



REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE DEL VENETO

Venezia, giovedì 5 gennaio 2023

Anno LIV - N. 2



*Montagnana (PD), Castel San Zeno.*

*(Foto Robertino Maniero)*

---

**Direzione - Redazione**

Dorsoduro 3901, 30123 Venezia - Tel. 041 279 2862 - 2900 - Fax. 041 279 2905

Sito internet: <http://bur.regione.veneto.it> e-mail: [uff.bur@regione.veneto.it](mailto:uff.bur@regione.veneto.it)

Direttore Responsabile Dott. Lorenzo Traina

## SOMMARIO

### PARTE SECONDA

#### *Sezione prima*

---

#### DECRETI DEL DIRETTORE GENERALE DELL' AREA SANITA' E SOCIALE

n. **177** del 21 dicembre 2022

Attivazione di percorsi di formazione regionale finalizzati all'inserimento di profili amministrativi nelle aziende del Servizio Sanitario Regionale. Percorso Regionale di formazione nell'ambito della Gestione delle Risorse Umane.

**[Sanità e igiene pubblica]**

1

n. **178** del 27 dicembre 2022

Integrazione del gruppo di lavoro di cui al Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 135 del 10 ottobre 2022.

**[Designazioni, elezioni e nomine]**

3

n. **180** del 27 dicembre 2022

Linee di indirizzo regionali per la predisposizione, il monitoraggio e la gestione delle scorte strategiche di farmaci, dispositivi medici, dispositivi diagnostici in vitro e dispositivi di protezione individuale in preparazione e risposta ad un pandemia influenzale. Recepimento.

**[Sanità e igiene pubblica]**

5

#### DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG.

n. **273** del 06 dicembre 2022

Nomina della Commissione giudicatrice, ex artt. 77 e 216 co. 12 del D.lgs. 50/2016, relativa alla gara ponte mediante procedura aperta telematica, ex art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del "Servizio di vigilanza armata per le sedi centrali e periferiche della Regione del Veneto Giunta regionale". CIG: 9447427763 - LOTTO 1: Servizio di vigilanza armata fissa per le sedi di Venezia; CIG: 94475859C5 - LOTTO 2: Servizio di vigilanza armata da remoto per le sedi in Provincia di Venezia; CIG: 9447634237 LOTTO 3: Servizio di vigilanza armata da remoto per le sedi in Provincia di Rovigo; CIG 94476710C0 - LOTTO 4: Servizi di vigilanza armata ispettiva e vigilanza armata da remoto per le sedi in Provincia di Treviso; CIG 94476997D9 - LOTTO 5: Servizi di vigilanza armata ispettiva e vigilanza armata da remoto per le sedi in Provincia di Vicenza; CIG 94477176B4 - LOTTO 6: Servizio di vigilanza armata da remoto per le sedi in Provincia di Verona.

**[Appalti]**

26

n. **291** del 22 dicembre 2022

Affidamento diretto del servizio triennale di certificazione del Sistema di Gestione dell'Energia secondo la norma UNI CEI EN ISO 50001:2018 degli edifici sedi della Giunta Regionale nel Comune di Venezia sul sistema di intermediazione telematica "Sintel", ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, conv. in L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021, conv. in L. n. 108/2021, a favore dell'operatore economico SGS Italia S.p.A., con sede in Milano (MI), Via Caldera n. 21, C.F.: 04112680378, P.I.: 11370520154, CUP H78J22000120002, CIG ZA638A401E. Impegno di spesa per l'importo complessivo di Euro 7.391,74 Iva 22% inclusa, sul bilancio per gli esercizi 2023, 2024, 2025. L.R. n. 39/2001.

29

**[Appalti]**

n. **292** del 27 dicembre 2022

Affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della L. n. 120/2020, come modificato dalla legge 108/2021, mediante procedura negoziata della fornitura biennale di arredi: postazioni di lavoro operative/semidirezionali, a ridotto impatto ambientale, ad uso degli uffici/sedi della Regione del Veneto Giunta regionale. CIG 94906571EB; CUP H14J22000690002. Provvedimento di esclusione dalla procedura di affidamento.

32

**[Appalti]**

## **DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ADG FEASR BONIFICA E IRRIGAZIONE**

n. **116** del 27 dicembre 2022

Regolamento (UE) n. 1305/2013. Programma di sviluppo rurale del Veneto (PSR 2014-2020). Servizio di esecuzione e gestione del Piano di comunicazione a sostegno del PSR Veneto 2014-2020 e della politica di sviluppo rurale 2023-2027. DGR n. 467 del 13/04/2021. DDR n. 37 del 12/10/2021. CUP H19J21000570009 e CIG 8688351E0C. Approvazione del Piano annuale delle attività di comunicazione 2023.

34

**[Programmi e progetti (comunitari, nazionali e regionali)]**

## **DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT**

n. **433** del 29 dicembre 2022

Città veneta della cultura. L.R. n. 20/2021. DGR n. 1110 del 9 agosto 2021. Approvazione del Bando di concorso per l'anno 2023 e della modulistica per la presentazione della domanda.

36

**[Cultura e beni culturali]**

## DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ENTI LOCALI, PROCEDIMENTI ELETTORALI E GRANDI EVENTI

n. **343** del 28 novembre 2022

L.14/01/2013, n. 10 "Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani". DDR n.133/2022: Bando pubblico per la concessione di contributi per la gestione e la cura degli esemplari arborei monumentali tutelati ai sensi dell'art. 7 della Legge n.10/2013. Approvazione degli esiti dell'istruttoria e formulazione della graduatoria delle istanze finanziabili. Assunzione dell'impegno di spesa di €80.111,14 (risorse vincolate). CUP H18I21002970001.

49

**[Foreste ed economia montana]**

## DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO

n. **140** del 28 novembre 2022

Convenzione per la manutenzione del verde all'interno del compendio delle Fonti Centrali e delle Fonti Minori di Recoaro Terme (VI), di proprietà regionale, ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990 tra la Regione del Veneto e l'Agenzia Veneta per l'innovazione nel Settore Primario Veneto Agricoltura (AVISP - Veneto Agricoltura), con sede in Viale dell'Università, 1413 Legnaro (PD), Cod. Fisc. 92281270287- P.IVA. 05026970284. Impegno di spesa di Euro 50.000,00, sul capitolo 102061. L.R. n. 39/2001.

59

**[Demanio e patrimonio]**

n. **142** del 01 dicembre 2022

Affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto degli artt.1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 e 32, co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dell'attività di bonifica e smaltimento di terra e rocce inquinate da sostanze pericolose lungo il tratto della pista ciclabile Treviso-Ostiglia, presso il Comune di Casaleone (VR), Via Facciabella, a favore di ESA-Com S.p.A. Eco Servizi Ambientali Comunali, con sede in Nogara (VR), Via Labriola 1, P.IVA: 03062710235. CIG: Z8D3871179. Impegno della spesa di Euro 20.740,00 IVA inclusa, sul capitolo 100562 del bilancio di esercizio 2022. L.R. 39/2001.

69

**[Appalti]**

n. **151** del 22 dicembre 2022

Approvazione dello schema di addendum al contratto di comodato, sottoscritto in data 10.07.2019 con la Camera di Commercio di Vicenza, che disciplina l'uso gratuito dei locali presso la sede camerale sita in Vicenza in via Montale n. 27 per lo svolgimento delle funzioni regionali di Turismo e Agriturismo in attuazione delle L.R. n. 30/2016, n. 45/2017 e della DGR n. 1997/2018.

72

**[Demanio e patrimonio]**

## **DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI**

n. **591** del 21 dicembre 2022

Proroga del termine del contratto di appalto affidato mediante procedura ex articolo 54 del D.lgs. 50/2016 per l'elaborazione del "Completamento dei servizi tecnici per l'elaborazione dello stato conoscitivo delle aree sciabili e relativi impianti tecnici nella Regione del Veneto" propedeutico alla redazione del Nuovo "Piano Regionale Neve", ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge n. 11 settembre 2020 n. 120 e dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 50/2016 ss.mm.ii. affidato con Decreto n. 413 del 07.12.2021. CIG: ZAB38A880F; CUP: H72G18000240002.

79

**[Appalti]**

## **DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA**

n. **58** del 27 dicembre 2022

Abrogazione dell'elenco regionale di soggetti qualificati per la designazione/nomina dei componenti del collegio consultivo tecnico (CCT) istituito in attuazione della D.G.R. n. 283/2021. D.G.R. n. 1370/2022.

81

**[Designazioni, elezioni e nomine]**

## **DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

n. **313** del 22 dicembre 2022

Articoli 1 e 9 D.L. 9/06/2021, n. 80 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacita' amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito nella Legge 6/08/2021, n. 113. Individuazione dei professionisti esperti per il rinnovo dei contratti di collaborazione vigenti.

84

**[Organizzazione amministrativa e personale regionale]**

## **DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

n. **282** del 29 dicembre 2022

Revoca della qualifica di Ente idoneo all'esercizio delle funzioni amministrative in materia paesaggistica al Comune di Piovene Rocchette (VI) e attribuzione delle deleghe alla Provincia di Vicenza, ai sensi dell'art. 45 sexies, comma 1, lett. b) della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11. Modifica all'elenco degli enti idonei, di cui al decreto della Direzione Urbanistica e Paesaggio 20 dicembre 2010, n. 134.

88

**[Urbanistica]**

## DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

n. **677** del 19 dicembre 2022

Affidamento diretto e impegno di spesa a favore della ditta Memograph di Panero Giovanna per la fornitura di un gruppo di continuità UPS quale dotazione del Centro Funzionale Decentrato (C.F.D.), mediante Ordine diretto di Acquisto n. 7069486 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 2, lett a) del d.l. 76/2020 e ss.mm.ii.. CIG ZA138FC982.

90

**[Appalti]**

n. **678** del 19 dicembre 2022

Affidamento diretto e impegno di spesa a favore della società DPS Informatica S.n.c. di Presello Gianni & C. per la fornitura di attrezzature informatiche e relative licenze software, quali dotazioni dell'ufficio mobile per il monitoraggio delle emergenze, mediante Ordine diretto di Acquisto n. 7070173 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 2, lett a) del d.l. 76/2020 e ss.mm.ii. CIG ZE738F62CC.

94

**[Appalti]**

n. **679** del 19 dicembre 2022

Affidamento diretto e impegno di spesa a favore della società Powermedia Srl per la fornitura di webcam e bodycam per il potenziamento delle dotazioni della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale mediante Ordine diretto di Acquisto n. 7071393 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 2, lett a) del d.l. 76/2020 e ss.mm.ii.. CIG ZA538F3F5C.

98

**[Appalti]**

n. **680** del 19 dicembre 2022

Affidamento diretto e impegno di spesa a favore della società Infoteam Srl per la fornitura di periferiche informatiche quali dotazioni dell'ufficio mobile per il monitoraggio delle emergenze, mediante Ordine diretto di Acquisto n. 7069809 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 2, lett a) del d.l. 76/2020 e ss.mm.ii. CIG Z7738FD7AE.

102

**[Appalti]**

n. **712** del 22 dicembre 2022

Iscrizione all'"Elenco regionale dei Formatori e degli Istruttori di Protezione Civile" dei volontari valutati positivamente dalla Commissione tecnica prevista dalla DGR n. 1389 del 29 agosto 2017 nelle Province di Belluno, Padova, Rovigo e Verona nel corso del 2022.

106

**[Protezione civile e calamità naturali]**

## DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TURISMO

n. **272** del 16 dicembre 2022

Impegno di spesa per l'erogazione di contributi finalizzati alla realizzazione di iniziative dirette al miglioramento dell'attrattività turistica e al rilancio produttivo del settore turistico nazionale nell'ambito del Fondo Unico Nazionale del Turismo di parte corrente 2022. Imputazione dell'obbligazione sulla base dell'esigibilità mediante istituzione del Fondo Pluriennale Vincolato. DGR n. 1100 del 06.09.2022. L. 30.12.2021, n. 34 art. 1 comma 366.

[**Turismo**]

116

n. **286** del 23 dicembre 2022

Nomina Seggio e Commissione di gara per l'affidamento del servizio finalizzato alla "Revisione cartografica degli habitat e degli habitat di specie di alcuni siti della Rete Natura 2000 della Provincia di Vicenza e Verona e sviluppo banca dati", finanziato dal Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 ai sensi del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio. Misura 20 Assistenza tecnica 2014-2020. Programma operativo PO.4 D.G.R. n. 1394 del 1° ottobre 2019 modificata dalla D.G.R. n. 75 del 25 gennaio 2021. D.G.R. n. 1066 del 17 aprile 2007. CUP H29B22000070008. CIG 9464735268.

[**Designazioni, elezioni e nomine**]

130

## DECRETI DEL SEGRETARIO DELLA SEGRETERIA GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE

n. **15** del 28 dicembre 2022

Conferimento della delega, ai sensi dell'art. 9, comma 2 della legge regionale 29 novembre 2001 n. 39, per l'approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025, dell'allegato prospetto riguardante le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli di entrata e di spesa del perimetro sanitario e per apportare le eventuali modifiche che si renderanno necessarie a seguito della gestione dell'Ente.

[**Deleghe**]

149

## DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSI MONUMENTALI, PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE SEDI

n. **67** del 14 novembre 2022

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) e comma 3 del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, dei servizi tecnici di Direzione lavori e Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione relativi ai lavori finalizzati all'esecuzione di interventi conservativi urgenti da eseguirsi presso il Complesso immobiliare di proprietà regionale denominato "Palazzo Pepoli" sito in Trecenta (RO) via A. Canova, 1- CUP: H72I19000380001, a favore dell'arch. Federico Candian, con Studio professionale sito in Anguillara Veneta (RO), Via Roma civ. 28 - P.IVA: 03729630289 CUP: H79B22000230002 - CIG: ZCB37FD278. Impegno di spesa di Euro 49.794,73 oneri fiscali e previdenziali inclusi, sul capitolo 100562 dei bilanci di esercizio 2022 e 2023.L.R. 39/2001.

[**Appalti**]

151

n. **81** del 29 novembre 2022

Modifica, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del contratto di incarico professionale per l'affidamento dei servizi tecnici finalizzati allo studio della vulnerabilità sismica del corpo di fabbrica di "Villa Contarini" sottoscritto con W.E.I 'N Venice S.r.l., con sede legale in Via Luigi Cadorna, 1/B, Conegliano (TV), P.IVA: 04626680260 - CIG: ZE72F13A57 - CUP: H38I13000090001- CUI: L80007580279201900179. Rettifica del Decreto del Direttore della Struttura di Progetto Valorizzazione e Dismissione del Patrimonio n. 223 del 27/11/2020. Impegno di spesa di Euro 9.717,49 oneri previdenziali inclusi, sul capitolo 103642 sul bilancio di esercizio 2022 con istituzione del Fondo Pluriennale Vincolato. Rideterminazione del Quadro Economico dei lavori di restauro delle superfici murarie decorate di alcune sale interne - CUP: H38I13000090001, finanziato con i Fondi dell'Istituto Regionale delle Ville Venete - IRVV. L.R. 39/2001.

156

**[Demanio e patrimonio]**

n. **84** del 01 dicembre 2022

Aggiudicazione efficace dell'appalto dei lavori di manutenzione e attività accessorie delle componenti edilizie presso le sedi centrali della Giunta regionale e alcuni edifici del Patrimonio regionale, tramite Accordo quadro di durata triennale da stipularsi con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. CUI: S80007580279202200065 CIG: 9402107026, a favore di Ducalerestauro S.r.l., con sede legale in Via delle Industrie 25/3 Venezia, C.F./P.IVA 02838310270. Impegno della spesa relativa al contratto attuativo n. A01 per l'importo complessivo di euro 72.000,00 IVA 22% inclusa, a valere sulla prenotazione 8726/2022, sul bilancio di esercizio 2022. L.R. 39/2001.

164

**[Appalti]**

n. **107** del 23 dicembre 2022

Procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando, per l'affidamento dei lavori di "Riqualificazione e messa in sicurezza di Villa Contarini Fondazione G.E. Ghirardi", da realizzarsi presso il Complesso monumentale di "Villa Contarini" in Piazzola sul Brenta (PD), finanziati con il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) - Ciclo di programmazione 2014-2020 - Piano stralcio "Cultura e Turismo", approvati con Delibera del CIPE n. 3/2016 (e successive delibere n. 25/2016, n. 100/2017 e n. 26/2018) CUI: L80007580279202000023 - CUP: H35C19000280001 CIG: 9525368656. Approvazione della proposta di aggiudicazione a favore di "LARES Lavori di Restauro S.r.l.", con sede legale in Venezia, S.re Santa Croce n. 521, PIVA 00163960271.

168

**[Demanio e patrimonio]**



## DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

n. **1660** del 30 dicembre 2022

Variazione del Programma triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024 dell'Amministrazione Regione del Veneto. D.Lgs 18.04.2016, n. 50, art. 21 e D.M. 16 gennaio 2018, n. 14. Deliberazione della Giunta Regionale del 13 dicembre 2022 n. 130/CR.

171

**[Opere e lavori pubblici]**

n. **1729** del 30 dicembre 2022

Approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa tra Regione del Veneto e Parti sociali per la realizzazione del Piano Strategico per la Formazione nel settore dell'occhialeria. Triennio 2023-2025.

187

**[Formazione professionale e lavoro]**

## PARTE TERZA

---

### CONCORSI

#### **AZIENDA ULSS N. 3 SERENISSIMA**

Graduatoria specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie della Provincia di Venezia per l'anno 2023.

199

#### **AZIENDA ULSS N. 6 EUGANEA**

Avviso pubblico per l'eventuale assunzione di personale con profilo professionale di Dirigente Psicologo nella disciplina di Psicoterapia, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato (Determinazione del Responsabile U.O.C. Risorse Umane n. 3130 del 28.12.2022).

210

Avviso pubblico per l'eventuale assunzione di personale, con profilo professionale di Educatore Professionale - Professioni Sanitarie della Riabilitazione, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato. (Determinazione Dirigenziale n. 3121 del 28.12.2022).

211

#### **AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA**

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, di Dirigenti Sanitari, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Medicina d'Emergenza-Urgenza (ex Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza) - Bando n. 109/2022.

212

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, di Dirigenti Sanitari, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Urologia - Bando n. 107/2022.

213

## **AZIENDA ZERO**

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - Radiodiagnostica a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico. 214

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 104 posti di TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari Ruolo Sanitario. 222

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 22 posti di FISIOTERAPISTA Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari Ruolo Sanitario. 232

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 41 posti di OSTETRICA/O Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari Ruolo Sanitario. 241

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 60 posti di TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari Ruolo Sanitario. 250

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 9 posti di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INGEGNERE MECCANICO Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Ruolo Tecnico a tempo pieno e indeterminato. 259

Pubblicazione graduatorie Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 155 posti di Assistente Amministrativo, cat. C. 268

Pubblicazione graduatorie concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente ingegnere elettrico o meccanico per l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti. 305

## **COMUNE DI ERACLEA (VENEZIA)**

Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Servizi Tecnici - Cat. D. con riserva volontari FF.AA. 306

## **COMUNE DI MONTECCHIO MAGGIORE (VICENZA)**

Avviso di mobilità esterna art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo conservatore a tempo indeterminato e parziale 70% - categoria D nel Settore 4<sup>^</sup> - Museo civico. 307

## **COMUNE DI VICENZA**

Avviso di selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nell'ambito di interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) attuati dal Comune di Vicenza, per un periodo non superiore a 36 mesi, prorogabile nei limiti della durata di attuazione del progetto (comunque non oltre il 31 dicembre 2026) per la copertura di 2 posti di "Istruttore Amministrativo - Informatico" a 24 ore settimanali (cat. C). 308

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico Informatico a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica C dell'ordinamento professionale. 309

### **IPAB CASA DI RIPOSO "F. BEGGIATO", CONSELVE (PADOVA)**

Bando di Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo Amministrativo" (Categoria D posizione economica D1, CCNL "Funzioni Locali"). 310

Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore amministrativo" (categoria C posizione economica C1, CCNL "Funzioni locali"). 311

### **IPAB CASA DI RIPOSO "ORAZIO LAMPERTICO", MONTEGALDA ( VICENZA)**

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di nr. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Capo Cuoco - Cat. B3 - C.C.N.L. Funzioni locali 2019/2021. Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d. lgs. 66/2010, è determinata una frazione di riserva che verrà accumulata ad altre frazioni originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. 312

### **IPAB CENTRO DI SERVIZI ALLA PERSONA "LUIGI MARIUTTO", MIRANO (VENEZIA)**

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno ed indeterminato di Infermiere - categoria giuridica D1 - CCNL Funzioni Locali. 313

### **IPAB CENTRO SERVIZI ASSISTENZIALI S. ANTONIO, CHIAMPO (VICENZA)**

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti di Infermiere Professionale a tempo pieno ed indeterminato (categoria C - posizione economica C1 - CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali). 314

## **APPALTI**

### **Bandi e avvisi di gara**

## **COMUNE DI ROVIGO**

Avviso d'asta pubblica per l'alienazione del fabbricato di proprietà comunale sito a Rovigo in via Caracchio. 315

## AVVISI

### REGIONE DEL VENETO

Direzione Difesa del Suolo e della Costa. AVVISO relativo all'istanza di permesso di ricerca di risorse geotermiche presentata da SICET - SOCIETA' ITALIANA CENTRALI ELETTROTERMICHE SRL. D.lgs. 22/2010 e D.G.R. 985/2013. 316

Unità Organizzativa Genio Civile Padova. Pubblicazione Avviso domanda di Autorizzazione alla Ricerca di acqua sotterranea e Concessione di derivazione dell'acqua scoperta mediante n. 1 pozzo ad uso scambio termico per il riscaldamento e raffrescamento di un edificio (igien. Assimilato) e successivo scarico mediante pozzo perdente in Comune di Este (PD). Pratica n. 1305IIC. Richiedente: Valbona Costruzioni s.r.l.. 318

Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione avviso relativo istruttoria domanda della ditta PAVAN MIRELLA concessione di derivazione d' acqua in Comune di Gaiarine ad uso Irriguo. Pratica n. 6253. 319

Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione avviso relativo istruttoria domanda della ditta DALL'ANTONIA LUANA concessione di derivazione d' acqua in Comune di Fregona ad uso Irriguo. Pratica n. 6255. 320

Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione avviso relativo istruttoria domanda della ditta DALL'ACQUA CLAUDIO per concessione di derivazione d' acqua in Comune di Oderzo ad uso Irriguo. Pratica n. 6251. 321

Unità Organizzativa Genio Civile Venezia. Società Agricola Agrotec 2 Sarl., per la concessione di una derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo ad uso irriguo e industriale in Comune di Musile di Piave località Trezze Via Mutilati n. 5, da moduli medi 0,0186 a moduli 0,0833 massimi. Pratica N. PDPZa03695. 322

Unità Organizzativa Genio Civile Verona. R.D. 1775/1933. Avviso di deposito della domanda di concessione idrica previa autorizzazione alla ricerca. Richiedente: Zenato Valerio Lora Erminia. Rif. pratica D/13959. Uso: irriguo - Comune di Peschiera del Garda (VR). 323

Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza. R.D. 1775/1933. Istanza in data 04.10.2022 di ricerca e concessione per derivazione di moduli medi 0.000317 di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso irriguo, tramite un pozzo da ubicare al fg.18 mapp. 1531 in Comune di Romano d'Ezzelino. Richiedente: GREEN SERVICE S.A.S.DI CICHELLERO CARLO E C. - Prat. n.685/BR. 324

Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza. R.D. 1775/1933. Istanza in data 15.09.2022 di ricerca e concessione per derivazione di moduli medi 0.0011 di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso irriguo, tramite un pozzo da ubicare al fg.25 mapp.79 in Comune di Sarego. Richiedente: Peruffo Valter - Prat. n.2087/AG. 325

- Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza. R.D. 1775/1933. Istanza in data 16.06.2022 di concessione per derivazione di moduli medi 0.00006 di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso igienico e assimilato, tramite un pozzo ubicato al fg.19 mapp. 380 in Comune di Montebello Vicentino. Richiedente: NUOVA PEGORARO SRL - Prat. n.918/CH. 326
- Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza. R.D. 1775/1933. Istanza in data 28.04.2022 di ricerca e concessione per derivazione di moduli medi 0.0022 di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso irriguo (irrigazione aree verdi), tramite un pozzo da ubicare al fg.26 mapp.13 in Comune di Lonigo. Richiedente: AGENA SRL - Prat. n.2076/AG. 327
- Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza. R.D. 1775/1933. Istanza in data 30.08.2022 di ricerca e concessione per derivazione di moduli medi 0.0033 di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso irriguo, tramite un pozzo da ubicare al fg.9 mapp. 44 in Comune di Montorso Vicentino. Richiedente: AZIENDA AGRICOLA SACCHIERO GIOVANNI - Prat. n.921/CH. 328
- AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DELLE ALPI ORIENTALI**  
 Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali. Aggiornamento del Piano di Gestione del Rischio da Alluvioni (PGRA) ai sensi dell'art. 6 delle relative Norme di attuazione. Adempimenti della competente Regione ai sensi dell'art. 6, comma 4. 329
- COMUNE DI MAROSTICA (VICENZA)**  
 Avviso di declassificazione stradale di immobili nell'ex strada comunale carrara ai sensi del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 con i poteri assegnati dalla l.r. 13 aprile 2001 n. 11 art. 94. 330

## PARTE QUARTA

---

### ATTI DI ENTI VARI

#### Espropriazioni, occupazioni d'urgenza e servitù

- CONSORZIO DI BONIFICA "ACQUE RISORGIVE", VENEZIA**  
 Estratto del Decreto di asservimento rep. 721 n. 16720 del 20 dicembre 2022 emesso dal Capo Ufficio Catasto Espropri protocollo  
 Lavori di "Ricalibratura della rete di bonifica a servizio di 1750 ettari nei comuni di Campagna Lupia, Camponogara e Campolongo Maggiore - Secondo stralcio: Potenziamento dell'impianto idrovoro di Lova e della botte a sifone sottopassante il Canale Taglio Novissimo. [P. 572] ". Asservimento per pubblica utilità. Decreto definitivo di asservimento (art. 20.11 D.P.R. 08/06/2001 n. 327). 331
- VIACQUA S.P.A. - VICENZA**  
 Estratto Determina del Direttore Generale n. 219/22 del 23 dicembre 2022  
 Pagamento della indennità accettata di occupazione temporanea ex art. 50 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, per i lavori di realizzazione nuovo serbatoio masere, condotta di adduzione ed adeguamento centrale in Via Crosara del Comune di Creazzo (VI). 333

## **Statuti**

### **COMUNE DI SAREGO (VICENZA)**

Modifica Statuto comunale

Modifica allo statuto apportate con Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 27 settembre 2022.

**PARTE SECONDA****CIRCOLARI, DECRETI, ORDINANZE, DELIBERAZIONI***Sezione prima***DECRETI DEL DIRETTORE GENERALE DELL' AREA SANITA' E SOCIALE**

(Codice interno: 492390)

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE DELL' AREA SANITA' E SOCIALE n. 177 del 21 dicembre 2022

**Attivazione di percorsi di formazione regionale finalizzati all'inserimento di profili amministrativi nelle aziende del Servizio Sanitario Regionale. Percorso Regionale di formazione nell'ambito della Gestione delle Risorse Umane.***[Sanità e igiene pubblica]*

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si intende procedere alla nomina del Coordinatore del progetto formativo relativo ai contratti di Formazione e Lavoro.

Il Direttore generale

PREMESSO che la deliberazione della Giunta Regionale del 16.8.2017 n. 1306 "Linee guida per la predisposizione, da parte delle Aziende ed Enti del SSR, del nuovo atto aziendale, per l'approvazione della dotazione di strutture nell'area non ospedaliera, per l'organizzazione del Distretto, per l'organizzazione del Dipartimento di Prevenzione, per l'organizzazione del Dipartimento di Salute Mentale. Dgr n. 30/CR del 6 aprile 2017 (articolo 26, comma 7, e articolo 27 della L.R. 25 ottobre 2016, n. 19" approva le linee guida per la dotazione di strutture complesse e semplici nell'area non ospedaliera (All.to 1).

TENUTO CONTO che il predetto All.to 1 della DGR n. 1306/2017 individua, nell'ambito dell'area dei servizi professionali tecnico amministrativi, le unità organizzative complesse e semplici non ospedaliere di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, che possono essere considerate aree strategiche nell'ambito del SSR.

TENUTO CONTO che il Piano Socio Sanitario Regionale approvato con legge regionale n. 29 giugno 2012, n. 23 individuava, tra le attività strategiche della programmazione regionale, l'assunzione di iniziative per favorire un impiego appropriato delle risorse professionali ridefinendo modelli operativi standard e parametri con cui misurare l'organizzazione del lavoro ed il conseguente fabbisogno di personale.

VALUTATO che l'impegno della Regione Veneto, per la definizione di standard di personale sanitario professionale e amministrativo dei servizi sanitari e socio sanitari necessari per l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza, viene ribadito anche nel nuovo Piano socio sanitario regionale 2019-23 (L.r. 28 dicembre 2018 n. 48), che individua gli indirizzi di programmazione socio-sanitaria regionale per il quinquennio 2019-2023.

RITENUTO che sia necessario promuovere percorsi di inserimento professionale coordinati e condivisi a livello regionale con tutte le aziende che fanno parte del Servizio Sanitario Regionale, con l'obiettivo di creare delle competenze comuni.

VALUTATA la necessità di creare una rete di professionisti altamente qualificati che possano essere inseriti nei processi amministrativi delle aziende del Servizio Sanitario Regionale.

VALUTATA la necessità di investire in una formazione specifica settoriale al fine di individuare professionisti con competenze professionali specifiche, nell'ottica un rinnovamento radicale che riparte da competenze e da nuovi bisogni professionali.

RITENUTO che sia necessario prevedere percorsi coordinati di inserimento professionale di professionisti nei seguenti ambiti:

- Controllo di gestione;
- Risorse Umane;
- Logistica;
- Contabilità e bilancio;
- Approvvigionamenti;

- Sistemi informativi;
- Affari generali;
- Servizi tecnico patrimoniali.

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale del 12.4.2022, n. 417 "Disposizioni per l'anno 2022 in materia di personale del SSR e specialistica ambulatoriale interna. Articolo 29, comma 6, della L.R. 30 dicembre 2016, n. 30 e articolo 14, comma 1, della L.R. 28 dicembre 2018, n. 48. D.G.R. n. 23/CR del 15 marzo 2022" che stabilisce che, limitatamente al reclutamento del personale dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo della categoria D le Aziende, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 36, commi 1 e 2, del D.Lgs. 165/2001, potranno richiedere ad Azienda Zero, per ogni settore di attività preventivamente standardizzato e rideterminato in modalità uniforme per tutto il SSR, l'avvio delle procedure per la stipula di Contratti di Formazione e Lavoro secondo le previsioni dell'articolo 33 del CCNL integrativo del Comparto Sanità del 20 settembre 2001 e delle fonti legislative richiamate dall'articolo contrattuale.

CONSIDERATO che, con nota prot. n. 146645 del 30.3.2022 del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale di Regione del Veneto, veniva attivato un percorso sperimentale volto a selezionare Collaboratori Amministrativi Professionali categoria D, da inserire attraverso lo strumento del Contratto di Formazione e Lavoro nelle Aziende sanitarie del SSR nell'ambito del Controllo di Gestione e che la relativa procedura concorsuale si è conclusa in data 5.8.2022 con l'approvazione da parte di Azienda Zero delle graduatorie di merito, i cui vincitori sono stati assunti nelle Aziende sanitarie del SSR in data 17.10.2022.

VALUTATA la necessità di attivare un medesimo percorso di inserimento attraverso Contratto di Formazione e Lavoro per l'Area delle Risorse Umane.

CONSIDERATO che, a seguito di un approfondimento specifico effettuato da Regione del Veneto con riferimento alla figura di Collaboratore Amministrativo Professionale categoria D da inserire attraverso lo strumento del Contratto di Formazione e Lavoro per l'Area Risorse Umane, con particolare riguardo agli ambiti economico e giuridico, sono stati individuati i fabbisogni di personale specifico per ciascun ambito per ciascuna Azienda Sanitaria del SSR.

CONSIDERATO che, sulla scorta della citata ricognizione del fabbisogno specifico per l'utilizzo dell'istituto del Contratto di Formazione Lavoro nell'area dei servizi al personale per l'Area delle Risorse Umane, si ravvisa la necessità di attivare due progetti formativi che riguarderanno l'area economica e l'area giuridica.

TENUTO CONTO che la procedura concorsuale sarà gestita da Azienda Zero mentre l'attività formativa sarà gestita da Fondazione Scuola di Sanità Pubblica.

CONSIDERATO che il Direttore di Area Sanità e Sociale ritiene di nominare coordinatore del progetto di Formazione Lavoro il Direttore della Direzione Risorse Umane del SSR.

decreta

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di definire gli ambiti che saranno oggetto di formazione coordinata a livello regionale come definiti in premessa;
3. di nominare coordinatore del progetto relativo all'ambito della Gestione delle Risorse Umane il Direttore della Direzione Risorse Umane SSR;
4. di rinviare a successivi provvedimenti la nomina dei coordinatori relativamente a ciascun ambito di progetto;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri per la Regione;
6. di comunicare il presente provvedimento alle Aziende ULSS, Aziende Ospedaliere, IRCCS Iov e Azienda Zero;
7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;
8. di pubblicare il presente provvedimento in forma integrale nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Luciano Flor



(Codice interno: 492738)

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE DELL' AREA SANITA' E SOCIALE n. 178 del 27 dicembre 2022

**Integrazione del gruppo di lavoro di cui al Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 135 del 10 ottobre 2022.***[Designazioni, elezioni e nomine]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento si integra il gruppo di lavoro costituito con Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 135 del 10 ottobre 2022 per la definizione di linee di indirizzo regionali in relazione alla prima applicazione dell'articolo 8-quater del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, disciplinante l'accreditamento istituzionale a seguito dell'entrata in vigore della legge 5 agosto 2022, n. 118, c.d. legge concorrenza 2021.

Il Direttore generale

PREMESSO che con Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 135 del 10 ottobre 2022 è stato costituito il gruppo di lavoro per la definizione di linee di indirizzo regionali in relazione alla prima applicazione dell'art. 8-quater del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come sostituito dall' art. 15, comma 1, lett. a), legge 5 agosto 2022, n. 118.

CONSIDERATO che il sopraccitato Gruppo di lavoro risultava così composto:

- Dott. Luciano Flor - quale Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale - Regione del Veneto, con funzioni di Presidente con facoltà di delega;
- Dott. Mauro Bonin - quale Direttore della Direzione Programmazione e Controllo SSR - Regione del Veneto, con il ruolo di Coordinatore;
- Dott. Claudio Costa - quale Direttore della Direzione Risorse Umane del SSR - Regione del Veneto;
- Dott. Paolo Fattori - quale Direttore della Direzione Edilizia Ospedaliera a finalità collettiva - Regione del Veneto;
- Dott. Claudio Pilerci - quale Direttore della Direzione Programmazione Sanitaria - Regione del Veneto;
- Dott. Marco Cercenà - quale Dirigente a supporto della Direzione Programmazione e Controllo SSR - Regione del Veneto;
- Dott. Lorenza Bardin - quale Direttore della U.O. Legislazione Sanitaria e Contenzioso - Regione del Veneto;
- Dott. Monica Troiani - quale Direttore Sanitario - Azienda Zero;
- Dott. Giuseppe Travain - quale Direttore Sostituto Responsabile della UOC Autorizzazione all'esercizio e Organismo Tecnicamente Accreditante - Azienda Zero;

CONSIDERATA la ricaduta sull'intero del SSR della citata novella legislativa, rende necessario ed urgente ampliare la composizione del gruppo di lavoro già costituito mediante l'inserimento quale componente effettivo del dott. Pierangelo Spano quale Direttore della Direzione Servizi Sociali della Regione del Veneto.

decreta

1. di ritenere le premesse parte integrante ed essenziale del presente atto;
2. di integrare il gruppo di lavoro costituito con Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 135 del 10 ottobre 2022 mediante l'inserimento quale componente effettivo del Dott. Pierangelo Spano quale Direttore della Direzione Servizi Sociali - Regione del Veneto;
3. di dare atto che il predetto gruppo di lavoro risulta pertanto così composto:
  - ◆ Dott. Luciano Flor - quale Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale - Regione del Veneto, con funzioni di Presidente con facoltà di delega;
  - ◆ Dott. Mauro Bonin - quale Direttore della Direzione Programmazione e Controllo SSR - Regione del Veneto, con il ruolo di Coordinatore;
  - ◆ Dott. Claudio Costa - quale Direttore della Direzione Risorse Umane del SSR - Regione del Veneto;
  - ◆ Dott. Paolo Fattori - quale Direttore della Direzione Edilizia Ospedaliera a finalità collettiva - Regione del Veneto;
  - ◆ Dott. Claudio Pilerci - quale Direttore della Direzione Programmazione Sanitaria - Regione del Veneto;
  - ◆ Dott. Pierangelo Spano - quale Direttore della Direzione Servizi Sociali - Regione del Veneto;
  - ◆ Dott. Marco Cercenà - quale Dirigente a supporto della Direzione Programmazione e Controllo SSR - Regione del Veneto;
  - ◆ Dott. Lorenza Bardin - quale Direttore della U.O. Legislazione Sanitaria e Contenzioso - Regione del Veneto;

- ◆ Dott. Monica Troiani - quale Direttore Sanitario - Azienda Zero;
  - ◆ Dott. Giuseppe Travain - quale Direttore Sostituto Responsabile della UOC Autorizzazione all'esercizio e Organismo Tecnicamente Accreditante - Azienda Zero;
4. di dare atto che ai componenti del gruppo di lavoro in oggetto ed ad eventuali altri esperti partecipanti non è riconosciuto alcun compenso;
  5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio regionale;
  6. di incaricare la Direzione Programmazione e Controllo SSR di dare attuazione al presente provvedimento;
  7. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Luciano Flor

(Codice interno: 492739)

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE DELL' AREA SANITA' E SOCIALE n. 180 del 27 dicembre 2022

**Linee di indirizzo regionali per la predisposizione, il monitoraggio e la gestione delle scorte strategiche di farmaci, dispositivi medici, dispositivi diagnostici in vitro e dispositivi di protezione individuale in preparazione e risposta ad un pandemia influenzale. Recepimento.***[Sanità e igiene pubblica]*

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si recepisce il documento "*Linee di indirizzo regionali per il monitoraggio e la gestione delle scorte strategiche di medicinali, dispositivi medici, dispositivi diagnostici in vitro e dispositivi di protezione individuale in preparazione e risposta ad un pandemia influenzale*" prodotto dal gruppo di lavoro istituito con decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 117 del 1.9.2022 in attuazione di quanto previsto nel "*Piano regionale per l'individuazione dei livelli di acquisto e stoccaggio (incluso il trasporto) di farmaci e dispositivi medici e DPI, e delle modalità di accesso alle scorte nelle varie fasi*" (Allegato I alla DGR 187 del 15.3.2022).

Il Direttore

VISTA la legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19 *Istituzione dell'ente di governance della sanità regionale veneta denominato "Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto - Azienda Zero". Disposizioni per la individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende ULSS e s.m.i;*

VISTA la delibera di Giunta regionale n. 640 del 20.5.2021 "*Recepimento dell'Accordo della Conferenza Stato-Regioni sul documento "Piano strategico-operativo nazionale di preparazione e risposta a una pandemia influenzale (PanFlu 2021-2023)"*" (Rep. Atti n. 11/CSR del 25/01/2021);

RICHIAMATO il proprio decreto n. 102 del 5.10.2021 "*Piano Strategico-operativo regionale di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale (Pan Flu 2021-2023). Costituzione del "Gruppo di Coordinamento Regionale PanFlu 2021-2023"*";

VISTA la delibera di Giunta regionale n. 187 del 15.3.2022 "*Approvazione del Piano strategico-operativo regionale 2021-2023 recante indicazioni di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale*" ed, in particolare, il relativo l'Allegato I *Piano regionale per l'individuazione dei livelli di acquisto e stoccaggio*, ove si prevede la costituzione di un Gruppo di lavoro multidisciplinare per la definizione di indirizzi regionali finalizzati all'individuazione ed alla quantificazione delle scorte strategiche di medicinali, dispositivi medici e DPI e del relativo monitoraggio; all'identificazione dei magazzini di stoccaggio regionali e della loro articolazione; alla definizione delle modalità di accesso e distribuzione delle scorte regionali (incluso il trasporto), per ogni fase di una eventuale pandemia;

VISTA la delibera di Giunta regionale n. 659 del 1.6.2022 "*Valutazione dell'impatto della pandemia COVID-19 sullo stato di salute della popolazione della Regione del Veneto: analisi nel contesto del PanFlu 2021-2023 a fini programmatori regionali*";

RICHIAMATO il proprio decreto n. 117 del 1.9.2022 "*DGR n.187 del 15.3.2022 - Approvazione del Piano strategico-operativo regionale 2021-2023 recante indicazioni di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale - . Costituzione Gruppo di lavoro per la stesura di linee di indirizzo per la predisposizione di scorte strategiche di medicinali, dispositivi medici, DPI e per il relativo monitoraggio*";

PRESO ATTO che il Gruppo di lavoro multidisciplinare, in ottemperanza a quanto disposto dal sopra richiamato decreto n. 117/2022, a seguito di più riunioni tenutasi in modalità di videoconferenza, ha presentato nella seduta del 28 novembre u.s. le previste linee di indirizzo per la predisposizione di scorte strategiche di medicinali, dispositivi medici, DPI e per il relativo monitoraggio;

decreta

1. di ritenere le premesse quale parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare il documento "*Linee di indirizzo regionali per la predisposizione, il monitoraggio e la gestione delle scorte strategiche di medicinali, dispositivi medici, dispositivi diagnostici in vitro e dispositivi di protezione individuale in preparazione e risposta ad un pandemia influenzale*" **Allegato A**, parte integrante del presente provvedimento;
3. di dare atto che le indicazioni riportate nel documento di cui al punto 2. avranno validità per il triennio 2021-2023, ovvero per tutta la durata del Piano strategico-operativo nazionale di preparazione e risposta a una pandemia influenzale (PanFlu 2021-2023) in premessa riportato;

4. di incaricare i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie di integrare il proprio "Piano strategico-operativo Aziendale 2021-2023" con le indicazioni presenti nel documento di cui al punto 2. e di monitorarne l'applicazione nelle diverse fasi pandemiche attraverso il referente aziendale allo scopo individuato;
5. di incaricare Azienda Zero:
  - ◆ di provvedere ad implementare gli applicativi informatizzati previsti nel documento di cui al punto 2., necessari ai fini degli adempimenti di monitoraggio delle scorte strategiche aziendali e regionali, di cui è incaricata;
  - ◆ di effettuare il monitoraggio dei consumi e delle scorte dei farmaci, dispositivi medici, dispositivi diagnostici in vitro e dispositivi di protezione individuale secondo le tempistiche descritte nel medesimo documento di cui al punto 2.;
6. di incaricare la Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi Medici dell'esecuzione del presente provvedimento, ivi compreso l'eventuale aggiornamento del documento di cui al punto 2., laddove si rendesse necessario anche alla luce di nuove indicazioni nazionali;
7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
8. di comunicare il presente provvedimento agli Enti del SSR;
9. di pubblicare il presente provvedimento in forma integrale nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Luciano Flor



**REGIONE DEL VENETO**

giunta regionale

**Allegato A al Decreto n. 180 del 27 DIC. 2022** pag. 1/19

**LINEE DI INDIRIZZO REGIONALI PER LA PREDISPOSIZIONE, IL MONITORAGGIO E LA GESTIONE DI  
SCORTE STRATEGICHE DI FARMACI, DISPOSITIVI MEDICI, DISPOSITIVI DIAGNOSTICI IN VITRO,  
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE IN PREPARAZIONE E RISPOSTA AD UNA PANDEMIA  
INFLUENZALE.**

Allegato A al Decreto n. 180 del 27 DIC. 2022 pag. 2/19

## Sommario

1. Premessa .....	3
2. Scopo del documento / Obiettivo .....	3
3. Individuazione dei prodotti (DM, Farmaci e DPI) come scorte strategiche .....	3
<i>Farmaci</i> .....	4
<i>Vaccini/ Farmaci Antivirali dedicati</i> .....	5
<i>Dispositivi medici</i> .....	5
<i>Dispositivi di protezione individuale- DPI</i> .....	7
3.1 Regole di gestione e di distribuzione delle scorte dei beni sanitari individuati.....	9
<i>Farmaci che presentano un consumo ordinario, ovvero un consumo medio significativo anche nei periodi inter-pandemici</i> .....	9
<i>Farmaci “Specifici”, antivirali e vaccini</i> .....	9
<i>Farmaci carenti e/o indisponibili per una determinata fase pandemica o in relazione ad uno specifico patogeno</i> .....	11
<i>Dispositivi Medici/ IVD che presentano un consumo ordinario, ovvero un consumo medio significativo anche nei periodi inter-pandemici</i> .....	11
<i>Dispositivi Medici/IVD “specifici” per una determinata fase pandemica o in relazione ad uno specifico patogeno</i> .....	11
<i>Dispositivi Medici/IVD carenti e/o indisponibili per una determinata fase pandemica o in relazione ad uno specifico patogeno</i> .....	12
<i>Dispositivi di Protezione Individuale DPI</i> .....	12
<i>Apparecchiature “strategiche”</i> .....	12
<i>Dispositivi Medici Consumabili relativi alle apparecchiature “strategiche”</i> .....	12
4. Inquadramento metodologico per ogni fase della pandemia .....	13
4.1 Fase Interpandemica .....	13
4.2 Fase di Allerta Pandemica .....	13
4.3 Fase Pandemica .....	13
4.4 Fase di Transizione.....	14
5. Regole di Codifica e Sistemi di monitoraggio.....	14
6. Ruoli e attività in capo a ciascuna struttura Aziendale ed alle Direzioni regionali. ....	16
7. Riferimenti e Aggiornamenti .....	18

Allegato A al Decreto n. 180 del 27 DIC. 2022 pag. 3/19

### **1. Premessa**

Con Delibera di Giunta Regionale n. 640 del 20 maggio 2021 la Regione del Veneto ha recepito il “Piano Strategico-operativo nazionale di preparazione e risposta a una pandemia influenzale (PanFlu 2021-2023)” predisposto in accordo alle raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), che aggiorna e sostituisce i precedenti Piani Pandemici Influenzali.

Con successiva Delibera di Giunta Regionale (n. 187 del 28.02.2022, aggiornata con DGR n. 1367 del 02.11.2022) è stato approvato il piano strategico operativo regionale, che comprende, tra gli altri, l'allegato I - Piano regionale per l'individuazione dei livelli di acquisto e stoccaggio – recante le prime indicazioni per la definizione delle modalità di acquisto, stoccaggio e distribuzione dei prodotti essenziali al contrasto di una eventuale influenza pandemica.

Come previsto nel suddetto allegato, con decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 117 del 1.9.2022 si è provveduto alla costituzione di un gruppo di lavoro multidisciplinare proprio allo scopo di fornire indicazioni operative specifiche e dettagliate per assicurare la pronta disponibilità, già a partire dalla fase di allerta pandemica, dei prodotti individuati come essenziali al contrasto dell'eventuale patogeno.

### **2. Scopo del documento / Obiettivo**

Scopo del presente documento è fornire indirizzi operativi generali per le Aziende Sanitarie, Azienda Zero e le Direzioni regionali per garantire la disponibilità di prodotti essenziali al contrasto di una eventuale pandemia influenzale, con particolare riferimento a:

- individuazione e definizione dei prodotti (farmaci, dispositivi medici-DM, dispositivi di protezione individuale-DPI) che rientrano a pieno titolo nelle scorte strategiche per la gestione di una pandemia e delle relative fasi;
- individuazione delle modalità di quantificazione delle relative scorte strategiche, e le regole di definizione delle stesse, articolate per ciascuna fase della pandemia;
- modalità di monitoraggio a livello aziendale e a livello regionale dei prodotti che costituiscono le scorte strategiche;
- articolazione dei magazzini (aziendali e regionali) presso i quali saranno gestite tali scorte e i relativi servizi di trasporto utili ad assicurare la messa a disposizione dei beni necessari;
- individuazione delle strutture incaricate dello svolgimento delle differenti attività connesse al processo logistico.

L'obiettivo generale del documento è quindi creare i presupposti affinché ciascuna Azienda Sanitaria, nell'attuazione del proprio Piano strategico-operativo Aziendale 2021-2023, possa disporre, durante ognuna delle fasi che caratterizzano una pandemia (fase inter-pandemica, allerta pandemica, fase pandemica, transizione pandemica), di un livello di scorte di prodotti di proprietà o resi disponibili da Azienda Zero a livello regionale, qualitativamente e quantitativamente sufficienti ad assicurare idonea capacità operativa nonché idonei livelli assistenziali.

### **3. Individuazione dei prodotti (DM/IVD, Farmaci e DPI) come scorte strategiche**

La gestione di una pandemia rappresenta per l'intero sistema sanitario un impegno significativo in termini di fabbisogno di risorse quali:

- Farmaci
- Dispositivi medici/Dispositivi Medico Diagnostici in Vitro
- Dispositivi di protezione individuale (DPI).

Si precisa che il presente documento tratta, per competenza, anche la gestione dei dispositivi medici (materiali di consumo) correlati all'utilizzo ed al funzionamento delle apparecchiature sanitarie in dotazione ai posti letto di terapia intensiva e semi intensiva (allegato L DGR 187/2022– *documenti attuativi “checklist PANFLU\_11.7\_Interpandemica”*; “*Checklist - PANFLU\_12.7\_Allerta*”).

Allegato A al Decreto n. 180 del 27 DIC. 2022 pag. 4/19

Per completezza, si evidenzia che i posti letto di terapia intensiva e semi-intensiva (TI-TSI) da garantire e i relativi standard di dotazione sono definiti nei seguenti documenti:

- nota del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale prot. n. 455886 del 27/10/2020 - *Aggiornamento del Piano Emergenza Autunno* – (e s.m.i.) che definisce la consistenza dei posti letto di terapia intensiva
- DGR n. 1103/2020, Tabella 2 allegato A (e s.m.i.) – che definisce la consistenza dei PL di terapia semi-intensiva;
- DGR 782/2020 Allegato E (e s.m.i.), – che individua gli standard di dotazione per l'allestimento di ciascun posto letto.

### **Farmaci**

Il gruppo di lavoro, a seguito dell'esperienza maturata durante la pandemia da COVID-19, acquisito il parere del Coordinamento delle Terapie Intensive (Deliberazione della Giunta regionale n. 1367 del 16 settembre 2020), alla luce dei principali farmaci carenti elencati nella lista di AIFA durante la pandemia COVID-19, ha ritenuto appropriato prevedere l'attivazione della scorta per tutti i farmaci utilizzati in corso di pandemia per la gestione dei pazienti in terapia intensiva e in terapia semi-intensiva. È stata quindi definita la lista di farmaci riportata in Tabella n. 1, nella forma farmaceutica ritenuta più adatta al *setting* di utilizzo.

Ciascuna Azienda Sanitaria, nella fase interpandemica, provvede ad acquistare e stoccare presso i propri magazzini i farmaci definiti in Tabella n. 1, nei quantitativi necessari a coprire un fabbisogno di tre mesi, calcolato sulla base della media dei consumi (n. di confezioni /n. di unità posologiche) dell'anno 2021. L'anno di pandemia 2021, alla luce dei consumi osservati, è stato infatti considerato l'anno più appropriato per calcolare i fabbisogni.

ATC*	Farmaco	Forma Farmaceutica
B01AB05	Enoxaparina	siringhe preimpilate
B05BA	Sacche per nutrizione parenterale	forma iniettabile
B05BB01	Ringer lattato	forma iniettabile
C01CA03	Noradrenalina	Fiale
C01CA07	Dobutamina	Fiale
C01CA24	Adrenalina	fiale/siringa preimpilata/penna
H01BA	Vasopressina o analogo	Fiale
H02AB02	Dexametasone	cpr/fiale/gocce
H02AB04	Metilprednisolone	cpr/fiale
J01CR05	Piperacillin/ Tazobactam	polvere per uso endovenoso
J01DD02	Ceftazidime-Avibactam	fiale/polvere per uso endovenoso
J01DD04	Ceftriaxone	polvere per uso endovenoso
J01DE01	Cefepime	Fiale
J01DH02	Meropenem	fiale/polvere per uso endovenoso
J01DI54	Ceftolozane-Tazobactam	polvere per uso endovenoso
J01FA09	Claritromicina	polvere per uso endovenoso
J01MA12	Levofloxacin	cpr/soluzione per infusione
J01XX08	Linezolid	soluzione per infusione
J01XX09	Daptomicina	polvere per uso endovenoso
J02AA01	Amfotericina B liposomiale	polvere per uso endovenoso
J02AX04	Caspofungina	fiale/polvere per uso endovenoso
J05AH02	Oseltamivir	cpr/sospensione orale
M03AC09	Rocuronio	Fiale
M03AC11	Cisatracurio	Fiale
N01AH06	Remifentanil	Fiale



Allegato A al Decreto n. 180 del 27 DIC. 2022 pag. 5/19

N01AX10	Propofol	siringhe preriempite/fiale
N02AB03	Fentanil	fiale/cerotti
N05CD08	Midazolam	Fiale
N05CM18	Dexmedetomidine	Fiale
R03AA01	Adrenalina	Fiale
Parafarmaco	Prodotti per nutrizione enterale	Flaconi

\* Principi attivi indicati o analoghi, in accordo al PTA

**Tabella n. 1** - Elenco dei principi attivi e relativa forma farmaceutica da acquisire per la scorta regionale trimestrale

### **Vaccini/ Farmaci Antivirali dedicati**

Nell'identificazione delle scorte non sono stati inclusi eventuali vaccini, in quanto sono sviluppati su uno specifico virus e ceppo virale che potrebbe non corrispondere a quello circolante in fase pandemica.

Così come per i vaccini, anche per farmaci antivirali dedicati (diversi dall'Oseltamivir – già presente in Tabella n.1) non è possibile attivare scorte.

### **Dispositivi medici**

Ai fini dell'individuazione dei dispositivi medici da acquistare come scorta in un'eventuale futura pandemia, il gruppo di lavoro ha proceduto con l'analisi dei consumi dei dispositivi maggiormente utilizzati durante la pandemia da COVID-19 attraverso il portale regionale DataWarehouse (DWH).

E' stata effettuata una prima estrazione dei dati per individuare le categorie di dispositivi medici (CND – Classificazione Nazionale dei Dispositivi Medici - al primo livello) a maggior consumo (in assoluto) negli anni 2020 e 2021 confrontati con l'anno 2019. Tali categorie sono evidenziate di seguito:

A. Dispositivi da somministrazione, prelievo e raccolta
C. Dispositivi per apparato cardiocircolatorio
R. Dispositivi per apparato respiratorio e anestesia
T. Dispositivi di protezione e ausili per incontinenza
V. Dispositivi vari
W. Dispositivi medico diagnostici in vitro

Si è proceduto quindi all'estrazione delle CND sopra descritte fino al terzo livello calcolandone la percentuale di incremento dei quantitativi distribuiti nei due anni 2020 e 2021 rispetto al 2019.

Sono quindi state selezionate esclusivamente le CND al terzo livello per le quali si è assistito (nei due anni 2019 e 2020) ad un incremento medio del 20%.

Tale elenco è stato analizzato e condiviso dal gruppo di lavoro, che ha proceduto alla rimozione dei dispositivi plausibilmente non correlati alla pandemia (introduttori per apparato cardiocircolatorio, dispositivi per stomia, etc).

Per quantificare i volumi di scorta necessari per ciascuna categoria di dispositivi, il gruppo di lavoro ha ritenuto utile considerare il consumo medio mensile registrato nell'anno 2021 (escludendo pertanto l'anno 2020).

- Ogni Azienda Sanitaria nella fase interpandemica provvede ad acquistare e stoccare presso i propri magazzini, ai fini della scorta, i dispositivi elencati in Tabella n. 2, nei quantitativi necessari a coprire il fabbisogno di tre mesi, calcolando tale fabbisogno in base alla media mensile di consumi registrati nella propria azienda nel corso del 2021.

CND Livello 1	CND Livello 2	CND Livello 3
A. Dispositivi da somministrazione, prelievo e raccolta	A01.Aghi	A0101.Aghi e kit per infusione e prelievo
	A02.Siringhe	A0201.Siringhe monouso
	A03.Apparati tubolari	A0380.Apparati tubolari – accessori

Allegato A al Decreto n. 180 del 27 DIC. 2022 pag. 6/19

	A06.Dispositivi di drenaggio e raccolta liquidi	A0603.Sacche e sistemi di raccolta liquidi
	A08.Sacche e contenitori per nutrizione ed infusione	A0802.Sacche e contenitori per infusione A0880.Sacche e contenitori per nutrizione ed infusione – accessori
	A99.Dispositivi da somministrazione, prelievo e raccolta - altri	A99.Dispositivi da somministrazione, prelievo e raccolta – altri
C. Dispositivi per apparato cardiocircolatorio	C01.Dispositivi per sistema artero-venoso	C0102.Cateteri venosi centrali C0103.Cannule per accesso arterioso C0190.Dispositivi per procedure vascolari - vari
	C02. Dispositivi per aritmologia	C0205 - Dispositivi per diagnostica cardiologica (elettrodi per E.C.G.)
	C05.Introduttori per apparato cardiocircolatorio	C0504.Set per introduzione arteriosa
	C90.Dispositivi per apparato cardiocircolatorio - vari	C9003.Sensori per apparato cardiocircolatorio C9005.Fonendoscopi e stetoscopi C9006.Sfigmomanometri a trasduzione meccanica
D. Disinfettanti, antisettici e proteolitici (D. lgs. 46/97)	D02.Biguanidi	D0201.Clorexidina e associazioni
	D03.Cloroderivati	D0301.Ipocloriti e associazioni
	D07.Alcoli	D0701.Alcool etilico
R. Dispositivi per apparato respiratorio e anestesia	R01.Dispositivi per intubazione	R0103.Tubi endotracheali R0106.Kit per tracheostomia percutanea (sono compresi solo i Kit certificati CE come tali) R0199.dispositivi per intubazione - altri
	R04.Filtri respiratori	R0401.Filtri per ventilazione artificiale R0499.Filtri respiratori – altri
	R05.Sistemi di aspirazione e dilatazione per l'apparato respiratorio	R0501.Sonde e sistemi per aspirazione dell'apparato respiratorio R0580.Sistemi di aspirazione e dilatazione per l'apparato respiratorio – accessori R0599.Sistemi di aspirazione e dilatazione per l'apparato respiratorio – altri
	R06.Sistemi di nebulizzazione ed umidificazione (esclusi i DM compresi nella cat.Y0303)	R0602.Sistemi di umidificazione R0680.Sistemi di nebulizzazione ed umidificazione – accessori
	R90.Dispositivi per apparato respiratorio e anestesia - vari	R9002.Lame monouso per laringoscopia
V. Dispositivi vari	V03.Dispositivi con funzioni di misura	V0301.Sistemi per la misurazione della temperatura
W. Dispositivi medico diagnostici in vitro	W01.Reagenti diagnostici	W0104.Microbiologia
	W05.Dispositivi IVD consumabili di uso generale	W0502.Dispositivi per trasporto di campioni (escluso i prodotti per uso generico di laboratorio) W0503.Dispositivi per analisi di campioni (escluso i prodotti per uso generico di laboratorio)

**Tabella n. 2** – Elenco delle categorie di dispositivi medici/IVD al primo, secondo e terzo livello da acquisire per la scorta regionale trimestrale

L'elenco dei DM necessari a far fronte ad una eventuale pandemia è stato poi integrato con ulteriori categorie CNL al terzo livello relative ai consumabili (Tabella n. 2a) dedicati alle apparecchiature sanitarie previste nel piano pandemico (allegato L alla DGR 187/2022) - escludendo i materiali "usurabili" quali, ad esempio, bracciali per la NIBP (Non Invasive Blood Pressure), sensori riutilizzabili per la SPO2 (saturazione dell'ossigeno nel sangue), etc.

L'elenco dei consumabili in Tabella n. 2a potrebbe necessitare di un'integrazione da parte delle singole AASS in relazione alle apparecchiature in proprio possesso.

Allegato A al Decreto n. 180 del 27 DIC. 2022 pag. 7/19

- In ogni caso ogni Azienda Sanitaria nella fase interpandemica definisce l'elenco delle proprie attrezzature di cui all'allegato L della DGR 187/2022 – *documenti attuativi “checklist PANFLU\_11.7\_Interpandemica”*; “*Checklist - PANFLU\_12.7\_Allerta*”, con i consumabili necessari alla copertura dei propri fabbisogni, definendo i relativi quantitativi (sempre considerando una scorta di tre mesi, e facendo riferimento ai consumi medi mensili dell’anno 2021) da acquistare nella stessa fase interpandemica.

CND Livello 1	CND Livello 2	CND Livello 3
A. Dispositivi da somministrazione, prelievo e raccolta	A03.Apparati tubolari	A0301. Deflussori (dedicati per pompe)
	A02.Siringhe	A0201.Siringhe monouso (dedicate per pompe)
C. Dispositivi per apparato cardiocircolatorio	C01.dispositivi per sistema artero-venoso	C0190 - Dispositivi per procedure vascolari - vari
	C02. Dispositivi per aritmologia	C0205 - Dispositivi per diagnostica cardiologica (elettrodi per E.C.G.)
R. Dispositivi per apparato respiratorio e anestesia	R02.Circuiti respiratori e cateteri mount	R0201.Circuiti respiratori
		R0280.Circuiti respiratori e cateteri <i>mount</i> - accessori
	R03.Maschere e palloni respiratori monouso e pluriuso	R0301.Maschere respiratorie
		R0302.Palloni respiratori
Z Apparecchiature sanitarie e relativi accessori, software e materiali specifici	Z12. Strumentazione per esplorazioni funzionali ed interventi terapeutici	Z1203 Strumentazione di supporto e monitoraggio dei parametri vitali (es valvole espiratorie, kit monitoraggio co2)

**Tabella n. 2a** – *Elenco DM consumabili– elenco non esaustivo – da acquisire per la scorta in relazione alla presenza nelle Aziende Sanitarie di apparecchiature sanitarie di cui all'allegato L della DGR 187/2022*

### **Dispositivi di protezione individuale- DPI**

In considerazione delle differenti modalità di approvvigionamento dei dispositivi di protezione individuale nel corso della pandemia Covid-19 (donazioni, distribuzione per il tramite della struttura commissariale, acquisizioni con procedura di gara regionale) il gruppo di lavoro ha ritenuto opportuno individuare le categorie di DPI da garantire in previsione di una eventuale pandemia, attraverso la ricognizione della tipologie distribuite ed utilizzate durante la predetta pandemia dal magazzino centralizzato regionale (Plurima/Azienda Zero/etc) alle Aziende Sanitarie.

Nel definire le categorie di DPI sono stati ricompresi anche prodotti identificati come dispositivi medici. Per tale ragione, i dispositivi medici appartenenti alla categoria T02 - Teli ed indumenti di protezione (ad esempio mascherine chirurgiche) sono stati rimossi dall’elenco dedicato ai soli dispositivi medici, precedentemente definito in Tabella n. 2 ed inseriti nell’elenco in Tabella n. 3, di seguito riportata.

- I DPI/DM identificati per la scorta regionale ed i relativi quantitativi sono riportati nella Tabella n. 3 (sono fatte salve eventuali successive modifiche ed integrazioni di ulteriori tipologie e quantitativi). Tali prodotti vengono gestiti a livello centralizzato e non aziendale.
- Anche per i dispositivi di protezione individuale è stato indenticato, come periodo preferenziale per la definizione dei quantitativi esatti, il consumo medio mensile registrato nell’anno 2021.
- I quantitativi da garantire per la scorta regionale trimestrale dei DPI sono già disponibili alla data di stesura del presente documento presso il magazzino centralizzato di Azienda Zero.

Allegato A al Decreto n. 180 del 27 DIC. 2022 pag. 8/19

Tipologia DPI	Quantitativi per la scorta trimestrale
Camice visitatore	790.958
Camice idrorepellente	17.598
Chirurgico rinforzato	36.603
Chirurgico standard	53.158
Guanti vinile / nitrile	24.875.340
Visiere	217.413
Occhiali	66.878
Cuffie	1.170.330
Copriscarpe	605.556
Calzari dpi	1.032.255
Ffp2	1.290.646
Ffp3	130.116
Chirurgiche	3.637.529
Tuta	483.126
Mascherine chirurgiche con visiera	48.650

**Tabella n. 3** – Elenco delle categorie di dispositivi di protezione individuale e dispositivi medici (e relativi quantitativi trimestrali) da garantire come scorta regionale (fatte salve eventuali ulteriori tipologie specifiche individuate per lo specifico patogeno).

Utilizzo di DM e DPI in ambito ospedaliero ed assistenziale

Al fine di garantire un utilizzo razionale dei dispositivi di protezione individuale e dei dispositivi medici utili alla protezione dell'operatore sanitario e del paziente, deve essere garantita la selezione appropriata della tipologia di dispositivo in relazione alla modalità di trasmissione del patogeno. Il gruppo di lavoro ha pertanto definito gli indirizzi per il corretto uso dei dispositivi di protezione individuale, sintetizzati in Tabella n. 3a, in ottemperanza a quanto indicato nelle linee guide dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, "WHO – Infection prevention and control during health care when coronavirus disease (COVID-19) is suspected or confirmed – 12 July 2021" e "MDH and CDC. Aerosol-Generating Procedures and Patients with Suspected or Confirmed COVID-19." - 12 April 2022).

Via di trasmissione	Esempi di Microrganismo.	DPI/DM per l' Operatore	DPI/DM per il paziente durante il trasporto
<b>Contatto</b>	CPO (organismi produttori di Carbapenemi, MRSA, Piattola, Scabbia, Pidocchio,	Camice monouso, guanti (1 paio) Visiera (in caso di assistenza con rischio di schizzi)	Nessuno
<b>Contatto Plus (se sintomatologia diarroica)</b>	Acinetobacter, Clostridium difficile, Enterobatteri Escherichia Coli, Klebsiella; Pseudomonas Aeruginosa, Steficocco Epidermidis Meticellina Resistenti (MRSE), Enterococco resistente alla Vancomicina (VRE).....	Camice monouso, guanti (1 paio) Visiera (in caso di assistenza con rischio di schizzi)	Nessuno
<b>Droplet</b>	Meningite, Parotite Batterica, Pertosse, Scarlattina, Rosolia	Mascherina Chirurgica e Visiera FFP2 se procedure che generano Aerosol (AGP)	Mascherina Chirurgica

Allegato A al Decreto n. 180 del 27 DIC. 2022 pag. 9/19

<b>Droplet + Contatto</b>	Influenza, Streptococco gruppo A invasivo, RSV( Virus Respiratorio Sinciziale), SARS, SARS-CoV-2, MERS	Camice monouso, guanti (1 paio) Mascherina chirurgica, Visiera, FFP2 se procedure che generano aerosol (AGP) "FFP2 <b>SEMPRE</b> anche se procedure che generano aerosol (AGP) se assistenza a paziente SARS-CoV-2"	Mascherina Chirurgica
<b>Via Aerea</b>	Tubercolosi, Morbillo	FFP2 e visiera FFP3 se procedure che generano Aerosol (AGP)	Mascherina Chirurgica
<b>Via Aerea + Contatto</b>	Varicella	Camice monouso, guanti (1 paio) FFP2, Visiera FFP3 se procedure che generano Aerosol (AGP)	Mascherina Chirurgica
<b>Zoonosi</b>	Influenza Aviaria	Tuta, guanti 1 paio; Calzari DPI, FFP2	N.A.
<b>Agente Patogeno gruppo 4</b>	Ebola	Doppi guanti di protezione, Occhiali a maschera, Visiera, FFP3, Tuta (per agenti biologici classe 4), copricapo a cappuccio e mantellina per agenti biologici classe 4; Calzari DPI	Il paziente deve rimanere in isolamento (se necessario il trasporto - utilizzare barella di biocontenimento)

**Tabella n. 3a** - Indirizzi per il corretto uso dei dispositivi di protezione individuale in relazione alla tipologia di trasmissione del patogeno

### 3.1 Regole di gestione e di distribuzione delle scorte dei beni sanitari individuati

Per quanto concerne la gestione operativa dei prodotti destinati a costituire le scorte strategiche PAnFlu, è necessario adottare modalità operative differenziate per tipologia di prodotto e, in particolar modo,

- in funzione del fabbisogno medio per periodo;
- in funzione dei volumi occupati;
- in funzione della necessità o meno di assicurare una elevata rotazione delle scorte indispensabile a minimizzare gli scaduti/fuori uso.

*Nel dettaglio:*

#### **Farmaci che presentano un consumo ordinario, ovvero un consumo medio significativo anche nei periodi inter-pandemici**

Tali prodotti sono gestiti dalle singole Aziende (individuazione dei fabbisogni, gestione rapporti con fornitori, ordini, etc.) e vengono stoccati presso le Aziende stesse, al fine di assicurarne la pronta disponibilità ed una costante rotazione delle scorte.

La Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi Medici coordina le attività di farmacovigilanza ivi inclusa la gestione di eventuali problemi legati alla sicurezza (ritiri, revoche ecc.) ed altre eventuali azioni in merito, con il coinvolgimento della rete dei referenti della farmacovigilanza secondo quanto definito dalla DGR n. 1366/2020.

#### **Farmaci "Specifici", antivirali e vaccini**

Gli acquisti di questi prodotti - in fase di allerta e in fase pandemica - sono gestiti centralmente, o dal Ministero della Salute, ai sensi del D.L. 24 del 24 marzo 2022 art. 2 o, in alternativa, da Azienda Zero.

Qualora gli acquisti siano gestiti a livello regionale, saranno gestiti da Azienda Zero in collaborazione con le singole Aziende, al fine di assicurare gli approvvigionamenti e la distribuzione delle scorte alle singole Aziende Sanitarie in base agli effettivi bisogni.

Si riassume di seguito l'articolazione regionale da attivare in caso di farmaci specifici e vaccini:

Allegato A al Decreto n. 180 del 27 DIC. 2022 pag. 10/19

a. nel caso di **acquisto centralizzato nazionale** da parte del Ministero della Salute, in accordo al D.L. 24 del 24 marzo 2022 art. 2

- la Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria regionale, si occupa della definizione dei fabbisogni dei **vaccini** e dell'attuazione della campagna vaccinale a livello regionale, incluse le somministrazioni di vaccini;
- la Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi Medici, sentite le reti cliniche e i professionisti coinvolti, si occupa della definizione dei fabbisogni di **farmaci specifici** antivirali e di indirizzi sull'utilizzo appropriato;
- la Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi Medici coordina le attività di farmacovigilanza, ivi inclusa la gestione di eventuali problemi legati alla sicurezza (ritiri, revoche ecc.) ed altre eventuali azioni in merito, con il coinvolgimento della rete dei referenti della farmacovigilanza secondo quanto definito dalla DGR n. 1366/2020.
- Azienda Zero funge da punto di contatto della logistica (stoccaggio, consegne dal livello centrale alle Aziende Sanitarie dei quantitativi necessari sulla base dei fabbisogni, monitoraggio delle scorte, spostamenti tra Aziende, scadenze) ed è responsabile del monitoraggio dei consumi.

I quantitativi di **vaccini** derivanti da acquisti da parte del Ministero della Salute saranno gestiti a livello centralizzato regionale presso un unico magazzino HUB, ubicato presso l'Ospedale dell'Angelo di Mestre- AULSS3, salvo necessità particolari di conservazione degli stessi, che richiedano lo stoccaggio presso più magazzini che saranno individuati a livello centrale.

I quantitativi di **altri farmaci** specifici (es. antivirali) derivanti da acquisti da parte del Ministero della Salute saranno gestiti a livello centralizzato regionale presso un unico magazzino HUB, ubicato presso l'Azienda Ospedale-Università Padova, salvo necessità particolari di conservazione degli stessi che richiedano lo stoccaggio presso più magazzini (che saranno individuati sempre a livello centrale).

b. nel caso di **acquisto regionale** da parte della Azienda Zero

- la Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria regionale si occupa della definizione dei fabbisogni di **vaccini** in accordo con Azienda Zero (UOC CRAV), e dell'attuazione della campagna vaccinale a livello regionale, incluse le somministrazioni di vaccini;
- la Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi Medici, si occupa della definizione dei fabbisogni dei **farmaci specifici** (inclusi antivirali) in accordo con Azienda Zero e, sentite le reti cliniche e i professionisti coinvolti, della definizione di indirizzi sull'utilizzo appropriato;
- la Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi Medici coordina le attività di farmacovigilanza ivi inclusa la gestione di eventuali problemi legati alla sicurezza (ritiri, revoche ecc.) ed altre eventuali azioni in merito, con il coinvolgimento della rete dei referenti della farmacovigilanza secondo quanto definito dalla DGR n. 1366/2020.
- Azienda Zero è responsabile della logistica (stoccaggio, monitoraggio delle scorte, spostamenti tra Aziende, scadenze) e del monitoraggio dei consumi.

Allegato A al Decreto n. 180 del 27 DIC. 2022 pag. 11/19

**Farmaci carenti e/o indisponibili per una determinata fase pandemica o in relazione ad uno specifico patogeno**

I farmaci che durante le fasi pandemiche risulteranno carenti (ovvero monitorati e gestiti da AIFA sulla base di procedure ad hoc) e/o indisponibili (ovvero farmaci che hanno un'indisponibilità prevalentemente locale, causata dalla momentanea irreperibilità del farmaco nel ciclo distributivo territoriale), saranno gestiti centralmente da Azienda Zero, in collaborazione con le Aziende Sanitarie, al fine di assicurare gli approvvigionamenti e la distribuzione delle scorte alle singole Aziende Sanitarie in base agli effettivi bisogni.

Nel caso di carenze e/o indisponibilità

- Azienda Zero, sulla base delle segnalazioni provenienti dal territorio e/o dall'ospedale provvede ad attivare l'eventuale scorta regionale e a distribuire i farmaci alle Aziende sanitarie sulla base dei fabbisogni riscontrati; procede ad una importazione regionale centralizzata e provvede ad una ridistribuzione tra le Aziende Sanitarie nel caso di modifiche dei fabbisogni.
- La Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi Medici, con il supporto di Azienda Zero, si occupa della definizione dei fabbisogni e, sentite le reti cliniche e i professionisti coinvolti, della definizione di indirizzi sull'utilizzo appropriato; funge da punto di contatto con AIFA per tutte le carenze.
- La Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi Medici coordina le attività di farmacovigilanza, ivi inclusa la gestione di eventuali problemi legati alla sicurezza (ritiri, revoche ecc.) ed altre eventuali azioni in merito, con il coinvolgimento della rete dei referenti della farmacovigilanza secondo quanto definito dalla DGR n. 1366/2020.

Lo stoccaggio avviene presso un unico magazzino centralizzato, o, sulla base della tipologia e della quantità dei prodotti da stoccare, presso uno o più centri HUB individuati da Azienda Zero in collaborazione con le singole Aziende, al fine di assicurare la distribuzione delle scorte alle Aziende stesse in base agli effettivi bisogni.

**Dispositivi Medici/ IVD che presentano un consumo ordinario, ovvero un consumo medio significativo anche nei periodi inter-pandemici.**

Tali prodotti (che includono tutti i dispositivi medici indicati in Tabella n. 2) verranno acquistati e stoccati presso le singole Aziende Sanitarie, anche per assicurare una costante rotazione delle scorte.

La Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi Medici funge da punto di contatto con il Ministero della Salute per le comunicazioni relative alla sicurezza dei prodotti, con il coinvolgimento della rete regionale della dispositivo vigilanza, coordinando la gestione di eventuali problemi legati alla sicurezza (ritiri, revoche, quarantena etc.).

**Dispositivi Medici/IVD "specifici" per una determinata fase pandemica o in relazione ad uno specifico patogeno**

I dispositivi medici specifici per il contrasto ad un determinato patogeno, in assenza di eventuali indicazioni da parte del Ministero della Salute, sono gestiti a livello centrale regionale.

Per tale tipologia di dispositivi medici la Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi Medici, con il supporto di Azienda Zero, si occupa della definizione dei fabbisogni e, sentite le reti cliniche e i professionisti coinvolti, della definizione di indirizzi sull'utilizzo appropriato; funge da punto di contatto con il Ministero della Salute per le comunicazioni relative alla sicurezza dei prodotti, coordinando la gestione di eventuali problemi legati alla sicurezza ed altre eventuali azioni in merito con il coinvolgimento dei referenti locali della dispositivo vigilanza (ritiri, revoche, quarantena etc.).

Gli acquisti di questi prodotti (in fase di allerta o pandemica) vengono effettuati da Azienda Zero.

Lo stoccaggio avviene presso uno o più centri HUB individuati da Azienda Zero in collaborazione con le singole Aziende Sanitarie sulla base della tipologia di prodotti da stoccare e del relativo ingombro, al fine di assicurare la distribuzione delle scorte alle Aziende Sanitarie stesse sulla base degli effettivi bisogni.

Allegato A al Decreto n. 180 del 27 DIC. 2022 pag. 12/19

**Dispositivi Medici/IVD carenti e/o indisponibili per una determinata fase pandemica o in relazione ad uno specifico patogeno**

Diversamente da quanto concerne per i farmaci, a livello nazionale non è disponibile un percorso di individuazione, monitoraggio e gestione dei dispositivi medici carenti.

Nonostante il Ministero della Salute rimanga l'ente di riferimento per la gestione di tutti gli aspetti correlati ad eventuali criticità e pertanto, auspicabilmente, anche per la diffusione delle informazioni inerenti carenze e indisponibilità, in assenza di un indirizzo centralizzato (e delle relative attività di monitoraggio ed informazione) si rende necessario attivare una procedura efficace nell'individuazione precoce di eventuali carenze e nella loro gestione, con la finalità di garantire la distribuzione dei dispositivi disponibili in modo omogeneo su tutto il territorio regionale.

Pertanto, per i dispositivi medici che durante ogni fase pandemica dovessero diventare carenti, le Aziende Sanitarie segnalano lo stato di carenza ad Azienda Zero (che li notifica per conoscenza alla Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi medici) che, in assenza di eventuali indicazioni da parte del Ministero della Salute, si attiva per l'acquisizione centralizzata in ogni fase pandemica.

La Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi Medici, con il supporto di Azienda Zero, si occupa della definizione dei fabbisogni e, sentite le reti cliniche e i professionisti coinvolti, della definizione di indirizzi sull'utilizzo appropriato; funge da punto di contatto con il Ministero della Salute per le comunicazioni relative alla sicurezza dei prodotti, coordinando la gestione di eventuali problemi legati alla sicurezza ed altre eventuali azioni in merito con il coinvolgimento dei referenti locali della dispositivo vigilanza (ritiri, revoche, quarantena etc.).

Lo stoccaggio avviene presso uno o più centri HUB individuati da Azienda Zero in collaborazione con le singole Aziende Sanitarie sulla base della tipologia di prodotti da stoccare e del relativo ingombro, al fine di assicurare la distribuzione delle scorte alle Aziende Sanitarie stesse sulla base degli effettivi bisogni.

**Dispositivi di Protezione Individuale DPI**

Tali prodotti (indicati in Tabella n. 3) presentano un consumo limitato durante la fase inter-pandemica, mentre in fase pandemica necessitano di volumi di stoccaggio eccezionali difficilmente gestibili a livello di singola azienda; è pertanto assicurata una gestione centralizzata presso Azienda Zero.

Analogamente agli altri prodotti gestiti a livello regionale, lo stoccaggio avviene presso un unico magazzino individuato da Azienda Zero; è assicurata una distribuzione puntuale alle singole strutture richiedenti in funzione delle necessità, anche al fine di garantire la rotazione delle scorte.

**Apparecchiature "strategiche"**

Il monitoraggio dell'attivazione dei posti letto di Terapia Intensiva e Semi-Intensiva e dello stato manutentivo e funzionale delle apparecchiature in dotazione è svolto, in tutte le fasi, dalla Direzione Edilizia Ospedaliera a Finalità Collettiva in collaborazione con Azienda Zero (come dettagliato nell'Allegato L - DGR 187/2022, al quale si rimanda).

**Dispositivi Medici Consumabili relativi alle apparecchiature "strategiche"**

Tali dispositivi (ricompresi in Tabella n. 2a) sono oggetto di ordinaria acquisizione, pertanto sono gestiti analogamente ai dispositivi medici "ordinari" e vengono stoccati presso le singole Aziende Sanitarie, anche per assicurare una costante rotazione delle scorte.

**Per quanto concerne la gestione dei trasporti e della distribuzione dei prodotti** individuati per le scorte strategiche PANFlu, questi saranno:

- a carico della singola Azienda Sanitaria per i fabbisogni propri, ovvero intra-aziendali;
- a carico di Azienda Zero per tutte le esigenze sovraziendali, hub-spoke e regionali.

Tale modello potrà essere rivisto in funzione dell'eventuale futura implementazione del sistema logistico regionale.



Allegato A al Decreto n. 180 del 27 DIC. 2022 pag. 13/19

#### 4. Inquadramento metodologico per ogni fase della pandemia

Al variare della fase pandemica la Cabina di Regia, allo scopo istituita, darà indicazioni precise sulle azioni da mettere in atto attivando i percorsi già definiti ai fini del coordinamento regionale.

La Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi Medici DFPDM attiva la rete dei referenti aziendali individuati dalle AASS stesse per le attività di logistica di farmaci, dispositivi medici e DPI correlate al Piano Pandemico, ed avvalendosi del supporto di Azienda Zero coordina le azioni preparatorie utili ad adeguare le scorte e la reattività dell'organizzazione al contesto.

##### 4.1 Fase Interpandemica

Nella fase **interpandemica** la gestione dei prodotti individuati nell'ambito delle scorte strategiche è prevalentemente a carico delle singole Aziende in quanto prevale l'attività ordinaria rispetto alle attività specifiche previste per la gestione di una pandemia.

Ai fini pratici, per i prodotti inseriti nelle scorte strategiche, si prevede un incremento prudenziale delle scorte medie, che devono attestarsi ai quantitativi necessari per almeno tre mesi in funzione:

- delle tempistiche di approvvigionamento;
- della vita media utile dei prodotti;
- della disponibilità di spazi di stoccaggio.

In quest'ottica i farmaci e i dispositivi medici individuati nel presente documento per la scorta sono gestiti a livello di singola Azienda Sanitaria, mentre farmaci e dispositivi medici "specifici", qualora necessari, sono gestiti in appositi HUB per assicurarne la disponibilità a livello regionale anche in caso di limitato utilizzo.

Per quanto riguarda i DPI, dati gli elevati ingombri, si prevede la gestione centralizzata da parte di Azienda Zero che ne assicura la messa a disposizione per tutte le Aziende sanitarie sulla base degli effettivi fabbisogni.

##### 4.2 Fase di Allerta Pandemica

Nella fase di **allerta pandemica** la gestione dei prodotti individuati nell'ambito delle scorte strategiche è ancora prevalentemente a carico delle singole aziende, anche se si provvede ad attivare una serie di azioni al fine di poter portare il sistema in condizione di "READINESS" nel caso di evoluzione verso una fase pandemica.

In questa fase è necessario quindi:

- aumentare per quanto possibile i livelli di stoccaggio delle scorte strategiche portandoli tendenzialmente a 6 mesi o superiori;
- definire i nuovi potenziali fabbisogni ed intensificare il monitoraggio dei fabbisogni;
- adeguare i contratti ai potenziali nuovi fabbisogni;
- attivare i centri HUB e/o la centralizzazione del governo delle scorte;
- intensificare il monitoraggio su scorte e consumi.

In quest'ottica, i farmaci ed i dispositivi medici individuati nel presente documento per la scorta sono gestiti a livello di singola Azienda Sanitaria, mentre farmaci e dispositivi medici "specifici" qualora necessari, sono gestiti in appositi HUB per assicurarne la disponibilità a livello regionale anche in caso di limitata disponibilità.

Per quanto riguarda i DPI, dati gli elevati ingombri, si prevede la gestione centralizzata da parte di Azienda Zero che ne assicura la messa a disposizione a tutte le Aziende Sanitarie sulla base degli effettivi fabbisogni.

##### 4.3 Fase Pandemica

Nel caso di evoluzione dall'allerta pandemica alla **fase pandemica** conclamata, la gestione dei prodotti individuati nell'ambito delle scorte strategiche vede l'intensificarsi del coordinamento e del governo centralizzato del sistema, al fine di assicurare la disponibilità di prodotti in base alle tipologie ed ai volumi effettivamente necessari.

In questa fase è necessario pertanto:

- aumentare per quanto possibile i livelli di stoccaggio delle scorte strategiche in base agli effettivi fabbisogni seguendo le regole precedentemente descritte;

Allegato A al Decreto n. 180 del 27 DIC. 2022 pag. 14/19

- intensificare il monitoraggio dei fabbisogni, dei consumi e delle scorte;
- adeguare i contratti e gli acquisti i nuovi fabbisogni;
- assicurare la piena operatività dei centri HUB, dei magazzini centralizzati e dei sistemi di trasporto.

In quest'ottica i farmaci e i dispositivi medici individuati nel presente documento per la scorta sono gestiti a livello di singola azienda, mentre farmaci e dispositivi medici "specifici", qualora necessari, sono gestiti in appositi HUB o a livello centralizzato per assicurarne la disponibilità a livello regionale anche in caso di limitata disponibilità.

Per quanto riguarda i DPI, dati gli elevati ingombri, si prevede la gestione centralizzata da parte di Azienda Zero che ne assicurerà la messa a disposizione a tutte le Aziende in base agli effettivi fabbisogni.

#### **4.4 Fase di Transizione**

Al termine della fase pandemica il sistema ritorna progressivamente ad una condizione di operatività "ordinaria", attivando un graduale disimpegno delle scorte e la gestione dei prodotti non più utilizzabili.

In questa fase è quindi necessario:

- ridurre per quanto possibile i livelli di stoccaggio delle scorte strategiche;
- ridurre la frequenza di monitoraggio dei fabbisogni mantenendo un adeguato controllo sulle scorte;
- adeguare i contratti di acquisto opzionando eventuali azioni di reso, ove possibile;
- ridurre progressivamente l'attività dei centri HUB.

#### **5. Regole di Codifica e Sistemi di monitoraggio**

Al fine di assicurare la possibilità di monitorare e tracciare le scorte strategiche gestite sia a livello aziendale, sia a livello di centro HUB, sia a livello di Azienda Zero, e nell'impossibilità di disporre, almeno nel breve termine, di una anagrafica unica regionale per tutti i prodotti, è necessario definire delle regole di codifica specifiche per i prodotti acquistati e stoccati come scorta, a cui tutte le Aziende Sanitarie dovranno allinearsi. Ciò premesso, poiché i prodotti oggetto delle scorte pandemiche PANFlu sono prodotti che per la maggior parte sono utilizzati anche nelle attività ordinarie, ovvero devono rispettare tutte le prassi in uso per la codifica e per la trasmissione dei flussi, è necessario disporre di una sovrastruttura di informazione in sede di codifica che consenta di identificarli senza per questo modificare le prassi già in uso o influenzare le consuete attività di rendicontazione.

Per questo motivo, dopo verifica da parte di Azienda Zero con i fornitori dei sistemi informatici Amministrativi Contabili (, DEDALUS, ENGINEERING, EID) è stata individuata la seguente soluzione operabile già nel breve termine:

- all'interno dell'Anagrafica Articoli di ciascun applicativo verrà resa disponibile la possibilità di catalogare i prodotti con una classificazione aggiuntiva e "dinamica" (ovvero modificabile anche a posteriori senza influenzare i restanti dati dello stesso prodotto già presenti nell'anagrafica) da definire in campi dedicati;
- tali campi aggiuntivi dovranno essere compilati con la categoria alla quale i singoli prodotti dovranno essere ricondotti (ad esempio, categoria PANFLU Farmaci, categoria PANFLU DM, etc.). Poiché si tratta di capi "dinamici" scollegati da altri parametri, non sarà possibile utilizzare dei sistemi di compilazione automatica (come può avvenire ad es. per i campi Conto Economico, ATC o CND): sarà pertanto compito dell'operatore assicurare la corretta codifica. Tuttavia, nessun vincolo sarà presente nel caso si rendesse necessario modificare ed aggiornare tale campo via via nel tempo;
- ciascun applicativo dovrà poi rendere disponibile delle interrogazioni pre-configurate (Query, Report BI, ecc.) per poter analizzare ed estrarre i dati (formato excel/CSV) dei prodotti identificati come "categorie PANFLU"; in particolare, per tali categorie, potranno essere effettuate tre specifiche rendicontazioni
  - **Report sulla Giacenza per Articolo**
    - ID AZIENDA
    - Categoria PANFLU

Allegato A al Decreto n. 180 del 27 DIC. 2022 pag. 15/19

- Articolo + descrizione articolo
- Lotto
- Data scadenza
- Gruppo o classe merceologica
- ATC/CND
- AIC/REF/UDI,
- Unità di misura
- Quantità per confezione
- Quantità in Giacenza
- DATA ELABORAZIONE
- **Report sulla Media di Richiesta per periodo**
  - ID AZIENDA
  - Categoria PANFLU
  - Articolo + descrizione articolo
  - Gruppo o classe merceologica
  - ATC/CND
  - AIC/REF/UDI,
  - Unità di misura
  - Quantità per confezione
  - Media richieste ultimi 30gg (richieste da reparti)
  - Media richieste ultimi 7 gg (richieste da reparti)
  - DATA ELABORAZIONE
- **Report sulla Media di consumo per periodo**
  - ID AZIENDA
  - Categoria PANFLU
  - Articolo + descrizione articolo
  - Gruppo o classe merceologica
  - ATC/CND
  - AIC/REF/UDI,
  - Unità di misura
  - Quantità per confezione
  - Media consumo ultimi 30gg (scarichi)
  - Media consumo ultimi 7 gg (scarichi)
  - GG di giacenza in base alle scorte e alla media 30gg
  - GG di giacenza in base alle scorte e alla media 7 gg
  - DATA ELABORAZIONE

Avvalendosi della sopradescritta funzionalità, la struttura/Unità Operativa individuata per ciascuna Azienda Sanitarie all'interno del Piano pandemico aziendale, provvede a trasmettere ad Azienda Zero, ai fini di monitoraggio, i dati relativi a consumi e giacenze, con le tempistiche di seguito definite (che possono in ogni caso variare in relazione a differenti esigenze correlate alla tipologia di prodotto ed all'evoluzione dello scenario pandemico):

Tipologia di prodotto	Tempistica di monitoraggio		
	Fase di allerta	Fase pandemica	Fase interpandemica
Farmaci *	settimanale	settimanale	trimestrale
Farmaci carenti	settimanale	Settimanale/ giornaliera	mensile / trimestrale
Dispositivi medici *	settimanale	settimanale	trimestrale
Dispositivi di protezione individuale*	settimanale	settimanale	trimestrale

\* identificati nelle presenti linee guida

Allegato A al Decreto n. 180 del 27 DIC. 2022 pag. 16/19

Sulla base di tali dati, con le medesime tempistiche

- Azienda Zero (UOC HTA/altra UOC) elabora un report di monitoraggio dei dati di consumo, al fine di evidenziare le eventuali modifiche dei fabbisogni;
- Azienda Zero (UOC logistica/altra UOC) elabora un report di monitoraggio delle scorte/giacenze.

Tali monitoraggi vengono trasmessi contestualmente da Azienda Zero alla Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi Medici.

Azienda Zero segnala alla Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi Medici eventuali informazioni relative a nuove indisponibilità/carenze, per i seguiti di competenza.

### 6. Ruoli e attività in capo a ciascuna struttura Aziendale ed alle Direzioni regionali.

Per ciascuna fase pandemica sono state individuate le azioni principali che devono essere garantite e le strutture competenti incaricate dettagliate nella tabella sottostante:

Fasi	Definizione fabbisogni per la scorta	Acquisizione	Stoccaggio	Monitoraggio scorte	Monitoraggio consumi	Coordinamento attività di vigilanza
<b>Farmaci che presentano un consumo ordinario, ovvero un consumo medio significativo anche nei periodi inter-pandemici</b>						
<b>Fase interpandemica</b>	Azienda Sanitaria	Azienda Sanitaria	Azienda Sanitaria	Azienda Zero (UOC Logistica/altra UOC)	Azienda Zero (UOC HTA/altra UOC)	Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi Medici
<b>Fase di allerta</b>	Azienda Sanitaria	Azienda Sanitaria	Azienda Sanitaria	Azienda Zero (UOC Logistica/altra UOC)	Azienda Zero (UOC HTA/altra UOC)	Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi Medici
<b>Fase pandemica</b>	Azienda Sanitaria	Azienda Sanitaria	Azienda Sanitaria	Azienda Zero (UOC Logistica/altra UOC)	Azienda Zero (UOC HTA/altra UOC)	Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi Medici
<b>Farmaci "Specifici", vaccini* e farmaci antivirali</b>						
<b>Fase interpandemica</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Fase di allerta</b>	Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi Medici/ Direzione Prevenzione*	Azienda Zero	HUB/Magazzino Centralizzato	Azienda Zero (UOC Logistica/Altra UOC)	Azienda Zero (UOC HTA/Altra UOC)	Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi Medici
<b>Fase pandemica</b>	Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi Medici/Direzione Prevenzione*	Azienda Zero	HUB/Magazzino Centralizzato	Azienda Zero (UOC Logistica/Altra UOC)	Azienda Zero (UOC HTA/Altra UOC)	Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi Medici
*la definizione delle scorte dei vaccini è in capo alla Direzione Prevenzione.						
<b>Dispositivi Medici/ IVD che presentano un consumo ordinario, ovvero un consumo medio significativo anche nei periodi inter-pandemici.</b>						
<b>Fase interpandemica</b>	Azienda Sanitaria	Azienda Sanitaria	Azienda Sanitaria	Azienda Zero (UOC Logistica/Altra UOC)	Azienda Zero (UOC HTA/Altra UOC)	Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi Medici

Allegato A al Decreto n. 180 del 27 DIC. 2022 pag. 17/19

<b>Fase di allerta</b>	Azienda Sanitaria	Azienda Sanitaria	Azienda Sanitaria	Azienda Zero (UOC Logistica/Altra UOC)	Azienda Zero (UOC HTA/Altra UOC)	Direzione Farmaceutico-Protetica-Dispositivi Medici
<b>Fase pandemica</b>	Azienda Sanitaria	Azienda Sanitaria	Azienda Sanitaria	Azienda Zero (UOC Logistica/Altra UOC)	Azienda Zero (UOC HTA/Altra UOC)	Direzione Farmaceutico-Protetica-Dispositivi Medici
<b>Dispositivi Medici/IVD "specifici" per una determinata fase pandemica o in relazione ad uno specifico patogeno</b>						
<b>Fase interpandemica</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Fase di allerta</b>	Direzione Farmaceutico-Protetica-Dispositivi Medici/A. Zero	Azienda Zero	Magazzino Centralizzato	Azienda Zero (UOC Logistica/Altra UOC)	Azienda Zero (UOC HTA/Altra UOC)	Direzione Farmaceutico-Protetica-Dispositivi Medici
<b>Fase pandemica</b>	Direzione Farmaceutico-Protetica-Dispositivi Medici/A. Zero	Azienda Sanitaria/Azienda Zero	Magazzino Centralizzato	Azienda Zero (UOC Logistica/Altra UOC)	Azienda Zero (UOC HTA/Altra UOC)	Direzione Farmaceutico-Protetica-Dispositivi Medici
<b>Dispositivi di Protezione Individuale DPI</b>						
<b>Fase interpandemica</b>	Azienda Zero (UOC Logistica/altra UOC)	-	-	-	-	-
<b>Fase di allerta</b>	Azienda Zero (UOC Logistica/altra UOC)	Azienda Zero (UOC Logistica/altra UOC)	Magazzino Centralizzato	Azienda Zero (UOC Logistica/Altra UOC)	Azienda Zero (UOC HTA/Altra UOC)	Direzione Farmaceutico-Protetica-Dispositivi Medici/ Autorità competente
<b>Fase pandemica</b>	Azienda Zero (UOC Logistica/altra UOC)	Azienda Zero (UOC Logistica/altra UOC)	Magazzino Centralizzato	Azienda Zero (UOC Logistica/Altra UOC)	Azienda ZUOC HTA/Altra UOC)	Direzione Farmaceutico-Protetica-Dispositivi Medici/Autorità competente
<b>Dispositivi Medici/IVD carenti e/o indisponibili per una determinata fase pandemica o in relazione ad uno specifico patogeno</b>						
<b>Fase interpandemica</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Fase di allerta</b>	Direzione Farmaceutico-Protetica-Dispositivi Medici/A. Zero	Azienda Zero	Magazzino Centralizzato	Azienda Zero (UOC Logistica/Altra UOC)	Azienda Zero (UOC HTA/Altra UOC)	Direzione Farmaceutico-Protetica-Dispositivi Medici
<b>Fase pandemica</b>	Direzione Farmaceutico-Protetica-Dispositivi Medici/A. Zero	Azienda Sanitaria/Azienda Zero	Magazzino Centralizzato	Azienda Zero (UOC Logistica/Altra UOC)	Azienda Zero (UOC HTA/Altra UOC)	Direzione Farmaceutico-Protetica-Dispositivi Medici
<b>Farmaci carenti e/o indisponibili per una determinata fase pandemica o in relazione ad uno specifico patogeno. DGR 187/2022 allegato I</b>						

Allegato A al Decreto n. 180 del 27 DIC. 2022 pag. 18/19

<b>Fase interpandemica</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Fase di allerta</b>	Direzione Farmaceutico-Protetica-Dispositivi Medici/A. Zero	Azienda Zero	Magazzino Centralizzato	Azienda Zero (UOC Logistica/Altra UOC)	Azienda Zero (UOC HTA/Altra UOC)	Direzione Farmaceutico-Protetica-Dispositivi Medici
<b>Fase pandemica</b>	Direzione Farmaceutico-Protetica-Dispositivi Medici/A. Zero	Azienda Zero	Magazzino Centralizzato	Azienda Zero (UOC Logistica/Altra UOC)	Azienda Zero (UOC HTA/Altra UOC)	Direzione Farmaceutico-Protetica-Dispositivi Medici

#### Azienda Zero

- ha in carico la definizione dei fabbisogni anche in supporto alle Direzioni regionali, nonché il monitoraggio di scorte e consumi attraverso l'elaborazione e la trasmissione della reportistica dedicata;
- attiva le procedure di acquisizione centralizzate e le attività di importazione anche in relazione ad eventuali carenze;
- gestisce lo stoccaggio ed il trasporto dei prodotti acquistati a livello centrale verso gli HUB.

#### La Direzione Farmaceutico-Protetica-Dispositivi Medici

- definisce i fabbisogni di farmaci specifici e di farmaci carenti (sia acquistati a livello centrale che regionale) con il supporto di Azienda Zero;
- definisce i fabbisogni di dispositivi medici specifici e carenti con il supporto di Azienda Zero;
- sulla base delle indicazioni e dei monitoraggi effettuati da Azienda Zero relativamente a giacenze e consumi coordina eventuali azioni per la gestione di carenze ed indisponibilità;
- in caso di farmaci/dispositivi medici specifici, con il supporto dei clinici e di gruppi di lavoro allo scopo individuati, redige linee guida ed indirizzi di utilizzo appropriato dei prodotti;
- assicura il coordinamento delle attività di vigilanza inerenti alla sicurezza dei prodotti oggetto di scorta.

#### La Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria

- definisce i fabbisogni di vaccini, sia acquistati a livello centrale che regionale, con il supporto di Azienda Zero, e coordina la campagna vaccinale.

#### Le Aziende Sanitarie

- provvedono a quantificare ed acquisire le scorte di farmaci e dispositivi medici in base alle indicazioni riportate nel presente documento, nonché ad adeguarle con l'evolversi dello scenario pandemico;
- provvedono alla regolare rendicontazione dei dati di spesa e consumo.

### **7. Riferimenti e Aggiornamenti**

- Istituto Superiore di Sanità - Indicazioni ad interim per un utilizzo razionale delle protezioni per infezione da SARS-CoV 2 nelle attività sanitarie e socio- sanitarie (assistenza a soggetti affetti da Covid- 19 nell'attuale scenario emergenziale SARS-CoV 2) — Versione del 10 maggio 2020
- WHO – Infection prevention and control during health care when coronavirus disease (COVID-19) is suspected or confirmed – 12 July 2021

Allegato A al Decreto n. 180 del 27 DIC. 2022 pag. 19/19

- Atto Rep. n. 11/CSR del 25 gennaio 2021 - Accordo, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sul documento "Piano strategico – operativo nazionale di preparazione e risposta a una pandemia influenzale (PanFlu 2021 – 2023)
- DGR n. 187 del 28 febbraio 2022 - Approvazione del Piano strategico-operativo regionale 2021-2023 recante indicazioni di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale.
- DGR 187 28/02/2022 - Approvazione del Piano strategico-operativo regionale 2021-2023 recante indicazioni di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale.
- MDH and CDC. Aerosol-Generating Procedures and Patients with Suspected or Confirmed COVID-19. 12 April 2022
- DGR n. 1367 del 02 novembre 2022 Aggiornamento del documento programmatico e approvazione dei documenti attuativi del Piano strategico-operativo regionale 2021-2023 recante indicazioni di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale: integrazione alla D.G.R. n. 187/2022 e alla D.G.R. n. 766/2022.

**DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG.**

(Codice interno: 492803)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG. n. 273 del 06 dicembre 2022

**Nomina della Commissione giudicatrice, ex artt. 77 e 216 co. 12 del D.lgs. 50/2016, relativa alla gara ponte mediante procedura aperta telematica, ex art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del "Servizio di vigilanza armata per le sedi centrali e periferiche della Regione del Veneto Giunta regionale". CIG: 9447427763 - LOTTO 1: Servizio di vigilanza armata fissa per le sedi di Venezia; CIG: 94475859C5 - LOTTO 2: Servizio di vigilanza armata da remoto per le sedi in Provincia di Venezia; CIG: 9447634237 LOTTO 3: Servizio di vigilanza armata da remoto per le sedi in Provincia di Rovigo; CIG 94476710C0 - LOTTO 4: Servizi di vigilanza armata ispettiva e vigilanza armata da remoto per le sedi in Provincia di Treviso; CIG 94476997D9 - LOTTO 5: Servizi di vigilanza armata ispettiva e vigilanza armata da remoto per le sedi in Provincia di Vicenza; CIG 94477176B4 - LOTTO 6: Servizio di vigilanza armata da remoto per le sedi in Provincia di Verona.**

*[Appalti]*

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si procede alla nomina della Commissione giudicatrice relativa alla procedura in oggetto.

Il Direttore

CONSIDERATO CHE:

- con decreto dello scrivente n. 230 del 18 ottobre 2022 è stata indetta, in attuazione della DGR n. 37/2022, una gara sopra soglia comunitaria mediante procedura aperta telematica, ex art. 60 del D.lgs. 50/2016 (di seguito, per brevità, "Codice"), per l'affidamento del "Servizio di vigilanza armata per le sedi centrali e periferiche della Regione del Veneto - Giunta regionale". CIG: 9447427763 - LOTTO 1: Servizio di vigilanza armata fissa per le sedi di Venezia; CIG: 94475859C5 - LOTTO 2: Servizio di vigilanza armata da remoto per le sedi in Provincia di Venezia; CIG: 9447634237 LOTTO 3: Servizio di vigilanza armata da remoto per le sedi in Provincia di Rovigo; CIG 94476710C0 - LOTTO 4: Servizi di vigilanza armata ispettiva e vigilanza armata da remoto per le sedi in Provincia di Treviso; CIG 94476997D9 - LOTTO 5: Servizi di vigilanza armata ispettiva e vigilanza armata da remoto per le sedi in Provincia di Vicenza; CIG 94477176B4 - LOTTO 6: Servizio di vigilanza armata da remoto per le sedi in Provincia di Verona", stabilendo l'importo complessivo a base di gara in Euro 808.728,00 (di cui € 8.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso previsti per il Lotto 1), per l'intera durata biennale dell'affidamento, come di seguito indicato:

Lotto	CIG	Importo a base di gara
1	9447427763	€ 625.688,00
2	94475859C6	€ 53.760,00
3	9447634237	€ 10.080,00
4	94476710C0	€ 25.940,00
5	94476997D9	€ 86.540,00
6	9447717684	€ 6.720,00

- l'appalto verrà affidato con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, secondo i parametri ed elementi di valutazione descritti all'art. 21 del disciplinare di gara;
- il termine ultimo per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati è scaduto il giorno 30 novembre 2022, ore 17:00;

PRESO ATTO CHE alla suddetta scadenza del termine per la presentazione delle offerte sono pervenute sul sistema di intermediazione telematica "Sintel", utilizzato per la procedura di gara in oggetto, n. 8 (otto) offerte;

RICHIAMATO l'art. 77 del D.lgs. 50/2016 a norma del quale nelle procedure di aggiudicazione di contratti d'appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in funzione del migliore rapporto qualità/prezzo, la valutazione tecnica ed economica delle offerte è affidata ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto;



VISTO l'art. 52, primo comma, del D.L. n. 77/2021, convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021, che differisce al 30/06/2023 l'operatività del comma 3 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016, già sospeso sino al 31/12/2021 dalla Legge n. 120/2020;

VISTO il comma 4 del citato art. 77, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, il quale prevede che "*i commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta*";

RITENUTO pertanto, di nominare quali componenti della commissione giudicatrice cui affidare la valutazione delle offerte e la conseguente proposta di aggiudicazione, i seguenti dipendenti di ruolo:

- avv. Giulia Tambato, Direttore della Direzione Acquisti e AA.GG., con funzione di Presidente;
- avv. Luciana Puppini, Direttore Unità organizzativa "*Ufficiale Rogante, Acquisti e Servizi Generali*" con funzione di componente;
- ing. Dorian Zanette, dell'Unità Organizzativa "*Servizi relativi alle sedi, affari generali, energy manager*" con funzione di componente;

mentre le funzioni di segretario verbalizzante saranno assunte da Silvia Naletto, dipendente della predetta Direzione;

DATO ATTO CHE:

- ai componenti della commissione giudicatrice, in quanto dipendenti della stazione appaltante che svolgeranno tale funzione nell'ambito delle rispettive attività d'ufficio, non è dovuto alcun compenso;
- i curricula dei componenti della commissione saranno pubblicati, unitamente al presente decreto, sul profilo committente regionale [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it), all'interno della sezione "*Bandi, Avvisi e Concorsi*";

VISTE le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e di astensione previste dalla normativa vigente rese dal Presidente e dai componenti della Commissione e acquisite al fascicolo della procedura di gara;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei Contratti Pubblici*";

VISTA la Legge Regionale Statutaria 17 marzo 2012, n. 1;

VISTA la Legge Regionale n. 54/2012 "*Ordinamento e attribuzioni delle strutture della Giunta regionale*" e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.P.AA.*";

VISTO il proprio decreto n. 230/2022;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

decreta

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante del presente provvedimento;
2. di nominare, ai sensi degli artt. 77 e 216 co. 12 del D.lgs. 50/2016, la Commissione giudicatrice cui affidare la valutazione delle offerte e la conseguente proposta di aggiudicazione, come di seguito indicato:
  - avv. Giulia Tambato, Direttore della Direzione Acquisti e AA.GG., con funzione di Presidente;
  - avv. Luciana Puppini, Direttore Unità organizzativa "*Ufficiale Rogante, Acquisti e Servizi Generali*" con funzione di componente;
  - ing. Dorian Zanette, dell'Unità Organizzativa "*Servizi relativi alle sedi, affari generali, energy manager*" con funzione di componente;mentre le funzioni di segretario verbalizzante saranno assunte da Silvia Naletto, dipendente della predetta Direzione;
3. di dare atto che i curricula dei componenti della Commissione in questione saranno pubblicati, unitamente al presente decreto, sul profilo committente regionale [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it), all'interno della sezione "*Bandi, Avvisi e Concorsi*";
4. di dare atto che sono state acquisite agli atti le dichiarazioni, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestanti l'inesistenza per i soggetti sopra indicati di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77

del D.lgs. 50/2016;

5. di dare atto che ai componenti della commissione giudicatrice, in quanto dipendenti della stazione appaltante che svolgeranno tale funzione nell'ambito delle rispettive attività d'ufficio, non è dovuto alcun compenso;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
7. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Giulia Tambato

(Codice interno: 492391)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG. n. 291 del 22 dicembre 2022

**Affidamento diretto del servizio triennale di certificazione del Sistema di Gestione dell'Energia secondo la norma UNI CEI EN ISO 50001:2018 degli edifici sedi della Giunta Regionale nel Comune di Venezia sul sistema di intermediazione telematica "Sintel", ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, conv. in L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021, conv. in L. n. 108/2021, a favore dell'operatore economico SGS Italia S.p.A., con sede in Milano (MI), Via Caldera n. 21, C.F.: 04112680378, P.I.: 11370520154, CUP H78J22000120002, CIG ZA638A401E. Impegno di spesa per l'importo complessivo di Euro 7.391,74 Iva 22% inclusa, sul bilancio per gli esercizi 2023, 2024, 2025. L.R. n. 39/2001.**

*[Appalti]*

Note per la trasparenza:
--------------------------

Con il presente provvedimento si affida il servizio triennale di certificazione del Sistema di Gestione dell'Energia secondo la norma UNI CEI EN ISO 50001:2018 degli edifici sedi della Giunta Regionale nel Comune di Venezia tramite trattativa diretta su piattaforma "Sintel" e si impegna la relativa spesa sul bilancio per gli esercizi 2023, 2024, 2025.
---

Il Direttore

PREMESSO CHE:

- la Regione del Veneto, nell'ambito delle misure individuate per il contenimento dei consumi energetici e di miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici sedi della Giunta Regionale, ha inteso implementare un sistema di gestione dell'energia conforme alla norma internazionale UNI CEI EN ISO 50001:2018 e, quindi, anche di dotarsi della certificazione del Sistema di Gestione dell'Energia regolata dalla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018, mediante l'affidamento del servizio di certificazione in argomento ad un operatore economico, esperto del settore, che porti l'Ente a conseguire la certificazione del sistema di gestione dell'energia di n. 16 edifici, sedi di uffici centrali della Giunta Regionale, ubicati nel Comune di Venezia, centro storico e terraferma, alcuni dei quali soggetti a vincolo monumentale, per l'importo stimato di Euro 12.000,00, iva esclusa;

PRESO ATTO CHE non risultano attive convenzioni Consip aventi ad oggetto la fornitura di servizi con caratteristiche uguali o comparabili a quelle oggetto del presente atto, per cui poter aderire o da utilizzare come parametri di qualità e prezzo;

CONSIDERATO CHE, pertanto, si è provveduto ad avviare un'indagine esplorativa di mercato, mediante richiesta di preventivi, per l'espletamento del servizio di cui trattasi a mezzo posta elettronica certificata tra i seguenti operatori economici: Bureau Veritas Italia S.p.A., Certiquality S.r.l., I.M.Q. S.p.A., SGS Italia S.p.A., esperti e qualificati del settore, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con Legge 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito con Legge 108/2021 (c.d. "Decreto Semplificazioni bis e PNRR");

ATTESO CHE, dal confronto dei preventivi pervenuti, è risultato che la migliore proposta economica è stata quella della società SGS Italia S.p.A. con sede legale in Milano (MI), Via Caldera, 21, C.F.: 04112680378, P.I.: 11370520154, per l'importo di Euro 6.120,00, Iva esclusa, con cui si è provveduto ad avviare, in data 23 novembre 2022, una trattativa diretta finalizzata all'affidamento del servizio su piattaforma "Sintel" ID 161851851, per l'importo proposto, con termine di scadenza previsto il 28.11.2022;

DATO ATTO CHE, entro il termine di scadenza previsto il suddetto operatore economico ha presentato sulla piattaforma "Sintel" un ulteriore ribasso pari all'1% sull'importo a base di trattativa, determinando un importo oggetto dell'affidamento pari ad Euro 6.058,80, Iva esclusa, quindi offerta economica migliorativa rispetto al preventivo presentato, ritenuta congrua ed affidabile nel suo complesso, giusta Relazione del RUP Ing. Dorian Zanette - Direttore U.O. Servizi relativi alle Sedi, Affari Generali, Energy Manager, in data 14.12.2022, agli atti;

DATO ATTO CHE si sono concluse positivamente le verifiche di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 effettuate nei confronti del suddetto operatore economico;

RITENUTO, per le motivazioni su esposte, di affidare il servizio triennale di certificazione del Sistema di Gestione dell'Energia secondo la norma UNI CEI EN ISO 50001:2018 degli edifici sedi della Giunta Regionale nel Comune di Venezia, all'operatore economico SGS Italia S.p.A. con sede legale in Milano (MI), Via Caldera, 21; C.F.: 04112680378, P.I.: 11370520154, per un importo complessivo di Euro 6.058,80, Iva esclusa;

CONSIDERATO CHE necessita procedere all'impegno della spesa per complessivi Euro 7.391,74, Iva 22% inclusa, a favore dell'operatore economico SGS Italia S.p.A., con sede legale in Milano (MI), Via Caldera, 21; C.F.: 04112680378, P.I.:

11370520154, CUP: H78J22000120002, CIG: ZA638A401E, sul capitolo di spesa 104557 "Servizio di certificazione del sistema energia UNI EN ISO 50001" come di seguito riportato:

- euro 4.139,36 in esercizio 2023;
- euro 1.626,19 in esercizio 2024;
- euro 1.626,19 in esercizio 2025

come meglio indicato nell'**Allegato A contabile** del presente atto;

DATO ATTO che le prestazioni in argomento rientrano tra quelle previste dall'art. 10, co. 3 del D. Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO CHE l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è giuridicamente perfezionata con il presente atto;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei Contratti Pubblici*";

VISTO il D.L. 76/2020, convertito con modificazioni con Legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. "*Decreto Semplificazioni*");

VISTO il D.L. 77/2021, convertito con modificazioni con Legge 29 luglio 2021, n. 108 (c.d. "*Decreto Semplificazioni bis*");

VISTA la Legge Regionale Statutaria 17 marzo 2012, n. 1 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 54/2012 "*Ordinamento e attribuzioni delle strutture della Giunta regionale*";

VISTO il D.lgs. 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.*";

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001 e n. 36/2014;

VISTO il D.lgs. 118/2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*".

VISTA la L.R. n. 36 del 20.12.2021 "*Bilancio di previsione 2022-2024*" e successive variazioni;

VISTA la DGR n. 1821 del 23.12.2021 che approva il documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione 2022-2024 e successive variazioni;

VISTO il decreto n. 19 del 28.12.2021 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del bilancio finanziario gestionale 2022-2024 e successive variazioni;

VISTO il Protocollo di Legalità approvato con DGR 951 del 2 luglio 2019, sottoscritto in data 17 settembre 2019 dalla Regione del Veneto con gli Uffici di Governo del Veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto, attualmente in corso di rinnovo;

VISTA la Relazione del Rup in data 14.12.2022.

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

decreta

1. di considerare le premesse, compreso l'**Allegato A contabile**, come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare, per le motivazioni su esposte, il servizio triennale di certificazione del Sistema di Gestione dell'Energia secondo la norma UNI CEI EN ISO 50001:2018 degli edifici, sedi degli uffici della Giunta Regionale, situati nel Comune di Venezia, all'operatore economico SGS Italia S.p.A. con sede legale in Milano (MI), Via Caldera, 21; C.F.: 04112680378, P.I.: 11370520154, CIG ZA638A401E - per l'importo complessivo di Euro 6.058,80, Iva 22% esclusa, giusta Relazione del Rup in data 14.12.2022, agli atti;
3. di impegnare la spesa complessiva di Euro 7.391,74, Iva 22% inclusa, a favore di SGS Italia S.p.A. con sede legale in Milano (MI), Via Caldera, 21 - C.F.: 04112680378, P.I.: 11370520154, CIG ZA638A401E, CUP H78J22000120002 - secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto per le motivazioni di cui alle premesse;
4. di dare atto che il RUP della presente procedura è l'Ing. Dorianò Zanette, Direttore della U.O. Servizi relativi alle Sedi, Affari Generali, Energy Manager della Regione del Veneto;

5. di dare atto che l'obbligazione con il predetto operatore economico si è giuridicamente perfezionata in data odierna con la stipula del contratto con la società SGS Italia S.p.a., redatto sulla base dello "Schema di contratto" e contestualmente all'adozione del presente provvedimento;
6. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. 39/2001, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolare esecuzione del servizio;
7. di dare atto che la spesa in argomento ha natura di debito commerciale;
8. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
9. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione del presente impegno di spesa, ai sensi dell'art. 56 comma 7 del D.lgs. n. 118/2011;
10. di dare atto che la spesa non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla scrivente Struttura;
11. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
12. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
13. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33;
14. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, omettendo l'allegato.

Giulia Tambato

Allegato (*omissis*)

(Codice interno: 492737)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG. n. 292 del 27 dicembre 2022

**Affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della L. n. 120/2020, come modificato dalla legge 108/2021, mediante procedura negoziata della fornitura biennale di arredi: postazioni di lavoro operative/semidirezionali, a ridotto impatto ambientale, ad uso degli uffici/sedi della Regione del Veneto Giunta regionale. CIG 94906571EB; CUP H14J22000690002. Provvedimento di esclusione dalla procedura di affidamento.**

*[Appalti]*

Note per la trasparenza:

Il provvedimento approva le operazioni di gara e dispone l'esclusione dalla procedura negoziata in oggetto della ditta Quadrifoglio Sistemi d'Arredo s.p.a. di Mansuè (TV) in forza di quanto espresso nei verbali N. 1 del 20. 12.2022 e N. 2 del 21.12.2022.

Il Direttore

PREMESSO che:

- con proprio Decreto n. 261 del 18 novembre 2022 è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della L. n. 120/2020, come modificato dalla legge 108/2021, e ss.mm.ii., mediante RDO n. 3327909 su Me.PA, per l'affidamento della fornitura biennale di arredi: postazioni di lavoro operative/semidirezionali, a ridotto impatto ambientale, ad uso degli uffici/sedi della Regione del Veneto - Giunta regionale, con base d'asta pari ad Euro 195.000,00 (iva esclusa), con utilizzo del criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dando atto che la stessa recava il codice CIG n. 94906571EB;

- entro il termine di scadenza, fissato al giorno 20/12/2022 pervenivano n. 3 (tre) offerte presentate dai seguenti operatori economici: Centrufficio Loreto s.p.a di Milano, Quadrifoglio Sistemi d'Arredo s.p.a. di Mansuè (TV) e Moschella Sedute s.r.l. di Montorio al Vomano (TE) ;

VISTO il verbale di gara: N. 1 del 20/12/2022 (**Allegato A**), nel quale il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 assistito da due testimoni procedeva all'apertura e all'esame della "documentazione amministrativa" riscontrando la completezza della documentazione amministrativa richiesta, ammettendo tutte le ditte alla fase successiva e il verbale di gara N. 2 del 21/12/2022 (**Allegato B**), in cui si procedeva all'apertura delle schede tecniche, riscontrando che la ditta: Quadrifoglio Sistemi d'Arredo s.p.a. non aveva ottemperato a tutte le prescrizioni relative alle caratteristiche tecniche dei prodotti richiesti, requisito, a pena di esclusione, come indicato nell'art. 21 delle Condizioni Particolari di RDO (allegato A del decreto 261 del 18/11/2022);

RITENUTO di escludere dalla procedura d'acquisto CIG 94906571EB, la ditta Quadrifoglio Sistemi d'Arredo s.p.a.: , con sede legale in Via Comarè, 12 - 31040 Mansuè - (TV) P.IVA 02301560260, per non aver offerto prodotti aventi le caratteristiche tecniche richieste dall'art. 21 delle Condizioni Particolari di RDO;

DATO ATTO CHE verrà data comunicazione al concorrente escluso, secondo le modalità e i termini previsti all'art. 76, comma 5, lett. b), del D.lgs. 50/2016;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54;

VISTO il proprio Decreto n. 261 del 18 novembre 2022;

VISTI i verbali citati;

VISTE le note citate;

VISTA la documentazione agli atti;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

1. di dare atto che dalla data di ricezione della comunicazione di cui all'articolo 76, comma 5, lett. b del d.lgs. n. 50 del 2016, ai sensi dell'articolo 120, comma 5, del codice del processo amministrativo (Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104) decorrono i termini di legge per proporre ricorso avanti al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio;
1. di considerare le premesse, compresi l'**Allegato A e l'Allegato B**, parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare le operazioni gara in particolare i verbali N. 1 del 20/12/2022 **Allegato A** e N. 2 del 21/12/2022 **Allegato B**;
3. di escludere dalla procedura di gara CIG 94906571EB la ditta Quadrifoglio Sistemi d'Arredo s.p.a. , con sede legale in Via Comarè, 12 - 31040 Mansuè - (TV) P.IVA 02301560260;
4. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore della Direzione Acquisti e AA.GG. Avv. Giulia Tambato;
5. di dare atto che, il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione di cui all'art. 29 del D.Lgs n. 50/2016 sul profilo del committente "*Bandi, Avvisi e Concorsi*";
6. di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;
7. di disporre la pubblicazione integrale del presente Decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, omettendo la pubblicazione dell'**Allegato A e dell'Allegato B**.

Giulia Tambato

Allegati (*omissis*)

**DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ADG FEASR BONIFICA E IRRIGAZIONE**

(Codice interno: 492563)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ADG FEASR BONIFICA E IRRIGAZIONE n. 116 del 27 dicembre 2022

**Regolamento (UE) n. 1305/2013. Programma di sviluppo rurale del Veneto (PSR 2014-2020). Servizio di esecuzione e gestione del Piano di comunicazione a sostegno del PSR Veneto 2014-2020 e della politica di sviluppo rurale 2023-2027. DGR n. 467 del 13/04/2021. DDR n. 37 del 12/10/2021. CUP H19J21000570009 e CIG 8688351E0C. Approvazione del Piano annuale delle attività di comunicazione 2023.**

*[Programmi e progetti (comunitari, nazionali e regionali)]*

**Note per la trasparenza:**

Con il provvedimento si approva il Piano annuale delle attività di comunicazione 2023 a sostegno del Programma di sviluppo rurale del Veneto 2014-2020 e della politica di sviluppo rurale 2023-2027, predisposto dal RTI aggiudicatario del servizio in oggetto composto da Fondazione Giacomo Brodolini srl SB (mandataria), Mirus srl unipersonale e PR Consulting srl (mandanti).

Il Direttore

VISTA la deliberazione n. 467 del 13 aprile 2021 con la quale la Giunta regionale ha autorizzato l'indizione di una gara d'appalto a procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 c.d. Codice degli appalti, per l'affidamento del servizio di esecuzione e gestione del Piano di comunicazione a sostegno del PSR Veneto 2014-2020 e della politica di sviluppo rurale 2023-2027, Regolamento (UE) n. 1305/2013, come modificato dal Regolamento (UE) 2020/2220, CUP H19J21000570009, CIG 8688351E0C;

VISTA la medesima deliberazione n. 467 del 13 aprile 2021 che individua quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, il Direttore della Direzione AdG FEASR e Foreste (ora Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione giusta DGR n. 571 del 4 maggio 2021) dando mandato allo stesso di approvare il bando di gara ed i relativi atti di riferimento;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione AdG FEASR e Foreste (ora Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione) n. 17 del 26 aprile 2021 con il quale, in esecuzione della DGR n. 467/2021, è stata indetta la gara per l'affidamento del servizio in oggetto;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione n. 37 del 12 ottobre 2021 che ha disposto l'aggiudicazione del servizio in oggetto, successivamente divenuta efficace con Decreto n. 61 del 18 novembre 2021, all'operatore economico RTI Fondazione Giacomo Brodolini srl SB (mandataria), Mirus srl unipersonale e PR Consulting srl (mandanti), di seguito RTI;

VISTO il contratto sottoscritto in data 13/12/2021 tra la RTI e la Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione, repertoriato al n. 39330;

VISTO il Capitolato tecnico e amministrativo di gara che al capitolo 3, paragrafo 3.2 - *Caratteristiche degli output per Area*, dispone che l'aggiudicatario deve presentare la prima versione del primo Piano annuale delle attività di comunicazione (Output A1 a), per le annualità successive alla prima, entro il 30 novembre, con successiva approvazione del Piano da parte del Committente;

VISTA la nota PEC pervenuta il 30 novembre 2022, registrata con il prot. n. 555045 del 1 dicembre 2022, con la quale il RTI aggiudicatario ha trasmesso il Piano annuale delle attività di comunicazione relativo all'anno 2023, che tiene conto delle indicazioni concordate e condivise con la Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione formulate sulla base delle effettive esigenze operative rispetto alla programmazione delle attività nel 2023;

VISTA la successiva nota PEC pervenuta il 23 dicembre 2022, registrata con il prot. n. 596256 in pari data, con la quale il RTI aggiudicatario ha trasmesso la versione integrata del Piano annuale delle attività di comunicazione relativo all'anno 2023, che tiene conto anche delle ulteriori pertinenti decisioni assunte durante l'incontro di coordinamento del 12 dicembre (così come verbalizzate nel relativo report, trasmesso via PEC in data 22 dicembre, registrata con il prot. n. 594634);



RITENUTO, quindi, di poter procedere, ai sensi di quanto enunciato nei punti precedenti, all'approvazione del Piano annuale delle azioni di comunicazione 2023 a sostegno del PSR Veneto 2014-2020 e della politica di sviluppo rurale 2023-2027;

CONSIDERATO che il Piano annuale delle azioni di comunicazione 2023 è un documento di programmazione previsionale e, in quanto tale, può subire variazioni nel corso del periodo di validità;

PRESO ATTO che per il Piano annuale delle azioni di comunicazione il contratto contempla un monitoraggio semestrale sull'esecuzione delle azioni programmate che prevede anche l'eventuale riprogrammazione delle azioni pianificate per il semestre successivo;

RITENUTO pertanto che, ai fini operativi, sia opportuno che le eventuali variazioni del Piano annuale delle azioni di comunicazione vengano tracciate nei documenti e nei report delle riunioni periodiche tra la Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione e il RTI aggiudicatario;

VISTO l'art. 2, comma 2 della Legge Regionale 54/2012;

decreta

1. di approvare le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare, in base a quanto disposto dal Capitolato tecnico, capitolo 3, paragrafo 3.2 - *Caratteristiche degli output per Area*, il Piano annuale delle azioni di comunicazione 2023 a sostegno del PSR Veneto 2014-2020 e della politica di sviluppo rurale 2023-2027 di cui all'**Allegato A**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che degli eventuali aggiornamenti al Piano annuale delle azioni di comunicazione 2023 verrà dato conto nei documenti e nei report delle riunioni periodiche tra Regione del Veneto e il RTI aggiudicatario;
4. di pubblicare il presente provvedimento, con il relativo allegato, nel sito internet della Regione del Veneto [www.regione.veneto.it/bandi](http://www.regione.veneto.it/bandi), ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016;
5. di pubblicare integralmente il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione, con esclusione dell'allegato.

Franco Contarin

Allegato (*omissis*)

**DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT**

(Codice interno: 492809)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT n. 433 del 29 dicembre 2022

**Città veneta della cultura. L.R. n. 20/2021. DGR n. 1110 del 9 agosto 2021. Approvazione del Bando di concorso per l'anno 2023 e della modulistica per la presentazione della domanda.***[Cultura e beni culturali]***Note per la trasparenza:**

Il presente provvedimento, in attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 1110 del 9 agosto 2021, dispone l'apertura dei termini e approva il Bando con il quale viene dato avvio al concorso per il conferimento del titolo di "Città veneta della cultura" per l'anno 2023, ai sensi della legge regionale 30 giugno 2021, n. 20, insieme alla relativa modulistica per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il Direttore

VISTA la legge regionale 30 giugno 2021, n. 20 "Città veneta della cultura";

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1110 del 9 agosto 2021, con la quale sono state approvate le linee attuative della L.R. 20/2021;

CONSIDERATO che al punto 5 del deliberato della DGR n. 1110/2021 la Direzione Beni Attività Culturali e Sport è incaricata di dare esecuzione al provvedimento, inclusa l'approvazione del Bando di concorso per il titolo di "Città veneta della cultura", nonché l'adozione della relativa modulistica per la presentazione della domanda di partecipazione;

DATO ATTO che la sopra richiamata DGR n. 1110/21 prevede indicativamente come termine per la presentazione delle domande il 31 gennaio di ogni anno, fatte salve diverse disposizioni date per lo specifico esercizio di riferimento;

RITENUTO, al fine di consentire una più ampia tempistica per l'elaborazione dei programmi e delle proposte progettuali da parte dei candidati, di stabilire per il corrente esercizio il termine del 15 febbraio 2023;

RITENUTO pertanto di disporre, in esecuzione della DGR n. 1110/2021, l'apertura dei termini e il Bando di concorso al titolo di "Città veneta della cultura" come in **Allegato A** al presente provvedimento;RITENUTO altresì di definire, in esecuzione della DGR n. 1110/2021, il modello per la presentazione delle domande relative al Bando di concorso al titolo di "Città veneta della cultura" come in **Allegato B** al presente provvedimento;

VISTO il decreto del Direttore della Direzione Beni attività culturali e sport n. 337 del 28/10/2022 che, in conformità a quanto stabilito dall'art. 18 della LR n. 54/2012 e sue modifiche, ha individuato le competenze della Unità Organizzativa Beni e servizi culturali e delegato il suo direttore all'adozione degli atti, provvedimenti amministrativi e impegni di spesa relativi;

decreta

1. di approvare quale parte integrante e sostanziale del presente atto quanto riportato in premessa;
2. di disporre, in esecuzione della deliberazione di Giunta regionale n. 1110 del 9 agosto 2021, ai sensi della legge regionale n. 20/2021, l'apertura dei termini di partecipazione al concorso per il titolo di "Città veneta della cultura", per l'anno 2023;
3. di approvare il Bando di partecipazione al concorso per il titolo di "Città veneta della cultura" per l'anno 2023 come in **Allegato A**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di approvare il modello per la presentazione delle domande relative al Bando di concorso al titolo di "Città veneta della cultura" per l'anno 2023 come in **Allegato B**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

5. di dare atto che il Bando e la modulistica approvati con il presente atto saranno pubblicati presso il sito internet istituzionale della Regione del Veneto, nella sezione dedicata a Bandi/Avvisi/Concorsi;
6. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Per il Direttore Il direttore delegato Valentina Galan



Allegato A al Decreto n. 433 del 29.12.2022

pag. 1/5

**BANDO**  
**CITTÀ VENETA DELLA CULTURA - ANNO 2023**  
**LEGGE REGIONALE 30 GIUGNO 2021, N. 20**

**1 - OGGETTO**

La legge regionale 30 giugno 2021, n. 20 istituisce il titolo di “Città veneta della cultura”, che viene conferito annualmente a un comune, o più comuni in forma associata, o a unioni di comuni del territorio, in esito a un procedimento di valutazione su istanza degli enti candidati.

**2 - SOGGETTI AMMESSI**

Possono presentare domanda i **Comuni, in forma singola o associata**, purché contigui territorialmente, e le **Unioni di Comuni** del Veneto.

Nel caso di associazione tra più Comuni, debitamente documentata, dovrà essere individuato un “soggetto coordinatore”, che svolgerà le funzioni di referente ai fini della procedura regionale, per quanto riguarda gli adempimenti connessi alla partecipazione al concorso.

**3 - REQUISITI**

I soggetti candidati dovranno presentare un **programma di azioni**, elaborato anche in collaborazione con enti, associazioni o fondazioni della cultura e dello spettacolo, costituito da progetti e iniziative che perseguano obiettivi di:

- valorizzazione del patrimonio dei beni culturali e paesaggistici del territorio;
- miglioramento dell’offerta culturale e consolidamento del rapporto tra il settore della cultura e altri settori;
- incremento dei servizi dedicati ai turisti e aumento della visibilità a livello nazionale e internazionale delle città del Veneto;
- promozione dello sviluppo di imprese culturali creative e delle relative filiere produttive;
- ampliamento delle potenzialità di accesso e partecipazione alla cultura da parte della cittadinanza, anche attraverso l’uso delle nuove tecnologie, per un coinvolgimento sempre maggiore delle giovani generazioni;
- rafforzamento di coesione e inclusione sociale delle comunità;
- promozione di processi orientati alla rigenerazione e riqualificazione urbana, in un’ottica di progettazione integrata e di pianificazione strategica;
- perseguimento di risultati sostenibili, concepiti come parte integrante dello sviluppo non solo culturale, ma anche economico e sociale a lungo termine delle città.

**4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, redatta nella forma dell’autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, e sottoscritta dal legale rappresentante dell’Ente richiedente, deve essere presentata esclusivamente secondo l’apposita modulistica, che sarà resa disponibile nella pagina dedicata al presente Bando presso la sezione “Bandi, Avvisi e Concorsi” del sito internet istituzionale della Regione del Veneto: [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it).

L’istanza, sottoscritta digitalmente o con firma autografa, e corredata dai documenti allegati, va trasmessa mediante Posta Elettronica Certificata, all’indirizzo [beniattivita-culturalisport@pec.regione.veneto.it](mailto:beniattivita-culturalisport@pec.regione.veneto.it); **la domanda e tutti gli allegati dovranno essere presentati esclusivamente in formato PDF**, specificando in oggetto: “*Domanda Città veneta della cultura*”.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

Allegato A al Decreto n. 433 del 29.12.2022

pag. 2/5

- **programma**, che dovrà descrivere chiaramente le singole **azioni**, le **modalità operative** previste e i **costi nel dettaglio** (con prospetto economico), IVA e ogni altro onere incluso, nonché la **quota della partecipazione finanziaria garantita dal richiedente, anche con l'eventuale concorso di terzi (minimo 20%)**;

- **copia fotostatica fronte/retro di un valido documento d'identità** del firmatario (nel caso in cui la domanda sia sottoscritta con firma autografa e non digitalmente).

Le richieste dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 15 febbraio 2023**.

#### **5 - AVVIO DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Vengono di seguito indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della L. 241/1990.

Amministrazione competente: Regione del Veneto - Direzione Beni Attività Culturali e Sport;

Oggetto del procedimento: Bando per il conferimento del titolo di "Città veneta della cultura" ai sensi della legge regionale 30 giugno 2021, n. 20;

Responsabile del procedimento: Valentina Galan, direttore della UO Beni e servizi culturali;

Data: la procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente Bando, e si concluderà entro il termine di 90 giorni.

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti: PO Valorizzazione Beni Culturali e Paesaggio.

Quanto indicato vale a tutti gli effetti quale "comunicazione di avvio del procedimento", di cui agli articoli 7 e 8 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

#### **6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano".

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della Direzione Beni Attività culturali e Sport Dott.ssa Fausta Bressani.

Il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer* ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it)

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è l'espletamento dell'attività istruttoria da parte degli uffici regionali nell'ambito del concorso al titolo di "Città veneta della cultura", anche al fine dell'assegnazione di contributo al candidato vincitore, e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 del Regolamento 2016/679/UE) è la legge regionale 30 giugno 2021, n. 20.

I dati potranno essere trattati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

La gestione dei dati è informatizzata e manuale. I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria.

## Allegato A al Decreto n. 433 del 29.12.2022

pag. 3/5

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri:

- per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dalle regole interne proprie all'Amministrazione regionale, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445/2000;
- per la loro eventuale diffusione, il tempo previsto da leggi e regolamenti in materia.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario per consentire gli adempimenti previsti dal procedimento finalizzato alla concessione di contributi regionali ai sensi della L.R. n. 20/2021.

In caso di mancato conferimento dei dati non è possibile lo svolgimento dell'istruttoria e pertanto ne consegue l'impossibilità di beneficiare del contributo regionale richiesto.

#### **7 - ISTRUTTORIA**

La Direzione Beni Attività Culturali e Sport, attraverso l'attività istruttoria, verificherà l'ammissibilità delle domande, accertandone, oltre alla completezza e alla regolarità formale, la sussistenza dei requisiti soggettivi dei richiedenti e dei requisiti oggettivi dei programmi.

Laddove l'istruttoria evidenzi **motivi ostativi** all'accoglimento dell'istanza, questi saranno comunicati ai richiedenti, con l'invito a voler formulare eventuali osservazioni entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della notifica.

#### **8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Alla valutazione delle candidature provvederà un'apposita Commissione esaminatrice, nominata con decreto del Presidente della Regione del Veneto n. 141/2021.

#### **9 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

Nell'esame di tipo qualitativo, sarà considerata la validità della proposta programmatica, secondo i seguenti parametri:

- ampiezza e diversità delle attività proposte e loro coerenza con le finalità di legge;
- grado di coordinamento tra i settori culturale, economico e sociale;
- capacità di combinare il patrimonio culturale locale e le forme d'arte tradizionali con espressioni culturali nuove;
- partecipazione di enti, associazioni o fondazioni della cultura e dello spettacolo regionali o locali, esperti ed artisti all'ideazione e all'attuazione del programma;
- sussistenza di adeguata capacità economico-finanziaria del soggetto presentatore, in relazione ai progetti e alle iniziative oggetto del programma;
- coinvolgimento della società civile nella preparazione della candidatura e nella realizzazione del programma; legame con il settore dell'istruzione e partecipazione delle scuole;
- strategia di marketing e comunicazione globale;
- realizzazione di opere e infrastrutture di pubblica utilità destinate a permanere sul territorio a servizio della collettività, che il soggetto candidato intenda realizzare con fondi propri o terzi.

Allegato A al Decreto n. 433 del 29.12.2022

pag. 4/5

Un ulteriore criterio, di tipo quantitativo a carattere oggettivo, sarà correlato alla quota di cofinanziamento garantita dal richiedente con fondi propri o terzi, in modo da premiare il maggiore impegno, oltre al livello di percentuale minima stabilita come obbligatoria del 20%.

#### 10 - CONTRIBUTO

La Regione concorrerà mediante concessione di contributo alla realizzazione del programma presentato dal candidato cui sarà conferito il riconoscimento.

Le risorse stanziare per l'esercizio 2023 ammontano a **euro 100.000,00**.

Il contributo previsto dalla legge verrà assegnato al candidato vincitore del concorso, e sarà erogato in due soluzioni:

- un **acconto** per stato di avanzamento, nella misura massima del 40% del contributo complessivo, da corrispondere su richiesta, previa trasmissione di relazione intermedia, e verifica degli impegni di spesa regolarmente assunti dal soggetto beneficiario per almeno pari importo;
- **saldo finale**, da corrispondere ad avvenuta conclusione delle attività previste dal programma, su presentazione di dettagliata relazione e idonea documentazione per costi reali delle spese sostenute, previa verifica della regolarità contabile della rendicontazione prodotta, attestante i pagamenti effettuati per l'intero ammontare del costo globale previsto.

Nel caso in cui il vincitore risulti un'associazione tra più Comuni, beneficiario del contributo sarà l'Ente indicato come "soggetto coordinatore", cui competerà l'accettazione della somma, l'eventuale richiesta di acconto per stato di avanzamento, il rendiconto consuntivo delle attività svolte e delle spese sostenute, la conservazione della documentazione amministrativa e contabile.

Il contributo regionale potrà comunque coprire **fino alla percentuale massima dell'80% delle spese globali ammissibili** previste per il programma: il rimanente importo sarà a carico del soggetto beneficiario, anche con l'eventuale concorso di terzi.

Dal momento che la quota di compartecipazione finanziaria garantita dal candidato viene individuata come fattore incisivo nella valutazione delle istanze, **qualora in sede di rendicontazione la spesa totale risulti inferiore** rispetto a quella prevista e indicata nella domanda, **il contributo regionale sarà ridotto fino alla stessa misura percentuale richiesta**.

#### 11 - SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Per la natura contabile dello stanziamento, saranno considerate **ammissibili esclusivamente le voci di spesa corrente a carattere non permanente**, mentre verranno **escluse le voci contabilmente classificabili come spese di investimento o in conto capitale**.

Qualora il programma presentato dal candidato vincitore preveda la **realizzazione di opere e infrastrutture** di pubblica utilità destinate a permanere sul territorio a servizio della collettività, il soggetto beneficiario sarà tenuto a sostenere questi interventi **con fondi propri o terzi**, imputando i relativi costi alla propria quota di compartecipazione finanziaria al programma.

Sono ritenute ammissibili a finanziamento tutte le spese sostenute a partire dalla data di presentazione della domanda, purché strettamente correlate al programma proposto.

#### 12 - REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Il soggetto beneficiario sarà comunque tenuto a realizzare il programma nelle modalità indicate in sede di domanda; ogni eventuale richiesta di modifica, per sopravvenute necessità o cause di forza maggiore, dovrà essere tempestivamente inoltrata, con le relative motivazioni, e dalla Regione preventivamente autorizzata,

Allegato A al Decreto n. 433 del 29.12.2022

pag. 5/5

purché la variazione non incida sugli elementi che costituiscono oggetto di valutazione in misura tale da alterarne potenzialmente gli equilibri.

Tutte le attività previste dal programma presentato dovranno essere concluse e le relative spese rendicontate entro e non oltre il termine del 31.12.2023.

### **13 - MONITORAGGIO**

Il monitoraggio della realizzazione del programma avverrà in due fasi:

- uno **step intermedio**, eventualmente in concomitanza con i riscontri preventivi all'erogazione dell'acconto per stato di avanzamento;
- una **verifica conclusiva**, circa l'attuazione di tutte le iniziative previste e il pagamento delle relative spese.





Allegato B al Decreto n. 433 del 29.12.2022

pag. 1/6

Modello per la presentazione di domande  
in relazione al Bando

**CITTÀ VENETA DELLA CULTURA - ANNO 2023**  
**L.R. n. 20/2021**

alla  
Direzione Beni attività culturali e sport  
Palazzo Sceriman, Cannaregio 168  
30121 VENEZIA

Regione del Veneto

[beniattivita-culturalisport@pec.regione.veneto.it](mailto:beniattivita-culturalisport@pec.regione.veneto.it)

**Oggetto:** *Città veneta della cultura. L.R. n. 20/2021. D.G.R. n. 1110/2021. Istanza di candidatura anno 2023*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_,

in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_ con

sede in \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

*e-mail* \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare al concorso per il conferimento del titolo “Città veneta della cultura”, ai sensi della L.R. n. 20/2021, per l’esercizio 2023.

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000,

**Allegato B al Decreto n. 433 del 29.12.2022**

pag. 2/6

DICHIARA

- che tutti i dati e le informazioni contenute nella presente domanda e nella proposta di programma allegata corrispondono a verità;
- che le iniziative, le attività e gli interventi previsti dal programma non godono di ulteriori contributi da parte della Regione del Veneto, a valere su alcuna legge regionale;
- di aver preso atto della comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., riportata nel Bando;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR di cui allo specifico articolo del Bando, e di conservarne copia;
- di aver preso piena conoscenza del Bando e di accettare integralmente quanto disposto dallo stesso.

Al fine della candidatura il sottoscritto allega (*esclusivamente in formato PDF*):

- programma descrittivo delle singole azioni, le modalità operative previste per la loro realizzazione e i costi nel dettaglio (con prospetto economico), IVA e ogni altro onere incluso, nonché la quota della partecipazione finanziaria garantita dal soggetto richiedente, anche con l'eventuale concorso di terzi (minimo 20%);
- copia fotostatica fronte/retro di un valido documento d'identità del firmatario (*solo nel caso in cui la domanda sia sottoscritta con firma autografa e non digitalmente*).

In fede

luogo e data

firma

---

---

Allegato B al Decreto n. 433 del 29.12.2022

pag. 3/6

**Modello per la scheda descrittiva del programma di azioni***Città veneta della cultura. L.R. n. 20/2021 - anno 2023***SOGGETTI**

soggetto proponente \_\_\_\_\_

**eventuale/i altri soggetti partecipanti**

soggetto 1

\_\_\_\_\_

natura giuridica, sede \_\_\_\_\_

soggetto 2

\_\_\_\_\_

natura giuridica, sede \_\_\_\_\_

soggetto 3

\_\_\_\_\_

natura giuridica, sede \_\_\_\_\_

etc.

**FINALITÀ DEL PROGRAMMA** (con riferimento a quelle elencate all'art. 2, comma 1 della LR n. 20/2021)

- valorizzazione del patrimonio dei beni culturali e paesaggistici del territorio;
- miglioramento dell'offerta culturale e consolidamento del rapporto tra il settore della cultura e altri settori;
- incremento dei servizi dedicati ai turisti e aumento della visibilità a livello nazionale e internazionale delle città del Veneto;
- promozione dello sviluppo di imprese culturali creative e delle relative filiere produttive;
- ampliamento delle potenzialità di accesso e partecipazione alla cultura da parte della cittadinanza, anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie, per un coinvolgimento sempre maggiore delle giovani generazioni;
- rafforzamento di coesione e inclusione sociale delle comunità;
- promozione di processi orientati alla rigenerazione e riqualificazione urbana, in un'ottica di progettazione integrata e di pianificazione strategica;
- perseguimento di risultati sostenibili, concepiti come parte integrante dello sviluppo non solo culturale, ma anche economico e sociale a lungo termine delle città.

**QUADRO DESCRITTIVO GENERALE DEL CONTESTO E DEL PROGRAMMA DI AZIONI**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Allegato B al Decreto n. 433 del 29.12.2022**

pag. 4/6

**TIPOLOGIE DI AZIONI PREVISTE**

	descrizione azione	finalità, con riferimento a quelle elencate all'art. 2, comma 1 della LR n. 20/2021
azione 1		
azione 2		
azione 3		
azione 4		
azione 5		
etc.		

**MODALITÀ OPERATIVE** *(descrivere nel dettaglio come si intende svolgere ciascuna delle azioni previste, illustrando gli strumenti che si intende impiegare)*

- azione 1

---

- azione 2

---

- azione 3

---

- azione 4

---

- azione 5

---

- etc.

**CARATTERI E ASPETTI RILEVANTI AI FINI DELLA VALUTAZIONE**

	<i>(evidenziare e argomentare la presenza di ciascuno dei seguenti elementi nel programma proposto)</i>
ampiezza e diversità delle attività proposte e loro coerenza con le finalità di legge	
grado di coordinamento tra i settori culturale, economico e sociale	

**Allegato B al Decreto n. 433 del 29.12.2022**

pag. 5/6

capacità di combinare il patrimonio culturale locale e le forme d'arte tradizionali con espressioni culturali nuove	
partecipazione di enti, associazioni o fondazioni della cultura e dello spettacolo regionali o locali, esperti ed artisti all'ideazione e all'attuazione del programma	
sussistenza di adeguata capacità economico-finanziaria del soggetto presentatore, in relazione ai progetti e alle iniziative oggetto del programma	
coinvolgimento della società civile nella preparazione della candidatura e nella realizzazione del programma; legame con il settore dell'istruzione e partecipazione delle scuole	
strategia di marketing e comunicazione globale	
realizzazione di opere e infrastrutture di pubblica utilità destinate a permanere sul territorio a servizio della collettività, che il soggetto candidato intenda realizzare con fondi propri o terzi	

**DIMENSIONE FINANZIARIA DEL PROGETTO**

costo globale previsto euro \_\_\_\_\_

- contributo regionale richiesto (*max. 80% del costo globale*) euro \_\_\_\_\_
- partecipazione finanziaria garantita dal richiedente (*min. 20%, specificare se con fondi propri o di terzi*):
  - autofinanziamento euro \_\_\_\_\_
  - (eventuale) contributo di \_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_

**PROSPETTO INDICATIVO DI RIPARTIZIONE DELLE VOCI DI SPESA****a) spese di parte corrente**

- spese relative all'impiego di risorse materiali, strumentali e umane per quanto dedicate in via esclusiva al programma:  
euro \_\_\_\_\_
- spese organizzative, promozionali, di comunicazione e di rappresentanza, per un importo complessivo che non superi il 10% del costo globale:  
euro \_\_\_\_\_
- spese per l'effettiva realizzazione delle azioni previste:  
euro \_\_\_\_\_

**Allegato B al Decreto n. 433 del 29.12.2022**

pag. 6/6

- spese per l'IVA realmente e definitivamente sostenuta dal richiedente, nonché per ogni altro tributo od onere fiscale, previdenziale o assicurativo, se previsto dalla legge, purché non recuperabili, e nella misura in cui rimangano effettivamente a carico del soggetto stesso:

euro \_\_\_\_\_

**b) spese in conto capitale**, che saranno sostenute dal soggetto richiedente **con fondi propri o terzi**, imputando i relativi costi alla propria quota di compartecipazione finanziaria al programma

- realizzazione di opere e infrastrutture di pubblica utilità:

euro \_\_\_\_\_

**DURATA DELLE ATTIVITÀ**


---



---



---



---

**CRONOPROGRAMMA:** (elencare nella prima colonna a sinistra le singole azioni previste, indicando con una crocetta nelle colonne successive in quale/i mese/i si prevede lo svolgimento di ciascuna)

azioni	mese 1	mese 2	mese 3	mese 4	mese 5	mese 6	mese 7	mese 8	mese 9	mese 10
azione 1 .....										
azione 2 .....										
azione 3 .....										
azione 4 .....										
azione 5 .....										
rendicontazione										X

In fede

luogo e data

firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ENTI LOCALI, PROCEDIMENTI ELETTORALI E GRANDI EVENTI**

(Codice interno: 492547)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ENTI LOCALI, PROCEDIMENTI ELETTORALI E GRANDI EVENTI n. 343 del 28 novembre 2022

**L.14/01/2013, n. 10 "Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani". DDR n.133/2022: Bando pubblico per la concessione di contributi per la gestione e la cura degli esemplari arborei monumentali tutelati ai sensi dell'art. 7 della Legge n.10/2013. Approvazione degli esiti dell'istruttoria e formulazione della graduatoria delle istanze finanziabili. Assunzione dell'impegno di spesa di € 80.111,14 (risorse vincolate). CUP H18I21002970001.**

*[Foreste ed economia montana]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento, a seguito della DGR n. 1325/2022 di approvazione del "Programma triennale per la conoscenza, cura, salvaguardia e valorizzazione degli alberi monumentali e dei criteri per l'assegnazione di contributi, relativi agli interventi di gestione e cura degli esemplari arborei monumentali regionali tutelati - Art. 7 della legge n. 10/2013", si approvano gli esiti dell'istruttoria svolta sulle istanze pervenute a seguito del bando pubblico di cui al DDR n. 133/2022 di questa Direzione regionale, per la concessione di contributi ai proprietari (pubblici e privati) per la tutela, gestione e la salvaguardia degli alberi monumentali in ambito regionale riconosciuti ai sensi dell'art. 7 della L. n. 10/2013. Contestualmente si procede alla approvazione della graduatoria delle istanze finanziabili secondo i criteri di priorità stabiliti dal bando pubblico, nonché all'assegnazione e all'impegno delle risorse (risorse vincolate).

Estremi dei principali documenti dell'istruttoria:

- DDR n. 133/2022;
- DGR n. 1325/2022;
- Istanze pervenute via pec nei termini previsti dal bando (allegato A del DDR n. 133/2022), documentazione conservata agli atti.

Il Direttore

PREMESSO che:

La legge 14 gennaio 2013, n. 10 "Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani" ed in particolare l'art. 7 della medesima, detta le "Disposizioni per la tutela e la salvaguardia degli alberi monumentali, dei boschi vetusti, dei filari e delle alberate di particolare pregio paesaggistico, naturalistico, monumentale, storico e culturale".

Con successivo Decreto interministeriale del 23/10/2014 (decreto attuativo) sono stabiliti i principi e i criteri direttivi per il censimento di tali alberi ed istituito l'Elenco degli alberi monumentali d'Italia che deve essere aggiornato con cadenza almeno annuale sulla base di ogni eventuale variazione in aggiunta o sottrazione.

Con Decreto dipartimentale n. 5450 del 19/12/2017 è stato quindi approvato il primo Elenco degli alberi monumentali d'Italia; con successivi decreti dirigenziali (da ultimo il Decreto n. 330598 del 26/07/2022) lo stesso è stato aggiornato sulla base degli elenchi pervenuti dalle Regioni.

A partire dal 2015 la Regione Veneto, mediante la propria struttura competente in materia, con la collaborazione dei Comuni e del Corpo Forestale dello Stato (dal 2017 Carabinieri Forestali) ha svolto un'intensa attività di ricerca, monitoraggio e controllo in loco su tutto il territorio regionale per il censimento e l'individuazione delle piante da proporre come monumentali. Con Decreto dirigenziale ministeriale n. 1104 del 31/03/2020 sono state approvate dal MIPAAF le "Linee guida per gli interventi di cura e salvaguardia degli Alberi Monumentali".

Nell'ambito della gestione del patrimonio degli alberi monumentali, con Decreto dipartimentale del 04/09/2020, n. 9093602 il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali ha assegnato alla Regione del Veneto il contributo di € 98.000,00, per la tutela e la salvaguardia degli alberi monumentali, ai sensi dell'art. 7 della L.10/2013, vincolando il contributo "alla gestione degli alberi monumentali, attraverso azioni puntuali, mirate e pianificate, volte al recupero delle funzionalità degli esemplari per garantirne la massima longevità, nonché alla valorizzazione degli stessi al fine di renderli una ricchezza per tutto il territorio e di farli diventare parte integrante della vita sociale e culturale. Gli interventi, soprattutto in ambienti antropizzati, devono essere attuati anche allo scopo di valutare il rischio per la pubblica sicurezza dovuto a problematiche di stabilità delle

piante ed individuare le strategie adatte per ridurlo e controllarlo", come si evince dalla nota ministeriale prot. n. 9325925 del 19/11/2020.

A seguito della suddetta assegnazione sono stati istituiti il capitolo di Entrata n. 101551 denominato "Assegnazione statale per la tutela e la salvaguardia degli alberi monumentali - L. 14/01/2013, n. 10" ed i corrispondenti capitoli di Spesa n. 104292 denominato "Interventi per la tutela e la salvaguardia degli alberi monumentali - contributi agli investimenti (art. 7, L. 14/01/2013, n. 10)" e n. 104293 denominato "Interventi per la tutela e la salvaguardia degli alberi monumentali - investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (art. 7, L. 14/01/2013, n. 10)".

Con Decreto di questa Direzione n. 386/2020 si è provveduto all'accertamento contabile del finanziamento statale di € 98.000,00 con imputazione anno 2020, nonché alla riscossione nel capitolo di Entrata del Bilancio regionale n. 101551 del medesimo importo (accertamento n. 5397/2020, reversale n. 63943/2020), avente vincolo di specifica destinazione nei corrispondenti capitoli di Spesa nn. 104292 e 104293.

VISTA la DGR n. 1325/2022 con la quale è stato approvato il "Programma triennale per la conoscenza, cura, salvaguardia e valorizzazione degli alberi monumentali nella Regione del Veneto" e "Modalità e criteri per l'assegnazione di contributi, relativi agli interventi di gestione e cura degli esemplari arborei monumentali tutelati ai sensi dell'art. 7 della L. n. 10/2013" e che determina al punto 4. del dispositivo, risorse per complessivi € 80.111,14, quale importo massimo per l'attuazione del "Programma di valorizzazione degli alberi monumentali" con priorità al finanziamento di contributi per gli interventi per la gestione e cura degli alberi monumentali tutelati ai sensi dell'art. 7 della legge n. 10/2013.

VISTO il decreto di questa Direzione regionale n. 133/2022 che ha approvato il bando pubblico per la concessione di contributi ai proprietari (pubblici e privati) per la tutela, gestione e la salvaguardia degli alberi monumentali in ambito regionale riconosciuti ai sensi dell'art. 7 della L. n. 10/2013, nel quale sono stati individuati: l'oggetto del contributo, i termini, i criteri e le modalità per la presentazione delle relative domande di contributo e per l'erogazione dei contributi che saranno concessi in conto capitale, nella misura del 100% della spesa ammissibile, stabilendo comunque un importo massimo concedibile per intervento o interventi sul singolo esemplare arboreo pari a € 6.000,00, mentre in caso di filare o gruppo di esemplari arborei in € 10.000,00.

DATO ATTO che per questo tipo di contributi si intende utilizzare l'importo complessivo disponibile stanziato nel capitolo di spesa n. 104292 denominato "Interventi per la tutela e la salvaguardia degli alberi monumentali - contributi agli investimenti (art. 7, L. 14/01/2013, n. 10)" pari ad € 80.111,14, alla luce anche della recente variazione di bilancio intervenuta con la DGR n. 1383 dell'11/11/2022 che ha interessato, tra gli altri, anche il capitolo sopracitato.

RILEVATO che, nei termini previsti dal bando sono pervenute 24 domande di contributo, indicate in dettaglio nel prospetto **allegato A** "Domande ammissibili e non ammissibili", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

RILEVATO altresì che, a seguito dell'istruttoria effettuata, 1 domanda, come indicato in dettaglio nel prospetto "Domande ammissibili e non ammissibili" **allegato A** al presente decreto, non è risultata ammissibile, perché l'esemplare arboreo interessato non è compreso fra quelli riconosciuti e tutelati ai sensi dell'art.7 della n. L.10/2013.

DATO ATTO che, come indicato nell'allegato A "Bando pubblico" del DDR n. 133/2022, gli interventi dovranno essere realizzati entro il 31 dicembre 2022 (punti III e X, comma 1 dell'allegato A).

DATO ATTO altresì, che la Regione Veneto procederà all'erogazione dei contributi a seguito di rendicontazione, come definito al punto IX del bando di cui al decreto n. 133/2022.

DATO ATTO che le modalità di rinuncia, riduzione e revoca del contributo sono disciplinate dal punto XI del bando di cui al Decreto del Direttore della Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi n. 133/2022

RITENUTO con il presente provvedimento di approvare la graduatoria delle domande ammissibili a contributo secondo quanto stabilito al punto VII del bando pubblico (allegato A del Decreto n.133/2022) ed in attuazione ai principi sanciti dalla DGR n. 1325/2022, nonché le domande finanziabili sulla base delle risorse disponibili;

RITENUTO di provvedere altresì all'assunzione dell'impegno di spesa a favore dei beneficiari, per l'importo complessivo di € 80.111,14 a valere sul capitolo di spesa 104292 del Bilancio di previsione 2022-2024 con imputazione all'esercizio finanziario 2022, come dettagliatamente indicato nel prospetto **allegato B** "Domande ammesse a contributo", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Tutto ciò premesso e considerato:

VISTA la L.R. n. 39/2001 e s.m.i.;



VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTA la L.R. n.54 del 31/12/2012 e s.m.i.;

VISTA la L.R. n. 36 del 20/12/2021 "Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTA la DGR n.1821 del 23/12/2021 "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di Previsione 2022-2024";

VISTO il Decreto del Segretario Generale della Programmazione n. 19 del 28/12/2021, che ha approvato il Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024";

VISTA la DGR n. 42 del 25/01/2022 "Approvazione delle Direttive Bilancio 2022-2024";

VISTA la L. 14/01/2013, n. 10 "Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani";

VISTO il D.M. Ministero Politiche Agricole Alimentari e Forestali n. 9093602 del 04/09/2020 di riparto risorse;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi n. 133/2022;

VISTA la DGR n. 1325/2022;

VISTA la documentazione agli atti;

VERIFICATO che ricorrono i presupposti per dar corso all'approvazione della graduatoria (allegato B) e all'impegno della spesa;

decreta

1. di considerare le premesse parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare le domande ammissibili e non ammissibili a contributo, come specificato nell'**allegato A** "Domande ammissibili e non ammissibili", parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
3. di approvare la graduatoria delle domande ammesse a contributo (**allegato B** "Domande ammesse a contributo") secondo i criteri di priorità stabiliti punto VII del bando pubblico (allegato A del Decreto n.133/2022), e sulla base delle risorse disponibili al capitolo di spesa n. 104292 del Bilancio di previsione 2022-2024;
4. di ammettere a contributo le domande collocate fino all'11° posto di graduatoria delle "Domande ammissibili" per gli importi indicati nell'**allegato B** "Domande ammesse a contributo", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. di assegnare ai beneficiari di cui all'**allegato B** "Domande ammesse a contributo" di questo provvedimento e collocati fino all'11° posto di graduatoria, i contributi indicati nel medesimo, per la somma complessiva di €. 80.111,14;
6. di impegnare a favore dei beneficiari di cui al punto precedente, la somma complessiva di € 80.111,14, negli importi ai medesimi indicati, sul capitolo di spesa n. 104292 del bilancio di previsione 2022-2024, con imputazione all'esercizio finanziario 2022 e secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**allegato contabile C** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alle premesse;
7. di dare atto che la copertura finanziaria della spesa di cui al punto 6. è costituita dalla somma accertata al capitolo di entrata n. 101551, accertamento n. 5397/2020, reversale n. 63943/2020;
8. di attestare che l'impegno di cui si dispone con il presente atto non rientra negli obiettivi del Documento di Economia e Finanza Regionale (DEF) 2022-2024 di competenza della scrivente Direzione;
9. di dare atto che la spesa di cui si dispongono gli impegni non è soggetta a limitazioni ai sensi della L.R. 1/2011 e non ha natura commerciale;
10. di dare atto che l'obbligazione di cui si dispongono gli impegni con il presente atto, è giuridicamente perfezionata ai sensi dell'art. 56, comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 56, c. 6 del D.Lgs. n. 118/2011);

11. di dare atto delle modalità di erogazione del contributo come definite al punto IX del bando di cui al Decreto del Direttore della Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi n.133/2022;
12. di comunicare ai beneficiari le informazioni relative all'impegno ai sensi di quanto previsto dall'art. 56 comma 7 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
13. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento dell'efficacia;
14. di dare atto che è ammesso il ricorso giurisdizionale avverso il presente provvedimento al Tribunale Amministrativo Regionale o al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla notifica;
15. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33
16. di pubblicare integralmente il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Enrico Specchio

**Allegato A al Decreto n. 343 del 28 novembre 2022 pag. 1/1**

- ELENCO richiedenti che hanno presentato domande **ammissibili** pervenute nei termini (30 agosto 2022) previsti dal Bando pubblico per la concessione di contributi per la gestione e la cura degli esemplari arborei monumentali tutelati ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 10/2013 approvato con DDR n.133 del 22/06/2022.

- 1) Levi Donatella, domanda pervenuta il 12/08/2022, prot. n. 358586.
- 2) Comune di Lendinara, domanda pervenuta il 16/08/2022, prot. n. 362534.
- 3) Comune di San Bonifacio, domanda pervenuta il 19/08/2022, prot. n. 365638.
- 4) Unione Montana del Baldo-Garda, domanda pervenuta il 26/08/2022, prot. n. 374167.
- 5) Villa Alpago di Villani Umberto & C. S.N.C., domanda pervenuta il 26/08/2022, prot. n. 374149.
- 6) Quaternario Investimenti S.R.L., domanda pervenuta il 29/08/2022, prot. n. 381227.
- 7) Regola di Chies, domanda pervenuta il 29/08/2022, prot. n.381599.
- 8) Cortella Andrea, domanda pervenuta il 30/08/2022, prot. n. 382130.
- 9) Regione Veneto – Direzione Gestione del Patrimonio, domanda pervenuta il 30/08/2022, prot. n. 382441 ed integrazioni n. 383756, n. 383761 e n. 383768 del 30/08/2022.
- 10) Poggi Laura, domanda pervenuta il 30/08/2022, prot. n. 383527.
- 11) Soc. Agr. Al Dardo della Lessinia s.s., domanda pervenuta il 30/08/2022, prot. n. 382947.
- 12) Comune di Cerro Veronese, domanda pervenuta il 30/08/2022, prot. n. 383513.
- 13) Madinelli Federica, domanda pervenuta il 30/08/2022, prot. n. 382138.
- 14) Lissa Dal Prà Mirella, domanda pervenuta il 30/08/2022, prot. n. 384621.
- 15) Della Pietà Bruno, domanda pervenuta il 30/08/2022, prot. n. 382136.
- 16) Tinazzi Lidia, domanda pervenuta il 30/08/2022, prot. n. 382139 ed integrazioni n. 382141 e n. 382949 del 30/08/2022.
- 17) Cirmolo S.R.L., domanda pervenuta il 30/08/2022, prot. n. 382131.
- 18) Comune di Verona, domanda pervenuta il 30/08/2022, prot. n. 384114.
- 19) Comune di Affi, domanda pervenuta il 30/08/2022, prot. n. 382953.
- 20) Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni, domanda pervenuta il 30/08/2022, prot. n. 384119.
- 21) Comune di Castelfranco Veneto, domanda pervenuta il 30/08/2022, prot. n. 383215 ed integrazioni n. 384113 e n.384619 del 30/08/2022.
- 22) Ministero della Cultura – Direzione Regionale Musei Veneto, domanda pervenuta il 30/08/2022, prot. n. 382958 ed integrazioni n. 383515, n. 383516, n. 383517, n. 383522 e n. 383525 del 30/08/2022.
- 23) Comune di Vicenza, domanda pervenuta il 30/08/2022, prot. n. 383518 ed integrazioni n. 383520 e n. 383521 del 30/08/2022.

- ELENCO richiedenti che hanno presentato domande **NON ammissibili** pervenute nei termini (30 agosto 2022) previsti dal Bando pubblico per la concessione di contributi per la gestione e la cura degli esemplari arborei monumentali tutelati ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 10/2013 approvato con DDR n.133 del 22/06/2022.

- 1) Comune di Tribano, domanda pervenuta il 29/08/2022, prot. n. 381486 (Esemplare arboreo non compreso fra quelli tutelati ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 10/2013).



**Allegato B al Decreto n. 343 del 28 novembre 2022 pag. 1/2**

N° in graduatoria	Beneficiario	Codice fiscale	Partita IVA	Albero singolo o gruppo di alberi Codice Identificativo	Spesa prevista ammissibile	Art. P.d.C.	Importo contributo concesso	Punteggio
1	Unione Montana Baldo-Garda	OMISSIS	OMISSIS	Gruppo 01/B709/VR/05 03/B709/VR/05	11.998,70	Art. 002 P.d.C. U.2.03.01.02.005	10.000,00	39 - Punti dei criteri bando: 5 (pericol.) + 10 (urgenza) + 7 (contesto) + 17 (valutaz. complessiva)
2	Regola di Chies (BL)	OMISSIS	OMISSIS	Albero singolo 01/C630/BL/05	5.597,36	Art. 009 P.d.C. U.2.03.04.01.001	5.597,36	37 - Punti dei criteri bando: 5 (pericol.) + 10 (urgenza) + 5 (contesto) + 17 (valutaz. complessiva)
3	Cirmolo S.R.L.	OMISSIS	OMISSIS	Gruppo 20/F662/VI/05 01/F662/VI/05 09/F662/VI/05 13/F662/VI/05	37.642,20	Art. 008 P.d.C. U.2.03.03.03.999	10.000,00	35 - Punti dei criteri bando: 5 (pericol.) + 5 (urgenza) + 7 (contesto) + 18 (valutaz. complessiva)
4	Comune di Castelfranco Veneto (TV)	OMISSIS	OMISSIS	Gruppo 02/C111/TV/05 13/C111/TV/05	15.906,12	Art. 002 P.d.C. U.2.03.01.02.003	10.000,00	35 - Punti dei criteri bando: 5 (pericol.) + 5 (urgenza) + 10 (contesto) + 15 (valutaz. complessiva)
5	Comune di San Bonifacio (VR)	OMISSIS	OMISSIS	Albero singolo 01/H783/VR/05	5.612,00	Art. 002 P.d.C. U.2.03.01.02.003	5.612,00	34 - Punti dei criteri bando: 5 (pericol.) + 5 (urgenza) + 10 (contesto) + 14 (valutaz. complessiva)
6	Comune di Lendinara (RO)	OMISSIS	OMISSIS	Albero singolo 01/E522/RO/05	1.525,00	Art. 002 P.d.C. U.2.03.01.02.003	1.525,00	34 - Punti dei criteri bando: 5 (pericol.) + 5 (urgenza) + 10 (contesto) + 14 (valutaz. complessiva)
7	Villa Alpago di Villani Umberto & C. S.N.C.	OMISSIS	OMISSIS	Gruppo 08/A757/BL/05	11.081,20	Art. 008 P.d.C. U.2.03.03.03.999	10.000,00	33 - Punti dei criteri bando: 5 (pericol.) + 10 (urgenza) + 7 (contesto) + 11 (valutaz. complessiva)
8	Levi Donatella	OMISSIS	OMISSIS	Albero singolo 03/L781/VR/05	10.771,6	Art. 005 P.d.C. U.2.03.02.01.001	6.000,00	33 - Punti dei criteri bando: 5 (pericol.) + 5 (urgenza) + 7 (contesto) + 16 (valutaz. complessiva)
9	Quaternario Investimenti S.R.L.	OMISSIS	OMISSIS	Albero singolo 01/C735/TV/05	7.266,32	Art. 008 P.d.C. U.2.03.03.03.999	6.000,00	33 - Punti dei criteri bando: 5 (pericol.) + 5 (urgenza) + 7 (contesto) + 16 (valutaz. complessiva)
10	Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni	OMISSIS	OMISSIS	Gruppo 01/D882/VI/05 02/D882/VI/05 03/D882/VI/05	30.000,00	Art. 002 P.d.C. U.2.03.01.02.005	10.000,00	29 - Punti dei criteri bando: 5 (pericol.) + 0 (urgenza) + 5 (contesto) + 19 (valutaz. complessiva)
11	Ministero della Cultura - Direzione Regionale Musei Veneto	OMISSIS	OMISSIS	Gruppo 01/I965/VE/05 02/I965/VE/05 03/I965/VE/05 04/I965/VE/05 05/I965/VE/05	32.481,50	Art. 001 P.d.C. U.2.03.01.01.001	5.376,78	28 - Punti dei criteri bando: 0 (pericol.) + 5 (urgenza) + 7 (contesto) + 16 (valutaz. complessiva)

**Allegato B al Decreto n. 343 del 28 novembre 2022**

pag. 2/2

				06/1965/VE/05				
12	Comune di Affi (VR)	OMISSIS	OMISSIS	Albero singolo 03/A061/VR/05	6.588,00	-----	-----	28 - Punti dei criteri bando: 5 (pericol.) + 0 (urgenza) + 7 (contesto) + 16 (valutaz..complessiva)
13	Della Pietà Bruno	OMISSIS	OMISSIS	Albero singolo 01/L058/TV/05	5.082,50	-----	-----	28 - Punti dei criteri bando: 0 (pericol.) + 5 (urgenza) + 7 (contesto) + 16 (valutaz..complessiva)
14	Regione del Veneto – Direzione Gestione del Patrimonio	OMISSIS	OMISSIS	Gruppo 09/H214/VI/05 10/H214/VI/05 11/H214/VI/05	36.929,89	-----	-----	27 - Punti dei criteri bando: 5 (pericol.) + 5 (urgenza) + 7 (contesto) + 10 (valutaz..complessiva)
15	Comune di Vicenza	OMISSIS	OMISSIS	Gruppo 10/L840/VI/05 12/L840/VI/05 13/L840/VI/05	20.679,30	-----	-----	26 - Punti dei criteri bando: 5 (pericol.) + 0 (urgenza) + 7 (contesto) + 14 (valutaz..complessiva)
16	Poggi Laura	OMISSIS	OMISSIS	Gruppo 02/A061/VR/05	9.878,00	-----	-----	26 - Punti dei criteri bando: 5 (pericol.) + 0 (urgenza) + 7 (contesto) + 14 (valutaz..complessiva)
17	Cortella Andrea	OMISSIS	OMISSIS	Albero singolo 12/L736/VE/05	5.795,00	-----	-----	26 - Punti dei criteri bando: 5 (pericol.) + 5 (urgenza) + 7 (contesto) + 9 (valutaz..complessiva)
18	Tinazzi Lidia	OMISSIS	OMISSIS	Gruppo 04/B073/VR/05 05/B073/VR/05	11.508,00	-----	-----	25 - Punti dei criteri bando: 5 (pericol.) + 5 (urgenza) + 5 (contesto) + 15 (valutaz..complessiva)
19	Comune di Verona	OMISSIS	OMISSIS	Gruppo 01/L781/VR/05 02/L781/VR/05	17.570,00	-----	-----	22 - Punti dei criteri bando: 5 (pericol.) + 0 (urgenza) + 7 (contesto) + 10 (valutaz..complessiva)
20	Soc. Agr. al Dardo della Lessinia s.s.	OMISSIS	OMISSIS	Albero singolo 01/D420/VR/05	5.937,92	-----	-----	21 - Punti dei criteri bando: 0 (pericol.) + 0 (urgenza) + 5 (contesto) + 16 (valutaz..complessiva)
21	Comune di Cerro Veronese (VR)	OMISSIS	OMISSIS	Albero singolo 01/C538/VR/05	5.994,00	-----	-----	20 - Punti dei criteri bando: 0 (pericol.) + 0 (urgenza) + 10 (contesto) + 10 (valutaz..complessiva)
22	Lissa Dal Prà Mirella	OMISSIS	OMISSIS	Albero singolo 01/L248/VI/05	2.916,00	-----	-----	18 - Punti dei criteri bando: 0 (pericol.) + 0 (urgenza) + 5 (contesto) + 13 (valutaz..complessiva)
23	Madinelli Federica	OMISSIS	OMISSIS	Albero singolo 02/D420/VR/05	7.840,00	-----	-----	16 - Punti dei criteri bando: 5 (pericol.) + 0 (urgenza) + 5 (contesto) + 6 (valutaz..complessiva)
<b>TOTALI</b>					<b>306.600,61</b>		<b>80.111,14</b>	


**REGIONE DEL VENETO**
**giunta regionale**
**Allegato C contabile al** DDR **N. 343** del 28/11/2022

**Struttura** 9000080000

DIREZIONE ENTI LOCALI, PROCEDIMENTI ELETTORALI E GRANDI EVENTI

**Oggetto** L.14/01/2013, N. 10 "NORME PER LO SVILUPPO DEGLI SPAZI VERDI URBANI". DDR N. 133/2022: BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA GESTIONE E LA CURA DEGLI ESEMPLARI ARBOREI MONUMENTALI TUTELATI AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA LEGGE N. 10/2013. APPROVAZIONE DEGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA E FORMULAZIONE DELLA GRADUTORIA DELLE DOMANDE AMMISSIBILI E DELLE DOMANDE AMMESSE A CONTRIBUTO. ASSUNZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA DI EURO 80.111,14 (RISORSE VINCOLATE). CUP: H18I21002970001.

**SPESA**

**Capitolo:** 104292 INTERVENTI PER LA TUTELA E LA SALVAGUARDIA DEGLI ALBERI MONUMENTALI - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI **P. Sanità NO**  
(ART. 7, L. 14/01/2013, N.10)

**Articolo:** 001 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI

**Piano dei Conti:** U.2.03.01.01.001 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A MINISTERI

Impegno	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2022 00010742 000	5.376,78	0,00	0,00	0,00	I. - REISCR.	NO FIN. FPV	NO COMM.	SI
<b>Totale:</b>	5.376,78	0,00	0,00	0,00				

**Capitolo:** 104292 INTERVENTI PER LA TUTELA E LA SALVAGUARDIA DEGLI ALBERI MONUMENTALI - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI **P. Sanità NO**  
(ART. 7, L. 14/01/2013, N.10)

**Articolo:** 002 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI

**Piano dei Conti:** U.2.03.01.02.003 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A COMUNI

Impegno	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2022 00010738 000	17.137,00	0,00	0,00	0,00	I. - REISCR.	NO FIN. FPV	NO COMM.	SI
<b>Totale:</b>	17.137,00	0,00	0,00	0,00				

**Capitolo:** 104292 INTERVENTI PER LA TUTELA E LA SALVAGUARDIA DEGLI ALBERI MONUMENTALI - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI **P. Sanità NO**  
(ART. 7, L. 14/01/2013, N.10)

**Articolo:** 002 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI

**Piano dei Conti:** U.2.03.01.02.005 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A UNIONI DI COMUNI

Impegno	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2022 00010732 000	20.000,00	0,00	0,00	0,00	I. - REISCR.	NO FIN. FPV	NO COMM.	SI
<b>Totale:</b>	20.000,00	0,00	0,00	0,00				

**Capitolo:** 104292 INTERVENTI PER LA TUTELA E LA SALVAGUARDIA DEGLI ALBERI MONUMENTALI - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI **P. Sanità NO**  
(ART. 7, L. 14/01/2013, N.10)

**Articolo:** 005 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A FAMIGLIE

**Piano dei Conti:** U.2.03.02.01.001 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A FAMIGLIE

Impegno	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2022 00010741 000	6.000,00	0,00	0,00	0,00	I. - REISCR.	NO FIN. FPV	NO COMM.	SI
<b>Totale:</b>	6.000,00	0,00	0,00	0,00				

**Capitolo:** 104292 INTERVENTI PER LA TUTELA E LA SALVAGUARDIA DEGLI ALBERI MONUMENTALI - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI **P. Sanità NO**  
(ART. 7, L. 14/01/2013, N.10)

**Articolo:** 008 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE

**Piano dei Conti:** U.2.03.03.03.999 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE

Impegno	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2022 00010739 000	26.000,00	0,00	0,00	0,00	I. - REISCR.	NO FIN. FPV	NO COMM.	SI
<b>Totale:</b>	26.000,00	0,00	0,00	0,00				



# REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato C contabile al DDR N. 343 del 28/11/2022

Struttura 9000080000

DIREZIONE ENTI LOCALI, PROCEDIMENTI ELETTORALI E GRANDI EVENTI

## SPESA

**Capitolo:** 104292 INTERVENTI PER LA TUTELA E LA SALVAGUARDIA DEGLI ALBERI MONUMENTALI - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (ART. 7, L. 14/01/2013, N.10) **P. Sanità** NO

**Articolo:** 009 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE

**Piano dei Conti:** U.2.03.04.01.001 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE

Impegno	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2022 00010740 000	5.597,36	0,00	0,00	0,00	I. - REISCR.	NO FIN. FPV	NO COMM.	SI
<b>Totale:</b>	5.597,36	0,00	0,00	0,00				

## COLLEGAMENTI SPESE / ENTRATE

**Capitolo:** 104292 **Articolo:** 001 **Piano dei Conti:** U.2.03.01.01.001 **P. Sanità** NO

Impegno	Importo Vincolo	Accertamento	Capitolo Accertamento	Atto Accertamento
I 2022 00010742 000	5.376,78	2020 00005397 000 E 101551 000		Atto 2020 DDR 386 000 8200090000

**Capitolo:** 104292 **Articolo:** 002 **Piano dei Conti:** U.2.03.01.02.003 **P. Sanità** NO

Impegno	Importo Vincolo	Accertamento	Capitolo Accertamento	Atto Accertamento
I 2022 00010738 000	17.137,00	2020 00005397 000 E 101551 000		Atto 2020 DDR 386 000 8200090000

**Capitolo:** 104292 **Articolo:** 002 **Piano dei Conti:** U.2.03.01.02.005 **P. Sanità** NO

Impegno	Importo Vincolo	Accertamento	Capitolo Accertamento	Atto Accertamento
I 2022 00010732 000	20.000,00	2020 00005397 000 E 101551 000		Atto 2020 DDR 386 000 8200090000

**Capitolo:** 104292 **Articolo:** 005 **Piano dei Conti:** U.2.03.02.01.001 **P. Sanità** NO

Impegno	Importo Vincolo	Accertamento	Capitolo Accertamento	Atto Accertamento
I 2022 00010741 000	6.000,00	2020 00005397 000 E 101551 000		Atto 2020 DDR 386 000 8200090000

**Capitolo:** 104292 **Articolo:** 008 **Piano dei Conti:** U.2.03.03.03.999 **P. Sanità** NO

Impegno	Importo Vincolo	Accertamento	Capitolo Accertamento	Atto Accertamento
I 2022 00010739 000	26.000,00	2020 00005397 000 E 101551 000		Atto 2020 DDR 386 000 8200090000

**Capitolo:** 104292 **Articolo:** 009 **Piano dei Conti:** U.2.03.04.01.001 **P. Sanità** NO

Impegno	Importo Vincolo	Accertamento	Capitolo Accertamento	Atto Accertamento
I 2022 00010740 000	5.597,36	2020 00005397 000 E 101551 000		Atto 2020 DDR 386 000 8200090000

## RIEPILOGO SPESA

Capitolo	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Totale
104292	0,00	80.111,14	0,00	0,00	0,00	80.111,14
<b>Totale</b>	0,00	80.111,14	0,00	0,00	0,00	80.111,14

## BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
<b>Anagrafica:</b> 00003227 COMUNE DI SAN BONIFACIO								
I 2022 00010738 000	0,00	5.612,00	0,00	0,00	0,00	H18I21002970001		5.612,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	5.612,00	0,00	0,00	0,00			



# REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato C contabile al DDR N. 343 del 28/11/2022

Struttura 9000080000

DIREZIONE ENTI LOCALI, PROCEDIMENTI ELETTORALI E GRANDI EVENTI

## BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
<b>Anagrafica:</b> 00006903 COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO								
I 2022 00010738 000	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00		H18I21002970001	10.000,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00037807 COMUNE DI LENDINARA								
I 2022 00010738 000	0,00	1.525,00	0,00	0,00	0,00		H18I21002970001	1.525,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	1.525,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00149960 QUATERNARIO INVESTIMENTI SPA								
I 2022 00010739 000	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00		H18I21002970001	6.000,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00159159 UNIONE MONTANA DEL BALDO-GARDA								
I 2022 00010732 000	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00		H18I21002970001	10.000,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00159661 UNIONE MONTANA "SPETTABILE REGGENZA DEI SETTE COMUNI"								
I 2022 00010732 000	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00		H18I21002970001	10.000,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00170473 REGOLA DI CHIES								
I 2022 00010740 000	0,00	5.597,36	0,00	0,00	0,00		H18I21002970001	5.597,36
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	5.597,36	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00175145 DIREZIONE REGIONALE MUSEI VENETO								
I 2022 00010742 000	0,00	5.376,78	0,00	0,00	0,00		H18I21002970001	5.376,78
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	5.376,78	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00181987 CIRMOLO S.R.L.								
I 2022 00010739 000	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00		H18I21002970001	10.000,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00181990 VILLA ALPAGO DI VILLANI UMBERTO E C SNC								
I 2022 00010739 000	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00		H18I21002970001	10.000,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00182878 LEVI DONATELLA								
I 2022 00010741 000	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00		H18I21002970001	6.000,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Totale Beneficiari :</b>	0,00	80.111,14	0,00	0,00	0,00			



Il Direttore

*Enrico Specchio*



**DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO**

(Codice interno: 492470)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO n. 140 del 28 novembre 2022

**Convenzione per la manutenzione del verde all'interno del compendio delle Fonti Centrali e delle Fonti Minori di Recoaro Terme (VI), di proprietà regionale, ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990 tra la Regione del Veneto e l'Agenzia Veneta per l'innovazione nel Settore Primario Veneto Agricoltura (AVISP - Veneto Agricoltura), con sede in Viale dell'Università, 1413 Legnaro (PD), Cod. Fisc. 92281270287- P.IVA. 05026970284. Impegno di spesa di Euro 50.000,00, sul capitolo 102061. L.R. n. 39/2001.**

*[Demanio e patrimonio]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento si approva la Convenzione per la manutenzione del verde all'interno del compendio delle Fonti Centrali e delle Fonti Minori di Recoaro Terme (VI), di proprietà regionale, tra la Regione del Veneto e l'Agenzia Veneta per l'innovazione nel Settore Primario Veneto Agricoltura (AVISP Veneto Agricoltura), con sede in Viale dell'Università, 1413 Legnaro (PD), con imputazione della spesa al capitolo 102061.

Il Direttore

PREMESSO che la Regione del Veneto è proprietaria del compendio termale denominato "Terme di Recoaro" che comprende le Fonti Centrali e le Fonti Minori site in Recoaro Terme (VI);

CONSIDERATO che è necessario procedere allo sfalcio dell'erba e alla manutenzione del verde all'interno delle Fonti Centrali del compendio termale, nonché alla manutenzione del verde, al contenimento della vegetazione spontanea, alla potatura e al taglio/abbattimento di alcuni alberi presso le Fonti Minori (Fonte Capitello, Fonte Giuliana e Fonte Franco);

RILEVATO che:

- l'art. 15 della Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii. stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune e che per tali accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'art. 11, commi 2 e 3 della medesima legge;
- un'amministrazione pubblica può adempiere ai propri compiti anche in collaborazione con altre amministrazioni pubbliche, in alternativa allo svolgimento di procedure di evidenza pubblica di scelta del contraente, purché l'accordo fra amministrazioni preveda un'effettiva cooperazione fra i due enti senza prevedere un compenso, oltre al riconoscimento delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività, valutate preventivamente a titolo forfettario;
- le disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 non trovano applicazione agli accordi conclusi tra soggetti pubblici, essendo soddisfatte le condizioni e i presupposti indicati dall'articolo 5 del citato decreto, atteso che la cooperazione è finalizzata alla realizzazione di interessi pubblici effettivamente comuni alle parti, con una reale divisione di compiti e responsabilità, in assenza di remunerazione ad eccezione di movimenti finanziari configurabili solo come ristoro delle spese sostenute;

VISTA la Legge regionale 28.11.2014, n. 37 con la quale è stata istituita l'Agenzia veneta per l'innovazione nel Settore Primario - Veneto Agricoltura, quale ente pubblico economico strumentale della Regione del Veneto, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia amministrativa, organizzativa, contabile e patrimoniale, nei limiti previsti dalla predetta legge;

CONSIDERATO che l'Agenzia svolge attività di supporto alla Giunta Regionale nell'ambito delle politiche per i settori agricolo, agroalimentare, forestale e della pesca;

VISTA la convenzione stipulata tra la Regione del Veneto e l'Agenzia veneta per l'innovazione nel Settore Primario - Veneto Agricoltura, approvata con DGRV n. 1855 del 29.12.2021, che prevede, tra l'altro, all'art. 6 che la citata Agenzia possa svolgere attività analoghe sottoscrivendo convenzioni con enti pubblici o altri uffici regionali;

VISTA la nota prot. n. 25647/2022 del 08.11.2022 (prot. regionale n. 517179 del 08.11.2022) con la quale l'Agenzia veneta per l'innovazione nel Settore Primario - Veneto Agricoltura ha quantificato in Euro 50.000,00 la spesa complessiva per gli interventi di manutenzione del verde all'interno del compendio termale di Recoaro Terme (VI), delle Fonti Centrali per Euro 20.000,00 e delle Fonti Minori (Fonte Franco, Fonte Giuliana e Fonte Capitello) per Euro 30.000,00;

CONSIDERATO che risulta necessario stipulare una Convenzione per la manutenzione del verde all'interno del compendio delle Fonti Centrali e delle Fonti Minori di Recoaro Terme (VI) tra la Regione del Veneto e l'Agenzia Veneta per l'innovazione nel Settore Primario - Veneto Agricoltura (AVIS - Veneto Agricoltura), allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (**Allegato B**), che prevede a titolo di rimborso per le spese sostenute per l'esecuzione delle attività, un importo massimo complessivo di Euro 50.000,00, di cui Euro 20.000,00 per l'esercizio 2022 ed Euro 30.000,00 per l'esercizio 2023;

CONSIDERATO che l'obbligazione di spesa si perfeziona con la sottoscrizione della suddetta convenzione, ha natura di debito non commerciale ed esigibile secondo il seguente piano delle scadenze:

- Euro 20.000,00 entro il 31/12/2022;
- Euro 30.000,00 entro il 31/12/2023;

ATTESA la necessità di impegnare la spesa complessiva di € 50.000,00, a favore dell'Agenzia Veneta per l'innovazione nel Settore Primario - Veneto Agricoltura (AVIS - Veneto Agricoltura), con sede in Viale dell'Università, 1413 Legnaro (PD), Cod. Fisc. 92281270287- P.IVA. 05026970284, come specificato nell'**Allegato contabile A** del presente provvedimento, del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di nominare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Annalisa Nacchi, Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio;

RITENUTO di nominare quale referente regionale per l'attuazione della convenzione di cui all'**Allegato B**, il dott. Simone Griggio, Direttore U.O. Patrimonio e Demanio incardinata nella Direzione Gestione del Patrimonio;

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. n. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020, modificato dal D.L. n. 77/2021;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D. Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali /e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. 29.11.2001, n. 39 "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione";

VISTA la L.R. 31.12.2012, n. 54 "Legge regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della legge regionale statutaria 17.04.2012, n. 1 Statuto del Veneto" così come modificata dalla L.R. 14/2016;

VISTA la L.R. 15.12.2021, n. 34 "Collegata alla legge di stabilità regionale 2022";

VISTA la L.R. 17.12.2021, n. 35 "Legge di stabilità regionale 2022";

VISTA la L.R. 20.12.2021, n. 36 "Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTA la Legge regionale 28.11.2014, n. 37 con la quale è stata istituita l'Agenzia Veneta per l'innovazione nel Settore Primario;

VISTA la D.G.R. n. 1821 del 23.12.2021 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2022-2024 e successive variazioni;

VISTA la D.G.R. n. 42 del 25.01.2022 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2022-2024";

VISTO il Decreto n. 19 del 28.12.2021 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del bilancio finanziario gestionale 2022-2024 e successive variazioni;


ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

VISTA la documentazione agli atti;

decreta

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è perfezionata con la sottoscrizione della convenzione **Allegato B**, al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 15 della Legge 07.08.1990, n. 241, l'esecuzione dello sfalcio dell'erba e della manutenzione del verde all'interno delle Fonti Centrali del Compendio Termale, nonché della manutenzione del verde, del contenimento della vegetazione spontanea, della potatura e del taglio/abbattimento di alcuni alberi presso le Fonti Minori (Fonte Capitello, Fonte Giuliana e Fonte Franco) presso i beni di proprietà nel comune di Recoaro Terme (VI) all'Agenzia Veneta per l'innovazione nel Settore Primario (AVISIP - Veneto Agricoltura - codice anagrafica 00166106), con sede in Viale dell'Università, 1413 Legnaro (PD), Cod. Fisc. 92281270287- P.IVA. 05026970284, come da allegato schema di convenzione (**Allegato B**);
3. di nominare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Annalisa Nacchi, Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio;
4. di autorizzare il responsabile del procedimento ad apportare eventuali modifiche non sostanziali all'accordo di cui all'**Allegato B** che si rendessero necessarie nell'interesse regionale;
5. di nominare quale referente regionale per l'attuazione della convenzione di cui all'**Allegato B**, il dott. Simone Griggio, Direttore U.O. Patrimonio e Demanio incardinata nella Direzione Gestione del Patrimonio;
6. di disporre le registrazioni contabili secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;
7. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'articolo 44 e seguenti della L.R. 39/2001, previa acquisizione del rendiconto consuntivo supportato da idonea documentazione giustificante le spese sostenute;
8. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
9. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
10. di attestare che la spesa non è soggetta al Codice Unico Progetto (CUP);
11. di attestare che le spese non sono soggette al Codice Identificativo Gara (CIG);
12. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione degli impegni di spesa sopracitati ai sensi dell'articolo 56, comma 7 del D. Lgs. n 118/2011;
13. di dare atto che la spesa in argomento rientra nell'obiettivo SFERE 01.05.01 assegnato alla presente Struttura per l'anno in corso, avente all'oggetto "Valorizzare e/o alienare il patrimonio immobiliare regionale", assegnato alla scrivente Direzione;
14. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia;
15. di pubblicare il presente atto sul Profilo Committente della Regione del Veneto, [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it), all'interno del link "Bandi, Avvisi e Concorsi", ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016;
16. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;
17. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione, omettendo l'**Allegato A contabile**.

Annalisa Nacchi

 <b>REGIONE DEL VENETO</b> <b>Allegato B al Decreto n. 140 del 28/11/2022</b> pag. 1/7  <b>CONVENZIONE PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE ALL'INTERNO DEL COMPENDIO</b>	
<b>DELLE FONTI CENTRALI E DELLE FONTI MINORI DI RECOARO TERME (VI)</b>	
<b>AI SENSI DELL' ART. 15 L. 241/1990</b>	
<b>TRA</b>	
La <b>REGIONE DEL VENETO</b> , con sede legale in Venezia - Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901 – Codice Fiscale 80007580279, rappresentata dalla dr.ssa Annalisa Nacchi, nata a Asolo (TV), il 26.04.1969, nella sua qualità di Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio, di seguito denominata REGIONE DEL VENETO	
<b>E</b>	
<b>l'AGENZIA VENETA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE PRIMARIO</b> (d'ora in poi anche Veneto Agricoltura) con sede legale in Legnaro (PD) viale dell'Università n. 14, C.F. 92281270287 P.IVA 05026970284, in persona del Direttore dott. Nicola Dell'Acqua, nato a Verona il 17.05.1965 che interviene nel presente atto in esecuzione della _____ n. ____ del _____, di seguito denominata Veneto Agricoltura	
<b>PREMESSO che</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>l'art. 5 del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti) detta principi comuni in materia di esclusione dalla disciplina del codice degli appalti per concessioni, appalti pubblici e accordi tra enti e amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito del settore pubblico e in particolare al comma 6 prevede che: <i>"un accordo concluso esclusivamente tra due o più amministrazioni aggiudicatrici non rientra nell'ambito di applicazione del presente codice, quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni: a) l'accordo stabilisce o realizza una cooperazione tra le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori partecipanti, finalizzata a garantire che i servizi pubblici che essi sono tenuti a svolgere siano prestati nell'ottica di conseguire gli obiettivi che essi hanno in comune; b) l'attuazione di tale cooperazione è retta esclusivamente da considerazioni inerenti all'interesse pubblico; c)</i></li> </ul>	
<p style="text-align: center;">- 1 -</p>	




REGIONE DEL VENETO


**Allegato B al Decreto n. 140 del 28/11/2022**

pag. 2/7

*le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori partecipanti svolgono sul mercato aperto meno del 20 per cento delle attività interessate dalla cooperazione.”*

- la Regione del Veneto, con nota prot. n. 240779 del 26.05.2022, ha chiesto a Veneto Agricoltura la disponibilità ad effettuare interventi di manutenzione del verde nel compendio delle Fonti centrali di proprietà regionale, a cui ha fatto seguito un sopralluogo congiunto presso le Fonti Centrali in data 06.06.2022;
- a seguito di ulteriore richiesta regionale a mezzo e-mail del 06.07.2022, con la quale si evidenziava la necessità di interventi manutentivi del verde presso le Fonti Minori, si è svolto, in data 20.09.2022, un ulteriore sopralluogo a cui hanno partecipato i tecnici regionali e il dott. Manuel Spanevello dell'Unità Organizzativa SIF e Aree Naturalistiche per la provincia di Vicenza di Veneto Agricoltura;
- in relazione ai succitati sopralluoghi, Veneto Agricoltura ha espresso la propria disponibilità ad assumere l'incarico per lo sfalcio dell'erba e la manutenzione del verde all'interno delle Fonti Centrali del compendio termale (**Allegato \_\_**), nonché la manutenzione del verde, il contenimento della vegetazione spontanea e il taglio/abbattimento di alcuni alberi presso le Fonti Minori (Fonte Capitello - **Allegato \_\_**, Fonte Giuliana - **Allegato \_\_** e Fonte Franco - **Allegato \_\_**). Le aree di intervento individuate sono riportate nelle tavole allegate, facenti parte integrante della presente convenzione. Gli interventi saranno effettuati utilizzando maestranze che fanno capo a Veneto Agricoltura con specifiche professionalità per l'esecuzione dei lavori. Gli interventi saranno concordati preventivamente e il periodo di esecuzione potrà variare in funzione dell'andamento climatico e meteorologico;
- l'intervento così come descritto, prevede un costo complessivo massimo di Euro 50.000,00, finanziato dalla Regione del Veneto, indicativamente ripartito in Euro 20.000,00 per gli interventi di manutenzione del verde presso le Fonti Centrali ed Euro

 <b>REGIONE DEL VENETO</b> <b>Allegato B al Decreto n. 140 del 28/11/2022</b> pag. 3/7	
<p>30.000,00 per quelli relativi alla manutenzione del verde, al contenimento della vegetazione spontanea e al taglio/abbattimento di alcuni alberi presso le Fonti Minori, come da proposta pervenuta da Veneto Agricoltura con nota prot. n. 25647/2022 del 08.11.2022 (prot. regionale n. 517179 del 08.11.2022), da riconoscersi nelle modalità indicate nel presente accordo;</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• la convenzione stipulata tra la Regione del Veneto e Veneto Agricoltura, approvata con DGRV n. 1855 del 29.12.2021, prevede, tra l'altro, all'art. 6 che Veneto Agricoltura possa svolgere attività analoghe sottoscrivendo convenzioni con enti pubblici o altri uffici regionali;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• l'Agenzia dispone, nell'ambito dell'Unità Organizzativa SIF e Aree Naturalistiche, di manodopera operaia qualificata e di personale in grado di realizzare, con adeguata professionalità, gli interventi in progetto.</li> </ul>	
<b>Tutto ciò premesso, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:</b>	
<b>ART 1. – Premesse</b>	
<p>Le premesse e gli atti in esse richiamati costituiscono parte integrante ed essenziale del presente Accordo e si devono qui considerare integralmente riportati anche se non materialmente allegati. Le Parti si impegnano a contribuire alla realizzazione degli obiettivi indicati, secondo gli obblighi a ciascuno di essi attribuiti e in particolare, ai fini del raggiungimento dei risultati attesi, si impegnano alla massima diligenza per superare eventuali imprevisti che dovessero sopraggiungere.</p>	
<b>ART. 2 - Oggetto della convenzione</b>	
<p>La Regione del Veneto e Veneto Agricoltura, ciascuno per la propria competenza, con il presente Accordo intendono collaborare al fine di realizzare l'obiettivo comune di tutela, valorizzazione e messa in sicurezza del compendio termale delle Fonti Centrali e delle Fonti Minori (Fonte Capitello, Fonte Giuliana e Fonte Franco) site nel comune di Recoaro Terme</p>	

 <b>REGIONE DEL VENETO</b>  <b>Allegato B al Decreto n. 140 del 28/11/2022</b> pag. 4/7  (VI), di proprietà regionale.	
<b>ART. 3 – Attività</b>	
Veneto Agricoltura si impegna a realizzare con proprio personale tecnico, proprie attrezzature e materiale, gli interventi di sfalcio dell'erba e di manutenzione del verde all'interno del Compendio Termale delle Fonti Centrali, nonché la manutenzione del verde, il contenimento della vegetazione spontanea, la potatura ed il taglio/abbattimento di alcuni alberi presso le Fonti Minori (Fonte Capitello, Fonte Giuliana e Fonte Franco), nel rispetto della normativa vigente. Veneto Agricoltura metterà a disposizione della Regione del Veneto, in un luogo idoneo a tutelare l'essenza arborea e di agevole accesso, il materiale ligneo risultante dalle predette operazioni per le necessarie valutazioni in merito alla sua destinazione, che potranno anche prevedere l'esperimento di un'asta pubblica di vendita. Qualora all'esito delle valutazioni, risultasse la non convenienza all'esperimento dell'asta, Veneto Agricoltura procederà allo smaltimento del materiale ligneo.	
L'inizio degli interventi sarà concordato tra il Direttore dei Lavori, dott. Manuel Spanevello, la coordinatrice di Veneto Agricoltura per la provincia di Vicenza, dott.ssa Emanuela Nicoletti e il referente per la Regione del Veneto di cui al successivo art.4.	
<b>ART. 4 – Referenti</b>	
Le parti si danno reciprocamente atto che il referente per la Regione del Veneto è il dott. Simone Griggio, Direttore U.O. Patrimonio e Demanio incardinata nella Direzione Gestione del Patrimonio, mentre referente per Veneto Agricoltura è il Direttore dell'Unità Organizzativa SIF e Aree Naturalistiche, dott. Federico Vianello.	
<b>ART. 5 – Oneri Economici – Modalità di rimborso spese</b>	
La Regione del Veneto, a seguito dell'effettiva esecuzione dei lavori, si impegna a rimborsare a Veneto Agricoltura le spese sostenute per le attività realizzate previa presentazione di regolare nota di richiesta di rimborso con rendicontazione e relazione descrittiva degli	



REGIONE DEL VENETO

**Allegato B al Decreto n. 140 del 28/11/2022**

pag. 5/7

interventi eseguiti, nel limite delle somme di seguito indicate. Con riferimento ai lavori relativi al 2022, per i quali la previsione ammonta ad un importo di € 20.000,00, Veneto Agricoltura potrà presentare richiesta di rimborso entro il 28.02.2023, mentre in relazione ai lavori relativi al 2023, previsti per un importo di Euro 30.000,00, la scadenza di presentazione della richiesta è fissata al 30.06.2023.

In relazione alle attività di cui alla presente Convenzione, la Regione del Veneto riconoscerà a Veneto Agricoltura, a titolo di rimborso per le spese sostenute per l'esecuzione delle stesse, una somma fino ad un importo massimo complessivo di Euro 50.000,00 (diconsi euro cinquantamila/00).

La somma di cui sopra verrà erogata dalla Regione del Veneto, mediante versamento sul conto corrente intestato a Veneto Agricoltura c/o l'Istituto Cassiere Banco BPM - cod. IBAN IT 23 O 05034 12100 000000010314.

**ART. 6 – Obblighi**

Veneto Agricoltura dichiara che il personale partecipante alle attività previste dalla presente Convenzione è assicurato contro gli infortuni sul lavoro e per i danni che possono derivare a beni e/o terzi nell'esecuzione degli interventi. L'esecuzione degli interventi di progetto avverrà secondo le prescrizioni stabilite in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.


**ART. 7 - Riservatezza**

La Regione del Veneto e Veneto Agricoltura si impegnano ad assicurare la necessaria riservatezza per quanto attiene a risultati, informazioni, cognizioni e documentazione delle rispettive Amministrazioni eventualmente posti a conoscenza del personale impiegato nelle attività tecnico-amministrative di attuazione del progetto.

**ART. 8 - Responsabilità**

Ai fini dell'esecuzione delle attività, Veneto Agricoltura si avvarrà di proprio personale, strumentazione e/o mezzi, assumendo in proprio ogni rischio connesso allo svolgimento di



 <b>REGIONE DEL VENETO</b>  <b>Allegato B al Decreto n. 140 del 28/11/2022</b> pag. 6/7  quanto previsto.	
<b>ART. 9 – Durata</b>	
La presente Convenzione vincola le parti dal momento della sua sottoscrizione fino all'accertamento dell'avvenuta esecuzione (entro il 30.04.2023, salvo cause di forza maggiore dovute ad eventi meteorologici avversi), nonché al momento dell'avvenuto rimborso delle spese sostenute da Veneto Agricoltura, che dovrà avvenire entro il 31.07.2023.	
<b>ART. 10 - Utilizzo dei dati</b>	
La Regione del Veneto e Veneto Agricoltura sono tenute a condividere tutte le informazioni necessarie per lo svolgimento dell'intervento.	
<b>ART. 11 – Registrazione IVA</b>	
Veneto Agricoltura dichiara che l'importo versato dalla Regione del Veneto a titolo di rimborso per le spese sostenute è fuori dal campo di applicazione dell'IVA, in quanto trattasi di attività istituzionale non svolta nell'esercizio di impresa.	
<b>ART. 12 – Privacy</b>	
Ciascuno per la propria parte dichiara di essere informato che i dati forniti o comunque raccolti in relazione al presente Accordo, saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza esclusivamente per il raggiungimento delle finalità dell'Accordo, nonché per quelle previste dalla legge e dai regolamenti e connessi alla stipula dello stesso.	
Ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, le Parti si impegnano a conformarsi pienamente alle disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016.	
Inoltre le Parti dichiarano di essersi reciprocamente informate, prima della sottoscrizione del presente Accordo, delle modalità e delle finalità relative al trattamento dei dati personali per l'esecuzione dell'Accordo medesimo.	
<b>ART 13 - Diritto di recesso</b>	
Le Parti hanno facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di diritto pubblico o di sopravvenute	



REGIONE DEL VENETO

**Allegato B al Decreto n. 140 del 28/11/2022**

pag. 7/7

normative nazionali inerenti la propria organizzazione, di recedere unilateralmente, in tutto o in parte, dal presente Accordo con un preavviso di almeno 60 giorni solari da comunicarsi con PEC.

In caso di recesso saranno comunque rimborsate tutte le spese sostenute fino alla data di ricezione della relativa comunicazione.

**ART. 14 Sottoscrizione**

Ai sensi dell' art. 15 della L. 241/1990, la sottoscrizione avverrà mediante firma digitale.

**ART. 15 – Controversie**

Tutte le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente atto saranno devolute alla competenza esclusiva del foro di Venezia.

**ART. 16 – Spese contrattuali**

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

**ART. 17 – Comunicazioni**

Ogni comunicazione connessa all'esecuzione della presente Convenzione dovrà essere inviata rispettivamente ai seguenti indirizzi:

per la Regione del Veneto: Direzione Gestione del Patrimonio – Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23 - 30121 Venezia PEC: [patrimonio@pec.regione.veneto.it](mailto:patrimonio@pec.regione.veneto.it)

per Veneto Agricoltura: Viale dell'Università, 14 - 35020 Legnaro (PD) [avis@pecveneto.it](mailto:avis@pecveneto.it)

Il presente atto viene sottoscritto digitalmente dalle parti, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii..

Per la Regione del Veneto : Dott.ssa Annalisa Nacchi

Per Veneto Agricoltura: Dott. Nicola Dell'Acqua

(Codice interno: 492471)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO n. 142 del 01 dicembre 2022

**Affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto degli artt.1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 e 32, co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dell'attività di bonifica e smaltimento di terra e rocce inquinate da sostanze pericolose lungo il tratto della pista ciclabile Treviso-Ostiglia, presso il Comune di Casaleone (VR), Via Facciabella, a favore di ESA-Com S.p.A. Eco Servizi Ambientali Comunali, con sede in Nogara (VR), Via Labriola 1, P.IVA: 03062710235. CIG: Z8D3871179. Impegno della spesa di Euro 20.740,00 IVA inclusa, sul capitolo 100562 del bilancio di esercizio 2022. L.R. 39/2001.**

*[Appalti]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento si dispone l'affidamento delle attività di bonifica e smaltimento di terra e rocce inquinate da sostanze pericolose, tra cui amianto, lungo il tratto della pista ciclabile Treviso-Ostiglia, presso il Comune di Casaleone (VR), Via Facciabella, a favore di ESA-Com S.p.A. Eco Servizi Ambientali Comunali, con sede in Nogara (VR), Via Labriola 1, P.IVA: 03062710235, e contestualmente si procede all'impegno della spesa di Euro 20.740,00, IVA inclusa, sul capitolo del bilancio di esercizio 2022.

Il Direttore

PREMESSO che:

- con Deliberazione n. 232 del 03.03.2015 la Giunta Regionale del Veneto, ha approvato lo studio di fattibilità del Progetto Regionale Strategico "Green tour - Verde in movimento" ed ha individuato l'Avv. Enrico Specchio, Direttore della Direzione Enti Locali, Procedimenti elettorali e Grandi eventi quale coordinatore del Progetto medesimo e delle iniziative di attuazione dello stesso, autorizzandolo alla sottoscrizione di patti territoriali e protocolli d'intesa con gli stakeholders del territorio che si impegnino a promuovere i valori e le finalità del suddetto Progetto;
- tra gli assetti strategici del Progetto si colloca il recupero dell'ex Ferrovia Treviso Ostiglia;
- i lavori di realizzazione della pista ciclopeditone dell'ultimo miglio sul sedime della ex Ferrovia Treviso Ostiglia ubicato in Comune di Treviso, a valere sul "PAR FSC Veneto 2007-2013 Attuazione Asse 4 Mobilità sostenibile Linea di intervento 4.4. Piste Ciclabili", Progetto "Green Tour Verde in Movimento - Realizzazione ultimo Miglio ex Ferrovia Treviso Ostiglia" SGP VE44P010 - CIG ZD3256F58D - CUP H45I15000050008 si sono conclusi;
- il sedime della ex Ferrovia è di proprietà di Rete Ferroviaria Italiana ed è stato concesso in comodato alla Regione del Veneto, giusta contratto di comodato sottoscritto in data 26.07.2016, in corso di rinnovo;
- in forza di tale contratto, l'Amministrazione comodataria è tenuta a compiere tutti gli atti di manutenzione ordinaria e straordinaria del sedime oggetto di comodato, tra cui ora, a seguito della conclusione dei lavori, è ricompreso anche il tratto del c.d "Ultimo Miglio" succitato;

CONSIDERATO che è emersa la necessità di provvedere alle attività di bonifica e smaltimento di terra e rocce inquinate da sostanze pericolose, tra cui amianto, lungo il tratto della pista ciclabile Treviso-Ostiglia presso Comune di Casaleone (VR), Via Facciabella, come da Ordinanze del Sindaco del predetto Comune n. 41/2021 e nn. 2/2022 e 13/2022;

VISTA la Relazione del Responsabile del Procedimento in data 09.11.2021, agli atti d'ufficio, dalla quale si rileva che:

- è urgente ottemperare all'ordinanza del Sindaco di Casaleone provvedendo all'eliminazione dei suddetti rifiuti al fine di impedire che i materiali in argomento possano tralasciare sostanze tossiche con conseguenze negative per l'ambiente circostante;
- la Ditta segnalata dal Comune di Casaleone, per svolgere il servizio con mezzi adeguati e manodopera specializzata per le attività di bonifica Eternit è la ESA-Com S.p.A. Eco Servizi Ambientali Comunali, società a totale partecipazione pubblica (a cui partecipa anche il Comune di Casaleone), affidataria di servizi pubblici locali in "house providing", aventi ad oggetto l'organizzazione, gestione ed esecuzione in proprio o a mezzo terzi, di servizi in materia ambientale;
- il preventivo acquisito agli atti in data 08.07.2022 presentato da ESA-Com S.p.A. Eco Servizi Ambientali Comunali, con sede in Nogara (VR), Via Labriola 1, P.IVA: 03062710235, per un importo complessivo di Euro 17.000,00 più IVA 22% pari ad Euro 3.740,00 viene ritenuto congruo per la natura, quantità e localizzazione dell'intervento da espletarsi, anche in considerazione del fatto che la ditta si è resa disponibile ad eseguire l'intervento in tempi brevi e con mezzi d'opera adeguati;

APPURATO che è possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti relativamente alla Direzione Gestione del Patrimonio, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2 della D.G.R. n. 1823 del 06/12/2019 recante "Aggiornamento degli indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto. D.G.R. 1475/2017, D. Lgs. 50/2016, D.L. 32/2019", come modificata dalla D.G.R. n. 1004 del 21.07.2020;

VISTO l'art. 1 comma 3 del succitato D.L. 76/2020 prevede che "Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016";

VISTA l'offerta presentata e ritenuto la stessa nel suo complesso congrua, per la natura, quantità e localizzazione dell'intervento da espletarsi, anche in considerazione del fatto che la ditta si è resa disponibile ad eseguire l'intervento in tempi brevi e con mezzi d'opera adeguati;

VISTO l'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. il quale prevede che per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro il contratto può essere stipulato anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

DATO ATTO che sono state avviate le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale in capo all'operatore economico, in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n. 1823 del 06.12.2019 recante "Aggiornamento degli indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto. D.G.R. 1475/2017. D. Lgs. 50/2016, D.L. 32/2019" come modificata con D.G.R. n. 1004 del 21.07.2020;

CONSIDERATO che in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 8, co.1, lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), è sempre autorizzata "la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura";

DATO ATTO che alla luce di quanto sin qui esposto, necessita ora impegnare Euro 20.740,00 IVA 22% inclusa, a favore della ditta ESA-Com S.p.A. Eco Servizi Ambientali Comunali, con sede in Nogara - via Labriola 1, P.IVA: 03062710235 - CIG: Z8D3871179, nel bilancio di esercizio 2022, come riportato nell'**Allegato contabile A** che forma parte integrante del presente provvedimento;

PRESO ATTO che l'obbligazione di spesa ha natura di debito commerciale, è esigibile entro il 31.12.2022 ed è perfezionata giuridicamente con l'adozione del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. l'Avv. Enrico Specchio, Direttore della Direzione Enti Locali, Procedimenti elettorali e Grandi eventi quale coordinatore del Progetto Regionale Strategico "Green tour - Verde in movimento";

VISTI il D.P.R. 05.10.2010, n. 207 e ss.mm.ii., per le parti non abrogate e il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 145/2018, art. 1 comma 130;

VISTA la Legge 11 settembre 2020 n.120 di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);

VISTO il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali /e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTO il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la L.R. 29.11.2001, n. 39 "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione";

VISTO il "Collegato alla legge di stabilità regionale 2022" (Legge regionale 15 dicembre 2021, n. 34);

VISTA la "Legge di stabilità regionale 2022" (Legge regionale 17 dicembre 2021, n. 35);

VISTA la Legge di "Bilancio di previsione 2022-2024" (Legge regionale 20 dicembre 2021, n. 36);

VISTA la D.G.R. n. 1821 del 23 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2022-2024;

VISTA la DGR n. 42 del 25.01.2022 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2022-2024";

VISTO il Decreto n. 19 del 28.12.2021 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024 e successive modificazioni;

VISTA la DGR n. 1004 del 21.07.2020 recante "Aggiornamento degli indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto, DGR 1823/2019, D. Lgs. 50/2016, D.L. 32/2019";

VISTA la D.G.R. n. 232 del 03.03.2015;

VISTA la documentazione agli atti;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

decreta

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che l'obbligazione è giuridicamente perfezionata con l'adozione del presente atto ed è esigibile entro il 31.12.2022;
2. di affidare, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, le attività di bonifica e smaltimento di terra e rocce inquinate da sostanze pericolose, tra cui amianto, lungo il tratto della pista ciclabile Treviso-Ostiglia, presso Comune di Casaleone (VR), Via Facciabella, a favore di ESA-Com S.p.A. Eco Servizi Ambientali Comunali, con sede in Nogara - via Labriola 1, P.IVA: 03062710235, per l'importo di Euro 17.000,00 al netto di IVA;
3. di disporre le registrazioni contabili secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;
4. di attestare che la spesa non è soggetta al Codice Unico di Progetto (C.U.P.);
5. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 56 comma 7 del D. Lgs. 118/2011;
6. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento del suddetto servizio, su presentazione di fatture a norma di legge, secondo quanto previsto dal contratto/preventivo;
7. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001;
8. di dare atto di dare atto che l'impegno di cui si dispone con il presente atto non rientra in nessuno degli obiettivi DEFRA(SFERE) assegnati alla Struttura;
9. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
10. di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
11. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia;
12. di pubblicare il presente atto sul Profilo Committente della Regione del Veneto, [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it), all'interno del link "Bandi, Avvisi e Concorsi", ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016;
13. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
14. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione, omettendo l'allegato.

Annalisa Nacchi

Allegato (*omissis*)

(Codice interno: 492736)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO n. 151 del 22 dicembre 2022

**Approvazione dello schema di addendum al contratto di comodato, sottoscritto in data 10.07.2019 con la Camera di Commercio di Vicenza, che disciplina l'uso gratuito dei locali presso la sede camerale sita in Vicenza in via Montale n. 27 per lo svolgimento delle funzioni regionali di Turismo e Agriturismo in attuazione delle L.R. n. 30/2016, n. 45/2017 e della DGR n. 1997/2018.**

*[Demanio e patrimonio]*

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si approva lo schema d'atto che modifica il contratto di comodato gratuito relativo ai locali concessi in uso alla Regione del Veneto per l'esercizio delle funzioni di Turismo e Agriturismo, sottoscritto in data 10.07.2019 con la Camera di Commercio di Vicenza, che prevede una nuova collocazione per gli uffici regionali nell'ambito dell'immobile camerale di via Montale n. 27, a Vicenza, con conseguente ampliamento della superficie complessiva oggetto di comodato.

Il Direttore

PREMESSO CHE con deliberazione n. 1997 del 21.12.2018 la Giunta Regionale ha completato il nuovo modello organizzativo per l'esercizio delle funzioni di Turismo e Agriturismo riallocate in capo alla Regione del Veneto con le Leggi Regionali n. 30/2016 e n. 45/2017, individuando le sedi delle Camere di Commercio del Veneto quale idonea collocazione del personale distaccato presso le Province e la Città metropolitana di Venezia per l'esercizio delle funzioni non fondamentali riallocate in capo alla Regione in materia di turismo e agriturismo;

RICHIAMATO il decreto n. 47 del 04.04.2019 della Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio e il decreto della Struttura di Progetto Valorizzazione e dismissione del Patrimonio n. 17 del 05.07.2019 di approvazione dello schema d'atto di comodato d'uso per l'utilizzo dei locali individuati presso le Camere di Commercio del Veneto in attuazione degli indirizzi forniti nella succitata DGR;

DATO ATTO che in data 10.07.2019 la Regione del Veneto ha sottoscritto con la CCIAA di Vicenza il contratto di comodato d'uso per l'utilizzo di una superficie di circa mq. 142,39 presso la Sede di Vicenza, via Montale n. 27, più pertinenze e parti comuni del fabbricato, con atto registrato all'Agenzia delle Entrate di Vicenza al n. 3028 in data 16.07.2019. Nello specifico l'art. 1 del contratto di comodato rubricato "Oggetto" ha previsto l'utilizzo delle seguenti porzioni di immobile:

*a) sede di Vicenza, in via Montale n. 27, sita al piano I°, composta di n. 2 vani, della superficie di circa 142,39 mq, porzione di immobile individuata nell'allegata planimetria (All. n. 1) Comune di Vicenza - Foglio 44 - Particella 176 - sub 180, arredati con i mobili come meglio precisato nell'allegato al verbale di consegna immobile.*

VISTA la nota della Camera di Commercio di Vicenza prot. 78462/U del 7/10/2022, pervenuta alla Direzione Gestione del Patrimonio in pari data ai protocolli regionali n. 462084 e 462763, con cui la CCIAA di Vicenza ha rappresentato la necessità di riorganizzare gli spazi della sede camerale di via Montale n. 27, collocando gli uffici turismo e agriturismo regionali dal piano I° al piano II°, in un'area esclusiva dotata di n. 4 uffici singoli, un locale tecnico e uno spazio utile per lo svolgimento di riunioni ed archiviazione, per una superficie complessiva maggiore di 37,63 mq rispetto ai locali inizialmente concessi in uso di 142,39 mq;

PRESO ATTO del piano di riorganizzazione degli spazi camerale rappresentato dalla Camera di Commercio di Vicenza e, conseguentemente, della necessità di modificare il contratto di comodato d'uso gratuito in essere tra le parti secondo quanto disposto dall'art 10 che prevede che lo stesso sia modificato con atto scritto, a pena di nullità;

VISTA la nota prot. n. 489925 del 20.10.2022 con cui la Direzione Gestione del Patrimonio ha formulato alla Camera di Commercio di Vicenza una proposta di *addendum* che riscrive l'art. 1 "Oggetto" comma 1. punto a) del contratto stipulato in data 10.07.2019, con i riferimenti dei nuovi locali posti al 2° p. dell'immobile in via Montale n. 27, individuandoli in una planimetria da allegare all'atto modificativo, e ridefinisce in mq. 180,02 la superficie complessiva concessa in comodato, con la seguente formulazione:

- 1. sede di Vicenza, in Via Montale, n. 27, sita al piano 2° composta di n. 6 vani più servizi igienici esclusivi, della superficie di 180,02 mq, porzione di immobile individuata nella planimetria (All. n. A) con estremi catastali: Comune di Vicenza, Foglio 44 - Particella 176 - sub 177 (porzione), arredato con i mobili meglio precisato nell'allegato al verbale di consegna dell'immobile che verrà sottoscritto dalle Parti, tramite i competenti uffici, ai fini della determinazione dello stato di consistenza dei beni mobili e immobili da prendere in consegna.*

VISTO che la medesima nota ha notiziato la Direzione Turismo competente per gli uffici turismo e agriturismo regionali;

DATO ATTO che con nota prot. camerale n. 90358/U del 18.11.2022, acquisita in data 22.11.2022 al prot. reg. n. 537629, la CCIAA di Vicenza ha espresso parere favorevole rispetto allo schema d'atto predisposto dalla scrivente struttura regionale, a tal proposito richiamando la deliberazione di Giunta camerale n. 24 del 12.03.2019 che autorizza la sottoscrizione di eventuali modifiche contrattuali, ove necessarie. Il predetto schema specifica, inoltre, che le modifiche decorreranno dalla data di sottoscrizione e che l'adeguamento economico relativo al rimborso delle spese forfettarie avrà decorrenza dall'1.01.2023, con oneri di registrazione a carico della Regione del Veneto sotto forma di rimborso. Per quanto non diversamente stabilito viene fatta salva la pregressa regolamentazione già in essere tra le parti;

ACQUISITO il parere favorevole alla modifica contrattuale espresso della Direzione Turismo con nota prot. n. 590386 del 21.12.2022. La medesima nota evidenzia altresì che la nuova collocazione meglio risponde alle esigenze logistiche degli uffici regionali in parola, a beneficio dell'efficienza e qualità dell'attività svolta;

RITENUTO di dover approvare lo schema di addendum, concordato tra le parti, di modifica del comodato gratuito in essere con la Camera di Commercio di Vicenza sottoscritto in data 10.07.2019 secondo quanto riportato nell'**allegato A** al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTA la LR. n. 6/1980 e ss.mm.ii.;

VISTE le LL.RR. n. 39/2001, n. 1/2011 e n. 54/2012;

VISTE le LL.RR. n. 60/2016 e n. 45/2017;

VISTA la DGR n. 1997/2019;

VISTE le DGR n. 571/2021, DGR n. 715/2021 e DGR n. 824/2021 che hanno definito la nuova articolazione amministrativa regionale con l'istituzione della Direzione Gestione del Patrimonio con effetto dall'01.07.2021;

VISTA la DGR n. 847 del 22.06.2021;

VISTA la documentazione agli atti;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

decreta

1. di considerare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare lo schema di addendum, da sottoscrivere con la Camera di Commercio di Vicenza, che modifica il comodato gratuito dei locali in uso alla Regione del Veneto presso la sede camerale in via Montale n. 27, a Vicenza, individuando i nuovi spazi per l'esercizio delle funzioni regionali in materia di turismo e agriturismo ubicati al 2° piano dell'immobile, ampliando la superficie complessiva oggetto di comodato, secondo quanto riportato nell'**allegato A** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che la decorrenza dell'addendum in questione avrà inizio dalla sottoscrizione e che l'adeguamento economico relativo ad eventuali ulteriori spese forfettarie avrà decorrenza dall'1.01.2023;
4. di dare atto che gli oneri di registrazione sono a carico della Regione del Veneto sotto forma di rimborso;
5. di dare atto che alla sottoscrizione dell'atto provvederà il Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio, il quale potrà apportare eventuali modifiche non sostanziali al testo approvato nell'interesse della Regione del Veneto;
6. di pubblicare integralmente il presente decreto sul Bollettino ufficiale della Regione.

Annalisa Nacchi



**Allegato al Decreto n. 151 del 22/12/2022**

pag. 1/1

### **ADDENDUM**

#### **AL CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO**

**sottoscritto in data 10.07.2019, registrato all'Agenzia delle Entrate**

**Ufficio Territoriale di VICENZA al n. 3028 in data 16.7.2019**

#### **TRA**

**CAMERA DI COMMERCIO DI VICENZA**, con sede in via Montale, 27 c.f. 800000330243 p.iva 00521440248 nella persona del Segretario Generale ....., domiciliata ai fini del presente atto presso la sede della Camera di Commercio di Vicenza, di seguito denominata, per brevità, "Comodante"

#### **E**

**REGIONE del VENETO**, con sede in Venezia, Dorsoduro 3901, CAP 30123, c.f. 80007580279 P. Iva 02392630279 nella persona ..... nella sua qualità di Direttore Regionale della Direzione Gestione del Patrimonio, domiciliata per la carica c/o la sede della Giunta Regionale in Venezia Dorsoduro 3901, con nomina di cui alla DGR n. 847/2021, autorizzata alla sottoscrizione del presente atto in base a quanto disposto dalla L.R. n. 54/2012 ed in esecuzione del proprio decreto ..... del .... di seguito indicata, per brevità, "Comodatario" e, quando congiuntamente indicati, "Parti",

#### **PREMESSO CHE**

- La Camera di Commercio di Vicenza e la Regione del Veneto, hanno sottoscritto in data 10.07.2019 un contratto di comodato d'uso gratuito registrato all'Agenzia delle Entrate di VICENZA al n. 3028 in data 16.7.2019, per l'utilizzo di locali da destinare alle funzioni amministrative non fondamentali delle Province riallocate alla Regione del Veneto in materia di Turismo e Agriturismo in base a quanto disposto con deliberazione della Giunta regionale n. 1997 del 21 dicembre 2018;
- con il citato provvedimento, la Regione del Veneto ha, altresì, definito gli aspetti logistici, individuando le sedi delle Camere di Commercio del Veneto quale idonea collocazione del personale attualmente dedicato a tali attività;
- l'art. 1 del citato comodato sottoscritto ha previsto l'utilizzo gratuito delle seguenti porzioni di immobile:



Allegato al Decreto n. 151 del 22/12/2022

pag. 2/5

*a) sede di Vicenza, in via Montale n. 27, sita al piano I°, composta di n. 2 vani, della superficie di circa 142,39 mq, porzione di immobile individuata nella planimetria (All. n. 1) Comune di Vicenza – Foglio 44 – Particella 176 – sub 180, arredati con i mobili come meglio precisato nell'allegato al verbale di consegna immobile.*

- la Camera di Commercio di Vicenza con nota prot. n. 0078462/U del 7.10.2022, pervenuta alla Direzione Gestione del Patrimonio in pari data ai protocolli regionali n. 462084 e n. 462763, ha rappresentato la necessità di riorganizzare gli spazi della sede camerale di via Montale n. 27, collocando gli Uffici regionali Turismo e Agriturismo dal piano I° al piano II°, in un'area esclusiva dotata di n. 4 uffici singoli, un locale tecnico e uno spazio utile per lo svolgimento di riunioni ed archiviazione, per una superficie complessiva di mq 180,02, maggiore di 37,63 mq rispetto ai locali inizialmente concessi in uso di mq. 142,39. La nuova collocazione, inoltre, meglio risponde alle esigenze operative ed organizzative del personale regionale dell'Ufficio Turismo e Agriturismo regionale, che ha visionato i nuovi locali precedentemente in uso giusta nota prot. n. 590386 del 21.12.2022;

- la Direzione Gestione del Patrimonio con nota prot. 489925 del 20.10.2022, ha preso atto del piano di riorganizzazione degli spazi della Camera di Commercio manifestando la disponibilità alla restituzione dei locali alla C.C.I.A.A. di Vicenza;

- l'art. 10 del contratto di comodato sottoscritto tra le parti, prevede che qualunque modifica al contratto dovrà essere inderogabilmente apposta con atto scritto, sottoscritto dalle parti;

- le parti hanno convenuto sulla necessità di apportare la modifica all'art. 1) del comodato, al fine di aggiornarne la consistenza, sottoscrivendo un contratto di "Addendum";

- con il Decreto n. ... del .../.../..... della Direzione Gestione del Patrimonio - Regione del Veneto e la Delibera n. 24 del 12/03/2019 della Giunta C.C.I.A.A. Vicenza, è stata autorizzata la sottoscrizione del presente addendum:

**Tutto ciò premesso le parti convengono e stipulano quanto segue:**

#### **Articolo 1 – Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

#### **Articolo 2 – Modifiche comodato**

Le parti convengono, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 10 del contratto di comodato sottoscritto in

Allegato al Decreto n. 151 del 22/12/2022

pag. 3/5

data 10.07.2019 registrato all’Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Vicenza al n. 3028 in data 16.7.2019, di modificare la consistenza dell’oggetto del contratto sostituendo il punto a) dell’art. 1 “Oggetto”, richiamato in premessa. Per effetto della modifica la nuova consistenza oggetto del comodato sarà la seguente:

a) sede di Vicenza, in Via Montale, n. 27, sita al piano 2° composta di **n. 6 vani più servizi igienici esclusivi**, della superficie di **180,02 mq**, porzione di immobile individuata nella planimetria (All. n. A) con estremi catastali: Comune di Vicenza, **Foglio 44 – Particella 176 – sub 177 (porzione)**, arredato con i mobili precisati nel verbale di consegna dell’immobile che verrà sottoscritto dalle Parti, tramite i competenti uffici, ai fini della determinazione dello stato di consistenza dei beni mobili e immobili da prendere in consegna.

Rimangono comprese nell’utilizzo le pertinenze e le parti comuni del fabbricato e, qualora possibile, l’utilizzo di eventuali parcheggi in proprietà del Comodante nonché l’utilizzo previa concertazione, di sale riunioni per l’esercizio delle funzioni regionali connesse al turismo e agriturismo. L’eventuale utilizzo di sale o auditorium per eventi aperti al pubblico sarà subordinato al rispetto delle condizioni stabilite dalla Camera di Commercio di Vicenza.

La superficie complessiva in comodato alla Regione del Veneto è di 180,02 mq, come evidenziata in planimetria allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. A).

#### **Articolo 3 – Decorrenza modifiche.**

Le parti convengono che le modifiche decorrono dalla sottoscrizione del presente atto e che l’eventuale adeguamento economico relativo al rimborso delle spese forfettarie, in ragione della maggior superficie complessiva ora assegnata di mq 180,02, in luogo di quella oggetto del precedente contratto di mq 142,39, avrà decorrenza dall’1.01.2023.

#### **Articolo 4 – Norme di riferimento.**

Per quanto non espressamente stabilito dal presente atto si richiamano le disposizioni del contratto di comodato sottoscritto in data 10.07.2019, nonché le norme del Codice Civile.

#### **Articolo 5 – Spese di Registrazione.**

Gli oneri di registrazione del presente addendum sono a carico della Regione del Veneto, che provvederà a rimborsare la Camera di Commercio di Vicenza entro 30 giorni dalla relativa richiesta.

Allegato al Decreto n. 151 del 22/12/2022

pag. 4/5

La registrazione del presente atto è in capo alla Camera di Commercio di Vicenza.

**Articolo 6 – Privacy**

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016, relativo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le Parti stabiliscono che i dati personali verranno utilizzati ai soli fini dell'esecuzione del presente atto e per gli adempimenti di legge.

I riferimenti di contatto ai fini della protezione dei dati personali sono i seguenti:

-per la Regione del Veneto: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it) e [dpo@pec.regione.veneto.it](mailto:dpo@pec.regione.veneto.it)

-per la C.C.I.A.A di Vicenza: [sergio.donin@rovigoavvocati.it](mailto:sergio.donin@rovigoavvocati.it)

Allegati: All. A) planimetria

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005.

IL COMODANTE

IL COMODATARIO

IL SEGRETARIO GENERALE

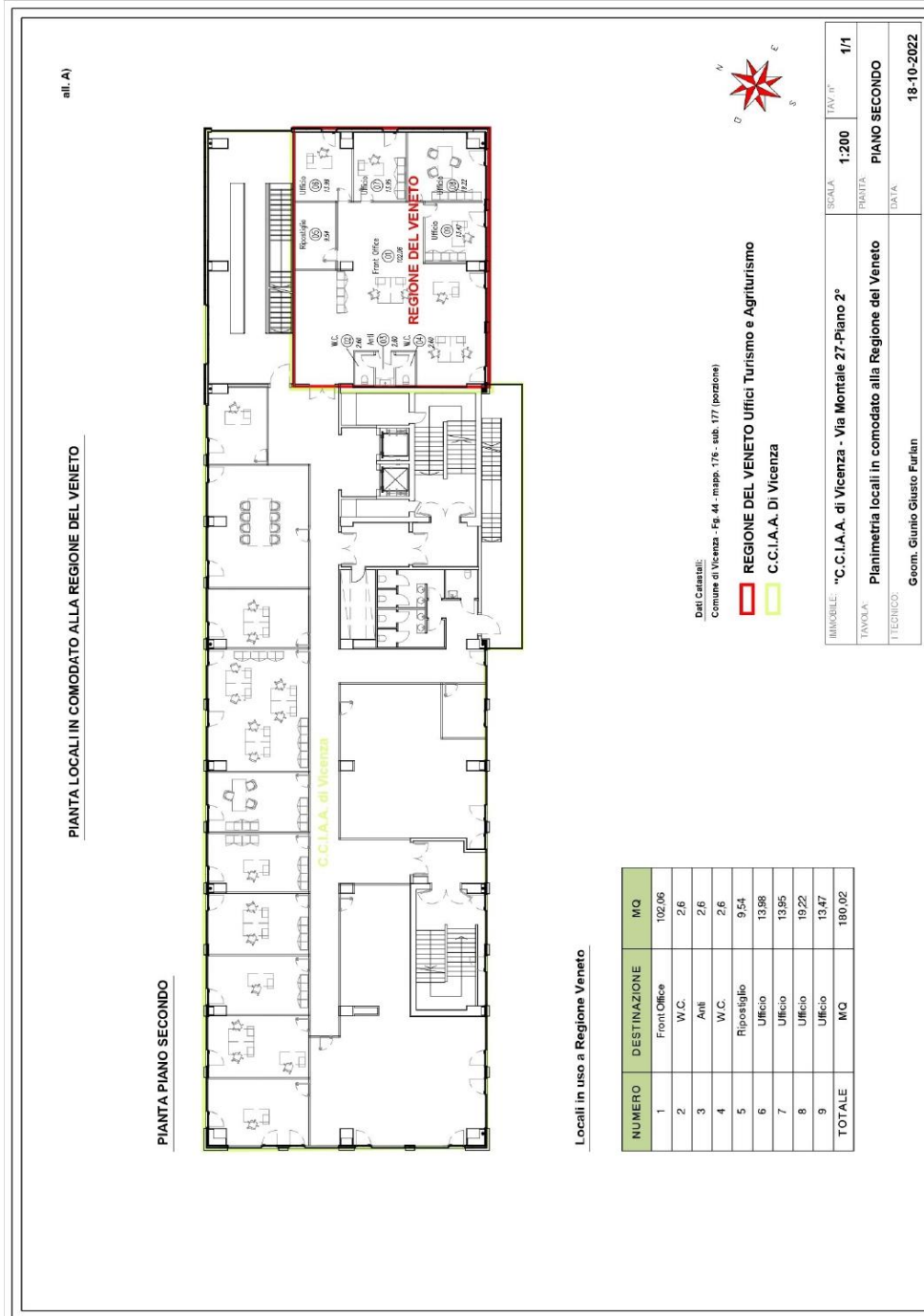
II DIRETTORE

.....

.....

Allegato al Decreto n. 151 del 22/12/2022

pag. 5/5



**DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI**

(Codice interno: 492389)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI n. 591 del 21 dicembre 2022

**Proroga del termine del contratto di appalto affidato mediante procedura ex articolo 54 del D.lgs. 50/2016 per l'elaborazione del "Completamento dei servizi tecnici per l'elaborazione dello stato conoscitivo delle aree sciabili e relativi impianti tecnici nella Regione del Veneto" propedeutico alla redazione del Nuovo "Piano Regionale Neve", ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge n. 11 settembre 2020 n. 120 e dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 50/2016 ss.mm.ii. affidato con Decreto n. 413 del 07.12.2021. CIG: ZAB38A880F; CUP: H72G18000240002.**

*[Appalti]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento si procede a concedere una proroga del termine contrattuale per l'ultimazione delle prestazioni per l'elaborazione del "Completamento dei servizi tecnici per l'elaborazione dello stato conoscitivo delle aree sciabili e relativi impianti tecnici nella Regione del Veneto" propedeutico alla redazione del Nuovo "Piano Regionale Neve" affidato al Dott. Arch. Alberto Azzolina seguito della richiesta motivata presentata dallo stesso professionista con pec ricevuta al protocollo regionale al n. 589650 in data 21.12.2022.

Il Direttore

PREMESSO che:

- con Deliberazione n. 75/2020 il Consiglio Regionale ha approvato il Piano Regionale dei Trasporti (P.R.T.), il quale individua alcuni strumenti di pianificazione subordinata, da intendersi come piani di secondo livello o di settore, per l'esplicitazione delle singole azioni previste;
- il P.R.T., con l'Obiettivo 3 "*Promuovere la mobilità per il consolidamento e lo sviluppo del turismo in Veneto*", vuole dare un contributo essenziale allo sviluppo dell'offerta turistica regionale imperniata su un patrimonio diffuso di città d'arte, strutture ricettive, insediamenti lagunari, costieri, lacuali, pedemontani e montani, obiettivo al quale mira anche tramite la Strategia 5 "*Migliorare l'accessibilità delle aree turistiche in una logica di sostenibilità e sicurezza*";
- le aree montane e la catena alpina costituiscono una notevole attrazione turistica, per valorizzare la quale è necessario implementare, favorire e sviluppare un sistema di infrastrutture che integri i diversi sistemi di trasporto, sia pubblico che privato, con gli impianti di risalita, secondo quanto previsto da una delle azioni della citata Strategia 5, la A5.5, che ha come scopo "*Ammodernare il sistema degli impianti di risalita e favorire l'integrazione con il sistema di trasporto pubblico e privato*";
- le principali previsioni sullo sviluppo delle connessioni tra il sistema delle infrastrutture e quello degli impianti di risalita e delle piste sono contenute nel *Piano Regionale Neve*, previsto dall'art. 7 della L.R. n. 21/2008, che mira ad uno sviluppo razionale di impianti e piste, in un'ottica di pubblico servizio che garantisca una mobilità sostenibile nel rispetto delle risorse ambientali, attraverso obiettivi operativi quali la riduzione del traffico veicolare privato e il miglioramento dell'accessibilità a piste e impianti;
- la necessità di coordinare in modo armonico e coerente tutte le attività di pianificazione regionali ha reso indispensabile procedere alla predisposizione di un nuovo Piano Regionale Neve in sostituzione di quello vigente approvato con D.G.R. n. 217/2013, non più rispondente e adeguato alle esigenze attuali - per i cambiamenti climatici e socioeconomici in atto, nonché per l'ormai indifferibile necessità di procedere ad una reale transizione ecologica - allineato e in sintonia con i vari strumenti con finalità programmatiche di recente emanazione, P.R.T., P.T.R.C. e "*Masterplan per i Giochi Olimpici e Paraolimpici Invernali Milano Cortina 2026*";
- necessariamente propedeutico alla redazione del Nuovo "Piano Regionale Neve" è l'elaborazione dello "Stato conoscitivo delle aree sciabili e relativi impianti tecnici nella Regione del Veneto";
- con deliberazione n. 1249/2021 la Giunta regionale, per l'implementazione delle strategie del P.R.T., ha dato avvio, tra le altre attività, a quelle di predisposizione dei servizi tecnici di supporti al R.U.P., qualora necessari per le attività specialistiche nelle tematiche Paesaggio, Ambiente, Turismo, Trasporti montani, Pianificazione territoriale;
- la citata D.G.R. n. 1249/2021 ha, in particolare, autorizzato l'indizione della procedura di acquisto del servizio tecnico in argomento nel rispetto delle vigenti soglie di importo e, a seguito di indagini di mercato, delle procedure di affidamento previste dalla normativa statale e regionale vigente in materia;
- in esito alla Trattativa Diretta n. 1935986 è stato affidato all'operatore Studio Associato Geom. Massimo Dogali e Geom. Luca Marchi, con Decreto n. 413 del 07.12.2021, il servizio tecnico per l'elaborazione dello "Stato conoscitivo delle aree sciabili e relativi impianti tecnici nella Regione del Veneto" propedeutico alla redazione del Nuovo "Piano

Regionale Neve", per un importo di Euro 39.900,00 oltre oneri ed IVA, per un totale di Euro 50.625,12 ed il conseguente contratto, stipulato in data 10.02.2022, è stato successivamente modificato con Addendum all'Accordo quadro prorogando la durata dell'incarico al 31.12.2022;

- per avere copertura del 100% degli impianti e piste e per disporre di adeguati strumenti di supporto informatico per la redazione dello stato conoscitivo di tutti i comprensori sciistici regionali e dei relativi impianti, in un'ottica di pubblico servizio che garantisca una mobilità sostenibile nel rispetto delle risorse ambientali, attraverso obiettivi operativi quali la riduzione del traffico veicolare privato e il miglioramento dell'accessibilità a piste e impianti è stato necessario affidare ulteriore incarico del valore di Euro 25.341,35 oltre IVA ed oneri previdenziali per il completamento dei servizi tecnici per l'elaborazione dello stato conoscitivo delle aree sciabili e relativi impianti tecnici nella Regione del Veneto;
- conseguentemente, in esito alla Trattativa Diretta n. 3293260 sulla piattaforma MePA è stato affidato, autorizzando l'esecuzione anticipata in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo, all'operatore Dott. Arch. Alberto Azzolina con Decreto n. 541 del 30.11.2022 il servizio tecnico in argomento per un importo di Euro 24.074,28 oltre oneri ed IVA, per un totale di Euro 30.545,45. Il contratto, da stipulare una volta esperiti i controlli dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, prevede una durata dell'incarico al 31.12.2022;

ATTESO che:

- con propria nota ricevuta al protocollo regionale al n. 589650 del 21.12.2022, l'operatore economico Dott. Arch. Alberto Azzolina ha richiesto proroga del termine per l'ultimazione delle prestazioni affidate a causa delle sopraggiunte necessità di acquisizione di ulteriori dati, necessari e propedeutici alla definizione del quadro generale in ordine agli aspetti autorizzativi, per garantire la coerenza del prodotto finale con il vigente registro impianti e piste in uso da parte della Regione del Veneto;

VERIFICATO che tali ritardi sono indipendenti dalla volontà dell'affidatario;

RITENUTO pertanto di poter procedere alla concessione di una proroga per i servizi affidati con il citato Decreto n. 541/2022 valutando congruo di fissare il nuovo termine per l'ultimazione delle prestazioni al 30.06.2023;

VISTI:

- la Legge 11 settembre 2020 n. 120, conversione in Legge, con modificazione, del Decreto Legge 16 luglio 2020, del d.lgs. n. 76/2020 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida n. 4 dell'ANAC;
- la D.G.R. n. 1249 del 14.09.2021;
- il D.D.R. n. 541/8900040000 del 30.11.2022;

decreta

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prorogare al 30.06.2023 il termine per l'ultimazione delle prestazioni per l'elaborazione del "Completamento dei servizi tecnici per l'elaborazione dello stato conoscitivo delle aree sciabili e relativi impianti tecnici nella Regione del Veneto" propedeutico alla redazione del Nuovo "Piano Regionale Neve" affidate dal Decreto n. 541/8900040000 del 30.11.2022 all'operatore economico Dott. Arch. Alberto Azzolina;
3. di confermare, per quanto non considerato in questo provvedimento, le condizioni di esecuzione così come esplicitate nel contratto da stipulare una volta esperiti i controlli dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 in esito della Trattativa Diretta n. 3293260;
4. di dare atto che si provvederà a comunicare all'operatore economico Dott. Arch. Alberto Azzolina P. IVA 03810940274, affidatario del servizio in argomento (CIG ZAB38A880F), l'avvenuta modifica della scadenza contrattuale;
5. di pubblicare integralmente il presente provvedimento sul sito [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it) - Sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi", nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio regionale;
7. di dare atto che avverso il presente decreto potrà essere proposto ricorso avanti al giudice competente;
8. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Marco d'Elia

**DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA**

(Codice interno: 492800)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA n. 58 del 27 dicembre 2022

**Abrogazione dell'elenco regionale di soggetti qualificati per la designazione/nomina dei componenti del collegio consultivo tecnico (CCT) istituito in attuazione della D.G.R. n. 283/2021. D.G.R. n. 1370/2022.***[Designazioni, elezioni e nomine]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento, in attuazione della D.G.R. n. 1370 dell'11 novembre 2022, che ha preso atto della sopravvenuta normativa statale recata dalle "Linee guida per l'omogenea applicazione da parte delle stazioni appaltanti delle funzioni del collegio consultivo tecnico di cui agli articoli 5 e 6 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e all'art. 51 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108" si dispone l'abrogazione dell'elenco regionale di soggetti qualificati per la designazione/nomina dei componenti del collegio consultivo tecnico (CCT) istituito in attuazione della D.G.R. n. 283/2021.

Il Direttore

VISTO il disposto di cui all'art. 6 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. decreto semplificazioni) convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, applicabile fino al 30/06/2023, che ha introdotto l'obbligo di istituire il collegio consultivo tecnico per la risoluzione delle dispute tecniche che possono insorgere nella fase di esecuzione dei lavori di importo pari o superiore alla soglia euro-unitaria;

VISTA la D.G.R. n. 283 del 16 marzo 2021 con cui sono stati approvati gli "Indirizzi applicativi per l'istituzione del collegio consultivo tecnico e per la designazione del presidente. Art. 6 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito dalla L. 11 settembre 2020, n. 120", prevedendo l'istituzione di un elenco di soggetti qualificati al fine di agevolare sia l'individuazione dei componenti del collegio medesimo per le opere di competenza regionale, sia l'individuazione del soggetto da designare come componente con funzioni di presidente, in caso di disaccordo tra le parti sulla nomina di questi;

DATO ATTO che, con la succitata D.G.R. n. 283/2021, la Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia è stata incaricata dell'esecuzione del provvedimento di Giunta regionale, con indicazione di provvedere all'istituzione dell'Elenco entro il successivo 31 maggio 2021;

VISTI

- il Decreto del Direttore della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia n. 86 del 15 aprile 2021, con cui è stato approvato l'avviso per la raccolta delle candidature degli esperti finalizzata alla costituzione dell'Elenco in questione di cui è stata disposta la pubblicazione sul profilo di committente - sezione bandi e avvisi e sulla pagina del sito web regionale dedicata ai lavori pubblici, nonché approvata la documentazione di supporto con la definizione degli aspetti di dettaglio relativi alla gestione dell'elenco di esperti;
- il successivo Decreto del Direttore della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia n. 126 del 31 maggio 2021, con cui è stato approvato l'Elenco di soggetti qualificati per la designazione/nomina dei componenti del collegio consultivo tecnico (CCT), successivamente aggiornato con decreto n. 162 del 26 luglio 2021, a seguito dello scioglimento della riserva disposta con il predetto decreto n. 126/2021 riferita a n. 21 candidature;
- il Decreto n. 1 del 31 gennaio 2022, con cui, in adempimento di quanto previsto dalla D.G.R. 283/2021, in base alla quale l'Elenco è aggiornato con cadenza annuale, è stato approvato il primo aggiornamento dell'Elenco, in esito all'istruttoria sulle istanze pervenute successivamente alla prima istituzione;

VISTO l'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 che mediante inserimento nell'art. 6 del succitato D.L. 76/2020 del nuovo comma 8-bis ha demandato ad un apposito provvedimento del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, da adottarsi previo parere del Consiglio superiore dei lavori pubblici, l'approvazione di apposite linee guida volte a definire i requisiti professionali e i casi di incompatibilità dei membri e del Presidente del collegio consultivo tecnico, i criteri preferenziali per la loro scelta, i parametri per la determinazione dei compensi rapportati al valore e alla complessità dell'opera, nonché all'entità e alla durata dell'impegno richiesto ed al numero e alla qualità delle determinazioni assunte, le modalità di costituzione e funzionamento del collegio e il coordinamento con gli altri istituti consultivi, deflattivi e contenziosi esistenti;

VISTO il D.M. 17 gennaio 2022, n. 12, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 7 marzo 2022, con cui sono state approvate le "Linee guida per l'omogenea applicazione da parte delle stazioni appaltanti delle funzioni del collegio consultivo tecnico di cui agli articoli 5 e 6 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e all'art. 51 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108";

RILEVATO che le suddette Linee guida intervengono in ambiti già oggetto degli indirizzi approvati con la citata D.G.R. n. 283/2021, con disposizioni che regolano in maniera differente taluni aspetti dell'istituto, con particolare riguardo:

- alla declinazione dei requisiti professionali e morali e delle cause di incompatibilità previsti dall'art. 6 del D.L. 76/2020;
- alla diversificazione dei requisiti tra presidente e componenti diversi dal presidente;
- ai profili temporali di aggiornamento dell'elenco;
- alle modalità di determinazione e corresponsione dei compensi ai componenti del collegio consultivo tecnico;

VISTA la D.G.R. n. 1370 dell'11 novembre 2022 che, avuto riguardo in particolare alla difformità degli indirizzi regionali dalle successive disposizioni ministeriali anche per profili di merito che non attengono unicamente alle modalità di gestione dell'elenco e sul rilievo che la costituzione di un elenco rappresenta una mera facoltà diretta ad agevolare l'individuazione degli esperti da parte delle stazioni appaltanti, ha dato atto del mutamento delle condizioni di fatto e di diritto sulla cui base è stata approvata la D.G.R. n. 283/2021, determinando il conseguente superamento delle disposizioni regionali conseguente alla sopravvenuta disciplina recata dalle Linee guida ministeriali;

VISTA l'ordinanza del T.A.R. Lazio n. 2585 del 19 aprile 2022 che ha sospeso talune previsioni delle Linee guida ministeriali;

VISTO il comma 1 bis dell'art. 35 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, inserito dalla legge di conversione (L. 29 giugno 2022, n. 79) intervenuto sull'istituto in esame, integrando l'art. 6 del D.L. 76/2020 che ha fissato un tetto al corrispettivo dovuto ai componenti del Collegio consultivo tecnico;

CONSIDERATO che in base alla richiamata D.G.R. 1370/2022, in linea con l'iniziativa legislativa di semplificazione assunta dalla Giunta regionale in merito alla soppressione dell'Elenco regionale collaudatori previsto dalla legge regionale in materia di lavori pubblici (L.R. 7 novembre 2003, n. 27) e valutata l'efficacia transitoria della disposizione normativa (art. 6 D.L. 76/2020) che ha introdotto l'istituto in questione, applicabile fino al 30 giugno 2023, è risultato opportuno stabilire che la selezione degli esperti di parte debba essere effettuata con le modalità di volta in volta individuate dalle Strutture regionali competenti alla realizzazione dell'opera applicando direttamente le disposizioni contenute nelle Linee guida ministeriali di cui al D.M. 12/2022, senza ricorrere all'Elenco regionale;

CONSIDERATO inoltre che la citata D.G.R. 1370/2022:

- ha disposto l'abrogazione della D.G.R. n. 283 del 16 marzo 2021 demandando alla Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia l'adozione dei conseguenti analoghi provvedimenti di secondo grado, relativamente agli atti dalla medesima adottati;
- ha dato atto che la Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia ha verificato che, successivamente all'entrata in vigore delle Linee guida ministeriali, per gli appalti di lavori di competenza dell'Amministrazione regionale non sono stati assunti da parte delle Strutture regionali provvedimenti istitutivi del collegio consultivo tecnico;

RITENUTO pertanto necessario dare attuazione alla D.G.R. 1370/2022, disponendo l'abrogazione dei seguenti provvedimenti assunti in esecuzione della D.G.R. 283/2021:

- Decreto del Direttore della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia n. 86 del 15 aprile 2021, con cui è stato approvato l'avviso per la raccolta delle candidature degli esperti finalizzata alla costituzione dell'Elenco in questione, nonché approvata la documentazione di supporto con la definizione degli aspetti di dettaglio relativi alla gestione dell'elenco di esperti: "Avviso per manifestazione di interesse" (Allegato A), "Schema candidatura per iscrizione nell'elenco" (Allegato A1), "Indicazioni alle Strutture regionali per l'utilizzo dell'elenco e la costituzione del collegio consultivo tecnico" (Allegato B), "Fac simile dichiarazione sostitutiva" (Allegato B1), "Schema disciplinare di conferimento dell'incarico di componente del collegio consultivo tecnico" (Allegato B2), "Elementi richiesta designazione presidente per le opere di interesse regionale" (Allegato C);
- Decreto del Direttore della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia n. 126 del 31 maggio 2021, con cui è stato approvato l'Elenco di soggetti qualificati per la designazione/nomina dei componenti del collegio consultivo tecnico (CCT), successivamente aggiornato con decreto n. 162 del 26 luglio 2021, a seguito dello scioglimento della riserva disposta con il predetto decreto n. 126/2021 riferita a n. 21 candidature;
- Decreto n. 1 del 31 gennaio 2022, con cui, in adempimento di quanto previsto dalla D.G.R. 283/2021, in base alla quale l'Elenco è aggiornato con cadenza annuale, è stato approvato il primo aggiornamento dell'Elenco, in esito



all'istruttoria sulle candidature pervenute successivamente alla prima istituzione;

DATO atto che la D.G.R. 1370/2022 ha individuato l'organo competente alla designazione del Presidente del Collegio consultivo tecnico ai sensi dell'art. 6, comma 2, D.L. 76/2020 per opere di "interesse regionale" di competenza di altre stazioni appaltanti del territorio, in caso di disaccordo delle parti sulla relativa nomina, indicando gli elementi minimi che devono essere contenuti nella richiesta di designazione:

- nel Direttore dell'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Demanio, su proposta della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia;
- nel Segretario Generale della Programmazione l'organo competente alla designazione, sempre su proposta della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia, nel caso in cui i lavori per i quali sia necessaria la nomina siano di competenza dell'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Demanio;

VISTA la DGR n. 1250 del 10/10/2022 di riorganizzazione amministrativa della Giunta Regionale;

decreta

1. di considerare le premesse quali parte integrante del presente atto;
2. di abrogare:
  - ◆ il Decreto del Direttore della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia n. 86 del 15 aprile 2021, con cui è stato approvato l'avviso per la raccolta delle candidature degli esperti finalizzata alla costituzione dell'Elenco in questione, nonché approvata la documentazione di supporto con la definizione degli aspetti di dettaglio relativi alla gestione dell'elenco di esperti: "Avviso per manifestazione di interesse" (Allegato A), "Schema candidatura per iscrizione nell'elenco" (Allegato A1), "Indicazioni alle Strutture regionali per l'utilizzo dell'elenco e la costituzione del collegio consultivo tecnico" (Allegato B), "Fac simile dichiarazione sostitutiva" (Allegato B1), "Schema disciplinare di conferimento dell'incarico di componente del collegio consultivo tecnico" (Allegato B2), "Elementi richiesta designazione presidente per le opere di interesse regionale" (Allegato C);
  - ◆ il Decreto del Direttore della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia n. 126 del 31 maggio 2021, con cui è stato approvato l'Elenco di soggetti qualificati per la designazione/nomina dei componenti del collegio consultivo tecnico (CCT), successivamente aggiornato con decreto n. 162 del 26 luglio 2021, a seguito dello scioglimento della riserva disposta con il predetto decreto n. 126/2021 riferita a n. 21 candidature;
  - ◆ il Decreto n. 1 del 31 gennaio 2022, con cui, in adempimento di quanto previsto dalla D.G.R. 283/2021, in base alla quale l'Elenco è aggiornato con cadenza annuale, è stato approvato il primo aggiornamento dell'Elenco, in esito all'istruttoria sulle istanze pervenute successivamente alla prima istituzione;
3. di comunicare il presente provvedimento agli iscritti in Elenco e ai candidati che hanno presentato istanza di inserimento in Elenco a decorrere dal 1 gennaio 2022;
4. di pubblicare il presente atto sul profilo di committente della Regione del Veneto, nella sezione "bandi avvisi concorsi" ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, al seguente indirizzo:  
<http://bandi.regione.veneto.it/Public/Index> e nella pagina Lavori Pubblici del sito regionale;
5. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino ufficiale della Regione.

Marco Dorigo

**DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

(Codice interno: 492479)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE n. 313 del 22 dicembre 2022

**Articoli 1 e 9 D.L. 9/06/2021, n. 80 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito nella Legge 6/08/2021, n. 113. Individuazione dei professionisti esperti per il rinnovo dei contratti di collaborazione vigenti.**

[Organizzazione amministrativa e personale regionale]

**Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento si individuano i soggetti a cui conferire, in sede di rinnovo dei contratti di collaborazione in essere, gli incarichi di collaborazione conferiti nell'ambito del sub-investimento PNRR M1C1 2.2.1 "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR".

Il Direttore

Visto l'art. 9, comma 1, del D.L. 9/06/2021, n. 80 recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", convertito nella Legge 6/08/2021, n. 113, il quale prevede che con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri venga autorizzato il conferimento di incarichi di collaborazione a professionisti ed esperti ai fini di supportare le Regioni, le Province autonome e gli Enti locali nella gestione delle procedure complesse, tenuto conto del livello di coinvolgimento degli enti medesimi nei procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR e di favorire l'implementazione dell'attività di semplificazione;

Visto l'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., il quale prevede che agli oneri relativi ai reclutamenti di cui al comma 1 del medesimo articolo, pari a euro 38.800.000 per l'anno 2021, euro 106.800.000 per ciascuno degli anni 2022 e 2023 ed euro 67.900.000 per l'anno 2024, si provvede a valere sul Fondo di rotazione per l'attuazione del Next Generation EU-Italia di cui all'articolo 1, comma 1037, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, secondo le modalità di cui ai commi da 1038 a 1050 del medesimo articolo 1;

Visto l'articolo 9, comma 2-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., a norma del quale con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie, adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata, sono ripartite le risorse di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, pubblicato nella GU n. 229 del 24 settembre 2021, residue e non impegnate, pari a 48.100.000,00 euro a valere sulle risorse complessive destinate dal Sub-investimento 2.2.1 "Assistenza tecnica a livello centrale e locale" della misura M1C1 pari a 368.400.000,00 euro, destinandole, quanto a 30 milioni di euro al conferimento, da parte delle amministrazioni attuatrici, di ulteriori incarichi professionali da effettuarsi con le modalità e i criteri già definiti con il decreto di cui al comma 1 del medesimo articolo 9 Visto il DPCM del 12/11/2021 relativo al riparto delle risorse per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR;

Visto il DM del 14/10/2021, recante "Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana in data 10/11/2021;

Visto il DPCM del 12 novembre 2021, recante "Riparto delle risorse per il conferimento di incarichi di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR." pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 284 del 29 novembre 2021;

Vista la DGR n. 1718 del 9/12/2021 con la quale è stato approvato il Piano Territoriale ed è stato autorizzato l'avvio delle procedure di selezione, nonché il successivo affidamento degli incarichi professionali, da effettuarsi entro il 31/12/2021, di n. 66 professionisti ed esperti, in attuazione delle previsioni del Piano territoriale;

Visto il DPCM del 29 agosto 2022, recante "Attuazione del subinvestimento 2.2.1 «Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR»" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 241 del 14 ottobre 2022;

Vista la proposta di aggiornamento del Piano territoriale della Regione del Veneto trasmessa alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica in data 7/12/2022;

Richiamato quindi il proprio decreto n. 231 del 10/12/2021, con il quale è stata approvata la Disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'Attuazione del PNRR e sono state nominate le Commissioni di selezione dei candidati;

Richiamato il proprio decreto n. 238 del 30/12/2021, con il quale si individuavano i n. 66 esperti e professionisti a supporto dell'attuazione del PNRR per la Regione del Veneto;

Visti i contratti sottoscritti tra la Regione del Veneto e i professionisti e gli esperti aventi ad oggetto il supporto tecnico-operativo all'Amministrazione committente nell'attività di gestione delle procedure complesse;

Viste le note nn. 565177, 565184 e 565195 del 6/12/2022 con le quali è stato richiesto ai referenti del progetto "1000 esperti" di motivare le richieste di rinnovo dei contratti dei professionisti;

Acquisite agli atti delle Direzione Organizzazione e Personale le schede dei referenti giusta note n. 571771 del 12/12/2022; n. 573931, n. 574278 e n. 574919 del 13/12/2022; n. 575431 e n. 575672 del 14/12/2022; n. 590839 del 21/12/2022 e la nota dell'ANCI Veneto prot. n. 00004197 del 20/12/2022 da cui si evincono i nominativi dei professionisti e degli esperti per i quali è stato richiesto il rinnovo contrattuale con le relative motivazioni;

Su proposta dell'U.O. Pianificazione e gestione del rapporto di lavoro e sviluppo delle competenze

decreta

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di individuare nell'Allegato "A" i nominativi degli esperti e dei professionisti a cui verrà proposto il rinnovo del contratto di collaborazione per la durata massima di 24 mesi;
3. di procedere conseguentemente alla sottoscrizione dei relativi incarichi professionali, la cui durata è stabilita in 24 mesi con scadenza al 31/12/2024, in conformità con gli atti e gli indirizzi forniti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dell'assunzione dei relativi impegni di spesa;
4. di dare atto che il presente decreto non comporta spese a carico bilancio regionale;
5. di pubblicare il presente provvedimento integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione del Veneto

Giuseppe Franco



Allegato A al Decreto n. 313 del 22/12/2022

pag. 1/2

**Elenco degli esperti e dei professionisti per il rinnovo dei contratti di collaborazione reclutati nell'ambito del sub-investimento PNRR M1C1 2.2.1 "Assistenza tecnica a livello locale e centrale".**

1	AGNOLETTO BARBARA
2	BALDASSARI AUGUSTO
3	BENVENUTI LUIGI
4	BERGAMASCHI ADRIANO
5	BOLLINI FULVIO
6	BRADASCHIA MAURIZIO
7	BRUNELLI ELISA
8	CAMPANA ALESSANDRO
9	CAMPITELLI MARIA ROSARIA ANNA
10	CANTERI ALESSIA
11	CAPRIOGLIO PIERFRANCESCO
12	CAPUOZZO GIUSEPPE
13	CECCHETTI ANTONELLO
14	CORSARO LUIGI
15	COSENTINI ADRIANA
16	DI DANIELI GIANNA
17	DI MASCIIO FABRIZIA
18	DONDI SUSANNA
19	FANTATO DARIO
20	FARAONE ANGELA
21	FATTORI CRISTINA
22	FIORITTO ALFREDO
23	FRABONI MAURILIO
24	FRASSANELLA MIDOLO ALESSANDRO
25	FRISON FRANCO
26	GALLI SILVIA
27	GAZZOTTI FRANCO
28	GIUPPONI MAURO



Allegato A al Decreto n. 313 del 22/12/2022

pag. 2/2

**Elenco degli esperti e dei professionisti per il rinnovo dei contratti di collaborazione reclutati nell'ambito del sub-investimento PNRR M1C1 2.2.1 "Assistenza tecnica a livello locale e centrale".**

29	GOTTI VALERIA
30	GRAZIANO SABRINA
31	IACOVONE GIOVANNA
32	MALFI WLADOVITA
33	MARASCO LAURA
34	MARTINI VIVIANA
35	MAZZOLENI MADDALENA
36	MELILLO CLAUDIO
37	MENEGHINI FRANCESCA
38	MODUGNO ALBERTO
39	MONGIARDINI CATERINA
40	MUSCAS ALESSANDRO
41	NICOSIA FRANCESCO
42	PUCCIO GIOVANNI
43	RIALTO PIER PAOLO
44	RICCI PAOLO
45	RIGHETTI SILVIA
46	ROTELLA GIULIANA
47	RUMOR ANDREA
48	RUOL RUZZINI GIULIA
49	SANTARELLI CLAUDIO ROBERTO FILIPPO
50	SCHIAVI GLORIA
51	TIOZZO NETTI PAOLA
52	TROMBETTA MARIA
53	ZACCARINI ANNA DANIELA MONICA

**DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

(Codice interno: 492810)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE n. 282 del 29 dicembre 2022

**Revoca della qualifica di Ente idoneo all'esercizio delle funzioni amministrative in materia paesaggistica al Comune di Piovene Rocchette (VI) e attribuzione delle deleghe alla Provincia di Vicenza, ai sensi dell'art. 45 sexies, comma 1, lett. b) della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11. Modifica all'elenco degli enti idonei, di cui al decreto della Direzione Urbanistica e Paesaggio 20 dicembre 2010, n. 134.**

*[Urbanistica]***Note per la trasparenza:**

Il Comune di Piovene Rocchette (VI) ha comunicato la mancanza dei requisiti per l'esercizio delle funzioni in materia di paesaggio, di cui all'art. 146, comma 6, del D.Lgs. n. 42/2004. Pertanto con il seguente provvedimento si revoca la delega al Comune di Piovene Rocchette (VI) e si assegna la competenza alla Provincia di Vicenza, ai sensi dell'art. 45 sexies, comma 1, lett. b) della L.R. n. 11/2004.

**Il Direttore**

VISTA la lettera del Comune di Piovene Rocchette (VI) prot. n. 17274 del 20 dicembre 2022, acquisita agli atti della Regione con prot. n. 586364 del 20 dicembre 2022, con la quale la Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Piovene Rocchette (VI) ha comunicato la sopravvenuta mancanza dei requisiti per l'esercizio delle funzioni in materia di paesaggio, di cui all'art. 146, comma 6, del D.Lgs. n. 42/2004;

VISTA la lettera della Provincia di Vicenza prot. n. 52768 del 29 dicembre 2022, acquisita agli atti della Regione con prot. n. 604296 del 29 dicembre 2022, con la quale il Dirigente dell'Area tecnica - Servizio di Pianificazione Territoriale ha comunicato il nulla osta per l'attribuzione della competenza in materia di autorizzazioni paesaggistiche;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";

VISTI gli artt. 45 ter, 45 quater, 45 quinquies e 45 sexies della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio" che disciplinano le funzioni regionali in materia di tutela del paesaggio e di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del Codice dei beni culturali sopra citato;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 15 marzo 2010, n. 835 "Indirizzi in merito alla verifica della sussistenza dei requisiti di organizzazione e di competenza tecnica/scientifica per l'esercizio delle funzioni paesaggistiche al fine del rilascio della autorizzazione paesaggistica art. 146, comma 6, d.lgs. n. 42/2004";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 14 dicembre 2010, n. 2945 "Esercizio delle funzioni autorizzatorie ai sensi dell'art. 146, comma 6, d.lgs. n. 42/2004: "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e successive modificazioni e integrazioni. Presa d'atto della verifica effettuata", che incarica la Sezione Urbanistica ad approvare l'elenco degli enti idonei;

VISTO il decreto della Direzione Urbanistica e Paesaggio 20 dicembre 2010, n. 134, con il quale è stato approvato l'elenco degli enti idonei nonché i successivi decreti con il quale è stato integrato e/o rettificato tale elenco;

VERIFICATO che il Comune di Piovene Rocchette (VI) era stato inserito in detto elenco con decreto n. 134/2010, in quanto in possesso dei requisiti previsti per l'esercizio delle funzioni paesaggistiche in argomento;

CONSIDERATA ora la necessità di prendere atto di quanto dichiarato dal Comune di Piovene Rocchette (VI) e di delegare conseguentemente la Provincia di Vicenza allo svolgimento di dette funzioni;

decreta

1. di prendere atto di quanto dichiarato dal Comune di Piovene Rocchette (VI), in merito all'esercizio delle funzioni paesaggistiche individuate dall'art. 45 bis, comma 2, della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 e, conseguentemente, di revocare al Comune di Piovene Rocchette (VI) le competenze in argomento;

2. di attribuire alla Provincia di Vicenza, ai sensi dell'art. 45 sexies, comma 1, lett. b), della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11, la delega all'esercizio delle funzioni in materia paesaggistica indicate al punto 1) per il Comune di Piovene Rocchette (VI);
3. di rinviare, per quanto non espressamente disposto dal presente atto, al decreto della Direzione Urbanistica e Paesaggio 20 dicembre 2010, n. 134;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Piovene Rocchette (VI), alla Provincia di Vicenza e alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Verona, Rovigo e Vicenza;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nel sito istituzionale della Regione del Veneto, ai sensi dell'art. 45 ter, comma 4, della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11;
6. di pubblicare il presente decreto integralmente nel Bollettino ufficiale della Regione;
7. di dare atto che il presente decreto acquista efficacia con la pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione, ai sensi del citato articolo 45 ter, comma 4.

Salvina Sist

**DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE**

(Codice interno: 492820)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE n. 677 del 19 dicembre 2022

**Affidamento diretto e impegno di spesa a favore della ditta Memograph di Panero Giovanna per la fornitura di un gruppo di continuità UPS quale dotazione del Centro Funzionale Decentrato (C.F.D.), mediante Ordine diretto di Acquisto n. 7069486 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 2, lett a) del d.l. 76/2020 e ss.mm.ii.. CIG ZA138FC982.**

*[Appalti]***Note per la trasparenza:**

Con il presente atto si dispone l'affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 2, lett a) del d.l. 76/2020 e ss.mm.ii., mediante Ordine di Acquisto n. 7069486 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla ditta Memograph di Panero Giovanna della fornitura di un gruppo di continuità UPS quale dotazione del Centro Funzionale Decentrato (CFD). Si provvede altresì all'impegno di spesa per 3.721,00 euro (IVA inclusa). Estremi dei principali documenti di istruttoria: Nota prot. regionale n. 573879 del 13/12/2022 Ordine diretto di acquisto Mepa n. 7069486.

Il Direttore

**PREMESSO** che nell'ambito della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale opera il Centro Funzionale Decentrato (C.F.D.) della Regione del Veneto che si occupa delle attività di previsione, monitoraggio e sorveglianza degli eventi e dei conseguenti effetti sul territorio;

**CONSIDERATO** che, le attività del C.F.D. rivestono pertanto carattere essenziale ai fini dell'allertamento del Sistema di protezione civile e della gestione delle emergenze, e che risulta necessario provvedere all'acquisto di n. 1 gruppo di continuità - UPS, con relativa scheda di rete, al fine di garantire la continuità di funzionamento delle apparecchiature del C.F.D. anche in mancanza di energia elettrica;

**DATO ATTO** che, per l'affidamento della fornitura di cui in oggetto non sussistono convenzioni Consip attive cui poter aderire o da utilizzare come parametri di prezzo-qualità;

**CONSIDERATO** che, da indagine esplorativa di mercato condotta attraverso la piattaforma Consip-MEPA, il bene di cui si ravvisa la necessità è presente nel catalogo prodotti della ditta Memograph di Panero Giovanna e che le caratteristiche tecniche del prodotto offerto risultano adeguate alle esigenze operative del Centro Funzionale Decentrato (C.F.D.);

**RITENUTO** il prezzo offerto dalla ditta Memograph di Panero Giovanna congruo con le condizioni economiche di mercato e, nello specifico, 3.050,00 euro (Iva esclusa), compresa la scheda di rete;

**DATO ATTO** che, da contatti intercorsi per le vie brevi con la ditta Memograph di Panero Giovanna, il prodotto oggetto di fornitura risulta disponibile a magazzino e pertanto la consegna può essere effettuata entro il 31/12/2022, termine massimo per l'esecuzione della fornitura;

**DATO ATTO** che il codice identificativo di gara (CIG) per l'affidamento del servizio di cui sopra è ZA138FC982;

**DATO ATTO** che la spesa della fornitura di cui in oggetto non è soggetta a CUP in quanto trattasi di attrezzatura funzionale alle attività dell'Ente e pertanto non rientra tra gli investimenti di cui all'art. 11 della Legge 3/2003;

**PRESO ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento per il servizio in oggetto è il Direttore della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale, ing. Luca Soppelsa;

**DATO ATTO** che il contratto per l'affidamento della fornitura verrà stipulato secondo le modalità previste dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione;



**DATO ATTO** che con prot. regionale n. 573879 del 13/12/2022 è stata acquisita l'autodichiarazione concernente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 da parte della ditta Memograph di Panero Giovanna;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva mediante procedura telematica (DURC prot. n. INPS\_32983933 del 05/10/2022) e l'assenza di attestazioni nel casellario delle imprese mediante consultazione del casellario ANAC in data 07/12/2022;

**RITENUTO** pertanto di aggiudicare la fornitura di cui in oggetto mediante ordine diretto di acquisto Mepa n. 7069486 alla ditta Memograph di Panero Giovanna, (...OMISSIS.....) e P.IVA 01866580812, per l'importo complessivo di 3.721,00 euro (IVA inclusa) da eseguire entro il 31/12/2022;

**RITENUTO** pertanto di impegnare per la fornitura di cui in premessa, a favore della ditta Memograph di Panero Giovanna, l'importo complessivo di 3.721,00 euro (Iva inclusa), sul capitolo 104569 "Dotazioni per il potenziamento del centro funzionale decentrato - investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (art. 3, 19, l.r. 01/06/2022, n.13)";

**DATO ATTO** che il pagamento della fornitura per complessivi 3.721,00 euro (IVA inclusa) verrà effettuato a seguito di emissione di regolare fattura elettronica previa verifica di regolarità del DURC e della fornitura da eseguire entro il 31/12/2022;

**VISTA** la L. 120/2020;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

**VISTA** la L.R. n. 39/2001 e s.m.i.;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.L.gs. n. 50/2016;

**VISTA** la DGR n. 1823/2019;

**VISTA** la DGR n. 1004/2020;

**VISTA** la L.R. n. 36 del 20/12/2021 "Bilancio di previsione 2022-2024" e successive variazioni;

**VISTA** la DGR n. 1821 del 23/12/2021 "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione 2022-2024 e successive variazioni;

**VISTO** il D.S.G.P. n. 19 del 28/12/2021 "Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024" e successive variazioni;

**VISTA** la DGR n. 42 del 25.01.2022 "Direttive per la gestione del Bilancio di Previsione 2022-2024";

decreta

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di provvedere all'affidamento diretto della fornitura di cui in premessa, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 2, lett a) del d.l. 76/2020 e ss.mm.ii., a favore della ditta Memograph di Panero Giovanna, come da ordine diretto di acquisto Mepa n. 7069486 per l'importo di 3.721,00 euro (IVA inclusa), CIG ZA138FC982, da eseguire entro il 31/12/2022;
3. di attestare che l'obbligazione è giuridicamente perfezionata a seguito di stipula del contratto mediante ordine di acquisto Mepa n. 7069486 in data odierna;
4. di impegnare la spesa secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A** contabile del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;
5. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001 a seguito di emissione di regolare fattura elettronica, previa verifica della regolarità del DURC e della fornitura da eseguire entro il 31/12/2022;
6. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

7. di comunicare alla ditta Memograph di Panero Giovanna le informazioni relative all'impegno di spesa ai sensi di quanto disposto dall'art. 56 comma 7 del D.lgs. n. 118/2011;
8. di attestare che il presente provvedimento non è soggetto a CUP per le motivazioni di cui in premessa;
9. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.lgs. n. 33/2013;
10. di dare atto che avverso i vizi del presente decreto è ammesso ricorso avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dell'avvenuta conoscenza, ovvero, alternativamente, avanti il Capo dello Stato entro 120 giorni;
11. di pubblicare il presente atto integralmente sul Bollettino ufficiale della Regione del Veneto e di procedere alla pubblicazione ai sensi dell'art. 29 D.lgs. n. 50/2016.

Luca Soppelsa



# REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A contabile al DDR N. 677 del 19/12/2022

Struttura 8800090000

DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

**Oggetto** AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA MEMOGRAPH DI PANERO GIOVANNA PER LA FORNITURA DI UN GRUPPO DI CONTINUITÀ - UPS QUALE DOTAZIONE DEL CENTRO FUNZIONALE DECENTRATO (C.F.D.), MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO N. 7069486 SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. E DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT A) DEL D.L. 76/2020 E SS.MM.II..CIG ZA138FC982.

## SPESA

**Capitolo:** 104569 DOTAZIONI PER IL POTENZIAMENTO DEL CENTRO FUNZIONALE DECENTRATO - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI (ART. 3, 19, L.R. 01/06/2022, N.13) **P. Sanità**  
**NO**

**Articolo:** 004 ATTREZZATURE

**Piano dei Conti:** U.2.02.01.05.999 ATTREZZATURE N.A.C.

Impegno	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2022 00011217 000	3.721,00	0,00	0,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	COMM.	NO
<b>Totale:</b>	<b>3.721,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				

## RIEPILOGO SPESA

Capitolo	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Totale
104569	0,00	3.721,00	0,00	0,00	0,00	3.721,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>3.721,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.721,00</b>

## BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
<b>Anagrafica:</b> 00128642 PANERO GIOVANNA								
I 2022 00011217 000	0,00	3.721,00	0,00	0,00	0,00	ZA138FC982		3.721,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	<b>0,00</b>	<b>3.721,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
<b>Totale Beneficiari :</b>	<b>0,00</b>	<b>3.721,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			

Il Direttore

**IL DIRETTORE**  
Ing. Scappella

(Codice interno: 492813)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE n. 678 del 19 dicembre 2022

**Affidamento diretto e impegno di spesa a favore della società DPS Informatica S.n.c. di Presello Gianni & C. per la fornitura di attrezzature informatiche e relative licenze software, quali dotazioni dell'ufficio mobile per il monitoraggio delle emergenze, mediante Ordine diretto di Acquisto n. 7070173 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 2, lett a) del d.l. 76/2020 e ss.mm.ii. CIG ZE738F62CC.**

[Appalti]

Note per la trasparenza:

Con il presente atto si dispone l'affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 2, lett a) del d.l. 76/2020 e ss.mm.ii., mediante Ordine di Acquisto n. 7070173 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla società DPS Informatica S.N.C. Di Presello Gianni & C. della fornitura di attrezzature informatiche e relative licenze software quali dotazioni dell'ufficio mobile per il monitoraggio delle emergenze. Si provvede altresì all'impegno di spesa per 5.509,64 euro (IVA inclusa).

Estremi dei principali documenti di istruttoria:  
Nota prot. regionale n. 574229 del 13/12/2022  
Ordine diretto di acquisto Mepa n. 7070173

Il Direttore

**PREMESSO** che la Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale ha acquistato nell'ambito del Progetto europeo "Crossit Safer" (Cooperazione transfrontaliera tra Slovenia e Italia per una regione più sicura) a valere sul Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A, Italia-Slovenia 2014-2020 CUP H19F18000500007, un automezzo adibito a ufficio mobile per il monitoraggio delle emergenze e le comunicazioni radio, al fine di aumentare l'efficienza degli interventi in caso di emergenza;

**CONSIDERATO** che, al fine di potenziare l'operatività dell'ufficio mobile risulta necessario provvedere all'acquisto delle seguenti attrezzature informatiche:

- n. 3 PC portatili da circa 15 pollici e 16 GB di memoria, dotati di processore idoneo all'impiego con programmi GIS, con sistema operativo Microsoft Windows, estensione di garanzia di 3 anni e relative borse per il trasporto;
- n. 3 piattaforme di estensione (docking station) per il collegamento dei PC portatili al fine di convertire i medesimi PC in PC da scrivania;

**CONSIDERATO** che risulta necessario acquistare inoltre n. 3 licenze Microsoft Office Home and Business 2021 per l'utilizzo dei PC portatili e n. 2 licenze perpetue "Foxit PDF Editor PRO v12 Multi Language Windows" per la creazione, modifica e conversione di file PDF;

**VISTA** la Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016) in base alla quale per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività è obbligatorio il ricorso agli strumenti di "e-procurement";

**DATO ATTO** che, per l'affidamento della fornitura di cui in premessa, relativamente ai PC portatili risulta attiva la convenzione Consip "Personal Computer portatili e Tablet 4 - Lotto 4", e che tuttavia tale convenzione non risulta adeguata alle necessità della Struttura in quanto trattasi di PC portatili modello "Apple MacBook Air 13", con prestazioni non idonee all'uso di programmi GIS;

**DATO ATTO** che per gli altri prodotti oggetto della fornitura attualmente non sussistono convenzioni Consip attive cui poter aderire o da utilizzare come parametri di prezzo-qualità;

**CONSIDERATO** che, da indagine esplorativa di mercato condotta attraverso la piattaforma Consip-MEPA, i beni di cui si ravvisa la necessità sono presenti nel catalogo prodotti della società DPS Informatica S.n.c. di Presello Gianni & C. e che le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti risultano adeguate alle esigenze operative della Struttura;

**RITENUTO** i prezzi unitari offerti dalla società DPS Informatica S.n.c. di Presello Gianni & C. congrui con le condizioni economiche di mercato e, nello specifico:

- PC portatili 928,00 euro (Iva esclusa)
- Estensione garanzia PC portatili 74,70 euro (Iva esclusa)
- Borse di trasporto PC portatili 22,00 euro (Iva esclusa)
- Docking station euro 135,00 euro (Iva esclusa)
- Licenze Microsoft Office Home and Business 2021 euro 229,00 (Iva esclusa)
- Licenze software 175,00 euro (Iva esclusa)

per un importo complessivo pari a 4.516,10 euro (Iva esclusa);

**DATO ATTO** che, da contatti intercorsi per le vie brevi con la società DPS Informatica S.n.c. di Presello Gianni & C. i prodotti oggetto di fornitura risultano disponibili a magazzino e pertanto la consegna può essere effettuata entro il 31/12/2022, termine massimo per l'esecuzione della fornitura;

**DATO ATTO** che il codice identificativo di gara (CIG) per l'affidamento del servizio di cui sopra è ZE738F62CC;

**DATO ATTO** che la spesa della fornitura di cui in oggetto non è soggetta a CUP in quanto trattasi di attrezzatura funzionale alle attività dell'Ente e pertanto non rientra tra gli investimenti di cui all'art. 11 della Legge 3/2003;

**PRESO ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento per il servizio in oggetto è il Direttore della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale, ing. Luca Soppelsa;

**DATO ATTO** che il contratto per l'affidamento della fornitura verrà stipulato secondo le modalità previste dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che con prot. regionale n. 574229 del 13/12/2022 è stata acquisita l'autodichiarazione concernente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 da parte della società DPS Informatica S.n.c. di Presello Gianni & C.;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva mediante procedura telematica (DURC prot. n. INPS\_32977272 del 05/10/2022) e l'assenza di attestazioni nel casellario delle imprese mediante consultazione del casellario ANAC in data 05/12/2022;

**RITENUTO** pertanto di aggiudicare la fornitura di cui in oggetto mediante ordine diretto di acquisto Mepa n. 7070173 alla società DPS Informatica S.n.c. di Presello Gianni & C., C.F. e P.IVA 01486330309, per l'importo complessivo di 5.509,64 euro (IVA inclusa) da eseguire entro il 31/12/2022;

**RITENUTO** pertanto di aggiudicare mediante ordine diretto di acquisto Mepa n. 7070173 alla società DPS Informatica S.n.c. di Presello Gianni & C. C.F. e P.IVA 01486330309 la fornitura per l'importo complessivo di 5.509,64 euro (IVA inclusa) per:

- n. 3 PC portatili comprensivi di estensione garanzia e borse di trasporto € 3.750,40 (IVA inclusa)
- n. 3 docking station € 494,10 (IVA inclusa)
- n. 3 licenze Microsoft Office Home and Business 2021 € 838,14 (IVA inclusa)
- n. 2 licenze perpetue "Foxit PDF Editor PRO v12 Multi Language Windows" € 427,00 (IVA inclusa)

**RITENUTO** pertanto di impegnare per la fornitura di cui in premessa, a favore della società DPS Informatica S.n.c. di Presello Gianni & C., l'importo complessivo di 5.509,64 euro (Iva inclusa), sul capitolo 104571 "Mezzi e dotazioni per interventi di protezione civile e per il potenziamento del servizio regionale - investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (art. 3, 7, 21, 24, 27, l.r. 01/06/2022, n.13)";

**DATO ATTO** che il pagamento della fornitura per complessivi 5.509,64 euro (IVA inclusa) verrà effettuato a seguito di emissione di regolare fattura elettronica previa verifica di regolarità del DURC e della fornitura da eseguire entro il 31/12/2022;

**VISTA** la L. 120/2020;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

**VISTA** la L.R. n. 39/2001 e s.m.i.;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTA** la DGR n. 1823/2019;

**VISTA** la DGR n. 1004/2020;

**VISTA** la L.R. n. 36 del 20/12/2021 "Bilancio di previsione 2022-2024" e successive variazioni;

**VISTA** la DGR n. 1821 del 23/12/2021 "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione 2022-2024 e successive variazioni;

**VISTO** il D.S.G.P. n. 19 del 28/12/2021 "Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024" e successive variazioni;

**VISTA** la DGR n. 42 del 25.01.2022 "Direttive per la gestione del Bilancio di Previsione 2022-2024";

decreta

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di provvedere all'affidamento diretto della fornitura di cui in premessa, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 2, lett a) del d.l. 76/2020 e ss.mm.ii., a favore della società DPS Informatica S.n.c. di Presello Gianni & C., come da ordine diretto di acquisto Mepa n. 7070173, per l'importo complessivo di 5.509,64 euro (IVA inclusa), CIG ZE738F62CC, da eseguire entro il 31/12/2022;
3. di attestare che l'obbligazione è giuridicamente perfezionata a seguito di stipula del contratto mediante ordine di acquisto Mepa n. 7070173 in data odierna;
4. di impegnare la spesa secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A** contabile del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;
5. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001 a seguito di emissione di regolare fattura elettronica, previa verifica della regolarità del DURC e della fornitura da eseguire entro il 31/12/2022;
6. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di comunicare alla società DPS Informatica S.n.c. di Presello Gianni & C. le informazioni relative all'impegno di spesa ai sensi di quanto disposto dall'art. 56 comma 7 del D.lgs. n. 118/2011;
8. di attestare che il presente provvedimento non è soggetto a CUP per le motivazioni di cui in premessa;
9. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.lgs. n. 33/2013;
10. di dare atto che avverso i vizi del presente decreto è ammesso ricorso avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dell'avvenuta conoscenza, ovvero, alternativamente, avanti il Capo dello Stato entro 120 giorni;
11. di pubblicare il presente atto integralmente sul Bollettino ufficiale della Regione del Veneto e di procedere alla pubblicazione ai sensi dell'art. 29 D.lgs. n. 50/2016.

Luca Soppelsa



# REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A contabile al DDR N. 678 del 19/12/2022

Struttura 8800090000

DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

**Oggetto** AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SOCIETÀ DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C. PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE E RELATIVE LICENZE SOFTWARE, QUALI DOTAZIONI DELL'UFFICIO MOBILE PER IL MONITORAGGIO DELLE EMERGENZE, MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO N. 2. SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. E DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT A) DEL D.L. 76/2020 E SS.MM.II. CIG ZE738F62CC.

## SPESA

**Capitolo:** 104571 MEZZI E DOTAZIONI PER INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE E PER IL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO REGIONALE - **P. Sanità**  
INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI (ART. 3, 7, 21, 24, 27, L.R. 01/06/2022, N.13) **NO**

**Articolo:** 006 HARDWARE

**Piano dei Conti:** U.2.02.01.07.002 POSTAZIONI DI LAVORO

Impegno	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2022 00011220 000	4.244,50	0,00	0,00	0,00	I - Impegno	NO FIN. FPV	COMM.	NO
<b>Totale:</b>	4.244,50	0,00	0,00	0,00				

**Capitolo:** 104571 MEZZI E DOTAZIONI PER INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE E PER IL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO REGIONALE - **P. Sanità**  
INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI (ART. 3, 7, 21, 24, 27, L.R. 01/06/2022, N.13) **NO**

**Articolo:** 015 SOFTWARE

**Piano dei Conti:** U.2.02.03.02.002 ACQUISTO SOFTWARE

Impegno	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2022 00011221 000	1.265,14	0,00	0,00	0,00	I - Impegno	NO FIN. FPV	COMM.	NO
<b>Totale:</b>	1.265,14	0,00	0,00	0,00				

## RIEPILOGO SPESA

Capitolo	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Totale
104571	0,00	5.509,64	0,00	0,00	0,00	5.509,64
<b>Totale</b>	0,00	5.509,64	0,00	0,00	0,00	5.509,64

## BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
<b>Anagrafica:</b> 00155107								
DPS INFORMATICA SNC DI PRESELLO GIANNI & C. SNC								
I 2022 00011220 000	0,00	4.244,50	0,00	0,00	0,00	ZE738F62CC		4.244,50
00011221 000	0,00	1.265,14	0,00	0,00	0,00	ZE738F62CC		1.265,14
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	5.509,64	0,00	0,00	0,00			
<b>Totale Beneficiari :</b>	0,00	5.509,64	0,00	0,00	0,00			

Il Direttore  
  
 IL DIRETTORE  
 Ing. Soppelsa

(Codice interno: 492811)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE n. 679 del 19 dicembre 2022

**Affidamento diretto e impegno di spesa a favore della società Powermedia Srl per la fornitura di webcam e bodycam per il potenziamento delle dotazioni della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale mediante Ordine diretto di Acquisto n. 7071393 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 2, lett a) del d.l. 76/2020 e ss.mm.ii. CIG ZA538F3F5C.**

[Appalti]

Note per la trasparenza:

Con il presente atto si dispone l'affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 2, lett a) del d.l. 76/2020 e ss.mm.ii., mediante Ordine di Acquisto n. 7071393 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla società Powermedia Srl della fornitura di webcam e bodycam per il potenziamento delle dotazioni della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale. Si provvede altresì all'impegno di spesa per l'importo di 1.915,40 euro (IVA inclusa).

Estremi dei principali documenti di istruttoria:  
Nota prot. regionale n. 572318 del 12/12/2022  
Ordine diretto di acquisto Mepa n. 7071393

Il Direttore

**PREMESSO** che, al fine di potenziare le dotazioni della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale per la partecipazione a riunioni, videoconferenze e corsi on line, risulta necessario acquistare n. 8 webcam USB con microfono per le postazioni PC e n. 1 webcam portatile USB per il sistema di videoconferenza della sala riunioni, mentre per la registrazione delle attività svolte durante le situazioni emergenziali e nelle esercitazioni di protezione civile risulta opportuno acquistare n. 2 bodycam complete di schede SD;

**VISTA** la Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016) in base alla quale per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività è obbligatorio il ricorso agli strumenti di "e-procurement";

**DATO ATTO** che per l'affidamento della fornitura in oggetto attualmente non sussistono convenzioni Consip attive cui poter aderire o da utilizzare come parametri di prezzo-qualità;

**CONSIDERATO** che, da indagine esplorativa di mercato condotta attraverso la piattaforma Consip-MEPA, i beni di cui si ravvisa la necessità sono presenti nel catalogo della società Powermedia Srl e che le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti risultano adeguate alle esigenze della Struttura;

**RITENUTO** i prezzi unitari offerti dalla società Powermedia Srl congrui con le condizioni economiche di mercato e, nello specifico:

- n. 8 webcam per postazioni PC 95,00 euro (Iva esclusa)
- n. 1 webcam per sistema di videoconferenza 390,00 euro (Iva esclusa)
- n. 2 bodycam complete di schede SD 210,00 euro (Iva esclusa)

per un importo complessivo pari a 1.570,00 euro (Iva esclusa);

**DATO ATTO** che, da contatti intercorsi per le vie brevi con la società Powermedia Srl i prodotti oggetto di fornitura risultano disponibili a magazzino e pertanto riescono ad essere consegnati entro il 31/12/2022, termine massimo per l'esecuzione della fornitura;

**RITENUTO** pertanto, di procedere all'affidamento della fornitura di cui in premessa mediante ordine di acquisto diretto nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa);

**DATO ATTO** che il codice identificativo di gara (CIG) per l'affidamento della fornitura di cui sopra è ZA538F3F5C;

**DATO ATTO** che la spesa della fornitura di cui in oggetto non è soggetta a CUP in quanto trattasi di attrezzatura funzionale alle attività dell'Ente e pertanto non rientra tra gli investimenti di cui all'art. 11 della Legge 3/2003;



**PRESO ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento per il servizio in oggetto è il Direttore della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale, ing. Luca Soppelsa;

**DATO ATTO** che il contratto per l'affidamento della fornitura verrà stipulato secondo le modalità previste dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che con prot. regionale n. 572318 del 12/12/2022 è stata acquisita l'autodichiarazione concernente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 da parte della società Powermedia Srl;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva mediante procedura telematica (DURC prot. n. INPS\_33004662 del 06/10/2022) e l'assenza di attestazioni nel casellario delle imprese mediante consultazione del casellario ANAC in data 06/12/2022;

**RITENUTO** pertanto di aggiudicare mediante ordine diretto di acquisto Mepa n. 7071393 alla società Powermedia Srl, C.F. e P.IVA 04440930826, la fornitura per l'importo complessivo di 1.915,40 euro (IVA inclusa) per:

- n. 8 webcam per postazioni PC e n. 1 webcam per sistema di videoconferenza per 1.403,00 euro (IVA inclusa)
- n. 2 bodycam complete di schede SD per 512,40 euro (IVA inclusa)

**RITENUTO** pertanto di impegnare per la fornitura di cui in premessa a favore della società Powermedia Srl, C.F. e P.IVA 04440930826, l'importo complessivo di 1.915,40 euro (Iva inclusa), sul capitolo 104571 "Mezzi e dotazioni per interventi di protezione civile e per il potenziamento del servizio regionale - investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (art. 3, 7, 21, 24, 27, l.r. 01/06/2022, n.13)";

**DATO ATTO** che il pagamento della fornitura per complessivi 1.915,40 euro (IVA inclusa) verrà effettuato a seguito di emissione di regolare fattura elettronica previa verifica di regolarità del DURC e della fornitura da eseguire entro il 31/12/2022;

**VISTA** la L. 120/2020;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

**VISTA** la L.R. n. 39/2001 e s.m.i.;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTA** la DGR n. 1823/2019;

**VISTA** la DGR n. 1004/2020;

**VISTA** la L.R. n. 36 del 20/12/2021 "Bilancio di previsione 2022-2024" e successive variazioni;

**VISTA** la DGR n. 1821 del 23/12/2021 "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione 2022-2024 e successive variazioni;

**VISTO** il D.S.G.P. n. 19 del 28/12/2021 "Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024" e successive variazioni;

**VISTA** la DGR n. 42 del 25.01.2022 "Direttive per la gestione del Bilancio di Previsione 2022-2024";

decreta

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di provvedere all'affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 2, lett a) del d.l. 76/2020 e ss.mm.ii., a favore della società Powermedia Srl, C.F. e P.IVA 04440930826, come da ordine diretto di acquisto Mepa n. 7071393 della fornitura di cui in premessa, CIG ZA538F3F5C, da eseguire entro il 31/12/2022;
3. di attestare che l'obbligazione è giuridicamente perfezionata a seguito di stipula del contratto mediante ordine di acquisto Mepa n. 7071393 in data odierna;
4. di impegnare la spesa secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A** contabile del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;

5. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001 a seguito di emissione di regolare fattura elettronica, previa verifica della regolarità del DURC e della fornitura da eseguire entro il 31/12/2022;
6. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di comunicare alla società Powermedia Srl le informazioni relative all'impegno di spesa ai sensi di quanto disposto dall'art. 56 comma 7 del D.lgs. n. 118/2011;
8. di attestare che il presente provvedimento non è soggetto a CUP per le motivazioni di cui in premessa;
9. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.lgs. n. 33/2013;
10. di dare atto che avverso i vizi del presente decreto è ammesso ricorso avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dell'avvenuta conoscenza, ovvero, alternativamente, avanti il Capo dello Stato entro 120 giorni;
11. di pubblicare il presente atto integralmente sul Bollettino ufficiale della Regione del Veneto e di procedere alla pubblicazione ai sensi dell'art. 29 D.lgs. n. 50/2016.

Luca Soppelsa



# REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A contabile al DDR N. 679 del 19/12/2022

Struttura 8800090000

DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

**Oggetto** AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SOCIETÀ POWERMEDIA SRL PER LA FORNITURA DI WEBCAM E BODYCAM PER IL POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO N. 7071393 SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. E DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT A) DEL D.L. 76/2020 E SS.MM.II.. CIG ZA538F3F5C.

## SPESA

**Capitolo:** 104571 MEZZI E DOTAZIONI PER INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE E PER IL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO REGIONALE - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI (ART. 3, 7, 21, 24, 27, L.R. 01/06/2022, N.13) **P. Sanità NO**

**Articolo:** 004 ATTREZZATURE

**Piano dei Conti:** U.2.02.01.05.999 ATTREZZATURE N.A.C.

Impegno	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2022 00011222 000	512,40	0,00	0,00	0,00	I - Impegno	NO FIN. FPV	COMM.	NO
<b>Totale:</b>	512,40	0,00	0,00	0,00				

**Capitolo:** 104571 MEZZI E DOTAZIONI PER INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE E PER IL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO REGIONALE - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI (ART. 3, 7, 21, 24, 27, L.R. 01/06/2022, N.13) **P. Sanità NO**

**Articolo:** 006 HARDWARE

**Piano dei Conti:** U.2.02.01.07.002 POSTAZIONI DI LAVORO


Impegno	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2022 00011223 000	1.403,00	0,00	0,00	0,00	I - Impegno	NO FIN. FPV	COMM.	NO
<b>Totale:</b>	1.403,00	0,00	0,00	0,00				

## RIEPILOGO SPESA

Capitolo	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Totale
104571	0,00	1.915,40	0,00	0,00	0,00	1.915,40
<b>Totale</b>	0,00	1.915,40	0,00	0,00	0,00	1.915,40

## BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
<b>Anagrafica:</b> 00183009 POWERMEDIA S.R.L.								
I 2022 00011222 000	0,00	512,40	0,00	0,00	0,00	ZA538F3F5C		512,40
00011223 000	0,00	1.403,00	0,00	0,00	0,00	ZA538F3F5C		1.403,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	1.915,40	0,00	0,00	0,00			
<b>Totale Beneficiari :</b>	0,00	1.915,40	0,00	0,00	0,00			

Il Direttore  
  
 IL DIRETTORE  
 Ing. Luca Soppelsa

(Codice interno: 492812)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE n. 680 del 19 dicembre 2022

**Affidamento diretto e impegno di spesa a favore della società Infoteam Srl per la fornitura di periferiche informatiche quali dotazioni dell'ufficio mobile per il monitoraggio delle emergenze, mediante Ordine diretto di Acquisto n. 7069809 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 2, lett a) del d.l. 76/2020 e ss.mm.ii. CIG Z7738FD7AE.**

[Appalti]

Note per la trasparenza:

Con il presente atto si dispone l'affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 2, lett a) del d.l. 76/2020 e ss.mm.ii., mediante Ordine di Acquisto n. 7069809 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla società Infoteam Srl della fornitura di periferiche informatiche quali dotazioni dell'ufficio mobile per il monitoraggio delle emergenze. Si provvede altresì all'impegno di spesa per 832,04 euro (IVA inclusa).

Estremi dei principali documenti di istruttoria:  
Nota prot. regionale n. 574138 del 13/12/2022  
Ordine diretto di acquisto Mepa n. 7069809

Il Direttore

**PREMESSO** che la Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale ha acquistato nell'ambito del Progetto europeo "Crossit Safer" (Cooperazione transfrontaliera tra Slovenia e Italia per una regione più sicura) a valere sul Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A, Italia-Slovenia 2014-2020 CUP H19F18000500007, un automezzo adibito a ufficio mobile per il monitoraggio delle emergenze e le comunicazioni radio, al fine di aumentare l'efficienza degli interventi in caso di emergenza;

**CONSIDERATO** che, al fine di completare le dotazioni informatiche necessarie a potenziare l'operatività dell'ufficio mobile risulta necessario provvedere all'acquisto dei seguenti beni da collegare ai PC portatili:

- n. 2 monitor 22 pollici con relativa staffa di supporto da fissare alla parete dell'ufficio mobile per poter usufruire di uno schermo di dimensioni superiori rispetto a quello dei PC portatili;
- n. 3 tastiere e n. 3 mouse per un migliore utilizzo dei PC portatili quali PC da scrivania;

**CONSIDERATO** che risulta inoltre necessario acquistare n. 1 stampante wi-fi e di rete multifunzione e n. 2 kit completi di cartucce per l'utilizzo della medesima stampante;

**VISTA** la Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016) in base alla quale per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività è obbligatorio il ricorso agli strumenti di "e-procurement";

**DATO ATTO** che, per l'affidamento della fornitura di cui in premessa, relativamente alle stampanti multifunzione risulta attiva la convenzione Consip "Stampanti 19 - Lotto 5", e che tuttavia tale convenzione non risulta adeguata in quanto trattasi di stampanti Lexmark CX522DE multifunzione di dimensioni superiori allo spazio ricavato nell'ufficio mobile per l'alloggio di tali stampanti;

**DATO ATTO** che per gli altri prodotti oggetto della fornitura attualmente non sussistono convenzioni Consip attive cui poter aderire o da utilizzare come parametri di prezzo-qualità;

**CONSIDERATO** che, da indagine esplorativa di mercato condotta attraverso la piattaforma Consip-MEPA, i beni di cui si ravvisa la necessità sono presenti nel catalogo prodotti della società Infoteam Srl e che le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti risultano adeguate alle esigenze operative della Struttura;

**RITENUTO** i prezzi unitari offerti dalla società Infoteam Srl congrui con le condizioni economiche di mercato e, nello specifico:

- Monitor 22 pollici con staffa di supporto 161,00 euro (Iva esclusa)
- Tastiere 14,50 euro (Iva esclusa)

- Mouse 23,50 euro (Iva esclusa)
- Stampante wi-fi e di rete multifunzione 160,00 euro (Iva esclusa)
- Cartucce per stampante 43,00 euro (Iva esclusa)

per un importo complessivo pari a 682,00 euro (Iva esclusa);

**DATO ATTO** che, da contatti intercorsi per le vie brevi con la società Infoteam Srl i prodotti oggetto di fornitura risultano disponibili a magazzino e pertanto la consegna può essere effettuata entro il 31/12/2022, termine massimo per l'esecuzione della fornitura;

**DATO ATTO** che il codice identificativo di gara (CIG) per l'affidamento del servizio di cui sopra è Z7738FD7AE;

**DATO ATTO** che la spesa della fornitura di cui in oggetto non è soggetta a CUP in quanto trattasi di attrezzatura funzionale alle attività dell'Ente e pertanto non rientra tra gli investimenti di cui all'art. 11 della Legge 3/2003;

**PRESO ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento per il servizio in oggetto è il Direttore della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale, ing. Luca Soppelsa;

**DATO ATTO** che il contratto per l'affidamento della fornitura verrà stipulato secondo le modalità previste dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che con prot. regionale n. 574138 del 13/12/2022 è stata acquisita l'autodichiarazione concernente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 da parte della società Infoteam Srl;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva mediante procedura telematica (DURC prot. n. INPS\_32977272 del 05/10/2022) e l'assenza di attestazioni nel casellario delle imprese mediante consultazione del casellario ANAC in data 07/12/2022;

**RITENUTO** pertanto di aggiudicare mediante ordine diretto di acquisto Mepa n. 7069809 alla società Infoteam Srl, C.F. e P.IVA 02800010247, la fornitura per l'importo complessivo di 832,04 euro (IVA inclusa) per:

- n. 2 Monitor 22 pollici con staffa di supporto per 392,84 euro (IVA inclusa)
- n. 3 Tastiere e n. 3 mouse per 139,08 euro (IVA inclusa)
- n. 1 Stampante wi-fi e di rete multifunzione comprensiva di n. 2 kit di cartucce per 300,12 euro (IVA inclusa)

**RITENUTO** pertanto di impegnare per la fornitura di cui in premessa, a favore della società Infoteam Srl, l'importo complessivo di 832,04 euro (Iva inclusa), sul capitolo 104571, "Mezzi e dotazioni per interventi di protezione civile e per il potenziamento del servizio regionale - investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (art. 3, 7, 21, 24, 27, l.r. 01/06/2022, n.13)";

**DATO ATTO** che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001 a seguito di emissione di regolare fattura elettronica, previa verifica della regolarità del DURC e della fornitura da eseguire entro il 31/12/2022;

**VISTA** la L. 120/2020;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

**VISTA** la L.R. n. 39/2001 e s.m.i.;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTA** la DGR n. 1823/2019;

**VISTA** la DGR n. 1004/2020;

**VISTA** la L.R. n. 36 del 20/12/2021 "Bilancio di previsione 2022-2024" e successive variazioni;

**VISTA** la DGR n. 1821 del 23/12/2021 "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione 2022-2024 e successive variazioni;

**VISTO** il D.S.G.P. n. 19 del 28/12/2021 "Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024" e successive variazioni;

**VISTA** la DGR n. 42 del 25.01.2022 "Direttive per la gestione del Bilancio di Previsione 2022-2024";

decreta

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di provvedere all'affidamento diretto della fornitura di cui in premessa, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 2, lett a) del d.l. 76/2020 e ss.mm.ii., a favore della società Infoteam Srl, C.F. e P.IVA 02800010247, come da ordine diretto di acquisto Mepa n. 7069809, per l'importo complessivo di 832,04 euro (IVA inclusa), CIG Z7738FD7AE, da eseguire entro il 31/12/2022;
3. di attestare che l'obbligazione è giuridicamente perfezionata a seguito di stipula del contratto mediante ordine di acquisto Mepa n. 7069809 in data odierna;
4. di impegnare la spesa secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A** contabile del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa
5. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001 a seguito di emissione di regolare fattura elettronica, previa verifica della regolarità del DURC e della fornitura da eseguire entro il 31/12/2022;
6. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di comunicare alla società Infoteam Srl le informazioni relative all'impegno di spesa ai sensi di quanto disposto dall'art. 56 comma 7 del D.lgs. n. 118/2011;
8. di attestare che il presente provvedimento non è soggetto a CUP per le motivazioni di cui in premessa;
9. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.lgs. n. 33/2013;
10. di dare atto che avverso i vizi del presente decreto è ammesso ricorso avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dell'avvenuta conoscenza, ovvero, alternativamente, avanti il Capo dello Stato entro 120 giorni;
11. di pubblicare il presente atto integralmente sul Bollettino ufficiale della Regione del Veneto e di procedere alla pubblicazione ai sensi dell'art. 29 D.lgs. n. 50/2016.

Luca Soppelsa



# REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A contabile al DDR N. 680 del 19/12/2022

Struttura 8800090000

DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

**Oggetto** AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SOCIETÀ INFOTEAM SRL PER LA FORNITURA DI PERIFERICHE INFORMATICHE QUALI DOTAZIONI DELL'UFFICIO MOBILE PER IL MONITORAGGIO DELLE EMERGENZE, MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO N. 7069809 SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. E DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT A) DEL D.L. 76/2020 E SS.MM.II. CIG Z7738FD7AE.

## SPESA

**Capitolo:** 104571 MEZZI E DOTAZIONI PER INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE E PER IL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO REGIONALE - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI (ART. 3, 7, 21, 24, 27, L.R. 01/06/2022, N.13) **P. Sanità NO**

**Articolo:** 006 HARDWARE

**Piano dei Conti:** U.2.02.01.07.002 POSTAZIONI DI LAVORO

Impegno	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2022 00011218 000	531,92	0,00	0,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	COMM.	NO
<b>Totale:</b>	531,92	0,00	0,00	0,00				

**Capitolo:** 104571 MEZZI E DOTAZIONI PER INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE E PER IL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO REGIONALE - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI (ART. 3, 7, 21, 24, 27, L.R. 01/06/2022, N.13) **P. Sanità NO**

**Articolo:** 006 HARDWARE

**Piano dei Conti:** U.2.02.01.07.003 PERIFERICHE

Impegno	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2022 00011219 000	300,12	0,00	0,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	COMM.	NO
<b>Totale:</b>	300,12	0,00	0,00	0,00				

## RIEPILOGO SPESA

Capitolo	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Totale
104571	0,00	832,04	0,00	0,00	0,00	832,04
<b>Totale</b>	0,00	832,04	0,00	0,00	0,00	832,04

## BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
<b>Anagrafica:</b> 00183008 INFOTEAM S.R.L.								
I 2022 00011218 000	0,00	531,92	0,00	0,00	0,00	Z7738FD7AE		531,92
00011219 000	0,00	300,12	0,00	0,00	0,00	Z7738FD7AE		300,12
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	832,04	0,00	0,00	0,00			
<b>Totale Beneficiari :</b>	0,00	832,04	0,00	0,00	0,00			

Il Direttore

Il Direttore  
M. L. Coppola

(Codice interno: 492777)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE n. 712 del 22 dicembre 2022

**Iscrizione all'"Elenco regionale dei Formatori e degli Istruttori di Protezione Civile" dei volontari valutati positivamente dalla Commissione tecnica prevista dalla DGR n. 1389 del 29 agosto 2017 nelle Province di Belluno, Padova, Rovigo e Verona nel corso del 2022.**

*[Protezione civile e calamità naturali]*

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si iscrivono all'"Elenco regionale dei Formatori e degli Istruttori di Protezione Civile" della Regione Veneto i volontari di Protezione Civile, iscritti alle organizzazioni di volontariato, valutati positivamente dalla Commissione tecnica prevista dalla DGR n. 1389 del 29 agosto 2017 nelle Province di Belluno, Padova, Rovigo e Verona nel corso del 2022. Estremi dei principali documenti dell'istruttoria: D.Lgs n. 1/2018; D.G.R. n. 1389/2017; DDR n. 34/2019.

Il Direttore

**PREMESSO** che con DGR n. 1389 del 29 agosto 2017, sono state ridefinite le Linee guida regionali per la formazione e l'addestramento di quanti operano nel settore della Protezione Civile, da un lato provvedendo alla definizione dei parametri standard per l'organizzazione e la realizzazione dei percorsi formativi in materia, dall'altro istituendo un "Elenco regionale dei Formatori e degli Istruttori di Protezione Civile" al quale possono iscriversi i volontari di Protezione Civile che intendono collaborare nell'attività di formazione;

**PREMESSO** che con la stessa DGR n. 1389 del 29 agosto 2017, è stata prevista una "Commissione tecnica per l'iscrizione all'elenco dei Formatori di Protezione Civile", posta in seno alla Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale, con i compiti tra l'altro di valutazione dei requisiti degli aspiranti volontari che presentano la domanda di iscrizione all'Elenco Formatori e di verifica del loro mantenimento;

**PREMESSO** che con DDR n. 34 del 14 febbraio 2019 è stato istituito l'"Elenco regionale dei Formatori e degli Istruttori di Protezione Civile" della Regione Veneto, approvato il relativo regolamento e sono state individuate altresì le modalità di funzionamento della "Commissione tecnica per l'iscrizione all'elenco dei Formatori di Protezione Civile";

**RICORDATO** che l'"Elenco Formatori" è suddiviso nelle Sezioni: Formatori, Formatori Sicurezza e Istruttori e che ciascun volontario ha la possibilità di richiedere l'iscrizione per una o più Sezioni, tenuto conto dei requisiti richiesti per l'accesso a ciascuna sezione;

**PREMESSO** che con DDR n. 96 del 31 maggio 2021 sono stati iscritti all'"Elenco regionale dei Formatori e degli Istruttori di Protezione Civile" i volontari di Protezione civile, valutati positivamente dalla Commissione tecnica prevista dalla DGR 1389 del 29 agosto 2017 in ciascuna Provincia, per un totale di n. 54 Formatori, n. 14 Formatori Sicurezza e n. 29 Istruttori;

**PREMESSO** che con DDR n. 18 del 20 gennaio 2022 sono stati iscritti all'"Elenco regionale dei Formatori e degli Istruttori di Protezione Civile" i volontari di Protezione civile, valutati positivamente dalla Commissione tecnica prevista dalla DGR 1389 del 29 agosto 2017 in ciascuna Provincia, per un totale di n. 51 Formatori, n. 16 Formatori Sicurezza e n. 47 Istruttori;

**PREMESSO** che il volontario Filippo Meneghetti appartenente all'Associazione Volontari Antincendi Boschivi della Pedemontana del Grappa, Colli Asolani e Montello odv, iscritto all'elenco regionale con DDR 18/2022 con codice TV018, comunica in data 26/09/2022 mezzo mail l'intenzione di abbandonare il ruolo di Formatore.

**PREMESSO** che il Volontario Laura Paludetti, iscritta all'elenco regionale con DDR 18 del 20 gennaio 2022, ha cambiato l'Organizzazione di Appartenenza.

**RITENUTO** pertanto necessario con questo provvedimento rettificare la denominazione di appartenenza in ciascuna sezione nella quale il volontario Laura Paludetti è stata iscritta, da Volontari di Protezione Civile Antelao ODV a Associazione Volontari di Protezione Civile e Antincendio Boschivo di Soverzene OdV;

**VISTO** il contenuto dell'Art. 22 comma 4 della L.R. 13/22 che definisce i criteri per il riconoscimento dei formatori;

**VISTO** il DDR n. 164 del 21 marzo 2022 che ha nominato i componenti effettivi e supplenti della Commissione tecnica per l'iscrizione all'"Elenco regionale dei Formatori e degli Istruttori di Protezione Civile" per le Province di Padova;



**VISTO** il DDR n. 174 del 30 novembre 2021 che ha approvato il nuovo regolamento per le modalità di iscrizione e funzionamento dell'Elenco regionale dei Formatori e degli Istruttori di Protezione Civile in sostituzione dell'Allegato A del DDR n. 34/2019;

**VISTI** i verbali di ciascuna Commissione provinciale dove sono stati esaminati un totale di n. 25 candidati, rispettivamente:

Provincia di Belluno	05 luglio 2022	5 candidati
Provincia di Verona	18 gennaio 2022	6 candidati
Provincia di Padova	22 marzo 2022	8 candidati
Provincia di Rovigo	25 maggio 2022	6 candidati

**PRESO ATTO** che alcuni candidati non hanno avuto la possibilità di frequentare il corso formatori organizzato dalla Regione Veneto per mancanza di posti disponibili e si sono impegnati davanti alla relativa Commissione a frequentare il corso alla prima sessione utile e di conseguenza hanno i requisiti per essere iscritti con riserva all'Elenco Formatori;

**PRESO ATTO** che nella Commissione di Rovigo, tenutasi il 25 Maggio scorso, il candidato Brunetto Mattioli ha ritirato la domanda di partecipazione alla selezione per aspiranti Istruttori pertanto la Commissione stralcia la sua candidatura;

**TENUTO CONTO** che per alcuni aspiranti formatori la relativa Commissione ha previsto un iniziale periodo di affiancamento con un docente più esperto nelle materie di insegnamento indicate;

**TENUTO CONTO** che il nuovo regolamento per il funzionamento dell'Elenco regionale dei Formatori e degli Istruttori di Protezione Civile ha previsto l'iscrizione diretta alla sezione Istruttori senza necessità di frequenza al corso regionale per Formatori;

**RITENUTO** pertanto necessario con questo provvedimento dirigenziale iscrivere i volontari richiedenti nelle relative sezioni dell'Elenco Formatori come evidenziato negli **Allegati A, B, e C**;

**VISTO** il D.Lgs. n. 1/2018 "Codice della Protezione Civile";

**VISTA** la L.R. n. 58 del 27.11.1984 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L.R. n. 11 del 13.04.2001 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la DGR n. 1389 del 29.08.2017;

**VISTO** il DDR n. 34/2019;

**VISTO** il DDR n. 96/2021;

**VISTO** il DDR n. 18/2022;

**VISTI** i DDR nn. 66/2021, 110/2021, 32/2021, 21/2021, 97/2021 e 144/2021;

**VISTO** il DDR n. 174/2021;

**VISTI** i verbali della Commissione tecnica per l'iscrizione all'elenco dei Formatori di Protezione Civile in ciascuna Provincia;

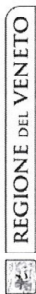
decreta

1. di dare atto che le premesse e gli allegati **A, B, e C** formano parte integrale e sostanziale del presente atto;
2. di iscrivere i volontari esaminati dalla Commissione tecnica per l'iscrizione all'elenco dei Formatori di Protezione Civile, nelle relative sezioni dell'Elenco regionale dei Formatori e degli Istruttori di Protezione Civile, per un totale di n. 21 Formatori, n.4 Formatori Sicurezza e n. 19 Istruttori, come meglio evidenziato nei rispettivi **Allegati A, B, e C** del presente provvedimento;
3. di rettificare la denominazione dell'organizzazione di appartenenza in ciascuna sezione nella quale il volontario Laura Paludetti è stata iscritta, da Volontari di Protezione Civile Antelao ODV a Associazione Volontari di Protezione Civile e Antincendio Boschivo di Soverzene OdV;

4. di escludere dall'Elenco Formatori il Volontario Filippo Meneghetti, appartenente all'Associazione Volontari Antincendi Boschivi della Pedemontana del Grappa, Colli Asolani e Montello odv;
5. di dare atto che l'aggiornamento periodico dell'Elenco regionale dei Formatori e degli Istruttori di Protezione Civile, conseguente alle successive richieste di iscrizione sarà assunto con specifico provvedimento;
6. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Luca Soppelsa

Allegato A al decreto n. 712 del 22 DIC. 2022



**Elenco regionale dei Formatori e degli Istruttori di Protezione Civile  
SEZIONE FORMATORI**

CODICE	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE	ODV	MATERIE CORSO BASE E SICUREZZA	AMBITI CORSI AVANZATI	NOTE
PD019	Marco	Barosco	OMISSIS	Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile - Trebaslegne (PD)	4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni	utilizzo mezzi e attrezzature	
PD020	Fiamiano	De Marzi	OMISSIS	Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile - Fontaniva (PD)	4.2 Principali tipologie di intervento nei diversi scenari 4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni	rischio idraulico, motopompe utilizzo mezzi e attrezzature utilizzo rischi e corrente elettrica	
PD021	Paolo	Giacomini	OMISSIS	Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile - Vigonza (PD)	1.4 Pericolosità e rischi presenti nel territorio 4.1 Preparazione all'emergenza e logistica in funzione di luogo, durata e attività d'intervento 4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni		1
PD022	Antonella	Ongero	OMISSIS	Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile - Ponte San Nicolò (PD)	1.1. Inquadramento normativo 1.2. Struttura e organizzazione del "Sistema" Protezione Civile 1.3 Previsione, prevenzione e pianificazione di emergenza  1.4 Pericolosità e rischi presenti nel territorio 2.1 Motivazioni, ruoli e responsabilità 2.2 Organizzazione e coordinamento 3.2 Centri di primo soccorso 4.1 Preparazione all'emergenza e logistica in funzione di luogo, durata e attività d'intervento 4.2 Principali tipologie di intervento nei diversi scenari 4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni	normativa amministrazione inquadramento generale PC  organizzazione, catena di comando, documentazione previsione, prevenzione e pianificazione comunicazione ed informazione preparazione intervento e logistica supporto sala operativa supporto informatico assistenza alla popolazione formazione didattica	
PD023	Ferdinando	Tamiazzo	OMISSIS	Protezione Civile Comuni della Scudascia	1.4 Pericolosità e rischi presenti nel territorio 4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni 1.3 Previsione, prevenzione e pianificazione di emergenza	utilizzo mezzi e attrezzature rischio idraulico, motopompe	1
PD024	Stefano	Tosato	OMISSIS	Associazione della Croce Rossa Italiana - Organizzazione di Volontariato - Comitato Regionale Veneto - Jesolo VE	4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni 1.3 Previsione, prevenzione e pianificazione di emergenza  1.4 Pericolosità e rischi presenti nel territorio  4.1 Preparazione all'emergenza e logistica in funzione di luogo, durata e attività d'intervento	radiocomunicazioni  rischio idraulico, motopompe  tecniche aib	1





Allegato A al decreto n. 7112 del 22 DIC. 2022

CODICE	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE	ODV	MATERIE CORSO BASE E SICUREZZA	AMBITI CORSI AVANZATI	NOTE
PD025	Enrico	Turato	OMISSIS	Coordinamento di Protezione Civile e Antincendio Boschivo "Parco Colli Euganei" - Galzignano Terme (PD)	<p>4.2 Principali tipologie di intervento nei diversi scenari</p> <p>4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni</p>	<p>mezzi e attrezzature AIB</p> <p>idraulica aib</p> <p>elicoperazione aib</p> <p>organizzazione aib</p>	1 e 2
PD026	Massimo	Maran	OMISSIS	Gruppo Provinciale Volontario di Protezione Civile della Provincia di Padova	<p>2.2 Organizzazione e coordinamento</p> <p>4.1 Preparazione all'emergenza e logistica in funzione di luogo, durata e attività d'intervento</p>	<p>organizzazione, catena di comando, documentazione</p> <p>preparazione intervento e logistica</p>	
RO015	Marco	Pilotto	OMISSIS	A.P.C. Villadose O.D.V. ONLUS	1.1. Inquadramento normativo	inquadramento generale FC assistenza alla popolazione	
RO016	Dario	Piva	OMISSIS	Associazione Radioamatori Italiani - Sezione di Rovigo	4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni	radiocomunicazioni	1
RO017	Andrea	Vigerani	OMISSIS	Nucleo Provinciale Volontari P.C. del Polesine	<p>2.1 Motivazioni, ruoli e responsabilità</p> <p>2.2 organizzazione e coordinamento</p> <p>4.1 Preparazione all'emergenza e logistica in funzione di luogo, durata e attività d'intervento</p> <p>4.2 Principali tipologie di intervento nei diversi scenari</p> <p>4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni</p>	<p>utilizzo mezzi e attrezzature</p>	
RO018	Enrico	Mazzon	OMISSIS	Gruppo Intercomunale Volontari di Protezione Civile "Isola di Ariano" - Taglio di Po (RO)	<p>1.1. Inquadramento normativo</p> <p>1.2. Struttura e organizzazione del "Sistema" Protezione Civile</p> <p>1.3 Previsione, prevenzione e pianificazione di emergenza</p> <p>4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni</p> <p>1.1. Inquadramento normativo</p> <p>1.2. Struttura e organizzazione del "Sistema" Protezione Civile</p> <p>1.3 Previsione, prevenzione e pianificazione di emergenza</p> <p>1.4 pericolosità e rischi presenti nel territorio</p> <p>2.1 Motivazioni, ruoli e responsabilità</p>	<p>organizzazione, catena di comando, documentazione</p> <p>comunicazione ed informazione</p> <p>supporto sala operativa</p> <p>supporto informatico</p> <p>radiocomunicazioni</p> <p>normativa</p> <p>amministrativa</p> <p>inquadramento generale PC</p> <p>organizzazione, catena di comando, documentazione</p> <p>previsione, prevenzione e pianificazione</p>	

Allegato A al decreto n. **712** del **22 DIC. 2022**



NOTE

AMBITI CORSI AVANZATI

MATERIE CORSO BASE E SICUREZZA

ODV

CODICE FISCALE

COGNOME

NOME

CODICE

VR015	Mattia	Zuliani	OMISSIS	Protezione Civile Montecchio Maggiore ODV	<p>2.2 Organizzazione e coordinamento</p> <p>3.1 Cenni di primo soccorso</p> <p>3.2 Cenni di psicologia di emergenza</p> <p>4.1 Preparazione all'emergenza e logistica in funzione di luogo, durata e attività d'intervento</p> <p>4.2 Principali tipologie di intervento nei diversi scenari</p> <p>4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni</p>	<p>preparazione intervento e logistica</p> <p>utilizzo mezzi e attrezzature</p> <p>utilizzo e rischi corrente elettrica</p> <p>supporto sala operativa</p> <p>supporto informatico</p> <p>assistenza alla popolazione</p> <p>radiocomunicazioni</p> <p>rischio idraulico, motopompe</p> <p>formazione didattica</p>
VR016	Davide	Perazzoli	OMISSIS	Associazione Nazionale Alpini- Sezione di Verona	<p>1.1. Inquadramento normativo</p> <p>1.2. Struttura e organizzazione del "Sistema" Protezione Civile</p> <p>1.3 Prevenzione e pianificazione di emergenza</p> <p>1.4 Pericolosità e rischi presenti nel territorio</p> <p>2.1 Motivazioni, ruoli e responsabilità</p> <p>3.1 Cenni di primo soccorso</p> <p>3.2 Cenni di psicologia di emergenza</p> <p>4.1 Preparazione all'emergenza e logistica in funzione di luogo, durata e attività d'intervento nei diversi scenari</p> <p>4.2 Principali tipologie di intervento nei diversi scenari</p> <p>4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni</p>	<p>normativa</p> <p>amministrazione</p> <p>inquadramento generale PC</p> <p>organizzazione, catena di comando, documentazione</p> <p>previsione, prevenzione e pianificazione</p> <p>preparazione intervento e logistica</p> <p>supporto sala operativa</p> <p>supporto informatico</p> <p>assistenza alla popolazione</p> <p>formazione didattica</p>
VR017	Davide	Melchiorri	OMISSIS	Associazione Radioamatori Italiani- Sezione di Verona	<p>4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni</p>	<p>organizzazione, catena di comando, documentazione</p> <p>utilizzo mezzi e attrezzature</p> <p>utilizzo e rischi corrente elettrica</p> <p>radiocomunicazioni</p>
VR018	Luca	Faccini	OMISSIS	Nucleo Volontariato e Protezione Civile A.N.C. di Oppeano Isola Rizza	<p>1.1. Inquadramento normativo</p> <p>1.2. Struttura e organizzazione del "Sistema" Protezione Civile</p> <p>1.3 Prevenzione, prevenzione e pianificazione di emergenza</p> <p>1.4 Pericolosità e rischi presenti nel territorio</p> <p>2.1 Motivazioni, ruoli e responsabilità</p> <p>2.2. Organizzazione e coordinamento</p>	
VR019	Marica	Anselmi	OMISSIS	Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile-Belfiore (VR)	<p>1.1. Inquadramento normativo</p> <p>1.2. Struttura e organizzazione del "Sistema" Protezione Civile</p> <p>1.3 Prevenzione, prevenzione e pianificazione di emergenza</p> <p>1.4 Pericolosità e rischi presenti nel territorio</p> <p>2.2. Organizzazione e coordinamento</p> <p>4.1 Preparazione all'emergenza e logistica in funzione di luogo, durata e attività d'intervento</p> <p>4.2 Principali tipologie di intervento nei diversi scenari</p> <p>4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni</p>	
VR020	Daniele	Zanfretta	OMISSIS	Gruppo Protezione Civile e Volontari Antincendi Boschivi - Tregnago (VR)	<p>1.1. Inquadramento normativo</p> <p>1.2. Struttura e organizzazione del "Sistema" Protezione Civile</p> <p>1.3 Prevenzione, prevenzione e pianificazione di emergenza</p> <p>1.4 Pericolosità e rischi presenti nel territorio</p> <p>2.1 Motivazioni, ruoli e responsabilità</p> <p>2.2. Organizzazione e coordinamento</p>	<p>amministrazione</p> <p>organizzazione, catena di comando, documentazione</p> <p>preparazione intervento e logistica</p> <p>utilizzo mezzi e attrezzature</p> <p>cartografia e gps</p> <p>radiocomunicazioni</p>

1; 2 solo per A.I.B.

712 del 22 DIC. 2022

Allegato A al decreto n.

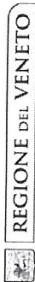


CODICE	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE	ODV	MATERIE CORSO BASE E SICUREZZA	AMBITI CORSI AVANZATI	NOTE
BL016	Annalisa	Faoro	OMISSIS	Gruppo Comunale Protezione Civile di Belluno	4.1 Preparazione all'emergenza e logistica in funzione di luogo, durata e attività d'intervento 4.2 Principali tipologie di intervento nei diversi scenari 4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni 3.1 Cenni di primo soccorso	motopompe HCP mezzi e attrezzature AIB idraulica AIB	06 primo soccorso e sanità (primo soccorso, BLS, BLS-D)
BL017	Elena	Perale	OMISSIS	Gruppo Comunale Protezione Civile di Belluno	1.1. Inquadramento normativo		01 normativa (normativa di riferimento, aspetti giuridici delle associazioni, organizzazione enti locali e pa, rapporti con enti locali e pa)
BL018	Luca	Salvador	OMISSIS	Radio Club Belluno N.O.R.E. - Belluno	4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni		19 radiocomunicazioni (linguaggio, apparati radio, le comunicazioni radio, le stazioni ripetitrici, radiocomunicazioni di emergenza)

010

Allegato B al decreto n.

712 del 22 DIC. 2022

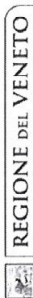


**Elenco regionale dei Formatori e degli Istruttori di Protezione Civile**  
**SEZIONE FORMATORI SICUREZZA**



CODICE	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE	ODV	MATERIE CORSO BASE E SICUREZZA	AMBITI CORSI AVANZATI	NOTE
PD019	Marco	Barosco	OMISSIS	Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile - Trebasalegha (PD)	Formazione generale - specifica e tipologie di rischi		
PD020	Antonella	Orgero	OMISSIS	Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile - Ponte San Nicolò (PD)	Formazione generale - specifica e tipologie di rischi		
VR013	Davide	Melchiori	OMISSIS	Associazione Radiomatori Italiani - Sezione di Verona	Formazione generale - specifica e tipologie di rischi		
BL010	Nicola	Mione	OMISSIS	Associazione Nazionale Alpini - Sezione di Feltre (BL)	Formazione generale - specifica e tipologie di rischi		

Allegato C al decreto n. 712 del 22 DIC. 2022



REGIONE DEL VENETO

**Elenco regionale dei Formatori e degli Istruttori di Protezione Civile  
SEZIONE ISTRUTTORI**

CODICE	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE	ODV	MATERIE CORSO BASE E SICUREZZA	AMBITI CORSI AVANZATI	NOTE
PD021	Marco	Barosco	OMISSIS	Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile - Trebasleghe (PD)	4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni Esercitazioni pratiche	utilizzo mezzi e attrezzature utilizzo e manutenzione motopompe	
PD022	Fiamiano	De Marzi	OMISSIS	Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile - Fontianiva (PD)	4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni Esercitazioni pratiche	utilizzo mezzi e attrezzature corrente elettrica radiocomunicazioni	
PD023	Paolo	Giacomini	OMISSIS	Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile - Vigenza (PD)	4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni Esercitazioni pratiche	utilizzo e manutenzione motopompe preparazione intervento e logistica utilizzo mezzi e attrezzature utilizzo e manutenzione motopompe	1
PD024	Antonella	Ongaro	OMISSIS	Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile - Ponte San Nicolò (PD)	4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni gestione squadra		
PD025	Ferdinando	Tamiazio	OMISSIS	Protezione Civile Comuni della Scudiasca	4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni Esercitazioni pratiche	utilizzo mezzi e attrezzature utilizzo e manutenzione motopompe preparazione intervento e logistica	
PD026	Stefano	Tosato	OMISSIS	Associazione della Croce Rossa Italiana - Organizzazione di Volontariato - Comitato Regionale Veneto - Jesolo VE	Esercitazioni pratiche	radiocomunicazioni	1
PD027	Enrico	Turato	OMISSIS	Coordinamento di Protezione Civile e Antincendio Boschivo "Parco Colli Euganei" - Galzignano Terme (PD)	4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni	utilizzo mezzi e attrezzature radiocomunicazioni	
PD028	Massimo	Maran	OMISSIS	Gruppo Provinciale Volontari di Protezione Civile della Provincia di Padova	4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni Esercitazioni pratiche	utilizzo e manutenzione motopompe tecniche alb idraulica alb gestione squadra preparazione intervento e logistica	1
RO016	Dario	Piva	OMISSIS	Associazione Radioamatori Italiani - A.R.I. - Sezione di Rovigo	4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni Esercitazioni pratiche	utilizzo mezzi e attrezzature gestione squadra radiocomunicazioni	1
RO017	Diego	Rizzo	OMISSIS	Gruppo Intercomunale Volontari di Protezione Civile "Isola di Adriano" - Taglio di Po (RO)	4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni Esercitazioni pratiche	preparazione intervento e logistica utilizzo mezzi e attrezzature corrente elettrica radiocomunicazioni utilizzo e manutenzione motopompe idraulica alb gestione squadra	
RO018	Andrea	Vigarani	OMISSIS	Nucleo Provinciale Volontari P.C. del Polesine	4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni Esercitazioni pratiche	preparazione intervento e logistica	
					4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni	preparazione intervento e logistica utilizzo mezzi e attrezzature	





Allegato C al decreto n. **712** del **22 DIC. 2022**



CODICE	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE	ODV	MATERIE CORSO BASE E SICUREZZA	AMBITI CORSI AVANZATI
VR015	Mattia	Zuliani	OMISSIS	Protezione Civile Montebelluno Maggiore ODV		corrente elettrica radiocomunicazioni utilizzo e manutenzione motopompe gestione squadra sala radio e sala operativa gestione squadra
VR016	Davide	Perazzoli	OMISSIS	Associazione Nazionale Alpini - Sez. Verona	4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni	utilizzo mezzi e attrezzature
VR017	Andrea	Passionelli	OMISSIS	Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile - Costermiano (VR)	4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni	corrente elettrica radiocomunicazioni utilizzo e manutenzione motopompe tecniche AIB idraulica AIB gestione squadra
VR018	Davide	Melchiorri	OMISSIS	Associazione Radiomatori Italiani - Sezione di Verona	4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni	corrente elettrica ricerca persone scomparse radiocomunicazioni utilizzo e manutenzione motopompe
VR019	Luca	Faccini	OMISSIS	Nucleo Volontariato e Protezione Civile A.N.C. di Oppesano Isola Rizza	4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni	preparazione intervento e logistica utilizzo mezzi e attrezzature corrente elettrica ricerca persone scomparse radiocomunicazioni motopompe tecniche AIB montaggio e utilizzo vasche idraulica AIB gestione squadra
VR020	Daniele	Zanfretta	OMISSIS	Gruppo Protezione Civile Volontari Antincendi Boschivi - Tregnago (VR)	4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni	preparazione intervento e logistica utilizzo mezzi e attrezzature corrente elettrica ricerca persone scomparse radiocomunicazioni motopompe tecniche AIB montaggio e utilizzo vasche idraulica AIB gestione squadra
BLO16	Luca	Salvador	OMISSIS	Radio Club Belluno N.O.R.E. - Belluno	4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni	radiocomunicazioni
BLO17	Massimo	Zanella	OMISSIS	Gruppo Comunale Protezione Civile di Belluno	4.3 Nozioni sull'uso delle principali attrezzature e dotazioni	preparazione intervento e logistica utilizzo mezzi e attrezzature ricerca persone scomparse utilizzo e manutenzione motopompe gestione squadra

LEGENDA **1 - Riserva**

**DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TURISMO**

(Codice interno: 492559)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TURISMO n. 272 del 16 dicembre 2022

**Impegno di spesa per l'erogazione di contributi finalizzati alla realizzazione di iniziative dirette al miglioramento dell'attrattività turistica e al rilancio produttivo del settore turistico nazionale nell'ambito del Fondo Unico Nazionale del Turismo di parte corrente 2022. Imputazione dell'obbligazione sulla base dell'esigibilità mediante istituzione del Fondo Pluriennale Vincolato. DGR n. 1100 del 06.09.2022. L. 30.12.2021, n. 34 art. 1 comma 366.**

*[Turismo]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento si procede, nell'ambito delle risorse statali del Fondo Unico Nazionale del Turismo assegnate alla Regione del Veneto nel corso del 2022, all'impegno della spesa di **Euro 3.591.794,65** a favore dei beneficiari di cui alla DGR n. 1100 del 06.09.2022 per la realizzazione di iniziative di promozione e valorizzazione turistica dirette al rilancio produttivo del settore turistico nazionale.

Il Direttore

**PREMESSO:**

- che con legge 30 dicembre 2021, n. 234 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024" è stato istituito, ai sensi dell'articolo 1, comma 366, il Fondo Unico Nazionale per il Turismo di parte corrente destinato al finanziamento di interventi volti al miglioramento dell'attrattività turistica e al rilancio produttivo del settore turistico nazionale;

- che ai sensi dell'articolo 1 comma 369, della citata legge 234/2021, spetta al Ministero del Turismo, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, definire le modalità di attuazione, riparto e assegnazione delle risorse previste nel Fondo Unico Nazionale per il Turismo di parte corrente;

- che con decreto interministeriale del 9 marzo 2022 il Ministro del Turismo, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, nel definire le modalità di attuazione, riparto e assegnazione delle risorse del Fondo Unico Nazionale del Turismo, ha stabilito che la ripartizione delle risorse previste nel Fondo venga disposta con apposito atto di programmazione da parte dello stesso Ministero del Turismo, sulla base di una proposta definita in auto coordinamento da parte della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome;

- che in data 21 giugno 2022 la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome ha comunicato al Ministero del Turismo la proposta di riparto, tra le stesse Regioni e Province autonome, della quota del Fondo Unico Nazionale del Turismo parte corrente di competenza dei citati Enti, il cui importo complessivo ammonta ad € 36.920.000,00;

**PRESO ATTO**

- che il Ministro del Turismo, a seguito della proposta presentata dalla Conferenza delle Regioni e Province autonome, con decreto n. 8207 del 27 giugno 2022 ha approvato il piano di riparto 2022 del Fondo Unico Nazionale del Turismo parte corrente, assegnando alla Regione del Veneto una dotazione finanziaria pari ad € 3.934.014,30;

**DATO ATTO**

- che la Giunta regionale con deliberazione n. 1100 del 06.09.2022 ha approvato l'elenco delle iniziative di promozione e valorizzazione turistica da presentare al Ministero del Turismo per la verifica di ammissibilità, ai fini dell'assegnazione della quota di cofinanziamento statale a valere sul Fondo Unico Nazionale del Turismo - parte corrente 2022, per un importo complessivo di contributo richiesto pari ad € 3.915.436,45;

**CONSIDERATO**

- che la Giunta regionale con DGR n. 1100/2022 ha inoltre incaricato le Direzioni Turismo e Promozione Economica e Marketing Territoriale della gestione tecnica, amministrativa e finanziaria dei procedimenti derivanti dall'approvazione della citata deliberazione;

**DATO ATTO**

- che con nota della Direzione Turismo prot. 0429237 del 16.09.2022, integrata con nota prot. 0433097 del 20.09.2022, è stato trasmesso al Segretariato generale del Ministero del Turismo, per la verifica di ammissibilità al cofinanziamento statale a valere sulla quota di parte corrente del Fondo Unico Nazionale del Turismo, l'elenco delle iniziative approvate con la citata DGR 1100/2022, defalcato dalle manifestazioni nel frattempo venute meno, e corredato dalle schede tecniche di dettaglio per ciascuna iniziativa, comprensive del CUP, delle tipologie di spese previste e del cronoprogramma attività;

**PRESO ATTO**

- che con nota prot. 14372/22 del 08.11.2022 il Segretariato generale del Ministero del Turismo ha comunicato alle Regioni e Province autonome di aver svolto positivamente l'attività istruttoria sulle proposte di interventi presentate dai citati Enti, da finanziarsi con le risorse del Fondo Unico del Turismo di parte corrente 2022, verificando inoltre la compatibilità finanziaria di quanto richiesto con lo stanziamento assegnato con il sopra citato decreto ministeriale n. 8207/22.

**VERIFICATO**

- tramite il servizio "Durc on-line" la regolarità contributiva dei soggetti beneficiari del contributo statale di cui all'**Allegato A** del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.L. n. 69/2013 convertito nella Legge n. 98/2013, nonché, per alcuni di essi, le autocertificazioni di non obbligo assicurativo INAIL, agli atti della Direzione Turismo;

**VISTO**

- che la Comunicazione della Commissione Europea (2016/C 262/01) relativa alla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107 paragrafo 1 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, evidenzia al punto 197 lettera b) che "il sostegno a manifestazioni culturali ed enti culturali svolgenti attività economiche che non rischiano di sottrarre utenti o visitatori a offerte analoghe in altri Stati membri non rientra nel concetto di aiuto di Stato" in quanto la Commissione stessa ritiene che "solo il finanziamento concesso a istituzioni ed eventi culturali di grande portata e rinomati che si svolgono in uno Stato membro e che sono ampiamente promossi al di fuori della regione d'origine rischiano di incidere sugli scambi tra gli Stati membri";

**DATO ATTO**

- che le iniziative finanziate con il presente decreto ai sensi della citata DGR n. 1100/2022 non rientrano, considerate le loro specifiche caratteristiche di eventi a carattere prevalente locale o regionale nonché il bacino di utenza territoriale cui fanno prevalente riferimento nella nozione di aiuto di Stato così come chiarita dalla summenzionata comunicazione della Commissione Europea;

**DATO ATTO**

- che l'ammontare dell'obbligazione di natura non commerciale, perfezionata nei termini disposti nel presente atto, pari a € **3.591.794,65** è esigibile per la quota di € 1.359.512,32 nel corso dell'esercizio finanziario 2022 e per la quota di € 2.232.282,33 nel corso dell'esercizio finanziario 2023;

**VERIFICATO**

- che la copertura finanziaria dell'obbligazione di spesa è assicurata dalle risorse statali a destinazione vincolata, relative alla quota del Fondo Unico Nazionale del Turismo di parte corrente 2022, assegnate alla Regione del Veneto per la realizzazione di iniziative finalizzate al miglioramento dell'attrattività turistica e al rilancio produttivo del settore turistico nazionale, ai sensi dell'art 1, comma 366, L. 30.12.2021, n. 234, già accertate con Decreto del Direttore della Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale n. 91 del 05.09.2022 sul capitolo d'entrata 101720/E (accertamento n. 3543/2022);

**RICHIAMATO**

- il principio della contabilità finanziaria di cui all'**Allegato 4/2** del citato D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. in cui si chiarisce che il "Fondo Pluriennale Vincolato" è formato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese;

**RITENUTO PERTANTO**

- che sussistono i presupposti per procedere, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 118/11 e ss.mm.ii, all'impegno della spesa di € **3.591.794,65**, a favore dei soggetti e per gli importi di cui all'**Allegato A** al presente provvedimento;

**VISTA** la legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 con oggetto «Legge Regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta Regionale in attuazione della Legge Regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto"» e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTA** la Comunicazione della Commissione Europea (2016/C 262/01) sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea;

**VISTA** la legge regionale 29 novembre 2001, n. 39 "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione";

**VISTO** il D.Lgs n. 118/2011 e successive variazioni;

**VISTA** la L.R. n. 36 del 20 dicembre 2021 "Bilancio di previsione 2022-2024" e successive variazioni;

**VISTA** la DGR n. 1821 del 23/12/2021 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2022-2024 e successive variazioni;

**VISTO** il Decreto n. 19 del 28/12/2021 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024 e successive variazioni;

**VISTA** la DGR n. 42 del 25/01/2022 "Direttive per la gestione del Bilancio di previsione 2022-2024";

decreta

1. di approvare le premesse e gli **Allegati A** (elenco beneficiari) e **B** (contabile) quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di confermare l'assegnazione della quota di cofinanziamento statale prevista per la realizzazione delle iniziative di promozione e valorizzazione turistica individuate con DGR 1100/2022, a favore dei soggetti e per gli importi di cui all'**Allegato A**, per una spesa complessiva di € **3.591.794,65**;
3. di attestare che le iniziative finanziate con il presente decreto ai sensi della citata DGR n. 1100/2022 non rientrano nella nozione di aiuto di Stato così come chiarito dalla comunicazione della Commissione Europea (2016/C 262/01);
4. di impegnare la spesa di € **3.591.794,65** secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato B** contabile del presente atto, per le motivazioni di cui alle premesse;
5. di dare atto che l'obbligazione, di cui si dispone l'impegno con il presente provvedimento, è giuridicamente perfezionata ai sensi dell'art. 56 commi 1 e 2 del D. Lgs. 118/2011, ed esigibile per la quota di € 1.359.512,32 nell'esercizio finanziario 2022 e per la quota di € 2.232.282,33 nell'esercizio finanziario 2023;
6. di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno con il presente atto non costituisce debito commerciale;
7. di dare atto che la copertura finanziaria dell'obbligazione di spesa di cui al punto 4) è assicurata dall'accertamento in entrata n. 3543/2022 già disposto, ai sensi dell'art. 53 e Allegato 4/2 del D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii, con Decreto del Direttore della Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale n 91 del 05.09.2022 sul capitolo 101720/E "Assegnazione statale per iniziative finalizzate al miglioramento dell'attrattività turistica del territorio nazionale (Art. 1, c. 366, L. 30/12/2021, n. 234)" relativo ad assegnazione vincolate statali corrispondenti alla quota del Fondo Unico Nazionale del Turismo parte corrente 2022 assegnata alla Regione del Veneto;
8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs 118/11, la spesa nel limite massimo di € 3.591.794,65 sarà liquidata ai beneficiari di cui all'**Allegato A**, previa verifica della regolarità della documentazione prodotta da parte dell'ufficio regionale competente, secondo le seguenti tempistiche e modalità,
  - ◆ € 1.359.512,32 a favore dei beneficiari di cui alle iniziative con esigibilità 2022 a seguito presentazione entro il 31.12.2022 della rendicontazione finale delle spese effettivamente sostenute;
  - ◆ € 2.232.282,33 a favore dei beneficiari di cui alle iniziative con esigibilità 2023 a seguito presentazione entro il 31.12.2023 della rendicontazione finale delle spese effettivamente sostenute;
9. di dare atto che il pagamento della somma di cui sopra è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

10. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
11. di notificare il presente provvedimento ai beneficiari di cui all'**Allegato A**, comunicando ai soggetti pubblici le informazioni relative all'impegno di spesa ai sensi di quanto previsto dall'art. 56 comma 7 del D.Lgs. 118/2011;
12. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
13. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia;
14. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino ufficiale della Regione del Veneto.

Mauro Giovanni Viti



Allegato A al Decreto n. 272 del 16 DICEMBRE 2022

Pag. 2/2

N.	C.F.	RAGIONE SOCIALE	DENOMINAZIONE INIZIATIVA	PERIODO DI SVOLGIMENTO	CUP	SPESA TOTALE DICHIARATA (iva inclusa se dovuta)	SPESA AMMISSIBILE PER CUI SI CHIEDE IL COFINANZIAMENTO MAX 50%	COFINANZIAMENTO FUNT (MAX 50%)	CONTRIBUTO 2022	CONTRIBUTO 2023
68	00321280273	COMUNE DI CAORLE	NATALE A CAORLE	07/12/2022 - 06/01/2023	D61D2200060006	204.676,00	204.676,00	102.338,00		102.338,00
69	82002050274	COMUNE DI MARCON	VILLAGGIO DI NATALE 2022	04/12/2022-08/01/2023	B39I2200170004	81.111,83	81.111,83	40.555,92		40.555,92
70	00556230282	COMUNE DI ABANO TERME	MARIO SIRONI. UN RACCONTO DAL GRANDE COLLEZIONISMO ITALIANO	16/09/2022-08/01/2023	H44H22000440003	36.306,00	36.306,00	18.153,00		18.153,00
71	00419930235	COMUNE DI GARDA	NATALE TRA GLI OLIVI. EDIZIONE 2022/2023	25/11/2022 - 08/01/2023	J29I22000710004	60.000,00	60.000,00	30.000,00		30.000,00
72	84000730261	COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE	VISITE GUIDATE ALLA MATTARELLA E DEGUSTAZIONI AL MERCATO AGRICOLO	17/09/2022 - 28/01/2023	I69I22000570006	5.900,00	4.500,00	2.250,00		2.250,00
73	02222540243	VICENZA' CONVENTION & VISITORS BUREAU	VICENZA, TURISMO RELIGIOSO	01/09/2022 - 31/01/2023	B39I22001810006	54.900,00	45.000,00	22.500,00		22.500,00
74	84009900246	COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO	ITINERARI STORICI E SPETTACOLI IN GIASSARA	01/09/2022 - 31/01/2023	G97822000190001	32.940,00	32.940,00	16.470,00		16.470,00
75	02222540243	VICENZA' CONVENTION & VISITORS BUREAU	VICENZA, CITTA' DEL PALLADIO E CITTA' DELL'ORO	01/09/2022-31/01/2023	B39I22001790006	36.600,00	30.000,00	15.000,00		15.000,00
76	02222540243	VICENZA' CONVENTION & VISITORS BUREAU	CAPOLAVORO DI GIOVANNI BELLINI IL BATTESIMO DI CRISTO	01/09/2022-31/01/2023	B39I22001800006	36.600,00	30.000,00	15.000,00		15.000,00
77	02222540243	VICENZA' CONVENTION & VISITORS BUREAU	VILLA CORDELLINA	01/09/2022-31/01/2023	F29I22000810006	58.560,00	48.000,00	24.000,00		24.000,00
78	03069670275	VELA SPA	EVENTI DI AUTUNNO E INVERNO VENEZIANO	settembre 2022-gennaio 2023	D74I22000590008	1.949.500,00	1.597.950,82	798.975,41		798.975,41
79	03842230272	FONDAZIONE MUSEI CIVICI DI VENEZIA	MOSTRA "KANDINSKY E LE AVANGUARDIE- PUNTO LINEA E SUPERFICIE"	29/09/2022-21/02/2023	G79I22001090009	198.000,00	198.000,00	99.000,00		99.000,00
80	03842230272	FONDAZIONE MUSEI CIVICI DI VENEZIA	MOSTRA LAVORI FOTOGRAFICI DI FABIO ZONTA	15/10/2022-15/01/2023	G79I22001100009	30.000,00	30.000,00	15.000,00		15.000,00
81	00168480242	COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA	IO CANOVA GENIO EUROPEO	15/10/2022 - 26/02/2023	I75I22000000002	1.007.075,28	1.007.074,00	500.000,00		500.000,00
82	00644060287	COMUNE DI PADOVA	MOSTRA DI DIORAMI PRESEPISTICI. FASCINO E BELLEZZA	15/12/2022 - 28/02/2023	H91D22000130006	5.000,00	5.000,00	2.500,00		2.500,00
83	00608720272	COMUNE DI JESOLO	JESOLO SAND NATIVITY	dicembre 2022 - febbraio 2023	F29I22000830004	311.500,00	311.500,00	155.750,00		155.750,00
84	00445940265	COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO	PIEVE POETRY FESTIVAL	date diverse da agosto 2022 a marzo 2023	I29I22000560005	30.000,00	27.450,00	13.725,00		13.725,00
85	00445940265	COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO	CENTENARIO ANDREA ZANZOTTO - INTERPRETARE ANDREA ZANZOTTO HAIKU	date diverse da agosto 2022 a marzo 2023	I29I22000580005	15.000,00	10.370,00	5.185,00		5.185,00
86	00445940265	COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO	CENTENARIO ANDREA ZANZOTTO - MOSTRA STAGIONE DELL'AZZURRO	date diverse da agosto 2022 a marzo 2023	I29I22000610005	5.000,00	5.000,00	2.500,00		2.500,00
87	03917520243	CONSORZIO CITTA' D'ARTE DEL VENETO	VILLEGGIANDO	ottobre 2022 - aprile 2023	H68I22000070008	241.000,00	241.000,00	120.500,00		120.500,00
									<b>1.359.512,32</b>	<b>2.232.282,33</b>
										<b>3.591.794,65</b>


**REGIONE DEL VENETO**

giunta regionale

Allegato B contabile al DDR N. 272 del 16/12/2022

 Struttura 8600040000  
DIREZIONE TURISMO

**Oggetto** IMPEGNO DI SPESA PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DIRETTE AL MIGLIORAMENTO DELL'ATTRATTIVITÀ TURISTICA E AL RILANCIO PRODUTTIVO DEL SETTORE TURISTICO NAZIONALE NELL'AMBITO DEL FONDO UNICO NAZIONALE DEL TURISMO DI PARTE CORRENTE 2022. IMPUTAZIONE DELL'OBBLIGAZIONE SULLA BASE DELL'ESIGIBILITÀ MEDIANTE ISTITUZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO. DGR N. 1100 DEL 06.09.2022. L. 30.12.2021, N. 34 ART. 1 COMMA 366.

**SPESA**

**Capitolo:** 104632 INIZIATIVE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DELL'ATTRATTIVITÀ TURISTICA DEL TERRITORIO NAZIONALE - **P. Sanità NO**  
TRASFERIMENTI CORRENTI (ART. 1, C. 366, L. 30/12/2021, N.234)

**Articolo:** 002 TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI

**Piano dei Conti:** U.1.04.01.02.003 TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI

Impegno	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2022 00011251 000	744.016,76	0,00	0,00	0,00	I. - FPV	NO FIN. FPV	NO COMM.	SI
I 2023 00001706 000	0,00	1.122.306,92	0,00	0,00	I. - FPV	FIN. FPV ORD. GEST.	NO COMM.	SI
<b>Totale:</b>	744.016,76	1.122.306,92	0,00	0,00				

**Capitolo:** 104632 INIZIATIVE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DELL'ATTRATTIVITÀ TURISTICA DEL TERRITORIO NAZIONALE - **P. Sanità NO**  
TRASFERIMENTI CORRENTI (ART. 1, C. 366, L. 30/12/2021, N.234)

**Articolo:** 012 TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE

**Piano dei Conti:** U.1.04.03.99.999 TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE

Impegno	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2022 00011253 000	154.210,55	0,00	0,00	0,00	I. - FPV	NO FIN. FPV	NO COMM.	SI
I 2023 00001709 000	0,00	919.475,41	0,00	0,00	I. - FPV	FIN. FPV ORD. GEST.	NO COMM.	SI
<b>Totale:</b>	154.210,55	919.475,41	0,00	0,00				

**Capitolo:** 104632 INIZIATIVE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DELL'ATTRATTIVITÀ TURISTICA DEL TERRITORIO NAZIONALE - **P. Sanità NO**  
TRASFERIMENTI CORRENTI (ART. 1, C. 366, L. 30/12/2021, N.234)

**Articolo:** 013 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE

**Piano dei Conti:** U.1.04.04.01.001 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE

Impegno	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2022 00011252 000	461.285,01	0,00	0,00	0,00	I. - FPV	NO FIN. FPV	NO COMM.	SI
I 2023 00001708 000	0,00	190.500,00	0,00	0,00	I. - FPV	FIN. FPV ORD. GEST.	NO COMM.	SI
<b>Totale:</b>	461.285,01	190.500,00	0,00	0,00				

**COLLEGAMENTI SPESE / ENTRATE**

**Capitolo:** 104632 **Articolo:** 002 **Piano dei Conti:** U.1.04.01.02.003 **P. Sanità** NO

Impegno	Importo Vincolo	Accertamento	Capitolo Accertamento	Atto Accertamento
I 2022 00011251 000	744.016,76	2022 00003543 000 E 101720 000	Atto 2022 DDR	91 000 8600090000
I 2023 00001706 000	1.122.306,92	2022 00003543 000 E 101720 000	Atto 2022 DDR	91 000 8600090000

**Capitolo:** 104632 **Articolo:** 012 **Piano dei Conti:** U.1.04.03.99.999 **P. Sanità** NO

Impegno	Importo Vincolo	Accertamento	Capitolo Accertamento	Atto Accertamento
I 2022 00011253 000	154.210,55	2022 00003543 000 E 101720 000	Atto 2022 DDR	91 000 8600090000
I 2023 00001709 000	919.475,41	2022 00003543 000 E 101720 000	Atto 2022 DDR	91 000 8600090000

**Capitolo:** 104632 **Articolo:** 013 **Piano dei Conti:** U.1.04.04.01.001 **P. Sanità** NO

Impegno	Importo Vincolo	Accertamento	Capitolo Accertamento	Atto Accertamento
I 2022 00011252 000	461.285,01	2022 00003543 000 E 101720 000	Atto 2022 DDR	91 000 8600090000




**REGIONE DEL VENETO**

giunta regionale

Allegato B contabile al

DDR N. 272

del 16/12/2022

Struttura 8600040000

DIREZIONE TURISMO

**COLLEGAMENTI SPESE / ENTRATE**

Capitolo: 104632    Articolo: 013    Piano dei Conti: U.1.04.04.01.001    P. Sanità NO

Impegno	Importo Vincolo	Accertamento	Capitolo Accertamento	Atto Accertamento
I 2023 00001708 000	190.500,00	2022 00003543 000	E 101720 000	Atto 2022 DDR 91 000 8600090000

**RIEPILOGO SPESA**

Capitolo	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	Totale
104632	0,00	1.359.512,32	2.232.282,33	0,00	0,00	3.591.794,65
<b>Totale</b>	0,00	1.359.512,32	2.232.282,33	0,00	0,00	3.591.794,65

**BENEFICIARI**

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
<b>Anagrafica: 00001292 COMUNE DI BELLUNO</b>								
I 2022 00011251 000	0,00	20.855,00	0,00	0,00	0,00		I39I22000830004	20.855,00
2023 00001706 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		I39I22000830004	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	20.855,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica: 00001925 COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA</b>								
I 2022 00011251 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		I75J22000000002	0,00
2023 00001706 000	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00		I75J22000000002	500.000,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica: 00003998 COMUNE DI ROANA</b>								
I 2022 00011251 000	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00		F89I22001380006	11.000,00
2023 00001706 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		F89I22001380006	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica: 00005053 COMUNE DI CAORLE</b>								
I 2022 00011251 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		D61D22000060006	0,00
2023 00001706 000	0,00	0,00	102.338,00	0,00	0,00		D61D22000060006	102.338,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	0,00	102.338,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica: 00005126 COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO</b>								
I 2022 00011251 000	0,00	45.750,00	0,00	0,00	0,00		H88J22000140004	15.250,00
							H88J22000150004	30.500,00
2023 00001706 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		H88J22000140004	0,00
							H88J22000150004	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	45.750,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica: 00005673 COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO</b>								
I 2022 00011251 000	0,00	37.734,00	0,00	0,00	0,00		H19I22000700007	37.734,00
2023 00001706 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		H19I22000700007	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	37.734,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica: 00006264 COMUNE DI LAZISE</b>								
I 2022 00011251 000	0,00	46.307,46	0,00	0,00	0,00		I99I22000450003	46.307,46
2023 00001706 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		I99I22000450003	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	46.307,46	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica: 00006325 COMUNE DI GARDA</b>								
I 2022 00011251 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		J29I22000710004	0,00
2023 00001706 000	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00		J29I22000710004	30.000,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00			


**REGIONE DEL VENETO**

giunta regionale

Allegato B contabile al

DDR N. 272

del 16/12/2022

Struttura 8600040000

DIREZIONE TURISMO

**BENEFICIARI**

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
<b>Anagrafica:</b> 00006579 COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO								
I 2022 00011251 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		I29I22000560005	0,00
							I29I22000580005	0,00
							I29I22000610005	0,00
2023 00001706 000	0,00	0,00	21.410,00	0,00	0,00		I29I22000560005	13.725,00
							I29I22000580005	5.185,00
							I29I22000610005	2.500,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	0,00	21.410,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00007801 COMUNE DI ABANO TERME								
I 2022 00011251 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		I44H22000440003	0,00
2023 00001706 000	0,00	0,00	18.153,00	0,00	0,00		I44H22000440003	18.153,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	0,00	18.153,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00008428 COMUNE DI MALCESINE								
I 2022 00011251 000	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00		H29I22000670004	7.500,00
2023 00001706 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		H29I22000670004	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00008551 COMUNE DI JESOLO								
I 2022 00011251 000	0,00	205.000,00	0,00	0,00	0,00		F29I22000820004	205.000,00
							F29I22000830004	0,00
2023 00001706 000	0,00	0,00	155.750,00	0,00	0,00		F29I22000820004	0,00
							F29I22000830004	155.750,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	205.000,00	155.750,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00008753 COMUNE DI CHIOGGIA								
I 2022 00011251 000	0,00	60.390,00	0,00	0,00	0,00		I99I22000440006	60.390,00
2023 00001706 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		I99I22000440006	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	60.390,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00008835 COMUNE DI SAN DONA' DI PIAVE								
I 2022 00011251 000	0,00	70.381,35	0,00	0,00	0,00		E78C22000940004	70.381,35
2023 00001706 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		E78C22000940004	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	70.381,35	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00009102 COMUNE DI PADOVA								
I 2022 00011251 000	0,00	3.800,00	0,00	0,00	0,00		H91D22000110006	3.125,00
							H91D22000120006	0,00
							H91D22000130006	0,00
							H91D22000140006	675,00
2023 00001706 000	0,00	0,00	210.380,00	0,00	0,00		H91D22000110006	0,00
							H91D22000120006	207.880,00
							H91D22000130006	2.500,00
							H91D22000140006	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	3.800,00	210.380,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00009544 ASSOCIAZIONE PRO-LOCO LAMON								
I 2022 00011252 000	0,00	10.850,00	0,00	0,00	0,00		H54J22000450008	10.850,00
2023 00001708 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		H54J22000450008	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	10.850,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00036470 ASSOCIAZIONE PRO-LOCO TRICHIANA								
I 2022 00011252 000	0,00	6.995,00	0,00	0,00	0,00		H84J22000420008	4.250,00
							H84J22000430008	2.745,00


**REGIONE DEL VENETO**

giunta regionale

Allegato B contabile al

DDR N. 272

del 16/12/2022

Struttura 8600040000

DIREZIONE TURISMO

**BENEFICIARI**

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
<b>Anagrafica:</b> 00036470 ASSOCIAZIONE PRO-LOCO TRICHIANA								
I 2023 00001708 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		H84J22000420008	0,00
							H84J22000430008	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	6.995,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00037915 COMUNE DI MARCON								
I 2022 00011251 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		B39I22001700004	0,00
2023 00001706 000	0,00	0,00	40.555,92	0,00	0,00		B39I22001700004	40.555,92
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	0,00	40.555,92	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00037960 COMUNE DI SUSEGANA								
I 2022 00011251 000	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00		D19G22000480003	35.000,00
2023 00001706 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		D19G22000480003	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00038359 ASSOCIAZIONE PRO-LOCO SOAVE								
I 2022 00011252 000	0,00	22.250,00	0,00	0,00	0,00		J28C22000140001	22.250,00
2023 00001708 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		J28C22000140001	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	22.250,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00038497 COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE								
I 2022 00011251 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		I69I22000570006	0,00
2023 00001706 000	0,00	0,00	2.250,00	0,00	0,00		I69I22000570006	2.250,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	0,00	2.250,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00038527 COMUNE DI ASIAGO								
I 2022 00011251 000	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00		D49I22000500006	25.000,00
2023 00001706 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		D49I22000500006	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00038550 ASSOCIAZIONE PRO-LOCO FREGONA								
I 2022 00011252 000	0,00	7.540,50	0,00	0,00	0,00		H24J22000360008	7.540,50
2023 00001708 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		H24J22000360008	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	7.540,50	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00038644 COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO								
I 2022 00011251 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		G97B22000190001	0,00
2023 00001706 000	0,00	0,00	16.470,00	0,00	0,00		G97B22000190001	16.470,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	0,00	16.470,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00063561 COMUNE DI MAROSTICA								
I 2022 00011251 000	0,00	11.750,00	0,00	0,00	0,00		G74J22000310005	4.250,00
							G74J22000320005	4.000,00
							G74J22000330005	3.500,00
2023 00001706 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		G74J22000310005	0,00
							G74J22000320005	0,00
							G74J22000330005	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	11.750,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00065848 COMUNE DI BUSSOLENGO								
I 2022 00011251 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		F89I22001420006	0,00
2023 00001706 000	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00		F89I22001420006	25.000,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00			


**REGIONE DEL VENETO**

giunta regionale

Allegato B contabile al

DDR N. 272

del 16/12/2022

Struttura 8600040000

DIREZIONE TURISMO

**BENEFICIARI**

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
<b>Anagrafica:</b> 00077270 VE.LA. SPA								
I 2022 00011253 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		D74J22000590008	0,00
2023 00001709 000	0,00	0,00	798.975,41	0,00	0,00		D74J22000590008	798.975,41
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	0,00	798.975,41	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00080216 ASSOCIAZIONE PRO LOCO PIEVE DI SOLIGO								
I 2022 00011252 000	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00		I29I22000600008	20.000,00
2023 00001708 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		I29I22000600008	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00085088 COMUNE DI CONEGLIANO								
I 2022 00011251 000	0,00	140.549,05	0,00	0,00	0,00		H29I22000540006	9.680,00
							H29I22000630006	10.624,00
							H29I22000550006	3.875,55
							H29I22000560006	14.030,00
							H29I22000570006	32.320,00
							H29I22000580006	12.645,00
							H29I22000590006	4.994,00
							H29I22000600006	22.472,50
							H29I22000610006	13.438,00
							H29I22000620006	16.470,00
2023 00001706 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		H29I22000540006	0,00
							H29I22000630006	0,00
							H29I22000550006	0,00
							H29I22000560006	0,00
							H29I22000570006	0,00
							H29I22000580006	0,00
							H29I22000590006	0,00
							H29I22000600006	0,00
							H29I22000610006	0,00
							H29I22000620006	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	140.549,05	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00132001 CONSORZIO BELLUNO CENTRO STORICO								
I 2022 00011253 000	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00		F35C2200030001	90.000,00
2023 00001709 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		F35C2200030001	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00134604 FONDAZIONE MUSEI CIVICI DI VENEZIA								
I 2022 00011252 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		G79I22001090009	0,00
							G79I22001100009	0,00
2023 00001708 000	0,00	0,00	114.000,00	0,00	0,00		G79I22001090009	99.000,00
							G79I22001100009	15.000,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	0,00	114.000,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00142404 ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA FONZASO								
I 2022 00011252 000	0,00	21.472,00	0,00	0,00	0,00		H14J22000540004	21.472,00
2023 00001708 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		H14J22000540004	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	21.472,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00143286 COMUNE DI MONTEGROTTO TERME								
I 2022 00011251 000	0,00	22.999,90	0,00	0,00	0,00		G69I22001070000	8.000,00
							G69I22001080004	14.999,90
2023 00001706 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		G69I22001070000	0,00


**REGIONE DEL VENETO**

giunta regionale

Allegato B contabile al

DDR N. 272

del 16/12/2022

Struttura 8600040000

DIREZIONE TURISMO

**BENEFICIARI**

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
<b>Anagrafica:</b> 00143286 COMUNE DI MONTEGROTTO TERME								
I 2023 00001706 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		G69I22001080004	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	22.999,90	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00146807 FONDAZIONE PAPA LUCIANI DI CANALE D'AGORDO - ONLUS								
I 2022 00011252 000	0,00	20.260,00	0,00	0,00	0,00		H24J22000390004	20.260,00
2023 00001708 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		H24J22000390004	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	20.260,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00150605 FONDAZIONE BARDOLINO TOP								
I 2022 00011252 000	0,00	51.009,66	0,00	0,00	0,00		H88J22000160008	51.009,66
2023 00001708 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		H88J22000160008	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	51.009,66	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00151045 ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA CADINI PROMOTION								
I 2022 00011252 000	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00		H24J22000380008	6.000,00
2023 00001708 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		H24J22000380008	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00159351 CONSORZIO TURISTICO DOLOMITI PREALPI								
I 2022 00011252 000	0,00	67.868,85	0,00	0,00	0,00		H38J22000110008	12.131,15
							H68J22000060004	18.442,62
							H98J22000130008	3.688,52
							H98J22000140004	33.606,56
2023 00001708 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		H38J22000110008	0,00
							H68J22000060004	0,00
							H98J22000130008	0,00
							H98J22000140004	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	67.868,85	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00160130 ASSOCIAZIONE LIRICA TREVIGIANA								
I 2022 00011252 000	0,00	18.361,00	0,00	0,00	0,00		I49I22000320003	18.361,00
2023 00001708 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		I49I22000320003	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	18.361,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00161283 CONSORZIO CITTA' D'ARTE DEL VENETO								
I 2022 00011253 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		H68J22000070008	0,00
2023 00001709 000	0,00	0,00	120.500,00	0,00	0,00		H68J22000070008	120.500,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	0,00	120.500,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00167877 THE INDEPENDENT TOURISM COMPANY SRLS								
I 2022 00011253 000	0,00	22.642,37	0,00	0,00	0,00		H48J22000110004	22.642,37
2023 00001709 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		H48J22000110004	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	22.642,37	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00172152 ASSOCIAZIONE CULTURALE MONT DE VIE								
I 2022 00011252 000	0,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00		H74J22000480004	6.600,00
2023 00001708 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		H74J22000480004	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00177970 SOCIETA' DEL QUARTETTO DI VICENZA								
I 2022 00011252 000	0,00	39.114,00	0,00	0,00	0,00		H34J22000480008	39.114,00


**REGIONE DEL VENETO**

giunta regionale

Allegato B contabile al

DDR N. 272

del 16/12/2022

Struttura 8600040000

DIREZIONE TURISMO

**BENEFICIARI**

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
<b>Anagrafica:</b> 00177970 SOCIETA' DEL QUARTETTO DI VICENZA								
I 2023 00001708 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		H34J22000480008	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	39.114,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00178211 A.S.D. DOLOMITI PSG								
I 2022 00011252 000	0,00	61.050,00	0,00	0,00	0,00		H34J22000460008	23.550,00
							H64J22000440008	30.700,00
							H94J22000450008	6.800,00
2023 00001708 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		H34J22000460008	0,00
							H64J22000440008	0,00
							H94J22000450008	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	61.050,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00178424 PROMOFALCADE DOLOMITI SCARL								
I 2022 00011253 000	0,00	16.241,13	0,00	0,00	0,00		H78J22000100008	16.241,13
2023 00001709 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		H78J22000100008	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	16.241,13	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00182850 CASTLE OF FANTASY APS								
I 2022 00011252 000	0,00	18.910,00	0,00	0,00	0,00		H84J22000440004	18.910,00
2023 00001708 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		H84J22000440004	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	18.910,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00182855 ASSOCIAZIONE CIKALE OPEROSE								
I 2022 00011252 000	0,00	5.800,00	0,00	0,00	0,00		I29I22000590003	5.800,00
2023 00001708 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		I29I22000590003	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	5.800,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00182856 ASSOCIAZIONE FESTA DELL'AGRICOLTURA DI ISTRANA APS								
I 2022 00011252 000	0,00	15.104,00	0,00	0,00	0,00		D71B22001670002	15.104,00
2023 00001708 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		D71B22001670002	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	15.104,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00182865 VICENZA E' CONVENTION & VISITORS BUREAU								
I 2022 00011252 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		B39I22001790006	0,00
							B39I22001800006	0,00
							B39I22001810006	0,00
							F29I22000810006	0,00
2023 00001708 000	0,00	0,00	76.500,00	0,00	0,00		B39I22001790006	15.000,00
							B39I22001800006	15.000,00
							B39I22001810006	22.500,00
							F29I22000810006	24.000,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	0,00	76.500,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00182869 ROVIGO CONVENTION & VISITORS BUREAU SOCIETA' COOPERATIVA CONSORTILE								
I 2022 00011253 000	0,00	11.377,05	0,00	0,00	0,00		H14J22000550008	11.377,05
2023 00001709 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		H14J22000550008	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	11.377,05	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00182871 CONSORZIO DI PROMOZIONE TURISTICA CADORE DOLOMITI								
I 2022 00011253 000	0,00	7.950,00	0,00	0,00	0,00		H38J22000100006	7.950,00
2023 00001709 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		H38J22000100006	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	7.950,00	0,00	0,00	0,00			


**REGIONE DEL VENETO**

giunta regionale

Allegato B contabile al

DDR N. 272

del 16/12/2022

Struttura 8600040000

DIREZIONE TURISMO

**BENEFICIARI**

Impegno	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
<b>Anagrafica:</b> 00182873 ASSOCIAZIONE OGD PEDEMONTANA VENETA E COLLI								
I 2022 00011252 000	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00		H14J22000570008	40.000,00
2023 00001708 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		H14J22000570008	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00182906 GIRO DELLE MURA - CITTA' DI FELTRE ASSOCIAZIONE SPORTIVO DILETTANTISTICA								
I 2022 00011252 000	0,00	2.900,00	0,00	0,00	0,00		H94J22000460004	2.900,00
2023 00001708 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		H94J22000460004	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	2.900,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00182922 IWALK ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA								
I 2022 00011252 000	0,00	12.200,00	0,00	0,00	0,00		H84J22000460008	12.200,00
2023 00001708 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		H84J22000460008	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	12.200,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00182954 PRO LOCO ZUMELLESE APS								
I 2022 00011252 000	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00		H84J22000470008	7.000,00
2023 00001708 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		H84J22000470008	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Anagrafica:</b> 00183013 VALDIZOLDO FUNIVIE S.P.A.								
I 2022 00011253 000	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00		J78J21000050008	6.000,00
2023 00001709 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		J78J21000050008	0,00
<b>Totale Anagrafica :</b>	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Totale Beneficiari :</b>	0,00	1.359.512,32	2.232.282,33	0,00	0,00			

 Il Direttore
 

---

(Codice interno: 492722)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TURISMO n. 286 del 23 dicembre 2022

**Nomina Seggio e Commissione di gara per l'affidamento del servizio finalizzato alla "Revisione cartografica degli habitat e degli habitat di specie di alcuni siti della Rete Natura 2000 della Provincia di Vicenza e Verona e sviluppo banca dati", finanziato dal Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 ai sensi del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio. Misura 20 Assistenza tecnica 2014-2020. Programma operativo PO.4 D.G.R. n. 1394 del 1° ottobre 2019 modificata dalla D.G.R. n. 75 del 25 gennaio 2021. D.G.R. n. 1066 del 17 aprile 2007. CUP H29B22000070008. CIG 9464735268.**

*[Designazioni, elezioni e nomine]***Note per la trasparenza:**

Con il presente atto si procede alla nomina della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di "Revisione cartografica degli habitat e degli habitat di specie di alcuni siti della Rete Natura 2000 della Provincia di Vicenza e Verona e sviluppo banca dati", conformemente a quanto previsto dagli artt. 77 del D. Lgs. n. 50/216 e ss.mm.ii.

Il Direttore

**PREMESSO:**

- che con legge 30 dicembre 2021, n. 234 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024" è stato istituito, ai sensi dell'articolo 1, comma 366, il Fondo Unico Nazionale per il Turismo di parte corrente destinato al finanziamento di interventi volti al miglioramento dell'attrattività turistica e al rilancio produttivo del settore turistico nazionale;

- che ai sensi dell'articolo 1 comma 369, della citata legge 234/2021, spetta al Ministero del Turismo, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, definire le modalità di attuazione, riparto e assegnazione delle risorse previste nel Fondo Unico Nazionale per il Turismo di parte corrente;

- che con decreto interministeriale del 9 marzo 2022 il Ministro del Turismo, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, nel definire le modalità di attuazione, riparto e assegnazione delle risorse del Fondo Unico Nazionale del Turismo, ha stabilito che la ripartizione delle risorse previste nel Fondo venga disposta con apposito atto di programmazione da parte dello stesso Ministero del Turismo, sulla base di una proposta definita in auto coordinamento da parte della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome;

- che in data 21 giugno 2022 la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome ha comunicato al Ministero del Turismo la proposta di riparto, tra le stesse Regioni e Province autonome, della quota del Fondo Unico Nazionale del Turismo parte corrente di competenza dei citati Enti, il cui importo complessivo ammonta ad € 36.920.000,00;

**PRESO ATTO**

- che il Ministro del Turismo, a seguito della proposta presentata dalla Conferenza delle Regioni e Province autonome, con decreto n. 8207 del 27 giugno 2022 ha approvato il piano di riparto 2022 del Fondo Unico Nazionale del Turismo parte corrente, assegnando alla Regione del Veneto una dotazione finanziaria pari ad € 3.934.014,30;

**DATO ATTO**

- che la Giunta regionale con deliberazione n. 1100 del 06.09.2022 ha approvato l'elenco delle iniziative di promozione e valorizzazione turistica da presentare al Ministero del Turismo per la verifica di ammissibilità, ai fini dell'assegnazione della quota di cofinanziamento statale a valere sul Fondo Unico Nazionale del Turismo - parte corrente 2022, per un importo complessivo di contributo richiesto pari ad € 3.915.436,45;

**CONSIDERATO**

- che la Giunta regionale con DGR n. 1100/2022 ha inoltre incaricato le Direzioni Turismo e Promozione Economica e Marketing Territoriale della gestione tecnica, amministrativa e finanziaria dei procedimenti derivanti dall'approvazione della citata deliberazione;

**DATO ATTO**



- che con nota della Direzione Turismo prot. 0429237 del 16.09.2022, integrata con nota prot. 0433097 del 20.09.2022, è stato trasmesso al Segretariato generale del Ministero del Turismo, per la verifica di ammissibilità al cofinanziamento statale a valere sulla quota di parte corrente del Fondo Unico Nazionale del Turismo, l'elenco delle iniziative approvate con la citata DGR 1100/2022, defalcato dalle manifestazioni nel frattempo venute meno, e corredato dalle schede tecniche di dettaglio per ciascuna iniziativa, comprensive del CUP, delle tipologie di spese previste e del cronoprogramma attività;

#### **PRESO ATTO**

- che con nota prot. 14372/22 del 08.11.2022 il Segretariato generale del Ministero del Turismo ha comunicato alle Regioni e Province autonome di aver svolto positivamente l'attività istruttoria sulle proposte di interventi presentate dai citati Enti, da finanziarsi con le risorse del Fondo Unico del Turismo di parte corrente 2022, verificando inoltre la compatibilità finanziaria di quanto richiesto con lo stanziamento assegnato con il sopra citato decreto ministeriale n. 8207/22.

#### **VERIFICATO**

- tramite il servizio "Durc on-line" la regolarità contributiva dei soggetti beneficiari del contributo statale di cui all'**Allegato A** del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.L. n. 69/2013 convertito nella Legge n. 98/2013, nonché, per alcuni di essi, le autocertificazioni di non obbligo assicurativo INAIL, agli atti della Direzione Turismo;

#### **VISTO**

- che la Comunicazione della Commissione Europea (2016/C 262/01) relativa alla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107 paragrafo 1 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, evidenzia al punto 197 lettera b) che "il sostegno a manifestazioni culturali ed enti culturali svolgenti attività economiche che non rischiano di sottrarre utenti o visitatori a offerte analoghe in altri Stati membri non rientra nel concetto di aiuto di Stato" in quanto la Commissione stessa ritiene che "solo il finanziamento concesso a istituzioni ed eventi culturali di grande portata e rinomati che si svolgono in uno Stato membro e che sono ampiamente promossi al di fuori della regione d'origine rischiano di incidere sugli scambi tra gli Stati membri";

#### **DATO ATTO**

- che le iniziative finanziate con il presente decreto ai sensi della citata DGR n. 1100/2022 non rientrano, considerate le loro specifiche caratteristiche di eventi a carattere prevalente locale o regionale nonché il bacino di utenza territoriale cui fanno prevalente riferimento nella nozione di aiuto di Stato così come chiarita dalla summenzionata comunicazione della Commissione Europea;

#### **DATO ATTO**

- che l'ammontare dell'obbligazione di natura non commerciale, perfezionata nei termini disposti nel presente atto, pari a € **3.591.794,65** è esigibile per la quota di € 1.359.512,32 nel corso dell'esercizio finanziario 2022 e per la quota di € 2.232.282,33 nel corso dell'esercizio finanziario 2023;

#### **VERIFICATO**

- che la copertura finanziaria dell'obbligazione di spesa è assicurata dalle risorse statali a destinazione vincolata, relative alla quota del Fondo Unico Nazionale del Turismo di parte corrente 2022, assegnate alla Regione del Veneto per la realizzazione di iniziative finalizzate al miglioramento dell'attrattività turistica e al rilancio produttivo del settore turistico nazionale, ai sensi dell'art 1, comma 366, L. 30.12.2021, n. 234, già accertate con Decreto del Direttore della Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale n. 91 del 05.09.2022 sul capitolo d'entrata 101720/E (accertamento n. 3543/2022);

#### **RICHIAMATO**

- il principio della contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 del citato D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. in cui si chiarisce che il "Fondo Pluriennale Vincolato" è formato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese;

#### **RITENUTO PERTANTO**

- che sussistono i presupposti per procedere, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 118/11 e ss.mm.ii, all'impegno della spesa di € **3.591.794,65**, a favore dei soggetti e per gli importi di cui all'**Allegato A** al presente provvedimento;

**VISTA** la legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 con oggetto «Legge Regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta Regionale in attuazione della Legge Regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto"» e

ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTA** la Comunicazione della Commissione Europea (2016/C 262/01) sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea;

**VISTA** la legge regionale 29 novembre 2001, n. 39 "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione";

**VISTO** il D.Lgs n. 118/2011 e successive variazioni;

**VISTA** la L.R. n. 36 del 20 dicembre 2021 "Bilancio di previsione 2022-2024" e successive variazioni;

**VISTA** la DGR n. 1821 del 23/12/2021 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2022-2024 e successive variazioni;

**VISTO** il Decreto n. 19 del 28/12/2021 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024 e successive variazioni;

**VISTA** la DGR n. 42 del 25/01/2022 "Direttive per la gestione del Bilancio di previsione 2022-2024";

decreta

1. di approvare le premesse e gli **Allegati A** (elenco beneficiari) e **B** (contabile) quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di confermare l'assegnazione della quota di cofinanziamento statale prevista per la realizzazione delle iniziative di promozione e valorizzazione turistica individuate con DGR 1100/2022, a favore dei soggetti e per gli importi di cui all'**Allegato A**, per una spesa complessiva di € **3.591.794,65**;
3. di attestare che le iniziative finanziate con il presente decreto ai sensi della citata DGR n. 1100/2022 non rientrano nella nozione di aiuto di Stato così come chiarito dalla comunicazione della Commissione Europea (2016/C 262/01);
4. di impegnare la spesa di € **3.591.794,65** secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato B** contabile del presente atto, per le motivazioni di cui alle premesse;
5. di dare atto che l'obbligazione, di cui si dispone l'impegno con il presente provvedimento, è giuridicamente perfezionata ai sensi dell'art. 56 commi 1 e 2 del D. Lgs. 118/2011, ed esigibile per la quota di € 1.359.512,32 nell'esercizio finanziario 2022 e per la quota di € 2.232.282,33 nell'esercizio finanziario 2023;
6. di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno con il presente atto non costituisce debito commerciale;
7. di dare atto che la copertura finanziaria dell'obbligazione di spesa di cui al punto 4) è assicurata dall'accertamento in entrata n. 3543/2022 già disposto, ai sensi dell'art. 53 e Allegato 4/2 del D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii, con Decreto del Direttore della Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale n 91 del 05.09.2022 sul capitolo 101720/E "Assegnazione statale per iniziative finalizzate al miglioramento dell'attrattività turistica del territorio nazionale (Art. 1, c. 366, L. 30/12/2021, n. 234)" relativo ad assegnazione vincolate statali corrispondenti alla quota del Fondo Unico Nazionale del Turismo parte corrente 2022 assegnata alla Regione del Veneto;
8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs 118/11, la spesa nel limite massimo di € 3.591.794,65 sarà liquidata ai beneficiari di cui all'**Allegato A**, previa verifica della regolarità della documentazione prodotta da parte dell'ufficio regionale competente, secondo le seguenti tempistiche e modalità,
  - ◆ € 1.359.512,32 a favore dei beneficiari di cui alle iniziative con esigibilità 2022 a seguito presentazione entro il 31.12.2022 della rendicontazione finale delle spese effettivamente sostenute;
  - ◆ € 2.232.282,33 a favore dei beneficiari di cui alle iniziative con esigibilità 2023 a seguito presentazione entro il 31.12.2023 della rendicontazione finale delle spese effettivamente sostenute;
9. di dare atto che il pagamento della somma di cui sopra è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

10. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
11. di notificare il presente provvedimento ai beneficiari di cui all'**Allegato A**, comunicando ai soggetti pubblici le informazioni relative all'impegno di spesa ai sensi di quanto previsto dall'art. 56 comma 7 del D.Lgs. 118/2011;
12. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
13. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia;
14. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino ufficiale della Regione del Veneto.

Mauro Giovanni Viti



**Allegato A al Decreto n. 286 del 23.12.2022**

Nomina Seggio e Commissione di gara per l'affidamento del servizio finalizzato alla "Revisione cartografica degli habitat e degli habitat di specie di alcuni siti della Rete Natura 2000 della Provincia di Vicenza e Verona e sviluppo banca dati", finanziato dal Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 ai sensi del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio. Misura 20 Assistenza tecnica 2014-2020. Programma operativo PO.4 - DGR n. 1394 del 1° ottobre 2019 modificata dalla D.G.R. n. 75 del 25 gennaio 2021. D.G.R. n. 1066 del 17 aprile 2007. CUP H29B22000070008. CIG 9464735268 - Curriculum dott. Pietro Stellini

Il Direttore  
Dott. Mauro Giovanni Viti

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n.82/2005

## CURRICULUM VITAE

<b>Informazioni personali</b>	
Nome Cognome	<b>Pietro Stellini</b>
Luogo e data di nascita	<b>OMISSIS</b>
<b>Occupazione / Settore professionale</b>	Pubblica Amministrazione - Turismo
<b>Struttura regionale</b>	Area Marketing Territoriale, Cultura, Turismo, Agricoltura e Sport – Direzione Turismo
Indirizzo ufficio	Palazzo Sceriman - Cannaregio 168 - 30121 Venezia
Telefono ufficio	0412793169
e-mail ufficio	<a href="mailto:pietro.stellini@regione.veneto.it">pietro.stellini@regione.veneto.it</a>
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Da 01/07/2019 a tutt'oggi
Posizione ricoperta	Direttore Unità Organizzativa A Legislazione e Governance del Turismo della Direzione Turismo
Tipo di attività o settore	pubblica amministrazione – turismo
Datore di lavoro	Regione del Veneto Palazzo Balbi - Dorsoduro 3901
Principali attività e responsabilità	Applicazione e revisione della legislazione del turismo e del demanio marittimo a finalità turistico-ricreativa. Supporto alla riallocazione in capo alla Regione delle funzioni non fondamentali delle Province e della Città metropolitana di Venezia in materia di turismo, ivi compresi i flussi di dati statistici, in attuazione di quanto previsto dalla L.R. n. 30/2016 e dalla L.R. n. 45/2017. Direttore Vicario della Direzione Turismo
Date	Da 01/07/2016 a 30/06/2019
Posizione ricoperta	Direttore Unità Organizzativa A Internazionalizzazione e Marketing Territoriale della Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione
Tipo di attività o settore	pubblica amministrazione – promozione economica
Datore di lavoro	Regione del Veneto Palazzo Balbi - Dorsoduro 3901
Principali attività e responsabilità	Attuazione dei programmi promozionali per il settore secondario di cui alla L.R. n. 33/2004 e alla L.R. 27 n. 6/2015, art. 33, con sostegno economico alle imprese venete nelle promozioni delle produzioni del settore secondario, finanziando la partecipazione a fiere all'estero, missioni imprenditoriali, work-shop, anche in collaborazione con il M.I.S.E. e l'I.C.E. Attribuzione delle qualifiche di manifestazioni fieristiche di rilevanza nazionale e internazionale ai sensi della L.R. 11/2002 e calendario delle manifestazioni fieristiche del Veneto. Vicario della Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione
Date	Da 01/01/2011 a 30/06/2016
Posizione ricoperta	Dirigente del Settore Programmazione e legislazione turistica della Sezione Turismo
Tipo di attività o settore	pubblica amministrazione – turismo
Datore di lavoro	Regione del Veneto Palazzo Balbi - Dorsoduro 3901
Principali attività e responsabilità	Applicazione e revisione della legislazione del settore turismo, del demanio marittimo a finalità turistico-ricreativa e delle professioni turistiche; interventi finanziari a favore delle imprese e degli enti locali; programmazione europea (POR FESR 2014-2020 – Azione 3.3.4 per complessivi 40 milioni di euro); attività di supporto alla rilevazione statistica del turismo. Rapporti con le Province e gli enti locali anche al fine del coordinamento ed armonizzazione delle attività turistiche degli uffici delle Province. Dirigente vicario della Sezione Turismo
Date	Da 01/07/2007 a 31/12/2010
Posizione ricoperta	Dirigente della Direzione risorse umane e formazione servizio socio-sanitario regionale
Tipo di attività o settore	pubblica amministrazione - sanità
Datore di lavoro	Regione del Veneto Palazzo Balbi - Dorsoduro 3901
Principali attività e responsabilità	Competenze relative al personale delle Aziende Ulss e Ospedaliere per quanto riguarda l'applicazione dei Contratti Collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente, compresa l'area della dirigenza, l'attività libero professionale, le dotazioni organiche e i carichi di lavoro, le designazioni di componenti regionali in seno a commissioni di concorso nelle Ulss, la formazione del personale del SSR, la programmazione del fabbisogno di operatori sanitari e sociali per il servizio sanitario, la predisposizione e l'attuazione dei protocolli di intesa con le Università per i diplomi universitari e le specialità mediche e non mediche. Durante l'incarico di Dirigente della Direzione risorse umane e formazione servizio socio-sanitario regionale è stato componente della Commissione Nazionale per la Formazione Continua in Medicina (ECM), coordinatore della Sezione V della stessa (Accreditamento delle attività formative svolte in ambito comunitario o all'estero) e componente del Gruppo tecnico del Comitato di Settore per il Comparto Sanità dell'ARAN
Date	Da 09/04/2001 a 30/06/2007
Posizione ricoperta	Dirigente del Servizio affari giuridici della Direzione Risorse umane
Tipo di attività o settore	pubblica amministrazione – personale
Datore di lavoro	Regione del Veneto Palazzo Balbi - Dorsoduro 3901
Principali attività e responsabilità	Programmazione del fabbisogno del personale, assunzioni a tempo determinato e indeterminato, mobilità del personale e gestione dei Contratti di Lavoro (CCNL e CCDI) del personale del comparto e della dirigenza della Regione del Veneto, relazioni sindacali, procedimenti disciplinari e attività ispettiva, controversie di lavoro e attività istruttoria per il controllo sugli atti degli enti strumentali

Date Da 01/02/2001 a 08/04/2001  
 Posizione ricoperta Dirigente amministrativo a tempo indeterminato  
 Tipo di attività o settore pubblica amministrazione – sanità  
 Datore di lavoro Azienda ULSS n. 16 - Padova via degli Scrovegni 14 - Padova  
 Principali attività e responsabilità competenze della U.O. Legale relative a gare di appalto e contratti

Date Da 01/09/2000 a 31/01/2001  
 Posizione ricoperta Responsabile ufficio partecipazioni societarie  
 Tipo di attività o settore pubblica amministrazione  
 Datore di lavoro Regione del Veneto Palazzo Balbi - Dorsoduro 3901  
 Principali attività e responsabilità gestione delle partecipazioni societarie regionali con predisposizione dei relativi atti

**Istruzione / Titolo di studio**

Date 23/11/1989  
 Titolo o qualifica conseguiti laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento), punti 97/110  
 Conseguito presso Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza  
 Principali tematiche / competenze professionali possedute diritto privato, diritto civile, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto processuale civile, diritto internazionale, economia politica, scienza delle finanze, diritto costituzionale, diritto pubblico, diritto amministrativo, diritto penale, procedura penale

**Capacità e competenze linguistiche**

Madrelingua Italiano  
 Altre lingue Inglese  
 Autovalutazione

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato

**Capacità e competenze professionali**

competenze professionali di carattere giuridico, in particolare in diritto amministrativo e diritto del lavoro; attività amministrativa comportante relazioni esterne, gestione e direzione di strutture anche complesse; relazioni sindacali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Venezia, 27 maggio 2021



**Allegato B al Decreto n. 286 del 23.12.2022**

Nomina Seggio e Commissione di gara per l'affidamento del servizio finalizzato alla "Revisione cartografica degli habitat e degli habitat di specie di alcuni siti della Rete Natura 2000 della Provincia di Vicenza e Verona e sviluppo banca dati", finanziato dal Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 ai sensi del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio. Misura 20 Assistenza tecnica 2014-2020. Programma operativo PO.4 - DGR n. 1394 del 1° ottobre 2019 modificata dalla D.G.R. n. 75 del 25 gennaio 2021. D.G.R. n. 1066 del 17 aprile 2007. CUP H29B22000070008. CIG 9464735268 - Curriculum dott. Mattia Vendrame

Il Direttore  
Dott. Mauro Giovanni Viti

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n.82/2005

**Informazioni personali**

Cognome e Nome Vendrame Mattia  
 Anno di nascita **OMISSIS**  
 Incarico attuale Regione del Veneto, Area Tutela e Sicurezza del Territorio  
 Posizione Organizzativa Fascia B "Coordinamento istruttorie VINCA"  
 Codice Fiscale **OMISSIS**  
 Telefono ufficio 041 279 4633  
 Fax ufficio 041 279 4451  
 E-mail istituzionale mattia.vendrame@regione.veneto.it

**Istruzione**

Titolo di studio A.A. 2003-2004  
 Master Universitario di II livello in Sistemi Informativi Territoriali e Telerilevamento.  
 c/o Università IUAV di Venezia – conseguito il 29/09/2004  
 (Votazione: 110/110)  
 A.A. 2001-2002  
 Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Naturali. Indirizzo formativo: conservazione della  
 natura e delle sue risorse  
 c/o UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA - FACOLTÀ DI SCIENZE MM.FF.NN – conseguito il  
 (Votazione: 110/110 e lode)

**Altri titoli di studio / professionali**

2003-2004  
 GIS e telerilevamento  
 Fondo Sociale Europeo – P.O.R. obiettivo 3 misura C3 (500 ore: 350 teoria + 150 stage)  
 c/o Università IUAV di Venezia  
 1997  
 Diploma Maturità Scientifica  
 c/o COLLEGIO PARIFICATO BRANDOLINI-ROTA, Oderzo (TV)  
 (Votazione: 49/60)

**Esperienze professionali**

Esperienze c/o la Regione del Veneto *Dipendente tempo indeterminato*

1) da settembre 2010 ad oggi presso Segreteria per le Infrastrutture – U.P. Coordinamento Commissioni (VAS VINCA NUVV) → Area Infrastrutture – Dipartimento Territorio – Sezione Coordinamento Commissioni (VAS VINCA NUVV) → Area Tutela e Sviluppo del Territorio – Direzione Commissioni Valutazioni – U.O. Commissioni VAS VINCA NUVV → Area Tutela e Sviluppo del Territorio – Direzione Supporto giuridico amministrativo e contenzioso – U.O. Commissioni VAS VINCA → Area Tutela e Sicurezza del Territorio – Direzione Valutazioni Ambientali, Supporto Giuridico e Contenzioso - U.O. VAS, VINCA, Capitale Naturale e NUVV  
 Attività principali (periodo 2010-2021):  
 - gestione procedura e istruttoria per la valutazione di incidenza di piani/progetti/interventi;  
 - verifica ottemperanza delle disposizioni prescrittive derivanti dalla valutazione di incidenza;  
 - istruttoria e controllo proposte di modifica della cartografia ufficiale degli habitat di interesse comunitario e degli habitat di specie di interesse comunitario (Direttive 92/43/Cee e  
 - controllo proposte di aggiornamento del formulario standard dei siti della rete Natura 2000 conseguenti all'adozione di misure compensative (art. 5, commi 9 e 10, del D.P.R. n. 357/97 e ss.mm.ii.);  
 - elaborazione cartografica e gestione banche dati siti della rete Natura 2000, habitat e specie di interesse comunitario (Direttive 92/43/Cee e 2009/147/Ce);  
 - sviluppo e coordinamento progetti regionali per l'acquisizione di dati floristico-vegetazionali e altre iniziative tecniche a supporto della valutazione di incidenza;  
 - aggiornamento degli indirizzi tecnico-normativi sulla procedura amministrativa regionale per la valutazione di incidenza;



- controllo, vigilanza e indirizzo sul rispetto delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di valutazione di incidenza;
- gestione procedura e istruttoria dei contenziosi in materia di valutazione di incidenza (segnalazioni, diffide, accertamenti di procedimenti penali, ricorsi autorità giudiziaria, procedure d'infrazione);
- istruttoria e controllo programmi di monitoraggio di habitat e specie di interesse comunitario

(Direttive 92/43/Cee e 2009/147/Ce) conseguenti la valutazione di incidenza;

- istruttoria e controllo del formulario per la trasmissione dell'informativa sulle misure di compensazione (art. 5, commi 9 e 10, del D.P.R. n. 357/97 e ss.mm.ii.) e gestione procedura amministrativa;
- analisi ed indirizzo linee guida tematiche di progetti ed interventi da sottoporsi a valutazione di incidenza;
- gestione pagine web in materia di valutazione di incidenza del portale regionale istituzionale;

- attività didattica per EE.LL. e ordini professionali sulle procedure e modalità operative in materia di valutazione di incidenza e aspetti tecnici connessi;

2) da gennaio 2009 (26/01/2009) a settembre 2010 presso Segreteria all'Ambiente e Territorio – U.P. Pianificazione Territoriale e Parchi

Attività principali (periodo 2009-2010):

- contributi tematici ed elaborazioni dati in materia di biodiversità e aree naturali protette per la pianificazione territoriale regionale;
- controllo ed indirizzo tecnico-normativo per l'adozione della rete ecologica regionale;

- istruttoria e controllo dei piani di gestione delle Zone di Protezione Speciale della rete Natura 2000 e gestione attività di consultazione con gli stakeholders;

- armonizzazione ed elaborazione dati dei progetti regionali per la cartografia degli habitat di interesse comunitario e degli habitat di specie di interesse comunitario (Direttive 92/43/Cee e 2009/147/Ce);

- gestione procedura ed elaborazioni dati per l'aggiornamento dell'elenco, dei perimetri e dei formulari dei siti della rete Natura 2000;

- coordinamento e gestione del progetto editoriale dell'atlante dei siti della rete Natura 2000 del Veneto;

- gestione pagine web in materia di rete Natura 2000 del portale regionale istituzionale;

- gestione banche dati siti della rete Natura 2000, habitat e specie di interesse comunitario (Direttive 92/43/Cee e 2009/147/Ce);

Esperienze c/o la Regione del Veneto

*Collaborazione Coordinata Continuativa (contratti vari)*

da marzo 2004 a dicembre 2008 presso Segreteria all'Ambiente e Territorio.

Attività principali (periodo 2004-2008):

- gestione e armonizzazione tecnico-normativa per l'attuazione della rete Natura 2000 rispetto a: individuazione, aggiornamento e designazione dei siti (pSIC, SIC, ZPS), misure di conservazione, valutazione di incidenza, progetti per le cartografie tematiche e banche dati sugli habitat e specie di interesse comunitario (Direttive 92/43/Cee e 2009/147/Ce);

- contributi tematici ed elaborazioni dati in materia di biodiversità e aree naturali protette per la pianificazione territoriale regionale;

- contributi tematici ed elaborazioni dati per il progetto editoriale "La Rivista Rete Natura 2000 Veneto";

- gestione pagine web in materia di rete Natura 2000 del portale regionale istituzionale;

*Incarichi c/o la Regione del Veneto*

Posizione Organizzativa – Fascia B “Coordinamento istruttorie VINCA” - dal 10/10/2022 a oggi presso Direzione Valutazioni Ambientali, Supporto Giuridico e Contenzioso (Decreto Direttore dell'Area Tutela e Sviluppo del Territorio n. 42 del 20/09/2022);

Posizione Organizzativa – Fascia C “Istruttorie VINCA” - dal 01/02/2019 a 09/10/2022 presso Direzione Commissioni Valutazioni ora Direzione Valutazioni Ambientali, Supporto Giuridico e Contenzioso (Decreto Direttore dell'Area Tutela e Sviluppo del Territorio n. 11 del 31/01/2019);

Posizione Organizzativa – Fascia C “Istruttorie VINCA” - dal 01/10/2016 al 31/01/2019, presso Direzione Commissioni Valutazioni (Decreto Direttore dell'Area Tutela e Sviluppo del Territorio n. 17 del 23/09/2016);

Posizione Organizzativa – Fascia C “Istruttorie VINCA” - dal 01/01/2016 al 30/09/2016, presso Sezione Coordinamento Commissioni (VAS, VINCA, NUVV) (lettera di incarico prot. n. 43417 del 04/02/2016);

Posizione Organizzativa – Fascia C “Istruttorie Finanza di Progetto” - dal 01/01/2015 al 31/12/2015, presso Sezione Coordinamento Commissioni (VAS, VINCA, NUVV) (Decreto Segretario Generale della Programmazione n. 6 del 29/05/2015);

Posizione Organizzativa – Fascia C “Istruttorie Finanza di Progetto” - dal 01/05/2014 al 31/12/2014, presso Sezione Coordinamento Commissioni (VAS, VINCA, NUVV) (lettera di incarico prot. n. 321053 del 28/07/2014);

Posizione Organizzativa – Fascia C “Istruttorie Finanza di Progetto” - dal 01/11/2013 al 30/04/2014, presso Sezione Coordinamento Commissioni (VAS, VINCA, NUVV) (lettera di incarico prot. n. 472925 del 30/10/2013);

Posizione Organizzativa – Fascia C “Istruttorie Finanza di Progetto” - dal 01/07/2013 al 31/10/2013, presso Unità di Progetto Coordinamento Commissioni (VAS, VINCA, NUVV) (lettera di incarico prot. n. 248916 del 11/06/2013);

Posizione Organizzativa – Fascia C “Istruttorie Finanza di Progetto” - dal 01/04/2012 al 30/06/2013, presso Unità di Progetto Coordinamento Commissioni (VAS, VINCA, NUVV) (lettera di incarico prot. n. 151354 del 30/03/2012);

Posizione Organizzativa – Fascia C “Istruttorie Finanza di Progetto” - dal 01/12/2011 al 31/03/2012, presso Unità di Progetto Coordinamento Commissioni (VAS, VINCA, NUVV) (Decreto Dirigente Unità di Progetto Coordinamento Commissioni (VAS, VINCA, NUVV) n. 33 del 16/11/2011);

*Esperienza c/o altri Enti*

da febbraio 2005 al giugno 2005

Università degli studi di Padova - Facoltà di SS.MM.FF.NN.

Attività di didattica di supporto per l'insegnamento di Ecologia degli ambienti terrestri (Mod A e B) della Laurea di Primo livello in Scienze e Tecnologie per la Natura A.A. 2004/2005 (25 ore)

da ottobre 2004 a gennaio 2005

Università degli studi di Padova - Facoltà di SS.MM.FF.NN.

Attività di didattica di supporto per l'insegnamento di Ecologia applicata (Mod A e B) della Laurea di Primo livello in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente A.A. 2004/2005 (25 ore)

dal novembre 2003 a giugno 2004

Azienda: TSA CONSULTING (Padova). Settore: Cartografia computerizzata.

Attività di analisi di immagini satellitari per la realizzazione di cartografie di copertura del suolo

## Formazione

- 2018
- Progetto BioSTREAM -- Database base, Database geografici, R. Regione del Veneto, Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Provincia Autonoma di Trento, M.U.S.E. – Museo delle Scienze di Trento (33 ore);
  - QGIS avanzato - Regione del Veneto (21 ore);
- 2017
- Semplificazione e accelerazione del procedimento amministrativo. Regione del Veneto (14 ore);
  - Telerilevamento. analisi di immagini satellitari con uso di software opensource. Regione del Veneto (14 ore);
- 2016
- L'Infrastruttura Dati Regionale, il Portale per la diffusione dell'Informazione Geografica della Regione del Veneto. Regione del Veneto (4 ore)
  - Corso elaborazione dati vegetazionali con JUICE. Società Italiana di Scienza della Vegetazione (4 ore)
- 2015
- La Rete GPS Veneto, il software ConVe2014 e il nuovo Fuso 12. Regione del Veneto (4 ore)
- 2014
- Visual Basic per Access. Regione del Veneto - DIGIBAHN S.R.L. (14 ore)
- 2013
- Il codice in materia di protezione dei dati personali nella P.A. Formel s.r.l. (5 ore)
  - Corso Alta Formazione - Valutazione Ambientale Strategica (VAS), Valutazione di Incidenza Ambientale (Vinca): metodologie, applicazioni e procedure. Regione del Veneto -- Università degli Studi di Padova (60 ore)
- 2012
- Opportunità e sfide per la Scienza della Vegetazione in un mondo che cambia. Società Italiana di Scienza della Vegetazione (24 ore)
- 2011
- La pubblica amministrazione che evolve: dal nuovo procedimento amministrativo alla riforma del lavoro pubblico. Formel s.r.l. (32 ore)
- 2009
- Convenzione delle Alpi. International Conferenze "Ecological network in the Alps – a response to climate change that will conserve biodiversity?". ALPARC (12 ore)
- 2005
- Riqualificazione e sistemazione di aree fluviali e corsi d'acqua con tecniche di ingegneria naturalistica. Veneto Agricoltura - Settore Divulgazione Tecnica e Formazione Professionale (35 ore)
  - Biomonitoraggio: indicatori dello status ambientale. Veneto Agricoltura - Settore Divulgazione Tecnica e Formazione Professionale (28 ore)
  - Insegnare il territorio. Associazione Culturale Naturalistica "Il Pendolino" (32 ore)
  - GEOMEDIA REGIONE VENETO versione PRO. Intergraph Italia L.C. (12 ore)
- 2004
- Strumenti OPEN SOURCE per la gestione e per l'analisi dei dati territoriali. A.L.S.I.T. - Associazione Laureati in Sistemi Informativi Territoriali (20 ore)

**Competenze linguistiche**

2002

- Introduzione alla Lichenologia. Società Lichenologica Italiana - Centro studi Botanica Alpina (40 ore)

2001

- Principali utilizzi dei Sistemi Informativi Geografici. Addestramento all'uso del G.I.S. Idrisi 3.2™.

Università degli studi di Padova – Dipartimento di Geografia (40 ore)

**Competenze informatiche**

Inglese: Livello intermedio [B1]

Francese: Livello principiante [A1]

**Altre informazioni**

2022

Ordine Nazionale Biologi- Delegazione regionale Veneto Friuli-Venezia Giulia e Trentino-Alto Adige. Corso Tecnico Applicativo dello Studio di Incidenza Ambientale. Relatore primo modulo "Direttiva Habitat e leggi correlate" [streaming 28/04/2022]

2020

Federazione delle associazioni scientifiche e tecniche. Corso "studi di impatto ambientale norme e procedure in iter autorizzativo. Modulo 1 – VIA formazione di base". Relatore 2ª sessione "Aspetti naturalistici nella VIA" [streaming 02/12/2020]

2018

CNR-IBIMET – Consiglio Nazionale delle Ricerche, Istituto di Biometeorologia. Settimo Simposio "Il Monitoraggio Costiero Mediterraneo: problematiche e tecniche di misura". – Coautore Poster "Studio C 1.9 "Piano delle misure di compensazione, conservazione e riqualificazione ambientale dei SIC e della ZPS della laguna di Venezia - Miglioramento, ripristino e recupero dei SIC IT 3250003 e IT3250023" - Un nuovo approccio alla riattivazione della dinamica dunale per la ricostituzione degli habitat di interesse comunitario. Esperienze venete presso il litorale del Lido e Cavallino." Volpe, C. Cerasuolo, F. Turco, R. Rocco, F. Pavanello, A. Vendramini, G. Salogni, M. Vendrame [Livorno 19-20-21 giugno 2018]

2016

- Agenzia Veneta per i pagamenti in agricoltura AVEPA - Relatore al corso "Procedure e modalità operative in materia di valutazione di incidenza" [25/02/2016]

- Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale ISPRA – partecipazione alla Conferenza Nazionale "Verso un piano nazionale di monitoraggio della biodiversità. I manuali per gli habitat e le specie di interesse comunitario" [19-20/10/2016]

- Comune Marano di Valpolicella - Relatore al corso "VINCA: Procedure e Metodi per la redazione dello studio di incidenza e per la sua valutazione" [30/11/2016]

2015

Comune Sant'Ambrogio di Valpolicella - Relatore al corso "Procedure e modalità operative in materia di valutazione di incidenza" [25/06/2015]

2013

Società Italiana di Scienza della Vegetazione – Relatore al workshop “sulla Banca Dati della vegetazione italiana VegItaly. Le banche dati del Centro-Nord: metodologie e finalità a confronto”. Esperienze di raccolta dati nella Regione del Veneto [Pavia, 7 – 8 febbraio 2013]

2010

- Società Botanica Italiana. Gruppo per la vegetazione – Relatore al workshop “Il contributo della Scienza della Vegetazione alla rete Natura 2000: “Le praterie secondarie degli habitat 6210, 62A0 e 6510: identificazione, gestione e monitoraggio”. La cartografia degli habitat dei siti Natura 2000 del Veneto. Dati, evidenze e problematiche interpretative delle praterie secondarie. [Praglia, 27-28 ottobre 2010]

- Regione Veneto – Segreteria Regionale Ambiente e Territorio – Direzione Pianificazione Territoriale e Parchi – contributi specialistici sezione “Natura 2000 del Veneto” In Buffa G., Lasen C. (2010). Atlante dei siti Natura 2000 del Veneto.

2008

Veneto Agricoltura - Relatore al corso "La valutazione di incidenza e la progettazione di interventi in aree S.I.C. e Z.P.S."

2007

- Veneto Agricoltura - Relatore al corso "La valutazione di incidenza e la progettazione di interventi in aree S.I.C. e Z.P.S."

- Regione Veneto – Assessorato alle Politiche per il Territorio – Segreteria Regionale Ambiente e Territorio – Direzione Pianificazione Territoriale e Parchi – coautore “Relazione al documento preliminare del Piano Territoriale Regionale di Coordinamento” [AA. VV.]

- Società Italiana di Scienza della Vegetazione - 43° congresso “L’applicazione della Direttiva Habitat in Italia e in Europa” – coautore “Gli habitat del Parco Regionale dei Colli Euganei (SIC IT3260017): problematiche di interpretazione e gestione” Villani M., Gallo M., Rosa R., Vendrame M. [Ancona, 25-27 giugno 2007]

2006

- Assindustria Rovigo - Relatore al corso " Come progettare il futuro economico e sociale attraverso l’urbanistica dopo la L.R. n. 11/2004. Sessione Urbanistica ed Ambiente"

- Veneto Agricoltura - Relatore del corso "La valutazione di incidenza e la progettazione di interventi in aree S.I.C. e Z.P.S."

- Danilo Zanetti Editore – contributo dal titolo “Un patrimonio da tutelare. La biodiversità delle Grave di Papadopoli. Dalla natura alla Normativa”. In Furlan M.T. – a cura di - (2006). Le grave di Papadopoli. Storia di un’isola sul Piave.

2005

- Regione Veneto – Assessorato alle Politiche degli Enti Locali, del Personale e Parchi – coautore “Progettazione e gestione Ambientale del Territorio. Strumenti e indicatori per la salvaguardia della biodiversità” [AA. VV.]

- Regione Veneto – Assessorato alle Politiche al territorio – coautore “Il paesaggio nel PTRC. Il percorso per la definizione dei contenuti paesaggistici del Piano” In Questioni e Lineamenti di Progetto [AA. VV.]

2004

Informatore Botanico Italiano,36(1): 84 – coautore “Segnalazioni Floristiche Italiane: 1114”  
Villani M., Vendrame M, .Tornadore N.

2003

Società Italiana di Fitosociologia – congresso “Fitosociologia applicata” – coautore “Rapporti tra  
vegetazione e dinamica morfologica in un tratto del fiume Piave (Cimadolmo-Ponte di Piave)”  
Vendrame M., Ferrarese F., Caniglia G. & Villani M. [Venezia, 12-14 febbraio 2003.]

Data 20/12/2022

Firma



Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è punito ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii., dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

Tutte le dichiarazioni contenute nel presente documento, anche ove non esplicitamente indicato, sono rese ai sensi, e producono gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento 2016/679/UE

**REGIONE DEL VENETO**

giunta regionale

**Allegato C al Decreto n. 286 del 23.12.2022**

Nomina Seggio e Commissione di gara per l'affidamento del servizio finalizzato alla "Revisione cartografica degli habitat e degli habitat di specie di alcuni siti della Rete Natura 2000 della Provincia di Vicenza e Verona e sviluppo banca dati", finanziato dal Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 ai sensi del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio. Misura 20 Assistenza tecnica 2014-2020. Programma operativo PO.4 - DGR n. 1394 del 1° ottobre 2019 modificata dalla D.G.R. n. 75 del 25 gennaio 2021. D.G.R. n. 1066 del 17 aprile 2007. CUP H29B22000070008. CIG 9464735268 - Curriculum dott. Sergio Zen

Il Direttore  
Dott. Mauro Giovanni Viti

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n.82/2005



## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome e Nome **Zen Sergio**  
 Anno di nascita **OMISSIS**  
 Struttura regionale Direzione Uffici Territoriali per il Dissesto Idrogeologico - Unità Organizzativa Foreste e Selvicoltura  
 Incarico attuale Posizione Organizzativa Pianificazione Forestale e Cartografia  
 Telefono ufficio 041/2795627  
 Fax ufficio 041/2794124  
 E-mail ufficio [sergio.zen@regione.veneto.it](mailto:sergio.zen@regione.veneto.it)

Esperienza presso la Regione del Veneto Dal 1996 al 1998, contratto a tempo determinato presso Ispettorato Regionale Agricoltura di Padova in qualità di istruttore direttivo per la gestione dei fondi strutturali Reg. CE 2052/96 – obiettivo 5b.  
 Dal 1998 al 2001 presso la ex Direzione Foreste - Ufficio Pianificazione Forestale, in qualità di istruttore direttivo.  
 Dal 2002 a marzo 2011 in qualità di responsabile dell'Ufficio Pianificazione Forestale e Cartografia.  
 Dall'aprile 2011 ad oggi in qualità di PO Pianificazione Forestale e Cartografia.  
 Membro del gruppo di lavoro settore agricolo Inquinamento da PFAS (2016).  
 Membro del gruppo di lavoro per lo sviluppo WEB del Sistema di Gestione delle autorizzazioni, della pianificazione e della ricerca forestale (2017-2021).  
 Membro del gruppo di lavoro per la redazione del Prontuario Operativo per gli interventi di gestione forestale (2017)  
 Membro della Task Force del Soggetto Attuatore Emergenza VAIA - Settore Rilievo e Opere Agricole Forestali (2018).  
 Componente del gruppo di lavoro ministeriale per attuazione dell'art. 6, comma 7, Decreto Legislativo 34/2018 – Pianificazione forestale (2019).  
 Curatore dello sviluppo del plugin QGIS per l'elaborazione del modello digitale delle chiome mediante l'utilizzo di dati LIDAR (2019).  
 Sviluppo di metodologie per la determinazione degli schianti provocati da VAIA mediante dati LIDAR (2020).

Esperienza esterna alla Regione del Veneto Lavoro estivo settore edilizia anno 1980  
 Lavori estivi nel settore alberghiero anni 1982-83 e 84  
 Dal 1988 al 1991 consulente della società Beta Studio s.r.l. (PD) nelle attività presso il Centro Sperimentale di Idrologia e Meteorologia di Teolo – Regione Veneto  
 Dal 1992 al 1996 contratti di cooperazione internazionale -MAE n. 923 e 1183 in collaborazione con la WORD BANK nel progetto North Reconstruction Program  
 Dal 2009 al 2014 membro della commissione edilizia integrata del comune di Campolongo sul Brenta

### Istruzione e Formazione

Titolo di studio Laurea Scienze Forestali conseguita presso l'Università di Padova 8 giugno 1987 con voto 110/110  
 Altri titoli di studio / professionali Abilitazione professionale Scienze Forestali conseguita presso l'Università di Padova nel giugno 1995  
 Diploma di Geometra conseguito nel 1980 presso l'Istituto Luigi Einaudi di Montebelluna



- Corsi di formazione
- VISUAL BASIC FOR APPLICATION FOR OFFICE
  - ATTUAZ. D.LGS 81/2008 SICUREZZA IN UFFICIO
  - ATTUAZ. D.LGS 81/2008 PER LAVORATORI
  - ATTUAZ. D.LGS 81/2008 IL LAVORO AL VIDEOTERMINALE
  - VADEMECUM PER LA CONTESTAZIONE E L'INGIUNZIONE AMBIENTALE
  - CORSO IN MATERIA DI TECNICA DI POLIZIA GIUDIZIARIA AMBIENTALE
  - LA STATISTICA COME STRUMENTO PER L'UTILIZZO DEL DATO STATISTICO AI FINI DECISIONALI E PER UNA CORRETTA LETTURA E ANALISI DEL DATO
  - GLI ILLECITI AMBIENTALI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO SANZIONATORIO IN MATERIA AMBIENTALE
  - LAVORARE IN GRUPPO: CONSENSO E CONFLITTO NEL LAVORO DI GRUPPO
  - PIANIFICAZIONE FORESTALE E SELVICOLTURA - CORSO DI AGGIORNAMENTO PER FUNZIONARI REGIONALI
  - CORSO DI FORMAZIONE PER I REFERENTI DELLA PRIVACY DELLA REGIONE DEL VENETO
  - AGGIORNAMENTO TECNICO: "INNOVAZIONI IN GEOMATICA E TELERILEVAMENTO"
  - CORSO DI FORMAZIONE INFORMATICA IN AMBIENTE WINDOWS - MODULO ACCESS AVANZATO
  - CORSO DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI REGIONALI INCARICATI DELLA GESTIONE DEI FONDI STRUTTURALI (SETTORE PRIMARIO) OB. 5B - MODULO 2: "GESTIONE DEI FONDI STRUTTURALI E MECCANISMI DI APPLICAZIONE REGOLAMENTI FEAOG"
  - CORSO APPLICATIVO INERENTE L'UTILIZZO DEI GPS
  - CORSO DI FORMAZIONE UTILIZZO GIS ARCVIEW 3.3
  - SEMINARIO FORMATIVO IN TEMA DI ANTICORRUZIONE (L. 190/2012) E TRASPARENZA (D.LGS. 33/2013)
  - L'APPROFONDIMENTO TEMATICO DELLA BANCA DATI DELLA COPERTURA DEL SUOLO DEL VENETO E RELATIVO AGGIORNAMENTO
  - L'ALTIMETRIA NELL'INFRASTRUTTURA DATI TERRITORIALI (IDT)
  - MS ACCESS AVANZATO 2010 - AGGIORNAMENTO SULLA NUOVA VERSIONE DI OFFICE
  - CORSO NEWFOR "NEW TECHNOLOGIES FOR BETTER MOUNTAIN FOREST TIMBER MOBILIZATION" (UNIPD)
  - CORSO TELERILEVAMENTO CON IMMAGINE DA SATELLITE -QGIS PLUGIN SEMI-AUTOMATIC CLASSIFICATION
  - SISTEMA DOCUMENTALE DO.GE.: CORSO DI FORMAZIONE IN E-LEARNING SU APPLICATIVO-O.P.E.R.A. - LA SCRIVANIA VIRTUALE
  - FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
  - MS POWER POINT 2010 E PRESENTAZIONI EFFICACI
  - QGIS AVANZATO
  - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
  - FORMAZIONE PARTICOLARE E AGGIUNTIVA PER IL PREPOSTO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO COSI' COME PREVISTO DAL PUNTO 5 DELL'ASR 21/12/2011 REP. 221/CSR
  - PSR 2014-2020 - L'INNOVAZIONE NELLA MOBILIZZAZIONE DELLA RISORSA LEGNO. TECNOLOGIE E MODALITA' DI LAVORO NEL RECUPERO DEL LEGNAME DANNEGGIATO DALLA TEMPESTA VAIA (AVEPA)
  - IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO SANZIONATORIO IN MATERIA AMBIENTALE "UNA CASSETTA DEGLI ATTREZZI"
  - ANTIRICICLAGGIO
  - LABORATORIO DI ANALISI STATISTICA IN QGIS
  - AGGIORNAMENTO SULLE TECNOLOGIE APPLICATE NEL SETTORE FORESTALE E NELLA LAVORAZIONE DEL LEGNO IN RIFERIMENTO AGLI INTERVENTI PROMOSSI DAL PSR VENETO (AVEPA)
  - AVANZAMENTI NEI METODI STATISTICI PER INDAGINI SCIENTIFICHE SULLE RISORSE FORESTALI E AMBIENTALI (SISEF)
  - ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE TECNICO-ECONOMICA E AMBIENTALE DEGLI INVESTIMENTI SULLE TECNOLOGIE PER LE UTILIZZAZIONI FORESTALI (AVEPA)
  - AGGIORNAMENTO SUL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DELLE SUPERFICI FORESTALI SULLA BASE DELLE ESIGENZE DI MOBILITA' DELLE MODERNE TECNOLOGIE PER LE UTILIZZAZIONI FORESTALI (AVEPA)
  - CORSO AVANZATO FORESTE DANNEGGIATE E INVESTIMENTI IN TECNOLOGIE PER UTILIZZAZIONI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE E MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ (AVEPA)

**Pubblicazioni/relatore  
convegni**

- RELATORE ALLA 17 SESSIONE FAO DEL GRUPPO DI LAVORO SULLA GESTIONE DEI BACINI DI MONTAGNA (1990).  
 - MEMBRO DEL GRUPPO DI LAVORO "REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI TELEMISURA ED ELABORAZIONE DATI" FINANZIATO CON FIO (1991).  
 - COAUTORE DELLA PUBBLICAZIONE "BIODIVERSITÀ E INDICATORI NEI TIPI FORESTALI DEL VENETO (2000).  
 - RELATORE AL CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA VENETO AGRICOLTURA "UTILIZZO DEI DATABASE IN AMBITO FORESTALE" (2008).  
 - RELATORE AL CONVEGNO NAZIONALE "POLITICHE FORESTALI" – ACCADEMIA NAZIONALE SCIENZE FORESTALI (2009)  
 - RELATORE AL CONVEGNO "PIANIFICAZIONE FORESTALE NELL'ARCO APINO" (2016)  
 - PUBBLICAZIONE SHERWOOD "EVOLUZIONE DELLA PIANIFICAZIONE FORESTALE NELLA REGIONE DEL VENETO" (LUGLIO 2016)  
 - RELATORE CONVEGNO BOOSTER 2017 - PALUZZA (UD) – (SETTEMBRE 2017)  
 - PUBBLICAZIONE LA GESTIONE DELLA FORESTA VENETA: POSSIBILI LINEE EVOLUTIVE E DI MIGLIORAMENTO – QUADERNO DELLA COLLANA EUROPE DIRECT VENETO N. 19 (DICEMBRE 2017)  
 - RELATORE CONVEGNO IL RISVEGLIO DELLA FORESTA - LONGARONE 23 MARZO 2018  
 - PUBBLICAZIONE "RAPPORTO SULLO STATO DELLE FORESTE E DEL SETTORE FORESTALE IN VENETO 2020  
 - RELATORE AL CONVEGNO INCONTRANDO IL TERRITORIO - LE ATTIVITÀ DELLA REGIONE DEL VENETO PER L'INFORMAZIONE GEOGRAFICA – WEBINAR 24 MARZO 2021

**Competenze linguistiche**

Lingua	Livello
Inglese	<input type="checkbox"/> Base <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Avanzato
Francese	<input checked="" type="checkbox"/> Base <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Avanzato

**Competenze informatiche**

Utilizzo S.O. Window XP/7/10 e Linux Ubuntu  
 Programmazione nei linguaggi Fortran e Visual Basic  
 Utilizzo dei software Microsot Office, GIS ARCMMap, Geomedia ERDAS Imagine, QGIS, LAStools

**Altre informazioni**

Le competenze informatiche hanno permesso la realizzazione di software inerenti la gestione finanziaria amministrativa dei piani forestali, delle banche dati forestali e del sistema regionale di gestione delle autorizzazioni al taglio. Integrazione della banca dati forestale geografica relativa ai piani di riassetto e riordino forestali, estrazione ed elaborazione dei dati catastali censuari e particellari per generare le aree di proprietà pianificate. Elaborazione di dati LIDAR per l'individuazione degli schianti VAIA e dei tipi strutturali dei popolamenti forestali.

Data 13/12/2022

Firmato



**DECRETI DEL SEGRETARIO DELLA SEGRETERIA GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE**

(Codice interno: 492705)

DECRETO DEL SEGRETARIO DELLA SEGRETERIA GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE n. 15 del 28 dicembre 2022

**Conferimento della delega, ai sensi dell'art. 9, comma 2 della legge regionale 29 novembre 2001 n. 39, per l'approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025, dell'allegato prospetto riguardante le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli di entrata e di spesa del perimetro sanitario e per apportare le eventuali modifiche che si renderanno necessarie a seguito della gestione dell'Ente.**

*[Deleghe]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento il Segretario Generale della Programmazione conferisce delega al Direttore dell'Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed enti locali, per l'approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025 e dell'allegato prospetto riguardante le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli di entrata e di spesa del perimetro sanitario. E' conferita, altresì, delega al Direttore dell'Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed enti locali e al Direttore della Direzione Bilancio e Ragioneria, ciascuno per propria competenza, ad apportare al Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025 e all'allegato prospetto riguardante le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli di entrata e di spesa del perimetro sanitario, le eventuali modifiche che si renderanno necessarie a seguito della gestione dell'Ente.

Il Direttore

PREMESSO che il D.lgs n.118 del 23 giugno 2011 prevede le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

VISTO l'articolo 56 della legge regionale statutaria 17 aprile 2012 n.1;

VISTI gli artt. 4 e 10 della legge regionale 31 dicembre 2012 n.54;

VISTA la "*Legge di stabilità regionale 2023*" (legge regionale 23 dicembre 2022, n. 30);

VISTO il "*Collegato alla legge di stabilità regionale 2023*" (legge regionale 23 dicembre 2022, n. 31);

VISTA la legge di "*Bilancio di previsione 2023-2025*" (legge regionale 23 dicembre 2022, n. 32);

VISTO l'articolo 9 comma 2 della legge regionale 29 novembre 2001 n. 39, secondo cui il Segretario Generale della Programmazione, o un direttore regionale da lui delegato, provvede per ciascun esercizio a ripartire le categorie in capitoli e i macroaggregati in capitoli e in articoli ai fini della gestione e rendicontazione, ed ad assegnare ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità, di cui all'articolo 30 della legge regionale 29 novembre 2001 n. 39, i capitoli e le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi individuati; i capitoli in entrata e gli articoli in spesa sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario e che tale ripartizione costituisce il Bilancio finanziario gestionale;

VISTO il comma 13 dell'art. 39 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 che prevede che al bilancio finanziario gestionale sia allegato un prospetto riguardante le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli di entrata e di spesa del perimetro sanitario individuate dall'art. 20, comma 1 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118, ove previsto, per ciascun esercizio considerato del bilancio di previsione;

RITENUTO opportuno delegare, ai sensi dell'articolo 9 comma 2 della legge regionale 29 novembre 2001 n. 39, il Direttore dell'Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed enti locali all'approvazione del "Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025" e del "Bilancio finanziario gestionale 2023-2025. Capitoli di entrata e di spesa del perimetro sanitario di cui all'art. 20, c.1 D.Lgs. 118/2011 (art.39, c.13, D.Lgs. 118/2011)", al fine di assicurare l'immediata operatività dell'Ente,

RITENUTO altresì opportuno delegare ai sensi del medesimo articolo 9 comma 2 della legge regionale 29 novembre 2001 n. 39, il Direttore dell'Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed enti locali ed il Direttore della Direzione Bilancio e Ragioneria a provvedere, ciascuno per propria competenza, a tutti gli atti che si dovessero rendere necessari per recepire nel "Bilancio finanziario gestionale 2023-2025" e nel "Bilancio finanziario gestionale 2023-2025. Capitoli di entrata e di spesa del

perimetro sanitario di cui all'art. 20, c.1 D.Lgs. 118/2011 (art.39, c.13, D.Lgs. 118/2011)", eventuali modifiche derivanti dalla gestione dell'ente, ivi compresa l'assegnazione dei capitoli ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità di cui all'articolo 30 della legge regionale 29 novembre 2001 n. 39;

decreta

1. di delegare ai sensi dell'articolo 9 comma 2 della legge regionale 29 novembre 2001 n. 39, il Direttore dell'Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed enti locali ad approvare il "Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025" e il "Bilancio finanziario gestionale 2023-2025. Capitoli di entrata e di spesa del perimetro sanitario di cui all'art. 20, c.1 D.Lgs. 118/2011 (art.39, c.13, D.Lgs. 118/2011)"
2. di delegare ai sensi del medesimo articolo 9 comma 2 della legge regionale 29 novembre 2001 n. 39, il Direttore dell'Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed enti locali ed il Direttore della Direzione Bilancio e Ragioneria a provvedere, ciascuno per propria competenza, a tutti gli atti che si dovessero rendere necessari per recepire nel "Bilancio finanziario gestionale 2023-2025" e nel "Bilancio finanziario gestionale 2023-2025. Capitoli di entrata e di spesa del perimetro sanitario di cui all'art. 20, c.1 D.Lgs. 118/2011 (art.39, c.13, D.Lgs. 118/2011)", eventuali modifiche derivanti dalla gestione dell'ente, ivi compresa l'assegnazione dei capitoli ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità di cui all'articolo 30 della legge regionale 29 novembre 2001 n. 39;
3. di dare atto che il presente decreto non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
4. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Maurizio Gasparin

**DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSI MONUMENTALI, PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE SEDI**

(Codice interno: 492474)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSI MONUMENTALI, PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE SEDI n. 67 del 14 novembre 2022

**Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) e comma 3 del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, dei servizi tecnici di Direzione lavori e Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione relativi ai lavori finalizzati all'esecuzione di interventi conservativi urgenti da eseguirsi presso il Complesso immobiliare di proprietà regionale denominato "Palazzo Pepoli" sito in Trecenta (RO) via A. Canova, 1- CUP: H72I19000380001, a favore dell'arch. Federico Candian, con Studio professionale sito in Anguillara Veneta (RO), Via Roma civ. 28 - P.IVA: 03729630289 CUP: H79B22000230002 - CIG: ZCB37FD278. Impegno di spesa di Euro 49.794,73 oneri fiscali e previdenziali inclusi, sul capitolo 100562 dei bilanci di esercizio 2022 e 2023.L.R. 39/2001.**

*[Appalti]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento si dispone l'affidamento diretto dei servizi tecnici di Direzione lavori e Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione relativo ai lavori finalizzati all'esecuzione di interventi conservativi urgenti da eseguirsi presso il Complesso Immobiliare di proprietà regionale denominato "Palazzo Pepoli" sito in Trecenta (RO) via A. Canova, 1, a favore dell'arch. Federico Candian, con Studio professionale sito in Anguillara Veneta (RO), Via Roma civ. 28 - P.IVA: 03729630289 e contestualmente si procede all'impegno di spesa di Euro 49.794,73 oneri fiscali e previdenziali inclusi, sul capitolo 100562 dei bilanci di esercizio 2022 e 2023.

Il Direttore

PREMESSO che:

- la Regione del Veneto è proprietaria del Complesso Immobiliare denominato "Palazzo Pepoli detto «Il Palazzon»", sito in Trecenta (Ro), Via A. Canova n. 1;
- tale Complesso Immobiliare è sottoposto a tutela ai sensi dell'art. 10, co. 1, e dell'art. 12, co. 1, del D.Lgs. n. 42 del 2004 e. s.m.i. - interesse culturale e interesse storico-archeologico per il sedime - come da notifica dell'interesse rilasciata in data 15/05/2018 prot. 4477 dalla Commissione regionale per il patrimonio culturale del Veneto del Ministero dei beni culturali e del turismo, ed acquisita agli atti in data 16/05/2018 con prot. 179250;
- con la Delibera CIPE n. 3 del 01.05.2016, nell'ambito del "Fondo Sviluppo Coesione 2014 -2020 Piano stralcio "Cultura e turismo", è stato approvato il Piano Stralcio "Cultura e Turismo" presentato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali e del Turismo (MIBACT), ora Ministero della Cultura (MIC);
- tra gli interventi ammessi al finanziamento a valere sul Piano Stralcio "Cultura e Turismo" FSC 2014-2020, di cui al Decreto dell'Autorità di Gestione n. 125 del 24.05.2019, è ricompreso l'Intervento n. 20 denominato "Interventi Conservativi Urgenti su Villa Pepoli a Trecenta (RO)" (CUP H72I19000380001), per l'importo di Euro 500.000,00;
- con Decreto n. 255 del 30/12/2020 del Direttore della Struttura di Progetto Valorizzazione e dismissione del patrimonio, nelle more della stipula dell'Accordo operativo regolante i rapporti tra l'Autorità di Gestione del Piano Stralcio "Cultura e Turismo" e la Regione del Veneto per l'attuazione del suddetto intervento, era stato conferito all'arch. Federico Candian, con Studio professionale sito in Anguillara Veneta (RO), Via Roma civ. 28 - P.IVA: 03729630289, l'incarico di Progettazione definitiva ed esecutiva oltre che di Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei predetti lavori;
- la spesa per l'esecuzione del suddetto incarico era stata impegnata sul capitolo di spesa U/100562 " *Spese per la gestione delle concessioni demaniali, idriche, marittime, lacuali, minerali, e idrotermali, nonché per le spese di amministrazione dei beni demaniali e patrimoniali regionali*" art.016 "Prestazioni Professionali specialistiche", P.d.C. U.1.03.02.11.999 "Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.", sul bilancio di previsione per l'esercizio 2021, in quanto non era ancora stato stipulato l'Accordo con il MIBACT (ora, MIC) e non era ancora stato approvato il Quadro economico dell'intervento, pertanto anche la spesa per la Direzione Lavori di cui al presente provvedimento troverà copertura sul capitolo U/100562,

PRESO ATTO che:

- in data 25/05/2021 è stato stipulato l'Accordo operativo regolante i rapporti tra l'Autorità di Gestione del Piano Stralcio "Cultura e Turismo" e la Regione del Veneto per l'attuazione del suddetto intervento;
- con proprio Decreto n. 5 del 10/05/2022 è stato approvato il Progetto definitivo dei lavori relativi agli interventi conservativi urgenti presso il suddetto Complesso di cui trattasi, a firma dall'arch. Federico Candian;
- con proprio Decreto n. 27 del 01/08/2022 è stato approvato il Progetto Esecutivo - I° Stralcio dei lavori di cui trattasi, redatto dallo stesso arch. Federico Candian ed è stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento dei lavori, ai sensi del combinato disposto degli articoli 63 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e 1 comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 e come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021;;

CONSIDERATO che con il sopra citato Decreto è stato approvato il Quadro economico dei lavori, il quale prevede che l'importo totale del finanziamento erogato dal MIC, pari ad Euro 500.000,00, sia sufficiente solo per coprire l'esecuzione di tutti i lavori previsti dal Progetto e non anche per coprire i costi dei servizi tecnici connessi, ragion per cui le spese per i predetti servizi di progettazione e direzione lavori oltre che di CSP e CSE, non sono state previste all'interno del suddetto Quadro e sono state finanziate con fondi propri dell'Amministrazione regionale;

VISTO il proprio Decreto n. 52 del 17/10/2022 con il quale è stata approvata l'aggiudicazione dell'appalto dei lavori di cui trattasi a favore di "Gruppo SAPA S.r.l.", con sede legale in Via Tiberio n. 8, Caivano (NA) Aleramo, 9, P.IVA: 06758821216 - CUI: L80007580279201900169 - CUP: H72I19000380001 - CIG: 934034260D;

ATTESO che è necessario individuare un Direttore dei Lavori e Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, per il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico contabile dell'esecuzione dei lavori;

CONSIDERATO che il personale tecnico qualificato, presente all'interno della Direzione Gestione del Patrimonio ed in grado di svolgere le suddette mansioni, è già impegnato in altri procedimenti e non può essere impiegato per seguire la direzione dei lavori di cui trattasi;

RITENUTO di affidare l'incarico di Direzione lavori e Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione al Professionista già incaricato della Progettazione definitiva ed esecutiva conferita, con il sopra citato Decreto n. 255 del 30/12/2020 del Direttore della Struttura di Progetto Valorizzazione e dismissione del patrimonio, il quale ha svolto l'incarico con competenza e professionalità e che già conosce l'immobile sul quale devono essere svolti gli interventi conservativi urgenti individuati dal Progetto;

ATTESTATO che trattasi di un affidamento di servizio di importo stimato inferiore ad Euro 40.000,00 (calcolato in base ai parametri di cui al Decreto del Ministero della giustizia adottato di concerto con il Ministero delle infrastrutture e trasporti in data 17 giugno 2016, recante "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016") e che pertanto l'indizione della relativa procedura di gara non necessita di essere autorizzata preventivamente dalla Giunta regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) e comma 3 del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti con riferimento alla Direzione Gestione del Patrimonio e con offerta al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, co.3, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

RITENUTO di approvare la documentazione di gara all'uopo internamente predisposta e depositata agli atti d'ufficio, costituita dal Capitolato prestazionale, dal documento di Determinazione dei corrispettivi in conformità al Decreto del Ministero della giustizia adottato di concerto con il Ministero delle infrastrutture e trasporti in data 17 giugno 2016 e dallo Schema di contratto, che dettano le condizioni e modalità di affidamento e di esecuzione dei servizi di cui trattasi;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è necessario procedere all'affidamento del servizio mediante l'utilizzo di una piattaforma telematica di negoziazione;

RITENUTO di avvalersi della piattaforma telematica messa a disposizione dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. - A.R.I.A della Regione Lombardia, giusta convenzione sottoscritta con la Regione del Veneto - Giunta Regionale, in corso di validità, denominata "Sintel", avviando una Trattativa Diretta, con l'arch. Federico Candian, con Studio professionale sito in Anguillara Veneta (RO), via Roma civ. 28 - P.IVA: 03729630289, individuato quale professionista idoneo ad espletare l'incarico di cui trattasi, come si evince dal suo curriculum professionale, acquisito agli atti d'ufficio, che attesta l'idoneità dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute nonché l'adeguatezza delle esperienze professionali acquisite rispetto al servizio richiesto;

VISTO l'art. 1 comma 2 lett. a) e comma 3 del D.L. 76/2020, il quale prevede che "Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016", per cui la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni

della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTA l'offerta presentata dal suddetto Professionista, a seguito della Trattativa Diretta n. 160284455/2022, che ha offerto un ribasso del 1,00 % sull'importo a base di trattativa (pari ad Euro 39.641,95), determinando un importo di aggiudicazione pari ad Euro 39.245,53, al netto degli oneri previdenziali e fiscali (oltre Euro 1.569,82 per CNPAIA al 4% ed 8.979,38 per IVA al 22% e quindi per complessivi Euro 49.794,73);

RITENUTA l'offerta nel suo complesso congrua, tenuto conto della complessità dell'incarico e della necessità di iniziare l'esecuzione dei lavori nel rispetto delle tempistiche previste nel cronoprogramma collegato all'Accordo operativo stipulato con il MIC;

CONSIDERATO che l'obbligazione si è perfezionata con la stipula del contratto ed è esigibile secondo il seguente piano delle scadenze:

- Euro 14.938,42 entro il 31/12/2022;
- Euro 34.856,31 entro il 31/12/2023;

TENUTO CONTO che l'art. 103, co.11 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. consente alla Stazione Appaltante di non richiedere la garanzia per la cauzione definitiva per gli appalti di cui all'art. 36, co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

ATTESO che alla luce di quanto sin qui esposto, necessita ora impegnare l'importo di Euro 49.794,73 oneri fiscali e previdenziali inclusi, a favore dell'arch. Federico Candian, con Studio professionale sito in Anguillara Veneta (RO), via Roma civ. 28 - P.IVA: 03729630289 -CIG: ZCB37FD278, sul capitolo di spesa 100562 " *Spese per la gestione delle concessioni demaniali, idriche, marittime, lacuali, minerali, e idrotermali, nonché per le spese di amministrazione dei beni demaniali e patrimoniali regionali*" art.016 "Prestazioni Professionali specialistiche", P.d.C. U.1.03.02.11.999 "Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.", secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;

RITENUTO di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., quale Responsabile Unico del Procedimento, l'Ing. Dionigi Zuliani - Direttore della U.O. Complessi Monumentali e Progetti di Valorizzazione e Manutenzione delle Sedi presso la Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio;

VISTI il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., per le parti non abrogate e il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTE la Legge 11 settembre 2020 n.120 di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*» (Decreto Semplificazioni) e la Legge 29 Luglio 2021 n. 108 di conversione in legge con modificazioni del Decreto-Legge 31 maggio 2021 n. 77 recante "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*", anche comunemente detto "Decreto Semplificazioni bis";

VISTO il D.Lgs. 118/2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

VISTE la L.R. 39/2001 e la L.R. 54/2012, come modificata dalla L.R. 14/2016;

VISTO il "Collegato alla legge di stabilità regionale 2022" (Legge regionale 15 dicembre 2021, n. 34);

VISTA la "Legge di stabilità regionale 2022" (Legge regionale 17 dicembre 2021, n. 35);

VISTA la Legge di "Bilancio di previsione 2022-2024" (Legge regionale 20 dicembre 2021, n. 36);

VISTO il D.M. 07/03/2018 n. 49 (*Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»*);

VISTA la D.G.R. n. 1823 del 06.12.2019 recante "*Aggiornamento degli indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto. DGR 1475/2017. D.Lgs. 50/2016, D.L. 32/2019*" come modificata con D.G.R. n. 1004 del 21/07/2020;

VISTA la D.G.R. n.1821 del 23 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2022-2024;

VISTA la DGR n. 42 del 25.01.2022 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2022-2024";

VISTO il Decreto n. 19 del 28.12.2021 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024 e successive modificazioni;

VISTA la D.G.R. n. 1702 del 9 dicembre 2020 con la quale, nell'ambito degli adempimenti connessi all'avvio dell'XI<sup>a</sup> legislatura, ai sensi degli artt. 9 comma 2, lett. b) e 11 della L.R. 54/2012 e s.m.i., è stata definita l'articolazione apicale delle strutture amministrative regionali per macro materie omogenee (Aree);

VISTA la D.G.R. n. 571 del 4 maggio 2021 con la quale, in attuazione dell'art. 12 della L.R. n. 54/2012 e s.m.i., sono state istituite le nuove Direzioni ed Unità Organizzative regionali;

VISTA la D.G.R. 1262 del 21 settembre 2021 "Adempimenti connessi all'avvio della XI legislatura e preordinati alla definizione dell'articolazione amministrativa della Giunta regionale: assestamento delle misure organizzative conseguenti all'adozione della DGR n. 571 del 4/5/2021, della DGR n. 715 del 8/06/2021 e della DGR n. 824 del 22/06/2021";

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio n. 45 del 01/01/2022;

VISTE le Linee guida ANAC n. 1 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria";

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

VISTA la documentazione agli atti;

decreta

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che l'obbligazione di spesa relativa ai servizi tecnici è giuridicamente perfezionata con l'adozione del presente atto;
2. di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., quale Responsabile Unico del Procedimento, l'Ing. Dionigi Zuliani - Direttore della U.O. Complessi Monumentali e Progetti di Valorizzazione e Manutenzione delle Sedi presso la Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio;
3. di approvare il Capitolato prestazionale, lo Schema di contratto e la Determinazione dei corrispettivi in base ai parametri di cui al Decreto del Ministero della giustizia adottato di concerto con il Ministero delle infrastrutture e trasporti in data 17 giugno 2016, recante "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016", agli atti d'ufficio;
4. di affidare i servizi tecnici di Direzione lavori e Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione relativi ai lavori finalizzati all'esecuzione di interventi conservativi urgenti da eseguirsi presso il Complesso immobiliare di proprietà regionale denominato "Palazzo Pepoli" sito in Trecenta (RO) via A. Canova, 1- CUP: H72I19000380001, a favore dell'arch. Federico Candian, con Studio professionale sito in Anguillara Veneta (RO), Via Roma civ. 28 - P.IVA: 03729630289 - CIG: ZCB37FD278, per un importo di Euro 39.245,53, al netto di CNPAIA ed IVA;
5. di disporre le seguenti registrazioni contabili secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;
6. di attestare che l'obbligazione della spesa è soggetta al seguente Codice Unico Progetto (C.U.P.) H79B22000230002 in quanto collegata ad un progetto di investimento pubblico;
7. di dare atto che la spesa in argomento rientra nell'obiettivo SFERE 01.06.01 "Valorizzazione complessi monumentali" assegnato alla presente Direzione;
8. di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;



9. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
10. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia dello stesso;
11. di pubblicare il presente atto sul Profilo Committente della Regione del Veneto, [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it), all'interno del link "Bandi, Avvisi e Concorsi", ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016;
12. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
13. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione, omettendo l'allegato.

Dionigi Zuliani

Allegato (*omissis*)

(Codice interno: 492475)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSI MONUMENTALI, PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE SEDI n. 81 del 29 novembre 2022

**Modifica, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del contratto di incarico professionale per l'affidamento dei servizi tecnici finalizzati allo studio della vulnerabilità sismica del corpo di fabbrica di "Villa Contarini" sottoscritto con W.E.I 'N Venice S.r.l., con sede legale in Via Luigi Cadorna, 1/B, Conegliano (TV), P.IVA: 04626680260 - CIG: ZE72F13A57 - CUP: H38I13000090001- CUI: L80007580279201900179. Rettifica del Decreto del Direttore della Struttura di Progetto Valorizzazione e Dismissione del Patrimonio n. 223 del 27/11/2020. Impegno di spesa di Euro 9.717,49 oneri previdenziali inclusi, sul capitolo 103642 sul bilancio di esercizio 2022 con istituzione del Fondo Pluriennale Vincolato. Rideterminazione del Quadro Economico dei lavori di restauro delle superfici murarie decorate di alcune sale interne - CUP: H38I13000090001, finanziato con i Fondi dell'Istituto Regionale delle Ville Venete - IRVV. L.R. 39/2001.**

*[Demanio e patrimonio]*

**Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento si approva la modifica del contratto di incarico professionale per l'affidamento dei servizi tecnici finalizzati allo studio della vulnerabilità sismica del corpo di fabbrica di "Villa Contarini" sottoscritto con W.E.I 'N Venice S.r.l., con sede legale in Via Luigi Cadorna, 1/B, Conegliano (TV), P.IVA: 04626680260 e contestualmente si procede alla rettifica del Decreto del Direttore della Struttura di Progetto Valorizzazione e Dismissione del Patrimonio n. 223 del 27/11/2020, all'impegno di spesa di Euro 9.717,49 oneri previdenziali inclusi, sul capitolo 103642 sul bilancio di esercizio 2022 con istituzione del Fondo Pluriennale Vincolato ed alla rideterminazione del Quadro Economico dei lavori di restauro delle superfici murarie decorate di alcune sale interne - CUP: H38I13000090001, finanziato con i Fondi dell'Istituto Regionale delle Ville Venete - IRVV.

Il Direttore

PREMESSO che:

- la Regione del Veneto è proprietaria del Complesso Monumentale di "Villa Contarini", sito in Piazzola sul Brenta (PD), Via L. Camerini n. 1;
- con D.G.R. n. 2036/2014 si è preso atto del "Piano straordinario degli interventi conservativi", necessario per il recupero del suddetto Complesso, stante l'improcrastinabile necessità di provvedere ad alcuni interventi manutentivi urgenti, tra i quali il restauro dei sistemi di copertura del corpo di fabbrica centrale di Villa Contarini, il restauro dei prospetti secondari, il consolidamento strutturale ed il recupero di alcune superfici affrescate;
- con D.G.R. n. 348/2018 è stato aggiornato il "Piano degli interventi" conservativi urgenti e indifferibili da realizzarsi presso il Complesso Monumentale di "Villa Contarini" e si è disposto che i relativi lavori fossero finanziati con i Fondi messi a disposizione dall'Istituto Regionale delle Ville Venete (IRVV), giusta accordo programmatico sottoscritto da Regione Veneto e IRVV in data 8 e 9 agosto 2017, Rep. 34167, approvato con D.G.R. n. 487/2017;
- nel contesto di tale provvedimento la Giunta regionale autorizzava la Strutture regionali competenti a dare seguito ad ogni ulteriore adempimento connesso e conseguente;

PRESO ATTO che:

- con Decreto n. 23 del 13/04/2015 del Direttore della Sezione Demanio Patrimonio e Sedi è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di restauro delle superfici murarie decorate di alcune sale interne e di restauro architettonico dei prospetti nord, est, ovest del corpo di fabbrica principale di "Villa Contarini" - 2° Lotto - "Restauro delle superfici murarie decorate di alcune sale interne" - CUP H38I13000090001 ed è stato approvato in linea tecnica il Quadro economico dei lavori per una spesa complessiva di Euro 1.146.621,07;
- con Decreto n. 223 del 27/11/2020 del Direttore della Struttura di Progetto Valorizzazione e Dismissione del Patrimonio sono stati affidati alla Società di ingegneria "W.E.I 'N Venice S.r.l.", con sede legale in Via Luigi Cadorna, 1/B, Conegliano (TV), P.IVA: 04626680260, i servizi tecnici per lo studio della vulnerabilità sismica del corpo di fabbrica di "Villa Contarini" e per la progettazione esecutiva dei rinforzi strutturali del solaio della "Sala della Musica", presso il Complesso Monumentale di "Villa Contarini" in Piazzola sul Brenta (PD) per l'importo di complessivi Euro 39.224,90 (IVA e CNPAIA inclusi);
- in data 30/11/2020, è stato stipulato il relativo contratto di incarico professionale (integrativo al contratto generato automaticamente dalla Trattativa MePA n. 1481083/2020) per l'importo di complessivi Euro 39.224,90;

PRESO ATTO che il suddetto contratto è tuttora in corso, avendo subito dei rallentamenti nella sua esecuzione a causa del manifestarsi di criticità, sia tecniche che amministrative, correlate alla necessità di condurre ulteriori e più approfondite

verifiche, soprattutto nel corpo centrale della Villa, nonché all'opportunità di integrare le attività con quelle parallele, attualmente in fase avanzata, di progettazione dell'intervento di riqualificazione della Villa Contarini ammesso a finanziamento del Ministero della Cultura (ex MIBACT);

PRESO ATTO che con Decreto del Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio n.71 del 15/11/2021, il Quadro economico complessivo dell'opera, è stato rideterminato come di seguito indicato:

<b>Quadro economico</b>				
<b>Complesso Monumentale di "Villa Contarini" in Piazzola sul Brenta (PD) - Corpo della Villa</b>				
<b>2^ Lotto - Lavori di restauro delle superfici murarie decorate di alcune sale interne</b>				
<b>A</b>	<b>LAVORI</b>			
<b>A.1</b>	<b>Lavori, soggetti a ribasso:</b>			
a.1.1	Lavori di restauro			€761.591,18
a.1.2	Lavori su impianti elettrici e speciali			€14.083,64
a.1.3	Lavori in economia			€1.411,60
	<b>Totale A.1 - Lavori soggetti a ribasso (a.1.1, a.1.2, a.1.3)</b>			<b>€ 777.086,42</b>
<b>A.2</b>	<b>Oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso:</b>			
a.2.1	Oneri per la sicurezza			27.335,34
	<b>Totale A.2 - Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (a.2.1)</b>			<b>€ 27.335,34</b>
<b>A</b>	<b>Totale Lavori (A.1+A.2)</b>			
				<b>€ 804.421,76</b>
<b>B</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE</b>			
	<b>Voce</b>	<b>Imponibile</b>	<b>aliq.</b>	<b>Totale IVA comp.</b>
b.1	IVA su lavori (A)	€804.421,76	10%	€ 80.442,18
b.2	Imprevisti (IVA 10% compresa)	€804.421,76	4%	€ 32.162,12
b.3	Lavori di esecuzione campionature di restauro e indagini conoscitive diagnostiche in situ propedeutiche alla stesura del progetto di restauro (IVA 10% compresa) - <b>ultimato</b>	€ 35.828,99	10%	€ 39.411,89
b.4	Servizi di indagini di laboratorio per la caratterizzazione chimico-fisica e mineralogico-petrografica dei materiali propedeutica alla stesura del progetto di restauro (IVA 10% compresa) - <b>ultimato</b>	€ 7.926,68	22%	€ 9.670,55
b.5	Spese per servizi tecnici affidati a professionisti esterni (art. 90 del D.Lgs. 163/06): Progetto preliminare e definitivo (contributo CNPAIA 4% + IVA 22% compresa) - <b>ultimato ArceoED</b>	€ 25.270,01		
		€ 1.010,80	4%	
		€ 5.781,78	22%	
				€ 32.062,59
b.6	Spese per servizi tecnici affidati a professionisti esterni (art. 90 del D.Lgs. 163/06): Redazione CSP (contributo CNPAIA 4% + IVA 22% compresa) - <b>ultimato Mastergroup</b>	€ 13.718,37		
		€ 548,73	4%	
		€ 3.138,76	22%	
				€ 17.405,87
b.7	Spese tecniche per servizi tecnici da affidarsi a professionisti esterni (art. 90 del D.Lgs. 163/06): D.L., CSE, altri servizi tecnici	€ 27.679,65		
		€ 1.107,19	4%	
		€ 6.333,10	22%	
				€ 35.119,94
b.8	Servizi tecnici studi di fattibilità sismica e progettazione definitiva dei rinforzi strutturali del solaio della Sala della Musica(iva e oneri compresi) ( <b>w.ei.n srl</b> )			€ 39.224,90
b.9	Intervento di decorazione artistica di due porte lignee REI 120 ,iva compresa ( <b>Vita Mauro</b> )			€ 15.181,45
b.10	Fornitura e posa in opera di Totem per allestimento sale interne; Iva compresa ( <b>Sile snc</b> )			€ 33.098,60
b.11	Incentivi al personale dipendente per prestazioni da svolgere (art. 92 co. 5 del D.Lgs. 163/06)			€ 8.044,22
b.12	Contributo Autorità di Vigilanza Lavori Pubblici			€ 375,00
<b>B</b>	<b>Totale B - Somme a Disposizione</b>			
				<b>€ 342.199,31</b>
<b>C</b>	<b>Totale generale (A+B)</b>			
				<b>€ 1.146.621,07</b>

RILEVATO che le scritture contabili assunte sino ad oggi, a copertura del quadro economico dei lavori di cui trattasi, sono riassumibili come segue:

Capitolo	Importo	N. impegno o prenotazione	D.D.R.	Esercizio	Beneficiario	Oggetto
103642	€ 231.719,95	P--_2185/2022	84/2021	2022	Diversi	Copertura QE
103642	€ 563.792,47	P_927/2022	223/2020	2022	Diversi	Copertura QE
100630	€162.981,24	P 368/2022	149/2019	2022	Diversi	Copertura QE
100630	€ 12.432,76	I_4631/2019	233/2018	2019	Mastergroup S.r.l.	Servizi tecnici CSE
100630	€ 4.973,10	I_5224/001/2018	233/2018	2018	Mastergroup S.r.l.	Servizi tecnici CSE
103642	€ 3.922,48	I.9538/2020	223/2020	2020	Wein Venice srl	Servizi tecnici vulnerabilità sismica
103642	€ 5.487,24	I.2916/2021	223/2020	2021	Wein Venice srl	Servizi tecnici vulnerabilità sismica
103642	€ 29.815,17	I.4140/2022	223/2020	2022	Wein Venice srl	Servizi tecnici vulnerabilità sismica
103642	€ 15.181,45	I.2914/001/2021	71/2021	2021	Vita Mauro	Intervento decorazione art.2 porte REI
103642	€ 33.098,60	I.2914/002/2021	79/2021	2021	Sile S.n.c. di Piovesan Mirto & C	Alloggiamento Totem
103642	€ 2.071,56	I 927/001/2022	5/2022	2022	Sile S.n.c. di Piovesan Mirto & C	Alloggiamento Totem estensione contratto
Gestione IRVV	€ 32.062,59		171/2014	2014	Voce b.5	Progettazione preliminare
Gestione IRVV	€ 39.411,89		171/2014	2014	Voce b.3	Lavori di campionature e indagini diagnostiche
Gestione IRVV	€ 9.670,55		171/2014	2014	Voce b.4	Servizi di indagini di laboratorio chimico-fisica
<b>TOTALE</b>	<b>1.146.621,05</b>					

RILEVATO che il sopracitato Decreto n. 223 del 27/11/2020 ed il relativo contratto riportavano un errore materiale di calcolo, in quanto il ribasso del 1,66 %, sull'importo a base di trattativa, pari ad Euro 39.224,90, al netto degli oneri fiscali e CNPAIA, determinava un importo di aggiudicazione pari ad Euro 38.573,76, al netto di IVA e CNPAIA, e non, come ivi erroneamente indicato, pari ad Euro 30.914,96, sempre al netto di IVA e CNPAIA;

RITENUTO pertanto, con il presente atto, di procedere alla rettifica dell'errore materiale di calcolo, dando atto che l'importo di aggiudicazione e di contratto corretto risulta pari ad Euro 38.573,76, IVA e CNPAIA esclusi e quindi ad Euro 48.942,39 IVA e CNPAIA inclusi, con una differenza da impegnare a favore di "W.E.I 'N Venice S.r.l.", pari ad Euro 9.717,49, IVA e CNPAIA inclusi;

CONSIDERATO che, nel corso dell'esecuzione del suddetto contratto è emersa la necessità di integrare lo studio della vulnerabilità sismica del corpo di fabbrica di "Villa Contarini" con una verifica urgente degli elementi secondari non strutturali delle facciate della Villa, incluse le statue ivi presenti: verifica, quest'ultima, non prevista nel contratto originario del 30/11/2020;

APPURATO che tale ulteriore verifica comporterebbe un aumento del corrispettivo del contratto originario e pertanto, al fine di procedere con l'esecuzione della predetta verifica, che riveste carattere prioritario per la Stazione Appaltante, si ritiene, in accordo tra le parti e a parità di corrispettivo, di sostituire alcune delle prestazioni previste nel Capitolato prestazionale allegato alla Trattativa MePA n. 1481083/2020 e facente parte integrante e sostanziale del contratto originario, con quelle più urgenti, sopra descritte,

DATO ATTO che l'affidamento della verifica urgente degli elementi secondari non strutturali delle facciate della Villa, incluse le statue ivi presenti, non comporta una modifica sostanziale del contratto originario sottoscritto in data 30/11/2020 e che l'importo del contratto, nella sua formulazione corretta, rimane invariato;

ATTESO che con D.G.R. n. 345/2022, in sede di Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2021 si è proceduto alla rilevazione delle seguenti economie di spesa:

- eliminazione definitiva di Euro 0,01 sull'Impegno n.9538/2020 sul capitolo U/103642, riferito all'esercizio 2020;
- eliminazione definitiva di Euro 0,01 sull'Impegno n.4631/2019 sul capitolo U/100630, riferito all'esercizio 2019;

ATTESO altresì che con D.G.R n. 1134 del 20/09/2022 per effetto della propria nota n.393941 del 02/09/2022 di richiesta di iscrizione avanzo vincolato di euro 772,17, si sono rese disponibili le risorse sul capitolo U/103642, pertanto si procede con la prenotazione di spesa di pari importo sul capitolo U/103642 e alla contestuale minore spesa sulla prenotazione n.368/2022 assunta con Decreto 149/2019;

RITENUTO di rideterminare il Quadro economico, per effetto dell'economia di spesa sopra evidenziata e delle rilevazioni contabili di cui al Decreto del Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio n.5 del 27/01/2022 e al presente provvedimento, come di seguito indicato:

<b>Quadro economico</b>				
<b>Complesso Monumentale di "Villa Contarini" in Piazzola sul Brenta (PD) - Corpo della Villa</b>				
<b>2^ Lotto - Lavori di restauro delle superfici murarie decorate di alcune sale interne</b>				
<b>A</b>	<b>LAVORI</b>			
<b>A.1</b>	<b>Lavori, soggetti a ribasso:</b>			
a.1.1	Lavori di restauro			€761.591,18
a.1.2	Lavori su impianti elettrici e speciali			€14.083,64
a.1.3	Lavori in economia			€1.411,60
	<b>Totale A.1 - Lavori soggetti a ribasso (a.1.1, a.1.2, a.1.3)</b>			<b>€ 777.086,42</b>
<b>A.2</b>	<b>Oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso:</b>			
a.2.1	Oneri per la sicurezza			27.335,34
	<b>Totale A.2 - Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (a.2.1)</b>			<b>€ 27.335,34</b>
<b>A</b>	<b>Totale Lavori (A.1+A.2)</b>			
				<b>€ 804.421,76</b>
<b>B</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE</b>			
	<b>Voce</b>	<b>Imponibile</b>	<b>aliq.</b>	<b>Totale IVA comp.</b>
b.1	IVA su lavori (A)	€804.421,76	10%	€ 80.442,18
b.2	Imprevisti (IVA 10% compresa)	€804.421,76	2,53%	€ 20.373,09
b.3	Lavori di esecuzione campionature di restauro e indagini conoscitive diagnostiche in situ propedeutiche alla stesura del progetto di restauro (IVA 10% compresa) - <b>ultimato</b>	€ 35.828,99	10%	€ 39.411,89
b.4	Servizi di indagini di laboratorio per la caratterizzazione chimico-fisica e mineralogico-petrografica dei materiali propedeutica alla stesura del progetto di restauro (IVA 10% compresa) - <b>ultimato</b>	€ 7.926,68	22%	€ 9.670,55
b.5	Spese per servizi tecnici affidati a professionisti esterni (art. 90 del D.Lgs. 163/06): Progetto preliminare e definitivo (contributo CNPAIA 4% + IVA 22% compresa) - <b>ultimato ArcheoED</b>	€ 25.270,01		
		€ 1.010,80	4%	
		€ 5.781,78	22%	
				€ 32.062,59
b.6	Spese per servizi tecnici affidati a professionisti esterni (art. 90 del D.Lgs. 163/06): Redazione CSP (contributo CNPAIA 4% + IVA 22% compresa) - <b>ultimato Mastergroup</b>	€ 13.718,37		
		€ 548,73	4%	
		€ 3.138,76	22%	
				€ 17.405,86
b.7	Spese tecniche per servizi tecnici da affidarsi a professionisti esterni (art. 90 del D.Lgs. 163/06): D.L., CSE, altri servizi tecnici	€ 27.679,65		
		€ 1.107,19	4%	
		€ 6.333,10	22%	
				€ 35.119,94
b.8	Servizi tecnici studi di fattibilità sismica e progettazione definitiva dei rinforzi strutturali del solaio della Sala della Musica(iva e oneri compresi) (w.ei.n srl )			€ 48.942,38
b.9	Intervento di decorazione artistica di due porte lignee REI 120 ,iva compresa ( <b>Vita Mauro</b> )			€ 15.181,45
b.10	Fornitura e posa in opera di Totem per allestimento sale interne; Iva compresa ( <b>Sile snc</b> )			€ 35.170,16
b.11	Incentivi al personale dipendente per prestazioni da svolgere (art. 92 co. 5 del D.Lgs. 163/06)			€ 8.044,22
b.12	Contributo Autorità di Vigilanza Lavori Pubblici			€ 375,00
<b>B</b>	<b>Totale B - Somme a Disposizione</b>			
				<b>€ 342.199,31</b>
<b>C</b>	<b>Totale generale (A+B)</b>			
				<b>€ 1.146.621,07</b>

CONSIDERATO che, per la gestione del finanziamento IRVV, che ammonta ad Euro 2.289.000,00 ed è vincolato, ai sensi della L. 233/1991, al consolidamento, restauro, manutenzione straordinaria e valorizzazione del Complesso Monumentale "Villa Contarini", sono stati individuati i seguenti due capitoli:

- capitolo di entrata n. 101175 denominato "Contributo dall'Istituto Regionale Ville Venete vincolato al consolidamento, restauro, manutenzione straordinaria e valorizzazione del complesso monumentale Villa Contarini in Piazzola sul Brenta (PD)";
- capitolo di spesa n. 103642 denominato "Interventi di consolidamento, restauro, manutenzione straordinaria e valorizzazione del complesso monumentale Villa Contarini in Piazzola sul Brenta (PD) finanziati con fondi IRVV ai sensi della L. 233/1991";

DATO ATTO che i Fondi messi a disposizione dall'Istituto Regionale Ville Venete, (IRVV) sono stati accertati sul capitolo di Entrata 101175/E con accertamento n.1015/2018, sul bilancio di esercizio 2018;

ACCERTATO che la spesa in argomento è finanziata da entrata destinata al finanziamento di investimenti, ai sensi del principio 5.4 del D.Lgs. 118/2011 e che pertanto la spesa può essere coperta con l'istituzione del Fondo Pluriennale Vincolato;

DATO ATTO che, alla luce di quanto sin qui esposto, necessita ora assumere le seguenti scritture contabili, meglio indicate nell'**Allegato A contabile** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Impegno di spesa di Euro 9.717,49 IVA 22% inclusa, a favore della W.E.I 'N Venice S.r.l., con sede legale in Via Luigi Cadorna, 1/B, Conegliano (TV), P.IVA: 04626680260 - CIG: ZE72F13A57 a valere sulla prenotazione n.2185/2022 assunta con Decreto del Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio n.84 del 25/11/2021, sul capitolo U/103642 con istituzione a copertura del Fondo Pluriennale Vincolato, che trova copertura alla voce b.8 del quadro economico rideterminato con il presente provvedimento;
- Minor spesa di Euro 772,15 sulla prenotazione n. 368/2022 assunta con Decreto del Direttore della Struttura di Progetto Valorizzazione e Dismissione del Patrimonio n. 149 del 27/12/2019, sul capitolo U/100630, portandola ad Euro 162.209,09;
- Prenotazione di spesa di Euro 772,17 sul capitolo U/103642 "*Interventi di consolidamento, restauro, manutenzione straordinaria e valorizzazione del complesso monumentale Villa Contarini in Piazzola sul Brenta (PD) finanziati con fondi IRVV ai sensi della L. 233/1991*", art 009 "Beni immobili di valore culturale, storico e artistico", P.d.C. U. 2.02.01.10.999 "Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.", CUP: H38I13000090001 ,sul bilancio di esercizio 2022 , con istituzione del Fondo Pluriennale Vincolato, per il ripristino della totale copertura dell'opera in parola;

PRESO ATTO che il bene su cui si realizza l'investimento è identificato dal seguente ID: 104868 Villa Contarini - Piazzola sul Brenta (PD);

RITENUTO di sostituire il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nominato con il sopracitato Decreto n. 223 del 27/11/2020 nella persona dell'Arch. Fabio Vianello, con l'Ing. Dionigi Zuliani, Direttore della U.O. Complessi monumentali, Progetti di Valorizzazione e manutenzione delle Sedi;

VISTI il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., per le parti non abrogate;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

VISTO il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "*Codice dei beni culturali e del paesaggio*";

VISTO il Decreto del Ministro della Giustizia 17 giugno 2016 "*Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice*";

VISTA la L.R. 39/2001 e la L.R. 54/2012, come modificata dalla L.R. 14/2016;

VISTO il "Collegato alla legge di stabilità regionale 2022" (Legge regionale 15 dicembre 2021, n. 34);

VISTA la "Legge di stabilità regionale 2022" (Legge regionale 17 dicembre 2021, n. 35);

VISTA la Legge di "Bilancio di previsione 2022-2024" (Legge regionale 20 dicembre 2021, n. 36);

VISTA la D.G.R. n.1821 del 23 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2022-2024;

VISTA la DGR n. 42 del 25.01.2022 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2022-2024";

VISTO il Decreto n. 19 del 28.12.2021 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024 e successive modificazioni;

VISTA la D.G.R. n. 591/2019 "Programmazione Triennale dei lavori pubblici 2019-2021 ed elenco annuale 2019", n. intervento CUI: L80007580279201900179;

VISTA la D.G.R. n. 1702 del 9 dicembre 2020 con la quale, nell'ambito degli adempimenti connessi all'avvio dell'XI<sup>a</sup> legislatura, ai sensi degli artt. 9 comma 2, lett. b) e 11 della L.R. 54/2012 e s.m.i., è stata definita l'articolazione apicale delle strutture amministrative regionali per macro materie omogenee (Aree);

VISTA la D.G.R. n. 571 del 4 maggio 2021 con la quale, in attuazione dell'art. 12 della L.R. n. 54/2012 e s.m.i., sono state istituite le nuove Direzioni ed Unità Organizzative regionali;

VISTA la D.G.R. 1262 del 21 settembre 2021 "Adempimenti connessi all'avvio della XI legislatura e preordinati alla definizione dell'articolazione amministrativa della Giunta regionale: assestamento delle misure organizzative conseguenti all'adozione della DGR n. 571 del 4/5/2021, della DGR n. 715 del 8/06/2021 e della DGR n. 824 del 22/06/2021";

VISTI i Decreti del Direttore della Struttura di Progetto Valorizzazione e Dismissione del Patrimonio n. 191 del 03/11/2020 e n. 223 del 27/11/2020;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio n. 45 del 01/04/2022;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e, in particolare, con le disposizioni contenute nell'art. 43 della L.R. 39/2001;

VISTA la documentazione agli atti;

decreta

1. di dare atto che le premesse e l'**Allegato A contabile** formano parte integrante del presente provvedimento e di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è perfezionata con l'adozione del presente atto;

2. di sostituire il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nominato con il sopracitato Decreto n. 223 del 27/11/2020 nella persona dell'Arch. Fabio Vianello, con l'Ing. Dionigi Zuliani, Direttore della U.O. Complessi monumentali, Progetti di Valorizzazione e manutenzione delle Sedi;

3. di rettificare il Decreto n. 223 del 27/11/2020 del Direttore della Struttura di Progetto Valorizzazione e Dismissione del Patrimonio, integrando, per le motivazioni indicate in premessa, l'importo di aggiudicazione e di contratto, portandolo ad Euro 38.573,76, IVA e CNPAIA esclusi e quindi ad Euro 48.942,39 IVA e CNPAIA inclusi, con una differenza da impegnare a favore di "W.E.I 'N Venice S.r.l.", pari ad Euro 9.717,49, IVA e CNPAIA inclusi;

4. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la modifica del contratto sottoscritto in data 30/11/2020 con il Professionista sopra indicato, dando atto che trattasi di una modifica non sostanziale e che l'importo del contratto, nella sua quantificazione corretta, rimane invariato;

5. di rideterminare il Quadro economico dei lavori per totali Euro 1.146.621,07, come di seguito riportato:

<b>Quadro economico</b>				
<b>Complesso Monumentale di "Villa Contarini" in Piazzola sul Brenta (PD) - Corpo della Villa</b>				
<b>2^ Lotto - Lavori di restauro delle superfici murarie decorate di alcune sale interne</b>				
<b>A</b>	<b>LAVORI</b>			
<b>A.1</b>	<b>Lavori, soggetti a ribasso:</b>			
a.1.1	Lavori di restauro			€761.591,18
a.1.2	Lavori su impianti elettrici e speciali			€ 14.083,64
a.1.3	Lavori in economia			€ 1.411,60
	<b>Totale A.1 - Lavori soggetti a ribasso (a.1.1, a.1.2, a.1.3)</b>			<b>€ 777.086,42</b>
<b>A.2</b>	<b>Oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso:</b>			
a.2.1	Oneri per la sicurezza			27.335,34
	<b>Totale A.2 - Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (a.2.1)</b>			<b>€ 27.335,34</b>
<b>A</b>	<b>Totale Lavori (A.1+A.2)</b>			
				<b>€ 804.421,76</b>
<b>B</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE</b>			
	<b>Voce</b>	<b>Imponibile</b>	<b>aliqu.</b>	<b>Totale IVA comp.</b>
b.1	IVA su lavori (A)	€804.421,76	10%	€ 80.442,18
b.2	Imprevisti (IVA 10% compresa)	€804.421,76	2,53%	€ 20.373,09
b.3	Lavori di esecuzione campionature di restauro e indagini conoscitive diagnostiche in situ propedeutiche alla stesura del progetto di restauro (IVA 10% compresa) - <b>ultimato</b>	€ 35.828,99	10%	€ 39.411,89
b.4	Servizi di indagini di laboratorio per la caratterizzazione chimico-fisica e mineralogico-petrografica dei materiali propedeutica alla stesura del progetto di restauro (IVA 10% compresa) - <b>ultimato</b>	€ 7.926,68	22%	€ 9.670,55
b.5	Spese per servizi tecnici affidati a professionisti esterni (art. 90 del D.Lgs. 163/06): Progetto preliminare e definitivo (contributo CNPAIA 4% + IVA 22% compresa) - <b>ultimato ArchoED</b>	€ 25.270,01		
		€ 1.010,80	4%	
		€ 5.781,78	22%	
				€ 32.062,59
b.6	Spese per servizi tecnici affidati a professionisti esterni (art. 90 del D.Lgs. 163/06): Redazione CSP (contributo CNPAIA 4% + IVA 22% compresa) - <b>ultimato Mastergroup</b>	€ 13.718,37		
		€ 548,73	4%	
		€ 3.138,76	22%	
				€ 17.405,86
b.7	Spese tecniche per servizi tecnici da affidarsi a professionisti esterni (art. 90 del D.Lgs. 163/06): D.L., CSE, altri servizi tecnici	€ 27.679,65		
		€ 1.107,19	4%	
		€ 6.333,10	22%	
				€ 35.119,94
b.8	Servizi tecnici studi di fattibilità sismica e progettazione definitiva dei rinforzi strutturali del solaio della Sala della Musica(iva e oneri compresi) (w.ei.n srl)			€ 48.942,38
b.9	Intervento di decorazione artistica di due porte lignee REI 120 ,iva compresa ( <b>Vita Mauro</b> )			€ 15.181,45
b.10	Fornitura e posa in opera di Totem per allestimento sale interne; Iva compresa ( <b>Sile snc</b> )			€ 35.170,16
b.11	Incentivi al personale dipendente per prestazioni da svolgere (art. 92 co. 5 del D.Lgs. 163/06)			€ 8.044,22
b.12	Contributo Autorità di Vigilanza Lavori Pubblici			€ 375,00
<b>B</b>	<b>Totale B - Somme a Disposizione</b>			
				<b>€ 342.199,31</b>
<b>C</b>	<b>Totale generale (A+B)</b>			
				<b>€ 1.146.621,07</b>

6. di disporre le scritture contabili secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;

7. di prendere atto che la DGRV n.2036/2014 prevede che i lavori di cui trattasi siano finanziati con fondi messi a disposizione dall'Istituto Regionale Ville Venete (IRVV) e pertanto, essendo la spesa finanziata da entrata destinata a spesa d'investimenti, ai sensi del principio 5.4 del D.Lgs 118/2011, di attestare che la spesa può essere coperta dal Fondo Pluriennale Vincolato;



8. di dare atto che le obbligazioni di spesa di cui si dispongono l'impegno e la prenotazione, trovano copertura finanziaria con l'accertamento di entrata n.1015/2018 di Euro 2.289.000,00, disposto con lettera a firma del Direttore della Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio prot. n.132075 del 09/04/2018, sul capitolo di entrata 101175/E, sul bilancio di esercizio 2018;
9. di dare atto che i lavori di cui trattasi sono stati inseriti nella "Programmazione Triennale dei lavori pubblici 2019-2021 e elenco annuale 2019", D.G.R.n.591/2019 n. intervento CUI: L80007580279201900179;
10. di dare atto che si provvederà a comunicare al beneficiario l'avvenuta assunzione degli impegni di spesa, ai sensi dell'art. 56 comma 7 del D.lgs. 118/2011;
11. di attestare la regolarità amministrativa del presente provvedimento;
12. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento del suddetto servizio, su presentazione di fatture a norma di legge, secondo quanto previsto dal contratto d'appalto;
13. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001;
14. di prendere atto che il bene su cui si realizza l'investimento è di proprietà regionale ed è identificato dal seguente ID: 104868 Villa Contarini - Piazzola sul Brenta (PD)
15. di dare atto che la spesa in argomento rientra nell'obiettivo SFERE 01.06.01 "Valorizzazione complessi monumentali" assegnato alla presente Struttura;
16. di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
17. di trasmettere il presente decreto alla Direzione Bilancio e Ragioneria, per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia;
18. di pubblicare il presente atto sul Profilo Committente della Regione del Veneto, [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it), all'interno del link "Bandi, Avvisi e Concorsi", ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016;
19. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
20. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione, omettendo l'Allegato.

Dionigi Zuliani

Allegato (*omissis*)

(Codice interno: 492476)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSI MONUMENTALI, PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE SEDI n. 84 del 01 dicembre 2022

**Aggiudicazione efficace dell'appalto dei lavori di manutenzione e attività accessorie delle componenti edilizie presso le sedi centrali della Giunta regionale e alcuni edifici del Patrimonio regionale, tramite Accordo quadro di durata triennale da stipularsi con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. CUI: S80007580279202200065 CIG: 9402107026, a favore di Ducalerestauro S.r.l., con sede legale in Via delle Industrie 25/3 Venezia, C.F./P.IVA 02838310270. Impegno della spesa relativa al contratto attuativo n. A01 per l'importo complessivo di euro 72.000,00 IVA 22% inclusa, a valere sulla prenotazione 8726/2022, sul bilancio di esercizio 2022. L.R. 39/2001.**

[Appalti]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si attesta l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione dei lavori di manutenzione e attività accessorie delle componenti edilizie presso le Sedi centrali della Giunta Regionale ed alcuni edifici del Patrimonio regionale, tramite Accordo quadro di durata triennale da stipularsi con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54 co 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a favore di Ducalerestauro S.r.l., con sede legale in Via delle Industrie 25/3 Venezia, C.F./P.IVA 02838310270 e contestualmente si procede sia alla stipula dell'Accordo Quadro generale dei lavori, che alla sottoscrizione del contratto attuativo n. A01 per l'importo complessivo di euro 72.000,00 IVA 22% inclusa, a valere sulla prenotazione n. 8726/2022, sul bilancio di esercizio 2022.

Il Direttore

PREMESSO che:

- con D.G.R. n. 1262 del 21/09/2021 di riorganizzazione amministrativa si è disposto che tutte le attività relative ai lavori ordinari e straordinari di manutenzione del Patrimonio immobiliare e delle Sedi della Giunta Regionale del Veneto nell'ambito del Comune di Venezia, a far data dal 1° Ottobre 2021, siano di competenza della Direzione Gestione del Patrimonio, di cui fa parte l'Unità Organizzativa Complessi Monumentali, Progetti di Valorizzazione e manutenzione delle Sedi;
- con Decreto del Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio n. 138 del 30/12/2021, il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per i lavori di manutenzione delle Sedi centrali della Giunta Regionale è stato attribuito all'Ing. Dionigi Zuliani, Direttore della U.O. Complessi Monumentali, Progetti di Valorizzazione e manutenzione delle Sedi;
- con Delibera n. 20 del 22.02.2022 il Consiglio Regionale del Veneto ha approvato il Programma triennale 2022-2024 ed Elenco annuale 2022 dei lavori pubblici della Regione del Veneto, adottato dalla Giunta Regionale con D.G.R n. 36 del 25 gennaio 2022 e che, fra i vari interventi da attuarsi, è stato previsto l'affidamento dei lavori di manutenzione e attività accessorie delle componenti edilizie presso le Sedi centrali della Giunta Regionale ed alcuni edifici del Patrimonio regionale, per il triennio 2022 - 2025;

VISTO il proprio Decreto n. 43 del 27/09/2022 con il quale è stata indetta la procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 e come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L.108/2021 e successiva L.238/2021, per l'affidamento dei lavori di cui trattasi ed è stato approvato il Quadro economico complessivo dei lavori, come di seguito indicato:

<b>QUADRO ECONOMICO DELL'ACCORDO QUADRO TRIENNALE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE E ATTIVITÀ ACCESSORIE DELLE COMPONENTI EDILIZIE PRESSO LE SEDI CENTRALI DELLA GIUNTA REGIONALE E ALCUNI EDIFICI DEL PATRIMONIO REGIONALE</b>			
<b>LAVORI E PRESTAZIONI</b>			
A1	Importo massimo per lavori di manutenzione, da compensarsi a misura e/o in economia, <u>soggetto a ribasso</u>	€ 479.019,38	
A2	Importo massimo canone per prestazioni di sorveglianza e manutenzione, con reperibilità e pronto intervento, <u>soggetto a ribasso</u> (applicato su <u>spese generali 15% e utile d'impresa 10%</u> )	€ 499.980,62	
<b>IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO</b>			<b>€ 979.000,00</b>
A3	Importo presunto per l'attuazione dei piani di sicurezza per lavori, da compensarsi a misura, <u>non soggetto a ribasso</u>	€ 19.580,00	
<b>IMPORTO NON SOGGETTO A RIBASSO</b>			<b>€ 19.580,00</b>
<b>A</b>	<b>IMPORTO COMPLESSIVO DELL'ACCORDO QUADRO (A1 +A2+A3)</b>		<b>€ 998.580,00</b>

<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>			
<b>B1</b>	Indagini e campionature	€ 20.000,00	
<b>B2</b>	Spese tecniche	€ 32.000,00	
<b>B3</b>	IVA 22%	€ 219.687,60	
<b>B4</b>	Imprevisti	€ 10.732,40	
<b>IMPORTO TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>			<b>€ 282.420,00</b>
<b>TOTALE</b>			<b>€ 1.281.000,00</b>

ATTESO che con il succitato Decreto n. 43 del 27/09/2022 si sono assunte le seguenti prenotazioni di spesa sul capitolo U/100482 a completa copertura del quadro economico dei lavori:

Capitolo	Importo	Prenotazione n.	Provvedimento		Esercizio	Beneficiario	Oggetto
100482	72.000,00	8726/2022	43	2022	2022	Beneficiari Diversi	Copertura q.e.
100482	427.000,00	1210/2023	43	2022	2023	Beneficiari Diversi	Copertura q.e.
100482	427.000,00	417/2024	43	2022	2024	Beneficiari Diversi	Copertura q.e.
100482	72.000,00	181/2025	43	2022	2025	Beneficiari Diversi	Copertura q.e.
<b>Totale</b>	<b>1.281.000,00</b>						

VISTO, altresì, il proprio Decreto n. 64 del 10/11/2022 con il quale è stata approvata la proposta di aggiudicazione per l'affidamento dei lavori di cui trattasi, a favore di Ducalerestauro S.r.l., con sede legale in Via delle Industrie 25/3 - Venezia, C.F./P.IVA 02838310270, che ha offerto un ribasso di 21,87% sull'importo a base di gara, determinando, un importo di aggiudicazione pari di Euro 784.472,70 di cui Euro 19.580,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22% e quindi complessivamente Euro 957.056,69;

CONSIDERATO che:

- l'aggiudicazione è divenuta efficace, avendo la Stazione Appaltante effettuato le verifiche, con esito regolare, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dichiarati in sede di gara dal concorrente aggiudicatario, ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.lgs. n. 50/2016;
- che è stata acquisita dalla Ditta aggiudicataria la documentazione necessaria alla stipula del contratto;

RILEVATO che, trattandosi di affidamento in forma di Accordo Quadro:

- il ribasso offerto in sede di gara dalla ditta aggiudicataria ha valore solo sui prezzi delle lavorazioni di volta in volta richieste all'Appaltatore con i singoli contratti attuativi ma non incide sulle quantità; ragion per cui, il tetto di spesa massimo utilizzabile nell'Accordo è pari all'importo massimo dei lavori posti a base di gara;
- il corrispettivo dovuto dalla Stazione Appaltante all'Appaltatore verrà stabilito, alla luce dell'attività eseguita sulla scorta dei singoli contratti attuativi, con applicazione del ribasso offerto sugli elenchi prezzi o sui lavori in economia individuati Capitolato Speciale d'Appalto;
- la stipula dell'Accordo Quadro non si configura di per sè come un'obbligazione giuridicamente perfezionata e pertanto non consente di impegnare la relativa spesa, se non a seguito della stipula di contratti attuativi/ordini di servizio, i quali definiscono tutti i contenuti dell'obbligazione che si intende perfezionare;

RITENUTO, pertanto, di procedere sia con la stipula dell'Accordo Quadro generale, che con la sottoscrizione del primo contratto attuativo A01 con la ditta Ducale restauro S.r.l., con sede legale in Via Via delle industrie, 25/3 c/o VEGA, 30175 Venezia (VE), P.IVA: 02838310270, al fine di avviare l'esecuzione dei lavori relativi all'anno 2022, per l'importo complessivo di Euro 72.000,00, IVA 22% inclusa;

DATO ATTO che è necessario procedere con l'impegno della spesa relativa al contratto attuativo n. A01, per l'importo complessivo di Euro 72.000,00 a valere sulla prenotazione di spesa n.8726/2022 assunta con proprio Decreto n. 43 del 27/09/2022 sul bilancio di esercizio 2022, a favore di Ducalerestauro S.r.l., con sede legale in Via delle Industrie 25/3 - Venezia, C.F./P.IVA 02838310270, CUI: S80007580279202200065 - CIG: 9402107026, come meglio indicato nell'**Allegato contabile A** del presente atto che costituisce parte integrante e sostanziale;

ATTESO che la spesa rientra tra quelle previste dall'art. 10 comma 3 del D.lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che il R.U.P. e Direttore dei Lavori è l'ing. Dionigi Zuliani, Direttore dell'U.O. Complessi Monumentali, Progetti di Valorizzazione e Manutenzione delle Sedi;

VISTI il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., per le parti non abrogate e il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTE la Legge 11 settembre 2020 n.120 di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*» (Decreto Semplificazioni) e la Legge 29 Luglio 2021 n. 108 di conversione in legge con modificazioni del Decreto-Legge 31 maggio 2021 n. 77 recante "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*", anche comunemente detto "Decreto Semplificazioni bis";

VISTO il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "*Codice dei beni culturali e del paesaggio*";

VISTO il D.Lgs. 118/2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali /e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

VISTA la D.G.R. n. 516 del 28/04/2020, recante "*Approvazione dello schema di Accordo operativo regolante i rapporti con l'Autorità di Gestione del Piano Operativo "Cultura e Turismo" - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020 - per l'attuazione di interventi presso Villa Pepoli a Trecenta (RO). CUP H72119000380001*";

VISTA la L.R. 39/2001 e la L.R. 54/2012, come modificata dalla L.R. 14/2016;

VISTA la D.G.R. n. 1702 del 9 dicembre 2020 con la quale, nell'ambito degli adempimenti connessi all'avvio dell'XI<sup>a</sup> legislatura, ai sensi degli artt. 9 comma 2, lett. b) e 11 della L.R. 54/2012 e s.m.i., è stata definita l'articolazione apicale delle strutture amministrative regionali per macro materie omogenee (Aree);

VISTA la D.G.R. n. 571 del 4 maggio 2021 con la quale, in attuazione dell'art. 12 della L.R. n. 54/2012 e s.m.i., sono state istituite le nuove Direzioni ed Unità Organizzative regionali;

VISTA la D.G.R. 1262 del 21 settembre 2021 "*Adempimenti connessi all'avvio della XI legislatura e preordinati alla definizione dell'articolazione amministrativa della Giunta regionale: assestamento delle misure organizzative conseguenti all'adozione della DGR n. 571 del 4/5/2021, della DGR n. 715 del 8/06/2021 e della DGR n. 824 del 22/06/2021*";

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio n. 45 del 01/04/2022 ed il Decreto del Direttore della U.O. Complessi monumentali, Progetti di valorizzazione e Manutenzione delle Sedi n. 43 del 27/09/2022 e n. 64 del 10/11/2022 ;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e, in particolare, con le disposizioni contenute nell'art. 43 della L.R. 39/2001;

VISTA la documentazione agli atti;

decreta

1. di dare atto che le premesse e l'**Allegato A Contabile** formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che l'obbligazione è giuridicamente perfezionata con l'adozione del presente atto;
2. di attestare l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione dei lavori di manutenzione e attività accessorie delle componenti edilizie presso le sedi centrali della Giunta regionale e alcuni edifici del Patrimonio regionale, tramite Accordo quadro di durata triennale da stipularsi con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a favore di Ducalerestauro S.r.l., con sede legale in Via delle Industrie 25/3 - Venezia, C.F./P.IVA 02838310270, per un importo di aggiudicazione pari ad Euro 784.472,70 di cui Euro 19.580,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22% e quindi complessivamente Euro 957.056,69;
3. di prendere atto che la stipula dell'Accordo Quadro generale non si configura di per sè come un'obbligazione giuridicamente perfezionata e pertanto non consente di impegnare la spesa complessiva ivi prevista; la spesa deve essere di volta in volta impegnata, a seguito della stipula di contratti attuativi/ordini di servizio, i quali definiscono tutti i contenuti dell'obbligazione che si intende perfezionare, compreso il relativo importo;
4. di approvare la sottoscrizione del contratto attuativo n. A01, con la ditta Ducalerestauro S.r.l., con sede legale in Via delle Industrie 25/3 - Venezia, C.F./P.IVA 02838310270, CIG 9402107026, per l'importo di Euro 72.000,00 IVA 22% inclusa;

5. di disporre di disporre le registrazioni contabili secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;
6. di dare atto che il fornitore provvederà agli adempimenti a suo carico entro il periodo previsto dal contratto e che si provvederà al pagamento delle relative fatture entro i termini di legge;
7. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. 39/2001;
8. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 56 comma 7 del D.Lgs. 118/2011;
9. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
10. di prendere atto che l'affidamento di cui trattasi è stato inserito nel Programma triennale 2022-2024 ed Elenco annuale 2022 dei lavori pubblici della Regione del Veneto, adottato dalla Giunta Regionale con D.G.R n. 36 del 25 gennaio 2022;
11. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
12. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
13. di attestare che la spesa non è soggetta al Codice Unico di Progetto (C.U.P.);
14. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai fini del suo perfezionamento ed efficacia;
15. di pubblicare il presente atto sul Profilo Committente della Regione del Veneto, [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it), all'interno del link "Bandi, Avvisi e Concorsi", ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
16. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
17. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione, omettendo gli allegati.

Dionigi Zuliani

Allegato (*omissis*)

(Codice interno: 492477)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSI MONUMENTALI, PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE SEDI n. 107 del 23 dicembre 2022

**Procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando, per l'affidamento dei lavori di "Riqualificazione e messa in sicurezza di Villa Contarini Fondazione G.E. Ghirardi", da realizzarsi presso il Complesso monumentale di "Villa Contarini" in Piazzola sul Brenta (PD), finanziati con il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) - Ciclo di programmazione 2014-2020 - Piano stralcio "Cultura e Turismo", approvati con Delibera del CIPE n. 3/2016 (e successive delibere n. 25/2016, n. 100/2017 e n. 26/2018) CUI: L8000758027920200023 - CUP: H35C19000280001 CIG: 9525368656. Approvazione della proposta di aggiudicazione a favore di "LARES Lavori di Restauro S.r.l.", con sede legale in Venezia, S.re Santa Croce n. 521, PIVA 00163960271.**

[Demanio e patrimonio]

<b>Note per la trasparenza:</b>
---------------------------------

Con il presente provvedimento si approva la proposta di aggiudicazione dell'appalto dei lavori di "Riqualificazione e messa in sicurezza di Villa Contarini Fondazione G.E. Ghirardi", da realizzarsi presso il Complesso monumentale di "Villa Contarini" in Piazzola sul Brenta (PD) CUI: L8000758027920200023 - CUP: H35C19000280001 CIG: 9525368656, a favore di "LARES Lavori di Restauro S.r.l.", con sede legale in Venezia, S.re Santa Croce n. 521, PIVA 00163960271.
--

Il Direttore

PREMESSO che:

- la Regione del Veneto è proprietaria del Complesso Monumentale di "Villa Contarini", sito in Piazzola sul Brenta (PD), Via L. Camerini 1;
- con Decreto dell'Autorità di Gestione del Piano Stralcio Cultura e Turismo - FSC 2014-2020 n. 125 del 24/05/2019 (presentato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali e del Turismo (MIBACT), è stato approvato l'Intervento n. 19 denominato "*Riqualificazione e messa in sicurezza di Villa Contarini - Fondazione GE Ghirardi a Piazzola sul Brenta (Pd)*", per un importo di Euro 3.000.000,00;
- il suddetto intervento è stato ricompreso nel Programma triennale 2021-2023 ed Elenco annuale 2021 dei Lavori pubblici di competenza regionale, adottato con D.G.R. n. 243/2021 (codice CUP: H35C19000280001 - codice CUI: L8000758027920200023) e nel Programma biennale 2021-2022 dei Servizi e Forniture di competenza regionale adottato con D.G.R. n. 245/2021;
- in data 25/05/2021 è stato stipulato l'Accordo operativo regolante i rapporti tra l'Autorità di Gestione del Piano Stralcio "Cultura e Turismo" e la Regione del Veneto per l'attuazione del suddetto intervento;

PRESO ATTO che:

- con Decreto n. 57 del 17/05/2021 del Direttore ad interim della Struttura di Progetto Valorizzazione e dismissione del Patrimonio, in occasione dell'indizione della procedura di gara per l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che di esecuzione, relativi ai lavori di cui trattasi, si è proceduto alla prenotazione dell'importo di Euro 3.000.000,00 del "Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020 Piano Operativo "Cultura e Turismo" CUP H35C19000280001, sul capitolo 104140 "Programmazione FSC 2014- 2020- Contributi per la riqualificazione e messa in sicurezza di Villa Contarini - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (del CIPE 01.05.2016, N.3 - del CIPE 28.02.2018, N.10" art 009, "Beni immobile di valore culturale, storico ed artistico", P.d.C. U.2.02.01.10.999 "Beni immobile di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.", a totale copertura del Quadro economico dei lavori;
- con Decreti del Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio n. 42 del 07.10.2021 e n. 88 del 26.11.2021, i suddetti servizi tecnici sono stati affidati al Raggruppamento temporaneo di Professionisti costituito tra la società a responsabilità limitata con unico socio "AREATECNICA S.R.L." con sede in Sedico (BL), Frazione Mas, Viale Dolomiti n.24, (mandataria) e dai seguenti professionisti in qualità di mandanti: "TRENTINO PROGETTI S.R.L." con sede in Trento (TN), Via Valentina Zambra n.16; CANDIAN Federico, Architetto, con sede ad Anguillara Veneta (PD), Via Roma n.28, e CATTAROSSO Elena, Architetto, con sede a Preganziol (TV), via A. Moro n.4/A, di seguito indicato, per brevità, "Progettista incaricato";
- con Decreto n. 74 del 23/11/2022 del Direttore Unità Organizzativa Complessi Monumentali, Progetti di Valorizzazione e Manutenzione delle Sedi è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di cui trattasi;
- con Decreto n. 87 del 06/12/2022 del Direttore Unità Organizzativa Complessi Monumentali, Progetti di Valorizzazione e Manutenzione delle Sedi è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di cui trattasi ed è stata indetta la procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in L. 120/2020, così come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in L.

108/2021, per l'affidamento dei lavori di "Riqualificazione e messa in sicurezza di Villa Contarini - Fondazione G.E. Ghirardi", da realizzarsi presso il Complesso monumentale di "Villa Contarini" in Piazzola sul Brenta (PD) per un importo a base d'asta di Euro 2.210.000,00, di cui Euro 2.138.335,29 per lavori, soggetti a ribasso d'asta ed Euro 71.664,71, per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

RICHIAMATA la Relazione del R.U.P. in data 06.12.2022, acquisita agli atti d'ufficio, che contiene le motivazioni in merito alla scelta della procedura di affidamento, del criterio di aggiudicazione e degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata;

VISTI i Verbali di gara in data 19/12/2022, **Allegato A**) e in data 21/12/2022 **Allegato B**) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che la migliore offerta non anomala è risultata essere quella presentata dall'operatore economico "LARES Lavori di Restauro S.r.l.", con sede legale in Venezia, S.re Santa Croce n. 521, PIVA 00163960271, che ha offerto un ribasso di 15,48%, sull'importo a base di gara, determinando un importo di aggiudicazione pari ad Euro 1.878.985,70 (di cui Euro 1.807.320,99 per lavori, ed Euro 71.664,71 per oneri della sicurezza di natura interferenziale) al netto di IVA;

DATO ATTO che:

- sono state avviate le verifiche sul sistema dell'A.N.A.C. in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dichiarati in sede di gara dal concorrente aggiudicatario, ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- la ditta aggiudicataria risulta iscritta all'Elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White list) della Prefettura di Venezia;

RITENUTO di approvare la proposta di aggiudicazione dell'appalto dei lavori di "Riqualificazione e messa in sicurezza di Villa Contarini - Fondazione G.E. Ghirardi", da realizzarsi presso il Complesso monumentale di "Villa Contarini" in Piazzola sul Brenta (PD) a favore di "LARES Lavori di Restauro S.r.l.", con sede legale in Venezia, S.re Santa Croce n. 521, PIVA 00163960271, per un importo di aggiudicazione pari ad Euro 1.878.985,70 (di cui Euro 1.807.320,99 per lavori, ed Euro 71.664,71 per oneri della sicurezza di natura interferenziale) al netto di IVA;

VISTI il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., per le parti non abrogate e il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTE la Legge 11 settembre 2020 n.120 di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*» (Decreto Semplificazioni) e la Legge 29 Luglio 2021 n. 108 di conversione in legge con modificazioni del Decreto-Legge 31 maggio 2021 n. 77 recante "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*", anche comunemente detto "Decreto Semplificazioni bis";

VISTO il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "*Codice dei beni culturali e del paesaggio*";

VISTO il D.Lgs. 118/2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

VISTA la D.G.R. n. 516 del 28/04/2020, recante "*Approvazione dello schema di Accordo operativo regolante i rapporti con l'Autorità di Gestione del Piano Operativo "Cultura e Turismo" - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020 - per l'attuazione di interventi presso Villa Pepoli a Trecenta (RO). CUP H72I19000380001*";

VISTA la L.R. 39/2001 e la L.R. 54/2012, come modificata dalla L.R. 14/2016;

VISTA la D.G.R. n. 1702 del 9 dicembre 2020 con la quale, nell'ambito degli adempimenti connessi all'avvio dell'XI<sup>a</sup> legislatura, ai sensi degli artt. 9 comma 2, lett. b) e 11 della L.R. 54/2012 e s.m.i., è stata definita l'articolazione apicale delle strutture amministrative regionali per macro materie omogenee (Aree);

VISTA la D.G.R. n. 571 del 4 maggio 2021 con la quale, in attuazione dell'art. 12 della L.R. n. 54/2012 e s.m.i., sono state istituite le nuove Direzioni ed Unità Organizzative regionali;

VISTA la D.G.R. 1262 del 21 settembre 2021 "Adempimenti connessi all'avvio della XI legislatura e preordinati alla definizione dell'articolazione amministrativa della Giunta regionale: assestamento delle misure organizzative conseguenti

all'adozione della DGR n. 571 del 4/5/2021, della DGR n. 715 del 8/06/2021 e della DGR n. 824 del 22/06/2021";

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio n. 45 del 01/04/2022;

VISTI il Decreto n. 57 del 17.05.2021 del Direttore ad interim della Struttura di Progetto Valorizzazione e dismissione del Patrimonio, i Decreti n. 42 del 07.10.2021 e n. 88 del 26.11.2021 del Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio ed i Decreti n. 74 del 23.11.2022 e n. 87 del 06.12.2022 del Direttore della U.O. Complessi monumentali, Progetti di valorizzazione e Manutenzione delle Sedi;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e, in particolare, con le disposizioni contenute nell'art. 43 della L.R. 39/2001;

VISTA la documentazione agli atti;

decreta

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto delle risultanze dei Verbali di gara relativi all'espletamento della procedura negoziata, rispettivamente in data 19/12/2022, **Allegato A**) e in data 21/12/2022, **Allegato B**);
3. di prendere atto che sono state avviate le verifiche sul sistema dell'A.N.A.C. in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dichiarati in sede di gara dal concorrente aggiudicatario provvisorio, ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
4. di approvare la proposta di aggiudicazione dell'appalto dei lavori di "Riqualificazione e messa in sicurezza di Villa Contarini - Fondazione G.E. Ghirardi", da realizzarsi presso il Complesso monumentale di "Villa Contarini" in Piazzola sul Brenta (PD), a favore di "LARES Lavori di Restauro S.r.l.", con sede legale in Venezia, Sestiere Santa Croce n. 521, PIVA 00163960271, per un importo di aggiudicazione pari ad Euro 1.878.985,70 (di cui Euro 1.807.320,99 per lavori, ed Euro 71.664,71 per oneri della sicurezza di natura interferenziale) al netto di IVA;
5. di rinviare a successivo provvedimento, nelle more delle verifiche sui requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'acquisizione della documentazione necessaria per la stipula del contratto di appalto, l'aggiudicazione efficace con il conseguente impegno della spesa per il predetto contratto;
6. di attestare che l'intervento è inserito nel Programma Triennale 2021-2023 dei Lavori Pubblici di competenza regionale di cui alla DGR n. 243/2021, CUI: L80007580279202000023;
7. di dare atto che il bene su cui si realizza l'investimento è di proprietà regionale ed è identificato dal seguente ID104868 Villa Contarini - Piazzola sul Brenta (PD);
8. di dare atto che la spesa in argomento rientra nell'obiettivo SFERE 01.06.01 "Valorizzazione complessi monumentali" assegnato alla presente Struttura;
9. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
10. di pubblicare il presente atto sul Profilo Committente della Regione del Veneto, [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it), all'interno del link "Bandi, Avvisi e Concorsi", ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016;
11. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
12. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione, omettendo gli allegati.

Dionigi Zuliani

Allegati (*omissis*)



## Sezione seconda

**DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE**

(Codice interno: 493120)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1660 del 30 dicembre 2022

**Variazione del Programma triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024 dell'Amministrazione Regione del Veneto. D.Lgs 18.04.2016, n. 50, art. 21 e D.M. 16 gennaio 2018, n. 14. Deliberazione della Giunta Regionale del 13 dicembre 2022 n. 130/CR.***[Opere e lavori pubblici]***Note per la trasparenza:**

A seguito dell'emissione del parere da parte della Seconda Commissione consiliare, con la presente si approva la seconda variazione al Programma triennale 2022-2024 ed elenco annuale 2022 dei lavori pubblici dell'Amministrazione Regione del Veneto.

Il Vicepresidente Elisa De Berti riferisce quanto segue.

Con delibera n. 20 del 22.02.2022 il Consiglio Regionale ha approvato il programma triennale 2022-2024 ed elenco annuale 2022 dei lavori pubblici dell'Amministrazione Regione del Veneto, precedentemente adottato dalla Giunta Regionale con DGR n. 36 del 25 gennaio 2022. Il Programma è stato in seguito variato in corso anno con Delibera di Giunta Regionale n. 393 del 12.04.2022.

Successivamente a detta variazione, alla Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia - U.O. Lavori Pubblici competente in materia, è pervenuta la richiesta di variazione del Programma triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024 approvato, ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14.

In merito, il DM 14/2018 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", all'art. 5 comma 9, prevede che i programmi triennali di lavori pubblici sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, qualora le modifiche riguardino:

- a) la cancellazione di uno o più lavori già previsti nell'elenco annuale;
- b) l'aggiunta di uno o più lavori in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- c) l'aggiunta di uno o più lavori per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
- d) l'anticipazione della realizzazione, nell'ambito dell'elenco annuale di lavori precedentemente previsti in annualità successive;
- e) la modifica del quadro economico dei lavori già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.

L'art. 4, comma 3 della L.R. 27 del 7 novembre 2003 prevede, altresì, che le modifiche al Programma triennale e all'elenco annuale dei lavori nei casi previsti dall'articolo 5 del DM n. 14/2018 sono approvate dalla Giunta regionale, sentita la competente commissione consiliare, che si esprime entro quindici giorni dalla data di ricevimento della richiesta di parere decorsi i quali può prescindere.

Le proposte di variazione del Programma Triennale 2022-2024 pervenute riguardano, come precisato dalla Direzione Difesa del Suolo e della Costa con nota prot. n. 537725 del 22.11.2022 e con nota prot. 542650 del 24.11.2022:

- l'inserimento ai sensi dell'art. 5 comma 9 lett. c):

- dell'intervento identificato dal codice unico di intervento (CUI) L80007580279202200050 "Opere di laminazione sul fiume Monticano - Stralcio n. 1 dell'intervento di ampliamento e regimazione della cassa di espansione di Pra' dei Gai per la laminazione delle piene del fiume Livenza alla confluenza con il fiume Meduna" dell'importo complessivo di Euro 8.000.000,00;
- dell'intervento identificato dal codice CUI L80007580279202200049 "Lavori per la messa in sicurezza idraulica dell'abitato di Bovolenta (PD) - Completamento" - dell'importo complessivo di Euro 640.120,44;
- dell'intervento identificato dal codice CUI L80007580279202200048 "Ripristino sezione di deflusso dell'argine sinistro del Canale Roncajette a monte della chiavica Orsaro in comune di Ponte San Nicolò e Polverara - Completamento" - dell'importo complessivo di Euro 194.228,16;

- lo spostamento dell'annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento dall'anno 2022 all'anno 2023 dell'intervento individuato dal codice CUI n. L80007580279201900016 "Interventi di ampliamento e regimazione della cassa di espansione di Prà dei Gai per la laminazione delle piene del fiume Livenza alla confluenza con il fiume Meduna e realizzazione di una cassa di laminazione sul fiume Monticano (affluente f. Livenza)" .

Le proposte di variazione sono state inserite nell'apposito applicativo, convalidate e trasmesse dal Direttore proponente al Referente unico della programmazione che ha provveduto a redigere la variazione del Programma triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024 dell'Amministrazione Regione del Veneto (**Allegato A**).

Con delibera n. 130/CR del 13.12.2022 la Giunta regionale ha adottato la presente variazione del Programma triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024 dell'Amministrazione Regione del Veneto in **Allegato A** al presente provvedimento.

Successivamente, la competente Direzione Attività Istituzionali della Giunta regionale e Rapporti Stato/Regioni della Segreteria della Giunta, con nota prot. 579578 del 15.12.2022 ha trasmesso la richiesta di parere alla Seconda Commissione consiliare, ai sensi dell'art. 4 comma 3 della legge regionale n. 27 del 7 novembre 2003.

La Seconda Commissione consiliare in data 21 dicembre 2022, nei termini previsti dal citato art. 4 della LR 27/2003, ha espresso parere favorevole n. 230.

Ciò posto, si propone di approvare la variazione al Programma triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024 dell'Amministrazione Regione del Veneto approvato con delibera del Consiglio Regionale n. 20 del 22.02.2022, in allegato al presente provvedimento (**Allegato A**)

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

#### LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTO il D. Lgs 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO il D.M. 16 gennaio 2018, n. 14;

VISTA la L.R. n. 27/2003 e s.m.i.;

VISTA la Legge regionale n. 36 del 20.12.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022 - 2024;

VISTA la DGR n. 1541 del 22.10.2019;

VISTA la DGR n. 1821 del 23.12.2021 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento;

VISTA la DCR n. 20 del 22.02.2022;

VISTA la DGR n. 393 del 12.04.2022;

VISTA la propria deliberazione/CR n. 130 del 13.12.2022;

VISTO il parere della Seconda Commissione consiliare rilasciato in data 21.12.2022;

VISTO il Decreto del Segretario Generale della Programmazione n. 19 del 28.12.2021 di approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale;

VISTA la L.R. n. 54/2012 e s.m.i.;

VISTO l'art. 4 comma 3 della Legge Regionale n. 27 del 2003 e s.m.i.;

delibera

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, la seconda variazione al Programma triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024 dell'Amministrazione Regione del Veneto approvato con delibera del Consiglio regionale n. 20 del 22.02.2022, **Allegato A**, parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
3. di pubblicare, ai sensi dell'art. 21, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, il Programma triennale 2022-2024 ed elenco annuale 2022 dei lavori pubblici dell'Amministrazione Regione del Veneto, di cui al precedente punto 2, sul sito informatico della Regione nel profilo di committente - sezione Amministrazione Trasparente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213 del D.Lgs. 50/2016;
4. di incaricare la Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia di dare esecuzione al presente provvedimento;
5. di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione.



REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO A DGR n. 1660 del 30 dicembre 2022

pag. 1 di 13

## PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Regione del Veneto

## SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	12,216,901.55	9,025,000.00	3,013,126.29	24,255,027.84
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	8,759,590.68	1,500,000.00	0.00	10,259,590.68
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	21,586,848.60	15,590,931.18	20,561,580.60	57,739,360.38
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	11,660,274.64	42,497,329.47	31,000,000.00	85,157,604.11
<b>totale</b>	<b>54,223,615.47</b>	<b>68,613,260.65</b>	<b>54,574,706.89</b>	<b>177,411,583.01</b>

Il referente del programma

DORIGO MARCO

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità



e48acfd



ALLEGATO A DGR n. 1660 del 30 dicembre 2022

pag. 2 di 13

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Regione del Veneto

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (3)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 151 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma  
DORIGO MARCO

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto



ALLEGATO A DGR n. 1660 del 30 dicembre 2022

pag. 3 di 13

## PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Regione del Veneto

## SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'inesistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento  
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP  
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

DORIGO MARCO

## Tabella C.1

- no
- parziale
- totale

## Tabella C.2

- no
- si, cessione
- si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

## Tabella C.3

- no
- si, come valorizzazione
- si, come alienazione

## Tabella C.4

- cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- vendita al mercato privato
- disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del



e48acfd



ALLEGATO A DGR n. 1660 del 30 dicembre 2022

pag. 4 di 13

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Regione del Veneto

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice test			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiuntivo o variazioni a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.3)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'attuale stanziamento derivante da contrazione di mutuo		Appono di capitale privato (11)		
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L8007580279302200001	DS_Aspaga	H6781700028001	2022	GALIAZZO FABIO	No	No	005	024	110	ITH32	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Opera di laminazione della parte del fiume Agna Guà attraverso l'adeguamento del bacno demaniale di Trissino e Tuzze di Arzignano nel comune di Trissino e Arzignano (VI) (SU piano 403) - lavoro di valle, lavori di sistemazione del torrente Agna fino alla confluenza con il bacno di laminazione sul fiume Agna Guà	1	1.578.062,61	0,00	0,00	0,00	1.578.062,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L8007580279302200002	FOR - 2022	H69H1900005001	2022	SOMMAYLLA GUAMBARA	No	No	005	025	012	ITH33	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Interventi urgenti per la messa in sicurezza dei torrenti Borzaca e Desclan nel bacno dell'Aspaga e del medio Piave	1	2.994.775,00	0,00	0,00	0,00	2.994.775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L8007580279302200010	GC VE_sas	H67H2100000002	2022	DE SABBATA ALESSANDRO	No	No	005	027	023	ITH35	07 - Manutenzione straordinaria	05.23 - Deviazioni e attraversamenti	Realizzazione deposito temporale sottopasso immobile disponibile sito a Cù Mader - Comune di Bion	2	147.000,00	0,00	0,00	0,00	147.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L8007580279302100011	FOR-2022	H72.2000140001	2022	SOMMAYLLA GUAMBARA	No	No	005	024	084	ITH32	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Lavori di difesa idrogeologica nel bacno del T. Rotolon in comune di Roccaforte Terme (VI)	1	1.025.279,94	0,00	0,00	0,00	1.128.535,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L8007580279302100014	Ordinario 2022-2023	H17H2100860002	2022	VINCIGUERRA DOMENICO	No	No	005	023	052	ITH31	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Attività di manutenzione straordinaria e consolidamento per il tratto sottostante lungo le sponde laterali del torrente Negor Fumare. L'opera è divisa in cinque lotti nel lago di Garda compreso gli affluenti di competenza	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L8007580279302100016	Ordinario 2022-2023	H17H2100867002	2022	VINCIGUERRA DOMENICO	No	No	005	029	032	ITH37	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Ripristino fane a fante del fiume Adige nel comprensorio fra Fontana e Malara e verifica stabilità	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L8007580279302100017	Ordinario 2022-2023	H37H2101002002	2022	VINCIGUERRA DOMENICO	No	No	005	023	039	ITH31	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Interventi di sistemazione del fiume Adige nel comprensorio idraulico di Verone	1	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L8007580279302100018	Ordinario 2022-2023	H37H2101003002	2022	VINCIGUERRA DOMENICO	No	No	005	023	091	ITH31	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Interventi di sistemazione del fiume Adige nel comprensorio idraulico di Verone	1	300.000,00	350.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L8007580279302100026	Ordinario 2022-2023	H76G2101166002	2022	MARCHETTI GIOVANNI PAOLO	SI	No	005	024	116	ITH32	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Lavori di sistemazione e ripristino della funzionalità idraulica del corso d'acqua del Circondario idraulico del Comune di Novecello (TV Loto)	1	1.450.000,00	0,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L8007580279302100038	Ordinario 2021	H47H2100036002	2022	PATTI SALVATORE	No	No	005	026	068	ITH34	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Lavori di sistemazione idraulica del torrente Mazon a valle della Confranca con il torrente Salsoglio in Comune di Rese Pio X (TV)	1	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L8007580279302100039	Ordinario 2021	H77H2100032002	2022	PATTI SALVATORE	No	No	005	026	086	ITH34	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Accordo quadro per la sistemazione delle opere idrauliche con corso d'acqua di competenza regionale, nel territorio della Provincia di Treviso	1	1.450.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	2.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L8007580279302100040	Ordinario 2022-2023	H27H2100813002	2022	COSTANTINI SARAH	No	No	005	028	080	ITH36	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Lavori di sistemazione sui corsi d'acqua nel circondario padovano - annualità 2022-2023	1	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L8007580279302100045	Ordinario 2021	H77H2100860002	2022	DALL'ARM ROBERTO	No	No	005	025	001	ITH33	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Proseguimento dei lavori di protezione delle sponde spondee in scala idrografica del torrente Calsadina in località Valcozzone in comune di Agordo (BL)	1	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L8007580279302100046	Ordinario 2021	H37H2100116002	2022	DALL'ARM ROBERTO	No	No	005	025	015	ITH33	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Interventi di sistemazione per il ripristino della funzionalità idraulica del torrente Piave in Comune di Cornedo Sannese	1	695.000,00	0,00	0,00	0,00	695.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L8007580279302100047	Ordinario 2021	H47H2100034002	2022	DALL'ARM ROBERTO	No	No	005	025	016	ITH33	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Lavori di costruzione di opere idrauliche sul T. Bole in località Mula Mula in comune di Clesse d'Alpago (BL)	1	580.000,00	550.000,00	0,00	0,00	1.130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L8007580279302100048	Ordinario 2021	H67H2100860002	2022	DALL'ARM ROBERTO	No	No	005	025	072	ITH33	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Formazione e integrazione della difesa spondee sul torrente Tosa tra la confluenza del torrente Borzaca e quella del torrente Valbarca in comune di Alpage (BL)	2	20.000,00	500.000,00	0,00	0,00	520.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L8007580279302000067	Al_2015_CS_8038	H42B1700032001	2022	DALL'ARM ROBERTO	No	No	005	025	070	ITH33	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Lavori di sistemazione idraulica sul T. Taggino presso la frazione Valbarca del Comune di Quare' Viss (BL)	1	612.274,64	0,00	0,00	0,00	612.274,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L8007580279302000084	BACIN-GC VR	H63B1100040002	2022	VINCIGUERRA DOMENICO	No	No	005	023	081	ITH31	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Destinazione del bacino di San Lorenzo quale area di sistemazione del torrente Tragnè nei comuni di	1	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



ALLEGATO A DGR n. 1660 del 30 dicembre 2022

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amministrazione (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella cassa di avanzi di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10) (Tabella D.5)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su estinzione successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli immobilizzi di cui alla scheda C. Collegate all'intervento (16)	Scadenza temporale minima per utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11) Importo	Tipologia (Tabella G.4)	
												Sospe e San Bonifacio (VR) (2 piano 50) - Lavori di completamento												
LR00758027502000046	Munio 2000	H862000080002	2022	DE SABBATA ALESSANDRO	No	No	005	027	034	ITR35	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Interventi di ingegneria idraulica nel fiume di Bionore e protezione della zona fluviale.	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00			
LR00758027502000026	PT-V00656 1283	H37B16000030001	2022	MARCHETTI GIOVANNI PAOLO	No	No	005	024	116	ITR32	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Interventi di sicurezza idraulica lungo il fiume Barchetta mediante sovracoiv e impiego degli argini, consolidamento delle sponde argenti a valle del ponte della strada in Comune di Venezia.	1	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00			
LR00758027502000003	GC-PO_s46	H67H2100690002	2022	COSTANTINI SARAH	No	No	005	026	011	ITR36	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Lavori di adeguamento ai fini antincendio del deposito cartaceo di Battaglia Termale, Via S. Maria, 1.	2	151.500,00	0,00	0,00	0,00	151.500,00	0,00	0,00			
LR00758027502000001	GC-VI_s46	H32H21000000002	2022	MARCHETTI GIOVANNI PAOLO	No	No	005	024	116	ITR32	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.33 - Direzionali e amministrative	Lavori di rifacimento dell'impiego di illuminazione della sede di Venezia, Contrà Mare San Rocco, 51.	2	190.000,00	0,00	0,00	0,00	190.000,00	0,00	0,00			
LR00758027502000070	ITR007_OC_IL_01	H67H2100060002	2022	DALL'ARM ROBERTO	No	No	005	026	072	ITR33	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Programma manutenzione A.O. 2018 - Interventi di ripristino e sistemazione degli argini della zona fluviale del ponte di Ponte d'Alpago in comune di Alpago.	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00			
LR00758027502000046	A.O. 20182 - PD0481	H794200000050001	2022	COSTANTINI SARAH	No	No	005	027	008	ITR35	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Programma manutenzione Disesto A.O. 2018 - Lavori di manutenzione straordinaria ai sistemi di movimentazione del mulino di Cavazzere denominato Basso.	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00			
LR00758027502000048	A.O. 20182	H79420000010001	2022	COSTANTINI SARAH	No	No	005	027	008	ITR35	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Programma Manutenzione Disesto A.O. 2018 - Lavori di manutenzione straordinaria delle arginature del fiume Gazzoza in comune di Cavazzere (VE).	1	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00			
LR00758027502000060	A.O. 2018 2020	H77H21005440002	2022	DE SABBATA ALESSANDRO	No	No	005	027	012	ITR35	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Programma manutenzione A.O. 2018-2020 - Ripristino e consolidamento di sponde a destra e sinistra del Naviglio Biadice.	1	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00			
LR00758027502000057	PT-050006	H87B2000890002	2022	GAIAZZO FABIO	No	No	005	026	008	ITR36	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Realizzazione di un'opera di presa (ossidato Arcorotti) del fiume Agro-Cale - S. Caterina nei comuni di S. Felice e Vidorizzo d'Este - 10_piano 212 - 11 - 2018.	1	6.250.000,00	6.447.329,47	0,00	0,00	12.697.329,47	0,00	0,00			
LR00758027502000056	Al. 2014	H34H15000020001	2022	SOMMAYLLA GUANARRIA	No	No	005	026	072	ITR33	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Piano di S. Maria - opere di Ponte d'Alpago, possibile sostituzione del ponte. Manutenzione con consolidamento di manto per Ponte, manto di Ponte d'Alpago - sinistra.	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00			
LR00758027502000075	ITR003_GC_VI_08	H46B20000200002	2022	MARCHETTI GIOVANNI PAOLO	No	No	005	024	029	ITR32	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Programma manutenzione A.O. 2018 - Interventi di manutenzione straordinaria negli bacini del torrente Agro. "Chiesa e Langhe (VI)".	1	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00			
LR00758027502000042	H4SF2100173002		2022	ZULIANI DIONGI	No	No				ITR38	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	Lavori di manutenzione e restauro conservativo del Piano Terra del Palazzo della Biblioteca presso il Complesso monumentale "La Rocca di Monasterio" (PD).	2	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00			
LR00758027502000043	D21B2100273002		2022	D'ELIA MARCO	No	No				ITR34	01 - Nuova realizzazione	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalità di trasporto	Realizzazione dell'intervento cittadino denominato "Tronco Ostiglia" nato funzionale ai Villaggi (VI) e Cavallone (VR).	2	7.500.000,00	0,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00			
LR00758027502000044	D161B2100403002		2022	D'ELIA MARCO	No	No				ITR34	01 - Nuova realizzazione	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalità di trasporto	Lavori di realizzazione di una passerella coperta in ferro sul torrente Campa, nell'ambito del centro storico naturalistico del sito Unesco La Collina del Fruttice di Conegliano e Valdobbiadene.	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00			
LR00758027502000045			2022	ZULIANI DIONGI	No	No				ITR35	06 - Manutenzione ordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Lavori di manutenzione ordinaria. Opere sulle presso in Sede centrale della Giunta Regionale del Veneto.	2	427.000,00	427.000,00	427.000,00	0,00	1.281.000,00	0,00	0,00			
LR00758027502000021	H74E2100080002		2022	ZULIANI DIONGI	No	No	005	027	042	ITR35	06 - Ripristino con efficientamento energetico	05.11 - Beni culturali	Lavori di adeguamento dell'edificio di condizionamento della Sala polifunzionale presso il Palazzo della Regione in Venezia.	2	30.000,00	250.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00			
LR00758027502000036	H74E2200002002		2022	ZULIANI DIONGI	No	No	005	027	042	ITR35	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Lavori di realizzazione interventi edilizi a terra per adeguamento normativo presso la Sede della Giunta Regionale del Veneto.	2	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00			
LR00758027502000017	D06G1901690002		2022	D'ELIA MARCO	SI	No				ITR3	01 - Nuova realizzazione	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalità di trasporto	Realizzazione dell'intervento denominato "Nucleo di sicurezza della mobilità ciclo-pedonale della SS 9". Realizzazione delle opere di protezione civile della S. Maria di Castelluzzo, del "Giard. e Lader (VR)".	1	2.000.000,00	1.210.201,18	0,00	0,00	3.210.201,18	0,00	0,00			
LR00758027502000015	H31B1800050001		2022	D'ELIA MARCO	SI	No				ITR3	01 - Nuova realizzazione	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalità di trasporto	Realizzazione dell'intervento denominato "Olivei - Luzzi". Realizzazione della ciclovia nel centro della frazione milanese Treviso - Ostiglia, primo tratto nel tratto della "Provincia di Venezia".	1	1.448.784,00	0,00	0,00	0,00	1.448.784,00	0,00	0,00			





**ALLEGATO A DGR n. 1660 del 30 dicembre 2022**

pag. 6 di 13

Codice unico intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amministr. (2)	Codice CUP (3)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lato passivo (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Isat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Valore degli interventi immobiliari di cui alla scheda C. Collegati all'intervento (16)	Scadenza temporale minima per l'utilizzo dell'investimento finanziato derivante da contributo di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)			Importo	Tipologia (Tabella E.4)		
																									Importo
L800758027502000009		J71B1900070002	2022	DELLA MARCO	SI	No				ITH3	01 - Nuova realizzazione	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalità di trasporto	Realizzazione dell'intervento ciclabile denominato "Green Tour Tavolara-Cadiglia - tratto funzionale da Cologna Veneta (VR) a Minerva (VR)"	1	262.000,00	500.000,00	0,00	0,00	762.000,00	0,00		0,00			
L800758027502000008		D21B1900060002	2022	DELLA MARCO	SI	No				ITH3	01 - Nuova realizzazione	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalità di trasporto	Realizzazione dell'intervento ciclabile denominato "Green Tour Tavolara-Cadiglia - tratto funzionale da Cologna Veneta (VR)"	1	859.590,68	1.500.000,00	0,00	0,00	2.359.590,68	0,00		0,00			
L800758027502000007		H41B1800044003	2022	DELLA MARCO	No	No				ITH3	01 - Nuova realizzazione	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalità di trasporto	Lavori di realizzazione dell'intervento ciclabile denominato "Cittadiner del Fiume Sile da borgo a borgo"	1	300.000,00	600.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00			
L800758027502010003		H74E2000000002	2022	ZULIANI DIONIGI	No	No	005	027	042	ITH35	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Lavori di realizzazione impianti speciali e attrezzature per adeguamento normativo presso la Sede della Giunta Regionale	2	150.000,00	200.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00			
L800758027502010006			2022	ZULIANI DIONIGI	No	No	005	027	042	ITH35	08 - Manutenzione ordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	ACCORDO QUADRO OPERE DA DIPINTORE	2	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00	750.000,00	0,00		0,00			
L80075802750201900018	PT.080468	H5B81100032003	2022	GALIAZZO FABIO	No	No	005	024	014	ITH35	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Realizzazione di un'opera di inasprimento a valle del Breganze (VI) - ID Piano G25	1	950.000,00	5.550.000,00	6.000.000,00	22.396.100,00	35.142.100,00	0,00		0,00			
L80075802750201900145	A.O. 2019-2020	H37H2101001001	2022	PATTI SALVATORE	No	No	005	026	092	ITH34	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Programma manutenzione A.O. 2019-2020 - Interventi di manutenzione e rafforzamento delle opere idrauliche esistenti sul fiume Montebelluna in comuni di Montebelluna, Cappella Maggiore e Sarnano	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00			
L800758027502020046	01L_2022		2022	PAGELLA ANDREA	SI	No	005	027	042	ITH35	06 - Manutenzione ordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Interventi urgenti di riqualificazione della sala stampa del Consiglio regionale del Veneto	1	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00			
L800758027502020048	PD-1036	H5H1300007001	2022	COSTANTINI SARAH	No	No	005	028	088	ITH36	03 - Recupero	02.05 - Difesa del suolo	Ripristino sezione di collaudo nell'angolo sponda del Canale Roncocone a monte della chiesa Oratorio in comune di Ponte San Nicolò e Povevera - Completamento	1	194.228,16	0,00	0,00	0,00	194.228,16	0,00		0,00			
L800758027502020049	PD-1036	H5H1300018001	2022	COSTANTINI SARAH	No	No	005	028	014	ITH36	03 - Recupero	02.05 - Difesa del suolo	Lavori per la messa in sicurezza idraulica di S. Bonaventura (PD) - Completamento	1	640.120,44	0,00	0,00	0,00	640.120,44	0,00		0,00			
L800758027502020050	DS - Cassa Montebelluna	H2B2200343001	2022	DE SABBATA ALESSANDRO	SI	No	005	026	028	ITH34	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	OPERE DI LAMINAZIONE SUL FIUME MONTICIANO - STABILIZZAZIONE DELL'INERTIUMTO E AMPLIAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLA CASSA DI ESPANSIONE DI PER TOPO PER LA LAMINAZIONE DELLE PUNTE DEL FIUME CRENZA ALLA CONFLUENZA CON IL FIUME MEDONA	1	8.000.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,00		0,00			
L8007580275020130012	PT.080008	H81B2100560002	2023	GALIAZZO FABIO	No	No	005	028	098	ITH36	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Realizzazione di un'opera di inasprimento (scivolo a frangitura) sul fiume Agro-Casale-Cadorna nel comune di Sarnano e Vigonza (VI) - ID piano ZTA - Opere di inasprimento e completamento	2	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	10.000.000,00	0,00		0,00		
L8007580275020130013	Orinario 2022-2023		2023	VINCIGUERRA DOMENICO	No	No	005	023	052	ITH31	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Lavori di sistemazione dei terreni Negrè, Fontana, Tasso, Valterza, Casa e affluenti, oltre che sul fiume Minio nel circondario idraulico di Venezia	2	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00			
L8007580275020130015	Orinario 2022-2023		2023	VINCIGUERRA DOMENICO	No	No	005	029	008	ITH37	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Ristrutturazione frangente e frangente dell'argine del Canalino No Torrens a Zola e verifiche stabilizzanti	2	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
L8007580275020130025	Orinario 2022-2023		2023	MARCHETTI GIOVANNI PAOLO	SI	No	005	024	116	ITH32	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Lavori di sistemazione e ripristino della sponda sinistra idraulica con il canale del Circondario idraulico del Canale di Venezia - (PT. Genio Civile di Venezia - (PT. Loto))	2	0,00	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,00		0,00			
L8007580275020130033	Orinario 2022-2023		2023	GALIAZZO FABIO	No	No	005	029	015	ITH37	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Lavori di sistemazione idraulica nel circondario idraulico Venezia Venezia 2023	2	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00			
L80075802750201900097	AE. 2014	H5H1700023001	2023	SOMMAYLLA GIANMARIA	No	No	005	025	072	ITH33	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Finanziamento comune di Pius D'Alipio - possibile costruzione del terreno Valterza con conseguenti opere di inasprimento del Canale, frazione di Pius d'Alipio - PT. Genio	2	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00			
L80075802750201900037	PT.8L0050 BLOCCO7A70		2023	DALL'ARMI ROBERTO	No	No	005	026	053	ITH33	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Realizzazione nuova linea idraulica in sponda sinistra Canale in comune di Bardonecchia	2	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
L80075802750201900138	A.O. 2019-2020		2023	COSTANTINI SARAH	No	No	005	027	017	ITH35	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Programma manutenzione A.O. 2019-2020 - Lavori di ripristino delle arginature del fiume Brenza in comune di Fossò (VE)	2	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00			
L80075802750201900148	A.O. 2019-2020	H3H1900056001	2023	VINCIGUERRA DOMENICO	No	No	005	023	091	ITH31	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Programma manutenzione A.O. 2019-2020 - Lavori di manutenzione e sistemazione in opera idraulica del fiume Adige nel tratto urbano compreso tra l'argine Capovilla e l'argine Lazzaretto, tratto funzionale	2	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00		0,00			



ALLEGATO A DGR n. 1660 del 30 dicembre 2022

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CIP (3)	Annullità nella cassa di avviamento di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Isat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiuntivo o variante a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su entità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli interventi immobili di cui alla scheda C. Collegate all'intervento (10)	Scadenza temporale minima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella E.4)
L8007580275201900146	A.O. 2019-2020		2023	PATTI SALVATORE	No	No	005	026	057	ITH34	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Programma manutenzione A.O. 2019-2020 - Interventi di manutenzione straordinaria e ripristino opere esistenti sul fazzo Salghe e Salghe in colture vari	2	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00			
L8007580275201900131	Padano 2019-2020		2023	GALIAZZO FABIO	No	No	005	029	039	ITH37	04 - Ristrutturazione	02.05 - Difesa del suolo	Padano 2019-2020 - Lavori di sistemazione delle arginature di difesa a mare ricadenti in loc. Fila del comune di Pove della Valle	2	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00			
L8007580275201900094	CAVE		2023	GALIAZZO FABIO	No	No	005	024	041	ITH32	01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Esecuzione d'ufficio ai sensi dell'art. 29 della L. 15/2018 - Comune di Fiume - Cave di Vals	2	0,00	340.000,00	338.118,95	0,00	676.118,95	0,00	0,00			
L8007580275201900147	A.O. 2019-2020		2023	MARCHETTI GIOVANNI PAOLO	No	No				ITH32	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Programma manutenzione A.O. 2019-2020 - Ricerca difese in degrado e corretta gestione dell'area del Fiume Agro-Cava, per tratto sottostante 1° lotto	2	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00			
L8007580275201900142	A.O. 2019-2020		2023	GALIAZZO FABIO	No	No	005	029	030	ITH35	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Programma manutenzione A.O. 2019-2020 - Lavori per l'intermediazione dell'irrigazione del fiume Adige, tra gli appealti 372-382 in comune di Luseo (PD)	2	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00			
L8007580275201900174	PT_VR00334		2023	VINCIGUERRA DOMENICO	No	No	005	023	091	ITH31	04 - Ristrutturazione	02.05 - Difesa del suolo	Lavori di sistemazione e ripulitura infrastruttura del Torrione Isari	2	0,00	1.300.000,00	2.200.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00			
L8007580275201900140	A.O. 2019-2020		2023	DE SABBATA ALESSANDRO	No	No	005	027	033	ITH35	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Programma manutenzione A.O. 2019-2020 - Ordinanza a struttura di manutenzione dei bacini del Fiume Piave e Sile in comune di Montebelluna (TV)	2	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00			
L8007580275201900036	PT_P00136 CDFC_3022	H8781400140003	2023	COSTANTINI SARAH	No	No	005	028	075	ITH36	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Lavori di realizzazione di un By pass del torrente Muson del Sile tra ponte Canale e ponte Peraldo, nel territorio del Comune di San Giorgio della Pace (PD)	2	0,00	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00	0,00			
L8007580275201900117	PT_O80005	H1381100450003	2023	GALIAZZO FABIO	No	No	005	024	060	ITH32	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Estensione dell'opera di innalzamento del servizio di pompaggio al servizio del torrente Chiampo. Progetto di ampliamento del bacino esistente nei comuni di Montebelluna, Zimengo e Montebelluna (TV). Di parte 454 - Completamento	2	0,00	3.000.000,00	10.000.000,00	20.000.000,00	33.000.000,00	0,00	0,00			
L8007580275201900100	OC-TV_sas		2023	PATTI SALVATORE	No	No	005	026	086	ITH34	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Lavori di adeguamento ai fini antivegetativi della sede regionale territoriale di Viale A. De Gasperi, 1 - Treviso	2	0,00	250.000,00	251.000,00	0,00	501.000,00	0,00	0,00			
L8007580275201900099	PT_O80018	H67C17000070001	2023	GALIAZZO FABIO	No	No	005	026	025	ITH34	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Laminazione delle piene del fiume Piave	2	0,00	10.000.000,00	0,00	45.300.000,00	55.300.000,00	0,00	0,00			
L8007580275201900098	CAVE		2023	GALIAZZO FABIO	No	No	005	024	085	ITH32	01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Esecuzione d'ufficio ai sensi dell'art. 29 della L. 15/2018 - Comune di Fiume - Cave di Vals	2	0,00	135.000,00	135.454,34	0,00	270.454,34	0,00	0,00			
L8007580275201900079	PT_O80058		2023	GALIAZZO FABIO	No	No	005	025	037	ITH33	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Azioni e interventi per la riduzione del rischio idrogeologico a Palazzo di Calone (BL)	2	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00			
L8007580275201900078			2023	ZULIANI DIONIGI	No	No	005	027	042	ITH35	05 - Ammodernamento tecnologico e laboratoriale	05.11 - Beni culturali	Adeguamento delle strutture tecniche della Sede Regionale di Palazzo Lussari in Venezia	2	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00			
L8007580275201900059			2023	ZULIANI DIONIGI	No	No	005	027	042	ITH35	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Verifiche strutturali e interventi di miglioramento alle dipendenze in materia sismica presso la Sede della Giunta Regionale	2	0,00	100.000,00	150.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00			
L8007580275201900043			2023	ZULIANI DIONIGI	No	No	005	027	042	ITH35	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	Lavori di ristrutturazione con costi di miglioramento strutturali presso la sede della Giunta Regionale di Palazzo Lussari in Venezia	2	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00			
L8007580275201900049			2023	ZULIANI DIONIGI	No	No	005	027	042	ITH35	04 - Ristrutturazione	05.33 - Direzionali e amministrative	Lavori di risanamento della copertura dei tre edifici presso la Sede Regionale di Palazzo Lussari in Venezia	2	0,00	30.000,00	210.000,00	210.000,00	450.000,00	0,00	0,00			
L8007580275201900083			2023	ZULIANI DIONIGI	No	No	005	027	042	ITH35	05 - Ammodernamento tecnologico e laboratoriale	05.11 - Beni culturali	Lavori ed opere di sostituzione dei gruppi frigoriferi presso la Sede Regionale di Palazzo Lussari in Venezia	2	0,00	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00			
L8007580275201900080			2023	ZULIANI DIONIGI	No	No	005	027	042	ITH35	05 - Ammodernamento tecnologico e laboratoriale	05.33 - Direzionali e amministrative	Adeguamento del gruppo frigorifero presso la Sede della Giunta Regionale di Palazzo Lussari in Venezia	2	0,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00			
L8007580275201900047			2023	ZULIANI DIONIGI	No	No	005	027	042	ITH35	05 - Ristrutturazione con affiancamento energetico	05.33 - Direzionali e amministrative	Risistemazione degli edifici esistenti presso la Sede Regionale di Palazzo Lussari in Venezia	2	0,00	40.000,00	250.000,00	250.000,00	540.000,00	0,00	0,00			
L8007580275201900050			2023	ZULIANI DIONIGI	No	No	005	027	042	ITH35	01 - Nuova realizzazione	05.33 - Direzionali e amministrative	Ripristino archivi della Sede e del patrimonio della Giunta Regionale	2	0,00	200.000,00	1.000.000,00	3.700.000,00	4.900.000,00	0,00	0,00			
L8007580275202000016	H7F211003060002		2023	ZULIANI DIONIGI	No	No	005	027	042	ITH35	07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Ripristino e messa in sicurezza facciata della ex Ric. Tre Piani	2	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00			
L8007580275201900082			2023	ZULIANI DIONIGI	No	No	005	027	042	ITH35	05 - Ammodernamento tecnologico e laboratoriale	05.33 - Direzionali e amministrative	Interventi per la bonifica dell'edificio da contaminazione edili nella sede della Giunta Regionale	2	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00			
L8007580275201900040	H76D19000070002		2023	ZULIANI DIONIGI	No	No	005	027	042	ITH35	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	Lavori di ristrutturazione dei servizi igienici e impianto di aerazione nella Sede Regionale di Palazzo Lussari in Venezia	2	0,00	160.000,00	200.000,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00			



ALLEGATO A DGR n. 1660 del 30 dicembre 2022

pag. 8 di 13

Table with columns: Codice Unico Intervento - CUI (1), Cod. Int. Amministr. (2), Codice CUP (3), Annullità nella cassa di avvio alla procedura di affidamento, Responsabile del procedimento (4), Lotto funzionale (5), Lavoro complesso (6), Codice Isat (Reg, Prov, Com), Localizzazione - codice NUTS, Tipologia, Settore e sottosectore intervento, Descrizione dell'intervento, Livello di priorità (7) (Tabella D.3), STMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) (Primo anno, Secondo anno, Terzo anno, Costi su annualità successiva, Importo complessivo (9)), Valore degli immobili immobili di cui alla scheda C - Collegati all'intervento (10), Scadenza temporale ultima per il cui utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo, Apporto di capitale privato (11) (Importo, Tipologia (Tabella E.4)), Intervento aggiuntivo o variante a regime di modifica programma (12) (Tabella D.5)



e48acFdf

ALLEGATO A DGR n. 1660 del 30 dicembre 2022

Codice unico intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lato funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Isat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annuità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli interventi immobiliari di cui alla scheda C. Collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella E.4)
LR00758027502200019	ordinario 2024		2024	DALL'ARM ROBERTO	No	No	005	025	006	ITH33	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Interventi per la messa in sicurezza delle sponde fluviali principali della provincia di Belluno, come indicata con DGR 1450/2015 e analoghe relative opere idrauliche	3	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00			
LR0075802750219000141			2024	DE SABBATA ALESSANDRO	No	No	005	020	040	ITH37	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Divisioni e amministrative	Lavori di manutenzione dei fabbricati del Comune di Bolzano, Libera area di Risparmio (CR)	3	0,00	0,00	138.580,60	0,00	138.580,60	0,00	0,00			
LR0075802750219000150	Rende		2024	DE SABBATA ALESSANDRO	No	No	005	027	019	ITH35	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Progetto di riqualificazione ambientale e turistica e studio delle opere di difesa delle falde costiere e delle Sca. Rosati su Piana e Livenza - Vi stradal - Perimetri fittili, sagoma dei fitti in comune di Jesolo	3	0,00	0,00	1.039.553,00	0,00	1.039.553,00	0,00	0,00			
LR0075802750219000152	PT.08/0009	H8BC14000115000	2024	GALIAZZO FABIO	No	No	005	028	060	ITH36	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Completamento dell'infrastruttura - Venezia con funzione di scambiatore	3	0,00	0,00	2.000.000,00	508.000.000,00	510.000.000,00	0,00	0,00			
LR0075802750219000130	Padelno 2019-2020		2024	VINCIGUERRA DOMENICO	No	No	005	023	091	ITH35	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Lavori di manutenzione straordinaria dei corsi d'acqua sottilari in laghi di Garda	3	0,00	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00			
LR0075802750219000041			2024	ZULIANI DIONIGI	No	No	005	027	042	ITH35	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	Lavori di restauro conservativo dei fusti esterni della Sala Ballo in Venezia	2	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00			
LR0075802750219000082			2024	ZULIANI DIONIGI	No	No	005	027	042	ITH35	00 - Ammodernamento tecnologico e informatico	05.33 - Divisioni e amministrative	Lavori di riqualificazione e adeguamento degli impianti impiantistici con bonifica delle condutture in ampiezza presso la Sala della Giunta Regionale di Palazzo Ballo in Venezia	2	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00			
LR0075802750219000081			2024	ZULIANI DIONIGI	No	No	005	027	042	ITH35	05 - Restaurazione con affiancamento energetico	05.33 - Divisioni e amministrative	Lavori ad opere di riqualificazione dei serramenti presso la Sala della Giunta Regionale di Palazzo Ballo in Venezia	3	0,00	0,00	470.000,00	0,00	470.000,00	0,00	0,00			
LR0075802750219000051			2024	ZULIANI DIONIGI	No	No	005	027	042	ITH35	04 - Restaurazione	05.11 - Beni culturali	Lavori di intervento della copertura e dei fusti esterni presso la Sala Regionale di Palazzo Sarmiento in Venezia - Ala Ex IRE	2	0,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00			
														54.223.615,41	68.613.260,65	54.974.706,89	643.897.696,44	832.494.938,61	0,00	0,00				

Note:  
(1) Numero intervento = "1" = cd amministrazione + prima annuità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annuità del primo programma  
(2) Numero intero biennale indicativo dell'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
(4) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento  
(5) Indica se lato funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016  
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016  
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 1 e 12  
(8) Indica il tipo di intervento di cui all'articolo 3 comma 1 e 12  
(9) Al sensi dell'art.4 comma 6, in caso di definizione di opere incomplete l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la ristrutturazione, riqualificazione e eventuale bonifica del sito.  
(10) Importo complessivo di anni dell'articolo 3, comma 6, in indicate le spese eventualmente già assolute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annuità  
(11) Ripetere il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda "I"  
(12) Ripetere l'importo del capitale privato come fonte parte del costo totale  
(13) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

DORIGO MARCO

Tabella D.1:  
Cf. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento (03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica))

Tabella D.2:  
Cf. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento

Tabella D.3:  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

Tabella D.4:  
1. ricerca di progetto  
2. concezione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipata o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altro

Tabella D.5:  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 11



e48acFdf



ALLEGATO A DGR n. 1660 del 30 dicembre 2022

pag. 10 di 13

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Regione del Veneto

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L80007580279202200001	H67B17000280001	Opere di laminazione delle piene del fiume Agno Guà attraverso l'adeguamento dei bacini demaniali di Trissino e Tezze di Arzignano nei comuni di Trissino e Arzignano (VI), (ID piano 453) - bacino di valle, "Lavori complementari afferenti la sistemazione del torrente Arpegga fino alla confluenza con il bacino di laminazione sul fiume Agno Guà"	GALIAZZO FABIO	1.578.062,61	1.578.062,61	CPA	1	SI	SI	3			
L80007580279202200002	H95H19000050001	Interventi urgenti per la messa in sicurezza dei torrenti Borsola e Desolato nel bacino del Piave e del medio Piave	SOMMAVILLA GIANMARIA	2.994.775,00	2.994.775,00	CPA	1	SI	SI	2			
L80007580279202200010	H67H21009090002	Realizzazione deposito materiale cartaceo presso immobile disponibile sito a Cà Molin - Comune di Mira	DE SABBATA ALESSANDRO	147.000,00	147.000,00	CPA	2	SI	SI	2			
L80007580279202100011	H47J09000140001	Lavori di difesa idrogeologica nel bacino del T. Rotolon in comune di Recoaro Terme (VI)	SOMMAVILLA GIANMARIA	1.095.279,94	1.128.535,54	CPA	1	SI	SI	1			
L80007580279202100014	H17H21009860002	Attività di manutenzione straordinaria e consolidamento per tratte salinarie lungo le aste idrauliche dei torrenti Negra', Fumane, Tasso e dei corsi d'acqua scolanti nel lago di Garda compresi gli affluenti di competenza	VINCIGUERRA DOMENICO	300.000,00	300.000,00	CPA	1	SI	SI	1			
L80007580279202100016	H17H21009870002	Ripristino frane a fiume dell'argine del Canabianco fra Torretta e Melara e verifica stabilità	VINCIGUERRA DOMENICO	300.000,00	300.000,00	CPA	1	SI	SI	1			
L80007580279202100017	H37H21010020002	Interventi di sistemazione idraulica dei corsi d'acqua: Illasi, Tramigna, Tramignola, Alpone, Chiampe e Adegia in provincia di Verona	VINCIGUERRA DOMENICO	300.000,00	600.000,00	CPA	1	SI	SI	1			
L80007580279202100018	H37H21010030002	Interventi di sistemazione del fiume Adige nel comprensorio idraulico di Verona	VINCIGUERRA DOMENICO	300.000,00	650.000,00	CPA	1	SI	SI	1			
L80007580279202100026	H76G21001660002	Lavori di sistemazione e ripristino della funzionalità idraulica dei corsi d'acqua del Circondario idraulico del Genio Civile di Vicenza - (1° Lotto)	MARCHETTI GIOVANNI PAOLO	1.450.000,00	1.450.000,00	CPA	1	SI	SI	1			
L80007580279202100038	H47H21000360002	Lavori di sistemazione idraulica del torrente Muson a valle della Confluenza con il torrente Lantigo in Comune di Riese (Po' x TV)	PATTI SALVATORE	1.000.000,00	1.000.000,00	CPA	1	SI	SI	3			
L80007580279202100039	H77H21000320002	Accordo quadro per la sistemazione delle opere idrauliche dei corsi d'acqua di competenza regionale nel territorio della Provincia di Treviso	PATTI SALVATORE	1.450.000,00	2.750.000,00	CPA	1	SI	SI	1			
L80007580279202100040	H27H21008130002	Lavori di sistemazione sui corsi d'acqua nel circondario padovano - annualità 2022-2023	COSTANTINI SARAH	1.350.000,00	2.700.000,00	CPA	1	SI	SI	1			
L80007580279202100045	H77H21000660002	Prosecuzione dei lavori di potenziamento delle difese spondali in destra idrografica del torrente Cordevole in località Valcozzena in comune di Agordo (BL)	DALL'ARMI ROBERTO	700.000,00	1.400.000,00	CPA	1	SI	SI	1			
L80007580279202100046	H37H21001160002	Interventi di sistemazione per il ripristino della funzionalità idraulica del Torrente Padoa in Comune di Cornello Superiore.	DALL'ARMI ROBERTO	695.000,00	695.000,00	CPA	1	SI	SI	1			
L80007580279202100047	H47H21000640002	Lavori di costruzione di opere idrauliche sul T. Bolte in località Mulin Maderia in comune di Cortina d'Ampezzo (BL)	DALL'ARMI ROBERTO	580.000,00	1.130.000,00	CPA	1	SI	SI	1			
L80007580279202100048	H67H21000850002	Formazione e integrazione delle difese spondali sul torrente Tesa tra la confluenza del torrente Borsola e quella	DALL'ARMI ROBERTO	20.000,00	520.000,00	CPA	2	SI	SI	1			



## ALLEGATO A DGR n. 1660 del 30 dicembre 2022

pag. 11 di 13

Codice Unico Intervento -CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
		del torrente Valturcana in comune di Alpage (BL)											
L80007580279202000067	H42B17000320001	Lavori di sistemazione idraulica sul T. Tegrizzo presso la loc. San Valentino del Comune di Quero Vals (BL)	DALL'ARMI ROBERTO	610,274.64	610,274.64	CPA	1	SI	SI	1			
L80007580279202000064	H63B11000240002	Destinazione del bacino di San Lorenzo quale area di espansione del torrente Tramigna nei comuni di Selve e San Bonifacio (VR) ID piano 991 - Lavori di completamento	VINCIGUERRA DOMENICO	2,250,000.00	2,250,000.00	CPA	1	SI	SI	4			
L80007580279202000046	H86J20000080002	Interventi di ingegneria naturalistica sul torrente di Bibione e protezione della piovra Isonze.	DE SABBATA ALESSANDRO	200,000.00	200,000.00	CPA	1	SI	SI	2			
L80007580279201900028	H37B16000030001	Interventi di sicurezza idraulica lungo il fiume Bacchiglione mediante sovrizzo e ringrosso degli argini, consolidamento delle difese arginali a valle del ponte dello stadio in Comune di Vicenza	MARCHETTI GIOVANNI PAOLO	1,100,000.00	1,100,000.00	CPA	1	SI	SI	3			
L80007580279202000003	H57H21006860002	Lavori di adeguamento ai fini antincendio del deposito cartaceo di Battaglia Terme, via Squero, 1	COSTANTINI SARAH	151,500.00	151,500.00	ADN	2	SI	SI	2			
L80007580279202000001	H32H21000000002	Lavori di rifacimento dell'impianto di illuminazione della sede di Vicenza, Contrà Mure San Rocco, 51	MARCHETTI GIOVANNI PAOLO	190,000.00	190,000.00	ADN	2	SI	SI	2			
L80007580279201900070	H67H21000860002	Programma manutenzione A.O. 2018 - Interventi di ripristino e sistemazione degli argini del torrente Ronca e Tesa a valle della traversa del ponte di Puos d'Alpage in comune di Alpage	DALL'ARMI ROBERTO	500,000.00	500,000.00	CPA	1	SI	SI	2			
L80007580279201900046	H75H20000050001	Programma Manutenzione Diletto A.O. 2018 - Lavori di manutenzione straordinaria ai sistemi di movimentazione del manufatto idraulico di Canzore denominato Buoro	COSTANTINI SARAH	500,000.00	500,000.00	CPA	1	SI	SI	2			
L80007580279201900048	H75H20000010001	Programma Manutenzione Diletto A.O. 2018 - Lavori di contrasto delle filtrazioni delle arginature del fiume Gorziona in comune di Cavazzano (VE)	COSTANTINI SARAH	800,000.00	800,000.00	CPA	1	SI	SI	2			
L80007580279201900160	H77H21005440002	Programma manutenzione A.O. 2018-2020 - Ripristino e consolidamento di sponda in destra e sinistra del Naviglio Brenia	DE SABBATA ALESSANDRO	1,800,000.00	1,800,000.00	CPA	1	SI	SI	4			
L80007580279201900157	H87B20008890002	Realizzazione di un'opera di invaso (cosiddetta Anconetta) sul fiume Agno-Gua-S.Caletina nei comuni di Sant'Urbano e Vighizzolo d'Este - ID piano 212 - 1° Stato	GALIAZZO FABIO	6,250,000.00	12,697,329.47	CPA	1	SI	SI	3			
L80007580279201900095	H24H15000020001	Frana di Saviane - comune di Puos d'Alpage - possibile estrazione del torrente Valturcana con conseguente situazione di rischio per Comei, frazione di Puos d'Alpage - strada	SOMMAVILLA GIANMARIA	500,000.00	500,000.00	CPA	1	SI	SI	3			
L80007580279201900075	H46B20002080002	Programma manutenzione A.O. 2018 - Interventi di difesa idrogeologica diffusi nei bacini dei torrenti Agno, Champio e Leogra (VI)	MARCHETTI GIOVANNI PAOLO	700,000.00	700,000.00	CPA	1	SI	SI	2			
L80007580279202200042	H45F21001730002	Lavori di completamento e restauro conservativo del Piano Terra del Palazzo della Biblioteca presso il Complesso monumentale "La Rocca di Monesselle" (PD)	ZULIANI DIONIGI	150,000.00	300,000.00	VAB	2	No	No	1			
L80007580279202200043	D21B21002730002	Realizzazione dell'intervento cosiddetto denominato Treviso Osiglia tratto funzionale da Villaga (VI) a Casaleone (VR)	D'ELIA MARCO	7,500,000.00	7,500,000.00	MIS	2	No	No	2	0000218262	Veneto Strade S.p.A.	
L80007580279202200044	D61B21004900002	Lavori di realizzazione di una passerella ciclopedonale sul torrente Campaia, nell'ambito del cammino storico-naturalistico del sito Unesco Le Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene	D'ELIA MARCO	200,000.00	200,000.00	MIS	2	SI	SI	3	0000218262	Veneto Strade S.p.A.	
L80007580279202200045		Lavori di manutenzione ordinaria Opere edili presso le Sedi centrali della Giunta Regionale del Veneto	ZULIANI DIONIGI	427,000.00	1,281,000.00	CPA	2	No	No	1			
L80007580279202200021	H74E21000800002	Lavori di adeguamento dell'impianto di condizionamento della Sala polifunzionale presso il Palazzo della Regione in Venezia	ZULIANI DIONIGI	30,000.00	280,000.00	ADN	2	No	No	1			



e48acfd



**ALLEGATO A DGR n. 1660 del 30 dicembre 2022**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L80007580279202200036	H74E22000020002	Lavori di realizzazione impianti elettrici e termici per adeguamento normativo presso le Sedi della Giunta Regionale del Veneto	ZULIANI DIONIGI	100.000,00	200.000,00	ADN	2	SI	SI	1			
L80007580279202200017	D66G19001690002	Realizzazione dell'intervento denominato "Messia in sicurezza della mobilità ciclo pedonale sulla SR 249 "Gardesana Orientale" nei Comuni di Castelnuovo del Garda e Lazise (VR)".	D'ELIA MARCO	2.000.000,00	3.210.931,18	MIS	1	No	No	1	0000218262	Veneto Strade S.p.A.	
L800075802792022000015	H31B18000550001	Realizzazione dell'intervento denominato "Green Tour - Realizzazione pista ciclabile sul sedime dell'ex ferrovia militare Treviso - Ostiglia - primo stralcio nel tratto della Provincia di Venezia".	D'ELIA MARCO	1.448.784,00	1.448.784,00	MIS	1	No	No	1	0000218262	Veneto Strade S.p.A.	
L800075802792022000009	J71B19000760002	Realizzazione dell'intervento ciclabile denominato "Green tour Treviso-Ostiglia - lato funzionale da Cologna Veneta (VR) a Minerbe (VR)".	D'ELIA MARCO	262.000,00	762.000,00	MIS	1	No	No	1	0000218262	Veneto Strade S.p.A.	
L800075802792022000008	D21B19000600002	Realizzazione dell'intervento ciclabile denominato "Green Tour Treviso-Ostiglia - tratto funzionale da Mossano (VI) a Cologna Veneta (VR)".	D'ELIA MARCO	859.590,68	2.359.590,68	MIS	1	No	No	1	0000218262	Veneto Strade S.p.A.	
L800075802792022000007	H41B18000440003	Lavori di realizzazione dell'intervento ciclabile denominato "Greenway del Fiume Sile da borgo a borgo".	D'ELIA MARCO	300.000,00	900.000,00	MIS	1	No	No	1	0000218262	Veneto Strade S.p.A.	
L80007580279202100003	H74E22000000002	Lavori di realizzazione impianti speciali e antincendio per adeguamento normativo presso le Sedi della Giunta Regionale	ZULIANI DIONIGI	150.000,00	350.000,00	ADN	2	SI	SI	1			
L80007580279202100006		ACCORDO QUADRO OPERE DA DIPINTORE	ZULIANI DIONIGI	250.000,00	750.000,00	CPA	2	SI	SI	1			
L80007580279201900018	H53B11000320003	Realizzazione di un'opera di invaso sul torrente Alisco nei Comuni di Sandigo e Breganze (VI) ID Piano 625	GALIAZZO FABIO	950.000,00	35.140.100,00	CPA	1	SI	SI	3	n.d.	Initalia - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa SpA	
L80007580279201900145	H37H21010010001	Programma manutenzione A.O. 2019-2020 - interventi di manutenzione e rafforzamento delle opere idrauliche esistenti sul fiume Meschio e affluenti nei comuni di Vittorio Veneto, Cappella Maggiore e Sarnede	PATTI SALVATORE	500.000,00	500.000,00	CPA	1	SI	SI	3			
L80007580279202200046		Interventi urgenti di riqualificazione della stampa del Consiglio regionale del Veneto	PAGELLA ANDREA	450.000,00	450.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
L80007580279202200048	H93H13000070001	Ripristino sezione di deflusso dell'argine sinistro del Canale Roncagette a monte della chivavica Onasio in comune di Ponte San Nicolò e Polverara - Completamento	COSTANTINI SARAH	194.228,16	194.228,16	CPA	1	SI	SI	2			
L80007580279202200049	H89H10001180001	Lavori per la messa in sicurezza idraulica dell'abato di Bovolenza (PD) - Completamento	COSTANTINI SARAH	640.120,44	640.120,44	CPA	1	SI	SI	2			
L80007580279202200050	H52B22003430001	OPERE DI LAMINAZIONE SUL FIUME MONTICAVO - STRALCIO N. 1 DELL'INTERVENTO DI AMPLIAMENTO E REGIMAZIONE DELLA CASSA DI ESPANSIONE DI PRA' DEI GA'I PER LA LAMINAZIONE DELLE PIRENE DEL FIUME LIVENZA ALLA CONFLUENZA CON IL FIUME MEDUNA	DE SABBATA ALESSANDRO	8.000.000,00	8.000.000,00	AMB	1	SI	SI	2			

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

DORIGO MARCO

**Tabella E.1**  
 ADN - Adeguamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URS - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**  
 1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo



ALLEGATO A DGR n. 1660 del 30 dicembre 2022

pag. 13 di 13

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Regione del Veneto****SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L80007580279201900143	H45F21001740002	Interventi vari di sistemazione e di adeguamento finalizzati alla accessibilità e alla valorizzazione di manufatti ed aree di pertinenza del Complesso Monumentale La Rocca di Monselice (PD)	50,000.00	2	L'intervento non è stato avviato e non viene riproposto trattandosi comunque di intervento di importo complessivo inferiore ad Euro 100.000,00
L80007580279202100004		Accordo quadro manutenzione impianti idrotermo sanitari	1,130,000.00	2	Attività assorbita dal contratto di Facility Management sottoscritto con Rekeep spa.
L80007580279202100005		Accordo quadro manutenzione impianti elettrici	915,000.00	2	Attività assorbita dal contratto di Facility Management sottoscritto con Rekeep spa.
L80007580279202100007		ACCORDO QUADRO OPERE EDILI	1,050,000.00	2	Si è ritenuto di considerarlo servizio in quanto l'attività predominante riguarda interventi a canone rispetto quelli a misura (richiesta cancellazione con nota prot. 387204 del 2.9.2021 della Dir. Acquisti e AA.GG. e richiesta inserimento come servizio nel programma biennale con nota prot. 387199 del 2.9.2021 della Dir. Acquisti e AA.GG.)

Il referente del programma  
DORIGO MARCO

Note

(1) breve descrizione dei motivi





(Codice interno: 492919)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1729 del 30 dicembre 2022

**Approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa tra Regione del Veneto e Parti sociali per la realizzazione del Piano Strategico per la Formazione nel settore dell'occhialeria. Triennio 2023-2025.***[Formazione professionale e lavoro]***Note per la trasparenza:**

Si approva lo schema di Protocollo d'Intesa tra Regione del Veneto e Associazione Nazionale Fabbricanti Articoli Ottici (A.N.F.A.O.), Confindustria Belluno Dolomiti, Confartigianato Imprese Belluno, APPIA CNA Belluno, CIGL Belluno, CISL Belluno Treviso, UIL Belluno per la realizzazione del Piano Strategico per la Formazione dedicata al settore dell'occhialeria, nel triennio 2023 - 2025.

L'Assessore Elena Donazzan riferisce quanto segue.

Con deliberazione n. 287 del 19.3.2019 la Giunta Regionale ha approvato lo schema di Protocollo d'Intesa, di durata triennale, tra Regione e Associazione Nazionale Fabbricanti Articoli Ottici (A.N.F.A.O.) per la realizzazione di percorsi di formazione per lo sviluppo delle competenze nelle imprese del settore dell'occhiale, destinati sia a giovani che intendano inserirsi nel settore che ai lavoratori già in servizio.

La collaborazione tra Regione del Veneto e associazioni di rappresentanza dei sistemi produttivi del settore dell'occhialeria avviata nel 2013 con DGR n. 1147, è proseguita, nel triennio successivo, con DGR n. 36 del 19.1.2016 recante "Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra la Regione del Veneto e l'Associazione Nazionale Fabbricanti Articoli Ottici (A.N.F.A.O.) per la realizzazione di percorsi di formazione per lo sviluppo delle competenze nelle imprese del settore dell'occhiale. Legge Regionale n. 3 del 13/03/2009".

In attuazione di ciascuno dei sopra richiamati Protocolli d'Intesa è stato quindi pubblicato l'Avviso per la presentazione di progetti formativi per l'aggiornamento e la qualificazione del personale - successivamente approvati e finanziati con risorse pubbliche e private - che hanno visto una grande partecipazione di imprese ed utenti e hanno costituito un volano per lo sviluppo delle competenze che ha garantito l'incremento della competitività delle nostre imprese, come dimostra l'andamento positivo dei dati economici del comparto sia del 2021 che del primo trimestre 2022 (dati Confindustria-ANFAO riferiti al periodo gennaio-marzo, segnano +32.3% rispetto allo stesso periodo del 2019 e +35.3% rispetto al 2021).

In tale contesto, si propone anche per il prossimo triennio 2023 - 2025 l'approvazione di uno schema di Intesa tra Regione e Parti sociali del settore dell'occhialeria, le quali con note agli atti della Direzione Formazione e Istruzione hanno manifestato e dichiarato interesse e disponibilità in tal senso: l'Intesa sottoscritta costituirà la premessa per un sostegno regionale, in logica di cofinanziamento, volta allo sviluppo delle competenze delle persone nel settore dell'occhialeria.

Si propone pertanto di approvare lo schema di Protocollo d'Intesa tra Regione del Veneto e Associazione Nazionale Fabbricanti Articoli Ottici, Confindustria Belluno Dolomiti, Confartigianato Imprese Belluno, APPIA CNA Belluno, CGIL Belluno, CISL Belluno Treviso, UIL Belluno per la realizzazione del Piano Strategico per la formazione dedicata al settore dell'occhialeria i cui obiettivi, contenuti e ambiti di operatività sono riportati nell'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

**LA GIUNTA REGIONALE**

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTA la L.R. 13 aprile 2001, n. 11, art. 138, comma 1 lettera f);

VISTA la L.R. 9 agosto 2002, n. 19 *Istituzione dell'elenco regionale degli organismi di formazione accreditati*;

VISTA la L.R. 13 marzo 2009 n. 3 *Disposizioni in materia di occupazione e mercato del lavoro*;

VISTA la L.R. 31 marzo 2017 n. 8 *Il sistema educativo della Regione Veneto*;

VISTA la DGR n. 287 del 19.3.2019 "Approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa tra la Regione del Veneto e l'Associazione Nazionale Fabbricanti Articoli Ottici per la realizzazione di percorsi di formazione per lo sviluppo delle competenze nelle imprese del settore dell'occhiale. Legge regionale n. 8 del 31/03/2017";

VISTA la DGR n. 36 del 19.1.2016 "Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra la Regione del Veneto e l'Associazione Nazionale Fabbricanti Articoli Ottici (A.N.F.A.O.) per la realizzazione di percorsi di formazione per lo sviluppo delle competenze nelle imprese del settore dell'occhiale. Legge Regionale n. 3 del 13/03/2009";

VISTA la DGR n. 1147 del 5.7.2013 "POR FSE 2007/2013 OB. CRO - Approvazione dello Schema di Convenzione tra la Regione del Veneto e l'Ente Bilaterale per l'Occhialeria (E.B.O.) per la realizzazione di percorsi di formazione per lo sviluppo delle competenze dei lavoratori delle imprese del settore dell'occhialeria. Legge Regionale n. 3 del 13/03/2009";

VISTO l'art. 2 comma 2 della L.R. n. 54/2012.

delibera

1. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, quanto riportato in premessa;
2. di approvare lo schema di Protocollo d'Intesa tra Regione del Veneto e Associazione Nazionale Fabbricanti Articoli Ottici (A.N.F.A.O.), Confindustria Belluno Dolomiti, Confartigianato Imprese Belluno, APPIA CNA Belluno, CGIL Belluno, CISL Belluno Treviso, UIL Belluno, per la realizzazione del Piano Strategico per la formazione dedicata al settore dell'occhialeria, di cui all'**Allegato A**, parte integrante del presente atto;
3. di autorizzare il Presidente della Giunta regionale o un suo delegato alla sottoscrizione del Protocollo di Intesa di cui all'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di stabilire che per la realizzazione delle attività previste nel suddetto Protocollo d'Intesa e nel relativo Piano Strategico, sarà possibile prevedere l'utilizzo di risorse regionali, statali e comunitarie, una volta verificata la disponibilità, e attivare forme di cofinanziamento con la partecipazione delle altre parti firmatarie riservandosi con successivi provvedimenti l'eventuale impegno di spesa;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
6. di incaricare la Direzione Formazione e Istruzione dell'esecuzione del presente atto;
7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli articoli 23 e 26 comma 1 del Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33;
8. di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino ufficiale della Regione.



REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO A DGR n. 1729 del 30 dicembre 2022

pag. 1 di 10

## SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA

tra

REGIONE del VENETO

e

PARTI SOCIALI

per la definizione di un Piano Strategico per la Formazione dedicata al settore dell'occhialeria per il triennio 2023 – 2025

La Regione del Veneto

rappresentata da \_\_\_\_\_, nella persona del Presidente o suo delegato, il quale interviene per la firma del presente Protocollo d'Intesa in virtù della DGRV n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_;

e

le seguenti Parti Sociali:

A.N.F.A.O.; Confindustria Belluno Dolomiti; Confartigianato Imprese Belluno; APPIA CNA Belluno; CGIL Belluno; CISL Belluno Treviso; UIL Belluno, rappresentate dai Presidenti pro tempore

di seguito denominate "le Parti";

## PREMESSO CHE

Il settore dell'occhialeria sta attraversando una fase di profonda evoluzione, provocata da fattori globali e trasversali ai diversi comparti, come la trasformazione tecnologica e la transizione ecologica, e da altri più specifici, come la nascita di nuovi *players*. Le trasformazioni in atto producono effetti spesso divergenti, se da un lato si aprono nuove opportunità occupazionali, dall'altro si registrano situazioni di sovraoccupazione.



1e15cec8



Alla richiesta di attrattività delle aziende, in particolare nei confronti dei giovani, si contrappone il tema della collocazione/ricollocazione del personale over 50 e di quello femminile. La ricerca di personale con competenze nuove o diverse da quelle ad oggi più diffuse si accompagna al necessario adeguamento o superamento di quelle esistenti anche per affrontare al meglio le sfide legate alla digitalizzazione, alla sostenibilità e al presidio della filiera. Al tema della flessibilità imposta dal mercato (dagli orari, alle competenze, all'approccio al mercato stesso) si affiancano le istanze proprie della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, anche attraverso strumenti come lo smart working che va accompagnato a una nuova cultura che contempra, ad esempio, il diritto alla disconnessione.

Il sistema imprenditoriale, anche d'intesa con la Regione del Veneto e le organizzazioni sindacali di rappresentanza dei lavoratori, ha attivato nel tempo una serie di strumenti per adeguare il settore alle nuove esigenze sopra evidenziate, in particolare in tema di innovazione tecnologica e adeguamento delle competenze. Si pensi, ad esempio, all'attivazione a Belluno della terza sede italiana della Luiss Business School e del Digital Innovation Hub di Feltre. A queste iniziative si affiancano l'avvio del Politecnico Internazionale dell'Occhialeria, dell'ITS Academy Meccatronico Veneto, e il laboratorio di prototipia di Longarone.

Il patto territoriale, siglato il 15 settembre 2021 tra Confindustria Belluno Dolomiti, Confartigianato Imprese Belluno, Appia CNA Belluno e le organizzazioni sindacali territoriali (agli atti della Direzione Formazione e Istruzione), segna un passaggio importante per i soggetti firmatari e quindi va valorizzato in quanto compie lo sforzo di individuare e condividere i temi su cui sarà prioritario intervenire in prospettiva.

Già da tempo, il mondo dell'occhialeria si è nei fatti attivato per porre al centro delle dinamiche contrattuali il tema delle competenze. Emblematico, in tal senso, è il nuovo inquadramento introdotto dal CCNL che, tra i primi a livello nazionale, pone con forza un mutamento radicale di approccio, passando dalla declaratoria per mansioni a quella per competenze (attese e richieste). Tuttavia, è evidente come la profonda evoluzione in atto renda necessario avviare un'indagine costante delle competenze, da quelle tecniche alle soft skills, affiancando alla fotografia del presente un'indagine prospettica.

L'analisi delle competenze e del loro adeguamento introduce ulteriori tematiche quali: le esigenze ed opportunità formative ai vari livelli (azienda, scuola secondaria, istruzione



**ALLEGATO A DGR n. 1729 del 30 dicembre 2022**

pag. 3 di 10

terziaria professionalizzante, Università ecc.); gli strumenti di supporto alla formazione, dai fondi europei a quelli regionali, i fondi interprofessionali e lo strumento innovativo del Fondo Nuove Competenze; il possibile coinvolgimento degli enti bilaterali di settore, es. EBO, in linea con le relative previsioni statutarie; le tematiche tipiche dell'organizzazione aziendale, quali l'assunzione di personale in possesso delle competenze richieste e la riqualificazione o ricollocazione di quello esistente; la necessaria attrattività e retention nei confronti dei giovani da un lato, l'utilizzo di ammortizzatori sociali e il sostegno di politiche attive dall'altro.

I profondi mutamenti in atto nel settore occhialeria e in quello manifatturiero nel suo complesso, le sfide dell'industria 4.0, le esigenze di rilancio e rafforzamento del tessuto imprenditoriale impongono alle parti l'utilizzo di strumenti in grado di facilitare e assecondare i cambiamenti in atto. In questa prospettiva, la formazione rappresenta la "leva" fondamentale del cambiamento per la crescita del capitale umano.

Le Parti convengono nella distinzione di 2 filiere formative su cui è indispensabile intervenire:

1. la filiera di prevalente interesse aziendale volta ad adeguare le competenze presenti nelle aziende, con riguardo al personale in forza, ai nuovi ingressi, o al personale in uscita o già cessato, in particolare, da realtà aziendali in crisi.

A tale riguardo si possono ipotizzare diverse azioni formative da porre in atto per rispondere a sfide cruciali quali:

- la sostenibilità: dagli aspetti ambientali all'economia circolare, alla trasformazione sostenibile dei cicli produttivi (materiali biodegradabili, gestione rifiuti e scarti con processi circolari, energia rinnovabile, ecc);
  - l'innovazione e la trasformazione tecnologica;
  - lo smart working inteso come soluzione organizzativa, veicolo del cambiamento e strumento di attrattività.
2. la filiera dell'alta formazione e dell'istruzione e formazione professionale.

Si tratta di percorsi in parte già avviati dal mondo imprenditoriale; si pensi al DIH (Digital Innovation HUB), alla sede bellunese e terzo polo italiano della Luiss Business School, al percorso *Eyewear Product Manager* dell'ITS Cosmo Fashion Academy, all'ITS Academy



Meccatronico Veneto, al Politecnico Internazionale dell'Occhialeria e infine al laboratorio di prototipia di Longarone.

Percorsi ed iniziative che si affiancano alla costante interazione delle Associazioni datoriali con il mondo della scuola, in particolare quella secondaria di secondo grado, al fine della crescita complessiva del settore.

In tale contesto si inserisce la necessità di assicurare un collegamento continuo e strutturale con l'intera filiera scolastico/formativa, a partire dalle attività di orientamento fin dalla scuola primaria, anche valorizzando il servizio offerto dalle Reti regionali per l'orientamento.

L'integrazione e il dialogo con il sistema scolastico si sviluppano attraverso tutti gli strumenti che consentono momenti di reciproca conoscenza e collaborazione, dall'alternanza alla sperimentazione duale, fino alla diffusione dei contratti di apprendistato di primo e terzo livello. In questo senso è fondamentale la relazione con l'offerta formativa regionale post secondaria e terziaria, grazie al sistema regionale integrato con le Fondazioni ITS Academy del Veneto.

È tuttavia evidente che il successo di queste iniziative vada costruito nel tempo, attraverso l'impegno non solo del mondo privato, ma anche dell'interlocutore pubblico al fine di garantire, con azioni di lunga durata, l'adeguato sostegno in termini economici (dai fondi europei o regionali, al FNC, al ricorso ad adeguati ammortizzatori sociali) di supporto infrastrutturale e soprattutto culturale.

È indubbio peraltro che le due dimensioni formative si intersechino tra loro in maniera differenziata a seconda dei momenti e delle specifiche realtà aziendali e che possano connotare in misura diversa il mondo industriale e quello artigiano, andando anche a coinvolgere attori non omogenei della vita aziendale; dagli imprenditori (soci o titolari) al *top management* e alle varie articolazioni delle risorse umane.

Alla luce di quanto espresso si è lavorato per la definizione di un piano strutturato:



## PIANO STRATEGICO PER LA FORMAZIONE – EYEWEAR

Il “Tavolo dell’Occhialeria”, composto dalle Associazioni di Rappresentanza delle Parti Datoriali e dalle Componenti Sindacali che operano a favore del settore dell’Occhialeria, ha inteso pensare, progettare e produrre un “Piano Strategico per la Formazione” dedicata al settore, per il triennio 2023 – 2025, come strumento chiave per la competitività dell’*eyewear* made in Italy, la tutela dell’occupazione nei territori coinvolti e l’inserimento (o re-inserimento) nel mondo del lavoro di risorse oggi estromesse dallo stesso.

Tale Piano, che rappresenta una proposta innovativa nel metodo adottato e nelle scelte di fondo condivise, è stato articolato sulla base delle risultanze di un’importante indagine – svolta appositamente dalla Fondazione Adapt sul settore in questione - che ha visto articolare le interviste e i focus group sui seguenti temi:

- \_ i profili professionali strategici e le competenze professionali del prossimo futuro
- \_ i metodi di selezione e reclutamento del personale
- \_ i rapporti con la scuola e la formazione professionale
- \_ l’azienda come luogo di formazione
- \_ gli ecosistemi territoriali dell’Innovazione

Alla luce delle risultanze dell’indagine di settore, il Piano Strategico per la Formazione trova i suoi pilastri fondamentali su alcuni fabbisogni:

### UPSKILLING & RE\_SKILLING

\_ **La centralità della filiera:** come altri comparti della manifattura made in Italy, è essenziale che gli interventi progettuali siano dedicati a sostenere e rafforzare anche il *know - how* dei “superfornitori” che operano nel contesto del settore e che rappresentano la dorsale competitiva dell’innovazione del comparto, a fianco delle aziende leader.

Da qui, il coinvolgimento nel piano delle figure imprenditoriali che possano diventare esse stesse soggetti in grado di recepire e promuovere le esigenze di *re-skilling* e *up-skilling* del proprio capitale umano.



**\_ Il ruolo interattivo e propulsivo dei leader:** proprio perché il piano intende accompagnare tutte le imprese del comparto verso un percorso di innovazione che consenta di adottare alcuni degli strumenti necessari ad affrontare i grandi prossimi cambiamenti tecnologici e paradigmatici della produzione, si è inteso pensare di coinvolgere – in una logica di partnership, inserendoli nella cabina di regia - direttamente i leader, i quali per volume complessivo, cultura aziendale, spinta competitiva e responsabilità sul mercato, hanno un osservatorio privilegiato sulla centralità delle azioni di formazione a favore dello sviluppo del capitale umano, sia esso già impiegato, sia esso alla ricerca di un inserimento nel mondo del lavoro.

Da qui, quindi, la necessità di favorire il confronto fattivo ed il dialogo continuo con gli *HR Directors*, gli *Operation Directors* ed i *Total Quality Directors* delle cosiddette “Ammiraglie”, come Soggetti che recepiscono l’impianto del Piano Strategico di Formazione come uno strumento vivo e vitale per le loro aziende, per i loro partner – fornitori, per la centralità del comparto e per la valorizzazione del Territorio di riferimento.

Il Piano stesso potrà fare proprie, con una logica di strumenti su misura, istanze, fabbisogni e necessità delle aziende leader, recependole nel *decalage* annuale delle iniziative formative.

#### **GESTIONE CRISI AZIENDALI – OUTPLACEMENT**

Il Piano Strategico della Formazione è stato pensato e costruito anche per rappresentare, almeno in parte, uno strumento operativo da utilizzare a fronte di possibili crisi aziendali che necessitino di percorsi di riqualificazione di personale in uscita da realtà aziendali, per agevolare e facilitare l’assorbimento di manodopera qualificata, tenendola aggiornata e formata, evitando così il rischio di dispersione delle conoscenze e competenze maturate in anni di esperienza centrale.

#### **ASSORBIMENTO CAPITALE UMANO NON OCCUPATO DELLA PROVINCIA DI BELLUNO**

Proprio perché il Piano Strategico della Formazione è stato steso sulla base di un’infrastruttura





di azioni a maglia flessibile, possono trovare alcune risposte concrete anche le istanze di ricerca del riassorbimento nel mondo del lavoro – per il settore – di quelle figure professionali oggi iscritte ai Centri per l’impiego della Provincia di Belluno.

Naturalmente, per poter immaginare di raggiungere tali risorse con un programma formativo adeguato, non è solo sufficiente conoscere le *hard e soft skills* richieste dal comparto, sempre nella logica di filiera, ma anche e soprattutto conoscere con un certo dettaglio le caratteristiche reali della “popolazione” in questione, atti a far emergere il vero potenziale della “popolazione” stessa ed i sottoinsiemi che la rappresentano. Una volta identificati i target di azione, sarà possibile avviare un processo di coinvolgimento attivo di tali risorse – in sinergia con il mondo delle imprese – al fine di ottimizzare ogni possibile assorbimento nel mondo del lavoro previa dotazione, per il tramite di percorsi di formazione mirata, anche tecnica, degli strumenti conoscitivi necessari, pensati e finanziati nell’ambito del Piano Strategico.

A tal fine si ritiene strategica l’interazione con i Centri per l’impiego del territorio sia per intercettare e coinvolgere le persone disoccupate potenzialmente più in linea rispetto a possibili assorbimenti, previa specifica formazione, da parte delle aziende del settore sia per raccogliere, gestire e diffondere le richieste di fabbisogno di personale delle aziende stesse.

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1-Premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente intesa.

### Art. 2-Oggetto

Il presente Protocollo d’Intesa definisce criteri e modalità di collaborazione tra i sottoscrittori per la realizzazione di percorsi formativi e di riqualificazione volti a sostenere lo sviluppo delle competenze di personale già inserito nelle aziende del settore o attualmente iscritte ai centri per l’impiego.

La programmazione dell’offerta formativa sarà a cura dell’Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria, Direzione Formazione Istruzione della Regione del Veneto.

La stessa struttura regionale individuerà gli strumenti maggiormente adeguati e sottoporrà i



provvedimenti all'esame della Giunta Regionale per l'approvazione.

#### **Art. 3-Oneri**

A.N.F.A.O., Confindustria Belluno, Confartigianato Imprese Belluno e Appia CNA Belluno si impegnano a cofinanziare l'investimento complessivo, nell'ambito del triennio di vigenza del presente protocollo, attraverso un programma pluriennale articolato e complessivo di attività formative e di riqualificazione rivolta all'intero sistema dell'industria dell'occhiale e rispondente ai fabbisogni aziendali. L'entità del finanziamento sarà formalmente comunicata dai finanziatori alla Regione del Veneto, tramite posta elettronica certificata, preliminarmente all'adozione degli strumenti di programmazione.

La Regione si impegna a cofinanziare l'offerta formativa con risorse regionali, statali e comunitarie, una volta verificatane la disponibilità, rinviando a successivi provvedimenti la determinazione della somma da destinare all'iniziativa e l'assunzione del relativo impegno di spesa. La Regione si riserva la possibilità di prevedere l'integrazione dell'investimento pubblico anche in ragione del grado di efficienza nella progressione delle attività formative approvate e nella relativa capacità di assorbimento dei fondi.

#### **Art. 4- Condizioni e Priorità**

Gli Organismi di formazione autorizzati a presentare progetti e a gestire il personale preso in carico dovranno possedere, oltre al requisito dell'accreditamento regionale negli ambiti previsti dalla specifica Direttiva regionale, anche un'oggettiva conoscenza del settore e comprovate esperienze pregresse nell'erogazione della formazione professionale e delle prestazioni previste dal protocollo e dai relativi bandi nel settore dell'occhialeria.

#### **Art. 5- Cabina di regia**

Al fine di assicurare il massimo coordinamento delle azioni di cui alla presente intesa, è costituita una Cabina di regia partecipata da ciascuno dei soggetti firmatari l'intesa. La Cabina ha lo scopo di:

- promuovere e sostenere l'iniziativa nella sua interezza, anche nell'ottica di capitalizzare i risultati raggiunti per orientare eventuali successivi interventi e per diffondere le buone pratiche realizzate;
- monitorare le iniziative realizzate, individuare eventuali difficoltà ed azioni correttive,



facilitare il raggiungimento degli obiettivi progettuali;

- condividere un metodo di lavoro comune per lo sviluppo di politiche a sostegno di un'occupazione di qualità ed inclusiva.

La cabina di regia, presieduta dal Direttore della Direzione regionale Formazione e istruzione e composta da un rappresentante per ciascuno dei soggetti firmatari, è convocata a cadenza almeno annuale e comunque in caso di necessità.

#### **Art. 6-Attività di comunicazione e diffusione**

Le azioni e le opportunità di cui al presente Protocollo d'Intesa dovranno essere adeguatamente divulgate. Gli interventi di comunicazione, diffusione e promozione dovranno essere coordinati e contraddistinti con il logo degli Enti finanziatori.

#### **Art. 7-Durata**

Il presente Protocollo avrà durata triennale dalla data di sottoscrizione.

#### **Art. 8-Trattamento dei dati personali**

Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi alle attività riconducibili al presente Protocollo d'Intesa e ai possibili successivi atti ad esso connessi, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n.101 di adeguamento al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

#### **Art. 9-Controversie**

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione al contenuto del presente Protocollo d'Intesa e che non fosse possibile definire in via amministrativa, sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria ordinaria ai sensi dell'art. 29, comma 2 del Codice Procedura Civile. Per le controversie che non fossero suscettibili di composizione bonaria è competente il Foro di Venezia.



**Art. 10-Registrazione e spese contrattuali**

Il presente Protocollo d'Intesa è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del combinato disposto dell'art. 5, comma 1 e dell'art. 4 della Tariffa II Parte del D.P.R. 131/1986, a cura e a spese della Parte richiedente.

Il presente Protocollo d'Intesa è esente da bollo ai sensi dell'art. 16, Tabella allegato B, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

**Art. 11-Norme finali**

Per tutto quanto non disciplinato nel presente Protocollo si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile e a quanto previsto dalla normativa in materia, alla Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i nonché alle norme che disciplinano il procedimento amministrativo.

Letto, approvato e sottoscritto.



1e15cec8



**PARTE TERZA****CONCORSI**

(Codice interno: 492692)

AZIENDA ULSS N. 3 SERENISSIMA

**Graduatoria specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie della Provincia di Venezia per l'anno 2023.****GRADUATORIE ANNO 2023**

	<b>BIOLOGI 2022</b>	<b>Punti</b>
1	GOBBO VALENTINA	20,279
2	MASON SILVIA	9,000
3	MIOTTO ROBERTA	8,000
4	VALLELUNGA ANNAMARIA	8,000
5	GALASSO GIOVANNI	8,000
6	RIGON CHIARA	8,000
7	BROCCA ALESSANDRA	8,000
8	PORCÚ ELENA	8,000
9	MASIERO ELENA	8,000
10	LOMBINO SABRINA	8,000
11	ROMANATO GIORGIA	7,000
12	FORLIN ANGELA	7,000
13	ROCCARO GIUSEPPINA	7,000
14	GRECO ELIANA	6,000
15	CARRERA SALVATORE	6,000
16	ZAMBON MICHELA	5,000
17	MAGAGNA SABINA	3,000

	<b>MEDICI - Allergologia 2022</b>	<b>Punti</b>
1	BERTOZZI ILARIA	9,000
2	GUIDOLIN LUCIA	9,000

	<b>MEDICI - Audiologia e foniatría 2022</b>	<b>Punti</b>
1	GAVETTA MARGHERITA	10,932
2	SORRENTINO FLAVIA	9,000
3	BUZZI FABIO	9,000
4	BONORA CHIARA	9,000
5	GALLO CHIARA	8,000
6	BROTTO DAVIDE	6,000
7	CARRARO ELENA	6,000
8	MARKOVA VERA	5,000

	<b>MEDICI - Cardiocirurgia 2022</b>	<b>Punti</b>
1	NADALI MATTEO	9,000

	<b>MEDICI - Cardiologia 2022</b>	<b>Punti</b>
1	SECCO ELEONORA	24,480
2	SPADOTTO VERONICA	19,517
3	CAVALLI GIACOMO	15,042

4	RAMPAZZO DEBORA	12,808
5	FRIGATO NICOLETTA	11,312
6	CALAMELLI SARA	9,000
7	BERTON ALESSANDRA	9,000
8	ZANETTI CLAUDIA	9,000
9	CATTARINA MARIA	9,000
10	MARITAN LUCA	9,000
11	RUSSO ALESSANDRO	9,000
12	CUTAIA VALERIA	8,717
13	LESTUZZI CHIARA	8,000
14	BARATELLA MARIA CRISTINA	8,000
15	VOLPI CHIARA	8,000
16	SCARPA DANIELE	8,000
17	POMIATO ELETTRA	8,000
18	ANTONUCCI ANTONIO	8,000
19	BIGOLIN ELISABETTA	5,000
20	STEFANI MARIA	5,000
21	PASTORE GIUSEPPE	3,000

	<b>MEDICI - Chirurgia generale 2022</b>	<b>Punti</b>
1	DI BELLA CATERINA	9,000
2	SULO FJORENTA	9,000
3	BAO QUOC RICCARDO	8,000
4	MACCATROZZO PAOLA	7,000
5	RAMIN ANDREA	5,000

	<b>MEDICI - Chirurgia maxillo 2022</b>	<b>Punti</b>
1	APOLLONI FEDERICO	9,000
2	BERENGO ALVISE	8,000
3	FRENO CHRISTIAN	8,000

	<b>MEDICI - Chirurgia pediatria 2022</b>	<b>Punti</b>
1	PASQUINI ANNA	19,299

	<b>MEDICI - Chirurgia plastica 2022</b>	<b>Punti</b>
1	SONDA REGINA	9,000
2	MARTELLANI LINDA	8,000
3	VACHKOVA NIKOLETA PENCHEVA	5,000

	<b>MEDICI - Chirurgia vascolare 2022</b>	<b>Punti</b>
1	FERRETTO LUCA	17,640

	<b>MEDICI - Dermatologia 2022</b>	<b>Punti</b>
1	CIRASOLA ROSA	14,545
2	ORLANDO GLORIA	9,000
3	CAMA ELENA MARIA	9,000
4	FARINAZZO ELEONORA	9,000
5	FERRANTI MARTINA	9,000
6	PIEROBON ELENA	9,000
7	STAN TEODORA ROXANA	8,510

8	ROCCARO CARMELA	8,231
9	GRANDESSO MARCO	5,000

	<b>MEDICI - Diabetologia 2022</b>	<b>Punti</b>
1	MASSARI GIULIA	15,313
2	CONTON PIERANTONIO	12,176
3	CAVEDON ELISABETTA	10,008
4	GRASSO MARCO	9,000
5	COSTANTINI GIORGIA	9,000
6	SELMIN ELISA	9,000
7	FALAGUASTA DANIELE	9,000
8	SANGA VIOLA	8,000
9	DOTTO ANDREA	8,000

	<b>MEDICI - Endocrinologia 2022</b>	<b>Punti</b>
1	CONTON PIERANTONIO	12,176
2	CAVEDON ELISABETTA	10,008
3	LIZZUL LAURA	9,459
4	CENSI SIMONA	9,036
5	GRASSO MARCO	9,000
6	COSTANTINI GIORGIA	9,000
7	SELMIN ELISA	9,000
8	FALAGUASTA DANIELE	9,000
9	VALENTE UMBERTO	8,000
10	DOTTO ANDREA	8,000
11	DE CARLO EUGENIO	7,000

	<b>MEDICI - Fisiocinesiterapia 2022</b>	<b>Punti</b>
1	PASQUALETTO ELISA	12,943
2	TONELLATO MICHELE	9,000
3	STEVANATO CHIARA	8,502
4	ADDANTE STEFANIA	8,000
5	ARCUDI MARIA ROBERTA	8,000
6	ASNICAR MARIAGRAZIA	7,000
7	FACCHINI LAURA	7,000
8	CATTARUZZI SILVIA	5,036
9	MACHIEDO HELA	4,290

	<b>MEDICI - Gastroenterologia 2022</b>	<b>Punti</b>
1	FASCI' SPURIO FEDERICA	8,000

	<b>MEDICI - Genetica medica 2022</b>	<b>Punti</b>
1	FUMINI VALENTINA	9,000
2	PACCAGNELLA ELISA	9,000
3	BONI STEFANIA	8,000
4	MOZZATO CHIARA	8,000
5	BRASSON VALERIA	8,000

	<b>MEDICI - Igiene e medicina preventiva 2022</b>	<b>Punti</b>
1	DESTRO GIAN PAOLO	12,420

	<b>MEDICI - Malattie infettive 2022</b>	<b>Punti</b>
1	FISCON MARTA	8,000

	<b>MEDICI - Medicina del lavoro 2022</b>	<b>Punti</b>
1	SINACORI MARIA PIA	42,770
2	VISENTIN ANNALISA	8,000
3	ADAMI ELENA	6,000
4	FERRAZZONI SILVIA	5,000

	<b>MEDICI - Medicina dello sport 2022</b>	<b>Punti</b>
1	FRANCESCUTTO CIRO ANTONIO	8,000
2	ROMANO FRANCESCA	8,000

	<b>MEDICI - Medicina interna 2022</b>	<b>Punti</b>
1	BIGOLIN PAOLA	10,774
2	TESTA ROSALINDA	9,000
3	PORETTO ANNA	9,000
4	CARRA GIOVANNA	7,000
5	BULLO CRISTINA	7,000

	<b>MEDICI - Medicina legale 2022</b>	<b>Punti</b>
1	BISOGNI KATIUSCIA	26,557
2	COSARO ODELIO	17,102
3	ROSELLI EMANUELE	13,343
4	LOPS NICOLA	13,104
5	DESTRO GIAN PAOLO	8,000
6	RUZZA ELISA	7,755
7	RESCH GIUSEPPE	7,350
8	DE LOTTO FEDERICA	7,000
9	SAMA BRUNO	6,000

	<b>MEDICI - Nefrologia 2022</b>	<b>Punti</b>
1	RIZZOLO MONICA	9,000
2	BAGORDO DOMENICO	8,000

	<b>MEDICI - Neurologia 2022</b>	<b>Punti</b>
1	MAINARDI FEDERICO	26,470
2	DE BIASIA FLORIANA	24,143
3	CUDIA PAOLA	16,375
4	BOTTINI JULIA	9,230
5	CASULA NATASCIA	9,000
6	FRAGIACOMO FEDERICA	9,000
7	CASSON SALVINO	7,000

	<b>MEDICI - Neuroradiologia 2022</b>	<b>Punti</b>
1	MEROLA FILIPPO	9,000



	<b>MEDICI - Oculistica 2022</b>	<b>Punti</b>
1	DAL ZENNARO STEFANIA	23,453
2	BONALDO ALEX	9,000
3	FRANCESCHI ALESSANDRO	9,000
4	RIZZETTO FRANCESCA	8,378
5	BARALDI ACHILLE	8,000
6	IANNUCCI TEODORO	8,000
7	DE DOMINICIS CHIARA	7,060
8	FRACASSO GIANFRANCO	5,000

	<b>MEDICI - Odontoiatria 2022</b>	<b>Punti</b>
1	MADANAS IRENE	20,631
2	FANTASIA EMANUELE	16,538
3	SCARSO SILVIA	12,350
4	CICOGNINI CATERINA	9,278
5	MORCALDI GIOVANNI	9,198
6	PIPINATO GIULIA	9,168
7	PICCIANO VITTORIO	9,075
8	MASON MARTINA	9,000
9	BORGHETTO GLORIA	9,000
10	NAPOLITANO COSIMO DAMIANO	8,000
11	GABRIELI PAOLO FRANCESCO	8,000
12	LANGIANO LEONARDO	8,000
13	DAL MARTELLO ALICE	8,000
14	POZZAN MARTINA	6,090
15	RICCI SARA	6,000

	<b>MEDICI - Oncologia 2022</b>	<b>Punti</b>
1	CASARIN ALESSANDRA	6,513

	<b>MEDICI - Ortopedia 2022</b>	<b>Punti</b>
1	TODROS LAURA	12,000
2	BARINA ELISA	8,000
3	MEHRAVAND PAYVAND	7,000
4	TAMBURIN STEFANO	5,936
5	SANTORIELLO PASQUALE	5,000
6	SERAFINI DAMIANO	5,000

	<b>MEDICI - Ostetricia e ginecologia 2022</b>	<b>Punti</b>
1	RUSCONI SILVIA	9,600
2	CONWAY FRANCESCA	9,119
3	DALLA TOFFOLA ANGELA	9,000
4	VACILOTTO ANTONIO	8,506
5	MELAPPIONI SILVIA	8,000
6	RIVA ARIANNA	8,000
7	VISENTIN DANIELA	8,000
8	BERTON SILVIA	8,000
9	GARBIN DANIELA	7,252
10	MONTELLA FABIO	7,000
11	ALESSI ALESSANDRA	6,000
12	PRICOCO GIUSEPPE	5,000
13	CARAMIA MICHELE	3,000

	<b>MEDICI - Otorinolaringoiatria 2022</b>	<b>Punti</b>
1	TURCO IVAN	24,692
2	TRIMARCHI MARIA VITTORIA	13,587
3	SCOTTO DI CLEMENTE FRANCESCO	12,135
4	STAFFIERI CLAUDIA	9,120
5	SALMASO LAURA	9,000
6	FERRI EMANUELE	9,000
7	BOSCOLO NATA FRANCESCA	9,000
8	CHIUMENTI FRANCESCA ANGELA	9,000
9	GUIDA FRANCESCO	9,000
10	PETTORELLI ANDREA	9,000
11	RANDON BENEDETTO	9,000
12	RENCRICCA ANTONIO	8,956
13	PRESOTTO FRANCESCA	8,150
14	BOSCOLO RIZZO PAOLO	8,000
15	SAVIETTO ENRICO	8,000
16	ZANON DAVIDE	6,000

	<b>MEDICI - Pneumologia 2022</b>	<b>Punti</b>
1	ZERAJ FABIOLA	22,406
2	RINALDO CLAUDIA	9,375
3	FLORIANI ARIEL FABIAN	9,228

	<b>MEDICI - Psichiatria 2022</b>	<b>Punti</b>
1	VITUCCI CLAUDIO MICHELE	9,000
2	MARVILLY MARTA	9,000
3	GIRARDI ANNA	8,000

	<b>MEDICI - Psicologia 2022</b>	<b>Punti</b>

	<b>MEDICI - Psicoterapia 2022</b>	<b>Punti</b>

	<b>MEDICI - Radiologia 2022</b>	<b>Punti</b>
1	ORSATTI GIOVANNA	14,235
2	CACCIATO FRANCESCA	9,000
3	CATTARIN SIMONE	9,000
4	FAVERO ALESSANDRO	7,000
5	SPIGOLON LUCA	6,000

	<b>MEDICI - Reumatologia 2022</b>	<b>Punti</b>
1	FRALLONARDO PAOLA	25,820
2	LORENZIN MARIAGRAZIA	11,317
3	VITIELLO MARIA	9,113
4	SACCON FRANCESCA	9,000
5	CUFFARO SERENA	8,159
6	BOVINELLI LETIZIA	7,000

7	DELLA LIBERA SARA	6,665
8	CARDARELLI SILVIA	6,165

	<b>MEDICI - Urologia 2022</b>	<b>Punti</b>
1	TERRIN ALESSANDRO	18,356
2	SCARPELLI PASQUALE	13,923
3	DI MEGLIO GIOVANNI	8,000
4	MULONIA ANDREA	8,000
5	SCARPELLO MARIA LUCIA	8,000
6	LETO ANTONINO	8,000
7	CONGREGALLI ANNA	6,000

	<b>PSICOLOGI - Psicologia 2022</b>	<b>Punti</b>
1	RESTAINO ANNA	12,913
2	SALVALAGGIO ELISA	9,515
3	TESSARI ELENA	9,000
4	PENTA PAOLA	9,000
5	PERROTTA MARIA LUIGIA	9,000
6	RUSSO ANTONIETTA	9,000
7	AMADI ROBERTA	9,000
8	CAPODIECI AGNESE	9,000
9	SPANGARO BARBARA	9,000
10	ORICOLI CRISTINA	9,000
11	SIMONATO CAMILLA	9,000
12	CERESOLI MARIA	8,518
13	FOSSI FRANCESCA	8,000
14	STAINER DIANA	8,000
15	LAVEZZO FRANCESCA	8,000
16	STECCA GIOVANNA	8,000
17	BORSETTO NATASCIA	8,000
18	BOMBINI ALESSANDRA	8,000
19	MONTAGNINI BARBARA	8,000
20	TIRALONGO NELLA	8,000
21	GATTOLIN ROBERTA	8,000
22	SOSERO VALENTINA	8,000
23	BROCCA MARTA	8,000
24	DE GRANDIS DEBORA	8,000
25	BORDIGNON MICHELA	7,000
26	BOCCHESI MARZIA	7,000
27	AUTELLITANO SILVIA	7,000
28	TONET TAMARA	7,000
29	MARTON ANNA	7,000
30	TODESCO PAMELA	7,000
31	GARBO PAOLA	7,000
32	PICCOLO SILVIA	7,000
33	MOTTA LARA	7,000
34	DE CECCO CAMILLA	7,000
35	SCHIUMERINI ADA	6,075
36	SORCI MARIA GRAZIA	6,000
37	GRADA CLAUDIO	6,000
38	NIOSI ANTONELLA	6,000
39	DAVANZO ANNA	6,000
40	GALLO SEBASTIANO	6,000

41	ROSSATO CINZIA	6,000
42	MARCUZZO CINZIA	6,000
43	CELIA STEFANIA	5,000
44	CRESTANI MICAELA	5,000
45	FOLTRAN MARIKA	5,000
46	AGOSTINELLI GIOVANNA	5,000
47	SPONCHIADO ORIETTA	5,000
48	MASSARIOLO ELISA	5,000
49	BAZZO LUCIA	5,000
50	BERTI CHIARA	5,000
51	PALERMO GIUSEPPE	5,000
52	ANTONINI ALESSIA	5,000
53	DE MARCHI ALICE	5,000
54	FOTI FEDERICA	5,000
55	MARCUGLIA MAURIZIA	5,000
56	ROBBIANI MARIA ISABELLA	5,000
57	FAVARETTO ALESSANDRO	5,000
58	AGOSTINETTO VALENTINA	5,000
59	TISI MARGHERITA	5,000
60	LISI NICOLE FRANCESCA	5,000
61	GIUBILATO ANNA	5,000
62	KLEINSELBECK CHRISTOPHER	3,000
63	DANIELE PAOLA	3,000
64	SPADOTTO BARBARA	3,000
65	PELLIZZER MONIA	3,000
66	MASETTI SUSANNA	3,000
67	BALDAN IRENE	3,000
68	DEFINA ELENA	3,000
69	MALLARDO FABIO	3,000
70	GIANNELLI GIULIA	3,000

	<b>PSICOLOGI - Psicoterapia 2022</b>	<b>Punti</b>
1	PEZZOLO MONICA	27,988
2	MARTON ANNA	20,176
3	MARANGON ANGELA	12,629
4	CAPODIECI AGNESE	9,237
5	TESSARI ELENA	9,000
6	PENTA PAOLA	9,000
7	PERROTTA MARIA LUGIA	9,000
8	RUSSO ANTONIETTA	9,000
9	AMADI ROBERTA	9,000
10	LOTITO CLAUDIA	9,000
11	SPANGARO BARBARA	9,000
12	MORELLI DE ROSSI RICCARDO	9,000
13	RENIER MARTINA	9,000
14	ORICOLI CRISTINA	9,000
15	DAMIANI ROBERTA	9,000
16	SIMONATO CAMILLA	9,000
17	TOTARO STEFANO	8,432
18	PAVANETTO MICHELA	8,000
19	VANINI SERENA	8,000
20	FOSSI FRANCESCA	8,000
21	LAVEZZO FRANCESCA	8,000
22	SCAPIN LAURA	8,000

23	TIRALONGO NELLA	8,000
24	STECCA GIOVANNA	8,000
25	BORSETTO NATASCIA	8,000
26	PUPILLO NERINA CLAUDIA MARIA	8,000
27	RESTAINO ANNA	8,000
28	BOMBINI ALESSANDRA	8,000
29	MONTAGNINI BARBARA	8,000
30	GATTOLIN ROBERTA	8,000
31	SOSERO VALENTINA	8,000
32	CAVALLARI MARTINA	8,000
33	ANGELUCCI ILARIA	8,000
34	BROCCA MARTA	8,000
35	SOMMA PATRIZIA	8,000
36	CECCHETTI CHIARA	8,000
37	DE GRANDIS DEBORA	8,000
38	AUTELLITANO SILVIA	7,000
39	FORMIGONI ROBERTA	7,000
40	BOCCHESI MARZIA	7,000
41	GARBO PAOLA	7,000
42	TONET TAMARA	7,000
43	TODESCO PAMELA	7,000
44	BONESSO LARA	7,000
45	CATALANO MARCO	7,000
46	MORLÈ ANNA CHIARA	7,000
47	ENEA ERICA	7,000
48	BAIO VALENTINA	7,000
49	MARINELLI SARA	7,000
50	MOTTA LARA	7,000
51	PIOVAN PATRIZIA	7,000
52	DE CECCO CAMILLA	7,000
53	COSENTINO SIMONE	7,000
54	SORCI MARIA GRAZIA	6,000
55	GRADA CLAUDIO	6,000
56	NIOSI ANTONELLA	6,000
57	DAVANZO ANNA	6,000
58	GALLO SEBASTIANO	6,000
59	ROSSATO CINZIA	6,000
60	MARCUGLIA MAURIZIA	6,000
61	PIVETTA GIULIO	6,000
62	JELCIC NELA	6,000
63	CASADIO ELISA	6,000
64	GARZARA FABIO	6,000
65	MARCUZZO CINZIA	6,000
66	CERICOLA IRENE	6,000
67	AGOSTINELLI GIOVANNA	5,000
68	CELIA STEFANIA	5,000
69	BISSACCO ALICE	5,000
70	CECCHETTO PAMELA	5,000
71	SPECCHIO KATIUSCIA	5,000
72	CRESTANI MICAELA	5,000
73	FOLTRAN MARIKA	5,000
74	SPONCHIADO ORIETTA	5,000
75	SCHIAVOLIN SUNA	5,000
76	LISI NICOLE FRANCESCA	5,000
77	ZAMARIAN STEFANIA	5,000

78	SALVALAGGIO ELISA	5,000
79	PICCOLO SILVIA	5,000
80	MASSARIOLO ELISA	5,000
81	BAZZO LUCIA	5,000
82	BERTI CHIARA	5,000
83	CAPOBIANCO FABIANA	5,000
84	PALERMO GIUSEPPE	5,000
85	ANTONINI ALESSIA	5,000
86	DE MARCHI ALICE	5,000
87	FOTI FEDERICA	5,000
88	ROBBIANI MARIA ISABELLA	5,000
89	FAVARETTO ALESSANDRO	5,000
90	BORDIN GIORGIO	5,000
91	AGOSTINETTO VALENTINA	5,000
92	TISI MARGHERITA	5,000
93	NOVELLO FEDERICA	5,000
94	GASPARI FABRIZIO	5,000
95	GIUBILATO ANNA	5,000
96	DANIELE PAOLA	3,000
97	PAGANIN PAOLA	3,000
98	DE NARDI STEFANO	3,000
99	KLEINSELBECK CHRISTOPHER	3,000
100	CIULLI BELINDA	3,000
101	BISCUOLA SILVIA	3,000
102	DAL ZOVO DENIS	3,000
103	PELLIZZER MONIA	3,000
104	MASETTI SUSANNA	3,000
105	BALDAN IRENE	3,000
106	DEFINA ELENA	3,000
107	MALLARDO FABIO	3,000
108	GIANNELLI GIULIA	3,000

	<b>VETERINARI - Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche 2022</b>	<b>Punti</b>
1	BALLESTRIERO NICOLA	16,492
2	SCIUMÈ MARCOAURELIO	9,000
3	SAITTA GIOVANNI	8,000
4	FURIO DANIELE	8,000
5	MOTTARAN DAVIDE	7,000
6	SIMONETTI ROBERTA	6,000
7	PAGAN DANIELA	5,000
8	SAPIA DOMENICO	5,000
9	BONOMO DARIO	5,000
10	DE VINCENTIS DELFO	3,000
11	CLEMENTI ELISABETTA	3,000

	<b>VETERINARI - Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati 2022</b>	<b>Punti</b>
1	MAIOLO MARIA ROSA	10,058
2	RISPO CHRISTIAN	7,762
3	CASIERI ALESSANDRA	6,618
4	LALLA CHIARA	6,000
5	TIOZZO TIZIANA	5,000
6	PAGAN DANIELA	5,000

7	DI VITO VIVIANA	3,000
---	-----------------	-------

	<b>VETERINARI - Sanità animale 2022</b>	<b>Punti</b>
1	BALLESTRIERO NICOLA	16,491
2	SCIUMÈ MARCOAURELIO	9,000
3	SAITTA GIOVANNI	8,000
4	FURIO DANIELE	8,000
5	MOTTARAN DAVIDE	7,000
6	SIMONETTI ROBERTA	6,000
7	SAPIA DOMENICO	5,000
8	BONOMO DARIO	5,000
9	DE VINCENTIS DELFO	3,000
10	CLEMENTI ELISABETTA	3,000
11	ORTOLAN TAMARA	3,000

Il Direttore Generale Dott. Edgardo Contato

(Codice interno: 492718)

AZIENDA ULSS N. 6 EUGANEA

**Avviso pubblico per l'eventuale assunzione di personale con profilo professionale di Dirigente Psicologo nella disciplina di Psicoterapia, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato (Determinazione del Responsabile U.O.C. Risorse Umane n. 3130 del 28.12.2022).**

I candidati devono essere in possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni in materia e, in particolare, dal D.P.R. 483 del 10.12.1997 e dal D.P.R. n. 761/79.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle **ore 24.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto di bando di avviso pubblico sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.**

Il Bando è disponibile sul sito internet [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane - Sezione Concorsi - sede di Camposampiero dell'Az. Ulss n. 6 Euganea - tel. 0499324267-85 (dal Lunedì al Venerdì - ore 10.30-13.00).

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Camilla Boato



(Codice interno: 492565)

AZIENDA ULSS N. 6 EUGANEA

**Avviso pubblico per l'eventuale assunzione di personale, con profilo professionale di Educatore Professionale - Professioni Sanitarie della Riabilitazione, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato. (Determinazione Dirigenziale n. 3121 del 28.12.2022).**

I candidati devono essere in possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni in materia e, in particolare, dal D.P.R. n. 220 del 27.03.2001.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle **ore 24.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto di bando di avviso pubblico sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.**

Il Bando è disponibile sul sito internet [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane - Sezione Concorsi - sede di Camposampiero dell'Az. Ulss n. 6 Euganea - tel. 0499324267-85 (dal Lunedì al Venerdì - ore 10.30-13.00).

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Camilla Boato

(Codice interno: 492645)

AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

**Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, di Dirigenti Sanitari, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Medicina d'Emergenza-Urgenza (ex Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza) - Bando n. 109/2022.**

In esecuzione della deliberazione n. 2455 di reg. del 27.12.2022 è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, di Dirigenti Sanitari, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: MEDICINA D'EMERGENZA-URGENZA (ex Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza) - Bando n. 109/2022.

Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on line nel sito: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>; l'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato per il **20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.**

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione all'avviso è disponibile sul sito internet [www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it).

Il Direttore Generale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana dott. Carlo Bramezza

(Codice interno: 492519)

AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

**Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, di Dirigenti Sanitari, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Urologia - Bando n. 107/2022.**

In esecuzione della deliberazione n. 2418 di reg. del 23.12.2022 è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, di Dirigenti Sanitari, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: UROLOGIA - Bando n. 107/2022.

Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on line nel sito: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>; l'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato per il **20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.**

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione all'avviso è disponibile sul sito internet [www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it).

Il Direttore Generale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana dott. Carlo Bramezza

(Codice interno: 492548)

**AZIENDA ZERO**

**Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - Radiodiagnostica a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico.**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 843 del 23/12/2022 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

**n. 1 posto di****DIRIGENTE MEDICO - Radiodiagnostica****a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo**

Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi

Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico

Il concorso viene svolto da Azienda Zero per conto dell'**Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale**.**Si ricercano professionisti per l'espletamento di attività diagnostica senologica.**

La procedura selettiva è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.

In conformità e nei limiti delle DGRV n. 177 del 22/2/2019, n. 1138 del 30/7/2019, n. 258 del 9/3/2021 e n. 417 del 12/4/2022, le graduatorie formulate all'esito della procedura concorsuale, una volta soddisfatto il fabbisogno dell'Azienda interessata, saranno rese disponibili anche alle altre **Aziende ed Enti afferenti al Servizio Sanitario della Regione Veneto**.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle seguenti norme:

- decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche e integrazioni, "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";
- decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, "*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*";
- decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*", per le norme espressamente richiamate dal D.P.R. n. 483 del 10/5/1997 e s.m.i.;
- decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, e successive modifiche e integrazioni, "*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*";
- decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, "*Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale*";
- regolamento regionale 15 settembre 2017, n. 3, "*Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera g), punto 2), della Legge Regionale 25 ottobre 2016, n. 19*", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 5 settembre 2017.

Inoltre, il presente concorso pubblico è disciplinato dalle ulteriori norme e disposizioni riportate nel presente bando concorsuale in quanto *lex specialis* della procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE**

Previsti dall'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i.:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i. e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007 e s.m.i., così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013 e s.m.i. possono altresì partecipare al concorso:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30 del 6/2/2007 e s.m.i.;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame.

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

b) idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., come modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;

c) limiti di età: inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/5/1997 e s.m.i., nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

**REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i.:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b1) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine;

*ovvero, in alternativa:*

b2) regolare iscrizione, in una delle discipline di cui al punto b1), al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi dell' art. 1, comma 547, 548 e 548-bis della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i..

Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti ed alle specializzazioni affini di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i. e del D.M. del 31/1/1998 e s.m.i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1/2/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i.) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, **a pena di esclusione**, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

### **CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Entro il termine di scadenza del bando, il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, per la copertura dei costi della selezione pari ad Euro 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi seguendo le istruzioni operative contenute nel sito di Azienda Zero, sezione "concorsi e avvisi", nell'area riservata al concorso di interesse, nell'apposita sezione "istruzioni compilazione delle domande".

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, connettendosi al sito web aziendale ed accedendo alla piattaforma tramite il link "<https://azeroveneto.concorsismart.it>" presente nella sezione "concorsi e avvisi".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "Istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata al concorso di interesse.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "riepilogo domanda" selezionando il tasto "annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "invia domanda", presente nella sezione "conferma e invio".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.), in materia di protezione dei dati personali, e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i. per la parte non abrogata.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA**

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- a) documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- b) adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.;
- c) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza; L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del 8/11/2021;
- d) idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'esonero dalla prova preselettiva, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio;
- e) documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- f) documentazione attestante il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- g) un numero massimo di 10 pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "allegati" cliccando l'icona "allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file in formato pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

## **ASSISTENZA APPLICATIVO**

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "assistenza@concorsismart.it"; gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

L'UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ai numeri 049 - 877.8312 - 8191 - 8170 - 8324 - 8439 - 8314 - 8437 - 8231 - 8126 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

## **PROCEDURA DI PRESELEZIONE**

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati nel sito internet aziendale nella sezione "concorsi e avvisi" entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando. **Qualora entro il predetto termine non venga pubblicata la data della preselezione, la stessa non verrà effettuata.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere la prova scritta un numero di candidati pari a dieci volte il numero dei posti messi a concorso. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile.

La valutazione della prova preselettiva è effettuata assegnando un punto a ciascuna risposta esatta, zero punti alle risposte errate, non date o marcate con due o più opzioni.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nel sito internet di Azienda Zero "www.azero.veneto.it" nella sezione "concorsi e avvisi".

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati, che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste alla successiva sezione "ammissione e modalità di convocazione alle prove d'esame".

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i., come modificato dal D.L. n. 90 del 24/6/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che "*la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva*", **deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione** direttamente nella procedura online e allegare idonea documentazione comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

#### **AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME**

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla pubblicazione del suddetto provvedimento a mezzo P.E.C. o raccomandata A.R..

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione "concorsi e avvisi".

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale "www.azero.veneto.it" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi del concorso pari ad Euro 15,00.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME**

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., agli articoli 5 e 25 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i. e all'art. 9, comma 1, lett. a) del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato



con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i., ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a mille, potranno essere nominate una o più sottocommissioni.

La commissione esaminatrice ha a disposizione 80 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA:           punti 30;

PROVA PRATICA:         punti 30;

PROVA ORALE:           punti 20.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

**PROVA SCRITTA:**

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**PROVA PRATICA:**

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**PROVA ORALE:**

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della commissione esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove di esame.

**VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del

10/12/1997 e s.m.i. e del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

I punteggi per la valutazione dei titoli saranno ripartiti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i., come segue:

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. titoli di carriera                   | punti 10; |
| 2. titoli accademici e di studio        | punti 3;  |
| 3. pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3;  |
| 4. curriculum formativo e professionale | punti 4.  |

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i., mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. 31/1/1998 e s.m.i..

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa, in conformità a quanto indicato nella sezione "presentazione delle domande", punto "documentazione da allegare digitalmente alla domanda".

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

### **GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

La commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, formula due graduatorie di merito: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, Azienda Zero, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e s.m.i., nonché all'art. 2-ter del D.L. n. 18 del 17/3/2020 e s.m.i., convertito con modificazioni dalla L. n. 27 del 24/4/2020 e s.m.i..

Il Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei, e provvede al loro invio all'Azienda interessata che, a sua volta, le pubblica.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web aziendale nella sezione "concorsi e avvisi".

Le graduatorie, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del Servizio Sanitario della Regione Veneto.

**Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.**

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato, da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

**Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dall'Azienda per la quale le predette graduatorie sono state formulate.**

#### **OPERAZIONI DI SORTEGGIO**

Le operazioni di sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i. avranno luogo, presso la sede di Azienda Zero - Passaggio Luigi Gaudenzio 1 - Padova, alle ore 10:00 del settimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora i titolari e/o i supplenti della Commissione di sorteggio siano impossibilitati a partecipare, sarà effettuato un nuovo sorteggio dopo ulteriori giorni sette e così via.

#### **VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO**

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo P.E.C. che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo P.E.C. "protocollo.azero@pecveneto.it", oppure inviando una mail a "concorsi@azero.veneto.it", precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., così come integrato dal Reg. UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241 del 7/8/1990 e s.m.i., e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R., fermo restando che spetta all'Azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di revocare il concorso nel caso in cui la procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i. dia esito positivo e di riaprire i termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno dell'Azienda richiedente il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 492498)

**AZIENDA ZERO****Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 104 posti di TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari Ruolo Sanitario.**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 853 del 23/12/2022 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

**n. 104 posti di TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO**

Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

Ruolo Sanitario

Il concorso viene svolto da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole Aziende interessate:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti - n. 5 posti;
- Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana - n. 20 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- Azienda Ulss n. 3 Serenissima - n. 21 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale - n. 6 posti;
- Azienda Ulss n. 5 Polesana - n. 2 posti;
- Azienda Ulss n. 6 Euganea - n. 15 posti;
- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana - n. 11 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- Azienda Ulss n. 8 Berica - n. 5 posti;
- Azienda Ulss n. 9 Scaligera - n. 5 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- Azienda Ospedale-Università Padova - n. 4 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona - n. 7 posti;
- Istituto Oncologico Veneto IRCCS - n. 3 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;

per complessivi n. 104 posti.

**I candidati dovranno indicare una sola Azienda per la quale intendono concorrere; tale indicazione non potrà essere modificata.**

**I candidati che sceglieranno di concorrere per le seguenti Aziende:**

- Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana,
- Azienda Ulss n. 3 Serenissima,
- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana,
- Azienda Ulss n. 9 Scaligera,
- Azienda Ospedale-Università Padova,
- Istituto Oncologico Veneto IRCCS,

**le cui procedure sono subordinate all'esito negativo delle procedure di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., dovranno indicare come seconda opzione una delle seguenti Aziende:**

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti,
- Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale,

- Azienda Ulss n. 5 Polesana
- Azienda Ulss n. 6 Euganea,
- Azienda Ulss n. 8 Berica,
- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona.

Nel predetto caso, qualora la procedura di esubero dovesse consentire la copertura del relativo posto, i candidati verranno considerati partecipanti per l'Azienda scelta come seconda opzione.

In ogni caso, la seconda opzione produrrà effetto solo con la copertura del posto a mezzo della predetta procedura di esubero. In caso contrario e, quindi, in caso di mancata copertura del posto a mezzo della predetta procedura, rimarrà efficace esclusivamente la prima opzione.

In conformità e nei limiti delle DGRV n. 177 del 22/2/2019, n. 1138 del 30/7/2019, n. 258 del 9/3/2021 e n. 417 del 12/4/2022, le graduatorie formulate all'esito della procedura concorsuale, una volta soddisfatto il fabbisogno dell'Azienda interessata, saranno rese disponibili anche alle altre **Aziende ed Enti afferenti al Servizio Sanitario della Regione Veneto**.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle seguenti norme:

- decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche e integrazioni, "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, "*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*";
- decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*", per le norme espressamente richiamate dal D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i.;
- decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220 e successive modifiche e integrazioni, "*Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*";
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità per il triennio 2019 - 2021, siglato il giorno 2 novembre 2022;
- regolamento regionale 15 settembre 2017, n. 3, "*Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera g), punto 2), della Legge Regionale 25 ottobre 2016, n. 19*", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 5 settembre 2017.

Inoltre, il presente concorso pubblico è disciplinato dalle ulteriori norme e disposizioni riportate nel presente bando concorsuale in quanto *lex specialis* della procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## **RISERVA DI POSTI**

### **D.Lgs. n. 66 del 15/3/2010 e s.m.i. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate.**

Con riferimento alle frazioni di riserva dei posti determinatesi a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso:

- per l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, n. 2 posti sono riservati a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana, n. 7 posti sono riservati a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;

- per l'Azienda Ulss n. 3 Serenissima, n. 9 posti sono riservati a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale, n. 1 posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 5 Polesana, n. 1 posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 6 Euganea, n. 5 posti sono riservati a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana, n. 3 posti sono riservati a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 8 Berica, n. 2 posti sono riservati a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera, n. 1 posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;;
- per l'Azienda Ospedale-Università Padova, n. 1 posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Istituto Oncologico Veneto IRCCS, n. 1 posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

#### **Legge n. 68 del 12/3/1999 e s.m.i. "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"**

Per le Aziende Ulss n. 4 Veneto Orientale, Ulss n. 6 Euganea e Ulss n. 8 Berica, n. 1 posto è riservato alle categorie di cui all'art. 18 della Legge n. 68 del 12/3/1999 e s.m.i..

Sono fatte salve, inoltre, le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge n. 68 del 12/3/1999 e s.m.i. per le Aziende Ulss n. 5 Polesana, Ulss n. 7 Pedemontana, Ulss n. 9 Scaligera e per l'Azienda Ospedale-Università Padova.

#### **REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE**

Previsti dall'art. 2 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013, possono altresì partecipare al concorso:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di "familiare", si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30 del 6/2/2007 e s.m.i.;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice, contestualmente alla valutazione delle prove d'esame;

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, **a pena di esclusione**, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

b) idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita medica preventiva all'immissione in

servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;

c) limiti di età: inferiore a quello previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i.

#### **REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

a) Laurea appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche (L/SNT3), conseguita ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004, **abilitante all'esercizio della professione di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico**;

*ovvero*

Titoli equiparati conseguiti in base agli ordinamenti previgenti in conformità al D.I. 11/11/2011;

*ovvero*

Titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/7/2000 e s.m.i.

b) Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato, nella qualifica oggetto del concorso, dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

#### **CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Entro il termine di scadenza del bando, il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, per la copertura dei costi della selezione pari ad Euro 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi seguendo le istruzioni operative contenute nel sito di Azienda Zero, sezione concorsi e avvisi, nell'area riservata al concorso di interesse, nell'apposita sezione "istruzioni compilazione delle domande".

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, connettendosi al sito web aziendale ed accedendo alla piattaforma tramite il link "<https://azeroveneto.concorsismart.it>" presente nella sezione "concorsi e Avvisi".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito)

da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata al concorso di interesse.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "riepilogo domanda" selezionando il tasto "annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "invia domanda", presente nella sezione "conferma e invio".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio P.C. su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- a) documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- b) adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.;
- c) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del 8/11/2021;
- d) idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'esonero dalla prova preselettiva, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio;
- e) documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- f) documentazione attestante il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- g) un numero massimo di 10 pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "allegati" cliccando sull'icona "allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.



I file in formato PDF possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

## ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "assistenza@concorsismart.it"; gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

L'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi di Azienda Zero potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ai numeri 049 877. 8310 - 8486 - 8407 - 8105 - 8311 - 8186 -8312- 8442 - 8444 - 8175 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

## **PROCEDURA DI PRESELEZIONE**

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione "concorsi e avvisi" entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando. **Qualora entro il predetto termine non venga pubblicata la data della preselezione, la stessa non verrà effettuata.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente in più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere la prova scritta un numero di candidati pari a dieci volte il numero dei posti messi a concorso. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile.

La valutazione della prova preselettiva è effettuata assegnando un punto a ciascuna risposta esatta, zero punti alle risposte errate, non date o marcate con due o più opzioni.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di Azienda Zero "www.azero.veneto.it" nella sezione "concorsi e avvisi".

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati, che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste alla successiva sezione "Ammissione e modalità di convocazione alle prove d'esame".

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. 104 del 5/2/1992 e s.m.i., come modificato dal D.L. n. 90 del 24/6/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che "la persona

*affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva", deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione, direttamente nella procedura online e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.*

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

#### **AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME**

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua pubblicazione a mezzo P.E.C. o raccomandata A.R.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione "concorsi e avvisi".

La predetta pubblicazione, inoltre, a seguito dell'esito delle procedure, confermerà ai candidati che hanno richiesto di concorrere per le Aziende Ulss n. 2 Marca Trevigiana, Ulss n. 3 Serenissima, Ulss n. 7 Pedemontana, Ulss n. 9 Scaligera, per l'Azienda Ospedale-Università Padova e per l'Istituto Oncologico Veneto IRCCS la partecipazione per le stesse o per l'Azienda indicata come seconda opzione.

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse, verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale "www.azero.veneto.it" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi del concorso pari ad Euro 15,00.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME**

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., al D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i. e all'art. 9, comma 1, lett. d), del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

Ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i., ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a mille, potranno essere nominate una o più sottocommissioni.

La commissione esaminatrice ha a disposizione 70 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA:           punti 30;

PROVA PRATICA:         punti 20;

PROVA ORALE:           punti 20.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

##### **PROVA SCRITTA:**

potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema (anche con possibile combinazione totale o parziale delle predette modalità), vertenti su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, cui competono le funzioni e le attività previste dal D.M. n. 745 del 26/9/1994.

##### **PROVA PRATICA:**

vertente su tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

##### **PROVA ORALE:**

vertente sull'approfondimento delle materie di cui alle prove scritta e pratica.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della commissione esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove d'esame.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai sensi dell'art. 5 del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1. titoli di carriera	fino a 15 punti;
2. titoli accademici e di studio	fino a 5 punti;
3. pubblicazioni e titoli scientifici	fino a 3 punti;
4. curriculum formativo e professionale	fino a 7 punti.

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001.

L'eventuale attività svolta durante il servizio militare sarà valutata ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001.

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa, in conformità a quanto indicato nella sezione "presentazione delle domande", punto "documentazione da allegare digitalmente alla domanda".

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

### **GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

La commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, formula le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle Aziende per le quali è stato indetto il concorso, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, Azienda Zero, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

Il Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle Aziende per le quali è stato indetto il concorso e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei, e provvede al loro invio alle Aziende interessate che, a loro volta, le pubblicano.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web aziendale nella sezione "concorsi e avvisi".

Le graduatorie, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del Servizio Sanitario della Regione Veneto.

**Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.**

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato, da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

**Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dalle Aziende per le quali le predette graduatorie sono state formulate.**

#### **VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO**

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo P.E.C. che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, all'indirizzo P.E.C. "[protocollo.azero@pecveneto.it](mailto:protocollo.azero@pecveneto.it)", oppure inviando una mail a "[concorsi@azero.veneto.it](mailto:concorsi@azero.veneto.it)", precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., così come integrato dal Reg. (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241 del 7/8/1990 e s.m.i., e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del Reg. R. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R., fermo restando che spetta all'azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno delle Aziende richiedenti il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 492545)

**AZIENDA ZERO****Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 22 posti di FISIOTERAPISTA Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari Ruolo Sanitario.**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 854 del 23/12/2022 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

**n. 22 posti di****FISIOTERAPISTA**

Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

Ruolo Sanitario

Il concorso viene svolto da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole Aziende interessate:

- **Azienda Ulss n. 1 Dolomiti** - n. 5 posti;
- **Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale** - n. 4 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- **Azienda Ulss n. 5 Polesana** - n. 1 posto;
- **Azienda Ulss n. 6 Euganea** - n. 3 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- **Azienda Ulss n. 7 Pedemontana** - n. 4 posti;
- **Azienda Ulss n. 8 Berica** - n. 4 posti;
- **Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona** - n. 1 posto;

per complessivi n. 22 posti.

**I candidati dovranno indicare una sola Azienda per la quale intendono concorrere; tale indicazione non potrà essere modificata.**

**I candidati che sceglieranno di concorrere per le seguenti Aziende:**

- Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale;
- Azienda Ulss n. 6 Euganea,

**le cui procedure sono subordinate all'esito negativo delle procedure di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., dovranno indicare come seconda opzione una delle seguenti Aziende:**

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti,
- Azienda Ulss n. 5 Polesana;
- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana;
- Azienda Ulss n. 8 Berica;
- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona.

Nel predetto caso, qualora la procedura di esubero dovesse consentire la copertura del relativo posto, i candidati verranno considerati partecipanti per l'Azienda scelta come seconda opzione.

In ogni caso, la seconda opzione produrrà effetto solo con la copertura del posto a mezzo della predetta procedura di esubero. In caso contrario e, quindi, in caso di mancata copertura del posto a mezzo della predetta procedura, rimarrà efficace esclusivamente la prima opzione.

In conformità e nei limiti delle DGRV n. 177 del 22/2/2019, n. 1138 del 30/7/2019, n. 258 del 9/3/2021 e n. 417 del 12/4/2022, le graduatorie formulate all'esito della procedura concorsuale, una volta soddisfatto il fabbisogno dell'Azienda interessata, saranno rese disponibili anche alle altre **Aziende ed Enti afferenti al Servizio Sanitario della Regione Veneto**.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle seguenti norme:

- decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche e integrazioni, "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, "*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*";
- decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*", per le norme espressamente richiamate dal D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i.;
- decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220 e successive modifiche e integrazioni, "*Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*";
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità per il triennio 2019 - 2021, siglato il giorno 2 novembre 2022;
- regolamento regionale 15 settembre 2017, n. 3, "*Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera g), punto 2), della Legge Regionale 25 ottobre 2016, n. 19*", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 5 settembre 2017.

Inoltre, il presente concorso pubblico è disciplinato dalle ulteriori norme e disposizioni riportate nel presente bando concorsuale in quanto *lex specialis* della procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## **RISERVA DI POSTI**

### **D.Lgs. n. 66 del 15/3/2010 e s.m.i. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate.**

Con riferimento alle frazioni di riserva dei posti determinatesi a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso:

- per l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, n. 2 posti sono riservati a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale, n. 1 posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 5 Polesana, il posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 6 Euganea, n. 1 posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana, n. 3 posti sono riservati a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

### **Legge n. 68 del 12/3/1999 e s.m.i. "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"**

Per le Aziende Ulss n. 4 Veneto Orientale e Ulss n. 6 Euganea, n. 1 posto è riservato alle categorie di cui all'art. 18 della Legge n. 68 del 12/3/1999 e s.m.i..

Sono fatte salve, inoltre, le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge n. 68 del 12/3/1999 e s.m.i. per le Aziende Ulss n. 5 Polesana e per l'Ulss n. 7 Pedemontana.

#### **REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE**

Previsti dall'art. 2 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013, possono altresì partecipare al concorso:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di "familiare", si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30 del 6/2/2007 e s.m.i.;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice, contestualmente alla valutazione delle prove d'esame;

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, **a pena di esclusione**, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

b) idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita medica preventiva all'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;

c) limiti di età: inferiore a quello previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i.

#### **REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

a) Laurea appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione (L/SNT2) conseguita ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004, **abilitante all'esercizio della professione di Fisioterapista;**

*ovvero*

Titoli equiparati conseguiti in base agli ordinamenti previgenti in conformità al D.I. 11/11/2011;

*ovvero*

Titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/7/2000 e s.m.i.

b) Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.



Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato, nella qualifica oggetto del concorso, dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

### **CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Entro il termine di scadenza del bando, il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, per la copertura dei costi della selezione pari ad Euro 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi seguendo le istruzioni operative contenute nel sito di Azienda Zero, sezione concorsi e avvisi, nell'area riservata al concorso di interesse, nell'apposita sezione "istruzioni compilazione delle domande".

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, connettendosi al sito web aziendale ed accedendo alla piattaforma tramite il link "<https://azeroveneto.concorsismart.it>" presente nella sezione "concorsi e Avvisi".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata al concorso di interesse.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "riepilogo domanda" selezionando il tasto "annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "invia domanda", presente nella sezione "conferma e invio".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA**

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio P.C. su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- a) documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- b) adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.;
- c) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del 8/11/2021;
- d) idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'esonero dalla prova preselettiva, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio;
- e) documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- f) documentazione attestante il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- g) un numero massimo di 10 pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "allegati" cliccando sull'icona "allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file in formato PDF possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

#### ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "assistenza@concorsismart.it"; gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

L'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi di Azienda Zero potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ai numeri 049 877. 8444 - 8486 - 8186 - 8175 - 8407 - 8310 -8311- 8115 - 8105 - 8442 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

#### **PROCEDURA DI PRESELEZIONE**

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione "concorsi e avvisi" entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando. **Qualora entro il predetto termine non venga pubblicata la data della preselezione, la stessa non verrà effettuata.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente in più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere la prova scritta un numero di candidati pari a venti volte il numero dei posti messi a concorso. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile.

La valutazione della prova preselettiva è effettuata assegnando un punto a ciascuna risposta esatta, zero punti alle risposte errate, non date o marcate con due o più opzioni.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di Azienda Zero "www.azero.veneto.it" nella sezione "concorsi e avvisi".

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati, che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste alla successiva sezione "Ammissione e modalità di convocazione alle prove d'esame".

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. 104 del 5/2/1992 e s.m.i., come modificato dal D.L. n. 90 del 24/6/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che "*la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva*", **deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione**, direttamente nella procedura online e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

#### **AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME**

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua pubblicazione a mezzo P.E.C. o raccomandata A.R.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione "concorsi e avvisi".

La predetta pubblicazione, inoltre, a seguito dell'esito delle procedure, confermerà ai candidati che hanno richiesto di concorrere per le Aziende Ulss n. 4 Veneto Orientale e Ulss n. 6 Euganea la partecipazione per le stesse o per l'Azienda indicata come seconda opzione.

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse, verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale "www.azero.veneto.it" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi del concorso pari ad Euro 15,00.

**COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME**

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., al D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i. e all'art. 9, comma 1, lett. d), del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

Ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i., ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a mille, potranno essere nominate una o più sottocommissioni.

La commissione esaminatrice ha a disposizione 70 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA:           punti 30;

PROVA PRATICA:         punti 20;

PROVA ORALE:           punti 20.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

**PROVA SCRITTA:**

potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema (anche con possibile combinazione totale o parziale delle predette modalità), vertenti su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, cui competono le funzioni e le attività previste dal D.M. n. 741 del 14/9/1994.

**PROVA PRATICA:**

vertente su tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

**PROVA ORALE:**

vertente sull'approfondimento delle materie di cui alle prove scritta e pratica.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della commissione esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove d'esame.

**VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai sensi dell'art. 5 del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. titoli di carriera                   | fino a 15 punti; |
| 2. titoli accademici e di studio        | fino a 5 punti;  |
| 3. pubblicazioni e titoli scientifici   | fino a 3 punti;  |
| 4. curriculum formativo e professionale | fino a 7 punti.  |

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001.

L'eventuale attività svolta durante il servizio militare sarà valutata ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001.

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa, in conformità a quanto indicato nella sezione "presentazione delle domande", punto "documentazione da allegare digitalmente alla domanda".

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

**GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

La commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, formula le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle Aziende per le quali è stato indetto il concorso, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, Azienda Zero, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

Il Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle Aziende per le quali è stato indetto il concorso e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei, e provvede al loro invio alle Aziende interessate che, a loro volta, le pubblicano.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web aziendale nella sezione "concorsi e avvisi".

Le graduatorie, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del Servizio Sanitario della Regione Veneto.

**Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.**

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato, da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

**Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dalle Aziende per le quali le predette graduatorie sono state formulate.**

**VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO**

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo P.E.C. che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, all'indirizzo P.E.C. "[protocollo.azero@pecveneto.it](mailto:protocollo.azero@pecveneto.it)", oppure inviando una mail a "[concorsi@azero.veneto.it](mailto:concorsi@azero.veneto.it)", precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**DISPOSIZIONI FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., così come integrato dal Reg. (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241 del 7/8/1990 e s.m.i., e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del Reg. R. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R., fermo restando che spetta all'azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno delle Aziende richiedenti il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 492492)

**AZIENDA ZERO****Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 41 posti di OSTETRICA/O Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari Ruolo Sanitario.**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 851 del 23/12/2022 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

**n. 41 posti di OSTETRICA/O**

Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

Ruolo Sanitario

Il concorso viene svolto da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole Aziende interessate:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti - n. 1 posto;
- Azienda Ulss n. 3 Serenissima - n. 7 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale - n. 2 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- Azienda Ulss n. 6 Euganea - n. 11 posti;
- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana - n. 7 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- Azienda Ulss n. 8 Berica - n. 2 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- Azienda Ospedale-Università Padova - n. 11 posti;

per complessivi n. 41 posti.

**I candidati dovranno indicare una sola Azienda per la quale intendono concorrere; tale indicazione non potrà essere modificata.**

**I candidati che sceglieranno di concorrere per le seguenti Aziende:**

- Azienda Ulss n. 3 Serenissima,
- Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale,
- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana,
- Azienda Ulss n. 8 Berica,

**le cui procedure sono subordinate all'esito negativo delle procedure di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., dovranno indicare come seconda opzione una delle seguenti Aziende:**

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti,
- Azienda Ulss n. 6 Euganea,
- Azienda Ospedale-Università Padova.

Nel predetto caso, qualora la procedura di esubero dovesse consentire la copertura del relativo posto, i candidati verranno considerati partecipanti per l'Azienda scelta come seconda opzione.

In ogni caso, la seconda opzione produrrà effetto solo con la copertura del posto a mezzo della predetta procedura di esubero. In caso contrario e, quindi, in caso di mancata copertura del posto a mezzo della predetta procedura, rimarrà efficace esclusivamente la prima opzione.

In conformità e nei limiti delle DGRV n. 177 del 22/2/2019, n. 1138 del 30/7/2019, n. 258 del 9/3/2021 e n. 417 del 12/4/2022, le graduatorie formulate all'esito della procedura concorsuale, una volta soddisfatto il fabbisogno dell'Azienda interessata, saranno rese disponibili anche alle altre **Aziende ed Enti afferenti al Servizio Sanitario della Regione Veneto.**

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle seguenti norme:

- decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche e integrazioni, "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, "*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*";
- decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*", per le norme espressamente richiamate dal D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i.;
- decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220 e successive modifiche e integrazioni, "*Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*";
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità per il triennio 2019 - 2021, siglato il giorno 2 novembre 2022;
- regolamento regionale 15 settembre 2017, n. 3, "*Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera g), punto 2), della Legge Regionale 25 ottobre 2016, n. 19*", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 5 settembre 2017.

Inoltre, il presente concorso pubblico è disciplinato dalle ulteriori norme e disposizioni riportate nel presente bando concorsuale in quanto *lex specialis* della procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## **RISERVA DI POSTI**

### **D.Lgs. n. 66 del 15/3/2010 e s.m.i. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate.**

Con riferimento alle frazioni di riserva dei posti determinatesi a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso:

- per l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, il posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 3 Serenissima, n. 3 posti sono riservati a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale, n. 1 posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 6 Euganea, n. 4 posti sono riservati a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana, n. 2 posti sono riservati a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 8 Berica, n. 1 posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Azienda Ospedale-Università Padova, n. 3 posti sono riservati a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;

### **Legge n. 68 del 12/3/1999 e s.m.i. "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"**

Per le Aziende Ulss n. 6 Euganea e Ulss n. 8 Berica, n. 1 posto è riservato alle categorie di cui all'art. 18 della Legge n. 68 del 12/3/1999 e s.m.i..



Sono fatte salve, inoltre, le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge n. 68 del 12/3/1999 e s.m.i. per l'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana e per l'Azienda Ospedale-Università Padova.

### **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Previsti dall'art. 2 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013, possono altresì partecipare al concorso:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di "familiare", si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30 del 6/2/2007 e s.m.i.;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice, contestualmente alla valutazione delle prove d'esame;

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, **a pena di esclusione**, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

b) idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita medica preventiva all'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;

c) limiti di età: inferiore a quello previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i.

### **REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

a) Laurea appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o (L/SNT1), conseguita ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004, **abilitante all'esercizio della professione di Ostetrica/o**;

*ovvero*

Titoli equiparati conseguiti in base agli ordinamenti previgenti in conformità al D.I. 11/11/2011;

*ovvero*

Titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/7/2000 e s.m.i.

b) Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato, nella qualifica oggetto del concorso, dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

### **CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Entro il termine di scadenza del bando, il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, per la copertura dei costi della selezione pari ad Euro 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi seguendo le istruzioni operative contenute nel sito di Azienda Zero, sezione concorsi e avvisi, nell'area riservata al concorso di interesse, nell'apposita sezione "istruzioni compilazione delle domande".

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, connettendosi al sito web aziendale ed accedendo alla piattaforma tramite il link "<https://azeroveneto.concorsismart.it>" presente nella sezione "concorsi e Avvisi".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata al concorso di interesse.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "riepilogo domanda" selezionando il tasto "annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "invia domanda", presente nella sezione "conferma e invio".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accuratezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA**

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio P.C. su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- a) documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- b) adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.;
- c) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del 8/11/2021;
- d) idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'esonero dalla prova preselettiva, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio;
- e) documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- f) documentazione attestante il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- g) un numero massimo di 10 pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "allegati" cliccando sull'icona "allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file in formato PDF possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

#### ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "assistenza@concorsismart.it"; gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

L'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi di Azienda Zero potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ai numeri 049 877. 8310 - 8486 - 8407 - 8105 - 8311 - 8186 -8312- 8442 - 8444 - 8175 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

#### **PROCEDURA DI PRESELEZIONE**

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione "concorsi e avvisi" entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando. **Qualora entro il predetto termine non venga pubblicata la data della preselezione, la stessa non verrà effettuata.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente in più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere la prova scritta un numero di candidati pari a venti volte il numero dei posti messi a concorso. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile.

La valutazione della prova preselettiva è effettuata assegnando un punto a ciascuna risposta esatta, zero punti alle risposte errate, non date o marcate con due o più opzioni.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di Azienda Zero "www.azero.veneto.it" nella sezione "concorsi e avvisi".

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati, che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste alla successiva sezione "Ammissione e modalità di convocazione alle prove d'esame".

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. 104 del 5/2/1992 e s.m.i., come modificato dal D.L. n. 90 del 24/6/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che "*la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva*", **deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione**, direttamente nella procedura online e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

#### **AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME**

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua pubblicazione a mezzo P.E.C. o raccomandata A.R.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione "concorsi e avvisi".

La predetta pubblicazione, inoltre, a seguito dell'esito delle procedure, confermerà ai candidati che hanno richiesto di concorrere per le Aziende Ulss n. 3 Serenissima, Ulss n. 4 Veneto Orientale, Ulss n. 7 Pedemontana e Ulss n. 8 Berica la partecipazione per le stesse o per l'Azienda indicata come seconda opzione.

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse, verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale "www.azero.veneto.it" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi del concorso pari ad Euro 15,00.

**COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME**

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., al D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i. e all'art. 9, comma 1, lett. d), del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

Ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i., ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a mille, potranno essere nominate una o più sottocommissioni.

La commissione esaminatrice ha a disposizione 70 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA:	punti 30;
PROVA PRATICA:	punti 20;
PROVA ORALE:	punti 20.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

**PROVA SCRITTA:**

potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema (anche con possibile combinazione totale o parziale delle predette modalità), vertenti su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, cui competono le funzioni e le attività previste dal D.M. n. 740 del 14/9/1994.

**PROVA PRATICA:**

vertente su tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

**PROVA ORALE:**

vertente sull'approfondimento delle materie di cui alle prove scritta e pratica.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della commissione esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove d'esame.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai sensi dell'art. 5 del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. titoli di carriera                   | fino a 15 punti; |
| 2. titoli accademici e di studio        | fino a 5 punti;  |
| 3. pubblicazioni e titoli scientifici   | fino a 3 punti;  |
| 4. curriculum formativo e professionale | fino a 7 punti.  |

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001.

L'eventuale attività svolta durante il servizio militare sarà valutata ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001.

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa, in conformità a quanto indicato nella sezione "presentazione delle domande", punto "documentazione da allegare digitalmente alla domanda".

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

## **GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

La commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, formula le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle Aziende per le quali è stato indetto il concorso, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, Azienda Zero, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

Il Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle Aziende per le quali è stato indetto il concorso e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei, e provvede al loro invio alle Aziende interessate che, a loro volta, le pubblicano.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web aziendale nella sezione "concorsi e avvisi".

Le graduatorie, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del Servizio Sanitario della Regione Veneto.

**Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.**

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato, da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

**Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dalle Aziende per le quali le predette graduatorie sono state formulate.**

**VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO**

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo P.E.C. che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, all'indirizzo P.E.C. " [protocollo.azero@pecveneto.it](mailto:protocollo.azero@pecveneto.it)", oppure inviando una mail a "[concorsi@azero.veneto.it](mailto:concorsi@azero.veneto.it)", precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**DISPOSIZIONI FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., così come integrato dal Reg. (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241 del 7/8/1990 e s.m.i., e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del Reg. R. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R., fermo restando che spetta all'azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno delle Aziende richiedenti il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 492497)

**AZIENDA ZERO**

**Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 60 posti di TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari Ruolo Sanitario.**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 852 del 23/12/2022 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

**n. 60 posti di TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO**

Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

Ruolo Sanitario

Il concorso viene svolto da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole Aziende interessate:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti - n. 3 posti;
- Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana - n. 16 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- Azienda Ulss n. 3 Serenissima - n. 8 posti;
- Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale - n. 4 posti;
- Azienda Ulss n. 5 Polesana - n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- Azienda Ulss n. 6 Euganea - n. 8 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana - n. 10 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- Azienda Ulss n. 8 Berica - n. 7 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- Azienda Ulss n. 9 Scaligera - n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona - n. 2 posti;

per complessivi n. 60 posti.

**I candidati dovranno indicare una sola Azienda per la quale intendono concorrere; tale indicazione non potrà essere modificata.**

**I candidati che sceglieranno di concorrere per le seguenti Aziende:**

- Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana,
- Azienda Ulss n. 5 Polesana
- Azienda Ulss n. 6 Euganea,
- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana,
- Azienda Ulss n. 8 Berica,
- Azienda Ulss n. 9 Scaligera,

**le cui procedure sono subordinate all'esito negativo delle procedure di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., dovranno indicare come seconda opzione una delle seguenti Aziende:**

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti,
- Azienda Ulss n. 3 Serenissima,
- Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale,
- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona.

Nel predetto caso, qualora la procedura di esubero dovesse consentire la copertura del relativo posto, i candidati verranno considerati partecipanti per l'Azienda scelta come seconda opzione.



In ogni caso, la seconda opzione produrrà effetto solo con la copertura del posto a mezzo della predetta procedura di esubero. In caso contrario e, quindi, in caso di mancata copertura del posto a mezzo della predetta procedura, rimarrà efficace esclusivamente la prima opzione.

In conformità e nei limiti delle DGRV n. 177 del 22/2/2019, n. 1138 del 30/7/2019, n. 258 del 9/3/2021 e n. 417 del 12/4/2022, le graduatorie formulate all'esito della procedura concorsuale, una volta soddisfatto il fabbisogno dell'Azienda interessata, saranno rese disponibili anche alle altre **Aziende ed Enti afferenti al Servizio Sanitario della Regione Veneto**.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle seguenti norme:

- decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche e integrazioni, "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, "*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*";
- decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*", per le norme espressamente richiamate dal D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i.;
- decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220 e successive modifiche e integrazioni, "*Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*";
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità per il triennio 2019 - 2021, siglato il giorno 2 novembre 2022;
- regolamento regionale 15 settembre 2017, n. 3, "*Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera g), punto 2), della Legge Regionale 25 ottobre 2016, n. 19*", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 5 settembre 2017.

Inoltre, il presente concorso pubblico è disciplinato dalle ulteriori norme e disposizioni riportate nel presente bando concorsuale in quanto *lex specialis* della procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## **RISERVA DI POSTI**

### **D.Lgs. n. 66 del 15/3/2010 e s.m.i. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate.**

Con riferimento alle frazioni di riserva dei posti determinatesi a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso:

- per l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, n. 1 posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana, n. 5 posti sono riservati a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 3 Serenissima, n. 2 posti sono riservati a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale, n. 1 posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 5 Polesana, il posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 6 Euganea, n. 4 posti sono riservati a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;

- per l'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana, n. 3 posti sono riservati a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 8 Berica, n. 2 posti sono riservati a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni già originatesi o che si origineranno nei prossimi concorsi.

### **Legge n. 68 del 12/3/1999 e s.m.i. "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"**

Per le Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale, Ulss n. 6 Euganea e Ulss n. 8 Berica, n. 1 posto è riservato alle categorie di cui all'art. 18 della Legge n. 68 del 12/3/1999 e s.m.i..

Sono fatte salve, inoltre, le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge n. 68 del 12/3/1999 e s.m.i. per le Aziende Ulss n. 5 Polesana, Ulss n. 7 Pedemontana e per l'Ulss n. 9 Scaligera.

### **REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE**

Previsti dall'art. 2 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013, possono altresì partecipare al concorso:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di "familiare", si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30 del 6/2/2007 e s.m.i.;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice, contestualmente alla valutazione delle prove d'esame;

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, **a pena di esclusione**, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

b) idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita medica preventiva all'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;

c) limiti di età: inferiore a quello previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i.

### **REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

a) Laurea appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione (L/SNT4), conseguita ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004, **abilitante all'esercizio della professione di Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro**;

*ovvero*

Titoli equiparati conseguiti in base agli ordinamenti previgenti in conformità al D.I. 11/11/2011;

*ovvero*

Titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/7/2000 e s.m.i.

b) Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato, nella qualifica oggetto del concorso, dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

#### **CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Entro il termine di scadenza del bando, il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, per la copertura dei costi della selezione pari ad Euro 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi seguendo le istruzioni operative contenute nel sito di Azienda Zero, sezione concorsi e avvisi, nell'area riservata al concorso di interesse, nell'apposita sezione "istruzioni compilazione delle domande".

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, connettendosi al sito web aziendale ed accedendo alla piattaforma tramite il link "<https://azeroveneto.concorsismart.it>" presente nella sezione "concorsi e Avvisi".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata al concorso di interesse.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "riepilogo domanda" selezionando il tasto "annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "invia domanda", presente nella sezione "conferma e invio".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio P.C. su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- a) documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- b) adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.;
- c) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del 8/11/2021;
- d) idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'esonero dalla prova preselettiva, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio;
- e) documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- f) documentazione attestante il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- g) un numero massimo di 10 pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "allegati" cliccando sull'icona "allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file in formato PDF possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

#### ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "assistenza@concorsismart.it"; gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

L'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi di Azienda Zero potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ai numeri 049 877. 8310 - 8486 - 8407 - 8105 - 8311 - 8186 -8312- 8442 - 8444 - 8175 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

#### **PROCEDURA DI PRESELEZIONE**

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione "concorsi e avvisi" entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando. **Qualora entro il predetto termine non venga pubblicata la data della preselezione, la stessa non verrà effettuata.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente in più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere la prova scritta un numero di candidati pari a dieci volte il numero dei posti messi a concorso. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile.

La valutazione della prova preselettiva è effettuata assegnando un punto a ciascuna risposta esatta, zero punti alle risposte errate, non date o marcate con due o più opzioni.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di Azienda Zero "www.azero.veneto.it" nella sezione "concorsi e avvisi".

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati, che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste alla successiva sezione "Ammissione e modalità di convocazione alle prove d'esame".

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. 104 del 5/2/1992 e s.m.i., come modificato dal D.L. n. 90 del 24/6/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che "*la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva*", **deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione**, direttamente nella procedura online e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

#### **AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME**

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua pubblicazione a mezzo P.E.C. o raccomandata A.R.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione "concorsi e avvisi".

La predetta pubblicazione, inoltre, a seguito dell'esito delle procedure, confermerà ai candidati che hanno richiesto di concorrere per le Aziende Ulss n. 2 Marca Trevigiana, Ulss n. 5 Polesana, Ulss n. 6 Euganea, Ulss n. 7 Pedemontana, Ulss n. 8 Berica e Ulss n. 9 Scaligera la partecipazione per le stesse o per l'Azienda indicata come seconda opzione.

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse, verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale "www.azero.veneto.it" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi del concorso pari ad Euro 15,00.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME**

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., al D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i. e all'art. 9, comma 1, lett. d), del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

Ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i., ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a mille, potranno essere nominate una o più sottocommissioni.

La commissione esaminatrice ha a disposizione 70 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA:	punti 30;
PROVA PRATICA:	punti 20;
PROVA ORALE:	punti 20.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

#### **PROVA SCRITTA:**

potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema (anche con possibile combinazione totale o parziale delle predette modalità), vertenti su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, cui competono le funzioni e le attività previste dal D.M. n. 58 del 17/1/1997.

#### **PROVA PRATICA:**

vertente su tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

#### **PROVA ORALE:**

vertente sull'approfondimento delle materie di cui alle prove scritta e pratica.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della commissione esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove d'esame.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai sensi dell'art. 5 del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1. titoli di carriera	fino a 15 punti;
2. titoli accademici e di studio	fino a 5 punti;
3. pubblicazioni e titoli scientifici	fino a 3 punti;
4. curriculum formativo e professionale	fino a 7 punti.

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001.

L'eventuale attività svolta durante il servizio militare sarà valutata ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001.

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa, in conformità a quanto indicato nella sezione "presentazione delle domande", punto "documentazione da allegare digitalmente alla domanda".

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

### **GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

La commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, formula le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle Aziende per le quali è stato indetto il concorso, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, Azienda Zero, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

Il Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle Aziende per le quali è stato indetto il concorso e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei, e provvede al loro invio alle Aziende interessate che, a loro volta, le pubblicano.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web aziendale nella sezione "concorsi e avvisi".

Le graduatorie, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del Servizio Sanitario della Regione Veneto.

**Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse da quella per la quale hanno**

**concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.**

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato, da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

**Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dalle Aziende per le quali le predette graduatorie sono state formulate.**

#### **VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO**

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo P.E.C. che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, all'indirizzo P.E.C. "[protocollo.azero@pecveneto.it](mailto:protocollo.azero@pecveneto.it)", oppure inviando una mail a "[concorsi@azero.veneto.it](mailto:concorsi@azero.veneto.it)", precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., così come integrato dal Reg. (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241 del 7/8/1990 e s.m.i., e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del Reg. R. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R., fermo restando che spetta all'azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno delle Aziende richiedenti il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo



(Codice interno: 492546)

## AZIENDA ZERO

**Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 9 posti di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INGEGNERE MECCANICO Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Ruolo Tecnico a tempo pieno e indeterminato.**

In esecuzione delle Deliberazioni del Direttore Generale n. 850 del 23/12/2022 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

**n. 9 posti di**

**COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE**

**INGEGNERE MECCANICO**

Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Ruolo Tecnico

a tempo pieno e indeterminato

Il concorso viene svolto da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole Aziende interessate:

- **Azienda Ulss n. 1 Dolomiti:** n. 1 posto - la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- **Azienda Ulss n. 3 Serenissima:** n. 1 posto - la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- **Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale:** n. 1 posto;
- **Azienda Ulss n. 6 Euganea:** n. 1 posto - la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- **Azienda Ulss n. 7 Pedemontana:** n. 1 posto - la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- **Azienda Ulss n. 8 Berica:** n. 1 posto - la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- **Azienda Ospedale-Università Padova:** n. 1 posto;
- **Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona:** n. 1 posto;
- **Istituto Oncologico Veneto IRCCS:** n. 1 posto - la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;

per complessivi n. 9 posti.

**I candidati dovranno indicare una sola Azienda per la quale intendono concorrere; tale indicazione non potrà essere modificata.**

**I candidati che sceglieranno di concorrere per le seguenti Aziende:**

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti,
- Azienda Ulss n. 3 Serenissima,
- Azienda Ulss n. 6 Euganea,
- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana,
- Azienda Ulss n. 8 Berica,
- Istituto Oncologico Veneto IRCCS,

**le cui procedure sono subordinate all'esito negativo delle procedure di mobilità e/o esubero, dovranno indicare come seconda opzione una delle seguenti Aziende:**

- Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale,
- Azienda Ospedale-Università Padova,
- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona.

Nei predetti casi, qualora le procedure di esubero dovessero consentire la copertura dei relativi posti, i candidati verranno considerati partecipanti per l'Azienda scelta come seconda opzione.

In ogni caso, la seconda opzione produrrà effetto solo con la copertura dei posti a mezzo delle predette procedure di mobilità e/o esubero. In caso contrario e, quindi, in caso di mancata copertura dei posti a mezzo delle predette procedure, rimarrà efficace esclusivamente la prima opzione.

In conformità e nei limiti delle DGRV n. 177 del 22/2/2019, n. 1138 del 30/7/2019, n. 258 del 9/3/2021 e n. 417 del 12/4/2022, le graduatorie formulate all'esito della procedura concorsuale, una volta soddisfatto il fabbisogno dell'Azienda interessata, saranno rese disponibili anche alle altre **Aziende ed Enti afferenti al Servizio Sanitario della Regione Veneto**.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle seguenti norme:

- decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche e integrazioni, "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, "*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*";
- decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*", per le norme espressamente richiamate dal D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i.;
- decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220 e successive modifiche e integrazioni, "*Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*";
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità per il triennio 2019 - 2021, siglato il giorno 2 novembre 2022;
- regolamento regionale 15 settembre 2017, n. 3, "*Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera g), punto 2), della Legge Regionale 25 ottobre 2016, n. 19*", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 5 settembre 2017.

Inoltre, il presente concorso pubblico è disciplinato dalle ulteriori norme e disposizioni riportate nel presente bando concorsuale in quanto *lex specialis* della procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## **RISERVA DI POSTI**

### **D.Lgs. n. 66 del 15/3/2010 e s.m.i. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate.**

Con riferimento alle frazioni di riserva dei posti determinatesi a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66 del 15/3/2010 e s.m.i., con il presente concorso:

- per l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, il posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato a un altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale, il posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato a un altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 6 Euganea, il posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia un candidato idoneo appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;

- per l'Azienda Ospedale-Università Padova, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni già originatesi o che si origineranno nei prossimi concorsi.

### **L. n. 68 del 12/3/1999 e s.m.i.: "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".**

Sono fatte salve, inoltre, le percentuali da riservare alle categorie di cui alla legge 68 del 12/3/1999 e s.m.i. per l'Azienda Ospedale-Università Padova.

### **REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE**

Previsti dall'art. 2 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i.:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007 e s.m.i., così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013 e s.m.i., possono altresì partecipare al concorso:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di "familiare", si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30 del 6/2/2007 e s.m.i.;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice, contestualmente alla valutazione delle prove d'esame.

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, **a pena di esclusione**, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

b) idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita medica preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., come modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;

c) limiti di età: inferiore a quello previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i..

### **REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

a) Laurea Triennale appartenente alla classe L-9 Ingegneria industriale;

*ovvero*

Laurea Magistrale appartenente alla classe LM-33 Ingegneria meccanica;

*ovvero*

Lauree corrispondenti conseguite in base agli ordinamenti previgenti, in conformità a quanto riportato nel D.I. 9/7/2009 e nel D.I. 11/11/2011.

b) Abilitazione professionale all'esercizio della professione di ingegnere (settore industriale).

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato, nella qualifica oggetto del concorso, dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

### **CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Entro il termine di scadenza del bando, il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, per la copertura dei costi della selezione pari ad Euro 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi seguendo le istruzioni operative contenute nel sito di Azienda Zero, sezione "concorsi e avvisi", nell'area riservata al concorso di interesse, nell'apposita sezione "istruzioni compilazione delle domande".

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, connettendosi al sito web aziendale ed accedendo alla piattaforma tramite il link "<https://azeroveneto.concorsismart.it>" presente nella sezione "concorsi e avvisi".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "Istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata al concorso di interesse.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "riepilogo domanda" selezionando il tasto "annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "invia domanda", presente nella sezione "conferma e invio".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i. per la parte non abrogata.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA**

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio P.C. su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- a) documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- b) adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.;
- c) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza; l'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 8/11/2021;
- d) idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'esonero dalla prova preselettiva, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio;
- e) documentazione relativa al riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- f) documentazione attestante il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- g) un numero massimo di 10 pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "allegati" cliccando sull'icona "allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file in formato PDF possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

#### ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "assistenza@concorsismart.it"; gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

L'UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi di Azienda Zero potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ai numeri 049 877. 8486 - 8186 - 8175 - 8407 - 8310 - 8311 - 8115 - 8105 - 8442 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

#### **PROCEDURA DI PRESELEZIONE**

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione "concorsi e avvisi" entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando. **Qualora entro il predetto**

**termine non venga pubblicata la data della preselezione, la stessa non verrà effettuata.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente in più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere la prova scritta un numero di candidati pari a dieci volte il numero dei posti messi a concorso. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile.

La valutazione della prova preselettiva è effettuata assegnando un punto a ciascuna risposta esatta, zero punti alle risposte errate, non date o marcate con due o più opzioni.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di Azienda Zero "www.azero.veneto.it" nella sezione "concorsi e avvisi".

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati, che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste alla successiva sezione "ammissione e modalità di convocazione alle prove d'esame".

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. 104 del 5/2/1992 e s.m.i., come modificato dal D.L. n. 90 del 24/6/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che "*la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva*" **deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione** direttamente nella procedura online e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

#### **AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME**

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua pubblicazione a mezzo P.E.C. o raccomandata A.R.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione "concorsi e avvisi".

La predetta pubblicazione, inoltre, a seguito dell'esito delle procedure di esubero, confermerà ai candidati che hanno richiesto di concorrere per le Aziende Ulss n. 1 Dolomiti, Ulss n. 3 Serenissima, Ulss n. 6 Euganea, Ulss n. 7 Pedemontana, Ulss n. 8 Berica e per l'Istituto Oncologico Veneto IRCCS la partecipazione per le stesse o per l'Azienda indicata come seconda opzione.

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale "www.azero.veneto.it" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi del concorso pari ad Euro 15,00.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME**

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i., all'art. 9, comma 1, lett. d), del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

Ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i., ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a mille, potranno essere nominate una o più sottocommissioni.

La commissione esaminatrice ha a disposizione 70 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA:	punti 30;
PROVA PRATICA:	punti 20;
PROVA ORALE:	punti 20.

Ai sensi del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i. e dell'art. 35-quater del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., saranno espletate le seguenti prove d'esame:

#### **MATERIE INERENTI AL PROFILO:**

- codice degli appalti e relative linee guida;
- prevenzione e protezione dei rischi in ambito lavorativo, con particolare riguardo alla normativa generale in materia di sicurezza delle attrezzature di lavoro e delle relative direttive di prodotto, alla progettazione di impianti e verifica dei requisiti minimi impiantistici con riferimento anche ai locali ad uso sanitario nonché alla normativa di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili e progettazione e verifica dei requisiti minimi sulle opere provvisoriai;
- normative in tema di prevenzione incendi;
- requisiti tecnologici ed impiantistici minimi per l'esercizio delle attività sanitarie;
- normative tecniche specifiche relative alla posizione ricercata, con particolare riferimento all'applicazione in ambito sanitario;
- progettazione, direzione lavori, collaudo tecnico funzionale e manutenzione di impianti meccanici;
- conoscenze basilari di legislazione sanitaria nazionale e regionale nonché di organizzazione del SSR del Veneto.

#### **PROVA SCRITTA:**

potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica, o in un tema, (anche nella combinazione totale o parziale delle predette modalità) vertenti su competenze specifiche inerenti al profilo professionale a concorso e relative alle materie indicate.

#### **PROVA PRATICA:**

vertente su tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta, sui medesimi argomenti della prova scritta, ovvero nella risoluzione di casi pratici, anche inerenti problematiche di tipo organizzativo e relazionale.

#### **PROVA ORALE:**

vertente sull'approfondimento delle materie di cui al profilo a concorso.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della commissione esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove d'esame.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai sensi dell'art. 5 del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1. titoli di carriera	fino a 15 punti;
2. titoli accademici e di studio	fino a 5 punti;
3. pubblicazioni e titoli scientifici	fino a 3 punti;
4. curriculum formativo e professionale	fino a 7 punti.

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i..

L'eventuale attività svolta durante il servizio militare sarà valutata ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i.

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa, in conformità a quanto indicato nella sezione "presentazione delle domande", punto "documentazione da allegare digitalmente alla domanda".

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

### **GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

La commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, formula le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle Aziende per le quali è stato indetto il concorso, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, Azienda Zero, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e s.m.i.

Il Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle aziende per le quali è stato indetto il concorso e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei, e provvede al loro invio alle Aziende interessate che, a loro volta, le pubblicano.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione della graduatoria di merito nel sito web aziendale nella sezione "concorsi e avvisi".

Le graduatorie, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.



L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del Servizio Sanitario della Regione Veneto.

**Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da Aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.**

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato, da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

**Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dalle Aziende per le quali le predette graduatorie sono state formulate.**

#### **VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO**

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo P.E.C. che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, all'indirizzo P.E.C. "protocollo.azero@pecveneto.it", oppure inviando una mail a "concorsi@azero.veneto.it", precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., così come integrato dal Reg. (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241 del 7/8/1990 e s.m.i. e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del R. Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R., fermo restando che spetta all'azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno delle Aziende richiedenti il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

(Codice interno: 492740)

AZIENDA ZERO

**Pubblicazione graduatorie Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 155 posti di Assistente Amministrativo, cat. C.**

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 862 del 23.12.2022, sono state approvate le graduatorie di merito di cui agli allegati.

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(seguono allegati)



<b>AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA</b>
<b>GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C</b>

<b>GRADUATORIA</b>			
<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio Totale</b>
1	PIZZO	SIMONETTA	<b>70,969</b>
2	PASCO	ELISA	<b>70,251</b>
3	PESARESI	TIZIANA	<b>66,563</b>
4	CASADEI	GIULIANA	<b>65,453</b>
5	PAVANELLO	MONICA	<b>64,154</b>
6	AGNOLETTO	BARBARA	<b>63,272</b>
7	TARGHETTA	SOFIA	<b>63,167</b>
8	BAÚ	MATTIA	<b>63,000</b>
9	FAVARETTO	NICOLETTA	<b>62,942</b>
10	MILAN	MICHELA	<b>61,715</b>
11	BERGAMIN	FULVIO	<b>61,300</b>
12	NICOLETTI	CARLO	<b>60,572</b>
13	SERESIN	ALBERTO	<b>60,391</b>
14	DE BENETTI	LAURA	<b>60,033</b>
15	GIUNTA	NATALIA	<b>57,833</b>
16	BIANCO	MICHELE LUCA	<b>57,567</b>
17	MAZZUCATO	ANNA	<b>57,500</b>



<b>AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA</b>
<b>GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C</b>

<b>GRADUATORIA</b>			
<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio Totale</b>
18	GALLO	LUCA	<b>57,075</b>
19	D'ANDREA	ISABELLA	<b>57,020</b>
20	GAROFOLIN	VERONICA	<b>56,667</b>
21	GERVASI	MASSIMILIANO	<b>55,798</b>
22	SANTATO	FRANCESCA	<b>55,238</b>
23	MARIN	GIORGIA	<b>55,000</b>
24	PACCAGNELLA	LAURA	<b>53,033</b>
25	PITTARELLO	ARIANNA	<b>53,000</b>
26	SCHIESARI	SONIA	<b>52,667</b>
27	COPPOLA	RAFFAELE	<b>52,300</b>
28	GUERRA	RAFFAELA	<b>52,000</b>
29	AGNOLETTA	GIORGIA	<b>51,874</b>



<b>AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA</b>
<b>GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C</b>

<b>GRADUATORIA</b>			
<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio Totale</b>
1	BARBIERI	PAOLO	<b>81,000</b>
2	LOMBARDI	DONATO	<b>73,209</b>
3	SOAVE	FRANCESCA	<b>70,071</b>
4	OLIVIERI	SONIA	<b>67,694</b>
5	BONATO	SABRINA	<b>66,917</b>
6	TROMBIN	CECILIA	<b>66,254</b>
7	RIGHETTI	CARLOTTA	<b>65,601</b>
8	ZUMKELLER	FLAVIO MARIA	<b>64,467</b>
9	AVESANI	ILARIA	<b>62,433</b>
10	BICEGO	LISA	<b>60,585</b>
11	ZANON	DANIELA	<b>60,481</b>
12	KOPANEVA	KRISTINA	<b>60,000</b>
13	GIGLIO	MARIA CHIARA	<b>59,100</b>
14	RODIO	ROSA	<b>59,000</b>
15	PAVONE	ANDREA	<b>58,842</b>
16	TAVIANI	GIANLUCA	<b>58,375</b>
17	BORGESE	CHIARA	<b>57,500</b>

REGIONE DEL VENETO


**AZIENDA  
Z E R O**
**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA**
**GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C**
**GRADUATORIA**

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio Totale
18	PISANTI	MARIA ROSARIA	57,250
19	PULCINI	ANGELA	57,000
20	DONINI	VIVIANA	56,919
21	MONTALTO	CHIARA	56,250
22	CHIEREGATI	FEDERICA	55,754
23	NORDERA	ROBERTA	54,832
24	MAINARDI	TERESA	54,708
25	ZURZOLO	ANGELA	51,641
26	TRABUCCHI	SILVIA	51,175
27	REALI	MARIO	51,117
28	SANTUZ	ELEONORA	51,000

REGIONE DEL VENETO


**AZIENDA  
Z E R O**
**AZIENDA ULSS N. 1 DOLOMITI**
**GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C**
**GRADUATORIA**

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio Totale
1	SOLIGO	ANTONIO	<b>71,355</b>
2	ZOPPE'	ELISA	<b>70,709</b>
3	FRANCESCHINI	TIZIANO	<b>68,896</b>
4	TOME'	MARTA	<b>68,763</b>
5	RECH	ROBERTA	<b>65,608</b>
6	STRAZZABOSCO	MARTINA	<b>65,237</b>
7	TAVERNARO	PAOLA	<b>62,189</b>
8	AMATI	ALESSANDRO	<b>57,342</b>
9	DE GERONE	SERGIO	<b>57,081</b>
10	DAL MAGRO	LAURA	<b>52,066</b>
11	CANAL	SARA	<b>49,000</b>



<b>AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA</b>
<b>GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C</b>

<b>GRADUATORIA</b>			
<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio Totale</b>
1	BERNARDI	MARIA LAURA	<b>70,384</b>
2	MORI	ADRIANO	<b>70,077</b>
3	BIANCO	ANNA	<b>69,972</b>
4	PIGOZZO	SIMONA	<b>68,668</b>
5	SANTANTONIO	ROSSELLA	<b>68,399</b>
6	SCHIESARI	ALESSIA	<b>67,738</b>
7	CUTRUZZULA'	TEODORA	<b>67,046</b>
8	BRAIDO	LILIANA	<b>66,967</b>
9	PIOL	LUCIA	<b>66,451</b>
10	NENZI	FRANCESCA	<b>66,220</b>
11	PIVA	PAOLA	<b>65,083</b>
12	CASONATO	GIULIA	<b>64,780</b>
13	ZANIN	CINZIA	<b>64,161</b>
14	VENDRAMIN	ELISA	<b>64,151</b>
15	BRUNELLO	MARIA	<b>63,693</b>
16	SOTTANA	ROBERTA	<b>63,656</b>
17	TOLFO	ELISA	<b>63,353</b>





<b>AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA</b>
<b>GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C</b>

<b>GRADUATORIA</b>			
<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio Totale</b>
18	BRESSAN	FEDERICO	<b>62,762</b>
19	CECCHETTI	ELVIS	<b>62,682</b>
20	RECH	ALESSANDRA	<b>62,534</b>
21	STOCCO	ALBERTA	<b>62,285</b>
22	FAVERO	VITTORIO	<b>62,000</b>
23	PIVETTA	KATIA	<b>61,560</b>
24	CAMOLESE	MORGAN	<b>60,043</b>
25	CAMMARATA	ELENA	<b>59,845</b>
26	PIZZOLATO	ANTONELLA	<b>59,792</b>
27	ZICARI	GIUSEPPA	<b>59,295</b>
28	VOLPATO	SAMUELA	<b>58,370</b>
29	PICCOLO	FIRMINA	<b>58,148</b>
30	PAULETTO	CHIARA	<b>58,028</b>
31	ZANGRANDO	GINO	<b>57,987</b>
32	GIACOMELLI	ENRICA	<b>57,791</b>
33	BORDIGNON	ILARIA	<b>57,785</b>
34	PÉREZ ESCOLAR	MARIA DEL CARMEN	<b>57,698</b>

REGIONE DEL VENETO


**AZIENDA  
Z E R O**
**AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA**
**GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C**
**GRADUATORIA**

<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio Totale</b>
35	CUSIN	BEATRICE	<b>57,692</b>
36	ALTOE <sup>1</sup>	ALESSIA	<b>56,838</b>
37	TOLIO	ELISA	<b>56,730</b>
38	FRASSON	ALESSIA	<b>56,273</b>
39	RIGO	ARIANNA	<b>55,500</b>
40	MENEGON	CECILIA	<b>55,300</b>
41	BOSCHIERO	ALESSANDRA	<b>55,153</b>
42	RIZZOLO	MARCO	<b>55,061</b>
43	ZORZI	MONICA	<b>54,944</b>
44	PAGOTTO	GIULIA	<b>54,813</b>
45	BOTTACIN	MARIA	<b>54,498</b>
46	BADENETTI	GIANLUCA	<b>54,083</b>



<b>AZIENDA ULSS N. 3 SERENISSIMA</b>
<b>GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C</b>

<b>GRADUATORIA</b>			
<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio Totale</b>
1	POESEL	ALESSIA	<b>72,067</b>
2	PISTOLATO	GLORIA	<b>71,290</b>
3	TOSCANI	ELISABETTA	<b>70,233</b>
4	MONTAGNER	FULVIA	<b>69,897</b>
5	PIVA	SABRINA	<b>69,500</b>
6	ZORZI	MARTINA	<b>67,613</b>
7	MINTO	TIZIANA	<b>67,420</b>
8	TAZZARA	STEFANO	<b>66,500</b>
9	PRADOLIN	GIORGIA	<b>66,442</b>
10	VESCO	SILVIA	<b>66,002</b>
11	TREVISAN	GIULIA	<b>66,000</b>
12	SCARPONI	ALESSANDRO	<b>66,000</b>
13	GALLINA	CINZIA ELISA	<b>65,398</b>
14	ZANELLO	ALICE	<b>64,655</b>
15	TIOZZO NETTI	SANDRA	<b>64,356</b>
16	PETTENA <sup>1</sup>	CHRISTIAN	<b>64,189</b>
17	MOLIN	BENEDETTA	<b>63,604</b>



<b>AZIENDA ULSS N. 3 SERENISSIMA</b>
<b>GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C</b>

<b>GRADUATORIA</b>			
<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio Totale</b>
18	ABBATE	LAURA	<b>63,496</b>
19	BULLO	GIANNI	<b>63,496</b>
20	CAMUFFO	CHIARA	<b>63,384</b>
21	GELASIO	ALESSIA	<b>63,204</b>
22	BALBO	CHIARA	<b>62,967</b>
23	ZAMBONIN	MONICA	<b>62,651</b>
24	MINESSO	FRANCESCO	<b>61,967</b>
25	VOLTOLINA	DENISE	<b>61,500</b>
26	ZARDINI	GIORGIA	<b>61,460</b>
27	MOROSINI	ERMES	<b>61,332</b>
28	MORO	SARA	<b>61,137</b>
29	SERENA	KATIA	<b>61,022</b>
30	SALVI	VANESSA	<b>60,800</b>
31	BOZZATO	CLAUDIO	<b>60,500</b>
32	VASCOTTO	VERONICA	<b>60,473</b>
33	ZOCARATO	MARTINA	<b>59,840</b>
34	FAVARETTO	JESSICA	<b>59,788</b>



<b>AZIENDA ULSS N. 3 SERENISSIMA</b>
<b>GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C</b>

<b>GRADUATORIA</b>			
<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio Totale</b>
35	MARTINES	GIULIA	<b>59,370</b>
36	PAGNIN	ALESSANDRA	<b>59,124</b>
37	GUOLO	CRISTIANA	<b>59,000</b>
38	PESCAROLLO	TAMARA	<b>58,851</b>
39	PIGATO	GIULIA	<b>58,222</b>
40	VESCOVI	MANUELA	<b>58,144</b>
41	ROCCO	FRANCESCA	<b>57,973</b>
42	GIACOMAZZI	SILVIA	<b>57,592</b>
43	FONTANA	STEFANIA	<b>57,300</b>
44	FAMBO	ELISABETTA	<b>57,034</b>
45	TIMINI	BARBARA	<b>56,734</b>
46	GRASSANO	ILARIA	<b>56,620</b>
47	BONAVENTURA	SARA	<b>56,266</b>
48	BOVIO	FEDERICA	<b>55,842</b>
49	PONI	DAVIDE	<b>55,456</b>
50	SFORZIN	SIMONA	<b>55,000</b>
51	CAMPAGNARO	MARITA	<b>55,000</b>



<b>AZIENDA ULSS N. 3 SERENISSIMA</b>
<b>GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C</b>

<b>GRADUATORIA</b>			
<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio Totale</b>
52	PARADISO	CRISTINA	<b>54,788</b>
53	CARISI	ANNALISA	<b>54,500</b>
54	LASAGNA	DONATELLA	<b>54,368</b>
55	PASA	MARIA	<b>54,300</b>
56	PIGNATELLI	SABINO	<b>54,135</b>
57	LIVON	CONSUELO	<b>54,132</b>
58	SALVINI	EMANUELE	<b>54,008</b>
59	PASQUALETTO	GIORGIA	<b>53,488</b>
60	ODDI	BEATRICE	<b>53,196</b>
61	GUZZON	LAURA	<b>53,191</b>
62	PENSILLO	GINO	<b>53,000</b>
63	OLBI	ELISABETTA	<b>53,000</b>
64	VENDEMIATI	VANESSA	<b>52,980</b>
65	GALLO	SERENA	<b>52,434</b>
66	GIARDINIERI	MARINA	<b>52,300</b>
67	ROCCHESO	MARCO	<b>52,146</b>
68	SCARPA	ELISA	<b>52,000</b>



<b>AZIENDA ULSS N. 3 SERENISSIMA</b>
<b>GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C</b>

<b>GRADUATORIA</b>			
<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio Totale</b>
69	SGUALDINI	GIADA	<b>51,800</b>
70	RANZA	CARLOTTA	<b>51,558</b>
71	GANDOLFO	ENRICO	<b>50,500</b>
72	DALL'OMO	ROBERTA	<b>50,246</b>
73	COMPOSTELLA	ELENA	<b>49,300</b>



<b>AZIENDA ULSS N. 4 VENETO ORIENTALE</b>
<b>GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C</b>

<b>GRADUATORIA</b>			
<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio Totale</b>
1	VECCIARELLI	ANNACHIARA	<b>73,196</b>
2	ZAMBON	ENRICA	<b>68,328</b>
3	SIGNORELLI	VERONICA	<b>67,792</b>
4	TUTRONE	ERICA	<b>67,500</b>
5	DEL SAL	DANIELE	<b>67,292</b>
6	PIOVESAN	GIAMPIERO	<b>66,923</b>
7	NATALE	ASSUNTA	<b>65,167</b>
8	TRENTO	LUISA	<b>65,000</b>
9	PASQUALIN	RAFFAELLA	<b>64,800</b>
10	BORGHILLI	MARIA	<b>63,796</b>
11	PASQUAL	ALESSANDRA	<b>61,834</b>
12	VIDA	DENIS	<b>61,604</b>
13	LOT	BARBARA	<b>60,778</b>
14	PAVAN	LORENZO	<b>60,751</b>
15	BRUSSOLO	SARA	<b>59,192</b>
16	PUTIGNANO	VITALIA	<b>58,943</b>
17	MIDENA	DAVIDE	<b>58,354</b>





<b>AZIENDA ULSS N. 4 VENETO ORIENTALE</b>
<b>GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C</b>

<b>GRADUATORIA</b>			
<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio Totale</b>
18	PEZZUTTO	LINDA	<b>57,300</b>
19	DALLA TORRE	LISA	<b>56,820</b>
20	NERBO	ROSSANA	<b>56,208</b>
21	ONGARETTO	LUANA	<b>55,833</b>
22	BONETTO	CAROLINA	<b>55,517</b>
23	TONON	CHIARA	<b>55,000</b>
24	BOCCALUPO	LAVINIA	<b>54,342</b>
25	MORO	CINZIA	<b>53,540</b>
26	PAPAIT	CHIARA	<b>53,496</b>



<b>AZIENDA ULSS N. 6 EUGANEA</b>
<b>GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C</b>

<b>GRADUATORIA</b>			
<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio Totale</b>
1	REFFO	PAOLO	<b>76,670</b>
2	VIOLATO	PAOLA	<b>73,728</b>
3	ROLLO	MARCO	<b>72,584</b>
4	ANDREATTA	LAURA	<b>72,126</b>
5	SPLENDORE	DALILA	<b>71,535</b>
6	ONGARO	MARLENE	<b>71,000</b>
7	SALVAN	DAVID	<b>71,000</b>
8	PAPINI	ILARIA	<b>70,213</b>
9	VERONESE	GESSICA	<b>68,910</b>
10	FORESTI	MARILENA	<b>66,981</b>
11	BERTONCELLO	GABRIELE	<b>66,883</b>
12	BARISON	MONICA	<b>66,127</b>
13	VICARIOTTO	PAOLO	<b>65,439</b>
14	LANDI	VALERIA	<b>65,057</b>
15	PICELLO	MANUELA	<b>64,860</b>
16	BARCARO	DANIELA (1966)	<b>64,775</b>
17	GENTILE	MARTINA	<b>64,700</b>



<b>AZIENDA ULSS N. 6 EUGANEA</b>
<b>GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C</b>

<b>GRADUATORIA</b>			
<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio Totale</b>
18	TOLFO	LIVIA	<b>64,646</b>
19	BORTOLOZZO	FABIOLA	<b>64,585</b>
20	SECCO	ELISABETTA	<b>64,439</b>
21	MICHIELAN	SARA	<b>63,917</b>
22	BISSACCO	ALICE	<b>63,916</b>
23	GHION	ROMINA	<b>63,522</b>
24	ANDOLFI	BRUNO	<b>63,300</b>
25	CALLEGARO	MARCO	<b>63,000</b>
26	CAGNIN	ELISABETTA	<b>62,706</b>
27	VOLPATO	RACHELE	<b>62,669</b>
28	GABELLI	VIRGINIA	<b>62,381</b>
29	DE LEO	VIRGINIA	<b>62,330</b>
30	MARCHETTO	PATRIZIA	<b>62,300</b>
31	PASIN	RICCARDO	<b>62,279</b>
32	PANIZZOLO	MARTINA	<b>62,000</b>
33	SCOLARO	CARMEN	<b>61,982</b>
34	SOLDA'	PAMELA	<b>61,960</b>



<b>AZIENDA ULSS N. 6 EUGANEA</b>
<b>GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C</b>

<b>GRADUATORIA</b>			
<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio Totale</b>
35	SEVARIN	SAMANTA	<b>61,918</b>
36	CARPANESE	MONICA	<b>61,564</b>
37	BRUNELLO	FRANCESCA	<b>61,500</b>
38	FERRARI	RICCARDO	<b>61,500</b>
39	MORO	VALENTINA	<b>61,074</b>
40	SCARPARO	SILVIA	<b>60,604</b>
41	BOZZA	SARA	<b>60,577</b>
42	BRESOLIN	ROBERTA	<b>60,376</b>
43	BOTTIN	SONIA	<b>60,300</b>
44	DE BASTIANI	GIOVANNA	<b>59,975</b>
45	MAGAROTTO	DEBORA	<b>59,824</b>
46	PERUZZO	VALENTINA	<b>59,800</b>
47	GLIGOR	MIHAELA DELIA	<b>59,800</b>
48	GUGLIELMO	VANESSA	<b>59,750</b>
49	VENTRE	ELENA	<b>59,730</b>
50	BACCHIN	ESTER	<b>59,526</b>
51	MONACO	LUCIA	<b>59,383</b>



<b>AZIENDA ULSS N. 6 EUGANEA</b>
<b>GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C</b>

<b>GRADUATORIA</b>			
<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio Totale</b>
52	PONTELLO	KELLY	<b>59,302</b>
53	NARDONE	PAOLO	<b>59,300</b>
54	DELON	MATTEO	<b>59,167</b>
55	LOTTO	ELISA	<b>59,074</b>
56	PUTOTO	BEATRICE	<b>59,000</b>
57	RUBERTO	CHIARA	<b>59,000</b>
58	PERIN	SONIA	<b>59,000</b>
59	FINOCCHIARO	LAURA	<b>59,000</b>
60	PICCIONE	MICHELA	<b>59,000</b>
61	TREZZA	PIERANGELO	<b>58,996</b>
62	MIOTTI	ELISA	<b>58,642</b>
63	FURLAN	CRISTINA	<b>58,541</b>
64	TASINATO	CHIARA	<b>58,500</b>
65	BERTAZZO	ENRICO	<b>58,500</b>
66	BACELLE	FRANCESCA	<b>58,468</b>
67	PELLERINO	DAVIDE	<b>58,317</b>
68	PACURARU	PAULA NELA	<b>58,292</b>

REGIONE DEL VENETO


**AZIENDA  
Z E R O**
**AZIENDA ULSS N. 6 EUGANEA**
**GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C**
**GRADUATORIA**

<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio Totale</b>
69	ZAGATTI	DAVIDE MARIA	<b>58,249</b>
70	LEONARDI	SOFIA	<b>58,168</b>
71	TRUFFO	ELISA	<b>58,029</b>
72	PIZZOCCARO	CHIARA	<b>58,000</b>
73	PRANDO	SARA	<b>58,000</b>
74	PANAGIA	ANGELA	<b>57,480</b>
75	NATALE	ANGELA	<b>57,300</b>
76	CARUANA	SALVATORE	<b>57,000</b>
77	GRADIN	LAURA	<b>56,981</b>
78	BREDA	MARTINA	<b>56,876</b>
79	BELLINI	KEVIN	<b>56,750</b>
80	BIASIOLO	NICHOLAS	<b>56,517</b>
81	DESTRO	LUCA	<b>56,500</b>
82	MASIERO	LARA	<b>56,499</b>
83	FRIGATO	BARNABA	<b>56,300</b>
84	LEMBI	MARZIA	<b>55,990</b>
85	CALLEGARO	VALENTINA	<b>55,800</b>



<b>AZIENDA ULSS N. 6 EUGANEA</b>
<b>GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C</b>

<b>GRADUATORIA</b>			
<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio Totale</b>
86	GROSSI	NICHOLAS	<b>55,560</b>
87	CASTELLO	VILMA	<b>55,000</b>
88	FABBIAN	ELISABETTA	<b>54,500</b>
89	GREGGIO	ELENA	<b>54,092</b>
90	ZENNARO	FRANCESCO	<b>54,057</b>
91	TEMPORIN	MARIAGRAZIA	<b>54,042</b>
92	SARTORELLO	GABRIELE	<b>53,334</b>
93	BERTOLLO	ANDREA	<b>53,000</b>
94	LUCIETTI	MOIRA	<b>52,585</b>
95	TABBUSO	SABRINA	<b>52,379</b>
96	MAGNARIN	LAURA	<b>51,706</b>
97	SCARPARO	EUGENIA	<b>51,134</b>
98	PARONITTI	LAURA LAZY	<b>51,000</b>
99	MOTTOLA	VALENTINA	<b>49,654</b>

REGIONE DEL VENETO


**AZIENDA  
Z E R O**
**AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA**
**GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C**
**GRADUATORIA**

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio Totale
1	BROGLIATO	GIADA	<b>70,696</b>
2	ALMA	GIULIA	<b>68,500</b>
3	BILLE	ERIKA	<b>67,920</b>
4	TESSARO	CINZIA	<b>67,332</b>
5	BALLAN	LIVIA	<b>64,918</b>
6	CHIUPPANI	ELISA	<b>61,943</b>
7	ZARDO	NADIA	<b>61,500</b>
8	ZORDAN	MARTA	<b>61,194</b>
9	ZANIN	FRANCESCA	<b>60,921</b>
10	CORDARO	SEBASTIANO	<b>60,834</b>
11	TAMBURLIN	MARA	<b>60,500</b>
12	RINALDO	RAFFAELLA	<b>60,209</b>
13	AZZOLIN	VALENTINA	<b>57,730</b>
14	BERTOLO	RAFFAELA	<b>57,210</b>
15	VANIN	SOFIA	<b>56,813</b>
16	CASTELLO	PAOLA	<b>56,701</b>
17	AUGUGLIARO	MATTEO	<b>56,000</b>



REGIONE DEL VENETO

AZIENDA  
Z E R O

<b>AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA</b>
<b>GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C</b>

<b>GRADUATORIA</b>			
<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio Totale</b>
18	MARCON	ELENA	<b>55,300</b>
19	CAMPAGNOLO	ALESSIA	<b>55,006</b>
20	VIZZI	MARIA VALERY	<b>53,300</b>
21	LAZZAROTTO	VANESSA	<b>51,716</b>



<b>AZIENDA ULSS N. 8 BERICA</b>
<b>GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C</b>

<b>GRADUATORIA</b>			
<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio Totale</b>
1	THIAM	MAGATTE	<b>66,100</b>
2	MOLON	CARLO	<b>65,879</b>
3	SPAGNOLO	MANUELA	<b>65,710</b>
4	BARBUJANI	FRANCESCA	<b>65,629</b>
5	GIARETTA	ALFREDO	<b>65,517</b>
6	MONTANARI	FRANCESCA	<b>64,798</b>
7	DE LUCIA	CARMEN	<b>64,021</b>
8	GRENDELE	SILVIA	<b>63,000</b>
9	MARZO	BIAGIO	<b>62,602</b>
10	TRETTO	FRANCESCA	<b>62,271</b>
11	PIEROBON	LAURA	<b>61,525</b>
12	TORRESAN	LINDA	<b>60,300</b>
13	MATTIELLO	ELENA	<b>60,300</b>
14	BRUNELLO	SARA	<b>60,110</b>
15	CHIOCCARELLO	STEFANO	<b>59,717</b>
16	CISCO	DANIELA	<b>59,709</b>
17	TURRA	FRANCESCO	<b>59,500</b>



<b>AZIENDA ULSS N. 8 BERICA</b>
<b>GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C</b>

<b>GRADUATORIA</b>			
<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio Totale</b>
18	RIGO	FRANCESCA	<b>59,467</b>
19	LISSANDRINI	LAURA	<b>59,238</b>
20	BARCARO	DANIELA (1979)	<b>58,931</b>
21	MESSINA	TANIA	<b>58,105</b>
22	VEGGIAN	SONIA	<b>57,639</b>
23	RECCHIA	MICHELE	<b>57,500</b>
24	BOTTER	MICHELE	<b>57,000</b>
25	NARDELLI	VALENTINA	<b>56,800</b>
26	CUNICO	MARCO	<b>56,605</b>
27	CAMPANELLI	FILIPPO	<b>56,333</b>
28	LOTTO	ANNALISA	<b>55,266</b>
29	MAZZUCCO	VALENTINA	<b>54,593</b>
30	PIAZZA	BEATRICE	<b>54,193</b>
31	GRIGOLATO	MARTINA	<b>52,502</b>

REGIONE DEL VENETO

AZIENDA  
Z E R O

## AZIENDA ZERO

GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C

## GRADUATORIA

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio Totale
1	PETRIN	CATERINA	68,037
2	TABANELLI	MARIA TERESA	66,308
3	FASSANELLI	MARTA	62,167
4	FERRARESSO	ALESSANDRO	59,000
5	FAVARETTO	VALERIA	58,000
6	BERTAZZO	VANESSA	55,284



<b>AZIENDA ULSS N. 9 SCALIGERA</b>
<b>GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C</b>

<b>GRADUATORIA</b>			
<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio Totale</b>
1	PIUBELLO	SARA	<b>75,733</b>
2	BENASSUTI	DANIELA	<b>74,198</b>
3	BENEDETTI	ERICA	<b>73,225</b>
4	ZAMPIERI	MIRELLA	<b>72,868</b>
5	MANZO	CIRO	<b>70,667</b>
6	BOMBIERI	ROBERTA	<b>70,053</b>
7	ALEARDI	STEFANIA	<b>67,185</b>
8	MELOTTI	MARIKA	<b>67,105</b>
9	SINOPOLI	GIADA RAFFAELLA	<b>66,500</b>
10	MURARI	MIRKA	<b>65,851</b>
11	BIASIN	MARTA	<b>65,834</b>
12	SULIS	ROBERTA	<b>65,229</b>
13	BERTAGNOLLI	ERICA	<b>64,975</b>
14	LAVARINI	NADIA	<b>64,917</b>
15	GUARNIERI	FEDERICA	<b>64,715</b>
16	BALDON	HELEN	<b>64,299</b>
17	BRUNELLI	LUCA	<b>63,875</b>



<b>AZIENDA ULSS N. 9 SCALIGERA</b>
<b>GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C</b>

<b>GRADUATORIA</b>			
<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio Totale</b>
18	RIZZETTO	ALESSIA	<b>63,584</b>
19	DALL'IGNA	VERONICA	<b>63,479</b>
20	ALLEGRINI	LIVIANA	<b>63,255</b>
21	ZAFFANELLO	ANTONELLA	<b>61,585</b>
22	SOLINAS	LEONARDO	<b>61,189</b>
23	GIULIETTO	FABIO	<b>61,172</b>
24	MARTINELLI	CLAUDIO	<b>60,708</b>
25	SCIBONA	EMANUELE	<b>60,500</b>
26	BARETTON	CARLOTTA	<b>60,370</b>
27	PEDULLÀ	ALFONSO	<b>60,000</b>
28	ZENARI	MICHELA	<b>59,750</b>
29	CUSCHERA	MARIA CONCETTA	<b>59,484</b>
30	BEZZONE	CINZIA	<b>59,458</b>
31	SCALVINI	GIULIA	<b>59,158</b>
32	MARANGONI	ELISA	<b>59,000</b>
33	MARCHIONI	FRANCESCA	<b>58,701</b>
34	ALBERTI	ALESSANDRA	<b>58,300</b>



<b>AZIENDA ULSS N. 9 SCALIGERA</b>
<b>GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C</b>

<b>GRADUATORIA</b>			
<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio Totale</b>
35	CABIANCA	ALESSANDRA	<b>58,000</b>
36	PANZERA	GIANCARLO	<b>57,990</b>
37	NOVARESE	AMBRA	<b>57,922</b>
38	BAZZUCCO	ANDREA	<b>57,750</b>
39	ZANAGLIO	ELISA	<b>57,547</b>
40	MURARI	JENNY	<b>57,346</b>
41	GIRELLI	ANNA	<b>57,042</b>
42	PANE	ANTONIO	<b>56,750</b>
43	MESSINA	ELVIRA	<b>56,718</b>
44	CASTELLANI	JESSICA	<b>56,675</b>
45	MICHELINI	LAURA	<b>56,506</b>
46	SALGARELLO	ELISA	<b>56,314</b>
47	LAURINO	MARIA TERESA	<b>55,900</b>
48	MARCOLINI	ANNACHIARA	<b>55,833</b>
49	BOTTACINI	ESMERALDA	<b>55,807</b>
50	FASOLI	ALESSANDRA	<b>55,684</b>
51	DE CICCO	RAFFAELLA	<b>55,563</b>



<b>AZIENDA ULSS N. 9 SCALIGERA</b>
<b>GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C</b>

<b>GRADUATORIA</b>			
<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio Totale</b>
52	LEONE	FRANCESCA	<b>55,563</b>
53	BOSEGGIA	VALERIA	<b>55,300</b>
54	ZANINI	ALESSANDRA	<b>55,222</b>
55	BAIOCCO	ANNA CHIARA	<b>54,000</b>
56	GOVERNO	SUSANNA	<b>54,000</b>
57	RUSSO	PIETRO	<b>53,417</b>
58	CANAZZA	MARTINA	<b>53,150</b>
59	LEONI	ELISABETTA	<b>53,125</b>
60	SANTILLO	MARGHERITA	<b>53,000</b>
61	BERTOLDO	MIRKO	<b>52,983</b>
62	SARGENTI	VALERIA	<b>52,918</b>
63	BUZZI	MARIANNA	<b>51,500</b>
64	CONTE	ANNA	<b>51,500</b>
65	LASERRA	SARA	<b>51,456</b>
66	MILANESE	MADDALENA	<b>51,000</b>
67	GHIDINELLI	DORINA	<b>50,591</b>
68	FOZZATO	MICHELA	<b>50,500</b>



REGIONE DEL VENETO

AZIENDA  
Z E R O

<b>AZIENDA ULSS N. 9 SCALIGERA</b>
<b>GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C</b>

<b>GRADUATORIA</b>			
<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio Totale</b>
69	SBRAVATI	DEBORA	<b>49,300</b>

REGIONE DEL VENETO

AZIENDA  
Z E R O

## ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO IRCCS

GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C

## GRADUATORIA

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio Totale
1	CANNARELLA	ANDREA	69,959
2	VITTADELLO	ELENA	68,380
3	PAGGETTA	MICAELA	64,129
4	VALLINI	ALBERTA	62,235
5	STORNAIUOLO	GIULIA	60,000
6	MANFREDI	FRANCESCA	59,917
7	BOSCOLO GNOLO	ANNA	59,550
8	GUARISA	ALICE	58,624
9	NANIN	ANDREA	58,000
10	ROSSETTO	EDOARDO	57,840
11	BRUN CARDO	SILVIA	57,261
12	LEVORATO	FEDERICA	54,616
13	ARMELLIN	VANESSA	53,947
14	PIRAZZO	LORENZO	52,500
15	BERTIN	DANIELE	52,500



<b>AZIENDA ULSS N. 5 POLESANA</b>
<b>GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C</b>

<b>GRADUATORIA</b>			
<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio Totale</b>
1	PUPO	LUCA	<b>76,000</b>
2	VALERIO	MARIA	<b>72,500</b>
3	VALENTINI	CRISTIANA	<b>71,314</b>
4	MORA	ALESSANDRA	<b>70,237</b>
5	TECCHIATI	DANIELE	<b>67,838</b>
6	RODELLA	ELENA	<b>66,833</b>
7	EVOLINI	BARBARA	<b>66,300</b>
8	PAVAN	FRANCESCO	<b>66,083</b>
9	ROSTELLATO	MARIA CHIARA	<b>66,000</b>
10	PADOVAN	ELISA	<b>65,926</b>
11	CAPOVILLA	ROBERTA	<b>65,833</b>
12	BINELLI	GIULIA	<b>65,717</b>
13	BROCADELLO	CHIARA	<b>65,250</b>
14	ZANELLATI	LOREDANA	<b>65,002</b>
15	BRANDOLESE	RICCARDO	<b>64,730</b>
16	ZEMIGNANI	SIMONA	<b>64,539</b>
17	MAZZEO	DARIA	<b>63,500</b>



<b>AZIENDA ULSS N. 5 POLESANA</b>
<b>GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C</b>

<b>GRADUATORIA</b>			
<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio Totale</b>
18	PASQUALIN	BEATRICE	<b>63,000</b>
19	MBA	NANCY DEBORAH	<b>62,779</b>
20	MILAN	ANNALISA	<b>62,500</b>
21	LUCCHIN	FABIO	<b>62,210</b>
22	SECCHIERO	TEODOLINDA	<b>61,979</b>
23	STOPPA	LAURA	<b>61,959</b>
24	DETRATTI	BARBARA	<b>61,800</b>
25	PALUELLO	ALICE	<b>61,406</b>
26	PIETROPOLLI	ANNA	<b>61,000</b>
27	ALBERTIN	MANUELITA	<b>60,821</b>
28	ROMITO	BARBARA	<b>60,731</b>
29	FENZA	SARA	<b>60,500</b>
30	SCAGNOLARI	CRISTINA	<b>60,450</b>
31	ROSSI	GIULIA	<b>60,050</b>
32	MORTELLA	GIUSEPPE	<b>59,599</b>
33	MONESI	SONIA	<b>59,343</b>
34	SCARAZZATI	SARA	<b>58,980</b>



<b>AZIENDA ULSS N. 5 POLESANA</b>
<b>GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C</b>

<b>GRADUATORIA</b>			
<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio Totale</b>
35	MONDO	CAMILLA	<b>58,700</b>
36	RUZZA	ANGELICA	<b>58,283</b>
37	GRANDI	MARCO	<b>57,500</b>
38	ZAMPOLLO	MIRIAM	<b>57,488</b>
39	BASELLI	BARBARA	<b>57,402</b>
40	GATTI	LISA	<b>57,210</b>
41	TOSINI	LINDA	<b>57,167</b>
42	MARANI	ALICE	<b>57,133</b>
43	SANTARATO	ELENA	<b>57,120</b>
44	DAL BELLO	MARTINA	<b>57,050</b>
45	BORILE	MICHELE	<b>57,000</b>
46	CHINAGLIA	TIZIANA	<b>56,965</b>
47	RIZZI	BEATRICE	<b>56,800</b>
48	LIBANORI	CHIARA	<b>56,662</b>
49	DONEGA'	DANIEL	<b>56,355</b>
50	GIBBIN	ALESSANDRA	<b>55,918</b>
51	BERNARDELLI	MARZIA	<b>55,838</b>



<b>AZIENDA ULSS N. 5 POLESANA</b>
<b>GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 151 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C</b>

<b>GRADUATORIA</b>			
<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio Totale</b>
52	GOTTARDO	MARGHERITA	<b>55,458</b>
53	ROMAGNOLO	PAOLO	<b>55,313</b>
54	TOSINI	ERIKA	<b>55,104</b>
55	ZILIO	SILVIA	<b>55,000</b>
56	PESCARIN	MICHELE	<b>54,917</b>
57	ZANIN	KRIZIA	<b>54,813</b>
58	VIDALI	RICCARDO	<b>54,500</b>
59	MANFREDINI	GIULIA	<b>53,918</b>
60	BALBO	MIRKO	<b>53,333</b>
61	ARGENTI	ANNA	<b>53,300</b>
62	ZAGHI	ELISA	<b>53,140</b>
63	STRENGTHETTO	MARTINA	<b>52,374</b>
64	PIETRINI	VALERIA	<b>51,271</b>

(Codice interno: 492717)

## AZIENDA ZERO

**Pubblicazione graduatorie concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente ingegnere elettrico o meccanico per l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti.**

Con delibera del Direttore Generale n. 818 del 16.12.2022 sono state approvate le seguenti graduatorie:

GRADUATORIA			
Posizione	Cognome	Nome	Punteggio Totale
1	POMIATO	MASSIMILIANO	81,299
2	BOGONI	MASSIMO	72,656
3	CALDEROLLA	MICHELE	71,621
4	BORGOGNONI	RICCARDO	71,090
5	RANALDO	ALDO	66,995
6	DEL ROSSO	SAVERIO	65,001
7	SERIO	ALFONSO	63,000
8	BROGGIAN	MASSIMO	62,291

Il Direttore Generale dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 492533)

COMUNE DI ERACLEA (VENEZIA)

**Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Servizi Tecnici - Cat. D. con riserva volontari FF.AA.**

Scadenza avviso: entro e non oltre le **ore 12.00 del 26/01/2023**.

Recapiti per informazioni: Comune di Eraclea - Ufficio Personale tel. 0421/234141 oppure via e.mail: [personale@comune.eraclea.ve.it](mailto:personale@comune.eraclea.ve.it)

Sito pubblicazione avviso: [www.comune.eraclea.ve.it](http://www.comune.eraclea.ve.it) sezione Amministrazione Trasparente.

dr.ssa Antonella Angileri



(Codice interno: 492831)

COMUNE DI MONTECCHIO MAGGIORE (VICENZA)

**Avviso di mobilità esterna art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo conservatore a tempo indeterminato e parziale 70% - categoria D nel Settore 4^ - Museo civico.**Requisiti richiesti per l'accesso:

Inquadramento attuale nella categoria di cui al presente avviso unitamente ad adeguata esperienza maturata con il servizio prestato presso Pubblica Amministrazione con la stessa categoria e profilo professionale di cui al presente avviso.

Scadenza presentazione domande: entro le **ore 12.00 del 31.1.2023**.

La selezione avverrà per titoli di studio, curriculum professionale e colloquio.

La sede e le modalità di espletamento del colloquio saranno pubblicati unicamente sul sito

<http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it>.

Per informazioni: Ufficio Personale tel. 0444-705716 o sito internet <http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it/>.

Il Segretario Generale Dirigente del Personale dott.ssa Antonella Bergamin

(Codice interno: 492491)

## COMUNE DI VICENZA

**Avviso di selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nell'ambito di interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) attuati dal Comune di Vicenza, per un periodo non superiore a 36 mesi, prorogabile nei limiti della durata di attuazione del progetto (comunque non oltre il 31 dicembre 2026) per la copertura di 2 posti di "Istruttore Amministrativo - Informatico" a 24 ore settimanali (cat. C).**

**REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che i candidati siano in possesso dei requisiti individuati nell'avviso.

**Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 27 GENNAIO 2023.**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere presentata esclusivamente on line attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo:

**www.comune.vicenza.it - link "Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici"**, dove è disponibile anche il bando in versione integrale.

Per informazioni: Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione, Corso Palladio 98 (tel. 0444/221300/221339).

Il direttore Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione dott.ssa Elisabetta Piccin

(Codice interno: 492940)

COMUNE DI VICENZA

**Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico Informatico a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica C dell'ordinamento professionale.****REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Ai fini dell'ammissione al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei requisiti individuati nell'avviso.

Le domande dovranno pervenire entro il giorno **3 febbraio 2023**.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente on-line attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo:

**www.comune.vicenza.it - link "Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici"**, dove è disponibile anche il bando in versione integrale.

Per informazioni: "Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione" del Comune di Vicenza - Corso Palladio 98 - tel. 0444/221300.

Il Direttore del Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione dott.ssa Elisabetta Piccin

(Codice interno: 492544)

IPAB CASA DI RIPOSO "F. BEGGIATO", CONSELVE (PADOVA)

**Bando di Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo Amministrativo" (Categoria D posizione economica D1, CCNL "Funzioni Locali").**

Bando di Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. **1 (uno)** posti a tempo pieno e indeterminato di **"Istruttore Direttivo Amministrativo"** (Categoria D posizione economica D1, CCNL "Funzioni Locali").

La Casa di Riposo "F. Beggiato" di Conselve (IPAB) ha indetto un concorso pubblico, per sole prove d'esame, per la copertura di n. **1 (uno)** posti a tempo pieno e indeterminato di **"Istruttore Direttivo Amministrativo"** (Categoria D posizione economica D1, CCNL "Funzioni Locali").

Requisiti: Diploma di laurea in economia e commercio o in economia aziendale o in giurisprudenza o in scienze politiche o equipollenti ai sensi delle norme di legge.

Le domande dovranno essere trasmesse utilizzando esclusivamente il **MODULO A** allegato al bando di concorso e pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

Copia del bando e del modulo di domanda saranno pubblicati sul sito dell'Ente: [www.casadiriposobeggiato.it](http://www.casadiriposobeggiato.it).

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria dell'Ente (tel. 0499500732).

Il Segretario Direttore - dottor Antonio Rizzato

(Codice interno: 492532)

IPAB CASA DI RIPOSO "F. BEGGIATO", CONSELVE (PADOVA)

**Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore amministrativo" (categoria C posizione economica C1, CCNL "Funzioni locali").**

La Casa di Riposo "F. Beggato" di Conselve (IPAB) ha indetto un concorso pubblico, per sole prove d'esame, per la copertura di n. **1 (uno)** posti a tempo pieno e indeterminato di **"Istruttore Amministrativo"** (Categoria C posizione economica C1, CCNL "Funzioni Locali").

Requisiti: Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado di durata quinquennale.

Le domande dovranno essere trasmesse utilizzando esclusivamente il **MODULO A** allegato al bando di concorso e pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

Copia del bando e del modulo di domanda saranno pubblicati sul sito dell'Ente: [www.casadiriposobeggato.it](http://www.casadiriposobeggato.it).

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria dell'Ente (tel. 0499500732).

Il Segretario Direttore dottor Antonio Rizzato

(Codice interno: 492663)

IPAB CASA DI RIPOSO "ORAZIO LAMPERTICO", MONTEGALDA ( VICENZA)

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di nr. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Capo Cuoco - Cat. B3 - C.C.N.L. Funzioni locali 2019/2021. Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d. lgs. 66/2010, è determinata una frazione di riserva che verrà accumulata ad altre frazioni originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.**

Si rende noto che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Capo Cuoco" - Cat. B3 CCNL Funzioni Locali 16/11/2022.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, è determinata una frazione di riserva che verrà accumulata ad altre frazioni originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La scadenza del termine di presentazione della domanda è il giorno **06/02/2023**.

Il testo del bando è consultabile sul sito internet dell'ente: [www.casariposolampertico.it](http://www.casariposolampertico.it)

Il Direttore Dott.ssa Maria Luisa Mazzola

(Codice interno: 492643)

**IPAB CENTRO DI SERVIZI ALLA PERSONA "LUIGI MARIUTTO", MIRANO (VENEZIA)**

**Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno ed indeterminato di Infermiere - categoria giuridica D1 - CCNL Funzioni Locali.**

Scadenza entro le **ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel BUR Regione Veneto.**

Il bando integrale e la relativa domanda di partecipazione possono essere scaricati dal sito dell'Ente [www.casaluigimariutto.it](http://www.casaluigimariutto.it).

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'ufficio Risorse Umane allo 0415799755/758.

Il Direttore Generale dott. Antonio Rizzato

(Codice interno: 492721)

IPAB CENTRO SERVIZI ASSISTENZIALI S. ANTONIO, CHIAMPO (VICENZA)

**Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti di Infermiere Professionale a tempo pieno ed indeterminato (categoria C - posizione economica C1 - CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali).**

Requisiti di ammissione:

Laurea in scienze infermieristiche o diploma di Infermiere Professionale e iscrizione all'albo professionale; per i diplomi/lauree non conseguiti in Italia, il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, l'eventuale equipollenza al titolo richiesto e gli estremi della normativa, nazionale ed europea, che dispone l'equipollenza. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Termine di presentazione delle domande: entro e non oltre le **ore 12.00 del 16/02/2023**.

Calendario delle prove: prova scritta e prova orale il 27/02/2023 con inizio alle ore 9.00 (per eventuale preselezione sarà pubblicata la data sul sito dell'Ente).

Per informazioni rivolgersi: Ufficio Personale 0444 422426 o 0444 422422 (centralino).

Il Segretario Direttore Dott. Michele Testa



**APPALTI****Bandi e avvisi di gara**

(Codice interno: 492632)

COMUNE DI ROVIGO

**Avviso d'asta pubblica per l'alienazione del fabbricato di proprietà comunale sito a Rovigo in via Caracchio.**

Il Dirigente del Settore LL.PP. - Patrimonio ed Espropri

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 3966 del 23/12/2022

**RENDE NOTO**

- che si intende procedere all'alienazione del fabbricato sito a Rovigo in via Caracchio censito nel N.C.E.U. e nel N.C.T. alla sezione RO, Foglio 10, Part. 1123, con superficie di 440 mq (reali 525 mq), con destinazione urbanistica F2A "attrezzature comuni di interesse urbano", comprensivo dei diritti di comproprietà sulla striscia di terreno adibita a strada a servizio delle proprietà contermini, censita nel N.C.T. al Foglio 10, Part. 481, con destinazione B3 "semiestensiva di completamento";;

- che il prezzo a base d'asta è pari ad euro 80.000,00. L'Amministrazione Comunale esercita l'opzione di assoggettamento ad IVA ai sensi dell'art. 10, punto 8, del D.P.R. 633/1972;

- che l'asta pubblica verrà aggiudicata con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, pari al valore di stima, con esclusione delle offerte inferiori alla base di gara, ai sensi dell'art. 73, lettera c) e 76 e 65 n. 9, del R.D. n. 827/1924;

- che l'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto e verrà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta in aumento o pari al valore posto a base d'asta, anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida;

- che il deposito cauzionale per la partecipazione alla gara è di euro 4.000,00 pari al 5% del prezzo a base d'asta;

- che l'asta pubblica si terrà il giorno **01/02/2023** alle ore 10.00 presso la sala al quarto piano adibita ad Ufficio del Dirigente Settore LL.PP. - Patrimonio-Espropri del Comune di Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1;

- che le offerte per l'acquisto, con le modalità precisate nel bando di gara, dovranno pervenire all'Ufficio Patrimonio del Comune di Rovigo o all'Ufficio Protocollo **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 31/01/2023** a mano anche tramite corriere o a mezzo del Servizio Postale mediante raccomandata A/R;

- le informazioni e la documentazione in merito al procedimento potranno essere acquisite presso la Sezione Patrimonio-Espropri del Comune di Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1,

e-mail: [patrimonio@comune.rovigo.it](mailto:patrimonio@comune.rovigo.it), previo appuntamento telefonico ai seguenti numeri:

- 0425/206263/335 per informazioni di carattere tecnico e richieste sopralluoghi
- 0425/206231/348 per informazioni di carattere amministrativo;

- che il presente Avviso sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, in luoghi visibili sul territorio comunale e, insieme al Bando di gara, nel sito internet del Comune di Rovigo, [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it), all'Albo Pretorio on-line del Comune di Rovigo. Entrambi saranno inoltre disponibili presso l'URP - Piano terra della Sede Municipale.

Il Dirigente del Settore LL.PP.

**AVVISI**

(Codice interno: 492877)

REGIONE DEL VENETO

**Direzione Difesa del Suolo e della Costa. AVVISO relativo all'istanza di permesso di ricerca di risorse geotermiche presentata da SICET - SOCIETA' ITALIANA CENTRALI ELETTROTERMICHE SRL. D.lgs. 22/2010 e D.G.R. 985/2013.**

La ditta SICET - SOCIETÀ ITALIANA CENTRALI ELETTROTERMICHE SRL con sede a BOLZANO in via Alto Adige 40, ha presentato domanda di permesso di ricerca di risorse geotermiche, acquisita al prot. n. 581679 in data 16/12/2022, in un'area individuata nei Comuni di Belluno e Sedico per una superficie complessiva di circa 13,4 Km<sup>2</sup>, da denominare BELLUNO.

Vengono allegate al presente avviso le coordinate dei vertici dell'area richiesta, nel sistema di riferimento Gauss Boaga fuso Ovest (EPSG: 3003) e la relativa individuazione in mappa.

È fissato in **60 (sessanta) giorni, successivi e decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto**, il termine per la presentazione di eventuali domande in concorrenza da inviare alla Direzione Difesa del Suolo e della Costa esclusivamente via PEC all'indirizzo difesasuolo@pec.regione.veneto.it

Il Direttore dott. ing. Vincenzo Artico

# ISTANZA DI PERMESSO DI RICERCA DI RISORSE GEOTERMICHE "BELLUNO"

**Estensore:**  
**GEODIP - Geologi Associati**  
 Via P.Savani, n.18  
 43126 -Parma

**Proponente:**  
**SICET srl**  
 Via Alto Adige 40  
 39100 BOLZANO

**Scala 1:30.000**

**Legenda**

 **Caposaldo**



**Limite Permessi di Ricerca**  
 Superficie: 13,4 Km<sup>2</sup>



**Limiti Comunali**

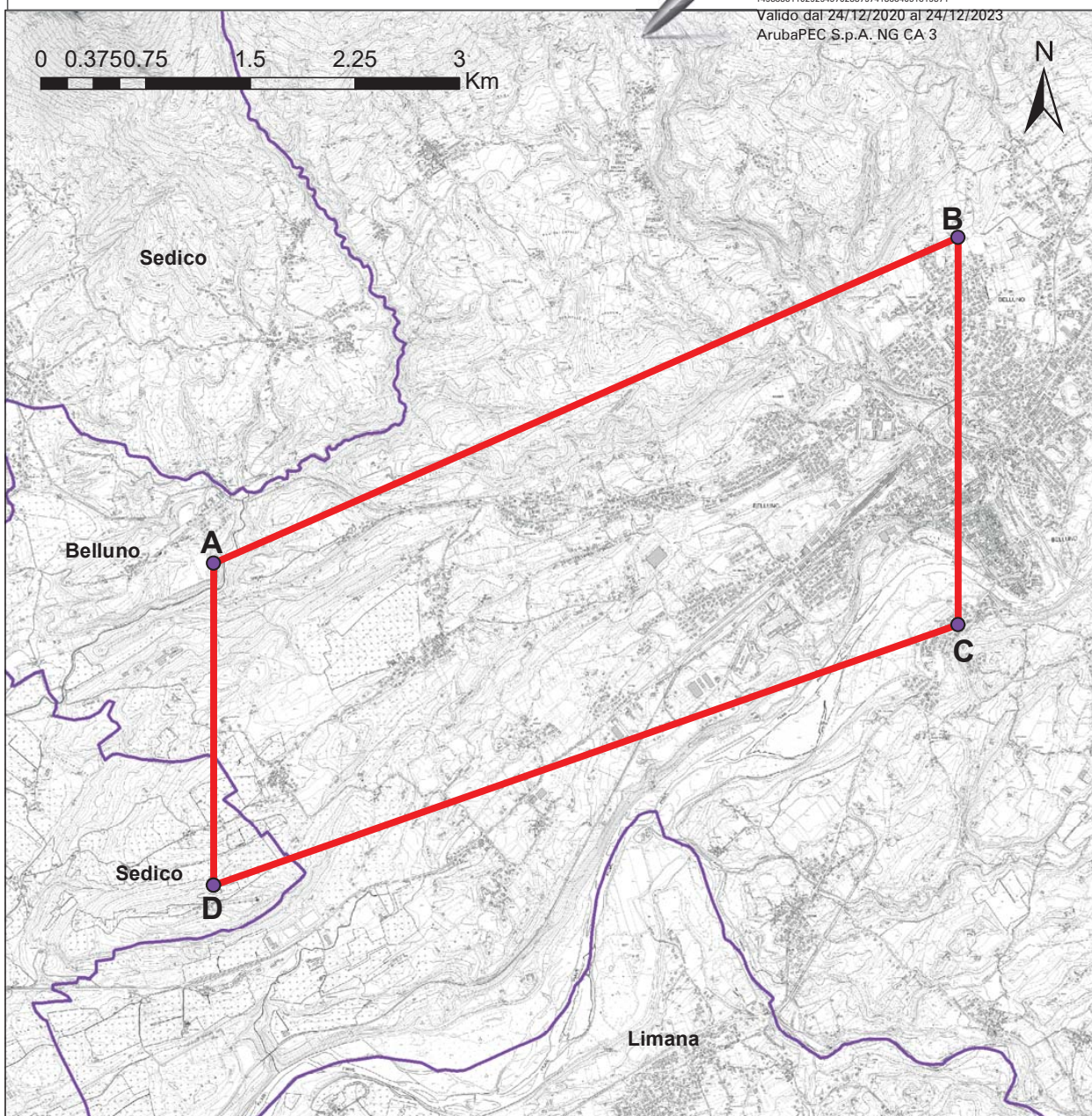
Le coordinate geografiche dei vertici (sistema di riferimento WGS84 gradi sessagesimali – EPSG 4326) dell'area del permesso di ricerca sono:

Vertice	Longitudine E	Latitudine N
a	12.146987	46.136352
b	12.215288	46.155802
c	12.21581	46.132817
d	12.145919	46.117785

Le coordinate metriche dei vertici (sistema di riferimento Monte Mario/Italy Zone 1 (fuso O) – Datum: Roma 40 – Proiezione: Gauss-Boaga – Fuso: Ovest – EPSG: 3003) dell'area del permesso di ricerca sono:

Vertice	Longitudine E	Latitudine N
a	1743085	5114109
b	1748273	5116482
c	1748417	5113930
d	1743085	5112043

Firmato digitalmente da:  
**CALO' PIETRO**  
 Firmato il 2022/12/15 15:47  
 Seriala Certificato:  
 149363611029294670233797413664051619371  
 Valido dal 24/12/2020 al 24/12/2023  
 ArubaPEC S.p.A. NG CA 3



(Codice interno: 492784)

## REGIONE DEL VENETO

**Unità Organizzativa Genio Civile Padova. Pubblicazione Avviso domanda di Autorizzazione alla Ricerca di acqua sotterranea e Concessione di derivazione dell'acqua scoperta mediante n. 1 pozzo ad uso scambio termico per il riscaldamento e raffrescamento di un edificio (igien. Assimilato) e successivo scarico mediante pozzo perdente in Comune di Este (PD). Pratica n. 1305IIC. Richiedente: Valbona Costruzioni s.r.l..**

La ditta Valbona Costruzioni s.r.l con sede in Comune di Noventa Vicentina (VI) Via Roma n. 96/b , ha presentato in data 05/09/2022, prot. regionale n. 396570 e successiva integrazione datata 12/12/2022 prot. reg. 571031, domanda di Autorizzazione alla ricerca - Concessione di derivazione d'acqua sotterranea mediante nuovo pozzo ad uso scambio termico per il riscaldamento e raffrescamento di un edificio (igien. Assimilato) e successivo scarico mediante pozzo perdente, in Via S. Girolamo nel Comune di Este (PD) per una portata media complessiva pari a 1,69 l/s, portata massima complessiva pari a 10 l/s, ed un prelievo annuo pari a 53.191 mc.

L'opera di presa è individuata catastalmente al foglio 17, mappale 542 del Comune di Este (PD).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del R.D. 1775/1933, è fissato in **30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto**, il termine perentorio per la presentazione di eventuali domande in concorrenza.

Il Direttore Ing. Sarah Costantini

(Codice interno: 492460)

REGIONE DEL VENETO

**Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione avviso relativo istruttoria domanda della ditta PAVAN MIRELLA concessione di derivazione d' acqua in Comune di Gaiarine ad uso Irriguo. Pratica n. 6253.**

Si rende noto che la Ditta PAVAN MIRELLA con sede in via Sant'Antonio n. 26, GAIARINE in data 09.09.2022 ha presentato domanda di concessione per derivare moduli 0.00012 d'acqua per uso Irriguo dal falda sotterranea in località Via per Gaiarine foglio 22 mappale 667 nel Comune di GAIARINE. (pratica n. 6253).

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti potranno essere presentate alla U.O. Genio Civile Treviso entro e non oltre **30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURV del presente avviso.**

dott. ing. Vincenzo Artico

(Codice interno: 492462)

REGIONE DEL VENETO

**Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione avviso relativo istruttoria domanda della ditta DALL'ANTONIA LUANA concessione di derivazione d' acqua in Comune di Fregona ad uso Irriguo. Pratica n. 6255.**

Si rende noto che la Ditta DALL'ANTONIA LUANA con sede in via Pralongo n. 27, FREGONA in data 04.10.2022 ha presentato domanda di concessione per derivare moduli 0.00155 d'acqua per uso Irriguo dal falda sotterranea in località Via Pralongo foglio 20 mappale 1.658 nel Comune di FREGONA. (pratica n. 6255).

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti potranno essere presentate alla U.O. Genio Civile Treviso entro e non oltre **30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURV del presente avviso.**

dott. ing. Vincenzo Artico

(Codice interno: 492459)

REGIONE DEL VENETO

**Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione avviso relativo istruttoria domanda della ditta DALL'ACQUA CLAUDIO per concessione di derivazione d' acqua in Comune di Oderzo ad uso Irriguo. Pratica n. 6251.**

Si rende noto che la Ditta DALL'ACQUA CLAUDIO con sede in via Fraine di Faè n. 8, ODERZO in data 31.08.2022 ha presentato domanda di concessione per derivare moduli 0.00006 d'acqua per uso Irriguo dal falda sotterranea in località Via Fraine di Faè foglio 27 mappale 694 nel Comune di ODERZO. (pratica n. 6251)

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti potranno essere presentate alla U.O. Genio Civile Treviso entro e non oltre **30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURV del presente avviso.**

dott. ing. Vincenzo Artico

(Codice interno: 492296)

REGIONE DEL VENETO

**Unità Organizzativa Genio Civile Venezia. Società Agricola Agrotec 2 Sarl., per la concessione di una derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo ad uso irriguo e industriale in Comune di Musile di Piave località Trezze Via Mutilati n. 5, da moduli medi 0,0186 a moduli 0,0833 massimi. Pratica N. PDPZa03695.**

La Ditta SOCIETA' AGRICOLA AGROTEC 2 SARL., con sede legale Via Mutilati n. 5 del Comune di MUSILE DI PIAVE C.A.P. 30024 (VE), ha presentato domanda in data 30/08/2022 ns. protocollo n. 382897, tendente ad ottenere l'autorizzazione alla ricerca d'acqua e la concessione per derivare dalla falda sotterranea n° 1 (pozzo), da moduli medi 0,00186 (l/s 1,86) a moduli 0,0833 (8,33 l/s) massimi d'acqua ad uso IRRIGUO e INDUSTRIALE sito nel Fg. 35 Mapp.le 366 del Comune di MUSILE DI PIAVE Via MUTILATI.

È fissato in **30 (trenta) giorni, successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto**, il termine per la presentazione di eventuali domande in concorrenza, ai sensi dell'art.7 del R.D. 1775/1933, da depositare presso l'UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE VENEZIA con sede in Via Longhena 6 - 30175 Marghera - Venezia.

Data 22 Dicembre 2022

Il Direttore Dott. Ing. Alessandro De Sabbata



(Codice interno: 492651)

## REGIONE DEL VENETO

**Unità Organizzativa Genio Civile Verona. R.D. 1775/1933. Avviso di deposito della domanda di concessione idrica previa autorizzazione alla ricerca. Richiedente: Zenato Valerio Lora Erminia. Rif. pratica D/13959. Uso: irriguo - Comune di Peschiera del Garda (VR).**

In data 05/12/2022 prot.n.560065, successivamente aggiornata Zenato Valerio e Lora Erminia hanno presentato, ai sensi del R.D. 1775/1933, istanza tendente ad ottenere l'autorizzazione alla ricerca d'acqua (foglio 6 mappale 97) e la concessione per derivazione idrica dalla falda sotterranea per medi moduli 0,02963 (pari a 2,963 l/s) e massimi moduli 0,085 (pari a 8,5 l/s) e un volume massimo annuo di mc 6.400,00 ad uso irriguo nel Comune di Peschiera del Garda in loc. Massoni.

Da e per gli effetti dell'art. 7 del R.D. 1775/1933 è fissato in giorni **30 (trenta), successivi e decorrenti dalla data di pubblicazione in forma integrale del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto in versione telematica (BURVET, ex L.R. 29/2011 e DGR 14.05.2013 n. 677)**, il termine per la presentazione di eventuali domande concorrenti (obbligatoriamente corredate di progetto definitivo, pena l'esclusione), da depositare presso la sede dell'Unità Organizzativa Genio civile Verona con sede in Piazzale Cadorna n. 2 - 37126 - Verona.

Dott. ing. Paolo Marchetti

(Codice interno: 492782)

## REGIONE DEL VENETO

**Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza. R.D. 1775/1933. Istanza in data 04.10.2022 di ricerca e concessione per derivazione di moduli medi 0.000317 di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso irriguo, tramite un pozzo da ubicare al fg.18 mapp. 1531 in Comune di Romano d'Ezzelino. Richiedente: GREEN SERVICE S.A.S.DI CICHELLERO CARLO E C. - Prat. n.685/BR.**

In data 04.10.2022 la ditta GREEN SERVICE S.A.S.DI CICHELLERO CARLO E C. con sede in via Bertorelle n.96 in Comune di Rosà ha presentato istanza tendente ad ottenere l'autorizzazione alla ricerca e concessione per derivazione di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso irriguo, moduli medi 0.000317 a mezzo di un pozzo da ubicare al fg.18 mapp.1531 in Comune di Romano d'Ezzelino.

Ai sensi dell'art. 7 del R.D. 1775/1933 è fissato in **giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto**, il termine per la presentazione di eventuali domande in concorrenza, da depositare presso l'U.O. Genio Civile di Vicenza con sede in Contrà Mure San Rocco, 51 - 36100 Vicenza.

Il Direttore - Ing. Giovanni Paolo Marchetti

(Codice interno: 492779)

## REGIONE DEL VENETO

**Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza. R.D. 1775/1933. Istanza in data 15.09.2022 di ricerca e concessione per derivazione di moduli medi 0.0011 di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso irriguo, tramite un pozzo da ubicare al fg.25 mapp.79 in Comune di Sarego. Richiedente: Peruffo Valter - Prat. n.2087/AG.**

In data 15.09.2022 il Sig. Peruffo Valter con sede in via Paradiso n.45/A in Comune di Sarego ha presentato istanza tendente ad ottenere l'autorizzazione alla ricerca e concessione per derivazione di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso irriguo, moduli medi 0.0011 a mezzo di un pozzo da ubicare al fg.25 mapp.79 in Comune di Sarego.

Ai sensi dell'art. 7 del R.D. 1775/1933 è fissato in **giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto**, il termine per la presentazione di eventuali domande in concorrenza, da depositare presso l'U.O. Genio Civile di Vicenza con sede in Contrà Mure San Rocco, 51 - 36100 Vicenza.

Il Direttore - Ing. Giovanni Paolo Marchetti

(Codice interno: 492781)

## REGIONE DEL VENETO

**Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza. R.D. 1775/1933. Istanza in data 16.06.2022 di concessione per derivazione di moduli medi 0.00006 di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso igienico e assimilato, tramite un pozzo ubicato al fg.19 mapp. 380 in Comune di Montebello Vicentino. Richiedente: NUOVA PEGORARO SRL - Prat. n.918/CH.**

In data 16.06.2022 la ditta NUOVA PEGORARO SRL con sede in via dell'Artigianato n.8 in Comune di Montebello Vicentino ha presentato istanza tendente ad ottenere la concessione per derivazione di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso igienico e assimilato, moduli medi 0.00006 a mezzo di un pozzo ubicato al fg.19 mapp.380 in Comune di Montebello Vicentino.

Ai sensi dell'art. 7 del R.D. 1775/1933 è fissato in **giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto**, il termine per la presentazione di eventuali domande in concorrenza, da depositare presso l'U.O. Genio Civile di Vicenza con sede in Contrà Mure San Rocco, 51 - 36100 Vicenza.

Il Direttore - Ing. Giovanni Paolo Marchetti

(Codice interno: 492780)

## REGIONE DEL VENETO

**Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza. R.D. 1775/1933. Istanza in data 28.04.2022 di ricerca e concessione per derivazione di moduli medi 0.0022 di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso irriguo (irrigazione aree verdi), tramite un pozzo da ubicare al fg.26 mapp.13 in Comune di Lonigo. Richiedente: AGENA SRL - Prat. n.2076/AG.**

In data 28.04.2022 la ditta AGENA SRL con sede in via Bottego n.20 in Comune di Arzignano ha presentato istanza tendente ad ottenere l'autorizzazione alla ricerca e concessione per derivazione di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso irriguo (irrigazione aree verdi), moduli medi 0.0022 a mezzo di un pozzo da ubicare al fg.26 mapp.13 in Comune di Lonigo.

Ai sensi dell'art. 7 del R.D. 1775/1933 è fissato in **giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto**, il termine per la presentazione di eventuali domande in concorrenza, da depositare presso l'U.O. Genio Civile di Vicenza con sede in Contrà Mure San Rocco, 51 - 36100 Vicenza.

Il Direttore - Ing. Giovanni Paolo Marchetti

(Codice interno: 492778)

## REGIONE DEL VENETO

**Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza. R.D. 1775/1933. Istanza in data 30.08.2022 di ricerca e concessione per derivazione di moduli medi 0.0033 di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso irriguo, tramite un pozzo da ubicare al fg.9 mapp. 44 in Comune di Montorso Vicentino. Richiedente: AZIENDA AGRICOLA SACCHIERO GIOVANNI - Prat. n.921/CH.**

In data 30.08.2022 la ditta AZIENDA AGRICOLA SACCHIERO GIOVANNI con sede in via Marangoni n.10 in Comune di Zermeghedo ha presentato istanza tendente ad ottenere l'autorizzazione alla ricerca e concessione per derivazione di acqua pubblica dalla falda sotterranea ad uso irriguo, moduli medi 0.0033 a mezzo di un pozzo da ubicare al fg.9 mapp.44 in Comune di Montorso Vicentino.

Ai sensi dell'art. 7 del R.D. 1775/1933 è fissato in **giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto**, il termine per la presentazione di eventuali domande in concorrenza, da depositare presso l'U.O. Genio Civile di Vicenza con sede in Contrà Mure San Rocco, 51 - 36100 Vicenza.

Il Direttore - Ing. Giovanni Paolo Marchetti

(Codice interno: 492876)

## AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DELLE ALPI ORIENTALI

**Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali. Aggiornamento del Piano di Gestione del Rischio da Alluvioni (PGRA) ai sensi dell'art. 6 delle relative Norme di attuazione. Adempimenti della competente Regione ai sensi dell'art. 6, comma 4.**

Si comunica che, a conclusione dell'iter previsto dall'articolo 6 comma 4 delle norme di attuazione del Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni (PGRA), sono stati pubblicati nella Gazzetta Ufficiale n. 273 del 22.11.2022 i seguenti decreti del Segretario Generale dell'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali relativi all'aggiornamento della pericolosità idraulica dei Comuni di seguito indicati:

Decreto segretariale n. 59 - Comune di Verona - Località Mizzole

Decreto segretariale n. 60 - Comune di Oderzo (TV)

Decreto segretariale n. 61 - Comune di Valdobbiadene (TV)

Decreto segretariale n. 62 - Comune di Meduna di Livenza (TV)

Decreto segretariale n. 63 - Comune di Valbrenta (VI)

Tali provvedimenti sono consultabili al seguente link:

[https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR023.sto?DB\\_NAME=n1207357&NodoSel=41&headerAT=S](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR023.sto?DB_NAME=n1207357&NodoSel=41&headerAT=S)

(Codice interno: 490806)

COMUNE DI MAROSTICA (VICENZA)

**Avviso di declassificazione stradale di immobili nell'ex strada comunale carrara ai sensi del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 con i poteri assegnati dalla l.r. 13 aprile 2001 n. 11 art. 94.**

Il Responsabile dell'Area VI - Lavori pubblici, patrimonio e ambiente

**rende noto**

come disposto dagli artt. 2 e 3 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285 ed ai sensi dell'art. 94 comma 2 della L.R. 13 aprile 2001 n. 11 che con determinazione n. 1121 del 6 dicembre 2022 i seguenti immobili localizzati in via Placca e costituenti parte dell'ex strada comunale Carrara sono stati trasformati come segue:

- declassificazione amministrativa da "strada" a "relitto stradale - bene disponibile" dei mappali nn. 702 - 703 del foglio 4 di Marostica/D di superficie rispettiva di ca 90 e ca 65.

**precisa**

che ai sensi dell'art. 3 comma 3 del D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 e s.m.i. che gli effetti dell'atto avranno inizio dal secondo mese successivo a quello della sua pubblicazione sul B.U.R.V..

Responsabile Area VI Lavori pubblici, patrimonio e ambiente ing. Alessandro Checchin



**PARTE QUARTA****ATTI DI ENTI VARI****Espropriazioni, occupazioni d'urgenza e servitù**

(Codice interno: 492511)

CONSORZIO DI BONIFICA "ACQUE RISORGIVE", VENEZIA

**Estratto del Decreto di asservimento rep. 721 n. 16720 del 20 dicembre 2022 emesso dal Capo Ufficio Catasto Espropri protocollo Lavori di "Ricalibratura della rete di bonifica a servizio di 1750 ettari nei comuni di Campagna Lupia, Camponogara e Campolongo Maggiore - Secondo stralcio: Potenziamento dell'impianto idrovoro di Lova e della botte a sifone sottopassante il Canale Taglio Novissimo. [P. 572] ". Asservimento per pubblica utilità. Decreto definitivo di asservimento (art. 20.11 D.P.R. 08/06/2001 n. 327).**

**IL CAPO UFFICIO CATASTO ESPROPRI**

Premesso che con Delibera di Giunta Regionale n. 1746 del 01/12/2015 pubblicata sul B.U.R. Veneto n. 119 del 22/12/2015 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di *"Ricalibratura della rete di bonifica a servizio di 1750 ettari nei comuni di Campagna Lupia, Camponogara e Campolongo Maggiore - Secondo stralcio: Potenziamento dell'impianto idrovoro di Lova e della botte a sifone sottopassante il Canale Taglio Novissimo. [P. 572]"*;

che l'approvazione è avvenuta ai sensi del D. Lgs. 03/04/2006 n. 152 e ss.mm.ii. e dell'art. 23 della L.R. Veneto 26/03/1999 n. 10 ed ha contestualmente comportato la dichiarazione di pubblica utilità urgenza ed indifferibilità dei lavori;

che il medesimo provvedimento emesso ai sensi della normativa citata, ha comportato variante allo strumento urbanistico comunale ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio, ai sensi dell'art. 10 del DPR 327/01, determinando così le premesse per procedere con l'espropriazione, l'asservimento e l'occupazione temporanea delle aree interessate dall'intervento;

*omissis*

Premesso che fin da quando è dichiarata la pubblica utilità dell'opera e fino alla data di emissione del decreto di asservimento, il proprietario ha diritto di stipulare l'atto di cessione volontaria dei terreni ai sensi dell'art. 45 comma 1 del DPR n. 327/01;

Preso atto della Delibera di CDA consortile datata 23/05/2018 n. 485 omissis

*omissis*

Preso atto che in data 09/11/2021 è avvenuta la formale immissione nel possesso delle aree da assoggettare ad esproprio e asservimento;

*omissis***DECRETA**

**Art. 1)** E' pronunciato il diritto reale di asservimento di seguito descritto, disponendosi il passaggio del diritto relativo a favore del **Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico - c.f. 97905270589, con sede in Via Barberini 38, 00187, Roma**, del bene immobile

*omissis*

Censito al catasto terreni del Comune di Campagna Lupia (VE) foglio 18 mappale 234 superficie catastale della particella mq 2879; Intestazione: **CONSORZIO DI BONIFICA ACQUE RISORGIVE** c.f. 94072730271, proprieta' 1/1

Il diritto di **servitù di acquedotto** viene istituito in corrispondenza del manufatto costituito da n. 2 tubi in calcestruzzo armato diam. 2200 mm ricadenti nel tratto di scarpata del Canale Taglio Novissimo fino al limite della proprietà catastale coincidente con la strada Via G. Leopardi posta sulla sommità arginale stessa. La larghezza della servitù è pari a ml. 6,50 corrispondente

alla larghezza degli estradossi esterni delle 2 condotte. Il diritto di **servitù di passaggio** viene istituito in corrispondenza del manufatto costituito da n. 2 tubi in calcestruzzo armato diam. 2200 mm ricadenti nel tratto di scarpata del Canale Taglio Novissimo fino al limite della proprietà catastale coincidente con la strada Via G. Leopardi posta sulla sommità arginale stessa. La servitù che si costituisce, consiste nel diritto di passaggio pedonale e carraio su striscia di terreno di larghezza pari a 6,50 metri pari alla proiezione su piano campagna degli estradossi esterni delle condotte in cls., che dovrà restare libera da cose e piantagioni per permettere sia il libero transito agli operatori/agenti della bonifica che lo svolgimento delle operazioni di manutenzione e di guardiania. La servitù avrà carattere di permanenza e durerà per tutto il tempo in cui il beneficiario dell'asservimento, i suoi concessionari ovvero l'autorità titolare del diritto di esercizio della servitù per legge o per convenzione, avranno il diritto di esercitarla. Il diritto di passaggio potrà essere esercitato in qualsiasi ora del giorno e della notte, dal beneficiario dell'asservimento, dai suoi concessionari ovvero dall'autorità titolare del diritto di esercizio della servitù per legge o per convenzione o da terzi da questi incaricati. La proprietà conserverà la piena proprietà del terreno asservito, obbligandosi però a non fare e a non lasciare fare sul medesimo terreno opere e coltivazioni che possano comunque impedire, menomare o limitare l'esercizio più ampio e completo della servitù in parola, nel rispetto dei vincoli di cui al R.D. n. 368/1904, Titolo IV, art. 132 e ss. La servitù di acquedotto risulta essere complessivamente pari a mq 30; la servitù di passaggio risulta essere complessivamente pari a mq 30.

*omissis*

**3)** l'esecuzione del presente decreto mediante l'immissione nel possesso è avvenuta in data 09/11/2021; verrà trasmessa copia del verbale all'Ufficio per i Registri Immobiliari per la relativa trascrizione;

**Art. 4)** ai sensi dell'art. 23 comma 4 DPR 327/01 il presente decreto sarà sottoposto senza indugio a registrazione, trascrizione e voltura invocando l'esenzione dal pagamento dell'imposta di registro ai sensi dell'art. 57 comma 8 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 delle imposte ipotecaria e catastale ai sensi rispettivamente dell'art. 1 comma 2 e dell'art. 10 comma 3 del D.Lgs. n. 347/90, dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 22 della Tabella Allegato B del D.P.R. n. 642/72, trattandosi nella fattispecie di trasferimento operato in favore dello Stato.

*omissis*

Il Capo Ufficio Catasto Espropri p.a. Denis Buoso

(Codice interno: 492489)

VIACQUA S.P.A. - VICENZA

**Estratto Determina del Direttore Generale n. 219/22 del 23 dicembre 2022****Pagamento della indennità accettata di occupazione temporanea ex art. 50 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, per i lavori di realizzazione nuovo serbatoio masere, condotta di adduzione ed adeguamento centrale in Via Crosara del Comune di Creazzo (VI).**

Ai sensi dell'art. 26, comma 7, del D.P.R. 327/2001, si rende noto che con Determina n. 129/22 del 23/12/2022 è stato ordinato il pagamento diretto a favore della ditta concordataria di seguito indicata della somma complessiva di Euro 4.818,05, a titolo di indennità di occupazione temporanea accettata, relative all'immobile occorrente per i lavori in oggetto, di seguito indicato:

A) Comune di Creazzo: CT: sez U fgl 5 part 1151 occupata temporaneamente per mq 1.715,0; Benetti Anna Maria, prop. per 1/3; Benetti Gesuina Regina, prop. per 1/3; Benetti Rosa Natalina, prop. per 1/3;

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Il Direttore Generale ing. Alberto Piccoli

## Statuti

(Codice interno: 492553)

COMUNE DI SAREGO (VICENZA)

### Modifica Statuto comunale

**Modifica allo statuto apportate con Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 27 settembre 2022.**

Si rende noto, ai sensi dell'art. 6, comma 5, del D.lgs. 267/2000, che con provvedimento di Consiglio comunale n. 36 del 27/9/2022 sono state portate alcune modifiche al vigente Statuto comunale nel modo che segue:

- 1) all'Art. 4, comma 2, la parola "Grancona" è sostituita dalla parola "Val Liona";
- 2) all'Art. 19, il comma 2 è abrogato;
- 3) all'Art. 40, comma 1, la parola "quattro" è sostituita dalla parola "cinque";
- 4) all'Art. 46, il comma 1 è sostituito dal seguente: "La presidenza delle commissioni di gara e di concorso è attribuita ai dirigenti secondo la competenza per materia".

E' stato altresì introdotto, l'Art. 30/*bis*, rubricato Deleghe del Sindaco:

*"1. Per la corretta gestione della vita amministrativa dell'ente e per un più proficuo e sollecito esercizio delle attività peculiari ai settori di amministrazione, il Sindaco può delegare proprie competenze e funzioni ai Consiglieri comunali per lo svolgimento di compiti connessi all'esercizio di funzioni di indirizzo e di coordinamento su particolari materie o affari di propria competenza o per l'espletamento di compiti di rappresentanza.*

*2. Le deleghe possono essere permanenti o temporanee, generali o speciali, ma non implicano la possibilità di assumere atti a rilevanza esterna, né di adottare atti di gestione spettanti agli organi burocratici.*

*3. Le deleghe sono obbligatoriamente formalizzate con atto scritto firmato dal Sindaco, accettate dagli interessati e comunicate al Consiglio. L'accettazione della delega si ritiene implicita nel caso di sottoscrizione del relativo atto da parte del delegato.*

*4. L'atto di delega indica l'oggetto e la materia nell'ambito dei quali il consigliere delegato esercita i compiti di collaborazione affidatigli limitatamente all'esame e alla cura di situazioni particolari.*

*5. Il Sindaco, anche dopo aver rilasciato la delega, può continuare ad esercitare le proprie funzioni e competenze senza limitazione alcuna.*

*6. Le deleghe sono revocabili dal Sindaco in qualunque momento, dandone comunicazione al Consiglio. I delegati non possono subdelegare ad altri l'esercizio delle funzioni loro delegate".*