
20.12.00	Fabbricazione di coloranti e pigmenti
20.13.01	Fabbricazione di uranio e torio arricchito
20.13.09	Fabbricazione di altri prodotti chimici di base inorganici
20.14.01	Fabbricazione di alcol etilico da materiali fermentati
20.14.09	Fabbricazione di altri prodotti chimici di base organici nca
20.15.00	Fabbricazione di fertilizzanti e composti azotati (esclusa la fabbricazione di compost)
20.16.00	Fabbricazione di materie plastiche in forme primarie
20.17.00	Fabbricazione di gomma sintetica in forme primarie
20.20.00	Fabbricazione di agrofarmaci e di altri prodotti chimici per l'agricoltura (esclusi i concimi)
20.30.00	Fabbricazione di pitture, vernici e smalti, inchiostri da stampa e adesivi sintetici (mastici)
20.41.10	Fabbricazione di saponi, detersivi e di agenti organici tensioattivi (esclusi i prodotti per toiletta)
20.41.20	Fabbricazione di specialità chimiche per uso domestico e per manutenzione



f3f25364



ALLEGATO B DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 4 di 21

20.42.00	Fabbricazione di prodotti per toletta: profumi, cosmetici, saponi e simili
20.51.01	Fabbricazione di fiammiferi
20.51.02	Fabbricazione di articoli esplosivi
20.52.00	Fabbricazione di colle
20.53.00	Fabbricazione di oli essenziali
20.59.10	Fabbricazione di prodotti chimici per uso fotografico
20.59.20	Fabbricazione di prodotti chimici organici ottenuti da prodotti di base derivati da processi di fermentazione o da materie prime vegetali
20.59.30	Trattamento chimico degli acidi grassi
20.59.40	Fabbricazione di prodotti chimici vari per uso industriale (inclusi i preparati antidetonanti e antigelo)
20.59.50	Fabbricazione di prodotti chimici impiegati per ufficio e per il consumo non industriale
20.59.60	Fabbricazione di prodotti ausiliari per le industrie tessili e del cuoio
20.59.70	Fabbricazione di prodotti elettrochimici (esclusa produzione di cloro, soda e potassa) ed elettrotermici
20.59.90	Fabbricazione di altri prodotti chimici nca
20.60.00	Fabbricazione di fibre sintetiche e artificiali
21	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI FARMACEUTICI DI BASE E DI PREPARATI FARMACEUTICI
21.10.00	Fabbricazione di prodotti farmaceutici di base
21.20.01	Fabbricazione di sostanze diagnostiche radioattive in vivo
21.20.09	Fabbricazione di medicinali ed altri preparati farmaceutici
22	FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN GOMMA E MATERIE PLASTICHE
22.11.10	Fabbricazione di pneumatici e di camere d'aria
22.11.20	Rigenerazione e ricostruzione di pneumatici
22.19.01	Fabbricazione di soles di gomma e altre parti in gomma per calzature
22.19.09	Fabbricazione di altri prodotti in gomma nca
22.21.00	Fabbricazione di lastre, fogli, tubi e profilati in materie plastiche
22.22.00	Fabbricazione di imballaggi in materie plastiche
22.23.01	Fabbricazione di rivestimenti elastici per pavimenti (vinile, linoleum eccetera)
22.23.02	Fabbricazione di porte, finestre, intelaiature eccetera in plastica per l'edilizia
22.23.09	Fabbricazione di altri articoli in plastica per l'edilizia
22.29.01	Fabbricazione di parti in plastica per calzature
22.29.02	Fabbricazione di oggetti per l'ufficio e la scuola in plastica
22.29.09	Fabbricazione di altri articoli in materie plastiche nca
23	FABBRICAZIONE DI ALTRI PRODOTTI DELLA LAVORAZIONE DI MINERALI NON METALLIFERI
23.11.00	Fabbricazione di vetro piano
23.12.00	Lavorazione e trasformazione del vetro piano
23.13.00	Fabbricazione di vetro cavo
23.14.00	Fabbricazione di fibre di vetro
23.19.10	Fabbricazione di vetrerie per laboratori, per uso igienico, per farmacia
23.19.20	Lavorazione di vetro a mano e a soffio artistico
23.19.90	Fabbricazione di altri prodotti in vetro (inclusa la vetreria tecnica)
23.20.00	Fabbricazione di prodotti refrattari
23.31.00	Fabbricazione di piastrelle in ceramica per pavimenti e rivestimenti
23.32.00	Fabbricazione di mattoni, tegole ed altri prodotti per l'edilizia in terracotta
23.41.00	Fabbricazione di prodotti in ceramica per usi domestici e ornamentali
23.42.00	Fabbricazione di articoli sanitari in ceramica
23.43.00	Fabbricazione di isolatori e di pezzi isolanti in ceramica
23.44.00	Fabbricazione di altri prodotti in ceramica per uso tecnico e industriale
23.49.00	Fabbricazione di altri prodotti in ceramica
23.51.00	Produzione di cemento
23.52.10	Produzione di calce
23.52.20	Produzione di gesso
23.61.00	Fabbricazione di prodotti in calcestruzzo per l'edilizia
23.62.00	Fabbricazione di prodotti in gesso per l'edilizia
23.63.00	Produzione di calcestruzzo pronto per l'uso
23.64.00	Produzione di malta
23.65.00	Fabbricazione di prodotti in fibrocemento
23.69.00	Fabbricazione di altri prodotti in calcestruzzo, gesso e cemento



f3f25364



ALLEGATO B DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 5 di 21

23.70.10	Segagione e lavorazione delle pietre e del marmo
23.70.20	Lavorazione artistica del marmo e di altre pietre affini, lavori in mosaico
23.70.30	Frantumazione di pietre e minerali vari non in connessione con l'estrazione
23.91.00	Produzione di prodotti abrasivi
23.99.00	Fabbricazione di altri prodotti in minerali non metalliferi nca
24	METALLURGIA
24.10.00	Siderurgia - Fabbricazione di ferro, acciaio e ferroleghie
24.20.10	Fabbricazione di tubi e condotti senza saldatura
24.20.20	Fabbricazione di tubi e condotti saldati e simili
24.31.00	Stiratura a freddo di barre
24.32.00	Laminazione a freddo di nastri
24.33.01	Fabbricazione di pannelli stratificati in acciaio
24.33.02	Profilatura mediante formatura o piegatura a freddo
24.33.03	Presagomatura dell'acciaio per cemento armato
24.34.00	Trafilatura a freddo
24.41.00	Produzione di metalli preziosi e semilavorati
24.42.00	Produzione di alluminio e semilavorati
24.43.00	Produzione di piombo, zinco e stagno e semilavorati
24.44.00	Produzione di rame e semilavorati
24.45.00	Produzione di altri metalli non ferrosi e semilavorati
24.46.00	Trattamento dei combustibili nucleari (escluso l'arricchimento di uranio e torio)
24.51.00	Fusione di ghisa e produzione di tubi e raccordi in ghisa
24.52.00	Fusione di acciaio
24.53.00	Fusione di metalli leggeri
24.54.00	Fusione di altri metalli non ferrosi
25	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI IN METALLO (ESCLUSI MACCHINARI E ATTREZZATURE)
25.11.00	Fabbricazione di strutture metalliche e parti assemblate di strutture
25.12.10	Fabbricazione di porte, finestre e loro telai, imposte e cancelli metallici
25.12.20	Fabbricazione di strutture metalliche per tende da sole, tende alla veneziana e simili
25.21.00	Fabbricazione di radiatori e contenitori in metallo per caldaie per il riscaldamento centrale
25.29.00	Fabbricazione di cisterne, serbatoi e contenitori in metallo per impieghi di stoccaggio o di produzione
25.30.00	Fabbricazione di generatori di vapore (esclusi i contenitori in metallo per caldaie per il riscaldamento centrale ad acqua calda)
25.40.00	Fabbricazione di armi e munizioni
25.50.00	Fucinatura, imbutitura, stampaggio e profilatura dei metalli; metallurgia delle polveri
25.61.00	Trattamento e rivestimento dei metalli
25.62.00	Lavori di meccanica generale
25.71.00	Fabbricazione di articoli di coltelleria, posateria ed armi bianche
25.72.00	Fabbricazione di serrature e cerniere e ferramenta simili
25.73.11	Fabbricazione di utensileria ad azionamento manuale
25.73.12	Fabbricazione di parti intercambiabili per macchine utensili
25.73.20	Fabbricazione di stampi, portastampi, sagome, forme per macchine
25.91.00	Fabbricazione di bidoni in acciaio e contenitori analoghi per il trasporto e l'imballaggio
25.92.00	Fabbricazione di imballaggi leggeri in metallo
25.93.10	Fabbricazione di prodotti fabbricati con fili metallici
25.93.20	Fabbricazione di molle
25.93.30	Fabbricazione di catene fucinate senza saldatura e stampate
25.94.00	Fabbricazione di articoli di bulloneria
25.99.11	Fabbricazione di caraffe e bottiglie isolate in metallo
25.99.19	Fabbricazione di stoviglie, pentolame, vasellame, attrezzi da cucina e altri accessori casalinghi non elettrici, articoli metallici per l'arredamento di stanze da bagno
25.99.20	Fabbricazione di casseforti, forzieri e porte metalliche blindate
25.99.30	Fabbricazione di oggetti in ferro, in rame ed altri metalli
25.99.91	Fabbricazione di magneti metallici permanenti
25.99.99	Fabbricazione di altri articoli metallici e minuteria metallica nca
26	FABBRICAZIONE DI COMPUTER E PRODOTTI DI ELETTRONICA E OTTICA; APPARECCHI ELETTROMEDICALI, APPARECCHI DI MISURAZIONE E DI OROLOGI
26.11.01	Fabbricazione di diodi, transistor e relativi congegni elettronici



f3f25364



ALLEGATO B DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 6 di 21

26.11.09	Fabbricazione di altri componenti elettronici
26.12.00	Fabbricazione di schede elettroniche assemblate
26.20.00	Fabbricazione di computer e unità periferiche
26.30.10	Fabbricazione di apparecchi trasmettenti radiotelevisivi (incluse le telecamere)
26.30.21	Fabbricazione di sistemi antifurto e antincendio
26.30.29	Fabbricazione di altri apparecchi elettrici ed elettronici per telecomunicazioni
26.40.01	Fabbricazione di apparecchi per la riproduzione e registrazione del suono e delle immagini
26.40.02	Fabbricazione di console per videogiochi (esclusi i giochi elettronici)
26.51.10	Fabbricazione di strumenti per navigazione, idrologia, geofisica e meteorologia
26.51.21	Fabbricazione di rilevatori di fiamma e combustione, di mine, di movimento, generatori d'impulso e metal detector
26.51.29	Fabbricazione di altri apparecchi di misura e regolazione, strumenti da disegno, di contatori di elettricità, gas, acqua ed altri liquidi, di bilance analitiche di precisione (incluse parti staccate ed accessori)
26.52.00	Fabbricazione di orologi
26.60.01	Fabbricazione di apparecchiature di irradiazione per alimenti e latte
26.60.02	Fabbricazione di apparecchi elettromedicali (incluse parti staccate e accessori)
26.60.09	Fabbricazione di altri strumenti per irradiazione ed altre apparecchiature elettroterapeutiche
26.70.11	Fabbricazione di elementi ottici e strumenti ottici di precisione
26.70.12	Fabbricazione di attrezzature ottiche di misurazione e controllo
26.70.20	Fabbricazione di apparecchiature fotografiche e cinematografiche
26.80.00	Fabbricazione di supporti magnetici ed ottici
27	FABBRICAZIONE DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED APPARECCHIATURE PER USO DOMESTICO NON ELETTRICHE
27.11.00	Fabbricazione di motori, generatori e trasformatori elettrici
27.12.00	Fabbricazione di apparecchiature per le reti di distribuzione e il controllo dell'elettricità
27.20.00	Fabbricazione di batterie di pile ed accumulatori elettrici
27.31.01	Fabbricazione di cavi a fibra ottica per la trasmissione di dati o di immagini
27.31.02	Fabbricazione di fibre ottiche
27.32.00	Fabbricazione di altri fili e cavi elettrici ed elettronici
27.33.01	Fabbricazione di apparecchiature in plastica non conduttiva
27.33.09	Fabbricazione di altre attrezzature per cablaggio
27.40.01	Fabbricazione di apparecchiature di illuminazione e segnalazione per mezzi di trasporto
27.40.02	Fabbricazione di luminarie per feste
27.40.09	Fabbricazione di altre apparecchiature per illuminazione
27.51.00	Fabbricazione di elettrodomestici
27.52.00	Fabbricazione di apparecchi per uso domestico non elettrici
27.90.01	Fabbricazione di apparecchiature elettriche per saldature e brasature
27.90.02	Fabbricazione di insegne elettriche e apparecchiature elettriche di segnalazione
27.90.03	Fabbricazione di capacitori elettrici, resistenze, condensatori e simili, acceleratori
27.90.09	Fabbricazione di altre apparecchiature elettriche nca
28	FABBRICAZIONE DI MACCHINARI ED APPARECCHIATURE NCA
28.11.11	Fabbricazione di motori a combustione interna (esclusi i motori destinati ai mezzi di trasporto su strada e ad aeromobili)
28.11.12	Fabbricazione di pistoni, fasce elastiche, carburatori e parti simili di motori a combustione interna
28.11.20	Fabbricazione di turbine e turboalternatori (incluse parti e accessori)
28.12.00	Fabbricazione di apparecchiature fluidodinamiche
28.13.00	Fabbricazione di altre pompe e compressori
28.14.00	Fabbricazione di altri rubinetti e valvole
28.15.10	Fabbricazione di organi di trasmissione (esclusi quelli idraulici e quelli per autoveicoli, aeromobili e motocicli)
28.15.20	Fabbricazione di cuscinetti a sfere
28.21.10	Fabbricazione di forni, fornaci e bruciatori
28.21.21	Fabbricazione di caldaie per riscaldamento
28.21.29	Fabbricazione di altri sistemi per riscaldamento
28.22.01	Fabbricazione di ascensori, montacarichi e scale mobili
28.22.02	Fabbricazione di gru, argani, verricelli a mano e a motore, carrelli trasbordatori, carrelli elevatori e piattaforme girevoli



f3f25364



ALLEGATO B DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 7 di 21

28.22.03	Fabbricazione di carriole
28.22.09	Fabbricazione di altre macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione
28.23.01	Fabbricazione di cartucce toner
28.23.09	Fabbricazione di macchine ed altre attrezzature per ufficio (esclusi computer e periferiche)
28.24.00	Fabbricazione di utensili portatili a motore
28.25.00	Fabbricazione di attrezzature di uso non domestico per la refrigerazione e la ventilazione; fabbricazione di condizionatori domestici fissi
28.29.10	Fabbricazione di bilance e di macchine automatiche per la vendita e la distribuzione (incluse parti staccate e accessori)
28.29.20	Fabbricazione di macchine e apparecchi per le industrie chimiche, petrolchimiche e petrolifere (incluse parti e accessori)
28.29.30	Fabbricazione di macchine automatiche per la dosatura, la confezione e per l'imballaggio (incluse parti e accessori)
28.29.91	Fabbricazione di apparecchi per depurare e filtrare liquidi e gas per uso non domestico
28.29.92	Fabbricazione di macchine per la pulizia (incluse le lavastoviglie) per uso non domestico
28.29.93	Fabbricazione di livelle, metri doppi a nastro e utensili simili, strumenti di precisione per meccanica (esclusi quelli ottici)
28.29.99	Fabbricazione di altro materiale meccanico e di altre macchine di impiego generale nca
28.30.10	Fabbricazione di trattori agricoli
28.30.90	Fabbricazione di altre macchine per l'agricoltura, la silvicoltura e la zootecnia
28.41.00	Fabbricazione di macchine utensili per la formatura dei metalli (incluse parti e accessori ed escluse le parti intercambiabili)
28.49.01	Fabbricazione di macchine per la galvanostegia
28.49.09	Fabbricazione di altre macchine utensili (incluse parti e accessori) nca
28.91.00	Fabbricazione di macchine per la metallurgia (incluse parti e accessori)
28.92.01	Fabbricazione di macchine per il trasporto a cassone ribaltabile per impiego specifico in miniere, cave e cantieri
28.92.09	Fabbricazione di altre macchine da miniera, cava e cantiere (incluse parti e accessori)
28.93.00	Fabbricazione di macchine per l'industria alimentare, delle bevande e del tabacco (incluse parti e accessori)
28.94.10	Fabbricazione di macchine tessili, di macchine e di impianti per il trattamento ausiliario dei tessili, di macchine per cucire e per maglieria (incluse parti e accessori)
28.94.20	Fabbricazione di macchine e apparecchi per l'industria delle pelli, del cuoio e delle calzature (incluse parti e accessori)
28.94.30	Fabbricazione di apparecchiature e di macchine per lavanderie e stirerie (incluse parti e accessori)
28.95.00	Fabbricazione di macchine per l'industria della carta e del cartone (incluse parti e accessori)
28.96.00	Fabbricazione di macchine per l'industria delle materie plastiche e della gomma (incluse parti e accessori)
28.99.10	Fabbricazione di macchine per la stampa e la legatoria (incluse parti e accessori)
28.99.20	Fabbricazione di robot industriali per usi molteplici (incluse parti e accessori)
28.99.30	Fabbricazione di apparecchi per istituti di bellezza e centri di benessere
28.99.91	Fabbricazione di apparecchiature per il lancio di aeromobili, catapulte per portaerei e apparecchiature simili
28.99.92	Fabbricazione di giostre, altalene ed altre attrezzature per parchi di divertimento
28.99.93	Fabbricazione di apparecchiature per l'allineamento e il bilanciamento delle ruote; altre apparecchiature per il bilanciamento
28.99.99	Fabbricazione di altre macchine ed attrezzature per impieghi speciali nca (incluse parti e accessori)
29	FABBRICAZIONE DI AUTOVEICOLI, RIMORCHI E SEMIRIMORCHI
29.10.00	Fabbricazione di autoveicoli
29.20.00	Fabbricazione di carrozzerie per autoveicoli, rimorchi e semirimorchi
29.31.00	Fabbricazione di apparecchiature elettriche ed elettroniche per autoveicoli e loro motori
29.32.01	Fabbricazione di sedili per autoveicoli
29.32.09	Fabbricazione di altre parti ed accessori per autoveicoli e loro motori nca
30	FABBRICAZIONE DI ALTRI MEZZI DI TRASPORTO
30.11.01	Fabbricazione di sedili per navi



f3f25364



ALLEGATO B DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 8 di 21

30.11.02	Cantieri navali per costruzioni metalliche e non metalliche (esclusi i sedili per navi)
30.12.00	Costruzione di imbarcazioni da diporto e sportive
30.20.01	Fabbricazione di sedili per tram, filovie e metropolitane
30.20.02	Costruzione di altro materiale rotabile ferroviario, tranviario, filoviario, per metropolitane e per miniere
30.30.01	Fabbricazione di sedili per aeromobili
30.30.02	Fabbricazione di missili balistici
30.30.09	Fabbricazione di aeromobili, di veicoli spaziali e dei relativi dispositivi nca
30.40.00	Fabbricazione di veicoli militari da combattimento
30.91.11	Fabbricazione di motori per motocicli
30.91.12	Fabbricazione di motocicli
30.91.20	Fabbricazione di accessori e pezzi staccati per motocicli e ciclomotori
30.92.10	Fabbricazione e montaggio di biciclette
30.92.20	Fabbricazione di parti ed accessori per biciclette
30.92.30	Fabbricazione di veicoli per invalidi (incluse parti e accessori)
30.92.40	Fabbricazione di carrozzine e passeggini per neonati
30.99.00	Fabbricazione di veicoli a trazione manuale o animale
31	FABBRICAZIONE DI MOBILI
31.01.10	Fabbricazione di sedie e poltrone per ufficio e negozi
31.01.21	Fabbricazione di altri mobili metallici per ufficio e negozi
31.01.22	Fabbricazione di altri mobili non metallici per ufficio e negozi
31.02.00	Fabbricazione di mobili per cucina
31.03.00	Fabbricazione di materassi
31.09.10	Fabbricazione di mobili per arredo domestico
31.09.20	Fabbricazione di sedie e sedili (esclusi quelli per aeromobili, autoveicoli, navi, treni, ufficio e negozi)
31.09.30	Fabbricazione di poltrone e divani
31.09.40	Fabbricazione di parti e accessori di mobili
31.09.50	Finitura di mobili
31.09.90	Fabbricazione di altri mobili (inclusi quelli per arredo esterno)
32	ALTRE INDUSTRIE MANIFATTURIERE
32.11.00	Coniazione di monete
32.12.10	Fabbricazione di oggetti di gioielleria ed oreficeria in metalli preziosi o rivestiti di metalli preziosi
32.12.20	Lavorazione di pietre preziose e semipreziose per gioielleria e per uso industriale
32.13.01	Fabbricazione di cinturini metallici per orologi (esclusi quelli in metalli preziosi)
32.13.09	Fabbricazione di bigiotteria e articoli simili nca
32.20.00	Fabbricazione di strumenti musicali (incluse parti e accessori)
32.30.00	Fabbricazione di articoli sportivi
32.40.10	Fabbricazione di giochi (inclusi i giochi elettronici)
32.40.20	Fabbricazione di giocattoli (inclusi i tricicli e gli strumenti musicali giocattolo)
32.50.11	Fabbricazione di materiale medico-chirurgico e veterinario
32.50.12	Fabbricazione di apparecchi e strumenti per odontoiatria e di apparecchi medicali (incluse parti staccate e accessori)
32.50.13	Fabbricazione di mobili per uso medico, chirurgico, odontoiatrico e veterinario
32.50.14	Fabbricazione di centrifughe per laboratori
32.50.20	Fabbricazione di protesi dentarie (inclusa riparazione)
32.50.30	Fabbricazione di protesi ortopediche, altre protesi ed ausili (inclusa riparazione)
32.50.40	Fabbricazione di lenti oftalmiche
32.50.50	Fabbricazione di armature per occhiali di qualsiasi tipo; montatura in serie di occhiali comuni
32.91.00	Fabbricazione di scope e spazzole
32.99.11	Fabbricazione di articoli di vestiario ignifughi e protettivi di sicurezza
32.99.12	Fabbricazione di articoli in plastica per la sicurezza personale
32.99.13	Fabbricazione di articoli in metallo per la sicurezza personale
32.99.14	Fabbricazione di maschere antigas
32.99.19	Fabbricazione di altre attrezzature ed altri articoli protettivi di sicurezza
32.99.20	Fabbricazione di ombrelli, bottoni, chiusure lampo, parrucche e affini
32.99.30	Fabbricazione di oggetti di cancelleria
32.99.40	Fabbricazione di casse funebri
32.99.90	Fabbricazione di altri articoli nca



f3f25364



ALLEGATO B DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 9 di 21

33	RIPARAZIONE, MANUTENZIONE ED INSTALLAZIONE DI MACCHINE ED APPARECCHIATURE
33.11.01	Riparazione e manutenzione di stampi, portastampi, sagome, forme per macchine
33.11.02	Riparazione e manutenzione di utensileria ad azionamento manuale
33.11.03	Riparazione e manutenzione di armi, sistemi d'arma e munizioni
33.11.04	Riparazione e manutenzione di casseforti, forzieri, porte metalliche blindate
33.11.05	Riparazione e manutenzione di armi bianche
33.11.06	Riparazione e manutenzione di container
33.11.07	Riparazione e manutenzione di carrelli per la spesa
33.11.09	Riparazione e manutenzione di altri prodotti in metallo
33.12.10	Riparazione e manutenzione di macchine di impiego generale
33.12.20	Riparazione e manutenzione di forni, fornaci e bruciatori
33.12.30	Riparazione e manutenzione di macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione (esclusi ascensori)
33.12.40	Riparazione e manutenzione di attrezzature di uso non domestico per la refrigerazione e la ventilazione
33.12.51	Riparazione e manutenzione di macchine ed attrezzature per ufficio (esclusi computer, periferiche, fax)
33.12.52	Riparazione e manutenzione di bilance e macchine automatiche per la vendita e la distribuzione
33.12.53	Riparazione e manutenzione di macchine per le industrie chimiche, petrolchimiche e petrolifere
33.12.54	Riparazione e manutenzione di macchine per la dosatura, la confezione e l'imballaggio
33.12.55	Riparazione e manutenzione di estintori (inclusa la ricarica)
33.12.59	Riparazione e manutenzione di altre macchine di impiego generale nca
33.12.60	Riparazione e manutenzione di trattori agricoli
33.12.70	Riparazione e manutenzione di altre macchine per l'agricoltura, la silvicoltura e la zootecnia
33.12.91	Riparazione e manutenzione di parti intercambiabili per macchine utensili
33.12.92	Riparazione e manutenzione di giostre, altalene, padiglioni da tiro al bersaglio ed altre attrezzature per parchi di divertimento
33.12.99	Riparazione e manutenzione di altre macchine per impieghi speciali nca (incluse le macchine utensili)
33.13.01	Riparazione e manutenzione di apparecchiature ottiche, fotografiche e cinematografiche (escluse videocamere)
33.13.02	Riparazione e manutenzione di apparecchiature elettriche
33.13.03	Riparazione e manutenzione di apparecchi elettromedicali, di materiale medico-chirurgico e veterinario, di apparecchi e strumenti per odontoiatria
33.13.04	Riparazione e manutenzione di apparati di distillazione per laboratori, di centrifughe per laboratori e di macchinari per pulizia ad ultrasuoni per laboratori
33.13.09	Riparazione e manutenzione di altre apparecchiature elettroniche (escluse quelle per le telecomunicazioni ed i computer)
33.14.00	Riparazione e manutenzione di apparecchiature elettriche (esclusi gli elettrodomestici)
33.14.01	Riparazione e manutenzione di apparecchiature elettriche professionali
33.14.09	Riparazione e manutenzione di altre apparecchiature elettriche (esclusi gli elettrodomestici)
33.15.00	Riparazione e manutenzione di navi commerciali e imbarcazioni da diporto (esclusi i loro motori)
33.16.00	Riparazione e manutenzione di aeromobili e di veicoli spaziali
33.17.00	Riparazione e manutenzione di materiale rotabile ferroviario, tranviario, filoviario e per metropolitane (esclusi i loro motori)
33.19.01	Riparazioni di pallets e contenitori in legno per trasporto
33.19.02	Riparazione di prodotti in gomma
33.19.03	Riparazione di articoli in vetro
33.19.04	Riparazioni di altri prodotti in legno nca
33.19.09	Riparazione di altre apparecchiature nca
33.20.01	Installazione di motori, generatori e trasformatori elettrici; di apparecchiature per la distribuzione e il controllo dell'elettricità (esclusa l'installazione all'interno degli edifici)
33.20.02	Installazione di apparecchi elettrici ed elettronici per telecomunicazioni, di apparecchi trasmettenti radiotelevisivi, di impianti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (esclusa l'installazione all'interno degli edifici)



f3f25364



ALLEGATO B DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 10 di 21

33.20.03	Installazione di strumenti ed apparecchi di misurazione, controllo, prova, navigazione e simili (incluse le apparecchiature di controllo dei processi industriali)
33.20.04	Installazione di cisterne, serbatoi e contenitori in metallo
33.20.05	Installazione di generatori di vapore (escluse le caldaie per il riscaldamento centrale ad acqua calda)
33.20.06	Installazione di macchine per ufficio, di mainframe e computer simili
33.20.07	Installazione di apparecchi medicali, di apparecchi e strumenti per odontoiatria
33.20.08	Installazione di apparecchi elettromedicali
33.20.09	Installazione di altre macchine ed apparecchiature industriali
E	FORNITURA DI ACQUA; RETI FOGNARIE, ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI RIFIUTI E RISANAMENTO
36	RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA
36.00.00	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua
37	GESTIONE DELLE RETI FOGNARIE
37.00.00	Raccolta e depurazione delle acque di scarico
38	ATTIVITÀ DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI; RECUPERO DEI MATERIALI
38.11.00	Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
38.12.00	Raccolta di rifiuti pericolosi solidi e non solidi
38.21.01	Produzione di compost
38.21.09	Trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi
38.22.00	Trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi
38.31.10	Demolizione di carcasse
38.31.20	Cantieri di demolizione navali
38.32.10	Recupero e preparazione per il riciclaggio di cascami e rottami metallici
38.32.20	Recupero e preparazione per il riciclaggio di materiale plastico per produzione di materie prime plastiche, resine sintetiche
38.32.30	Recupero e preparazione per il riciclaggio dei rifiuti solidi urbani, industriali e biomasse
39	ATTIVITÀ DI RISANAMENTO E ALTRI SERVIZI DI GESTIONE DEI RIFIUTI
39.00.01	Attività di rimozione di strutture ed elementi in amianto specializzata per l'edilizia
39.00.09	Altre attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti
F	COSTRUZIONI
41	COSTRUZIONE DI EDIFICI
41.10.00	Sviluppo di progetti immobiliari senza costruzione
41.20.00	Costruzione di edifici residenziali e non residenziali
42	INGEGNERIA CIVILE
42.11.00	Costruzione di strade, autostrade e piste aeroportuali
42.12.00	Costruzione di linee ferroviarie e metropolitane
42.13.00	Costruzione di ponti e gallerie
42.21.00	Costruzione di opere di pubblica utilità per il trasporto di fluidi
42.22.00	Costruzione di opere di pubblica utilità per l'energia elettrica e le telecomunicazioni
42.91.00	Costruzione di opere idrauliche
42.99.01	Lottizzazione dei terreni connessa con l'urbanizzazione
42.99.09	Altre attività di costruzione di altre opere di ingegneria civile nca
43	LAVORI DI COSTRUZIONE SPECIALIZZATI
43.11.00	Demolizione
43.12.00	Preparazione del cantiere edile e sistemazione del terreno
43.13.00	Trivellazioni e perforazioni
43.21.01	Installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)
43.21.02	Installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione)
43.21.03	Installazione impianti di illuminazione stradale e dispositivi elettrici di segnalazione, illuminazione delle piste degli aeroporti (inclusa manutenzione e riparazione)
43.21.04	Installazione di insegne elettriche e impianti luce (incluse luminarie per feste)
43.22.01	Installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione
43.22.02	Installazione di impianti per la distribuzione del gas (inclusa manutenzione e riparazione)
43.22.03	Installazione di impianti di spegnimento antincendio (inclusi quelli integrati e la manutenzione e riparazione)



f3f25364



ALLEGATO B DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 11 di 21

43.22.04	Installazione di impianti di depurazione per piscine (inclusa manutenzione e riparazione)
43.22.05	Installazione di impianti di irrigazione per giardini (inclusa manutenzione e riparazione)
43.29.01	Installazione, riparazione e manutenzione di ascensori e scale mobili
43.29.02	Lavori di isolamento termico, acustico o antivibrazioni
43.29.09	Altri lavori di costruzione e installazione nca
43.31.00	Intonacatura e stuccatura
43.32.01	Posa in opera di cassaforti, forzieri, porte blindate
43.32.02	Posa in opera di infissi, arredi, controsoffitti, pareti mobili e simili
43.33.00	Rivestimento di pavimenti e di muri
43.34.00	Tinteggiatura e posa in opera di vetri
43.39.01	Attività non specializzate di lavori edili (muratori)
43.39.09	Altri lavori di completamento e di finitura degli edifici nca
43.91.00	Realizzazione di coperture
43.99.01	Pulizia a vapore, sabbiatura e attività simili per pareti esterne di edifici
43.99.02	Noleggio di gru ed altre attrezzature con operatore per la costruzione o la demolizione
43.99.09	Altre attività di lavori specializzati di costruzione nca
G	COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO; RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI
45	COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO E RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI
45.11.01	Commercio all'ingrosso e al dettaglio di autovetture e di autoveicoli leggeri
45.19.01	Commercio all'ingrosso e al dettaglio di altri autoveicoli
45.20.10	Riparazioni meccaniche di autoveicoli
45.20.20	Riparazione di carrozzerie di autoveicoli
45.20.30	Riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli
45.20.40	Riparazione e sostituzione di pneumatici per autoveicoli
45.20.91	Lavaggio auto
45.20.99	Altre attività di manutenzione e di riparazione di autoveicoli
45.31.01	Commercio all'ingrosso di parti e accessori di autoveicoli
45.32.00	Commercio al dettaglio di parti e accessori di autoveicoli
45.40.11	Commercio all'ingrosso e al dettaglio di motocicli e ciclomotori
45.40.21	Commercio all'ingrosso e al dettaglio di parti e accessori per motocicli e ciclomotori
45.40.30	Manutenzione e riparazione di motocicli e ciclomotori (inclusi i pneumatici)
46	COMMERCIO ALL'INGROSSO (ESCLUSO QUELLO DI AUTOVEICOLI E DI MOTOCICLI)
46.21.10	Commercio all'ingrosso di cereali e legumi secchi
46.21.21	Commercio all'ingrosso di tabacco grezzo
46.21.22	Commercio all'ingrosso di semi e alimenti per il bestiame (mangimi), piante officinali, semi oleosi, patate da semina
46.22.00	Commercio all'ingrosso di fiori e piante
46.23.00	Commercio all'ingrosso di animali vivi
46.24.10	Commercio all'ingrosso di cuoio e pelli gregge e lavorate (escluse le pelli per pellicceria)
46.24.20	Commercio all'ingrosso di pelli gregge e lavorate per pellicceria
46.31.10	Commercio all'ingrosso di frutta e ortaggi freschi
46.31.20	Commercio all'ingrosso di frutta e ortaggi conservati
46.32.10	Commercio all'ingrosso di carne fresca, congelata e surgelata
46.32.20	Commercio all'ingrosso di prodotti di salumeria
46.33.10	Commercio all'ingrosso di prodotti lattiero-caseari e di uova
46.33.20	Commercio all'ingrosso di oli e grassi alimentari di origine vegetale o animale
46.34.10	Commercio all'ingrosso di bevande alcoliche
46.34.20	Commercio all'ingrosso di bevande non alcoliche
46.35.00	Commercio all'ingrosso di prodotti del tabacco
46.36.00	Commercio all'ingrosso di zucchero, cioccolato, dolci e prodotti da forno
46.37.01	Commercio all'ingrosso di caffè
46.37.02	Commercio all'ingrosso di tè, cacao e spezie
46.38.10	Commercio all'ingrosso di prodotti della pesca freschi
46.38.20	Commercio all'ingrosso di prodotti della pesca congelati, surgelati, conservati, secchi
46.38.30	Commercio all'ingrosso di pasti e piatti pronti
46.38.90	Commercio all'ingrosso di altri prodotti alimentari



f3f25364



ALLEGATO B DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 12 di 21

46.39.10	Commercio all'ingrosso non specializzato di prodotti surgelati
46.39.20	Commercio all'ingrosso non specializzato di altri prodotti alimentari, bevande e tabacco
46.41.10	Commercio all'ingrosso di tessuti
46.41.20	Commercio all'ingrosso di articoli di merceria, filati e passamaneria
46.41.90	Commercio all'ingrosso di altri articoli tessili
46.42.10	Commercio all'ingrosso di abbigliamento e accessori
46.42.20	Commercio all'ingrosso di articoli in pelliccia
46.42.30	Commercio all'ingrosso di camicie, biancheria intima, maglieria e simili
46.42.40	Commercio all'ingrosso di calzature e accessori
46.43.10	Commercio all'ingrosso di elettrodomestici, di elettronica di consumo audio e video
46.43.20	Commercio all'ingrosso di supporti registrati, audio, video (Cd, Dvd e altri supporti)
46.43.30	Commercio all'ingrosso di articoli per fotografia, cinematografia e ottica
46.44.10	Commercio all'ingrosso di vetreria e cristalleria
46.44.20	Commercio all'ingrosso di ceramiche e porcellana
46.44.30	Commercio all'ingrosso di saponi, detersivi e altri prodotti per la pulizia
46.44.40	Commercio all'ingrosso di coltelleria, posateria e pentolame
46.45.00	Commercio all'ingrosso di profumi e cosmetici
46.46.10	Commercio all'ingrosso di medicinali
46.46.20	Commercio all'ingrosso di prodotti botanici per uso farmaceutico
46.46.30	Commercio all'ingrosso di articoli medicali ed ortopedici
46.47.10	Commercio all'ingrosso di mobili di qualsiasi materiale
46.47.20	Commercio all'ingrosso di tappeti
46.47.30	Commercio all'ingrosso di articoli per l'illuminazione; materiale elettrico vario per uso domestico
46.48.00	Commercio all'ingrosso di orologi e di gioielleria
46.49.10	Commercio all'ingrosso di carta, cartone e articoli di cartoleria
46.49.20	Commercio all'ingrosso di libri, riviste e giornali
46.49.30	Commercio all'ingrosso di giochi e giocattoli
46.49.40	Commercio all'ingrosso di articoli sportivi (incluse le biciclette)
46.49.50	Commercio all'ingrosso di articoli in pelle; articoli da viaggio in qualsiasi materiale
46.49.90	Commercio all'ingrosso di vari prodotti di consumo non alimentare nca
46.51.00	Commercio all'ingrosso di computer, apparecchiature informatiche periferiche e di software
46.52.01	Commercio all'ingrosso di apparecchi e materiali telefonici
46.52.02	Commercio all'ingrosso di nastri non registrati
46.52.09	Commercio all'ingrosso di altre apparecchiature elettroniche per telecomunicazioni e di altri componenti elettronici
46.61.00	Commercio all'ingrosso di macchine, accessori e utensili agricoli, inclusi i trattori
46.62.00	Commercio all'ingrosso di macchine utensili (incluse le relative parti intercambiabili)
46.63.00	Commercio all'ingrosso di macchine per le miniere, l'edilizia e l'ingegneria civile
46.64.00	Commercio all'ingrosso di macchine per l'industria tessile, di macchine per cucire e per maglieria
46.65.00	Commercio all'ingrosso di mobili per ufficio e negozi
46.66.00	Commercio all'ingrosso di altre macchine e attrezzature per ufficio
46.69.11	Commercio all'ingrosso di imbarcazioni da diporto
46.69.19	Commercio all'ingrosso di altri mezzi ed attrezzature di trasporto
46.69.20	Commercio all'ingrosso di materiale elettrico per impianti di uso industriale
46.69.30	Commercio all'ingrosso di apparecchiature per parrucchieri, palestre, solarium e centri estetici
46.69.91	Commercio all'ingrosso di strumenti e attrezzature di misurazione per uso scientifico
46.69.92	Commercio all'ingrosso di strumenti e attrezzature di misurazione per uso non scientifico
46.69.93	Commercio all'ingrosso di giochi per luna-park e videogiochi per pubblici esercizi
46.69.94	Commercio all'ingrosso di articoli antincendio e antinfortunistici
46.69.99	Commercio all'ingrosso di altre macchine ed attrezzature per l'industria, il commercio e la navigazione nca
46.71.00	Commercio all'ingrosso di prodotti petroliferi e lubrificanti per autotrazione, di combustibili per riscaldamento
46.72.10	Commercio all'ingrosso di minerali metalliferi, di metalli ferrosi e prodotti semilavorati
46.72.20	Commercio all'ingrosso di metalli non ferrosi e prodotti semilavorati
46.73.10	Commercio all'ingrosso di legname, semilavorati in legno e legno artificiale



f3f25364



ALLEGATO B DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 13 di 21

46.73.21	Commercio all'ingrosso di moquette e linoleum
46.73.22	Commercio all'ingrosso di altri materiali per rivestimenti (inclusi gli apparecchi igienico-sanitari)
46.73.23	Commercio all'ingrosso di infissi
46.73.29	Commercio all'ingrosso di altri materiali da costruzione
46.73.30	Commercio all'ingrosso di vetro piano
46.73.40	Commercio all'ingrosso di carta da parati, colori e vernici
46.74.10	Commercio all'ingrosso di articoli in ferro e in altri metalli (ferramenta)
46.74.20	Commercio all'ingrosso di apparecchi e accessori per impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento
46.75.01	Commercio all'ingrosso di fertilizzanti e di altri prodotti chimici per l'agricoltura
46.75.02	Commercio all'ingrosso di prodotti chimici per l'industria
46.76.10	Commercio all'ingrosso di fibre tessili gregge e semilavorate
46.76.20	Commercio all'ingrosso di gomma greggia, materie plastiche in forme primarie e semilavorati
46.76.30	Commercio all'ingrosso di imballaggi
46.76.90	Commercio all'ingrosso di altri prodotti intermedi nca
46.77.10	Commercio all'ingrosso di rottami e sottoprodotti della lavorazione industriale metallici
46.77.20	Commercio all'ingrosso di altri materiali di recupero non metallici (vetro, carta, cartoni eccetera); sottoprodotti non metallici della lavorazione industriale (cascami)
46.90.00	Commercio all'ingrosso non specializzato
47	COMMERCIO AL DETTAGLIO (ESCLUSO QUELLO DI AUTOVEICOLI E DI MOTOCICLI)
47.11.10	Ipermercati
47.11.20	Supermercati
47.11.30	Discount di alimentari
47.11.40	Minimercati ed altri esercizi non specializzati di alimentari vari
47.11.50	Commercio al dettaglio di prodotti surgelati
47.19.10	Grandi magazzini
47.19.20	Commercio al dettaglio in esercizi non specializzati di computer, periferiche, attrezzature per le telecomunicazioni, elettronica di consumo audio e video, elettrodomestici
47.19.90	Empori ed altri negozi non specializzati di vari prodotti non alimentari
47.21.01	Commercio al dettaglio di frutta e verdura fresca
47.21.02	Commercio al dettaglio di frutta e verdura preparata e conservata
47.22.00	Commercio al dettaglio di carni e di prodotti a base di carne
47.23.00	Commercio al dettaglio di pesci, crostacei e molluschi
47.24.10	Commercio al dettaglio di pane
47.24.20	Commercio al dettaglio di torte, dolci, confetteria
47.25.00	Commercio al dettaglio di bevande
47.26.00	Commercio al dettaglio di generi di monopolio (tabaccherie)
47.29.10	Commercio al dettaglio di latte e di prodotti lattiero-caseari
47.29.20	Commercio al dettaglio di caffè torrefatto
47.29.30	Commercio al dettaglio di prodotti macrobiotici e dietetici
47.29.90	Commercio al dettaglio di altri prodotti alimentari in esercizi specializzati nca
47.30.00	Commercio al dettaglio di carburante per autotrazione
47.41.00	Commercio al dettaglio di computer, unità periferiche, software e attrezzature per ufficio in esercizi specializzati
47.42.00	Commercio al dettaglio di apparecchiature per le telecomunicazioni e la telefonia in esercizi specializzati
47.43.00	Commercio al dettaglio di apparecchi audio e video in esercizi specializzati
47.51.10	Commercio al dettaglio di tessuti per l'abbigliamento, l'arredamento e di biancheria per la casa
47.51.20	Commercio al dettaglio di filati per maglieria e merceria
47.52.10	Commercio al dettaglio di ferramenta, vernici, vetro piano e materiale elettrico e termoidraulico
47.52.20	Commercio al dettaglio di articoli igienico-sanitari
47.52.30	Commercio al dettaglio di materiali da costruzione, ceramiche e piastrelle
47.52.40	Commercio al dettaglio di macchine, attrezzature e prodotti per l'agricoltura; macchine e attrezzature per il giardinaggio
47.53.11	Commercio al dettaglio di tende e tendine
47.53.12	Commercio al dettaglio di tappeti



f3f25364



ALLEGATO B DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 14 di 21

47.53.20	Commercio al dettaglio di carta da parati e rivestimenti per pavimenti (moquette e linoleum)
47.54.00	Commercio al dettaglio di elettrodomestici in esercizi specializzati
47.59.10	Commercio al dettaglio di mobili per la casa
47.59.20	Commercio al dettaglio di utensili per la casa, di cristallerie e vasellame
47.59.30	Commercio al dettaglio di articoli per l'illuminazione
47.59.40	Commercio al dettaglio di macchine per cucire e per maglieria per uso domestico
47.59.50	Commercio al dettaglio di sistemi di sicurezza
47.59.60	Commercio al dettaglio di strumenti musicali e spartiti
47.59.91	Commercio al dettaglio di articoli in legno, sughero, vimini e articoli in plastica per uso domestico
47.59.99	Commercio al dettaglio di altri articoli per uso domestico nca
47.61.00	Commercio al dettaglio di libri nuovi in esercizi specializzati
47.62.10	Commercio al dettaglio di giornali, riviste e periodici
47.62.20	Commercio al dettaglio di articoli di cartoleria e forniture per ufficio
47.63.00	Commercio al dettaglio di registrazioni musicali e video in esercizi specializzati
47.64.10	Commercio al dettaglio di articoli sportivi, biciclette e articoli per il tempo libero
47.64.20	Commercio al dettaglio di natanti e accessori
47.65.00	Commercio al dettaglio di giochi e giocattoli (inclusi quelli elettronici)
47.71.10	Commercio al dettaglio di confezioni per adulti
47.71.20	Commercio al dettaglio di confezioni per bambini e neonati
47.71.30	Commercio al dettaglio di biancheria personale, maglieria, camicie
47.71.40	Commercio al dettaglio di pellicce e di abbigliamento in pelle
47.71.50	Commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte
47.72.10	Commercio al dettaglio di calzature e accessori
47.72.20	Commercio al dettaglio di articoli di pelletteria e da viaggio
47.73.10	Farmacie
47.73.20	Commercio al dettaglio in altri esercizi specializzati di medicinali non soggetti a prescrizione medica
47.74.00	Commercio al dettaglio di articoli medicali e ortopedici in esercizi specializzati
47.75.10	Commercio al dettaglio di articoli di profumeria, prodotti per toletta e per l'igiene personale
47.75.20	Erboristerie
47.76.10	Commercio al dettaglio di fiori e piante
47.76.20	Commercio al dettaglio di piccoli animali domestici
47.77.00	Commercio al dettaglio di orologi, articoli di gioielleria e argenteria
47.78.10	Commercio al dettaglio di mobili per ufficio
47.78.20	Commercio al dettaglio di materiale per ottica e fotografia
47.78.31	Commercio al dettaglio di oggetti d'arte (incluse le gallerie d'arte)
47.78.32	Commercio al dettaglio di oggetti d'artigianato
47.78.33	Commercio al dettaglio di arredi sacri ed articoli religiosi
47.78.34	Commercio al dettaglio di articoli da regalo e per fumatori
47.78.35	Commercio al dettaglio di bomboniere
47.78.36	Commercio al dettaglio di chincaglieria e bigiotteria (inclusi gli oggetti ricordo e gli articoli di promozione pubblicitaria)
47.78.37	Commercio al dettaglio di articoli per le belle arti
47.78.40	Commercio al dettaglio di combustibile per uso domestico e per riscaldamento
47.78.50	Commercio al dettaglio di armi e munizioni, articoli militari
47.78.60	Commercio al dettaglio di saponi, detersivi, prodotti per la lucidatura e affini
47.78.91	Commercio al dettaglio di filatelia, numismatica e articoli da collezionismo
47.78.92	Commercio al dettaglio di spaghi, cordami, tele e sacchi di juta e prodotti per l'imballaggio (esclusi quelli in carta e cartone)
47.78.93	Commercio al dettaglio di articoli funerari e cimiteriali
47.78.94	Commercio al dettaglio di articoli per adulti (sexy shop)
47.78.99	Commercio al dettaglio di altri prodotti non alimentari nca
47.79.10	Commercio al dettaglio di libri di seconda mano
47.79.20	Commercio al dettaglio di mobili usati e oggetti di antiquariato
47.79.30	Commercio al dettaglio di indumenti e altri oggetti usati
47.79.40	Case d'asta al dettaglio (escluse aste via internet)
47.81.01	Commercio al dettaglio ambulante di prodotti ortofruttili
47.81.02	Commercio al dettaglio ambulante di prodotti ittici
47.81.03	Commercio al dettaglio ambulante di carne
47.81.09	Commercio al dettaglio ambulante di altri prodotti alimentari e bevande nca



f3f25364



ALLEGATO B DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 15 di 21

47.82.01	Commercio al dettaglio ambulante di tessuti, articoli tessili per la casa, articoli di abbigliamento
47.82.02	Commercio al dettaglio ambulante di calzature e pelletterie
47.89.01	Commercio al dettaglio ambulante di fiori, piante, bulbi, semi e fertilizzanti
47.89.02	Commercio al dettaglio ambulante di macchine, attrezzature e prodotti per l'agricoltura; attrezzature per il giardinaggio
47.89.03	Commercio al dettaglio ambulante di profumi e cosmetici; saponi, detersivi ed altri detergenti per qualsiasi uso
47.89.04	Commercio al dettaglio ambulante di chincaglieria e bigiotteria
47.89.05	Commercio al dettaglio ambulante di arredamenti per giardino; mobili; tappeti e stuoie; articoli casalinghi; elettrodomestici; materiale elettrico
47.89.09	Commercio al dettaglio ambulante di altri prodotti nca
47.91.10	Commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto effettuato via internet
47.91.20	Commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto effettuato per televisione
47.91.30	Commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto per corrispondenza, radio, telefono
47.99.10	Commercio al dettaglio di prodotti vari, mediante l'intervento di un dimostratore o di un incaricato alla vendita (porta a porta)
47.99.20	Commercio effettuato per mezzo di distributori automatici
H	TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO
49	TRASPORTO TERRESTRE E TRASPORTO MEDIANTE CONDOTTE
49.10.00	Trasporto ferroviario di passeggeri (interurbano)
49.20.00	Trasporto ferroviario di merci
49.31.00	Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
49.32.10	Trasporto con taxi
49.39.01	Gestioni di funicolari, ski-lift e seggiovie se non facenti parte dei sistemi di transito urbano o suburbano
49.39.09	Altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca
49.41.00	Trasporto di merci su strada
49.42.00	Servizi di trasloco
49.50.10	Trasporto mediante condotte di gas
49.50.20	Trasporto mediante condotte di liquidi
50	TRASPORTO MARITTIMO E PER VIE D'ACQUA
50.10.00	Trasporto marittimo e costiero di passeggeri
50.20.00	Trasporto marittimo e costiero di merci
50.30.00	Trasporto di passeggeri per vie d'acqua interne (inclusi i trasporti lagunari)
50.40.00	Trasporto di merci per vie d'acqua interne
51	TRASPORTO AEREO
51.10.10	Trasporto aereo di linea di passeggeri
51.10.20	Trasporto aereo non di linea di passeggeri; voli charter
51.21.00	Trasporto aereo di merci
51.22.00	Trasporto spaziale
52	MAGAZZINAGGIO E ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI TRASPORTI
52.10.10	Magazzini di custodia e deposito per conto terzi
52.10.20	Magazzini frigoriferi per conto terzi
52.21.10	Gestione di infrastrutture ferroviarie
52.21.20	Gestione di strade, ponti, gallerie
52.21.30	Gestione di stazioni per autobus
52.21.40	Gestione di centri di movimentazione merci (interporti)
52.21.50	Gestione di parcheggi e autorimesse
52.21.60	Attività di traino e soccorso stradale
52.21.90	Altre attività connesse ai trasporti terrestri nca
52.22.01	Liquefazione e rigassificazione di gas a scopo di trasporto marittimo e per vie d'acqua effettuata al di fuori del sito di estrazione
52.22.09	Altre attività dei servizi connessi al trasporto marittimo e per vie d'acqua
52.23.00	Attività dei servizi connessi al trasporto aereo
52.24.10	Movimento merci relativo a trasporti aerei
52.24.20	Movimento merci relativo a trasporti marittimi e fluviali
52.24.30	Movimento merci relativo a trasporti ferroviari
52.24.40	Movimento merci relativo ad altri trasporti terrestri
52.29.10	Spedizionieri e agenzie di operazioni doganali
52.29.21	Intermediari dei trasporti



f3f25364



ALLEGATO B DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 16 di 21

52.29.22	Servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci
53	SERVIZI POSTALI E ATTIVITÀ DI CORRIERE
53.10.00	Attività postali con obbligo di servizio universale
53.20.00	Altre attività postali e di corriere senza obbligo di servizio universale
I	ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI ALLOGGIO E DI RISTORAZIONE
56	ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE
56.10.11	Ristorazione con somministrazione
56.10.12	Attività di ristorazione connesse alle aziende agricole
56.10.13	Attività di ristorazione connesse alle aziende ittiche
56.10.20	Ristorazione senza somministrazione con preparazione di cibi da asporto
56.10.30	Gelaterie e pasticcerie
56.10.41	Gelaterie e pasticcerie ambulanti
56.10.42	Ristorazione ambulante
56.10.50	Ristorazione su treni e navi
56.21.00	Catering per eventi, banqueting
56.29.10	Mense
56.29.20	Catering continuativo su base contrattuale
56.30.00	Bar e altri esercizi simili senza cucina
J	SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
58	ATTIVITÀ EDITORIALI
58.11.00	Edizione di libri
58.12.01	Pubblicazione di elenchi
58.12.02	Pubblicazione di mailing list
58.13.00	Edizione di quotidiani
58.14.00	Edizione di riviste e periodici
58.19.00	Altre attività editoriali
58.21.00	Edizione di giochi per computer
58.29.00	Edizione di altri software a pacchetto (esclusi giochi per computer)
59	ATTIVITÀ DI PRODUZIONE CINEMATOGRAFICA, DI VIDEO E DI PROGRAMMI TELEVISIVI, DI REGISTRAZIONI MUSICALI E SONORE
59.11.00	Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi
59.12.00	Attività di post-produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi
59.13.00	Attività di distribuzione cinematografica, di video e di programmi televisivi
59.14.00	Attività di proiezione cinematografica
59.20.10	Edizione di registrazioni sonore
59.20.20	Edizione di musica stampata
59.20.30	Studi di registrazione sonora
60	ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E TRASMISSIONE
60.10.00	Trasmissioni radiofoniche
60.20.00	Programmazione e trasmissioni televisive
61	TELECOMUNICAZIONI
61.10.00	Telecomunicazioni fisse
61.20.00	Telecomunicazioni mobili
61.30.00	Telecomunicazioni satellitari
61.90.10	Erogazione di servizi di accesso ad internet (ISP)
61.90.20	Posto telefonico pubblico ed Internet Point
61.90.91	Intermediazione in servizi di telecomunicazione e trasmissione dati
61.90.99	Altre attività connesse alle telecomunicazioni nca
62	PRODUZIONE DI SOFTWARE, CONSULENZA INFORMATICA E ATTIVITÀ CONNESSE
62.01.00	Produzione di software non connesso all'edizione
62.02.00	Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica
62.03.00	Gestione di strutture e apparecchiature informatiche hardware - housing (esclusa la riparazione)
62.09.01	Configurazione di personal computer
62.09.09	Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica nca
63	ATTIVITÀ DEI SERVIZI D'INFORMAZIONE E ALTRI SERVIZI INFORMATICI
63.11.11	Elaborazione elettronica di dati contabili (esclusi i Centri di assistenza fiscale - Caf)
63.11.19	Altre elaborazioni elettroniche di dati
63.11.20	Gestione database (attività delle banche dati)
63.11.30	Hosting e fornitura di servizi applicativi (ASP)



f3f25364



ALLEGATO B DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 17 di 21

63.12.00	Portali web
63.91.00	Attività delle agenzie di stampa
63.99.00	Altre attività dei servizi di informazione nca
M	ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE
69	ATTIVITÀ LEGALI E CONTABILITÀ
69.10.10	Attività degli studi legali
69.10.20	Attività degli studi notarili
69.20.11	Servizi forniti da commercialisti
69.20.12	Servizi forniti da esperti contabili
69.20.13	Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi
69.20.14	Attività svolta dai Centri di assistenza fiscale (Caf)
69.20.15	Gestione ed amministrazione del personale per conto terzi
69.20.20	Attività delle società di revisione e certificazione di bilanci
69.20.30	Attività dei consulenti del lavoro
70	ATTIVITÀ DI DIREZIONE AZIENDALE E DI CONSULENZA GESTIONALE
70.10.00	Attività delle holding impegnate nelle attività gestionali (holding operative)
70.21.00	Pubbliche relazioni e comunicazione
70.22.01	Attività di consulenza per la gestione della logistica aziendale
70.22.09	Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
71	ATTIVITÀ DEGLI STUDI DI ARCHITETTURA E D'INGEGNERIA; COLLAUDI ED ANALISI TECNICHE
71.11.00	Attività degli studi di architettura
71.12.10	Attività degli studi di ingegneria
71.12.20	Servizi di progettazione di ingegneria integrata
71.12.30	Attività tecniche svolte da geometri
71.12.40	Attività di cartografia e aerofotogrammetria
71.12.50	Attività di studio geologico e di prospezione geognostica e mineraria
71.20.10	Collaudi e analisi tecniche di prodotti
71.20.21	Controllo di qualità e certificazione di prodotti, processi e sistemi
71.20.22	Attività per la tutela di beni di produzione controllata
71.20.23	Revisione periodica a norma di legge dell'idoneità alla circolazione degli autoveicoli e motoveicoli
72	RICERCA SCIENTIFICA E SVILUPPO
72.11.00	Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle biotecnologie
72.19.01	Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo della geologia
72.19.09	Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria
72.20.00	Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze sociali e umanistiche
73	PUBBLICITÀ E RICERCHE DI MERCATO
73.11.01	Ideazione di campagne pubblicitarie
73.11.02	Conduzione di campagne di marketing e altri servizi pubblicitari
73.12.00	Attività delle concessionarie e degli altri intermediari di servizi pubblicitari
73.20.00	Ricerche di mercato e sondaggi di opinione
74	ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE
74.10.10	Attività di design di moda e design industriale
74.10.21	Attività dei disegnatori grafici di pagine web
74.10.29	Altre attività dei disegnatori grafici
74.10.30	Attività dei disegnatori tecnici
74.10.90	Altre attività di design
74.20.11	Attività di fotoreporter
74.20.12	Attività di riprese aeree nel campo della fotografia
74.20.19	Altre attività di riprese fotografiche
74.20.20	Laboratori fotografici per lo sviluppo e la stampa
74.30.00	Traduzione e interpretariato
74.90.11	Consulenza agraria fornita da agronomi
74.90.12	Consulenza agraria fornita da agrotecnici
74.90.13	Consulenza agraria fornita da periti agrari
74.90.14	Consulenza agraria fornita da altri economisti specializzati in agricoltura
74.90.21	Consulenza sulla sicurezza ed igiene dei posti di lavoro
74.90.29	Altra attività di consulenza in materia di sicurezza



f3f25364



ALLEGATO B DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 18 di 21

74.90.31	Attività di consulenza in materia di prevenzione e riduzione dell'inquinamento di aria, acqua e suolo; consulenza in materia di gestione dei rifiuti
74.90.32	Attività di consulenza in materia di gestione delle risorse energetiche, energie rinnovabili e efficienza energetica
74.90.33	Attività di consulenza in materia di gestione delle risorse idriche, minerali e altre risorse naturali usate per finalità diverse da quella energetica
74.90.91	Attività tecniche svolte da periti industriali
74.90.92	Attività riguardanti le previsioni meteorologiche
74.90.93	Altre attività di consulenza tecnica nca
74.90.94	Agenzie ed agenti o procuratori per lo spettacolo e lo sport
74.90.99	Altre attività professionali nca
75	SERVIZI VETERINARI
75.00.00	Servizi veterinari
N	NOLEGGIO, AGENZIE DI VIAGGIO, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE
77	ATTIVITÀ DI NOLEGGIO E LEASING OPERATIVO
77.11.00	Noleggio di autovetture ed autoveicoli leggeri
77.12.00	Noleggio di autocarri e di altri veicoli pesanti
77.21.01	Noleggio di biciclette
77.21.02	Noleggio senza equipaggio di imbarcazioni da diporto (inclusi i pedalò)
77.21.09	Noleggio di altre attrezzature sportive e ricreative
77.22.00	Noleggio di videocassette, Cd, Dvd e dischi contenenti audiovisivi o videogame
77.29.10	Noleggio di biancheria da tavola, da letto, da bagno e di articoli di vestiario
77.29.90	Noleggio di altri beni per uso personale e domestico nca (escluse le attrezzature sportive e ricreative)
77.31.00	Noleggio di macchine e attrezzature agricole
77.32.00	Noleggio di macchine e attrezzature per lavori edili e di genio civile
77.33.00	Noleggio di macchine e attrezzature per ufficio (inclusi i computer)
77.34.00	Noleggio di mezzi di trasporto marittimo e fluviale
77.35.00	Noleggio di mezzi di trasporto aereo
77.39.10	Noleggio di altri mezzi di trasporto terrestri
77.39.91	Noleggio di container adibiti ad alloggi o ad uffici
77.39.92	Noleggio di container per diverse modalità di trasporto
77.39.93	Noleggio senza operatore di attrezzature di sollevamento e movimentazione merci: carrelli elevatori, pallet eccetera
77.39.94	Noleggio di strutture ed attrezzature per manifestazioni e spettacoli: impianti luce ed audio senza operatore, palchi, stand ed addobbi luminosi
77.39.99	Noleggio senza operatore di altre macchine ed attrezzature nca
77.40.00	Concessione dei diritti di sfruttamento di proprietà intellettuale e prodotti simili (escluse le opere protette dal copyright)
78	ATTIVITÀ DI RICERCA, SELEZIONE, FORNITURA DI PERSONALE
78.10.00	Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale
78.20.00	Attività delle agenzie di fornitura di lavoro temporaneo (interinale)
78.30.00	Altre attività di fornitura e gestione di risorse umane (staff leasing)
79	ATTIVITÀ DEI SERVIZI DELLE AGENZIE DI VIAGGIO, DEI TOUR OPERATOR E SERVIZI DI PRENOTAZIONE E ATTIVITÀ CONNESSE
79.11.00	Attività delle agenzie di viaggio
79.12.00	Attività dei tour operator
79.90.11	Servizi di biglietteria per eventi teatrali, sportivi ed altri eventi ricreativi e d'intrattenimento
79.90.19	Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio nca
79.90.20	Attività delle guide e degli accompagnatori turistici
80	SERVIZI DI VIGILANZA E INVESTIGAZIONE
80.10.00	Servizi di vigilanza privata
80.20.00	Servizi connessi ai sistemi di vigilanza
80.30.00	Servizi di investigazione privata
81	ATTIVITÀ DI SERVIZI PER EDIFICI E PAESAGGIO
81.10.00	Servizi integrati di gestione agli edifici
81.21.00	Pulizia generale (non specializzata) di edifici
81.22.01	Attività di sterilizzazione di attrezzature medico sanitarie



f3f25364



ALLEGATO B DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 19 di 21

81.22.02	Altre attività di pulizia specializzata di edifici e di impianti e macchinari industriali
81.29.10	Servizi di disinfestazione
81.29.91	Pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio
81.29.99	Altre attività di pulizia nca
81.30.00	Cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)
82	ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE
82.11.01	Servizi integrati di supporto per le funzioni d'ufficio
82.19.01	Spedizione di materiale propagandistico, compilazione e gestione di indirizzi
82.19.09	Servizi di fotocopiatura, preparazione di documenti e altre attività di supporto specializzate per le funzioni d'ufficio
82.20.00	Attività dei call center
82.30.00	Organizzazione di convegni e fiere
82.91.10	Attività di agenzie di recupero crediti
82.91.20	Agenzie di informazioni commerciali
82.92.10	Imballaggio e confezionamento di generi alimentari
82.92.20	Imballaggio e confezionamento di generi non alimentari
82.99.10	Imprese di gestione esattoriale
82.99.20	Agenzie di distribuzione di libri, giornali e riviste
82.99.30	Servizi di gestione di pubblici mercati e pese pubbliche
82.99.40	Richiesta certificati e disbrigo pratiche
82.99.91	Servizi di stenotipia
82.99.99	Altri servizi di sostegno alle imprese nca
Q	SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE
86	ASSISTENZA SANITARIA
86.21.00	Servizi degli studi medici di medicina generale
86.22.01	Prestazioni sanitarie svolte da chirurghi
86.22.02	Ambulatori e poliambulatori del Servizio Sanitario Nazionale
86.22.03	Attività dei centri di radioterapia
86.22.04	Attività dei centri di dialisi
86.22.05	Studi di omeopatia e di agopuntura
86.22.06	Centri di medicina estetica
86.22.09	Altri studi medici specialistici e poliambulatori
86.23.00	Attività degli studi odontoiatrici
86.90.11	Laboratori radiografici
86.90.12	Laboratori di analisi cliniche
86.90.13	Laboratori di igiene e profilassi
86.90.21	Fisioterapia
86.90.29	Altre attività paramediche indipendenti nca
86.90.30	Attività svolta da psicologi
86.90.41	Attività degli ambulatori tricologici
86.90.42	Servizi di ambulanza, delle banche del sangue e altri servizi sanitari nca
87	SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE RESIDENZIALE
87.10.00	Strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani
87.20.00	Strutture di assistenza residenziale per persone affette da ritardi mentali, disturbi mentali o che abusano di sostanze stupefacenti
87.30.00	Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
87.90.00	Altre strutture di assistenza sociale residenziale
88	ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE
88.10.00	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili
88.91.00	Servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili
88.99.00	Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca
R	ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO
90	ATTIVITÀ CREATIVE, ARTISTICHE E DI INTRATTENIMENTO
90.01.01	Attività nel campo della recitazione
90.01.09	Altre rappresentazioni artistiche
90.02.01	Noleggio con operatore di strutture ed attrezzature per manifestazioni e spettacoli
90.02.02	Attività nel campo della regia
90.02.09	Altre attività di supporto alle rappresentazioni artistiche



f3f25364



ALLEGATO B DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 20 di 21

90.03.01	Attività dei giornalisti indipendenti
90.03.02	Attività di conservazione e restauro di opere d'arte
90.03.09	Altre creazioni artistiche e letterarie
90.04.00	Gestione di teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche
91	ATTIVITÀ DI BIBLIOTECHE, ARCHIVI, MUSEI ED ALTRE ATTIVITÀ CULTURALI
91.01.00	Attività di biblioteche ed archivi
91.02.00	Attività di musei
91.03.00	Gestione di luoghi e monumenti storici e attrazioni simili
91.04.00	Attività degli orti botanici, dei giardini zoologici e delle riserve naturali
92	ATTIVITÀ RIGUARDANTI LE LOTTERIE, LE SCOMMESSE, LE CASE DA GIOCO
92.00.01	Ricevitorie del Lotto, SuperEnalotto, Totocalcio eccetera
92.00.02	Gestione di apparecchi che consentono vincite in denaro funzionanti a moneta o a gettone
92.00.09	Altre attività connesse con le lotterie e le scommesse
93	ATTIVITÀ SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DI DIVERTIMENTO
93.11.10	Gestione di stadi
93.11.20	Gestione di piscine
93.11.30	Gestione di impianti sportivi polivalenti
93.11.90	Gestione di altri impianti sportivi nca
93.12.00	Attività di club sportivi
93.13.00	Gestione di palestre
93.19.10	Enti e organizzazioni sportive, promozione di eventi sportivi
93.19.91	Ricarica di bombole per attività subacquee
93.19.92	Attività delle guide alpine
93.19.99	Altre attività sportive nca
93.21.00	Parchi di divertimento e parchi tematici
93.21.01	Gestione di parchi di divertimento, tematici e acquatici, nei quali sono in genere previsti spettacoli, esibizioni e servizi
93.21.02	Gestione di attrazioni e attività di spettacolo in forma itinerante (giostre) o di attività dello spettacolo viaggiante svolte con attrezzature smontabili, spazi pubblici e privati
93.29.10	Discoteche, sale da ballo night-club e simili
93.29.20	Gestione di stabilimenti balneari: marittimi, lacuali e fluviali
93.29.30	Gestione di apparecchi che non consentono vincite in denaro funzionanti a moneta o a gettone
93.29.90	Altre attività di intrattenimento e di divertimento nca
S	ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI
94	ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE
94.11.00	Attività di organizzazione di datori di lavoro, federazioni di industria, commercio, artigianato e servizi, associazioni, unioni, federazioni fra istituzioni
94.12.10	Attività di federazioni e consigli di ordini e collegi professionali
94.12.20	Attività di associazioni professionali
94.20.00	Attività dei sindacati di lavoratori dipendenti
94.91.00	Attività delle organizzazioni religiose nell'esercizio del culto
94.92.00	Attività dei partiti e delle associazioni politiche
94.99.10	Attività di organizzazioni per la tutela degli interessi e dei diritti dei cittadini
94.99.20	Attività di organizzazioni che perseguono fini culturali, ricreativi e la coltivazione di hobby
94.99.30	Attività di organizzazioni patriottiche e associazioni combattentistiche
94.99.40	Attività di organizzazioni per la cooperazione e la solidarietà internazionale
94.99.50	Attività di organizzazioni per la filantropia
94.99.60	Attività di organizzazioni per la promozione e la difesa degli animali e dell'ambiente
94.99.90	Attività di altre organizzazioni associative nca
95	RIPARAZIONE DI COMPUTER E DI BENI PER USO PERSONALE E PER LA CASA
95.11.00	Riparazione e manutenzione di computer e periferiche
95.12.01	Riparazione e manutenzione di telefoni fissi, cordless e cellulari
95.12.09	Riparazione e manutenzione di altre apparecchiature per le comunicazioni
95.21.00	Riparazione di prodotti elettronici di consumo audio e video
95.22.01	Riparazione di elettrodomestici e di articoli per la casa
95.22.02	Riparazione di articoli per il giardinaggio
95.23.00	Riparazione di calzature e articoli da viaggio in pelle, cuoio o in altri materiali simili
95.24.01	Riparazione di mobili e di oggetti di arredamento
95.24.02	Laboratori di tappezzeria



f3f25364



ALLEGATO B DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 21 di 21

95.25.00	Riparazione di orologi e di gioielli
95.29.01	Riparazione di strumenti musicali
95.29.02	Riparazione di articoli sportivi (escluse le armi sportive) e attrezzature da campeggio (incluse le biciclette)
95.29.03	Modifica e riparazione di articoli di vestiario non effettuate dalle sartorie
95.29.04	Servizi di riparazioni rapide, duplicazione chiavi, affilatura coltelli, stampa immediata su articoli tessili, incisioni rapide su metallo non prezioso
95.29.09	Riparazione di altri beni di consumo per uso personale e per la casa nca
96	ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI PER LA PERSONA
96.01.10	Attività delle lavanderie industriali
96.01.20	Attività di lavanderie, tintorie tradizionali
96.01.30	Attività di lavanderie self-service
96.02.01	Servizi dei saloni di barbieri e parrucchiere
96.02.02	Servizi degli istituti di bellezza
96.02.03	Servizi di manicure e pedicure
96.03.00	Servizi di pompe funebri e attività connesse
96.04.10	Servizi di centri per il benessere fisico (esclusi gli stabilimenti termali)
96.04.20	Stabilimenti termali
96.09.01	Attività di sgombero di cantine, solai e garage
96.09.02	Attività di tatuaggio e piercing
96.09.03	Agenzie matrimoniali e d'incontro
96.09.04	Servizi di cura degli animali da compagnia (esclusi i servizi veterinari)
96.09.05	Organizzazione di feste e cerimonie
96.09.09	Altre attività di servizi per la persona nca



f3f25364





REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO C DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 1 di 2

Relazione Tecnico Descrittiva Del Progetto

N.B. Si ricorda che l'allegato dovrà essere firmato digitalmente.

A - PRESENTAZIONE DELL'IMPRESA/PROFESSIONISTA

A – Descrizione dell'attività svolta dall'impresa/professionista

Max 3.000 caratteri

B - DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

B – Descrizione del progetto che si intende realizzare.

Max 3.000 caratteri



ALLEGATO C DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 2 di 2

C- DESCRIZIONE DELLE SPESE E CONTENUTO TECNOLOGICO DELL'INVESTIMENTO

C - Per ciascun bene/servizio oggetto di agevolazione indicare il costo unitario e descriverne le caratteristiche e la funzionalità in relazione al progetto. Si ricorda che è necessario compilare in modo dettagliato anche il Quadro Interventi presente in SIU, assicurandosi della corrispondenza con i beni/servizi descritti nella tabella sottostante (in caso di difformità tra i valori sotto indicati e quelli riportati in SIU, si terrà conto esclusivamente di quest'ultimi). Non saranno tenuti in considerazione eventuali preventivi o allegati diversi da quelli richiesti dal Bando.

BENE/SERVIZIO (specificare tipologia e se il bene è acquisito tramite operazione di leasing finanziario)	QUANTITA'	COSTO UNITARIO (IVA esclusa) In caso di leasing, inserire il valore del canone di competenza	COSTO TOTALE (IVA esclusa) In caso di leasing, inserire il valore del canone di competenza	CARATTERISTICHE TECNICHE¹	FUNZIONALITA' AL PROGETTO²
TOTALE					

Data _____

Firma _____
(apporre firma digitale)

Per le informazioni relative al trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, si rinvia a quanto descritto all'articolo 17 del Bando, pubblicato all'indirizzo:

<https://bandi.regione.veneto.it/Public/Elenco?Tipo=1>

¹ Descrivere le specifiche tecniche del bene in modo da consentirne un'adeguata identificazione.

² Descrivere come il bene contribuirà allo svolgimento dell'attività dell'impresa.





REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO D DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 1 di 2

Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di impresa femminile*ai sensi degli articoli 47 e 48 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445*

Il sottoscritto:

Nome e cognome		nata/o il	nel Comune di		Prov
Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov	

in qualità di **titolare/legale rappresentante** dell'impresa o dell'associazione professionale:

Anagrafica					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	Prov
Dati	Codice fiscale		Partita IVA		

ovvero, in qualità di **libero professionista**

Anagrafica libero professionista					
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati	Codice fiscale		Partita IVA		

CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della **conseguente decadenza dai benefici** concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*),



00f56392



ALLEGATO D DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 2 di 2

DICHIARA

1) che soci/amministratori dell'impresa (in caso di impresa individuale/professionista indicare i dati della titolare/professionista) sono i seguenti:

Codice fiscale	Cognome e Nome o Ragione sociale	Quota di partecipazione in Euro	Residente in Veneto dal:	Residenza (indicare: via n. civico e Comune di residenza attuale)	Carica (Socio / Amministratore / Socio e Amministratore)

2) di praticare la parità retributiva tra donne e uomini ai sensi dell'art. 2.3 lett. b bis) della L.R. 20 gennaio 2000, n. 1:

- Sì
 No

Data _____

Firma _____
(apporre firma digitale)

Per le informazioni relative al trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, si rinvia a quanto descritto all'articolo 17 del Bando, pubblicato all'indirizzo:
<https://bandi.regione.veneto.it/Public/Elenco?Tipo=1>



00f56392





REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO E DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 1 di 2

**Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di
onorabilità
(legge regionale 11 maggio 2018, n. 16)
ai sensi degli articoli 47 e 48 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445**

Il sottoscritto:

Nome e cognome		nata/o il	nel Comune di		Prov
Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov	

in qualità di **titolare/legale rappresentante** dell'impresa o dell'associazione professionale:

Anagrafica					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	Prov
Dati	Codice fiscale		Partita IVA		

ovvero, in qualità di **libero professionista**

Anagrafica libero professionista					
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati	Codice fiscale		Partita IVA		

CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della **conseguente decadenza dai benefici** concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*),

DICHIARA

che ognuno dei seguenti titolari e direttori tecnici per le ditte individuali, soci e Direttore/i Tecnico/i per le Snc, soci accomandatari e Direttore/i Tecnico/i per le Sas, amministratori muniti di rappresentanza e Direttore/i Tecnico/i per le altre società ed i Consorzi, soggetti che ricoprono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa:



8d52ba82



ALLEGATO E DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 2 di 2

COGNOME E NOME ¹	CARICA	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

1. non hanno riportato una o più condanne per delitti non colposi puniti con sentenza passata in giudicato, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli articoli 444 e seguenti del codice di procedura penale, che da sole o sommate raggiungano:
 - a) un tempo superiore ad anni due di reclusione, sola o congiunta a pena pecuniaria, con effetti fino alla riabilitazione;
 - b) un tempo non superiore ad anni due di reclusione, sola o congiunta a pena pecuniaria, quando non sia stato concesso il beneficio della sospensione condizionale della pena, con effetti fino alla riabilitazione o alla dichiarazione di estinzione del reato per effetto di specifica pronuncia del giudice dell'esecuzione, in applicazione degli articoli 445, comma 2, e 460, comma 5, del codice di procedura penale;
2. sono consapevoli del fatto che nel caso previsto dalla lettera b) del precedente punto 1) la revoca della sospensione condizionale della pena comporta l'obbligo della restituzione del sostegno pubblico ricevuto;
3. non sono soggetti destinatari di misure di prevenzione personale applicate dall'autorità giudiziaria, di cui al Libro I, Titolo I, Capo II del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136", per gli effetti di cui all'articolo 67, comma 1, lettera g), salvo riabilitazione;

Dichiara, inoltre:

- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione;
- che la società (l'ente fornito di personalità giuridica, l'associazione anche priva di personalità giuridica richiedente) non è stata condannata alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera d), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300";

Data _____

Firma _____
(apporre firma digitale)

Per le informazioni relative al trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, si rinvia a quanto descritto all'articolo 17 del Bando, pubblicato all'indirizzo:
<https://bandi.regione.veneto.it/Public/Elenco?Tipo=1>

¹ Nell'elenco inserire anche il dichiarante.



8d52ba82





REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO F DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 1 di 2

Bando per l'erogazione di contributi alle PMI a prevalente partecipazione femminile e alle Professioniste. Anno 2023**PROCURA SPECIALE
ai sensi dell'articolo 38 comma 3 bis D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**Il sottoscritto/a (*cognome e nome*) _____

nato a _____ il _____

a) in qualità di: titolare rappresentante legale/delegato con poteri di rappresentanza dell'impresa/società:

_____ ovvero

b) in qualità di: libero professionista rappresentante legale dell'associazione professionale

_____ con sede in _____ via _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

DICHIARA DI CONFERIREAl/Alla Sig./Sig.ra (*cognome e nome dell'intermediario*) _____

codice fiscale _____

Tel. _____ fax _____ cell. _____

Posta elettronica certificata – PEC (obbligatoria) _____

PROCURA SPECIALE

per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della pratica riferita al “Bando per l'erogazione di contributi alle PMI a prevalente partecipazione femminile e alle Professioniste. Anno 2023”.

Il/I sottoscritto/i dichiara/no ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, consapevole/i delle responsabilità penali di cui all'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- che le dichiarazioni contenute nella pratica in oggetto sono così rese al procuratore speciale;
- di aver preso visione dei documenti informatici allegati alla pratica e che gli stessi sono conformi agli originali cartacei, muniti di propria firma autografa, previamente consegnati al procuratore speciale sopra identificato;



3d2cbd6a



ALLEGATO F DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 2 di 2

- di aver provveduto a sottoscrivere con propria firma autografa copia cartacea delle domande (di partecipazione e/o di erogazione) di cui ha ricevuto copia;
- di eleggere quale domicilio speciale per l'invio di tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo in oggetto il seguente indirizzo PEC:

Al procuratore speciale viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

Nome e cognome*	Codice fiscale*	Firma autografa*

*del/i soggetto/i delegante/i

La presente procura speciale va sottoscritta digitalmente dal procuratore ed allegata alla pratica unitamente a copia informatica di un documento d'identità valido di ognuno dei sottoscrittori con firma autografa.

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal procuratore
ai sensi art. 47 DPR 445/2000**

Il sottoscritto procuratore firmatario digitale del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara:**

1. ai sensi dell'art. 46 lett. U), e art. 47 c. 3, DPR 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa;
2. che tutte le dichiarazioni contenute nella pratica in oggetto sono così ricevute dai dichiaranti e che i documenti informatici allegati alla pratica sono conformi agli originali cartacei consegnatigli dal/i delegante/i, muniti di firma autografa dello/gli stesso/i, che verranno custoditi in originale presso il proprio studio/ufficio nei termini previsti dalle norme vigenti, anche in caso di successiva revoca della procura, unitamente a copia cartacea della domanda munita di firma autografa del/i soggetto/i delegante/i;
3. che tutti i documenti di cui al precedente punto 2), ivi inclusa la domanda munita di firma autografa del/i soggetto/i delegante/i, sono stati consegnati in copia conforme all'originale allo/agli stesso/i soggetto/i delegante/i ai fini della loro conservazione.

Data:

firma digitale del procuratore

Per le informazioni relative al trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, si rinvia a quanto descritto all'articolo 17 del Bando, pubblicato all'indirizzo:

<https://bandi.regione.veneto.it/Public/Elenco?Tipo=1>



3d2cbd6a





REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO G DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 1 di 2

***Relazione tecnico descrittiva del progetto di
riqualificazione e potenziamento dei sistemi e degli
apparati di sicurezza***
(ART. 74 LEGGE N. 289/2002)

N.B. Si ricorda che l'allegato dovrà essere firmato digitalmente.

A - DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

A – Descrizione del progetto che si intende realizzare.

Max 3.000 caratteri

B – TIPOLOGIA DI INTERVENTO (barrare la/e casella/e interessata/e)

- collegamenti telefonici, telematici ed informatici strettamente finalizzati al collegamento degli impianti di sicurezza con centrali di vigilanza;
- sistemi di videosorveglianza¹ o videoprotezione, nel rispetto del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del regolamento (UE) n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali
- sistemi telematici antirapina integrati, conformi a quelli previsti da protocolli d'intesa con il Ministero dell'Interno;
- sistemi antifurto, antirapina o antintrusione ad alta tecnologia;
- sistemi di allarme con individuazione satellitare collegati con le centrali di vigilanza;
- casseforti o armadi blindati;
- cristalli antisfondamento;
- inferriate, serrande e porte di sicurezza;
- sistemi di pagamento elettronici (POS e carte di credito);
- dispositivi aggiuntivi di illuminazione notturna, connessi all'impiego di protezione che consentono la vista dell'interno.

¹ Si ricorda che gli impianti antintrusione e di videosorveglianza rientrano nell'ambito di applicazione del Decreto Ministeriale 37/08, essendo ricompresi fra gli "impianti radiotelevisivi, le antenne e gli impianti elettronici in genere", citati alla lettera b) del comma 2 dell'art.1. In particolare, la norma stabilisce che i sistemi di sicurezza sopra elencati possono essere installati solo da artigiani e imprese abilitate ed in possesso dei requisiti tecnico-professionali previsti dal Decreto, non è sufficiente l'abilitazione alla realizzazione di impianti elettrici.



1f74a9f7



ALLEGATO G DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 2 di 2

C- DESCRIZIONE DELLE SPESE RELATIVE ALLA/E TIPOLOGIA/E DI INTERVENTO SCELTO. *Per ciascun bene oggetto di agevolazione indicare il costo unitario e descriverne le caratteristiche. Non saranno tenuti in considerazione eventuali preventivi o allegati diversi da quelli richiesti dal Bando.*

BENE (specificare tipologia)	QUANTITA'	COSTO UNITARIO (IVA esclusa)	COSTO COMPLESSIVO (IVA esclusa)
TOTALE			

Data _____

Firma _____
(apporre firma digitale)

Per le informazioni relative al trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, si rinvia a quanto descritto all'articolo 17 del Bando, pubblicato all'indirizzo:
<https://bandi.regione.veneto.it/Public/Elenco?Tipo=1>



1f74a9f7





REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO H DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 1 di 3

Dichiarazione sostitutiva relativa all'iscrizione agli Ordini e ai Collegi professionali e posizione previdenziale*ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445*

Il sottoscritto:

Nome e cognome		nata/o il	nel Comune di		Prov
Comune di residenza	CAP	Via		n.	Prov

in qualità di **titolare/legale rappresentante** dell'associazione professionale¹:

Anagrafica						
Associazione Professionale	Denominazione/Ragione sociale				Forma giuridica	
Sede legale	Comune	CAP	Via		n.	prov
Dati	Codice fiscale		Partita IVA			

ovvero, in qualità di **libero professionista**

Anagrafica libero professionista						
Sede legale	Comune	CAP	Via		n.	prov
Dati	Codice fiscale		Partita IVA			

CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della **conseguente decadenza dai benefici** concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*),

¹ In caso di associazione professionale compilare il seguente riquadro laddove sia disponibile una posizione previdenziale, assistenziale e assicurativa dell'associazione stessa, altrimenti procedere all'indicazione delle posizioni dei singoli professionisti compilando l'apposito campo. Si ricorda che in tal caso, è necessario fornire le informazioni relative a tutti i singoli professionisti.



17b0b210



ALLEGATO H DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 2 di 3

DICHIARA

di essere professionista iscritta agli Ordini o ai Collegi professionali;

- di essere iscritta all'Ordine/Collegio professionale _____
con numero di iscrizione _____ della provincia di _____

- di essere iscritta, ai fini degli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, presso la Cassa previdenziale o Istituto di previdenza (*da specificare*):

Numero posizione: _____

di essere Associazione professionale **con** una propria posizione previdenziale, assistenziale e assicurativa iscritta alla Cassa previdenziale o Istituto di previdenza (*da specificare*):

Numero posizione: _____

di essere Associazione professionale **priva** di una propria posizione previdenziale, assistenziale e assicurativa, che i singoli professionisti associati sono iscritti all'Ordine/Collegio professionale e che sono iscritti presso la Cassa previdenziale o Istituto di previdenza indicati nella tabella seguente:

Cognome e Nome	Codice Fiscale	Ordine/Collegio professionale	n. iscrizione e Provincia	Cassa previdenziale o Istituto di previdenza	Numero posizione

di essere professionista aderente alle associazioni professionali contenute nell'elenco di cui al comma 7 all'articolo 2 della legge 14 gennaio 2013, n. 4 "Disposizioni in materia di professioni non organizzate";

- di essere iscritta all'Associazione professionale (*specificare*) _____
- di essere iscritto, ai fini degli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, presso la Gestione separata INPS prevista dall'art. 2, comma 26 della Legge 335/95, con il numero:

di non essere lavoratore dipendente o pensionato

oppure:

di non avere una posizione previdenziale o assicurativa aperta per le seguenti motivazioni:



17b0b210



ALLEGATO H DGR n. 115 del 06 febbraio 2023**pag. 3 di 3**

AUTORIZZA

l'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000.

Località e data

In fede

(apporre la firma digitale)



17b0b210





REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO I DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 1 di 1

 REGIONE DEL VENETO giunta regionale	SCHEDA POSIZIONE FISCALE mod. 4.1/2018 AUTOCERTIFICAZIONE (artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
--	--

A cura del beneficiario. Da compilarsi a macchina o in stampatello.

Attenzione! In caso di primo pagamento o di variazioni anagrafiche si dovrà compilare anche la scheda dati anagrafici mod. 3.2/2010

cognome e nome – denominazione _____

Codice fiscale _____ partita i.v.a. _____

Se il pagamento si riferisce a:

- un contributo *compilare quadri A e C*
 gettoni di presenza, lavoro autonomo professionale od occasionale, collaborazioni coord. e cont. ecc. *compilare quadri B e C*
 indennità di esproprio (art. 67 commi a) e b), art. 68 comma 1) T.U.I.R.) *compilare quadri B e C*

Quadro A	Ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 D.P.R. 600/73 si dichiara che il contributo è destinato a finanziare: A <input type="checkbox"/> un'attività d'impresa A1 <input type="checkbox"/> per l'acquisto di beni strumentali A2 <input type="checkbox"/> per scopi diversi dall'acquisto di beni strumentali (es. in conto esercizio) → (ritenuta acconto 4%) B <input type="checkbox"/> un'attività dal cui esercizio non deriva reddito d'impresa ai sensi dell'art. 55 D.P.R. 917/86 C <input type="checkbox"/> un soggetto previsto dall'art. 74 del TUIR 917/86 non soggetto all'Ires (es. comuni, province, consorzi tra enti locali, ecc.) D <input type="checkbox"/> una ONLUS per la quale è applicabile l'esenzione di cui all'art. 16 del D.Lgs 4.12.1997, n. 460.
-----------------	---

Quadro B	Quadro B1 Il rapporto con la Regione Veneto si è instaurato per: 1 <input type="checkbox"/> partecipazione a commissione, comitato, ecc. istituiti con <u>legge statale o regionale</u> . <i>Compilare quadri B2 e C</i> 2 <input type="checkbox"/> partecipazione a commissione, comitato, ecc. istituiti con <u>delibera di giunta</u> o altro atto amm.vo. <i>Compilare quadri B2, B3 e C</i> 3 <input type="checkbox"/> prestazione di lavoro autonomo professionale. Obbligo ad emettere fattura. <i>Compilare quadro C</i> 4 <input type="checkbox"/> prestazione di lavoro autonomo occasionale. Esclusione dal campo IVA. <i>Compilare quadro C</i> 5 <input type="checkbox"/> prestazione per collaborazione coordinata e continuativa. <i>Compilare quadri B3 e C</i> 6 <input type="checkbox"/> assegnazione borsa di studio. <i>Compilare quadro C</i> 7 <input type="checkbox"/> indennità di esproprio per cessione di terreno. <i>Compilare anche quadro C</i> 7a <input type="checkbox"/> agricolo (esente da ritenuta a titolo di imposta) 7b <input type="checkbox"/> edificabile (soggetto a ritenuta del 20% a titolo di imposta) 8 <input type="checkbox"/> premi 9 <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____
-----------------	---

Quadro B2 L'incarico nella commissione deriva dalla posizione rivestita nel proprio ente di appartenenza Si No
 Obbligo ad emettere fattura (art.2 comma 36 L.350/2003) Si No

Quadro B3 Contributo previdenziale ex L. 335/95. *Indicare la posizione del beneficiario verso altri fondi previdenziali obbligatori*

- 1 iscritto ad un altro fondo previdenziale obbligatorio:
 1a INPS 1b INPDAP 1c altro (specificare l'istituto) _____
 2 titolare di pensione:
 2a diretta 2b indiretta o di reversibilità
 3 non iscritto ad un altro fondo previdenziale obbligatorio
 4 contributo previdenziale non dovuto per (specificare) _____
 5 iscritto alla gestione separata INPGI

Quadro C	_____ <i>sottoscritt</i> (nome e cognome per esteso) _____ titolare e/o legale rappresentante dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci e si obbliga, all'occorrenza, a comunicare qualsiasi variazione. Data _____ Timbro e firma estesa _____ La presente dichiarazione va sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero inviata, anche a mezzo fax, all'Ufficio competente unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità (art. 38 DPR 445/2000).
-----------------	---

A cura della Regione Veneto

Si attesta che _____ dichiarante identificat_____ mediante _____ n. _____ del _____ previa ammonizione sulla responsabilità penale cui può incorrere ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e per le ipotesi di falsità in atti, ha reso e sottoscritta in mia presenza la su estesa dichiarazione.

L'addetto alla ricezione _____

Codice anagrafica beneficiario	Timbro e protocollo di arrivo della Direzione/Struttura Regionale ricevente
Codice Struttura	
Timbro e firma estesa del Dirigente Regionale	

Informativa ex art. 13 Regolamento 2016/679/UE (GDPR)

Il trattamento dei dati che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Il Titolare del trattamento è Regione del Veneto/Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 - Venezia. I Delegati al trattamento, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018, sono: il Dirigente della Struttura Regionale preposta all'effettuazione della liquidazione di spesa, per la raccolta dei dati, e il Dirigente della Direzione Bilancio e Ragioneria, per la gestione dei medesimi. Vengono a conoscenza dei dati le persone autorizzate al trattamento delle rispettive Direzioni. Il *Data Protection Officer* (Responsabile della Protezione dei dati) ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 - Venezia (dpo@regione.veneto.it). L'utilizzo dei dati ha la finalità di corrispondere le somme dovute, a vario titolo, da parte di Regione del Veneto ai beneficiari aventi diritto nonché finalità statistiche e di archiviazione. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. La gestione dei dati è manuale e informatizzata. Il conferimento dei dati è facoltativo ma l'eventuale mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'effettuazione di pagamenti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 - ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.



83d37cd9





REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO L DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 1 di 2

Dichiarazione sostitutiva del fornitore ai fini della verifica dell'avvenuto pagamento*ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445*

Il sottoscritto _____, nato a _____ (____),
 il _____ e residente a _____ (____) via e n. civ. _____
 _____, in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____
 _____ con sede legale a _____ in Via _____
 _____ n. _____, C.F. _____ e P.IVA _____

CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della **conseguente decadenza dai benefici** concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*),

DICHIARA

Che la/e seguente/i fattura/e:

N. FATTURA	DATA FATTURA	IMPORTO	MODALITA' DI PAGAMENTO (assegno/bonifico/ri.ba)	NUMERO (solo in caso di ASSEGNO)	DATA PAGAMENTO	IMPORTO PAGATO

è/sono stata/e integralmente pagata/e e che per la/e stessa/e si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro a pretendere.

Dichiara, inoltre, che per la/e fattura/e di cui sopra non è/sono stata/e emessa/e nota/e di credito.

Si allega copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.



919c7f65



ALLEGATO L DGR n. 115 del 06 febbraio 2023

pag. 2 di 2

AUTORIZZA

l'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000.

Località e data

In fede

(apporre la firma digitale)

Per le informazioni relative al trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, si rinvia a quanto descritto all'articolo 17 del Bando, pubblicato all'indirizzo:
<https://bandi.regione.veneto.it/Public/Elenco?Tipo=1>



919c7f65



(Codice interno: 495856)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 120 del 06 febbraio 2023

Complemento regionale per lo Sviluppo rurale del PSN PAC 2023-2027 per il Veneto. Regolamenti (UE) n. 2021/2115 e n. 2021/2116. Piano pluriennale di attivazione dei bandi regionali.*[Agricoltura]*

Note per la trasparenza:

Si approva il Piano pluriennale per l'apertura dei bandi regionali per gli interventi del Complemento Regionale per lo Sviluppo rurale del PSN PAC 2023-2027 per il Veneto che verrà seguito durante il periodo di programmazione.

L'Assessore Federico Caner riferisce quanto segue.

Sulla base dei Regolamenti (UE) n. 2021/2115 e 2021/2116 e del PSN PAC 2023-2027 dell'Italia, la Regione ha predisposto la proposta di Complemento regionale per lo sviluppo rurale del PSN PAC 2023-2027 per il Veneto (CSR 2023-2027), approvata dal Consiglio Regionale con deliberazione n. 113 del 26 luglio 2022.

La Giunta regionale, a seguito della conclusione del negoziato per l'approvazione del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 dell'Italia, avvenuta con la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 8645 final del 2 dicembre 2022, ha approvato la versione finale del CSR 2023-2027 con la deliberazione del 10 gennaio 2023, n. 14.

Con la Decisione di approvazione del PSN PAC, la Commissione Europea ha dato garanzia del cofinanziamento comunitario e dell'ammissibilità delle spese a valere sulle risorse assegnate.

Per quanto riguarda le risorse previste dal regolamento (UE) n. 2021/2115, al CSR 2023-2027 per il Veneto è stata assegnata una dotazione del FEASR di 335.597.578,00 euro, che attiva una spesa pubblica programmata pari a 824.564.073,69 euro. La quota di cofinanziamento nazionale è pari a 488.966.495,69 euro di cui 146.689.948,72 euro a carico della Regione e 342.276.546,97 euro a carico dello Stato, secondo il Piano finanziario vincolante rappresentato nella tabella seguente:

Anno	SPESA PUBBLICA	COFINANZIAMENTO FEASR (40,70%)	COFINANZIAMENTO NAZIONALE (59,30%)	di cui Stato (41,51%)	di cui Regione (17,79%)
	A = B + C	B	C = D + E	D	E
2023	155.584.742,01	63.322.990,00	92.261.752,01	64.583.226,41	> 27.678.525,60
2024	167.244.832,92	68.068.647,00	99.176.185,92	69.423.330,14	29.752.855,78
2025	> 167.244.832,92	68.068.647,00	99.176.185,92	69.423.330,14	> 29.752.855,78
2026	167.244.832,92	68.068.647,00	99.176.185,92	69.423.330,14	29.752.855,78
2027	167.244.832,92	68.068.647,00	99.176.185,92	69.423.330,14	29.752.855,78
TOTALE	824.564.073,69	335.597.578,00	488.966.495,69	342.276.546,97	146.689.948,72

Con deliberazione del 27/12/2022, il Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e lo Sviluppo Sostenibile ha approvato la quota di cofinanziamento a carico dello Stato, mediante il ricorso al Fondo di rotazione di cui all'art.5 della legge 16 aprile 1978, n. 183.

Per conseguire una gestione finanziaria puntuale ed efficiente del bilancio comunitario e degli stanziamenti del FEASR a favore dei PSN PAC, l'articolo 34 del regolamento (UE) 2021/2116 prevede il principio del disimpegno automatico della parte di un impegno di bilancio per gli interventi di sviluppo rurale di un piano strategico della PAC che non sia stato utilizzato per il pagamento entro il 31 dicembre del secondo anno successivo all'anno dell'impegno di bilancio (regola n+2).

Al fine di assicurare le condizioni per il conseguimento degli obiettivi di efficacia dell'attuazione e di puntuale gestione finanziaria, anche sulla base dell'esperienza dei precedenti periodi di programmazione e degli indirizzi del PSN PAC, il CSR 2023-2027 ha assunto alcuni principi sui quali è impostato il sistema di gestione: delega all'Organismo pagatore regionale Avepa della selezione delle domande di aiuto, bandi chiusi, tempi e indirizzi procedurali predefiniti e univoci, gestione informatizzata e dematerializzata della vita della domanda, pianificazione dei bandi regionali.

Con nota prot. Ares(2022) 8519912, l'8 dicembre 2022 il Direttore generale della DG AGRICOLTURA della Commissione europea ha richiesto all'Autorità di gestione nazionale del PSN PAC dell'Italia, presso il Ministero dell'agricoltura e della sovranità alimentare e delle foreste, l'indicazione della tempistica per l'uscita dei bandi per la concessione degli aiuti a valere sugli interventi con elementi regionali per ciascuna Regione.

Già con il Programma di sviluppo rurale 2014-2022 (PSR 2014-2022) è stato adottato il Piano pluriennale di attivazione dei bandi, strumento che, come confermato dai fatti, fornisce agli interessati la scansione dell'attuazione del Programma e della messa a disposizione delle risorse finanziarie, consentendo ai richiedenti di sincronizzare ai tempi dei bandi le attività di valutazione e di predisposizione dei progetti, l'acquisizione delle autorizzazioni obbligatorie e degli altri documenti richiesti, la pianificazione dell'attuazione, dei relativi impegni finanziari e di ogni altra attività necessaria alla completa realizzazione dell'iniziativa da candidare alla selezione.

Pertanto la Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione - Autorità di gestione regionale del CSR 2023-2027 - ritiene opportuno proporre l'adozione del Piano pluriennale di attivazione dei bandi del CSR 2023-2027, distribuiti nei 5 anni di durata del periodo di programmazione.

La definizione del Piano pluriennale di attivazione dei bandi consente di conciliare il rigore dei Regolamenti di riferimento e delle Istituzioni unionali preposte al controllo della correttezza della spesa con la richiesta di flessibilità e di semplificazione, rappresentate in più occasioni anche dal Tavolo regionale di partenariato PAC 2030 (DGR n. 723/2020) e dal Tavolo verde (L. R. n. 32/1999).

Il Piano pluriennale di attivazione dei bandi è stato definito in base ai seguenti elementi e vincoli:

- risorse stanziare dal Piano Finanziario per ciascuno dei 44 interventi del CSR 2023-2027;
- tempo intercorso dall'ultimo bando di interventi analoghi sostenuti dal PSR 2014-2022;
- proiezione sino al 2025 di impegni sostenuti finanziariamente dal PSR 2014-2022;
- tempi di apertura e di istruttoria delle domande di aiuto;
- tempi di realizzazione delle iniziative/impegni;
- necessità di continuità temporale del sostegno;
- numerosità dei richiedenti.

Per ciascuno degli anni dal 2023 al 2027, il Piano indica il presumibile trimestre di apertura dei bandi relativi all'intervento considerato, come riportato nell'**Allegato A** al presente provvedimento.

Il Piano pluriennale di attivazione dei bandi non considera gli interventi:

- per i quali le norme prevedono obbligatoriamente il ricorso a procedure di affidamento ad evidenza pubblica (assistenza tecnica);
- per i quali il CSR 2023-2027 prevede l'affidamento ad enti regionali o il possibile ricorso ad accordi di collaborazione tra pubbliche amministrazioni ai sensi della Legge n. 241/90 (interventi SRH02 - Formazione dei consulenti e SRH06 - Servizi di back office per l'AKIS);
- che danno attuazione ai Programmi di Sviluppo Locale dei Gruppi di Azione Locale selezionati ai sensi dell'intervento SRG06 - Attuazione strategie di sviluppo locale.

Eventuali integrazioni o modifiche del Piano pluriennale verranno proposte secondo i tempi e le modalità che verranno successivamente definiti dalle disposizioni attuative del CSR 2023-2027.

La Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione, Autorità di gestione regionale del CSR 2023-2027, è incaricata di assicurare la predisposizione delle proposte di bando secondo la scansione temporale indicata dal Piano pluriennale di attivazione dei bandi di cui all'**Allegato A**, entro i limiti degli stanziamenti annuali sui capitoli per il finanziamento della quota regionale dei bilanci di previsione della Regione del Veneto.

In relazione alla fase attuativa del presente Piano, si precisa che si procederà con appositi provvedimenti della Giunta regionale, di approvazione dei singoli bandi, previa acquisizione del previsto parere della Commissione consiliare competente ai sensi dell'art. 37, comma 2, della LR 1/91.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e

che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTO l'articolo 2 comma 2 della legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento (CE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;

VISTO il Regolamento n. 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;

VISTA la nota del Direttore generale della DG AGRI della Commissione europea prot. Ares(2022) 8519912 dell'8 dicembre 2022;

VISTA la Deliberazione amministrativa del 26 luglio 2022, n. 113 con la quale il Consiglio regionale ha approvato il Complemento regionale per lo sviluppo rurale del PSN PAC 2023-2027 per il Veneto;

VISTO il Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 dell'Italia (PSN PAC);

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 8645 final del 2 dicembre 2022 che approva il piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale del 10 gennaio 2023, n. 14 "Approvazione del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027. Presa d'atto della "Decisione di esecuzione della Commissione europea che approva il piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale" ai sensi del Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio. Trasmissione degli atti ai sensi dell'articolo 9, comma 3, della L.R. 26 del 25 novembre 2011";

delibera

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il documento **Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che definisce il Piano pluriennale di attivazione dei bandi regionali per ciascun intervento del Complemento regionale per lo sviluppo rurale del PSN PAC 2023-2027 per il Veneto;
3. di incaricare la Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione - Autorità di gestione regionale del CSR 2023-2027 - della predisposizione delle proposte di bando secondo la scansione temporale indicata dal Piano pluriennale di attivazione dei bandi di cui all'**Allegato A**, entro i limiti degli stanziamenti annuali sui capitoli per il finanziamento della quota regionale dei bilanci di previsione della Regione del Veneto;
4. di dare atto che in relazione alla fase attuativa del Piano di cui al precedente punto 2. si procederà con appositi provvedimenti della Giunta regionale, di approvazione dei singoli bandi, previa acquisizione del previsto parere della Commissione consiliare competente ai sensi dell'art. 37, comma 2, della LR 1/91;
5. di dare atto che la presente deliberazione non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
6. di incaricare la Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione dell'esecuzione del presente atto;
7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
8. di pubblicare il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione.



REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO A DGR n. 120 del 06 febbraio 2023

pag. 1 di 2

Complemento Regionale per lo Sviluppo rurale del PSN PAC 2023-2027 per il Veneto.

Piano pluriennale di attivazione dei bandi regionali

CODICE	Descrizione Intervento	2023	2024	2025	2026	2027
SRA02	ACA 2 - impegni specifici uso sostenibile dell'acqua			1° trim		
SRA03	ACA3 - tecniche lavorazione ridotta dei suoli	1° trim				
SRA04	ACA4 - apporto di sostanza organica nei suoli	4° trim				
SRA06	ACA6 - cover crops			1° trim		
SRA07	ACA7 - conversione seminativi a prati e pascoli			1° trim		
SRA08	ACA8 - gestione prati e pascoli permanenti: azioni 1, 3	1° trim				
SRA10	ACA10 - gestione attiva infrastrutture ecologiche: azioni 1, 3	1° trim				
SRA10	ACA10 - gestione attiva infrastrutture ecologiche: azione 2			1° trim		
SRA10	ACA10 - gestione attiva infrastrutture ecologiche: azioni 4, 5				1° trim	
SRA13	ACA13 - impegni specifici gestione effluenti zootecnici	4° trim				
SRA14	ACA14 - allevatori custodi dell'agrobiodiversità	1° trim				
SRA15	ACA15 - agricoltori custodi dell'agrobiodiversità		1° trim			
SRA16	ACA16 - conservazione agrobiodiversità - banche del germoplasma	2° trim				
SRA19	ACA19 - riduzione impiego fitofarmaci	4° trim				
SRA20	ACA20 - impegni specifici uso sostenibile dei nutrienti - azione 1			1° trim		
SRA20	ACA20 - impegni specifici uso sostenibile dei nutrienti - azione 2		1° trim			
SRA28	Sostegno per mantenimento della forestazione/imboschimento e sistemi agroforestali - Azione 7	4° trim				
SRA28	Sostegno per mantenimento della forestazione/imboschimento e sistemi agroforestali - Azioni 1, 2, 3			1° trim		
SRA29	Pagamento al fine di adottare e mantenere pratiche e metodi di produzione biologica - Azioni 1 e 2	1° trim				
SRA31	Sostegno per la conservazione, l'uso e lo sviluppo sostenibile delle risorse genetiche forestali			1° trim		
SRB01	Sostegno zone con svantaggi naturali montagna	1° trim	1° trim	1° trim	1° trim	1° trim
SRC03	Pagamento compensativo per zone agricole incluse nei piani di gestione bacini idrografici		1° trim	1° trim	1° trim	1° trim
SRD01	Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole	4° trim	4° trim	4° trim	4° trim	4° trim
SRD02	Investimenti produttivi agricoli per ambiente, clima e benessere animale	4° trim	4° trim	4° trim	4° trim	
SRD03	Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole	4° trim	4° trim	4° trim		
SRD04	Investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientale		4° trim	4° trim	4° trim	
SRD05	Impianti forestazione/imboschimento e sistemi agroforestali su terreni agricoli	2° trim				



c76174d5



ALLEGATO A DGR n. 120 del 06 febbraio 2023

pag. 2 di 2

CODICE	Descrizione Intervento	2023	2024	2025	2026	2027
SRD06	Investimenti per la prevenzione ed il ripristino del potenziale produttivo agricolo - azione 1			4° trim	4° trim	
SRD06	Investimenti per la prevenzione ed il ripristino del potenziale produttivo agricolo - azione 2			4° trim		4° trim
SRD11	Investimenti non produttivi forestali - Azione 1		2° trim		2° trim	
SRD11	Investimenti non produttivi forestali - Azione 2	2° trim		2° trim	2° trim	
SRD11	Investimenti non produttivi forestali - Azione 3		2° trim	2° trim	2° trim	
SRD12	Investimenti per la prevenzione ed il ripristino danni foreste	2° trim		2° trim		
SRD13	Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli	4° trim		2° trim		
SRD14	Investimenti produttivi non agricoli in aree rurali	4° trim		4° trim		
SRD15	Investimenti produttivi forestali	2° trim		2° trim		
SRE01	Insediamiento giovani agricoltori	4° trim	4° trim	4° trim	4° trim	4° trim
SRE03	Avvio di nuove imprese connesse alla silvicoltura	2° trim		2° trim		
SRG01	Sostegno gruppi operativi PEI AGRI - IB	2° trim				
SRG01	Sostegno gruppi operativi PEI AGRI - GO	4° trim		4° trim		
SRG03	Partecipazione a regimi di qualità	4° trim		4° trim		
SRG05	Supporto preparatorio LEADER- sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale	1° trim				
SRG06	Attuazione strategie di sviluppo locale	1° trim				
SRG07	Cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali - Comunità del cibo	4° trim		4° trim		
SRG07	Cooperazione per i sistemi del cibo, filiere e mercati locali - Filiere Forestali	4° trim				
SRG07	Cooperazione per l'inclusione sociale ed economica	4° trim		4° trim		
SRG07	Cooperazione per la sostenibilità ambientale - Cooperazione agro-climatico-ambientale		1° trim			
SRG07	Cooperazione per la sostenibilità ambientale - Biodiversità agraria	2° trim				
SRG07	Cooperazione per la sostenibilità ambientale - Cooperazione Forestale	4° trim				
SRG09	Cooperazione per azioni di supporto all'innovazione e servizi rivolti ai settori agricolo, forestale e agroalimentare	4° trim				
SRG10	Promozione dei prodotti di qualità	4° trim		4° trim		
SRH01	Erogazione servizi di consulenza		2° trim		2° trim	
SRH02	Formazione dei consulenti		2° trim		2° trim	
SRH03	Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali		2° trim		2° trim	
SRH04	Azioni di informazione		2° trim		2° trim	
SRH05	Azioni dimostrative per il settore agricolo, forestale ed i territori rurali		2° trim		2° trim	
SRH06	Servizi di back office per l'AKIS	2° trim				



c76174d5



(Codice interno: 495857)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 121 del 06 febbraio 2023

Proroga termine presentazione domanda di saldo per la misura della Ristrutturazione e riconversione dei vigneti del Programma nazionale di sostegno al settore vitivinicolo per l'annualità 2021/2022. DGR 6 aprile 2021 n. 437.*[Agricoltura]*

Note per la trasparenza:

Con il provvedimento si proroga la conclusione delle operazioni e la presentazione della domanda di pagamento di saldo dei progetti della misura 'Ristrutturazione e riconversione vigneti' finanziati ai sensi della DGR n. 437 del 6 aprile 2021.

L'Assessore Federico Caner riferisce quanto segue.

Con DGR n. 437 del 6 aprile 2021 "Modifica della ripartizione tra le misure del Programma nazionale di sostegno al settore vitivinicolo della dotazione finanziaria 2021/22 (fondi 2022) assegnata alla Regione del Veneto e contestuale apertura del bando per la misura "Ristrutturazione e riconversione dei vigneti" annualità 2021/22 di cui all'art. 46 del Regolamento (UE) n. 1308/2013. DGR 23/CR del 16 marzo 2021." è stato aperto il bando per la presentazione delle domande di finanziamento degli interventi di ristrutturazione e riconversione dei vigneti, definendo al 15 aprile 2023 la data ultima per la presentazione delle domande di saldo.

In prossimità della scadenza del suddetto termine, le Organizzazioni Professionali Agricole, con nota prot. regionale n. 51317 del 27 gennaio 2023, hanno segnalato oggettive difficoltà al rispetto della tempistica sopra indicata, determinate a seguito di ritardi nell'approvvigionamento dei materiali per la realizzazione degli impianti ed evidenziando la necessità di prevedere un periodo di tempo ulteriore per completare quanto previsto mediante la proroga del termine sopra indicato al 15 ottobre 2023, anche al fine di mettere le aziende nelle condizioni di poter usufruire della misura.

In merito ai termini e alle modalità con cui possono essere concesse proroghe alla conclusione delle operazioni di ristrutturazione e riconversione ed alla conseguente presentazione della domanda di saldo, con nota prot. n. 5574 del 25 gennaio 2023, "Nota interpretativa della Circolare di Agea Coordinamento n. 9657 dell'8 febbraio 2022 - Applicazione della circolare MiPAAF n. 47389 del 2 febbraio 2022 disposizioni di cui al Regolamento UE n. 2021/2117 norme transitorie PNS.", Agea Coordinamento ha specificato che le proroghe possono essere concesse garantendo che:

- il reimpianto deve avvenire entro il periodo di validità della relativa autorizzazione;
- la conclusione delle operazioni e la presentazione della domanda di saldo deve avvenire entro tre anni dalla finanziabilità della domanda di aiuto.

Sulla base di tutto quanto sopra esposto, tenuto conto delle effettive difficoltà da parte delle imprese viticole nel recupero dei materiali (pali tutori, ancoraggi, fili di ferro, barbatelle) necessari per l'impianto, con il presente provvedimento si propone, per le domande finanziate con il bando di cui alla citata DGR 437/2021, di prorogare i termini per la conclusione delle operazioni e la presentazione della domanda di saldo al 15 ottobre 2023, verificato che tale termine non è posteriore ai 3 anni dalla finanziabilità delle domande stesse e fatta salva la condizione che il reimpianto debba avvenire entro il periodo di validità della relativa autorizzazione.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTA la DGR n. 437 del 6 aprile 2021 "Modifica della ripartizione tra le misure del Programma nazionale di sostegno al settore vitivinicolo della dotazione finanziaria 2021/22 (fondi 2022) assegnata alla Regione del Veneto e contestuale apertura del bando per la misura 'Ristrutturazione e riconversione dei vigneti' annualità 2021/22 di cui all'art. 46 del Regolamento (UE) n. 1308/2013. DGR 23/CR del 16 marzo 2021.";

VISTA la nota prot. n. 5574 del 25 gennaio 2023 di Agea Coordinamento "Nota interpretativa della Circolare di Agea Coordinamento n. 9657 dell'8 febbraio 2022 - Applicazione della circolare MiPAAF n. 47389 del 2 febbraio 2022 disposizioni di cui al Regolamento UE n. 2021/2117 norme transitorie PNS.";

VISTO l'art. 2 comma 2 della legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 e ss.mm.ii.;

delibera

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di stabilire al 15 ottobre 2023 la data ultima per la conclusione delle operazioni e per la presentazione della domanda di pagamento del saldo per i progetti finanziati ai sensi della DGR n. 437 del 6 aprile 2021;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
4. di disporre che il presente atto sia trasmesso all'Agenzia veneta per i pagamenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di incaricare dell'esecuzione del presente atto la Direzione Agroalimentare;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione ai sensi dell'articolo 26 comma 1 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
7. di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

PARTE TERZA**CONCORSI**

(Codice interno: 495156)

AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI (AVEPA), PADOVA

Graduatoria definitiva. Concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 5 (cinque) posti di Specialista Economico, categoria giuridica D, posizione economica D1, di cui n. 1 (uno) riservato ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 (uno) posto aggiuntivo riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (codice: concorso_2022_02).

Si avvisa che sul sito ufficiale dell'AVEPA, al link www.avepa.it/documenti-concorso-specialista-economico-2022 è pubblicata la graduatoria definitiva del concorso approvata con decreto del Dirigente dell'Area amministrazione e contabilità n. 13 del 23/01/2023.

Il Dirigente Chiara Contin

(Codice interno: 495139)

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI PADOVA (ATER), PADOVA

Avviso di selezione per la copertura di n. 1 posizione di 7° livello parametro "B" Capo Settore Direttore Lavori e C.S.E. con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'ATER di Padova.

Requisiti ammissione:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) in ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura o ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica;
- diploma di laurea specialistica (D.M. 509/1999) o laurea magistrale (D.M. 270/2004) equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea - vecchio ordinamento, secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale in data 9 luglio 2009.

Avviso di selezione pubblicato sul sito aziendale:**https://aterpadova.portaleamministrazionetrasparente.it/archivio22_bandi-di-concorso_0_12436_874_1.html**Termine di presentazione delle domande: **ore 12.00 del 27 Febbraio 2023**

Per informazioni: Ufficio Risorse Umane - email: risorseumane@aterpadova.it - tel. 0499732959-936

Il Direttore Marco Bellinello

(Codice interno: 495809)

AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato al personale precario interessato al processo di stabilizzazione art. 20, comma 2, d.lgs. n. 75/2017, per la copertura di n. 2 posti di dirigente psicologo - disciplina di psicologia o psicoterapia per attività prevalente presso le UOC di Pediatria, UOSD Fibrosi Cistica E UOC Terapia Intensiva Neonatale Aziendali.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 237 del 3 febbraio 2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di:

N. 2 DIRIGENTE PSICOLOGO - DISCIPLINA: PSICOTERAPIA ovvero PSICOLOGIA

a rapporto esclusivo

*Ruolo: Sanitario**Area: Psicologia**Profilo Professionale: Psicologo*

Per attività prevalente presso le UOC di Pediatria, UOSD Fibrosi Cistica e UOC Terapia Intensiva Neonatale Aziendali*

Il presente concorso è riservato ai soggetti in possesso dei requisiti per partecipare alle procedure di stabilizzazione delle posizioni di precariato secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 75/2017 art. 20, comma 2 "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni" - come modificato dalla Legge 27 dicembre 2017 n. 205, art. 1, comma 813 - e sulla base degli indirizzi operativi forniti dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione con le circolari n. 3/2017 e n. 1/2018 nonché delle indicazioni dettate dall'Area Sanità e Sociale Regione Veneto prot. n. 81700 del 02/03/2018 e dei Documenti della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 15/02/2018 e del 10/09/2020.

Come previsto dalla deliberazione di indizione, le assunzioni conseguenti il presente concorso riservato sono subordinate all'espressa autorizzazione regionale di cui alla D.G.R.V. n. 1718 del 30 dicembre 2022 recante "disposizioni per l'anno 2023 in materia di personale del SSR e specialistica ambulatoriale interna. Articolo 29, comma 6, della L.R. n. 30 del 30 dicembre 2016, e articolo 14, comma 1, della L.R. n. 48 del 28 dicembre 2018, D.G.R. n. 23/CR del 15 marzo 2022".

* si informa che la sede delle attività prevalenti potrà essere variata successivamente alla presa servizio tenendo conto delle necessità aziendali.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO, È NECESSARIO OBBLIGATORIAMENTE EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ONLINE NEL SITO:

<https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it/>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.

LE ISCRIZIONI SARANNO VALIDE E DOVRANNO ESSERE EFFETTUATE DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dai CC.NN.LL. in vigore per il personale dell'Area per la Dirigenza dell'Area Sanità del Servizio Sanitario Nazionale

Il presente concorso è disciplinato tra l'altro dalle norme di cui al D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche o valdesi.

sezione A REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza**: italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 38 del D.P.R. 165/2001 e art. 25 Legge 151/2007 come modificati e integrati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
- b) **età**: non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) **idoneità fisica all'impiego**: prima dell'assunzione, l'Azienda sottoporrà a visita di controllo il vincitore. La visita di controllo sarà effettuata a cura dell'Unità Sanitaria Locale allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se l'interessato non si presenterà, senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione;
- d) **diploma** di laurea in psicologia del vecchio ordinamento, ovvero **laurea specialistica** in psicologia (classe 58/S) o **laurea magistrale** in psicologia (LM-51).
- e) **specializzazione** nella disciplina oggetto del concorso, ovvero specializzazione in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai Decreti del Ministero della Salute 30.1.1998 e 31.1.1998, e successive modificazioni.

Sarà ugualmente ritenuto valido il titolo di specializzazione in psicoterapia riconosciuto ai sensi degli artt. 3 e 35 della Legge 18.2.1989, n. 56. Per consentire l'accertamento del requisito relativo alla specializzazione conseguita presso istituti riconosciuti, dovrà essere indicato il provvedimento di riconoscimento della scuola ai fini della formazione almeno quadriennale prevista.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 (1 febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

f) **risultare titolare, successivamente alla data del 28 agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile sottoscritto con le ex Aziende Ulss 7 Pieve di Soligo, ex Azienda Ulss 8 Asolo ed ex Azienda Ulss 9 Treviso (che hanno cambiato denominazione in base alla Legge Regionale n. 19/2016 in Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana). Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili al profilo professionale di DIRIGENTE PSICOLOGO;**

g) **Aver maturato alla data del 31/12/2022 almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01/01/2015 al 31/12/2022) presso le Aziende: ex Ulss 7 Pieve di Soligo, ex Ulss 8 Asolo ed ex Ulss 9 Treviso (attuale Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana). I servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (rapporto di dipendenza a tempo determinato o lavoro autonomo riconducibile alle tipologie degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, di collaborazione a progetto e libero professionale ex art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) purché relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale. Si informa che gli anni utili da conteggiare possono essere conseguiti presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale. I Servizi prestati con rapporto di lavoro flessibile sono considerati, per quanto concerne i requisiti di ammissione, indipendentemente dalla durata dell'orario prestato. Quindi nel caso in cui il candidato abbia contestualmente svolto più attività lavorative riconducibili alla stessa tipologia di attività, la maturazione del requisito di accesso dei tre anni avverrà complessivamente e non per singolo rapporto.**

Per quanto riguarda le modifiche legislative che hanno esteso i termini relativi alle esperienze professionali oltre alle date indicate, queste saranno oggetto di successive procedure riservate.

h) **iscrizione**: albo dell'ordine degli psicologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

i) **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso**: in caso contrario, il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e non menzione e i procedimenti penali pendenti.

Si informa che non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I candidati che hanno conseguito all'estero il titolo professionale devono aver ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute allegando alla domanda di partecipazione la necessaria documentazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

sezione B PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato, entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

A tal fine il candidato dovrà:

Collegarsi al sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>;

Le modalità di accesso sono le seguenti:

identità digitale: il candidato deve essere munito di Identità Digitale (SPID) o Carta d'identità elettronica (CIE);

credenziali ISON: il candidato si è già registrato in precedenza e le vecchie credenziali non sono ancora scadute, pertanto potrà utilizzarle fino alla scadenza della loro validità, successivamente anche per lui l'unica modalità di autenticazione è attraverso lo SPID o CIE. Le credenziali ISON vengono rilasciate dall'assistenza anche in caso di cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID.

Per attivare SPID:

<https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>

(solo credenziali ISON) Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti per l'accesso;

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

(solo credenziali ISON) Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso/avviso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

(solo credenziali ISON) Dopo aver inserito Username e Password definitiva, compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente all'avviso al quale si intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda. Nella pagina che compare, a sinistra, c'è il menù di navigazione.

Il primo passaggio obbligatorio è la compilazione/correzione/conferma della scheda anagrafica (compaiono i dati inseriti nella precedente pagina), in questa videata è obbligatorio allegare la scansione del documento di identità personale in corso di validità, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento" (dimensione massima 1 Mb) e confermare con il tasto in basso "Salva".

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" e per terminare l'inserimento confermare cliccando il tasto, in basso, "Salva".

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'UPLOAD direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati - tramite upload - sono:

- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) di pag. 2, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- le Pubblicazioni effettuate. Per le pubblicazioni da riportare nel format on line, edite a stampa, il candidato deve espressamente per ciascuna di esse indicare la tipologia, la rivista, gli autori (da inserire nella pagina "Pubblicazioni");
- documentazione comprovante l'appartenenza alle categorie protette;
- documentazione comprovante l'iscrizione presso i servizi per il collocamento obbligatorio, nell'apposito elenco di cui all'art.18 della Legge 12.3.1999, n.68;
- certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato dal candidato, avendo dichiarato nella domanda on line di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, unitamente a dichiarazione che attesti l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame;
- certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di handicap denunciato dal candidato, avendo dichiarato nella domanda on line di essere persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%. In tal caso il candidato avrà diritto all'esonero dalla prova preselettiva, come previsto dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, come modificato dal Decreto Legge del 24 giugno 2014, n. 90 il quale prevede che "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva".
- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- documentazione attestante per i soggetti con DSA rilasciato dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica, come previsto dall'art.2 del D.M. del 9.11.2021.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni riportate nel manuale istruzioni on line, cliccando il bottone "aggiungi allegato". Si ricorda di porre attenzione alla dimensione massima dei file richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format (requisiti generici, requisiti specifici, ecc. ...), il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli di merito, di preferenza nonché alla riserva di posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nel format on line vanno inserite esclusivamente le partecipazioni alle attività attinenti alla professione successive alla data di conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione (in quanto le altre non verranno valutate).

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto è ancora in corso).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su "Conferma l'iscrizione".

Scaricare e stampare, in formato pdf, la domanda cliccando su "Stampa domanda":

Firmare la domanda.

Scansionare l'intera domanda firmata, non solo l'ultima pagina con la firma.

Allegare la domanda firmata cliccando sul relativo tasto.

Cliccare su "Invia l'iscrizione" per completare l'iscrizione.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia del documento d'identità e la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta all'azienda, poiché l'unica modalità di inoltro è quella sopra descritta.

Il candidato deve provvedere alla conservazione della domanda originale firmata e allegata alla procedura on-line.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, presenti sul sito di iscrizione e di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare eventuali comunicazioni al recapito indicato dal candidato nella domanda on line. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza.

Il mancato inoltro informatico della domanda, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura. Si suggerisce di leggere le istruzioni per l'uso della procedura presenti sul sito di iscrizione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di leggere attentamente le ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e presenti sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per le pubblicazioni da riportare nel format on line il candidato deve specificare espressamente per ciascuna di esse i seguenti dati senza rinviare in alcun modo ad altri elenchi:

TIPOLOGIA	RILIEVO	AUTORE/I
pubblicazione libro capitolo di libro	nazionale internazionale	primo/unico autore in collaborazione
abstract poster opuscolo		

Partecipazione a corsi di formazione, formazione teorico-pratica, aggiornamento, perfezionamento, congressi, convegni, seminari, workshop, meeting, ecc. sia come partecipante/uditore che come relatore/docente.

Si caricano in questa sezione anche i corsi di lingua straniera ed informatica.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli di merito, di preferenza nonché alla riserva dei posti.

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare ogni necessaria comunicazione al recapito indicato dal candidato nella domanda on line. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di recapito o residenza che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'espletamento della stessa comunicandole all'indirizzo: concorsi.asolo@aulss2.veneto.it

Le variazioni di recapito e/o residenza che avvengano successivamente all'approvazione della graduatoria dovranno essere comunicate al seguente indirizzo: concorsi@aulss2.veneto.it

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda ULSS.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

sezione C VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Per la valutazione dei titoli la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 20 punti così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	punti 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 4

Titoli di carriera:

a) servizio di ruolo prestato presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. 483/97:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

b) servizio di ruolo quale psicologo presso pubbliche amministrazioni con le varie qualifiche previste dai rispettivi ordinamenti, punti 0,5 per anno;

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 483/1997 per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di Cura riconosciute quali Presidi Ospedalieri di Unità Sanitarie Locali, per essere valutati a punteggio pieno si dovranno indicare nelle note gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero della Sanità, inoltre per le Case di Riposo dovranno essere indicati gli estremi dell'eventuale riconoscimento quale IPAB.

Il servizio prestato all'estero è valutato se riconosciuto secondo quanto previsto dall'art. 23 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Per i punteggi da attribuire alle pubblicazioni, ai titoli scientifici e al curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

sezione D CORSI DI AGGIORNAMENTO

Partecipazione a corsi di formazione, formazione teorico-pratica, aggiornamento, perfezionamento, congressi, convegni, seminari, workshop, meeting, ecc. sia come partecipante/uditore che come relatore/docente.

Verranno valutati, e pertanto vanno inseriti, esclusivamente i corsi attinenti al posto messo a selezione frequentati dal 1 gennaio 2018.

Si inseriscono in questa sezione anche i corsi di lingua straniera ed informatica.

sezione E COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dall'art. 33 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- **prova scritta:** impostazione di un piano di lavoro su di un caso psicopatologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica, multipla o combinazione, inerenti alla disciplina a concorso.
- **prova pratica:** esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a venti volte il numero dei posti messi a concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva per determinare i candidati da ammettere alle successive prove del concorso stesso. Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale di ammissione al concorso. La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito. La prova di preselezione consisterà nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti alle prove d'esame.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda ULSS n. 2 "Marca Trevigiana" infatti si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

LE date e le sedi dell'eventuale prova preselettiva, delle prove scritte, PRATICA ED ORALE saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ITALIANA 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami" (1), nel bollettino ufficiale della regione veneto e nel sito internet aziendale www.aulss2.veneto.it (area concorsi); Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati.

(1) vedere estratto del bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed avviso pubblicato nel sito internet aziendale

Se la Commissione stabilirà di procedere nello stesso giorno all'effettuazione di tutte le prove, la data delle stesse sarà comunicata ai concorrenti, almeno venti giorni prima della data fissata, per l'espletamento delle prove stesse con le modalità sopra indicate;

Negli altri casi la comunicazione delle date ai concorrenti, con le modalità sopraindicate, verrà effettuata nei seguenti termini:

- prova preselettiva: almeno 15 giorni prima
- prova scritta: (punti 30) almeno 15 giorni prima
- prova pratica: (punti 30) almeno 15 giorni prima
- prova orale: (punti 20) almeno 20 giorni prima.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e per la prova pratica e di almeno 14/20 per la prova orale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta; l'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

sezione E GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

In relazione all'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, riguardante modifiche ed integrazioni alle Leggi 15 marzo 1997, n. 59, e 15 maggio 1997, n. 127, nel caso in cui due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

All'approvazione della graduatoria finale provvederà il Direttore Generale, con propria deliberazione, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso. La graduatoria dei vincitori sarà successivamente pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

sezione F ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il/i vincitore/i del concorso, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione a rapporto esclusivo, sarà/saranno invitato/i a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'esito del concorso, i documenti richiesti dall'Unità Risorse Umane.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra l'Azienda U.LSS. n. 2 Marca trevigiana comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Dal 9 marzo 1999 le domande di partecipazione ai concorsi e i documenti allegati alle medesime, non sono soggetti all'imposta di bollo (art. 19 Legge 18 febbraio 1999, n. 28).

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede di prima destinazione dell'attività lavorativa sono indicati nel contratto di lavoro individuale.

È in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente si intende confermato in servizio dopo il compimento del periodo di prova della durata di mesi sei di effettivo servizio prestato.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del S.S.R. ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003.

sezione G UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nel caso di rinuncia del/i vincitore/i, l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana provvederà all'utilizzazione della graduatoria che avrà, a tale effetto, valore per due anni dalla data di approvazione della stessa da parte del Direttore Generale. Si precisa che l'utilizzo della graduatoria potrà essere diposto esclusivamente per i posti autorizzati per procedure di stabilizzazione.

Come previsto dalla deliberazione di indizione, le assunzioni conseguenti il presente concorso riservato sono subordinate all'espressa autorizzazione regionale di cui alla D.G.R.V. n. 1718 del 30 dicembre 2022 recante "disposizioni per l'anno 2023 in materia di personale del SSR e specialistica ambulatoriale interna. Articolo 29, comma 6, della L.R. n. 30 del 30 dicembre 2016, e articolo 14, comma 1, della L.R. n. 48 del 28 dicembre 2018, D.G.R. n. 23/CR del 15 marzo 2022". Si informa che, in caso di mancata autorizzazione dei posti richiesti, non si potrà procedere all'assunzione.

Entro tale termine la graduatoria rimane efficace per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Si precisa che l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana si riserva la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni, ai sensi dall'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350; per questo motivo il candidato, contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dovrà prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi del DLgs. 30 giugno 2003, n.196) anche da parte di tali amministrazioni.

Nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre pubbliche amministrazioni ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'accettazione e la costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato comportano in via definitiva l'inquadramento nella dotazione organica dell'amministrazione precedente e non si darà luogo ad ulteriori chiamate per assunzione presso l'azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana e presso altre pubbliche amministrazioni.

Le variazioni di recapito e/o residenza che avvengano successivamente all'approvazione della graduatoria dovranno essere comunicate al seguente indirizzo: concorsi@aulss2.veneto.it

Al contrario, in caso di rinuncia alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni il candidato rimane utilmente collocato in graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso l'azienda ULSS n. 2.

sezione H TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il candidato fornirà i propri dati personali necessari e utili per l'espletamento della procedura concorsuale e degli obblighi normativi ad essa connessi, elementi che ne costituiscono la base giuridica.

L'amministrazione conformerà il trattamento dei dati personali alle prescrizioni della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza (Reg. Ue 2016/679), comprese quelle relative all'adeguamento alle misure di sicurezza. Tali dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre gli obblighi legali di conservazione.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ulss n.2 Marca trevigiana. Il Responsabile della Protezione dei dati Personali è contattabile al seguente indirizzo mail: rpd@aulss2.veneto.it

sezione I NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle unità sanitarie locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ed, in particolare, nel caso di assegnazione di dipendenti in disponibilità da parte dei soggetti di cui all'art. 34 (commi 2 e 3) del D.Lgs. n. 165/2001, come previsto dall'art. 34 bis dello stesso decreto.

Per informazioni rivolgersi all'Unità Operativa Gestione Risorse Umane Distretto di Asolo - Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (telefono: 0423 - 421623/42/41 mail: concorsi.asolo@aulss2.veneto.it). E' inoltre possibile utilizzare il pulsante "richiedi assistenza" dalla pagina di registrazione nel sito.

Il bando di concorso sarà consultabile nel sito internet dell'Azienda ULSS www.aulss2.veneto.it (area concorsi) dopo la relativa pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

sezione J | AVVISO PER LE OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Le operazioni di sorteggio avranno luogo presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane Distretto di Asolo - Via dei Carpani n. 16/Z - Castelfranco Veneto (TV), alle ore 9.30 del giorno successivo alla data di scadenza del presente bando di concorso.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni si svolgeranno alla stessa ora del primo giorno feriale successivo.

Nel caso in cui uno o più dei componenti sorteggiati rinuncino all'incarico o risultino carenti dei prescritti requisiti, sarà effettuato un nuovo sorteggio ogni lunedì successivo (non festivo), fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

Dott. Filippo Spampinato

(Codice interno: 495807)

AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato al personale precario interessato al processo di stabilizzazione art. 20, comma 2, d.lgs. n. 75/2017, per la copertura di n. 2 posti di dirigente psicologo - disciplina di psicologia o psicoterapia attività prevalente presso Servizi per la famiglia e l'età evolutiva - IAFC Aziendali.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 236 del 3 febbraio 2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di:

N. 2 DIRIGENTE PSICOLOGO - DISCIPLINA: PSICOTERAPIA ovvero PSICOLOGIA

a rapporto esclusivo

Ruolo: Sanitario*Area:* Psicologia*Profilo Professionale:* Psicologo

Per attività prevalente presso Servizi per la famiglia e l'età evolutiva - IAFC Aziendali*

Il presente concorso è riservato ai soggetti in possesso dei requisiti per partecipare alle procedure di stabilizzazione delle posizioni di precariato secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 75/2017 art. 20, comma 2 "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni" - come modificato dalla Legge 27 dicembre 2017 n. 205, art. 1, comma 813 - e sulla base degli indirizzi operativi forniti dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione con le circolari n. 3/2017 e n. 1/2018 nonché delle indicazioni dettate dall'Area Sanità e Sociale Regione Veneto prot. n. 81700 del 02/03/2018 e dei Documenti della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 15/02/2018 e del 10/09/2020.

Come previsto dalla deliberazione di indizione, le assunzioni conseguenti il presente concorso riservato sono subordinate all'espressa autorizzazione regionale di cui alla D.G.R.V. n. 1718 del 30 dicembre 2022 recante "disposizioni per l'anno 2023 in materia di personale del SSR e specialistica ambulatoriale interna. Articolo 29, comma 6, della L.R. n. 30 del 30 dicembre 2016, e articolo 14, comma 1, della L.R. n. 48 del 28 dicembre 2018, D.G.R. n. 23/CR del 15 marzo 2022".

* si informa che la sede delle attività prevalenti potrà essere variata successivamente alla presa servizio tenendo conto delle necessità aziendali.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO, È NECESSARIO OBBLIGATORIAMENTE EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ONLINE NEL SITO:

<https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it/>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.

LE ISCRIZIONI SARANNO VALIDE E DOVRANNO ESSERE EFFETTUATE DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dai CC.NN.LL. in vigore per il personale dell'Area per la Dirigenza dell'Area Sanità del Servizio Sanitario Nazionale

Il presente concorso è disciplinato tra l'altro dalle norme di cui al D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche o valdesi.

sezione A REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) **cittadinanza:** italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 38 del D.P.R. 165/2001 e art. 25 Legge 151/2007 come modificati e integrati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97;

- b) **età**: non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) **idoneità fisica all'impiego**: prima dell'assunzione, l'Azienda sottoporrà a visita di controllo il vincitore. La visita di controllo sarà effettuata a cura dell'Unità Sanitaria Locale allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se l'interessato non si presenterà, senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione;
- d) **diploma** di laurea in psicologia del vecchio ordinamento, ovvero **laurea specialistica** in psicologia (classe 58/S) o **laurea magistrale** in psicologia (LM-51).
- e) **specializzazione** nella disciplina oggetto del concorso, ovvero specializzazione in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai Decreti del Ministero della Salute 30.1.1998 e 31.1.1998, e successive modificazioni.

Sarà ugualmente ritenuto valido il titolo di specializzazione in psicoterapia riconosciuto ai sensi degli artt. 3 e 35 della Legge 18.2.1989, n. 56. Per consentire l'accertamento del requisito relativo alla specializzazione conseguita presso istituti riconosciuti, dovrà essere indicato il provvedimento di riconoscimento della scuola ai fini della formazione almeno quadriennale prevista.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 (1 febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

f) risultare titolare, successivamente alla data del 28 agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile sottoscritto con le ex Aziende Ulss 7 Pieve di Soligo, ex Azienda Ulss 8 Asolo ed ex Azienda Ulss 9 Treviso (che hanno cambiato denominazione in base alla Legge Regionale n. 19/2016 in Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana). Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili al profilo professionale di DIRIGENTE PSICOLOGO;

g) Aver maturato alla data del 31/12/2022 almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01/01/2015 al 31/12/2022) presso le Aziende: ex Ulss 7 Pieve di Soligo, ex Ulss 8 Asolo ed ex Ulss 9 Treviso (attuale Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana). I servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (rapporto di dipendenza a tempo determinato o lavoro autonomo riconducibile alle tipologie degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, di collaborazione a progetto e libero professionale ex art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) purché relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale. Si informa che gli anni utili da conteggiare possono essere conseguiti presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale. I Servizi prestati con rapporto di lavoro flessibile sono considerati, per quanto concerne i requisiti di ammissione, indipendentemente dalla durata dell'orario prestato. Quindi nel caso in cui il candidato abbia contestualmente svolto più attività lavorative riconducibili alla stessa tipologia di attività, la maturazione del requisito di accesso dei tre anni avverrà complessivamente e non per singolo rapporto.

Per quanto riguarda le modifiche legislative che hanno esteso i termini relativi alle esperienze professionali oltre alle date indicate, queste saranno oggetto di successive procedure riservate.

- h) **iscrizione**: albo dell'ordine degli psicologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- i) **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso**: in caso contrario, il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e non menzione e i procedimenti penali pendenti.

Si informa che non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I candidati che hanno conseguito all'estero il titolo professionale devono aver ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute allegando alla domanda di partecipazione la necessaria documentazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

sezione B PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato, entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

A tal fine il candidato dovrà:

Collegarsi al sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>;

Le modalità di accesso sono le seguenti:

identità digitale: il candidato deve essere munito di Identità Digitale (SPID) o Carta d'identità elettronica (CIE);

credenziali ISON: il candidato si è già registrato in precedenza e le vecchie credenziali non sono ancora scadute, pertanto potrà utilizzarle fino alla scadenza della loro validità, successivamente anche per lui l'unica modalità di autenticazione è attraverso lo SPID o CIE. Le credenziali ISON vengono rilasciate dall'assistenza anche in caso di cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID.

Per attivare SPID:

<https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>

(solo credenziali ISON) Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti per l'accesso;

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

(solo credenziali ISON) Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso/avviso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

(solo credenziali ISON) Dopo aver inserito Username e Password definitiva, compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente all'avviso al quale si intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda. Nella pagina che compare, a sinistra, c'è il menù di navigazione.

Il primo passaggio obbligatorio è la compilazione/correzione/conferma della scheda anagrafica (compaiono i dati inseriti nella precedente pagina), in questa videata è obbligatorio allegare la scansione del documento di identità personale in corso di validità, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento" (dimensione massima 1 Mb) e confermare con il tasto in basso "Salva".

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" e per terminare l'inserimento confermare cliccando il tasto, in basso, "Salva".

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'UPLOAD direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati - tramite upload - sono:

il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) di pag. 2, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

le Pubblicazioni effettuate. Per le pubblicazioni da riportare nel format on line, edite a stampa, il candidato deve espressamente per ciascuna di esse indicare la tipologia, la rivista, gli autori (da inserire nella pagina "Pubblicazioni");

documentazione comprovante l'appartenenza alle categorie protette;

documentazione comprovante l'iscrizione presso i servizi per il collocamento obbligatorio, nell'apposito elenco di cui all'art.18 della Legge 12.3.1999, n.68;

certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato dal candidato, avendo dichiarato nella domanda on line di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, unitamente a dichiarazione che attesti l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame;

certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di handicap denunciato dal candidato, avendo dichiarato nella domanda on line di essere persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%. In tal caso il candidato avrà diritto all'esonero dalla prova preselettiva, come previsto dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, come modificato dal Decreto Legge del 24 giugno 2014, n. 90 il quale prevede che "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva".

copia di un documento d'identità in corso di validità;

documentazione attestante per i soggetti con DSA rilasciato dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica, come previsto dall'art.2 del D.M. del 9.11.2021.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni riportate nel manuale istruzioni on line, cliccando il bottone "aggiungi allegato". Si ricorda di porre attenzione alla dimensione massima dei file richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format (requisiti generici, requisiti specifici, ecc. ...), il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli di merito, di preferenza nonché alla riserva di posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nel format on line vanno inserite esclusivamente le partecipazioni alle attività attinenti alla professione successive alla data di conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione (in quanto le altre non verranno valutate).

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto è ancora in corso).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su "Conferma l'iscrizione".

Scaricare e stampare, in formato pdf, la domanda cliccando su "Stampa domanda":

Firmare la domanda.

Scansionare l'intera domanda firmata, non solo l'ultima pagina con la firma.

Allegare la domanda firmata cliccando sul relativo tasto.

Cliccare su "Invia l'iscrizione" per completare l'iscrizione.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia del documento d'identità e la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta all'azienda, poiché l'unica modalità di inoltro è quella sopra descritta.

Il candidato deve provvedere alla conservazione della domanda originale firmata e allegata alla procedura on-line.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, presenti sul sito di iscrizione e di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare eventuali comunicazioni al recapito indicato dal candidato nella domanda on line. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza.

Il mancato inoltro informatico della domanda, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura. Si suggerisce di leggere le istruzioni per l'uso della procedura presenti sul sito di iscrizione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di leggere attentamente le ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e presenti sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per le pubblicazioni da riportare nel format on line il candidato deve specificare espressamente per ciascuna di esse i seguenti dati senza rinviare in alcun modo ad altri elenchi:

TIPOLOGIA	RILIEVO	AUTORE/I
pubblicazione libro capitolo di libro	nazionale internazionale	primo/unico autore in collaborazione
abstract poster opuscolo		

Partecipazione a corsi di formazione, formazione teorico-pratica, aggiornamento, perfezionamento, congressi, convegni, seminari, workshop, meeting, ecc. sia come partecipante/uditore che come relatore/docente.

Si caricano in questa sezione anche i corsi di lingua straniera ed informatica.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione, alla carriera ed alle esperienze

professionali e formative, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli di merito, di preferenza nonché alla riserva dei posti.

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare ogni necessaria comunicazione al recapito indicato dal candidato nella domanda on line. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di recapito o residenza che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'espletamento della stessa comunicandole all'indirizzo: concorsi.asolo@aulss2.veneto.it

Le variazioni di recapito e/o residenza che avvengano successivamente all'approvazione della graduatoria dovranno essere comunicate al seguente indirizzo: concorsi@aulss2.veneto.it

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda ULSS.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

sezione C VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Per la valutazione dei titoli la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 20 punti così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

Titoli di carriera:

a) servizio di ruolo prestato presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. 483/97:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

b) servizio di ruolo quale psicologo presso pubbliche amministrazioni con le varie qualifiche previste dai rispettivi ordinamenti, punti 0,5 per anno;

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 483/1997 per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di Cura riconosciute quali Presidi Ospedalieri di Unità Sanitarie Locali, per essere valutati a punteggio pieno si dovranno indicare nelle note gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero della Sanità, inoltre per le Case di Riposo dovranno essere indicati gli estremi dell'eventuale riconoscimento quale IPAB.

Il servizio prestato all'estero è valutato se riconosciuto secondo quanto previsto dall'art. 23 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Per i punteggi da attribuire alle pubblicazioni, ai titoli scientifici e al curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

sezione D | CORSI DI AGGIORNAMENTO

Partecipazione a corsi di formazione, formazione teorico-pratica, aggiornamento, perfezionamento, congressi, convegni, seminari, workshop, meeting, ecc. sia come partecipante/uditore che come relatore/docente.

Verranno valutati, e pertanto vanno inseriti, esclusivamente i corsi attinenti al posto messo a selezione frequentati dal 1 gennaio 2018.

Si inseriscono in questa sezione anche i corsi di lingua straniera ed informatica.

sezione E | COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dall'art. 33 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- **prova scritta:** impostazione di un piano di lavoro su di un caso psicopatologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica, multipla o combinazione, inerenti alla disciplina a concorso.
- **prova pratica:** esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a venti volte il numero dei posti messi a concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva per determinare i candidati da ammettere alle successive prove del concorso stesso. Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale di ammissione al concorso. La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito. La prova di preselezione consisterà nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti alle prove d'esame.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda ULSS n. 2 "Marca Trevigiana" infatti si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

Le date e le sedi dell'eventuale prova preselettiva, delle prove scritte, PRATICA ED ORALE saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ITALIANA 4^ serie speciale "Concorsi ed Esami" (1), nel bollettino ufficiale della regione veneto e nel sito internet aziendale www.aulss2.veneto.it (area concorsi); Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati.

(1) vedere estratto del bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed avviso pubblicato nel sito internet aziendale

Se la Commissione stabilirà di procedere nello stesso giorno all'effettuazione di tutte le prove, la data delle stesse sarà comunicata ai concorrenti, almeno venti giorni prima della data fissata, per l'espletamento delle prove stesse con le modalità sopra indicate;

Negli altri casi la comunicazione delle date ai concorrenti, con le modalità sopraindicate, verrà effettuata nei seguenti termini:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| • prova preselettiva: | almeno 15 giorni prima |
| • prova scritta: (punti 30) | almeno 15 giorni prima |
| • prova pratica: (punti 30) | almeno 15 giorni prima |
| • prova orale: (punti 20) | almeno 20 giorni prima. |

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e per la prova pratica e di almeno 14/20 per la prova orale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta; l'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

sezione E GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

In relazione all'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, riguardante modifiche ed integrazioni alle Leggi 15 marzo 1997, n. 59, e 15 maggio 1997, n. 127, nel caso in cui due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

All'approvazione della graduatoria finale provvederà il Direttore Generale, con propria deliberazione, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso. La graduatoria dei vincitori sarà successivamente pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

sezione F ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il/i vincitore/i del concorso, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione a rapporto esclusivo, sarà/saranno invitato/i a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'esito del concorso, i documenti richiesti dall'Unità Risorse Umane.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra l'Azienda U.LSS. n. 2 Marca trevigiana comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Dal 9 marzo 1999 le domande di partecipazione ai concorsi e i documenti allegati alle medesime, non sono soggetti all'imposta di bollo (art. 19 Legge 18 febbraio 1999, n. 28).

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede di prima destinazione dell'attività lavorativa sono indicati nel contratto di lavoro individuale.

È in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente si intende confermato in servizio dopo il compimento del periodo di prova della durata di mesi sei di effettivo servizio prestato.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del S.S.R. ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003.

sezione G UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nel caso di rinuncia del/i vincitore/i, l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana provvederà all'utilizzazione della graduatoria che avrà, a tale effetto, valore per due anni dalla data di approvazione della stessa da parte del Direttore Generale. Si precisa che l'utilizzo della graduatoria potrà essere diposto esclusivamente per posti autorizzati per procedure di stabilizzazione.

Come previsto dalla deliberazione di indizione, le assunzioni conseguenti il presente concorso riservato sono subordinate all'espressa autorizzazione regionale di cui alla D.G.R.V. n. 1718 del 30 dicembre 2022 recante "disposizioni per l'anno 2023 in materia di personale del SSR e specialistica ambulatoriale interna. Articolo 29, comma 6, della L.R. n. 30 del 30 dicembre 2016, e articolo 14, comma 1, della L.R. n. 48 del 28 dicembre 2018, D.G.R. n. 23/CR del 15 marzo 2022". Si informa che, in caso di mancata autorizzazione dei posti richiesti, non si potrà procedere all'assunzione.

Entro tale termine la graduatoria rimane efficace per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Si precisa che l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana si riserva la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni, ai sensi dall'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350; per questo motivo il candidato, contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dovrà prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi del DLgs. 30 giugno 2003, n.196) anche da parte di tali amministrazioni.

Nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre pubbliche amministrazioni ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'accettazione e la costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato comportano in via definitiva l'inquadramento nella dotazione organica dell'amministrazione precedente e non si darà luogo ad ulteriori chiamate per assunzione presso l'azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana e presso altre pubbliche amministrazioni.

Le variazioni di recapito e/o residenza che avvengano successivamente all'approvazione della graduatoria dovranno essere comunicate al seguente indirizzo: concorsi@aulss2.veneto.it

Al contrario, in caso di rinuncia alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni il candidato rimane utilmente collocato in graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso l'azienda ULSS n. 2.

sezione H TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il candidato fornirà i propri dati personali necessari e utili per l'espletamento della procedura concorsuale e degli obblighi normativi ad essa connessi, elementi che ne costituiscono la base giuridica.

L'amministrazione conformerà il trattamento dei dati personali alle prescrizioni della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza (Reg. Ue 2016/679), comprese quelle relative all'adeguamento alle misure di sicurezza. Tali dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre gli obblighi legali di conservazione.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ulss n.2 Marca trevigiana. Il Responsabile della Protezione dei dati Personali è contattabile al seguente indirizzo mail: rpd@aulss2.veneto.it

sezione I NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e

precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle unità sanitarie locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ed, in particolare, nel caso di assegnazione di dipendenti in disponibilità da parte dei soggetti di cui all'art. 34 (commi 2 e 3) del D.Lgs. n. 165/2001, come previsto dall'art. 34 bis dello stesso decreto.

Per informazioni rivolgersi all'Unità Operativa Gestione Risorse Umane Distretto di Asolo - Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (telefono: 0423 - 421623/42/41 mail: concorsi.asolo@aulss2.veneto.it). E' inoltre possibile utilizzare il pulsante "richiedi assistenza" dalla pagina di registrazione nel sito.

Il bando di concorso sarà consultabile nel sito internet dell'Azienda ULSS www.aulss2.veneto.it (area concorsi) dopo la relativa pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

sezione J | AVVISO PER LE OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Le operazioni di sorteggio avranno luogo presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane Distretto di Asolo - Via dei Carpani n. 16/Z - Castel Franco Veneto (TV), alle ore 9.30 del giorno successivo alla data di scadenza del presente bando di concorso.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni si svolgeranno alla stessa ora del primo giorno feriale successivo.

Nel caso in cui uno o più dei componenti sorteggiati rinuncino all'incarico o risultino carenti dei prescritti requisiti, sarà effettuato un nuovo sorteggio ogni lunedì successivo (non festivo), fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

Dott. Filippo Spampinato

(Codice interno: 495406)

AZIENDA ULSS N. 3 SERENISSIMA

Avviso Pubblico, per titoli e prova colloquio, per l'assunzione di personale a tempo determinato nella posizione funzionale di Dirigente Medico di Psichiatria (bando n. 02/2023).

Con delibera del Direttore Generale n. 173 del 1° febbraio 2023 è stato indetto Avviso Pubblico, per titoli e prova colloquio, per l'assunzione di personale a tempo determinato nella posizione funzionale di DIRIGENTE MEDICO DI PSICHIATRIA.

Il termine utile per la presentazione delle domande, che dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, scade il **20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.**

Il bando integrale con indicate le modalità di partecipazione è consultabile nel sito internet <https://www.aulss3.veneto.it> - sezione Concorsi e avvisi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda ULSS 3 Serenissima Via Don Federico Tosatto, 147 Mestre VE (tel. 041/2608776 - 8758 - 8794).

Il Direttore Generale Dott. Edgardo Contato

(Codice interno: 495706)

AZIENDA ULSS N. 4 VENETO ORIENTALE

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di dirigente amministrativo da assegnare all'u.o.c. Risorse Umane.

È indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di dirigente amministrativo da assegnare all'u.o.c. Risorse Umane.

La data di scadenza per la presentazione delle domande, che dovranno essere **PRODOTTE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, scade **il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.** Non saranno considerate valide eventuali istanze di partecipazione all'avviso presentate attraverso altre modalità. Il bando integrale è consultabile sul sito internet www.aulss4.veneto.it, sezione Concorsi e Incarichi - Avvisi pubblici, dove sono indicate tutte le informazioni necessarie per la partecipazione all'avviso.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi (tel. 0421/228281 - 228284 - 228286).

Il Direttore Generale dott. Mauro Filippi

(Codice interno: 495206)

AZIENDA ULSS N. 6 EUGANEA

Avviso pubblico per l'eventuale assunzione di personale con profilo professionale di Dirigente Medico nella disciplina di Pediatria, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato (Determinazione del Responsabile U.O.C. Risorse Umane n. 247 del 30.01.2023).

I candidati devono essere in possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni in materia e, in particolare, dal D.P.R. 483 del 10.12.1997 e dal D.P.R. n. 761/79.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle **ore 24.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto di bando di avviso pubblico sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.**

Il Bando è disponibile sul sito internet www.aulss6.veneto.it.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane - Sezione Concorsi - sede di Camposampiero dell'Az. Ulss n. 6 Euganea - tel. 0499324267-85 (dal Lunedì al Venerdì - ore 10.30-13.00).

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Camilla Boato

(Codice interno: 495161)

AZIENDA ULSS N. 6 EUGANEA

Indizione Avviso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 lavoratore con contratto di Formazione e Lavoro, Tipologia A per il conseguimento della qualifica di Collaboratore Tecnico Professionale del Ruolo Tecnico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, nell'ambito della Cyber Security, per l'U.O.S.D. Sistemi Informativi.

In esecuzione della Determinazione del Direttore UOC Risorse Umane n. 278 del 1.02.2023 è indetto un Avviso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 lavoratore con contratto di Formazione e Lavoro Tipologia A per il conseguimento della qualifica di Collaboratore Tecnico Professionale del ruolo tecnico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, da inquadrare presso l'U.O.S.D. Sistemi Informativi, nell'ambito della cyber security, per la durata di 24 mesi:

Numero contratti: 1

Profilo professionale: COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE

Ruolo: Tecnico

Area: Professionisti della Salute e dei Funzionari

Alla scadenza del contratto, l'Amministrazione si riserva il diritto di trasformare il Contratto di Formazione e Lavoro da tempo determinato, in contratto di assunzione a tempo indeterminato.

Il presente Avviso Pubblico è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, dal D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220, dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dall'art. 16 del D.L. 16.05.1994 n. 299, dal CCNL 1.9.1995 e dal CCNL Comparto del 20.09.2001, art. 33 ed art. 31 e del 21.05.2018.

Sono fatte salve, nei termini previsti dall'art. 3 comma 3, del D.P.R. n. 220/2001, le percentuali da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, nonché ad ogni altra vigente disposizione di legge in materia.

La riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal co.4 art.1014 cit.

Il datore di lavoro, Azienda ULSS 6 Euganea di Padova, dichiara di non aver effettuato negli ultimi 12 mesi licenziamenti per riduzione di lavoratori la cui professionalità sia attinente a quella che debbono conseguire i lavoratori da assumere con CFL e di non avere in atto sospensioni ai sensi dell'art. 2 della L. 375/77 e della L. 223/91 di lavoratori in possesso della stessa professionalità, di essere in regola con quanto previsto dall'art. 8, c. 6, della L. 407/90, così come modificato dal comma 11 dell'art. 16 della L. 451/94.

Il datore di lavoro dichiara di applicare il CCNL nelle diverse articolazioni e trattamenti minimi economici e normativi non inferiori a quelli previsti dal CCNL di categoria.

Alla scadenza del contratto, l'Amministrazione si riserva il diritto di trasformare il Contratto di Formazione e Lavoro a tempo determinato in contratto di assunzione a tempo indeterminato nel ruolo tecnico e nel profilo indicato, fermo restando le condizioni di disponibilità di organico. La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato avverrà a seguito della valutazione dell'attività lavorativa svolta, sulla base del giudizio espresso dal Direttore della direzione di assegnazione, con il concorso dei Dirigenti responsabili e delle valutazioni del percorso formativo.

Nel caso di conversione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato il dipendente verrà inquadrato nella categoria professionale corrispondente a quella di assunzione con C.F.L. ed al rispettivo parametro retributivo iniziale.

L'Azienda potrà stabilire, ai sensi dell'articolo 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito con L. 28 marzo 2019, n. 26, che in caso di conversione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sussisterà per il dipendente l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione.

In Allegato la Scheda del Progetto Formativo Professionale del Contratto di Formazione e Lavoro.

PER PARTECIPARE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE

SUL SITO <https://aulss6veneto.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, co 2 del D.lgs 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 dalla L. 6.8.2013 n. 97 possono altresì partecipare al concorso:
 - ◆ i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
 - ◆ i cittadini dei paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età inferiore a 32 anni, al momento della sottoscrizione del contratto.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano incorsi nel recesso per licenziamento da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni.

REQUISITI SPECIFICI

- Diploma di Laurea (DL, laurea triennale) appartenente alle classi:
 - ◆ L08 Ingegneria dell'Informazione;
 - ◆ L31 Scienze e Tecnologie Informatiche
- Laurea magistrale (*D.M. n. 270/2004*) appartenenti alle classi:
 - ◆ LM-18 Informatica;
 - ◆ LM-32 Ingegneria Informatica;
 - ◆ LM-66 Sicurezza Informatica;
- Diploma di laurea specialistica (*D.M. 509/99*) appartenenti alle classi:
 - ◆ 23/S Informatica;
 - ◆ 35/S Ingegneria Informatica;

ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento nelle discipline corrispondenti.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

I candidati in possesso di titoli di studio equiparati a quelli richiesti dal presente bando, dovranno indicare, nella domanda on line, gli estremi della legge o della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto. Se il titolo è stato conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso con quello italiano, richiesto ai fini dell'ammissione.

L'esclusione dalla presente procedura è disposta con provvedimento motivato dell'Amministrazione dell'Azienda U.L.S.S., 6 Euganea, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito www.aulss6.veneto.it - sezione Concorsi e Avvisi , entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss6veneto.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*".
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati - tramite upload - sono:
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- le Pubblicazioni effettuate - leggere attentamente le indicazioni del bando sulla valutazione delle pubblicazioni, (da inserire nella pagina "Pubblicazioni").

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di

"Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Si precisa che una volta confermata la domanda non è più possibile apporre modifiche alla domanda stessa.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di leggere attentamente le ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e presenti sul sito di iscrizione.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà portare con sé e consegnare:

1. il documento di riconoscimento valido, (quello allegato tramite upload);
2. eventuale documentazione integrativa, riguardante quanto già dichiarato nel format di iscrizione on line, relativa a documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

La mancata presentazione della documentazione integrativa al punto 2) sopradescritta comporta l'esclusione dal concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente le ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e presenti sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo P.E.C.: protocolloaulss6@pecveneto.it, oppure inviando una mail a: iscrizioneconcorsi@aulss6.veneto.it, avendo cura di riportare il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Il candidato dovrà inviare in formato cartaceo la seguente documentazione:

- richiesta cartacea del candidato con disabilità che abbia dichiarato nella domanda on line di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 contenente l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame con allegata adeguata

certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato. Il mancato invio della richiesta comporterà la perdita del beneficio;

- certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di handicap denunciato dal candidato, che abbia dichiarato nella domanda on line di essere persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%. In tal caso il candidato avrà diritto all'esonero della prova preselettiva, come previsto dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, come modificato dal Decreto Legge del 24 giugno 2014, n. 90 il quale prevede che "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva".

Il mancato invio della documentazione sopradescritta comporta la perdita dei relativi benefici.

Non verranno presi in considerazione eventuali altri documenti inviati.

La suddetta documentazione dovrà essere inoltrata, a pena di decadenza, entro il termine di presentazione delle candidature prevista dal presente bando.

La sopra citata documentazione deve essere inoltrata dal candidato con lettera accompagnatoria (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000) e fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, secondo le seguenti modalità:

- presentazione a mano in busta chiusa entro la scadenza del bando indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda ULSS 6, Via E. degli Scrovegni, 14 - 35131 PADOVA specificando sul frontespizio della busta il concorso per il quale si è inoltrata la domanda. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è consultabile nel sito dell'Azienda ULSS 6.
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Direttore Generale Ulss 6 Euganea, Casella Postale Aperta, 35122 Padova Centro. In tal caso fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sul frontespizio della busta, oltre al mittente, il candidato deve indicare il concorso pubblico per il quale si è inoltrata la domanda;
- a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) aziendale: protocollo.aulss6@pecveneto.it. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata diversa da quella personale né da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La documentazione deve essere allegata in formato PDF.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore dell'UOC Risorse Umane e sarà composta come stabilito dall'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità all'art. 61 del Decreto Legislativo 03.02.93 n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO RISERVATO AI TITOLI E ALLE PROVE (in totale punti 100)

In base all'art. 8 comma 3, del D.P.R. n. 220/2001, la selezione viene effettuata mediante valutazione dei titoli e delle prove di esame consistenti in una prova scritta, una prova pratica ed un colloquio. I punteggi a disposizione sono così ripartiti:

1. 30 punti per i titoli
2. 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

1. 30 punti per la prova scritta;
2. 20 punti per la prova pratica;
3. 20 punti per la prova colloquio.

I titoli sono così valutati:

1. Titoli di carriera	max.	punti	15
2. Titoli accademici e di studio	max.	punti	5
3. Pubblicazioni e titoli scientifici	max.	punti	3
4. Curriculum formativo e professionale	max.	punti	7

I titoli saranno valutati da una apposita Commissione, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

I periodi di effettivo servizio militare saranno valutati ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 220/2001, se indicati in maniera dettagliata e completa nel format.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

PROVE D'ESAME (punti 70)

- Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001 le prove d'esame sono le seguenti:
 - prova scritta consistente in domande a risposta sintetica ovvero in elaborazione di temi riguardanti l'oggetto del progetto, con particolare riferimento ai seguenti argomenti:
 - ◇ legislazione sanitaria nazionale e regionale anche in materia di sicurezza delle informazioni;
 - ◇ principi generali sulla protezione dei dati personali (GDPR);
 - ◇ nozioni sulla normativa AGID;
 - ◇ competenze sulla definizione delle policy aziendali;
 - ◇ nozioni su reti di calcolatori e protocolli di rete;
 - ◇ nozioni su sistemi operativi Windows e Linux;
 - ◇ nozioni sulle principali tipologie di firewall (IPS, WAF, NGFW...)
 - ◇ nozioni sui sistemi e metodologie XDR, VAS, SIEM
 - ◇ nozioni di crittografia simmetrica ed asimmetrica;
 - ◇ conoscenza di base di almeno un linguaggio di programmazione;
 - prova pratica che consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
 - prova orale che tenderà ad accertare l'attitudine e la motivazione dell'aspirante, con riferimento agli obiettivi che il medesimo è chiamato a perseguire e che formano l'oggetto e le finalità del progetto da realizzare, nonché sugli argomenti della prova scritta.
- La Commissione Esaminatrice valuta collegialmente sia la prova scritta, la prova pratica che la prova colloquio, formula un giudizio sintetico e ne attribuisce il punteggio.
- Per poter accedere alla prova pratica il candidato deve aver raggiunto un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta e per accedere al colloquio, deve aver superato la prova pratica con un punteggio uguale o superiore a 14/20.
- Per essere ritenuto idoneo e classificarsi in posizione utile nella graduatoria il candidato dovrà riportare un punteggio anche nel colloquio di almeno 14/20. La prova orale si svolge, nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione in sala aperta al pubblico.

In occasione della prova colloquio sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici. Sarà oggetto di accertamento anche la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il diario delle prove sarà pubblicato, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa, nel sito aziendale www.aulss6.veneto.it, nella sezione "concorsi e avvisi" - "ammissione, commissione, espletamento, esiti". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

A discrezione della Commissione la convocazione potrà essere inviata anche via mail.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla procedura selettiva, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute ed ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 art. 3, c. 4, si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova selettiva, sulle materie previste per la prova scritta, per determinare i candidati da ammettere alle successive prove del concorso stesso. Il superamento della prova selettiva costituisce requisito

essenziale di ammissione al concorso. La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

La data sarà comunicata agli stessi, con le modalità sopra descritte.

Ai sensi dell'art. 20, c.2 bis della L. n. 104/92, comma introdotto dalla L. n. 114/2014, la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

La lista dei candidati che supererà la prova preselettiva verrà pubblicata nel sito Aziendale www.aulss6.veneto.it, nella sezione "Concorsi e avvisi".

GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non ha conseguito, in ciascuna prova di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria è trasmessa dalla commissione agli uffici amministrativi dell'azienda per i provvedimenti di competenza.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed approvata con deliberazione del Direttore Generale.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di legge riguardanti rispettivamente le preferenze e le riserve.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Azienda procederà all'assunzione a tempo determinato del vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai pubblici concorsi e per l'ammissione agli impieghi pubblici, previa stipula del contratto individuale di lavoro. In tale contesto saranno effettuati tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese e richiesto la eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

Alla scadenza del contratto, l'Amministrazione si riserva il diritto di trasformare il Contratto di Formazione e Lavoro da tempo determinato in contratto di assunzione a tempo indeterminato, fermo restando le condizioni di disponibilità di organico. La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato avverrà a seguito della valutazione dell'attività lavorativa svolta, sulla base del giudizio espresso dal Direttore dell'U.O. di assegnazione, con il concorso dei Dirigenti responsabili e delle valutazioni del percorso formativo.

Nel caso di conversione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato il dipendente verrà inquadrato nella categoria professionale corrispondente a quella di assunzione con C.F.L. ed al rispettivo parametro retributivo iniziale.

L'Azienda potrà stabilire, ai sensi dell'articolo 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito con L. 28 marzo 2019, n. 26, che in caso di conversione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sussisterà per il dipendente l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione.

Contratto di lavoro

1. Il contratto individuale di lavoro è stipulato in forma scritta, secondo i principi di cui all'articolo 24 del CCNL del 21.5.2018, e deve contenere l'indicazione delle caratteristiche, della durata e della tipologia dello stesso.
2. La durata è fissata in misura non superiore a 24 mesi.
3. Prima di procedere alla stipula, l'aspirante all'assunzione dovrà presentare apposita dichiarazione dalla quale risulti che il medesimo è in possesso di tutti i requisiti generali per l'accesso agli impieghi, come previsti dall'avviso.
4. Il Dirigente Responsabile del progetto, contestualmente al contratto, fissa gli obiettivi di realizzazione dello stesso e della attività formativa, con specifico riferimento ai contenuti e ai tempi.
5. Il contratto si risolve automaticamente alla scadenza del termine e non può essere prorogato né rinnovato.
6. Ai soli fini del completamento della formazione prevista, in presenza dei seguenti eventi oggettivamente impeditivi della formazione, il contratto può essere prorogato per un periodo corrispondente a quello di durata della sospensione stessa:
 1. malattia;
 2. gravidanza e puerperio, astensione facoltativa post-partum;
 3. servizio militare di leva e richiamo alle armi;

4. infortunio sul lavoro.
7. Prima della scadenza del termine stabilito, il contratto può essere risolto esclusivamente per giusta causa.

Trattamento economico

Il trattamento economico del lavoratore assunto con contratto di formazione e lavoro è costituito:

1. dal trattamento tabellare iniziale corrispondente all'inquadramento previsto dal contratto di formazione e lavoro escluse le indennità di tipo professionale;
2. dalle maggiorazioni connesse alle modalità effettive di svolgimento della prestazione previste dai contratti collettivi di comparto;
3. dalla tredicesima mensilità;
4. dagli altri compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute;
5. la contrattazione decentrata può disciplinare l'attribuzione di compensi per particolari condizioni di lavoro o per altri incentivi, utilizzando le risorse previste nel finanziamento del progetto di formazione e lavoro.

Disciplina normativa

La disciplina normativa è quella prevista per i lavoratori a tempo determinato, di cui all'articolo 57 del CCNL del 21.05.2018, con le seguenti eccezioni:

1. la durata del periodo di prova è pari a due mesi di prestazione effettiva;
2. nelle ipotesi di malattia o di infortunio, il lavoratore non in prova ha diritto alla conservazione del posto di lavoro per un periodo pari alla metà del contratto di formazione di cui è titolare.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - verrà effettuato a cura dell'AULSS6 Euganea, prima della stipula del contratto di lavoro, attraverso una visita preventiva preassuntiva. Il candidato dovrà avere la piena idoneità fisica specifica per il posto da ricoprire, senza alcuna limitazione.

Il candidato dovrà risultare in possesso della patente di guida di cat. B.

In relazione alle mansioni da svolgere potrà essere necessario l'utilizzo del mezzo aziendale o proprio per eventuali spostamenti nelle varie strutture dell'Azienda stessa. Nel caso di utilizzo del mezzo proprio, l'Azienda provvederà al rimborso delle spese sostenute secondo le vigenti disposizioni.

L'Azienda ULSS, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto riguarda le cause di cessazione del rapporto di lavoro, si fa riferimento a quanto previsto dal CCNL del personale del comparto Sanità nonché alle disposizioni legislative in esso richiamate.

Nel caso di rinuncia o di non sottoscrizione del contratto individuale o di licenziamento a causa di accertamento da parte dell'Azienda o di dichiarazioni false o irregolari da parte del candidato vincitore, l'ULSS provvederà all'utilizzazione della graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento Europeo GDPR n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS 6 Euganea, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la domanda di partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del

personale delle ULSS.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si farà riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Inoltre, nel caso di partecipazione al presente avviso di un unico candidato, l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la riapertura dei termini o l'espletamento del concorso.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito Internet www.aulss6.veneto.it.

Per informazioni: utilizzare il pulsante "richiedi assistenza" della pagina di registrazione nel sito.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane

ALLEGATO A

SCHEDA DEL PROGETTO FORMAZIONE E LAVORO

Ente Proponente Azienda: Ulss 6 Euganea

Sede Legale e Amministrativa: Via Enrico degli Scrovegni 14 - Padova

Luogo in cui si svolge l'attività: U.O.S.D. Sistemi Informativi - presso il Complesso Socio Sanitario Dei Colli in Via dei Colli, 4 - Padova

Tipologia incarico: Contratto di Formazione e Lavoro - Tipologia A

Profilo Professionale: Collaboratore Tecnico Professionale

Ruolo: Tecnico

Area: Professionisti della Salute e dei Funzionari

Ambito Cyber Security - UOSD Sistemi Informativi

CONTENUTI DEL PROGETTO, MODALITA' E SVOLGIMENTO DELLA FORMAZIONE

ESIGENZE AZIENDALI

La dimensione dell'Azienda ULSS6 Euganea, anche a seguito dell'unificazione avvenuta con Legge Regionale n.19 del 2016, porta da un lato ad una serie di benefici legati alla possibilità di razionalizzazione e ad "economie di scala", dall'altro alla inevitabile maggiore complessità di gestione del cambiamento, avendo appunto una "massa" tale da richiedere azioni mirate e coordinate per poter realizzare i cambiamenti attesi.

Anche a questo scopo alla sopra citata Legge Regionale sono seguite indicazioni circa la definizione degli atti aziendali, DGR 1306 del 2017, ove, tra l'altro, si definiscono le attività in capo alla struttura "sistemi informativi". In aderenza a tali indicazioni regionali l'azienda ULSS6 ha, a sua volta, definito il proprio atto aziendale, che assegna ai sistemi informativi le seguenti aree di responsabilità:

- a) Programmazione strategica del sistema informatico e delle telecomunicazioni;
- b) Armonizzazione delle scelte di ambito aziendale con le corrispondenti progettualità condotte dagli organi regionali di riferimento;

- c) Funzionamento, integrità, continuità e disponibilità delle infrastrutture informatiche, telematiche e telefoniche fisse e mobili;
- d) Promozione e diffusione della cultura informatica in Azienda.
- e) Supporto al DPO aziendale per le tematiche attinenti alla privacy e negli adempimenti prescritti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, garantendo l'adeguamento del sistema informatico e telematico alle relative prescrizioni.
- f) Attuazione delle procedure necessarie per garantire la sicurezza informatica negli ambiti di competenza.
- g) Realizzazione del Piano Triennale AgID declinandolo nel corrispondente piano di sviluppo ICT aziendale.
- h) Collaborazione con UOS Gestione e Manutenzione Impianti e Apparecchiature nel favorire l'integrazione ottimale delle apparecchiature elettromedicali con i sistemi software gestionali aziendali e regionali al fine di garantire la sicurezza informatica per gli ambiti di competenza.
- i) Produzione dei flussi informatici a supporto della UOC Controllo di Gestione per il debito informativo verso la Regione Veneto, il Ministero e gli utenti interni.
- j) Supporto all'UOC Provveditorato per gli acquisti di sistemi hardware e software e alla UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali per la parte di infrastrutture telefoniche fisse e mobili.
- k) Mantenimento di un preciso inventario aziendale per i beni di competenza.
- l) Approvvigionamento per i beni e i servizi informatici e telematici di valore sotto soglia.

Il recente attacco hacker subito dall'Azienda ULSS6 ed in generale il proliferare di tali attacchi anche a livello nazionale ed internazionale ha evidenziato la necessità di rafforzare significativamente tutti gli aspetti di cyber-security, al fine di limitare i rischi nonché con l'intento di cogliere tale opportunità come momento di ri-strutturazione e rilancio dei Sistemi Informativi.

In tale scenario si inseriscono anche le nuove sfide del PNRR che prevede un significativo potenziamento delle infrastrutture informatiche - telematiche in particolar modo nell'ambito della telemedicina.

Imprescindibile quindi, anche in vista di tali sviluppi, la messa in sicurezza e soprattutto la crescita di competenze in termini di cyber-security.

OBIETTIVI DI PROGETTO

L'obiettivo del progetto è quindi quello di sviluppare un'area di competenza specifica nell'area della sicurezza informatica. Le due figure selezionate saranno inserite quindi in tale percorso aziendale prevedendo una graduale crescita di competenze sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista della governance di processi relativi ad organizzazioni complesse.

Per il perseguimento di tali obiettivi il profilo di COLLABORATORE TECNICO (preferibilmente ingegnere informatico) è, in tal senso, il più indicato.

PROGETTO E RISULTATI ATTESI

Il progetto si propone di inserire le due unità a supporto della UOSD Sistemi informativi al fine di contribuire alle principali linee d'azione quali:

- a) Supporto nell'implementazione e gestione di tecnologia di sicurezza, come ad esempio:
 1. NextGen Firewall;
 2. Web Application Firewall;
 3. Extended detection and response (XDR)
 4. Security Information and Event Management (SIEM);
 5. Vulnerability Assessment Tool.

b) Governance della Sicurezza Informatica e IT service Management di organizzazioni complesse secondo i principali framework di settore:

1. ISO 27001:2015;
2. ITIL;
3. Misure Minime di Sicurezza Agid.

FORMAZIONE TEORICA E FORMAZIONE PRATICA

Nello svolgimento delle attività previste sopra indicate è previsto in parallelo lo sviluppo di attività formative rivolte al dipendente neoassunto finalizzate ad accelerare l'inserimento e la contestualizzazione del lavoratore in azienda valorizzandone le competenze acquisite nel proprio percorso di studi. È prevista pertanto da un lato l'applicazione sul campo delle competenze di analisi e di modelli gestionali apprese durante gli studi universitari, integrata con formazione sia teorica che pratica focalizzata soprattutto sulle competenze relative alla sicurezza informatica, nonché sull'organizzazione generale dei servizi sanitari e socio-sanitari.

CARATTERISTICHE GENERALI DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO:

Il contratto di formazione e lavoro (CFL) è una tipologia di contratto che mira all'acquisizione di professionalità elevata e caratterizzata da un significativo contenuto formativo che consenta inoltre un adeguamento delle capacità professionali al contesto produttivo ed organizzativo (contratto di tipologia A).

Il fine è quello di favorire l'inserimento dei giovani all'interno della Pubblica Amministrazione con possibilità di trasformare il rapporto di lavoro come di seguito specificato:

- Il contratto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Decreto Legge 30 ottobre 1984, n. 726, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 dicembre 1984, n. 863.
- Il lavoratore, in ogni caso deve essere utilizzato in attività corrispondenti alla formazione conseguita.
- Nel caso in cui il contratto di formazione e lavoro si trasformi in rapporto a tempo indeterminato, il periodo di formazione e lavoro viene computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.
- La trasformazione del contratto da tempo determinato a tempo indeterminato viene disposta con provvedimento del Direttore Generale, previa valutazione finale relativa alla realizzazione del progetto, da operarsi a cura del Dirigente Responsabile del progetto. Tale valutazione avrà per oggetto i risultati ottenuti nelle prestazioni rese, l'impegno e qualità delle prestazioni svolte anche in riferimento ai rapporti esterni e con l'utenza, l'arricchimento professionale, il grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, la flessibilità, l'iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative alla organizzazione del lavoro.
- La procedura di trasformazione del contratto a tempo indeterminato deve essere avviata prima della scadenza del contratto a tempo determinato.
- Conformemente all'art. 33 CCNL del 20.9.2001, il procedimento ed i criteri per l'accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alle posizioni di lavoro da ricoprire sono oggetto di concertazione preventiva
- Nello specifico il presente bando prevede
- Tipologia di C.F.L.: contratto tipologia tipo A;
- Durata del C.F.L.: mesi 24;
- Durata della formazione ore complessive: 130
- Durata di svolgimento dell'attività lavorativa: 36 ore settimanali;
- Periodo di prova 4 settimane.
- CCNL applicato: CCNL personale del comparto sanità;
- Remunerazione: sono quelli previsti dal vigente CCNL applicato per la categoria economica di inquadramento del lavoratore, nonché quelli derivanti da eventuali trasferimenti dalla sede abituale di lavoro al luogo di missione.

dott.ssa Maria Camilla Boato

(Codice interno: 495113)

AZIENDA ULSS N. 6 EUGANEA

Indizione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa dell'U.O.C. Servizio Dipendenze (SERD) Padova e Piove di Sacco.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 37 del 27.01.2023 è indetto un Avviso, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa Servizio Dipendenze (SERD) Padova e Piove di Sacco.

CATEGORIA PROFESSIONALE: MEDICA**DISCIPLINE: PSICHIATRIA - FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA - ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE - MEDICINA INTERNA***oppure***CATEGORIA PROFESSIONALE: PSICOLOGI****DISCIPLINE: PSICOLOGIA - PSICOTERAPIA**

L'incarico avrà durata di cinque anni. L'incarico potrà essere rinnovato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 ter, co. 2 del D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

Come previsto dal punto 1, art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La presente procedura è disciplinata dalla normativa vigente in materia concorsuale del SSN, in particolare dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal DPR. 9.05.1994 n. 487 e s.m.i., dal DPR 10.12.1997, n. 484, dal D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, nonché dalla Deliberazione della Giunta della Regione Veneto n. 1096 del 6.9.2022, ad oggetto "Nuove linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa alla dirigenza sanitari del SSN. Art. 20 della Legge 5.8.2022, n. 118."

PROFILO PROFESSIONALE

Il Direttore Generale, informato il Collegio di Direzione, ha definito il profilo professionale del Direttore dell'Unità Operativa Complessa Servizio Dipendenze (SERD) Padova e Piove di Sacco, come specificato nell'allegato 1, al presente bando.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Cittadinanza Italiana: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea e degli Stati Terzi, sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, co. 2 del D.Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6.08.2013, n. 97.
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda ULSS prima dell'immissione in servizio.
3. Non aver superato i limiti di età per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti. L'eventuale conferimento dell'incarico non modifica le modalità di cessazione dal rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età; in tal caso la durata dell'incarico sarà correlata al raggiungimento del predetto limite.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Laurea in Medicina e Chirurgia oppure Laurea Magistrale in Psicologia;
2. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, oppure degli Psicologi, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando, in questo caso, l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio;
3. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina indicata, o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina indicata o equipollente (art. 5, co.1, lettera b e co. 2 del DPR 484/97), ovvero 10 anni di servizio nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 484/97.
4. Curriculum professionale che presenti i contenuti previsti dal paragrafo 6, allegato A della D.G.R.V. n. 1096 del 6.09.2022, nella parte riguardante la valutazione dello stesso.

5. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. D) del DPR 484/97. Si prescinde da tale requisito fino all'espletamento del primo corso di formazione, fermo restando l'obbligo, per colui che ottiene l'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito www.aulss6.veneto.it - sezione Concorsi e avvisi, entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari), che supporti ed abbia abilitati Javascript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita, pertanto è necessario utilizzare computer per la compilazione della domanda.

Si raccomanda di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

LA DOMANDA ON LINE POTRÀ ESSERE PRESENTATA accedendo al sito internet CON LA SEGUENTE MODALITÀ:

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss6veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su "[pagina di registrazione](#)" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Accedere attraverso la suddetta modalità con USERNAME e PASSWORD e selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione COMPLETA del documento di identità (FRONTE e RETRO), cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*".
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione.
- Quando la compilazione è terminata, nella scheda "Conferma ed invio" il candidato dovrà stampare la domanda, che dovrà essere allegata secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su "Invia

l'iscrizione".

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- La Carta d'identità (l'upload del file è effettuato nella pagina "Anagrafica", come sopra descritto)
- E' richiesto al candidato il versamento di un contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura concorsuale, nella misura di € 10,00, a favore dell'Azienda Ulss 6 Euganea. Il pagamento si effettua esclusivamente tramite la procedura PagoPA direttamente dal portale MyPay selezionando l'Ulss6 Euganea, al seguente link: <https://mypay.regione.veneto.it/pa/home.html> e seguire le indicazioni ivi riportate. Il pagamento del contributo alle spese deve essere effettuato a nome del candidato ed entro la data di scadenza del presente bando. La ricevuta del versamento dovrà essere obbligatoriamente allegata (upload) nel format di iscrizione on-line.
- Il Curriculum Vitae del candidato, al solo scopo di pubblicazione nel sito internet aziendale, successivamente del colloquio, ai sensi di quanto previsto dalla DGRV n. 1096/2022, più sopra citata, allegato A, paragrafo 7. Tale pubblicazione avverrà nel rispetto delle norme vigenti sulla privacy. **SI PRECISA CHE IL CURRICULUM NON SARA' OGGETTO DI VALUTAZIONE.** La Commissione valuterà solo quanto inserito nel format.
- Il documento riguardante la "Tipologia delle Istituzioni", con riferimento alle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciato dall'Ente, con riferimento agli ultimi 10 anni. (L'upload del file sarà effettuato nella pagina "Tipologia delle Istituzioni").
- Il documento riguardante la "Tipologia e quantità delle prestazioni", con riferimento alle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche personali devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza; (L'upload del file sarà effettuato nella pagina "Tipologia e quantità delle prestazioni").

Relativamente alla casistica operatoria, il candidato dovrà presentare anche una tabella riassuntiva nella quale dovrà suddividere gli interventi effettuati ANNUALMENTE in qualità di primo operatore nelle seguenti due categorie: interventi di alta complessità e interventi di media/bassa complessità.

- Elenco relativo all'attività formativa come dettagliato format, distinta in attività di partecipante/discente e in attività di relatore, da inserire nella pagina "Corsi, convegni, congressi".
- Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Articoli e pubblicazioni" e dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato) ". Si precisa che devono essere presentate SOLO le pubblicazioni ritenute più rilevanti degli ultimi 10 anni e attinenti rispetto alla disciplina ed al profilo individuato e allegato al bando.
- Copia della domanda di partecipazione, datata e firmata (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Conferma e Invio"). In particolare il candidato dovrà:
 1. Scaricare e stampare la domanda;
 2. Firmare la domanda;
 3. Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma);
 4. Allegare mediante upload la domanda digitalizzata di cui al punto sopra.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

Si rimanda per le specifiche del caso al "Manuale istruzioni" soprarichiamato e si raccomanda di leggere le istruzioni operative presenti in ogni pagina di inserimento del format on-line.

AVVERTENZE

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, ulteriori titoli di studio, ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una

dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si segnala che è importante inserire nel format, nella pagina "POSIZIONE FUNZIONALE" tutti i periodi di SERVIZIO svolti dal candidato dall'inizio della sua CARRIERA, in ordine cronologico e consequenziale, specificando il tipo di incarico. Nel caso il candidato svolga più incarichi in uno stesso periodo, tali ulteriori incarichi potranno essere segnalati nel campo note.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (né manoscritte, né dattilografate) ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

Il candidato dovrà altresì autorizzare, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) l'ULSS 6 Euganea all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo P.E.C.: protocollo.aulss6@pecveneto.it, oppure inviando una mail a: iscrizioneconcorsi@aulss6.veneto.it, avendo cura di riportare il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Si ricorda inoltre che soltanto i dati dichiarati nel format, come risultanti della domanda on-line scansionata/firmata, saranno oggetto di valutazione dei titoli e che il Curriculum Vitae digitalmente allegato dal candidato sarà pubblicato nel sito internet aziendale, se il suddetto ha partecipato al colloquio, ai sensi di quanto previsto dalla DGRV n. 1096/2022, allegato A, paragrafo 7 e nel rispetto dei dati sulla privacy.

CRITERI SULLA VALUTAZIONE DEI TITOLI E SUL COLLOQUIO

La Commissione, come prevista dall'art. 20 della L. 5.8.2022, n. 118, che ha modificato l'art. 15 del D.Lgs. 30.12.2019, n. 502, sostituendo il contenuto del comma 7 bis, è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dal Veneto.

I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. L'esito del sorteggio comunque, deve assicurare la parità di genere, ove è possibile, tenuto conto del rispetto della territorialità suddetta. Le procedure di sorteggio sono effettuate da apposita Commissione, nominata a tale scopo dal Direttore Generale. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel sito aziendale www.aulss6.veneto.it almeno 15 giorni prima della data di svolgimento dello stesso. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio come direttore di struttura complessa tra i tre direttori sorteggiati, come precisato con DGRV n. 1096 del 6.9.2022.

Il Direttore Generale, a seguito della verifica, da parte dell'ufficio competente, del possesso dei requisiti generali e specifici da parte dei candidati, con atto deliberativo ammette i candidati all'avviso. Ai candidati non ammessi verrà inviata comunicazione scritta.

I candidati ammessi saranno convocati esclusivamente a seguito pubblicazione nel sito aziendale, non meno di 15 giorni prima della data fissata per il colloquio. Potrà essere inviata una comunicazione in merito, all'indirizzo mail del candidato, indicato nella domanda.

Nessuna comunicazione verrà inviata al domicilio dei candidati.

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso, si fa riferimento a quanto previsto dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del DPR n. 484/97.

La Commissione prima dello svolgimento del colloquio, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nel relativo verbale, del curriculum dei candidati e procede ad effettuare la relativa valutazione. La Commissione ha a disposizione 80 punti (30 punti per il colloquio e 50 per i titoli).

Per la valutazione del Curriculum, che corrisponde alle dichiarazioni conformi rese, a seguito della compilazione del format per l'invio on-line della domanda, la Commissione dispone fino ad un massimo di 50 punti, con la precisazione che per quanto riguarda la produzione scientifica, sarà considerata solo l'attività svolta negli ultimi 10 anni e la formazione svolta dopo il diploma di specializzazione.

I punti a disposizione per la valutazione dei titoli sono così articolati:

a)	tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e <u>alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime:</u>	<u>massimo punti</u>	5
b)	posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti <u>di autonomia professionale con funzioni di direzione:</u>	<u>massimo punti</u>	5
c)	tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e <u>devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza:</u>	<u>massimo punti</u>	20
d)	attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea o di specializzazione con <u>indicazione delle ore annue di insegnamento:</u>	<u>massimo punti</u>	3
e)	soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore un anno con esclusione dei tirocini obbligatori, nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n. 484/1997:	<u>massimo punti</u>	2
f)	produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, <u>caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione di lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:</u>	<u>massimo punti</u>	5

La Commissione prima dell'inizio colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte.

I punti relativi al colloquio sono complessivamente 30 ed il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione presenta al Direttore Generale la graduatoria di candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti a seguito della valutazione complessiva, frutto di un'analisi comparativa riguardante i curricula, i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, i volumi dell'attività svolta, l'aderenza al profilo ricercato e gli esiti del colloquio.

Sarà pubblicato nel sito internet www.aulss6.veneto.it, nella sezione Concorsi e Avvisi, prima della nomina la graduatoria, il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione sintetica.

Per i candidati, la pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti.

E' garantito il rispetto dei dati, ai sensi della normativa sulla privacy vigente.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale, procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane d'età.

In ogni caso il conferimento è condizionato alla effettiva sussistenza della copertura finanziaria nell'ambito dei vincoli normativi e provvedimentali che risulteranno vigenti alla data del suddetto conferimento.

Ai sensi degli art. 11 e 20 del CCNL dell'Area Sanità 19.12.2019 - l'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato, secondo lo schema individuato dalla Regione Veneto con DGR n. 342 del 19.03.2013. Il rapporto di lavoro è di tipo esclusivo, fatta salva la possibilità di opzione per il rapporto non esclusivo, secondo le modalità e i tempi previsti dalle norme in vigore.

Successivamente alla nomina, prima della sottoscrizione del contratto, l'incaricato dovrà dichiarare, a pena nullità della successiva stipula di contratto, di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal Decreto Legislativo 8.04.2013, n. 39 o da altre norme di legge vigenti.

L'incarico di Direttore è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei mesi, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i..

All'assegnatario dell'incarico verrà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L della Dirigenza - Area Sanità del 19.12.2019.

Alla scadenza dell'incarico, il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico, da parte del Collegio Tecnico, in conformità all'art. 15, comma 5, del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., sopra detto.

In via preventiva, l'amministrazione stabilisce che, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente nominato, possa sostituire quest'ultimo con uno dei due professionisti inclusi nella terna iniziale, nell'arco dei due anni successivi al conferimento dell'incarico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.L.vo 30.06.2003 n. 196 - art.13 e del Regolamento Europeo GDPR n.2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS 6 Euganea, per le finalità di gestione dell' avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla conclusione della procedura concorsuale ed all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

DISPOSIZIONI FINALI

La durata massima del presente procedimento concorsuale è di 12 mesi, a decorrere dalla data di scadenza del bando. Si intende conclusa la procedura con l'atto formale di conferimento incarico, adottato dal Direttore Generale.

Con la partecipazione all'avviso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle ULSS. In particolare si sottolinea che la presentazione della documentazione e la successiva presenza al colloquio da parte dei candidati, autorizza questa amministrazione alla prescritta pubblicazione nel sito aziendale dei curricula, come sopra precisato.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare, annullare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso e di non conferire l'incarico, dandone comunicazione agli interessati.

Si informa che sono attuate da questa Amministrazione tutte le disposizioni in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 stabilite dalla vigente normativa Nazionale e Regionale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi a:

Azienda ULSS n. 6 Euganea Via E.Degli Scrovegni 14 - 35131 Padova U.O.C. Risorse Umane - Sezione Concorsi Camposampiero Tel. 049.9324272 - 4270 - e-mail.: concorsi@aullss6.veneto.it.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Camilla Boato

(seguono allegati)



Azienda ULSS 6 Euganea
Profilo del Direttore di Struttura Complessa
Servizio Dipendenze (SERD) Padova e Piove di Sacco

Titolo dell'incarico	Direttore di Unità Operativa Complessa Servizio Dipendenze (SERD) Padova e Piove di Sacco.	
Luogo di svolgimento dell'incarico	L'attività verrà svolta per tutto l'ambito territoriale di competenza, presso le sedi operative dell'UOC di Padova e Piove di Sacco.	
Superiore Gerarchico	Direttore del Distretto Padova Bacchiglione.	
Sistema delle relazioni	Relazioni operative con: Direzione del Distretto, Direzione Dipartimento Dipendenze (DD), Dipartimento Salute Mentale (DSM), Unità Operative Territoriali e Ospedaliere, Direzione Funzionale Territoriale e Ospedaliera.	
Principali responsabilità	<p>Le principali responsabilità attribuite al Direttore di struttura complessa sono riferite a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione della leadership e aspetti manageriali - aspetti relativi al governo clinico - gestione tecnico-professionale-scientifica della U.O. - indirizzo e coordinamento nella gestione clinica dei pazienti dell'U.O. e gestione diretta degli stessi. 	
Caratteristiche attuali dell'Unità Operativa Complessa	L'UOC SERD Padova e Piove di Sacco è una delle 2 strutture complesse del territorio aziendale, con attività ambulatoriale erogata nelle due sedi di Padova e Piove di Sacco. Le prestazioni vengono assicurate in ambito territoriale sia nei confronti dei residenti che dei cittadini comunitari o extracomunitari residenti o domiciliati o temporaneamente presenti nei Distretti 1-2-3.	
	Utenti in carico anno 2021 UOC SERD PADOVA E PIOVE DI SACCO	
	Tossicodipendenti	1611
	Alcoldipendenti	620
	Tabagisti	86
	Giocatori d'azzardo	77
	Altra Utenza (Lavoratori a rischio, ecc)	41
	Totale	2435
	Visite Mediche anno 2021	
	Visite psichiatriche e visite psichiatriche di controllo	3059
Visite specialistiche e visite specialistiche di controllo	5100	
TOTALE	8159	
L'UOC afferisce al Dipartimento Dipendenze (DD), si tratta di un dipartimento funzionale che si interfaccia con la Direzione dei Servizi Socio Sanitari e Direzione del Distretto Padova Bacchiglione e che da questa dipende gerarchicamente.		

	La dotazione della UOC contempla la presenza di diversi profili professionali: dirigenti medici, psichiatri, psicologi, infermieri, educatori, assistenti sociali, personale amministrativo e operatori socio sanitari.
Mission della UOC	Prevenzione, cura e riabilitazione da uso di sostanze psicoattive legali e illegali, e dei disturbi da dipendenza comportamentali come il Gioco d’Azzardo, nelle persone e nelle famiglie che ne soffrono.
Obiettivi	<p>Le dipendenze hanno una eziologia multifattoriale, pertanto l’approccio che caratterizza le strategie di intervento della UOC deve essere fondato sulla multidisciplinarietà del lavoro di equipe al fine di garantire interventi appropriati ed efficaci.</p> <p>Gli obiettivi generali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare la prevenzione primaria a tutela e promozione della salute, in particolare attraverso la formazione e l’informazione con il coinvolgimento delle agenzie educative nonché gli interventi di prevenzione secondaria e terziaria; • Predisporre, laddove richiesto, programmi di intervento integrati, sotto il profilo medico, psicologico, sociale ed educativo; • Coinvolgere l’utente e le persone di riferimento (famiglia) nel percorso terapeutico; • Sviluppare programmi di intervento integrati con le altre strutture aziendali, in base alle competenze richieste ed alla tipologia di interventi necessari: dipartimento salute mentale, dipartimento di prevenzione, u.o. territoriali e ospedalieri; • Valorizzare e coinvolgere la rete territoriale integrandola nei programmi di intervento (privato sociale, amministrazioni locali, volontariato, forze dell’ordine, ecc.).
Competenze richieste	
Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali	<p>Il direttore di UOC deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere la mission e la vision dell’organizzazione aziendale, contestualizzandola al proprio contesto operativo; • Sviluppare la leadership, motivando e sostenendo i propri collaboratori, promuovendo il benessere organizzativo e gestendo con modalità efficaci le relazioni interne ed esterne alla UOC ed i rapporti con l’utenza. Garantire un efficace sistema di rapporti con le risorse della rete territoriale, con le associazioni di riferimento, con i familiari degli utenti; • Perseguire attraverso un approccio sistemico il miglioramento della qualità; • Possedere capacità inerenti il governo della UOC, assicurando attività di pianificazione, programmazione e controllo, anche utilizzando strumenti quali ad esempio la metodica di budget; • Organizzare efficacemente le risorse umane della UOC, attraverso attività di programmazione, inserimento, supervisione, formazione, sviluppo professionale e valutazione del personale, con riferimento agli obiettivi assegnati, alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi; • Saper programmare e gestire le risorse assegnate, nel rispetto delle norme vigenti in materia di orario di lavoro, valutando le implicazioni economiche, professionali ed organizzative che derivano dalle scelte adottate, coerentemente con le linee di indirizzo e gli obiettivi dati dalla direzione aziendale e dalla struttura di riferimento (distretto); • Sviluppare i programmi di intervento con un approccio multidimensionale che renda evidenti : bisogni di riferimento, interventi previsti, tempistiche, risorse necessarie, livelli di responsabilità, indicatori di risultato e di processo; • Promuovere progetti e programmi di intervento favorendo l’integrazione multiprofessionale e multidisciplinare con il coinvolgimento delle strutture aziendali e delle risorse della rete territoriale; • Collaborare attivamente con la UOC SERD Padova Sud e Alta Padovana, il

	<p>Dipartimento Dipendenze (DD) e con gli altri dipartimenti e strutture aziendali per il raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantire la corretta e puntuale alimentazione del flusso dei dati di governo: aziendali, regionali, nazionali.
<p>Governo clinico e gestione della sicurezza</p>	<p>Il Direttore di UOC deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promuovere e sostenere strategie ed interventi per il miglioramento continuo della qualità dei servizi ed il governo dei processi in capo alla UOC, collaborando proattivamente con le strutture e gli uffici di staff (qualità, formazione, comitato sicurezza del paziente, Servizio Prevenzione e Protezione, ecc..) per garantire i migliori livelli di sicurezza agli operatori e agli utenti; • Conoscere ed applicare strumenti e metodi per il governo del rischio, monitorando gli eventi avversi, adottando misure preventive e correttive dove necessario; • Promuovere ed assicurare la corretta applicazione dei protocolli, linee guida e procedure aziendali, con riferimento alle migliori pratiche professionali; • Presidiare l'attuazione di disposizioni in materia di sicurezza degli operatori e sicurezza degli utenti; • Garantire l'applicazione delle norme e dei regolamenti inerenti la tutela della privacy e la gestione dei dati degli utenti.
<p>Competenze professionali specifiche</p>	<p>Il Direttore deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dimostrare di avere una adeguata esperienza maturata nei servizi dipendenze e nella gestione dei disturbi correlati all'uso di sostanze, con particolare riferimento alla Doppia Diagnosi alla comorbidità, dimostrando adeguata capacità cliniche, diagnostiche terapeutiche, organizzative nel gestire gli episodi acuti, la cronicità, la multimorbidità e l'attività programmata; • Sviluppare progettualità, attraverso il metodo del Lavoro per Progetti, anche innovative nell'ambito della prevenzione, cura e riabilitazione, in grado di attivare sinergie con la rete territoriale; • Promuovere programmi di prevenzione adeguata, anche in integrazione con le altre strutture aziendali e le istituzioni e agenzie presenti sul territorio (comuni, scuole, ecc..), mediante la metodologia dell'Intervento di Rete, sulla base della mappatura ed analisi dei rischi; • Attuare sulla base delle evidenze scientifiche esistenti e delle linee guida nazionali ed internazionali, di programmi di intervento efficaci per la gestione clinico terapeutica riabilitativa dei soggetti con disturbo da dipendenza; • Aggiornare periodicamente le conoscenze, relativamente agli aspetti legati alle dipendenze (prevenzione, rischi, disturbi correlati) tra gli operatori dei servizi aziendali e del territorio che collaborano con l'UOC; • Sostenere l'integrazione tra ospedale e territorio nella lotta alle dipendenze, coinvolgendo sistematicamente i medici di medicina generale, la rete distrettuale e le UO ospedaliere; • Attivare i percorsi appropriati (setting) alla tipologia e complessità di bisogno, in una prospettiva di presa in carico dell'utente che tenda alla sua progressiva riabilitazione ed al reinserimento sociale:attività ambulatoriale, residenzialità, semiresidenzialità, appartamenti protetti, inserimento lavorativo, inserimento sociale, ecc..; • Promuovere e coordinare e gestire gruppi di lavoro attivandoli secondo una prospettiva di approccio multidimensionale alle dipendenze, per la stesura ed applicazione di: percorsi diagnostico terapeutici trasversali ed integrati, protocolli, programmi di prevenzione ed educazione scolastica, percorsi riabilitativi, progetti di inserimento lavorativo; • Promuovere il confronto interno e con le altre strutture che operano nelle dipendenze, nel territorio regionale e nazionale, favorendo e stimolando la

	<p>crescita professionale degli operatori del servizio e delle altre UO aziendali nonché delle risorse presenti nel territorio;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzare una efficace l'attività dei propri collaboratori, promuovendo azioni di verifica e monitoraggio delle attività e dei risultati, con riferimento ad indicatori predefiniti. <p>L'incarico di direzione di UOC SERD di Padova e Piove di Sacco dell'Azienda ULSS6, in relazione alla tipologia delle attività da garantire, richiede, in particolare che il direttore progetti e realizzi, sulla base degli indirizzi di programmazione nazionale, regionale ed aziendale, contestualizzati al territorio di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmi di prevenzione sulla base di una analisi dei bisogni presenti sul territorio, che ne evidenzii il livello di rischio e le implicazioni di carattere sanitario, economico, sociale, organizzativo; - Programmi di intervento che si sviluppino in base alle caratteristiche dei bisogni dei singoli utenti, con un approccio multidimensionale e multiprofessionale, in grado di attivare con continuità i diversi setting di cura, che garantisca la reale presa in carico ed il coinvolgimento dei nodi della rete territoriale. <ul style="list-style-type: none"> • Il Direttore deve garantire il rispetto dei tempi delle prestazioni specialistiche di competenza, come definiti dall'art. 38 della Legge Regionale 30/2016 e dal Piano Regionale del Governo delle Liste d'Attesa approvato con Deliberazione n. 1164/2019, ed eventuali successive modifiche ed integrazioni. • Il Direttore deve facilitare l'applicazione di protocolli clinici regionali e nazionali al fine di garantire elevati standard di qualità della prestazione sanitaria, favorendo il rapporto tra ospedale ed assistenza primaria. • Il Direttore dovrà garantire l'osservanza della normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lvo 9.4.2008, n. 81 e s.m.i.), nonché dovrà espletare, in qualità di DELEGATO al trattamento dei dati personali, i compiti indicati nella Delibera del D.G. n. 583 del 4.07.2018, secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, dal D.Lvo 1.8.2018 n. 101 smi, e da quanto stabilito dal Sistema Privacy aziendale.
--	--

Requisiti necessari per esercitare le funzioni previste dal profilo di ruolo descritto

Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta, in modo sintetico, l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore della U.O. deve attuare per esercitare il proprio ruolo. Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal Candidato per soddisfare l'impegnativo e specifico ruolo richiesto. Pertanto, al fine di esercitare tale specifico ed impegnativo profilo di ruolo, il Candidato deve aver maturato esperienza specifica nell'ambito distrettuale e della medicina del territorio, nell'organizzazione clinico-organizzativa e gestionale e nella programmazione con particolare riferimento all'area delle tossicodipendenze e delle dipendenze patologiche, della doppia diagnosi e/o della salute mentale e/o delle patologie correlate, mostrando di possedere le competenze e conoscenze specifiche anche in termini di innovazione e ricerca. In particolare, il Candidato deve dimostrare di possedere esperienza e conoscenza nella costruzione, gestione e valutazione di percorsi di presa in carico degli utenti con cronicità, dipendenze patologiche, doppia diagnosi e/o malattia psichiatrica, patologie infettive, anche in collaborazione con le altre UU.OO. distrettuali e ospedaliere; nello sviluppo e nella attuazione di linee di indirizzo e dei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali e nella programmazione e applicazione di azioni, anche innovative, per lo sviluppo di percorsi di presa in carico per utenti multiproblematici in setting complessi come le tossicodipendenze.

(Codice interno: 495116)

AZIENDA ULSS N. 6 EUGANEA

Indizione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa dell'U.O.C. Cure Primarie - Distretto Alta Padovana.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 38 del 27.01.2023 è indetto un Avviso, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa Cure Primarie -Distretto Alta Padovana.

CATEGORIA PROFESSIONALE: MEDICA**DISCIPLINE: GERIATRIA - MEDICINA INTERNA - IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA**

L'incarico avrà durata di cinque anni. L'incarico potrà essere rinnovato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 ter, co. 2 del D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

Come previsto dal punto 1, art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La presente procedura è disciplinata dalla normativa vigente in materia concorsuale del SSN, in particolare dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal DPR. 9.05.1994 n. 487 e s.m.i., dal DPR 10.12.1997, n. 484, dal D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, nonché dalla Deliberazione della Giunta della Regione Veneto n. 1096 del 6.9.2022, ad oggetto "Nuove linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa alla dirigenza sanitari del SSN. Art. 20 della Legge 5.8.2022, n. 118."

PROFILO PROFESSIONALE

Il Direttore Generale, informato il Collegio di Direzione, ha definito il profilo professionale del Direttore dell'Unità Operativa Complessa Cure Primarie del Distretto Alta Padovana, come specificato nell'allegato 1, al presente bando.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Cittadinanza Italiana: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea e degli Stati Terzi, sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, co. 2 del D.Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6.08.2013, n. 97.
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda ULSS prima dell'immissione in servizio.
3. Non aver superato i limiti di età per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti. L'eventuale conferimento dell'incarico non modifica le modalità di cessazione dal rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età; in tal caso la durata dell'incarico sarà correlata al raggiungimento del predetto limite.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando, in questo caso, l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio;
3. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina indicata, o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina indicata o equipollente (art. 5, co.1, lettera b e co. 2 del DPR 484/97), ovvero 10 anni di servizio nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 484/97.
4. Curriculum professionale che presenti i contenuti previsti dal paragrafo 6 della D.G.R.V. n. 1096 del 6.09.2022, nella parte riguardante la valutazione dello stesso.
5. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. D) del DPR 484/97. Si prescinde da tale requisito fino all'espletamento del primo corso di formazione, fermo restando l'obbligo, per colui che ottiene l'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito www.aulss6.veneto.it - sezione Concorsi e avvisi, entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari), che supporti ed abbia abilitati Javascript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita, pertanto è necessario utilizzare computer per la compilazione della domanda.

Si raccomanda di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

LA DOMANDA ON LINE POTRÀ ESSERE PRESENTATA accedendo al sito internet CON LA SEGUENTE MODALITÀ:

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss6veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su "[pagina di registrazione](#)" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Accedere attraverso la suddetta modalità con USERNAME e PASSWORD e selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione COMPLETA del documento di identità (FRONTE e RETRO), cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*".
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione.
- Quando la compilazione è terminata, nella scheda "Conferma ed invio" il candidato dovrà stampare la domanda, che dovrà essere allegata secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su "Invia l'iscrizione".

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- La Carta d'identità (l'upload del file è effettuato nella pagina "Anagrafica", come sopra descritto)
- E' richiesto al candidato il versamento di un contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura concorsuale, nella misura di € 10,00, a favore dell'Azienda Ulss 6 Euganea. Il pagamento si effettua esclusivamente tramite la procedura PagoPA direttamente dal portale MyPay selezionando l'Ulss6 Euganea, al seguente link: <https://mypay.regione.veneto.it/pa/home.html> e seguire le indicazioni ivi riportate. Il pagamento del contributo alle spese deve essere effettuato a nome del candidato ed entro la data di scadenza del presente bando. La ricevuta del versamento dovrà essere obbligatoriamente allegata (upload) nel format di iscrizione on-line.
- Il Curriculum Vitae del candidato, al solo scopo di pubblicazione nel sito internet aziendale, successivamente del colloquio, ai sensi di quanto previsto dalla DGRV n. 1096/2022, più sopra citata, allegato A, paragrafo 7. Tale pubblicazione avverrà nel rispetto delle norme vigenti sulla privacy. **SI PRECISA CHE IL CURRICULUM NON SARA' OGGETTO DI VALUTAZIONE.** La Commissione valuterà solo quanto inserito nel format.
- Il documento riguardante la "Tipologia delle Istituzioni", con riferimento alle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciato dall'Ente, con riferimento agli ultimi 10 anni. (L'upload del file sarà effettuato nella pagina "Tipologia delle Istituzioni").
- Il documento riguardante la "Tipologia e quantità delle prestazioni", con riferimento alle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche personali devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza; (L'upload del file sarà effettuato nella pagina "Tipologia e quantità delle prestazioni").

Relativamente alla casistica operatoria, il candidato dovrà presentare anche una tabella riassuntiva nella quale dovrà suddividere gli interventi effettuati ANNUALMENTE in qualità di primo operatore nelle seguenti due categorie: interventi di alta complessità e interventi di media/bassa complessità.

- Elenco relativo all'attività formativa come dettagliato format, distinta in attività di partecipante/discente e in attività di relatore, da inserire nella pagina "Corsi, convegni, congressi".
- Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Articoli e pubblicazioni" e dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato) ". Si precisa che devono essere presentate SOLO le pubblicazioni ritenute più rilevanti degli ultimi 10 anni e attinenti rispetto alla disciplina ed al profilo individuato e allegato al bando.
- Copia della domanda di partecipazione, datata e firmata (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Conferma e Invio"). In particolare il candidato dovrà:
 1. Scaricare e stampare la domanda;
 2. Firmare la domanda;
 3. Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma);
 4. Allegare mediante upload la domanda digitalizzata di cui al punto sopra.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

Si rimanda per le specifiche del caso al "Manuale istruzioni" soprarichiamato e si raccomanda di leggere le istruzioni operative presenti in ogni pagina di inserimento del format on-line.

AVVERTENZE

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, ulteriori titoli di studio, ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si segnala che è importante inserire nel format, nella pagina "POSIZIONE FUNZIONALE" tutti i periodi di SERVIZIO svolti dal candidato dall'inizio della sua CARRIERA, in ordine cronologico e conseguenziale, specificando il tipo di incarico. Nel caso il candidato svolga più incarichi in uno stesso periodo, tali ulteriori incarichi potranno essere segnalati nel campo note.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (né manoscritte, né dattilografate) ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

Il candidato dovrà altresì autorizzare, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) l'ULSS 6 Euganea all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo P.E.C.: protocollo.aulss6@pecveneto.it, oppure inviando una mail a: iscrizioneconcorsi@aulss6.veneto.it, avendo cura di riportare il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Si ricorda inoltre che soltanto i dati dichiarati nel format, come risultanti della domanda on-line scansionata/firmata, saranno oggetto di valutazione dei titoli e che il Curriculum Vitae digitalmente allegato dal candidato sarà pubblicato nel sito internet aziendale, se il suddetto ha partecipato al colloquio, ai sensi di quanto previsto dalla DGRV n. 1096/2022, allegato A, paragrafo 7 e nel rispetto dei dati sulla privacy.

CRITERI SULLA VALUTAZIONE DEI TITOLI E SUL COLLOQUIO

La Commissione, come prevista dall'art. 20 della L. 5.8.2022, n. 118, che ha modificato l'art. 15 del D.Lgs. 30.12.21992, n. 502, sostituendo il contenuto del comma 7 bis, è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dal Veneto.

I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. L'esito del sorteggio comunque, deve assicurare la parità di genere, ove è possibile, tenuto conto del rispetto della territorialità suddetta. Le procedure di sorteggio sono effettuate da apposita Commissione, nominata a tale scopo dal Direttore Generale. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel sito aziendale www.aulss6.veneto.it almeno 15 giorni prima della data di svolgimento dello stesso. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio come direttore di struttura complessa tra i tre direttori sorteggiati, come precisato con DGRV n. 1096 del 6.9.2022.

Il Direttore Generale, a seguito della verifica, da parte dell'ufficio competente, del possesso dei requisiti generali e specifici da parte dei candidati, con atto deliberativo ammette i candidati all'avviso. Ai candidati non ammessi verrà inviata comunicazione scritta.

I candidati ammessi saranno convocati esclusivamente a seguito pubblicazione nel sito aziendale, non meno di 15 giorni prima della data fissata per il colloquio. Potrà essere inviata una comunicazione in merito, all'indirizzo mail del candidato, indicato nella domanda.

Nessuna comunicazione verrà inviata al domicilio dei candidati.

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso, si fa riferimento a quanto previsto dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del DPR n. 484/97.

La Commissione prima dello svolgimento del colloquio, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nel relativo verbale, del curriculum dei candidati e procede ad effettuare la relativa valutazione. La Commissione ha a disposizione 80 punti (30 punti per il colloquio e 50 per i titoli).

Per la valutazione del Curriculum, che corrisponde alle dichiarazioni conformi rese, a seguito della compilazione del format per l'invio on-line della domanda, la Commissione dispone fino ad un massimo di 50 punti, con la precisazione che per quanto riguarda la produzione scientifica, sarà considerata solo l'attività svolta negli ultimi 10 anni e la formazione svolta dopo il diploma di specializzazione.

I punti a disposizione per la valutazione dei titoli sono così articolati:

a)	tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime:	<u>massimo punti</u>	5
b)	posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione:	<u>massimo punti</u>	5
c)	tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e <u>devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza:</u>	<u>massimo punti</u>	20
d)	attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento:	<u>massimo punti</u>	3
e)	soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore un anno con esclusione dei tirocini obbligatori, nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n. 484/1997:	<u>massimo punti</u>	2
f)	produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione di lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:	<u>massimo punti</u>	5

La Commissione prima dell'inizio colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte.

I punti relativi al colloquio sono complessivamente 30 ed il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione presenta al Direttore Generale la graduatoria di candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti a seguito della valutazione complessiva, frutto di un'analisi comparativa riguardante i curricula, i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, i volumi dell'attività svolta, l'aderenza al profilo ricercato e gli esiti del colloquio.

Sarà pubblicato nel sito internet www.aulss6.veneto.it, nella sezione Concorsi e Avvisi, prima della nomina la graduatoria, il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione sintetica.

Per i candidati, la pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti.

E' garantito il rispetto dei dati, ai sensi della normativa sulla privacy vigente.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale, procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane d'età.

In ogni caso il conferimento è condizionato alla effettiva sussistenza della copertura finanziaria nell'ambito dei vincoli normativi e provvedimentali che risulteranno vigenti alla data del suddetto conferimento.

Ai sensi degli art. 11 e 20 del CCNL dell'Area Sanità 19.12.2019 - l'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato, secondo lo schema individuato dalla Regione Veneto con DGR n. 342 del 19.03.2013. Il rapporto di lavoro è di tipo esclusivo, fatta salva la possibilità di opzione per il rapporto non esclusivo, secondo le modalità e i tempi previsti dalle norme in vigore.

Successivamente alla nomina, prima della sottoscrizione del contratto, l'incaricato dovrà dichiarare, a pena nullità della successiva stipula di contratto, di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal Decreto Legislativo 8.04.2013, n. 39 o da altre norme di legge vigenti.

L'incarico di Direttore è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei mesi, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i..

All'assegnatario dell'incarico verrà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L della Dirigenza - Area Sanità del 19.12.2019.

Alla scadenza dell'incarico, il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico, da parte del Collegio Tecnico, in conformità all'art. 15, comma 5, del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., sopra detto.

In via preventiva, l'amministrazione stabilisce che, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente nominato, possa sostituire quest'ultimo con uno dei due professionisti inclusi nella terna iniziale, nell'arco dei due anni successivi al conferimento dell'incarico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.L.vo 30.06.2003 n. 196 - art.13 e del Regolamento Europeo GDPR n.2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS 6 Euganea, per le finalità di gestione dell' avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla conclusione della procedura concorsuale ed all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

DISPOSIZIONI FINALI

La durata massima del presente procedimento concorsuale è di 12 mesi, a decorrere dalla data di scadenza del bando. Si intende conclusa la procedura con l'atto formale di conferimento incarico, adottato dal Direttore Generale.

Con la partecipazione all'avviso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle ULSS. In particolare si sottolinea che la presentazione della documentazione e la successiva presenza al colloquio da parte dei candidati, autorizza questa amministrazione alla prescritta pubblicazione nel sito aziendale dei curricula, come sopra precisato.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare, annullare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso e di non conferire l'incarico, dandone comunicazione agli interessati.

Si informa che sono attuate da questa Amministrazione tutte le disposizioni in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 stabilite dalla vigente normativa Nazionale e Regionale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi a:

Azienda ULSS n. 6 Euganea Via E.Degli Scrovegni 14 - 35131 Padova U.O.C. Risorse Umane - Sezione Concorsi Camposampiero Tel. 049.9324272 - 4270 - e-mail.: concorsi@aulss6.veneto.it.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Camilla Boato

(seguono allegati)



**Profilo del Direttore di Struttura complessa U.O.C. Cure Primarie
– Distretto n. 4 – Alta Padovana**

Titolo dell'incarico	Direttore di struttura complessa di Cure Primarie del Distretto Socio Sanitario n.4 dell'Azienda ULSS n.6 Euganea della Regione Veneto
Luogo di svolgimento dell'incarico	L'attività verrà svolta presso l'Unità Operativa Complessa di Cure Primarie del Distretto n.4 - Alta Padovana.
Sistema delle relazioni	Relazioni operative con: Direzione del Distretto di appartenenza; Unità Operative del Distretto di appartenenza; Unità Operative degli altri Distretti Socio Sanitari, con particolare riferimento alle Unità Operative omologhe; Direzione Medica Ospedaliera e Unità Operative Ospedaliere; Dipartimento funzionale di Riabilitazione; Dipartimento di salute mentale; Dipartimento di Prevenzione; Medicina Convenzionata (MMG, PLS, SAI); i servizi sociali comunali; le strutture residenziali e semiresidenziali del territorio nelle area ad elevata integrazione socio - sanitaria; le realtà del volontariato e dell'associazionismo.
Principali responsabilità	Le principali responsabilità attribuite al Direttore di struttura complessa sono riferite a: <ul style="list-style-type: none"> - gestione della leadership e aspetti manageriali - aspetti relativi al governo clinico - gestione tecnico-professionale-scientifica della U.O. - indirizzo e coordinamento della gestione delle attività proprie dell'U.O.
Caratteristiche attuali dell'Unità Operativa Complessa	L'U.O. di Cure Primarie è una S.C. dell'Azienda ULSS n.6 della Regione Veneto, con sede presso il Distretto n.4, Alta Padovana. I Comuni di riferimento del Distretto sono: Borgoricco, Campo San Martino, Campodarsego, Campodoro, Camposampiero, Carmignano di Brenta, Cittadella, Curtarolo, Fontaniva, Galliera Veneta, Gazzo Padovano, Grantorto, Loreggia, Massanzago, Piazzola sul Brenta, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, San Giorgio in Bosco, San Martino di Lupari, San Pietro in Gù, Santa Giustina in Colle, Tombolo, Trebaseleghe, Vigodarzere, Vigonza, Villa del Conte, Villafranca Padovana, Villanova di Camposampiero. La struttura complessa copre un bacino di utenza pari a circa 258.100 abitanti, con 176 Medici di Medicina Generale, 26 Pediatri di Libera Scelta e n. 5 Medicine di Gruppo. Nell'anno 2019 sono state effettuate numero 2581, nell'anno 2020 2485 e nell'anno 2021 2440 UVMD (solo cure primarie).

Competenze richieste

<p>Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i concetti di <i>Mission</i> e <i>Vision</i> dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda. • Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e gli indirizzi di sviluppo del settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della <i>Mission</i> della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso. • Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, le modalità di gestione integrata tra ospedale e territorio dei percorsi di presa in carico dei pazienti, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento. • Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda. • Conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti. • Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica. • Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali. • Promuovere un clima collaborativo.
<p>Governo clinico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali. Realizzare e gestire i percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti. • Partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, così come promuovere l'utilizzo di nuove modalità gestionali dell'assistenza, al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza. • Attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.
<p>Pratica clinica e gestionale specifica</p>	<p>Il Direttore deve praticare e gestire l'attività dell'Unità Operativa al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione. Deve avere una adeguata esperienza nell'ambito delle attività che afferiscono alla struttura, in particolare per quanto riguarda gli aspetti organizzativo-gestionali.</p> <p>Il Direttore deve avere consolidata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esperienza nella gestione di attività sanitarie a livello aziendale, con particolare riguardo a quelle volte all'integrazione tra Ospedale e Territorio;

	<ul style="list-style-type: none"> - esperienza nella costruzione, gestione e valutazione di percorsi condivisi con la medicina convenzionata (in particolare medicina generale e pediatri di libera scelta); - esperienza nella gestione e nello sviluppo di attività sanitarie per la gestione della cronicità a livello territoriale; - esperienza nella progettazione e attivazione dei servizi di cure intermedie e di sviluppo dei servizi territoriali in genere così come del monitoraggio delle loro attività; in particolare nell'Alta Padovana dove è presente un ospedale di comunità a gestione diretta deve essere in grado di gestire ed riorganizzare lo stesso sia come ospedale di comunità sia di ospedale di comunità in caso di pandemia (es. odc covid-19 e odc covid free); - capacità di lavoro e di organizzazione dei flussi di attività e percorsi assistenziali in un'ottica multiprofessionale e multidisciplinare, funzionale ai nuovi modelli per la gestione delle liste di attesa; - capacità di creare "reti" di collaborazione con altre analoghe UU.OO. aziendali; - conoscenza delle metodologie proprie del sistema gestione qualità in campo sanitario; - capacità di assicurare la corretta applicazione delle procedure cliniche ed organizzative; - capacità di favorire l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative, tali da ottimizzare i percorsi di diagnosi e cura; - esperienza ed attitudine nella gestione ed organizzazione delle attività specifiche dell'Unità Operativa; - conoscenza del percorso di accreditamento istituzionale e capacità di applicare le relative procedure; - capacità di gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie, nell'ambito del budget ed in relazione agli obiettivi annualmente assegnati ed alle attività e volumi prestazionali, nel rispetto anche del governo delle liste d'attesa secondo standard concordati; - capacità, nell'ambito dell'équipe, di coordinare le risorse umane, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale, il clima collaborativo e la gestione dei conflitti; - promuovere il corretto ed efficiente utilizzo delle apparecchiature di pertinenza. <p>Il Direttore deve controllare l'efficacia delle attività dell'U.O. tramite periodici incontri, promuovendo l'aggiornamento e le inter-relazioni anche con specialisti di altri centri; deve impegnarsi affinché la qualità delle cure migliori costantemente, assicurando competenza clinica e gestionale, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato.</p> <p>Il Direttore, deve, inoltre, pianificare e realizzare i percorsi gestionali ed assistenziali in modo coerente con gli indirizzi regionali ed aziendali, con l'obiettivo di integrare tra di loro i diversi livelli di assistenza che supportino la continuità assistenziale tra le strutture del SSN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il Direttore deve garantire il rispetto dei tempi delle prestazioni
--	---

	<p>specialistiche di competenza, come definiti dall'art. 38 della Legge Regionale 30/2016 e dal Piano Regionale del Governo delle Liste d'Attesa approvato con Deliberazione n. 1164/2019, ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il Direttore deve facilitare l'applicazione di protocolli clinici regionali e nazionali al fine di garantire elevati standard di qualità della prestazione sanitaria, favorendo il rapporto tra ospedale ed assistenza primaria. • Il Direttore dovrà garantire l'osservanza della normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lvo 9.4.2008, n. 81 e s.m.i.), nonché dovrà espletare, in qualità di DELEGATO al trattamento dei dati personali, i compiti indicati nella Delibera del D.G. n. 583 del 4.07.2018, secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, dal D.Lvo 1.8.2018 n. 101 smi, e da quanto stabilito dal Sistema Privacy aziendale.
--	---

Requisiti necessari per esercitare le funzioni previste dal profilo di ruolo descritto

Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta, in particolare per gli aspetti clinico-gestionali propri della U.O., in modo sintetico, l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo. Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal Candidato per soddisfare l'impegnativo specifico ruolo richiesto. Pertanto, al fine di esercitare tale specifico ed impegnativo profilo di ruolo, il Candidato deve aver maturato esperienza specifica in ambito distrettuale, con particolare riferimento all'area delle cure primarie, mostrando di possedere le competenze e conoscenze specifiche.

Il Candidato deve, in particolare, dimostrare di possedere esperienza e conoscenza: nella costruzione, gestione e valutazione di percorsi condivisi con la medicina convenzionata (in particolare medicina generale e pediatri di libera scelta); nella gestione e nello sviluppo di attività sanitarie per la gestione della cronicità a livello territoriale; nella progettazione e attivazione dei servizi di cure intermedie e di sviluppo dei servizi territoriali in genere così come del monitoraggio delle loro attività.

(Codice interno: 495117)

AZIENDA ULSS N. 6 EUGANEA

Indizione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa dell'U.O.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale - Cittadella.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 39 del 27.01.2023 è indetto un Avviso, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Recupero e Riabilitazione Funzionale - Cittadella.

CATEGORIA PROFESSIONALE: MEDICA**AREA: AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE****DISCIPLINA: MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE**

L'incarico avrà durata di cinque anni. L'incarico potrà essere rinnovato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 ter, co. 2 del D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

Come previsto dal punto 1, art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La presente procedura è disciplinata dalla normativa vigente in materia concorsuale del SSN, in particolare dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal DPR. 9.05.1994 n. 487 e s.m.i., dal DPR 10.12.1997, n. 484, dal D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, nonché dalla Deliberazione della Giunta della Regione Veneto n. 1096 del 6.9.2022, ad oggetto "Nuove linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa alla dirigenza sanitari del SSN. Art. 20 della Legge 5.8.2022, n. 118."

PROFILO PROFESSIONALE

Il Direttore Generale, informato il Collegio di Direzione, ha definito il profilo professionale del Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Recupero e Riabilitazione Funzionale - Cittadella, come specificato nell'allegato 1, al presente bando.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Cittadinanza Italiana: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea e degli Stati Terzi, sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, co. 2 del D.Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6.08.2013, n. 97.
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda ULSS prima dell'immissione in servizio.
3. Non aver superato i limiti di età per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti. L'eventuale conferimento dell'incarico non modifica le modalità di cessazione dal rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età; in tal caso la durata dell'incarico sarà correlata al raggiungimento del predetto limite.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando, in questo caso, l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio;
3. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina indicata, o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina indicata o equipollente (art. 5, co.1, lettera b e co. 2 del DPR 484/97), ovvero 10 anni di servizio nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 484/97.
4. Curriculum professionale che presenti i contenuti previsti dal paragrafo 6 della D.G.R.V. n. 1096 del 6.09.2022, nella parte riguardante la valutazione dello stesso.
5. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. D) del DPR 484/97. Si prescinde da tale requisito fino all'espletamento del primo corso di formazione, fermo restando l'obbligo, per colui che ottiene l'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito www.aulss6.veneto.it - sezione Concorsi e avvisi, entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari), che supporti ed abbia abilitati Javascript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita, pertanto è necessario utilizzare computer per la compilazione della domanda.

Si raccomanda di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

LA DOMANDA ON LINE POTRÀ ESSERE PRESENTATA accedendo al sito internet CON LA SEGUENTE MODALITÀ:

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss6veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su "[pagina di registrazione](#)" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Accedere attraverso la suddetta modalità con USERNAME e PASSWORD e selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione COMPLETA del documento di identità (FRONTE e RETRO), cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*".
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione.
- Quando la compilazione è terminata, nella scheda "Conferma ed invio" il candidato dovrà stampare la domanda, che dovrà essere allegata secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su "Invia l'iscrizione".

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- La Carta d'identità (l'upload del file è effettuato nella pagina "Anagrafica", come sopra descritto)
- E' richiesto al candidato il versamento di un contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura concorsuale, nella misura di € 10,00, a favore dell'Azienda Ulss 6 Euganea. Il pagamento si effettua esclusivamente tramite la procedura PagoPA direttamente dal portale MyPay selezionando l'Ulss6 Euganea, al seguente link: <https://mypay.regione.veneto.it/pa/home.html> e seguire le indicazioni ivi riportate. Il pagamento del contributo alle spese deve essere effettuato a nome del candidato ed entro la data di scadenza del presente bando. La ricevuta del versamento dovrà essere obbligatoriamente allegata (upload) nel format di iscrizione on-line.
- Il Curriculum Vitae del candidato, al solo scopo di pubblicazione nel sito internet aziendale, successivamente del colloquio, ai sensi di quanto previsto dalla DGRV n. 1096/2022, più sopra citata, allegato A, paragrafo 7. Tale pubblicazione avverrà nel rispetto delle norme vigenti sulla privacy. **SI PRECISA CHE IL CURRICULUM NON SARA' OGGETTO DI VALUTAZIONE.** La Commissione valuterà solo quanto inserito nel format.
- Il documento riguardante la "Tipologia delle Istituzioni", con riferimento alle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciato dall'Ente, con riferimento agli ultimi 10 anni. (L'upload del file sarà effettuato nella pagina "Tipologia delle Istituzioni").
- Il documento riguardante la "Tipologia e quantità delle prestazioni", con riferimento alle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche personali devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza; (L'upload del file sarà effettuato nella pagina "Tipologia e quantità delle prestazioni").

Relativamente alla casistica operatoria, il candidato dovrà presentare anche una tabella riassuntiva nella quale dovrà suddividere gli interventi effettuati ANNUALMENTE in qualità di primo operatore nelle seguenti due categorie: interventi di alta complessità e interventi di media/bassa complessità.

- Elenco relativo all'attività formativa come dettagliato format, distinta in attività di partecipante/discente e in attività di relatore, da inserire nella pagina "Corsi, convegni, congressi".
- Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Articoli e pubblicazioni" e dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato) ". Si precisa che devono essere presentate SOLO le pubblicazioni ritenute più rilevanti degli ultimi 10 anni e attinenti rispetto alla disciplina ed al profilo individuato e allegato al bando.
- Copia della domanda di partecipazione, datata e firmata (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Conferma e Invio"). In particolare il candidato dovrà:
 1. Scaricare e stampare la domanda;
 2. Firmare la domanda;
 3. Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma);
 4. Allegare mediante upload la domanda digitalizzata di cui al punto sopra.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

Si rimanda per le specifiche del caso al "Manuale istruzioni" soprarichiamato e si raccomanda di leggere le istruzioni operative presenti in ogni pagina di inserimento del format on-line.

AVVERTENZE

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, ulteriori titoli di studio, ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si segnala che è importante inserire nel format, nella pagina "POSIZIONE FUNZIONALE" tutti i periodi di SERVIZIO svolti dal candidato dall'inizio della sua CARRIERA, in ordine cronologico e conseguenziale, specificando il tipo di incarico. Nel caso il candidato svolga più incarichi in uno stesso periodo, tali ulteriori incarichi potranno essere segnalati nel campo note.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (né manoscritte, né dattilografate) ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

Il candidato dovrà altresì autorizzare, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) l'ULSS 6 Euganea all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo P.E.C.: protocollo.aulss6@pecveneto.it, oppure inviando una mail a: iscrizioneconcorsi@aulss6.veneto.it, avendo cura di riportare il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Si ricorda inoltre che soltanto i dati dichiarati nel format, come risultanti della domanda on-line scansionata/firmata, saranno oggetto di valutazione dei titoli e che il Curriculum Vitae digitalmente allegato dal candidato sarà pubblicato nel sito internet aziendale, se il suddetto ha partecipato al colloquio, ai sensi di quanto previsto dalla DGRV n. 1096/2022, allegato A, paragrafo 7 e nel rispetto dei dati sulla privacy.

CRITERI SULLA VALUTAZIONE DEI TITOLI E SUL COLLOQUIO

La Commissione, come prevista dall'art. 20 della L. 5.8.2022, n. 118, che ha modificato l'art. 15 del D.Lgs. 30.12.21992, n. 502, sostituendo il contenuto del comma 7 bis, è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dal Veneto.

I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. L'esito del sorteggio comunque, deve assicurare la parità di genere, ove è possibile, tenuto conto del rispetto della territorialità suddetta. Le procedure di sorteggio sono effettuate da apposita Commissione, nominata a tale scopo dal Direttore Generale. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel sito aziendale www.aulss6.veneto.it almeno 15 giorni prima della data di svolgimento dello stesso. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio come direttore di struttura complessa tra i tre direttori sorteggiati, come precisato con DGRV n. 1096 del 6.9.2022.

Il Direttore Generale, a seguito della verifica, da parte dell'ufficio competente, del possesso dei requisiti generali e specifici da parte dei candidati, con atto deliberativo ammette i candidati all'avviso. Ai candidati non ammessi verrà inviata comunicazione scritta.

I candidati ammessi saranno convocati esclusivamente a seguito pubblicazione nel sito aziendale, non meno di 15 giorni prima della data fissata per il colloquio. Potrà essere inviata una comunicazione in merito, all'indirizzo mail del candidato, indicato nella domanda.

Nessuna comunicazione verrà inviata al domicilio dei candidati.

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso, si fa riferimento a quanto previsto dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del DPR n. 484/97.

La Commissione prima dello svolgimento del colloquio, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nel relativo verbale, del curriculum dei candidati e procede ad effettuare la relativa valutazione. La Commissione ha a disposizione 80 punti (30 punti per il colloquio e 50 per i titoli).

Per la valutazione del Curriculum, che corrisponde alle dichiarazioni conformi rese, a seguito della compilazione del format per l'invio on-line della domanda, la Commissione dispone fino ad un massimo di 50 punti, con la precisazione che per quanto riguarda la produzione scientifica, sarà considerata solo l'attività svolta negli ultimi 10 anni e la formazione svolta dopo il diploma di specializzazione.

I punti a disposizione per la valutazione dei titoli sono così articolati:

a)	tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime:	massimo punti	5
b)	posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione:	massimo punti	5
c)	tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e <u>devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza:</u>	massimo punti	20
d)	attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento:	massimo punti	3
e)	soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore un anno con esclusione dei tirocini obbligatori, nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n. 484/1997:	massimo punti	2
f)	produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione di lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:	massimo punti	5

La Commissione prima dell'inizio colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte.

I punti relativi al colloquio sono complessivamente 30 ed il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione presenta al Direttore Generale la graduatoria di candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti a seguito della valutazione complessiva, frutto di un'analisi comparativa riguardante i curricula, i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, i volumi dell'attività svolta, l'aderenza al profilo ricercato e gli esiti del colloquio.

Sarà pubblicato nel sito internet www.aulss6.veneto.it, nella sezione Concorsi e Avvisi, prima della nomina la graduatoria, il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione sintetica.

Per i candidati, la pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti.

E' garantito il rispetto dei dati, ai sensi della normativa sulla privacy vigente.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale, procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane d'età.

In ogni caso il conferimento è condizionato alla effettiva sussistenza della copertura finanziaria nell'ambito dei vincoli normativi e provvedimentali che risulteranno vigenti alla data del suddetto conferimento.

Ai sensi degli art. 11 e 20 del CCNL dell'Area Sanità 19.12.2019 - l'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato, secondo lo schema individuato dalla Regione Veneto con DGR n. 342 del 19.03.2013. Il rapporto di lavoro è di tipo esclusivo, fatta salva la possibilità di opzione per il rapporto non esclusivo, secondo le modalità e i tempi previsti dalle norme in vigore.

Successivamente alla nomina, prima della sottoscrizione del contratto, l'incaricato dovrà dichiarare, a pena nullità della successiva stipula di contratto, di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal Decreto Legislativo 8.04.2013, n. 39 o da altre norme di legge vigenti.

L'incarico di Direttore è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei mesi, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i..

All'assegnatario dell'incarico verrà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L della Dirigenza - Area Sanità del 19.12.2019.

Alla scadenza dell'incarico, il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico, da parte del Collegio Tecnico, in conformità all'art. 15, comma 5, del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., sopra detto.

In via preventiva, l'amministrazione stabilisce che, nell'arco dei due anni successivi al conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente nominato, possa sostituire quest'ultimo mediante scorrimento della graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.L.vo 30.06.2003 n. 196 - art.13 e del Regolamento Europeo GDPR n.2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS 6 Euganea, per le finalità di gestione dell' avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla conclusione della procedura concorsuale ed all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

DISPOSIZIONI FINALI

La durata massima del presente procedimento concorsuale è di 12 mesi, a decorrere dalla data di scadenza del bando. Si intende conclusa la procedura con l'atto formale di conferimento incarico, adottato dal Direttore Generale.

Con la partecipazione all'avviso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle ULSS. In particolare si sottolinea che la presentazione della documentazione e la successiva presenza al colloquio da parte dei candidati, autorizza questa amministrazione alla prescritta pubblicazione nel sito aziendale dei curricula, come sopra precisato.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare, annullare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso e di non conferire l'incarico, dandone comunicazione agli interessati.

Si informa che sono attuate da questa Amministrazione tutte le disposizioni in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 stabilite dalla vigente normativa Nazionale e Regionale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi a:

Azienda ULSS n. 6 Euganea Via E.Degli Scrovegni 14 - 35131 Padova U.O.C. Risorse Umane - Sezione Concorsi Camposampiero Tel. 049.9324272 - 4270 - e-mail.: concorsi@aulss6.veneto.it.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Camilla Boato

(seguono allegati)



**Profilo di Ruolo
del Direttore di Struttura complessa
U.O.C. RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE
CITTADELLA**

Titolo dell'incarico	Direttore di Struttura Complessa di Recupero e Riabilitazione Funzionale Cittadella è una struttura complessa all'interno del Dipartimento transmurale riabilitativo Ospedale – Territorio – Azienda ULSS n.6-Euganea della Regione Veneto.
Luogo di svolgimento dell'incarico	L'attività verrà svolta presso la struttura complessa di Recupero e Riabilitazione Funzionale di Cittadella. Le attività potranno essere svolte presso altre sedi, secondo le specifiche indicazioni operative fornite dalla Direzione aziendale.
Sistema delle relazioni	Relazioni operative con: Direzione dei Dipartimenti di afferenza; Direzione Medica dell'Ospedale; Unità Operative dell'Ospedale con particolare riferimento a quelle comprese nel Dipartimento di afferenza; le Unità Operative dei Distretto n.4, le strutture assistenziali territoriali; il Dipartimento di Prevenzione e il Distretto Socio Sanitario n. 4.
Principali responsabilità	Le principali responsabilità attribuite al Direttore di struttura complessa sono riferite a: - gestione della leadership e aspetti manageriali - aspetti relativi al governo clinico - gestione tecnico - professionale e scientifica della U.O. - indirizzo e coordinamento nella gestione clinica dei pazienti della U.O. e gestione diretta degli stessi
Caratteristiche attuali dell'Unità Operativa Complessa	L'U.O. di Recupero e Riabilitazione Funzionale Cittadella è una S.C. dell'Azienda ULSS n.6 Euganea, con sede presso il Presidio Ospedaliero di Cittadella. La struttura complessa garantisce le attività di ricovero ospedaliero, consulenza per le altre Unità Operative, attività specialistica ambulatoriale presso le sedi su cui si articola il Presidio Ospedaliero di Cittadella. L'U.O. gestisce anche l'attività territoriale afferente allo specifico ambito specialistico.

Competenze richieste

Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda. • Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso. • Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento. • Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda. • Conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti. • Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; programmare e gestire le risorse
--	--

	<p>professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali. • Promuovere un clima collaborativo.
Governo clinico	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali. Realizzare e gestire i percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti. • Partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, così come promuovere l'utilizzo di nuove tecniche assistenziali, al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza. • Attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori. • Programmare l'assistenza con azioni di governo clinico e con appropriatezza prescrittiva e monitorare il raggiungimento degli obiettivi, anche in termini di costo
Pratica clinica e gestionale specifica	<ul style="list-style-type: none"> • Il Direttore deve praticare e gestire l'attività dell'Unità Operativa (sia in termini generali che di disciplina specialistica), al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione. Deve avere una adeguata esperienza nell'ambito delle patologie che afferiscono alla struttura, in particolare per quanto riguarda il loro trattamento e gli aspetti organizzativo-gestionali correlati. • Il Direttore deve avere consolidata competenza professionale nella cura ed assistenza di pazienti in fase post-acuta precoce portatori di disabilità multipla e complessa, gravi cerebrolesi e neurolesi, pazienti politraumatizzati, così come di pazienti con patologie disabilitanti in ambito neurologico e muscoloscheletrico, o in fase di recupero post-intervento ortopedico di elezione. Deve gestire le attività ambulatoriali erogate per complessità della casistica e per tipologia di prestazioni sia in sede ospedaliera che territoriale. Deve conoscere i percorsi riabilitativi in ambito cardiologico e respiratorio. • Il Direttore deve possedere capacità e competenza nella predisposizione di percorsi assistenziali nell'ambito della struttura ospedaliera ed in integrazione con il territorio, basati su linee guida professionali ed organizzative, che rendano uniforme ed appropriata, in termini qualitativi e quantitativi nonché di setting assistenziale, l'erogazione di prestazioni nell'ambito della disciplina, al fine di sviluppare piani integrati di cura ed assistenza alla persona tra ospedale e territorio, per il miglioramento della continuità delle cure, in rapporto alle esigenze cliniche ed alla condizione di fragilità dei pazienti. • Deve possedere capacità nello sviluppare nuovi modelli organizzativi che ottimizzino la diagnosi e la cura dei pazienti nei diversi setting assistenziali, al fine di garantire il ricorso appropriato al regime di ricovero. • Deve poter dimostrare, utilizzando la sua specifica esperienza e competenza, la capacità di creare "reti" di collaborazione con altre analoghe UU.OO.. • Il Direttore deve garantire la crescita professionale del personale a lui assegnato al fine di assicurare a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze. • Deve controllare l'efficacia delle attività dell'U.O. tramite periodici incontri, promuovendo l'aggiornamento e le inter-relazioni anche con specialisti di altri centri. • Deve impegnarsi affinché la qualità delle cure migliori costantemente, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio

	<p>erogato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deve progettare e realizzare percorsi assistenziali che: <ul style="list-style-type: none"> - siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale; - garantiscano l'equità dell'assistenza; - adattino alla realtà locale documenti di indirizzo clinico assistenziale basati su prove di efficacia; - favoriscano un approccio multidimensionale, multiprofessionale e interculturale; - integrino tra di loro i diversi livelli di assistenza e supportino la continuità assistenziale tra le strutture del SSN; - tengano conto anche delle segnalazioni positive e negative ricevute da parte dell'utenza e degli stakeholder. • Il direttore deve garantire il rispetto dei tempi delle prestazioni specialistiche di competenza, come definiti dall'art. 38 della Legge Regionale 30/2016 e dal Piano Regionale del Governo delle Liste d'Attesa approvato con Deliberazione n. 1164/2019, ed eventuali successive modifiche ed integrazioni. • Il direttore deve facilitare l'applicazione di protocolli clinici regionali e nazionali al fine di garantire elevati standard di qualità della prestazione sanitaria, favorendo il rapporto tra ospedale ed assistenza primaria. • Il direttore dovrà garantire l'osservanza della normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lvo 9.4.2008, n. 81 e s.m.i.), nonché dovrà espletare, in qualità di DELEGATO al trattamento dei dati personali, i compiti indicati nella Delibera del D.G. n. 583 del 4.07.2018, secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, dal D.Lvo 1.8.2018 n. 101 s.m.i, e da quanto stabilito dal Sistema Privacy aziendale.
Requisiti necessari per esercitare le funzioni previste dal profilo di ruolo descritto	
<p>Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta, in particolare per gli aspetti clinico-gestionali propri della U.O., in modo sintetico, l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo. Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal Candidato per soddisfare l'impegnativo specifico ruolo richiesto. Pertanto, al fine di esercitare tale specifico ed impegnativo profilo di ruolo, il Candidato deve aver maturato esperienza specifica in unità operative con adeguata casistica trattata di pazienti con patologie e situazioni disabilitanti a carico di vari distretti corporei.</p> <p>Deve avere competenza nella gestione della protesica e degli ausili.</p> <p>Il Candidato deve possedere capacità di garantire la presa in carico globale del paziente, con esperienza in Valutazione Multidimensionale nonché di elaborazione ed applicazione di Percorsi di Dimissione Protetta. Deve avere competenza nell'elaborazione e gestione di percorsi integrati tra ospedale e territorio per la presa in carico del paziente in un approccio bio-psico-sociale, con capacità di elaborazione di piani integrati multiprofessionali di cura ed assistenza alla persona, con particolare riferimento all'integrazione con le attività domiciliari e con le strutture intermedie e residenziali territoriali per gli anziani.</p>	

(Codice interno: 495224)

AZIENDA ZERO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - Gastroenterologia a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo Area Medica e delle Specialità Mediche Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 50 del 31/1/2023 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di**DIRIGENTE MEDICO - Gastroenterologia****a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo**

Area Medica e delle Specialità Mediche

Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico

Il concorso viene svolto da Azienda Zero per conto dell'**Azienda Ospedale-Università Padova**.

Si ricercano professionisti con specifiche competenze in endoscopia digestiva biliopancreatica, resettiva luminale e d'urgenza.

In conformità e nei limiti delle DGRV n. 177 del 22/2/2019, n. 1138 del 30/7/2019, n. 258 del 9/3/2021 e n. 417 del 12/4/2022, le graduatorie formulate all'esito della procedura concorsuale, una volta soddisfatto il fabbisogno dell'Azienda interessata, saranno rese disponibili anche alle altre **Aziende ed Enti afferenti al Servizio Sanitario della Regione Veneto**.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle seguenti norme:

- decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche e integrazioni, "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, "*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*";
- decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*", per le norme espressamente richiamate dal D.P.R. n. 483 del 10/5/1997 e s.m.i.;
- decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, e successive modifiche e integrazioni, "*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*";
- decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, "*Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale*";
- decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- regolamento regionale 15 settembre 2017, n. 3, "*Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera g), punto 2), della Legge Regionale 25 ottobre 2016, n. 19*", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 5 settembre 2017.

Inoltre, il presente concorso pubblico è disciplinato dalle ulteriori norme e disposizioni riportate nel presente bando concorsuale in quanto *lex specialis* della procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

Previsti dall'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i.:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i. e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007 e s.m.i., così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013 e s.m.i. possono altresì partecipare al concorso:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30 del 6/2/2007 e s.m.i.;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame.

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

b) idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., come modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;

c) limiti di età: inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/5/1997 e s.m.i., nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i.:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b1) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine;

ovvero, in alternativa:

b2) regolare iscrizione, in una delle discipline di cui al punto b1), al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi dell' art. 1, comma 547, 548 e 548-bis della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i..

Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti ed alle specializzazioni affini di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i. e del D.M. del 31/1/1998 e s.m.i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1/2/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i.) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, **a pena di esclusione**, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Entro il termine di scadenza del bando, il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, per la copertura dei costi della selezione pari ad Euro 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi seguendo le istruzioni operative contenute nel sito di Azienda Zero, sezione "concorsi e avvisi", nell'area riservata al concorso di interesse, nell'apposita sezione "istruzioni compilazione delle domande".

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, connettendosi al sito web aziendale ed accedendo alla piattaforma tramite il link "<https://azeroveneto.concorsismart.it>" presente nella sezione "concorsi e avvisi".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "Istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata al concorso di interesse.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "riepilogo domanda" selezionando il tasto "annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "invia domanda", presente nella sezione "conferma e invio".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accuratezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.), in materia di protezione dei dati personali, e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i. per la parte non abrogata.

CODICE IDENTIFICATIVO

Successivamente alla trasmissione della domanda d'iscrizione, la procedura telematica invierà automaticamente, all'indirizzo e-mail indicato dal candidato, il riepilogo della suddetta domanda in formato Pdf e contenente altresì un codice identificativo alfanumerico riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto, è onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata, in luogo del Cognome e Nome.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- a) documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- b) adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.;
- c) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza; L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del 8/11/2021;
- d) idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'esonero dalla prova preselettiva;
- e) documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- f) documentazione attestante il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- g) un numero massimo di 10 pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "allegati" cliccando l'icona "allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file in formato pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "assistenza@concorsismart.it"; gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

L'UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ai numeri 049 - 877.8126 - 8191 - 8312 - 8170 - 8324 - 8439 - 8314 - 8437 - 8231 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione

previsti dal bando. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati nel sito internet aziendale nella sezione "concorsi e avvisi" entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando. **Qualora entro il predetto termine non venga pubblicata la data della preselezione, la stessa non verrà effettuata.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere la prova scritta un numero di candidati pari a venti volte il numero dei posti messi a concorso. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile.

La valutazione della prova preselettiva è effettuata assegnando un punto a ciascuna risposta esatta, zero punti alle risposte errate, non date o marcate con due o più opzioni.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nel sito internet di Azienda Zero "www.azero.veneto.it" nella sezione "concorsi e avvisi".

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati, che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste alla successiva sezione "ammissione e modalità di convocazione alle prove d'esame".

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. 104 del 5/2/1992 e s.m.i., come modificato dal D.L. n. 90 del 24/6/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che "la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva", dovrà allegare idonea documentazione comprovante il suddetto stato di invalidità.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali.

AMMISSIONE E MODALITÀ DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla pubblicazione del suddetto provvedimento a mezzo P.E.C. o raccomandata A.R..

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione "concorsi e avvisi".

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale "www.azero.veneto.it" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi del concorso pari ad Euro 15,00.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., agli articoli 5 e 25 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i. e all'art. 9, comma 1, lett. a) del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i., ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a mille, potranno essere nominate una o più sottocommissioni.

La commissione esaminatrice ha a disposizione 80 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA: punti 30;

PROVA PRATICA: punti 30;

PROVA ORALE: punti 20.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della commissione esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i. e del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

I punteggi per la valutazione dei titoli saranno ripartiti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i., come segue:

1. titoli di carriera	punti 10;
2. titoli accademici e di studio	punti 3;
3. pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3;
4. curriculum formativo e professionale	punti 4.

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i., mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. 31/1/1998 e s.m.i..

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa, in conformità a quanto indicato nella sezione "presentazione delle domande", punto "documentazione da allegare digitalmente alla domanda".

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, formula due graduatorie di merito: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, Azienda Zero, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e s.m.i., nonché all'art. 2-ter del D.L. n. 18 del 17/3/2020 e s.m.i., convertito con modificazioni dalla L. n. 27 del 24/4/2020 e s.m.i..

Il Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei, e provvede al loro invio all'Azienda interessata che, a sua volta, le pubblica.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web aziendale nella sezione "concorsi e avvisi". Tale pubblicazione avverrà tramite la pubblicazione del cognome e nome del candidato unitamente al punteggio complessivo conseguito.

Le graduatorie, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del Servizio Sanitario della Regione Veneto.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a

tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato, da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dall'Azienda per la quale le predette graduatorie sono state formulate.

OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Le operazioni di sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i. avranno luogo, presso la sede di Azienda Zero - Passaggio Luigi Gaudenzio 1 - Padova, alle ore 10:00 del settimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora i titolari e/o i supplenti della Commissione di sorteggio siano impossibilitati a partecipare, sarà effettuato un nuovo sorteggio dopo ulteriori giorni sette e così via.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo P.E.C. che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo P.E.C. "protocollo.azero@pecveneto.it", oppure inviando una mail a "concorsi@azero.veneto.it", precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., così come integrato dal Reg. UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241 del 7/8/1990 e s.m.i., e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R., fermo restando che spetta all'Azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno dell'Azienda richiedente il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 495211)

AZIENDA ZERO**Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Ruolo Sanitario a tempo pieno e indeterminato.**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 39 del 31/1/2023 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 10 posti di**TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA**

Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Ruolo Sanitario

a tempo pieno e indeterminato

Il concorso viene svolto da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole Aziende interessate:

- **Azienda Ulss n. 1 Dolomiti** - n. 1 posto;
- **Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana** - n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- **Azienda Ulss n. 3 Serenissima** - n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- **Azienda Ulss n. 5 Polesana** - n. 2 posti;
- **Azienda Ulss n. 6 Euganea** - n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- **Azienda Ulss n. 7 Pedemontana** - n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- **Azienda Ulss n. 8 Berica** - n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- **Azienda Ospedale-Università Padova** - n. 1 posto;
- **Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona** - n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;

per complessivi n. 10 posti.

I candidati dovranno indicare una sola Azienda per la quale intendono concorrere; tale indicazione non potrà essere modificata.

I candidati che sceglieranno di concorrere per le seguenti Aziende:

- Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana,
- Azienda Ulss n. 3 Serenissima,
- Azienda Ulss n. 6 Euganea,
- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana,
- Azienda Ulss n. 8 Berica,
- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona,

le cui procedure sono subordinate all'esito negativo delle procedure di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., dovranno indicare come seconda opzione una delle seguenti Aziende:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti,
- Azienda Ulss n. 5 Polesana
- Azienda Ospedale-Università Padova.

Nel predetto caso, qualora la procedura di esubero dovesse consentire la copertura del relativo posto, i candidati verranno considerati partecipanti per l'Azienda scelta come seconda opzione.

In ogni caso, la seconda opzione produrrà effetto solo con la copertura del posto a mezzo della predetta procedura di esubero. In caso contrario e, quindi, in caso di mancata copertura del posto a mezzo della predetta procedura, rimarrà efficace esclusivamente la prima opzione.

In conformità e nei limiti delle DGRV n. 177 del 22/2/2019, n. 1138 del 30/7/2019, n. 258 del 9/3/2021 e n. 417 del 12/4/2022, le graduatorie formulate all'esito della procedura concorsuale, una volta soddisfatto il fabbisogno dell'Azienda interessata, saranno rese disponibili anche alle altre **Aziende ed Enti afferenti al Servizio Sanitario della Regione Veneto**.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle seguenti norme:

- decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche e integrazioni, "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, "*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*";
- decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*", per le norme espressamente richiamate dal D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i.;
- decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220 e successive modifiche e integrazioni, "*Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*";
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità per il triennio 2019 - 2021, siglato il giorno 2 novembre 2022;
- regolamento regionale 15 settembre 2017, n. 3, "*Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera g), punto 2), della Legge Regionale 25 ottobre 2016, n. 19*", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 5 settembre 2017.

Inoltre, il presente concorso pubblico è disciplinato dalle ulteriori norme e disposizioni riportate nel presente bando concorsuale in quanto *lex specialis* della procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

RISERVA DI POSTI

D.Lgs. n. 66 del 15/3/2010 e s.m.i. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate.

Con riferimento alle frazioni di riserva dei posti determinatesi a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso:

- per l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, il posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 3 Serenissima, il posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

- per l'Azienda Ulss n. 5 Polesana, n. 1 posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 6 Euganea, il posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Azienda Ospedale-Università Padova, il posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Legge n. 68 del 12/3/1999 e s.m.i. "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

Sono fatte salve, inoltre, le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge n. 68 del 12/3/1999 e s.m.i. per le Aziende Ulss n. 5 Polesana, Ulss n. 6 Euganea, Ulss n. 7 Pedemontana e per l'Azienda Ospedale-Università Padova.

REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

Previsti dall'art. 2 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013, possono altresì partecipare al concorso:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di "familiare", si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30 del 6/2/2007 e s.m.i.;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice, contestualmente alla valutazione delle prove d'esame;

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, **a pena di esclusione**, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

b) idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita medica preventiva all'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;

c) limiti di età: inferiore a quello previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

a) Laurea appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche (L/SNT3), conseguita ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004, **abilitante all'esercizio della professione di Tecnico di Neurofisiopatologia**;

ovvero

Titoli equiparati conseguiti in base agli ordinamenti previgenti in conformità al D.I. 11/11/2011;

ovvero

Titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/7/2000 e s.m.i.

b) Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato, nella qualifica oggetto del concorso, dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Entro il termine di scadenza del bando, il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, per la copertura dei costi della selezione pari ad Euro 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi seguendo le istruzioni operative contenute nel sito di Azienda Zero, sezione concorsi e avvisi, nell'area riservata al concorso di interesse, nell'apposita sezione "istruzioni compilazione delle domande".

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, connettendosi al sito web aziendale ed accedendo alla piattaforma tramite il link "<https://azeroveneto.concorsismart.it>" presente nella sezione "concorsi e Avvisi".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata al concorso di interesse.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "riepilogo domanda" selezionando il tasto "annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "invia domanda", presente nella sezione "conferma e invio".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accuratezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196

del 30/6/2003 per la parte non abrogata.

CODICE IDENTIFICATIVO

Successivamente alla trasmissione della domanda d'iscrizione, la procedura telematica invierà automaticamente, all'indirizzo e-mail indicato dal candidato, il riepilogo della suddetta domanda in formato Pdf e contenente altresì un codice identificativo alfanumerico riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto, è onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata, in luogo del Cognome e Nome.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio P.C. su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- a) documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- b) adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.;
- c) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del 8/11/2021;
- d) idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'esonero dalla prova preselettiva;
- e) documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- f) documentazione attestante il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- g) un numero massimo di 10 pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "allegati" cliccando sull'icona "allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file in formato PDF possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "assistenza@concorsismart.it"; gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

L'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi di Azienda Zero potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ai numeri 049 877. 8442 - 8486 - 8407 - 8311 - 8186 - 8312 - 8444 - 8310 - 8175 - 8105

(sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione "concorsi e avvisi" entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando. **Qualora entro il predetto termine non venga pubblicata la data della preselezione, la stessa non verrà effettuata.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente in più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere la prova scritta un numero di candidati pari a venti volte il numero dei posti messi a concorso. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile.

La valutazione della prova preselettiva è effettuata assegnando un punto a ciascuna risposta esatta, zero punti alle risposte errate, non date o marcate con due o più opzioni.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di Azienda Zero "www.azero.veneto.it" nella sezione "concorsi e avvisi".

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati, che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste alla successiva sezione "Ammissione e modalità di convocazione alle prove d'esame".

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. 104 del 5/2/1992 e s.m.i., come modificato dal D.L. n. 90 del 24/6/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che "*la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva*", dovrà allegare idonea documentazione comprovante il suddetto stato di invalidità.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali.

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua pubblicazione a mezzo P.E.C. o raccomandata A.R.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione "concorsi e avvisi".

La predetta pubblicazione, inoltre, a seguito dell'esito delle procedure, confermerà ai candidati che hanno richiesto di concorrere per le Aziende Ulss n. 2 Marca Trevigiana, Ulss n. 3 Serenissima, Ulss n. 6 Euganea, Ulss n. 7 Pedemontana, Ulss n. 8 Berica, e per l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona la partecipazione per le stesse o per l'Azienda indicata come seconda opzione.

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse, verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale "www.azero.veneto.it" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi del concorso pari ad Euro 15,00.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., al D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i. e all'art. 9, comma 1, lett. d), del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

Ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i., ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a mille, potranno essere nominate una o più sottocommissioni.

La commissione esaminatrice ha a disposizione 70 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA: punti 30;

PROVA PRATICA: punti 20;

PROVA ORALE: punti 20.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA:

potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema (anche con possibile combinazione totale o parziale delle predette modalità), vertenti su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, cui competono le funzioni e le attività previste dal D.M. n. 183 del 15/3/1995.

PROVA PRATICA:

vertente su tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE:

vertente sull'approfondimento delle materie di cui alle prove scritta e pratica.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della commissione esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove d'esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'art. 5 del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1. titoli di carriera	fino a 15 punti;
2. titoli accademici e di studio	fino a 5 punti;
3. pubblicazioni e titoli scientifici	fino a 3 punti;
4. curriculum formativo e professionale	fino a 7 punti.

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001.

L'eventuale attività svolta durante il servizio militare sarà valutata ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001.

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa, in conformità a quanto indicato nella sezione "presentazione delle domande", punto "documentazione da allegare digitalmente alla domanda".

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, formula le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle Aziende per le quali è stato indetto il concorso, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, Azienda Zero, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

Il Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle Aziende per le quali è stato indetto il concorso e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei, e provvede al loro invio alle Aziende interessate che, a loro volta, le pubblicano.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web aziendale nella sezione "concorsi e avvisi". Tale pubblicazione avverrà tramite la pubblicazione del cognome e nome del candidato unitamente al punteggio complessivo conseguito.

Le graduatorie, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del Servizio Sanitario della Regione Veneto.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato, da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dalle Aziende per le quali le predette graduatorie sono state formulate.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo P.E.C. che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, all'indirizzo P.E.C. "protocollo.azero@pecveneto.it", oppure inviando una mail a "concorsi@azero.veneto.it", precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., così come integrato dal Reg. (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241 del 7/8/1990 e s.m.i., e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del Reg. R. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R., fermo restando che spetta all'azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno delle Aziende richiedenti il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 495208)

AZIENDA ZERO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 23 posti di DIRIGENTE MEDICO - disciplina Malattie dell'Apparato Respiratorio a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo Area Medica e delle Specialità Mediche Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 47 del 31/1/2023 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 23 posti di

DIRIGENTE MEDICO - disciplina Malattie dell'Apparato Respiratorio

a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo

Area Medica e delle Specialità Mediche

Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico

Il concorso viene svolto da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole Aziende interessate:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti - n. 3 posti;

- Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana - n. 6 posti;

- Azienda Ulss n. 3 Serenissima - n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale - n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- Azienda Ulss n. 5 Polesana - n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- Azienda Ulss n. 6 Euganea - n. 2 posti;

- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana - n. 2 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- Azienda Ulss n. 8 Berica - n. 2 posti;

- Azienda Ulss n. 9 Scaligera - n. 5 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

per complessivi n. 23 posti.

I candidati dovranno indicare una sola Azienda per la quale intendono concorrere; tale indicazione non potrà essere modificata.

I candidati che sceglieranno di concorrere per le seguenti Aziende:

- Azienda Ulss n. 3 Serenissima,

- Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale,

- Azienda Ulss n. 5 Polesana;

- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana,

- Azienda Ulss n. 9 Scaligera,

le cui procedure sono subordinate all'esito negativo delle procedure di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., dovranno indicare come seconda opzione una delle seguenti Aziende:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti,
- Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana,
- Azienda Ulss n. 6 Euganea,
- Azienda Ulss n. 8 Berica.

Nel predetto caso, qualora le procedure dovessero consentire la copertura dei relativi posti, i candidati verranno considerati partecipanti per l'Azienda scelta come seconda opzione.

In ogni caso la seconda opzione produrrà effetto solo nel caso di copertura dei posti a mezzo delle predette procedure di esubero. In caso contrario e, quindi, in caso di mancata copertura dei posti a mezzo delle predette procedure, rimarrà efficace esclusivamente la prima opzione.

In conformità e nei limiti delle DGRV n. 177 del 22/2/2019, n. 1138 del 30/7/2019, n. 258 del 9/3/2021 e n. 417 del 12/4/2022, le graduatorie formulate all'esito della procedura concorsuale, una volta soddisfatto il fabbisogno dell'Azienda interessata, saranno rese disponibili anche alle altre **Aziende ed Enti afferenti al Servizio Sanitario della Regione Veneto**.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle seguenti norme:

- decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche e integrazioni, "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, "*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*";
- decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*", per le norme espressamente richiamate dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i.;
- decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, e successive modifiche e integrazioni, "*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*";
- decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, "*Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale*";
- decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- regolamento regionale 15 settembre 2017, n. 3, "*Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera g), punto 2), della Legge Regionale 25 ottobre 2016, n. 19*", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 5 settembre 2017.

Inoltre, il presente concorso pubblico è disciplinato dalle ulteriori norme e disposizioni riportate nel presente bando concorsuale in quanto *lex specialis* della procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

Previsti dall'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i.:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i. e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007 e s.m.i., così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013 e s.m.i. possono altresì partecipare al concorso:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30 del 6/2/2007 e s.m.i.;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame.

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

b) idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., come modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;

c) limiti di età: inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i., nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i.:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b1) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine;

ovvero, in alternativa:

b2) regolare iscrizione, in una delle discipline di cui al punto b1), al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi dell' art. 1, comma 547, 548 e 548-bis della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i..

Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti ed alle specializzazioni affini di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i. e del D.M. del 31/1/1998 e s.m.i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1/2/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i.) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, **a pena di esclusione**, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Entro il termine di scadenza del bando, il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, per la copertura dei costi della selezione pari ad Euro 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi seguendo le istruzioni operative contenute nel sito di Azienda Zero, sezione "concorsi e avvisi", nell'area riservata al concorso di interesse, nell'apposita sezione "istruzioni compilazione delle domande".

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, connettendosi al sito web aziendale ed accedendo alla piattaforma tramite il link "<https://azeroveneto.concorsismart.it>" presente nella sezione "concorsi e avvisi".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata al concorso di interesse.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "riepilogo domanda" selezionando il tasto "annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "invia domanda", presente nella Sezione "conferma e invio".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.), in materia di protezione dei dati personali, e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i. per la parte non abrogata.

CODICE IDENTIFICATIVO

Successivamente alla trasmissione della domanda d'iscrizione, la procedura telematica invierà automaticamente, all'indirizzo e-mail indicato dal candidato, il riepilogo della suddetta domanda in formato Pdf e contenente altresì un codice identificativo alfanumerico riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto, è onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata, in luogo del Cognome e Nome.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio P.C. su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- a) documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- b) adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.;
- c) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza; l'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del 8/11/2021;
- d) idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'esonero dalla prova preselettiva;
- e) documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- f) documentazione attestante il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- g) un numero massimo di 10 pubblicazioni editate a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "allegati" cliccando l'icona "allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file in formato pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "assistenza@concorsismart.it"; gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

L'UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ai numeri 049 - 877. 8126 - 8437 - 8314 - 8324 - 8170 - 8312 - 8191 - 8321 - 8439 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati nel sito internet aziendale nella sezione "concorsi e avvisi" entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando. **Qualora entro il predetto termine non venga pubblicata la data della preselezione, la stessa non verrà effettuata.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere la prova scritta un numero di candidati pari a dieci volte il numero dei posti messi a concorso. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile.

La valutazione della prova preselettiva è effettuata assegnando un punto a ciascuna risposta esatta, zero punti alle risposte errate, non date o marcate con due o più opzioni.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nel sito internet di Azienda Zero "www.azero.veneto.it" nella sezione "concorsi e avvisi".

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati, che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste alla successiva sezione "ammissione e modalità di convocazione alle prove d'esame".

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. 104 del 5/2/1992 e s.m.i., come modificato dal D.L. n. 90 del 24/6/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che "la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva", dovrà allegare idonea documentazione comprovante il suddetto stato di invalidità.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali.

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla pubblicazione del suddetto provvedimento a mezzo P.E.C. o raccomandata A.R..

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione "concorsi e avvisi".

La predetta pubblicazione, inoltre, a seguito dell'esito delle procedure, confermerà ai candidati che hanno richiesto di concorrere per le Aziende Ulss n. 3 Serenissima, Ulss n. 4 Veneto Orientale Ulss n. 5 Polesana, Ulss n. 7 Pedemontana e Ulss n. 9 Scaligera la partecipazione per le stesse o per l'Azienda indicata come seconda opzione.

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale "www.azero.veneto.it" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi del concorso pari ad Euro 15,00.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., agli articoli 5 e 25 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i. e all'art. 9, comma 1, lett. a) del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i., ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a mille, potranno essere nominate una o più sottocommissioni.

La commissione esaminatrice ha a disposizione 80 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA: punti 30;

PROVA PRATICA: punti 30;

PROVA ORALE: punti 20.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della commissione esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i. e del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

I punteggi per la valutazione dei titoli saranno ripartiti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i., come segue:

- | | |
|---|-----------|
| 1. titoli di carriera | punti 10; |
| 2. titoli accademici e di studio | punti 3; |
| 3. pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| 4. curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i., mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. 31/1/1998 e s.m.i..

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa, in conformità a quanto indicato nella sezione "presentazione delle domande", punto "documentazione da allegare digitalmente alla domanda".

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, formula due graduatorie di merito per ciascuna Azienda interessata: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, Azienda Zero, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e s.m.i., nonché all'art. 2-ter del D.L. n. 18 del 17/3/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 27 del 24/4/2020 e s.m.i..

Il Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle Aziende per le quali è stato indetto il concorso e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei, e provvede al loro invio alle Aziende interessate che, a loro volta, le pubblicano.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web aziendale nella sezione "concorsi e avvisi". Tale pubblicazione avverrà tramite la pubblicazione del cognome e nome del candidato unitamente al punteggio complessivo conseguito.

Le graduatorie, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del Servizio Sanitario della Regione Veneto.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, **i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.**

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato, da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dall'Azienda per la quale le predette graduatorie sono state formulate.

OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Le operazioni di sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i. avranno luogo, presso la sede di Azienda Zero - Passaggio Luigi Gaudenzio 1 - Padova, alle ore 10:00 del settimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora i titolari e/o i supplenti della commissione di sorteggio siano impossibilitati a partecipare, sarà effettuato un nuovo sorteggio dopo ulteriori giorni sette e così via.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo P.E.C. che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo P.E.C. "protocollo.azero@pecveneto.it", oppure inviando una mail a "concorsi@azero.veneto.it", precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., così come integrato dal Reg. (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241 del 7/8/1990 e s.m.i., e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R., fermo restando che spetta all'Azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno dell'Azienda richiedente il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 495210)

AZIENDA ZERO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 23 posti di DIRIGENTE MEDICO - disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo Area di Sanità Pubblica Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 40 del 31/1/2023 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 23 posti di

DIRIGENTE MEDICO - disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo

Area di Sanità Pubblica

Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico

Il concorso viene svolto da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole Aziende interessate:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti - n. 1 posto;
- Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana - n. 7 posti;
- Azienda Ulss n. 3 Serenissima - n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale - n. 1 posto;
- Azienda Ulss n. 5 Polesana - n. 3 posti;
- Azienda Ulss n. 6 Euganea - n. 3 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana - n. 2 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Azienda Ulss n. 8 Berica - n. 3 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona - n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità e di esubero di cui agli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- Istituto Oncologico Veneto IRCCS - n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

per complessivi n. 23 posti.

I candidati dovranno indicare una sola Azienda per la quale intendono concorrere; tale indicazione non potrà essere modificata.

I candidati che sceglieranno di concorrere per le seguenti Aziende:

- Azienda Ulss n. 3 Serenissima,
- Azienda Ulss n. 6 Euganea,
- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana,

- Azienda Ulss n. 8 Berica,
- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona,
- Istituto Oncologico Veneto IRCCS,

le cui procedure sono subordinate all'esito negativo delle procedure di mobilità e/o esubero di cui agli artt. 30 e 34-bis D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., dovranno indicare come seconda opzione una delle seguenti Aziende:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti,
- Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana,
- Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale,
- Azienda Ulss n. 5 Polesana.

Nel predetto caso, qualora le procedure di mobilità e/o esubero dovessero consentire la copertura dei relativi posti, i candidati verranno considerati partecipanti per l'Azienda scelta come seconda opzione.

In ogni caso la seconda opzione produrrà effetto solo nel caso di copertura dei posti a mezzo delle predette procedure di esubero. In caso contrario e, quindi, in caso di mancata copertura dei posti a mezzo delle predette procedure, rimarrà efficace esclusivamente la prima opzione.

In conformità e nei limiti delle DGRV n. 177 del 22/2/2019, n. 1138 del 30/7/2019, n. 258 del 9/3/2021 e n. 417 del 12/4/2022, le graduatorie formulate all'esito della procedura concorsuale, una volta soddisfatto il fabbisogno dell'Azienda interessata, saranno rese disponibili anche alle altre **Aziende ed Enti afferenti al Servizio Sanitario della Regione Veneto**.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle seguenti norme:

- decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche e integrazioni, "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, "*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*";
- decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*", per le norme espressamente richiamate dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i.;
- decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, e successive modifiche e integrazioni, "*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*";
- decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, "*Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale*";
- decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- regolamento regionale 15 settembre 2017, n. 3, "*Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera g), punto 2), della Legge Regionale 25 ottobre 2016, n. 19*", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 5 settembre 2017.

Inoltre, il presente concorso pubblico è disciplinato dalle ulteriori norme e disposizioni riportate nel presente bando concorsuale in quanto *lex specialis* della procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

Previsti dall'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i.:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i. e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007 e s.m.i., così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013 e s.m.i. possono altresì partecipare al concorso:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30 del 6/2/2007 e s.m.i.;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame.

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

b) idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., come modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;

c) limiti di età: inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i., nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i.:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b1) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine;

ovvero, in alternativa:

b2) regolare iscrizione, in una delle discipline di cui al punto b1), al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi dell' art. 1, comma 547, 548 e 548-bis della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i..

Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti ed alle specializzazioni affini di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i. e del D.M. del 31/1/1998 e s.m.i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1/2/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i.) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, **a pena di esclusione**, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Entro il termine di scadenza del bando, il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, per la copertura dei costi della selezione pari ad Euro 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi seguendo le istruzioni operative contenute nel sito di Azienda Zero, sezione "concorsi e avvisi", nell'area riservata al concorso di interesse, nell'apposita sezione "istruzioni compilazione delle domande".

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, connettendosi al sito web aziendale ed accedendo alla piattaforma tramite il link "<https://azeroveneto.concorsismart.it>" presente nella sezione "concorsi e avvisi".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata al concorso di interesse.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "riepilogo domanda" selezionando il tasto "annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "invia domanda", presente nella Sezione "conferma e invio".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accuratezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.), in materia di protezione dei dati personali, e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i. per la parte non abrogata.

CODICE IDENTIFICATIVO

Successivamente alla trasmissione della domanda d'iscrizione, la procedura telematica invierà automaticamente, all'indirizzo e-mail indicato dal candidato, il riepilogo della suddetta domanda in formato Pdf e contenente altresì un codice identificativo alfanumerico riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto, è onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata, in luogo del Cognome e Nome.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio P.C. su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- a) documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- b) adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.;
- c) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza; l'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del 8/11/2021;
- d) idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'esonero dalla prova preselettiva;
- e) documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- f) documentazione attestante il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- g) un numero massimo di 10 pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "allegati" cliccando l'icona "allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file in formato pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "assistenza@concorsismart.it"; gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

L'UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ai numeri 049 - 877.8437 - 8314 - 8439 - 8324 - 8170 - 8312 - 8191 - 8126 - 8321 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione

previsti dal bando. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati nel sito internet aziendale nella sezione "concorsi e avvisi" entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando. **Qualora entro il predetto termine non venga pubblicata la data della preselezione, la stessa non verrà effettuata.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere la prova scritta un numero di candidati pari a dieci volte il numero dei posti messi a concorso. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile.

La valutazione della prova preselettiva è effettuata assegnando un punto a ciascuna risposta esatta, zero punti alle risposte errate, non date o marcate con due o più opzioni.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nel sito internet di Azienda Zero "www.azero.veneto.it" nella sezione "concorsi e avvisi".

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati, che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste alla successiva sezione "ammissione e modalità di convocazione alle prove d'esame".

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. 104 del 5/2/1992 e s.m.i., come modificato dal D.L. n. 90 del 24/6/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che "la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva", dovrà allegare idonea documentazione comprovante il suddetto stato di invalidità.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali.

AMMISSIONE E MODALITÀ DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla pubblicazione del suddetto provvedimento a mezzo P.E.C. o raccomandata A.R..

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione "concorsi e avvisi".

La predetta pubblicazione, inoltre, a seguito dell'esito delle procedure, confermerà ai candidati che hanno richiesto di concorrere per le Aziende Ulss n. 3 Serenissima, Ulss n. 6 Euganea, Ulss n. 7 Pedemontana, Ulss n. 8 Berica, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona e l'Istituto Oncologico Veneto IRCCS la partecipazione per le stesse o per l'Azienda indicata come seconda opzione.

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale "www.azero.veneto.it" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi del concorso pari ad Euro 15,00.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., agli articoli 5 e 25 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i. e all'art. 9, comma 1, lett. a) del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i., ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a mille, potranno essere nominate una o più sottocommissioni.

La commissione esaminatrice ha a disposizione 80 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA: punti 30;

PROVA PRATICA: punti 30;

PROVA ORALE: punti 20.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della commissione esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei

singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i. e del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

I punteggi per la valutazione dei titoli saranno ripartiti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i., come segue:

- | | |
|---|-----------|
| 1. titoli di carriera | punti 10; |
| 2. titoli accademici e di studio | punti 3; |
| 3. pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| 4. curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i., mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. 31/1/1998 e s.m.i..

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa, in conformità a quanto indicato nella sezione "presentazione delle domande", punto "documentazione da allegare digitalmente alla domanda".

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, formula due graduatorie di merito per ciascuna Azienda interessata: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, Azienda Zero, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e s.m.i., nonché all'art. 2-ter del D.L. n. 18 del 17/3/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 27 del 24/4/2020 e s.m.i..

Il Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle Aziende per le quali è stato indetto il concorso e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei, e provvede al loro invio alle Aziende interessate che, a loro volta, le pubblicano.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web aziendale nella sezione "concorsi e avvisi". Tale pubblicazione avverrà tramite la pubblicazione del cognome e nome del candidato unitamente al punteggio complessivo conseguito.

Le graduatorie, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del Servizio Sanitario della Regione Veneto.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato, da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dall'Azienda per la quale le predette graduatorie sono state formulate.

OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Le operazioni di sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i. avranno luogo, presso la sede di Azienda Zero - Passaggio Luigi Gaudenzio 1 - Padova, alle ore 10:00 del settimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora i titolari e/o i supplenti della commissione di sorteggio siano impossibilitati a partecipare, sarà effettuato un nuovo sorteggio dopo ulteriori giorni sette e così via.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo P.E.C. che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo P.E.C. "protocollo.azero@pecveneto.it", oppure inviando una mail a "concorsi@azero.veneto.it", precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., così come integrato dal Reg. (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241 del 7/8/1990 e s.m.i., e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del R. Reg. n.

3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R., fermo restando che spetta all'Azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno dell'Azienda richiedente il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 495228)

AZIENDA ZERO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di DIRIGENTE MEDICO - disciplina Igiene degli Alimenti e della Nutrizione a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo Area di Sanità Pubblica Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 43 del 31/1/2023 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 3 posti di**DIRIGENTE MEDICO - disciplina Igiene degli Alimenti e della Nutrizione****a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo**

Area di Sanità Pubblica

Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico

Il concorso viene svolto da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole Aziende interessate:

- **Azienda Ulss n. 1 Dolomiti** - n. 1 posto;

- **Azienda Ulss n. 6 Euganea** - n. 2 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

per complessivi n. 3 posti.

I candidati dovranno indicare una sola Azienda per la quale intendono concorrere; tale indicazione non potrà essere modificata.

I candidati che sceglieranno di concorrere per l'Azienda Ulss n. 6 Euganea, la cui procedura è subordinata all'esito negativo delle procedure di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., dovranno indicare come seconda opzione l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti.

Nel predetto caso, qualora le procedure dovessero consentire la copertura dei relativi posti, i candidati verranno considerati partecipanti per l'Azienda scelta come seconda opzione.

In ogni caso la seconda opzione produrrà effetto solo nel caso di copertura dei posti a mezzo delle predette procedure di esubero. In caso contrario e, quindi, in caso di mancata copertura dei posti a mezzo delle predette procedure, rimarrà efficace esclusivamente la prima opzione.

In conformità e nei limiti delle DGRV n. 177 del 22/2/2019, n. 1138 del 30/7/2019, n. 258 del 9/3/2021 e n. 417 del 12/4/2022, le graduatorie formulate all'esito della procedura concorsuale, una volta soddisfatto il fabbisogno dell'Azienda interessata, saranno rese disponibili anche alle altre **Aziende ed Enti afferenti al Servizio Sanitario della Regione Veneto**.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle seguenti norme:

- decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche e integrazioni, "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, "*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*";
- decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*", per le norme espressamente richiamate dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i.;

- decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, e successive modifiche e integrazioni, "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";
- decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale";
- decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- regolamento regionale 15 settembre 2017, n. 3, "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera g), punto 2), della Legge Regionale 25 ottobre 2016, n. 19", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 5 settembre 2017.

Inoltre, il presente concorso pubblico è disciplinato dalle ulteriori norme e disposizioni riportate nel presente bando concorsuale in quanto *lex specialis* della procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

Previsti dall'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i.:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i. e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007 e s.m.i., così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013 e s.m.i. possono altresì partecipare al concorso:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30 del 6/2/2007 e s.m.i.;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame.

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

b) idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., come modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;

c) limiti di età: inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i., nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i.:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b1) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine;

ovvero, in alternativa:

b2) regolare iscrizione, in una delle discipline di cui al punto b1), al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi dell' art. 1, comma 547, 548 e 548-bis della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i..

Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti ed alle specializzazioni affini di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i. e del D.M. del 31/1/1998 e s.m.i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1/2/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i.) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, **a pena di esclusione**, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Entro il termine di scadenza del bando, il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, per la copertura dei costi della selezione pari ad Euro 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi seguendo le istruzioni operative contenute nel sito di Azienda Zero, sezione "concorsi e avvisi", nell'area riservata al concorso di interesse, nell'apposita sezione "istruzioni compilazione delle domande".

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, connettendosi al sito web aziendale ed accedendo alla piattaforma tramite il link "<https://azeroveneto.concorsismart.it>" presente nella sezione "concorsi e avvisi".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata al concorso di interesse.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "riepilogo domanda" selezionando il tasto "annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "invia domanda", presente nella Sezione "conferma e invio".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.), in materia di protezione dei dati personali, e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i. per la parte non abrogata.

CODICE IDENTIFICATIVO

Successivamente alla trasmissione della domanda d'iscrizione, la procedura telematica invierà automaticamente, all'indirizzo e-mail indicato dal candidato, il riepilogo della suddetta domanda in formato Pdf e contenente altresì un codice identificativo alfanumerico riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto, è onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata, in luogo del Cognome e Nome.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio P.C. su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- a) documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- b) adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.;
- c) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza; l'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del 8/11/2021;
- d) idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'esonero dalla prova preselettiva;
- e) documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- f) documentazione attestante il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- g) un numero massimo di 10 pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "allegati" cliccando l'icona "allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file in formato pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "assistenza@concorsismart.it"; gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

L'UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ai numeri 049 - 877.8437 - 8324 - 8314 - 8439 - 8312 - 8191 - 8126 - 8321 - 8170 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati nel sito internet aziendale nella sezione "concorsi e avvisi" entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando. **Qualora entro il predetto termine non venga pubblicata la data della preselezione, la stessa non verrà effettuata.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere la prova scritta un numero di candidati pari a venti volte il numero dei posti messi a concorso. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile.

La valutazione della prova preselettiva è effettuata assegnando un punto a ciascuna risposta esatta, zero punti alle risposte errate, non date o marcate con due o più opzioni.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nel sito internet di Azienda Zero "www.azero.veneto.it" nella sezione "concorsi e avvisi".

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati, che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste alla successiva sezione "ammissione e modalità di convocazione alle prove d'esame".

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. 104 del 5/2/1992 e s.m.i., come modificato dal D.L. n. 90 del 24/6/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che "la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva", dovrà allegare idonea documentazione comprovante il suddetto stato di invalidità.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali.

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla pubblicazione del suddetto provvedimento a mezzo P.E.C. o raccomandata A.R..

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione "concorsi e avvisi".

La predetta pubblicazione, inoltre, a seguito dell'esito delle procedure, confermerà ai candidati che hanno richiesto di concorrere per l'Azienda Ulss n. 6 Euganea, la partecipazione per la stessa o per l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti.

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale "www.azero.veneto.it" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi del concorso pari ad Euro 15,00.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., agli articoli 5 e 25 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i. e all'art. 9, comma 1, lett. a) del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i., ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a mille, potranno essere nominate una o più sottocommissioni.

La commissione esaminatrice ha a disposizione 80 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA: punti 30;

PROVA PRATICA: punti 30;

PROVA ORALE: punti 20.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della commissione esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i. e del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

I punteggi per la valutazione dei titoli saranno ripartiti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i., come segue:

1. titoli di carriera	punti 10;
2. titoli accademici e di studio	punti 3;
3. pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3;
4. curriculum formativo e professionale	punti 4.

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i., mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. 31/1/1998 e s.m.i..

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa, in conformità a quanto indicato nella sezione "presentazione delle domande", punto "documentazione da allegare digitalmente alla domanda".

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, formula due graduatorie di merito per ciascuna Azienda interessata: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, Azienda Zero, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e s.m.i., nonché all'art. 2-ter del D.L. n. 18 del 17/3/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 27 del 24/4/2020 e s.m.i..

Il Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle Aziende per le quali è stato indetto il concorso e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei, e provvede al loro invio alle Aziende interessate che, a loro volta, le pubblicano.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web aziendale nella sezione "concorsi e avvisi". Tale pubblicazione avverrà tramite la pubblicazione del cognome e nome del candidato unitamente al punteggio complessivo conseguito.

Le graduatorie, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del Servizio Sanitario della Regione Veneto.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato, da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dall'Azienda per la quale le predette graduatorie sono state formulate.

OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Le operazioni di sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i. avranno luogo, presso la sede di Azienda Zero - Passaggio Luigi Gaudenzio 1 - Padova, alle ore 10:00 del settimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora i titolari e/o i supplenti della commissione di sorteggio siano impossibilitati a partecipare, sarà effettuato un nuovo sorteggio dopo ulteriori giorni sette e così via.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo P.E.C. che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo P.E.C. "protocollo.azero@pecveneto.it", oppure inviando una mail a "concorsi@azero.veneto.it", precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., così come integrato dal Reg. (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241 del 7/8/1990 e s.m.i., e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R., fermo restando che spetta all'Azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno dell'Azienda richiedente il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 495223)

AZIENDA ZERO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di DIRIGENTE MEDICO - disciplina Dermatologia e Venereologia a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo Area Medica e delle Specialità Mediche Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 42 del 31/1/2023 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 5 posti di**DIRIGENTE MEDICO - disciplina Dermatologia e Venereologia****a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo**

Area Medica e delle Specialità Mediche

Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico

Il concorso viene svolto da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole Aziende interessate:

- **Azienda Ulss n. 1 Dolomiti** - n. 1 posto;

- **Azienda Ulss n. 5 Polesana** - n. 3 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- **Azienda Ulss n. 7 Pedemontana** - n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

per complessivi n. 5 posti.

I candidati dovranno indicare una sola Azienda per la quale intendono concorrere; tale indicazione non potrà essere modificata.

I candidati che sceglieranno di concorrere per le seguenti Aziende:

- Azienda Ulss n. 5 Polesana.

- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana,

le cui procedure sono subordinate all'esito negativo delle procedure di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., dovranno indicare come seconda opzione l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti.

Nel predetto caso, qualora le procedure dovessero consentire la copertura dei relativi posti, i candidati verranno considerati partecipanti per l'Azienda scelta come seconda opzione.

In ogni caso la seconda opzione produrrà effetto solo nel caso di copertura dei posti a mezzo delle predette procedure di esubero. In caso contrario e, quindi, in caso di mancata copertura dei posti a mezzo delle predette procedure, rimarrà efficace esclusivamente la prima opzione.

In conformità e nei limiti delle DGRV n. 177 del 22/2/2019, n. 1138 del 30/7/2019, n. 258 del 9/3/2021 e n. 417 del 12/4/2022, le graduatorie formulate all'esito della procedura concorsuale, una volta soddisfatto il fabbisogno dell'Azienda interessata, saranno rese disponibili anche alle altre **Aziende ed Enti afferenti al Servizio Sanitario della Regione Veneto.**

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle seguenti norme:

- decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche e integrazioni, "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

- articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, "*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*";
- decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*", per le norme espressamente richiamate dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i.;
- decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, e successive modifiche e integrazioni, "*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*";
- decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, "*Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale*";
- decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- regolamento regionale 15 settembre 2017, n. 3, "*Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera g), punto 2), della Legge Regionale 25 ottobre 2016, n. 19*", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 5 settembre 2017.

Inoltre, il presente concorso pubblico è disciplinato dalle ulteriori norme e disposizioni riportate nel presente bando concorsuale in quanto *lex specialis* della procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

Previsti dall'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i.:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i. e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007 e s.m.i., così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013 e s.m.i. possono altresì partecipare al concorso:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30 del 6/2/2007 e s.m.i.;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame.

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

b) idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., come modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;

c) limiti di età: inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i., nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i.:

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b1) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine;

ovvero, in alternativa:

b2) regolare iscrizione, in una delle discipline di cui al punto b1), al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi dell' art. 1, comma 547, 548 e 548-bis della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i..

Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti ed alle specializzazioni affini di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i. e del D.M. del 31/1/1998 e s.m.i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1/2/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i.) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, **a pena di esclusione**, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Entro il termine di scadenza del bando, il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, per la copertura dei costi della selezione pari ad Euro 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi seguendo le istruzioni operative contenute nel sito di Azienda Zero, sezione "concorsi e avvisi", nell'area riservata al concorso di interesse, nell'apposita sezione "istruzioni compilazione delle domande".

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, connettendosi al sito web aziendale ed accedendo alla piattaforma tramite il link "<https://azeroveneto.concorsismart.it>" presente nella sezione "concorsi e avvisi".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata al concorso di interesse.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "riepilogo domanda" selezionando il tasto "annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "invia domanda", presente nella Sezione "conferma e invio".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.), in materia di protezione dei dati personali, e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i. per la parte non abrogata.

CODICE IDENTIFICATIVO

Successivamente alla trasmissione della domanda d'iscrizione, la procedura telematica invierà automaticamente, all'indirizzo e-mail indicato dal candidato, il riepilogo della suddetta domanda in formato Pdf e contenente altresì un codice identificativo alfanumerico riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto, è onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata, in luogo del Cognome e Nome.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio P.C. su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- a) documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- b) adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.;
- c) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza; l'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del 8/11/2021;
- d) idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'esonero dalla prova preselettiva;
- e) documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- f) documentazione attestante il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- g) un numero massimo di 10 pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "allegati" cliccando l'icona "allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file in formato pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "assistenza@concorsismart.it"; gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

L'UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ai numeri 049 - 877.8437 - 8314 - 8439 - 8324 - 8170 - 8312 - 8191 - 8126 - 8321 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati nel sito internet aziendale nella sezione "concorsi e avvisi" entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando. **Qualora entro il predetto termine non venga pubblicata la data della preselezione, la stessa non verrà effettuata.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere la prova scritta un numero di candidati pari a venti volte il numero dei posti messi a concorso. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile.

La valutazione della prova preselettiva è effettuata assegnando un punto a ciascuna risposta esatta, zero punti alle risposte errate, non date o marcate con due o più opzioni.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nel sito internet di Azienda Zero "www.azero.veneto.it" nella sezione "concorsi e avvisi".

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati, che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste alla successiva sezione "ammissione e modalità di convocazione alle prove d'esame".

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. 104 del 5/2/1992 e s.m.i., come modificato dal D.L. n. 90 del 24/6/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che "la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva", dovrà allegare idonea documentazione comprovante il suddetto stato di invalidità.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali.

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla pubblicazione del suddetto provvedimento a mezzo P.E.C. o raccomandata A.R..

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione "concorsi e avvisi".

La predetta pubblicazione, inoltre, a seguito dell'esito delle procedure, confermerà ai candidati che hanno richiesto di concorrere per le Aziende Ulss n. 5 Polesana e Ulss n. 7 Pedemontana la partecipazione per le stesse o per l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti.

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale "www.azero.veneto.it" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi del concorso pari ad Euro 15,00.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., agli articoli 5 e 25 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i. e all'art. 9, comma 1, lett. a) del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i., ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a mille, potranno essere nominate una o più sottocommissioni.

La commissione esaminatrice ha a disposizione 80 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA: punti 30;

PROVA PRATICA: punti 30;

PROVA ORALE: punti 20.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della commissione esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i. e del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

I punteggi per la valutazione dei titoli saranno ripartiti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i., come segue:

1. titoli di carriera	punti 10;
2. titoli accademici e di studio	punti 3;
3. pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3;
4. curriculum formativo e professionale	punti 4.

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i., mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. 31/1/1998 e s.m.i..

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa, in conformità a quanto indicato nella sezione "presentazione delle domande", punto "documentazione da allegare digitalmente alla domanda".

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, formula due graduatorie di merito per ciascuna Azienda

interessata: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, Azienda Zero, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e s.m.i., nonché all'art. 2-ter del D.L. n. 18 del 17/3/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 27 del 24/4/2020 e s.m.i..

Il Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle Aziende per le quali è stato indetto il concorso e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei, e provvede al loro invio alle Aziende interessate che, a loro volta, le pubblicano.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web aziendale nella sezione "concorsi e avvisi". Tale pubblicazione avverrà tramite la pubblicazione del cognome e nome del candidato unitamente al punteggio complessivo conseguito.

Le graduatorie, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del Servizio Sanitario della Regione Veneto.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato, da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dall'Azienda per la quale le predette graduatorie sono state formulate.

OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Le operazioni di sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i. avranno luogo, presso la sede di Azienda Zero - Passaggio Luigi Gaudenzio 1 - Padova, alle ore 10:00 del settimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora i titolari e/o i supplenti della commissione di sorteggio siano impossibilitati a partecipare, sarà effettuato un nuovo sorteggio dopo ulteriori giorni sette e così via.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo P.E.C. che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo P.E.C. "protocollo.azero@pecveneto.it", oppure inviando una mail a "concorsi@azero.veneto.it", precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., così come integrato dal Reg. (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241 del 7/8/1990 e s.m.i., e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R., fermo restando che spetta all'Azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno dell'Azienda richiedente il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 495229)

AZIENDA ZERO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di TECNICO DELLA FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Ruolo Sanitario a tempo pieno e indeterminato.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 52 del 31/1/2023 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 5 posti di**TECNICO DELLA FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE**

Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Ruolo Sanitario

a tempo pieno e indeterminato

Il concorso viene svolto da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole Aziende interessate:

- **Azienda Ulss n. 1 Dolomiti** - n. 1 posto;

- **Azienda Ulss n. 3 Serenissima** - n. 1 posto;

- **Azienda Ulss n. 5 Polesana** - n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;

- **Azienda Ulss n. 7 Pedemontana** - n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;

- **Azienda Ulss n. 8 Berica** - n. 1 posto;

per complessivi n. 5 posti.

I candidati dovranno indicare una sola Azienda per la quale intendono concorrere; tale indicazione non potrà essere modificata.

I candidati che sceglieranno di concorrere per le seguenti Aziende:

- Azienda Ulss n. 5 Polesana,

- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana,

le cui procedure sono subordinate all'esito negativo delle procedure di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., dovranno indicare come seconda opzione una delle seguenti Aziende:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti,

- Azienda Ulss n. 3 Serenissima,

- Azienda Ulss n. 8 Berica.

Nel predetto caso, qualora la procedura di esubero dovesse consentire la copertura del relativo posto, i candidati verranno considerati partecipanti per l'Azienda scelta come seconda opzione.

In ogni caso, la seconda opzione produrrà effetto solo con la copertura del posto a mezzo della predetta procedura di esubero. In caso contrario e, quindi, in caso di mancata copertura del posto a mezzo della predetta procedura, rimarrà efficace esclusivamente la prima opzione.

In conformità e nei limiti delle DGRV n. 177 del 22/2/2019, n. 1138 del 30/7/2019, n. 258 del 9/3/2021 e n. 417 del 12/4/2022, le graduatorie formulate all'esito della procedura concorsuale, una volta soddisfatto il fabbisogno dell'Azienda interessata,

saranno rese disponibili anche alle altre **Aziende ed Enti afferenti al Servizio Sanitario della Regione Veneto**.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle seguenti norme:

- decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche e integrazioni, "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, "*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*";
- decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*", per le norme espressamente richiamate dal D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i.;
- decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220 e successive modifiche e integrazioni, "*Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*";
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità per il triennio 2019 - 2021, siglato il giorno 2 novembre 2022;
- regolamento regionale 15 settembre 2017, n. 3, "*Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera g), punto 2), della Legge Regionale 25 ottobre 2016, n. 19*", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 5 settembre 2017.

Inoltre, il presente concorso pubblico è disciplinato dalle ulteriori norme e disposizioni riportate nel presente bando concorsuale in quanto *lex specialis* della procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

RISERVA DI POSTI

D.Lgs. n. 66 del 15/3/2010 e s.m.i. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate.

Con riferimento alle frazioni di riserva dei posti determinatesi a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso:

- per l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, il posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 5 Polesana, il posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana, il posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Legge n. 68 del 12/3/1999 e s.m.i. "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

Sono fatte salve, inoltre, le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge n. 68 del 12/3/1999 e s.m.i. per le Aziende Ulss n. 5 Polesana e Ulss n. 7 Pedemontana.

REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

Previsti dall'art. 2 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013, possono altresì partecipare al concorso:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di "familiare", si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30 del 6/2/2007 e s.m.i.;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice, contestualmente alla valutazione delle prove d'esame;

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, **a pena di esclusione**, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

b) idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita medica preventiva all'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;

c) limiti di età: inferiore a quello previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

a) Laurea appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche (L/SNT3), conseguita ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004, **abilitante all'esercizio della professione di Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare**;

ovvero

Titoli equiparati conseguiti in base agli ordinamenti previgenti in conformità al D.I. 11/11/2011;

ovvero

Titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/7/2000 e s.m.i.

b) Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato, nella qualifica oggetto del concorso, dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Entro il termine di scadenza del bando, il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, per la copertura dei costi della selezione pari ad Euro 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi seguendo le istruzioni operative contenute nel sito di Azienda Zero, sezione concorsi e avvisi, nell'area riservata al concorso di interesse, nell'apposita sezione "istruzioni compilazione delle domande".

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, connettendosi al sito web aziendale ed accedendo alla piattaforma tramite il link "https://azeroveneto.concorsismart.it" presente nella sezione "concorsi e Avvisi".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata al concorso di interesse.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "riepilogo domanda" selezionando il tasto "annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "invia domanda", presente nella sezione "conferma e invio".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accuratezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.

CODICE IDENTIFICATIVO

Successivamente alla trasmissione della domanda d'iscrizione, la procedura telematica invierà automaticamente, all'indirizzo e-mail indicato dal candidato, il riepilogo della suddetta domanda in formato Pdf e contenente altresì un codice identificativo alfanumerico riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto, è onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata, in luogo del Cognome e Nome.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio P.C. su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

a) documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

b) adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.;

c) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del 8/11/2021;

d) idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'esonero dalla prova preselettiva;

e) documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;

f) documentazione attestante il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;

g) un numero massimo di 10 pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "allegati" cliccando sull'icona "allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file in formato PDF possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "assistenza@concorsismart.it"; gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

L'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi di Azienda Zero potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ai numeri 049 877. 8442 - 8486 - 8407 - 8105 - 8310 - 8311 - 8186 -8444 - 8175 - 8312 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione "concorsi e avvisi" entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando. **Qualora entro il predetto termine non venga pubblicata la data della preselezione, la stessa non verrà effettuata.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente in più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la

preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere la prova scritta un numero di candidati pari a trenta volte il numero dei posti messi a concorso. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile.

La valutazione della prova preselettiva è effettuata assegnando un punto a ciascuna risposta esatta, zero punti alle risposte errate, non date o marcate con due o più opzioni.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di Azienda Zero "www.azero.veneto.it" nella sezione "concorsi e avvisi".

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati, che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste alla successiva sezione "Ammissione e modalità di convocazione alle prove d'esame".

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. 104 del 5/2/1992 e s.m.i., come modificato dal D.L. n. 90 del 24/6/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che "*la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva*", dovrà allegare idonea documentazione comprovante il suddetto stato di invalidità.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali.

AMMISSIONE E MODALITÀ DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua pubblicazione a mezzo P.E.C. o raccomandata A.R.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione "concorsi e avvisi".

La predetta pubblicazione, inoltre, a seguito dell'esito delle procedure, confermerà ai candidati che hanno richiesto di concorrere per le Aziende Ulss n. 5 Polesana e Ulss n. 7 Pedemontana la partecipazione per le stesse o per l'Azienda indicata come seconda opzione.

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse, verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale "www.azero.veneto.it" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi del concorso pari ad Euro 15,00.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., al D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i. e all'art. 9, comma 1, lett. d), del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

Ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i., ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a mille, potranno essere nominate una o più sottocommissioni.

La commissione esaminatrice ha a disposizione 70 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA: punti 30;

PROVA PRATICA: punti 20;

PROVA ORALE: punti 20.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA:

potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema (anche con possibile combinazione totale o parziale delle predette modalità), vertenti su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, cui competono le funzioni e le attività previste dal D.M. n. 316 del 27/7/1998.

PROVA PRATICA:

vertente su tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE:

vertente sull'approfondimento delle materie di cui alle prove scritta e pratica.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della commissione esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove d'esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'art. 5 del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| 1. titoli di carriera | fino a 15 punti; |
| 2. titoli accademici e di studio | fino a 5 punti; |
| 3. pubblicazioni e titoli scientifici | fino a 3 punti; |

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., così come integrato dal Reg. (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241 del 7/8/1990 e s.m.i., e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del Reg. R. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R., fermo restando che spetta all'azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno delle Aziende richiedenti il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 495209)

AZIENDA ZERO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina Cure Palliative a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 51 del 31/1/2023 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 8 posti di

DIRIGENTE MEDICO - Disciplina Cure Palliative

a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo

Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi

Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico

Il concorso viene svolto da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole Aziende interessate:

- **Azienda Ulss n. 1 Dolomiti** - n. 1 posto;

- **Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana** - n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- **Azienda Ulss n. 3 Serenissima** - n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- **Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale** - n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- **Azienda Ulss n. 6 Euganea** - n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- **Azienda Ulss n. 7 Pedemontana** - n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- **Azienda Ulss n. 8 Berica** - n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- **Azienda Ulss n. 9 Scaligera** - n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

per complessivi n. 8 posti.

I candidati dovranno indicare una sola Azienda per la quale intendono concorrere; tale indicazione non potrà essere modificata.

I candidati che sceglieranno di concorrere per le seguenti Aziende:

- Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana,

- Azienda Ulss n. 3 Serenissima,

- Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale,

- Azienda Ulss n. 6 Euganea,

- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana,

- Azienda Ulss n. 8 Berica,

- Azienda Ulss n. 9 Scaligera,

le cui procedure sono subordinate all'esito negativo delle procedure di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., dovranno indicare come seconda opzione l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti.

Nel predetto caso, qualora le procedure dovessero consentire la copertura dei relativi posti, i candidati verranno considerati partecipanti per l'Azienda scelta come seconda opzione.

In ogni caso la seconda opzione produrrà effetto solo nel caso di copertura dei posti a mezzo delle predette procedure di esubero. In caso contrario e, quindi, in caso di mancata copertura dei posti a mezzo delle predette procedure, rimarrà efficace esclusivamente la prima opzione.

In conformità e nei limiti delle DGRV n. 177 del 22/2/2019, n. 1138 del 30/7/2019, n. 258 del 9/3/2021 e n. 417 del 12/4/2022, le graduatorie formulate all'esito della procedura concorsuale, una volta soddisfatto il fabbisogno dell'Azienda interessata, saranno rese disponibili anche alle altre **Aziende ed Enti afferenti al Servizio Sanitario della Regione Veneto**.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle seguenti norme:

- decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche e integrazioni, "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";
- decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*", per le norme espressamente richiamate dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i.;
- decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, e successive modifiche e integrazioni, "*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*";
- decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, "*Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale*";
- decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, "*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*";
- regolamento regionale 15 settembre 2017, n. 3, "*Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera g), punto 2), della Legge Regionale 25 ottobre 2016, n. 19*", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 5 settembre 2017.

Inoltre, il presente concorso pubblico è disciplinato dalle ulteriori norme e disposizioni riportate nel presente bando concorsuale in quanto *lex specialis* della procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

Previsti dall'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i.:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i. e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007 e s.m.i., così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013 e s.m.i. possono altresì partecipare al concorso:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30 del 6/2/2007 e s.m.i.;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame.

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

b) idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., come modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;

c) limiti di età: inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i., nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i.:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b1) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente;

ovvero, in alternativa:

b2) regolare iscrizione, in una delle discipline di cui al punto b1), al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi dell' art. 1, comma 547, 548 e 548-bis della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i.

Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i.. Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta, i Medici in possesso dei requisiti previsti dalla L. n. 147/2013, dal D.M. 4/6/2015, dalla L. n. 145/2018 e s.m.i. o dal D.M. 30/6/2021.

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, **a pena di esclusione**, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Entro il termine di scadenza del bando, il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, per la copertura dei costi della selezione pari ad Euro 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi seguendo le istruzioni operative contenute nel sito di Azienda Zero, sezione "concorsi e avvisi", nell'area riservata al concorso di interesse, nell'apposita sezione "istruzioni compilazione delle domande".

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, connettendosi al sito web aziendale ed accedendo alla piattaforma tramite il link "<https://azeroveneto.concorsismart.it>" presente nella sezione "concorsi e avvisi".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "Istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata al concorso di interesse.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato deve richiedere la riapertura della stessa, fino alle ore 17:00 del giorno di scadenza del bando, inviando una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "assistenza@concorsismart.it".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accuratezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.), in materia di protezione dei dati personali, e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i. per la parte non abrogata.

CODICE IDENTIFICATIVO

Successivamente alla trasmissione della domanda d'iscrizione, la procedura telematica invierà automaticamente, all'indirizzo e-mail indicato dal candidato, il riepilogo della suddetta domanda in formato Pdf e contenente altresì un codice identificativo alfanumerico riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto, è onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata, in luogo del Cognome e Nome.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

a) documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

b) adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.;

c) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza; L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del 8/11/2021;

d) idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'esonero dalla prova preselettiva;

e) documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;

f) documentazione attestante il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;

g) la documentazione che attesti il possesso dei requisiti previsti dalla L. n. 147/2013, dal D.M. 4/6/2015, dalla L. n. 145/2018 e s.m.i. o dal D.M. 30/6/2021;

h) un numero massimo di 10 pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "allegati" cliccando l'icona "allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file in formato pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "assistenza@concorsismart.it"; gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

L'UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ai numeri 049 - 877. 8191 - 8126 - 8312 - 8170 - 8324 - 8439 - 8437 - 8231 - 8314 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "Presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati nel sito internet aziendale nella sezione "Concorsi e Avvisi" entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando. **Qualora entro il predetto termine non venga pubblicata la data della preselezione, la stessa non verrà effettuata.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere la prova scritta un numero di candidati pari a venti volte il numero dei posti messi a concorso. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile.

La valutazione della prova preselettiva è effettuata assegnando un punto a ciascuna risposta esatta, zero punti alle risposte errate, non date o marcate con due o più opzioni.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nel sito internet di Azienda Zero "www.azero.veneto.it" nella sezione "concorsi e avvisi".

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. 104 del 5/2/1992 e s.m.i., come modificato dal D.L. n. 90 del 24/6/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che "la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva", dovrà allegare idonea documentazione comprovante il suddetto stato di invalidità.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali.

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla pubblicazione del suddetto provvedimento a mezzo P.E.C. o raccomandata A.R.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione "concorsi e avvisi".

La predetta pubblicazione, inoltre, a seguito dell'esito delle procedure, confermerà ai candidati che hanno richiesto di concorrere per le Aziende Ulss n. 2 Marca Trevigiana, Ulss n. 3 Serenissima, Ulss n. 4 Veneto Orientale, Ulss n. 6 Euganea, Ulss n. 7 Pedemontana, Ulss n. 8 Berica e Ulss n. 9 Scaligera, la partecipazione per le stesse o per l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti.

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale "www.azero.veneto.it" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi del concorso pari ad Euro 15,00.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., agli articoli 5 e 25 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i. e all'art. 9, comma 1, lett. a) del R.Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i., ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a mille, potranno essere nominate una o più sottocommissioni.

La commissione esaminatrice ha a disposizione 80 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA: punti 30;

PROVA PRATICA: punti 30;

PROVA ORALE: punti 20.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della commissione esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i. e del R.Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

I punteggi per la valutazione dei titoli saranno ripartiti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i., come segue:

1. titoli di carriera	punti 10;
2. titoli accademici e di studio	punti 3;
3. pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3;
4. curriculum formativo e professionale	punti 4.

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alla tabella di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i..

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa, in conformità a quanto indicato nella sezione "presentazione delle domande", punto "documentazione da allegare digitalmente alla domanda".

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, formula due graduatorie di merito per ciascuna Azienda interessata: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, Azienda Zero, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e s.m.i., nonché all'art. 2-ter del D.L. n. 18 del 17/3/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 27 del 24/4/2020 e s.m.i.

Il Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle Aziende per le quali è stato indetto il concorso e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei, e provvede al loro invio alle Aziende interessate che, a loro volta, le pubblicano.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web aziendale nella sezione "Concorsi e Avvisi". Tale pubblicazione avverrà tramite la pubblicazione del cognome e nome del candidato unitamente al punteggio complessivo conseguito.

Le graduatorie, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del Servizio Sanitario della Regione Veneto.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del R.Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato, da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dall'Azienda per la quale le predette graduatorie sono state formulate.

OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Le operazioni di sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i. avranno luogo, presso la sede di Azienda Zero - Passaggio Luigi Gaudenzio 1 - Padova, alle ore 10:00 del settimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora i titolari e/o i supplenti della Commissione di sorteggio siano impossibilitati a partecipare, sarà effettuato un nuovo sorteggio dopo ulteriori giorni sette e così via.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo P.E.C. che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo P.E.C. "protocollo.azero@pecveneto.it", oppure inviando una mail a "concorsi@azero.veneto.it", precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., così come integrato dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241 del 7/8/1990 e s.m.i., e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del R.Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R., fermo restando che spetta all'Azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno dell'Azienda richiedente il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 494873)

AZIENDA ZERO

Pubblicazione graduatorie concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 4 posti di Dirigente Avvocato.

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 7 del 16/01/2023 sono state approvate le seguenti graduatorie:

AZIENDA ULSS N. 6 EUGANEA			
GRADUATORIA			
Posizione	Cognome	Nome	Punteggio Totale
1	PAVASINI	GESSJCA	74,000
2	ROMANO	LUDOVICA	71,250
3	ZAMPIERI	CRISTINA	68,522
4	GHELFI	GABRIELE	63,858

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA			
GRADUATORIA			
Posizione	Cognome	Nome	Punteggio Totale
1	GARGIULO	GIOVANNI	77,913
2	PELUSI	CRISTINA	67,898

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 494973)

COMUNE DI BOLZANO VICENTINO (VICENZA)

Concorso pubblico per esami per 1 posto di Istruttore Tecnico categoria C posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato.

Il Comune di Bolzano Vicentino indice un concorso pubblico per esami per 1 posto di Istruttore Tecnico Categoria C Posizione Economica C1 a tempo pieno ed indeterminato.

Requisiti di ammissione: Diploma di geometra o Perito Edile, di durata quinquennale o laurea di primo livello o Diploma di laurea magistrale ex D.M. 270/2004.

Ulteriori requisiti per l'ammissione sono meglio e più specificatamente indicati nel bando integrale del concorso in oggetto pubblicato, unitamente al modello della domanda di partecipazione, all'albo on-line del Comune Bolzano Vicentino e sul sito Internet dell'ente: www.comune.bolzanovicentino.vi.it - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Sezione Bandi di Concorso.

Termine di presentazione delle domande: **15 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale.**

Eventuali modifiche a date, orari, comprese eventuali variazioni, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente come dichiarato nel bando di concorso e comunicati tramite la piattaforma www.asmelab.it.

Per informazioni rivolgersi a: Ufficio Personale 0444219454 - mail: personale@comune.bolzanovicentino.vi.it

Il Responsabile Area Amministrativa e Servizi alla Persona Dott.ssa Susi Campagnolo

(Codice interno: 495790)

COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO (TREVISO)

Revoca selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amm.vo-Contabile cat. D a tempo pieno e indeterminato, per il Servizio Demografico approvato con determinazione n. 1151 del 22.12.2022.

Con determinazione n. 69 del 3 febbraio 2023 è stato revocato in via di autotutela l'avviso di selezione per esami (prot. 3957 del 24/01/2023) per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo contabile - categoria D - a tempo pieno e indeterminato per il Servizio Demografico comunale, il cui estratto è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Concorsi ed esami il giorno 24 gennaio 2023.

Per informazioni: Ufficio Risorse Umane ed organizzazione, tel. 0423/735557.

Il Segretario Generale dott. Ivano Cescon

(Codice interno: 495791)

COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO (TREVISO)

Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amm.vo-Contabile cat. D a tempo pieno e indeterminato, per i Servizi Demografici ed Elettorali.

É indetta una procedura selettiva finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (categoria D), da assegnare ai Servizi Demografici ed Elettorali del Comune. Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva per i volontari delle FF.AA.

L'avviso completo è pubblicato sul portale del Comune di Castelfranco Veneto: <https://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it/index.php?area=12&menu=887&page=3802>

e sul Portale del Reclutamento <https://portale.inpa.gov.it/ui/public-area/concoursedetail/54f25d5ba7eb42e086c71d8fe48a8c13>

Le domande dovranno essere presentate entro **15 giorni dalla data di pubblicazione sul portale del comune e su inpa.gov.it (23 febbraio 2023 alle ore 12:00).**

Il Segretario Generale dott. Ivano Cescon

(Codice interno: 495840)

COMUNE DI FOZA (VICENZA)

Bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 Operario Specializzato - Cat. B - a tempo pieno e indeterminato.

Scadenza presentazione domande di ammissione: entro **30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie speciale "Concorsi ed esami"**.

Il testo integrale del bando e il modello di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune di Foza:
www.comune.foza.vi.it - Amministrazione Trasparente - Sezione bandi di concorso.

Il Responsabile del Servizio Personale dott.ssa Veronica Dal Pozzo

(Codice interno: 495188)

COMUNE DI MIRA (VENEZIA)

Avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di "Assistente Sociale" (cat. D) ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001.

E' indetta una procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di "Assistente Sociale" (Cat. D) o analogo, da assegnare al Servizio Politiche Sociali.

Termine presentazione domande: **Martedì 28 febbraio 2023**

Il testo integrale dell'avviso con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, nonché il modello della domanda, sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Mira (VE): www.comune.mira.ve.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Per informazioni o chiarimenti rivolgersi al Comune di Mira (VE) Servizio Risorse Umane tel. (041) 5628215.

dott.ssa Anna Sutto

(Codice interno: 495106)

COMUNE DI SPINEA (VENEZIA)

Avviso di mobilità volontaria esterna per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Funzionario Amministrativo cat. D.

Avviso di mobilità esterna tra pubbliche amministrazioni, per titoli e colloquio, per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Funzionario Amministrativo"** di cat. D del CCNL- Enti Locali presso il Settore "Scuola, Cultura e Sport".

Requisiti di ammissione:

- essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato ed orario pieno oppure a tempo indeterminato ed orario parziale proveniente da orario pieno con periodo di prova superato positivamente;
- inquadramento nella qualifica di Funzionario Amministrativo di cat. D del CCNL Enti Locali;
- essere in possesso del titolo di studio specifico richiesto per l'accesso alla categoria ed al profilo;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la P.A.;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso.

Termine e modalità presentazione domande: 3 marzo 2023, esclusivamente attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPA.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale: tel. 041-5071154/131 (dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00).

Il Responsabile del Settore Finanziario e Personale Antonio Baldan

(Codice interno: 495128)

IPAB CASA DI RIPOSO "SAN GIORGIO", CASALE DI SCODOSIA (PADOVA)

Riapertura termini di presentazione delle domande. Bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. uno (1) INFERMIERE (cat. C/C1 CCNL Funzioni Locali).

Requisiti: Laurea in Scienze Infermieristiche/Infermieristica o Diploma di Infermiere Professionale (vecchio ordinamento) o equipollente.

Scadenza: le domande dovranno pervenire presso l'Ente improrogabilmente entro e non oltre il giorno **31 marzo 2023**.

Sito web: www.cdrsangiorgio.it - sezione Albo online, selezionando su Categorie: BANDI DI CONCORSO.

Il Segretario Direttore Dr. Fabrizio Gabaldo

(Codice interno: 495168)

IPAB CASA DI RIPOSO DI ARSIERO, ARSIERO (VICENZA)

Concorso pubblico per soli esami per 2 posti di OPERATORE SOCIO-SANITARIO, Categoria B e posizione di accesso B1.

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, attuato in sede di Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano; titolo conseguito ai sensi della Legge Regionale 16/08/2001 n. 20 e successive modifiche;

ovvero

- titolo equipollente ai sensi delle Deliberazioni di Giunta Regionale del Veneto n. 2230/2002 e 3973/2002.
- possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego senza alcuna limitazione alla mansione specifica.

Termine di presentazione delle domande: **30° giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.**Per informazioni rivolgersi a: www.csprossi.it (sezione Gare e concorsi) - info@casariposorossi.it

Il Segretario-Direttore

(Codice interno: 495160)

IPAB CENTRO DI SERVIZI ALLA PERSONA "LUIGI MARIUTTO", MIRANO (VENEZIA)

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Assistente sociale" - categoria giuridica D1 - CCNL Funzioni Locali.

Scadenza entro le **ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel BUR Regione Veneto.**

Il bando integrale e la relativa domanda di partecipazione possono essere scaricati dal sito dell'Ente www.casaluigimariutto.it.

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'ufficio Risorse Umane allo 0415799755/758.

Il Direttore Generale dott. Antonio Rizzato

APPALTI**Bandi e avvisi di gara**

(Codice interno: 495213)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo. Avviso pubblico. Concessione di aree del demanio idrico per sfalcio di prodotti erbosi liberamente nascenti costituenti il Lotto n. 16/A in dx del fiume Po di Venezia fra gli stanti 0 e 8 per un totale di Ha 05.11.07 situati nel territorio comunale di Ariano nel Polesine (RO).

Avviso Pubblico

Si rende noto

che questa Amministrazione intende affidare in concessione, per anni 6, le aree del demanio idrico per sfalcio di prodotti erbosi liberamente nascenti costituenti il **Lotto n. 16/A** in dx del fiume Po di Venezia fra gli stanti 0 e 8 per un totale di Ha 05.11.07 situati nel territorio comunale di Ariano nel Polesine (RO), ai sensi della DGR n. 783 del 11.03.2005.

1) SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla gara, se in possesso dei prescritti requisiti alla data fissata quale termine di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse:

- Giovani agricoltori (Regolamento UE n. 1305/2013, art. 2135 c.c., L. 203/82, L.R. n. 40/2003, L.R. n. 26/2014). Per giovane agricoltore si intende: giovane di età compresa tra i 18 e i 40 anni compiuti che si insedia per la prima volta nell'azienda agricola e che possiede le conoscenze e competenze professionali derivanti *alternativamente* da:
 - a) titolo di studio attinente il settore agrario, forestale o veterinario, quali lauree, diplomi universitari, diploma di istituto tecnico o professionale (comprese le qualifiche di istruzione professionale triennali nel settore agricolo);
 - b) riconoscimento della qualifica di IAP rilasciato ai sensi del d.lgs. 29.03.2004, n. 99, art. 1;
 - c) attestazione di frequenza di un corso di formazione riconosciuto dalla Regione del Veneto e/o da altre Regioni, finalizzato al conseguimento della professionalità dei giovani agricoltori che si insediano per la prima volta e/o IAP;
 - d) esercizio di attività, per almeno un triennio continuativo antecedente la manifestazione di interesse all'assegnazione, in qualità di coadiuvante familiare o lavoratore/impiegato agricolo attestabile dalla regolare iscrizione INPS ai rispettivi ruoli; socio, amministratore di società agricola attestabile da visure camerali.
- Giovani imprenditori agricoli (Regolamento UE n. 1305/2013, art. 2135 c.c., L. 203/82, L.R. n. 40/2003, L.R. n. 26/2014). Per giovane imprenditore agricolo si intende: giovane di età compresa tra i 18 e i 40 anni compiuti che possiede competenze professionali derivanti *alternativamente* da quanto indicato alle lettere a), b) e c) di cui al punto precedente, e che è già insediato da almeno sei mesi in un'azienda in qualità di capo azienda. L'insediamento coincide con il momento dell'apertura della partita IVA in campo agricolo e l'acquisizione in possesso o detenzione dei terreni agricoli.
- Imprenditori agricoli e/o coltivatori diretti (ex art. 2135 c.c. e L. 203/82) con diritto di preferenza (proprietari o conduttori in affitto di fondi contigui al lotto da assegnare in concessione - art. 51, L. 203/82).
- Imprenditori agricoli e/o coltivatori diretti (ex art. 2135 c.c. e L. 203/82) con diritto di prelazione (concessionario uscente - art. 4 bis, L. 203/82).
- Imprenditori agricoli e/o coltivatori diretti (ex art. 2135 c.c. e L. 203/82) non rientranti nella qualifica di Giovane Agricoltore o di Giovane Imprenditore Agricolo.

2) CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi i soggetti:

- a. che, negli ultimi sei anni, risultino destinatari di un provvedimento della Regione Veneto di decadenza da concessioni di sfalcio delle quali erano titolari;

- b. che, negli ultimi tre anni, abbiano rinunciato ad una o più concessioni prima della loro naturale scadenza, qualora la rinuncia non sia stata determinata da cause di forza maggiore, puntualmente comprovate, indipendenti dalla volontà e/o dal fatto del Concessionario e tali da non consentire, in alcun modo, il prosieguo del rapporto concessorio;
- c. che non siano in regola con il pagamento dei canoni o che si siano resi responsabili di inadempimenti contrattuali con riferimento alle concessioni di sfalcio di cui sono o sono stati titolari;
- d. che abbiano riportato negli ultimi cinque anni condanne che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e. che non siano in regola con le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro, dei relativi accordi integrativi e con gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali.

3) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta su carta semplice (fac-simile **Allegato B**) al presente avviso), e la relativa documentazione dovranno pervenire all'Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo, Viale della Pace 1/D, 45100 ROVIGO, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 03.03.2023**. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre tale termine.

4) DIRITTI DI PREFERENZA (art. 51 L. 203/1982) E DI PRELAZIONE (art. 4bis L. 203/1982) E PRECEDENZA (art. 6, comma 4bis D.Lgs. 228/2001).

Entro il termine di scadenza sopra indicato, **a pena di esclusione** dalle successive procedure per l'affidamento della concessione demaniale, i soggetti che si trovino nelle condizioni giuridiche di essere proprietari o conduttori in affitto (non concessionari di beni demaniali ad uso seminativo o sfalcio) provvisti di regolare contratto (di durata pari ad almeno 6 anni), di fondi contigui a quelli previsti dal presente avviso, dovranno dichiarare, in carta libera secondo lo schema **Allegato B**) al presente avviso, l'intenzione di esercitare **il diritto di preferenza** ex art. 51 della L. 203/1982 (che ha sostituito l'art. 22 della L. 11/1971), ovvero **il diritto di prelazione quali concessionari uscenti** ai sensi dell'art. 4 bis della citata L. 203/1982 (introdotto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 228/2001).

L'esercizio del **diritto di preferenza**, qualora non siano state presentate domande di prelazione, dà luogo al rilascio della concessione senza ulteriori formalità, applicando il canone vigente previsto al successivo punto n. 6) "CANONE A BASE D'ASTA", sempreché non venga manifestato, ai sensi del comma 4 bis dell'art. 6 del D.Lgs. 228/2001 e s.m.i., da giovani agricoltori o giovani imprenditori agricoli in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, e nelle forme sotto indicate, l'interesse all'assegnazione della concessione in oggetto (**diritto di precedenza**).

Qualora il diritto di preferenza sia esercitato da più soggetti in possesso dei requisiti richiesti, si darà luogo al rilascio della concessione mediante pubblico sorteggio, che verrà effettuato secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di invito, applicando il canone di cui al successivo punto n. 6).

Nel caso in cui i giovani agricoltori e i giovani imprenditori agricoli, come definiti al punto n. 1) del presente avviso, abbiano interesse all'assegnazione in concessione delle aree demaniali ad uso sfalcio prodotti erbosi e legnosi liberamente nascenti sopra descritte, dovranno dichiarare l'intenzione di esercitare il **diritto di precedenza** di cui al comma 4 bis dell'art. 6 del D.Lgs. 18.05.2001, n. 228, (aggiunto dal comma 35 dell'art. 1 della L. 27.12.2013, n. 147) entro il termine di scadenza sopra indicato. Nel caso di presentazione, ai sensi e per gli effetti di cui al precitato comma 4 bis dell'art. 6 del D.Lgs. 228/2001 e s.m.i., di una sola manifestazione di interesse da parte di un giovane agricoltore o di un giovane imprenditore agricolo, l'assegnazione delle aree in concessione avverrà senza ulteriori formalità applicando il canone a base d'asta come indicato al successivo punto n. 6) "CANONE A BASE D'ASTA". Qualora siano state presentate più manifestazioni di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui al precitato comma 4 bis, si darà luogo al rilascio della concessione mediante pubblico sorteggio, che verrà effettuato secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di invito, applicando il canone di cui al successivo punto n. 6).

L'esercizio del **diritto di precedenza**, ai sensi del comma 4 bis dell'art. 6 del D.Lgs. 18.05.2001, n. 228, **prevale su ogni altro diritto di preferenza o prelazione**, esercitati rispettivamente ex artt. 51 e 4 bis della L. 203/1982, e su ogni altra manifestazione di interesse a partecipare alla gara per l'affidamento della concessione demaniale.

Nel caso in cui non sia stato esercitato il diritto di preferenza o di precedenza ex comma 4 bis dell'art. 6 del D.Lgs. 228/2001 e s.m.i. e pervengano più manifestazioni di interesse alla partecipazione alla gara per l'affidamento della concessione demaniale, l'Ufficio esperirà apposita gara con procedura ristretta (licitazione privata) con offerte in aumento rispetto al canone a base d'asta, con riserva di eventuali diritti di prelazione esercitati, inviando a ciascun richiedente, qualora la manifestazione di

interesse sia ammissibile, apposita lettera di invito.

5) DOCUMENTAZIONE

Alla manifestazione di interesse e alle dichiarazioni suddette *dovrà essere allegata, pena l'esclusione*, la documentazione sotto indicata, comprovante il possesso dei requisiti indicati al precedente punto 1) del presente avviso alla data fissata quale termine di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse:

• 1) Per la qualifica di Giovane Agricoltore:

a) fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;

b) titolo di studio attinente il settore agrario, forestale o veterinario, quali lauree, diplomi universitari, diploma di istituto tecnico o professionale (comprese le qualifiche di istruzione professionale triennali nel settore agricolo);

o/e

c) riconoscimento della qualifica di IAP rilasciato ai sensi del d.lgs. 29.03.2004, n. 99, art. 1;

o/e

d) attestazione di frequenza di un corso di formazione riconosciuto dalla Regione del Veneto e/o da altre Regioni, finalizzato al conseguimento della professionalità dei giovani agricoltori che si insediano per la prima volta e/o IAP;

o

e) attestazione di regolare iscrizione all'INPS, per almeno un triennio continuativo antecedente la manifestazione di interesse all'assegnazione, in qualità di coadiuvante familiare o lavoratore/impiegato agricolo;

f) iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. attestabile da visura camerale.

• 2) Per la qualifica di Giovane imprenditore Agricolo:

a) fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;

b) titolo di studio attinente il settore agrario, forestale o veterinario, quali lauree, diplomi universitari, diploma di istituto tecnico o professionale (comprese le qualifiche di istruzione professionale triennali nel settore agricolo);

o/e

c) riconoscimento della qualifica di IAP rilasciato ai sensi del d.lgs. 29.03.2004, n. 99, art. 1;

o/e

d) attestazione di frequenza di un corso di formazione riconosciuto dalla Regione del Veneto e/o da altre Regioni, finalizzato al conseguimento della professionalità dei giovani agricoltori che si insediano per la prima volta e/o IAP;

e) iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. da almeno sei mesi in qualità di capo azienda attestabile da visura camerale;

• 3) Per la qualifica di Imprenditore Agricolo, Coltivatore Diretto;

a) fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;

b) iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività attestabile da visura camerale e/o all'I.N.P.S. per la previdenza;

5.1) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI DI: PREFERENZA, PRELAZIONE, PRECEDENZA A PENA DI ESCLUSIONE (se non agli atti di quest'Ufficio)

• **Per l'esercizio del diritto di preferenza di cui all'art. 51 della L. 203/1982:**

fotocopia dell'atto di proprietà o del contratto d'affitto del terreno confinante con il bene demaniale previsto dal presente avviso.

• **Per l'esercizio del diritto di prelazione ex art. 4 bis della L.203/1982:**

fotocopia del titolo concessorio del concessionario uscente ovvero copia dei bollettini di versamento del canone di concessione demaniale delle ultime tre annualità.

• **Per l'esercizio del diritto di precedenza ex c. 4 bis dell'art. 6 del D.Lgs. 228/2001:**

a) la documentazione indicata al punto 5) n.1 (per il Giovane Agricoltore) e n 2 (per il Giovane Imprenditore Agricolo) del presente Avviso;

b) autocertificazione attestante che il giovane imprenditore agricolo si è insediato in un'azienda agricola in qualità di capo azienda da almeno sei mesi.

L'effettivo possesso dei requisiti sopra elencati sarà verificato in sede di affidamento della concessione. Sono prive di effetto le manifestazioni di interesse presentate da soggetti sprovvisti di tali requisiti.

5.2) ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PRESA VISIONE DEI LUOGHI.

Alla manifestazione di interesse e alle dichiarazioni suddette **dovrà essere allegata, pena l'esclusione**, attestazione di avvenuta presa visione dei luoghi interessati dallo sfalcio (**Allegato C**).

6) CANONE A BASE D'ASTA

Il canone a base d'asta ammonta ad Euro 31,64 per ha, per un totale di Euro 161,70 aggiornato annualmente secondo il coefficiente ISTAT.

7) CONDIZIONI GENERALI PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ DI SFALCIO DI PRODOTTI ERBOSI E LEGNOSI

Vedi "Schema di disciplinare", **Allegato A**) al presente Avviso.

8) INFORMAZIONI GENERALI

La struttura regionale responsabile dell'attuazione del presente Avviso è l'Unità Organizzativa Genio Civile di Rovigo.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'U.O. Genio Civile di Rovigo che approva il presente Avviso, impartendo altresì le ulteriori disposizioni ed istruzioni necessarie al fine di una compiuta realizzazione di quanto previsto dall'avviso stesso.

Copia integrale del presente Avviso e dei relativi allegati saranno pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, all'Albo pretorio del Comune di Ariano nel Polesine (RO) e presso le principali Associazioni di categoria degli Agricoltori.

Per informazioni è possibile contattare l'U.O. Genio Civile di Rovigo, Ufficio Concessioni Demanio Idrico, dott.ssa Giovanna Strada tel. 0425 /397207.

Al presente avviso si allegano i seguenti:

- a. "Schema di disciplinare" (**Allegato A**);
- b. fac-simile di manifestazione di interesse alla partecipazione alla gara per l'assegnazione in concessione ad uso sfalcio delle aree demaniali con dichiarazione sostitutiva atto di notorietà dei requisiti richiesti dal presente Avviso (**Allegato B**);
- c. fac-simile di attestazione di avvenuta presa visione dei luoghi interessati dallo sfalcio, da compilare e produrre a pena di esclusione (**Allegato C**).

9) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento 2016/679UE - GDPR) il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 - Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano è il Direttore dell'UO Genio Civile di Rovigo - Viale della Pace 1/d - Rovigo.

Il Responsabile della Protezione dei dati/Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 - Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che la riguardano, è: dpo@regione.veneto.it

ing. Alessandra Tessarollo

ALLEGATO A)**REGIONE DEL VENETO**

giunta regionale

UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE DI ROVIGO**SCHEMA DI DISCIPLINARE DI CONCESSIONE**

Contenente gli obblighi e le condizioni cui dovrà essere vincolata la concessione di terreno demaniale ad uso sfalcio prodotti erbosi liberamente nascenti costituenti il Lotto 16/A in dx del fiume Po di Venezia fra gli stanti 0 e 8 di Ha 05.11.07 in comune di Ariano nel Polesine (RO), richiesta in data _____ dal Sig./dalla Società _____ (C.F. e P.IVA _____) con sede in Via _____
- _____ - Pratica: _____

ARTICOLO 1

La presente concessione viene rilasciata al Sig./alla Società _____, nei limiti delle disponibilità dell'Amministrazione concedente e dell'Organo preposto alla tutela idraulica fatti salvi quindi ed impregiudicati i diritti di terzi privati cittadini ed Enti. Il titolare non potrà cedere a terzi la presente concessione, pena l'immediata decadenza del titolo. La Ditta concessionaria rimane unica responsabile di ogni e qualsiasi danno che possa derivare a persone, cose e animali, dall'uso e dall'esistenza della presente concessione e terrà sollevati ed esenti l'Amministrazione concedente e l'A.I.Po di Rovigo, i suoi Funzionari, da ogni responsabilità, onere, protesta o molestia anche giudiziale. La validità del presente atto è subordinata all'osservanza delle condizioni contenute negli articoli seguenti. Si fa presente che, l'A.I.Po di Rovigo non potrà successivamente fornire l'elenco delle particelle catastali in quanto le pertinenze demaniali vengono concesse sulla base di misurazioni effettuate direttamente sul posto tenendo conto delle effettive superfici sfalciabili senza riferimenti ai mappali. Si fa presente, inoltre, che l'area oggetto di concessione ricade all'interno dei siti SIC/ZPS della Rete Natura 2000.

ARTICOLO 2

Il concessionario è tenuto al rispetto dei seguenti obblighi e prescrizioni:

- a) ad acquisire, prima dell'inizio dei lavori, per la presente concessione o per eventuali modifiche od

ALLEGATO A)

integrazioni apportate alla stessa, tutte le autorizzazioni e pareri necessari a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia (norme ambientali, urbanistiche, edilizie, forestali, etc...);

- b) ad attenersi ed uniformarsi, senza eccezioni, a tutte le condizioni generali e speciali previste dal Disciplinare ed a tutte le altre che potranno essere fissate dall'Ufficio A.i.Po di Rovigo;
- c) a sfalciare completamente, l'intera superficie in concessione incluse le zone improduttive, effettuando, indipendentemente dalla convenienza agraria od economica, con mezzi idonei e a norma di sicurezza, minimo n. 2 (due) tagli nel corso dell'anno orientativamente n. 1 taglio in primavera e n. 1 taglio in autunno compatibilmente con le limitazioni ambientali derivanti dalle esistenti aree SIC e ZPS della Rete Natura 2000, nonché ogni qualvolta l'autorità idraulica lo ritenga opportuno, mediante comunicazione scritta, ai fini di un perfetto mantenimento del cotico erboso o per necessità connesse a servizi di piena. Particolare cura dovrà essere posta nell'estirpare dal corpo arginale la vegetazione arbustiva esistente.

Nelle aree di competenza (arginatura e relativa fascia di rispetto pari a m 4 dall'unghia arginale) si potrà realizzare lo sfalcio, come sopra specificato, in tutto il periodo dell'anno, ad esclusione delle seguenti aree nei seguenti periodi:

- per il periodo 1 marzo – 1 giugno, esclusivamente per i prati di pregio del Po di Maistra, al fine di non danneggiare le fioriture e permettere il mantenimento del cotico erboso; in caso di necessità (previsione di piene, eccessivo sviluppo della vegetazione, mancato taglio nell'annata precedente, ecc...), può essere previsto il taglio anticipato, provvedendo a tagliare il 75% della superficie del tratto individuato o della sola componente arbustiva in crescita;
- per un buffer di 300 mt dai siti delle garzaie, per il periodo 1 marzo – 30 giugno, in quanto colonie di nidificazione degli Ardeidi.

Per i tratti prospicienti importanti aree di svernamento per il periodo 15 agosto-15 febbraio e per i tratti prospicienti le colonie di nidificazione dei Caradiformi per il periodo 15 aprile - 30 giugno sarà consentito, in entrambi i casi, l'utilizzo solo del trattore con barra falciante, il quale dovrà percorrere il tratto senza sostare, con velocità bassa e costante. Va precisato poi che ai fini del rispetto delle prescrizioni ambientali la

ALLEGATO A)

posizione degli habitat aggiornata annualmente (prati di pregio del Po di Maistra, colonie di nidificazione degli Ardeidi, aree di svernamento, colonie di nidificazione dei Caradriformi) sarà disponibile presso l'Ufficio Operativo di Rovigo dell'A.i.po al quale il concessionario dovrà rivolgersi prima di iniziare le attività di concessione. Al fine di non danneggiare le componenti della Rete Natura 2000, le lavorazioni dovranno essere eseguite conformemente ai tempi e alle modalità operative sopra riportate in sintesi, contenute nelle Linee Guida in materia di Valutazione di Incidenza Ambientale approvate con Decreto n. 151 del 14.06.2017 a firma del Direttore della Direzione Operativa Area Tutela e Sviluppo del Territorio della Regione Veneto, relative alle attività di sfalcio di prodotti erbosi lungo le arginature di competenza dell'A.I.Po. In caso di modifica sia ai tempi che alle modalità operative espresse nel citato documento e/o dovute anche ad aggiornamenti che si effettueranno nel corso degli anni, la ditta concessionaria dovrà adeguarsi alle variazioni apportate;

- d) a rimuovere sempre, le rotoballe, dalle banche e sottobanche arginali anche al fine di non intralciare in alcun modo il transito dei mezzi dell'A.I.Po/Protezione Civile. Si evidenzia a riguardo che le rotoballe non rimosse si configurano come rifiuti abbandonati e pertanto saranno segnalati da parte dell'A.I.Po agli Enti territorialmente competenti per i relativi provvedimenti/sanzioni;
- e) ad adottare, nell'esecuzione dei lavori di sfalcio, ogni cura al fine di evitare danni ai manufatti demaniali (pista di servizio, stanti, segnali stradali etc.). In caso di danneggiamenti alle opere predette il concessionario dovrà provvedere alla riparazione/risarcimento a tutta sua cura e spese;
- f) a dare preventivamente comunicazione, per iscritto, all'U.O. Genio Civile Rovigo e all'Ufficio A.I.Po di Rovigo, nel caso in cui, in via eccezionale, si avvalga di terzisti, fornendo generalità e recapiti della Ditta incaricata dell'esecuzione dei lavori di sfalcio relativamente al lotto in concessione, dovrà inoltre dichiarare che la stessa è stata informata di tutte le prescrizioni ed obblighi previsti negli atti concessori (disciplinare e decreto). Le responsabilità derivanti dall'utilizzo della concessione rimangono a carico del concessionario;
- g) a segnalare tempestivamente al personale idraulico dell'Ufficio A.I.Po di Rovigo competente per zona (Referente Geom. Lauro Bologna cell. 346 0051144), l'eventuale rinvenimento, anche dubbio, di tane di

ALLEGATO A)

animali, frane, erosioni, avvallamenti, smottamenti, ecc. durante le operazioni di sfalcio delle arginature e delle pertinenze demaniali;

- h) a mantenere in perfetta pulizia le strade e le rampe di servizio e non intralciare in alcun modo il transito, durante l'esecuzione dei lavori di sfalcio;
- i) a rispettare le Leggi e i Regolamenti in vigore, nonché quelli di eventuale futura emanazione, in materia di Polizia Idraulica e a ottemperare scrupolosamente e tempestivamente a tutte le disposizioni che potranno essere comunque impartite dall'Ufficio A.I.Po di Rovigo e dal personale da questi dipendenti, e non espressamente indicate nel presente disciplinare;
- j) a dare immediato avviso, qualora si rinvenivano rifiuti abbandonati sul corpo arginale da parte di ignoti, all'Amministrazione Comunale che per legge deve provvedere alla rimozione di detti rifiuti se gli stessi si trovano sulle pertinenze demaniali fluviali (D. Lgs. 03/04/2006 n. 152 ss.mm.ii.).

L'uso di mezzi meccanici anche su banche e sottobanche arginali, è consentito a condizione che tali mezzi siano del tipo adatto tali da non arrecare danni alle pertinenze demaniali. Considerato che la pertinenza idraulica può presentare irregolarità di quota del terreno con localizzati ed imprevedibili avvallamenti, tane di animali e buche, codesta Ditta, e/o chi per essa, dovrà adottare tutte le accortezze e precauzioni necessarie ai fini di salvaguardare la propria salute e sicurezza.

ARTICOLO 3

Il presente atto avrà la durata di **anni 6 (sei)** a decorrere dalla data del decreto ma potrà essere revocato in ogni tempo quando a giudizio insindacabile dell'Amministrazione concedente ciò sia ritenuto necessario a tutela dei superiori interessi idraulici. In caso di mancato rinnovo, revoca, decadenza o di rinuncia, la Ditta, dovrà provvedere a sua cura e spese a mettere in pristino i siti senza richiesta di compenso alcuno.

ARTICOLO 4

La circostanza che i prodotti erbosi non siano stati ben governati durante la precedente concessione non costituisce motivo per avanzare richieste di indennizzi di sorta o per escludere zone in concessione dal taglio della vegetazione. L'uso diverso della superficie, da quello stabilito dal presente atto, comporterà la decadenza della concessione.

ALLEGATO A)**ARTICOLO 5**

Sulle aree demaniali concesse adibite allo sfalcio dei prodotti erbosi è vietato il pascolo di greggi di pecore, di bestiame in genere, il transito di cavalli ed altri animali che possano danneggiare il manto erboso del corpo arginale.

ARTICOLO 6

La concessione è rilasciata con la forma della precarietà, in quanto il concessionario non potrà opporsi ad un'eventuale revoca della concessione, né chiedere indennità nel caso che le pertinenze di cui trattasi fossero interessate, in tutto o in parte, da lavori di sistemazione idraulica riparazioni, rilievi di qualunque specie. Inoltre, il concessionario, non potrà effettuare sulle pertinenze demaniali di cui trattasi depositi di terra e, in generale occupare, modificare od alterare le stesse, in qualunque tempo e modo e per qualsiasi motivo.

ARTICOLO 7

Con l'approssimarsi delle ricorrenti piene del fiume, nei periodi primaverile e soprattutto autunnale, le arginature dovranno presentarsi pulite, libere dalla vegetazione spontanea e tali da consentire un accurato servizio di sorveglianza e la tempestiva individuazione di eventuali fontanazzi, infiltrazioni, rammollimenti ecc. da parte del personale incaricato.

ARTICOLO 8

L'A.I.Po di Rovigo e l'Amministrazione concedente si riservano la facoltà di concedere a terzi (Enti o privati), nel loro esclusivo interesse, il permesso di costruire rampe di accesso alle arginature, piarde per l'approdo e lo scarico di natanti e altri manufatti che eventualmente si rendessero necessari e ciò senza che il concessionario possa pretendere alcuna indennità.

ARTICOLO 9

In caso di rinuncia rispetto alla scadenza naturale il Concessionario dovrà fornire adeguate motivazioni. L'Amministrazione concedente, esaminata l'istanza di rinuncia, autorizza la cessazione anticipata con provvedimento espresso, dopo aver accertato l'adempimento degli obblighi previsti nel presente disciplinare. In caso di rinuncia il Concessionario deve comunque corrispondere il canone relativo all'annualità in corso e provvederà, a sua cura e spese allo sfalcio alle medesime condizioni del presente disciplinare fino al

ALLEGATO A)

subentro del nuovo concessionario e/o, alla scadenza dell'annualità in corso. L'Amministrazione concedente, in caso di rinuncia, potrà escludere il Concessionario dalla partecipazione a procedure di assegnazione in concessione di terreni demaniali per lo sfalcio di prodotti erbosi e legnosi, per i successivi tre anni.

ARTICOLO 10

In caso di morte del Concessionario, la concessione potrà essere trasferita in capo agli eredi, a condizione che questi possiedano gli stessi requisiti previsti nel bando o nell'avviso e che comunichino all'Amministrazione concedente tale evento, affinché quest'ultimo possa procedere con la voltura, ossia a modificare gli estremi soggettivi della concessione senza riflessi sulla durata originaria della concessione.

ARTICOLO 11

L'inosservanza, anche di alcuna soltanto delle condizioni del presente disciplinare potrà dar luogo alla dichiarazione di decadenza, mediante semplice atto amministrativo da notificare al Concessionario tramite raccomandata A.R. o via PEC. In tal caso l'Amministrazione concedente e/o A.I.Po. si riserva di procedere all'incameramento delle garanzie prestate, fermo restando che il Concessionario dovrà provvedere a sua cura e spese, ove necessario, al ripristino dello stato dei luoghi dei siti interessati.

ARTICOLO 12

A specifica garanzia dello sfalcio delle aree in concessione fino alla concorrenza di Euro 5.000,00 (cinquemila/00), il Concessionario ha provveduto a prestare una polizza fideiussoria, a favore dell'A.I.Po, a pronta richiesta e con esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore principale. Detta polizza, previo nulla osta di A.I.Po, verrà svincolata entro 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza della concessione e comunque fino alla liberatoria da parte dell'Ente garantito.

ARTICOLO 13

Il canone annuo è stabilito in Euro 161,70 (centosessantuno/70) che il concessionario si impegna a versare anticipatamente. Nel caso di variazioni dei canoni verificatasi nel corso della concessione si provvederà d'ufficio a far versare alla Ditta il relativo conguaglio.

ARTICOLO 14

Non potrà farsi luogo ad aumento o diminuzione del canone per eccedenza o difetto di superficie in

ALLEGATO A)

concessione, conseguente a lavori, entro il limite di un ventesimo. Nel caso che durante la concessione si eseguissero lavori arginali, per i quali venisse aumentata di oltre un ventesimo la superficie da sfalciare il concessionario avrà l'obbligo di accettare in concessione tale maggiore area alle condizioni della concessione in corso e, a decorrere dall'annata di concessione successiva a quella corrente, il canone sarà aumentato proporzionalmente alla superficie stessa.

ARTICOLO 15

Tutte le spese inerenti e conseguenti la presente concessione come pure ogni altra spesa attinente alla sua istruttoria sono a carico della Ditta che firma per accettazione.

ARTICOLO 16

Per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Venezia.

Fatto letto e sottoscritto dalle parti interessate.

IL CONCESSIONARIO

IL DIRETTORE

ing. Alessandra Tessarollo

ALLEGATO B)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE DI TERRENI DEMANIALI AD USO SFALCIO DI PRODOTTI ERBOSI LIBERAMENTE NASCENTI COSTITUENTI IL LOTTO 16/A IN DX DEL FIUME PO DI VENEZIA, FRA GLI STANTI 0 e 8 DI HA 05.11.07 IN COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE (RO).

Le domande inviate alla casella PEC (geniocivile@pec.regione.veneto.it) devono essere trasmesse nei seguenti formati: .pdf, .pdf/A, .odf, .txt, .jpg, .gif, .tiff, .xml.

Domande e/o allegati trasmessi in altri formati diversi (es. .doc, .xls, ecc.) verranno rifiutati così come saranno rifiutati gli allegati in formato compresso (es. .zip, .rar, ecc.) anche se contengono file in formati ammessi.

Alla Regione Veneto
Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo
Viale della Pace 1/D
45100 ROVIGO

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)
nato/a _____ in data _____
residente/con sede _____ Prov. ____ CAP _____
in Via _____ Civ. ____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

Tel. n. _____ fax n. _____ e-mail _____

Cellulare _____ PEC _____

In qualità di:

Proprietario dell'Azienda Agricola _____
con sede a _____ in via _____
Tel. _____ Fax: _____ Cellulare _____
Pec _____

Legale rappresentante dell'Azienda Agricola _____
con sede a _____ in via _____
Tel. _____ Fax: _____ Cellulare _____
Pec _____

Altro, specificare _____

CHIEDE

L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI TERRENO DEMANIALE, AD USO SFALCIO PRODOTTI ERBOSI LIBERAMENTE NASCENTI COSTITUENTI IL LOTTO 16/A IN DX DEL FIUME PO DI VENEZIA, FRA GLI STANTI 0 e 8 DI HA 05.11.07 IN COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE (RO).

ALLEGATO B)

Il/la sottoscritto/a relativamente alla manifestazione di interesse di cui sopra, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni derivanti da dichiarazioni mendaci e per le ipotesi di falsità in atti previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R. 445/2000

D I C H I A R A

(barrare le voci che riguardano la dichiarazione da produrre)

[da compilare se insediato per la prima volta nell'azienda agricola]

di essere **GIOVANE AGRICOLTORE** (ai sensi del punto n. 1 dell'Avviso) e di essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data fissata quale termine di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse:

avere età compresa tra i 18 anni e i 40 anni compiuti;

essersi insediato per la prima volta nell'azienda agricola, iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. e iscritta all'Anagrafe del settore primario, risultando *alternativamente* (barrare la lettera di riferimento - vedi NOTA):

- a) titolare, mediante l'acquisizione dell'azienda agricola attraverso atto pubblico o scrittura privata registrata;
- b) contitolare, avente poteri di rappresentanza ordinaria e straordinaria, di una società di persone avente per oggetto la gestione di un'azienda agricola; (*)
- c) socio amministratore di società di capitale o di società cooperativa avente come unico oggetto la gestione di un'azienda agricola (in società di capitale non cooperative il giovane socio deve essere amministratore unico o amministratore delegato della società e titolare delle quote di capitale sufficienti ad assicurargli la maggioranza sia in assemblea ordinaria che straordinaria) (*).

di possedere *alternativamente*:

licenza di scuola dell'obbligo e conoscenze e competenze professionali adeguate e dimostrate da almeno uno dei seguenti requisiti: titolo di studio attinente il settore agrario, forestale o veterinario, quali lauree, diplomi universitari, diploma di istituto tecnico o professionale (comprese le qualifiche di istruzione professionale triennali nel settore agricolo); riconoscimento della qualifica di IAP rilasciato ai sensi del d.lgs. 29.03.2004, n. 99, art. 1; attestazione di frequenza di un corso di formazione riconosciuto dalla Regione del Veneto e/o da altre Regioni, finalizzato al conseguimento della professionalità dei giovani agricoltori che si insediano per la prima volta e/o IAP;

attestazione di regolare iscrizione all'INPS, per almeno un triennio continuativo antecedente la manifestazione di interesse all'assegnazione in concessione del lotto a bando, in qualità di coadiuvante familiare o lavoratore/impiegato agricolo; iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. attestabile da visura camerale;

NOTA: Per le aziende individuali, la data di assunzione della qualità di capo azienda è individuata con l'apertura della partita I.V.A. e l'acquisizione in possesso o detenzione dell'azienda in cui il giovane si insedia.

Per le società di capitale o cooperative, la data di assunzione della qualità di capo azienda coincide con la data di assunzione della carica di socio amministratore (unico o delegato) della società.

Nei casi di cui alle lettere b) e c), la durata del contratto societario dovrà essere almeno pari a quella del periodo di impegno alla conduzione aziendale.

ALLEGATO B)**OPPURE**

[da compilare se insediato da almeno 6 mesi in un'azienda agricola in qualità di capo azienda]

di essere **GIOVANE IMPRENDITORE AGRICOLO** (ai sensi del punto n. 1 dell'Avviso) e di essere in possesso dei seguenti requisiti alla data fissata quale termine di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse:

- avere età compresa tra i 18 anni e i 40 anni compiuti;
- essersi insediato da almeno sei mesi in un'azienda agricola in qualità di capo azienda** (*);
- possedere attestazione di regolare iscrizione all'INPS per almeno sei mesi antecedenti la manifestazione di interesse all'assegnazione; iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. attestabile da visura camerale;

di possedere *alternativamente*:

- licenza di scuola dell'obbligo e conoscenze e competenze professionali adeguate e dimostrate da almeno uno dei seguenti requisiti: titolo di studio attinente il settore agrario, forestale o veterinario, quali lauree, diplomi universitari, diploma di istituto tecnico o professionale (comprese le qualifiche di istruzione professionale triennali nel settore agricolo);
- riconoscimento della qualifica di IAP rilasciato ai sensi del d.lgs. 29.03.2004, n. 99, art. 1;
- attestazione di frequenza di un corso di formazione riconosciuto dalla Regione del Veneto e/o da altre Regioni, finalizzato al conseguimento della professionalità dei giovani agricoltori che si insediano per la prima volta e/o IAP;

OPPURE

[da compilare se NON ricorrono i presupposti di giovane imprenditore agricolo o giovane agricoltore]

di essere **IMPRENDITORE AGRICOLO, SOCIETÀ AGRICOLA E/O COLTIVATORE DIRETTO O TITOLO EQUIPARATO** (ai sensi dell'art 2135 c.c., D.Lgs. 99/2004 e della L. 203/82)

(*)

Nel caso di società o cooperativa le medesime devono essere amministrate da soggetti giovani che devono detenere la maggioranza numerica delle quote.

Nel caso di società di persone (società semplice – s.s. –, società in nome collettivo – s.n.c. –, società in accomandita semplice – s.a.s. –), aventi per oggetto la gestione di un'azienda agricola, il requisito della detenzione della maggioranza numerica delle quote è soddisfatto quando l'atto costitutivo attribuisce al socio giovane la carica di amministratore unico, per cui devono rimanere in capo al giovane socio la rappresentanza della società e il compimento di tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione.

ALLEGATO B)**D I C H I A R A**

(barrare le voci che riguardano la dichiarazione da produrre)

altresi:

- di essere in regola con le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro, dei relativi accordi integrativi e con gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali.
- non essere stato destinatario negli ultimi SEI ANNI di un provvedimento della Regione Veneto di decadenza, per inadempienza degli obblighi derivanti dalla concessione di beni demaniali per sfalcio di prodotti erbosi e legnosi e/o uso agricolo della quale era titolare, anche se relativa a lotti diversi da quello in oggetto;
- di non aver riportato negli ultimi CINQUE ANNI condanne che comportino il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con il pagamento dei canoni con riferimento alle concessioni di cui sono o sono stato titolari;
- di non essere incorso nelle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 (Codice antimafia);
- di aver preso visione dei luoghi interessati dallo sfalcio;
- di manifestare l'interesse a partecipare alla gara con procedura ristretta (licitazione privata) per il rilascio della concessione di cui al presente avviso in qualità di imprenditore agricolo/società agricola e/o coltivatore diretto o titolo equiparato ai sensi dell'art 2135 c.c., del D.Lgs. 99/2004, della L. 203/82.

di voler esercitare:

IL DIRITTO DI PRECEDENZA (co. 4 bis, art. 6, D.Lgs. 228/2001) in qualità di GIOVANE AGRICOLTORE/IMPRENDITORE AGRICOLO

IL DIRITTO DI PREFERENZA (art. 51, L. 203/1982) in qualità di:

PROPRIETARIO di fondi contigui ai:

mappali n. _____ foglio _____

mappali n. _____ foglio _____

AFFITTUARIO (NON CONCESSIONARIO) di fondi contigui ai:

mappali n. _____ foglio _____

mappali n. _____ foglio _____

IL DIRITTO DI PRELAZIONE (art.4 bis, L. 203/1982) in qualità di TITOLARE USCENTE DI CONCESSIONE (pratica _____)

ALLEGATO B)

ELENCO ALLEGATI:

- fotocopia documento di identità in corso di validità dei richiedenti;
- fotocopia visura aggiornata CCIAA;
- fotocopia atto di proprietà con indicazione dei dati catastali dei beni in proprietà confinanti o contigui ai beni demaniali;
- in caso di prelatore, fotocopia atto di concessione;
- in caso di affittuario, copia del contratto di affitto dei beni confinanti o contigui ai beni demaniali;
- in caso di giovane agricoltore e giovane imprenditore agricolo, fotocopia del diploma, laurea o attestati di cui al *punto 1), lett. a), b) e c)* dell'Avviso;
- autocertificazione attestante che il giovane imprenditore agricolo si è insediato in un'azienda agricola in qualità di capo azienda da almeno sei mesi;
- autocertificazione attestante l'avvenuta presa visione dei luoghi interessati dallo sfalcio (**Allegato C**).

Data _____

Firma richiedente
_____**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)**

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati è il Direttore dell'UO Genio Civile Rovigo, Viale della Pace 1/d – Rovigo.

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail, a cui si può rivolgere per le questioni relative ai trattamenti di dati è: dpo@regione.veneto.it

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è l'assegnazione della Concessione in oggetto, in applicazione della DGR n. 2509 del 08.08.2003 in relazione al procedimento avviato e la base giuridica del trattamento (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento 2016/679/UE) è l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati e diffusi attraverso corrispondenza e pubblicazione, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. e del D.Lgs. 33/2013.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, è possibile chiedere al Delegato al trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Sussiste il diritto a proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario per la conclusione del procedimento.

L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, pena l'impossibilità di assegnazione della Concessione.

Firma del richiedente

Data _____

ALLEGATO C)**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
DI AVVENUTA PRESA VISIONE DEI LUOGHI**

Il/la sottoscritto/a _____ relativamente alla
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE DI TERRENI
DEMANIALI AD USO SFALCIO DI PRODOTTI ERBOSI LIBERAMENTE NASCENTI
COSTITUENTI IL LOTTO 16/A IN DX DEL FIUME PO DI VENEZIA, FRA GLI STANTI 0 e 8 DI HA
05.11.07 IN COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE (RO), valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46
del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni derivanti da dichiarazioni mendaci e per le
ipotesi di falsità in atti previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze di cui all'art.75 del
medesimo D.P.R. 445/2000

DICHIARA

di aver preso visione dello stato di fatto dei luoghi di esecuzione dello sfalcio in data _____ .

Data _____

Firma dichiarante

(Codice interno: 495707)

REGIONE DEL VENETO

Unità organizzativa Genio Civile Vicenza. Manifestazione di interesse per estrazione di inerti in Comune di Villaverla (VI) - ghiaia per 19.993 mc - relativa al progetto di adeguamento della sezione del deflusso del torrente Timonchio. Concessione, ai sensi della DGR n. 1260 del 28.09.2015, per lavoro di asporto di una quantità di 19.993 mc di inerti, misto granulometrico - materiale proveniente da fiumi e torrenti della Regione del Veneto, in Comune di Villaverla (VI) di cui al progetto di adeguamento della sezione del deflusso del torrente Timonchio.

PUBBLICO AVVISO

SI RENDE NOTO

che l'Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza ha redatto un progetto in data 23 gennaio 2023 di adeguamento della sezione di deflusso del Torrente Timonchio con estrazione di inerti in Comune di Villaverla, volto a far fronte a problematiche e dissesti che interessano il corso d'acqua suddetto, mediante estrazione di inerti da sottoporre a manifestazione di interesse per 19.993 mc. rivolta ad operatori economici qualificati che potranno formulare offerte non vincolanti all'Amministrazione Regionale sul canone base più sotto indicato.

Tale progetto, che ha acquisito il parere favorevole della Commissione Tecnica Regionale Decentrata Lavori Pubblici di Vicenza n. 20 del 31 gennaio 2023, consiste nell'abbassamento del profilo di fondo per una fascia di larghezza media di 70 mt. baricentrica al bacino per tutta la sua lunghezza. La profondità massima di scavo, non supera il metro di profondità, ma si è valutato che tale assetto possa comunque efficacemente contribuire a ridurre la portata e la forza erosiva sulle sponde limitando la formazione di canali preferenziali.

L'asportazione di un certo quantitativo di materiale inerte dovrebbe inoltre garantire un minor apporto verso l'opera di presa del bacino di laminazione di Caldogno, migliorandone l'efficienza di captazione, riducendo nel contempo le operazioni manutentive per l'allontanamento del materiale alluvionale.

A tal riguardo si precisa che ai sensi della D.G.R. n.1997/2004, il materiale da estrarre deve considerarsi di tipo misto granulometrico - materiale proveniente da Fiumi e Torrenti montani nelle restanti zone della Regione del Veneto ed il canone calcolato al 2022 ammonta ad € 3,79.

Il canone viene ulteriormente ridotto del 50%, per un importo finale di **1,90 €/mc (uno/90)**, ai sensi della DGR 1260/2015.

Il canone che verrà presentato in sede di manifestazione di interesse da parte del proponente, dovrà intendersi comprensivo di ogni ulteriore qualsivoglia onere compreso quello per l'apprestamento del cantiere.

Sono posti a carico dell'offerente i costi per la caratterizzazione del materiale.

Il soggetto interessato alla procedura dovrà risultare iscritto presso la C.C.I.A.A. per lavori concernenti lo scavo, la trasformazione ed il trasporto della sabbia e/o degli inerti in genere (Codice classificazione ATECORI 2007: 08.12).

Qualora non fosse in possesso delle suddette qualifiche, il medesimo istante potrà partecipare ugualmente alla procedura di aggiudicazione dell'incarico mediante l'istituto dell'avvalimento in Associazione Temporanea di Imprese - ATI con altra Ditta ausiliaria dotata di tali requisiti.

L'operatore economico interessato, dovrà autodichiarare il possesso dei requisiti di cui sopra e potrà presentare istanza per la realizzazione dell'intervento sopra descritto, sulla base del progetto redatto dall'Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza, la cui documentazione costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso pubblico.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli operatori economici interessati potranno presentare la propria offerta facendo pervenire il canone che si intende offrire, in ragione del canone base, alla "*REGIONE VENETO - Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza Contra' S. Rocco, 51 36100 - VICENZA*" in busta chiusa sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura che deve riportare le indicazioni riguardanti il mittente e la dicitura "*Manifestazione di interesse per estrazione di inerti in Comune di Villaverla (VI) - ghiaia per 19.993 mc - relativa al progetto di adeguamento della sezione di deflusso del Torrente Timonchio* **entro le h. 12,00 del giorno 23 febbraio 2023.** In caso di spedizione farà fede il timbro postale.

AFFIDAMENTO

Sarà considerata più vantaggiosa per l'Amministrazione concedente la migliore offerta in ragione del canone base stabilito.

Il Direttore dell'Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza rilascerà la concessione alla movimentazione ed all'estrazione di materiale inerte ed approverà il disciplinare, il cui schema viene allegato al presente bando (*Allegato A*) quale parte integrante dello stesso, e nel quale sono contenute, oltre alle condizioni cui la stessa sarà soggetta, anche la disciplina degli aspetti connessi alla realizzazione dei lavori.

Tale avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Villaverla (VI) sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto - BURVET, nonché sul sito della Regione del Veneto.

INFORMAZIONI GENERALI

La struttura regionale responsabile dell'attuazione del presente Avviso è l'Unità Organizzativa Genio Civile di Vicenza.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo per il rilascio della concessione è il Direttore dell'U.O. Genio Civile di Vicenza, Ing. Giovanni Paolo MARCHETTI, che approva il presente Avviso.

Per informazioni amministrative contattare la P.O. Amministrativa dell'U.O. Genio Civile Vicenza, dott. Daniele MORRA - tel. 0444/337845 e per informazioni tecniche contattare la P.O. Tecnica dell'U.O. Genio Civile Vicenza, geom. Paolo NARDI - tel. 0444/337824 ed il Funzionario Tecnico, ing. Luigi LATELLA - tel. 0444/337864.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati acquisiti sono utilizzati esclusivamente per le finalità relative all'esecuzione del presente avviso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. Titolare del trattamento dei dati è la Regione del Veneto. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Unità Organizzativa Genio Civile di Vicenza.

Il Direttore Ing. Giovanni Paolo Marchetti

**REGIONE DEL VENETO****Unità Organizzativa Genio Civile di Vicenza***Contrà Mure San Rocco 36100 VICENZA - tel. 0444 337811 fax 0444 337867*

Progetto di adeguamento della sezione di deflusso del Torrente Timonchio con estrazione di inerti in Comune di Villaverla, da sottoporre a successiva manifestazione di interesse.

Estrazione ghiaia 19993 mc

RELAZIONE TECNICA	ALLEGATO N. 1
	DATA 23/01/2023

REDATTO DA:

Geom. Paolo Nardi

Ing. Luigi Latella

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Giovanni Paolo Marchetti

1) PREMESSA

Il torrente Timonchio che nasce tra il monte Summano e il monte Novegno percorre la pianura tra Santorso e Marano Vicentino, dove si incontra con il torrente Leogra, molto più grosso di portata e con notevoli quantità di detrito che riempie l'alveo ad ogni alluvione. A nord di Caldohno si aggiunge l'Igna, che proviene delle colline delle Breganze, si aggiunge poi nei pressi di Dueville, il Bacchiglioncello che non è altro che l'unione delle risorgive, dopo questo punto verso Vivaro nella curva a gomito si immette nel Bacchiglione.

È un torrente alluvionale generalmente a secco nella sua parte alta, ma le sue piene possono essere disastrose, come nel novembre del 1966 quando allagò molti campi ed abitazioni nei comuni di Caldugno e in altri nei quali passa e il 1° novembre 2010 quando ha rotto gli argini nel comune di Caldugno, provocando gravi danni e diverse rotture arginali.

Questo è provocato perché il letto del torrente è pensile, l'alveo si caratterizza per la presenza di massiccio quantitativo di trasporto depositato negli anni.

2) DESCRIZIONE DELL'AREA OGGETTO DI INTERVENTO

L'intervento di risezionamento della sezione di deflusso con asportazione del materiale in esubero oggetto del presente progetto sarà attuato all'interno dell'ampio bacino di espansione naturale in linea con l'alveo ubicato subito a monte dell'abitato di Villaverla delle dimensioni di circa 500 x 170 m.

L'alveo del torrente Timonchio a monte del bacino presenta una sezione regolare con pendenze sopra lo 0,4%. Data l'elevata pendenza e l'elevato apporto detritico degli affluenti dello stesso corso d'acqua, si determina un elevato trasporto solido di elementi ghiaiosi che per effetto del rallentamento si deposita nell'area del bacino stesso.



Allo stato attuale il profilo medio del fondo nel tratto corrispondente al bacino naturale rileva delle quote abbondantemente superiori al talweg teorico ottimale. Detto sopralluvionamento facilita la formazione di vie preferenziali di deflusso in particolar modo lungo la sponda destra determinando profondissime arature del fondo.

Ne consegue che le difese della sponda destra sono a grave rischio di stabilità dato che lo scrivente ufficio ha di recente provveduto al rifacimento di due tratte di rivestimento spondale della lunghezza rispettivamente di 65 e 45 m.

3) DESCRIZIONE DELL'AREA OGGETTO DI INTERVENTO

L'intervento consiste nell'abbassamento del profilo di fondo per una fascia della larghezza media di 70 m baricentrica al bacino per tutta la sua lunghezza. La profondità massima di scavo, come illustrato nell'elaborato grafico, non supera il metro di profondità ma si è valutato che tale assetto possa comunque efficacemente contribuire a ridurre la portata e la forza erosiva sulle sponde limitando la formazione di canali preferenziali.

L'asportazione di un certo quantitativo di materiale inerte dovrebbe inoltre garantire un minor apporto verso l'opera di presa del bacino di laminazione di Caldogno migliorandone l'efficienza di captazione riducendo nel contempo le operazioni manutentive per l'allontanamento del materiale alluvionale.

4) SUCCESSIVA FASE DI ALIENAZIONE TRAMITE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il quantitativo effettivo di materiale da alienare sarà computato in fase di asportazione, ma sulla base del progetto redatto si ipotizza un quantitativo di materiale paria circa 19993 mc, come meglio dettagliato nelle tavole allegate.

Il canone unitario determinato sulla base della tabella allegata alla D.G.R. n. 1997 del 25/06/04, rivalutato all'anno 2022 ammonta a 3,79 €/mc in quanto trattasi di Estrazione di inerti della tipologia: "EIB - Misto granulometrico - materiale proveniente da fiumi e torrenti montani nelle restanti zone del Veneto".

Ai sensi della DGR 1260/2015, il medesimo canone viene ridotto del 50% per un importo finale di 1,90 €/mc.

**REGIONE DEL VENETO****Unità Organizzativa Genio Civile di Vicenza***Contrà Mure San Rocco 36100 VICENZA - tel. 0444 337811 fax 0444 337867*

Progetto di adeguamento della sezione di deflusso del Torrente Timonchio con estrazione di inerti in Comune di Villaverla, da sottoporre a successiva manifestazione di interesse.

Estrazione ghiaia 19993 mc

RELAZIONE FOTOGRAFICA	ALLEGATO N. 2
	DATA 23/01/2023

REDATTO DA:

Geom. Paolo Nardi

Ing. Luigi Latella

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Giovanni Paolo Marchetti



Figura 1



Figura 2



Figura 3



Figura 4



Figura 5



Figura 6



Unità Organizzativa Genio Civile di Vicenza

Contrà Mure San Rocco 36100 VICENZA - tel. 0444 337811 fax 0444 337867

Progetto di adeguamento della sezione
di deflusso del Torrente Timonchio con
estrazione di inerti in Comune di
Villaverla, da sottoporre a successiva
manifestazione di interesse.
Estrazione ghiaia 19993 mc

PLANIMETRIA GENERALE

ALLEGATO N.

3

DATA

23/01/2023

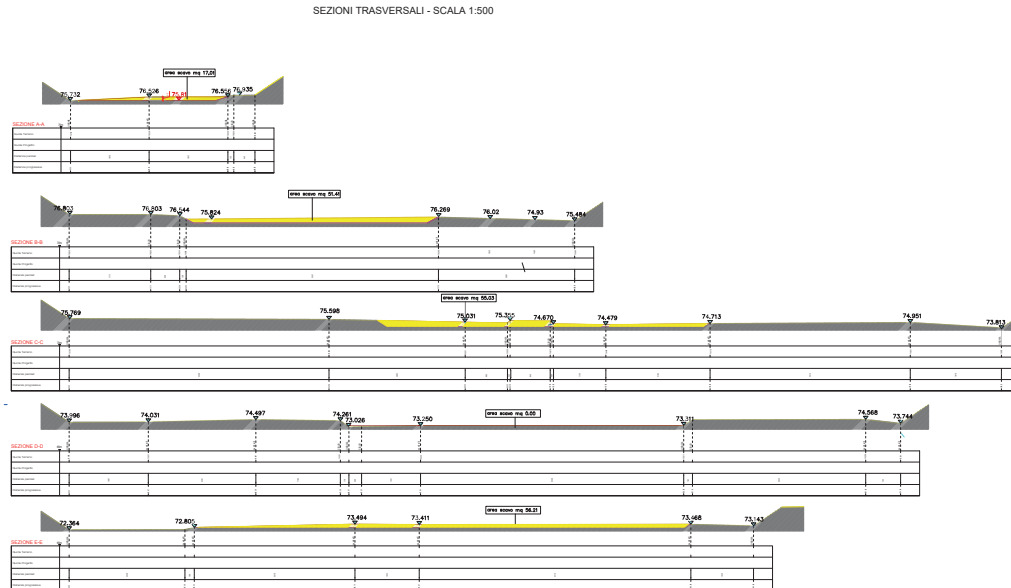
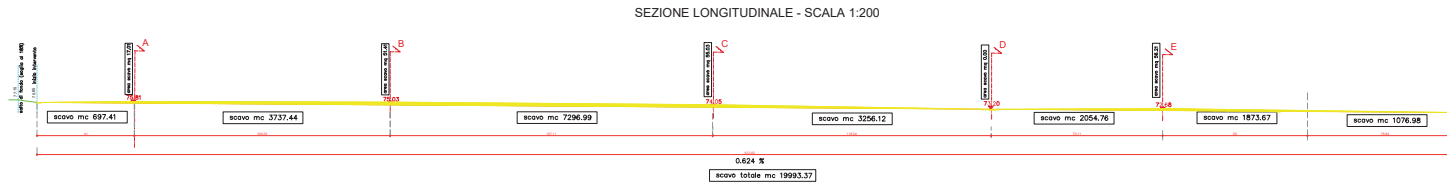
REDATTO DA:

Geom. Paolo Nardi

Ing. Luigi Latella

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Giovanni Paolo Marchetti



REGIONE DEL VENETO
 Unità Organizzativa Genio Civile di Vicenza
 Contrà Mure San Rocco 36100 VICENZA - tel. 0444 337811 fax 0444 337867

Progetto di adeguamento della sezione di deflusso del Torrente Timonchio con estrazione di inerti in Comune di Villaverla, da sottoporre a successiva manifestazione di interesse.
Estrazione ghiaia 19993 mc

SEZIONI TRASVERSALI	ALLEGATO N. 4 DATA 23/01/2023
---------------------	---

REDATTO DA:
 Geom. Paolo Nardi
 Ing. Luigi Latella

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
 Ing. Giovanni Paolo Marchetti

REGIONE DEL VENETO
AREA TUTELA E SICUREZZA DEL TERRITORIO
DIREZIONE TERRITORIALE PER IL DISSESTO IDROGEOLOGICO
UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VICENZA
BOZZA DI DISCIPLINARE

Contenente gli obblighi e le condizioni cui dovrà essere vincolata la richiesta di asporto di materiale inerte in Comune di Villaverla, mediante intervento di abbassamento del profilo di fondo per una fascia di larghezza media di 70 mt. baricentrica al bacino per tutta la sua lunghezza. La profondità massima di scavo, non supera il metro di profondità, ma si è valutato che tale assetto possa comunque efficacemente contribuire a ridurre la portata e la forza erosiva sulle sponde limitando la formazione di canali preferenziali.

L'asportazione di un certo quantitativo di materiale inerte dovrebbe inoltre garantire un minor apporto verso l'opera di presa del bacino di laminazione di Caldogno, migliorandone l'efficienza di captazione, riducendo nel contempo le operazioni manutentive per l'allontanamento del materiale alluvionale.

Pratica n. _____

Concessionario _____

Istanza di concessione in data _____

Il presente atto contiene gli obblighi e le condizioni cui dovrà essere vincolata la concessione, nei soli riguardi idraulici, fatti salvi ed impregiudicati i diritti di terzi, nonché tutti gli ulteriori provvedimenti autorizzativi, rilasciata dallo scrivente Ufficio di seguito denominato "concedente", a favore del concessionario, come specificato all'art. 1.

La concessione prevede l'estrazione di inerti per un volume di 19.993 mc.

ARTICOLO 1

La presente concessione viene rilasciata alla Ditta _____ con Sede a _____ in Via _____, n. _____, P.IVA _____, rappresentata dal Sig. _____, nato a _____, domiciliato per la carica presso la Sede della Ditta medesima.

Il titolare non potrà cedere a terzi la presente concessione, sotto pena di immediata decadenza del titolo. Il concessionario terrà sollevata ed esente l'Amministrazione concedente da ogni responsabilità, onere, reclamo

o molestia anche giudiziaria che potesse provenire da terzi che fossero o si ritenessero danneggiati. L'Amministrazione concedente declina inoltre ogni e qualsiasi responsabilità in ordine agli eventuali danni cui le aree oggetto della concessione potessero trovarsi esposte non solo a causa dell'andamento idrometrico del corso d'acqua interessato, ma anche per effetto di lavori che si dovessero eseguire nell'asta del corso d'acqua stessa. La validità del presente atto è subordinata all'osservanza delle condizioni contenute negli articoli seguenti.

ARTICOLO 2

Viene assegnato il tempo utile complessivo di 60 (sessanta) giorni dalla data di consegna dei lavori, termine entro il quale l'estrazione dovrà essere ultimata.

Nell'esecuzione dei lavori il Concessionario dovrà impiegare esclusivamente il proprio personale dipendente, regolarmente assunto, che dovrà presentarsi in cantiere munito di documento di identificazione personale ai fini di eventuali accertamenti.

La violazione delle sopradette prescrizioni causa l'immediata revoca dell'autorizzazione all'estrazione di inerti.

Qualora intenda utilizzare personale non alle dipendenze dall'Impresa e/o mezzi non di proprietà dovrà darne comunicazione, con opportuno anticipo e in forma scritta, allo scrivente Ufficio fornendo i relativi nominativi delle Ditte incaricate all'esecuzione dell'opera ed i dati tecnici e targa dei mezzi autorizzati ad accedere al cantiere ed al trasporto dei materiali prelevati.

Resta comunque inteso che in tal caso il Concessionario rimane direttamente responsabile della buona esecuzione dei lavori e del pagamento del canone per il materiale asportato.

Qualora fosse accertato in qualsiasi momento che il quantitativo estratto sia superiore a quello massimo consentito, tenuto conto della sopra specificata tolleranza, alla maggiore quantità estratta sarà applicata una penale pari a 5 volte il canone stabilito per metro cubo dall'art. 7 del presente disciplinare, salva ed impregiudicata ogni azione della Amministrazione Regionale, per l'applicazione delle penalità previste per la denuncia alla Autorità Giudiziaria, ai sensi dell'art. 19 del R.D. 09.12.1937, per violazione degli articoli 624 e 625 del Codice Penale.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 275 del 04.08.1993, i prelievi di materiale effettuati per quantitativi e tipologia diversi da quelli autorizzati danno luogo ad azione di risarcimento per danno ambientale a favore dell'amministrazione.

Il tempo utile per l'esecuzione dei lavori è da intendersi perentorio e non derogabile. La sospensione dei lavori può essere richiesta e concessa esclusivamente in relazione ad eventuali momenti di piena del corso d'acqua. La presente autorizzazione può essere revocata d'ufficio qualora a seguito di un periodo di piena siano mutati i volumi e la disposizione in alveo dei depositi alluvionali.

ARTICOLO 3

L'escavazione del materiale dovrà essere effettuata rispettando la zona, le distanze e le quote riportate nella documentazione progettuale costituita da una relazione tecnico-economica, correlata da elaborati grafici, redatta dai funzionari geom. Paolo NARDI ed ing. Luigi LATELLA, dell'Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza.

Detti elaborati formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

ARTICOLO 4

L'asportazione del materiale dovrà essere eseguita rispettando la zona, le distanze e le quote riportate negli elaborati tecnici approvati dalla C.T.R.D. con voto n. 20 espresso nella seduta del 31 gennaio 2023; l'asporto del materiale potrà essere eseguito solamente con mezzi e modalità come da proposta progettuale approvata col sopra citato voto.

Alla scadenza della concessione o all'atto della sua cessazione, che potrà essere disposta d'Ufficio, o durante i lavori relativi alla sua attuazione, il Concessionario ha l'obbligo di eseguire, a proprie cure e spese, i lavori necessari per il ripiegamento del cantiere e sistemazione dell'alveo, delle sponde, delle arginature o della viabilità golenale, provvedendovi secondo le prescrizioni che saranno impartite dall'Unità Organizzativa Servizi Forestali.

Il Concessionario ha altresì l'obbligo di rispettare le seguenti **prescrizioni**:

- nominare un responsabile di cantiere adeguatamente titolato ed esperto, il cui nominativo dovrà essere comunicato alla U.O. Genio Civile Vicenza;
- effettuare la regolare pulizia delle strade percorse dai mezzi di trasporto;

- installare eventuali sbarramenti provvisori, tabelle di avviso e segnaletica stradale dotate di fondo per la visibilità notturna; esecuzione di eventuali opere provvisionali occorrenti per evitare danni a persone e/o a cose;
- prima di iniziare i lavori di estrazione, il richiedente dovrà presentare alla U.O. Genio Civile Vicenza le analisi degli inerti relativi agli scavi, comprovanti la loro non pericolosità, secondo quanto previsto dal DPR 120/2017;
- sgomberare dalla zona di scavo tutti i mezzi, cumuli, ecc. a fine della giornata lavorativa o in qualunque altro momento nel caso il personale tecnico della U.O. Genio Civile Vicenza ne ravvisi la necessità per motivi idraulici;
- è fatto obbligo assoluto, ad ogni sospensione dei lavori per evenienze di piena od anche di modeste morbide, di trasportare fuori della zona d'alveo, ed in zona di sicurezza, tutti i macchinari di servizio, le attrezzature ed i mezzi d'opera impiegati per lo scavo, in modo da non arrecare impedimenti al libero deflusso delle acque. Nelle stesse circostanze il Concessionario si impegna a non avanzare alcuna pretesa di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione concedente per eventuali danni derivanti dalla possibile asportazione, per effetto della corrente delle acque di piena, dei giacimenti oggetto di concessione o dei mezzi d'opera incautamente lasciati all'interno delle arginature e danneggiati dalle acque;
- prima di dar corso ai lavori comunicare la data di avvio dei lavori all'Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza, che potrà effettuare verifiche sulla regolarità dell'asportazione stessa, al Comune di Villaverla, all'Amministrazione Provinciale competente, all'ARPAV di Vicenza ed ai Carabinieri Forestali di Vicenza;
- nessuna opera od impianto con carattere di stabilità dovrà essere costruito entro l'alveo del corso d'acqua;
- è assolutamente vietata in alveo la formazione di cumuli o la costruzione di sbarramenti, effettuati anche a carattere provvisorio con i materiali scavati o di altra natura o provenienza;
- su richiesta della U.O. Genio Civile Vicenza, qualora lo ritenga necessario, il Concessionario dovrà fornire a sua cura e spese, entro cinque giorni dalla richiesta scritta, i rilievi plano-altimetrici dello scavo eseguito riferiti a quelli di consegna, eseguiti da un tecnico abilitato all'esercizio della professione e dallo stesso asseverati nella forma della dichiarazione giurata;

- per il trasporto del materiale fuori dall'alveo non si potranno alterare le condizioni attuali delle sponde, delle arginature e delle opere idrauliche in genere od effettuare tagli e/o incisioni anche provvisori;
- resta pure assolutamente vietato alterare o danneggiare, in qualsiasi modo, le opere di difesa delle sponde stesse;
- il Concessionario sarà obbligato ad eseguire tutti i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle rampe di accesso, delle sommità arginali e delle altre pertinenze idrauliche soggette al trasporto dei materiali inerti e di riparare subito, sia in corso di estrazione, sia al termine della stessa, tutti i danni che eventualmente fossero stati arrecati alle predette, fermo restando, per le opere di difesa e per le sponde, l'obbligo di cui all'articolo 3;
- è vietato al Concessionario di caricare sui veicoli adibiti al trasporto sabbia o ghiaia contenente acqua in quantità tale da provocare, durante il trasporto, lo stillicidio su strade aperte al pubblico. Si richiama inoltre quanto disposto in materia dal Nuovo Codice stradale (D.Lgs 30.04.1992 n. 285 e s.m.i.);
- l'estrazione dovrà essere effettuata esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 17:00. Il Concessionario dovrà predisporre un registro giornaliero da conservare in cantiere sul quale la stessa dovrà annotare i fatti salienti, compreso il progressivo avanzamento dei lavori. Nello specifico, il Concessionario al termine di ogni giornata lavorativa dovrà obbligatoriamente riportare nel citato registro: le ore lavorate nella giornata, la quantità di materiale scavato nella giornata e depositato nell'impianto di stoccaggio, l'eventuale quantità di materiale ceduto nella giornata con indicati i dati completi del cessionario, partita I.V.A. compresa; copia di detto registro dovrà essere inviata con cadenza mensile alla PEC: geniocivilevi@pec.regione.veneto.it.

ARTICOLO 5

L'U.O. Genio Civile Vicenza si riserva la facoltà di effettuare, in ogni e qualsiasi momento i controlli del caso, adottando i sistemi più idonei al fine di accertare i quantitativi estratti.

Il quantitativo di materiale complessivamente estratto sarà misurato, in ogni caso ed a qualsiasi fine, ad estrazione avvenuta, col metodo delle sezioni raggugliate rilevate in sede di consegna ed a lavori ultimati, salva la quantificazione di maggiori quantitativi di materiale inerte trasportati nei luoghi di intervento dal verificarsi di eventuali piene o morbide del corso d'acqua.

ARTICOLO 6

Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri relativi all'attuazione della presente concessione tra cui, oltre a quelli impliciti per lo scavo e l'asportazione del materiale oggetto di concessione, i seguenti:

- l'apertura della necessaria viabilità di cantiere e la sua eliminazione, con ripristino dello *status quo ante*, al termine dei lavori;
- il taglio della vegetazione, l'estirpazione delle relative ceppaie e lo smaltimento, anche in discarica, del materiale vegetale di risulta che l'Amministrazione non ritenga di tenere in sua proprietà;
- la realizzazione di tutte le opere per il risezionamento del tratto d'alveo;
- la collocazione a salvaripa di tutti i trovanti lapidei di adeguate dimensioni rinvenuti durante l'estrazione degli inerti o comunque presenti sul sito oggetto dell'intervento.

Saranno pure a carico esclusivo del Concessionario le indennità spettanti a terzi per danni inerenti e conseguenti alla esecuzione della presente concessione, come pure ogni altra spesa attinente alla sua istruttoria e comunque tutte le spese ad essa inerenti e/o conseguenti.

Rimane a totale carico del Concessionario ogni altro indennizzo che possa competere a privati per il passaggio sulla loro proprietà. Particolarmente il Concessionario rimane responsabile degli eventuali danni che possano derivare, durante l'esercizio della concessione, a strade statali, provinciali e comunali in corrispondenza degli accessi agli alvei e in genere alle aree di cantiere.

Il Concessionario si assume ogni e qualsivoglia responsabilità, sia civile che penale, in ordine ad eventuali danni che vengano arrecati alle proprietà, sia pubbliche che private, a persone, animali e cose per effetto dell'esercizio della concessione, lasciando sollevata ed indenne l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità e molestia anche giudiziale.

ARTICOLO 7

Il canone da corrispondere alla Regione del Veneto, determinato come da DD.G.R. n° 1997/2004 e n° 1260/2015, ammonta complessivamente ad € _____, salvo eventuale conguaglio a saldo del materiale effettivamente scavato, che sarà corrisposto ad operazioni di scavo concluse, previa misurazione in contraddittorio dell'effettivo materiale asportato.

ARTICOLO 8

A giudizio insindacabile dell'Amministrazione, la concessione medesima potrà essere sospesa, ridotta, modificata o revocata in qualsiasi momento quando ciò fosse ritenuto necessario all'interesse pubblico e al

buon regime idraulico senza che il Concessionario possa opporsi o vantare titoli o diritti ad alcun compenso o risarcimento, ad eccezione del recupero dell'eventuale canone eccedente rispetto a quello dovuto in base alla quantità di inerti effettivamente estratta.

Indipendentemente dalla durata, la concessione dovrà comunque essere considerata anticipatamente scaduta appena sarà stata prelevata la quantità di materiale indicata nel presente disciplinare.

ARTICOLO 9

Il Concessionario è tenuto ad osservare tutte le prescrizioni legislative e regolamentari in vigore al momento della firma del presente disciplinare o che venissero emanate durante il corso dei lavori in materia di polizia idraulica.

ARTICOLO 10

A tutti gli effetti il Concessionario elegge il proprio domicilio legale presso la sede come indicato al precedente art. 1.

Per ogni contestazione è competente il Foro di Venezia.

ARTICOLO 11

L'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni contenute nel presente disciplinare conferirà all'Amministrazione concedente, a suo insindacabile giudizio, il potere di dichiarare la immediata decadenza e revoca della concessione stessa.

Il presente atto si compone di n. 7 (sette) pagine compresa la presente, viene redatto in duplice esemplare, bollato a cura e spese del Concessionario.

Letto e sottoscritto dalle parti contraenti per accettazione.

ARTICOLO 12

In caso di controversie fra il Concedente ed il Concessionario, il Foro competente è quello di Venezia.

Fatto letto e sottoscritto dalle parti interessate.

Vicenza, li _____

LA DITTA CONCESSIONARIA _____

IL DIRETTORE

Ing. Giovanni Paolo Marchetti

ALLEGATO B**D I C H I A R A**

(barrare le voci che riguardano la dichiarazione da produrre)

di possedere:

- attestazione di regolare iscrizione all'INPS, per almeno un triennio continuativo antecedente la richiesta di assegnazione in concessione per il lavoro di asporto del materiale litoide,
- iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. attestabile da visura camerale;

NOTA: Per le aziende individuali, la data di assunzione della qualità di capo azienda è individuata con l'apertura della partita I.V.A. e l'acquisizione in possesso o detenzione dell'azienda in cui il giovane si insedia.

Per le società di capitale o cooperative, la data di assunzione della qualità di capo azienda coincide con la data di assunzione della carica di socio amministratore (unico o delegato) della società.

D I C H I A R A

(barrare le voci che riguardano la dichiarazione da produrre)

altresi:

- di essere in regola con tutte le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro, dei relativi accordi integrativi e con gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali.
- di non essere stato destinatario negli ultimi SEI ANNI di un provvedimento di decadenza, per inadempienza degli obblighi derivanti dalla concessione di aree demaniali dei quali era titolare, anche se relativa a lotti diversi da quello in oggetto;
- di aver preso visione dei luoghi interessati dall'asporto di ca 19.993 mc materiale inerte – misto granulometrico – materiale proveniente da Fiumi e Torrenti della Regione del Veneto – in Comune di Villaverla.

IMPORTO BASE €/mc	IMPORTO OFFERTO €/m³
€ 1,90 (uno/90)	

ELENCO ALLEGATI:

- fotocopia documento di identità in corso di validità dei richiedenti;
- fotocopia visura aggiornata CCIAA;

Data _____

Firma richiedente

I dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente per le finalità specifiche del procedimento per il quale sono dichiarati e comunque nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

A tal fine se ne autorizza il trattamento da parte della Regione del Veneto.

Data _____

Firma richiedente

ALLEGATO B

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE (ex art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679).

Il D.Lgs. n. 196/2003 prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

L'utilizzo dei dati che La riguardano ha come finalità l'applicazione della deliberazione della giunta regionale n. 2509 del 08.08.2003 per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di questo Ufficio del Genio Civile in relazione al procedimento avviato. I dati potranno essere trattati anche per finalità statistiche. La gestione dei dati è manuale e informatizzata.

I dati, raccolti con il presente modello, verranno inseriti in un archivio informatico dei richiedenti.

I dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici o privati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate e alle istanze inoltrate.

Il titolare del trattamento è: Regione Veneto/Giunta Regionale, con sede in: Venezia, Palazzo Balbi – Dorsoduro 3901. Il responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Genio Civile di Vicenza con sede in Contrà Mure San Rocco, 51 – 36100 VICENZA.

Come noto, Le competono tutti i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Lei potrà quindi chiedere al responsabile del trattamento la correzione e l'integrazione dei propri dati e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

AVVISI

(Codice interno: 495452)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione avviso relativo istruttoria domanda della ditta DAL CIN Giovanni per concessione di derivazione d' acqua in Comune di San Vendemiano ad uso Irriguo. Pratica n. 6235.

Si rende noto che la Ditta DAL CIN Giovanni con sede in Via Ungheresca Sud, SAN VENDEMIANO, in data 07.09.2022 ha presentato domanda di concessione per derivare moduli 0.00025 d'acqua per uso Irriguo dal falda sotterranea in località Via Ungheresca sud n. 15 foglio 12 mappale 205 nel Comune di SAN VENDEMIANO. (pratica n. 6235).

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti potranno essere presentate alla U.O. Genio Civile Treviso entro e non oltre **30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURV** del presente avviso.

dott. ing. Vincenzo Artico

(Codice interno: 495453)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione avviso relativo istruttoria domanda della ditta PRESOTTO ANGELO per concessione di derivazione d' acqua in Comune di Mansuè ad uso Irriguo. Pratica n. 6183.

Si rende noto che la Ditta PRESOTTO ANGELO con sede in via Padre M. d'Aviano, MANSUE' in data 24.05.2022 ha presentato domanda di concessione per derivare moduli 0.00097 d'acqua per uso Irriguo dalla falda sotterranea in località Basalghelle foglio 3 mappale 396 nel Comune di MANSUE'.(pratica n. 6183).

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti potranno essere presentate alla U.O. Genio Civile Treviso entro e non oltre **30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURV** del presente avviso.

dott. ing. Vincenzo Artico

(Codice interno: 495255)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione avviso relativo istruttoria domanda della ditta PASE Dino per concessione di derivazione d' acqua in Comune di Refrontolo ad uso Irriguo. Pratica n. 6347.

Si rende noto che la Ditta PASE Dino con sede in Via Casale N.7/A, REFRONTOLO, in data 30.01.2023 ha presentato domanda di concessione per derivare moduli 0.00062 d'acqua per uso Irriguo dalla falda sotterranea in località Via Casale n.7/A foglio 8 mappale 688 nel Comune di REFRONTOLO.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti potranno essere presentate alla U.O. Genio Civile Treviso entro e non oltre **30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURV del presente avviso.**

dott. ing. Vincenzo Artico

(Codice interno: 495741)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione avviso relativo istruttoria domanda della ditta POZZA Emanuele per concessione di derivazione d' acqua in Comune di Motta di Livenza ad uso irriguo. Pratica n. 6346.

Si rende noto che la Ditta POZZA Emanuele con sede in Via Case Brusade, 4 in comune di MOTTA DI LIVENZA in data 30.01.2023 ha presentato domanda di concessione per derivare moduli 0.00018 d'acqua per uso irriguo dalla falda sotterranea in località Lorenzaga al foglio 21 mappale 39 nel Comune di MOTTA DI LIVENZA.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti potranno essere presentate alla U.O. Genio Civile Treviso entro e non oltre **30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURV** del presente avviso.

dott. ing. Vincenzo Artico

(Codice interno: 495124)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Venezia - Concessione Idraulica - Concessione per bilancia da pesca ml. 40 x 40 attraverso fiume Piave in località Passarella del comune di San Donà di Piave (VE). Pratica n. P63_002859.

IL DIRETTORE

U.O. Genio Civile Venezia

VISTO il R.D. 25.07.1904 n° 523 Testo Unico sulle opere idrauliche;

VISTO il D.Lgs. 31.03.1998 n° 112 conferimento funzioni trasferite;

VISTA la L.R. 09.08.1988 n° 41 polizia idraulica;

VISTA la L.R. 13.04.2001 n° 11 conferimento funzioni trasferite;

VISTA la D.G.R. 08.09.2003 n° 2509 snellimento procedure rilascio concessioni e autorizzazioni;

AVVISA

ai sensi dell'Allegato A alla D.G.R. n° 1791 dell' 04/09/2012, Artt. 16 e 23

E' pervenuta, a questa Unità Organizzativa, richiesta di rinnovo concessione idraulica per bilancia da pesca ml. 40 x 40 attraverso fiume Piave in località Passarella del comune di San Donà di Piave (VE), come individuato nell'allegata planimetria.

La Regione del Veneto in seguito al trasferimento delle competenze dallo Stato alla Regione ha la disponibilità di detto bene insistente sul demanio idrico.

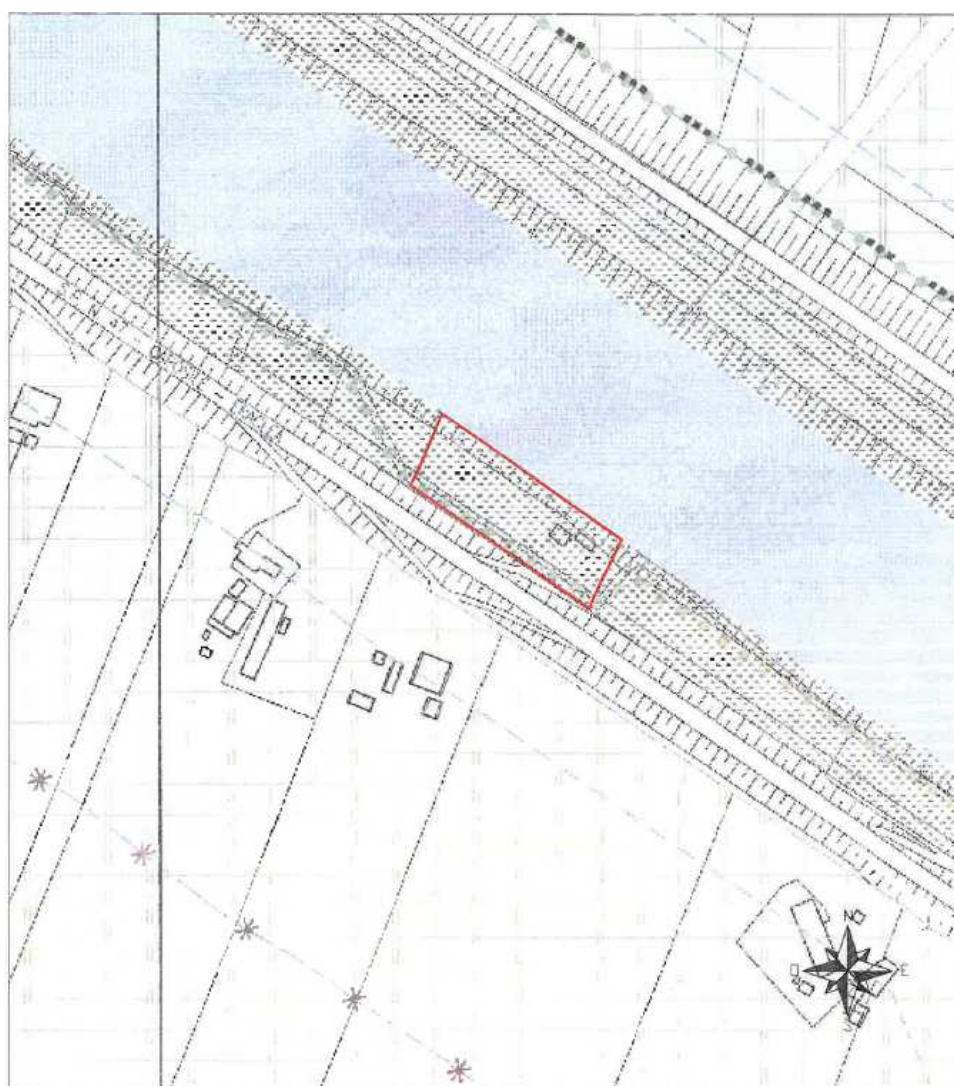
Pertanto chiunque abbia interesse ad avere la concessione per l'uso del bene demaniale in argomento dovrà far pervenire istanza in concorrenza alla U.O. Genio Civile Venezia, con le modalità previste dalle norme e regolamenti statali e regionali relative alle richieste di concessione demaniale idraulica, entro e non oltre **20 (venti) giorni a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso.**

Il Direttore Dott. Ing. Alessandro De Sabbata

COMUNE DI SAN DONA' DI PIAVE (VE)

P.R.G.C. VIGENTE – SCALA 1:2000

FG. 71 MAPPALI 170-454-455



(Codice interno: 495738)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Venezia - Demanio marittimo. Occupazione di uno specchio acqueo per una superficie di 1.337,55 mq allo scopo di mantenere una bilancia da pesca con capanno, collocata lungo la sponda destra della foce del fiume Piave, località Cortellazzo, in Comune di Jesolo (VE), individuata catastalmente al Foglio 92, Mappali 441 e 440/porzione. (Ns. rif. prat. 076.N) - Pubblicazione avviso.

IL DIRETTORE

DELLA UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VENEZIA

AVVISA

Con istanza in data 31/12/2022 registrata al protocollo regionale con il n. 2160 del 02/01/2023, il sig. Franzato Giancarlo, titolare della concessione demaniale marittima di cui al disciplinare n. 144 in data 13/08/2019 e decreto n. 321 in data 14/08/2019 con validità dal 01/01/2017 al 31/12/2022, ha chiesto il rinnovo della predetta concessione.

In merito, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si informa che:

- a. l'Autorità competente per il rilascio della concessione demaniale in oggetto è la Regione del Veneto;
- b. ai sensi della Deliberazione n. 454 del 01/03/2002 l'istruttoria tecnica e amministrativa della pratica verrà svolta dall'Unità Organizzativa Genio Civile Venezia con sede in Via Longhena, 6 - 30175 Marghera (VE);
- c. tutti i soggetti interessati al procedimento hanno la possibilità di prendere visione degli atti, con i limiti previsti dalla legge sul diritto di accesso, previo appuntamento da concordare con l'ufficio competente;
- d. la persona responsabile del procedimento è l'Ing. Alessandro De Sabbata in qualità di Direttore della Direzione Uffici Territoriali per il Dissesto Idrogeologico e Dirigente regionale "ad interim" dell'Unità Organizzativa Genio Civile Venezia;
- e. l'oggetto assegnato alla pratica è il seguente: "DEMANIO MARITTIMO. Occupazione di uno specchio acqueo per una superficie di 1.337,55 mq allo scopo di mantenere una bilancia da pesca con capanno, collocata lungo la sponda destra della foce del fiume Piave, località Cortellazzo, in Comune di Jesolo (VE), individuata catastalmente al Foglio 92, Mappali 441 e 440/porzione. (Ns. rif. prat. 076.N).;
- f. richiedente: Franzato Giancarlo;
- g. durata concessione: 15 (quindici) anni;
- h. il termine per la conclusione del procedimento è quantificato in 180 giorni dalla data della presente, fatti salvi i tempi in cui il procedimento rimane sospeso o viene interrotto per l'acquisizione di integrazioni e/o pareri/nullaosta previsti per norma;
- i. Il valore complessivo stimato della concessione ammonta a € 50.662,28 pari al canone demaniale marittimo per l'intera durata della concessione (15 anni), tenuto conto che la misura minima del canone, prevista dal comma 4 del decreto-legge 14 agosto 2020 n° 140, convertito dalla Legge 13 ottobre 2020, n°126, è stata aggiornata nella misura di € 3.377,50, la quale costituirà la base d'asta sulla quale effettuare il rialzo al fine della determinazione della miglior offerta economica.
- j. l'istanza in argomento è oggetto di pubblicazione con le seguenti modalità:
 - ◆ Bollettino Ufficiale della Regione Veneto in versione telematica (BURVET) reperibile al seguente indirizzo web: "<https://bur.regione.veneto.it>";
 - ◆ ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009 - sezione avvisi della Regione del Veneto reperibile al seguente indirizzo web: "<https://bandi.regione.veneto.it/Public/Index>".

Al proposito si specifica che entro i **30 (trenta) giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso** potranno essere presentate domande concorrenti ed entro il medesimo termine tutti coloro i quali ritengono di avervi motivato interesse, potranno presentare per iscritto le proprie osservazioni e/o opposizioni a tutela di eventuali diritti vantati.

In caso di presentazione di una o più domande concorrenti, nel rispetto dei principi derivanti dall'ordinamento comunitario e nazionale di imparzialità, pubblicità, libertà di stabilimento e di prestazione di servizi, trasparenza e ragionevolezza, verrà individuato il futuro concessionario, mediante l'espletamento di una apposita gara ad evidenza pubblica e **decorso il suddetto termine ed accertato che** non siano pervenute manifestazioni di interesse da altri soggetti, **si darà corso al** procedimento per il rilascio della concessione del pubblico demanio in parola.

Le domande concorrenti dovranno contenere i seguenti dati e documenti:

- nel caso di persona fisica: nome e cognome, luogo e data di nascita, domicilio, codice fiscale, recapito telefonico, fax ed e-mail/pec ufficiali attraverso i quali avverranno tutte le comunicazioni con l'Amministrazione, copia

- documento di identità, data e sottoscrizione del richiedente;**
- **nel caso di impresa individuale: nome e cognome, luogo e data di nascita, domicilio e codice fiscale dell'imprenditore, recapito telefonico, fax ed e-mail/pec ufficiali attraverso i quali avverranno tutte le comunicazioni con l'Amministrazione, copia documento di identità, data e sottoscrizione del titolare dell'impresa;**
 - **negli altri casi: denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A. della ditta, nonché generalità del legale rappresentante, recapito telefonico, fax ed e-mail/pec ufficiali attraverso i quali avverranno tutte le comunicazioni con l'Amministrazione, copia documento di identità, data e la sottoscrizione del legale rappresentante;**
 - **dichiarazione resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante quanto segue:**
 - ◆ che negli ultimi tre anni il richiedente non si è reso colpevole di gravi violazioni riguardanti le concessioni d'uso del demanio marittimo, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità tali da causare la risoluzione anticipata del titolo concessorio non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio;
 - ◆ di non versare negli ultimi tre anni in situazioni debitorie ingiustificate nei confronti delle P.A. per importi dovuti e non prescritti a titolo di utilizzo di beni demaniali o di sanzioni amministrative in materia di demanio marittimo;
 - **dichiarazione di accettazione della clausola per la quale tutte le spese eventualmente necessarie tanto per l'effettivo conseguimento del possesso delle aree interessate dalla rilascianda concessione quanto per la rimessione in pristino stato delle medesime ai fini dell'effettivo godimento della concessione, sono a carico dell'aggiudicatario, con facoltà di recupero in danno dell'obbligato e con esclusione di ogni responsabilità in capo alla Regione Veneto.**

In caso di concessioni del demanio rilasciate anche ai fini di svolgere attività organizzate in forma di impresa, nonché attività artigiana in forma individuale e attività di lavoro autonomo anche intellettuale in forma individuale:

- **dichiarazione resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 da cui risulti:**
 - a. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - b. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
 - c. di non trovarsi nello stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o in qualsiasi altra situazione equivalente né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

L'assenza, anche parziale, dei documenti e delle informazioni richieste costituiscono motivo di non ricevibilità delle domande di cui sopra.

Si evidenzia che la concessione demaniale marittima non sostituisce le ulteriori autorizzazioni (edilizie, urbanistiche, paesistiche, ambientali ed altro) necessarie qualora si intendano realizzare opere o avviare l'esercizio di un'attività.

il Direttore dott. Ing. Alessandro De Sabbata

(Codice interno: 495205)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Venezia - Demanio marittimo. Occupazione di uno specchio acqueo per una superficie di 828,00 mq allo scopo di mantenere una bilancia da pesca su di un pontone ancorato fisso su pali, ubicata lungo la sponda destra della foce del fiume Sile, in Comune di Cavallino Treporti (VE), prospiciente il Mappale 140 del Foglio 51. (ns. rif. prat. 077.N) - Pubblicazione avviso.

IL DIRETTORE**DELLA UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VENEZIA****AVVISA**

Con istanza in data 21/12/2022 registrata al protocollo regionale con il n. 593467 del 22/12/2022, il sig. Vignandel Giuseppe, titolare della concessione demaniale marittima di cui al disciplinare n. 146 in data 18/02/2020 e decreto n. 31 in data 19/02/2020 con validità dal 01/01/2017 al 31/12/2022, ha chiesto il rinnovo della predetta concessione.

In merito, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si informa che:

- a. l'Autorità competente per il rilascio della concessione demaniale in oggetto è la Regione del Veneto;
- b. ai sensi della Deliberazione n. 454 del 01/03/2002 l'istruttoria tecnica e amministrativa della pratica verrà svolta dall'Unità Organizzativa Genio Civile Venezia con sede in Via Longhena, 6 - 30175 Marghera (VE);
- c. tutti i soggetti interessati al procedimento hanno la possibilità di prendere visione degli atti, con i limiti previsti dalla legge sul diritto di accesso, previo appuntamento da concordare con l'ufficio competente;
- d. la persona responsabile del procedimento è l'Ing. Alessandro De Sabbata in qualità di Direttore della Direzione Uffici Territoriali per il Dissesto Idrogeologico e Dirigente regionale "ad interim" dell'Unità Organizzativa Genio Civile Venezia;
- e. l'oggetto assegnato alla pratica è il seguente: "DEMANIO MARITTIMO. Occupazione di uno specchio acqueo per una superficie di 828,00 mq allo scopo di mantenere una bilancia da pesca su di un pontone ancorato fisso su pali, ubicata lungo la sponda destra della foce del fiume Sile, in Comune di Cavallino Treporti (VE), prospiciente il Mappale 140 del Foglio 51. (ns. rif. prat. 077.N).;
- f. richiedente: Vignandel Giuseppe;
- g. durata concessione: 15 (quindici) anni;
- h. il termine per la conclusione del procedimento è quantificato in 180 giorni dalla data della presente, fatti salvi i tempi in cui il procedimento rimane sospeso o viene interrotto per l'acquisizione di integrazioni e/o pareri/nullaosta previsti per norma;
- i. Il valore complessivo stimato della concessione ammonta a € 50.662,28 pari al canone demaniale marittimo per l'intera durata della concessione (15 anni), tenuto conto che la misura minima del canone, prevista dal comma 4 del decreto-legge 14 agosto 2020 n° 140, convertito dalla Legge 13 ottobre 2020, n°126, è stata aggiornata nella misura di € 3.377,50, la quale costituirà la base d'asta sulla quale effettuare il rialzo al fine della determinazione della miglior offerta economica.
- j. l'istanza in argomento è oggetto di pubblicazione con le seguenti modalità:
 - ◆ Bollettino Ufficiale della Regione Veneto in versione telematica (BURVET) reperibile al seguente indirizzo web: "<https://bur.regione.veneto.it>";
 - ◆ ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009 - sezione avvisi della Regione del Veneto reperibile al seguente indirizzo web: "<https://bandi.regione.veneto.it/Public/Index>".

Al proposito si specifica che entro i 30 (trenta) giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate domande concorrenti ed entro il medesimo termine tutti coloro i quali ritengono di avervi motivato interesse, potranno presentare per iscritto le proprie osservazioni e/o opposizioni a tutela di eventuali diritti vantati.

In caso di presentazione di una o più domande concorrenti, nel rispetto dei principi derivanti dall'ordinamento comunitario e nazionale di imparzialità, pubblicità, libertà di stabilimento e di prestazione di servizi, trasparenza e ragionevolezza, verrà individuato il futuro concessionario, mediante l'espletamento di una apposita gara ad evidenza pubblica e **decorso il suddetto termine ed accertato che** non siano pervenute manifestazioni di interesse da altri soggetti, **si darà corso al** procedimento per il rilascio della concessione del pubblico demanio in parola.

Le domande concorrenti dovranno contenere i seguenti dati e documenti:

- **nel caso di persona fisica: nome e cognome, luogo e data di nascita, domicilio, codice fiscale, recapito telefonico, fax ed e-mail/pec ufficiali attraverso i quali avverranno tutte le comunicazioni con l'Amministrazione, copia documento di identità, data e sottoscrizione del richiedente;**
- **nel caso di impresa individuale: nome e cognome, luogo e data di nascita, domicilio e codice fiscale dell'imprenditore, recapito telefonico, fax ed e-mail/pec ufficiali attraverso i quali avverranno tutte le comunicazioni con l'Amministrazione, copia documento di identità, data e sottoscrizione del titolare dell'impresa;**
- **negli altri casi: denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A. della ditta, nonché generalità del legale rappresentante, recapito telefonico, fax ed e-mail/pec ufficiali attraverso i quali avverranno tutte le comunicazioni con l'Amministrazione, copia documento di identità, data e la sottoscrizione del legale rappresentante;**
- **dichiarazione resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante quanto segue:**
 - ◆ che negli ultimi tre anni il richiedente non si è reso colpevole di gravi violazioni riguardanti le concessioni d'uso del demanio marittimo, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità tali da causare la risoluzione anticipata del titolo concessorio non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio;
 - ◆ di non versare negli ultimi tre anni in situazioni debitorie ingiustificate nei confronti delle P.A. per importi dovuti e non prescritti a titolo di utilizzo di beni demaniali o di sanzioni amministrative in materia di demanio marittimo;
- **dichiarazione di accettazione della clausola per la quale tutte le spese eventualmente necessarie tanto per l'effettivo conseguimento del possesso delle aree interessate dalla rilascianda concessione quanto per la rimessione in pristino stato delle medesime ai fini dell'effettivo godimento della concessione, sono a carico dell'aggiudicatario, con facoltà di recupero in danno dell'obbligato e con esclusione di ogni responsabilità in capo alla Regione Veneto.**

In caso di concessioni del demanio rilasciate anche ai fini di svolgere attività organizzate in forma di impresa, nonché attività artigiana in forma individuale e attività di lavoro autonomo anche intellettuale in forma individuale:

- **dichiarazione resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 da cui risulti:**
 - a. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - b. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
 - c. di non trovarsi nello stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o in qualsiasi altra situazione equivalente né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

L'assenza, anche parziale, dei documenti e delle informazioni richieste costituiscono motivo di non ricevibilità delle domande di cui sopra.

Si evidenzia che la concessione demaniale marittima non sostituisce le ulteriori autorizzazioni (edilizie, urbanistiche, paesistiche, ambientali ed altro) necessarie qualora si intendano realizzare opere o avviare l'esercizio di un'attività.

il Direttore dott. Ing. Alessandro De Sabbata

(Codice interno: 495119)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Verona. R.D. 1775/1933. Avviso di deposito della domanda di concessione idrica previa autorizzazione alla ricerca. Richiedente: Torneri Gabriele. Rif. pratica D/13958. Uso: irriguo - Comune di Tregnago (VR).

In data 16/11/2022 prot.n. 531140 Torneri Gabriele ha presentato, ai sensi del R.D. 1775/1933, istanza tendente ad ottenere l'autorizzazione alla ricerca d'acqua (foglio 30 mappale 130) e la concessione per derivazione idrica dalla falda sotterranea per medi moduli 0,0024 (pari a 0,24 l/s) e massimi moduli 0,0144 (l/s 1,44) e un volume massimo annuo di 3.660,00 mc ad uso irriguo in Comune di Tregnago in loc. Sul Dosso.

Da e per gli effetti dell'art. 7 del R.D. 1775/1933 è fissato in **giorni 30 (trenta), successivi e decorrenti dalla data di pubblicazione in forma integrale del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto in versione telematica (BURVET, ex L.R. 29/2011 e DGR 14.05.2013 n. 677)**, il termine per la presentazione di eventuali domande concorrenti (obbligatoriamente corredate di progetto definitivo, pena l'esclusione), da depositare presso la sede dell'Unità Organizzativa Genio civile Verona con sede in Piazzale Cadorna n. 2 - 37126 - Verona.

Dott. ing. Domenico Vinciguerra

(Codice interno: 495118)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Verona. R.D. 1775/1933. Avviso di deposito della domanda di concessione idrica previa autorizzazione alla ricerca. Richiedenti: Scamperle Germano e Scamperle Daniele. Rif. pratica D/13939. Uso: irriguo - Comune di Fumane (VR).

In data 11/10/2022 prot.n. 473066 Scamperle Germano e Scamperle Daniele hanno presentato, ai sensi del R.D. 1775/1933, istanza tendente ad ottenere l'autorizzazione alla ricerca d'acqua (foglio 36 mappale 28339) e la concessione per derivazione idrica dalla falda sotterranea per medi moduli 0,035 (pari a 3,5 l/s) e massimi moduli 0,04 (l/s 4) e un volume massimo annuo di 4.857,00 mc ad uso irriguo in Comune di Fumane in loc. Cà Carletti.

Da e per gli effetti dell'art. 7 del R.D. 1775/1933 è fissato in **giorni 30 (trenta), successivi e decorrenti dalla data di pubblicazione in forma integrale del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto in versione telematica (BURVET, ex L.R. 29/2011 e DGR 14.05.2013 n. 677)**, il termine per la presentazione di eventuali domande concorrenti (obbligatoriamente corredate di progetto definitivo, pena l'esclusione), da depositare presso la sede dell'Unità Organizzativa Genio civile Verona con sede in Piazzale Cadorna n. 2 - 37126 - Verona.

Dott. ing. Domenico Vinciguerra

(Codice interno: 495032)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza. R.D. 1775/1933. Istanza in data 02.12.2022 di variante alla concessione per derivazione di moduli medi 0.0015 di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso industriale e antincendio, tramite due pozzi ubicati al fg.17 mapp. 179 in Comune di Gambellara. Richiedente: CREST LEATHER ITALIA SRL - Prat. n.378/CH.

In data 02.12.2022 la ditta CREST LEATHER ITALIA SRL con sede in via Arzignano n.74 in Comune di Chiampo ha presentato istanza tendente ad ottenere la variante alla concessione per derivazione di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso industriale e antincendio, moduli medi 0.0015 a mezzo di due pozzi ubicati al fg. 17 mapp. 179 in Comune di Gambellara.

Ai sensi dell'art. 7 del R.D. 1775/1933 è fissato in giorni **30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto**, il termine per la presentazione di eventuali domande in concorrenza, da depositare presso l'U.O. Genio Civile di Vicenza con sede in Contrà Mure San Rocco, 51 - 36100 Vicenza.

Ing. Giovanni Paolo Marchetti

(Codice interno: 495355)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza. R.D. 1775/1933. Istanza in data 04.02.2022 di concessione per derivazione di moduli medi 0.0053 di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso igienico e assimilato e zootecnico, tramite due pozzi ubicati al fg.21 mapp. 734 in Comune di Albettono. Richiedente: Sattin Claudio - Prat. n.1758/BA.

In data 04.02.2022 il Sig. Sattin Claudio con sede in via Brustolà n.2 in Comune di Albettono ha presentato istanza tendente ad ottenere la concessione per derivazione di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso igienico e assimilato e zootecnico, moduli medi 0.00530 a mezzo di 2 pozzi ubicati al fg.21 mapp.734 in Comune di Albettono.

Ai sensi dell'art. 7 del R.D. 1775/1933 è fissato in giorni **30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto**, il termine per la presentazione di eventuali domande in concorrenza, da depositare presso l'U.O. Genio Civile di Vicenza con sede in Contrà Mure San Rocco, 51 - 36100 Vicenza.

Ing. Giovanni Paolo Marchetti

(Codice interno: 495292)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza. R.D. 1775/1933. Istanza in data 10.04.2015 di ricerca e concessione per derivazione di moduli medi 0.00108 di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso igienico e assimilato, tramite un pozzo da ubicare al fg.53 mapp.369 in Comune di Lonigo. Richiedente: ZACCHEO BELLIENI SRL - Prat. n.1872/AG.

In data 10.04.2015 la ditta ZACCHEO BELLIENI SRL con sede in via Enrico Fermi n.10 in Comune di Lonigo ha presentato istanza tendente ad ottenere l'autorizzazione alla ricerca e concessione per derivazione di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso igienico e assimilato, moduli medi 0.00108 a mezzo di un pozzo da ubicare al fg.53 mapp.369 in Comune di Lonigo.

Ai sensi dell'art. 7 del R.D. 1775/1933 è fissato in giorni **30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto**, il termine per la presentazione di eventuali domande in concorrenza, da depositare presso l'U.O. Genio Civile di Vicenza con sede in Contrà Mure San Rocco, 51 - 36100 Vicenza.

Ing. Giovanni Paolo Marchetti

(Codice interno: 495324)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza. R.D. 1775/1933. Istanza in data 27.04.2020 di ricerca e concessione per derivazione di moduli medi 0.002 di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso industriale, irrigazione aree verdi e antincendio tramite un pozzo da ubicare al fg. 12 mapp. 666 in Comune di Pove del Grappa. Richiedente: CEADESIGN S.r.l. - Prat. n.677/BR.

In data 27.04.2020 la ditta CEADESIGN S.r.l. con sede in via Brenta n.8 in Comune di Pove del Grappa ha presentato istanza tendente ad ottenere l'autorizzazione alla ricerca e concessione per derivazione di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso industriale, irrigazione aree verdi e antincendio, moduli medi 0.002 a mezzo di un pozzo da ubicare al fg.12 mapp. 666 in Comune di Pove del Grappa.

Ai sensi dell'art. 7 del R.D. 1775/1933 è fissato in giorni **30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto**, il termine per la presentazione di eventuali domande in concorrenza, da depositare presso l'U.O. Genio Civile di Vicenza con sede in Contrà Mure San Rocco, 51 - 36100 Vicenza.

Ing. Giovanni Paolo Marchetti

(Codice interno: 495291)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza. R.D. 1775/1933. Istanza in data 28.06.2021 di ricerca e concessione per derivazione di moduli medi 0.14 di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso igienico e assimilato, tramite un pozzo da ubicare al fg.17 mapp.112 in Comune di Gambellara. Richiedente: RAM COSTRUZIONI S.R.L. - Prat. n.909/CH.

In data 28.06.2021 la ditta RAM COSTRUZIONI S.R.L. con sede in via Padovana n.5 in Comune di Arcole (VR) ha presentato istanza tendente ad ottenere l'autorizzazione alla ricerca e concessione per derivazione di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso igienico e assimilato, moduli medi 0.14 a mezzo di un pozzo da ubicare al fg.17 mapp.112 in Comune di Gambellara.

Ai sensi dell'art. 7 del R.D. 1775/1933 è fissato in giorni **30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto**, il termine per la presentazione di eventuali domande in concorrenza, da depositare presso l'U.O. Genio Civile di Vicenza con sede in Contrà Mure San Rocco, 51 - 36100 Vicenza.

Ing. Giovanni Paolo Marchetti

(Codice interno: 495031)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza. R.D. 1775/1933. Istanza in data 29.12.2022 di ricerca e concessione per derivazione di moduli medi 0.0151 di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso irriguo, tramite un pozzo da ubicare al fg.7 mapp.228 in Comune di Dueville. Richiedente: Berlato Antonio - Prat. n.1769/BA.

In data 29.12.2022 il Sig. Berlato Antonio con sede in via Roma n.28 in Comune di Montecchio Precalcino ha presentato istanza tendente ad ottenere l'autorizzazione alla ricerca e concessione per derivazione di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso Irriguo, moduli medi 0.01510 a mezzo di un pozzo da ubicare al fg.7 mapp.228 in Comune di Dueville.

Ai sensi dell'art. 7 del R.D. 1775/1933 è fissato in giorni **30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto**, il termine per la presentazione di eventuali domande in concorrenza, da depositare presso l'U.O. Genio Civile di Vicenza con sede in Contrà Mure San Rocco, 51 - 36100 Vicenza.

Ing. Giovanni Paolo Marchetti

(Codice interno: 495293)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza. R.D. 1775/1933. Istanza in data 31.07.2008 di ricerca e concessione per derivazione di moduli medi 0.0025 di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso igienico e assimilato, tramite un pozzo da ubicare al fg. 12 mapp.1028 in Comune di Sandrigo. Richiedente: Comune di Sandrigo - Prat. n.354/AS.

In data 31.07.2008 il Comune di Sandrigo con sede in Piazza Matteotti n.10 ha presentato istanza tendente ad ottenere l'autorizzazione alla ricerca e concessione per derivazione di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso igienico e assimilato, moduli medi 0.0025 a mezzo di un pozzo da ubicare al fg.12 mapp.1028 in Comune di Sandrigo.

Ai sensi dell'art. 7 del R.D. 1775/1933 è fissato in giorni **30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto**, il termine per la presentazione di eventuali domande in concorrenza, da depositare presso l'U.O. Genio Civile di Vicenza con sede in Contrà Mure San Rocco, 51 - 36100 Vicenza.

Ing. Giovanni Paolo Marchetti

(Codice interno: 495155)

BIM GESTIONE SERVIZI PUBBLICI SPA, BELLUNO

Condizioni tariffarie in vigore nei mesi di gennaio e febbraio 2023 in riferimento alla vendita di gas GPL a mezzo rete urbana nelle località della Provincia di Belluno.

Bim Gestione Servizi Pubblici Spa comunica le condizioni tariffarie in vigore nei mesi di gennaio e febbraio 2023 in riferimento alla vendita di gas GPL a mezzo rete urbana nelle seguenti località della Provincia di Belluno (per ciascuna località sono riportati rispettivamente il valore del coefficiente "C" di cui all'art. 6 dell'All. A alla delibera 570/2019/R/gas):

	Coefficiente "C"
Costalissoio (S. Stefano di Cad.)	0,953750
Forno di Zoldo	0,958149
Padola (Comelico Sup.)	0,924825
Pecol di Zoldo Alto	0,927795
Quantin (Ponte nelle Alpi)	0,998588
Sappada	0,926990

PCS 0,10007

ACCISE

Aliquote		sconto zone montane
normale	ridotta	
€/smc	€/smc	€/smc
0,37836960	0,03783696	0,30081192

TARIFFA TAR

	quota fissa	distribuz	vendita		
			QVD fissa	QTCA	QEPROPMC
	€/PdR/mese	€/smc	€/pdr/mese	€/GJ	€/GJ
Gen-23	3,12	1,010000	3,00	3,147458	11,428839
Feb.23	3,12	1,010000	3,00	3,147458	10,591325
Gen-23 uso pubblico	3,12	0,858500	3,00	2,675339	9,714513
Feb-23 uso pubblico	3,12	0,858500	3,00	2,675339	9,002626

Esempio prezzo finale per tipologia cliente

	Es.di costo per uso riscaldam Individuale/altri/pubblico (Iva22% e sconto zone montane compresi)			Es.di costo per uso cottura cibi (Iva10% e sconto zone montane compresi)		
	quota fissa + QVD	quota variab	quota variab	quota fissa + QVD	quota variab	quota variab
	€/PdR/anno	€/smc	€/litro	€/PdR/anno	€/smc	€/litro
Gennaio 23 Individuale/altri	89,62	3,17	0,828	80,81	2,83	0,739
Gennaio 23 Individuale/altri	89,62	3,07	0,802			
Febbraio 23 Uso pubblico	89,62	2,72	0,710	80,81	2,74	0,715
Febbraio 23 Uso pubblico	89,62	2,63	0,687			

Belluno, 31/01/2023

(Codice interno: 495805)

COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDENNITA' DI ESPROPRIO DI VERONA

Valori agricoli dei terreni per tipo di coltura e per regione agraria della provincia di Verona elaborati con riferimento all'anno 2022 ed aventi validità per l'anno 2023.

(seguono allegati)

COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDENNITA' DI ESPROPRIO DI VERONA

VALORI AGRICOLI DEI TERRENI PER TIPO DI COLTURA E PER REGIONE AGRARIA DELLA PROVINCIA DI VERONA ELABORATI CON RIFERIMENTO ALL'ANNO 2022 ED AVENTI VALIDITA' PER L'ANNO 2023

VALORI PER HA X 1000 (tasso di conversione 1 Euro = 1936,27 lire)

COLTURA	R.A. 1	R.A. 2	R.A. 3	R.A. 4	R.A. 5	R.A. 6	R.A. 7	R.A. 8	R.A. 9
	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
SEMINATIVO	27,55	27,55	48,62	39,88	39,88	71,42	53,77	40,62	40,62
SEMINATIVO IRRIGUO (4)	37,88	37,88	66,29	58,43	58,43	81,86	77,86	43,64	43,64
PRATO	26,17	26,17	47,73	34,47	34,47	52,97	43,33	32,73	32,73
PRATO IRRIGUO	33,06	32,82	62,76	53,92	61,87	68,23	76,23	38,79	38,79
PRATO MARCITA								52,13	
ORTO A PIENO CAMPO (1)	46,14	46,14	78,66	74,25	75,14	106,74	76,23	61,75	61,75
VIGNETO	55,06	55,06	108,72	103,42	104,30	99,79	77,05	50,10	50,10
VIGNETO D.O.C./D.O.C.G. (5) (6) (7)	238,16 (6)	238,16 (6)	244,54 (7)	340,00	184,74	175,45	121,98	98,80	98,80
FRUTTETO IRRIGUO	74,38	74,38	95,47	95,47	95,47	109,25	101,03	76,37	76,37
FRUTTETO MEDIA INTENSITA'			63,64	63,64	63,64	76,33	68,85	55,77	55,77
PASCOLO	7,57	7,57	9,71	9,71	9,71	9,63	8,82	6,66	6,66
BOSCO CEDUO	7,57	7,57	10,61	9,71	9,71	9,63	8,82	6,66	6,66
BOSCO DI ALTO FUSTO	13,78	13,78	19,45	18,57		17,66			
INCOLTO PRODUTTIVO	14,47	14,47	25,64	22,98	23,86	29,70	26,48	21,45	21,45
INCOLTO IMPRODUTTIVO (2)	7,57	7,57	9,71	9,71	9,71	11,23	9,63	7,80	7,80
VIVAIO (3)	55,11	55,11	81,32	81,32	81,32	98,72	76,23	61,75	61,75
CANNETO								12,35	12,35
OLIVETO	65,42		83,96	83,96	83,96	76,23	76,23		
CASTAGNETO	18,59	18,59	25,64	23,86	23,86	23,28	21,67		
PIOPPETO			57,46			60,19	52,38	42,43	42,43
GELSETO									

ANNOTAZIONI

In presenza di coltivazioni biologiche certificate applicate a qualsiasi tipo di coltura i valori vengono aumentati del 20%.

- (1) Si intende per coltura orticola la coltivazione di ortaggi, fragole, fiori, etc, non protetti. In presenza di coltura di asparago si applica la maggiorazione del 10%
- (2) Terreno sterile o comunque di fertilità tanto limitata da non essere suscettibile di conveniente coltivazione
- (3) Valore del terreno con esclusione delle colture in atto
- (4) In presenza di risaia si applica un aumento del 20%
- (5) Il valore del vigneto ricadente nei territori delimitati dalla DOC Valpolicella è equiparato alla R.A. 4
- (6) Si intende il valore del vigneto ricadente nei territori delimitati dalla DOC Valdadige Terre dei Forti nei comuni di Brentino Belluno e Dolcè, riduzione del 50% nei rimanenti comuni
- (7) Si intende il valore del vigneto ricadente nei territori delimitati dalla DOC Valdadige Terre dei Forti nel comune di Rivoli Veronese e dalla DOC Lugana nel comune di Peschiera del Garda, riduzione del 38% nei rimanenti comuni

REGIONI AGRARIE

- R.A. 1 (Montagna del Benaco Orientale): Brentino Belluno - Brenzone - Caprino V.se - Ferrara di Monte Baldo - Malcesine - San Zeno di Montagna.
- R.A. 2 (Monti Lessini): Badia Calavena - Bosco Chiesanuova - Dolcè - Erbezzo - Roverè Veronese - San Mauro di Saline - Sant'Anna D'Alfaedo - Selva di Progno - Velo Veronese - Vestenanova
- R.A. 3 (Morenica Nord Orientale Benaco): Affi - Bardolino - Castelnuovo del Garda - Cavaion Veronese - Costermano - Garda - Lazise - Pastrengo - Peschiera del Garda - Rivoli Veronese - Sona - Torri del Benaco.
- R.A. 4 (Colline Valpolicella): Cerro Veronese - Fumane - Grezzana - Marano di Valpolicella - Negrar - Sant'Ambrogio di Valpolicella.
- R.A. 5 (Colline Progno Alpone): Cazzano di Tramigna - Illasi - Mezzane - Montecchia di Crosara - Monteforte D'Alpone - San Giovanni Ilarione - Soave - Tregnago - Roncà
- R.A. 6 (Pianura Veronese): Bussolengo - Buttapietra - Castel D'Azzano - Mozzecane - Palù - Pescantina - Povegliano Veronese - San Giovanni Lupatoto - San Martino Buon Albergo - San Pietro Incariano - Sommacampagna - Valeggio sul Mincio - VERONA - Vigasio - Villafranca di Verona - Zevio.
- R.A. 7 (Pianura Veronese Alpone Guà): Albaredo d'Adige - Arcole - Belfiore - Caldiero - Cologna Veneta - Colognola ai Colli - Lavagno - Pressana - Roveredo di Guà - San Bonifacio - Veronella - Zimella.
- R.A. 8 (Pianura Veronese del Tartaro): Bovolone - Erbè - Isola della Scala - Isola Rizza - Nogara - Nogarole Rocca - Oppeano - Ronco all'Adige - Salizole - Sorgà - Trevenzuolo.
- R.A. 9 (Pianura di Legnago): Angiari - Bevilacqua - Bonavigo - Boschi Sant'Anna - Casaleone - Castagnaro - Cerea - Concamarise - Gazzo V.se - Legnago - Minerbe - Roverchiara - Sanguinetto - S. Pietro di Morubio - Terrazzo - Villabartolomea.

Verona, 11/01/2023 - Protocollo 5823

Il Presidente
Loris Bisighin



(Codice interno: 494901)

COMUNE DI MAROSTICA (VICENZA)

Avviso di deposito del Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) e relativa Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) del comune di Marostica (VI).**LA RESPONSABILE DELL'AREA VII**

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 22/12/2022 di adozione del P.A.T. e relativa V.A.S.;

VISTA la L.R. 23/04/2004 n. 11 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio";

VISTA la D.G.R.V. n. 545 del 09/05/2022 di adeguamento delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica;

RENDE NOTO

- che presso il Comune di Marostica - Servizio Urbanistica - in via Tempesta n. 17, e presso la Provincia di Vicenza , Contrà Gazzolle n.1, sono depositati a disposizione del pubblico per trenta (30) giorni consecutivi dal giorno 18/01/2023, gli elaborati relativi al Piano di Assetto del Territorio (PAT) e, per **quarantacinque (45)** giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR Veneto, gli elaborati della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Valutazione di Incidenza Ambientale (VInCA);
- che gli elaborati, in forma digitale, sono stati trasmessi in data 18/01/2023 alla Regione Veneto- Area Tutela e Sicurezza del Territorio- U.O. VAS, VINCA, Capitale Naturale e NUVV, presso Palazzo Linetti - Calle Priuli, 99 - Cannaregio- 30121 VENEZIA, per l'avvio dell'istruttoria ai fini dell'espressione del parere motivato, il cui procedimento è consultabile presso il sito web: <https://www.regione.veneto.it/web/vas-via-vinca-nuvv/vas>
- che gli elaborati sono consultabili nel sito web comunale www.comune.marostica.vi.it/home/servizi/urbanistica/PAT, nella sezione Amministrazione Trasparente>Pianificazione e governo del territorio>Piano di Assetto del Territorio Comunale (PAT) e presso il link: <https://www.pat.comunemarostica.it>
- che gli elaborati del PAT sono elencati nell' all. "A" alla DCC n. 68 del 22/12/2022;
- che dell'avvenuto deposito viene data notizia all'albo pretorio on-line del Comune di Marostica e della Provincia di Vicenza oltre che sul B.U.R..

AVVISA

- . che chiunque può presentare osservazioni, in carta semplice, nel termine di:
 - ◆ 30 giorni dalla data di scadenza del termine di deposito del PAT, per le osservazioni attinenti al PAT, ovvero dal 18 febbraio 2023 al giorno 19 marzo 2023;
 - ◆ 45 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR Veneto, per osservazioni alla VAS e per gli aspetti ambientali/valutativi;
- . che le osservazioni, redatte preferibilmente su modello scaricabile dal sito, dovranno essere presentate, in carta semplice o in formato elettronico;
 - ◆ direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Marostica - via Tempesta n. 17;
 - ◆ a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo Pec: protocollo.comune.marostica.vi@pecveneto.it
 - ◆ a mezzo servizio postale con raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Marostica - via Tempesta n. 17, 36063 Marostica (VI).

La Responsabile dell'Area VII arch. Paola Bortolaso

(Codice interno: 494976)

ISTITUTO REGIONALE VILLE VENETE (IRVV), VENEZIA

Bandi/regolamento per l'accesso ai finanziamenti per l'anno 2023 delibera del consiglio di amministrazione n. 42 del 16 novembre 2022.

IL DIRETTORE

Viste la Legge Regionale n. 63 del 24/08/1979 e s.m.i. e la Legge n.233 del 23/07/1991

RENDE NOTO

che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 16/11/2022 sono stati approvati i Bandi per l'accesso ai finanziamenti I.R.V.V. per l'anno 2023 in favore di Ville Venete tutelate ai sensi della parte II del D.Lgs. n.42/2004:

- erogazione di mutui ammortizzabili con piano di ammortamento fino a venti anni per il consolidamento, manutenzione e restauro;
- erogazione di contributi a fondo perduto per il consolidamento, manutenzione e restauro;
- erogazione di contributi a fondo perduto per il consolidamento, manutenzione e restauro di ville venete danneggiate da eventi calamitosi.

Le domande potranno essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione dei Bandi fino alle **ore 13.00 del 02/10/2023**.

I bandi sono pubblicati integralmente nel sito www.irvv.net alla sezione "FINANZIAMENTI".

Il Direttore dell'Istituto Regionale per le Ville Venete Dott. Franco Sensini

(Codice interno: 495082)

PROVINCIA DI BELLUNO

Pratica 8218. Avviso di pubblicazione istanza di concessione della Provincia di Belluno per concessione a derivare acqua pubblica da falda sotterranea (sorgente) e da acqua superficiale (torrente Aurich) in località Tomo nel comune di Feltre, ad uso piscicoltura.

La Provincia di Belluno ha presentato istanza di concessione (prot. provinciale 11242 del 09.05.2022) per derivare acqua sotterranea da una sorgente in loc. Tomo e acqua superficiale dal T. Aurich (coordinate Gauss-Boaga N 5098399.7 E 1724197.5 e N 5098420.9 e E 1724178.15) in comune di Feltre, per mod.massimi da sorgente 0,01 (1 l/s) e mod. massimi da torrente 0,04 (3.99 l/s), ad uso piscicoltura.

E' fissato in **30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR Veneto** il termine perentorio per la presentazione di eventuali domande in concorrenza.

Belluno, 30 gennaio 2023

Il Dirigente dott.ssa Antonella Bortoluzzi

PARTE QUARTA**ATTI DI ENTI VARI****Agricoltura**

(Codice interno: 494974)

AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI (AVEPA), PADOVA

Decreti del Dirigente - Aiuti di Stato n. 3 del 27 gennaio 2023

Approvazione della graduatoria regionale, della finanziabilità delle domande di aiuto per interventi di prevenzione dei danni da fauna selvatica alle colture agricole. Reg. (UE) n. 1408/2013 - L.R. n. 50/1993, art. 28 - DGR 750 del 21 giugno 2022 (e s.m.i.) - SETTORE PREV.

Il Dirigente

decreta

1. di approvare la graduatoria regionale delle domande di aiuto finanziabili relative alla corresponsione di contributi a titolo di prevenzione per i danni da fauna selvatica alle produzioni agricole previsto all'articolo 2, lettera d) della Convenzione approvata con DGR n. 945 del 14.07.2020 - DGR n. 750 del 21 giugno 2022 per euro 81.841,64 (**allegato A** che costituisce parte integrante del presente provvedimento) ritenute ammissibili, per l'importo di spesa ammissibile e relativo contributo indicato in corrispondenza di ciascuna;
2. di approvare l'**allegato B** concernente l'elenco delle domande finanziate e per ciascuna di queste rispettivamente, i codici SIAN-COR ottenuti in esito alla registrazione degli aiuti individuali in SIAN e dei CUP, per i beneficiari di aiuti a titolo di prevenzione per i danni da fauna selvatica alle produzioni agricole previsto all'articolo 2, lettera d) della Convenzione approvata con DGR n. 945 del 14.07.2020;
3. di impegnare, in ragione delle tempistiche stabilite dal bando e delle disponibilità finanziarie recate dal bilancio regionale e con riferimento ai beneficiari delle domande finanziate del sopraccitato **allegato B**, la somma di euro 81.841,64 con esigibilità nell'anno 2023, a valere sul capitolo di spesa di seguito indicato (settore PREV), del bilancio di funzionamento 2023-2025;

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO ESIGIBILE NELL'ANNO (EURO)	CODICE V livello del piano finanziario dei conti
160191	CONTRIBUTI DI PARTE CORRENTE "AIUTI DI STATO" PER L'AGRICOLTURA	012	81.841,64	U.1.04.03.99.999

4. di comunicare il presente decreto agli interessati mediante pubblicazione:

- ◆ nella sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale dell'Agenzia (www.avepa.it), ai sensi di quanto disposto dall'articolo 26 del d.lgs. 33/2013;
- ◆ all'Albo ufficiale dell'AVEPA, che può essere consultato attraverso il sito web istituzionale dell'Agenzia (www.avepa.it/albo);
- ◆ per estratto nel Bollettino ufficiale della Regione del Veneto.

Avverso il presente decreto può essere opposto ricorso giurisdizionale al TAR del Veneto oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro il termine di 60 o 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento.

Il Dirigente Luca Furegon

(Codice interno: 494891)

AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI (AVEPA), PADOVA

Decreti del Dirigente - Organismo pagatore n. 506 del 27 gennaio 2023**Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020: DGR n. 1687 del 29 novembre 2021. Integrazione al decreto del 21.10.2022 - rep. 36/2023 per tipo intervento 4.2.1 Investimenti per la trasformazione e commercializzazione prodotti agricoli.**

Il Dirigente

decreta

1. di integrare la graduatoria regionale delle domande, del tipo d'intervento 4.2.1 per il Settore Zootecnico (ZOOT) (allegato A), ritenute ammissibili, per l'importo di spesa ammissibile e relativo contributo indicato in corrispondenza dell'allegato che costituisce parte integrante;
2. di integrare la graduatoria regionale delle domande, del tipo d'intervento 4.2.1 per il Settore Vitivinicolo (VITIV), (allegato B), ritenute ammissibili, per l'importo di spesa ammissibile e relativo contributo indicato in corrispondenza dell'allegato che costituisce parte integrante;
3. di individuare, sulla scorta delle disponibilità finanziarie indicate con la deliberazione n. 1687/2021, la finanziabilità delle domande ricomprese con relativi Codici Unici di Progetto (CUP):
 - nell'allegato A tutte le domande ritenute ammissibili e per un importo complessivo di contributo pari a euro 878.750,00 al lordo degli importi già finanziati con il decreto del 21.10.2022 - rep. 36/2023;
 - nell'allegato B tutte le domande ritenute ammissibili e per un importo complessivo di contributo pari ad euro 665.261,4400 al lordo degli importi già finanziati con il decreto del 21.10.2022 - rep. 36/2023;
4. di pubblicare il presente decreto:
 - per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1937 del 23 dicembre 2015 e s.m.i. allegato B;
 - nel sito web istituzionale dell'Agenzia (www.avepa.it), sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi di quanto disposto dall'art. 26 del d.lgs. 33/2013.

Avverso il presente decreto può essere opposto ricorso giurisdizionale al TAR del Veneto oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro il termine di 60 o 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento.

Il Dirigente Luca Furegon

(Codice interno: 494972)

AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI (AVEPA), PADOVA

Decreti del Dirigente - Organismo pagatore n. 511 del 27 gennaio 2023**Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020. DGR. n. 769 del 29.06.2022. Approvazione graduatoria regionale e finanziabilità per tipo intervento 8.6.1 Investimenti in tecnologie forestali e nella trasformazione, mobilitazione e commercializzazione dei prodotti forestali. Focus Area 5C- Favorire l'approvvigionamento e l'utilizzo di fonti di energia rinnovabili, sottoprodotti, materiali di scarto e residui e altre materie grezze non alimentari ai fini della bioeconomia.**

Il Dirigente

decreta

1. di approvare la graduatoria regionale delle domande di cui al tipo di intervento PSR 8.6.1 Focus Area 5C (Allegato A), ritenute ammissibili, per l'importo di spesa ammissibile e relativo contributo indicato nell'allegato che costituisce parte integrante al presente decreto;

2. di individuare, sulla scorta delle disponibilità finanziarie indicate con la DGR n. 769 del 29 giugno 2023 e successivamente integrato con la DGR. n. 1411 del 11 novembre 2022, la finanziabilità delle n. 26 domande ricomprese nell'Allegato A per un importo complessivo di contributo pari ad euro 1.881.518,48;

3. di approvare l'allegato B concernente l'elenco delle domande finanziate e per ciascuna di queste i codici SIAN- COR ottenuti in esito alla registrazione degli aiuti individuali in SIAN;

4. di pubblicare il presente decreto:

- nella sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale dell'Agenzia (www.avepa.it), ai sensi di quanto disposto dall'articolo 26 del d.lgs. 33/2013, secondo le modalità ivi previste;
- per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 769 del 29 giugno 2022 e successive modifiche ed integrazioni;
- nel sito web istituzionale dell'Agenzia (www.avepa.it) secondo quanto previsto dagli indirizzi procedurali del PSR contenuti nella deliberazione della Giunta regionale n. 2112 del 29/12/2017 e successive modifiche ed integrazioni.

Avverso il presente decreto può essere opposto ricorso giurisdizionale al TAR del Veneto oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro il termine di 60 o 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento.

Il Dirigente Luca Furegon

Energia e industria

(Codice interno: 494500)

TERNA SPA

Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica n.239/EL-457/379/2022 del 29 dicembre 2022
Decreto Ministeriale di autorizzazione alla realizzazione dell'intervento denominato "Razionalizzazione della rete AT tra Dolo e Camin" nei Comuni di Dolo, Camponogara, Strà, Fossò e Vigonovo in Provincia di Venezia e nei comuni di Padova e Saonara.

Al fine di migliorare la sicurezza di esercizio, la flessibilità e l'economicità del servizio della rete veneta, anche in relazione alla esistente capacità produttiva efficiente nell'area ed agli scenari previsti, l'intervento denominato "Razionalizzazione 380 kV fra Venezia e Padova" prevede il riassetto della rete tra le stazioni di Camin, Dolo, Malcontenta e Fusina. Detto riassetto rete interesserà i livelli di tensione 380 kV, 220 kV e 132 kV e sfrutterà, laddove possibile, porzioni di linee già esistenti associando alle esigenze di sviluppo della rete elettrica quelle di salvaguardia del territorio. Il progetto prevede il potenziamento della rete a 380 kV tra le stazioni esistenti di Dolo (VE) e Camin (PD), finalizzato all'incremento della sicurezza di alimentazione dei carichi e favorire lo scambio di energia tra le aree interessate. Il progetto assicurerà, al contempo, la riduzione delle perdite di rete con conseguente efficientamento della trasmissione dell'energia elettrica. Nel suo complesso, il progetto garantirà una gestione più efficiente della produzione locale e la rimozione dei vincoli che riducono i margini di sicurezza della rete veneta. In correlazione con tale riassetto rete, verranno realizzati alcuni interventi di razionalizzazione dell'area tra le province di Padova e Venezia con conseguente eliminazione di elettrodotti aerei esistenti. Il progetto di "Razionalizzazione della rete AT tra Dolo e Camin" prevede:

- la realizzazione di un nuovo elettrodotto in cavo interrato a 380 kV in doppia terna "S.E. Dolo - S.E. Camin", della lunghezza di circa 16,5 km;
- adeguamenti in S.E. Dolo ed installazione delle reattanze di compensazione;
- adeguamenti in S.E. Camin;
- la demolizione di circa 32,2 km di elettrodotti, di cui 0,4 km in cavo interrato, per un totale di 123 sostegni.

Direttore Generale Infrastrutture e Sicurezza Direttore Generale Valutazioni Ambientali

Espropriazioni, occupazioni d'urgenza e servitù

(Codice interno: 494898)

COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA (VICENZA)

Estratto del decreto di espropriazione n. 132 del 27 gennaio 2023**Decreto di espropriazione delle aree utilizzate per i lavori di "LP_2020_48 Sistemazione intersezione Valtripona", ai sensi dell'art. 20, co. 11, e dell'art. 23 del dpr 08/06/2001, n. 327.**

Ai sensi dell'art.23 comma 5 DPR 327/2001 e s.m.i. si rende noto che è pronunciata l'espropriazione, in via permanente e definitiva, a far data dal presente provvedimento, a favore del Comune di Bassano del Grappa con sede in Bassano del Grappa, Via Matteotti, 39, c.f./p.iva: 00168480242, ai sensi dell'art. 20, co. 11, e dell'art. 23 del DPR 08/06/2001, n. 327, dell'area utilizzata per i lavori di sistemazione intersezione Valtripona, intestata al soggetto di seguito indicato ed identificata catastalmente nel Comune di Bassano del Grappa - Sezione di Bassano del Grappa come segue:

Mazzeracca Egidio, nato a Marostica (VI) il 18.04.1944, C.F. MZZGDE44D18E970A, accettazione nota prot. 48423/2022 - quota 1/1

- **Catasto terreni - Foglio 41 Mapp. 287 (ex 172)** - Qualità: Incolt Ster, superficie 1.040 mq - area espropriata mq. 14 - indennità di esproprio totale € 28,35;

L'espropriazione viene disposta - ai sensi dell'art. 23, co. 1, lettera f), del DPR n. 327/2001 - sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia notificato ed eseguito entro il termine perentorio di due anni decorrenti dalla data del presente decreto.

Il presente decreto sarà notificato nelle forme degli atti processuali civili ai proprietari dei beni espropriati - ai sensi dell'art. 23, co. 1, lettera g), del DPR n. 327/2001, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista la sua esecuzione almeno sette giorni prima di essa. La mancata notificazione del decreto di esproprio nei modi e termini di legge comporterà la sospensione degli effetti prodotti dal decreto.

Il presente decreto sarà eseguito ai sensi dell'art. 23.1 lett. h) TU, mediante immissione nel possesso da parte del Comune di Basano del Grappa quale beneficiario dell'esproprio, con la redazione del verbale di cui all'art. 24. L'esecuzione darà luogo agli effetti di cui all'art. 25 TU.

Il presente decreto costituisce provvedimento definitivo ed avverso di esso è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente od al Presidente della Repubblica, nei termini rispettivamente di 60 giorni o 120 dalla comunicazione, notificazione o piena coscienza dello stesso.

Il Dirigente dott. ing. Walter Stocco

(Codice interno: 495179)

COMUNE DI COSTERMANO SUL GARDA (VERONA)

Estratto Decreto del Responsabile del Procedimento Rep. n. 4087 del 18 gennaio 2023

Riqualificazione della viabilità in via Baesse nel Comune di Costermano sul Garda - 1 Stralcio. Esproprio ai sensi dell'art. 20 comma 11 e dell'art. 23 comma 1 del D.P.R. 327/2001.

Ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni, si rende noto che con il **Decreto Rep. n. 4087 del 18/01/2023** è stata pronunciata, a favore del Comune di Costermano sul Garda l'espropriazione dell'immobile di seguito elencato:

1. Comune di Costermano sul Garda: **CT: sez. cens. A fgl 15 part 825 di mq 363; Bigatello Giovanni, prop. per 1/2; Bigatello Tommaso, prop. per 1/2;**

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Il responsabile del procedimento geom. Claudio Franca

(Codice interno: 495114)

COMUNE DI JESOLO (VENEZIA)

decreto di esproprio n. 09/2022 del 18 novembre 2022 rep. n. 7040**Realizzazione delle opere di urbanizzazione UMI 4 relative al piano urbanistico attuativo denominato "Aqualandia".
Espropriazione immobile.**

Autorità espropriante, beneficiario dell'esproprio: Comune di Jesolo.

Promotore dell'esproprio: L'Ancora Costruzioni s.r.l.

Ai sensi ai sensi degli art. 20, comma 11, dell'art. 23 e dell'art. 26, comma 11 d.P.R. 08/06/2001, n. 327 e ss.mm. si rende noto che il comune di Jesolo, per l'intervento di "Realizzazione del marciapiede lato est di via Buonarroti relativo alle opere di urbanizzazione della seconda variante al piano urbanistico attuativo denominato "Aqualandia" con decreto n. 09/2021 del 18/11/2022 rep. n. 7040 ha espropriato a proprio favore il seguente immobile di proprietà della ditta sotto indicata.

Immobile espropriato:

- n.c.t. foglio 74 mappale 747 per mq. 70,00.

Ditte proprietarie:

- SCHIAVON FRANCA nata a Venezia il 01/09/1949, C. F. SCHFNC49P41L736Z, residente a *omissis*, 73, proprietà per 1/5;
- SCHIAVON ELSA nata a Mira il 21/06/1956, C.F. SCHLSE56H61F229D residente a *omissis*, 73, proprietà per 1/5;
- SCHIAVON ANTONIO nato a Mira il 14/06/1959, C.F. SCHNTN59H14F229X, residente a *omissis*, 3, proprietà per 1/5;
- SCHIAVON ANDREA nato a Venezia il 21/08/1963, C.F. SCHNDR63M21L736W, residente a *omissis*, 12, proprietà per 1/5;
- SCHIAVON LINDA nata a Mirano il 13/03/1972, C. F. SCHLND72C53F241L, residente a *omissis*, 119/D int. 2, proprietà per 1/5.

Indennità di esproprio liquidata con bonifico del 10/08/2022: € 700,00.

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 (trenta) giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto. Decorso tale termine, in assenza di impugnazioni, anche per il terzo l'indennità resta fissata nella somma depositata.

Il Dirigente dell'Ufficio Espropriazioni Ing. Dimitri Bonora

(Codice interno: 495280)

CONSORZIO DI BONIFICA "ACQUE RISORGIVE", VENEZIA

Ordinanza di deposito n. 724 emessa dal Capo Ufficio Catasto Espropri prot. n. 1556 del 1 febbraio 2023
Interventi di "riqualificazione ambientale del basso corso del Fiume Marzenego_Osellino per la riduzione ed il controllo dei nutrienti, sversati in Laguna di Venezia" - LOTTO 1 [p.149-1]. Espropriazione per pubblica utilità. Ordinanza di deposito a seguito della non opposizione della indennità di espropriazione provvisoria determinata ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 del DPR n. 327/2001.

IL CAPO UFFICIO CATASTO ESPROPRI

DATO ATTO che il progetto definitivo dell'opera di cui all'oggetto è stato approvato ai sensi dell'art. 25 della L.R. Veneto n. 27/2003 con **Decreto n. 485 del 22/11/2018** del Direttore della Direzione Ambiente della Regione Veneto sulla scorta del Verbale della Conferenza dei Servizi Decisoria del 31/10/2018;

omissis

RICHIAMATO il proprio Decreto n. **588/2021** del 19/05/2021 protocollo n. 7566, con il quale si è provveduto a decretare l'occupazione anticipata dei beni immobili siti in Comune di Venezia sez. Favaro Veneto (VE) necessaria alla esecuzione del progetto di "riqualificazione ambientale del basso corso del Fiume Marzenego_Osellino per la riduzione ed il controllo dei nutrienti, sversati in Laguna di Venezia - LOTTO 1 [p.149-1] cup: C68J05000020002" ed a determinare in via provvisoria l'indennità di espropriazione da corrispondere ai proprietari degli immobili medesimi, ai sensi dell'art. 22 DPR n. 327/01;

Preso atto che nel termine di cui all'art. 22 comma 1 D.P.R. 327/2001 la ditta espropriata 31) Costantini Bruno ha comunicato con nota protocollo n. 8669 dell' 11/06/2021 di aver venduto il bene immobile oggetto di esproprio alla ditta 32) Nuova Autoricambi srl

omissis

Dato atto che da parte della ditta 32) Nuova Autoricambi srl **non è ancora pervenuta accettazione espressa** dell'indennità provvisoria di espropriazione, si rende necessario disporre, ai sensi degli artt. 20.14 e 26.1 il deposito della somma provvisoria spettante presso il MEF - RTS di Venezia - servizio di Cassa Depositi e Prestiti S.p.a.;

omissis

ACCERTATA la regolarità del presente provvedimento;

ORDINA

Art. 1) ai sensi dell'art. 20.14 ed ai sensi dell'art. 26 comma 1 DPR 327/01, per le motivazioni in premessa indicate, il deposito di complessivi **€. 4.158,00=** presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Venezia - servizi di Cassa Depositi e Prestiti Spa relativamente alla indennità di espropriazione determinata in via d'urgenza ai sensi dell'art. 22 DPR n. 327/201,

omissis

a favore della ditta proprietaria catastale: COSTANTINI BRUNO c.f. CSTBRN40B18L73SB proprietario per 1/1 - Comune di Venezia - sez. Favaro Veneto foglio 170 mappale 513 mq esproprio 420,

Art. 2) sulle somme da corrispondersi a titolo di indennità di esproprio di cui alla presente ordinanza **non** deve essere operata la ritenuta d'imposta pari al 20%, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 327/2001,

omissis

Art. 5) il MEF - RTS di Venezia sarà tenuto ad erogare le somme ricevute in deposito, a seguito di provvedimento di svincolo della presente Autorità Espropriante, qualora sia divenuta definitiva rispetto a tutti la determinazione dell'indennità di espropriazione, ovvero non sia stata tempestivamente notificata l'opposizione al pagamento o sia stato concluso tra tutte le parti interessate l'accordo per la distribuzione dell'indennità, così come prescritto dall'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001.

Il Capo Ufficio Catasto Espropri p.a. Denis Buoso

(Codice interno: 496091)

CONSORZIO DI BONIFICA "ACQUE RISORGIVE", VENEZIA

Estratto del Decreto del Capo Ufficio Catasto Espropri rep. n. 727 prot. n. 2096 del 09 febbraio 2023**Decreto di svincolo di indennità di esproprio e aggiuntiva di coltivazione depositate. Accordo di programma per l'utilizzo delle risorse destinate al finanziamento di interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico individuati con D.P.C.M. 15 settembre 2015 (art. 7, co. 2, del Decreto legge 12 settembre 2014, n. 133 convertito con modificazioni dalla Legge 11 novembre 2014, n. 164). Interventi sulla rete idraulica del Bacino del Lusore - codice ReNDIS 05IR001/G4 - CUP master: H77B12000180001. RIMODELLAZIONE PER INVASO E SISTEMAZIONE A PARCO DEL BACINO MALCONTENTA (INTERVENTO CODICE A.5) - CUP COLLEGATO: I74H17000540002 - CODICE CONSORZIALE: AR037P_2. Riferimento particellare progetto esecutivo: Ditta n. 1.****IL CAPO UFFICIO CATASTO ESPROPRI****PREMESSO CHE:***OMISSIS*

- Il progetto esecutivo dell'intervento di "Rimodellazione per invaso e sistemazione a parco del Bacino Malcontenta (intervento codice A.5)" (nel seguito "Intervento Parco Malcontenta") veniva approvato e finanziato con il Decreto del Soggetto attuatore del Commissario straordinario delegato per il Rischio idrogeologico nel Veneto n. 56 del 21/12/2020, recante anche dichiarazione di pubblica utilità, urgenza e indifferibilità delle opere previste, ai sensi degli artt. 8, 12 e 13 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.

OMISSIS

- Con proprio Decreto rep. n. 600 - prot. n. 10378 del 19/07/2021 (nel seguito "Decreto rep. n. 600") venivano disposte, ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., la determinazione urgente dell'indennità provvisoria di espropriazione e l'espropriazione anticipata, in favore del Demanio pubblico dello Stato - Ramo idrico, di parte degli immobili necessari alla realizzazione dell'Intervento Parco Malcontenta.

OMISSIS

- Tra gli immobili espropriati con il Decreto rep. n. 600 rientrava anche il terreno censito in Catasto terreni, Comune di Venezia - Sezione Malcontenta, Foglio 190, Mappale 403 di mq 2900, intestato alla Società Vega Carburanti S.p.a. c. f. e p. IVA n. 00167460278 (rif. particellare progetto esecutivo ditta n. 1) e condotto in affitto dalla Società agricola Martinelle S.S. c. f. e p. IVA n. 03973070273.
- In sede di accettazione dell'intera indennità provvisoria di espropriazione di cui al Decreto rep. n. 600, in data 17/09/2021, la ditta Vega Carburanti S.p.a. segnalava che i sig. *OMISSIS*, proprietari del fondo confinante a ovest con il mappale 403 (identificato dai Mappali 102-692, stessi Comune, Sezione e Foglio), vantavano di occupare, indistintamente e senza alcuna specificazione una porzione del suddetto mappale 403.
- Con propria Ordinanza rep. n. 631 - prot. n. 15522 del 27/10/2021 *OMISSIS* veniva disposto il deposito dell'indennità di espropriazione condivisa (€ 26.100,00) e dell'indennità aggiuntiva di coltivazione (€ 22.330,00) afferenti il mappale 403 medesimo.

RILEVATO che la Società Vega Carburanti S.p.a. e la Società agricola Martinelle S.S., con istanza congiunta datata 28/11/2022, assunta al prot. consorziale n. 15824 del 29/11/2022 *OMISSIS*, hanno comunicato la stipula, in data 18/07/2022, di accordo transattivo con la proprietà *OMISSIS* per la risoluzione della problematica afferente il confine del mappale 403, chiedendo al Consorzio lo svincolo delle somma depositate *OMISSIS*.

RITENUTO di poter senz'altro disporre il nulla osta allo svincolo del deposito individuato dal codice nazionale n. 1370795 e dal codice provinciale n. 914320, in favore di Vega Carburanti S.p.a. e della Società agricola Martinelle S.S. come nel seguito specificato.

*OMISSIS***DECRETA**

Art. 1

Nulla osta a che la Ragioneria territoriale dello Stato di Venezia provveda allo svincolo e quindi al pagamento della somma complessiva di € 48.430,00 *OMISSIS* di cui al deposito definitivo codice nazionale n. 1370795 - codice provinciale n. 914320, secondo gli importi, i beneficiari e i titoli sotto specificati.

1) IMPORTO: € 26.100,00 *OMISSIS*

BENEFICIARIO: Vega Carburanti S.p.a., c. f. e p. IVA n. 00167460278 *OMISSIS*

TITOLO: Indennità per espropriazione condivisa. Decreto del Capo Ufficio Catasto Espropri del Consorzio di bonifica Acque Risorgive rep. n. 600 - prot. n. 10378 del 19/07/2021. Comune di Venezia - Sezione Malcontenta, Foglio 190, Mappale 403, prop. 1/1. "Rimodellazione per invaso e sistemazione a parco del Bacino Malcontenta (intervento codice A.5)". CUP: I74H17000540002. Codice consorziale: AR037P_2.

2) IMPORTO: € 22.330,00 *OMISSIS*

BENEFICIARIO: Società agricola Martinelle S.S. c. f. e p. IVA n. 03973070273 *OMISSIS*

TITOLO: Indennità aggiuntiva di coltivazione per abbandono di fondo espropriato condotto in affitto. Decreto del Capo Ufficio Catasto Espropri del Consorzio di bonifica Acque Risorgive rep. n. 600 - prot. n. 10378 del 19/07/2021. Catasto terreni, Comune di Venezia - Sezione Malcontenta, Foglio 190, Mappale 403. "Rimodellazione per invaso e sistemazione a parco del Bacino Malcontenta (intervento codice A.5)". CUP: I74H17000540002. Codice consorziale: AR037P_2.

OMISSIS

Il Capo Ufficio Catasto Espropri p.a. Denis Buoso

(Codice interno: 495125)

CONSORZIO DI BONIFICA "ADIGE EUGANEO", ESTE (PADOVA)

Estratto Ordinanza di pagamento n. 1448 del 31 gennaio 2023**Lavori di "Interventi in rete minore di bonifica. Aumento dei tempi di corrivazione e autodepurazione nei bacini Foresto Superiore e Foresto Centrale". Saldo indennità definitiva di Esproprio e di occupazione temporanea ex artt. 20, 22-bis, 49 e 50 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. terreni in comune di CAVARZERE.**

Il Dirigente Responsabile Ufficio Espropriazioni

Ai sensi dell'art. 26 comma 7 D.P.R. 327/2001 e s.m.i. si rende noto che con l'ordinanza sopra menzionata è stato disposto il pagamento a favore delle ditte sotto menzionate e per gli importi specificati.

Piano Particellare n.7-8 NCT: fog. 8 map. 211 (ex 35/b) da espropriare mq 2449, map. 212 (ex 35/c) da espropriare mq 836 e map. 214 (ex 49/b) da espropriare mq 5 - FRACASSO Elsa, C.F. FRCLSE41L47G525B, proprieta' per 1/1, saldo indennità €11.583,13 - CREPALDI Davide, C.F. CRPDVD67H23A059M, fittanza per 1/1, saldo indennità €5.202,48;

Piano Particellare n.9A NCT: fog. 31 map. 144 (ex 112/c) da espropriare mq 242, map. 143 (ex 112/b) da espropriare mq 520 e map. 150 (ex 118/b) da espropriare mq 737 - BRAGA Stefania, C.F. BRGSFN78P64C383N, proprieta' in regime di separazione dei beni per 1/1 a partire dal 20.11.2022 - BRAGA Stefania, C.F. BRGSFN78P64C383N, proprieta' (bene personale) per 1/2 fino al 20.11.2022 - PAVANELLO Camilla, C.F. PVNCLL04R41A059B, proprieta' per 7/36 fino al 20.11.2022 - PAVANELLO Cristiano, C.F. PVNCST74E11C383C, proprieta' per 1/9 fino al 20.11.2022 - PAVANELLO Lucia, C.F. PVNLCU01C58A059I, proprieta' per 7/36 fino al 20.11.2022, saldo indennità €5.320,23 - CAVALLARO Manuele, C.F. CVLMNL88L10L736W, Fittavolo 1/1, saldo indennità €3.310,72;

Piano Particellare n.9B_1 e 10 NCT: fog. 31 map. 132 (ex 31/a) da espropriare mq 97, map. 139 (ex 53/c) da espropriare mq 1133, map. 137 (ex 53/a) da espropriare mq 19, map. 140 (ex 76/a) da espropriare mq 996, map. 154 (ex 113/b) da espropriare mq 5 e map. 146 (ex 119/b) da espropriare mq 73 - CREPALDI Davide, C.F. CRPDVD67H23A059M, proprieta' per 1/1 - saldo indennità €7.583,58;

Piano Particellare n.13 NCT: fog. 9 map. 424 (ex 47/a) da espropriare mq 2495 e map. 426 (ex 91/a) da espropriare mq 1491 - AZ. AGR. CENTOCAMPI DI PATRIAN MIRTO E C. SOC. SEMPLICE, C.F. 02677710275, proprieta' per 1000/1000 - saldo indennità €6.013,75;

Piano Particellare n.14 NCT: fog. 9 map. 435 (ex 428/b) da espropriare mq 1136 e map. 434 (ex 428/a) da espropriare mq 4096 - BERTO Monica, C.F. BRTMNC66L47C383F, proprieta' per 1/1 - saldo indennità €14.839,58;

Piano Particellare n.15 NCT: fog. 9 map. 433 (ex 430/b) da espropriare mq 906 e map. 432 (ex 430/a) da espropriare mq 2398 - BERGO Renza, C.F. BRGRNZ60R51D942Z, usufrutto per 1/4 - BERTO Alessio, C.F. BRTLSS61L10C383O, proprieta' per 1/4 - BERTO Elisa, C.F. BRTLSE86P58G224C, nuda proprieta' per 1/4 - BERTO Giorgio, C.F. BRTGRG70R27C383P, proprieta' per 1/4 - BERTO Oddone, C.F. BRTDDN63S27C383X, proprieta' per 1/4 - saldo indennità €8.861,37;

Piano Particellare n.9B_3 NCT: fog. 31 map. 152 (ex 117/b) da espropriare mq 34 - BRAGA Anastasia, C.F. BRGNTS99P68H620E, proprieta' per 1/2 - SALMASO Cosetta, C.F. SLMCTT65T43C383P, proprieta' per 1/2 - indennità €1.464,21.

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Il Dirigente Responsabile Ufficio Espropriazioni dr. Stefano Vettorello

(Codice interno: 495159)

CONSORZIO DI BONIFICA "DELTA DEL PO", TAGLIO DI PO (ROVIGO)

Estratto Decreto del Direttore n. 36 del 31 gennaio 2023**Interventi di messa in sicurezza idraulica dei territori di S. Anna di Chioggia (VE) e Porto Viro (RO) per garantire l'efficienza del sistema di scolo a fronte dei cambiamenti climatici in atto - CUP J37H19003390001. Pagamento dell'indennità di esproprio accettata ex art. 20, comma 8 e art. 26 D.P.R. 327/2001.**

Ai sensi dell'art. 26, comma 7, del D.P.R. 327/2001, si rende noto che con **Decreto n. 36 del 31/01/2023** è stato ordinato il pagamento diretto a favore delle ditte concordatarie di seguito indicate della somma di **€ 21.061,00 secondo gli importi per ognuna indicati** a titolo d'indennità di espropriazione accettata degli immobili occorrenti per i lavori in oggetto di seguito elencati:

1. Comune di Chioggia: CT: sez U fgl 69 part 2400 di mq 330; CT: sez U fgl 69 part 2403 di mq 170; Ferro Armida, prop. per 1/1 € 8.520,00;
2. Comune di Chioggia: CT: sez U fgl 69 part 2405 di mq 500; Dainese Arsenio, prop. per 1/6 € 2.090,17; Dainese Cheti, prop. per 1/6 € 2.090,17; Dainese Leonora, prop. per 1/6 € 2.090,17; Ferro Armida, prop. per 2/6 € 4.180,32; Puozzo Rosanna, prop. per 1/6 € 2.090,17;

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Il Direttore Dott.Ing. Giancarlo Mantovani

(Codice interno: 495126)

CONSORZIO DI BONIFICA "PIAVE", MONTEBELLUNA (TREVISO)

Estratto Decreto n. 3 del 30 gennaio 2023**Cassa di espansione sul Riazzolo tra San Zenone e Fonte. Pagamento dell'indennità di esproprio accettata e dell'indennità di occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio ex art. 20, comma 8, art. 26 e dell'art. 22-bis comma 5 del D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327.****AUTORITA' ESPROPRIANTE CONSORZIO DI BONIFICA PIAVE**

Estratto Decreto del Soggetto Attuatore n. 3 del 30/01/2023. Cod. Int. LN145-2021-D-TV-205 - Cassa di espansione sul Riazzolo tra San Zenone e Fonte. **Pagamento dell'indennità di esproprio accettata e dell'indennità di occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio ex art. 20, comma 8, art. 26 e dell'art. 22-bis comma 5 del D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327.**

Ai sensi dell'art. 26, comma 7, del D.P.R. 327/2001, si rende noto che con **Decreto n. 3 del 30/01/2023** è stato ordinato il pagamento diretto a favore delle ditte concordatarie di seguito indicate della somma di **€ 367.222,08 secondo gli importi per ognuna indicati** a titolo d'indennità di espropriazione accettata e di occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio degli immobili occorrenti per i lavori in oggetto di seguito elencati:

1. Comune di Fonte: **CT: sez U fgl 12 part 10 di mq 9.021; Brolese Stefano, prop. per 1/1 € 153.357,00;**
2. Comune di Fonte: **CT: sez U fgl 12 part 705 di mq 68; Torresan Carlo, prop. per 1/1 € 600,08;**
3. Comune di Fonte: **CT: sez U fgl 12 part 655 di mq 9.017; CT: sez U fgl 12 part 703 di mq 3.528; Brolese Giovanni, prop. per 1/1 € 106.632,50; Brolese Stefano, fitt. € 106.632,50;**

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Il Soggetto Attuatore Ing. Paolo Battagion

(Codice interno: 495127)

CONSORZIO DI BONIFICA "PIAVE", MONTEBELLUNA (TREVISO)

Estratto Decreto n. 4 del 30 gennaio 2023**Cassa di espansione sul Riazzolo tra San Zenone e Fonte. Deposito dell'indennità di esproprio e dell'occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio, ex art. 26, comma 4 e dell'art. 22-bis comma 5 del D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327.****AUTORITA' ESPROPRIANTE CONSORZIO DI BONIFICA PIAVE**

Estratto Decreto del Soggetto Attuatore Consorzio di Bonifica Piave n. 4 del 30/01/2023. Cod. Int. LN145-2021-D-TV-205 - Cassa di espansione sul Riazzolo tra San Zenone e Fonte.

Deposito dell'indennità di esproprio e dell'occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio ex art. 26, comma 4 e art. 22-bis comma 5 del D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327.

Ai sensi dell'art. 26, comma 7, del D.P.R. 327/2001, si rende noto che con **Decreto n. 4 del 30/01/2023** è stato ordinato il deposito presso il Ministero dell'Economia e Finanze (ex Cassa Depositi e Prestiti - Tesoreria Provinciale dello Stato) della somma complessiva di **€ 219.098,48 secondo gli importi per ognuna indicati**, a titolo di indennità provvisoria per l'esproprio e occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio degli immobili occorrenti per i lavori in oggetto di seguito elencati:

1. Comune di San Zenone degli Ezzelini: **CT: sez U fgl 16 part 1268 di mq 8.764; CT: sez U fgl 16 part 1270 di mq 13.150; CT: sez U fgl 16 part 345 di mq 206; Stradiotto Sostene, prop. per 1/1 € 195.201,32;**
2. Comune di Fonte: **CT: sez U fgl 12 part 657 di mq 2.708; Fornasier Angela, prop. per 1/1 € 23.897,16;**

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Il Soggetto Attuatore Ing. Paolo Battagion

(Codice interno: 495169)

PROVINCIA DI VICENZA

Determina dirigenziale n. 142 del 31 gennaio 2023

Determina di deposito del saldo indennità di espropriazione a seguito di mancata accettazione (artt. 22 bis, 20 e 26 del D.P.R. 8.06.2001 n. 327 - T.U. Espropri - e s.m.i.). Ditte: Fiumana Cristian e Schiavo Maira (comproprietari ditta n. 13); n. 24 Kerber Piotr. Procedimento espropriativo S.P. n. 57 "Ezzelina". Lavori di messa in sicurezza di Via Grande mediante realizzazione di un percorso ciclopedonale da Via Papa Paolo VI a Via Nardi in Comune di Cassola (VI).

IL DIRIGENTE

omissis

DETERMINA

1. richiamate integralmente le premesse, di ordinare al Comune di Cassola di procedere al deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato, Servizio Cassa Depositi e Prestiti, ai sensi dell'art. 20, comma 14 e dell'art. 26 del D.P.R. n. 327/2001, delle somme corrispondenti all'indennità di espropriazione e di occupazione temporanea d'urgenza, determinata ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis del D.P.R. n. 327/2001, a seguito della mancata condivisione da parte delle ditte proprietarie di seguito indicate:

- comproprietari ditta n. 13

Fiumana Cristian nato a Bassano del Grappa (VI) il 02/09/1988 (FMNCST88P02A703H) e Schiavo Maira nata a Vicenza (VI) il 02/02/1994 (SCHMRA94B42L840Q), comproprietari indennità di Euro 71,62 (no ritenuta) da depositare presso la Cassa Depositi e Prestiti, a titolo di saldo indennità di espropriazione e di occupazione d'urgenza del mappale n. 1194, Foglio 1, Catasto Fabbricati del Comune di Cassola;

- ditta n. 24

Kerber Piotr nato in Polonia (EE) il 19/05/1967 (KRBPTR67E19Z127G) proprietario 1/1 indennità di Euro 92,09 (no ritenuta) da depositare presso la Cassa Depositi e Prestiti, a titolo di saldo indennità di espropriazione e di occupazione d'urgenza del mappale n. 1161, Foglio 1, Catasto Fabbricati del Comune di Cassola.

La Cassa Depositi e Prestiti sarà tenuta ad erogare le somme ricevute in deposito a seguito di provvedimento di svincolo della presente Autorità espropriante, su istanza di chi vi abbia interesse, qualora sia divenuta definitiva la determinazione dell'indennità di espropriazione, ovvero a seguito del giudizio della competente Commissione Provinciale per le Espropriazioni, così come prescritto dall'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001.

2. Di dare atto che ai sensi dell'articolo 35 del D.P.R. n. 327/2001 le indennità non sono soggette alla ritenuta del 20% a titolo di imposta trattandosi di indennità di esproprio di aree residenziali di completamento costituenti pertinenze di fabbricati urbani, non più dotate di capacità edificatoria.
3. Un estratto del presente provvedimento sarà trasmesso per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto. Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione per estratto sul B.U.R. i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.
4. Del presente provvedimento verrà data comunicazione al Comune di Cassola e alle ditte proprietarie mediante P.E.C.

omissis

Il Dirigente dott.ssa Caterina Bazzan

(Codice interno: 495449)

VENETO STRADE SPA, VENEZIA

Estratto ordinanza di deposito n. 629/2022 del 14 ottobre 2022**D.G.R. 19 novembre 2019 n. 1690 "INT. CICLOVIA N. 8: GREEN TOUR TREVISO - OSTIGLIA IN PROVINCIA DI VICENZA" Realizzazione di pista ciclabile sul sedime dell'ex ferrovia militare Treviso - Ostiglia, nel tratto compreso tra i Comuni di Montegaldella, Castegnero e Nanto (VI)". Finanziata con le risorse vincolate afferenti al Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) - Programmazione 2014-2020. Ordinanza di deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti dell'indennità provvisoria di esproprio non accettata.**

Il Dirigente dell'Ufficio per le espropriazioni

Premesso

- Che ai sensi del D.L. vo n. 112/98 e del relativo D.P.C.M. in data 21.02.2000, delle L.R. 13.04.2001, n. 11 e L.R. n. 29/2001, la Giunta Regionale è stata autorizzata a costituire una società di capitali a prevalente partecipazione pubblica che abbia ad oggetto la progettazione, l'esecuzione, la manutenzione, la gestione e la vigilanza di reti stradali.
- Che in data 21.12.2001 si è costituita la società Veneto Strade S.p.A.
- Che in data 20.12.2002 è stato sottoscritto tra le parti atto di concessione con il quale la Regione del Veneto affida a Veneto Strade S.p.A. la progettazione, esecuzione, manutenzione, gestione e vigilanza delle reti stradali di interesse regionale.
- Che a seguito dell'atto aggiuntivo all'originaria concessione stipulata in data 20/12/2002 tra Regione Veneto e Veneto Strade S.p.A., registrato in data in data 10 gennaio 2012 - atti privati n. 216 - sono stati ribaditi e precisati i poteri e le funzioni concessi a Veneto Strade S.p.A. in materia espropriativa.
- Che la legge Regionale 17 gennaio 2002 n. 2 "Legge finanziaria per l'esercizio 2002" prevede all'art. 22 comma 1 lettera b) che la Regione del Veneto concorra al potenziamento delle reti infrastrutturali di trasporto veneto attraverso il finanziamento, assegnato a favore della società Veneto Strade S.p.A. costituitasi ai sensi della L.R. 25 ottobre 2001 n. 29;
- Che la legge 30 dicembre 2018, n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", all'art. 1, commi 134 -138, ha programmato lo stanziamento di risorse, da destinare alle regioni a statuto ordinario, per la realizzazione di investimenti per la progettazione e per la realizzazione di opere pubbliche.
- Che con Delibera Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica n. 12 del 28 febbraio 2018 e la collegata D.G.R. n. 305 del 19 marzo 2019 con cui sono state assegnate le risorse attinte dal Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020 per la realizzazione di un ulteriore tratto di percorso ciclabile lungo il sedime dell'ex ferrovia Treviso - Ostiglia "da Grisignano di Zocco (VI) a Mossano (VI)" di cui l'opera in oggetto ne rappresenta un segmento funzionale;
- Che la richiamata deliberazione, la quale programma l'uso di risorse FSC 2014-2020 tra gli altri (punto 7 all. A D.G.R. n. 305 del 19 marzo 2019) un finanziamento a favore della realizzazione del "Green Tour-Realizzazione pista ciclabile sul sedime dell'ex Ferrovia Militare Treviso - Ostiglia Primo stralcio nel Tratto della Provincia di Vicenza".
- Che con Deliberazione della Giunta Regionale 19 novembre 2019, n. 1690, è stato approvato lo schema di Accordo di Programma tra la Regione del Veneto e Veneto Strade S.p.A. per lo svolgimento delle attività di progettazione e realizzazione di interventi ciclabili di interesse nazionale e/o regionale ricadenti nel territorio veneto".
- Che tra gli interventi elencati, di cui si dispone di dare avvio, è inserito al punto 8 dell'allegato A1, il "Tratto funzionale dell'ex ferrovia Treviso - Ostiglia "da Grisignano di Zocco (VI) a Mossano (VI)", di cui la porzione da Montegaldella (VI) a Nanto (VI) ne rappresenta un segmento funzionale.;
- Che con decreto del Direttore della Direzione Infrastrutture e trasporti n. 54 del 27 dicembre 2019 è stato disposto l'impegno di spesa a favore di Veneto Strade S.p.A. per la realizzazione dell'intervento denominato "Green Tour-Realizzazione pista ciclabile sul sedime dell'ex Ferrovia Militare Treviso-Ostiglia-Primo stralcio nel Tratto della Provincia di Vicenza;
- Che lo stralcio funzionale di cui al presente accordo, ricade all'interno dei territori amministrati dai Comuni di Montegaldella, Castegnero e Nanto in Provincia di Vicenza;
- Che in virtù degli atti di concessione sopra richiamati, Veneto Strade S.p.A. è autorità competente all'emanazione di tutti gli atti del procedimento espropriativo che si renda necessario, così come previsto dal 1° comma dell'art. 6 del D.P.R. 327/01 e s.m. e i.

RICHIAMATO il precedente proprio decreto n° 622/2022 emesso in data 25 agosto 2022 ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 327/2001 e s.m. e/o i., con il quale è stata indicata la misura dell'indennità da offrire a titolo provvisorio ai proprietari dei beni immobili da espropriare in dipendenza delle opere in oggetto;

PRESO ATTO che i proprietari destinatari del decreto surriferito hanno ricevuto regolare notifica nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili;

CONSTATATO che nel termine di legge assegnato le ditte espropriate descritte nell'allegato elenco che fa parte integrante al presente provvedimento, non hanno convenuto con l'ente espropriante la cessione volontaria dei beni da espropriare, né hanno presentato dichiarazione alcuna in ordine all'accettazione dell'indennità provvisoria di espropriazione, né si sono avvalsi, per la determinazione dell'indennità definitiva della terna dei tecnici prevista dall'art. 21 del D.P.R. 327/2001, l'indennità definitiva sarà determinata dalla competente Commissione Provinciale di cui all'art. 41 del citato D.P.R. 327/2001.

RITENUTA pertanto rifiutata l'indennità medesima;

VISTO il comma 14 dell'art. 20 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni;

DISPONE

Art. 1) A titolo di indennità provvisoria di espropriazione per causa di pubblica utilità dei beni immobili occorrenti per la realizzazione dei lavori in oggetto descritti, la Veneto Strade S.p.A. depositerà presso la Tesoreria Provinciale dello Stato, sezione di Venezia (Servizio della Cassa DD.PP.) le somme indicate nel suddetto decreto n° 622/2022 emesso in data 25 agosto 2022 a favore degli espropriati che non hanno accettato l'indennità proposta, come individuati nell'allegato che è parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2) La Cassa DD.PP. sarà tenuta ad erogare le somme ricevute in deposito, a seguito di provvedimento di svincolo della scrivente Società concessionaria dell'esercizio dei poteri espropriativi, qualora sia divenuta definitiva la determinazione dell'indennità di espropriazione così come prescritto dall'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001.

Art. 3) La presente Ordinanza - disposizione sarà pubblicata sul B.U.R. della Regione del Veneto

BENI OGGETTO DI ESPROPRIO E DITTA INTESTATARIA:

Immobili oggetto d'esproprio siti in Comune di Montegaldella (VI) - Catasto Terreni - Foglio 3 mappale 35 - seminativo superficie presunta di mq. 18

Indennità provvisoria da corrispondere per l'esproprio € 144,00=

Ai proprietari catastali

CECCHETTO ALESSIA nata a *omissis* C.F. CCCLSS67P61F515M prop.1/4

CECCHETTO ATTILIO nato a *omissis* C.F. CCCTTL35S25C056O usufr

CECCHETTO ENZO nato a *omissis* C.F. CCCNZE74S01L840Q prop.1/4

CECCHETTO MARIANGELA nata a *omissis* C.F. CCCMNG65E42L840T prop.1/4

CECCHETTO ROBERTA nata a *omissis* C.F. CCCRRT70T59L840S prop.1/4

Immobili oggetto d'esproprio siti in Comune di Montegaldella (VI) - Catasto Terreni - Foglio 3 mappale 266 - seminativo superficie presunta di mq. 38, mappale 270 seminativo arborato superficie presunta mq 9, mappale 275 seminativo arborato superficie presunta mq 183

Indennità provvisoria da corrispondere per l'esproprio € 1.840,00=

Ai proprietari catastali

CECCHETTO ATTILIO nato a *omissis* C.F. CCCTTL35S25C056O prop 1/1

BENI OGGETTO DI ESPROPRIO E DITTA INTESTATARIA:

Immobili oggetto d'esproprio siti in Comune di Montegaldella (VI) - Catasto Terreni - Foglio 3 mappale 282 - seminativo superficie presunta di mq. 51

Indennità provvisoria da corrispondere per l'esproprio € 408,00=

Ai proprietari catastali

DALLA RIVA MAURIZIO nato a *omissis* C.F. DLLMRZ54M28F515Z Proprieta' $\frac{3}{4}$

RAMPAZZO SANDRA nata a *omissis* C.F. RMPSDR61D50F161B Proprieta' $\frac{1}{4}$.

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni Ing. Gabriella Manginelli

(Codice interno: 495450)

VENETO STRADE SPA, VENEZIA

Estratto ordinanza di deposito n. 644/2023 del 23 gennaio 2023**D.G.R. 19 novembre 2019 n. 1690. Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per l'esecuzione: INT CICLOVIA N. 9: GREEN TOUR TREVISO - OSTIGLIA IN PROVINCIA DI VICENZA "Realizzazione di pista ciclabile sul sedime dell'ex ferrovia militare Treviso - Ostiglia, II° LOTTO nel tratto compreso tra i Comuni di Nanto, Mossano, Barbarano Vicentino e Villaga, in Provincia di Vicenza (VI)". Ordinanza di deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti dell'indennità provvisoria di esproprio non accettata.**

Il Dirigente dell'Ufficio per le espropriazioni

Premesso:

Che ai sensi del D.L.vo n. 112/98 e del relativo D.P.C.M. in data 21.02.2000, delle L.R. 13.04.2001, n. 11 e L.R. n. 29/2001, la Giunta Regionale è stata autorizzata a costituire una società di capitali a prevalente partecipazione pubblica che abbia ad oggetto la progettazione, l'esecuzione, la manutenzione, la gestione e la vigilanza di reti stradali.

Che in data 21.12.2001 si è costituita la società Veneto Strade S.p.A..

Che in data 20/12/2002 è stato sottoscritto tra le parti atto di concessione con il quale la Regione del Veneto affida a Veneto Strade S.p.A. la progettazione, esecuzione, manutenzione, gestione e vigilanza delle reti stradali di interesse regionale.

Che la società Veneto Strade S.p.A. a seguito degli atti di concessione stipulati con la Regione Veneto e le Province del Veneto è concessionaria della strada oggetto di intervento.

Che a seguito dell'atto aggiuntivo all'originaria concessione stipulata in data 20/12/2002 tra Regione Veneto e Veneto Strade S.p.A., registrato in data in data 10 gennaio 2012 - atti privati n. 216 - sono stati ribaditi e precisati i poteri e le funzioni concessi a Veneto Strade S.p.A. in materia espropriativa.

Che in virtù degli atti di concessione sopra richiamati, Veneto Strade S.p.A. è autorità competente all'emanazione di tutti gli atti del procedimento espropriativo che si renda necessario, così come previsto dal 1° comma dell'art. 6 del D.P.R. 327/01 e s.m. e i.

RICHIAMATO il precedente proprio decreto n° 635/2022 emesso in data 03/11/2022 ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 327/2001 e ss.mm. e/o ii., con il quale è stata indicata la misura dell'indennità da offrire a titolo provvisorio ai proprietari dei beni immobili da espropriare in dipendenza delle opere in oggetto;

PRESO ATTO che i proprietari destinatari del decreto surriferito hanno ricevuto regolare notifica nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili;

CONSTATATO che nel termine di legge assegnato le ditte espropriate descritte nell'allegato elenco che fa parte integrante al presente provvedimento, non hanno convenuto con l'ente espropriante la cessione volontaria dei beni da espropriare, né hanno presentato dichiarazione alcuna in ordine all'accettazione dell'indennità provvisoria di espropriazione, né si sono avvalsi, per la determinazione dell'indennità definitiva della terna dei tecnici prevista dall'art. 21 del D.P.R. 327/2001, l'indennità definitiva sarà determinata dalla competente Commissione Provinciale di cui all'art. 41 del citato D.P.R. 327/2001.

RITENUTA pertanto rifiutata l'indennità medesima;

VISTO il comma 14 dell'art. 20 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni;

DISPONE

Art. 1) A titolo di indennità provvisoria di espropriazione per causa di pubblica utilità dei beni immobili occorrenti per la realizzazione dei lavori in oggetto descritti, la Veneto Strade S.p.A. depositerà presso la Tesoreria Provinciale dello Stato, sezione di Venezia (Servizio della Cassa DD.PP.) le somme indicate nel suddetto decreto n° 635/2022 emesso in data 03/11/2022 a favore degli espropriati che non hanno accettato, come individuati nell'allegato che è parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2) La Cassa DD.PP. sarà tenuta ad erogare le somme ricevute in deposito, a seguito di provvedimento di svincolo della scrivente Società concessionaria dell'esercizio dei poteri espropriativi, qualora sia divenuta definitiva la determinazione dell'indennità di espropriazione così come prescritto dall'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001.

Art. 3) La presente Ordinanza - disposizione sarà pubblicata sul B.U.R. della Regione del Veneto

BENI OGGETTO DI ESPROPRIO E DITTA INTESTATARIA:

Immobili oggetto d'esproprio siti in Comune di Barbarano Mossano (VI) - Catasto Terreni - Foglio 7 mappale 322 - seminativo superficie presunta di mq. 86, mappale 323 incolto sterile superficie presunta mq 112

Indennità provvisoria da corrispondere per l'esproprio € 1.136,00=

Ai proprietari catastali

MEGGIOLARO GIOVANNI nato a *omissis* C.F. MGGGNN54R11A627I prop. 1/2

MEGGIOLARO GIUSEPPE nato a *omissis* C.F. MGGGPP43S22F464T prop. 1/4.

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni Ing. Gabriella Manginelli

(Codice interno: 495451)

VENETO STRADE SPA, VENEZIA

Estratto ordinanza di deposito n. 647/2023 del 30 gennaio 2023**DGR 1960 DEL 19/11/2019. "CICLOVIA N. 15: GREEN TOUR TREVISO - OSTIGLIA (III° lotto) IN PROVINCIA DI VICENZA e VERONA" Realizzazione di pista ciclabile sul sedime dell'ex ferrovia militare Treviso - Ostiglia, nel tratto compreso tra i Comuni di Sossano e Orgiano, in Provincia di Vicenza (VI) e Cologna Veneta in Provincia di Verona. Ordinanza di deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti dell'indennità provvisoria di esproprio non accettata.**

Il Dirigente dell'Ufficio per le espropriazioni

Premesso:

Che ai sensi del D.L.vo n. 112/98 e del relativo D.P.C.M. in data 21.02.2000, delle L.R. 13.04.2001, n. 11 e L.R. n. 29/2001, la Giunta Regionale è stata autorizzata a costituire una società di capitali a prevalente partecipazione pubblica che abbia ad oggetto la progettazione, l'esecuzione, la manutenzione, la gestione e la vigilanza di reti stradali.

Che in data 21.12.2001 si è costituita la società Veneto Strade S.p.A..

Che in data 20/12/2002 è stato sottoscritto tra le parti atto di concessione con il quale la Regione del Veneto affida a Veneto Strade S.p.A. la progettazione, esecuzione, manutenzione, gestione e vigilanza delle reti stradali di interesse regionale.

Che la società Veneto Strade S.p.A. a seguito degli atti di concessione stipulati con la Regione Veneto e le Province del Veneto è concessionaria della strada oggetto di intervento.

Che a seguito dell'atto aggiuntivo all'originaria concessione stipulata in data 20/12/2002 tra Regione Veneto e Veneto Strade S.p.A., registrato in data in data 10 gennaio 2012 - atti privati n. 216 - sono stati ribaditi e precisati i poteri e le funzioni concessi a Veneto Strade S.p.A. in materia espropriativa.

Che in virtù degli atti di concessione sopra richiamati, Veneto Strade S.p.A. è autorità competente all'emanazione di tutti gli atti del procedimento espropriativo che si renda necessario, così come previsto dal 1° comma dell'art. 6 del D.P.R. 327/01 e s.m. e i.

RICHIAMATO il precedente proprio decreto n.617/2022 in data 29/06/2022 ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 e ss.mm. e ii., con il quale è stata indicata la misura dell'indennità da offrire a titolo provvisorio ai proprietari dei beni immobili da espropriare in dipendenza delle opere in oggetto;

PRESO ATTO che i proprietari destinatari del decreto surriferito hanno ricevuto regolare notifica nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili;

CONSTATATO che nel termine di legge assegnato le ditte espropriate descritte nell'allegato elenco che fa parte integrante al presente provvedimento, non hanno convenuto con l'ente espropriante la cessione volontaria dei beni da espropriare, né hanno presentato dichiarazione alcuna in ordine all'accettazione dell'indennità provvisoria di espropriazione, né si sono avvalsi, per la determinazione dell'indennità definitiva della terna dei tecnici prevista dall'art. 21 del D.P.R. 327/2001, l'indennità definitiva sarà determinata dalla competente Commissione Provinciale di cui all'art. 41 del citato D.P.R. 327/2001.

RITENUTA pertanto rifiutata l'indennità medesima;

VISTO il comma 14 dell'art. 20 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni;

DISPONE

Art. 1) A titolo di indennità provvisoria di espropriazione per causa di pubblica utilità dei beni immobili occorrenti per la realizzazione dei lavori in oggetto descritti, la Veneto Strade S.p.A. depositerà presso la Tesoreria Provinciale dello Stato, sezione di Venezia (Servizio della Cassa DD.PP.) le somme indicate nel suddetto decreto n.617/2022 in data 29/06/2022 a favore degli espropriati che non hanno accettato, come individuati nell'allegato che è parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2) La Cassa DD.PP. sarà tenuta ad erogare le somme ricevute in deposito, a seguito di provvedimento di svincolo della scrivente Società concessionaria dell'esercizio dei poteri espropriativi, qualora sia divenuta definitiva la determinazione

dell'indennità di espropriazione così come prescritto dall'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001.

Art. 3) La presente Ordinanza - disposizione sarà pubblicata sul B.U.R. della Regione del Veneto

BENI OGGETTO DI ESPROPRIO E DITTA INTESTATARIA:

Immobili oggetto d'esproprio siti in Comune di Sossano (VI) - Catasto Terreni - Foglio 6 mappale 885 - prato di mq. 232

Indennità provvisoria da corrispondere per l'esproprio € 1983,60=

Ai proprietari catastali

BERSAN ALIDA nata a *omissis* C.F. BRSLDA46H60G776B

CAVALLARO ALESSANDRO nato a *omissis* C.F. CVLLSN69P26L840P

CAVALLARO ELEONORA nata a *omissis* C.F. CVLLNR66T61L840Y

CAVALLARO ELISABETTA nata *omissis* C.F. CVLLBT65D52L840C

CAVALLARO GIANFRANCO nato a *omissis* C.F. CVLGFR71C15L840I

CAVALLARO GIUSEPPE nato a *omissis* C.F. CVLGPP38B28I867K

Immobili oggetto d'esproprio siti in Comune di Sossano (VI) - Catasto Terreni - Foglio 6 mappale 884 - prato di mq. 45

Indennità provvisoria da corrispondere per l'esproprio € 45,00=

Ai proprietari catastali:

GHIRARDO ANTONIO FU FORTUNATO

Immobili oggetto d'esproprio siti in Comune di Sossano (VI) - Catasto Terreni -

Foglio 6 mappale 1367 ex 258/b - prato arborato di mq. 275

Foglio 6 mappale 1369 ex 155/b - seminativo di mq. 38

Indennità provvisoria da corrispondere per l'esproprio € 2.676,15=

Ai proprietari catastali:

P.G. S.R.L. CON SEDE IN SOSSANO (VI) 02296680248

Immobili oggetto d'esproprio siti in Comune di Cologna Veneta (VR) - Catasto Terreni -

Foglio 24 mappale 118 ex 82/b - prato di mq. 42

Foglio 24 mappale 116 ex 19/b - seminativo irriguo di mq. 45

Indennità provvisoria da corrispondere per l'esproprio € 532,36=

Ai proprietari catastali:

ROSSETTI MARIA nata *omissis* C.F. RSSMRA57D67C897Z

Immobili oggetto d'esproprio siti in Comune di Cologna Veneta (VR) - Catasto Terreni -

Foglio 25 mappale 165 ex 34b - seminativo irriguo di mq. 148

Indennità provvisoria da corrispondere per l'esproprio € 1.152,33=

Ai proprietari catastali:

GHIOTTO ORAZIO nato a *omissis* C.F. GHTRZO59P22E682Y

Immobili oggetto d'esproprio siti in Comune di Cologna Veneta (VR) - Catasto Terreni -

Foglio 34 mappale 708 ex 386/b - seminativo irriguo di mq. 125

Indennità provvisoria da corrispondere per l'esproprio € 973,25=

Ai proprietari catastali:

DAL LAGO LINO nato *omissis* C.F. DLLLNI65E05A459I

DAL LAGO LIVIO nato *omissis* C.F. DLLLVI69C14A459V.

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni Ing. Gabriella Manginelli

Protezione civile e calamità naturali

(Codice interno: 495806)

COMMISSARIO DELEGATO INTERV. ORD. CAPO DIP. PROT. CIVILE N. 872 DEL 4/03/2022 'DISPOSIZIONI URG. DI PROT. CIVILE PER ASSICURARE, SUL TERRITORIO NAZ., L'ACCOGLIENZA, IL SOCCORSO E L'ASSIST. ALLA POPOLAZIONE PER ACCADIMENTI IN ATTO IN UCRAINA'

Decreto del Soggetto Attuatore n. 5 del 31 gennaio 2023

Emergenza Ucraina - liquidazione e pagamento a favore della società HNH Hospitality S.p.A. per il servizio di accoglienza temporanea della popolazione ucraina presente nel territorio regionale, a seguito della crisi internazionale in atto, presso il Best Western Hotel Tritone (CIG Z7638754CF).

IL SOGGETTO ATTUATORE PER L'AREA DI COORDINAMENTO CHE AFFERISCE
ALLA GESTIONE DELL'ASSISTENZA, DELLA LOGISTICA E DELLE OPERAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE
DI CUI ALL'ORDINANZA DEL COMMISSARIO DELEGATO n. 1 DEL 7 MARZO 2022

PRESO ATTO che in data 15 febbraio 2022 il Servizio Statale di Emergenza dell'Ucraina ha richiesto al Centro di Coordinamento della risposta alle emergenze dell'Unione Europea assistenza per far fronte a potenziali criticità conseguenti alle tensioni internazionali nell'area;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo n. 85 del 7 aprile 2003 recante "Attuazione della Direttiva n. 2001/55/CE relativa alla concessione della protezione temporanea in caso di afflusso massiccio di sfollati ed alla cooperazione in ambito comunitario";

PRESO ATTO della Delibera del Consiglio dei Ministri del 28 febbraio 2022 dichiarante lo stato d'emergenza fino al 31 dicembre 2022 per assicurare soccorso ed assistenza alla popolazione ucraina in conseguenza del conflitto bellico in atto ai sensi dell'art. 7, comma 1, lettera c) e dell'art. 24, comma 1, del Decreto Legislativo n. 1 del 2018;

DATO ATTO che all'art. 1, commi 669 e 670, della Legge n. 197 del 29 dicembre 2022 ed in accordo con quanto stabilito dal Consiglio Europeo con la Decisione di Esecuzione n. 2022/382 del 4 marzo 2022, è stata prorogata la scadenza dello stato di emergenza al 03 marzo 2023;

CONSIDERATO che come disposto nell'O.C.D.P.C. n. 872 del 4 marzo 2022:

- ai sensi dell'art. 2, comma 1 i Presidenti delle Regioni, nominati Commissari Delegati, ed i Presidenti delle Province Autonome di Trento e di Bolzano provvedono a coordinare l'organizzazione del concorso dei rispettivi sistemi territoriali di protezione civile negli interventi e nelle attività di soccorso ed assistenza alla popolazione proveniente dall'Ucraina nel quadro di un piano di distribuzione nazionale;
- ai sensi dell'art. 2, comma 3, le Regioni possano utilizzare le strutture già allestite per l'emergenza Covid-19 e che, ove queste strutture non siano disponibili, possano reperire direttamente soluzioni di accoglienza temporanea presso le strutture alberghiere o ricettive del territorio o avvalersi degli Enti locali in qualità di Soggetti Attuatori;
- ai sensi dell'articolo 3, le Prefetture provvedono, assicurando il continuo raccordo con i Commissari o loro Delegati, a fronteggiare le eccezionali esigenze di accoglienza;
- ai sensi dell'art. 4, comma 1, i Commissari Delegati possono individuare uno o più Soggetti Attuatori in relazione ai rispettivi ambiti territoriali ed a specifiche aree di coordinamento e che, per fronteggiare gli oneri conseguenti alla realizzazione degli interventi e delle attività previste, è autorizzata l'apertura di apposite contabilità speciali intestate a ciascun Commissario Delegato o ad uno dei Soggetti Attuatori da lui individuato;
- ai sensi dell'articolo 8, l'attivazione del Sistema di Accoglienza ed Integrazione;
- ai sensi dell'art 9, l'introduzione di una serie di deroghe normative in materia di procedura di affidamento;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Regione del Veneto n. 28 del 4 marzo 2022 di attivazione dell'Unità di Crisi Regionale - U.C.R. e del Coordinamento Tecnico in Emergenza - C.T.E, ai sensi del "Protocollo operativo per la gestione delle Emergenze" nell'ambito del Sistema Regionale di Protezione Civile (D.G.R. n. 103 dell'11 febbraio 2013), con delega della Presidenza dell'U.C.R. attribuita al dott. Nicola Dell'Acqua - Direttore di Veneto Agricoltura - Agenzia Veneta per il Settore Primario;

DATO ATTO delle disposizioni sanitarie contenute nell'art. 2 dell'O.C.D.P.C. n. 873 datata 06 marzo 2022;

VISTA l'Ordinanza del Commissario Delegato n. 1 del 7 marzo 2022 recante "Primi interventi urgenti in attuazione dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 872 del 4 marzo 2022 "Individuazione del Soggetto Attuatore per il coordinamento e la gestione delle attività commissariali e di alcuni Soggetti Attuatori per specifiche aree di intervento", che individua il dott. Nicola dell'Acqua quale Soggetto Attuatore per il coordinamento e la gestione delle attività commissariali di cui all'art. 2 della sopraccitata O.C.D.P.C. n. 872/2022, con funzioni di Soggetto Attuatore Coordinatore, al quale spetta di:

- provvedere ad organizzare la logistica per il trasporto delle persone, anche mediante mezzi speciali, le sistemazioni alloggiative e assistenziali per le persone che arrivino in Italia dall'Ucraina o transitino in Italia con altra destinazione in aggiunta a quanto già individuato dalle Prefetture - Uffici territoriali di Governo, l'assistenza sanitaria, l'assistenza delle persone che dall'Ucraina arrivano al confine italiano, predisponendo entro dieci giorni dall'adozione della presente Ordinanza un primo Piano operativo di interventi;
- coordinare la Struttura di supporto all'azione del Commissario Delegato costituita dai Soggetti Attuatori e da personale regionale o appartenente ad altri enti regionali o strumentali o ad Amministrazioni Pubbliche coinvolti, al fine di assicurare il necessario supporto tecnico e giuridico nello svolgimento delle attività da compiere e degli atti da assumere, senza ulteriori oneri e fermi quelli a carico del bilancio regionale e dei bilanci degli Enti di appartenenza;
- coordinare i Soggetti Attuatori eventualmente individuati dal Commissario Delegato in relazione a specifiche aree di coordinamento;
- di coordinarsi con l'organismo denominato "Coordinamento Tecnico in Emergenza" - C.T.E, ai sensi del "Protocollo operativo per la gestione delle Emergenze" nell'ambito del Sistema Regionale di Protezione Civile (D.G.R. n. 103 dell'11 febbraio 2013), come attivato dal Presidente della Regione del Veneto con il sopra richiamato Decreto del Presidente della Regione del Veneto n. 28 del 4 marzo 2022 e presieduto dall'ing. Luca Soppelsa - Direttore della Direzione Protezione civile, Sicurezza e Polizia Locale.

CONSIDERATO che la citata O. C. n. 1 del 7 marzo 2022 dispone la facoltà per il Soggetto Attuatore Coordinatore di avvalersi di uffici, mezzi e strumenti messi a disposizione della Regione Veneto, in coordinamento con gli altri Soggetti Attuatori individuati dalla medesima Ordinanza;

PRESO ATTO che la richiamata O. C. n. 1/2022 individua l'ing. Luca Soppelsa, Direttore della Direzione Protezione civile, Sicurezza e Polizia Locale, quale Soggetto Attuatore per la specifica area di coordinamento che afferisce alla gestione dell'assistenza, della logistica e delle operazioni di protezione civile;

PRESO ATTO:

- della riunione di coordinamento delle Prefetture del Veneto presso la Prefettura di Venezia, del 09 marzo 2022, in cui è stato richiesto alla Regione di creare degli hub di primissima accoglienza da utilizzare come filtro per alloggiare i migranti prima del trasferimento nel sistema dei Centri di Accoglienza Straordinaria e del Sistema dell'Accoglienza ed Integrazione;
- degli incontri di coordinamento di cui all'art. 2, comma 2, dell'O.C.D.P.C. n. 872/2022, periodicamente programmati con la partecipazione da remoto dei Soggetti Attuatori e delle Prefetture;
- della riunione del Comitato di Coordinamento, istituito ai sensi dell'art. 1 comma 3 dell'O.C.D.P.C. n. 872/2022, tenutosi in data 14 marzo 2022 alle ore 15.00;
- della riunione del Comitato Operativo Nazionale, istituito ai sensi dell'art. 14, comma 3, del D. Lgs. n.1 del 2 gennaio 2018, nel quale è stato illustrato il sistema sussidiario posto in essere dalla Regione Veneto con riferimento agli hub di primissima accoglienza;

VISTA l'O. C. n. 2 del 10 marzo 2022 con la quale sono stati individuati ulteriori Soggetti Attuatori che dispone, altresì, all'art. 2, comma 2, che il Soggetto Attuatore Coordinatore - dott. Nicola Dell'Acqua - coordina tutti i Soggetti Attuatori individuati dal Commissario Delegato con propri provvedimenti.

CONSIDERATA l'O. C. n. 3 del 10 marzo 2022 con la quale è stato adottato il modello organizzativo emergenza sanitaria Ucraina in Veneto recante le indicazioni ad interim per l'attuazione delle misure di sanità pubblica, definendo, tra l'altro, la mappatura degli hub nei quali sono attivati dei nuclei operativi in ambito territoriale;

PRESO ATTO di quanto previsto in tema di protezione dei dati personali all'art. 5 dell'O.C.D.P.C. n. 876 del 13 marzo 2022;

CONSIDERATO che con il Decreto del Soggetto Attuatore Coordinatore n. 4 del 18 marzo 2022 è stato adottato il Piano di Interventi previsto nella citata O. C. n. 1/2022;

PRESO ATTO dell'O.C.D.P.C. n. 881 del 29 marzo 2022 recante ulteriori disposizioni urgenti di protezione civile per lo svolgimento sul territorio nazionale di attività di accoglienza diffusa, soccorso ed assistenza a beneficio delle persone richiedenti la protezione temporanea derivante dalla Decisione d'Esecuzione n. 2022/382 del Consiglio Europeo del 4 marzo

2022;

RILEVATO altresì che con il Decreto n. 6 del 05 aprile 2022 il Soggetto Attuatore Coordinatore ha modificato ed integrato il Piano di Interventi di cui al citato Decreto n. 4 del 18 marzo 2022;

CONSIDERATO:

- che in relazione agli attuali flussi in ingresso di persone provenienti dall'Ucraina in seguito alla situazione emergenziale in atto, si è ritenuto opportuno rimodulare la struttura degli hub di prima accoglienza attivati nella prima fase emergenziale, in particolare assicurando, al momento, la prosecuzione delle attività di prima accoglienza nell'hub sito a Ferrara di Monte Baldo (VR);
- che in relazione all'accoglienza diffusa delle persone provenienti dall'Ucraina, si ritiene che l'hub citato possa essere sufficiente alla gestione della fase di prima accoglienza in attesa di ricollocare gli ospiti sul territorio attraverso gli strumenti previsti dall'attuale normativa (Centri di Accoglienza Straordinaria, Sistema dell'Accoglienza e Integrazione, Sistema di Accoglienza Diffusa);
- che, tuttavia, si rende necessario garantire una limitata disponibilità di posti letto nel territorio del Comune di Venezia, al fine di garantire la primissima accoglienza di eventuali persone provenienti dall'Ucraina, principalmente attraverso il trasporto ferroviario con arrivo alla stazione di Venezia Mestre, per il tempo strettamente necessario ad organizzare il trasporto e l'accoglienza nell'hub sopraccitato.

DATO ATTO che, con nota prot. n. 126456 del 18 marzo 2022, l'ing. Luca Soppelsa quale Soggetto Attuatore per l'Area di coordinamento che afferisce alla gestione dell'assistenza, della logistica e delle operazioni di protezione civile, ha chiesto l'apertura di una Contabilità Speciale presso la Tesoreria di Venezia;

VISTO la nota prot. n. 44775 del 22 marzo 2022 del MEF - Dipartimento della Ragioneria dello Stato - di autorizzazione all'apertura della Contabilità Speciale n. 6353 intestata a "DIRETTORE DIR. PC SICUREZZA e POLIZIA LOCALE REGIONE VENETO SOGGETTO ATTUATORE OCDPC 872-2022";

RICHIAMATA la circolare del Dipartimento di Protezione Civile con prot. n. 18056 emessa il 27 aprile 2022 "Emergenza Ucraina - OCDPC n. 870/2022 ed OCDPC n. 872/2022. Assistenza alla popolazione ed altre attività di protezione civile. Prime indicazioni operative in ordine alle tipologie di spese ammissibili";

CONSIDERATO che con circolare del Dipartimento di Protezione Civile del 10 agosto 2022, avente prot. n. 36710, è stato disposto l'avvio della procedura di rendicontazione e rimborso delle spese sostenute all'interno del sistema dell'accoglienza predisposto per gestire l'Emergenza Ucraina;

DATO ATTO che l'O. C. D. P. C. n. 937 del 20 ottobre 2022 "Ulteriori disposizioni urgenti di protezione civile per assicurare, sul territorio nazionale, l'accoglienza, il soccorso e l'assistenza alla popolazione in conseguenza degli accadimenti in atto nel territorio dell'Ucraina" all'art. 1, comma 2, ha disposto l'accoglienza presso le strutture alberghiere quale misura provvisoria e temporanea per un periodo massimo di trenta giorni, esclusivamente in favore di profughi provenienti dall'Ucraina di nuovo ingresso sul territorio nazionale ovvero che provengano da forme di assistenza spontanea non più sostenibile da parte di associazioni o famiglie che le hanno garantite, per le quali non esiste l'immediata possibilità di essere ospitate in altre forme di accoglienza garantita dallo Stato;

CONSIDERATO che sulla base dei dati relativi alle presenze della popolazione ucraina nel territorio regionale, l'ing. Luca Soppelsa quale Soggetto Attuatore per l'Area di coordinamento che afferisce alla gestione dell'assistenza, della logistica e delle operazioni di protezione civile ha ritenuto opportuno individuare delle soluzioni alloggiative per assicurare l'accoglienza temporanea alla popolazione presente nel territorio regionale, in conseguenza degli accadimenti in atto nel territorio dell'Ucraina.

DATO ATTO pertanto che:

- con Decreto n. 22 del 01 dicembre 2022 è stato affidato alla società HNH Hospitality S.p.A., con sede legale in via Giuseppe Saragat 1/50 Venezia, avente C.F. e P.IVA 03978470270, il servizio di accoglienza temporanea per l'assistenza alla popolazione presente nel territorio regionale, in conseguenza degli accadimenti in atto nel territorio dell'Ucraina, per un importo complessivo pari a euro 4.540,00 (Iva inclusa), determinato dalla disponibilità, vuoto per pieno, di n. 1 camera doppia a € 68,00 a notte (Iva inclusa) e n. 1 camera tripla a € 87,00 a notte (Iva inclusa) colazione inclusa, e dall'applicazione dell'eventuale tassa di soggiorno dovuta, se e in quanto applicabile, per una spesa complessiva massima stimata in € 45,00, presso la struttura alberghiera denominata "Best Western Hotel Tritone" sito in viale Stazione n. 16 Venezia-Mestre, per il periodo dal 01/12/2022 al 29/12/2022;

CONSIDERATO che la società HNH Hospitality S.p.A. ha trasmesso la fattura n. 23-FT-TRI100043 emessa in data 17 gennaio 2023 relativa al servizio pattuito prestato nel periodo dal 01/12/2022 al 29/12/2022;

DATTO ATTO che in data 20/01/2023 è stato emesso a firma dell'ing. Luca Soppelsa il nulla osta relativo alla fattura n. 23-FT-TRI100043 ricevuta dalla società HNH Hospitality S.p.A.;

VISTI:

- Decisione n. 1313/2013/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo;
- Direttiva n. 2001/55/CE;
- Decisione di Esecuzione del Consiglio Europeo n. 2022/382;
- D. Lgs. n. 85/2003;
- D. Lgs. n. 1/2018;
- Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31/01/ 2020 e s.m.i.;
- Legge n. 35/2020;
- Legge n. 74/2020;
- Legge n. 87/2021;
- Legge n. 11/2022;
- Deliberazione del Consiglio dei Ministri 25/02/2022;
- Deliberazione del Consiglio dei Ministri 28/02/2022;
- Legge n. 28/2022;
- Legge n. 51/2022;
- Legge n. 197/2022;
- Documento Ministero dell'Interno e Dipartimento della Protezione del 09/03/2022;
- O. C. D. P. C. n. 872 del 04/03/2022 e le successive Ordinanze con le quali sono state emanate le disposizioni urgenti di protezione civile per assicurare, sul territorio nazionale, l'accoglienza, il soccorso e l'assistenza alla popolazione in conseguenza degli accadimenti in atto nel territorio dell'Ucraina;
- Circolare del D. P. C. con prot. n. 18056 del 27/04/2022;
- Circolare del D. P. C. con prot. 36710 del 10/08/2022;
- D. P. G. R. n. 28 del 04/03/2022;
- D. G. R. n. 103/2013;
- O. C. n. 1/2022 e successive ordinanze, con le quali sono stati emanati i provvedimenti necessari per coordinare l'organizzazione del concorso del sistema territoriale di protezione civile nelle attività di soccorso ed assistenza alla popolazione proveniente dall'Ucraina a causa del conflitto bellico in atto;
- Decreto n. 4 del 18/03/2022;
- Decreto n. 6 del 05/03/2022;
- Decreto n. 22 del 01 dicembre 2022;
- Nota prot. reg. n. 126456 del 18/03/2022;
- Nota del MEF - Dipartimento della Ragioneria dello Stato - con prot. n. 44775 del 22/03/2022

DISPONE

ART. 1

(Valore delle premesse)

le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ART. 2

(Indicazioni di liquidazione verso la società P. & P. S.r.l)

di erogare, ai sensi dell'art. 2 del citato Decreto n. 22 del 01 dicembre 2022 ed in coerenza con le spese preventivate e stimate nel medesimo decreto contraddistinto dal CIG acquisito n. Z7638754CF, l'importo di euro 4.507,40 (Iva inclusa) come liquidazione della fattura n. 23-FT-TRI100043 emessa in data 17 gennaio 2023 dalla società HNH Hospitality S.p.A. con sede legale in via Giuseppe Saragat 1/50 Venezia, avente C.F. e P.IVA 03978470270 per il servizio di accoglienza temporanea della popolazione ucraina presente nel territorio regionale ed alloggiata presso la struttura alberghiera "Best Western Hotel Tritone" sito in viale Stazione n. 16 Venezia-Mestre, mediante la predisposizione dei seguenti ordinativi di pagamento:

- di euro 4.482,67 a favore della società HNH Hospitality S.p.A. per la quota relativa all'imponibile;
- di euro 24,73 a favore dell'Erario per la quota relativa all'IVA;

ART. 3

(Disposizioni di pagamento)

di disporre il pagamento delle somme di cui al precedente punto 2 ed a valere sulla Contabilità Speciale n. 6353 intestata a "DIRETTORE DIR. PC SICUREZZA e POLIZIA LOCALE REGIONE VENETO SOGGETTO ATTUATORE OCDPC 872-2022";

ART. 4
(Ulteriori disposizioni)

si fa rinvio all'ordinamento statale e alla normativa di settore di carattere emergenziale per quanto compatibile nonché alle disposizioni riportate nei precedenti decreti ed ordinanze relativi all'emergenza in oggetto;

ART. 5
(Pubblicazione)

di pubblicare il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, nonché sul sito internet della Regione del Veneto all'apposita sezione dedicata nell'area delle gestioni commissariali e post emergenziali.

IL SOGGETTO ATTUATORE
PER L'AREA DI COORDINAMENTO CHE AFFERISCE
ALLA GESTIONE DELL'ASSISTENZA, DELLA LOGISTICA
E DELLE OPERAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE
ing. Luca Soppelsa

Urbanistica

(Codice interno: 495457)

PROVINCIA DI VICENZA

Decreto del Presidente della Provincia di Vicenza n. 6 del 26 gennaio 2023**Comune di Campiglia dei Berici - Piano di Assetto del Territorio (PAT) - Ratifica ai sensi dell'art. 15 comma 6 della LR 11/2004.**

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

omissis

DECRETA

1. Di ratificare, ai sensi dell'articolo 15, comma 6, e dell'art. 16, comma 4, della LR n. 11/2004, l'approvazione del Piano di Assetto del Territorio del Comune di Campiglia dei Berici a seguito degli esiti della Conferenza dei Servizi del 24/01/2023, il cui verbale prot. n. 2971, completo di tutti gli allegati, è allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante, allegato A;

2. di disporre la pubblicazione di un estratto del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto;

3. di specificare che, ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 152/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, può essere presa visione del Piano approvato e di tutta la documentazione oggetto di istruttoria presso:

- Comune di Campiglia dei Berici - Ufficio Tecnico;
- Provincia di Vicenza Area Tecnica Servizio di Pianificazione Territoriale;

precisando che a fronte di eventuali incongruenze è da considerarsi prevalente la volontà espressa dalla Conferenza dei Servizi del 24/01/2023 al cui verbale costituiscono parti integranti la Valutazione Tecnica Provinciale Urbanistica prot. n. 47806 del 24/11/2022, ed il Parere della Commissione VAS n. 156 del 12/07/2022 corredato della relazione istruttoria tecnica n. 212/2021 della Direzione Supporto Giuridico Amministrativo e Contenzioso - Unità Organizzativa Commissioni VAS VInCA;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nei punti precedenti del dispositivo del presente provvedimento, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economicofinanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dal DL 174/12).

5. il presente provvedimento rispetta il termine previsto dal Regolamento sui procedimenti amministrativi di competenza della Provincia di Vicenza (Determinazione del Segretario Generale n. 256 del 26/02/2021).

Il Presidente della Provincia Francesco Rucco

Allegato "A" (*omissis*)

Il testo integrale, comprensivo di allegato, è consultabile nell'albo pretorio on-line della Provincia di Vicenza:

www.provincia.vicenza.it

Viabilità e trasporti

(Codice interno: 495603)

COMUNE DI ARSIE' (BELLUNO)

Decreto del Responsabile n. 1 del 30 gennaio 2023**Sdemanializzazione e declassificazione di relitto stradale mapp. 963 fg. 36 in Comune di Arsietà.**

IL RESPONSABILE

omissis

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.6 del 28.01.2023 con la quale viene disposta la declassificazione della porzione di strada comunale identificata catastalmente al NCT fg. 36 mapp. 963 ad area non più soggetta al pubblico transito e la sua sdemanializzazione con conseguente passaggio dal demanio pubblico al patrimonio disponibile del Comune di Arsietà, nonché incaricato il Responsabile del servizio tecnico di adottare il conseguente decreto e la sua successiva pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Visto il provvedimento sindacale, prot. n. 2 del 21.02.2022, con il quale il sottoscritto ing. Roberto Smaniotto è stato nominato responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Arsietà;

VISTO l'art. 2 del Nuovo Codice della Strada, approvato con D.Lgs. 30.04.1992, n. 285, e successive modifiche ed integrazioni, in merito alla disciplina per la classificazione o la declassificazione delle strade.

VISTI gli articoli 2, 3 e 4 del Regolamento di esecuzione del Nuovo Codice della Strada, approvato con D.P.R. 16.09.1996, n. 810, in merito alle procedure da adottare per la classificazione e la declassificazione delle strade.

VISTO il D.lgs. 31.3.1998, n. 112, "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed Enti Locali", in attuazione del Capo I della legge 15.03.1997, n. 59 e successive modificazioni e integrazioni.

VISTA la Legge Regionale 13.04.2001, n. 11 ed, in particolare, l'art. 94, comma 2, che delega ai Comuni le funzioni relative alla classificazione e alla declassificazione della rete viaria di propria competenza.

VISTA la deliberazione 03.08.2001, n. 2024, con la quale la Regione Veneto ha approvato le direttive concernenti le sopradette funzioni delegate.

DATO ATTO, pertanto, che i Comuni risultano nella piena titolarità delle funzioni trasferite.

RITENUTO, pertanto, di procedere alla declassificazione e sdemanializzazione della porzione di strada comunale identificata catastalmente al NCT fg. 36 mapp. 963 al fine di dar corso alla permuta in parola;

DECRETA

1. La premessa è parte integrante del dispositivo;
2. Di declassificare la porzione di strada comunale identificata catastalmente al NCT fg. 36 mapp. 963 ad area non più soggetta al pubblico transito;
3. Di sdemanializzazione l'area di cui al punto 2. con conseguente passaggio dal demanio pubblico al patrimonio disponibile del Comune di Arsietà;
4. Di dare atto che il presente decreto, ai sensi dell'art. 3, 3° comma, del D.P.R. 16.12.1992, n. 495, come modificato dall'art. 2 del D.P.R. 16.09.1996, n. 610, avrà effetto dall'inizio del secondo mese successivo a quello della sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Ing. Roberto Smaniotto

(Codice interno: 493348)

COMUNE DI COSTERMANO SUL GARDA (VERONA)

Decreto del sindaco 18392 del 30 dicembre 2022**Approvazione accordo di programma tra Provincia di Verona ed il Comune di Costermano sul Garda per la regolazione delle condizioni di realizzazione dell'opera pubblica denominata " consolidamento e messa in sicurezza dei muri di sostegno del tratto urbano della strada provinciale n. 8 " del Baldo ", dalla rotatoria con la strada provinciale n. 9 " di Costabella " fino a via Stazione ", e per l'erogazione del contributo a titolo di compartecipazione alla spesa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34 del decreto legislativo n. 267/00 e dell'articolo 15 della legge n. 241/90.****IL SINDACO**

Premesso che:

- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 7.07.2022 avente per oggetto " Interventi di consolidamento, messa in sicurezza tratto stradale S.P. 8 dalla rotatoria con la S.P. 9 fino a via Stazione - atto di indirizzo " è stato dato mandato al Sindaco di provvedere ad inoltrare richiesta alla provincia di Verona di compartecipazione - finanziamento dell'opera;
- Con nota del 07.07.2022 prot. 10054 il Comune di Costermano sul Garda formulava l'istanza di finanziamento alla realizzazione delle opere;
- Con Deliberazione n. 150 del 13.12.2022 Il Presidente della Provincia di Verona approva lo schema di accordo di programma con il Comune di Costermano sul Garda e altri Comuni per la regolazione delle condizioni di realizzazione di interventi di messa in sicurezza di punti critici della viabilità provinciale e di intersezioni con la viabilità comunale e per l'erogazione al Comune di Costermano sul Garda del contributo a titolo di cofinanziamento della spesa la somma di euro 185.000;

Visto l'art. 34, comma 1 e 6, del D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che per la definizione e l'attuazione di opere che richiedono l'azione integrata e coordinata di più enti o più soggetti, il Sindaco o il Presidente della Regione o della Provincia, in relazione alla competenza primaria o prevalente sull'opera, promuove la conclusione di un accordo di programma per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinarne i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento;

Preso atto che con nota prot. 0066873 del 28.12.2022 la Provincia di Verona trasmetteva al Comune l'accordo, sottoscritto digitalmente a norma dell'art. 15 comma 2-bis della Legge n. 241/1990;

Ritenuto che, dopo la sottoscrizione, l'accordo deve essere approvato con atto formale del Sindaco e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione, ai sensi dell'art. 34 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

DECRETA

1. Di approvare, per le ragioni in premessa esposte, l'Accordo di Programma tra Provincia di Verona e il Comune di Costermano sul Garda per la regolazione delle condizioni di realizzazione dell'opera denominata " consolidamento e messa in sicurezza dei muri di sostegno del tratto urbano della strada provinciale n. 8 " del Baldo ", dalla rotatoria con la strada provinciale n. 9 " di Costabella " fino a via Stazione ", e per l'erogazione del contributo a titolo di compartecipazione alla spesa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34 del decreto legislativo n. 267/00 e dell'articolo 15 della legge n. 241/90.
2. Di dare atto che l'accordo di cui trattasi è composto di n. 12 articoli e viene allegato quale parte integrante e sostanziale del presente decreto;
3. Di dare atto che l'approvazione dell'accordo comporta la dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere;
4. Di demandare al Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici ed Ecologia del Comune di Costermano sul Garda gli adempimenti inerenti e conseguenti al presente Decreto.

Il Sindaco Stefano Passarini

**PROVINCIA DI VERONA****COMUNE DI COSTERMANO****ACCORDO DI PROGRAMMA**

tra la Provincia di Verona e il Comune di Costermano sul Garda per la regolazione delle condizioni di realizzazione dell'opera pubblica denominata "consolidamento e messa in sicurezza dei muri di sostegno del tratto urbano della strada provinciale n. 8 'del Baldo', dalla rotatoria con la strada provinciale n. 9 'di Costabella' fino a via Stazione", e per l'erogazione del contributo a titolo di compartecipazione alla spesa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34 del decreto legislativo n. 267/00 e dell'articolo 15 della legge n. 241/90 e successive modificazioni.

FRA

- il Comune di Costermano sul Garda, di seguito denominato "Comune", C.F. 00650140239, rappresentato dal Sindaco pro tempore Stefano Passarini,

e

- la Provincia di Verona, di seguito denominata "Provincia", C.F. 00654810233, rappresentata dal Presidente Manuel Scalzotto,

premessi che:

- con deliberazione del Presidente n. 9 del 27 gennaio 2021 sono stati approvati criteri di indirizzo per l'assegnazione dei contributi;
- con deliberazione del Presidente n. 83 del 26 agosto 2022 è stato approvato lo schema di accordo di programma per l'erogazione del contributo a titolo di cofinanziamento della spesa;
- con nota del 8 luglio 2022, protocollo provinciale n. 34289, il Comune ha segnalato la necessità di intervenire con opere di consolidamento e messa in sicurezza dei muri di sostegno del tratto urbano della strada provinciale dalla rotatoria con la strada provinciale fino a via Stazione nel Comune di Costermano sul Garda, in quanto la struttura muraria esistente risulta fortemente ammalorata;
- la suddetta richiesta è stata recepita nella deliberazione del Consiglio Provinciale n. 30 del 16 novembre 2022, ad oggetto: "Approvazione della variazione n. 8) del bilancio di previsione 2022 – 2024, aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici 2022 – 2024, del DUP 2022 – 2024 e relativi allegati";
- con deliberazione del Presidente n. 150 del 13 dicembre 2022 è stata assegnata la suddetta somma, da attribuire attraverso un accordo di programma, da sottoscrivere individualmente, per la regolazione delle condizioni relative alla realizzazione degli interventi di messa in sicurezza di punti critici della viabilità provinciale e viabilità di competenza comunale e provinciale, e per l'approvazione dello schema di accordo di programma per l'erogazione del contributo a titolo di cofinanziamento della spesa;

si stipula e si conviene quanto segue:

**Articolo 1
(Premesse)**

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente accordo di programma.

Articolo 2

(Oggetto)

1. La “Provincia” e il “Comune” convengono di procedere alla conclusione del presente accordo di programma per la realizzazione dell’opera pubblica “consolidamento e messa in sicurezza dei muri di sostegno del tratto urbano della strada provinciale n. 8 'del Baldo', dalla rotatoria con la strada provinciale n n. 9 'di Costabella' fino a via Stazione”;
2. “Provincia” e “Comune” danno atto che il “Comune” è soggetto competente in via prevalente sull'opera pubblica sopracitata.
3. Il quadro economico di spesa ammissibile per la realizzazione dell’opera è di euro 360.000,00.
4. La spesa finanziabile da parte della “Provincia”, determinata come differenza tra il quadro economico di spesa e gli eventuali contributi di soggetti pubblici diversi dal “Comune” e dalla “Provincia”, è di euro 360.000,00.
5. La “Provincia” assegna al “Comune” un contributo agli investimenti di euro 185.000,00 (euro cinquantamila/00) per la realizzazione della suddetta opera, pari all’importo richiesto nell’istanza dal Comune e corrispondente al 51% del costo dell’intervento.

Articolo 3

(Impegni del “Comune”)

1. Il “Comune” è stazione appaltante dell’opera pubblica indicata al precedente articolo 2, in quanto soggetto competente. Se per l’opera pubblica si rendessero necessarie l’occupazione e l’espropriazione di aree di proprietà di terzi, il “Comune” è autorità espropriante.
2. Il “Comune” assume l’impegno:
 - a) di finanziare la spesa dell’opera, per la parte eccedente il contributo provinciale;
 - b) di acquisire i necessari pareri, autorizzazioni, nulla osta e quanto previsto dalla vigente normativa nazionale e regionale;
3. Il “Comune” assume l’impegno di far collocare n. 2 (due) cartelli nelle aree di cantiere, con il logo comunale e il logo provinciale completi della frase: “*Opera pubblica “(denominazione dell’opera)”, eseguita in accordo di programma tra Comune die Provincia di Verona, sottoscritto in data*”.
4. Il “Comune” assume l’impegno di trasmettere la relazione acclarante finale entro quattro anni dalla sottoscrizione del presente accordo. Se la scadenza non verrà rispettata sarà disposta l’attivazione del procedimento di revoca del finanziamento all’ente beneficiario con il recupero delle somme eventualmente anticipate.

Articolo 4

(Impegni della “Provincia”)

1. La “Provincia” si obbliga a esaminare le istanze di autorizzazioni e nulla osta sul progetto definitivo entro 3 (tre) mesi dalla consegna alla “Provincia” dei relativi elaborati come definiti dal Codice dei Contratti pubblici.
2. La Provincia di Verona si impegna a finanziare, nel limite complessivo di euro 185.000,00 (euro centoottantacinquemila/00), a titolo di contribuzione, pari al contributo richiesto dal Comune per la realizzazione dell’intervento di cui all’articolo 2.
3. La “Provincia” si impegna a pagare il contributo di euro 185.000,00 al “Comune”:
 - per il 50% entro novanta giorni dalla presentazione alla “Provincia” del progetto esecutivo (o, definitivo, se dichiarato dal RUP del Comune idoneo alla cantierizzazione definitivo approvato);
 - per il 50% entro novanta giorni dalla presentazione della relazione acclarante finale delle spese effettivamente sostenute e documentate, fatto salvo quanto indicato al successivo articolo 5.La suddetta rendicontazione dovrà essere trasmessa alla “Provincia” entro quattro anni dalla sottoscrizione del presente accordo.

Articolo 5

(Definitiva determinazione a consuntivo del contributo straordinario)

1. Le Parti concordano che il contributo straordinario viene rideterminato in base:
 - alla relazione acclarante finale che riepiloghi le spese effettivamente e direttamente sostenute dal Comune proponente, documentate con titoli di pagamento e di riscossione, qualora la spesa totale sia inferiore a quella del contributo assegnato;

- all'elaborato "Piano delle consistenze comunale e provinciale finale", redatto sull'*as built*, che attesterà la consistenza finale della consistenza provinciale e comunale.

2. Qualora il "Comune" non procedesse nell'opera dopo la riscossione del primo acconto del contributo, ne dovrà dare tempestiva comunicazione alla "Provincia".

3. La comunicazione del "Comune" deve essere accompagnata dal formale provvedimento che elimina l'opera dalla programmazione comunale; in questo caso il "Comune" si impegna a restituire alla "Provincia" tutte le somme già riscosse entro 90 (novanta) giorni dalla comunicazione di desistenza, oltre alla somma di euro 500,00 a titolo di spese istruttorie.

Articolo 6

(Collaudo e consegna delle opere)

1. Dalla data dell'intervenuto collaudo le opere relative all'opera pubblica "consolidamento e messa in sicurezza dei muri di sostegno del tratto urbano della strada provinciale n. 8 'del Baldo', dalla rotonda con la strada provinciale n. 9 'di Costabella' fino a via Stazione", verranno prese in carico dalla "Provincia" e dal "Comune" per le opere di competenza, secondo lo schema infrastrutturale che farà parte integrante del progetto definitivo/esecutivo dell'opera da presentare alla Provincia per le autorizzazioni.

2. La "Provincia" potrà comunque sempre disporre l'apertura al regolare transito veicolare e pedonale e la presa in carico provvisoria dell'opera pubblica "consolidamento e messa in sicurezza dei muri di sostegno del tratto urbano della strada provinciale n. 8 'del Baldo', dalla rotonda con la strada provinciale n. 9 'di Costabella' fino a via Stazione" a lavori ultimati, anche solo per tratte funzionali, in pendenza del collaudo tecnico-amministrativo.

3. Il Comune si impegna ad assumere direttamente i lavori di rifacimento o messa in sicurezza viabilistica ove emergano vizi in fase di collaudo o anche, occulti, nel decennio successivo, assumendosi direttamente le eventuali controversie con gli operatori economici realizzatori.

Articolo 7

(Aspetti patrimoniali e manutenzione)

1. La "Provincia" si impegna a includere nel proprio demanio stradale le nuove opere stradali per le parti che saranno evidenziate in uno specifico elaborato di schema infrastrutturale che farà parte integrante del progetto definitivo dell'opera da presentare alla Provincia per le autorizzazioni.

2. La manutenzione e la gestione delle suddette infrastrutture saranno curate dalla "Provincia", ad eccezione di quanto previsto al successivo comma 4.

3. Nel caso di deviazioni delle sedi stradali provinciali originarie, ove il tratto da dismettere abbia ancora funzioni di viabilità lo stesso sarà declassificato a comunale, ove invece costituisca relitto dovrà essere frazionato e resterà in capo alla Provincia.

4. Il "Comune" si impegna ad accettare a proprio carico:

- tutti gli oneri amministrativi ed economici connessi all'attivazione, alla fornitura e alla manutenzione della pubblica illuminazione sull'intersezione,

- tutti gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde all'interno dell'intersezione.

Articolo 8

(Durata)

1. Il presente accordo ha validità fino al pagamento del saldo del contributo provinciale di cui all'articolo 4, comma 3, purché sia rispettato il termine di quattro anni dalla sottoscrizione per la presentazione della relazione acclarante finale delle spese effettivamente sostenute e documentate, secondo quanto disposto all'articolo 3, comma 4.

Articolo 9

(Approvazione)

1. Il presente accordo di programma sarà approvato con decreto del Sindaco del "Comune" e pubblicato sul Bollettino Ufficiale a spese e cura del "Comune".

Articolo 10

(Efficacia dell'accordo di programma)

1. Il presente “Accordo” diventa efficace e vincolante per i soggetti sottoscrittori dopo che sarà approvato secondo le regole previste dagli ordinamenti di ciascuno e sarà sottoscritto digitalmente, come previsto dall'articolo 15, comma 2-bis, della Legge 241/1990.

Articolo 11

(Vigilanza)

1. Sull'esecuzione del presente accordo è costituito, come previsto dall'articolo 34, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il collegio di vigilanza formato da:

- Sindaco del “Comune” o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- Presidente della “Provincia”, o suo delegato.

2. Al collegio di vigilanza è attribuito il compito di vigilare sulla piena, sollecita e corretta attuazione dell'accordo di programma, nel rispetto degli indirizzi enunciati, e di risolvere le controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione e all'attuazione dell'accordo stesso.

3. Il suddetto collegio si avvarrà della struttura di coordinamento composta dal dirigente del settore sviluppo del territorio della “Provincia” e dal responsabile dell'area tecnica del “Comune”.

Articolo 12

(Spese di bollo e di registrazione)

1. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo come previsto dall'articolo 1, secondo capoverso, e dal punto 16 dell'allegato B al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modificazioni.

2. Il presente atto è esente da registrazione come previsto dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131, e dall'articolo 1 della tabella allegata al suddetto decreto.

Per il Comune di Costermano sul Garda
Il Sindaco Stefano Passarini,

Per la Provincia di Verona
Il Presidente Manuel Scalzotto

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 15, comma 2-bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

(Codice interno: 494977)

COMUNE DI POSINA (VICENZA)

Determinazione n. 182 del 18 ottobre 2022**Sdemanializzazione e declassificazione.****PREMESSO CHE:**

- l'art. 2 del Nuovo Codice della Strada, approvato con D.Lgs. n. 285/1992, così come modificato dall'art. 1 del D.Lgs. n. 10.09.1993 disciplina la classificazione e declassificazione delle strade;
- gli art. 2, 3, 4 del regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada approvato con D.P.R. n. 495/1992, come modificati dal D.P.R. n. 610/1996, definiscono le procedure da adottare per la classificazione e declassificazione delle strade;
- l'art. 94 - commi 2 e 3 - della L.R. n. 11/2001 contiene delega da parte della Regione Veneto alle Provincie ed ai Comuni per le funzioni relative alla classificazione e declassificazione amministrativa delle strade di rispettiva competenza;

VISTE le seguenti Deliberazioni di Consiglio Comunale, esecutive, con le quali è stato deciso di sdemanializzare, declassificare e dimettere dal demanio comunale i seguenti relitti stradali:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 07.04.2020:
- porzione di strada vicinale avente una superficie di circa mq. 12,10 sita in contrà Cervi individuata catastalmente al foglio 2 del Comune di Posina e delimitata dai mappali 906 e 898;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28.07.2022:
- porzione di strada vicinale avente una superficie di circa mq. 14,00, in contrà Sermani individuata catastalmente nel Comune di Posina al foglio 11 adiacente al prospetto ovest del fabbricato mappale 791;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 07.10.2022:
- porzioni di strada vicinale Bettale avente una superficie di circa mq. 96,00, in contrà Bettale individuate catastalmente nel Comune di Posina al foglio 17 delimitate una dai mappali 544 e 580 e l'altra dai mappali 860 - 857 - 975;
- porzione di strada vicinale avente una superficie di circa mq. 63,00, in contrà Roman individuata catastalmente nel Comune di Posina al foglio 11 delimitata dai mappali 10 - 906 - 913 - 912 - 789 - 13;

PRESO ATTO che il relitti stradali individuati nelle citate deliberazioni non hanno più le caratteristiche e l'interesse di pubblica viabilità;

RITENUTO pertanto di assumere il formale provvedimento di declassificazione e sdemanializzazione previsto dall'art. 2 del Nuovo Codice della Strada;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO della conformità della presente determinazione alle disposizioni di Legge, dello Statuto Comunale e di Regolamento;

VISTO lo Statuto Comunale, il vigente Regolamento di Contabilità e la Deliberazione del C.C. n. 35 del 28.12.2017 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 e del Documento Unico di Programmazione e relativi allegati;

RICHIAMATA la delibera di Giunta comunale n. 54 del 20.10.2020 con cui la Giunta ha individuato il Sindaco responsabile dell'area amministrativa e tecnica;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

DETERMINA

1. di declassificare ad area non più soggetta a pubblico transito, i seguenti relitti stradali:

- ◆ porzione di strada vicinale avente una superficie di circa mq. 12,10 sita in contrà Cervi individuata catastalmente al foglio 2 del Comune di Posina e delimitata dai mappali 906 e 898;

- ◆ porzione di strada vicinale avente una superficie di circa mq. 14,00, in contrà Sermani individuata catastalmente nel Comune di Posina al foglio 11 adiacente al prospetto ovest del fabbricato mappale 791;
 - ◆ porzioni di strada vicinale Bettale avente una superficie di circa mq. 96,00, in contrà Bettale individuate catastalmente nel Comune di Posina al foglio 17 delimitate una dai mappali 544 e 580 e l'altra dai mappali 860 - 857 - 975;
 - ◆ porzione di strada vicinale avente una superficie di circa mq. 63,00, in contrà Roman individuata catastalmente nel Comune di Posina al foglio 11 delimitata dai mappali 10 - 906 - 913 - 912 - 789 - 13;
2. **di dare atto** che, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. n. 495/1992, il provvedimento di declassificazione ha effetto dall'inizio del secondo mese successivo a quello nel quale esso è pubblicato sul Bollettino Regionale;
3. **di trasmettere**, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 495/1992, la presente Determina di declassificazione e sdemanializzazione all'Ispettorato Generale per la Circolazione e la Sicurezza Stradale, per la sua registrazione nell'Archivio Nazionale delle Strade;
4. **di dare atto**, infine, che ai termini delle succitate deliberazioni di Consiglio Comunale n. 5 del 07.04.2020, n. 13 del 28.07.2022 e n. 20 del 07.10.2022, esecutive, le aree di cui al precedente punto 1), vengono sdemanializzate e trasferite al patrimonio disponibile del Comune di Posina.

Responsabile Ufficio tecnico Adelio Cervo

(Codice interno: 495215)

COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO (VERONA)

Decreto del Sindaco n. 6 del 1 febbraio 2023**Accordo di programma tra il Comune di Valeggio sul Mincio e la Provincia di Verona di cui alla delibera C.C. n. 9/2020 e Decreto del Sindaco n. 18/2020, inerente il contributo provinciale per l'opera pubblica denominata "Realizzazione di mini rotatoria e nuovo collegamento con la pista ciclabile in loc. Borghetto". Approvazione accordo integrativo in seguito a riconoscimento di maggior quota di cofinanziamento provinciale.****IL SINDACO****Premesso che:**

- con deliberazione del Presidente della Provincia di Verona n. 55 del 4 luglio 2019 si approvavano i criteri di indirizzo per l'assegnazione dei contributi agli investimenti ai Comuni del territorio volti ad attivare opere pubbliche finalizzate alla risoluzione di punti critici tra viabilità provinciale e viabilità di competenza comunale o di altri enti;

- nello stesso provvedimento si prevedeva la sottoscrizione di apposito accordo di programma con i Comuni beneficiari del contributo, nel quale disciplinare le rispettive competenze e in particolare assegnare al Comune le funzioni di stazione appaltante dell'opera pubblica e di autorità espropriante per l'occupazione e l'espropriazione di aree di proprietà di terzi, con piena assunzione da parte del Comune stesso di ogni onere di azione e/o difesa in sede legale in rapporto a qualsiasi fase procedimentale;

- dall'8 luglio 2019, protocollo 37617, al 12 agosto 2019 veniva pubblicato l'avviso pubblico per le manifestazioni di interesse da parte dei Comuni finalizzate alla risoluzione di punti critici tra viabilità provinciale e viabilità di competenza comunale o di altri enti;

- con nota n. 17654 dell'8 agosto 2019, protocollo provinciale 43871, e n. 26113 del 6 dicembre 2019, protocollo provinciale 66004, il Comune di Valeggio sul Mincio presentava istanza per l'ammissione al contributo in parola per l'opera relativa alla *"Realizzazione mini rotatoria e nuovo collegamento con la pista ciclabile in località Borghetto"*;

- la Provincia di Verona con prot. n. 67948 del 18/12/2019 (Ns. prot. n. 27089 del 18/12/2019) comunicava l'assegnazione del contributo in conto capitale di euro 120.000,00 pari al 60% della spesa prevista e ritenuta ammissibile di euro 200.000,00 e richiedeva la sottoscrizione dell'accordo di programma con firma digitale;

- il Comune con prot. n. 27704 del 27/12/2019 trasmetteva alla Provincia di Verona l'Accordo di Programma sottoscritto digitalmente dal Sindaco in data 24/12/2019 per la regolazione delle condizioni di realizzazione dell'opera pubblica denominata *"Minirotatoria e nuovo collegamento con la pista ciclabile in località Borghetto"* e per l'erogazione del contributo a titolo di compartecipazione alla spesa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34 del decreto legislativo n. 267/00 e dell'articolo 15 della legge n. 241/90 e successive modificazioni;

- la Provincia con prot. n.682 del'11/01/2020 trasmetteva l'accordo di programma sottoscritto tra il Comune di Valeggio sul Mincio e la Provincia di Verona, con cui si invitava lo stesso Ente ad approvare ufficialmente il documento;

- con delibera di C.C.n 9 del 05/03/2020 avente ad oggetto: *"Contributo provinciale per l'opera pubblica denominata "Realizzazione di minirotatoria e nuovo collegamento con la pista ciclabile in Località Borghetto". Approvazione accordo di programma tra il Comune di Valeggio sul Mincio e la provincia di Verona"* si ratificava l'accordo menzionato;

- il Decreto del Sindaco che approvava l'accordo di programma veniva pubblicato sul Bur on line della Regione Veneto n.40 del 27.03.2020;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 05.03.2020 si approvava la modifica al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020-2022 e l'elenco annuale 2020 dei lavori in cui, nell'annualità 2020, era stata inserita l'opera in oggetto;

- in data 17 dicembre 2019 la Provincia comunicava l'assegnazione del contributo per l'opera pubblica denominata *"Realizzazione di minirotatoria e nuovo collegamento con la pista ciclabile in località Borghetto"*;

Richiamato il progetto definitivo depositato agli atti con prot.n. 8498 del 2021 e la deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 23/12/2021 con la quale veniva approvato il progetto esecutivo per la realizzazione della minirotatoria presso il Ponte Visconteo e dei collegamenti ciclopeditoni in Località Borghetto incrocio tra SP n.55 "Viscontea" e Via Raffaello Sanzio,

dell'importo complessivo di € 265.000,00 di cui € 148.000,00 a base d'asta (€ 138.000 per lavori ed € 10.000 per la sicurezza) ed € 117.000,00 per Somme a disposizione, inclusi *"Lavori esclusi dall'appalto - Impianti P.I. e Segnaletica O.V. € 40.000;*

Dato atto che:

- l'opera in oggetto è imputata al capitolo di spesa n.10052206, per un importo pari ad € 265.000,00, che trova finanziamento per euro 145.000,00 nel F.P.V. e per euro 120.000,00, relativo al contributo della Provincia di Verona, al capitolo di entrata 420050/0, residui attivi 2021, *"Contributo provinciale per la realizzazione della rotatoria di Borghetto";*

Ricordato che:

- con prot. 1866 del 27/01/2022 il Responsabile del Settore Edilizia Pubblica trasmetteva in Provincia la delibera n. 233 del 23/12/2021 di approvazione del progetto esecutivo insieme allo stesso, inoltrando richiesta per l'adeguamento del contributo provinciale e per la rideterminazione dello stesso sulla base del quadro economico approvato con il progetto esecutivo per un importo corrispondente alla percentuale del 60%, quindi pari a € 159.000,00 (€120.000 iniziali + € 39.000 quota incremento di spesa);

- l'importo individuato quale quota incrementale di cofinanziamento della Provincia, pari ad **Euro 39.000,00**, è dato dalla differenza tra il 60% di Euro 200.000,00 del progetto di fattibilità sottoposto alla Provincia per la definizione dell'accordo, ed il 60% dell'importo per la realizzazione dell'opera come da successivo progetto esecutivo di cui sopra, pari ad Euro 265.000,00,

Visti:

- la Deliberazione della Provincia n. 146 del 01/12/2022 avente ad oggetto *"Approvazione delle integrazioni apportate agli accordi di programma sottoscritti con i Comuni di Grezzana, Lazise e Valeggio sul Mincio, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34 del decreto legislativo n. 267/00 e dell'articolo 15 della legge n. 241/90, relativi a contributi straordinari destinati a opere pubbliche finalizzate alla risoluzione di punti critici tra viabilità provinciale e viabilità di competenza comunale e provinciale e per l'erogazione del contributo a titolo di cofinanziamento della spesa."*;

- lo schema di accordo di programma integrativo dell'accordo già sottoscritto in data 30 dicembre 2019, con cui l'Amministrazione Provinciale concede al Comune di Valeggio sul Mincio un ulteriore contributo, per l'opera in oggetto, di € **39.000,00**, pari al 60% del maggior investimento di € 65.000 rispetto al progetto di fattibilità di € 200.000 che ha ottenuto il contributo, giusta richiesta prot. 1866 del 27/01/2022 sopra citata;

Dato atto che tale accordo di programma, di cui agli articoli 15 della Legge 241/1990 e 34 del D.lgs. 267/2000, è modificativo del precedente accordo sottoscritto in data 30 dicembre 2019 per il finanziamento della minirotaforia e nuovo collegamento con la pista ciclabile in località Borghetto;

Dato atto, inoltre, che il nuovo accordo è composto di numero tre articoli, e precisa che la spesa ammissibile, ai fini del contributo provinciale, è di euro 265.000,00, mentre la partecipazione della Provincia per l'investimento di cui trattasi è pari ad euro 159.000,00;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 225 del 20/12/2022 con cui si è proceduto all'approvazione dello schema di Accordo di programma suddetto;

Visto l'accordo inoltrato successivamente dalla Provincia, sottoscritto dal Presidente della Provincia di Verona e dal sindaco di Valeggio sul Mincio;

Atteso che il Comune di Valeggio sul Mincio, a propria cura e spesa, dovrà provvedere alla pubblicazione del presente Decreto e dell'Accordo di programma sul sito del Bollettino Ufficiale della Regione Veneto;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DECRETA

Di approvare l'Accordo di Programma tra la Provincia di Verona e il Comune di Valeggio sul Mincio, per apportare variazioni all'accordo già sottoscritto in data 30 dicembre 2019, ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 del decreto legislativo n. 267/00 e dell'art. 15 della Legge n. 241/90", composto di n. 3 articoli, che sarà sottoscritto digitalmente dai Legali Rappresentanti degli Enti interessati, che si allega, allegato A), al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

DISPONE

La pubblicazione al BUR Veneto del presente decreto e dell'allegato accordo di programma ed il successivo invio degli atti alla Provincia di Verona.

Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Il Sindaco Alessandro Gardoni



PROVINCIA DI VERONA



**COMUNE DI VALEGGIO SUL
MINCIO**

ACCORDO DI PROGRAMMA

tra la Provincia di Verona e il Comune di Valeggio sul Mincio

per apportate variazioni all'accordo di programma sottoscritto in data 30 dicembre 2019, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34 del decreto legislativo n. 267/00 e dell'articolo 15 della legge n. 241/90.

FRA

- il Comune di Valeggio Sul Mincio, di seguito denominato "Comune", C.F. 00346630239, rappresentato dal Sindaco pro tempore Alessandro Gardoni,
- e
- la Provincia di Verona, di seguito denominata "Provincia", C.F. 00654810233, rappresentata dal Presidente Manuel Scalzotto,

premesso che:

- nel corso del 2019 era stato pubblicato un avviso pubblico per le manifestazioni di interesse da parte dei Comuni (protocollo provinciale 37617 del 8 luglio 2019) al fine di promuovere congiuntamente con la Provincia accordi di programma relativi a contributi straordinari destinati a opere pubbliche finalizzate alla risoluzione di punti critici tra viabilità provinciale e viabilità di competenza comunale e provinciale;
- a seguito di tale iniziativa, in data 30 dicembre 2019 era stato sottoscritto l'accordo di programma tra la Provincia di Verona e il Comune di Valeggio sul Mincio per la regolazione delle condizioni di realizzazione dell'opera pubblica denominata "minirotatoria e nuovo collegamento con la pista ciclabile in località Borghetto" e per l'erogazione del contributo a titolo di compartecipazione alla spesa;
- la Provincia di Verona, con determinazione dirigenziale 4058 del 24 dicembre 2019, aveva impegnato il contributo di euro 120.000,00 (euro centoventimila/00) nell'esercizio 2020, relativamente alla realizzazione dell'opera pubblica, oggetto della compartecipazione finanziaria, e alle condizioni di cui all'accordo;

premesso, altresì, che con nota protocollo del 2 febbraio 2022, provinciale 4978, il Comune di Valeggio sul Mincio ha presentato istanza di maggiorazione del contributo per l'incremento del costo dell'opera, dovuto anche al recepimento nel progetto delle prescrizioni tecniche provinciali e precisamente nella suddetta nota è stato richiesto il cofinanziamento di ulteriori euro 39.000,00 per un contributo complessivo di euro 159.000,00;

dato atto che con deliberazione del Presidente 146 del 1 dicembre 2022 è stata approvata l'integrazione all'accordo di programma per l'erogazione del contributo integrativo a titolo di cofinanziamento della spesa;

considerato che la variazione oggetto dell'originario accordo è coerente con le stesse finalità richieste per l'ammissione alla procedura originaria, e al relativo contributo, e precisamente quello di risolvere punti critici e migliorare la sicurezza della viabilità, con interventi di sicurezza sulle strade provinciali;

si stipula e si conviene quanto segue:

Articolo 1
(Premesse)

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente accordo di programma che modifica l'accordo sottoscritto il 30 dicembre 2019.

Articolo 2

(Modificazioni dell'accordo di programma sottoscritto il 30 dicembre 2019)

1. All'accordo di programma sottoscritto in data 30 dicembre 2019 sono apportate le seguenti variazioni:

1.1 L'articolo 2, nei commi 3, 4, 5, viene sostituito dal seguente:

3. Il quadro economico di spesa ammissibile per la realizzazione dell'opera è di euro 265.000,00.

4. La spesa cofinanziabile da parte della "Provincia", determinata come differenza tra il quadro economico di spesa e gli eventuali contributi di soggetti pubblici diversi dal "Comune" e dalla "Provincia", è di euro 265.000,00.

5. La "Provincia" assegna al "Comune" un contributo agli investimenti di euro 159.000,00 (euro centocinquantanovemila/00) per la realizzazione della suddetta opera, pari al 60% sulla spesa cofinanziabile.

1.2 L'articolo 4, nei commi 2 e 3, viene sostituito dal seguente:

2. La "Provincia" si obbliga a corrispondere al "Comune" un contributo agli investimenti di euro 159.000,00, a titolo di concorso nella spesa per la realizzazione dell'intervento di cui all'articolo 2, comma 1 (al netto di ulteriori eventuali finanziamenti o contributi, comunque denominati, da enti pubblici o soggetti privati).

3. La "Provincia" si impegna a pagare il contributo di euro 159.000,00 al "Comune":

- per il 50% entro novanta giorni dalla presentazione alla "Provincia" del progetto esecutivo (o, definitivo, se dichiarato dal RUP del Comune idoneo alla cantierizzazione definitivo approvato);

- per il 50% entro novanta giorni dalla presentazione della relazione acclarante finale delle spese effettivamente sostenute e documentate, fatto salvo quanto indicato al successivo articolo 5.

2. Restano invariati tutti gli altri articoli dell'accordo sottoscritto il 30 dicembre 2019.

Articolo 3
(Spese di bollo e di registrazione)

1. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo come previsto dall'articolo 1, secondo capoverso, e dal punto 16 dell'allegato B al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modificazioni.

2. Il presente atto è esente da registrazione come previsto dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131, e dall'articolo 1 della tabella allegata al suddetto decreto.

Per il Comune di Valeggio sul Mincio
Alessandro Gardoni,

Per la Provincia di Verona
Il Presidente Manuel Scalzotto

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 15, comma 2-bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

(Codice interno: 495217)

COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO (VERONA)

Decreto del Sindaco n. 7 del 1 febbraio 2023

Approvazione dell' accordo di programma, di cui all'approvazione del Presidente della Provincia di Verona n. 150 del 13/12/2022, tra i Comuni di Valeggio sul Mincio e Marmirolo (MN) e la Provincia di Verona per la regolazione delle condizioni di realizzazione dell'opera pubblica denominata "Nuovo impianto semaforico e allargamento incrocio strada provinciale 27 di Mongabia e la strada comunale Cà Brusa" e per l'erogazione del contributo a titolo di compartecipazione alla spesa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34 del decreto legislativo n. 267/00 e dell'articolo 15 della legge n. 241/90 e successive modificazioni.

IL SINDACO

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, testo unico sull'ordinamento degli enti locali e in particolare:

- l'articolo 19 comma 1, lettera d), che stabilisce le competenze della Provincia in materia di viabilità e trasporti;
- l'articolo 34, che prevede la possibilità, per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di comuni, province e regioni, di amministrazioni statali e di altri soggetti pubblici, di stipulare accordi di programma;
- l'articolo 183, comma 8, che prevede, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, che il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;
- gli articoli 186 e 187 in tema di risultato contabile di amministrazione;

Visto inoltre che l'articolo 15 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni abilita le amministrazioni pubbliche a concludere tra loro accordi, aventi ad oggetto la disciplina afferente lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

Premesso che:

- la Provincia di Verona ha inteso cofinanziare interventi, da eseguirsi a cura delle Amministrazioni Comunali, di manutenzione straordinaria sulle strade provinciali finalizzati alla messa in sicurezza e alla riqualificazione delle infrastrutture per la mobilità, alla realizzazione di opere connesse alla loro funzionalità, per migliorarne il livello di servizio;
- nel corso del 2022 il Comune di Valeggio sul Mincio e di Marmirolo manifestavano alla Provincia la volontà di attuare degli interventi di messa in sicurezza di punti critici della viabilità provinciale e viabilità di competenza comunale e provinciale in particolare:
 - Comuni di Valeggio sul Mincio e Marmirolo si attivavano per la predisposizione di uno studio di fattibilità e con la richiesta di un contributo provinciale per la messa in sicurezza del suddetto incrocio attraverso la realizzazione di impianto semaforico e l'allargamento dell'intersezione sulla strada provinciale n. 27 "di Mongabia";
 - in data 20 giugno 2022 si svolgeva - su piattaforma da remoto- un incontro tecnico durante il quale si valutava congiuntamente che l'intervento dovesse essere regolamentato attraverso la stipula di un accordo di programma, tra le tre Amministrazioni, considerando in detta sede l'opportunità che la Provincia di Verona, proprietaria della strada provinciale 27 assumesse la posizione di capofila;
 - con note del Comune di Valeggio sul Mincio, capofila per la realizzazione del suddetto intervento, protocolli comunali numeri 14277 del 27 giugno 2022, 14810 del 4 luglio 2022 e 16725 del 26 luglio 2022, si trasmettevano gli elaborati preliminari di progetto con la quantificazione della spesa prevista e relativo aggiornamento del quadro economico dei lavori per la realizzazione dell'opera pubblica denominata "nuovo impianto semaforico e allargamento incrocio strada provinciale 27 di Mongabia e strada comunale Cà Brusa";
 - con nota del presidente della Provincia, di cui al prot.n.19570 del 07/09/2022 dell'ente, si dava riscontro alla richiesta di bozza accordo di programma intersezione S.P. n. 27 "di Mongabia" con strade comunali, stabilendo che si sarebbe provveduto

a stanziare le risorse utili alla prima variazione di bilancio funzionale alla successiva sottoscrizione dell'Accordo di Programma in parola.

- con successive missive veniva trasmesso ai Comuni di Marmirolo e Valeggio sul Mincio la bozza di accordo nella quale si stabiliva l'assunzione del ruolo di capofila del Comune di Valeggio sul Mincio come meglio specificato all'art.3 della bozza di accordo richiamata in cui si precisa che *"il Comune di Valeggio sul Mincio[...] redige tutte le fasi progettuali, nonché la funzione di stazione appaltante dell'opera pubblica e di autorità espropriante delle aree di terzi che si rendessero necessarie per la realizzazione dell'opera.[...]"*;

- con comunicazione per le vie brevi la Provincia rilevava la necessità di acquisire *"[...]l'accordo completo delle firme digitali dei Sindaci di Valeggio e Marmirolo e del Presidente della Provincia tramite mail entro il 31/12/2022, in seguito al quale verrà trasmesso con posta certificata l'accordo completo da approvare, anche con il prossimo esercizio, con decreto del Sindaco di Valeggio sul Mincio e da pubblicare sul BURV.[...]"*

Dato atto altresì che la richiesta relativa ad interventi di messa in sicurezza di punti critici della viabilità provinciale e viabilità di competenza comunale venivano recepite nella deliberazione del Consiglio Provinciale n. 30 del 16 novembre 2022, avente ad oggetto: *"Approvazione della variazione n. 8) del bilancio di previsione 2022 - 2024, aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici 2022 - 2024, del DUP 2022 - 2024 e relativi allegati"*;

Richiamato l'articolo 15 della legge 241/90 "Accordi fra pubbliche amministrazioni" che stabilisce che amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune. Gli accordi sono sottoscritti con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, pena la nullità degli stessi;

Vista la legge 7 aprile 2014, n. 56, recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" (c.d. Legge Delrio), con la quale è stato avviato il riordino delle funzioni istituzionali affidate alle province, quali enti di area vasta, e in particolare l'articolo 1 comma 85, che individua come funzioni fondamentali la pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente;

Ritenuto che:

- gli interventi ammessi a finanziamento siano oggetto di specifico accordo tra enti locali, ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 267/2000 e successive integrazioni, Testo Unico degli Enti Locali;

Atteso che con Deliberazione del Presidente n. 150 del 13/12/2022:

- si approvava lo schema di accordo di programma con Valeggio sul Mincio e Marmirolo per la regolazione delle condizioni di realizzazione di interventi di messa in sicurezza di punti critici della viabilità provinciale e di intersezioni con la viabilità comunale, e per l'erogazione del contributo a titolo di cofinanziamento della spesa;

- si stabiliva che l'erogazione del contributo a titolo di cofinanziamento della spesa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34 del decreto legislativo n. 267/2000, per una spesa complessiva di euro 160.000,00 determinata come differenza tra il quadro economico di spesa e gli eventuali contributi di soggetti pubblici diversi dal "Comune" e dalla "Provincia", è di euro 160.000,00;

- si stabiliva che la "Provincia" assegnava al "Comune" un contributo agli investimenti di euro 128.000,00 (euro centoventottomila/00) per la realizzazione della suddetta opera, pari al 80% sulla spesa cofinanziabile;

- si stabiliva che i Comuni beneficiari, Comune di Valeggio sul Mincio e Comune di Marmirolo venissero invitati a sottoscrivere con la Provincia di Verona, l'accordo di programma allegato al provvedimento citato.

Vista la comunicazione della Provincia del 21.12.2022 con cui veniva trasmesso l'accordo di programma da sottoscrivere tra il Comune di Valeggio sul Mincio il Comune di Marmirolo e la Provincia di Verona, con cui si invitava lo stesso Ente ad approvare ufficialmente il documento;

Dato atto che:

- la sottoscrizione dell'accordo di programma con ciascun Comune perfeziona l'obbligazione giuridica a carico della Provincia, che si obbliga a pagare all'ente beneficiario per l'annualità 2022 il contributo spettante relativamente alla realizzazione dell'opera pubblica oggetto della compartecipazione finanziaria, alle condizioni di cui all'accordo;

- con l'accordo di programma si assegna ai Comuni beneficiari il termine di quattro anni dalla sottoscrizione dello stesso per presentare la relazione acclarante finale della spesa sostenuta, sulla base della quale rideterminare il contributo provinciale, pena l'attivazione del procedimento di revoca del finanziamento con il recupero delle somme eventualmente anticipate;

- che all'Art 9 (Approvazione) dello schema di accordo si stabilisce che lo stesso "*[..] Il presente accordo di programma sarà approvato con decreto del Sindaco del "Comune" e pubblicato sul Bollettino Ufficiale a spese e cura del "Comune". "[..]"*

- che all'Articolo 10 (Efficacia dell'accordo di programma) dello schema di accordo si stabilisce che lo stesso "*[..]diventa efficace e vincolante per i soggetti sottoscrittori dopo che sarà approvato secondo le regole previste dagli ordinamenti di ciascuno e sarà sottoscritto digitalmente, come previsto dall'articolo 15, comma 2-bis, della Legge 241/1990.[..]"*;

Dato atto che:

- i Comuni di Valeggio sul Mincio e Marmirolo, hanno provveduto ad approvare da parte dei rispettivi organi collegiali lo schema di accordo di programma in oggetto

- i Sindaci dei Comuni di Valeggio sul Mincio e Marmirolo ed il Presidente della Provincia di Verona hanno sottoscritto l'accordo di programma allegato al presente decreto come trasmesso in data 11.01.2023 ai Comuni di cui trattasi;

- che il Comune di Valeggio sul Mincio a propria cura e spesa deve provvedere alla pubblicazione del presente Decreto e dell'accordo di programma sul sito del Bollettino Ufficiale della Regione Veneto;

Visti gli art.34 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e art.15 della legge n. 241/90.

DECRETA

Di approvare l'Accordo di programma tra i Comuni di Valeggio sul Mincio e Marmirolo (MN) e la Provincia di Verona per la regolazione delle condizioni di realizzazione dell'opera pubblica denominata "nuovo impianto semaforico e allargamento incrocio strada provinciale 27 di mongabia e la strada comunale cà brusa" e per l'erogazione del contributo a titolo di compartecipazione alla spesa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34 del decreto legislativo n. 267/00 e dell'articolo 15 della legge n. 241/90 e successive modificazioni.

La pubblicazione al BUR Veneto del presente decreto e dell'allegato accordo di programma ed il successivo invio degli atti alla Provincia di Verona.

Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Il Sindaco Alessandro Gardoni



**PROVINCIA DI
VERONA**



**COMUNE DI
MARMIROLO**



**COMUNE DI VALEGGIO
SUL MINCIO**

ACCORDO DI PROGRAMMA

tra la Provincia di Verona, il Comune di Valeggio Sul Mincio e il Comune di Marmirolo per la regolazione delle condizioni di realizzazione dell'opera pubblica denominata *"nuovo impianto semaforico e allargamento incrocio strada provinciale 27" Mongabia" e strada comunale Cà Brusa"* e per l'erogazione del contributo a titolo di compartecipazione alla spesa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34 del decreto legislativo n. 267/00 e dell'articolo 15 della legge n. 241/90 e successive modificazioni

fra

- il Comune di Valeggio Sul Mincio, C.F. 00346630239, rappresentato dal Sindaco pro tempore Alessandro Gardoni,
- il Comune di Marmirolo (MN), C.F. 0159460203, rappresentato dal Sindaco pro tempore Paolo Galeotti,
- la Provincia di Verona, di seguito denominata "Provincia", C.F. 00654810233, rappresentata dal Presidente Manuel Scalzotto,

premesso che:

- è obiettivo della Provincia di Verona e dei Comuni di Valeggio sul Mincio e Marmirolo migliorare la sicurezza degli automobilisti, dei pedoni e dei ciclisti cercando di prevenire l'incidentalità anche attraverso la realizzazione di interventi ed azioni per la moderazione del traffico che rendano più sicuro il transito dei veicoli e l'attraversamento dei pedoni;
- l'incrocio strada provinciale 27" di Mongabia" e strada comunale Cà Brusa presenta significativi elementi di criticità, evidenziati anche dalla polizia locale, e pertanto, risulta necessario migliorare l'intersezione attraverso la progettazione e realizzazione di un intervento adeguato a prevenire il ripetersi di incidenti all'incrocio tra la strada provinciale 27 e le rispettive strade comunali;
- i Comuni di Valeggio sul Mincio e Marmirolo si sono attivati per la predisposizione di uno studio di fattibilità e con la richiesta di un contributo provinciale per la messa in sicurezza del suddetto incrocio attraverso la realizzazione di impianto semaforico e l'allargamento dell'intersezione;
- con note del Comune di Valeggio sul Mincio, capofila per la realizzazione del suddetto intervento protocolli comunali numeri 14277 del 27 giugno 2022, 14810 del 4 luglio 2022 e 16725 del 26 luglio 2022, sono stati trasmessi gli aggiornamenti del quadro economico dei lavori per la realizzazione dell'opera pubblica denominata *"nuovo impianto semaforico e allargamento incrocio strada provinciale 27" Mongabia" e strada comunale Cà Brusa"*;
- in data 20 giugno 2022 si è svolto – su piattaforma da remoto- un incontro tecnico durante il quale si è valutato congiuntamente che l'intervento deve essere regolamentato attraverso la stipula

di un accordo di programma, tra le tre Amministrazioni, con capofila la Provincia di Verona, proprietaria della strada provinciale 27;

- con note del Comune di Valeggio protocolli comunali numeri 14277 del 27 giugno 2022, 14810 del 4 luglio 2022 e 16725 del 26 luglio 2022, sono stati trasmessi gli aggiornamenti del quadro economico dei lavori;

- la suddetta richiesta è stata recepita nella deliberazione del Consiglio Provinciale n. 30 del 16 novembre 2022, ad oggetto: “Approvazione della variazione n. 8) del bilancio di previsione 2022 – 2024, aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici 2022 – 2024, del DUP 2022 – 2024 e relativi allegati”

premessi, altresì che:

- con deliberazione del Presidente n. 9 del 27 gennaio 2021 sono stati approvati criteri di indirizzo per l'assegnazione dei contributi;

- con deliberazione del Presidente n. 83 del 26 agosto 2022 è stato approvato lo schema di accordo di programma per l'erogazione del contributo a titolo di cofinanziamento della spesa;

- con deliberazione del Presidente n. ...del ...è stata impegnata la relativa spesa;

si stipula e si conviene quanto segue:

Articolo 1

(Premesse)

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente accordo di programma.

Articolo 2

(Oggetto)

1. La “Provincia” e i Comuni di Valeggio sul Mincio e Marmirolo convengono di procedere alla conclusione del presente accordo di programma per la realizzazione dell'opera pubblica “ *nuovo impianto semaforico e allargamento* incrocio strada provinciale 27” Mongabia” e strada comunale Cà Brusa”.

2. La Provincia e i Comuni di Valeggio sul Mincio e Marmirolo danno atto che la Provincia di Verona è soggetto competente in via prevalente sull'opera pubblica sopracitata.

3. Il quadro economico di spesa ammissibile per la realizzazione dell'opera è di euro 160.000,00.

4. La spesa cofinanziabile da parte della “Provincia”, determinata come differenza tra il quadro economico di spesa e gli eventuali contributi di soggetti pubblici diversi dal “Comune” e dalla “Provincia”, è di euro 160.000,00.

5. La “Provincia” assegna al “Comune” un contributo agli investimenti di euro 128.000,00 (euro *centoventottomila/00*) per la realizzazione della suddetta opera, pari al 80% sulla spesa cofinanziabile.

Articolo 3

(Impegni del “Comune”)

1. Il Comune di Valeggio sul Mincio redige tutte le fasi progettuali, nonché la funzione di stazione appaltante dell'opera pubblica e di autorità espropriante delle aree di terzi che si rendessero necessarie per la realizzazione dell'opera. La proprietà di queste ultime, in sede di accordo bonario o di emissione di decreto di esproprio, verrà intestata alla Provincia, per la parte esclusivamente stradale. Inoltre, il Comune si impegna ad adottare le conseguenti varianti urbanistiche che si rendessero eventualmente necessarie in conseguenza della riqualificazione e modifica del sedime stradale.

2. Il Comuni assumono l'impegno di acquisire i necessari pareri, autorizzazioni, nulla osta per l'opera.

3. Il Comune di Valeggio sul Mincio si impegna a nominare un Responsabile Unico del Procedimento tra il personale della propria struttura tecnica, valutando le condizioni per l'affidamento di incarichi di supporto al RUP, in conformità alla normativa vigente, ed alle linee guida dell'ANAC.

4. Il Comune di Valeggio sul Mincio si impegna a comunicare entro il 31 dicembre 2022 alla Provincia il cronoprogramma di realizzazione dell'intervento e successivamente si impegna a comunicare tutte le

eventuali variazioni che lo stesso dovesse subire, indipendentemente dalla causa che le dovesse determinare.

5. Il Comune di Valeggio sul Mincio si impegna a incaricare il o i collaudatori designati dalla Provincia.

6. I Comuni si assumono l'impegno:

- a) di finanziare la spesa dell'opera, per la parte eccedente il contributo provinciale;
- b) di far collocare n. 2 (due) cartelli nelle aree di cantiere, con il logo comunale e il logo provinciale completi della frase: "*Opera pubblica "(denominazione dell'opera)", eseguita in accordo di programma tra Comuni die Provincia di Verona, sottoscritto in data*".

7. Il "Comune di Valeggio sul Mincio" assume l'impegno di trasmettere la relazione acclarante finale entro quattro anni dalla sottoscrizione del presente accordo. Se la scadenza non verrà rispettata sarà disposta l'attivazione del procedimento di revoca del finanziamento all'ente beneficiario con il recupero delle somme eventualmente anticipate.

Articolo 4

(Impegni della "Provincia")

1. La "Provincia" si obbliga a esaminare le istanze di autorizzazioni e nulla osta sul progetto definitivo entro 3 (tre) mesi dalla consegna alla "Provincia" dei relativi elaborati come definiti dal Codice dei Contratti pubblici.

2. La "Provincia" si obbliga a corrispondere al "Comune" un contributo agli investimenti di euro 128.000,00, a titolo di concorso nella spesa per la realizzazione dell'intervento di cui all'articolo 2, comma 1, corrispondente al 80% sulla spesa cofinanziabile.

3. La "Provincia" si impegna a pagare il contributo di euro 128.000,00 al "Comune":

- per il 50% entro novanta giorni dalla presentazione alla "Provincia" del progetto esecutivo (o, definitivo, se dichiarato dal RUP del Comune idoneo alla cantierizzazione definitivo approvato);
- per il 50% entro novanta giorni dalla presentazione della relazione acclarante finale delle spese effettivamente sostenute e documentate e dell'elaborato "Piano delle consistenze comunale e provinciale finale", fatto salvo quanto indicato al successivo articolo 5.

La suddetta rendicontazione dovrà essere trasmessa alla "Provincia" entro quattro anni dalla sottoscrizione del presente accordo.

Articolo 5

(Definitiva determinazione a consuntivo del contributo straordinario)

1. Le Parti concordano che il contributo straordinario viene rideterminato in base:

- alla relazione acclarante finale che riepiloghi le spese effettivamente e direttamente sostenute dal Comune proponente, documentate con titoli di pagamento e di riscossione, qualora la spesa totale sia inferiore a quella del contributo assegnato;

- all'elaborato "Piano delle consistenze comunale e provinciale finale", redatto sull'*as built*, che attesterà la consistenza finale della consistenza provinciale e comunale.

2. Qualora il "Comune" non procedesse nell'opera dopo la riscossione del primo acconto del contributo, ne dovrà dare tempestiva comunicazione alla "Provincia".

3. La comunicazione del "Comune" deve essere accompagnata dal formale provvedimento che elimina l'opera dalla programmazione comunale; in questo caso il "Comune" si impegna a restituire alla "Provincia" tutte le somme già riscosse entro 90 (novanta) giorni dalla comunicazione di desistenza, oltre alla somma di euro 500,00 a titolo di spese istruttorie.

Articolo 6

(Collaudo e consegna delle opere)

1. Dalla data dell'intervenuto collaudo le opere relative all'opera pubblica "nuovo impianto semaforico e allargamento incrocio strada provinciale 27" Mongabia" e strada comunale Cà Brusa"

verranno prese in carico dalla “Provincia” e dal “Comune” per le opere di competenza, secondo l’elaborato “Piano delle consistenze comunale e provinciale finale”.

2. La “Provincia” potrà comunque sempre disporre l’apertura al regolare transito veicolare e pedonale e la presa in carico provvisoria dell’opera pubblica “*nuovo impianto semaforico e allargamento incrocio strada provinciale 27” Mongabia” e strada comunale Cà Brusa”*” a lavori ultimati, anche solo per tratte funzionali, in pendenza del collaudo tecnico-amministrativo.

3. I Comuni si impegnano ad assumere direttamente i lavori di rifacimento o messa in sicurezza viabilistica ove emergano vizi in fase di collaudo o anche, occulti, nel decennio successivo, assumendosi direttamente le eventuali controversie con gli operatori economici realizzatori.

Articolo 7

(Aspetti patrimoniali e manutenzione)

1. La manutenzione e la gestione delle suddette infrastrutture saranno curate dalla Provincia, ad eccezione di quanto previsto al successivo comma 3.

2. Nel caso di deviazioni delle sedi stradali provinciali originarie, ove il tratto da dismettere abbia ancora funzioni di viabilità lo stesso sarà declassificato a comunale e con conseguenti atti formali assegnato al Comune, ove invece costituisca relitto dovrà essere frazionato e resterà in capo alla Provincia.

3. I due Comuni di Valeggio sul Mincio e Marmirolo si impegnano ad accettare a proprio carico, previa convenzione tra gli stessi:

- tutti gli oneri amministrativi ed economici connessi all’attivazione, alla fornitura e alla manutenzione della pubblica illuminazione sul tratto stradale;
- tutti gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde da finanziare con il contributo che la Provincia già eroga, con convenzione già in corso, per i tratti di strada provinciale non compresa nel centro abitato dei due Comuni.

Articolo 8

(Durata)

1. Il presente accordo ha validità fino al pagamento del saldo del contributo provinciale di cui all’articolo 4, comma 3, purché sia rispettato il termine di quattro anni dalla sottoscrizione per la presentazione della relazione acclarante finale delle spese effettivamente sostenute e documentate, secondo quanto disposto all’articolo 3, comma 4.

Articolo 9

(Approvazione)

1. Il presente accordo di programma sarà approvato con decreto del Sindaco del “Comune” e pubblicato sul Bollettino Ufficiale a spese e cura del “Comune”.

Articolo 10

(Efficacia dell’accordo di programma)

1. Il presente “Accordo” diventa efficace e vincolante per i soggetti sottoscrittori dopo che sarà approvato secondo le regole previste dagli ordinamenti di ciascuno e sarà sottoscritto digitalmente, come previsto dall’articolo 15, comma 2-bis, della Legge 241/1990.

Articolo 11

(Vigilanza)

1. Sull’esecuzione del presente accordo è costituito, come previsto dall’articolo 34, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il collegio di vigilanza formato da:

- Sindaco dei Comuni di Valeggio sul Mincio e Marmirolo o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- Presidente della “Provincia”, o suo delegato.

2. Al collegio di vigilanza è attribuito il compito di vigilare sulla piena, sollecita e corretta attuazione dell’accordo di programma, nel rispetto degli indirizzi enunciati, e di risolvere le

controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione e all'attuazione dell'accordo stesso.

3. Il suddetto collegio si avvarrà della struttura di coordinamento composta dal dirigente del settore sviluppo del territorio della "Provincia" e dal responsabile dell'area tecnica del "Comune".

Articolo 12

(Spese di bollo e di registrazione)

1. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo come previsto dall'articolo 1, secondo capoverso, e dal punto 16 dell'allegato B al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modificazioni.

2. Il presente atto è esente da registrazione come previsto dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131, e dall'articolo 1 della tabella allegata al suddetto decreto.

Per il Comune di Valeggio Sul Mincio

Il Sindaco

Alessandro Gardoni

Per il Comune di Marmirolo

Il Sindaco

Paolo Galeotti

Per la Provincia di Verona

Il Presidente

Manuel Scalzotto

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 15, comma 2-bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.