

Corso di Busta Paga



Scansione il QRcode,
scopri di più su
calendario e programma
e ISCRIVITI!

FORMAZIONE GRATUITA

• FINANZIAMENTO FORMA.TEMP

Il corso, interamente finanziato dal fondo,
è rivolto a tutti gli iscritti all'agenzia per il
lavoro. (www.formatemp.it)

• DURATA

160 ore di formazione interamente on-
line, modalità sincrona, il corso può
essere seguito comodamente da casa.

• PERIODO FORMATIVO

Inizio 23 gennaio – fine 23 febbraio.
Consulta il calendario sul sito.

• CONTENUTI DIDATTICI

- Normative e adempimenti del rapporto di lavoro.
- Elaborazione della busta paga.
- Esercitazioni pratiche e simulazione casi studio.
- Excel e Comunicazione.

• ENTE PROMOTORE

Apl Lavoropiù.

ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE BUSTE PAGA

Il corso di formazione crea una figura
professionale di:

**“Addetto amministrazione e gestione
buste paga”.**

L'evoluzione costante della normativa in
ambito amministrativo contabile, degli
strumenti informatici a sostegno
dell'attività lavorativa e delle tecniche di
comunicazione in azienda, richiedono che
un buon professionista sia sempre
formato e aggiornato sulle novità che il
mercato richiede.

Il corso fornirà le conoscenze necessarie
alla gestione di tutti gli aspetti inerenti al
rapporto di lavoro tra impresa e individuo,
fornendo competenze e strumenti in
merito a: elaborazione buste paga,
adempimenti contributivi e fiscali, forme e
tipologie contrattuali, fino agli aspetti
legati alla cessazione dei rapporti di
lavoro, liquidazioni e trattamenti di fine
rapporto.

SF Selezione
& Formazione

WWW.SELEZIONE-FORMAZIONE.IT