

HR Manager

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE
FULL-TIME**

A partire dal 12 maggio 2023

9 weekend

Modalità blended



Servizi di MF Formazione

Ogni azienda ha un **potenziale umano inesplorato**. Un collaboratore, valorizzato nelle sue capacità personali e professionali, sarà più motivato nel suo lavoro offrendo all'intera struttura un valore aggiunto. La mission dei nostri corsi è quella di creare dei **team forti e coesi** in cui ciascun componente sia in grado di lavorare insieme e in modo autonomo rispetto a obiettivi chiari e condivisi valorizzando l'unicità di ogni individuo e la sua integrazione nel gruppo. La nostra offerta formativa può essere modulata e costruita sulle **esigenze del tuo business**.

- Formazione **Finanziata**
- Formazione **Manageriale e Soft Skill**
- Percorsi di **Professional & Business Coach**
- **Counseling Aziendale** e Team Building



Offerta **Formativa**

Percorsi individuali di Career Coaching - stesura del CV professionale - preparazione al colloquio di lavoro

Master post-laurea per neolaureati con stage aziendale

Percorso di Mentorship per aspiranti professionisti HR

Corsi di Alta Formazione e Formazione Permanente





Chi siamo

Nel 2015 nasce **MF Consultant**, azienda specializzata in Head Hunting & Executive Search, servizi HR Outsourcing e Formazione Manageriale. Siamo un team forte e affiatato con un unico codice etico: crediamo fortemente nel **valore umano** delle risorse aziendali e lavoriamo quotidianamente nel rispetto delle parti e degli attori in campo. Questo, insieme alla grande **empatia e capacità** comunicativa, ci hanno permesso di fare la differenza sul mercato.





MF Business School

L'aggiornamento delle conoscenze e l'apprendimento di nuove competenze sono fattori chiave per affrontare la complessità del mondo del lavoro.

I Corsi che proponiamo sono rivolti a **laureandi** e/o **neolaureati**, **persone già inserite nel mondo del lavoro** o **disoccupate**, purché abbiano maturato in precedenza esperienze lavorative significative.

La **formula didattica** proposta, **flessibile** nella modulazione dell'orario delle attività, è stata pensata per rendere possibile la partecipazione a chi desidera conciliare lavoro e formazione.

La modulazione **full-time** permette di seguire le lezioni il venerdì pomeriggio e sabato tutto il giorno, rendendo il corso completo e approfondito.



I nostri valori

RISPETTO

Rispettare significa tenere conto dell'altro nelle sue **differenze individuali**, senza cercare di manipolarle e senza pretendere che l'altro si comporti diversamente da come è.

FIDUCIA

Il nostro obiettivo è costruire con le persone che si affidano a noi relazioni **solide e durature**, alla cui base ci siano trasparenza e fiducia reciproca.

ASCOLTO

Quando siamo di fronte all'interlocutore ci piace fare domande aperte e ci piace ancora di più **ascoltare il detto ma anche il non detto**. Siamo molto attenti a cogliere le esigenze dichiarate ma anche le risorse intuitive. Ci piace ascoltare, come un esploratore: mossi dalla curiosità, senza essere in grado di sapere in anticipo dove ci porterà il dibattito, ma questo non ci ferma, anzi ci stimola.



In breve il **Corso di Alta Formazione**

L'HR Manager è il responsabile delle risorse umane: si occupa della **gestione**, della **selezione**, della **formazione** e dello **sviluppo** del personale di un'azienda, rispondendo al HR Director o al management aziendale.

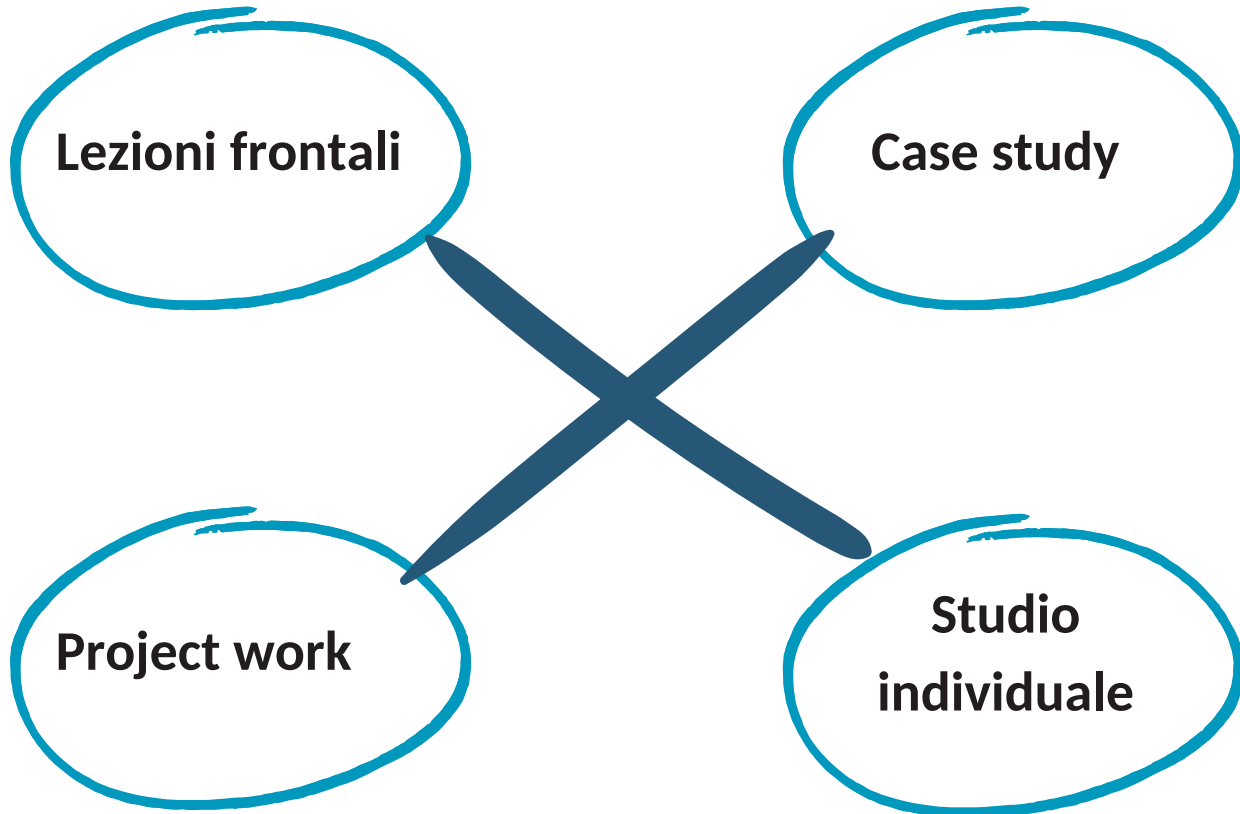
Si occupa del processo di ricerca e selezione del personale, confrontandosi con i vertici dell'impresa per definire il fabbisogno di nuovi dipendenti e il profilo delle figure ricercate.

Il corso ti permetterà di specializzarti in:

- **Gestione del Personale**: Ricerca, selezione, formazione, sviluppo e comunicazione
- **Performance management**, welfare, D&I e sostenibilità aziendale
- **Talent management** & Engagement
- Flessibilità del lavoro, definizione e negoziazione del Budget, relazioni sindacali
- **Compensation & Benefit** policy

MF

Il Corso di Alta Formazione si suddivide in...





Metodologia didattica

La metodologia di formazione sarà di **tipo blended learning** con forte accento esperienziale, arricchita da attività pratiche quali esercitazioni in gruppo, simulazioni su casi di realtà aziendali e project work.

Il tutto garantirà ai partecipanti l'**apprendimento veloce** dei concetti fondamentali, di interiorizzare i processi e metodi appresi in modo da riapplicarli nella pratica di un futuro lavorativo.





I moduli del Corso

- Modulo 1.**
Ricerca, selezione, onboarding e comunicazione
- Modulo 2.**
Internal communication: tra engagement, employer branding ed employee experience
- Modulo 3.**
Il processo formativo: contenuti, destinatari, budget e obiettivi
- Modulo 4.**
Payroll, amministrativo e processi organizzativi
- Modulo 5.**
Compensation, benefit & welfare
- Modulo 6.**
Le relazioni tra azienda e sindacati: contenziosi, obblighi e opportunità

Ore

20

18

16

16

20

10



Calendario

Maggio 2023

Venerdì 12

Sabato 13

Giugno 2023

Venerdì 9

Sabato 10

Venerdì 30

Luglio 2023

Sabato 1

Venerdì 21

Sabato 22

Settembre 2023

Venerdì 8

Sabato 9

Venerdì 22

Sabato 23

Ottobre 2023

Venerdì 6

Sabato 7

Venerdì 20

Sabato 21

Novembre 2023

Venerdì 3

Sabato 4



I docenti



Marisa Ferrara - MF Consultant
CEO e Direttore Didattico



Piera Gargiulo - Lottomatica S.p.A.
Internal Communication Manager



Alessia Beatrice Martello - Banca Widiba S.p.A.
Specialista Formazione



Fabiana Festa - Bialetti Industrie S.p.A.
Group HR Director



Michela Perin - Breton S.p.A.
Group HR Director



Giorgio Capatti - Stp Pragma S.r.l.
Socio/Consulente del lavoro

Modulo 1 - Ricerca, selezione, onboarding e comunicazione

- **Marisa Ferrara** - MF Consultant
CEO e Direttore Didattico

Il primo modulo del corso si occupa della ricerca e selezione del personale, fondamentale per il corretto funzionamento di tutte le aziende. Attraverso case study concreti ed esercitazioni in aula, sarà possibile capire in prima persona il processo alla base della selezione, mettendo l'accento su quelli che sono i valori utili nel contesto aziendale. La seconda parte del modulo di occuperà della comunicazione, fondamentale per far sì che la vostra figura professionale venga concepita in modo corretto nel mondo del lavoro.

Un altro argomento trattato nel modulo sarà il tema dell'onboarding, ossia l'ultima fase del recruiting che consiste nel trasmettere al candidato - diventato neoassunto - la cultura aziendale, e tutti quei valori e quelle conoscenze in grado di farlo integrare perfettamente all'interno dell'environment lavorativo.

Modulo 2 - Internal communication: tra engagement, employer branding ed employee experience

- **Piera Gargiulo** - Lottomatica S.p.A
Internal Communication Manager

Partendo dal concetto di employee experience, il modulo fornisce un'ampia panoramica, teorica e pratica, sulla comunicazione interna come leva strategica per l'employee engagement e l'employer branding. Il modulo approfondisce inoltre l'impatto che i principali trend e fenomeni socio-culturali attuali (D&I, sostenibilità, wellbeing, digital&tech, smart working...) stanno avendo sulla company culture e le strategie di comunicazione interna.

Attraverso casi concreti e momenti generativi d'aula, gli studenti apprenderanno i principali metodi e strumenti per disegnare un piano di comunicazione interna.

Modulo 3 - Il processo formativo: contenuti, destinatari, budget e obiettivi

- **Alessia Beatrice Martello** - Banca Widiba S.p.A.
Specialista Formazione

L'obiettivo del modulo è acquisire o rafforzare l'abilità nel mettere in pratica un percorso formativo all'interno delle Strutture Aziendali, partendo dall'analisi dei bisogni fino al raggiungimento dell'obiettivo finale.

Verranno ripercorse le fasi del processo formativo dal punto di vista teorico oltreché attraverso simulazioni pratiche. Saranno, inoltre, esplorate le varie tecniche di formazione in base a diverse variabili : contenuti, destinatari, budget e obiettivi da raggiungere.

Modulo 4 - Payroll, amministrativo e processi organizzativi

- **Fabiana Festa** - Bialetti Industrie S.p.A
Group HR Director

In questo modulo impareremo a gestire il rapporto di lavoro a livello amministrativo di ogni risorsa dall'ingresso in azienda e durante tutta la sua permanenza in modo da poter lavorare nella parte payroll di un'azienda e di avere, come HR Manager, tutti gli strumenti hard per la gestione del personale. In particolar modo, analizzeremo delle tematiche utili a capire i processi amministrativi e organizzativi, come il contratto di assunzione, il decreto trasparenza, la gestione delle presenze, la busta paga e assenze e congedi.

Modulo 5 - Compensation, benefit & welfare

- **Michela Perin** - Breton S.p.A.
Group HR Director

Le politiche retributive e i sistemi di incentivazione sono leve strategiche di gestione HR, in grado di condizionare il clima organizzativo, le performance e il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Il modulo si propone di approfondire i principali aspetti del sistema retributivo d'impresa riguardanti la pianificazione di un sistema retributivo in linea con gli obiettivi e la struttura organizzativa della propria azienda; la definizione di un piano strategico di incentivazione e sviluppo HR, ottimizzando costi e risultati e lo sviluppo di un piano di welfare aziendale, nell'ottica del benessere organizzativo e dei singoli.

Modulo 6 - Le relazioni tra azienda e sindacati: contenziosi, obblighi e opportunità

- **Giorgio Capatti** - Stp Pragma S.r.l.
Socio/Consulente del lavoro

Il modulo è volto ad una approfondita analisi delle quotidiane dinamiche tra realtà aziendali e sindacali: la comunicazione e la conoscenza della normativa quale base per la costruzione di corrette relazioni industriali.

L'analisi sarà effettuata con particolare riferimento attraverso un approfondimento della normativa di riferimento e l'analisi di casi concreti gli studenti apprenderanno le dinamiche che disciplinano i rapporti tra le parti attive delle relazioni industriali al fine di individuare strategie di intervento in relazione al contesto ed agli obiettivi aziendali.



MF **Consultant**

MF **Business School**

info@mfconsultant.it
mariasole@mfconsultant.it
+39 353 4473696
+39 0532 091344

www.mfconsultant.it