



REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE DEL VENETO

Venezia, venerdì 29 aprile 2022

Anno LIII - N. 55



### **Arquà Petrarca (Pd), Casa del Petrarca.**

Arquà Petrarca mantiene ancora in gran parte intatto il suo aspetto trecentesco. La principale meta turistica è la "Casa del Petrarca" che fu ultima dimora del grande poeta.

*(Archivio fotografico Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione - Regione del Veneto)*

---

#### **Direzione - Redazione**

Dorsoduro 3901, 30123 Venezia - Tel. 041 279 2862 - 2900 - Fax. 041 279 2905

Sito internet: <http://bur.regione.veneto.it> e-mail: [uff.bur@regione.veneto.it](mailto:uff.bur@regione.veneto.it)

Direttore Responsabile Dott. Lorenzo Traina

## SOMMARIO

### PARTE SECONDA

#### *Sezione prima*

---

#### **DECRETI DEL DIRETTORE DELL' AREA TUTELA E SICUREZZA DEL TERRITORIO**

n. **19** del 21 aprile 2022

Conferimento incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito della Direzione Uffici Territoriali per il Dissesto Idrogeologico U.O. Genio Civile di Padova, mediante scorrimento graduatoria. DGR n. 1716 del 09 dicembre 2021.

**[Organizzazione amministrativa e personale regionale]**

1

#### **DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG.**

n. **78** del 15 aprile 2022

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, lett. a) del D.L. n. 76/2002, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021, per la fornitura di borse in carta riciclata avana personalizzate per la Direzione del Presidente della Giunta della Regione del Veneto a favore della ditta TAFFARELLO S.p.a. Piazza G.B. Caverzerani, 8 Z.I. Quintavalle 31030 Carbonera (TV) - Codice Fiscale e Partita IVA 00669270266 e contestuale assunzione dell'impegno di spesa di Euro 1.199,87 (IVA 22% inclusa) sul bilancio per l'esercizio 2022. L.R. n. 39/2001. C.I.G. n. Z1235E4B96.

**[Appalti]**

3

n. **80** del 21 aprile 2022

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021, per acquisto di titoli di viaggio metropolitani per il personale dipendente e contestuale assunzione dell'impegno di spesa di Euro 996,00 (IVA inclusa) sul bilancio di previsione 2022 a favore della ditta A.V.M. S.p.a. di Venezia Codice Fiscale e Partita Iva 03096680271 L.R. 39/2001 CIG ZE635C6396.

**[Appalti]**

6

#### **DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT**

n. **103** del 21 aprile 2022

Integrazione del programma dei corsi di aggiornamento professionale dell'anno 2022 per Guide Alpine, Aspiranti Guide Alpine e Accompagnatori di Media Montagna. Legge regionale n. 1/2005, art. 10.

**[Sport e tempo libero]**

9

## **DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

n. **71** del 13 aprile 2022

Art. 5 della L.R. n. 31/1997. Nomina della Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per esami per la costituzione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo pieno e determinato di personale con il profilo professionale di Specialista Direttivo Tecnico - Categoria D, posizione D1, indetta con decreto n. 67 del 07/04/2022.  
**[Concorsi]**

11

## **DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA**

n. **42** del 21 aprile 2022

POR FESR 2014-2020 e PSC Sezione speciale ex POR FESR 2014-2020 e Programma Operativo Complementare (POC) al POR FESR 2014-2020 della Regione del Veneto. Asse 4 "Sostenibilità energetica e qualità ambientale". Azione 4.1.1 "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici a strutture pubbliche o a uso pubblico, residenziali e non residenziali e integrazioni di fonti rinnovabili". DGR n. 1242 del 20/08/2019 e DGR n. 1633 del 05/11/2019. Modalità di valutazione a saldo del criterio di valutazione "Economicità dell'operazione. Delibera CIPESS n. 41 del 09/06/2021.  
**[Energia e industria]**

13

n. **44** del 21 aprile 2022

Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg VA Italia Slovenia 2014-2020. Progetto di Assistenza Tecnica (CUP D81E14001330003). Liquidazione del corrispettivo dovuto all'agenzia di viaggi regionale per i servizi svolti nel mese di marzo 2022. CIG 8369737D75. Debito commerciale  
**[Programmi e progetti (comunitari, nazionali e regionali)]**

16

## **DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TURISMO**

n. **102** del 21 aprile 2022

Approvazione del secondo aggiornamento semestrale degli elenchi regionali ricognitivi delle professioni turistiche, ai fini della loro pubblicazione nei siti istituzionali regionali. Revoca del DDR n. 398/2021 approvante il primo aggiornamento semestrale. L.R. n. 33/2002, art. 83. DGR n. 111/2021.  
**[Turismo]**

18

## **DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE**

n. **102** del 04 aprile 2022

Presa d'atto delle proposte progettuali per il contrasto alla povertà sanitaria, di cui alla DGR del 28/07/2021, n. 1030, presentate dalle Aziende Ulss del Veneto.  
**[Servizi sociali]**

137

- n. **113** del 14 aprile 2022  
Iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE SINDROME STURGE WEBER ITALIA" (rep. n. 2771; C.F. 97807380015) nella sezione "ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020. 143  
**[Servizi sociali]**
- n. **114** del 14 aprile 2022  
Iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE AUTONOMA BERSAGLIERI DEL BASSO PIAVE ALESSANDRO LA MARMORA APS" (rep. n. 2554; C.F. 93002890270) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020. 144  
**[Servizi sociali]**
- n. **115** del 14 aprile 2022  
Iscrizione dell'Ente "BRACCIA APERTE ODV" (rep. n. 3737; C.F. 93058840252) nella sezione "ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020. 145  
**[Servizi sociali]**
- n. **116** del 15 aprile 2022  
Iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE SHYREC E.T.S." (rep. n. 2705; C.F. 03594370276) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020. 146  
**[Servizi sociali]**
- n. **117** del 15 aprile 2022  
Iscrizione dell'Ente "EDUCATE FOR GOOD - ENTE DEL TERZO SETTORE" (rep. n. 1658; C.F. 94101980277) nella sezione "ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020. 147  
**[Servizi sociali]**
- n. **118** del 15 aprile 2022  
Iscrizione dell'Ente "PARTY SMILE CREW - ODV" (rep. n. 25968; C.F. 93299790233) nella sezione "ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020. 148  
**[Servizi sociali]**
- n. **119** del 15 aprile 2022  
Iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE LUDICA DADI IN BILIKO! ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO" (rep. n. 3394; C.F. 93271550233) nella sezione "ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020. 149  
**[Servizi sociali]**

n. **120** del 15 aprile 2022

Iscrizione dell'Ente "FATTIBILLIMO A.P.S." (rep. n. 478; C.F. 05069850260) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

150

**[Servizi sociali]**

n. **121** del 15 aprile 2022

Diniego di iscrizione dell'Ente "UNA CUCCIA PER LA VITA ODV" (rep. n. 837; C.F. 93242870231) nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

151

**[Servizi sociali]**

## **DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA FAMIGLIA, MINORI, GIOVANI E SERVIZIO CIVILE**

n. **85** del 30 novembre 2021

Assegnazione finanziamenti per le attività dei centri per il trattamento degli uomini autori di violenza operanti in Veneto e assunzione impegni di spesa. DGR n. 259 del 09.03.2021. DDR n. 47 del 06.09.2021 e n. 96 del 16.11.2021. DPCM 13 novembre 2020 Ripartizione delle risorse del "Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità 2020, a favore delle Regioni e delle Province autonome di Trento e Bolzano".

153

**[Servizi sociali]**

n. **29** del 22 aprile 2022

Approvazione del modello di Relazione finale di attività e finanziaria, nell'ambito dei Piani di intervento in materia di politiche giovanili "Capacitandosi" di cui alla DGR n. 198 del 18 febbraio 2020, alla DGR n. 1302 del 8 settembre 2020 e al DDR n. 133 del 13 novembre 2020.

157

**[Servizi sociali]**

### *Sezione seconda*

---

## **DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE**

n. **425** del 19 aprile 2022

Ventesima Assemblea del Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale (GECT) "Euregio Senza Confini r.l." - 26 aprile 2022.

169

**[Enti regionali o a partecipazione regionale]**

n. **448** del 19 aprile 2022

Indizione e organizzazione Premio letterario "Regione del Veneto - Leonilde e Arnaldo Settembrini - Mestre". Cinquantanovesima edizione, anno 2022. Legge regionale 1 dicembre 1989, n. 49.

175

**[Cultura e beni culturali]**

n. **473** del 29 aprile 2022

Adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 della Giunta Regionale del Veneto, in attuazione della Legge n. 190 del 2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

179

**[Organizzazione amministrativa e personale regionale]**

## **PARTE TERZA**

---

### **CONCORSI**

#### **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI VERONA, VERONA**

Avviso pubblico, per titoli e prova orale, per l'assunzione a tempo determinato di un Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D da assegnare all'UOS Unità di Ricerca Clinica.

396

#### **AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA**

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa per l'U.O. Medicina Generale - Vittorio Veneto (SC73097-2022).

397

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa per l'U.O. Oculistica - Conegliano (SC73019-2022).

413

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Assistente Amministrativo Cat.C - riservato al personale di cui all'art.18 della legge 12 marzo 1999.

428

Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato al personale precario interessato al processo di stabilizzazione art. 20, comma 2, d.lgs. n. 75/2017, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Psicologo - disciplina di psicologia o psicoterapia.

437

#### **AZIENDA ULSS N. 3 SERENISSIMA**

Avviso Pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di Dirigente Medico di Struttura Complessa UOC Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Mestre (bando n. 20/2022).

447

#### **AZIENDA ZERO**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina di Endocrinologia a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo area medica e delle specialità mediche ruolo sanitario - profilo professionale: Dirigente medico.

456

Pubblicazione graduatorie concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 6 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Igienista Dentale - Cat. D.

464

#### **COMUNE DI CHIAMPO (VICENZA)**

Avviso di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di un posto di Collaboratore Professionale Amministrativo, categoria B, pos. ec. B3, a tempo pieno ed indeterminato.

465

Avviso di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, Pos. ec. C1, a tempo pieno ed indeterminato. 466

#### **COMUNE DI MOGLIANO VENETO (TREVISO)**

Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unita' con il profilo professionale di Specialista in Attivita' tecniche - Categoria D presso il settore 2 "Programmazione e Sviluppo territorio", un posto riservato ai militari volontari ex d.lgs. 66/2010 art.1014 e art. 678. 467

#### **COMUNE DI MONTEBELLO VICENTINO (VICENZA)**

Avviso di mobilità esterna tra enti per istruttore direttivo servizi demografici cat. D e operaio specializzato cat. B3. 468

#### **COMUNE DI VALDASTICO (VICENZA)**

Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 3 posti di Operatore Socio-Sanitario a tempo pieno e indeterminato - Categoria B e Pos. giuridica B1 - con riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle forze armate. 469

#### **IPAB CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA "MORELLI BUGNA", VILLAFRANCA DI VERONA (VERONA)**

Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di "Infermiere" a tempo pieno ed indeterminato - Categoria C - Posizione economica C1. 470

#### **IPAB CENTRO SERVIZI PER ANZIANI "A. MORETTI BONORA", CAMPOSAMPIERO (PADOVA)**

Avviso di selezione per mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di "Operatore Addetto all'Assistenza" (n. 1 posto a tempo pieno e n. 1 posto a tempo parziale orizzontale - 18 ore settimanali) cat. B - posizione economica B1 - CCNL 2016/2018 Funzioni Locali. 471

### **APPALTI**

#### **Bandi e avvisi di gara**

#### **REGIONE DEL VENETO**

Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo. Avviso pubblico. Concessione di aree del demanio idrico per sfalcio di prodotti erbosi e legnosi liberamente nascenti costituenti il Lotto n. 1 su un tratto del primo settore dell'argine di prima difesa a mare per un totale di circa Ha 14.47.13 situati tra le località Portesine e il Po di Levante nel territorio comunale di Rosolina (RO). 472

## AVVISI

### REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo - Istanza in data 08/04/2022 di ricerca e concessione per derivazione di moduli medi 0,00013 di acqua pubblica da falda sotterranea tramite un pozzo da ubicare al fg. 45 mapp. 1078 in località Riva' nel Comune di Ariano Nel Polesine (Ro) per uso igienico e assimilato presentata dalla Società ZAMAR S.R.L. con sede in Ariano Nel Polesine (Ro) Via Michelangelo n. 6 - località Riva' - Pos. 587. 489

Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione avviso relativo istruttoria domanda della ditta Comune di Treviso per concessione di derivazione d'acqua in Comune di Treviso ad uso irrigazione impianti sportivi. Pratica n. 6156. 490

Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione avviso relativo istruttoria domanda della ditta AZ. AGR. LA FARRA S.S. SOCIETA' AGRICOLA per concessione di derivazione d'acqua in Comune di Farra di Soligo ad uso Irriguo. Pratica n. 6162. 491

Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione avviso relativo istruttoria domanda della ditta SOCIETA' AGRICOLA DA ROS S.R.L. per concessione di derivazione d'acqua in Comune di San Vendemiano ad uso Irriguo. Pratica n. 6163. 492

Unità Organizzativa Genio Civile Venezia - Concessione Idraulica - Concessione di concessione di 1 posto barca mt. 2,40 x 6,00 per l'ormeggio di singola imbarcazione, senza realizzazione di opere fisse se non l'infissione di pali di ormeggio, in sx del canale Novissimo, in località Conche del comune di Codevigo (PD). Pratica n. W22\_003270. 493

Unità Organizzativa Genio Civile Venezia - Concessione idraulica - Concessione per occupare 3 spazi acquei mq. 53,04 (Ghebbo) + mq. 150 + mq. 180 compresi di due pontili nel canale dei Lovi loc. 3° Bacino a S. Michele al Tagliamento (VE). Pratica n. N11\_00055. 495

Unità Organizzativa Genio Civile Venezia - Concessione idraulica - Concessione per occupare uno spazio acqueo mt. 4 x 10, per ormeggio singola imbarcazione di proprietà, in dx canale Novissimo adiacente mapp.li 56 e 476 del fg. 42, località Conche in comune di Codevigo (PD). Pratica n. W22\_003268. 497

Unità Organizzativa Genio Civile Venezia - Concessione idraulica - Concessione per occupare uno spazio acqueo mt. 4 x 10, per ormeggio singola imbarcazione di proprietà, in dx canale Novissimo adiacente mapp.li 56 e 476 del fg. 42, località Conche in comune di Codevigo (PD). Pratica n. W22\_003269. 499

### COMUNE DI BRENDOLA (VICENZA)

Riordinamento delle terre di uso civico. Delibera di consiglio comunale n. 14 del 25 marzo 2022 501



## **COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO (TREVISO)**

Avviso delle procedure di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni/concessioni pluriennali per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nei posteggi liberi presso il mercato settimanale di Crocetta del Montello, ai sensi della legge regionale n. 10 del 2001 e s.m.i..

502

## **PARTE QUARTA**

---

### **ATTI DI ENTI VARI**

#### **Espropriazioni, occupazioni d'urgenza e servitù**

#### **ANAS SPA - COMPARTIMENTO DELLA VIABILITA' PER IL VENETO, VENEZIA**

Estratto dei provvedimenti di nulla osta al pagamento dell'indennità di esproprio depositata presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Roma prot n. CDG-0074295-P del 12 febbraio 2018 e prot n. CDG-0074182-I del 12 febbraio 2018  
S.S. n. 12 " Dell'Abetone e del Brennero" - Lavori di completamento della Variante di Isola della Scala 2 Lotto - 2 Stralcio.

503

#### **COMUNE DI COSTERMANO SUL GARDA (VERONA)**

Decreto del Responsabile del Procedimento n. 4060 del 7 aprile 2022  
Realizzazione della pista ciclabile Castion Veronese - Costermano - Albarè e collegamento alla rete intercomunale del Baldo e del Garda. Esproprio ai sensi dell'art. 20 comma 11 e dell'art. 23 comma 1 del D.P.R. 327/2001.

504

Estratto decreto del responsabile del procedimento n. 23 del 20 aprile 2022  
Lavori di collegamento pedonale tra l'edificio polifunzionale "Ettore Peretti" e l'area antistante il bicigrill a Marciaga nel Comune di Costermano sul Garda. Pagamento dell'indennità di esproprio accettata ex art. 20, comma 8 e art. 26 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327.

506

#### **CONSORZIO DI BONIFICA VERONESE, VERONA**

Provvedimento di Costituzione di Servitù di acquedotto n. 3902 del 31 marzo 2022  
P111 - Razionalizzazione delle principali derivazioni irrigue dal Fiume Adige nel comprensorio consortile con ammodernamento dei sistemi di adduzione irrigua - Conversione irrigua della zona irrigata a scorrimento dagli adduttori 516/S, 453/S, 7/553, 574/S, 48/470, 6/553 nella fascia pedecollinare dei Comuni di Villafranca di Verona, Sommacampagna e Valeggio sul Mincio - CUP C34D17000110007 Decreto n. 19433 DEL 30.04.2019 del Ministero delle Politiche agricole alimentari, forestali e del turismo e Decreti n. 37090 del 20.11.2019 e n. 26125 del 20.01.2021 del Ministero delle Politiche agricole alimentari e forestali. Terzo elenco di n. 12 ditte.

507

Provvedimento di Costituzione di Servitù di Acquedotto n. 4286 del 12 aprile 2022  
P111 - Razionalizzazione delle principali derivazioni irrigue dal Fiume Adige nel  
comprensorio consortile con ammodernamento dei sistemi di adduzione irrigua -  
Conversione irrigua della zona irrigata a scorrimento dagli adduttori 516/S, 453/S, 7/553,  
574/S, 48/470, 6/553 nella fascia pedecollinare dei Comuni di Villafranca di Verona,  
Sommacampagna e Valeggio sul Mincio - CUP C34D17000110007 Decreto n. 19433 del  
30.04.2019 del Ministero delle Politiche agricole alimentari, forestali e del turismo e  
Decreti n. 37090 del 20.11.2019 e n. 26125 del 20.01.2021 del Ministero delle Politiche  
agricole alimentari e forestali. Quarto elenco di n. 12 ditte. 508

### **Protezione civile e calamità naturali**

#### **COMMISSARIO DELEGATO PER GLI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI NEL MESE DI AGOSTO 2020 NEL TERRITORIO DELLE PROVINCE DI BELLUNO, DI PADOVA, DI VERONA E DI VICENZA**

Decreto n. 1 del 12 aprile 2022

O.C.D.P.C. n. 704 dell'1 ottobre 2020. Ordinanza commissariale n. 1 del 19 febbraio  
2021-Allegato B - Comune di Colognola ai Colli (VR). Interventi di cui ai codici interni  
n. 1 e n. 4. Determinazione in via definitiva e liquidazione del contributo. Accertamento  
della economia di spesa. 509

Decreto n. 2 del 12 aprile 2022

O.C.D.P.C. n. 704 dell'1 ottobre 2020. Ordinanza commissariale n. 1 del 19 febbraio 2021  
- Allegato B - Comune di Baone (PD) Intervento di cui al codice interno 38 - CUP:  
F38B20000740005. Determinazione in via definitiva e liquidazione del contributo. 514

Decreto n. 3 del 12 aprile 2022

O.C.D.P.C. n. 704 dell'1 ottobre 2020. Ordinanza commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021-  
Allegato B - Comune di Agordo (BL). Interventi di cui ai codici interni OCDPC - 704 -  
53 e OCDPC - 704 - 54. Determinazione in via definitiva e liquidazione del contributo. 518

Decreto n. 4 del 12 aprile 2022

O.C.D.P.C. n. 704 dell'1 ottobre 2020. Ordinanza commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021-  
Allegato B - Comune di Asiago (VI). Intervento di cui al codice interno OCDPC - 704 -  
70. Determinazione in via definitiva e liquidazione del contributo. 522

Decreto n. 5 del 12 aprile 2022

O.C.D.P.C. n. 704 dell'1 ottobre 2020. Ordinanza commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021-  
Allegato B - - Comune di Fara Vicentino (VI) Interventi di cui ai codici interni OCDPC -  
704 - 9 e OCDPC - 704 - 10. Determinazione in via definitiva e liquidazione del  
contributo. 526

Decreto n. 6 del 12 aprile 2022

O.C.D.P.C. n. 704 dell'1 ottobre 2020. Ordinanza commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021-  
Allegato B - Comune di San Pietro in Cariano (VR). Interventi di cui ai codici interni  
OCDPC - 704 - 5 e OCDPC - 704 - 107. Determinazione in via definitiva e liquidazione  
del contributo. Accertamento dell'economia di spesa. 530

Decreto n. 7 del 12 aprile 2022  
O.C.D.P.C. n. 704 dell'1 ottobre 2020. Ordinanza commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021-  
Allegato B - Comune di Valbrenta (VI). Intervento di cui al codice interno OCDPC - 704  
- 15- CUP J36G20000640004. Determinazione in via definitiva e liquidazione del  
contributo. 535

Decreto n. 8 del 12 aprile 2022  
O.C.D.P.C. n. 704 dell'1 ottobre 2020. Ordinanza commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021-  
Allegato B - Comune di Villaverla (VI). Interventi di cui ai codici interni OCDPC - 704 -  
16 e OCDPC - 704 - 17. Determinazione in via definitiva e liquidazione del contributo.  
Accertamento dell'economia di spesa. 539

Decreto numero 9 del 12 aprile 2022  
O.C.D.P.C. n. 704 dell'1 ottobre 2020. Ordinanza commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021-  
Allegato B - Comune di Isola Vicentina (VI). Interventi di cui ai codici interni da OCDPC  
- 704 - 33 a OCDPC - 704 -45. Determinazione in via definitiva e liquidazione del  
contributo. Accertamento dell'economia di spesa. 543

### **Statuti**

#### **COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO (TREVISO)**

Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 14 marzo 2022  
Modifica dello Statuto Comunale. 548

**PARTE SECONDA****CIRCOLARI, DECRETI, ORDINANZE, DELIBERAZIONI***Sezione prima***DECRETI DEL DIRETTORE DELL' AREA TUTELA E SICUREZZA DEL TERRITORIO**

(Codice interno: 475165)

DECRETO DEL DIRETTORE DELL' AREA TUTELA E SICUREZZA DEL TERRITORIO n. 19 del 21 aprile 2022

**Conferimento incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito della Direzione Uffici Territoriali per il Dissesto Idrogeologico U.O. Genio Civile di Padova, mediante scorrimento graduatoria. DGR n. 1716 del 09 dicembre 2021.***[Organizzazione amministrativa e personale regionale]*

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si attribuisce l'incarico di Posizione Organizzativa A "Opere Idrauliche - Coordinamento progetti e lavori, oltre a Area Sud di Padova" nell'ambito della Direzione Uffici Territoriali per il Dissesto Idrogeologico - U.O. Genio Civile di Padova, resasi vacante a seguito del passaggio al ruolo dirigenziale della precedente assegnataria.

Il Direttore

Vista la DGR n. 1716 del 09 dicembre 2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento della "Disciplina degli incarichi di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità, in applicazione degli articoli 13, 14 e 15 del CCNL 21.05.2018", avente come contenuto i requisiti e i criteri per l'assegnazione degli incarichi stessi;

Rilevato che in data 14 dicembre 2021 è stato pubblicato avviso di selezione per la presentazione delle candidature relative alle Posizioni Organizzative ed Alte Professionalità individuate dall'Allegato B della predetta deliberazione, avviso scaduto in data 3 gennaio 2022 e che ha previsto la presentazione delle candidature tramite procedura informatica;

Dato atto, sulla base delle evidenze del sistema informatico dedicato alla procedura, che è stata regolarmente svolta e completata, con l'intervento dei Direttori competenti a norma della disciplina adottata come sopra, la procedura di valutazione delle candidature e di attribuzione del punteggio in conformità alla richiamata disciplina;

Visto l'elenco dei partecipanti alle singole procedure di conferimento degli incarichi e i relativi punteggi reperibili nel sistema informatico suddetto;

Visto il proprio Decreto n. 4 in data 27 gennaio 2022 di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità, in esecuzione della DGR n. 1716 del 09 dicembre 2021;

Vista la nota prot. n. 172796 in data 14.04.2022, con la quale il Direttore della Direzione Uffici Territoriali per il Dissesto Idrogeologico ha richiesto di procedere, mediante scorrimento graduatoria, alla copertura della PO A "Opere Idrauliche - Coordinamento progetti e lavori, oltre a Area Sud di Padova", resasi vacante a seguito del passaggio al ruolo dirigenziale dell'Ing. Alessandra Tessarollo a far data dal primo aprile 2022;

Ritenuto di avvalersi della possibilità concessa dalla sopra richiamata disciplina degli incarichi di Posizione Organizzativa di provvedere motivatamente all'utilizzo delle graduatorie nel caso in cui, nel corso dell'incarico originariamente conferito, un titolare proceda a vario titolo a rinunciare / concludere anticipatamente lo stesso;

Vista la comunicazione a mezzo e-mail ricevuta dall'Area Tutela e Sicurezza del Territorio in data 20 aprile 2022 da parte dell'Ing. Alessandro Morandi, il quale, già assegnatario dell'incarico di PO A "Opere Idrauliche - Coordinamento progetti e lavori" presso l'U.O. Genio Civile di Venezia, tenuto conto della sua posizione utile in graduatoria, ha optato per il mantenimento del predetto incarico;

Vista la comunicazione a mezzo e-mail ricevuta dall'Area Tutela e Sicurezza del Territorio in data 20 aprile 2022 da parte del Geom. Roberto Beccati, il quale, già assegnatario dell'incarico di PO B "Opere idrauliche - Ufficio 2 - Area Nord di Padova", tenuto conto della sua posizione utile in graduatoria, ha optato per l'assunzione dell'incarico di PO A "Opere Idrauliche - Coordinamento progetti e lavori, oltre a Area Sud di Padova";

Ritenuto pertanto di conferire l'incarico di PO A "Opere Idrauliche - Coordinamento progetti e lavori, oltre a Area Sud di Padova" al Geom. Roberto Beccati;

Ritenuto di riservarsi, per il caso di cessazione anticipata dell'incarico conferito, di utilizzare o meno, nel triennio di operatività dell'incarico medesimo, le risultanze delle procedure esperite, in considerazione del tempo trascorso, delle sopravvenienze organizzative e di organico e di ogni specificatamente dedotta, congrua ragione;

Tutto ciò premesso,

decreta

1. Di conferire l'incarico di Posizione Organizzativa A "Opere Idrauliche - Coordinamento progetti e lavori, oltre a Area Sud di Padova" al Geom. Roberto Beccati;
2. di stabilire che l'incarico ha decorrenza dal 01 maggio 2022 e durata di tre anni, fatta salva diversa scadenza connessa ad esigenze organizzative dell'amministrazione regionale e fatta comunque salva eventuale revoca in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, ai sensi dell'art. 14 del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 o in caso di diversa configurazione del modello organizzativo;
3. di trasmettere copia del presente decreto alla Direzione Organizzazione e Personale per gli adempimenti e le verifiche di competenza, tra i quali la conservazione con idonee modalità informatiche delle risultanze delle procedure, l'espletamento delle comunicazioni inerenti alla procedura e l'assolvimento di ogni adempimento connesso ad eventuali istanze di accesso agli atti;
4. di comunicare all'interessato l'esito della procedura;
5. di pubblicare integralmente il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Luca Marchesi

**DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG.**

(Codice interno: 475055)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG. n. 78 del 15 aprile 2022

**Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, lett. a) del D.L. n. 76/2002, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021, per la fornitura di borse in carta riciclata avana personalizzate per la Direzione del Presidente della Giunta della Regione del Veneto a favore della ditta TAFFARELLO S.p.a. Piazza G.B. Caverzerani, 8 Z.I. Quintavalle 31030 Carbonera (TV) - Codice Fiscale e Partita IVA 00669270266 e contestuale assunzione dell'impegno di spesa di Euro 1.199,87 (IVA 22% inclusa) sul bilancio per l'esercizio 2022. L.R. n. 39/2001. C.I.G. n. Z1235E4B96.**

*[Appalti]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento si affida la fornitura di borse in carta avana personalizzate per la Direzione del Presidente della Giunta regionale alla ditta TAFFARELLO S.p.a. di Carbonera (TV) e si impegna la relativa spesa sul bilancio per l'esercizio in corso.

Il Direttore

PREMESSO che:

- attraverso l'applicazione Sportello Unico Richieste con scheda n. 284/2022 è pervenuta alla Direzione Acquisti e AA.GG. la richiesta da parte della Direzione del Presidente di acquistare n. 100 borse avana con logo della giunta regionale formato: 48 cm altezza, 45 cm larghezza e 20 cm profondità;
- si è ritenuto di contattare la ditta TAFFARELLO S.p.a. di Carbonera (TV) della quale si è riscontrato il possesso di pregresse esperienze analoghe a quelle oggetto del presente affidamento, per verificare la disponibilità a produrre le borse in carta chieste dalla Direzione del Presidente;

VISTO il preventivo pervenuto in data 12/04/2022 (prot. in entrata 169057) conservato in atti, con il quale la ditta TAFFARELLO S.p.a. di Carbonera (TV) ha previsto per la fornitura in oggetto una quantità minima per produrre le borse pari a 500 pezzi ad un prezzo unitario pari ad Euro 1,77 cad. più Euro 10,00= circa di contributo CONAI. La ditta ha specificato che nella produzione delle borse in carta potrebbe esserci un'eccedenza inferiore o superiore del 10%;

DATO ATTO che è stata contattata la Direzione del Presidente, la quale ha confermato con email del 13/04/2022 di acquistare la quantità minima (500 pezzi) di borse in quanto trattasi di materiale non deperibile e molto utilizzato;

CONSIDERATA la particolarità della fornitura, in quanto la ditta acquistando la carta riciclata avana da 170 gr. per produrre le borse di carta non è in grado di quantificare il numero preciso di borse che verranno realizzate e vista la comunicazione che la fornitura avrà un'eccedenza massima prevista +/- del 10%, si ritiene necessario impegnare la somma di Euro 885,00 + 10% pari ad Euro 88,50 per un importo totale di Euro 973,50 oltre ad Euro 10,00 di contributo CONAI, per un totale complessivo di Euro 983,50= (IVA 22% esclusa);

VERIFICATO che l'offerta risulta essere congrua con i prezzi di mercato (in questo momento peraltro molto volatili per la crisi internazionale in atto);

DATO ATTO di aver ottemperato alle disposizioni riguardo alla rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi della DGR n. 1004/2020;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge n. 145/2018 "Legge di Bilancio 2019" per affidamenti di importo inferiore ad Euro 5.000,00 è possibile procedere autonomamente senza ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

RILEVATO che ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto della fornitura, ai sensi dell'art. 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021;

DATO ATTO che il procedimento è stato istruito dal personale della U.O. Ufficiale Rogante Archivi e Acquisti e che il responsabile del procedimento è il Dott. Diego Ballan, titolare della P.O. Economato;

PRESO ATTO che l'obbligazione è perfezionata contestualmente all'adozione del presente atto;

RITENUTO quindi necessario impegnare la spesa complessiva di Euro 1.199,87 (IVA 22% inclusa) a favore della ditta TAFFARELLO S.p.a. - Piazza G.B. Caverzerani, 8 - Z.I. Quintavalle - 31030 Carbonera (TV) - Codice Fiscale e Partita IVA 00669270266, come meglio indicato nell'**Allegato A contabile** del presente atto;

DATO ATTO che, come risulta agli atti d'ufficio, le verifiche ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 si sono concluse e nulla osta all'aggiudicazione;

VISTA la documentazione agli atti d'ufficio;

VISTO il D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTA la L.R. statutaria n. 1/2012;

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001, n. 36/2004, n. 1/2011 e n. 54/2012 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 190/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTA la Legge n. 145/2018;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011 e successive variazioni;

VISTA la L.R. n. 36 del 20.12.2021 "Bilancio di previsione 2022-2024" e successive variazioni;

VISTA la DGR n.1823/2019;

VISTA la DGR n.1004/2020;

VISTA la D.G.R. n. 1821 del 23.12.2021 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2022-2024 e successive variazioni;

VISTO il Decreto n. 19 del 28.12.2021 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024 e successive variazioni;

VISTA la D.G.R. n. 42 del 25.01.2022 " Direttive per la gestione del Bilancio di previsione 2022-2024"

VISTI gli atti d'ufficio;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

1. di considerare le premesse, compreso l'allegato, come parte integrante e sostanziale del presente atto e di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è perfezionata contestualmente all'adozione del presente atto;
2. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Diego Ballan, titolare della P.O. Economato;
3. di affidare, ai sensi dell'art. 1, lett. a) del D.L. n. 76/2002, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021, la fornitura di n. 500 borse in carta avana riciclata formato : 48 cm altezza, 45 cm larghezza e 20 cm profondità alla ditta TAFFARELLO S.p.a. - Piazza G.B. Caverzerani, 8 - Z.I. Quintavalle - 31030 Carbonera (TV) - Codice Fiscale e Partita IVA 00669270266 al prezzo complessivo di Euro 1.199,87 (IVA 22% inclusa) comprensivo dell'eccedenza del 10% del materiale e del contributo CONAI;
4. di dare atto che il fornitore provvederà agli adempimenti a suo carico entro il periodo previsto dal contratto e che si provvederà al pagamento della relativa fattura entro i termini di legge;
5. di impegnare la somma di Euro 1.199,87 (IVA 22% inclusa) a favore della ditta TAFFARELLO S.p.a. - Piazza G.B. Caverzerani, 8 - Z.I. Quintavalle - 31030 Carbonera (TV) - Codice Fiscale e Partita IVA 00669270266, secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'Allegato A contabile del presente atto per le motivazioni di cui alla premessa;

6. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001;
8. di dare atto che trattasi di spesa finalizzata al funzionamento ordinario dell'ente, che non rientra in alcun progetto di investimento pubblico ai sensi dell'art. 11 Legge 3/2003, e pertanto non soggetta all'adozione del C.U.P.;
9. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione del presente impegno di spesa, ai sensi dell'articolo 56, comma 7 del D.Lgs. n. 118/2011;
10. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
11. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
12. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
13. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;
14. di pubblicare integralmente il presente Decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione, omissis allegato.

Giulia Tambato

Allegato (*omissis*)



(Codice interno: 475163)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG. n. 80 del 21 aprile 2022

**Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021, per acquisto di titoli di viaggio metropolitani per il personale dipendente e contestuale assunzione dell'impegno di spesa di Euro 996,00 (IVA inclusa) sul bilancio di previsione 2022 a favore della ditta A.V.M. S.p.a. di Venezia Codice Fiscale e Partita Iva 03096680271 L.R. 39/2001 CIG ZE635C6396.**

*[Appalti]*

Note per la trasparenza:
--------------------------

Con il presente provvedimento si provvede all'acquisto dei titoli di viaggio per il personale dipendente per gli spostamenti che verranno effettuati dagli stessi - per ragioni di servizio - all'interno dell'intero territorio del Comune di Venezia, e all'uopo si affida la fornitura e si impegna la relativa spesa sul bilancio per l'esercizio in corso.
---

Il Direttore

PREMESSO che la P.O. Economato è preposta alla fornitura di titoli di viaggio metropolitani, per spostarsi sui bus e vaporetti nel territorio del Comune di Venezia, a tutti i dipendenti della Giunta regionale che viaggiano per ragioni di servizio, nonché al pagamento delle relative fatture;

DATO ATTO altresì che la suddetta P.O. consegna materialmente i titoli di viaggio metropolitani a fronte della richiesta del Responsabile della Direzione in base alle esigenze di mobilità del personale dipendente di cui sopra;

VISTA la nota protocollo n. 162996 del 21.04.2020 con la quale il Direttore della Direzione Organizzazione e Personale ha autorizzato la disponibilità di Euro 500.000,00= sul capitolo 102872 - Art. 026 Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - Rimborso per viaggio e trasloco U. 1.03.02.02.001 in esercizio 2022 da utilizzarsi nell'ambito delle competenze assegnate di cui sopra;

VISTA la richiesta - pervenuta dalla P.O. Economato attraverso la scheda Sur n. 248 del 18.03.2022 - di acquistare dei titoli di viaggio A.c.t.v. per il personale della Direzione Acquisti e AA.GG che per motivi di servizio effettua frequenti spostamenti tra Mestre e Venezia;

CONSIDERATO che la Ditta A.V.M. S.P.A., per il tramite della propria società collegata A.c.t.v. S.p.a, svolge l'attività di trasporto urbano all'interno del territorio del comune di Venezia;

RITENUTO di incaricare la medesima ai sensi dell'art. 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021 a fornire i suddetti titoli di viaggio, vista l'impossibilità di acquisire tali beni nel M.E.P.A.;

VISTO l'art.1, comma 130 della Legge n. 145/2018 "Legge di Bilancio 2019" il quale prevede per affidamenti di importo inferiore ad Euro 5.000,0 la possibilità di procedere autonomamente senza ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che il procedimento è stato istruito dal personale della U.O. Ufficiale Rogante, Archivi e Acquisti generali e che il responsabile del procedimento è il Dott. Diego Ballan, titolare della P.O. Economato;

CONSIDERATO che l'obbligazione è perfezionata e che la stessa sarà esigibile entro il 31/12/2022;

RITENUTO quindi necessario impegnare la spesa complessiva di Euro 996,00 (IVA inclusa) a favore della ditta A.V.M. S.p.a. di Venezia - Codice Fiscale e Partita Iva 03096680271, come meglio indicato nell'**Allegato A contabile** del presente atto;

VISTA la documentazione agli atti d'ufficio;

VISTO il D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge n. 135/2012;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. n. 36 del 20.12.2021 "Bilancio di previsione 2022-2024" e successive variazioni;

VISTA la L.R. statutaria n. 1/2012;

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001, n. 36/2004, n. 1/2011 e n. 54/2012 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 190/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTA la Legge n. 145/2018;

VISTA la D.G.R. n. 1823/2019;

VISTA la DGR n.1004/2020;

VISTA la D.G.R. n. 1821 del 23.12.2021 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2022-2024 e successive variazioni;

VISTO il Decreto n. 19 del 28.12.2021 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024 e successive variazioni;

VISTA la DGR n. 42 del 25.01.2022 "Direttive per la gestione del Bilancio di Previsione 2022-2024";

VISTA la nota prot. n. 162996 del 21.04.2020 della Direzione Organizzazione e Personale;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

1. di considerare le premesse, compreso l'**Allegato contabile A**, come parte integrante del presente atto e di attestare che l'obbligazione di spesa di cui si dispone l'impegno è perfezionata contestualmente all'adozione dello stesso;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021, la fornitura di titoli di viaggio metropolitani per il personale dipendente per le motivazioni descritte in premessa, alla ditta A.V.M. S.P.A. con sede a Venezia, Isola Nova del Tronchetto n. 33- Codice Fiscale e Partita Iva 03096680271- CIG ZE635C6396;
3. di impegnare la somma di Euro 996,00 (IVA Inclusa) per l'acquisto dei suddetti titoli di viaggio metropolitani per il personale dipendente a favore della ditta A.V.M. S.P.A. con sede a Venezia, Isola Nova del Tronchetto n. 33 - Codice Fiscale e Partita Iva 0309668027 secondo le specifiche e l'esigibilità contenuta nell' **allegato A contabile** del presunto atto per le motivazioni di cui alla premessa;
4. di individuare, ex art. 31 del D.lgs. n.50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Diego Ballan - P.O. Economato;
5. di dare atto che la spesa in argomento è un debito commerciale e che il fornitore provvederà agli adempimenti a suo carico secondo quanto disposto nell'ordine e che si procederà al pagamento delle relative fatture entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse come da disposizioni contrattuali;
6. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'articolo 44 e seguenti della L.R. 39/2001.
8. di dare atto che trattasi di spesa non soggetta all'adozione del C.U.P. in quanto trattasi di spesa finalizzata al funzionamento ordinario dell'ente che non rientra in alcun progetto di investimento pubblico ai sensi dell'art. 11 Legge 3/2003.

9. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione del presente impegno di spesa, ai sensi dell'articolo 56 comma 7 del D.Lgs. n. 118/2011;
10. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Organizzazione e Personale per l'apposizione del visto di monitoraggio finanziario e per il successivo inoltro alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
11. di attestare la regolarità amministrativa del presente atto;
12. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
13. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013;
14. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione, omissis allegato;

Giulia Tambato

Allegato (*omissis*)

**DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT**

(Codice interno: 475151)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT n. 103 del 21 aprile 2022

**Integrazione del programma dei corsi di aggiornamento professionale dell'anno 2022 per Guide Alpine, Aspiranti Guide Alpine e Accompagnatori di Media Montagna. Legge regionale n. 1/2005, art. 10.***[Sport e tempo libero]***Note per la trasparenza:**

Con il presente atto si provvede ad una integrazione del programma dei corsi di aggiornamento 2022 per Guide Alpine, Aspiranti Guide Alpine e Accompagnatori di Media Montagna, approvato con DGR n. 1564 del 11/11/2021, a seguito di specifica richiesta del Collegio Regionale Veneto Guide Alpine.

Il Direttore

VISTA la Legge regionale 3 gennaio 2005, n. 1 "Nuova disciplina della professione di guida alpina e di accompagnatore di media montagna", la quale all'art. 10 prevede l'istituzione di percorsi formativi di aggiornamento, organizzati in collaborazione con il direttivo del Collegio Regionale Veneto Guide Alpine (nel seguito Collegio), destinati alle guide alpine - maestri di alpinismo e agli aspiranti guida alpina iscritti nei rispettivi albi regionali, nonché agli accompagnatori di media montagna iscritti nell'apposito elenco, la cui frequenza si rende necessaria ai fini del rinnovo della validità dell'iscrizione agli albi professionali;

VISTA la DGR n. 1564 del 11/11/2021, con la quale sono stati istituiti i corsi di aggiornamento professionale per Guide alpine, Aspiranti guide alpine e Accompagnatori di media montagna, da effettuarsi nell'anno 2022;

VISTA la nota prot. n. 64 del 10/3/2022, acquisita al protocollo regionale in data 11/3/2022 al n. 112794, con la quale il Collegio ha chiesto di integrare il programma dei corsi di aggiornamento approvato con la citata DGR n. 1564/2021, mediante l'aggiunta di un nuovo corso denominato Dolomites World Heritage Geotrail, promosso dal Collegio stesso in collaborazione con la Fondazione Dolomiti Unesco;

PRESO ATTO che il nuovo corso, come da accurata descrizione dei contenuti allegata dal Collegio alla richiesta, ha l'obiettivo di fornire ai professionisti della montagna un utile strumento di interpretazione del patrimonio geologico e ambientale dolomitico, costituendo un efficace supporto narrativo e informativo di approfondimento sui temi della geologia e del paesaggio, nell'ambito dell'attività delle Guide Alpine e degli Accompagnatori di Media Montagna;

PRESO ATTO altresì che, come riportato dal Collegio, il corso Dolomites World Heritage Geotrail è attivabile gratuitamente, non prevedendo alcun costo a carico dei partecipanti, e verrà ripetuto in due giornate nell'arco del 2022, con un numero massimo di 20 partecipanti per giornata, nelle date provvisoriamente fissate per il 25 maggio e per il 15 ottobre, salvo eventuali variazioni in base alle condizioni nivo-meteorologiche, che in tal caso verranno tempestivamente comunicate dal Collegio ai partecipanti;

DATO ATTO che con DGR n. 1564/2021 il Direttore della Direzione Beni Attività Culturali e Sport è stato incaricato dell'adozione di ogni ulteriore conseguente atto che si renda necessario in relazione alle attività oggetto della deliberazione medesima, autorizzando lo stesso Direttore a disporre, ove necessario, modifiche di dettaglio non comportanti impegno di spesa per la Regione;

VISTO il decreto del Direttore della Direzione Beni Attività culturali e Sport n. 208 del 16/7/2021, con il quale, in conformità a quanto stabilito dall'art. 18 della LR n. 54/2012, come modificata dalla LR 14/2016 e dall'art. 5, comma 1 del Regolamento regionale n. 1/2016 di attuazione, si è proceduto alla delega di competenze e funzioni e alla sottoscrizione dei relativi atti e provvedimenti che comportano, o meno, successive registrazioni contabili, al Direttore della U.O. Sport;

VISTO l'art. 2 comma 2 della LR n. 54/2012 e successive modifiche e integrazioni;

decreta

1. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, quanto riportato in premessa;

2. di accogliere la richiesta del Collegio Regionale Veneto Guide Alpine di integrazione del programma dei corsi di aggiornamento professionale 2022 per Guide Alpine, Aspiranti Guide Alpine e Accompagnatori di Media Montagna, come approvato con DGR n. 1564 del 11/11/2021, mediante l'aggiunta di un nuovo corso denominato Dolomites World Heritage Geotrail, promosso dal Collegio stesso in collaborazione con la Fondazione Dolomiti Unesco;
3. di dare atto che il corso di cui al precedente punto sarà attivato gratuitamente, non prevedendo alcun costo a carico dei partecipanti, e verrà ripetuto in due giornate nell'arco del 2022, con un numero massimo di 20 partecipanti per giornata, nelle date provvisoriamente fissate per il 25 maggio e per il 15 ottobre, salvo eventuali variazioni in base alle condizioni nivo-meteorologiche, che in tal caso verranno tempestivamente comunicate dal Collegio Regionale Veneto Guide Alpine ai partecipanti;
4. di notificare il presente atto al Collegio Regionale Veneto Guide Alpine;
5. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Per il Direttore Il direttore delegato Giorgio De Lucchi

**DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

(Codice interno: 475057)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE n. 71 del 13 aprile 2022

**Art. 5 della L.R. n. 31/1997. Nomina della Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per esami per la costituzione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo pieno e determinato di personale con il profilo professionale di Specialista Direttivo Tecnico - Categoria D, posizione D1, indetta con decreto n. 67 del 07/04/2022.**

*[Concorsi]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 3, della Legge regionale 8 agosto 1997, n. 31, viene nominata la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per esami per la costituzione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo pieno e determinato di personale, indetta con decreto n. 67 del 07/04/2022.

Il Direttore

Premesso che con decreto n. 67 del 07/04/2022 è stata indetta una selezione pubblica per esami per la costituzione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo pieno e determinato di personale con il profilo professionale di Specialista Direttivo Tecnico - Categoria D, posizione D1, a supporto delle funzioni per la tutela del dissesto idrogeologico e per la difesa della costa, secondo quanto previsto dai commi da 701 a 704 dell'art. 1 della Legge 30/12/2020, n. 178 e s.m.i., nonché per l'attuazione dei progetti legati al PNRR o per la gestione di progetti finanziati con fondi strutturali europei o extra regionali;

Atteso che con il medesimo decreto sono stati altresì approvati i requisiti, la procedura di selezione e le modalità per accedervi e che il relativo bando è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto n. 46 del 08/04/2022, oltre che nel sito internet della Regione del Veneto, dandosi così adeguata pubblicità alle selezioni e alle modalità di svolgimento delle procedure selettive;

Richiamato l'art. 35, comma 3, lett. e) del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, in base al quale la composizione delle commissioni avviene *"esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali"*;

Richiamato altresì l'art. 15 dell'allegato "A" alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 2144 dell'11/7/2003, "Nuova Disciplina di accesso all'impiego regionale";

Considerato altresì che, ai sensi dell'art. 5, comma 3, della Legge regionale 8 agosto 1997, n. 31, come modificato dalla Legge regionale 16 maggio 2019, n. 15, le commissioni di concorso sono nominate con decreto del dirigente competente in materia di personale e devono risultare composte da un massimo di tre membri, più eventuali componenti aggiuntivi per specifiche materie e da un segretario di categoria non inferiore alla C;

Visto il Codice di Comportamento dei Dipendenti della Regione del Veneto, di cui all'allegato A alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 38 del 28/01/2014;

Dato atto di quanto previsto dall'art. 35-bis, comma 1, lett. a) del succitato D.Lgs. n. 165/2001 circa l'assenza di condanne che comportino l'inconferibilità dell'incarico di componente/segretario di Commissioni di concorso di cui al presente provvedimento;

Atteso quanto disposto dall'art. 57 del citato D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e, in particolare, il comma 1, lett. a) e 1-bis, il quale dispone l'invio dell'atto di nomina delle commissioni di concorso entro tre giorni alla Consigliera di Parità regionale, affinché verifichi il rispetto della riserva di un terzo dei posti componente di commissione alle donne;

Visti:

- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- le Leggi regionali 8 agosto 1997, n. 31 e 31 dicembre 2012, n. 54 e s.m.i.;

- la Disciplina di accesso all'impiego regionale, approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2144 dell'11/07/2003;

Su istruttoria dell'Unità Organizzativa Pianificazione e gestione del rapporto di lavoro e sviluppo delle competenze;

decreta

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di nominare, ai sensi dell'art. 5 della Legge regionale 8 agosto 1997, n. 31, come modificato dalla Legge regionale 16 maggio 2019, n. 15, quali componenti e segretario della Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per esami per la costituzione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo pieno e determinato di personale con il profilo professionale di Specialista Direttivo Tecnico - Categoria D, posizione D1, a supporto delle funzioni per la tutela del dissesto idrogeologico e per la difesa della costa, secondo quanto previsto dai commi da 701 a 704 dell'art. 1 della Legge 30/12/2020, n. 178 e s.m.i., nonché per l'attuazione dei progetti legati al PNRR o per la gestione di progetti finanziati con fondi strutturali europei o extra regionali, i signori:
  - ◆ dott. Giuseppe Franco Presidente
  - ◆ ing. Sarah Costantini Componente esperto
  - ◆ dott. Angelo Dioguardi Componente esperto, con funzioni di segretario
3. di disporre l'invio del presente decreto alla Consigliera di Parità regionale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57, comma 1-bis, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
4. di dare atto che il presente decreto non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
5. di incaricare l'Unità Organizzativa Pianificazione e gestione del rapporto di lavoro e sviluppo delle competenze dell'esecuzione del presente atto, previa acquisizione dai componenti e dal segretario della Commissione nominata delle dichiarazioni di insussistenza, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. a) del succitato D.Lgs. n. 165/2001, di condanne che impediscono la conferibilità dell'incarico di cui al presente provvedimento;
6. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Giuseppe Franco

**DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA**

(Codice interno: 475164)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA n. 42 del 21 aprile 2022

**POR FESR 2014-2020 e PSC Sezione speciale ex POR FESR 2014-2020 e Programma Operativo Complementare (POC) al POR FESR 2014-2020 della Regione del Veneto. Asse 4 "Sostenibilità energetica e qualità ambientale". Azione 4.1.1 "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici a strutture pubbliche o a uso pubblico, residenziali e non residenziali e integrazioni di fonti rinnovabili". DGR n. 1242 del 20/08/2019 e DGR n. 1633 del 05/11/2019. Modalità di valutazione a saldo del criterio di valutazione "Economicità dell'operazione. Delibera CIPESS n. 41 del 09/06/2021.**

*[Energia e industria]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento si dispone una modifica della valutazione a saldo del punteggio assegnato in base al criterio "Economicità dell'operazione" dei bandi approvati con DGR n. 1242 del 20/08/2019 e DGR n. 1633 del 05/11/2019, sulla base dell'evidenza di un generale aumento dei prezzi dei materiali da costruzione causato dalla pandemia da Covid-19.

Il Direttore

**PREMESSO**

che con decisione C(2015) 5903 final del 17 agosto 2015 la Commissione europea ha approvato il programma operativo "POR Veneto FESR 2014-2020", successivamente modificato con decisioni di esecuzione (CE) C(2018)4873 final del 19 luglio 2018, C(2019)4061 final del 5 giugno 2019 e (C2020) 7754 final del 5 novembre 2020, il quale, nell'ambito dell'Asse 4 "Sostenibilità energetica e qualità ambientale" individua l'Azione 4.1.1 "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici a strutture pubbliche o a uso pubblico, residenziali e non residenziali e integrazioni di fonti rinnovabili";

che la Giunta regionale, con DGR n. 226 del 28 febbraio 2017, ha individuato AVEPA quale Organismo Intermedio, ai sensi dell'art. 123, paragrafo 7 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, cui affidare la gestione di parte del POR FESR 2014-2020 della Regione del Veneto tra cui la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa dei procedimenti derivanti dai bandi attivati sull'Asse 4, Azione 4.1.1

che la Giunta regionale, avvalendosi delle disponibilità di cui al suddetto Programma Operativo Regionale 2014-2020, parte FESR, Asse 4, azione 4.1.1, ha provveduto ad approvare:

- con DGR n. 1242 del 20/08/2019, il secondo bando per l'erogazione di contributi a favore degli edifici pubblici ad uso non residenziale, con dotazione finanziaria di 25.000.000 euro, successivamente prorogato nei termini e modificato relativamente ai requisiti di ammissione con DGR n. 1969 del 23 dicembre 2019

- con DGR n. 1633 del 15/11/2019, il primo bando per l'erogazione di contributi a favore degli edifici pubblici ad uso residenziale, con dotazione finanziaria di 10.000.000 euro

che con deliberazione n. 529 del 28 aprile 2020, la Giunta regionale, in risposta all'emergenza Covid-19, ha autorizzato una serie di proroghe dei termini e di modifiche dei bandi vigenti, disponendo, per i bandi approvati con DGR 1242/2019 e 1633/2019, la conclusione dei lavori e la presentazione del saldo entro il 28/2/2023 (invece che entro 30 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria) e la trasmissione dell'atto di approvazione del progetto Esecutivo, in caso di progetto Definitivo, entro 9 mesi da pubblicazione graduatoria (invece che la trasmissione, entro 6 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria, dell'atto di approvazione del progetto Esecutivo o del progetto Esecutivo, nel caso rispettivamente di progetto Definitivo o Esecutivo)

che, inoltre, al punto n. 10 del dispositivo del succitato provvedimento ha disposto che la competenza per ogni ulteriore successivo atto volto a stabilire scadenze o condizioni ulteriori, a valere sui bandi del POR FESR 2014-2020, fosse in capo al Direttore della Direzione Programmazione Unitaria, sentita la Struttura Regionale responsabile dell'attuazione dell'Azione (S.R.A.) competente;



che alla luce delle intervenute modifiche regolamentari e normative, con riferimento al Regolamento (UE) 2020/460 del Parlamento europeo e del Consiglio del 30 marzo 2020 sulla riprogrammazione dei fondi SIE derivante dall'emergenza Covid-19

che a livello nazionale il DL 19 maggio 2020, n. 34, Decreto "Rilancio", entrato in vigore il 19 maggio 2020, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77, che al Capo XI disciplina l'utilizzo dei fondi della politica di coesione e in particolare agli artt. 241 e 242 stabilisce alcune condizioni per le riprogrammazioni dei Programmi Operativi nazionali e regionali dei fondi SIE 2014-202, la spesa relativa all'iniziativa di cui all'ex Asse 4 "Sostenibilità energetica e qualità ambientale" Azione 4.1.1 "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici a strutture pubbliche o a uso pubblico, residenziali e non residenziali e integrazioni di fonti rinnovabili" del POR FESR Veneto 2014-2020, in riferimento al DGR n. 1242 del 20/08/2019, inizialmente da attuare con risorse solo POR FESR, ha trovato parziale copertura sui fondi del Programma Operativo Complementare (POC) al POR FESR 2014-2020, in attuazione dell'art. 242 del D.L. 34/2020 Decreto "Rilancio" e del conseguente Accordo tra la Regione del Veneto e il Ministero per il Sud e la Coesione territoriale siglato in data 10 luglio 2020 (DGR n. 786/2020), e della Delibera CIPESS n. 41/2021.

che con deliberazione n. 241 del 09 marzo 2021 la Giunta regionale ha individuato le misure ex FESR e ex FSE da attuare con le risorse FSC di cui alla DGR 1332/2020, tra le quali è compresa la misura 4.1.1, nel quadro di una generale riprogrammazione dei Programmi Operativi FESR e FSE 2014-2020 della Regione del Veneto avviata con DGR n. 745 del 16 giugno 2020 allo scopo di rispondere alle problematiche sanitarie, economiche e sociali determinate dall'emergenza sanitaria da Covid-19;

che la S.R.A. competente, Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia, ha dato il proprio assenso ai contenuti del presente provvedimento, mediante comunicazione per vie brevi (mail del 19/04/2022)

PRESO ATTO della segnalazione di AVEPA, trasmessa con nota prot. n. 564886 del 2/12/2021, che tra gli effetti economici causati dalla pandemia da Covid-19 si è verificato un generale aumento dei prezzi dei materiali da costruzione, per cui i beneficiari ammessi al finanziamento dei bandi in oggetto hanno evidenziato di aver dovuto modificare al rialzo il quadro economico del progetto, e di aver dovuto procedere, nelle operazioni con lavori già avviati, a modifiche contrattuali con revisione dei prezzi, diminuendo o azzerando il ribasso d'asta ottenuto in fase di gara;

VERIFICATO che tale aumento dei prezzi, oggettivamente imprevedibile e non dipendente dalla volontà delle stazioni appaltanti, incide sul "Tempo di recupero non attualizzato dell'investimento" ("Tr"), dato da un rapporto che vede, al numeratore la spesa ammessa al contributo ("Investimento") e al denominatore la riduzione dei costi collegati al consumo di energia primaria (costo medio del mix energetico di 0,15 €/kWh \* superficie interessata dall'intervento \* delta del risparmio energetico);

RILEVATO che il "Tr" non eccedente 30 anni rappresenta condizione di ammissibilità al finanziamento (art. 5 comma 9, lett.e del bando approvato con DGR n. 1242 del 20/08/2019 e art. 5 comma 8, lett. e del bando approvato con DGR n. 1633 del 05/11/2019) e che il Tr rileva ai fini della valutazione dei progetti ammessi e della collocazione nella graduatoria incidendo sul criterio VI) "Economicità dell'operazione" (articolo 11 comma 2 di entrambi i bandi) assegnando un punteggio da 0 a 3;

CONSIDERATO inoltre che il criterio VI) "Economicità dell'operazione", in fase di presentazione della domanda di sostegno, è basato sui dati progettuali proposti dal richiedente per l'intervento da realizzare e pertanto l'art. 11 comma 5 dei bandi in oggetto prevede che *"I criteri di cui ai numeri IV), V), VI) e VII) sono basati sui dati progettuali proposti dal Richiedente per l'intervento da realizzare e, pertanto, ad opera conclusa, è prevista la verifica dei valori effettivamente conseguiti e la rivalutazione del punteggio complessivo. Di norma dovrà essere mantenuto il punteggio conseguito in fase di assegnazione del contributo. Gli eventuali scostamenti in riduzione dovranno essere adeguatamente motivati e, comunque, il punteggio complessivo rivalutato non dovrà essere inferiore o uguale al punteggio attribuito al primo intervento non finanziato. In caso contrario il contributo si ritiene decaduto"*;

VERIFICATO che l'aumento cospicuo dei prezzi dei materiali e quindi del numeratore "Investimento" a fronte di un denominatore che rimane invariato in tutte le sue parti può comportare due ordini di conseguenze: 1) il venir meno della condizione di ammissibilità rappresentata dal recupero della spesa entro i 30 anni, con l'effetto di decadere dal sostegno; 2) un punteggio complessivo rivalutato, a norma dell'art. 11 comma 5 dei bandi, inferiore al punteggi attribuito al primo intervento non finanziato, incorrendo quindi nella decadenza del sostegno;

VALUTATO che il numero dei beneficiari potenzialmente interessati dai casi di decadenza descritta sarebbero in numero rilevante rispetto alle 82 domande finanziate per gli Enti Locali e alle 12 domande finanziate per le Ater e che, in particolar modo nell'attuale congiunzione economica, la decadenza dal contributo del POR comporterebbe gravi conseguenze per il bilancio dei beneficiari che non potrebbero più avvalersi di un'entrata pianificata in fase di programmazione delle spese;

RITENUTA opportuno, quindi, considerare il valore dell'investimento ad una fase antecedente all'insorgere delle circostanze impreviste, focalizzandosi piuttosto sul sostanziale conseguimento dell'obiettivo di progetto, cioè l'ottenimento di un delta positivo di efficientamento energetico (anche eventualmente a fronte di maggiore spesa, la quale rimane, comunque, a carico del beneficiario e non comporta in nessun caso un aumento del contributo POR FESR riconosciuto in fase di ammissibilità);

RITENUTO opportuno, come esplicitato nella nota dell'Autorità di Gestione prot. n. 13656 del 13/01/2022, in accordo con la SRA, in fase di verifica a saldo del punteggio assegnato in base al criterio VI) "Economicità dell'operazione", considerare, per la voce "Investimento", non la spesa sostenuta e rendicontata in fase di saldo, come di norma desumibile dall'art. 11 comma 5 di entrambi i bandi, bensì la spesa ammessa in fase di presentazione della domanda di sostegno;

RITENUTO che, per ogni altro valore della formula del "Tr", compreso il delta di risparmio energetico, si continui invece a verificare il dato effettivamente conseguito a seguito dell'intervento;

RITENUTO quindi di integrare l'art. 11 comma 5 dei bandi approvati con DGR n. 1242 del 20/08/2019 e DGR n. 1633 del 15/11/2019 nel modo seguente: "I criteri di cui ai numeri IV), V), VI) e VII) sono basati sui dati progettuali proposti dal Richiedente per l'intervento da realizzare e, pertanto, ad opera conclusa, è prevista la verifica dei valori effettivamente conseguiti e la rivalutazione del punteggio complessivo. [Integrazione: Con riferimento al calcolo, in fase di rendicontazione, del solo criterio VI) si considera, per la voce "Investimento", la spesa ammessa in fase di presentazione della domanda di sostegno e non quella rendicontata in fase di saldo.] Di norma dovrà essere mantenuto il punteggio conseguito in fase di assegnazione del contributo. Gli eventuali scostamenti in riduzione dovranno essere adeguatamente motivati e, comunque, il punteggio complessivo rivalutato non dovrà essere inferiore o uguale al punteggio attribuito al primo intervento non finanziato. In caso contrario il contributo si ritiene decaduto"

CONFERMATO infine che, a seguito della verifica e della eventuale riformulazione del punteggio complessivo, quest'ultimo non dovrà essere inferiore o uguale al punteggio attribuito al primo intervento non finanziato, per non incorrere nella decadenza del sostegno, come già attualmente previsto dai bandi (art. 11 comma 5), e che resta invariata, inoltre, la decadenza del sostegno nel caso in cui a saldo, considerando la spesa ammessa in fase di presentazione della domanda di sostegno, il "Tr" risulti superiore a 30 anni, disattendendo così uno dei criteri di ammissibilità del progetto (art. 5 comma 9 lett. e).

VISTI la "Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo" e il "Manuale Procedurale POR FESR 2014-2020", approvati con DGR n. 825 del 6 giugno 2017, e successive modifiche ed integrazioni.

decreta

1. di considerare le premesse parte integrante del presente provvedimento;
2. di integrare l'art. 11 comma 5 dei bandi approvati con DGR n. 1242 del 20/08/2019 e DGR n. 1633 del 15/11/2019 nel modo seguente:  
  
"I criteri di cui ai numeri IV), V), VI) e VII) sono basati sui dati progettuali proposti dal Richiedente per l'intervento da realizzare e, pertanto, ad opera conclusa, è prevista la verifica dei valori effettivamente conseguiti e la rivalutazione del punteggio complessivo. [Integrazione: *Con riferimento al calcolo, in fase di rendicontazione, del solo criterio VI) si considera, per la voce "Investimento", la spesa ammessa in fase di presentazione della domanda di sostegno e non quella rendicontata in fase di saldo.*] Di norma dovrà essere mantenuto il punteggio conseguito in fase di assegnazione del contributo. Gli eventuali scostamenti in riduzione dovranno essere adeguatamente motivati e, comunque, il punteggio complessivo rivalutato non dovrà essere inferiore o uguale al punteggio attribuito al primo intervento non finanziato. In caso contrario il contributo si ritiene decaduto".
3. si procederà alla pubblicazione dei testi integrati dei bandi nelle relative pagine del sito internet regionale, Sezione Bandi-Avvvisi-Concorsi, e con notizia tramite newsletter POR FESR;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio regionale;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 26, comma 1 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino ufficiale della Regione e nel sito internet regionale nella Sezione Bandi-Avvvisi-Concorsi.

Pietro Cecchinato

(Codice interno: 475201)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA n. 44 del 21 aprile 2022

**Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg VA Italia Slovenia 2014-2020. Progetto di Assistenza Tecnica (CUP D81E14001330003). Liquidazione del corrispettivo dovuto all'agenzia di viaggi regionale per i servizi svolti nel mese di marzo 2022. CIG 8369737D75. Debito commerciale***[Programmi e progetti (comunitari, nazionali e regionali)]***Note per la trasparenza:**

Il provvedimento, verificata la regolarità della prestazione e della documentazione contabile, dispone la liquidazione di quanto dovuto all'agenzia di viaggi regionale Cisalpina Tours S.p.a. per i servizi svolti nel mese di marzo 2022 ai fini dell'organizzazione delle missioni a cui il personale della U.O. Cooperazione Territoriale e Macrostrategie Europee è stato autorizzato a partecipare, i cui costi sono a carico dei fondi comunitari e statali assegnati allo specifico progetto di assistenza tecnica dal Programma Interreg VA Italia Slovenia 2014-2020. Codice progetto Italy-VEN-TA5.

**Estremi dei principali documenti istruttori:**

DDR n. 12 del 22/02/2022 di impegno di spesa a favore dell'agenzia di viaggi regionale (Cisalpin Tours S.p.A.).

Fattura di Cisalpina Tours S.p.A n. 101685/PO e 102268/PO del 31/03/2022 (ns. prot. n. 151769 del 02/04/2022 e 163321 del 08/04/2022).

**Il Direttore**

VISTO e integralmente richiamato il proprio DDR n. 12 del 22/02/2022 che ha disposto la registrazione degli impegni di spesa necessari a garantire la copertura finanziaria per l'esercizio 2022 alle spese per i servizi forniti dall'agenzia viaggi regionale Cisalpina Tours S.p.a. ai fini dell'organizzazione delle missioni il cui costo è a carico dei fondi comunitari e statali assegnati allo specifico progetto regionale di assistenza tecnica dal Programma Interreg VA Italia Slovenia 2014-2020 (codice progetto Italy-VEN-TA5);

DATO ATTO che la dott.ssa Anna Franco è stata autorizzata a partecipare alla XXIII riunione della Task Force per la predisposizione del nuovo Programma Interreg VI A Italia-Slovenia 2021-2027 che si è svolta a Trieste, presso la sede della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, il 07/03/2022;

DATO ATTO che la dott.ssa Rita Bertocco e la dott.sa Anna Franco sono state autorizzate a partecipare alla XXIV riunione della Task Force per la definizione del nuovo Programma Interreg VI A Italia-Slovenia 2021-2027 che si è svolta a Trieste, presso la sede della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, il 23/03/2022;

DATO ATTO che, per l'organizzazione delle citate missioni, attraverso l'apposita sezione del sito internet dell'agenzia viaggi regionale è stato richiesto di acquistare i necessari biglietti ferroviari per Trieste e voucher per i pernottamenti in hotel;

DATO ATTO che l'agenzia viaggi ha regolarmente svolto i servizi richiesti e ha fornito alle dipendenti sopra citate:

- 3 voucher per il pernottamento in hotel per un costo complessivo di € 360,46;
- 2 biglietti treno per un costo complessivo di € 33,50;

DATO ATTO che le commissioni fatturate dall'agenzia di viaggi per i servizi svolti ammontano complessivamente a € 17,69 (di cui € 3,19 di IVA da versare secondo la procedura dello *split payment*);

VISTA la regolare documentazione contabile (fatture elettroniche n. 101685/PO e 102268/PO del 31/03/2022 acquisite al protocollo regionale con n. 151769 del 02/04/2022 e 163321 del 08/04/2022) trasmessa dall'Agenzia viaggi Cisalpina Tours S.p.A. per una spesa complessiva a carico dell'assistenza tecnica del programma Italia-Slovenia di € 411,65;

VISTI gli impegni di spesa n. 3412/2022 sul capitolo 102621 "Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg V Italia Slovenia 2014-2020 - Assistenza Tecnica - acquisto di beni e servizi - quota comunitaria" e n. 3413/2022 sul capitolo 102618 "Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg V Italia-Slovenia 2014-2020 - Assistenza Tecnica - acquisto di beni e servizi - quota statale", assunti con il sopra citato DDR n. 12 del 22/02/2022 che, complessivamente, presentano sufficiente disponibilità a liquidare;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e ss. mm. e ii.;

VISTA la L.R. n. 39 del 29/11/2001;

VISTA la L.R. n. 36/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022 - 2024;

VISTA la DGR n. 42 del 25/01/2022 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2022-2024";

VISTA la circolare della Direzione Bilancio e Ragioneria prot. n. 308895 del 11/07/2019 recante nuove disposizioni per la gestione contabile delle spese di missione, con beneficiario l'appaltatore del servizio di agenzia di viaggio, a carico di capitoli finanziati da fondi comunitari o statali;

VERIFICATO che ricorrono, anche sulla base degli atti sopra citati, i presupposti di fatto e di diritto per dar corso alla liquidazione di spesa;

decreta

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare la somma complessiva di € 411,65, avente natura di debito commerciale, a favore dell'agenzia di viaggi Cisalpina Tours S.p.A. (anagrafica 00123820), a saldo delle fatture elettroniche n. 101685/PO e 102268/PO del 31/03/2022 acquisite al protocollo regionale con n. 151769 del 02/04/2022 e 163321 del 08/04/2022, quale corrispettivo dovuto per i servizi forniti ai fini dell'organizzazione delle missioni citate in premessa. La liquidazione avverrà, secondo quanto riportato nella seguente tabella, sugli impegni di spesa già registrati con DDR n. 12 del 22/02/2022:

Capitolo	Impegno	Importo liquidazione	Cod. V° livello P.c.f.	Voce V° livello Pcf	Beneficiario (anagrafica)
U102621 (FESR)	3412/2022	349,91	U.1.03.02.02.001 (art. 026)	"rimborso per viaggio e trasloco"	Cisalpina Tours S.p.a. (00123820)
U102618 (FDR)	3413/2022	61,74			

3. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Pietro Cecchinato

**DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TURISMO**

(Codice interno: 475205)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TURISMO n. 102 del 21 aprile 2022

**Approvazione del secondo aggiornamento semestrale degli elenchi regionali ricognitivi delle professioni turistiche, ai fini della loro pubblicazione nei siti istituzionali regionali. Revoca del DDR n. 398/2021 approvante il primo aggiornamento semestrale. L.R. n. 33/2002, art. 83. DGR n. 111/2021.**

*[Turismo]***Note per la trasparenza:**

Si approva il secondo aggiornamento semestrale degli elenchi regionali ricognitivi delle professioni turistiche, con i dati dei professionisti, inseriti nel semestre successivo al primo aggiornamento nella procedura telematica nel portale regionale del turismo, per la loro pubblicazione nei siti della Regione del Veneto gestiti dalla Direzione Turismo e Direzione Promozione economica ed internazionalizzazione; si revoca il DDR n. 398 /2021, approvante il primo aggiornamento semestrale.

Il Direttore

**PREMESSO CHE**

- la L.R. 4 novembre 2002, n. 33 *"Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo"* disciplina, agli articoli 82 e seguenti, le professioni turistiche, così definite:
  - ◆ guida turistica: chi, per professione, accompagna persone singole o gruppi di persone, nelle visite a opere d'arte, a musei, a gallerie, a scavi archeologici illustrandone le attrattive storiche, artistiche, monumentali, paesaggistiche e naturali;
  - ◆ accompagnatore turistico: chi per professione, accoglie ed accompagna persone singole o gruppi di persone in viaggi sul territorio nazionale o estero, curando l'attuazione del pacchetto turistico predisposto dagli organizzatori, prestando completa assistenza ai turisti con la conoscenza della lingua degli accompagnati, fornendo elementi significativi e notizie di interesse turistico sulle zone di transito;
  - ◆ animatore turistico: chi, per professione, organizza il tempo libero di gruppi di turisti con attività ricreative, sportive, culturali;
  - ◆ guida naturalistico-ambientale: chi esercita professionalmente l'attività di conduzione di persone nelle visite a parchi, riserve naturali, zone di pregio o tutela ambientale o siti di interesse ambientale così come individuate dalla legislazione vigente, fornendo notizie ed informazioni di interesse naturalistico, paesaggistico ed ambientale, con esclusione degli ambiti di competenza delle guide alpine;

**DATO ATTO CHE**

- l'articolo 83 della L.R. n. 33/2002 - così come novellato dall'articolo 9 della Legge regionale 29 dicembre 2017, n. 45 *"Collegato alla legge di stabilità 2018"* - assegna alla Giunta regionale le competenze, precedentemente conferite alle Province e alla Città metropolitana, in materia di disciplina sulle modalità di accesso alle professioni turistiche e, tra l'altro, in particolare sulla tenuta degli elenchi delle professioni turistiche, sulle iscrizioni d'ufficio in tali elenchi e sulla pubblicità degli elenchi delle professioni turistiche;
- in attuazione delle Deliberazioni della Giunta regionale n. 571 del 4 maggio 2021 e n. 715 del 8 giugno 2021 pubblicate rispettivamente nei BUR n. 61/2021 e n. 77/2021, è stato stabilito, tra l'altro, che le funzioni amministrative in materia di professioni turistiche siano esercitate, dal 1° luglio 2021, dall'Unità Organizzativa Presidi Turistici Territoriali presso la Direzione Turismo e non più dalle Unità Organizzative Veneto Orientale e Veneto Occidentale di cui alle DDGRR n. 830/2018 e n. 1997/2018;

**CONSIDERATO CHE**

- la Giunta regionale, ha approvato, ai sensi dell'art. 83 della L.R. n. 33/2002, con DGR n. 111 del 2 febbraio 2021, pubblicata sul BUR n. 19 del 9 febbraio 2021, le disposizioni attuative per il rilascio dei tesserini regionali di riconoscimento delle professioni turistiche e degli operatori di agenzie di viaggio e per l'istituzione e tenuta degli elenchi regionali delle professioni turistiche;

- la suddetta DGR n. 111/2021 ha incaricato il Direttore della Direzione Turismo dell'esecuzione del citato provvedimento mediante l'adozione di appositi decreti, da pubblicarsi integralmente anche nel sito regionale internet del turismo, che definiscano la tenuta e l'aggiornamento degli elenchi regionali delle professioni turistiche, nonché l'implementazione di tali elenchi con ulteriori dati di interesse turistico, oltre a quelli minimi previsti dall'Allegato A della citata DGR;
- conseguentemente il Direttore della Direzione Turismo, in attuazione degli articoli 82 e 83 della L.R. n. 33/2002, ha approvato - ai sensi dell'articolo 6 dell'Allegato A della DGR n. 111/2021 "Istituzione degli elenchi regionali delle professioni turistiche" - con Decreto n. 174 del 16 aprile 2021, pubblicato nel BUR n. 54 del 23 aprile 2021, i seguenti elenchi regionali ricognitivi delle professioni turistiche:
  - a. elenco regionale delle guide turistiche, nell'Allegato A;
  - b. elenco regionale degli accompagnatori turistici, nell'Allegato B;
  - c. elenco regionale degli animatori turistici, nell'Allegato C;
  - d. elenco regionale delle guide naturalistico-ambientali, nell'Allegato D;
- inoltre, ai sensi del citato articolo 6 dell'Allegato A della DGR n. 111/2021, ai fini di promozione e valorizzazione del turismo veneto - ai sensi del comma 7 dell'articolo 13 della L.R. n. 11/2013 e conformemente agli articoli 6 e seguenti del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 - i citati elenchi regionali delle professioni turistiche sono stati pubblicati, in ordine alfabetico, nei siti istituzionali della Regione del Veneto gestiti dalla Direzione Turismo e Direzione Promozione economica ed internazionalizzazione;

#### DATO ATTO CHE

- ai sensi dell'articolo 7 dell'Allegato A della citata DGR n. 111/2021, in sede di prima pubblicazione, negli elenchi regionali sono stati iscritti d'ufficio i seguenti soggetti:
  1. già iscritti alla data del 31 marzo 2019 negli ex elenchi delle professioni turistiche formati dalle Province venete e dalla Città metropolitana di Venezia;
  2. in possesso di apposito riconoscimento ministeriale per la qualifica professionale richiesta, le cui misure compensative siano state attuate nel Veneto;
  3. che accedono alla professione con le modalità di cui all'articolo 83, comma 1, lettera a) della L.R. n. 33/2002;

#### RILEVATO CHE

- la citata DGR n. 111/2021, ai sensi dell'articolo 8 dell'Allegato A, successivamente alla prima pubblicazione dei suddetti elenchi regionali, stabilisce che le modalità di tenuta ed aggiornamento degli elenchi citati vengano definite con successivo Decreto del Direttore della Direzione Turismo, che ha la facoltà di individuare ulteriori tipologie di dati oggetto di comunicazione da parte dei professionisti, nel rispetto delle norme in materia di raccolta e trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE - GDPR;
- il Direttore della Direzione Turismo con Decreto n. 225 del 7 maggio 2021, pubblicato nel BUR n. 69 del 21 maggio 2021, ha approvato le modalità di tenuta e di aggiornamento degli elenchi regionali ricognitivi delle professioni turistiche stabilendo in particolare, nell'allegato A, all'articolo 2, comma 8 che i professionisti turistici iscritti negli elenchi regionali pubblicati nei portali della Regione, a seguito del Decreto della Direzione Turismo n. 174/2021, sono tenuti a comunicare alla Regione, tramite procedura telematica, entro il termine finale di 90 giorni dalla data di pubblicazione del suddetto Decreto n. 225/2021 e conseguentemente entro il 19 agosto 2021, i seguenti dati obbligatori, stabiliti dall'articolo 1 del citato Decreto n. 225/2021:

a) dati inseriti obbligatoriamente, che devono essere sempre pubblicati nei siti regionali:

cognome, nome, lingue di abilitazione;

sigla di due lettere della provincia di prima iscrizione; nel caso di ulteriori estensioni territoriali per le guide turistiche le sigle provinciali saranno riportate in ordine alfabetico;

sigla RV per le iscrizioni disposte con provvedimento regionale successivo al 1 aprile 2019;

eventuali ulteriori lingue straniere oggetto di abilitazione da parte di altre Amministrazioni in Italia, in tale caso occorre allegare la documentazione, rilasciata da una Pubblica Amministrazione, comprovante l'abilitazione per l'estensione linguistica;

b) dati inseriti obbligatoriamente, non pubblicabili nei siti regionali:

un file con estensione .jpg contenente la foto del volto scoperto del professionista, da stampare nel tesserino di riconoscimento, con dimensioni della foto di 2,5 x 3 cm;

nazionalità, Stato, Comune e data di nascita;

codice fiscale, partita IVA se il professionista è titolare di partita IVA;

c) dati inseriti obbligatoriamente, pubblicabili nei siti regionali su consenso del professionista:

numero di cellulare o di telefono, indirizzo di residenza;

- con Decreto del Direttore della Direzione regionale Turismo n. 398 del 27 ottobre 2021 in sede di primo aggiornamento, in ciascun elenco regionale sono stati iscritti d'ufficio, in ordine alfabetico, solo i professionisti, già iscritti negli elenchi provvisori approvati con DDR n. 174/2021, che hanno regolarmente inserito i dati richiesti nel portale regionale nel periodo dal 21 maggio 2021 al 19 agosto 2021;
- conseguentemente, è stato attribuito un nuovo numero progressivo, in ogni elenco regionale, ad ognuno dei suddetti professionisti;
- il nuovo numero progressivo attribuito in ogni elenco regionale corrispondente a ciascun professionista è destinato ad essere riportato anche nel relativo tesserino di riconoscimento, che sarà distribuito dopo l'approvazione di proprio Decreto che disciplinerà i suddetti tesserini;
- in ogni caso la procedura telematica regionale, ai sensi del comma 10 dell'art. 2 dell'Allegato A del DDR n. 225/2021, pure se decorso il termine del 19 agosto 2021, è rimasta comunque accessibile ai professionisti che hanno regolarmente comunicato i loro dati per registrare le eventuali variazioni dei dati inseriti;
- con successivi Decreti n. 427 del 22 novembre 2021 e n. 428 del 22 novembre 2021 sono stati iscritti nell'elenco regionale delle guide turistiche altri due professionisti poiché hanno conseguito l'abilitazione a guida turistica superando l'esame orale presso la Direzione regionale Turismo a seguito di misura compensativa ai sensi del D.Lgs. n. 206/2007;
- con successivo Decreto n. 4 del 12 gennaio 2022 è stato iscritto un professionista sia nell'elenco regionale delle guide turistiche, sia nell'elenco regionale degli accompagnatori turistici, in quanto erroneamente cancellato dai suddetti elenchi con il DDR n. 399/2021;
- con successivo Decreto n. 75 del 7 marzo 2022 è stato iscritto un professionista nell'elenco regionale degli accompagnatori turistici poiché il professionista, all'epoca dell'abilitazione all'esercizio della professione, non aveva fatto richiesta di iscrizione nell'elenco provinciale dell'ente abilitante;
- il Decreto n. 399 del 27 ottobre 2021 ha disposto la cancellazione dagli elenchi regionali ricognitivi delle professioni turistiche dei nominativi di coloro che non hanno inserito, nel periodo dal 21 maggio 2021 al 19 agosto 2021, i dati obbligatori ed ha revocato i precedenti elenchi regionali ricognitivi delle professioni turistiche;
- il citato Decreto n. 399/2021 ha disposto che i soggetti, con nominativi cancellati dagli elenchi regionali ricognitivi delle professioni turistiche, individuati nei suddetti Allegati, possono comunicare alla Regione i dati obbligatori, tramite la procedura telematica nel portale regionale del Turismo, anche successivamente alla data del 19 agosto 2021 purché entro il termine finale del 28 febbraio 2022, per essere di nuovo iscritti negli elenchi regionali ricognitivi delle professioni turistiche, in sede di secondo aggiornamento, da concludersi entro il mese di marzo dell'anno 2022, data stabilita per l'aggiornamento semestrale dei suddetti elenchi come disposto dal comma 12 del citato articolo 2 dell'Allegato A del Decreto n. 225/2021;
- nel semestre successivo a quello del primo aggiornamento del 2021, numerosi professionisti i cui nominativi erano stati cancellati dagli elenchi regionali con il citato Decreto n. 399/2021, hanno regolarmente inserito i dati richiesti nel portale regionale;

#### CONSIDERATO CHE

- in sede di secondo aggiornamento, in ciascun elenco regionale sono iscritti i professionisti che hanno concluso regolarmente la procedura telematica per l'aggiornamento dei propri dati nel semestre successivo a quello del primo

aggiornamento del 2021;

- conseguentemente, è stato attribuito un nuovo numero progressivo, in ogni elenco regionale, ad ognuno dei suddetti professionisti;
- per comodità di consultazione sono previste due versioni di ciascun elenco delle sopracitate professioni turistiche: una con ordine numerico progressivo e una con ordine alfabetico di cognome;
- i dati di recapito pubblicabili dei professionisti rientranti nel primo aggiornamento degli elenchi regionali ricognitivi di cui il proprio Decreto n. 398 del 27 ottobre 2021 sono aggiornati a seguito delle comunicazioni trasmesse dagli interessati prima della data di adozione del presente provvedimento;

#### RITENUTO OPPORTUNO

- revocare il proprio Decreto n. 398 del 27 ottobre 2021, approvante il primo aggiornamento degli elenchi regionali ricognitivi delle professioni turistiche, perché non più aggiornato, con efficacia revocatoria decorrente dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto (BUR) del presente provvedimento;
- approvare i nuovi elenchi regionali ricognitivi delle professioni turistiche in sede di secondo aggiornamento semestrale comprensivi dei nominativi sia dei professionisti già iscritti con il precedente aggiornamento semestrale, oggetto del DDR n. 398/2021, sia dei professionisti iscritti successivamente con i DDR n. 427 del 22 novembre 2021; n. 428 del 22 novembre 2021; n. 4 del 12 gennaio 2022; n. 75 del 7 marzo 2022; sia dei professionisti già cancellati con DDR n. 399/2021 che hanno inserito regolarmente i dati richiesti nel portale regionale nel semestre successivo a quello del primo aggiornamento del 2021;

#### RITENUTO OPPORTUNO

- approvare, per facilità di consultazione, gli elenchi regionali ricognitivi delle professioni turistiche in due versioni: una versione in ordine alfabetico di cognome ed una versione in ordine numerico progressivo di iscrizione e precisamente:
  - a) l'elenco regionale ricognitivo delle guide turistiche in ordine numerico progressivo aggiornato alla data del presente provvedimento contenuto nell'**Allegato A1** e in ordine alfabetico di cognome contenuto nell'**Allegato A2** al presente provvedimento;
  - b) l'elenco regionale ricognitivo degli accompagnatori turistici in ordine numerico progressivo aggiornato alla data del presente provvedimento contenuto nell'**Allegato B1** e in ordine alfabetico di cognome contenuto nell'**Allegato B2** al presente provvedimento;
  - c) l'elenco regionale ricognitivo degli animatori turistici in ordine numerico progressivo aggiornato alla data del presente provvedimento contenuto nell'**Allegato C1** e in ordine alfabetico di cognome contenuto nell'**Allegato C2** al presente provvedimento;
  - d) l'elenco regionale ricognitivo delle guide naturalistico-ambientali in ordine numerico progressivo aggiornato alla data del presente provvedimento contenuto nell'**Allegato D1** e in ordine alfabetico di cognome contenuto nell'**Allegato D2** al presente provvedimento;
- disporre che il nuovo numero progressivo attribuito in ogni elenco regionale al professionista di nuova iscrizione è destinato ad essere riportato anche nel relativo tesserino di riconoscimento, che sarà distribuito entro 90 giorni dalla pubblicazione nel BUR del presente Decreto;

#### VISTI

- la L. n. 241/1990; il D. Lgs. n. 33/2013; la L.R. n. 33/2002; la L.R. n. 11/2013; la DGR n. 830/2018; la DGR n. 1997/2018; la DGR n. 111/2021; la DGR n. 571/2021; la DGR n. 715/2021; i DDR n. 174/2021, n. 225/2021, n. 398/2021, n. 399/2021, n. 427/2021, n. 428/2021, n. 4/2022, n. 75/2022;

decreta

1. di approvare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;



2. di revocare il proprio Decreto n. 398 del 27 ottobre 2021, approvante il primo aggiornamento degli elenchi regionali ricognitivi delle professioni turistiche, con efficacia revocatoria decorrente dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto (BUR) del presente provvedimento;
3. di approvare i nuovi elenchi regionali ricognitivi delle professioni turistiche in sede di secondo aggiornamento semestrale che, per facilità di consultazione, sono approvati in due versioni: una in ordine alfabetico di cognome ed una in ordine numerico progressivo di iscrizione e precisamente:
  - a) l'elenco regionale ricognitivo delle guide turistiche in ordine numerico progressivo aggiornato alla data del presente provvedimento contenuto nell'**Allegato A1** e in ordine alfabetico di cognome contenuto nell'**Allegato A2** al presente provvedimento;
  - b) l'elenco regionale ricognitivo degli accompagnatori turistici in ordine numerico progressivo aggiornato alla data del presente provvedimento contenuto nell'**Allegato B1** e in ordine alfabetico di cognome contenuto nell'**Allegato B2** al presente provvedimento;
  - c) l'elenco regionale ricognitivo degli animatori turistici in ordine numerico progressivo aggiornato alla data del presente provvedimento contenuto nell'**Allegato C1** e in ordine alfabetico di cognome contenuto nell'**Allegato C2** al presente provvedimento;
  - d) l'elenco regionale ricognitivo delle guide naturalistico-ambientali in ordine numerico progressivo aggiornato alla data del presente provvedimento contenuto nell'**Allegato D1** e in ordine alfabetico di cognome contenuto nell'**Allegato D2** al presente provvedimento;
4. di disporre che il nuovo numero progressivo attribuito in ogni elenco regionale al professionista di nuova iscrizione è destinato ad essere riportato anche nel relativo tesserino di riconoscimento, che sarà distribuito entro 90 giorni dalla pubblicazione nel BUR del presente Decreto;
5. di pubblicare i citati elenchi regionali ricognitivi delle professioni turistiche sia nel portale istituzionale regionale [www.regione.veneto.it/web/turismo/](http://www.regione.veneto.it/web/turismo/) gestito dalla Direzione Turismo, sia nel portale istituzionale regionale [www.veneto.eu](http://www.veneto.eu) gestito dalla Direzione Promozione economica ed internazionalizzazione;
6. di pubblicare il presente provvedimento integralmente nel BUR e di pubblicarlo anche nel citato portale regionale [www.regione.veneto.it/web/turismo/](http://www.regione.veneto.it/web/turismo/);
7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
8. di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia dalla data della sua pubblicazione nel BUR.

Mauro Giovanni Viti



Allegato A1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 1/16

**ELENCO REGIONALE DELLE GUIDE TURISTICHE**  
in ordine numerico progressivo aggiornato alla data del decreto

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0001	ACEBAL	EUGENIA LILIANA	Spagnolo	VE		3397516739	acebal.eugenia@gmail.com	acebaleugenia@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	SAN MARCO 986
0002	ADACHI	TOMOMI	Giapponese, Inglese	VE			tomomi@aruspice.net					
0003	ADAM	CHRISTINE	Francese, Inglese	VE	0415204187	3497562343	christine.adam@outlook.com			VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 5111/A
0004	ADAMI	DAVIDE	Inglese	VR	0458344614	3922272380	adelfa.david@gmail.com	davide.adami13@pec.it		VERONA	VERONA	VIALE DEI COLLI 3
0005	ADRIANI	ALESSANDRA	Francese, Inglese	VE		3343476339	ale.adriani@gmail.com					
0006	ALBA ECEQUIEL	RUBEN	Inglese, Polacco, Spagnolo	PD, VI		3295332454	raefragati@hotmail.com					
0007	ALDRIGHETTI	SUSANNA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VR		3356071601	susi.aldrighetti@veronaguide.it	aldrighettisusanna@pec.it		VERONA	VERONA	VICOLO SCALA SANTA 14
0008	ALEKSEYEVA	ANNA	Russo, Ucraino	VR		3348147380	veronatopguide@gmail.com		www.veronatopguide.com			
0009	ALESSI	SILVANA	Inglese, Tedesco	VR	045565517	3491041350	silvi21195@gmail.com			VERONA	VERONA	VIA AGRIGENTO 58
0010	AMARO	FRANCESCA	Inglese, Spagnolo	VR		3402881040	franci.amaro79@gmail.com	francesca.amaro@pec-legal.it				
0011	ANDERLE	STEFANO	Inglese	VR			sanderle@libero.it					
0012	ANDRIOLO	CARLO	Francese	VI		3451724034	arch.carloandriolo@gmail.com	carlo.andriolo@archiworldpec.it				
0013	ANIBALLI	ELENA	Inglese, Spagnolo	VR		3476267065	elena.aniballi@libero.it					
0014	ARBUTINA	NADA	Russo, Serbo-croato	VE		3386837255	arbutina@libero.it		www.veneziacontri.it			
0015	ASFENDIAROVA	ALIA	Inglese, Russo	VE		3391223375	info@aliaviptours.com					
0016	AZZALINI	MARTA	Inglese, Spagnolo	BL		3482791289	martaazzalini@yahoo.it			BELLUNO	BELLUNO	VIA SAN LORENZO 28
0017	BAGNARA	GIULIA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VR		3283931360	bagnarag@gmail.com	giulia.bagnara@pec.it				
0018	BAIO LECLAIR	GRAZIELLA	Francese	VE		3383826581	grazieclair1@gmail.com			MIRA	VENEZIA	VIA CALLE MOTTA 3 INT. 4
0019	BALDIN	CLAUDIA	Francese, Tedesco	PD, VI		3470091126	baldinclaudia.cb@gmail.com					
0020	BALDIN	PAOLA	Inglese	PD		3291016331	baldin_p@libero.it					
0021	BARBIERI	WILMA	Francese, Inglese, Spagnolo	PD, TV, VI		3388360185	wilmabi@virgilio.it					
0022	BARBINI	ANTONIO	Francese, Inglese, Spagnolo	VE								
0023	BARBINI	GIORGIO	Giapponese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE								
0024	BARGIGLI	MONICA	Giapponese, Inglese	PD, VE		3489533369	monbarg@gmail.com	monica.bargigli@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	SANTA CROCE 842
0025	BARSONI	STEFANIA	Francese, Giapponese, Inglese	VI		3355801201	stefania.barsoni@gmail.com					
0026	BASCHIROTTO	SILVIA	Francese, Inglese	VR		3495053457	silvia.baschirotto2@gmail.com		www.colorsotitaly.it			
0027	BASTASI	DONATELLA	Francese, Inglese	VE	0415269553	3477911761	dbastasi@gmail.com	dbastasi@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA LUDOVICO MANIN 6
0028	BASTIANELLO	LORENZA	Inglese	VE		3473775098	bastianello.lory@gmail.com					
0029	BAUMGARTEN	FRANKLIN	Inglese, Tedesco	VR		3475666765	fbaumgarten55@gmail.com					
0030	BEDENDO	CRISTIANA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE			crisbedendo1@gmail.com					
0031	BEDIN	SARA	Inglese, Spagnolo	VI			sarabedin.vi@gmail.com					
0032	BELGRADO	EMANUELA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3382291419	e_belgrado@yahoo.it		www.thinkvenice.com			

Allegato A1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 2/16

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0033	BELLIENI	ANDREA	Inglese	TV			andrea.bellieni@libero.it					
0034	BELLIN	MARIA ANTONELLA	Inglese, Spagnolo	VE		3483916730	anto.b@fastwebnet.it	antobell@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	SAN POLO 1172
0035	BENEDETTI	LUCIA MARIA	Inglese	TV	042256470	3481200427	lucibenedetti@libero.it		www.guideveneto.it			
0036	BENOIT DU REY	SABINE	Francese	VE		3470325173	sbenoitdurey@gmail.com					
0037	BEOTTO	TERESA	Francese, Inglese	TV		3474009140	teresa.beotto@gmail.com					
0038	BERARDO	ANNA	Francese, Inglese	VR		3203464934	anna74.berardo@gmail.com					
0039	BERSAN	ALESSANDRA	Francese, Inglese	VR		3473444740	alesandrabersan@hotmail.com			PESCANTINA	VERONA	VIA DELLA CAMPAGNA 1/I
0040	BERTIATO	BARBARA	Giapponese, Inglese	VE								
0041	BERTOLDI	ANTONELLA	Francese, Tedesco	VR		3293967703	antonella.bertoldi60@gmail.com					
0042	BERTOLI	MAILA	Inglese, Tedesco	PD		3385648858	bertoli.maila@gmail.com		www.bertolimaila.it			
0043	BERTOTTO	LUCIA	Inglese, Spagnolo	VE			lucibertottohuber@gmail.com					
0044	BETTO	PATRIZIA	Inglese, Tedesco	VE								
0045	BIANCO	ANGELA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	PD, VI	04291880520	3383112419	biancoangela.guide@yahoo.com	angela.bianco@pec.it	www.angelabianco.it	ROVOLON	PADOVA	VIA MADONNINA 43
0046	BIASI	VALERIA	Inglese, Spagnolo	VR		3489034238	valeria@veronatours.com	valeria.biasi@pec.it	www.veronatours.com	VERONA	VERONA	VIA PASSALACQUA 17A
0047	BIDORINI	MARIALAURA	Francese, Inglese, Turco	TV, VE		3929458986	mlbidorini@me.com	mlbidorini@gigapec.it	www.guidedoursinvenice.com	VENEZIA	VENEZIA	DORSODURO 2448A
0048	BIGAI	ANNA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3474342182	annabigai@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	RIVIERA XX SETTEMBRE 23
0049	BIRAL	BARBARA	Tedesco	TV	00499114596890	004917655478810	barbara_biral@yahoo.de					
0050	BITTANTE	MONICA	Francese, Inglese	VE		3200818169	carlobit@libero.it			VENEZIA	VENEZIA	SANTA CROCE 846
0051	BOFFELLI	MARTINA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3484502796	martinaboffelli@gmail.com		www.tourguidevenice.com			
0052	BOLOGNI	MARIA MICHELA	Giapponese	VE								
0053	BONALDI	STEFANIA	Tedesco	PD			stefaniabonaldi@virgilio.it					
0054	BONATO	GIULIA	Inglese, Spagnolo	VR		3487268458	giulia.bonato@hotmail.it					
0055	BONI	RITA	Inglese, Spagnolo	VI	0444563442	337378088	ritabonitour@gmail.com	ritaboni@pec.it	www.nonsolovenetia.it	VICENZA	VICENZA	VIA EMANUELE FILIBERTO DI SAVOIA 37
0056	BONIFACCIO	CLAUDIA	Francese, Inglese, Tedesco	PD, TV, VI		3491433980	claudia.bonifaccio@gmail.com					
0057	BONINI	MICHELE	Inglese, Spagnolo	VE		3489332360	boninicom@gmail.com					
0058	BORDIGNON	SARA	Francese, Inglese	VI		3333565111	sarabordignon@hotmail.com					
0059	BORTOLATO	GIOVANNA	Tedesco	PD, VI		3385448282	giovanna.bortolato@hotmail.it	giovanna.bortolato@pec.it		PADOVA	PADOVA	VIA GIOVANNI SOMEDA 30
0060	BORTOLINI	ENRICA	Tedesco	TV, VE		3487849384	enicabortolini@virgilio.it					
0061	BORTOLINI	SILVANA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3472290455	bortolini.sil@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	GIUDECCA 859
0062	BORTOT	PAOLA	Francese, Inglese	BL		3479725228	paolabortot@virgilio.it		www.paola-guide-of-belluno-and-dolomites.it/it/home			
0063	BOSA	CARLA	Francese, Inglese, Russo	VR		3356163884	carla.bosa@alice.it		www.tourverona.it			
0064	BOTTER	NATALINA	Francese, Tedesco	TV		3383034040	talin.bot@gmail.com			TREVISO	TREVISO	VIA SANTA CATERINA 37
0065	BRACCESCHI	PATRIZIA	Inglese	VE		3356498028	bracceschipatrizia@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA GARIGLIANO 10
0066	BRACCO	ANTONELLA	Inglese, Russo	VE		3474214857	antonellabracco@libero.it		www.tourguidevenice.com			

Allegato A1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 3/16

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0067	BRAIT	LAURA	Giapponese, Inglese	VE		3471668395	laurabrait@yahoo.it					
0068	BRAMBILLA	SARA	Francese, Inglese, Spagnolo	VR		3471386916	brambillasara@hotmail.com					
0069	BRESOLIN	SILVIA MARIA	Inglese, Spagnolo	VI		3383320240	silvia.bresolin@libero.it			BASSANO DEL GRAPPA	VICENZA	VIA S. GIUSEPPE 20
0070	BRESSAN	ANDREA	Inglese, Spagnolo	VE		3491050712	bressandre@virgilio.it					
0071	BRESSAN	DANIELE	Francese, Inglese, Tedesco	VR		3476437003	daniele.bressan@hotmail.it		www.veronararound.it			
0072	BRIANI	ELISABETTA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VR			betty.briani@gmail.com					
0073	BROTTO	LAURA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VI		3486028414	laurabrotto1@gmail.com			VICENZA	VICENZA	VIALE DELLA PACE 72 R
0074	BRUNIERA	LUANA	Inglese, Spagnolo	TV		3476721247	lbruniera@gmail.com		www.trevisoincoming.com			
0075	BULIAN	NICOLETTA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	PD, VI	0421209479	3477826508	bulnic@gmail.com	bbvillabornancini@legalmail.it	www.nicolettabulian.it	CINTO CAOMAGGIORE	VENEZIA	VIA ROMA 109
0076	BUMBALOVA	LAURA	Bulgaro, Russo	VE		3474159925	laura.bumbalova@gmail.com		www.labumalova.altervista.org; www.bestveniceguides.it	VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 5416
0077	BUSATO	LUIGINA	Francese, Inglese, Tedesco	PD, VI		3383377400	luiginabusato@gmail.com	luigina.busato@pec.it		MASERA DI PADOVA	PADOVA	VIA GORIZIA 18
0078	BUSETTO	MARCO	Inglese, Spagnolo	VE			marco@maribu.it		www.maribu.it			
0079	BUSETTO	MARINA	Inglese, Spagnolo	VE		3485460304	marina@maribu.it		www.maribu.it			
0080	CABURLOTTO	CLAUDIA	Francese, Spagnolo	PD		3491723476	claudia.caburlotto@gmail.com			PADOVA	PADOVA	VIA STRADIVARI 8
0081	CALENDA	DAVIDE	Inglese, Spagnolo	VE		3398109742	dacalen@gmail.com	dacalen@pec.it	www.venicelocalguide.com			
0082	CALVELLI	LORENZO	Francese, Inglese	VE			lorenzoc@unive.it					
0083	CAMALICH	BARBARA	Tedesco	PD								
0084	CAMPO DALL'ORTO	ANNAMARIA	Inglese	TV		3407739565	annamaria.campodallorto@gmail.com					
0085	CANDIANI	CARLOTTA	Inglese	TV		3388641962	carlotta.candiani@libero.it	carlotta.candiani@pec.it		SANTA LUCIA DI PIAVE	TREVISO	VIA GARIBOLDI 36
0086	CAPOLONGO	VINCENZO	Francese, Inglese	VE		3472254496	vincenzo.b.capolongo@gmail.com					
0087	CAPPELLARO	ELENA	Inglese, Tedesco	VI		3392176328	cappellaro.trad@gmail.com					
0088	CAPPELLETTO	MARINA	Tedesco	PD, TV, VR, VI		3355335659	marina.cappelletto@libero.it					
0089	CAPPUCILLI	MICHELANGELO	Giapponese, Inglese	VR		3332199645	mcappucilli@tiscali.it		www.veronissima.com			
0090	CAPRA	BARBARA	Tedesco	VI	0444320108	3471650571	barbaracapra@libero.it			VICENZA	VICENZA	VIALE X GIUGNO 173
0091	CARAGIA	CRISTINA	Rumeno, Russo	VE		3454689117	venicerus@mail.ru		www.guida-turistica-venezia.business.site/?utm_source=gmb&utm_medium=referral			
0092	CARGNONI	FRANCESCA	Inglese, Tedesco	VR		3496614919	info@italiameinellebe.com	francesca.cargnoni@pec.it	www.italiameinellebe.com	CAPRINO VERONESE	VERONA	LOC. VILMEZZANO 4
0093	CARUSO	BRUNA	Inglese	VE	0415224596	3203570730	bcaruso@libero.it			VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 4867
0094	CASA	DANIELA	Inglese	VI			info@danielacasa.it		www.danielacasa.it			
0095	CASELLA	MONICA	Francese, Tedesco	PD		3385612029	monica.casella70@gmail.com					
0096	CASTAGNA	CECILIA	Inglese, Tedesco	VR		3478609991	ceciliacastagna.guida@gmail.com			VERONA	VERONA	VIA QUINZANO 31
0097	CASTELLANI	FRANCESCA	Francese, Inglese	VR		3400585619	francesca.fra.castellani@gmail.com					
0098	CATTAFI	ELENA	Inglese, Spagnolo	VE		3925894494	elenacattafi@gmail.com		www.windowsonvenice.com			
0099	CAVINATO	CLAUDIA	Inglese, Spagnolo	VI		3402549815	info@viguidaclaudia.com		www.viguidaclaudia.com	VICENZA	VICENZA	VIA G.LEOPARDI 3
0100	CECCATO	LAURA	Francese, Inglese	PD, VI		3496935565	laura.ceccato84@gmail.com	laura.ceccato@pec.it	www.guidepadovaveneto.it	GALZIGNANO TERME	PADOVA	VIA CANOVA 18 BIS

Allegato A1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 4/16

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0101	CECCHINATO	ELVIO	Inglese, Spagnolo	VE		3477574300	elvio.cecchinato@gmail.com					
0102	CECCHINI	MARIA GRAZIA	Francese, Inglese, Portoghese, Spagnolo, Tedesco	PD, TV, VI		3496618838	mg.cecchini@yahoo.it					
0103	CECCO	SERENA	Inglese, Portoghese, Tedesco	PD		3474323407	serena.cecco@gmail.com					
0104	CENINI	ILENIA	Francese, Inglese	TV		3461831064	ileniacenini@gmail.com		www.facebook.com/ileniaGuidaTreviso			
0105	CERNISON	FRANCESCA	Inglese, Spagnolo	BL			francesca.cernison@gmail.com					
0106	CESARETTO	LISA	Francese, Inglese	RO		3490909070						
0107	CHAPOCHNIKOVA	ANNA	Inglese, Russo	PD		3395809991	info@guidaveneto.it					
0108	CHEVRE	STEFANIA	Francese, Inglese	VE	3341695518	3898759125	stefaniachevre@libero.it					
0109	CHIUCH	FEDERICA	Cinese, Inglese, Spagnolo	VE		3476084332	federicachiuch@gmail.com		www.discoveringvenice.com	VENEZIA	VENEZIA	GIUDECCA 622/G EX CONVENTO COSMA
0110	CIATARA	GIULIA	Francese, Inglese	VE			giulia.ciatara@gmail.com					
0111	CIATO	MARZIA	Inglese	PD		3495255085	marzia.ciato@gmail.com					
0112	CIBIEN	PATRIZIA	Francese, Inglese	BL		3275526262	info@ingiroconpatty.it					
0113	CIMALANDO	CINZIA FELICINA	Francese, Giapponese	VE		3389315235	cinzia.cimalando@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	SAN POLO 453
0114	CITTATO	SERGIO	Inglese	VE		3358226402	sergiocittato@hotmail.it			VENEZIA	VENEZIA	VIA PERASTO 6
0115	CODOLO	CRISTINA	Giapponese, Inglese	VE		3482353671	cricotola@yahoo.it	cribbio@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	SANTA CROCE 1270/D
0116	COLECCHIA	STEFANIA	Inglese, Russo	VE		3474351222	colecchiastefania@gmail.com		www.yourguideinvenice.it	VENEZIA	VENEZIA	VIA SILVIO TRENIN 3 PRIMO PIANO INT. 1
0117	COLETTI	ALESSANDRA	Francese, Inglese	VR		3382888253	alessandra.coletti@hotmail.it					
0118	COLOMBO	MARIA	Francese, Inglese, Tedesco	VE			mariacolombo.veneziam@gmail.com		www.venises.com			
0119	COLOMBO	ROSSANA	Francese, Inglese	VE		3396008709	colombo.ross@gmail.com	colomborossana@pec.it	www.venicekidstours.com	MARTELLAGO	VENEZIA	VIA MONS.LONGHIN 45
0120	COMIDA	ROSSANA	Portoghese, Spagnolo	PD, VI	049691176	3202242701	comida.rossana@gmail.com			ALBIGNASEGO	PADOVA	VIA GIORGIONE 8
0121	COMINOTTO	DANIELA	Francese, Inglese	VE		3386992890	cominottodaniela@libero.it					
0122	COMMISSATI	LISA	Inglese, Spagnolo	VE								
0123	CONSELVAN	GIORGIA	Francese, Inglese	PD, VE, VI			giorgiaconselvan@gmail.com					
0124	CONSENTINO	NICOLETTA	Inglese, Spagnolo	VE		3298247965	nicoletta_consentino@yahoo.it		www.bestveniceguides.it/en/guida/nicoletta-consentino/			
0125	CONTE	LAURA	Inglese, Spagnolo	TV		3475497350	contelau@gmail.com					
0126	CONVENTO	GIULIANO	Francese, Spagnolo	VE		3405951030	giuliano.convento@tin.it			VENEZIA	VENEZIA	GIUDECCA 896
0127	CORNALI	ERIKA	Giapponese, Inglese	VE		3496391914	erikacornali@gmail.com		www.wheninvenice.com			
0128	CORSO	CRISTINA SARA	Francese, Inglese	VI								
0129	COSMI	FLORIANO	Inglese	RO		3201105686	florianocosmi@libero.it					
0130	COSSIGA	SARA	Francese, Inglese	VE			sara.cossiga@gmail.com		www.venicevenetogourmet.com			
0131	COSTA	CHIARA	Inglese, Russo	TV		3407026272	costachiara87@gmail.com					
0132	COSTA	MATTEO	Francese, Inglese	VI		3478984185	matteocostatour@gmail.com					
0133	COSTANTINI	EMANUELA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3475871497	emanuelacostantini3@gmail.com					
0134	CRESpan	VALENTINA	Inglese	TV	0422308232	3479250499	valentincrespan@virgilio.it		www.guidetreviso.it	TREVISIO	TREVISIO	STRADA S. PELAJO 8

Allegato A1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 5/16

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0135	CRIVELLARO	MARIACLAUDIA	Francese, Inglese	PD		3394368067	mariaclaudia.crivellaro@gmail.com		www.visitapadova.it	LOREGGIA	PADOVA	VIA CANOVA 19A
0136	CROCE	STEFANO	Inglese, Spagnolo	VE			ste.croce@gmail.com					
0137	CROSARA	DOLORE	Francese, Inglese, Tedesco	VI		3471620308	crosara.dolores@gmail.com					
0138	CROSATO	ALESSIA	Inglese	TV		3491313976	alessiacrosato@libero.it			PONZANO VENETO	TREVISO	VIA GEN. PENNELLA 17/A
0139	CUGOLA	DIANA	Francese, Inglese, Russo	VE		3334003113	diana.cugola@gmail.com	dianacugola@timpec.it	www.venicewithaguide.com	VENEZIA	VENEZIA	VIA HERMADA 6
0140	CURZU	PAOLA	Francese, Inglese	PD		3339193069	curzupaola@libero.it					
0141	DA ROIT	SILVIA	Francese, Inglese	BL		3488047394	silviadr84@gmail.com			LA VALLE AGORDINA	BELLUNO	LANTRAGO 84/A
0142	DAL DOSSO	MARTA	Inglese	VR		3496358640	martadalosso@gmail.com			VERONA	VERONA	VIA CESARE ZOPPI 7
0143	DAL PIAN	VALLI	Francese, Spagnolo	BL		3714386919	papillonmaya@hotmail.com					
0144	DALL'ACQUA	FULVIA	Francese, Giapponese, Inglese	PD, VI		3383977675	fulviadallacqua@gmail.com	fulviadallacqua@pec.it	www.fulviadallacqua.com	PADOVA	PADOVA	DECEMBRIO 10
0145	DALLE VACCHE	TERESA	Francese, Inglese	VE		335362095	teresadallevacche@gmail.com	teresadallevacche@legalmail.it		VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 6015
0146	D'ALPAOS	ANDREA	Francese, Inglese	VE		3477799926	info@andreadalpaos.it					
0147	DANTONE	STEFANIA	Francese, Inglese, Tedesco	PD		3337240623	stefania.dantone@gmail.com					
0148	DE ANGELI	MARIO	Francese, Inglese, Spagnolo	VR		3474256383	mariolucia39@gmail.com		www.guide.verona.it	SAN PIETRO IN CARIANO	VERONA	VIA DANTE 10
0149	DE MARCHI	LAURA	Francese, Inglese	PD			demarchi.laura@gmail.com					
0150	DE ROIT	MARTA ATENA	Francese, Portoghese	VE			martaderoit@hotmail.it					
0151	DE TUONI NIKOLOVA	DIANA	Bulgaro, Russo	TV		3387046294	didide@libero.it					
0152	DE VECCHI	GIUSEPPINA	Francese, Spagnolo	TV, VE		3803914320	giuseppinadevecchi@gmail.com		www.venetiae.it	VITTORIO VENETO	TREVISO	VIA SALVATORE QUASIMODO 47
0153	DEGAN	DANIELA	Francese, Inglese, Serbo	VE		3491675977	daniela.degan@libero.it		www.bestvenicguides.it/guida/daniela-degan/			
0154	DEGAN	ELENA	Inglese, Russo, Serbo	VE		3454643517	elenadegan@icloud.com		www.bestvenicguides.it/guida/elena-degan/			
0155	DEL MESTRE	ANGELO	Francese, Inglese, Tedesco	TV, VE		3889030525	delmestre@inwind.it			VENEZIA	VENEZIA	VIA SILVIO TRENIN 3 INT. 4
0156	DELL'AGNOLO	ANNA MARIA	Spagnolo	PD	0498803429	3356705400	annadellagnolo@virgilio.it			PADOVA	PADOVA	VIA ALICORNO 1
0157	DESTRO	LARA	Inglese, Tedesco	BL		3471601788	laradestro.bl@gmail.com					
0158	DIACONU	ARGENTINA	Francese, Rumeno	VE		3200939265	dia_arg@yahoo.fr		www.guidevenise.com			
0159	DMYTRUK	NATALIYA	Inglese, Russo, Ucraino	VE			nataliya.italy@gmail.com					
0160	DOMARADZKA	ANNA ELZBIETA	Polacco, Russo	VE		3405876087	annadivenizia@yahoo.it		www.przewodnikwenecja.com			
0161	DONÀ	ANDREA	Croato, Inglese	VE			andreadona@ymail.com					
0162	DONAGGIO	SILVIA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE			sdonaggio@virgilio.it		www.veniceexperts.com			
0163	DOROSHCHUK	ALONA	Russo, Ucraino	VE		3492302664			www.gidevenice.com			
0164	DU CHALLOT	MARIANGELA	Francese, Inglese, Russo, Spagnolo, Tedesco	VE		3331677742	mducha59@gmail.com	mariangeladuchalot@pec.it	www.venicewithmyeyes.eu	VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 3015
0165	DUHR	GEORG	Francese, Inglese, Tedesco	PD, VR, VI		3891778204	georg.duhr@hotmail.com					
0166	DURAVIA	MIRIAM	Francese, Inglese	TV, VI		3491016700	miriam.duravia@gmail.com		www.veneto-tours.com			
0167	DUSI	MATTIA	Inglese, Spagnolo	VR		3488969589	mattia.dusi@culturaevalori.it					
0168	ENCISO MERINO	MARIA LUISA	Francese, Inglese, Portoghese, Spagnolo	VR		3201159869	malulae@hotmail.com		www.guiadeverona.com	VERONA	VERONA	LUNGADIGE CANGRANDE 6

Allegato A1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 6/16

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0169	ERMACORA	GABRIELLA	Croato, Inglese, Tedesco, Ungherese	TV		3471081739	gabermacora@gmail.com					
0170	FABRIS	VALY ANNA	Inglese, Tedesco	VI					www.guidebassano.it			
0171	FACCHINI	MONICA	Inglese	VI		3294876651	info@sentiarte.it		www.sentiarte.it	MAROSTICA	VICENZA	VILLAGGIO DE GASPERI 6
0172	FACCIOLI	FRANCA	Francese, Inglese, Tedesco	PD, VR, VI		3405932725	francafaccioli@libero.it			SELVAZZANO DENTRO	PADOVA	VIA SPALATO 4
0173	FAGHERAZZI	RAIKA	Francese, Inglese	BL		3496375156	raika.fagherazzi@gmail.com	agoghe@pec.it	www.agoghetravel.it	BELLUNO	BELLUNO	VIALE FANTUZZI 4
0174	FALLANCA	ALESSANDRA	Inglese, Tedesco	VR		3288355708	agalessandrafallanca@gmail.com					
0175	FANTONI	ANTONELLA	Inglese, Spagnolo	VE		3402933701	fantoniantonella@gmail.com		www.discoveringvenice.com	VENEZIA	VENEZIA	DORSODURO 2268
0176	FANTONI	ROBERTO	Francese	VE	0415206040	3395326711	roberto.fantoni.ve@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 4689
0177	FASOLATO	CHIARA	Inglese, Tedesco	PD, VI		3476176113	chiarafasolato.22@gmail.com			MONTEGROTTO TERME	PADOVA	VIA ROMA 124/A
0178	FAVERO	EMANUELA	Giapponese, Inglese	VE		3358385205	emanuelafaverove@gmail.com	emanuelafavero@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA A. ALEARDI 3
0179	FENZI	SILVIA	Inglese	VR	045908000	3478121032	fenzisilvia@gmail.com	silviafenzi@pec.it		GREZZANA	VERONA	PIAZZA C.EDERLE 15
0180	FERRARI	ELISABETTA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3316212141	bettaferrari.ve@gmail.com					
0181	FERRARI BRAVO	ALESSIA	Polacco, Tedesco	VE		3491885179	alessiaferraribravo@gmail.com		www.guidaturisticavenezia.it	VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 4549
0182	FERRARINI	ADRIANA	Francese	PD		3472105458	adferrarini@gmail.com					
0183	FERRARINI	LAURA	Francese, Inglese, Russo	VR		3475943684	ferrarinilaura@yahoo.it		www.veronawithlaura.com			
0184	FIorentini	ELISABETTA	Francese, Inglese	VR, VI	0456151799	3474282857	betta.fiorentini@gmail.com					
0185	FLABOREA	MARIANGELA	Francese	VE	0421272429	3479055738	mariaangelaflaborea@gmail.com	mariaangela.flaborea@pec.libero.it	www.mariangelaflaborea.it	CONCORDIA SAGITTARIA	VENEZIA	VIA CLAUDIA 113/2
0186	FONTANA	ANTONELLA	Francese, Inglese	VE			fontanto.ve@gmail.com					
0187	FORCELLA	LORELLA	Francese, Tedesco	PD, VI	0499101360	3356830612	lorella.forcella@email.it	forcemion@legal.email.it		TEOLO	PADOVA	VIA TRAMONTE 49A
0188	FORCHINI	LAURA	Inglese, Spagnolo	VI		3271957933	forklaura@gmail.com			VICENZA	VICENZA	VIA CA' ALTE 2B
0189	FORT	GLORIA	Francese, Spagnolo	VE		3477889521	fortravellers@libero.it			VENEZIA	VENEZIA	SANTA CROCE 1886
0190	FOSSALUZZA	FEDERICA	Inglese, Tedesco	TV		3491927947	federica.fossaluzza@gmail.com					
0191	FRESCH	FEDERICA	Inglese	VE		3294036043	federicafresch@gmail.com	federicafresch@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA SALSa 1/B
0192	FREZZA	DONATELLA	Francese, Inglese	VE		3387534174	dfrezza@live.it					
0193	FRIGO	DANIELA	Tedesco	TV, VI		3472584653	palladioguide@gmail.com					
0194	FRIGO	MONICA	Francese, Inglese, Portoghese, Spagnolo, Tedesco	VR		3356166715	monicafrigoguida@gmail.com					
0195	FU	ZHEQIN	Cinese	VE		3487433573	zheqinfu@gmail.com	fu.zheqin@postecert.it				
0196	FUMIAN	SILVIA	Francese, Inglese	PD			silvia.fumian@libero.it					
0197	FUMO	MARIA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VR, VI		3382619961	mfumo@gmx.de					
0198	FURLAN	FABIO	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE								
0199	GABASSI	MARTA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3493277355	gabassimarta@gmail.com		www.thinkvenice.com			
0200	GABBRIELLI	MATTEO	Inglese, Spagnolo	VE		3333505311	matteo.gabbielli@gmail.com		www.wheninvenice.com			
0201	GADDO	DONATELLA	Francese, Inglese	PD		3383035509	donatellagaddo@gmail.com	donatellagaddo@pec.it		PADOVA	PADOVA	RIV. A. MUSSATO 125
0202	GAGLIARDI	MARIA GRAZIA	Francese, Greco	VE			mrgagliardi@gmail.com		www.visitvenezia.altervista.org			

Allegato A1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 7/16

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0203	GALASSO	SILVIA	Inglese, Tedesco	VE			cietta_ve@yahoo.it					
0204	GALESI	FRANCESCA	Francese, Inglese	VR		3387184973	francescagalesi@libero.it					
0205	GALVETTO	KATIA	Inglese, Spagnolo	VR		3479803539	katiagalvetto@gmail.com					
0206	GAMBAROTTO	MONICA	Inglese, Russo	VE			monica.gambarotto@gmail.com		www.guidedtoursevenice.com			
0207	GAMBIASI	ARIANNA	Francese, Inglese, Tedesco	TV, VE		3383511160	arianna.gambiasi@gmail.com	arianna.gambiasi@pec.it				
0208	GAVASSO	LUCIA	Francese, Inglese, Spagnolo	VR		3407356585	mariolucia39@gmail.com		www.guide.verona.it	SAN PIETRO IN CARIANO	VERONA	VIA DANTE 10
0209	GEBBIA	PIERANGELA	Tedesco	PD, RO, VI		3484502205	gebbia.pierangela@gmail.com		www.venetotourguide.it	CONSELVE	PADOVA	VIA P. NENNI 7
0210	GIACOMINI	LOREDANA	Francese, Inglese, Tedesco	VE	0415210761	3386991888	loredanagiacomini@gmail.com	loredanagiacomini@legalmail.com		VENEZIA	VENEZIA	SAN MARCO 5499
0211	GIANNOTTI	ROSANNA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE	0415223046	3358170780	ros.vene@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 3463/A
0212	GIBELLATO	CRISTINA	Inglese	PD			crisgibe@yahoo.it					
0213	GIRARDELLO	DORIANA	Francese, Giapponese, Inglese	PD, TV, VE	0415232864	3802347185	doriana.girardello@gmail.com	tenshi@legalmail.it		VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 5434/B
0214	GIROLAMI	MARIA PIA	Giapponese, Inglese	VR		335367063	girolami.mariapia@gmail.com		www.exploreverona.it			
0215	GIUDICE	GIUSEPPINA	Inglese, Spagnolo	VE			soraia73@hotmail.com	giuseppinaguidice@pec.it	www.knowingvenice.com			
0216	GIURIATI	PAOLA	Francese, Russo	VE			paolagiuriati@gmail.com					
0217	GIUSTO	FIONA	Inglese, Tedesco	VE		3384321103	fiona.giusto@alice.it	fiona.giusto@pec.it	www.venicetours.it	VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 2512
0218	GORTCHAKOVA	ELVIRA	Inglese, Russo	VR		3492530701	elvira.verona@yahoo.it	gortchakova@peceasy.it				
0219	GOTTARDO	ALBERTA	Tedesco	PD, VI								
0220	GOVI	CORINE	Francese, Inglese	VE		3479668346	corinegovi@gmail.com		www.bestveniceguides.it			
0221	GOVONI	ELISABETTA	Inglese, Russo	VE		3355422819	eligovoni@gmail.com	elisabettagovoni@pec.it				
0222	GRADELLA	GIOVANNA	Francese, Inglese	VE			giovanna.gradella@gmail.com		www.touringvenice.com			
0223	GRAZIANI	SILVIA	Francese, Inglese, Tedesco	PD, VI			info@silviagrazianiguidaturistica.it		www.silviagrazianiguidaturistica.it			
0224	GREGGIO	TULLIA	Inglese, Russo	PD		3396861338	tullia.greggio@gmail.com					
0225	GREGORIN	CRISTINA	Inglese, Tedesco	VE					www.slow-venice.com			
0226	GRIMAL	SABINE CLARISSE	Francese, Inglese	VE		3401044806	clasabgri@gmail.com		www.visitguidevenise.com			
0227	GRINZATO	SARA	Inglese, Spagnolo	VE		3458501309	info@guidedvenice.com	sara.grinzato@pec.it	www.guidedvenice.com; www.venicefamilytours.com			
0228	GULLI	SILVIA	Francese, Inglese	PD		3476204754	gulli.silvia@gmail.com	gulli.silvia@legalmail.it		LIVORNO	LIVORNO	VIA DI POPOGNA 276
0229	GULLINO	FEDERICA	Inglese, Portoghese, Spagnolo	VE		3209725538	federica.gullino@gmail.com					
0230	HABIBI MINELLI	MINÙ	Francese, Inglese	VE, VI		3714221483	minuhm@googlemail.com					
0231	HEORHIYCHUK	LILYANA	Russo, Ucraino	VE		3299732185	hiliyana@yahoo.it			ZERO BRANCO	TREVISO	VIA PESEGGIANA 19
0232	IMOLI	MARIA ANTONIA	Inglese, Russo, Tedesco	VI		3463609305	antoniamoli@gmail.com					
0233	ISACCHI	ENRICO	Giapponese, Inglese, Tedesco	VE		3355304125	eisacchi@me.com					
0234	IXARU	RAISA	Rumeno, Russo	TV		3805175816	raiax5@gmail.com					
0235	KAMYANSKA	OLENA	Russo, Ucraino	VI		3408481307	elenakamyanska@alice.it	kamyanska.olena@pec.it		CAMISANO VICENTINO	VICENZA	ALDO MORO 59
0236	KIEBACHER	GABRIELE	Inglese, Tedesco	TV	0422702467	3474054879	kiebachergabriele@yahoo.it	kiebachergabriele@pec.it		CASALE SUL SILE	TREVISO	VIA MONTE NERO 45



Allegato A1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 8/16

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0237	KONSTANTYNENKO	KSENIIA	Russo	VE		3356951538	guidavenezia@gmail.com		www.venexiatour.com	CAMPAGNA LUPIA	VENEZIA	VICOLO BOITO 4
0238	KUNZ-SAPONARO	SUSANNE	Inglese, Tedesco	VE		3382200419	kunz-saponaro@stadtfuehrungen-venedig.de			VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 4965/A
0239	KUROSAKI	HARUKO	Giapponese	VR		3487948242	haruko.kurosaki@gmail.com			VERONA	VERONA	VIA MARSALA 88
0240	KUSVU	IFIGENIA	Greco, Inglese	VE		3492235149	ifigenia.ve@gmail.com					
0241	LAI	TSUNG-TE	Cinese, Inglese	VE		3200291753	laitaiwan@hotmail.com		www.facebook.com/威尼斯專業中文執照導遊-Chinese-Guide-in-Venice-Italy-307775520789			
0242	LATINI	MONICA	Francese, Inglese	VE		3280030005	latini.monica@libero.it	monica.latini@pec.it	www.myvenicetourguide.com	VENEZIA	VENEZIA	VIA PASQUALIGO 8/I
0243	LATYCHEVA	ELENA KUSMINA	Russo	VE		3358213534	elenalatycheva@gmail.com					
0244	LEGERSTEE	INE JACOBA LOUISE	Inglese, Olandese	VE		3482255581	ine.legerstee@virgilio.it		www.rondleidingenvenetie.eu			
0245	LEONARDI	LAURA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	PD, VI		3484062000	leonardi.guide@gmail.com	leonardi.laura@pec.it				
0246	LION	GUIDO	Francese, Inglese, Tedesco	VE	0415286407	3384856076	g.lion@tin.it			VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 5765
0247	LIPPOLIS	ANNAMARIA	Inglese, Tedesco	VR		3332695624	annamariapollis@gmail.com					
0248	LOBAS	GENNADIY	Russo, Ucraino	VE		3454274886	gena.lobas@gmail.com		www.venicerussianguide.com	CAMPAGNA LUPIA	VENEZIA	VICOLO BOITO 4
0249	LORENZINI	KATIUSCIA	Francese, Inglese	VR		3483968399	katusciagoog@gmail.com	katuscia.lorenzini@pec.it				
0250	LORENZON	GIOVANNA	Francese, Inglese	BL, TV, VE	0438970449	3395096617	giovanna.lorenzoni@gmail.com	lorenzongiovanna@pec.it	www.venetiae.it	FOLLINA	TREVISO	VIA G. PAOLETTI 25
0251	LUCCHETTA	GIUSEPPINA	Inglese, Spagnolo	TV, VE								
0252	MAESTRINI	CINZIA	Cinese, Inglese	VE		3388130216	maestrini.cinzia@gmail.com					
0253	MAGRINI	VERONIQUE	Francese, Inglese	VE			v.magrini@libero.it					
0254	MANEO	DANIELA	Francese, Inglese, Tedesco	VE								
0255	MANTOAN	TIZIANA	Francese, Inglese	PD		3472109800	mantartu@libero.it	tizianamantoan@confcommerciopec.it		PIOVE DI SACCO	PADOVA	VIA ANTONIO VIVALDI 60/C
0256	MAOLI	ROBERTA	Inglese	VR		3471539323	robymaoli@gmail.com					
0257	MARAITE	ELISABETH MARIA	Francese, Olandese, Tedesco	VE		3497553523	elisabethmarait@gmail.com	elisabeth.marait@pec.buffetti.it		VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 2654
0258	MARASTONI	ALBERTO	Portoghese, Spagnolo	VR		3420067547	albmaras@libero.it	albmaras@pec.libero.it				
0259	MARCATELLO	ALESSANDRA	Inglese, Russo	VR		3476052946	alessandra.marcatello@gmail.com		www.sasham.tourister.ru; www.veronatourguide.it			
0260	MARCHESE	MARIAROSARIA	Francese	VI	0444304038	3497840950	mariicava@virgilio.it			VICENZA	VICENZA	VIA IMPERIALI 57
0261	MAREN	CHIARA	Ceco, Polacco	VE		3489208342	chiaramaren@gmail.com		www.veniceontour.com			
0262	MARENA	GERARDA	Tedesco	PD, VI		3479668820	gerardina.marena@libero.it					
0263	MARIANNI	FRANCESCA	Inglese, Tedesco	TV		3479927446	info.artwinetravel@gmail.com		www.trip2prosecco.com			
0264	MARIGO	SABRINA	Francese, Inglese	PD	049631843	3491212438	guidasabrinamarigo@gmail.com			RUBANO	PADOVA	VIA BADEN POWELL 20
0265	MARINI	FRANCESCA	Francese, Inglese	VI			info@vicenzaguide.com		www.vicenzaguide.com			
0266	MARRA	DEBORAH	Giapponese, Inglese	VI	0444322031	3358291188	info@chiavedivolta.com		www.chiavedivolta.com			
0267	MARRERO PEREZ	MERCEDES AMALIA	Spagnolo	VE			mercymarrero@gmail.com					
0268	MARTELLO	DEBORAH	Inglese	RO		3281337434	debbimar@libero.it			ROVIGO	ROVIGO	VIA GALILEI 1
0269	MARTINELLO	ALIDA	Francese, Inglese	VI		3382106507	alidamartinello@gmail.com			BRENDOLA	VICENZA	VIA SAN MARCELLO 27
0270	MARZOLLO	CARLA	Francese, Inglese, Tedesco	PD, VI		3358006560	cmarzollo@alice.it	carla.marzollo@pec.it		PADOVA	PADOVA	VIA LORENZO PEROSI 2

Allegato A1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 9/16

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0271	MASSARO	SIMONE	Francese	PD, VI		3384774448	simone_tourist@libero.it			ABANO TERME	PADOVA	VIA GIARRE 63
0272	MASTELLA	LUCA	Francese, Giapponese, Inglese, Portoghese, Spagnolo, Tedesco	VR		337256571	luca.mastella@veronaguide.it		www.veronaguide.it	VERONA	VERONA	VICOLO SCALA SANTA 14
0273	MATTEAZZI	LUCA	Francese, Inglese	VI		3335988806	matteazziluca@gmail.com		www.facebook.com/matteazziluca			
0274	MAZAGG	CRISTINA	Francese, Inglese, Tedesco	PD			crisrina.mazagg@gmail.com			ESTE	PADOVA	LARGO G. RIZZARDI 5/2
0275	MAZZAI	FRANCESCO	Inglese, Spagnolo	VR		3389186922	francesco.mazzai@gmail.com	francesco.mazzai@legalmail.it	www.playthecity.it			
0276	MAZZON	NADIA	Francese, Inglese	VE		3298845062	nadia.mave@gmail.com		www.touringvenice.com			
0277	MENEGHINI	SILVANA	Francese, Inglese	VE		3497789080						
0278	MENEGOI	MARINA	Inglese, Spagnolo	VR		3289581108	mmenegoi@gmail.com		www.marinamenegoi.com			
0279	MENGARELLI	TIZIANA	Cinese, Inglese	VE		3471155948	tizianamengarelli@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA DELLE QUATTRO FONTANE 5/A
0280	MILLO	MYLA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE, VR		3333409136	myla.millo@libero.it					
0281	MIRONOVA	VICTORIA	Inglese, Russo	VE		3409448961	vikoff@libero.it	victoria.mironova@pec.net	www.veneziaguida.ru			
0282	MOLINARI	CLAUDIA	Francese, Giapponese	VE		3454302985	kurachan72@gmail.com					
0283	MONTOLLI	CARLA	Spagnolo, Tedesco	VR		3483652457	carlamontolli50@gmail.com					
0284	MONTRESOR	ERIKA	Inglese, Russo, Tedesco	VR		3398939398	montresor.e@gmail.com		www.veronacityguide.it			
0285	MORELLI	ELISABETTA	Inglese	VE		3287535220	elisabettamorelli61@gmail.com		www.2guides4venice.com			
0286	MORESSA	PAOLA	Tedesco	PD, TV, VI		335242900	moresguida@yahoo.it			MONTEGROTTO TERME	PADOVA	VIA MEZZAVIA 50B
0287	MORETTI	CHIARA MARIA	Francese, Inglese	TV		3474466514	chiara.moretti.79@gmail.com	chiamaria.moretti@legalmail.it	www.chiaramoretti-guidaturistica.it	CONEGLIANO	TREVISO	VIA XXIV MAGGIO 91/B
0288	MOSSINI	ANTONELLA	Francese, Inglese	VR		3355333407	antonellamosini59@gmail.com		www.veronacityguide.it			
0289	MOSTACCHI	LORELLA	Francese, Inglese, Tedesco	VR		3485541847	lorella@aguideinverona.com		www.veronatours.com; www.aguideinverona.com			
0290	MUTTI	STEFANO	Francese, Inglese, Tedesco	VR, VI		3491668419	stefanomutti71@gmail.com		www.guidaturisticamantovaverona.it			
0291	NARDIN	CATERINA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		335237694	caterinanardin@gmail.com		www.enjoyveniceataslowpace.com	VENEZIA	VENEZIA	GIUDECCA 889
0292	NERI	FRANCESCA	Inglese, Tedesco	VR		3333702595	francesca.neri1@icloud.com	francineri@pec.it		VERONA	VERONA	VIALE SPOLVERINI 2/G
0293	PAGOTTO	FIGIELLA	Francese, Inglese	VE		3484442150	fiorellapagotto@gmail.com		www.veniceartguide.it			
0294	PAIER	RAFFAELE	Francese, Inglese, Tedesco	VE	0415203085	3477934587	raffaele.paier@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 6449
0295	PARISE	ERICA	Francese, Inglese	VI		3336012570	ericaparise@yahoo.it	ericaparise@pec.it	www.venetotourguide.it	MAROSTICA	VICENZA	VIA G.P. MATTEAZZI 12
0296	PARISI	SARA	Inglese, Russo, Tedesco	VR		3471732837	saraxparisi@gmail.com		www.veronacityguide.it	VERONA	VERONA	VIA PEDROTTI 8
0297	PARLANTE	CATERINA	Francese	TV								
0298	PARLATO	ROBERTA	Inglese	PD, VR, VI		3334626224	robertaparlatoguida@gmail.com			ARZIGNANO	VICENZA	VIA CAPRI 3
0299	PAROLARI	NICOLETTA	Francese, Inglese, Russo, Tedesco	VR		3400550541	info@guidegardaverona.com		www.guidegardaverona.com			
0300	PASETTI	MAURO	Francese, Inglese, Portoghese, Rumeno, Tedesco, Turco	VR		3518873906	pamau37@libero.it					
0301	PASIN	LAURA	Spagnolo	BL, TV		3476428685	l.pasin@astartesc.it	info@pec.astartesc.it				
0302	PAVLOVA	PETIA	Bulgaro, Inglese, Tedesco	RO	0429781704	3662879684	petiapavlova@gmail.com			MONSELICE	PADOVA	VIA DANTE 6
0303	PENSINI	VALERIA	Inglese	PD	0498725148	3483629126	valeria.pensini@tin.it			PADOVA	PADOVA	VIA F. BELTRAME 9/B
0304	PENZO	ELEONORA	Inglese, Spagnolo	VE		3497511915	eleonora.penzo@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	GIUDECCA 95H

Allegato A1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 10/16

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0305	PERINI	MARINA	Inglese	VR		3338679122	marinaperini74@gmail.com					
0306	PERNECHELE	CRISTINA MARIA	Francese, Inglese, Tedesco	PD		3384955453	cristina@pernechele.eu	cristina.pernechele@pec.it		PADOVA	PADOVA	VIA MARGHERA 13
0307	PESAVENTO	CHIARA	Francese, Inglese, Spagnolo	VI			chiara.pesavento77@gmail.com		www.guidaturisticavicenza.com/it			
0308	PICCOLI	CRISTINA	Inglese, Tedesco	TV		3403442075	piccolicristina69@gmail.com					
0309	PICCOLOTTO	MARTINA	Francese, Spagnolo	VE		3478472181	piccmar@yahoo.it					
0310	PIETROBON	ANNA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE		3484725636	annapietrobon@inwind.it					
0311	PIFFER	ANNA MARIA	Inglese, Tedesco	VR	0457651719	3483800752	anny.piffer@gmail.com					
0312	PIGOZZO	LUCIA	Inglese, Spagnolo	PD, VE		3384979329	lpigozzo@libero.it					
0313	PILO	ISABELLA	Francese, Inglese	BL	043983021	3384480642	isabellapilo@libero.it			FELTRE	BELLUNO	VIA MOLAN 2
0314	PILOT	MARTINA	Inglese, Tedesco	PD, VI			martinapilot@gmail.com					
0315	PILOTTI	VALENTINA	Francese, Portoghese	BL		3496771685	valentinapilotti@virgilio.it			CENCENIGHE AGORDINO	BELLUNO	VIA XX SETTEMBRE 80 B
0316	PIOVAN	MONICA	Giapponese	VE		3477231169	monicapiovan@gmail.com		www.venice-subway.it			
0317	PISANI	PAOLA	Inglese, Spagnolo	VR		3488965919	paolapisani.vr@gmail.com	cadeipigi@pec.it		VERONA	VERONA	VIA SABOTINO 1
0318	PISON	LORIANA	Francese, Inglese	BL		3335275268	lorianapison@gmail.com		www.lorianapison.org			
0319	PISTORELLO	CRISTINA	Inglese, Tedesco	PD, VI		3486432722	cristinapistorello@gmail.com					
0320	PIZZOLOTTO GUARDA VEDOVA	GIORGIO	Francese, Inglese	VR, VI		3382298008	giorgio.guarda1@gmail.com					
0321	POLACEK	VERA	Ceco, Inglese, Russo, Tedesco	VE		3472434227	ver.polacek@gmail.com					
0322	POLISTENA	MARIA ROSARIA	Inglese	VI		3484120107	rosypolist@gmail.com			VICENZA	VICENZA	VIA CAMALDOLESI 30
0323	POLLINI	ANGELICA	Inglese, Tedesco	VI		3356694459	angelicapollini@gmail.com					
0324	PONCHIA	CHIARA	Inglese, Spagnolo	VE		3487999051	ponchia.chiara@gmail.com					
0325	POZZA	MARIACRISTINA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VR		3398875599	cristina.verona@hotmail.it					
0326	PRINCIPATO	PAOLA MARIA	Francese, Spagnolo	PD			pprincipato67@gmail.com					
0327	PROCOPIO	LIA	Inglese	VI		3288348193	lia.procopio69@gmail.com	lia.procopio69@pec.it	www.nonsolovenesia.it	VICENZA	VICENZA	VIA GIGI GHIROTTI 23
0328	PROVOLO	DANIELA	Inglese, Olandese, Tedesco	VR	045565443	3479500742	mercuzio.co@libero.it	danielaprovolo@pec.cgn.it	www.veronacityguide.it	VERONA	VERONA	VIA G. ZORZI 13
0329	RAIMONDI ZANELLETTI	ELENA	Francese, Spagnolo	VR		3492948700	elrazaq66@gmail.com			VERONA	VERONA	VIA MONZAMBANO 21
0330	RAINER	SILVIA	Giapponese, Inglese	VE		3333037085	lrainer@hotmail.com			VENEZIA	VENEZIA	SAN MARCO 4291
0331	RAMPAZZO	DANIELE	Inglese	PD, TV	0498872682	3474072746	rampazzodaniele@libero.it	daniele.rampazzo@pec.it		PADOVA	PADOVA	VIA GIANFRANCESCO CORRER 7/B
0332	RAMPAZZO	ROBERTA	Francese, Inglese	VI		3496032092	roberta.rampazzo@libero.it		www.guidandovi.tumblr.com			
0333	RANIERI	FRANCESCA	Greco, Inglese	VE		3294239161	francescaranieri7@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 1396
0334	RAPANÁ	FABIO MASSIMO	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VR		3474488410	fabmax.rapana@gmail.com		www.proveronaguide.info	VERONA	VERONA	VIA ZANNONI 10
0335	REDREZZA	SILVIA	Francese, Tedesco	PD			silvia.redr@libero.it					
0336	RICCATO	LUISA	Francese	VE		3333653540	riccato.luisa@gmail.com					
0337	RICO TORMO	EVA MARIA	Inglese, Portoghese, Spagnolo	VE		3515766712	evaricovenezia@gmail.com		www.tourinvenice.com			
0338	RINELLI	SABINO	Inglese, Tedesco	VE			sabino.rinelli@libero.it					

Allegato A1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 11/16

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0339	RIZZARDI	ILARIA	Inglese, Spagnolo	VE		3479839551	rizzardilaria@gmail.com		www.tourguidevenice.com			
0340	RIZZI	MARTINO	Inglese, Spagnolo	VE		3289485671			www.guidetovence.it			
0341	RIZZI	SANDRA	Tedesco	PD, VR	049812511	3358413005	sandrarizzi@libero.it			ABANO TERME	PADOVA	VIA LAZZARETTO 15/B
0342	RODIGHERO	SUSANNA	Inglese, Spagnolo	VE			susanna.rodighiero@gmail.com					
0343	ROMANO	GUSTAVO	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VR	0456401833	3333772193	gustavoromanouy@gmail.com			VALEGGIO SUL MINCIO	VERONA	VICOLO DELLA CONCILIAZIONE 30
0344	ROMEO	LUISELLA	Inglese, Tedesco	VE		3490848303	lromeo@seevenice.it	seevenice@pec.it	www.seevenice.it			
0345	ROMOR	LUIGINA	Inglese, Tedesco	VE		3482686990	luvenice@gmail.com					
0346	ROSESTOLATO	NATALI	Francese, Inglese	RO		3471271260	eri.boscolo@libero.it					
0347	ROSIN	CRISTINA	Inglese, Tedesco	VE								
0348	ROSSI	ANNA MARIA	Francese, Inglese, Tedesco	VI		3288696277	annamrossi61@gmail.com		www.yourguidetovicenza.com	VICENZA	VICENZA	VIA ALMERIGO GIROTTI 5
0349	ROSSO	CARLA	Inglese, Spagnolo	VR		3497180713	orsastanca@yahoo.it			VERONA	VERONA	VIA CENDRATA 3
0350	RUSCA	GIULIANA	Inglese	VE		335475879	gi.rusca@gmail.com					
0351	SABBADIN	LARA	Francese, Inglese	PD, TV, VE			lara.sabbadin@gmail.com					
0352	SABBADIN	LAURA	Inglese, Spagnolo	VE	0415269261	3478145286	laurasabbadin.ve@gmail.com		www.venice-revisited.com; www.venicewithaguide.com	VENEZIA	VENEZIA	VIA SAN GIOVANNI D'ACRI 3A
0353	SADAUNE	PATRICIA HÉLÈNE	Francese	RV		3474352840	lidovenise@yahoo.it		www.luxeavenise.altervista.org			
0354	SAGI	VIKTORIA	Tedesco, Ungherese	VR			viktorija.sagi@gmail.com					
0355	SALA	LUISA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE			luisasalavenezia@gmail.com					
0356	SALVADORI	HELENA	Francese, Inglese	VE		3485927974	info@aguideinvenice.com		www.aguideinvenice.com			
0357	SALVADORI	LEA	Francese, Inglese	VE		3286007298	salvadori.lea@gmail.com					
0358	SALVADORI	STEFANO	Inglese	TV		3403194246	stefano.salvadori28@gmail.com					
0359	SALVATO	PAOLA	Francese, Inglese, Tedesco	VE			paola.salv@gmail.com		www.ourvenice.it			
0360	SARTORI	RITA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3386921369	sartori.rita@gmail.com		www.alternativevenice.org			
0361	SCAGLIANTI	SABRINA	Giapponese, Inglese	VE		3477876846	sabrinascaglianti@libero.it		www.aguideinitaly.com			
0362	SCALET	MARIA CRISTINA	Inglese	BL, TV		3476721240	c.scalet@astartesc.it		www.astartesc.it	VITTORIO VENETO	TREVISI	A. DA SERRAVALLE 4
0363	SCANTAMBURLO	NADIA	Tedesco	PD		3489508185	nadia.scantamburlo@outlook.com					
0364	SCARPA	LUCIA	Spagnolo, Tedesco	VE		3477724482	luciascarpa@hotmail.it		www.luciascarpa.com			
0365	SCHEMA	CARLO	Inglese, Spagnolo	VE		3286842412	carlo.schema@fastwebnet.it					
0366	SCHEMA	PIETRO	Inglese, Spagnolo	VE			pietro.schema@fastwebnet.it					
0367	SCHIAVON	ERICA	Francese, Inglese	VE		3334373070	erica.schiavon@inwind.it					
0368	SCORIA	FRANCA	Francese, Inglese	VE	0415225483	3355349248	francanzanchi.ve@gmail.com	franca.scoria.zanchi@legalmail.it		VENEZIA	VENEZIA	DORSODURO 3820
0369	SECCO	ALBERTO	Inglese	VE	0415284248	3493661192	seccoalberto@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 6234
0370	SEGAFREDO	SILVIA	Francese, Inglese	VI		3479779302	silviasegafredo@yahoo.it					
0371	SERAFIN	LAURA	Francese, Inglese	TV		3495055423	info@lauratourguide.it		www.lauratourguide.it	ASOLO	TREVISI	VIA COGORER 60/A
0372	SILVELLO	GIGLIOLA	Inglese, Tedesco	TV		3333988138	gigliolasilvello@yahoo.it			POSSAGNO	TREVISI	VIA VAL CORNELIA 6

Allegato A1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 12/16

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0373	SIMIONATO	SILVIA	Francese, Spagnolo	VE								
0374	SINATO	CINZIA	Francese, Inglese, Spagnolo	PD		3491267130	cinzia.sinato@gmail.com	cinzia.sinato@pec.it	www.facebook.com/padova.venezia.tour	FOSSÒ	VENEZIA	VIA BOSCHETTO 6
0375	SIRIT	MARIA TERESA	Inglese, Spagnolo	VE								
0376	SMIRNOVA	NATALIA VLADIMIROVNA	Portoghese, Russo, Spagnolo	VE			natalia.venezia@gmail.com					
0377	SOLDÀ	AURORA	Inglese, Tedesco	RO, VR		3398717091	aurorasol@libero.it					
0378	SOLONI	GIOVANNA	Bulgaro, Francese, Inglese, Tedesco	PD		3349927203	giovanna.soloni@gmail.com	giovannasoloni@pec.it		MONSELICE	PADOVA	VIA DANTE 6
0379	SOPRADASSI	CATERINA	Francese, Inglese	VE		3485930774			www.deepinvenice.com			
0380	SORINA	MARINA	Inglese, Russo	VR		3934277881	marina.verona@gmail.com		www.benvenuti-a-verona.com			
0381	SOSSAI	LARA	Francese, Inglese	TV		3487933935	larasossai27@gmail.com		www.touringwithlara.it			
0382	SPERA	SILVIA	Francese, Inglese	PD		3408881000	silviaspera@yahoo.com					
0383	SPINAZZÈ	MARIA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE		3357082780	maritaspinazze@gmail.com					
0384	SPOADOR	NATALIA	Francese, Tedesco	PD, TV, VE, VI		3459905624	spoladornatalia@gmail.com		www.tourguidevenice.com			
0385	STANGALINO	CHRISTINA	Danese, Francese, Svedese	VE		3333291524	chris.nov@tiscali.it			VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 96/A
0386	STEER	SUSAN RUTH	Francese, Inglese	VE		3402528936	susanruthsteer@gmail.com					
0387	STEFANI	STEFANO	Inglese	TV		3398549657	stefani.stefano@gmail.com					
0388	SUZUKI	TOKURO	Giapponese	VE	0413422022	3357449238	tosuzuki21@gmail.com					
0389	SZEKERES	VERONIKA	Inglese, Ungherese	VE		3391474966	szekeresveronika@libero.it					
0390	TADDEO	CRISTINA	Francese, Inglese, Tedesco	VE			cristinataddeo@libero.it					
0391	TAGLIAPIETRA	SILVANO	Giapponese, Inglese	VE			ughive@yahoo.it					
0392	TASCA	BARBARA	Inglese, Tedesco	VE		3471549163	barbara.tasca.ve@gmail.com		www.thinkvenice.com			
0393	TESSARI	MASSIMO	Inglese, Portoghese, Tedesco	VE		3293451613	maxtessari.ve@gmail.com					
0394	TISO	CATERINA	Inglese, Tedesco	PD		3397421796	caterinatiso@gmail.com					
0395	TONETTO	MICHELA	Francese	TV		3397932640	micalatonetto5@gmail.com	michela.tonetto@pec.it	www.guidebassano.it	CORNUDA	TREVISO	VICOLO BELLAVISTA 5
0396	TONINATO	FRANCESCA	Francese, Inglese	BL, TV		3494107020	francesca.toninato@aregoladarte.info			CONEGLIANO	TREVISO	VIA BECCARUZZI 15
0397	TONUS	STEFANIA	Francese, Portoghese	PD, TV		3403780027	tonus.stefania@libero.it					
0398	TORRESINI	ROSANNA	Francese, Inglese, Tedesco	PD, TV, VI		3358369257	rosanna.torresini@gmail.com	rosanna.torresini@pec.it		ALBIGNASEGO	PADOVA	VIA MONCENISIO 3/B
0399	TOSATO	BARBARA	Francese, Spagnolo	VE			barbaratosato3.6@gmail.com					
0400	TOSO	ALFIERO	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3714293917	alfiero_toso@yahoo.it					
0401	TOSO	MARCO	Cinese, Giapponese, Inglese	VE		3458783267	m.toso1963@gmail.com	m.toso1963@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	SAN POLO 2877
0402	TOSTELLO	RITA	Francese, Inglese	TV, VI		3381152344	ritatost@hotmail.com			CASTELFRANCO VENETO	TREVISO	VIA JACOPO MONICO 4
0403	TREVISAN	CINZIA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE	0415262379	3472401757	citrevi@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA SMIRNE 11
0404	TREVISAN	LUCA	Inglese	VI		3398186697	luca.trevisan1976@gmail.com					
0405	TREVISAN	LUISA	Francese, Inglese, Portoghese, Spagnolo	VE	0415201817	3483389330	luisa.trevisan@libero.it					
0406	TRIVISONNO	GIUSEPPINA	Giapponese	VE		3477628362	pinellat@tin.it	giuseppina.trivisonno@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA MONTE SAN GABRIELE 5

Allegato A1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 13/16

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0407	TROVÒ	GIAMPIETRO	Francese, Inglese	PD		3401564941	giamtrov@gmail.com			ARZERGRANDE	PADOVA	VIA BOSCHETTI 24
0408	TURCHETTO	MANUEL ILSE	Spagnolo, Tedesco	VE		3381021567	turchetto.manuelilse@tiscali.it			VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 6289
0409	UBER	MANUELA	Giapponese, Inglese, Finlandese	VR		3474717404	manuela.uber@gmail.com		www.veronanchemia.it; www.veronacityguide.it	SAN GIOVANNI LUPATOTO	VERONA	VIA FACCIO 8
0410	UNGARO	SILVIA	Francese, Inglese	VE		3336775558	silvia.ungaro@virgilio.it			MIRA	VENEZIA	VIA XXV APRILE 13
0411	URBANI DE GHELTOF	LAURA	Inglese, Spagnolo	VE			gheltof@gmail.com					
0412	VACCARI	CLAUDIA	Inglese, Tedesco	VR		3473729534	vaccariclaudia@libero.it			SAN GIOVANNI LUPATOTO	VERONA	PIAZZA ZINELLI 1 INT 32
0413	VAGLIATI	LAURA	Francese, Inglese, Tedesco	VR		3474929618	guidelaura@yahoo.it	lauravagliat@pec.it		VILLANUOVA SUL CLISI	BRESCIA	VIA MEZZANE 82/D
0414	VALENTINI	IVANO	Inglese, Spagnolo	TV, VE		3494367631	ivanotini@libero.it					
0415	VALLINI	ANNA	Francese, Inglese	TV, VE		3486934838	anna.vallini@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	SANTA CROCE 1837
0416	VARISCO	ORNELLA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE			ornella.varisco@gmail.com	ornivari@pec.it	www.veniceseetywalks.com	VENEZIA	VENEZIA	VIA SABBADINO 76
0417	VASSALLI	MIRCO	Francese, Inglese	VE		3456240486	mircovassalli@libero.it					
0418	VENDITTI	DEBORA	Inglese, Spagnolo	VR		3478137149	vendittidebora@gmail.com					
0419	VENEZIA	GABRIELLA	Inglese, Tedesco	TV		3472370640	trevisoguide@hotmail.it	venezia@pec.it		CONEGLIANO	TREVISO	VIA MANGESA 10
0420	VENIER	ANNA MARIA	Francese, Inglese	VE		3473500181	annamariavenier@libero.it		www.veniseguide.com			
0421	VENTURINI	CRISTINA	Portoghese, Spagnolo	VE		3477884829	cristi.venturini@gmail.com	cristiventurini@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 4889
0422	VENTURINI	MARTINA	Inglese, Tedesco	TV		3477582776	venturini.martina71@gmail.com					
0423	VETTOR	CRISTINA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3485166516	vettor.cristina@alice.it			VENEZIA	VENEZIA	VIA SANDRO GALLO 61
0424	VETTORI	PATRIZIA	Inglese, Tedesco	VR		3494005002	vettorpatrizia@gmail.com	vettorpatrizia@pec.it				
0425	VIANELLO	ROSANNA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3387649031	rosanna.vianello@gmail.com	vianello.rosanna@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA COSTA 34/C
0426	VIEL	LORENA	Francese, Inglese	BL								
0427	VIERO	MOSE	Inglese, Spagnolo	VE, VI		3497142372	moseviero@gmail.com		www.moseviero.it			
0428	VIGNATO	MICHELA	Francese, Inglese	VI		3383811041	michela.vignato@hotmail.com		www.michelavignato.it			
0429	VINCENTI	CARLOTTA	Tedesco	VE	0415238412	3495115170	ottavince@gmail.com					
0430	VIOLA	SIMONETTA	Francese, Inglese	PD	042974546	3283563942	fossilor.viola@gmail.com			MONSELICE	PADOVA	VIA C. FIORAVANTI 3/A
0431	VIOTTO	FERNANDO	Inglese, Portoghese, Spagnolo	VE		3899618900	fvi8@libero.it	fvi8@pec.libero.it	www.yourtoursinvenice.com	VENEZIA	VENEZIA	SAN POLO 1541
0432	VISCOVI	CHIARA	Inglese	VR		3487633615	chiaraviscovi@hotmail.com					
0433	VIVIANI	ELISA	Inglese, Tedesco	TV	0423605356	3282174281	elisaviviani1972@gmail.com		www.guidetrevise.it	MONTEBELLUNA	TREVISO	VIA CIMA MANDRIA 11
0434	VIVIANI	FRANCESCA ROMANA	Francese, Inglese	VR		3281294466	viviani.francesca@libero.it		www.guidaturisticaverona.it			
0435	VOUTCINITCH	VERA	Giapponese, Inglese	PD, TV, VI		3480312410	vera.vout@gmail.com					
0436	WANAT	JOANNA MARIA	Inglese, Polacco, Russo	VR		3471301933	joanna.wanat@libero.it	joanna.wanat@pec.it		ILLASI	VERONA	LOCALITÀ FORADE 3
0437	ZAFFARONI	ANDREA	Inglese	VR		3334614401	andrearoman@hotmail.com		www.bellaverona.eu			
0438	ZAGO	ROBERTO	Francese, Spagnolo	PD, TV, VR, VI	0444665300	3358252449	zago_roberto@virgilio.it			SCHIAVON	VICENZA	VIA PERARO 41
0439	ZAMARIAN	DANIELA	Inglese, Tedesco	VE		3403718032	danizama@libero.it			CAORLE	VENEZIA	CALLE COPPO 7
0440	ZAMPIERI	SILVIA	Francese, Inglese	VR		3498500388	eliandra84@gmail.com					

Allegato A1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 14/16

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0441	ZAMPINI	MARTINA	Inglese, Tedesco	VR		3496673807	profmartinzampini@gmail.com		www.veronacityguide.it	CAPRINO VERONESE	VERONA	VIA MONTE MANDION 156
0442	ZANATTA	FRANCESCA	Cinese, Inglese	TV, VE			francesca1zanatta@gmail.com					
0443	ZANCHI	ALVISE	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE		3470472141	alvise@tourvenice.org	alvisezanchi@pec.it	www.tourvenice.org	VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 5565
0444	ZANCHI	FRANCESCO	Inglese, Spagnolo	VE		349778798	francesco@francescozanchi.com	francescozanchi@pec.it	www.francescozanchi.com	VENEZIA	VENEZIA	SAN POLO 3115
0445	ZANE	GIOVANNA	Francese, Inglese	VE		3487265931	zanegiovanna@gmail.com	giovannazane@pec.it	www.veniceexperts.com	VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO5046
0446	ZANIN	SERENA	Inglese, Tedesco	TV		3495455065	serenazinin@hotmail.com			VALDOBBIADENE	TREVISO	VIA MOLINI 7
0447	ZANNI	ROSSELLA	Inglese, Tedesco	TV		3288255793	rossella.zanni@yahoo.com					
0448	ZANNINI	CLAUDIA	Portoghese, Spagnolo	VE			zannini.claudia@alice.it	claudiazannini@arubapec.it	www.mimejorvenecia.com			
0449	ZANOLLI	RENZA GIACOMINA	Tedesco	VR		3482256190	renza.zanolli@virgilio.it					
0450	ZANTA	GRAZIANO	Inglese, Tedesco	PD		3393739789	grazianozanta@libero.it	zantagraziano@pec.it		FOSSÒ	VENEZIA	VIA PADOVA 23
0451	ZARPELLON	DANIELA	Francese, Inglese	VI		3384103735	info@giravienza.it		www.venicearound.it			
0452	ZAVA	SILVIA	Inglese	PD		3398420976	silvia.zava@virgilio.it	neroassoluto@pec.it	www.neroassoluto.net			
0453	ZINNAMOSCA	ELISA	Inglese, Tedesco	VR			elisa.zinnamosca@gmail.com		www.colorsotitaly.it			
0454	ZUEGG	CHRISTINA LORRAINE	Francese, Inglese, Tedesco	VR		3334620473	christinazuegg@gmail.com		www.veronacityguide.it			
0455	ZULIAN	MONICA	Francese, Inglese	PD, VR, VI		3470542686	monicazulian@yahoo.it	monicazulian.guide@postecert.it	www.monicazulian.com			
0456	ZURZOLO	FRANCESCA	Inglese, Spagnolo	TV			playamediterraneo@gmail.com					
0457	ZUSSA	MONICA	Inglese, Tedesco	PD		3463564546	monica.zussa@gmail.com					
0458	ZUTTON	DANIELA	Inglese, Russo, Tedesco	VE		3396549863	zutti@tin.it			CORMONS	GORIZIA	VIA PATRIARCHI 2/3
0459	ZYTKIEWICZ	MALGORZATA	Polacco	VE		3389062521	zytkiewicz.m@gmail.com					
0460	PASOTTO	MATTEO	Inglese, Rumeno	RV								
0461	SAPONARO	ISABEL BARBARA ANDREA	Inglese, Tedesco	RV			isabel.saponaro@stadtfuehrungen-venedig.de					
0462	PAVONI	ALBERTO	Inglese	VR		3293123991	alberto@verona.ws		www.verona.ws			
0463	FRIZZO	GRETA ALICE	Inglese, Spagnolo	VI		3384379106	gretafrizzo@hotmail.com	gretafrizzo@pec.it				
0464	PASQUALIN	VERONICA	Francese, Inglese	VI		3388517959	veronicapasqualin25@gmail.com					
0465	PANATO	BEATRICE	Inglese, Spagnolo	VR								
0466	ALBRIGI	MAURO	Inglese	VR		335257417	maluvr49@gmail.com			VERONA	VERONA	VIA NAPOLEONE I N. 8
0467	LORENZINI	GIAMPAOLO	Francese, Greco, Inglese	VR			gplorenzini@gmail.com					
0468	MAURO	STEFANIA	Inglese, Tedesco	VI		3498377171	stefaniamauro72@gmail.com		www.stefaniamaurotraduzioni.it			
0469	ROSSI	ERIKA	Inglese, Tedesco	VR		3466128771	rossierika2@gmail.com					
0470	DE FRENZA	MAREVA	Inglese, Tedesco	VR		3487148640	marevadefrenza@gmail.com					
0471	JENSEN	VIBEKE MUNK	Danese	VR		3476890146	vibekeverona@gmail.com			VERONA	VERONA	VIA FAMA 2/8
0472	CAPOBIANCO	FRANCESCA	Francese, Inglese, Spagnolo	VR		3495300374	foodandguide@gmail.com			GREZZANA	VERONA	VIA CASTELLO 24
0473	DE STEFANI	FRANCESCA	Inglese, Tedesco	VE		3497768988	francesca_destefani@hotmail.com					
0474	PAGETTA	VALENTINA	Francese, Inglese	PD		3491956532	valentina.pagetta@gmail.com			ROVEREDO DI GUÀ	VERONA	VIA CHIAVICA 58

Allegato A1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 15/16

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0475	RAIMONDI	SILVIA	Inglese, Spagnolo	PD		3386172305	silvia.raimond@gmail.com			MONTAGNANA	PADOVA	VIA DEI GATTESCHI 13/B
0476	CAVATTON	ALICE	Francese, Inglese	PD		3476238422	alice.cavatton@gmail.com		www.alicemiguida.it	MERLARA	PADOVA	VIA VALLETTA 919
0477	MANTOVANI	FEDERICA	Inglese, Spagnolo	VI		3928721412	federica.mantovani1988@gmail.com			VICENZA	VICENZA	VIA GIOVANNI DURANDO 126
0478	DALLA RIVA	FRANCESCO	Inglese	VR		3387581854	dalla_riva@libero.it					
0479	IMPELLIZZERI	SUSANNA	Francese	TV			susanna77@alice.it					
0480	SOLDATI	LORENA	Francese, Inglese	TV		3475391506	soldatilorena076@gmail.com					
0481	CASTELLARO	GIOVANNA	Inglese, Spagnolo	PD		3488926624	giovanna.castellaro@gmail.com					
0482	BALIC	BOJANA	Francese, Inglese	TV		3484792307	bojana.balic.furlan@gmail.com			ASOLO	TREVISO	VIA MANIN 11
0483	SARTEA	GIULIA	Inglese	VR		3385077430	giulia.sartea@gmail.com	giuliasartea@pec.it		VERONA	VERONA	VIA SEMINARIO 15/A
0484	MEZZACASA	MANLIO LEO	Francese, Inglese	PD			manlioleo.mezzacasa@gmail.com					
0485	SIMONATO	ROMINA	Francese, Inglese, Tedesco	PD, VE, VI		3881887525	romina.simonato@gmail.com					
0486	FERRO	KARIN	Inglese, Olandese	VR		3496277160	ferro.karin@gmail.com					
0487	BASSINI	PAOLA	Tedesco	PD		3286451519	paolabassini@virgilio.it					
0488	MARCHIORI	MARIANNA	Francese, Inglese, Russo	VR		3404696577	marianna.marchiori@gmail.com					
0489	CALOI	ROMANA	Francese, Inglese	VR		3398618444	romana@sis.it					
0490	BORIN	ELENA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VI		3479506113	eborin78@gmail.com			COLCERESA	VICENZA	VIA ROMA 60
0491	GORLUKOVICH	MARIA	Bielorusso, Russo	VE		3407062651	infomariagorlukovich@gmail.com	mariagorlukovich@pec.it		JESOLO	VENEZIA	VIA VERONESE 3
0492	FRACCARO	ADELE	Francese, Inglese	VE		3336736645						
0493	ZAIA	GLADYS	Inglese	TV	0438795294		g_gardenal@virgilio.it					
0494	PERINI	MARINA	Russo	VE		3475340743	imperinive@gmail.com					
0495	GAVAZZO	GIOVANNA	Inglese, Tedesco	VI		3402573036	giovannagavazzo@gmail.com			VICENZA	VICENZA	VIA ZIGGIOTTI 8
0496	IULIANO	LAURA	Inglese, Tedesco	TV		3398436649	laura.iuliano73@gmail.com			TREVISO	TREVISO	VIA 14 MAGGIO 8
0497	RAMPAZZO	ELEONORA	Inglese, Tedesco	PD, VI		3382023978	eleonora.rampazzo30@gmail.com					
0498	TODOROVA ILIEVA	DONKA	Bulgaro, Russo	PD		3358448939	donkatodorova@libero.it					
0499	RASCIONI	LAVINIA	Inglese	VR		3200585789	lavinipatrizia@gmail.com					
0500	GEREMIA	FLAVIA	Inglese	VE	041718510	3491278372	flavia.geremia@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 1501
0501	LAZZARI	SABRINA	Giapponese	TV	0415228252	3388868004	degliarconti@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 1247/A
0502	BETTINESCHI	ELISA	Inglese, Tedesco	VI		3664267336	elisa.bettineschi@gmail.com					
0503	ARZENTON	GIOVANNELLA	Inglese	RO		3496137270	giovannellaarzenton@gmail.com			ROVIGO	ROVIGO	VIA ALESSANDRO LA MARMORA 13
0504	BASSAN	VALERIA	Francese, Spagnolo	PD		3491070933	valeria.bassan@hotmail.it					
0505	LUCCARDA	MARTINA	Francese	VE		3358417125	martinaluccarda@alice.it			VENEZIA	VENEZIA	SAN POLO 2896
0506	TOLDO	ANDREA	Inglese	VI		3475389909	andreatoldo@libero.it	andrea.toldo@ordineavvocaticenza.it				
0507	PAGETTA	LEVIA	Inglese	PD		3335973290	levia.pagetta@gmail.com			MONTAGNANA	PADOVA	VIA A. VITTORIA 2/F
0508	PENSO	FEDERICA	Giapponese, Inglese, Spagnolo	VE		3471141194	federicapenso@gmail.com					



Allegato A1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 16/16

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0509	NOGAROLE	ALESSANDRA	Tedesco	VI			alessandra.nogarole@virgilio.it					
0510	RIZZI	BEATRICE	Francese, Inglese	RO		3486700767	bearizzi@libero.it					
0511	GARBUJO	ESTER	Francese	TV			egarbujo@hotmail.com					
0512	RUBINATO	GIOVANNA	Francese, Inglese	TV		3403398132						
0513	BENETAZZO	MICHELA	Inglese	PD		3382353922	benetazzom@alice.it					
0514	EGGERT	NATASCHA	Inglese, Tedesco	VE			natascha.eggert@gmail.com					
0515	BAKOLAS	ASTERIOS	Greco	VE		00306974918228	abakolas@gmail.com					
0516	VAROTTO	ALESSANDRA	Tedesco	PD, RO, TV, VE, VR, VI		3384047517						
0517	BALDAN	MARIA CHIARA	Tedesco	PD		3385075294	makibald@yahoo.it					
0518	BERNARDI	CRISTINA	Francese, Inglese	PD			cristinabernardi84@gmail.com					
0519	PADOVAN	DANIELA	Francese, Tedesco	PD		3356510652	daniela.padovan@yahoo.it			ALBIGNASEGO	PADOVA	VIALE MARTIRI DELLA FOIBE 6



Allegato A2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 1/16

**ELENCO REGIONALE DELLE GUIDE TURISTICHE**  
in ordine alfabetico di cognome aggiornato alla data del decreto

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA	
0001	ACEBAL	EUGENIA LILIANA	Spagnolo	VE		3397516739	acebal.eugenia@gmail.com	acebaleugenia@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	SAN MARCO 986	
0002	ADACHI	TOMOMI	Giapponese, Inglese	VE			tomomi@aruspice.net						
0003	ADAM	CHRISTINE	Francese, Inglese	VE	0415204187	3497562343	christine.adam@outlook.com			VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 5111/A	
0004	ADAMI	DAVIDE	Inglese	VR	0458344614	3922272380	adelfa.david@gmail.com	davide.adami13@pec.it		VERONA	VERONA	VIALE DEI COLLI 3	
0005	ADRIANI	ALESSANDRA	Francese, Inglese	VE			3343476339	ale.adriani@gmail.com					
0006	ALBA ECEQUIEL	RUBEN	Inglese, Polacco, Spagnolo	PD, VI			3295332454	raefragati@hotmail.com					
0466	ALBRIGI	MAURO	Inglese	VR			335257417	maluvr49@gmail.com		VERONA	VERONA	VIA NAPOLEONE I N. 8	
0007	ALDRIGHETTI	SUSANNA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VR			3356071601	susi.aldrighetti@veronaguide.it	aldrighettisusanna@pec.it		VERONA	VERONA	VICOLO SCALA SANTA 14
0008	ALEKSEYEVA	ANNA	Russo, Ucraino	VR			3348147380	veronatopguide@gmail.com		www.veronatopguide.com			
0009	ALESSI	SILVANA	Inglese, Tedesco	VR	045565517		3491041350	silvi21195@gmail.com		VERONA	VERONA	VIA AGRIGENTO 58	
0010	AMARO	FRANCESCA	Inglese, Spagnolo	VR			3402881040	franci.amaro79@gmail.com	francesca.amaro@pec-legal.it				
0011	ANDERLE	STEFANO	Inglese	VR				sanderle@libero.it					
0012	ANDRIOLO	CARLO	Francese	VI			3451724034	arch.carloandriolo@gmail.com	carlo.andriolo@archiworldpec.it				
0013	ANIBALLI	ELENA	Inglese, Spagnolo	VR			3476267065	elena.aniballi@libero.it					
0014	ARBUTINA	NADA	Russo, Serbo-croato	VE			3386837255	arbutina@libero.it		www.veneziacontri.it			
0503	ARZENTON	GIOVANELLA	Inglese	RO			3496137270	giovannellaarzenton@gmail.com			ROVIGO	ROVIGO	VIA ALESSANDRO LA MARMORA 13
0015	ASFENDIAROVA	ALIA	Inglese, Russo	VE			3391223375	info@alliaivptours.com					
0016	AZZALINI	MARTA	Inglese, Spagnolo	BL			3482791289	martaazzalini@yahoo.it			BELLUNO	BELLUNO	VIA SAN LORENZO 28
0017	BAGNARA	GIULIA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VR			3283931360	bagnarag@gmail.com	giulia.bagnara@pec.it				
0018	BAIO LECLAIR	GRAZIELLA	Francese	VE			3383826581	grazieclair1@gmail.com			MIRA	VENEZIA	VIA CALLE MOTTA 3 INT. 4
0515	BAKOLAS	ASTERIOS	Greco	VE			00306974918228	abakolas@gmail.com					
0517	BALDAN	MARIA CHIARA	Tedesco	PD			3385075294	makibald@yahoo.it					
0019	BALDIN	CLAUDIA	Francese, Tedesco	PD, VI			3470091126	baldinclaudia.cb@gmail.com					
0020	BALDIN	PAOLA	Inglese	PD			3291016331	baldin_p@libero.it					
0482	BALIC	BOJANA	Francese, Inglese	TV			3484792307	bojana.balic.furlan@gmail.com			ASOLO	TREVISO	VIA MANIN 11
0021	BARBIERI	WILMA	Francese, Inglese, Spagnolo	PD, TV, VI			3388360185	wilmabi@virgilio.it					
0022	BARBINI	ANTONIO	Francese, Inglese, Spagnolo	VE									
0023	BARBINI	GIORGIO	Giapponese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE									
0024	BARGIGLI	MONICA	Giapponese, Inglese	PD, VE			3489533369	monbarg@gmail.com	monica.bargigli@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	SANTA CROCE 842
0025	BARSONI	STEFANIA	Francese, Giapponese, Inglese	VI			3355801201	stefania.barsoni@gmail.com					
0026	BASCHIROTTI	SILVIA	Francese, Inglese	VR			3495053457	silvia.baschirotti2@gmail.com		www.colorsoftaly.it			
0504	BASSAN	VALERIA	Francese, Spagnolo	PD			3491070933	valeria.bassan@hotmail.it					

Allegato A2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 2/16

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0487	BASSINI	PAOLA	Tedesco	PD		3286451519	paolabassini@virgilio.it					
0027	BASTASI	DONATELLA	Francese, Inglese	VE	0415269553	3477911761	dbastasi@gmail.com	dbastasi@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA LUDOVICO MANIN 6
0028	BASTIANELLO	LORENZA	Inglese	VE		3473775098	bastianello.lory@gmail.com					
0029	BAUMGARTEN	FRANKLIN	Inglese, Tedesco	VR		3475666765	fbaumgarten55@gmail.com					
0030	BEDENDO	CRISTIANA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE			crisbedendo1@gmail.com					
0031	BEDIN	SARA	Inglese, Spagnolo	VI			sarabedin.vi@gmail.com					
0032	BELGRADO	EMANUELA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3382291419	e_belgrado@yahoo.it		www.thinkvenice.com			
0033	BELLIENI	ANDREA	Inglese	TV			andrea.bellieni@libero.it					
0034	BELLIN	MARIA ANTONELLA	Inglese, Spagnolo	VE		3483916730	anto.b@fastwebnet.it	antobelli@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	SAN POLO 1172
0035	BENEDETTI	LUCIA MARIA	Inglese	TV	042256470	3481200427	luciabenedetti@libero.it		www.guideveneto.it			
0513	BENETAZZO	MICHELA	Inglese	PD		3382353922	benetazzom@alice.it					
0036	BENOIT DU REY	SABINE	Francese	VE		3470325173	sbenoitdurey@gmail.com					
0037	BEOTTO	TERESA	Francese, Inglese	TV		3474009140	teresa.beotto@gmail.com					
0038	BERARDO	ANNA	Francese, Inglese	VR		3203464934	anna74.berardo@gmail.com					
0518	BERNARDI	CRISTINA	Francese, Inglese	PD			cristinabernardi84@gmail.com					
0039	BERSAN	ALESSANDRA	Francese, Inglese	VR		3473444740	alessandrabersan@hotmail.com			PESCANTINA	VERONA	VIA DELLA CAMPAGNA 1/I
0040	BERTIATO	BARBARA	Giapponese, Inglese	VE								
0041	BERTOLDI	ANTONELLA	Francese, Tedesco	VR		3293967703	antonella.bertoldi60@gmail.com					
0042	BERTOLI	MAILA	Inglese, Tedesco	PD		3385648858	bertoli.maila@gmail.com		www.bertolimalla.it			
0043	BERTOTTO	LUCIA	Inglese, Spagnolo	VE			luciabertottohuber@gmail.com					
0502	BETTINESCHI	ELISA	Inglese, Tedesco	VI		3664267336	elisa.bettineschi@gmail.com					
0044	BETTO	PATRIZIA	Inglese, Tedesco	VE								
0045	BIANCO	ANGELA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	PD, VI	04291880520	3383112419	biancoangela.guide@yahoo.com	angela.bianco@pec.it	www.angelabianco.it	ROVOLON	PADOVA	VIA MADONNINA 43
0046	BIASI	VALERIA	Inglese, Spagnolo	VR		3489034238	valeria@veronatours.com	valeria.biasi@pec.it	www.veronatours.com	VERONA	VERONA	VIA PASSALACQUA 17A
0047	BIDORINI	MARIALAURA	Francese, Inglese, Turco	TV, VE		3929458986	mlbidorini@me.com	mlbidorini@gigapec.it	www.guidedtoursinvenice.com	VENEZIA	VENEZIA	DORSODURO 2448A
0048	BIGAI	ANNA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3474342182	annabigai@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	RIVIERA XX SETTEMBRE 23
0049	BIRAL	BARBARA	Tedesco	TV	00499114596890	004917655478810	barbara_biral@yahoo.de					
0050	BITTANTE	MONICA	Francese, Inglese	VE		3200818169	carlobit@libero.it			VENEZIA	VENEZIA	SANTA CROCE 846
0051	BOFFELLI	MARTINA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3484502796	martinaboffelli@gmail.com		www.tourguidevenice.com			
0052	BOLOGNI	MARIA MICHELA	Giapponese	VE								
0053	BONALDI	STEFANIA	Tedesco	PD			stefaniabonaldi@virgilio.it					
0054	BONATO	GIULIA	Inglese, Spagnolo	VR		3487268458	giulia.bonato@hotmail.it					
0055	BONI	RITA	Inglese, Spagnolo	VI	0444563442	337378088	ritabonitour@gmail.com	ritaboni@pec.it	www.nonsolovenice.it	VICENZA	VICENZA	VIA EMANUELE FILIBERTO DI SAVOIA 37
0056	BONIFACCIO	CLAUDIA	Francese, Inglese, Tedesco	PD, TV, VI		3491433980	claudia.bonifaccio@gmail.com					

Allegato A2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 3/16

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0057	BONINI	MICHELE	Inglese, Spagnolo	VE		348933260	boninicom@gmail.com					
0058	BORDIGNON	SARA	Francese, Inglese	VI		333356511	sarabordignon@hotmail.com					
0490	BORIN	ELENA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VI		3479506113	eborin78@gmail.com			COLCERESA	VICENZA	VIA ROMA 60
0059	BORTOLATO	GIOVANNA	Tedesco	PD, VI		3385448282	giovanna.bortolato@hotmail.it	giovanna.bortolato@pec.it		PADOVA	PADOVA	VIA GIOVANNI SOMEDA 30
0060	BORTOLINI	ENRICA	Tedesco	TV, VE		3487849384	enicabortolini@virgilio.it					
0061	BORTOLINI	SILVANA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3472290455	bortolini.sil@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	GIUDECCA 859
0062	BORTOT	PAOLA	Francese, Inglese	BL		3479725228	paolabortot@virgilio.it		www.paola-guide-of-belluno-and-dolomites.it/it/home			
0063	BOSA	CARLA	Francese, Inglese, Russo	VR		3356163884	carla.bosa@alice.it		www.tourverona.it			
0064	BOTTER	NATALINA	Francese, Tedesco	TV		3383034040	talin.bot@gmail.com			TREVISO	TREVISO	VIA SANTA CATERINA 37
0065	BRACCESCHI	PATRIZIA	Inglese	VE		3356498028	bracceschipatrizia@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA GARIGLIANO 10
0066	BRACCO	ANTONELLA	Inglese, Russo	VE		3474214857	antonellabracco@libero.it		www.tourguidevenice.com			
0067	BRAIT	LAURA	Giapponese, Inglese	VE		3471668395	laurabrait@yahoo.it					
0068	BRAMBILLA	SARA	Francese, Inglese, Spagnolo	VR		3471386916	brambillasara@hotmail.com					
0069	BRESOLIN	SILVIA MARIA	Inglese, Spagnolo	VI		3383320240	silvia.bresolin@libero.it			BASSANO DEL GRAPPA	VICENZA	VIA S. GIUSEPPE 20
0070	BRESSAN	ANDREA	Inglese, Spagnolo	VE		3491050712	bressandre@virgilio.it					
0071	BRESSAN	DANIELE	Francese, Inglese, Tedesco	VR		3476437003	daniele.bressan@hotmail.it		www.veronaround.it			
0072	BRIANI	ELISABETTA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VR			betty.briani@gmail.com					
0073	BROTTO	LAURA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VI		3486028414	laurabrotto1@gmail.com			VICENZA	VICENZA	VIALE DELLA PACE 72 R
0074	BRUNIERA	LUANA	Inglese, Spagnolo	TV		3476721247	lbruniera@gmail.com		www.trevisoincoming.com			
0075	BULIAN	NICOLETTA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	PD, VI	0421209479	3477826508	bulnic@gmail.com	bbvillabornancini@legalmail.it	www.nicolettabulian.it	CINTO CAOMAGGIORE	VENEZIA	VIA ROMA 109
0076	BUMBALOVA	LAURA	Bulgaro, Russo	VE		3474159925	laura.bumbalova@gmail.com		www.labumbalova.altervista.org; www.bestveniceguides.it	VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 5416
0077	BUSATO	LUIGINA	Francese, Inglese, Tedesco	PD, VI		3383377400	luiginabusato@gmail.com	luigina.busato@pec.it		MASERA DI PADOVA	PADOVA	VIA GORIZIA 18
0078	BUSETTO	MARCO	Inglese, Spagnolo	VE			marco@maribu.it		www.maribu.it			
0079	BUSETTO	MARINA	Inglese, Spagnolo	VE		3485460304	marina@maribu.it		www.maribu.it			
0080	CABURLOTTO	CLAUDIA	Francese, Spagnolo	PD		3491723476	claudia.caburlotto@gmail.com			PADOVA	PADOVA	VIA STRADIVARI 8
0081	CALENDA	DAVIDE	Inglese, Spagnolo	VE		3398109742	dacalen@gmail.com	dacalen@pec.it	www.venicelocalguide.com			
0489	CALOI	ROMANA	Francese, Inglese	VR		3398618444	romana@sis.it					
0082	CALVELLI	LORENZO	Francese, Inglese	VE			lorenzoc@unive.it					
0083	CAMALICH	BARBARA	Tedesco	PD								
0084	CAMPO DALL'ORTO	ANNAMARIA	Inglese	TV		3407739565	annamaria.campodallorto@gmail.com					
0085	CANDIANI	CARLOTTA	Inglese	TV		3388641962	carlotta.candiani@libero.it	carlotta.candiani@pec.it		SANTA LUCIA DI PIAVE	TREVISO	VIA GARIBALDI 36
0472	CAPOBIANCO	FRANCESCA	Francese, Inglese, Spagnolo	VR		3495300374	foodandguide@gmail.com			GREZZANA	VERONA	VIA CASTELLO 24
0086	CAPOLONGO	VINCENZO	Francese, Inglese	VE		3472254496	vincenzo.b.capolongo@gmail.com					
0087	CAPPELLARO	ELENA	Inglese, Tedesco	VI		3392176328	cappellaro.trad@gmail.com					

Allegato A2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 4/16

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0088	CAPPELLETTO	MARINA	Tedesco	PD, TV, VR, VI		3355335659	marina.cappelletto@libero.it					
0089	CAPPUCCILLI	MICHELANGELO	Giapponese, Inglese	VR		3332199645	mcappuccilli@tiscali.it		www.veronissima.com			
0090	CAPRA	BARBARA	Tedesco	VI	0444320108	3471650571	barbaracapra@libero.it			VICENZA	VICENZA	VIALE X GIUGNO 173
0091	CARAGIA	CRISTINA	Rumeno, Russo	VE		3454689117	venicerus@mail.ru		www.guida-turistica-veneziana.business.site/?utm_source=gmb&utm_			
0092	CARGNONI	FRANCESCA	Inglese, Tedesco	VR		3496614919	info@italiameineliebe.com	francesca.cargnoni@pec.it	www.italiameineliebe.com	CAPRINO VERONESE	VERONA	LOC. VILMEZZANO 4
0093	CARUSO	BRUNA	Inglese	VE	0415224596	3203570730	bcaruso@libero.it			VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 4867
0094	CASA	DANIELA	Inglese	VI			info@danielacasa.it		www.danielacasa.it			
0095	CASELLA	MONICA	Francese, Tedesco	PD		3385612029	monica.casella70@gmail.com					
0096	CASTAGNA	CECILIA	Inglese, Tedesco	VR		3478609991	ceciliacastagna.guida@gmail.com			VERONA	VERONA	VIA QUINZANO 31
0097	CASTELLANI	FRANCESCA	Francese, Inglese	VR		3400585619	francesca.fra.castellani@gmail.com					
0481	CASTELLARO	GIOVANNA	Inglese, Spagnolo	PD		3488926624	giovanna.castellaro@gmail.com					
0098	CATTAFFI	ELENA	Inglese, Spagnolo	VE		3925894494	elenacattafi@gmail.com		www.windowsonvenice.com			
0476	CAVATTON	ALICE	Francese, Inglese	PD		3476238422	alice.cavatton@gmail.com		www.alicemiguia.it	MERLARA	PADOVA	VIA VALLETTA 919
0099	CAVINATO	CLAUDIA	Inglese, Spagnolo	VI		3402549815	info@viguiaclaudia.com		www.viguiaclaudia.com	VICENZA	VICENZA	VIA G. LEOPARDI 3
0100	CECCATO	LAURA	Francese, Inglese	PD, VI		3496935565	laura.ceccato84@gmail.com	laura.ceccato@pec.it	www.guidepadovaveneto.it	GALZIGNANO TERME	PADOVA	VIA CANOVA 18 BIS
0101	CECCHINATO	ELVIO	Inglese, Spagnolo	VE		3477574300	elvio.cecchinato@gmail.com					
0102	CECCHINI	MARIA GRAZIA	Francese, Inglese, Portoghese, Spagnolo, Tedesco	PD, TV, VI		3496618838	mg.cecchini@yahoo.it					
0103	CECCO	SERENA	Inglese, Portoghese, Tedesco	PD		3474323407	serena.cecco@gmail.com					
0104	CENINI	ILENIA	Francese, Inglese	TV		3461831064	ileniacenini@gmail.com		www.facebook.com/ileniaGuidaTreviso			
0105	CERNISON	FRANCESCA	Inglese, Spagnolo	BL			francesca.cernison@gmail.com					
0106	CESARETTO	LISA	Francese, Inglese	RO		3490909070						
0107	CHAPOCHNIKOVA	ANNA	Inglese, Russo	PD		3395809991	info@guidaveneto.it					
0108	CHEVRE	STEFANIA	Francese, Inglese	VE	3341695518	3898759125	stefaniachevre@libero.it					
0109	CHIUCH	FEDERICA	Cinese, Inglese, Spagnolo	VE		3476084332	federicachiuch@gmail.com		www.discoveringvenice.com	VENEZIA	VENEZIA	GIUDECCA 622/G EX CONVENTO COSMA
0110	CIATARA	GIULIA	Francese, Inglese	VE			giulia.ciatara@gmail.com					
0111	CIATO	MARZIA	Inglese	PD		3495255085	marzia.ciato@gmail.com					
0112	CIBIEN	PATRIZIA	Francese, Inglese	BL		3275526262	info@ingiroconpatty.it					
0113	CIMALANDO	CINZIA FELICINA	Francese, Giapponese	VE		3389315235	cinzia.cimalando@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	SAN POLO 453
0114	CITTATO	SERGIO	Inglese	VE		3358226402	sergocittato@hotmail.it			VENEZIA	VENEZIA	VIA PERASTO 6
0115	CODOLO	CRISTINA	Giapponese, Inglese	VE		3482353671	cricotola@yahoo.it	cribbio@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	SANTA CROCE 1270/D
0116	COLECCHIA	STEFANIA	Inglese, Russo	VE		3474351222	colecchiastefania@gmail.com		www.yourguideinvenice.it	VENEZIA	VENEZIA	VIA SILVIO TRENTIN 3 PRIMO PIANO INT. 1
0117	COLETTI	ALESSANDRA	Francese, Inglese	VR		3382888253	alessandra.coletti@hotmail.it					
0118	COLOMBO	MARIA	Francese, Inglese, Tedesco	VE			mariacolombo.veneziana@gmail.com		www.venises.com			
0119	COLOMBO	ROSSANA	Francese, Inglese	VE		3396008709	colombo.ross@gmail.com	colomborossana@pec.it	www.venicekidstours.com	MARTELLAGO	VENEZIA	VIA MONS.LONGHIN 45

Allegato A2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 5/16

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0120	COMIDA	ROSSANA	Portoghese, Spagnolo	PD, VI	049691176	3202242701	comida.rossana@gmail.com			ALBIGNASEGO	PADOVA	VIA GIORGIONE 8
0121	COMINOTTO	DANIELA	Francese, Inglese	VE		3386992890	cominottodaniela@libero.it					
0122	COMMISSATI	LISA	Inglese, Spagnolo	VE								
0123	CONSELVAN	GIORGIA	Francese, Inglese	PD, VE, VI			giorgiaconselvan@gmail.com					
0124	CONSENTINO	NICOLETTA	Inglese, Spagnolo	VE		3298247965	nicoletta_consentino@yahoo.it		www.bestveniceguides.it/en/guida/nicoletta-consentino/			
0125	CONTE	LAURA	Inglese, Spagnolo	TV		3475497350	contelau@gmail.com					
0126	CONVENTO	GIULIANO	Francese, Spagnolo	VE		3405951030	giuliano.convento@tin.it			VENEZIA	VENEZIA	GIUDECCA 896
0127	CORNALI	ERIKA	Giapponese, Inglese	VE		3496391914	erikacornali@gmail.com		www.wheninvenice.com			
0128	CORSO	CRISTINA SARA	Francese, Inglese	VI								
0129	COSMI	FLORIANO	Inglese	RO		3201105686	florianocosmi@libero.it					
0130	COSSIGA	SARA	Francese, Inglese	VE			sara.cossiga@gmail.com		www.venicevenetogourmet.com			
0131	COSTA	CHIARA	Inglese, Russo	TV		3407026272	costachiara87@gmail.com					
0132	COSTA	MATTEO	Francese, Inglese	VI		3478984185	matteocostatour@gmail.com					
0133	COSTANTINI	EMANUELA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3475871497	emanuelacostantini3@gmail.com					
0134	CRESPIAN	VALENTINA	Inglese	TV	0422308232	3479250499	valentinacrespiantour@virgilio.it		www.guidetrevise.it	TREVISIO	TREVISIO	STRADA S. PELAJO 8
0135	CRIVELLARO	MARIACLAUDIA	Francese, Inglese	PD		3394368067	mariacaudia.crivellaro@gmail.com		www.visitapadova.it	LOREGGIA	PADOVA	VIA CANOVA 19A
0136	CROCE	STEFANO	Inglese, Spagnolo	VE			ste.croce@gmail.com					
0137	CROSARA	DOLORE	Francese, Inglese, Tedesco	VI		3471620308	crosara.dolores@gmail.com					
0138	CROSATO	ALESSIA	Inglese	TV		3491313976	alessiacrosato@libero.it			PONZANO VENETO	TREVISIO	VIA GEN. PENNELLA 17/A
0139	CUGOLA	DIANA	Francese, Inglese, Russo	VE		3334003113	diana.cugola@gmail.com	dianacugola@timpec.it	www.venicewithaguide.com	VENEZIA	VENEZIA	VIA HERMADA 6
0140	CURZU	PAOLA	Francese, Inglese	PD		3339193069	curzipaola@libero.it					
0141	DA ROIT	SILVIA	Francese, Inglese	BL		3488047394	silviadr84@gmail.com			LA VALLE AGORDINA	BELLUNO	LANTRAGO 84/A
0142	DAL DOSSO	MARTA	Inglese	VR		3496358640	martadalosso@gmail.com			VERONA	VERONA	VIA CESARE ZOPPI 7
0143	DAL PIAN	VALLI	Francese, Spagnolo	BL		3714386919	papillonmaya@hotmail.com					
0478	DALLA RIVA	FRANCESCO	Inglese	VR		3387581854	dalla_riva@libero.it					
0144	DALL'ACQUA	FULVIA	Francese, Giapponese, Inglese	PD, VI		3383977675	fulviadallacqua@gmail.com	fulviadallacqua@pec.it	www.fulviadallacqua.com	PADOVA	PADOVA	DECEMBRIO 10
0145	DALLE VACCHE	TERESA	Francese, Inglese	VE		335362095	teresadallevacche@gmail.com	teresadallevacche@legalmail.it		VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 6015
0146	D'ALPAOS	ANDREA	Francese, Inglese	VE		3477799926	info@andreadalpaos.it					
0147	DANTONE	STEFANIA	Francese, Inglese, Tedesco	PD		3337240623	stefania.dantone@gmail.com					
0148	DE ANGELI	MARIO	Francese, Inglese, Spagnolo	VR		3474256383	mariolucia39@gmail.com		www.guide.verona.it	SAN PIETRO IN CARIANO	VERONA	VIA DANTE 10
0470	DE FRENZA	MAREVA	Inglese, Tedesco	VR		3487148640	marevadeENZA@gmail.com					
0149	DE MARCHI	LAURA	Francese, Inglese	PD			demarchi.laura@gmail.com					
0150	DE ROIT	MARTA ATENA	Francese, Portoghese	VE			martaderoit@hotmail.it					
0473	DE STEFANI	FRANCESCA	Inglese, Tedesco	VE		3497768988	francesca_destefani@hotmail.com					

Allegato A2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 6/16

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0151	DE TUONI	NIKOLOVA	DIANA	Bulgaro, Russo		3387046294	didide@libero.it					
0152	DE VECCHI	GIUSEPPINA	Francesese, Spagnolo	TV, VE		3803914320	giuseppinadevecchi@gmail.com		www.venetiae.it	VITTORIO VENETO	TREVISO	VIA SALVATORE QUASIMODO 47
0153	DEGAN	DANIELA	Francesese, Inglese, Serbo	VE		3491675977	daniela.degan@libero.it		www.bestveniceguides.it/guida/daniela-degan/			
0154	DEGAN	ELENA	Inglese, Russo, Serbo	VE		3454643517	elenadegan@icloud.com		www.bestveniceguides.it/guida/elena-degan/			
0155	DEL MESTRE	ANGELO	Francesese, Inglese, Tedesco	TV, VE		3889030525	delmestre@inwind.it			VENEZIA	VENEZIA	VIA SILVIO TRENTIN 3 INT. 4
0156	DELL'AGNOLO	ANNA MARIA	Spagnolo	PD	0498803429	3356705400	annadellagnolo@virgilio.it			PADOVA	PADOVA	VIA ALICORNO 1
0157	DESTRO	LARA	Inglese, Tedesco	BL		3471601788	laradestro.bl@gmail.com					
0158	DIACONU	ARGENTINA	Francesese, Rumeno	VE		3200939265	dia_arg@yahoo.fr		www.guidevenise.com			
0159	DMYTRUK	NATALIYA	Inglese, Russo, Ucraino	VE			nataliya.italy@gmail.com					
0160	DOMARADZKA	ANNA ELZBIETA	Polacco, Russo	VE		3405876087	annadivenezia@yahoo.it		www.przewodnikwenecja.com			
0161	DONA	ANDREA	Croato, Inglese	VE			andreadona@ymail.com					
0162	DONAGGIO	SILVIA	Francesese, Inglese, Spagnolo	VE			sdonaggio@virgilio.it		www.veniceexperts.com			
0163	DOROSHCHUK	ALONA	Russo, Ucraino	VE		3492302664			www.gidevenice.com			
0164	DU CHALLOT	MARIANGELA	Francesese, Inglese, Russo, Spagnolo, Tedesco	VE		3331677742	mducha59@gmail.com	mariangeladuchalot@pec.it	www.venicewithmyeyes.eu	VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 3015
0165	DUHR	GEORG	Francesese, Inglese, Tedesco	PD, VR, VI		3891778204	georg.duhr@hotmail.com					
0166	DURAVIA	MIRIAM	Francesese, Inglese	TV, VI		3491016700	miriam.duravia@gmail.com		www.veneto-tours.com			
0167	DUSI	MATTIA	Inglese, Spagnolo	VR		3488969589	mattia.dusi@culturaevalori.it					
0514	EGGERT	NATASCHA	Inglese, Tedesco	VE			natascha.eggert@gmail.com					
0168	ENCISO MERINO	MARIA LUISA	Francesese, Inglese, Portoghese, Spagnolo	VR		3201159869	malulae@hotmail.com		www.guidaverona.com	VERONA	VERONA	LUNGADIGE CANGRANDE 6
0169	ERMACORA	GABRIELLA	Croato, Inglese, Tedesco, Ungherese	TV		3471081739	gabermacora@gmail.com					
0170	FABRIS	VALY ANNA	Inglese, Tedesco	VI					www.guidebassano.it			
0171	FACCHINI	MONICA	Inglese	VI		3294876651	info@sentieriarte.it		www.sentieriarte.it	MAROSTICA	VICENZA	VILLAGGIO DE GASPERI 6
0172	FACCIOLI	FRANCA	Francesese, Inglese, Tedesco	PD, VR, VI		3405932725	francafaccioli@libero.it			SELVAZZANO DENTRO	PADOVA	VIA SPALATO 4
0173	FAGHERAZZI	RAIKA	Francesese, Inglese	BL		3496375156	raika.fagherazzi@gmail.com	agoghe@pec.it	www.agoghetravel.it	BELLUNO	BELLUNO	VIALE FANTUZZI 4
0174	FALLANCA	ALESSANDRA	Inglese, Tedesco	VR		3288355708	agallessandrafallanca@gmail.com					
0175	FANTONI	ANTONELLA	Inglese, Spagnolo	VE		3402933701	fantoniantonella@gmail.com		www.discoveringvenice.com	VENEZIA	VENEZIA	DORSODURO 2268
0176	FANTONI	ROBERTO	Francesese	VE	0415206040	3395326711	roberto.fantoni.ve@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 4689
0177	FASOLATO	CHIARA	Inglese, Tedesco	PD, VI		3476176113	chiarafasolato.22@gmail.com			MONTEGROTTO TERME	PADOVA	VIA ROMA 124/A
0178	FAVERO	EMANUELA	Giapponese, Inglese	VE		3358385205	emanuelfaverove@gmail.com	emanuelfavero@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA A. ALEARDI 3
0179	FENZI	SILVIA	Inglese	VR	045908000	3478121032	fenzisilvia@gmail.com	silviafenzi@pec.it		GREZZANA	VERONA	PIAZZA C. EDERLE 15
0180	FERRARI	ELISABETTA	Francesese, Inglese, Tedesco	VE		3316212141	bettaferrari.ve@gmail.com					
0181	FERRARI BRAVO	ALESSIA	Polacco, Tedesco	VE		3491885179	alessiaferraribravo@gmail.com		www.guidaturisticavenezia.it	VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 4549
0182	FERRARINI	ADRIANA	Francesese	PD		3472105458	adferrarini@gmail.com					
0183	FERRARINI	LAURA	Francesese, Inglese, Russo	VR		3475943684	ferrarinilaura@yahoo.it		www.veronawithlaura.com			

Allegato A2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 7/16

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0486	FERRO	KARIN	Inglese, Olandese	VR		3496277160	ferro.karin@gmail.com					
0184	FIorentini	ELISABETTA	Francese, Inglese	VR, VI	0456151799	3474282857	betta.fiorentini@gmail.com					
0185	FLABOREA	MARIANGELA	Francese	VE	0421272429	3479055738	mariangelaflaborea@gmail.com	mariangela.flaborea@pec.libero.it	www.mariangelaflaborea.it	CONCORDIA SAGITTARIA	VENEZIA	VIA CLAUDIA 113/2
0186	FONTANA	ANTONELLA	Francese, Inglese	VE			fontanto.ve@gmail.com					
0187	FORCELLA	LORELLA	Francese, Tedesco	PD, VI	0499101360	3356830612	lorella.forcella@email.it	forcemion@legal.email.it		TEOLO	PADOVA	VIA TRAMONTE 49A
0188	FORCHINI	LAURA	Inglese, Spagnolo	VI		3271957933	forklaura@gmail.com			VICENZA	VICENZA	VIA CA' ALTE 2B
0189	FORT	GLORIA	Francese, Spagnolo	VE		3477889521	fortravelers@libero.it			VENEZIA	VENEZIA	SANTA CROCE 1886
0190	FOSSALUZZA	FEDERICA	Inglese, Tedesco	TV		3491927947	federica.fossaluzza@gmail.com					
0492	FRACCARO	ADELE	Francese, Inglese	VE		3336736645						
0191	FRESCH	FEDERICA	Inglese	VE		3294036043	federicafresh@gmail.com	federicafresh@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA SALSA 1/B
0192	FREZZA	DONATELLA	Francese, Inglese	VE		3387534174	dfrezza@live.it					
0193	FRIGO	DANIELA	Tedesco	TV, VI		3472584653	palladioguide@gmail.com					
0194	FRIGO	MONICA	Francese, Inglese, Portoghese, Spagnolo, Tedesco	VR		3356166715	monicafrigoguida@gmail.com					
0463	FRIZZO	GRETA ALICE	Inglese, Spagnolo	VI		3384379106	gretafrizzo@hotmail.com	gretafrizzo@pec.it				
0195	FU	ZHEQIN	Cinese	VE		3487433573	zheqinfu@gmail.com	fu.zheqin@postcert.it				
0196	FUMIAN	SILVIA	Francese, Inglese	PD			silvia.fumian@libero.it					
0197	FUMO	MARIA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VR, VI		3382619961	mfumo@gmx.de					
0198	FURLAN	FABIO	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE								
0199	GABASSI	MARTA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3493277355	gabassimarta@gmail.com		www.thinkvenice.com			
0200	GABBRIELLI	MATTEO	Inglese, Spagnolo	VE		3333505311	matteo.gabbielli@gmail.com		www.wheninvenice.com			
0201	GADDO	DONATELLA	Francese, Inglese	PD		3383035509	donatellagaddo@gmail.com	donatellagaddo@pec.it		PADOVA	PADOVA	RIV. A. MUSSATO 125
0202	GAGLIARDI	MARIA GRAZIA	Francese, Greco	VE			mrgagliardi@gmail.com		www.visitvenezia.altervista.org			
0203	GALASSO	SILVIA	Inglese, Tedesco	VE			cietta_ve@yahoo.it					
0204	GALES	FRANCESCA	Francese, Inglese	VR		3387184973	francescagalesi@libero.it					
0205	GALVETTO	KATIA	Inglese, Spagnolo	VR		3479803539	katiagalvetto@gmail.com					
0206	GAMBAROTTO	MONICA	Inglese, Russo	VE			monica.gambarotto@gmail.com		www.guidedtoursinvenice.com			
0207	GAMBIRASI	ARIANNA	Francese, Inglese, Tedesco	TV, VE		3383511160	arianna.gambirasi@gmail.com	arianna.gambirasi@pec.it				
0511	GARBUJO	ESTER	Francese	TV			egarbujo@hotmail.com					
0208	GAVASSO	LUCIA	Francese, Inglese, Spagnolo	VR		3407356585	mariolucia39@gmail.com		www.guide.verona.it	SAN PIETRO IN CARIANO	VERONA	VIA DANTE 10
0495	GAVAZZO	GIOVANNA	Inglese, Tedesco	VI		3402573036	giovannagavazzo@gmail.com			VICENZA	VICENZA	VIA ZIGGIOTTI 8
0209	GEBBIA	PIERANGELA	Tedesco	PD, RO, VI		3484502205	gebbia.pierangela@gmail.com		www.venetotourguide.it	CONSELVE	PADOVA	VIA P. NENNI 7
0500	GEREMIA	FLAVIA	Inglese	VE	041718510	3491278372	flavia.geremia@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 1501
0210	GIACOMINI	LOREDANA	Francese, Inglese, Tedesco	VE	0415210761	3386991888	loredanagiacomini@gmail.com	loredanagiacomini@legalmail.com		VENEZIA	VENEZIA	SAN MARCO 5499
0211	GIANNOTTI	ROSANNA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE	0415223046	3358170780	ros.vene@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 3463/A



Allegato A2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 8/16

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0212	GIBELLATO	CRISTINA	Inglese	PD			crisgibe@yahoo.it					
0213	GIRARDELLO	DORIANA	Francese, Giapponese, Inglese	PD, TV, VE	0415232864	3802347185	doriana.girardello@gmail.com	tenshi@legalmail.it		VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 5434/B
0214	GIROLAMI	MARIA PIA	Giapponese, Inglese	VR		335367063	girolami.mariapia@gmail.com		www.exploreverona.it			
0215	GIUDICE	GIUSEPPINA	Inglese, Spagnolo	VE			soraia73@hotmail.com	giuseppinagiudice@pec.it	www.knowingvenice.com			
0216	GIURIATI	PAOLA	Francese, Russo	VE			paolagiuriati@gmail.com					
0217	GIUSTO	FIONA	Inglese, Tedesco	VE		3384321103	fiona.giusto@alice.it	fiona.giusto@pec.it	www.venicetours.it	VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 2512
0491	GORLUKOVICH	MARIA	Bielorusso, Russo	VE		3407062651	infomariagorlukovich@gmail.com	mariagorlukovich@pec.it		JESOLO	VENEZIA	VIA VERONESE 3
0218	GORTCHAKOVA	ELVIRA	Inglese, Russo	VR		3492530701	elvira.verona@yahoo.it	gortchakova@peceasy.it				
0219	GOTTARDO	ALBERTA	Tedesco	PD, VI								
0220	GOVI	CORINE	Francese, Inglese	VE		3479668346	corinegovi@gmail.com		www.bestveniceguides.it			
0221	GOVONI	ELISABETTA	Inglese, Russo	VE		3355422819	eligovoni@gmail.com	elisabettagovoni@pec.it				
0222	GRADELLA	GIOVANNA	Francese, Inglese	VE			giovanna.gradella@gmail.com		www.touringvenice.com			
0223	GRAZIANI	SILVIA	Francese, Inglese, Tedesco	PD, VI			info@silviagrazianiguidaturistica.it		www.silviagrazianiguidaturistica.it			
0224	GREGGIO	TULLIA	Inglese, Russo	PD		3396861338	tullia.greggio@gmail.com					
0225	GREGORIN	CRISTINA	Inglese, Tedesco	VE					www.slow-venice.com			
0226	GRIMAL	SABINE CLARISSE	Francese, Inglese	VE		3401044806	clasabgri@gmail.com		www.visitguidevenise.com			
0227	GRINZATO	SARA	Inglese, Spagnolo	VE		3458501309	info@guidedvenice.com	sara.grinzato@pec.it	www.guidedvenice.com; www.venicefamilytours.com			
0228	GULLI	SILVIA	Francese, Inglese	PD		3476204754	gulli.silvia@gmail.com	gulli.silvia@legalmail.it		LIVORNO	LIVORNO	VIA DI POPOGNA 276
0229	GULLINO	FEDERICA	Inglese, Portoghese, Spagnolo	VE		3209725538	federica.gullino@gmail.com					
0230	HABIBI MINELLI	MINÙ	Francese, Inglese	VE, VI		3714221483	minuhm@googlemail.com					
0231	HEORHIYCHUK	LILIJANA	Russo, Ucraino	VE		3299732185	hiliijana@yahoo.it			ZERO BRANCO	TREVISIO	VIA PESEGGIANA 19
0232	IMOLI	MARIA ANTONIA	Inglese, Russo, Tedesco	VI		3463609305	antoniaimoli@gmail.com					
0479	IMPELLIZZERI	SUSANNA	Francese	TV			susanna77@alice.it					
0233	ISACCHI	ENRICO	Giapponese, Inglese, Tedesco	VE		3355304125	eisacchi@me.com					
0496	IULIANO	LAURA	Inglese, Tedesco	TV		3398436649	laura.iuliano73@gmail.com			TREVISIO	TREVISIO	VIA 14 MAGGIO 8
0234	IXARU	RAISA	Rumeno, Russo	TV		3805175816	raiax5@gmail.com					
0471	JENSEN	VIBEKE MUNK	Danese	VR		3476890146	vibekeverona@gmail.com			VERONA	VERONA	VIA FAMA 2/B
0235	KAMYANSKA	OLENA	Russo, Ucraino	VI		3408481307	elenakamyanska@alice.it	kamyanska.olena@pec.it		CAMISANO VICENTINO	VICENZA	ALDO MORO 59
0236	KIEBACHER	GABRIELE	Inglese, Tedesco	TV	0422702467	3474054879	kiebachergabriele@yahoo.it	kiebachergabriele@pec.it		CASALE SUL SILE	TREVISIO	VIA MONTE NERO 45
0237	KONSTANTYNENKO	KSENIJA	Russo	VE		3356951538	guidavenezia@gmail.com		www.venxiatour.com	CAMPAGNA LUPIA	VENEZIA	VICOLO BOITO 4
0238	KUNZ-SAPONARO	SUSANNE	Inglese, Tedesco	VE		3382200419	kunz-saponaro@stadtfuehrungen-venedig.de			VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 4965/A
0239	KUROSAKI	HARUKO	Giapponese	VR		3487948242	haruko.kurosaki@gmail.com			VERONA	VERONA	VIA MARSALA 88
0240	KUSVU	IFIGENIA	Greco, Inglese	VE		3492235149	ifigenia.ve@gmail.com					
0241	LAI	TSUNG-TE	Cinese, Inglese	VE		3200291753	laitaiwan@hotmail.com		www.facebook.com/威尼斯專業中文執照導遊- Chinese-Guide-in-Venice-Italy-30775520789			

Allegato A2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 9/16

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0242	LATINI	MONICA	Francese, Inglese	VE		3280030005	latini.monica@libero.it	monica.latini@pec.it	www.myvenicetourguide.com	VENEZIA	VENEZIA	VIA PASQUALIGO 8/I
0243	LATYCHEVA	ELENA KUSMINA	Russo	VE		3358213534	elenalatytc@gmail.com					
0501	LAZZARI	SABRINA	Giapponese	TV	0415228252	3388868004	deglarconti@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 1247/A
0244	LEGERSTEE	INE JACOBA LOUISE	Inglese, Olandese	VE		3482255581	ine.legerstee@virgilio.it		www.rondleidingenvenetie.eu			
0245	LEONARDI	LAURA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	PD, VI		3484062000	leonardi.guide@gmail.com	leonardi.laura@pec.it				
0246	LION	GUIDO	Francese, Inglese, Tedesco	VE	0415286407	3384856076	g.lion@tin.it			VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 5765
0247	LIPPOLIS	ANNAMARIA	Inglese, Tedesco	VR		3332695624	annamariallippolis@gmail.com					
0248	LOBAS	GENNADIY	Russo, Ucraino	VE		3454274886	gena.lobas@gmail.com		www.venicerussianguide.com	CAMPAGNA LUPAIA	VENEZIA	VICOLO BOITO 4
0249	LORENZINI	KATIUSCIA	Francese, Inglese	VR		3483968399	katusciagoog@gmail.com	katuscia.lorenzini@pec.it				
0467	LORENZINI	GIAMPAOLO	Francese, Greco, Inglese	VR			gplorenzini@gmail.com					
0250	LORENZON	GIOVANNA	Francese, Inglese	BL, TV, VE	0438970449	3395096617	giovanna.lorenzon65@gmail.com	lorenzongiovanna@pec.it	www.venetiae.it	FOLLINA	TREVISIO	VIA G. PAOLETTI 25
0505	LUCCARDA	MARTINA	Francese	VE		3358417125	martinaluccarda@alice.it			VENEZIA	VENEZIA	SAN POLO 2896
0251	LUCCHETTA	GIUSEPPINA	Inglese, Spagnolo	TV, VE								
0252	MAESTRINI	CINZIA	Cinese, Inglese	VE		3388130216	maestrini.cinzia@gmail.com					
0253	MAGRINI	VERONIQUE	Francese, Inglese	VE			v.magri@libero.it					
0254	MANEO	DANIELA	Francese, Inglese, Tedesco	VE								
0255	MANTOAN	TIZIANA	Francese, Inglese	PD		3472109800	mantartu@libero.it	tizianamantoan@confcommerciopec.it		PIOVE DI SACCO	PADOVA	VIA ANTONIO VIVALDI 60/C
0477	MANTOVANI	FEDERICA	Inglese, Spagnolo	VI		3928721412	federica.mantovani1988@gmail.com			VICENZA	VICENZA	VIA GIOVANNI DURANDO 126
0256	MAOLI	ROBERTA	Inglese	VR		3471539323	robymaoli@gmail.com					
0257	MARAITE	ELISABETH MARIA	Francese, Olandese, Tedesco	VE		3497553523	elisabethmarait@gmail.com	elisabeth.marait@pec.buffetti.it		VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 2654
0258	MARASTONI	ALBERTO	Portoghese, Spagnolo	VR		3420067547	albmaras@libero.it	albmaras@pec.libero.it				
0259	MARCATELLO	ALESSANDRA	Inglese, Russo	VR		3476052946	alessandra.marcatello@gmail.com		www.sasham.tourister.ru; www.veronatourguide.it			
0260	MARCHESE	MARIAROSARIA	Francese	VI	0444304038	3497840950	marिकास@virgilio.it			VICENZA	VICENZA	VIA IMPERIALI 57
0488	MARCHIORI	MARIANNA	Francese, Inglese, Russo	VR		3404696577	marianna.marchiori@gmail.com					
0261	MAREN	CHIARA	Ceco, Polacco	VE		3489208342	chiaramaren@gmail.com		www.veniceontour.com			
0262	MARENA	GERARDA	Tedesco	PD, VI		3479668820	gerardina.marena@libero.it					
0263	MARIANNI	FRANCESCA	Inglese, Tedesco	TV		3479927446	info.artwinetravel@gmail.com		www.trip2prosecco.com			
0264	MARIGO	SABRINA	Francese, Inglese	PD	049631843	3491212438	guidasabrinamarigo@gmail.com			RUBANO	PADOVA	VIA BADEN POWELL 20
0265	MARINI	FRANCESCA	Francese, Inglese	VI			info@vicenzaguide.com		www.vicenzaguide.com			
0266	MARRA	DEBORAH	Giapponese, Inglese	VI	0444322031	3358291188	info@chiavedivolta.com		www.chiavedivolta.com			
0267	MARRERO PEREZ	MERCEDES AMALIA	Spagnolo	VE			mercyarrero@gmail.com					
0268	MARTELLO	DEBORAH	Inglese	RO		3281337434	debbimar@libero.it			ROVIGO	ROVIGO	VIA GALILEI 1
0269	MARTINELLO	ALIDA	Francese, Inglese	VI		3382106507	alidamartinello@gmail.com			BRENDOLA	VICENZA	VIA SAN MARCELLO 27
0270	MARZOLLO	CARLA	Francese, Inglese, Tedesco	PD, VI		3358006560	cmarzollo@alice.it	carla.marzollo@pec.it		PADOVA	PADOVA	VIA LORENZO PEROSI 2

Allegato A2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 10/16

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0271	MASSARO	SIMONE	Francese	PD, VI		3384774448	simone_tourist@libero.it			ABANO TERME	PADOVA	VIA GIARRE 63
0272	MASTELLA	LUCA	Francese, Giapponese, Inglese, Portoghese, Spagnolo, Tedesco	VR		337256571	luca.mastella@veronaguide.it		www.veronaguide.it	VERONA	VERONA	VICOLO SCALA SANTA 14
0273	MATTEAZZI	LUCA	Francese, Inglese	VI		3335988806	matteazziluca@gmail.com		www.facebook.com/matteazziluca			
0468	MAURO	STEFANIA	Inglese, Tedesco	VI		3498377171	stefaniamauro72@gmail.com		www.stefaniamaurotraduzioni.it			
0274	MAZAGG	CRISTINA	Francese, Inglese, Tedesco	PD			cristina.mazagg@gmail.com			ESTE	PADOVA	LARGO G. RIZZARDI 5/2
0275	MAZZAI	FRANCESCO	Inglese, Spagnolo	VR		3389186922	francesco.mazzai@gmail.com	francesco.mazzai@legalmail.it	www.playthecity.it			
0276	MAZZON	NADIA	Francese, Inglese	VE		3298845062	nadia.mave@gmail.com		www.touringvenice.com			
0277	MENEGHINI	SILVANA	Francese, Inglese	VE		3497789080						
0278	MENEGOI	MARINA	Inglese, Spagnolo	VR		3289581108	mmenegoi@gmail.com		www.marinamenegoi.com			
0279	MENGARELLI	TIZIANA	Cinese, Inglese	VE		3471155948	tizianamengarelli@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA DELLE QUATTRO FONTANE 5/A
0484	MEZZACASA	MANLIO LEO	Francese, Inglese	PD			manlioleo.mezzacasa@gmail.com					
0280	MILLO	MYLA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE, VR		3333409136	myla.millo@libero.it					
0281	MIRONOVA	VICTORIA	Inglese, Russo	VE		3409448961	vikoff@libero.it	victoria.mironova@pec.net	www.veneziaguida.ru			
0282	MOLINARI	CLAUDIA	Francese, Giapponese	VE		3454302985	kurachan72@gmail.com					
0283	MONTELLI	CARLA	Spagnolo, Tedesco	VR		3483652457	carlamontelli50@gmail.com					
0284	MONTRESOR	ERIKA	Inglese, Russo, Tedesco	VR		3398939398	montresor.e@gmail.com		www.veronacityguide.it			
0285	MORELLI	ELISABETTA	Inglese	VE		3287535220	elisabettamorelli61@gmail.com		www.2guides4venice.com			
0286	MORESSA	PAOLA	Tedesco	PD, TV, VI		335242900	moresguida@yahoo.it			MONTEGROTTO TERME	PADOVA	VIA MEZZAVIA 50B
0287	MORETTI	CHIARA MARIA	Francese, Inglese	TV		3474466514	chiara.moretti.79@gmail.com	chiaramaria.moretti@legalmail.it	www.chiaramoretti-guidaturistica.it	CONEGLIANO	TREVISIO	VIA XXIV MAGGIO 91/B
0288	MOSSINI	ANTONELLA	Francese, Inglese	VR		3355333407	antonellamosini59@gmail.com		www.veronacityguide.it			
0289	MOSTACCHI	LORELLA	Francese, Inglese, Tedesco	VR		3485541847	lorella@aguideinverona.com		www.veronatours.com; www.aguideinverona.com			
0290	MUTTI	STEFANO	Francese, Inglese, Tedesco	VR, VI		3491668419	stefanomutti71@gmail.com		www.guidaturisticamtantovaverona.it			
0291	NARDIN	CATERINA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		335237694	caterinanardin@gmail.com		www.enjoyveniceataslowpace.com	VENEZIA	VENEZIA	GIUDECCA 889
0292	NERI	FRANCESCA	Inglese, Tedesco	VR		3333702595	francesca.neri1@icloud.com	francineri@pec.it		VERONA	VERONA	VIALE SPOLVERINI 2/G
0509	NOGAROLE	ALESSANDRA	Tedesco	VI			alessandra.nogarole@virgilio.it					
0519	PADOVAN	DANIELA	Francese, Tedesco	PD		3356510652	daniela.padovan@yahoo.it			ALBIGNASEGO	PADOVA	VIALE MARTIRI DELLA FOIBE 6
0474	PAGETTA	VALENTINA	Francese, Inglese	PD		3491956532	valentina.pagetta@gmail.com			ROVEREDO DI GUÀ	VERONA	VIA CHIAVICA 58
0507	PAGETTA	LEVIA	Inglese	PD		3335973290	levia.pagetta@gmail.com			MONTAGNANA	PADOVA	VIA A. VITTORIA 2/F
0293	PAGOTTO	FIGURELLA	Francese, Inglese	VE		3484442150	fiorellapagotto@gmail.com		www.veniceartguide.it			
0294	PAIER	RAFFAELE	Francese, Inglese, Tedesco	VE	0415203085	3477934587	raffaele.paier@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 6449
0465	PANATO	BEATRICE	Inglese, Spagnolo	VR								
0295	PARISE	ERICA	Francese, Inglese	VI		3336012570	ericaparise@yahoo.it	ericaparise@pec.it	www.venetotourguide.it	MAROSTICA	VICENZA	VIA G. P. MATTEAZZI 12
0296	PARISI	SARA	Inglese, Russo, Tedesco	VR		3471732837	saraxparisi@gmail.com		www.veronacityguide.it	VERONA	VERONA	VIA PEDROTTI 8
0297	PARLANTE	CATERINA	Francese	TV								

Allegato A2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 11/16

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0298	PARLATO	ROBERTA	Inglese	PD, VR, VI		3334626224	robertaparlato@guida@gmail.com			ARZIGNANO	VICENZA	VIA CAPRI 3
0299	PAROLARI	NICOLETTA	Francese, Inglese, Russo, Tedesco	VR		3400550541	info@guidegardaverona.com		www.guidegardaverona.com			
0300	PASETTI	MAURO	Francese, Inglese, Portoghese, Rumeno, Tedesco, Turco	VR		3518873906	pamau37@libero.it					
0301	PASIN	LAURA	Spagnolo	BL, TV		3476428685	l.pasin@astartesc.it	info@pec.astartesc.it				
0460	PASOTTO	MATTEO	Inglese, Rumeno	RV								
0464	PASQUALIN	VERONICA	Francese, Inglese	VI		3388517959	veronicapasqualin25@gmail.com					
0302	PAVLOVA	PETIA	Bulgaro, Inglese, Tedesco	RO	0429781704	3662879684	petiapavlova@gmail.com			MONSELICE	PADOVA	VIA DANTE 6
0462	PAVONI	ALBERTO	Inglese	VR		3293123991	alberto@verona.ws		www.verona.ws			
0303	PENSINI	VALERIA	Inglese	PD	0498725148	3483629126	valeria.pensini@tin.it			PADOVA	PADOVA	VIA F. BELTRAME 9/B
0508	PENSO	FEDERICA	Giapponese, Inglese, Spagnolo	VE		3471141194	federicapenso@gmail.com					
0304	PENZO	ELEONORA	Inglese, Spagnolo	VE		3497511915	eleonora.penzo@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	GIUDECCA 95H
0305	PERINI	MARINA	Inglese	VR		3338679122	marinaperini74@gmail.com					
0494	PERINI	MARINA	Russo	VE		3475340743	mperinive@gmail.com					
0306	PERNECHELE	CRISTINA MARIA	Francese, Inglese, Tedesco	PD		3384955453	cristina@pernechele.eu	cristina.pernechele@pec.it		PADOVA	PADOVA	VIA MARGHERA 13
0307	PESAVENTO	CHIARA	Francese, Inglese, Spagnolo	VI			chiara.pesavento77@gmail.com		www.guidaturisticavicenza.com/it			
0308	PICCOLI	CRISTINA	Inglese, Tedesco	TV		3403442075	piccolicristina69@gmail.com					
0309	PICCOLOTTO	MARTINA	Francese, Spagnolo	VE		3478472181	piccmar@yahoo.it					
0310	PIETROBON	ANNA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE		3484725636	annapietrobon@inwind.it					
0311	PIFFER	ANNA MARIA	Inglese, Tedesco	VR	0457651719	3483800752	anny.piffer@gmail.com					
0312	PIGOZZO	LUCIA	Inglese, Spagnolo	PD, VE		3384979329	lpigozzo@libero.it					
0313	PILO	ISABELLA	Francese, Inglese	BL	043983021	3384480642	isabellapilo@libero.it			FELTRE	BELLUNO	VIA MOLAN 2
0314	PILOT	MARTINA	Inglese, Tedesco	PD, VI			martinapilot@gmail.com					
0315	PILOTTI	VALENTINA	Francese, Portoghese	BL		3496771685	valentinapilotti@virgilio.it			CENCENIGHE AGORDINO	BELLUNO	VIA XX SETTEMBRE 80 B
0316	PIOVAN	MONICA	Giapponese	VE		3477231169	monicapiovan@gmail.com		www.venice-subway.it			
0317	PISANI	PAOLA	Inglese, Spagnolo	VR		3488965919	paolapisani.vr@gmail.com	cadeipigi@pec.it		VERONA	VERONA	VIA SABOTINO 1
0318	PISON	LORIANA	Francese, Inglese	BL		3335275268	lorianapison@gmail.com		www.lorianapison.org			
0319	PISTORELLO	CRISTINA	Inglese, Tedesco	PD, VI		3486432722	cristinapistorello@gmail.com					
0320	PIZZOLOTTO GUARDA VEDOVA	GIORGIO	Francese, Inglese	VR, VI		3382298008	giorgio.guarda1@gmail.com					
0321	POLACEK	VERA	Ceco, Inglese, Russo, Tedesco	VE		3472434227	ver.polacek@gmail.com					
0322	POLISTENA	MARIA ROSARIA	Inglese	VI		3484120107	rosypolist@gmail.com			VICENZA	VICENZA	VIA CAMALDOLESI 30
0323	POLLINI	ANGELICA	Inglese, Tedesco	VI		3356694459	angelicapollini@gmail.com					
0324	PONCHIA	CHIARA	Inglese, Spagnolo	VE		3487999051	ponchia.chiara@gmail.com					
0325	POZZA	MARIACRISTINA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VR		3398875599	cristina.verona@hotmail.it					
0326	PRINCIPATO	PAOLA MARIA	Francese, Spagnolo	PD			pprincipato67@gmail.com					

Allegato A2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 12/16

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0327	PROCOPIO	LIA	Inglese	VI		3288348193	lia.procopio69@gmail.com	lia.procopio69@pec.it	www.nonsolovenetia.it	VICENZA	VICENZA	VIA GIGI GHIROTTI 23
0328	PROVOLO	DANIELA	Inglese, Olandese, Tedesco	VR	045565443	3479500742	mercuzio.co@libero.it	danielaprovol@pec.cgn.it	www.veronacityguide.it	VERONA	VERONA	VIA G. ZORZI 13
0475	RAIMONDI	SILVIA	Inglese, Spagnolo	PD		3386172305	silvia.raimond@gmail.com			MONTAGNANA	PADOVA	VIA DEI GATTESCHI 13/B
0329	RAIMONDI ZANELLETTI	ELENA	Francese, Spagnolo	VR		3492948700	elrazaq66@gmail.com			VERONA	VERONA	VIA MONZAMBANO 21
0330	RAINER	SILVIA	Giapponese, Inglese	VE		3333037085	lirainer@hotmail.com			VENEZIA	VENEZIA	SAN MARCO 4291
0331	RAMPAZZO	DANIELE	Inglese	PD, TV	0498872682	3474072746	rampazzodaniele@libero.it	daniele.rampazzo@pec.it		PADOVA	PADOVA	VIA GIANFRANCESCO CORRER 7/B
0332	RAMPAZZO	ROBERTA	Francese, Inglese	VI		3496032092	roberta.rampazzo@libero.it		www.guidandovi.tumblr.com			
0497	RAMPAZZO	ELEONORA	Inglese, Tedesco	PD, VI		3382023978	eleonora.rampazzo30@gmail.com					
0333	RANIERI	FRANCESCA	Greco, Inglese	VE		3294239161	francescaranieri7@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 1396
0334	RAPANÁ	FABIO MASSIMO	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VR		3474488410	fabmax.rapana@gmail.com		www.proveronaguide.info	VERONA	VERONA	VIA ZANNONI 10
0499	RASCIONI	LAVINIA	Inglese	VR		3200585789	laviniaPATRIZIA@gmail.com					
0335	REDREZZA	SILVIA	Francese, Tedesco	PD			silvia.redr@libero.it					
0336	RICCATO	LUISA	Francese	VE		3333653540	riccato.luisa@gmail.com					
0337	RICO TORMO	EVA MARIA	Inglese, Portoghese, Spagnolo	VE		3515766712	evaricovenezia@gmail.com		www.tourinvenice.com			
0338	RINELLI	SABINO	Inglese, Tedesco	VE			sabino.rinelli@libero.it					
0339	RIZZARDI	ILARIA	Inglese, Spagnolo	VE		3479839551	rizzardilaria@gmail.com		www.tourguidevenice.com			
0340	RIZZI	MARTINO	Inglese, Spagnolo	VE		3289485671			www.guidetovenice.it			
0341	RIZZI	SANDRA	Tedesco	PD, VR	049812511	3358413005	sandrarizzi@libero.it			ABANO TERME	PADOVA	VIA LAZZARETTO 15/B
0510	RIZZI	BEATRICE	Francese, Inglese	RO		3486700767	bearizzi@libero.it					
0342	RODIGHERO	SUSANNA	Inglese, Spagnolo	VE			susanna.rodighiero@gmail.com					
0343	ROMANO	GUSTAVO	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VR	0456401833	3333772193	gustavoromanouy@gmail.com			VALEGGIO SUL MINCIO	VERONA	VICOLO DELLA CONCILIAZIONE 30
0344	ROMEO	LUISELLA	Inglese, Tedesco	VE		3490848303	l.romeo@seevenice.it	seevenice@pec.it	www.seevenice.it			
0345	ROMOR	LUIGINA	Inglese, Tedesco	VE		3482686990	luvenice@gmail.com					
0346	ROSESTOLATO	NATALI	Francese, Inglese	RO		3471271260	eri.boscolo@libero.it					
0347	ROSIN	CRISTINA	Inglese, Tedesco	VE								
0348	ROSSI	ANNA MARIA	Francese, Inglese, Tedesco	VI		3288696277	annamrossi61@gmail.com		www.yourguidetovicenza.com	VICENZA	VICENZA	VIA ALMERIGO GIROTTO 5
0469	ROSSI	ERIKA	Inglese, Tedesco	VR		3466128771	rossierika2@gmail.com					
0349	ROSSO	CARLA	Inglese, Spagnolo	VR		3497180713	orsastanca@yahoo.it			VERONA	VERONA	VIA CENDRATA 3
0512	RUBINATO	GIOVANNA	Francese, Inglese	TV		3403398132						
0350	RUSCA	GIULIANA	Inglese	VE		335475879	gi.rusca@gmail.com					
0351	SABBADIN	LARA	Francese, Inglese	PD, TV, VE			lara.sabbadin@gmail.com					
0352	SABBADIN	LAURA	Inglese, Spagnolo	VE	0415269261	3478145286	laurasabbadin.ve@gmail.com		www.venice-revisited.com; www.venicewithaguide.com	VENEZIA	VENEZIA	VIA SAN GIOVANNI D'ACRI 3A
0353	SADAUNE	PATRICIA HÉLÈNE	Francese	RV		3474352840	lidovenise@yahoo.it		www.luxeavenise.altervista.org			
0354	SAGI	VIKTORIA	Tedesco, Ungherese	VR			viktoria.sagi@gmail.com					

Allegato A2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 13/16

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0355	SALA	LUISA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE			luisasalavenezia@gmail.com					
0356	SALVADORI	HELENA	Francese, Inglese	VE		3485927974	info@aguideinvenice.com		www.aguideinvenice.com			
0357	SALVADORI	LEA	Francese, Inglese	VE		3286007298	salvadori.lea@gmail.com					
0358	SALVADORI	STEFANO	Inglese	TV		3403194246	stefano.salvadori28@gmail.com					
0359	SALVATO	PAOLA	Francese, Inglese, Tedesco	VE			paola.salv@gmail.com		www.ourvenice.it			
0461	SAPONARO	ISABEL BARBARA ANDREA	Inglese, Tedesco	RV			isabel.saponaro@stadtfuehrungen-venedig.de					
0483	SARTEA	GIULIA	Inglese	VR		3385077430	giulia.sartea@gmail.com	giuliasartea@pec.it		VERONA	VERONA	VIA SEMINARIO 15/A
0360	SARTORI	RITA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3386921369	sartori.rita@gmail.com		www.alternativevenice.org			
0361	SCAGLIANTI	SABRINA	Giapponese, Inglese	VE		3477876846	sabrinascaglianti@libero.it		www.aguideitaly.com			
0362	SCALET	MARIA CRISTINA	Inglese	BL, TV		3476721240	c.scalet@astartesc.it		www.astartesc.it	VITTORIO VENETO	TREVISO	A. DA SERRAVALLE 4
0363	SCANTAMBURLO	NADIA	Tedesco	PD		3489508185	nadia.scantamburlo@outlook.com					
0364	SCARPA	LUCIA	Spagnolo, Tedesco	VE		347724482	luciascarpa@hotmail.it		www.luciascarpa.com			
0365	SCHENA	CARLO	Inglese, Spagnolo	VE		3286842412	carlo.schena@fastwebnet.it					
0366	SCHENA	PIETRO	Inglese, Spagnolo	VE			pietro.schena@fastwebnet.it					
0367	SCHIAVON	ERICA	Francese, Inglese	VE		3334373070	erica.schiavon@inwind.it					
0368	SCORIA	FRANCA	Francese, Inglese	VE	0415225483	3355349248	francazanchi.ve@gmail.com	franca.scoria.zanchi@legalmail.it		VENEZIA	VENEZIA	DORSODURO 3820
0369	SECCO	ALBERTO	Inglese	VE	0415284248	3493661192	seccoalberto@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 6234
0370	SEGAFREDO	SILVIA	Francese, Inglese	VI		3479779302	silvisegafredo@yahoo.it					
0371	SERAFIN	LAURA	Francese, Inglese	TV		3495055423	info@lauratourguide.it		www.lauratourguide.it	ASOLO	TREVISO	VIA COGORER 60/A
0372	SILVELLO	GIGLIOLA	Inglese, Tedesco	TV		3333988138	gigliolasilvello@yahoo.it			POSSAGNO	TREVISO	VIA VAL CORNELIA 6
0373	SIMIONATO	SILVIA	Francese, Spagnolo	VE								
0485	SIMONATO	ROMINA	Francese, Inglese, Tedesco	PD, VE, VI		3881887525	romina.simonato@gmail.com					
0374	SINATO	CINZIA	Francese, Inglese, Spagnolo	PD		3491267130	cinzsin@gmail.com	cinzia.sinato@pec.it	www.facebook.com/padova.venezia.tour	FOSSO	VENEZIA	VIA BOSCHETTO 6
0375	SIRIT	MARIA TERESA	Inglese, Spagnolo	VE								
0376	SMIRNOVA	NATALIA VLADIMIROVNA	Portoghese, Russo, Spagnolo	VE			natalia.venezia@gmail.com					
0377	SOLDÀ	AURORA	Inglese, Tedesco	RO, VR		3398717091	aurorasol@libero.it					
0480	SOLDATI	LORENA	Francese, Inglese	TV		3475391506	soldatilorena076@gmail.com					
0378	SOLONI	GIOVANNA	Bulgaro, Francese, Inglese, Tedesco	PD		3349927203	giovanna.soloni@gmail.com	giovannasoloni@pec.it		MONSELICE	PADOVA	VIA DANTE 6
0379	SOPRADASSI	CATERINA	Francese, Inglese	VE		3485930774			www.deepinvenice.com			
0380	SORINA	MARINA	Inglese, Russo	VR		3934277881	marina.verona@gmail.com		www.benvenuti-a-verona.com			
0381	SOSSAI	LARA	Francese, Inglese	TV		3487933935	larasosai27@gmail.com		www.touringwithlara.it			
0382	SPERA	SILVIA	Francese, Inglese	PD		3408881000	silviaspera@yahoo.com					
0383	SPINAZZÈ	MARIA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE		3357082780	maritaspinazze@gmail.com					
0384	SPOLDOR	NATALIA	Francese, Tedesco	PD, TV, VE, VI		3459905624	spoladornatalia@gmail.com		www.tourguidevenice.com			

Allegato A2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 14/16

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0385	STANGALINO	CHRISTINA	Danese, Francese, Svedese	VE		3333291524	chris.nov@tiscali.it			VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 96/A
0386	STEER	SUSAN RUTH	Francese, Inglese	VE		3402528936	susanruthsteer@gmail.com					
0387	STEFANI	STEFANO	Inglese	TV		3398549657	stefani.stefano@gmail.com					
0388	SUZUKI	TOKURO	Giapponese	VE	0413422022	3357449238	tosuzuki21@gmail.com					
0389	SZEKERES	VERONIKA	Inglese, Ungherese	VE		3391474966	szekeresveronika@libero.it					
0390	TADDEO	CRISTINA	Francese, Inglese, Tedesco	VE			cristinataddeo@libero.it					
0391	TAGLIAPIETRA	SILVANO	Giapponese, Inglese	VE			ughive@yahoo.it					
0392	TASCA	BARBARA	Inglese, Tedesco	VE		3471549163	barbara.tasca.ve@gmail.com		www.thinkvenice.com			
0393	TESSARI	MASSIMO	Inglese, Portoghese, Tedesco	VE		3293451613	maxtessari.ve@gmail.com					
0394	TISO	CATERINA	Inglese, Tedesco	PD		3397421796	caterinatiso@gmail.com					
0498	TODOROVA ILIEVA	DONKA	Bulgaro, Russo	PD		3358448939	donkatodorova@libero.it					
0506	TOLDO	ANDREA	Inglese	VI		3475389909	andreatoldo@libero.it	andrea.toldo@ordineavvocaticvenza.it				
0395	TONETTO	MICHELA	Francese	TV		3397932640	micalaetonetto5@gmail.com	michela.tonetto@pec.it	www.guidebassano.it	CORNUDA	TREVISO	VICOLO BELLAVISTA 5
0396	TONINATO	FRANCESCA	Francese, Inglese	BL, TV		3494107020	francesca.toninato@aregoladarte.info			CONEGLIANO	TREVISO	VIA BECCARUZZI 15
0397	TONUS	STEFANIA	Francese, Portoghese	PD, TV		3403780027	tonus.stefania@libero.it					
0398	TORRESINI	ROSANNA	Francese, Inglese, Tedesco	PD, TV, VI		3358369257	rosanna.torresini@gmail.com	rosanna.torresini@pec.it		ALBIGNASEGO	PADOVA	VIA MONCENSIO 3/B
0399	TOSATO	BARBARA	Francese, Spagnolo	VE			barbaratosato3.6@gmail.com					
0400	TOSO	ALFIERO	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3714293917	alfiero_toso@yahoo.it					
0401	TOSO	MARCO	Cinese, Giapponese, Inglese	VE		3458783267	m.toso1963@gmail.com	m.toso1963@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	SAN POLO 2877
0402	TOSTELLO	RITA	Francese, Inglese	TV, VI		3381152344	ritatost@hotmail.com			CASTELFRANCO VENETO	TREVISO	VIA JACOPO MONICO 4
0403	TREVISAN	CINZIA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE	0415262379	3472401757	citrevi@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA SMIRNE 11
0404	TREVISAN	LUCA	Inglese	VI		3398186697	luca.trevisan1976@gmail.com					
0405	TREVISAN	LUISA	Francese, Inglese, Portoghese, Spagnolo	VE	0415201817	3483389330	luisa.trevisan@libero.it					
0406	TRIVISONNO	GIUSEPPINA	Giapponese	VE		3477628362	pinellat@tin.it	giuseppina.trivisonno@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA MONTE SAN GABRIELE 5
0407	TROVÒ	GIAMPIETRO	Francese, Inglese	PD		3401564941	giamtrov@gmail.com			ARZERGRANDE	PADOVA	VIA BOSCHETTI 24
0408	TURCHETTO	MANUEL ILSE	Spagnolo, Tedesco	VE		3381021567	turchetto.manuelilse@tiscali.it			VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 6289
0409	UBER	MANUELA	Giapponese, Inglese, Finlandese	VR		3474717404	manuela.uber@gmail.com		www.veronanchemia.it; www.veronacityguide.it	SAN GIOVANNI LUPATOTO	VERONA	VIA FACCIO 8
0410	UNGARO	SILVIA	Francese, Inglese	VE		3336775558	silvia.ungaro@virgilio.it			MIRA	VENEZIA	VIA XXV APRILE 13
0411	URBANI DE GHELTOF	LAURA	Inglese, Spagnolo	VE			gheltof@gmail.com					
0412	VACCARI	CLAUDIA	Inglese, Tedesco	VR		3473729534	vaccariclaudia@libero.it			SAN GIOVANNI LUPATOTO	VERONA	PIAZZA ZINELLI 1 INT 32
0413	VAGLIATI	LAURA	Francese, Inglese, Tedesco	VR		3474929618	guidelaura@yahoo.it	lauravagliat@pec.it		VILLANUOVA SUL CLISI	BRESCIA	VIA MEZZANE 82/D
0414	VALENTINI	IVANO	Inglese, Spagnolo	TV, VE		3494367631	ivanotini@libero.it					
0415	VALLINI	ANNA	Francese, Inglese	TV, VE		3486934838	anna.vallini@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	SANTA CROCE 1837
0416	VARISCO	ORNELLA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE			ornella.varisco@gmail.com	ornivari@pec.it	www.veniceseetywalks.com	VENEZIA	VENEZIA	VIA SABBADINO 76

Allegato A2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 15/16

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0516	VAROTTO	ALESSANDRA	Tedesco	PD, RO, TV, VE, VR, VI		3384047517						
0417	VASSALLI	MIRCO	Francese, Inglese	VE		3456240486	mircovassalli@libero.it					
0418	VENDITTI	DEBORA	Inglese, Spagnolo	VR		3478137149	vendittidebora@gmail.com					
0419	VENEZIA	GABRIELLA	Inglese, Tedesco	TV		3472370640	trevisoguide@hotmail.it	veneziag@pec.it		CONEGLIANO	TREVISO	VIA MANGESA 10
0420	VENIER	ANNA MARIA	Francese, Inglese	VE		3473500181	annamariavenier@libero.it		www.veniseguide.com			
0421	VENTURINI	CRISTINA	Portoghese, Spagnolo	VE		3477884829	cristi.venturini@gmail.com	cristiventurini@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 4889
0422	VENTURINI	MARTINA	Inglese, Tedesco	TV		3477582776	venturini.martina71@gmail.com					
0423	VETTOR	CRISTINA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3485166516	vettor.cristina@alice.it			VENEZIA	VENEZIA	VIA SANDRO GALLO 61
0424	VETTORI	PATRIZIA	Inglese, Tedesco	VR		3494005002	vettoripatrizia@gmail.com	vettoripatrizia@pec.it				
0425	VIANELLO	ROSANNA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3387649031	rosanna.vianello@gmail.com	vianello.rosanna@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA COSTA 34/C
0426	VIEL	LORENA	Francese, Inglese	BL								
0427	VIERO	MOSE	Inglese, Spagnolo	VE, VI		3497142372	moseviero@gmail.com		www.moseviero.it			
0428	VIGNATO	MICHELA	Francese, Inglese	VI		3383811041	michela.vignato@hotmail.com		www.michelavignato.it			
0429	VINCENTI	CARLOTTA	Tedesco	VE	0415238412	3495115170	ottavince@gmail.com					
0430	VIOLA	SIMONETTA	Francese, Inglese	PD	042974546	3283563942	rossilor.viola@gmail.com			MONSELICE	PADOVA	VIA C. FIORAVANTI 3/A
0431	VIOTTO	FERNANDO	Inglese, Portoghese, Spagnolo	VE		3899618900	fvi8@libero.it	fvi8@pec.libero.it	www.yourtoursinvenice.com	VENEZIA	VENEZIA	SAN POLO 1541
0432	VISCOVI	CHIARA	Inglese	VR		3487633615	chiaraviscovi@hotmail.com					
0433	VIVIANI	ELISA	Inglese, Tedesco	TV	0423605356	3282174281	elisaviviani1972@gmail.com		www.guidetreviseo.it	MONTEBELLUNA	TREVISO	VIA CIMA MANDRIA 11
0434	VIVIANI	FRANCESCA ROMANA	Francese, Inglese	VR		3281294466	viviani.francesca@libero.it		www.guidaturisticaverona.it			
0435	VOUTCINITCH	VERA	Giapponese, Inglese	PD, TV, VI		3480312410	vera.vout@gmail.com					
0436	WANAT	JOANNA MARIA	Inglese, Polacco, Russo	VR		3471301933	joanna.wanat@libero.it	joanna.wanat@pec.it		ILLASI	VERONA	LOCALITÀ FORADE 3
0437	ZAFFARONI	ANDREA	Inglese	VR		3334614401	andrearoman@hotmail.com		www.bellaverona.eu			
0438	ZAGO	ROBERTO	Francese, Spagnolo	PD, TV, VR, VI	0444665300	3358252449	zago_roberto@virgilio.it			SCHIAVON	VICENZA	VIA PERARO 41
0493	ZAIA	GLADYS	Inglese	TV	0438795294		g_gardenal@virgilio.it					
0439	ZAMARIAN	DANIELA	Inglese, Tedesco	VE		3403718032	danizama@libero.it			CAORLE	VENEZIA	CALLE COPPO 7
0440	ZAMPIERI	SILVIA	Francese, Inglese	VR		3498500388	eliandra84@gmail.com					
0441	ZAMPINI	MARTINA	Inglese, Tedesco	VR		3496673807	profmartinazampini@gmail.com		www.veronacityguide.it	CAPRINO VERONESE	VERONA	VIA MONTE MANDION 156
0442	ZANATTA	FRANCESCA	Cinese, Inglese	TV, VE			francesca1zanatta@gmail.com					
0443	ZANCHI	ALVISE	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE		3470472141	alvise@tourvenice.org	alvisezanchi@pec.it	www.tourvenice.org	VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 5565
0444	ZANCHI	FRANCESCO	Inglese, Spagnolo	VE		3497787998	francesco@francescozanchi.com	francescozanchi@pec.it	www.francescozanchi.com	VENEZIA	VENEZIA	SAN POLO 3115
0445	ZANE	GIOVANNA	Francese, Inglese	VE		3487265931	zanegiovanna@gmail.com	giovannazane@pec.it	www.veniceexperts.com	VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO5046
0446	ZANIN	SERENA	Inglese, Tedesco	TV		3495455065	serenzanin@hotmail.com			VALDOBBIADENE	TREVISO	VIA MOLINI 7
0447	ZANNI	ROSSELLA	Inglese, Tedesco	TV		3288255793	rossella.zanni@yahoo.com					
0448	ZANNINI	CLAUDIA	Portoghese, Spagnolo	VE			zannini.claudia@alice.it	claudiazannini@arubapec.it	www.mimejorvenecia.com			



Allegato A2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 16/16

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0449	ZANOLLI	RENZA GIACOMINA	Tedesco	VR		3482256190	renza.zanolli@virgilio.it					
0450	ZANTA	GRAZIANO	Inglese, Tedesco	PD		3393739789	grazianozanta@libero.it	zantagraziano@pec.it		FOSSO	VENEZIA	VIA PADOVA 23
0451	ZARPELLON	DANIELA	Francese, Inglese	VI		3384103735	info@giravicenza.it		www.venicearound.it			
0452	ZAVA	SILVIA	Inglese	PD		3398420976	silvia.zava@virgilio.it	neroassoluto@pec.it	www.neroassoluto.net			
0453	ZINNAMOSCA	ELISA	Inglese, Tedesco	VR			elisa.zinnamosca@gmail.com		www.colorsoftaly.it			
0454	ZUEGG	CHRISTINA LORRAINE	Francese, Inglese, Tedesco	VR		3334620473	christinzuegg@gmail.com		www.veronacityguide.it			
0455	ZULIAN	MONICA	Francese, Inglese	PD, VR, VI		3470542686	monicazulian@yahoo.it	monicazulian.guide@postecert.it	www.monicazulian.com			
0456	ZURZOLO	FRANCESCA	Inglese, Spagnolo	TV			playamediterraneo@gmail.com					
0457	ZUSSA	MONICA	Inglese, Tedesco	PD		3463564546	monica.zussa@gmail.com					
0458	ZUTTON	DANIELA	Inglese, Russo, Tedesco	VE		3396549863	zutti@tin.it			CORMONS	GORIZIA	VIA PATRIARCHI 2/3
0459	ZYTKIEWICZ	MALGORZATA	Polacco	VE		3389062521	zytkiewicz.m@gmail.com					



Allegato B1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 1/29

**ELENCO REGIONALE DEGLI ACCOMPAGNATORI TURISTICI**  
in ordine numerico progressivo aggiornato alla data del decreto

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0001	ACQUA	CECILIA	Francese, Inglese	VR		3477143070	acqua.barzon@gmail.com			VERONA	VERONA	VIALE COLOMBO 97
0002	ADACHI	TOMOMI	Giapponese, Inglese	VE			tomomi@aruspice.net					
0003	ADRIANI	FRANCESCO	Inglese, Portoghese	VI		3209205326	fra.adriani@hotmail.com		www.linkme.bio/francescoad90	SCHIO	VICENZA	VIA RESSECCO VECCHIO 42
0004	AGRIMI	CONSUELO	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	PD		3475939718	consueloagrimi@gmail.com			ABANO TERME	PADOVA	VIA ANTONIO ROSMINI 8/A
0005	ALBA	ANDREA	Cinese, Inglese	VI			andreaalba80@yahoo.it					
0006	ALBA ECEQUIEL	RUBEN	Inglese, Spagnolo	VI		3295332454	raefragati@hotmail.com					
0007	ALBANESE	BARBARA	Inglese, Spagnolo	VE		3477248816	Barbara.albanese76@gmail.com	barbara.albanese@pec.libero.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA A. MANUZIO 7D
0008	ALBERTO BERNARDES	MARIA DE LURDES	Inglese, Portoghese, Tedesco	VR		3391016886	lurdes.bernardes@tin.it					
0009	ALBERTON	EMANUELA	Francese	VI			emanuela22alberton@gmail.com					
0010	ALÒ	FRANCESCA	Francese, Inglese	VE		3408549507	alofrancesca@gmail.com					
0011	AMADI	ELISABETTA	Inglese	TV		3498745250	elisabettaamadi@gmail.com		www.venicewithbetty.com			
0012	AMOSSO	FRANCESCA	Inglese	TV		3406301250	francesca.amosso@libero.it			PONZANO VENETO	TREVISO	VIA GIAMBATTISTA TIEPOLO 14
0013	ANDRETTA	DIANA	Francese, Inglese, Portoghese, Spagnolo, Tedesco	VE	3487420821	3393163312	diana.andretta@libero.it			SAN DONÀ DI PIAVE	VENEZIA	VIA BOEMIA 34
0014	ANDRIOLETTI	PAOLA	Giapponese, Inglese	VE		3404704523	paola.andrioletti@libero.it					
0015	ANDRIOLO	CARLO	Francese	VI		3451724034	arch.carloandriolo@gmail.com	carlo.andriolo@archiworldpec.it				
0016	ANTONINI	FRANCESCA	Inglese	VE		3487038429	franceantonini@gmail.com					
0017	APOLLONI	FRANCESCO	Francese, Tedesco	VE			francesco1007@libero.it					
0018	APOLLONI	ROBERTO	Francese, Inglese	VI		3331098501	robertoapolloni@yahoo.com					
0019	APOSTOLI	CRISTINA	Inglese	VR			cristina.apostoli@libero.it					
0020	ARBUTINA	NADA	Francese, Russo, Serbo-croato	VE		3386837255	arbutina@libero.it		www.veneziancontri.it			
0021	ARESU	TIZIANA	Francese	VE		3402254598	tizyaresu@gmail.com					
0022	ARGENTIN	FEDERICA	Inglese, Tedesco	TV		3203144354	argentin.f@gmail.com					
0023	ARGINE	ELIANA	Francese, Inglese	VE			eliana.argine@gmail.com					
0024	ATTORI	MARTINA	Inglese	VE		3493633671	m.m.attori@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 6493
0025	AVDEVITCH	TATIANA	Bielorusso, Russo	VE		3335353517	atatiana@libero.it			JESOLO	VENEZIA	VIA GIUSEPPE MEAZZA 3
0026	AVELLINO	LAURA	Inglese	VE			laura.avellino.it@gmail.com					
0027	AYRUMYAN	ZARUI	Francese, Inglese, Russo	VE			zaravenice@gmail.com					
0028	AZZANO	FEDERICA	Inglese	VE		3332051811	federica.azzano@yahoo.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA BIELLA 13
0029	BAGGIO	CRISTINA	Inglese	VE		3409436844	cribaggio@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA CASILINA 10/F
0030	BALASSO	ANNA	Inglese, Tedesco	VI		3474464530	balassoanna@gmail.com	comunicandopec@pec.it	www.comunicando-network.it	SCHIO	VICENZA	VIA DANTE 7
0031	BALBO	MIRIAM	Francese	VE								
0032	BALDI	MARIO	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VR			mario@verona.travel					

Allegato B1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 2/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0033	BALDIN	CLAUDIA	Francese, Tedesco	PD		3470091126	baldinclaudia.cb@gmail.com					
0034	BALDOTTO	VANIA	Inglese, Tedesco	TV		3286717269	balvanbal@hotmail.com					
0035	BALLON	ALESSANDRA	Cinese, Inglese	BL		3287531625	alebballon@hotmail.com					
0036	BARALDO	ANNA MARIA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	PD		3403534399	annamaria.baraldo@gmail.com		www.facebook.com/AnnaMariaTourGuide			
0037	BARBIERI	LUISA	Inglese, Tedesco	VR	045915781	3477285217	luisa17860@gmail.com					
0038	BARBIERI	WILMA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3388360185	wilmabi@virgilio.it					
0039	BARBISAN	MICHELA	Francese, Inglese, Tedesco	TV		3283547050	michela.barbisan07@gmail.com	mibaturismo@pec.it		MIANE	TREVISO	VIA ROMA 46
0040	BARBON	ALESSANDRA	Francese, Inglese, Tedesco	TV		3355815053	alessandra.barbon@gmail.com		www.trevisotours.com			
0041	BARBON	ILARIA	Francese, Inglese, Russo	TV		3289121773	ilariabarbon@libero.it					
0042	BARBOSA	FRANCESCO	Spagnolo	VE		3886816973	ruta.panamericana80@gmail.com	fbarbos80@pec.fbarbos80.it				
0043	BARDINO	GIOVANNA	Francese, Inglese	VI		3403564899	giovannabardino@tiscali.it			THIENE	VICENZA	VIA CARLO DEL PRETE 23
0044	BARIANI	ISABELLA	Inglese, Spagnolo	VE		3478530463	isabella.bariani@gmail.com					
0045	BARINA	GIULIA	Tedesco	VE		3293270146	giulia909@inwind.it					
0046	BARRILE	GANDOLFO	Inglese	PD		3335367240	gandolfo.barrile@gmail.com					
0047	BARSONI	STEFANIA	Francese, Inglese	VI		3355801201	stefania.barsoni@gmail.com					
0048	BASSO	PAOLA	Inglese	TV		3357267681	paolabasso98@gmail.com					
0049	BASSO	SILVIA	Inglese	TV		3397838986	bassosilvia01@gmail.com			TREVISO	TREVISO	VIA VECCHIA S. ANGELO 1
0050	BASSO	VANIA	Inglese, Tedesco	PD			vaniabasso84@gmail.com			PIOMBINO DESE	PADOVA	VIA PALÙ 33/2
0051	BASTASI	DONATELLA	Francese, Inglese	VE	0415269553	3477911761	dbastasi@gmail.com	dbastasi@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA LUDOVICO MANIN 6
0052	BATTESTIN	EDDI	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE		3332905944	eddiabat@yahoo.it					
0053	BATTISTIN	ROSSELLA	Inglese	VE		3397192030	rossellabattistin@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA GOBBI 158 F
0054	BAÙ	ARIANNA	Inglese	PD		3482457376	ary30maggio@gmail.com					
0055	BAUMGARTNER	BEATRICE	Inglese, Tedesco	VE			beatrice.baumgartner@gmx.at					
0056	BAVATO	BEATRICE	Francese, Inglese, Russo, Spagnolo	PD		3338522558	beatrice.bavato@gmail.com					
0057	BEDIN	SARA	Inglese, Spagnolo	VI			sarabedin.vi@gmail.com					
0058	BEGGIATO	FRANCESCA	Francese, Inglese	VE		3398353521	beggia@yahoo.com	beggiato.francesca@pec.it		DOLO	VENEZIA	VIA G. BRODOLINI 2 BIS
0059	BELGRADO	EMANUELA	Inglese, Spagnolo	VE		3382291419	e_belgrado@yahoo.it		www.thinkvenice.com			
0060	BELLAMOLI	ALBERTO	Francese, Inglese, Tedesco	VR		3201724909	albybella@gmail.com					
0061	BELLIN	MARIA ANTONELLA	Inglese	VE		3483916730	anto.b@fastwebnet.it	antobell@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	SAN POLO 1172
0062	BENEDETTI	KATIA	Francese, Inglese	VR			katiabenedetti@tiscali.it					
0063	BENETTI	SARA	Inglese, Tedesco	PD		3287680844	sbenetti@cloud.com					
0064	BENINCÀ	TIZIANA	Francese, Inglese, Tedesco	TV		3332119045	info@venetosmile.it	posta@pec.venetosmile.it	www.venetosmile.it			
0065	BERRA	ELISABETTA	Inglese	TV		3384629890	elisabetta.berra@gmail.com					
0066	BERTIN	NICOLETTA	Francese, Inglese, Tedesco	PD		3472254549	bertinnicoletta@gmail.com					

Allegato B1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 3/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0067	BETTIN	VALERIA	Inglese, Spagnolo	PD		3402928192	bettin.valeria@gmail.com					
0068	BETTINI	ELENA	Inglese	VE		3296023143	elena.bettini@hotmail.com	bettini.elena@pec.it				
0069	BETTO	PATRIZIA	Inglese, Tedesco	VE								
0070	BIANCO	ANGELA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	PD	04291880520	3383112419	biancoangela.guide@yahoo.com	angela.bianco@pec.it	www.angelabianco.it	ROVOLON	PADOVA	VIA MADONNINA 43
0071	BIDORINI	MARIALAURA	Francese, Inglese, Turco	VE		3929458986	mlbidorini@me.com	mlbidorini@gigapec.it	www.guidetoursinvenice.com	VENEZIA	VENEZIA	DORSODURO 2448A
0072	BIMBATTI	ERICA	Inglese, Tedesco	RO		3339415034	bimbattierica@gmail.com	bimbattierica@pec.it				
0073	BINAGHI	DANIELE	Inglese, Spagnolo	VI		3331333834	daniele.binaghi@libero.it		www.pecorElettriche.it			
0074	BIONDI	MICOL	Cinese, Francese, Inglese	VE			migaole@hotmail.com					
0075	BITTANTE	MONICA	Inglese	VE		3200818169	carlobit@libero.it			VENEZIA	VENEZIA	SANTA CROCE 846
0076	BOARIA	NICOLA	Francese, Inglese	VI			nicolaboaria@gmail.com					
0077	BOBBO	ALESSIO	Inglese	VE			alessio_bobbo@libero.it					
0078	BOFFELLI	MARTINA	Francese, Tedesco	VE		3484502796	martinaboffelli@gmail.com		www.tourguidevenice.com			
0079	BOGNOLO	SANDRO	Inglese	VE			sandrobognolo@gmail.com	sandrobognolo@pec.it				
0080	BOGONI	GIORGIA	Francese, Inglese	VE		3498612770	giorgiabogoni@yahoo.com					
0081	BOLGAN	PAOLA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3496098601	pbolgan@gmail.com			SALZANO	VENEZIA	VIA DE GASPERI 3
0082	BONALDO	ELENA	Francese, Inglese, Spagnolo	PD		3479581869	elena@historiaturism.it					
0083	BONAMANO	ENRICO	Inglese, Arabo	VE		3485460278	enrico.bonamano@gmail.com		www.ilovenice.it	VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 5485
0084	BONATO	GIULIA	Inglese, Spagnolo	VR		3487268458	giulia.bonato@hotmail.it					
0085	BONDETTI	LUCIA	Francese, Inglese	VE			luciaveniceguide@gmail.com		www.venicewalksandtours.it; www.luciasititeguidatevenezia.it			
0086	BONDI	VALENTINA	Francese, Inglese	TV		3476673994	bondiv74@gmail.com			TREVISO	TREVISO	VIALE DEI MILLE 10
0087	BONFANTE	ANDREA	Inglese	VE		3476242865						
0088	BONIZZATO	LAURA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VR		3477849381	laura_lucab@hotmail.com					
0089	BONOLLO	CARLA	Inglese	VE		3278818982	cbvenicebyvenice@gmail.com					
0090	BONSEMBIANTE	BEATRICE	Inglese	TV		3496003535	beatricebonsembiante@gmail.com			ASOLO	TREVISO	VIA LAGUNA 7
0091	BORGSTÄDT	SUSANNE	Inglese, Tedesco	VE		3397693075						
0092	BORILLE	GIOVANNI	Francese	PD		3298013012	gianniborille@alice.it			MASERÀ DI PADOVA	PADOVA	VIA V. VENETO 1
0093	BORIN	GRAZIELLA	Francese	VE								
0094	BORTOLINI	ENRICA	Tedesco	VE		3487849384	enricabortolini@virgilio.it					
0095	BORTOLINI	SILVANA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3472290455	bortolini.sil@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	GIUDECCA 859
0096	BORTOLUSSO	ELISA	Inglese	VE		3288766592	edith.e@libero.it			SAN VITO AL TAGLIAMENTO	PORDENONE	VIA GORIZIA 5/7
0097	BORTOT	PAOLA	Francese, Inglese	BL		3479725228	paolabortot@virgilio.it		www.paola-guide-of-belluno-and-dolomites.it/it/home			
0098	BOSCARIOL	MARITA	Inglese, Spagnolo, Tedesco, Finlandese	TV		3482288499	maritabosciariol@hotmail.com					
0099	BOSCOLO	ROBERTA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	TV		3282735509	robertaboscol09@gmail.com			TREVISO	TREVISO	VIALE DEI MILLE 20
0100	BOTTAN	GIOVANNINA	Francese	TV		3404702863	gianna.bottan@alice.it					

Allegato B1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 4/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0101	BOTTEGA	LUISA	Francese	TV		3337203992	bottega.luisa@gmail.com					
0102	BOTTEON	CHIARA	Inglese	TV			stellakiera2@gmail.com					
0103	BOTTEON	CHIARA	Francese, Inglese, Tedesco	TV			chiara.botteon@gmail.com					
0104	BRACCESCHI	PATRIZIA	Francese, Inglese	VE		3356498028	bracceschipatrizia@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA GARIGLIANO 10
0105	BRACCO	ANTONELLA	Inglese, Russo	VE		3474214857	antonellabracco@libero.it		www.tourguidevenice.com			
0106	BRAMBILLA	SARA	Francese, Inglese, Spagnolo	VR		3471386916	brambillasara@hotmail.com					
0107	BREDA	FRANCESCA	Francese, Inglese	TV			francescabreda@hotmail.com		www.ozitaly.com			
0108	BRESOLIN	SILVIA MARIA	Inglese	VI		3383320240	silvia.bresolin@libero.it			BASSANO DEL GRAPPA	VICENZA	VIA S. GIUSEPPE 20
0109	BRESSAN	DANIELE	Francese, Inglese, Tedesco	VR		3476437003	daniele.bressan@hotmail.it		www.veronaround.it			
0110	BRIATA	MONICA	Francese, Tedesco	VE			briata@virgilio.it					
0111	BRUNELLO	FILIPPO	Inglese	VE			filippobrunello@hotmail.com					
0112	BRUNIAUX	MELANIE VERONIQUE MARIE	Francese	VR		3288214613	melianievbruniaux@gmail.com					
0113	BRUNIERA	LUANA	Inglese, Spagnolo	TV		3476721247	lbruniera@gmail.com		www.trevisoincoming.com			
0114	BRUNO	GIANDOMENICO	Inglese	VE		3335415126	giannibruno04@gmail.com	giannibruno74@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 6664/A
0115	BRUSSOLO	LAURA	Inglese, Tedesco	VE		3492551866	laura_brussolo@virgilio.it					
0116	BULIAN	NICOLETTA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	PD	0421209479	3477826508	bulnic@gmail.com	bbvillabornancini@legalmail.it	www.nicolettabulian.it	CINTO CAOMAGGIORE	VENEZIA	VIA ROMA 109
0117	BULLO	SAVINA	Inglese	VE		3395662500						
0118	BUNDONE	BARBARA	Inglese, Russo	VE		3398543633	bbundone@libero.it					
0119	BUNDONE	LUIGI ELIO ALESSANDRO	Inglese	VE		3292369663	gigbund@libero.it					
0120	BURIGO	FRANCESCO	Spagnolo	BL		3475740988	fburigo@yahoo.it					
0121	BURLINA	BARBARA	Inglese, Rumeno, Russo, Tedesco	VE		3478276681	barbara.burlina@hotmail.it					
0122	BUSATO	LUIGINA	Francese, Inglese	PD		3383377400	luiginabusato@gmail.com	luigina.busato@pec.it		MASERÀ DI PADOVA	PADOVA	VIA GORIZIA 18
0123	CABIANCA	GIOVANNA	Inglese, Tedesco	VI			giocabianca80@gmail.com					
0124	CADONI	CARMEN	Inglese, Tedesco	VE		3498799049	carmencadoni@alice.it					
0125	CAGNATI	ELENA	Inglese	VI		3387793928	asiaelena@libero.it			BASSANO DEL GRAPPA	VICENZA	VIALE XI FEBBRAIO 56
0126	CALABRESE	IOLE	Cinese, Inglese	VE		3389472674	iolecalabrese@yahoo.it	iole.calabrese@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 1858
0127	CALIA	ANNA	Francese, Inglese	VE		3343838645	annacalia85@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 5064/A
0128	CALZAVARA	VILMA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE		3402308030	vilmacalzavara@yahoo.it					
0129	CAMERINI	SILVIA	Inglese	TV		3405919084						
0130	CAMINATI	PAOLA	Inglese, Spagnolo	TV		3480320612	paola.caminati@yahoo.it					
0131	CAMMOZZO	CLAUDIA	Francese, Inglese, Spagnolo, Portoghese	VE		3382150726	claudiacammozzo@outlook.it					
0132	CAMON	SILVIA	Francese, Inglese	PD		3338850765	silvia.camon@libero.it					
0133	CAMPA	LOREDANA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3386691364	campaloredana@libero.it					
0134	CAMPANARO	CARLA	Inglese	PD		3471220311	klarissa_77@yahoo.it					

Allegato B1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 5/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0135	CAMUFFO	ENRICO	Francese, Inglese, Portoghese	VE		3316018013	henrycam08@gmail.com					
0136	CANTELE	ANTONELLA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VI		3425783929	antonellacantele@gmail.com					
0137	CANTILENA	BEATRICE	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3384871195	beatricecantilena@yahoo.it		www.exclusivevenicetours.com			
0138	CAODURO	FRANCESCA	Inglese	VE		3497307254	francescacaoduro@yahoo.it					
0139	CAPO	SILVIA	Inglese	VE			silviacapo@hotmail.com					
0140	CAPPELLETTO	MARINA	Inglese, Tedesco	PD		3355335659	marina.cappelletto@libero.it					
0141	CAPPELLO	GIOIA	Francese, Inglese	VE		3475555082	cappellogioia@gmail.com					
0142	CARAGIA	CRISTINA	Rumeno, Russo	VE		3454689117	venicurus@mail.ru		www.guida-turistica-venezia.business.site/?utm_source=gmb&			
0143	CARECHINO	SARA	Francese, Inglese	PD		3337332010	sa.carec@gmail.com					
0144	CARNIO	ELENA	Inglese, Russo	TV		3482250827	carnio.elena@gmail.com					
0145	CARNIO	MASSIMO	Francese	VE		3455628168	massimo.carnio@hotmail.com			NOALE	VENEZIA	VIA POLANZANI 94
0146	CARRARO	ALESSIA	Inglese, Russo, Spagnolo	VE		3384781950	fanantonia@hotmail.com					
0147	CARRARO	GIULIANO	Inglese	VE		3474894529	giuly75@gmail.com					
0148	CARRARO	KATIA	Spagnolo	VE		3483991147	carrarokatia@libero.it					
0149	CARRETTA	DONATELLA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3397178844	donatella.carretta@gmail.com			JESOLO	VENEZIA	VIA DEI MELOGRANI 9
0150	CASA	DANIELA	Francese, Inglese	VI			info@danielacasa.it		www.danielacasa.it			
0151	CASARI	CRISTINA	Inglese, Tedesco	PD			cricasari@gmail.com					
0152	CASAROTTO	PAOLA	Francese, Inglese	TV		3391117464						
0153	CASELLA	MONICA	Francese, Inglese, Tedesco	PD		3385612029	monica.casella70@gmail.com					
0154	CASTAGNA	CECILIA	Inglese, Tedesco	VR		3478609991	ceciliacastagna.guida@gmail.com			VERONA	VERONA	VIA QUINZANO 31
0155	CASTELLA	DANIELA	Inglese	PD		3474699106	daniela.castella@hotmail.com			SAN DONATO MILANESE	MILANO	VIA DELLE CASCINE 1
0156	CASTELLANI	FRANCESCA	Francese, Inglese	VR		3400585619	francesca.fra.castellani@gmail.com					
0157	CASTELLANI	GIUSEPPINA	Giapponese, Inglese	VE		3355206519	giuseppinacastellani@yahoo.it	giuseppinacastellani@legalmail.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA CANDIA 2 LIDO
0158	CASTELLI	LUANA	Tedesco	VE		3387911010	luanacastelli.veneziamail@gmail.com		www.slowvenice.it			
0159	CATTANEO	LUCIA	Inglese, Tedesco	VE		3479635113	luciaccattaneo@hotmail.com					
0160	CATTAPAN	ANDREA	Inglese, Tedesco	TV		3492413694	andrea.katta@gmail.com			CASTELFRANCO VENETO	TREVISO	PIAZZA GIORGIONE 6
0161	CAVASSONI	ELISA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE		3929518983	elisacavassoni@gmail.com					
0162	CAVINATO	CLAUDIA	Inglese, Spagnolo	VI		3402549815	info@viguidaclaudia.com		www.viguidaclaudia.com	VICENZA	VICENZA	VIA G.LEOPARDI 3
0163	CAVOLO	GABRIELLA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3472241929	gabriella.cavolo@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	SAN MARCO 2979/A
0164	CAZZARO	VALENTINA	Inglese, Tedesco	VE			valentina_cazzaro@libero.it					
0165	CEBIN	MARIAFEDERICA	Inglese	TV		3483531167	mariafederica.cebin@libero.it			TREVISO	TREVISO	VIA PALUDETTI 48
0166	CECCATO	LAURA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	PD		3496935665	laura.ceccato84@gmail.com	laura.ceccato@pec.it	www.guidepadovaveneto.it	GALZIGNANO TERME	PADOVA	VIA CANOVA 18 BIS
0167	CECCHETTI	MARTINA	Inglese	BL		334119560	martina.cecchetti92@gmail.com			CESIOMAGGIORE	BELLUNO	VIA GREI 17/A
0168	CECCHINATO	ELVIO	Spagnolo	VE		3477574300	elvio.cecchinato@gmail.com					

Allegato B1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 6/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0169	CENGIA	LOREDANA	Inglese	VI			loredana.cengia@gmail.com					
0170	CENTOFANTE	LAURA	Inglese	VI			lau100fante@gmail.com	centofante.laura@postcert.it				
0171	CERATO	CAROLINA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3474855602	carola.cerato@gmail.com					
0172	CERNISON	FRANCESCA	Inglese, Spagnolo	BL			francesca.cernison@gmail.com					
0173	CERRONI	LAURA	Giapponese	VE		3381772338	laurabruco62@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIALE GARIBALDI 151
0174	CESARETTO	LISA	Francese, Inglese, Tedesco	RO		3490909070						
0175	CHARALAMBOUS	PANAYIOTA	Greco, Inglese	PD		3406401269	yiota.ch@libero.it					
0176	CHEVRE	STEFANIA	Francese	TV	3341695518	3898759125	stefaniachevre@libero.it					
0177	CHIA	ERIKA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE			erikachia19@gmail.com					
0178	CHIARELLOTTO	SONIA	Francese, Inglese	TV		3462274054	sonia.chiarello@gmail.com			MONTEBELLUNA	TREVISO	VIA DON MINZONI 14
0179	CHINESE	ROBERTO	Tedesco	VI			rchines@tin.it					
0180	CHIOZZI	GIORGIA	Inglese	VE		3395447875	giorgia.chiozzi@gmail.com					
0181	CIATARA	GIULIA	Francese, Inglese	VE			giulia.ciatara@gmail.com					
0182	CIBIEN	PATRIZIA	Francese, Inglese	BL		3275526262	info@ingirocompatty.it					
0183	CIMALANDO	CINZIA FELICINA	Francese, Giapponese, Inglese	VE		3389315235	cinzia.cimalando@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	SAN POLO 453
0184	CIMMINO	CHIARA	Cinese, Inglese	VE		00351914415176	cim.chiara@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	RUA CABO VERDE 16 1-ESQ
0185	CISCO	CLAUDIA	Inglese, Tedesco	VE			claudia.cisco@virgilio.it					
0186	COCHEO	BENEDETTA	Inglese, Spagnolo	VE			bene.cocheo@yahoo.it					
0187	COGO	PAOLO	Inglese, Spagnolo	VI		3771674588	paolo@gentesviaggi.it					
0188	COLECCHIA	STEFANIA	Russo	VE		3474351222	colecchiastefania@gmail.com		www.yourguideinvenice.it	VENEZIA	VENEZIA	VIA SILVIO TRENTIN 3 PRIMO PIANO INT. 1
0189	COLEMAN	LINDSEY ANN	Inglese	VE		3401532049	lindsey@veniceevents.com	veniceevents.srl@pec.it	www.veniceevents.com	VENEZIA	VENEZIA	CALLE DEL CONVENTO 52
0190	COLETTI	FIorenza	Francese, Inglese, Portoghese, Spagnolo, Tedesco	TV		3275512205	fiorenzacoletti@yahoo.co.uk					
0191	COLETTI	ALESSANDRA	Inglese, Spagnolo	TV		3473986813	ale.coletto@libero.it					
0192	COLLODEL	SABINA	Francese	TV			sabi_7@hotmail.it					
0193	COLLODETTO	ELISA	Inglese	TV		3498680382	collodettoelisa@libero.it					
0194	COLOMBARA	CHIARA	Inglese	PD		3483750953	chiara.colombara@gmail.com	chiara.colombara@pec.it				
0195	COLOMBARA	GIUSEPPE	Inglese	VI			gcolombara@gmail.com			SOVIZZO	VICENZA	VIA COSTAMAGGIORE 46
0196	COLOMBO	FRANCESCA	Francese, Inglese	VI								
0197	COLOMBO	ROSSANA	Francese, Inglese	VE		3396008709	colombo.ross@gmail.com	colomborossana@pec.it	www.venicekidstours.com	MARTELLAGO	VENEZIA	VIA MONS. LONGHIN 45
0198	COMELLI	ANTONIO	Inglese	VE								
0199	COMPARETI	MATTEO	Inglese	VE		3355407521	compareti@hotmail.com			STRA	VENEZIA	VIA FOSSOLOVARA 58
0200	CONFUORTO	VALENTINA	Francese, Inglese	VE								
0201	CONSELVAN	GIORGIA	Francese, Inglese, Russo, Spagnolo	PD			giorgiaconselvan@gmail.com					
0202	CONSON	EDI	Inglese	TV		3487849338	ediconson@yahoo.it			TREVISO	TREVISO	VIA GHIRLANDA 6F/6

Allegato B1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 7/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0203	CONTARIN	ALESSIA	Inglese	PD		3402427951	alessiacontarin@libero.it					
0204	CONTE	MANUELA	Giapponese, Inglese, Ispano-Americano	BL			manuelajap@gmail.com		www.edelweisscortina.it			
0205	CORÀ	STEFANIA	Francese, Inglese, Tedesco	VI	0445363082	3404011974	stefania.cora02@gmail.com	stefania.cora21@pec.it		THIENE	VICENZA	VIA GRANEZZA 31/A
0206	CORRADINI	ANNA	Inglese, Portoghese	VR		3407739525	anna@amentelberaconsulting.eu					
0207	CORSO	DONATA	Inglese	TV			info@liberocorso.it					
0208	CORTELLA	PAOLA	Francese, Inglese	VE		3286011042	paola.cortella@gmail.com					
0209	COSMA	AGNESE	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3388860044	agnese.cosma@gmail.com					
0210	COSMI	GIOVANNI	Inglese	VR								
0211	COSTA	CHIARA	Inglese, Russo	TV		3407026272	costachiar87@gmail.com					
0212	COSTA	JENNIFER	Inglese	PD		3498119911	jennifer.costa@email.it					
0213	COSTA	MATTEO	Francese, Inglese, Tedesco	VI		3478984185	matteocostatour@gmail.com					
0214	COSTANTINI	EMANUELA	Francese, Inglese	VE		3475871497	emanuelacostantini3@gmail.com					
0215	CREANGA	VERA	Rumeno, Russo	VE		3466780238	veronica.gaga55@gmail.com	creangavera@pec.cgn.it				
0216	CRISTEL	PAOLA	Inglese	VE			paola.cristel@gmail.com					
0217	CROITOR	ALA	Inglese, Spagnolo	VE		3270837972	alla.croitor@gmail.com					
0218	CROSARA	DOLORE	Francese, Inglese, Tedesco	VI		3471620308	crosara.dolores@gmail.com					
0219	CUGOLA	DIANA	Francese, Russo	VE		3334003113	diana.cugola@gmail.com	dianacugola@timpec.it	www.venicewithaguide.com	VENEZIA	VENEZIA	VIA HERMADA 6
0220	CUSNEROVA	MARINA	Francese, Inglese, Russo, Spagnolo, Tedesco	VE		3274693442	cusnerovamarina@gmail.com	cusnerovamarina@pec.it				
0221	CZERWINSKI	ULF	Inglese, Tedesco	VR		3315927181	ulfcerwinski@gmail.com		www.ulfczerwinski.com			
0222	DA FRÈ	STEFANIA	Tedesco	TV		3479504119	stefania.dafre@gmail.com					
0223	DA VILLA	GIOVANNA	Inglese	VR		3475829307	giovanna.davilla@libero.it					
0224	DAL BUSCO	LISA	Giapponese, Inglese	TV		3289231851	busky2@me.com					
0225	DAL COL	LUISA	Inglese	TV		3393397021	luisadalcol@gmail.com					
0226	DAL MAS	MICHELA	Inglese, Spagnolo	BL		3396418478	micheladalmas@alpinia.eu			SANTA GIUSTINA	BELLUNO	VIA FELTRE 35
0227	DAL PIAN	VALLI	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	BL		3714386919	papillonmaya@hotmail.com					
0228	DALLA CORTE	ALBERTO	Inglese	BL		3332389987	albertodallacorte@gmail.com			SEDICO	BELLUNO	VIA PERON 42/D
0229	DALLA FAVERA	LAURA MARIA	Inglese	VI								
0230	DALL'OGGIO	ELISA	Inglese	VR		3355385950	dallogioelisa@gmail.com	alashanviaggi@pec.it		VERONA	VERONA	VIA METAURO 16
0231	D'ALPAOS	ANDREA	Francese, Inglese	VE		3477799926	info@andreadalpaos.it					
0232	D'AMBROSI	ANTONELLA	Francese, Inglese	VE		3498328500						
0233	DANESIN	NADIA	Inglese	VE		3389196695	nadiadanesin@hotmail.com		www.friendinvenice.com			
0234	DANESIN	ORNELLA	Francese	VE								
0235	D'ANTONIO	DANIEL	Inglese, Tedesco	VE	041929087	3398953219	daniel.dantonio@email.it			VENEZIA	VENEZIA	VIA SERNAGLIA 5
0236	DARICI	KATIUSCIA	Francese, Inglese, Russo, Spagnolo	VE			caldeboz@gmail.com					



Allegato B1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 8/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0237	DE BONI	FEDERICO	Francese	VI			federico.deboni@virgilio.it					
0238	DE BONI	SARA	Francese, Tedesco	VE	0415542412	3356245503	sara.deboni@libero.it			CHIOGGIA	VENEZIA	VIALE TRENTO 37
0239	DE CAROLIS	GIULIA	Inglese	VE		3471306493	giulidecar@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	DORSODURO 3312
0240	DE CENZO	GIORGIA	Inglese, Tedesco	VE		3383398784	giorgiadecenzo@alice.it			VENEZIA	VENEZIA	VIA A. STADLER 9/5
0241	DE GERONE	MARIA ELISABETTA	Tedesco	BL		3334612361	marilisa.degerone@gmail.com					
0242	DE LAZZARI	DARIA	Inglese	VE		3477834451	delazzaridaria@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA A. VISINTIN 15
0243	DE MARIO	GIULIA	Inglese	BL		3289017757	gli.demario@hotmail.it					
0244	DE MARTIN	ANNALISA	Inglese	TV		3403435311	annalisa.demartin@gmail.com					
0245	DE MARZI	FRANCESCA ANASTASIA	Inglese, Spagnolo	VE		3406741230	francesca.de.marzi@gmail.com	francescaanastasiademarzi@pec.it				
0246	DE ROSSI	ALESSANDRA	Inglese	VE		3355947459	aderossi967@gmail.com					
0247	DE VECCHI	GIUSEPPINA	Francese	TV		3803914320	giuseppinadevecchi@gmail.com		www.venetiae.it	VITTORIO VENETO	TREVISO	VIA SALVATORE QUASIMODO 47
0248	DE VINCENTI	LUCIA	Francese, Inglese	VE		3282748243	lucia.devincenti63@gmail.com					
0249	DEGAN	ELENA	Francese, Inglese, Russo, Serbo-croato	VE		3454643517	elenadegan@icloud.com		www.bestveniceguides.it/guida/elena-degan/			
0250	DEGANO	CHIARA	Inglese, Spagnolo	BL		3404641267	kyara_77@hotmail.com			BORGO VALBELLUNA	BELLUNO	VIA CAVASSICO INFERIORE 198
0251	DEGGERONE	MARCIA	Portoghese	VI		3484060381	marciadeggerone@libero.it					
0252	DEI ROSSI	SANDY	Spagnolo	VE		3480315637	deirossisandy@gmail.com					
0253	DEI ROSSI	VANDA	Francese, Inglese	VE		3289775030	vanda151067@gmail.com					
0254	DELAI	FABIO	Inglese, Spagnolo, Tedesco	TV			fabio.delai@yahoo.it					
0255	DELLA PUPPA	ELISA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3472542926	elisadellapuppa@hotmail.it			VENEZIA	VENEZIA	VIA MILESI 3
0256	DEMBÉLÉ	MARIAM	Francese, Inglese	VE		3492971498	mariamdembelé2003@yahoo.fr			VENEZIA	VENEZIA	SANTA CROCE 23
0257	DEMETRI	BARBARA	Inglese	BL			barbara3metri@gmail.com					
0258	D'EMILIO	FABRIZIO	Inglese	VE		3356792072	fabriziodml@gmail.com	fabrizio.demilio@widipec.it		JESOLO	VENEZIA	VIALE BELGIO II VICOLO 8/3
0259	DESTRO	LARA	Inglese, Tedesco	BL		3471601788	laradestro.bl@gmail.com					
0260	DI BENEDETTO	DAVIDE	Inglese	VR		3472659049	777dibenedetto@gmail.com			RIVA DEL GARDA	TRENTO	VIALE ROVERETO 7/A
0261	DI FELICE	GIOSELLA	Francese, Inglese	PD		335249606	gioselladf@gmail.com					
0262	DI MAIO	ALESSANDRA	Inglese	VE		3407894123	ale.dimaio@libero.it			CASSOLA	VICENZA	VIA MONTE PERTICA 50/A
0263	DI SABATTO	STELLA MARIS	Spagnolo	TV		3200655166	s.disabatto@gmail.com	stellamds@pec.it				
0264	DIACONU	ARGENTINA	Francese, Inglese, Rumeno	VE		3200939265	dia_arg@yahoo.fr		www.guidevenise.com			
0265	D'ISEP	LAURA	Inglese	VE		3496172158	d_isep_laurea@hotmail.com					
0266	DMYTRUK	NATALIYA	Inglese, Russo	VE			nataliya.italy@gmail.com					
0267	DOLO	ANTONIETTA	Inglese, Tedesco	TV		3385445007	afchiara@libero.it			SALGAREDA	TREVISO	VICOLO REDIPUGLIA 15
0268	DOMARADZKA	ANNA ELZBIETA	Polacco	VE		3405876087	annadivenezia@yahoo.it		www.przewodnikwencji.com			
0269	DONADELLO	MARTINA	Inglese, Spagnolo	VE		3470005515	mdonadello@gmail.com					
0270	DONAGGIO	SILVIA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE			sdonaggio@virgilio.it		www.veniceexperts.com			

Allegato B1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 9/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0271	DORATIOTTO	BARBARA	Francese, Inglese	TV		3397404794	babdorat8@gmail.com					
0272	DOUVILLE DE FRANSU	CLAIRE ANNE MARIE ELISABETH	Francese	TV			clairedouvillef@yahoo.it					
0273	DUSO	DONATA	Francese, Inglese	VI		3472932663	donata.duso@libero.it	donata.duso@pec.libero.it		THIENE	VICENZA	VIA VAL LEOGRA 41
0274	EMORANO	MANUEL	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3490901967	manuelemorano@gmail.com					
0275	ENCISO MERINO	MARIA LUISA	Inglese, Spagnolo	VR		3201159869	malulae@hotmail.com		www.guiadeverona.com	VERONA	VERONA	LUNGADIGE CANGRANDE 6
0276	FABBI	ELISA	Francese, Arabo	VI			eli.fabbi@gmail.com					
0277	FABBRO	BENEDETTA	Francese, Inglese	VE			benedetta.fabbro@gmail.com					
0278	FABBRO	SAMUELE	Inglese	VE		3293652796	samuele.fabbro@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA SANDRO GALLO 165/A
0279	FABIANO	ELENA	Giapponese, Inglese	VE			elenafabiano156@icloud.com					
0280	FABRIS	VALY ANNA	Inglese, Tedesco	VI					www.guidebassano.it			
0281	FACCIN	ALESSANDRA	Inglese, Spagnolo	BL		3391149840	alexinvenice@gmail.com					
0282	FAGHERAZZI	RAIKA	Inglese	BL		3496375156	raika.fagherazzi@gmail.com	agoghe@pec.it	www.agoghetravel.it	BELLUNO	BELLUNO	VIALE FANTUZZI 4
0283	FANTASIA	CLAUDIA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3284005918	claudia.fantasia@gmail.com					
0284	FANTATO	ROBERTA	Francese, Inglese	VE			robertafantato@gmail.com					
0285	FANTINI	GIORGIA	Inglese	VE		3392044977	giorgia_fantini@yahoo.it			SPINEA	VENEZIA	VIA BASEGGIO 23
0286	FARINA	CRISTIANO	Giapponese, Inglese, Spagnolo	VE		3474052022	cristiano.farina10@gmail.com	cristiano.farina@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 6424/A
0287	FASOLATO	CHIARA	Inglese	PD		3476176113	chiarafasolato.22@gmail.com			MONTEGROTTO TERME	PADOVA	VIA ROMA 124/A
0288	FATTORETTO	SIMONA	Francese, Inglese	VE		3356983824	s.fattoretto@libero.it			MIRANO	VENEZIA	VIA TOTI 21
0289	FAUCONNIER	KRISTIEN	Francese, Inglese, Norvegese, Olandese, Tedesco	VE		3485245370	kristien.fauconnier@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 4927
0290	FAVARO	MICHELE	Francese	VE			artiebaggli@hotmail.it					
0291	FAVERO	ELENA	Inglese, Tedesco	VR		3284340818	elena.favero@natisidewear.com					
0292	FEDATO	SABRINA	Francese, Inglese	TV		3490865789	sabrina.fedato@gmail.com		www.discovervenetowithsabrina.com			
0293	FEIFFER	CAMILLA	Inglese	VE		3496625288	camillafeiffer@gmail.com	camillafeiffer@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 1697/B
0294	FERRAMOSCA	SIMONETTA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	PD		3938919693	simonetta85it@gmail.com	simonetta-ferramosca@pec.it		ROSÀ	VICENZA	VIA C.CATTANEO 14/D
0295	FERRARI	ELISABETTA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3316212141	bettaferrari.ve@gmail.com					
0296	FERRARINI	LAURA	Russo	VR		3475943684	ferrarinilaura@yahoo.it		www.veronawithlaura.com			
0297	FERRI	JESSICA	Inglese, Tedesco	VR		3488531192	info@pentagramma-tour.eu					
0298	FIGIORESE	GABRIELE	Inglese, Tedesco	VE		3470807423	gabrielefigiorese@hotmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIALE GARIBALDI 113/A
0299	FLABOREA	MARIANGELA	Francese	VE	0421272429	3479055738	mariangelaflaborea@gmail.com	mariangela.flaborea@pec.libero.it	www.mariangelaflaborea.it	CONCORDIA SAGITTARIA	VENEZIA	VIA CLAUDIA 113/2
0300	FORCELLA	LORELLA	Francese, Tedesco	PD	0499101360	3356830612	lorella.forcella@email.it	forcemion@legal.email.it		TEOLO	PADOVA	VIA TRAMONTE 49A
0301	FORCELLINI-MERLO	FEDERICA	Francese, Inglese	VE		3479115827	ffm10@hotmail.com			VENEZIA	VENEZIA	DORSODURO 3093/A
0302	FORNASIER	LUCA	Inglese, Spagnolo	VE		3403577054	lucaforna@hotmail.it					
0303	FRAGALÀ	FIGIELLA	Francese, Tedesco	TV			fiorellafragala@yahoo.it					
0304	FRANCESCHI	ELISA	Portoghese	PD		3493250408	elaisa79@hotmail.it					

Allegato B1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 10/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0305	FRANCESCONI	FEDERICA	Inglese, Portoghese, Spagnolo	VE		3403854646	francesconi.fede@gmail.com	federicafrancesconi@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA PO 34
0306	FRATICELLI	ALEJANDRA LIA	Spagnolo	VE		3292598974	alefraticelli@hotmail.com					
0307	FREZZATO	DAVIDE	Francese, Tedesco	VI			dave.frezzato@gmail.com					
0308	FRIGO	MONICA	Francese, Inglese, Tedesco	VR		3356166715	monicafrigoguida@gmail.com					
0309	FUIN	MARINA	Inglese	VE		3490956995		marinafuin@pec.it				
0310	FUMO	MARIA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VR		3382619961	mfumo@gmx.de					
0311	FURLAN	CARLA	Inglese	PD			carla.furl@gmail.com					
0312	GABASSI	MARTA	Spagnolo	VE		3493277355	gabassimarta@gmail.com		www.thinkvenice.com			
0313	GALANTE	PAOLA	Inglese	VE			kallos74@yahoo.it					
0314	GALLEDA	GIULIA	Inglese	VE		3405805519	gallengiulia@yahoo.it	marcoboscolo.78@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA JENSON 40
0315	GALLONETTO	STEFANIA	Inglese, Tedesco	TV		3357469006	sgallonetto@gmail.com					
0316	GAMBARO	ANNALISA	Inglese, Portoghese, Spagnolo	VE		3349444731	annalisagambaro.ve@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA ALESSANDRO REPETTI 29
0317	GANZITTI	PAMELA	Francese, Inglese	VE		3479739022	pamela.ganzitti@gmail.com	pamela.ganzitti@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA SAN DONÀ 229
0318	GARZOTTO	TIZIANA	Francese, Inglese	VE	041491359	3473946667	tiziana_garzotto@yahoo.it			CHIOGGIA	VENEZIA	VIALE VERONA 14
0319	GASPARINI	MARCO	Francese	VE	0415236925	3498640258	gasparinischiavon@hotmail.com			VENEZIA	VENEZIA	CALLE ZUGNA 3
0320	GASPARONI	LAURA	Inglese	VE								
0321	GATTAZZO	TINI	Inglese	TV			tini.gattazzo@gmail.com					
0322	GAUNA	MARIA ANDREA	Inglese, Spagnolo	VE			mariandreagauna@gmail.com					
0323	GERMANO	MARIAROSARIA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3343605514	germasara@yahoo.it					
0324	GHEDIN	MYRIAM	Francese, Inglese, Spagnolo	TV			myriam.ghedin@yahoo.it					
0325	GHEDINI	SARA	Francese	RO			ghedini.s@libero.it					
0326	GHEZZO	FRANCESCA	Francese, Inglese	VE		3331193448	francescaghezzo@gmail.com					
0327	GIACOMELLI	FEDERICA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE		3493819349	federicagiacomelli67@gmail.com	federicagiacomelli67@pec.it				
0328	GIACOMINI	LOREDANA	Francese, Inglese, Tedesco	VE	0415210761	3386991888	loredanagiacomini@gmail.com	loredanagiacomini@legalmail.com		VENEZIA	VENEZIA	SAN MARCO 5499
0329	GIANNI	CRISTINA	Inglese, Spagnolo	BL		3939687820	c.gianni@ymail.com					
0330	GIARDINI	ELENA	Inglese, Spagnolo	VR		3393267936	elenagiardini@virgilio.it					
0331	GIBELLATO	CRISTINA	Inglese	PD			crisgibe@yahoo.it					
0332	GINOCCHI	EMANUELE	Spagnolo	VE		3928002413	gino.emanuele94@gmail.com	emanueleginocchi@pec.it	www.emanueleveniceguide.com			
0333	GIORA	ALICE	Francese	PD		3478103085	alicegiora.pd@gmail.com					
0334	GIRARDELLO	DORIANA	Francese	VE	0415232864	3802347185	doriana.girardello@gmail.com	tenshi@legalmail.it		VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 5434/B
0335	GIRARDI	CRISTINA	Cinese, Inglese	VE			cristinagirardister@gmail.com		www.guideturisticheitaliane.com			
0336	GIUGGIOLINI	SARA	Tedesco	VE		3478052060						
0337	GIUGIE	SILVANO	Inglese	VE		3487821190	silvano68@yahoo.it			VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 2272
0338	GIULIATO	ANTONELLA	Francese, Inglese, Tedesco	TV			antogiuliato@gmail.com					

Allegato B1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 11/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0339	GIUPPONI	MANUELA	Cinese, Francese, Inglese, Tedesco	VE		3336610206	manuela.giupponi@gmail.com					
0340	GOBBI	VANIA	Inglese, Spagnolo	VE		3476271550	greatvania@hotmail.com			VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 3346
0341	GOGU	LUCHIYA	Russo	VE		3280638235	gog.luci@libero.it		www.italia-gid.ru			
0342	GOMEZ PEZUELA	CARLOS SAUL	Francese, Inglese, Spagnolo	VE			pezuela@hotmail.com					
0343	GORLUKOVICH	MARIA	Polacco, Russo	VE		3407062651	infomariagorlukovich@gmail.com	mariagorlukovich@pec.it		JESOLO	VENEZIA	VIA VERONESE 3
0344	GOTTARDO	ALBERTA	Francese, Tedesco	PD								
0345	GOTTARDO	NADIA	Inglese, Tedesco	VI		3292145684	nadia.gottardo@gottardo.eu		www.gottardo.eu	TORRI DI QUARTESOLO	VICENZA	VIA PRÀ SPINEO 7
0346	GOVI	CORINE	Francese, Inglese	VE		3479668346	corinegovi@gmail.com		www.bestveniceguides.it			
0347	GRACE	PATRICIA CAROL	Inglese	VE		3483389332	trishacgrace@gmail.com		www.vqtravels.com			
0348	GRAZIANI	SILVIA	Tedesco	PD			info@silviagrazianiguideuristica.it		www.silviagrazianiguideuristica.it			
0349	GRIMAL	SABINE CLARISSE	Francese, Inglese	VE		3401044806	clabagri@gmail.com		www.visitguidevenise.com			
0350	GROHOVAZ	ALBERTO	Inglese	PD		3498779872	alslavonordico@yahoo.it			ALBIGNASEGO	PADOVA	VIA GIORGIONE 8
0351	GUARNATI	BARBARA	Inglese, Tedesco	VR		3312907109	barbara.guarnati@gmail.com					
0352	GUIDOLIN	FRANCESCA	Inglese	PD		3474998520	guidolinfrancesca@gmail.com					
0353	GUIDOTTO	ANNA CLELIA	Francese, Inglese	TV		3474587212	annaclelia.guidotto@gmail.com					
0354	GULLINO	FEDERICA	Inglese	VE		3209725538	federica.gullino@gmail.com					
0355	HABIBI MINELLI	MINU	Francese, Inglese, Tedesco, Farsi	VE		3714221483	minuhm@googlemail.com					
0356	HARDASH	SVIATLANA	Russo	PD		3407877767	s.gardash@gmail.com					
0357	HARDASH	VIKTORYIA	Russo	TV			victoria.hardash@gmail.com					
0358	HAYDUKOVA	ALLA	Russo	VE		3200425142	info@venetravel.it			JESOLO	VENEZIA	VIA H.HERRERA 21
0359	HIRANUMA	MAYUMI	Giapponese	VE		3493976909	mayumayu2003@libero.it					
0360	HOGGUI	NORA	Francese, Inglese	VE		3477310847	norahoggui@libero.it			VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 6454
0361	HURWITZ	SILVIA EMMA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE	041770746	347907910	silviahurwitz@gmail.com	silviaemmahurwitz@postcert.com		VENEZIA	VENEZIA	VIA G.B. COSTA 11
0362	HWANG	DEOK HA	Coreana	VE		3403686323	d.hwang@virgilio.it			VENEZIA	VENEZIA	VIA NICOLO DAL CORTIVO 5
0363	IANNARELLI	CHIARA	Cinese, Inglese	VE			chiara.iannarelli@gmail.com					
0364	ISACCHI	ENRICO	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3355304125	eisacchi@me.com					
0365	ISOTTA	ADRIANA	Inglese, Russo	VR		3479465448	adrianaisotta@tiscali.it					
0366	ISSA	PAOLA	Arabo, Francese	VE		3337962687	p.issa@hotmail.it			VENEZIA	VENEZIA	SAN MARCO - CALLE DEL TRAGHETTO DI CA GARZONI 3398
0367	IVANOVA	EKATERINA	Russo	TV		3667228042	lordy@bk.ru					
0368	IXARU	RAISA	Rumeno, Russo	TV		3805175816	raiax5@gmail.com					
0369	JOHNSON	CYNTHIA	Inglese	VE								
0370	JOHNSON	ISABELLE	Inglese	BL		3493179002	isabellem.johnson@gmail.com	isabellem.johnson@postcerticata.com		VALLE DI CADORE	BELLUNO	VIA GIAU 3
0371	JURINICH	GIULIA	Inglese	VE								
0372	KALLESTIG	INGER AGNETA	Danese, Inglese, Svedese	VR		3203804142	agnetakallestig@libero.it			SAN MARTINO BUON ALBERGO	VERONA	LOCALITÀ DOSSI 1

Allegato B1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 12/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0373	KAWATA	MICHIKO	Giapponese	VE		3482249684	michikokawata999@gmail.com					
0374	KIEBACHER	GABRIELE	Inglese, Tedesco	TV	0422702467	3474054879	kiebachergabriele@yahoo.it	kiebachergabriele@pec.it		CASALE SUL SILE	TREVISO	VIA MONTE NERO 45
0375	KMETOVA	KRISTINA	Inglese, Slovacco	VE		3470508854	kristinavenice@gmail.com					
0376	KRIVOKUCA	MARKO	Inglese, Serbo-croato	VE		3402580057	marko.krivo@gmail.com					
0377	KUCHARSKA	EWA MALGORZATA	Polacco	VE		3298962282	ewa.mail@libero.it					
0378	KULENOVIC	SABINA	Inglese	TV			sabina_kulenovic@hotmail.com					
0379	LA ROSA	ARIANNA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3384559459	info@ariannalarosa.it		www.ariannalarosa.it			
0380	LACCHIN	LUCA	Francese, Inglese	VE		3402948721	llacchin87@gmail.com					
0381	LAGO	ROBERTA	Cinese, Inglese	VI		3495111904	robertalago2011@gmail.com					
0382	LANDRON	MAUD	Francese	TV		3491844373	maudland@live.fr			TREVISO	TREVISO	VIA NICOLA DI FULVIO 3
0383	LANTERI	SERGIO	Inglese, Portoghese, Tedesco	VE	042151927	3382744926	lanterisergio@gmail.com			SAN DONA DI PIAVE	VENEZIA	VIA MONTE OLIMPO 17
0384	LAZZARINI	SILVIA	Inglese	VE		3476492025	silvia_lazzarini@libero.it					
0385	LAZZERINI	MARIA LETIZIA	Francese	TV			pinkletizia@yahoo.it					
0386	LEONARDI	LAURA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	PD		3484062000	leonardi.guide@gmail.com	leonardi.laura@pec.it				
0387	LEONARDI	PATRIZIA	Francese, Inglese	VI		3474321556	patrizia@leonarditours.com		www.caliba.it	THIENE	VICENZA	VIA DE MARCHI 19
0388	LONGO	ROSANNA	Francese, Inglese, Tedesco	PD		3478038568	rosannalongo95@gmail.com			VIGODARZERE	PADOVA	VIA SPINETTI 6
0389	LORENZETTO	SILVIA	Inglese, Tedesco	TV		3471298866	vialis3@yahoo.com					
0390	LORENZON	GIOVANNA	Francese, Inglese	TV	0438970449	3395096617	giovanna.lorenzoni5@gmail.com	lorenzongiovanna@pec.it	www.venetiae.it	FOLLINA	TREVISO	VIA G. PAOLETTI 25
0391	LORIAMO	ELISA	Inglese, Spagnolo	PD		3383444237	primrose_elisa@yahoo.it			LOREGGIA	PADOVA	VIA DON A.SERAFIN 22/1
0392	LORO	FABIO	Inglese	VI		3292286839	fabio.loro@gmail.com					
0393	LOTTER	PAMELA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE		3471588157	consuelo.lotter@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	DORSODURO 3342/B
0394	LOVATO	ARIANNA	Inglese, Tedesco	VE		3408462699	arianna_lovato@hotmail.com		www.beyondvenice.com			
0395	LUCIANI	CRISTINA	Francese	VE								
0396	LUCIANI	SIMONETTA	Inglese, Tedesco	VE								
0397	LUGHEZZANI	ISABELLA	Inglese	VR		3355913099	isabella.lughezzani@gmail.com			VERONA	VERONA	VIA CARSO 18
0398	LUISETTO	ALESSANDRA	Francese, Inglese, Portoghese	TV			luisetto.alessandra@gmail.com					
0399	LUZZI	ANNA	Francese	TV								
0400	MACULAN	ALESSIA	Inglese	VR		3405802428	alessiamaculan88@gmail.com					
0401	MACULAN	SONIA	Inglese	VI		3478464741	info@macus.it		www.macus.it	ZUGLIANO	VICENZA	VIA ASTICO 10
0402	MADURELLI	ANNA	Francese, Greco, Inglese	VI		3498851130	madurelli@gmail.com					
0403	MAGGIOLO	ANGELA	Francese, Inglese	PD		3495388533	maggioioa@gmail.com					
0404	MAGNABOSCO	GRAZIANO	Francese, Inglese, Tedesco	VR		3474416341	grazianomagnabosco@gmail.com	grazianomagnabosco@pec.it				
0405	MAGON	SARA	Francese, Inglese	VE		3487701673	magonsara1182@gmail.com			ROVIGO	ROVIGO	VIA SCARDONA 4/A
0406	MAGUOLO	MONICA	Inglese	VE		3356171191	monica62m@hotmail.it					

Allegato B1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 13/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0407	MANARIN	SIMONA	Inglese	VE								
0408	MANCASTROPPA NIANG	YACINE	Giapponese, Inglese	VE		3491738059	manca.y85@gmail.com					
0409	MANFRIN	PAOLA	Inglese	VI		3403069461	purpleandgreen@libero.it					
0410	MANIN	MASSIMILIANO	Inglese	PD			manin.massimiliano@gmail.com					
0411	MANNI	GIOVANNI	Inglese	PD	0498010037	3331043169	mannigiovanni84@gmail.com			PADOVA	PADOVA	VIA PIETRO BEMBO 180
0412	MANZATO	MANUELA	Francese, Inglese	VE			lellamanzato@teletu.it					
0413	MANZIN	MASCHA	Tedesco	VE		3488467661	maschamanzin@gmail.com	maschamanzin@pec.it		MOGLIANO VENETO	TREVISO	VIA DELLO SCOUTISMO 11
0414	MARCATELLO	ALESSANDRA	Inglese, Russo	VR		3476052946	alessandra.marcatello@gmail.com		www.sasham.tourister.ru; www.veronatourguide.it			
0415	MARCHESIN	VIVIANA	Francese, Inglese	TV			crvivi@icloud.com					
0416	MARCOLONGO	ROBERTA	Francese, Inglese	RO		3462136030	roberta.sub@libero.it	marcolongo.roberta@pec.it	www.geospazi.eu	LOREO	ROVIGO	VIA RIVIERA NUOVA 47
0417	MARIANNI	FRANCESCA	Inglese, Tedesco	TV		3479927446	info.artwinetravel@gmail.com		www.trip2prosecco.com			
0418	MARIN	IRENE	Tedesco	VE		3388835052	irenemarin77@hotmail.com					
0419	MARIN	ROBERTO	Inglese	VE		3478960896						
0420	MARINI	FRANCESCA	Francese, Inglese	VI			info@vicenzaguide.com		www.vicenzaguide.com			
0421	MARIOTTI	ALESSANDRA	Inglese	VE		3487238335	ale.mariotti.venezia@gmail.com					
0422	MAROBIN	ILARIA	Inglese	VI		3491345237	ilaria.marobin@alice.it	ilaria.marobin@pec.it				
0423	MARTELLO	DEBORAH	Francese, Inglese	RO		3281337434	debbimar@libero.it			ROVIGO	ROVIGO	VIA GALILEI 1
0424	MARTINI	NICOLETTA	Inglese, Spagnolo	VE			nicoletta.martini10@gmail.com					
0425	MASALA	ILENIA	Giapponese, Inglese	VE		3475003526	ileniamasala@yahoo.it					
0426	MASSEI	MANUELA	Francese, Inglese	VR		3387651585	manuelamasseivr@gmail.com	manuelamasseivr@pec.it		VERONA	VERONA	VIA SAN MICHELE ALLA PORTA 3
0427	MASSIGNANI	ALESSANDRA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3459294952	alessandra.massignani@gmail.com	alessandra.massignani@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	MESTRINA 77
0428	MASSIGNANI	FRANCESCA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3337700449	francescamassignani@virgilio.it	f.massignani71@postecert.it				
0429	MASTANTUONO	EMANUELA	Francese, Inglese	VE		3475052826	emanuela.mastantuono@libero.it					
0430	MASTELLA	LUCA	Inglese, Tedesco	VR		337256571	luca.mastella@veronaguide.it		www.veronaguide.it	VERONA	VERONA	VICOLO SCALA SANTA 14
0431	MAURO	PATRIZIA	Francese, Inglese, Tedesco	BL			pm@ptzmauro.com					
0432	MAZZAI	FRANCESCO	Inglese, Spagnolo	VI		3389186922	francesco.mazzai@gmail.com	francesco.mazzai@legalmail.it	www.playthecity.it			
0433	MAZZON	NADIA	Francese, Inglese	VE		3298845062	nadia.mave@gmail.com		www.touringvenice.com			
0434	MEGGIOLARO	DEBORA	Francese, Tedesco	PD		3477738169	deborameggiolaro@libero.it	deborameggiolaro@pec.it		MONTEGROTTO TERME	PADOVA	VIA CAPOSEDA 32/C
0435	MELATO	BARBARA	Francese, Inglese, Tedesco	PD		3489148744	barbaramelato5@gmail.com					
0436	MELLINATO	BARBARA	Inglese	VE			barbaramellinato@gmail.com					
0437	MELON	GERMANO	Francese, Inglese	VE		3488827210	germme8@gmail.com	germanomelon@pec.it		MIRA	VENEZIA	VIA ANDREA PALLADIO 31
0438	MENIN	ARIANNA	Inglese	VE		3920323374	ariannamenin@libero.it			VENEZIA	VENEZIA	VIA F. SFORZA 17
0439	MEVORAH	MAYA	Ebraico, Francese, Inglese	VE		3396627927	mf.maya@alice.it			VENEZIA	VENEZIA	DORSODURO 3217/A
0440	MICCOLIS	ANNAMARIA	Francese, Inglese	TV		3333623955	annemiccolis@gmail.com					

Allegato B1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 14/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0441	MILIOI	MARILENA	Francese, Giapponese, Inglese	VE		3518202770	marilena.milioli@gmail.com			MARCON	VENEZIA	VIA MONTE ANTELAO 7
0442	MINASAKI	TAKAYO	Giapponese	VE		3476009092	mtakayo@hotmail.com					
0443	MINESSO	ANNALISA	Spagnolo	VE		3464757420	minessoannalisa7@gmail.com					
0444	MINGARDI	MANUELA	Francese, Inglese	VE			manu.mondi@gmail.com					
0445	MINGOZZI	GIOVANNA MARIA	Francese, Tedesco	VE			giovan.na@libero.it					
0446	MINUTI	ELEONORA	Inglese, Spagnolo	VE		3498854809	eleonoramin86@hotmail.it			VENEZIA	VENEZIA	VIA HERMADA 4-A
0447	MINUZZO	ORNELLA	Francese	VI	042477397	3470735567	ornellaminuzzo@yahoo.it	ornella.minuzzo@pecpsveneto.it		MAROSTICA	VICENZA	VIA DIVISIONE TRIDENTINA 16
0448	MION	BARBARA	Spagnolo	TV		3478187146	mionbarbara@gmail.com			TREVISO	TREVISO	VIAL LIBERAZIONE 26
0449	MIRONOVA	VICTORIA	Russo	VE		3409448961	vikoff@libero.it	victoria.mironova@pec.net	www.veneziaguida.ru			
0450	MODENINI	ELENA	Inglese, Russo	VR			elena.modenini@gmail.com					
0451	MOLIN	GIOVANNA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3487967287	petitejeanne88@yahoo.it					
0452	MOLINARI	CLAUDIA	Giapponese	VE		3454302985	kurachan72@gmail.com					
0453	MONACO	ROSSELLA	Francese, Inglese	TV		3474349848	ross.626212@gmail.com	ross.monaco62@pec.it		MOGLIANO VENETO	TREVISO	VIA CAVOUR 7/D
0454	MONTAGNER	MASSIMO	Inglese	VE		3487407357	massimomontagner@hotmail.com					
0455	MONTEFUSCO	SARA	Inglese	VE			saramontefusco81@gmail.com					
0456	MONTOLLI	CARLA	Spagnolo, Tedesco	VR		3483652457	carlamontolli50@gmail.com					
0457	MORELLI	ELISABETTA	Francese, Inglese	VE		3287535220	elisabettamorelli61@gmail.com		www.2guides4venice.com			
0458	MORESSA	PAOLA	Francese, Tedesco	PD		335242900	moresguida@yahoo.it			MONTEGROTTO TERME	PADOVA	VIA MEZZAVIA 50B
0459	MORETTI	ANGELO FRANCESCO	Inglese	TV		3388466759	angelof.moretti@gmail.com					
0460	MORO	MARGHERITA	Inglese, Spagnolo	VR			marga.rete@yahoo.it					
0461	MOROSINI	LIANA	Inglese, Tedesco	VE			morolia61@hotmail.it					
0462	MORSELLINO	PAOLA	Francese, Inglese	RO	0426346979	3396962226	morsellinoaola@gmail.com			TAGLIO DI PO	ROVIGO	VILLAGGIO PERLA TERZA STRADA 7/B
0463	MOSCON	ROBERTA	Inglese	VI			rosconsette@gmail.com					
0464	MOSTACCHI	LORELLA	Francese, Inglese, Tedesco	VR		3485541847	lorella@aguideinverona.com		www.veronatours.com; www.aguideinverona.com			
0465	MRANKOV	TODOR	Bulgaro, Inglese	VE								
0466	MUL	ELISABETH	Francese, Inglese, Olandese, Tedesco	PD		3343505424	alfruels@alice.it	mul.elisabeth@pec.it		PADOVA	PADOVA	VIA A. SECCHI 44 A
0467	MUSTILLO	ELISABETTA	Francese, Inglese	VE		3493248533	elimusti@virgilio.it					
0468	NADALON	ALESSANDRO	Francese, Inglese, Portoghese, Spagnolo	VE	0421320387	3687016783	alessandro.nadalon@gmail.com			SAN DONÀ DI PIAVE	VENEZIA	VIA CALVECCHIA 144
0469	NAI	LAURA	Inglese, Spagnolo	TV		3923767713	info@lauranai.it		www.lauranai.it			
0470	NARDIN	CATERINA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		335237694	caterinanardin@gmail.com		www.enjoyveniceataslowpace.com	VENEZIA	VENEZIA	GIUDECCA 889
0471	NARDIN	SILVIA	Francese, Inglese	VE		3493113907	nardin.silvia@gmail.com		www.touristguidevenice.com			
0472	NARDO	MARIANNA	Inglese, Russo, Spagnolo	VE		3405042634	marianna.nardo@gmail.com	marianna.nardo@pec.it				
0473	NARDO	VIRGINIA	Inglese	TV	3282705918	3460329095	nardo.virginia1@gmail.com			MOGLIANO VENETO	TREVISO	VIA XXVIII APRILE 85
0474	NASATO	NICOLA	Inglese	TV		3492284139	nicola_nasato@alice.it					

Allegato B1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 15/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0475	NERI	CLAUDIA	Inglese, Tedesco	PD		3472103368	claudia8neri@gmail.com	claudia.neri1@mpspec.it	www.claudianeri.org	PADOVA	PADOVA	VIA A. FASOLATO 14/6
0476	NERI	GIANLUCA	Inglese, Portoghese, Spagnolo, Tedesco	PD	3287486903	3778407205	gianlucaneri8@gmail.com					
0477	OLIANA	SUSY	Inglese, Spagnolo	TV		3336977282	susyebasta@gmail.com		www.trevisotours.com			
0478	OLIVOTTO	FRANCESCA	Inglese, Tedesco	PD		3498244065	folivotto74@gmail.com			LIMENA	PADOVA	VIA PADOVA 24 A
0479	OMACINI	MARTA	Francese, Inglese	VE		3478671041	omacini.marta@hotmail.it					
0480	ONGARO	FRANCESCO	Francese, Inglese	VI		3403916060	ongaro.f@alice.it			VICENZA	VICENZA	VIA CARSO 7
0481	ORNAGHI	FERDINANDO	Spagnolo	TV								
0482	ORSI	FRANCESCA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3337903997						
0483	PADOVAN	MARINA ANTONELLA	Inglese	VR			marina.antonellapadovan@gmail.com					
0484	PADOVAN	MELISSA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	TV		3473224250						
0485	PAGANI	COSETTA	Francese	TV		3395855938	cosettapagani@yahoo.it	csstpgn23@pec.it		MOGLIANO VENETO	TREVISO	VIA PALMA IL VECCHIO 10/13
0486	PAGANIN	ENDES	Inglese	BL		3482812579	end1808@yahoo.it					
0487	PAGOTTO	FIORELLA	Francese, Inglese	VE		348442150	fiorellapagotto@gmail.com		www.veniceartguide.it			
0488	PALATINI	MARIA ANTONIETTA	Inglese	VE		368688168	mapalatini@yahoo.it					
0489	PALMA	PAOLA	Francese, Inglese, Tedesco	TV			palmap28@hotmail.com					
0490	PAOLINI	ANA PAULA	Portoghese, Spagnolo	VE		3281575321	anapaolini@yahoo.it					
0491	PARISE	ERICA	Francese, Inglese	VI		3336012570	ericaparise@yahoo.it	ericaparise@pec.it	www.venetotourguide.it	MAROSTICA	VICENZA	VIA G. P. MATTEAZZI 12
0492	PARISI	SARA	Inglese, Tedesco	VR		3471732837	saraxparisi@gmail.com		www.veronacityguide.it	VERONA	VERONA	VIA PEDROTTI 8
0493	PASINATO	EVA	Inglese, Spagnolo	TV		3923812633	pasinato.eva@gmail.com					
0494	PASQUAL	NADIA	Inglese	VE		3492131565	nadia.pasqual@gmail.com	nadia.pasqual@pec.it	www.markpr.it	MIRANO	VENEZIA	VIA BELLUNO 31
0495	PASQUALOTTO	ANDREA	Inglese	BL		3403486821	andrea@kailas.it			BORGO VALBELLUNA	BELLUNO	VIA CESANA 30
0496	PASSARINI	CLAUDIO	Francese, Inglese, Tedesco	VR			passarinic@gmail.com					
0497	PASSEROTTI	FRANCESCA	Cinese, Inglese	VE			franpass@hotmail.com	franpass@pec.it				
0498	PATTARO	CRISTINA	Tedesco	VE								
0499	PAULETTO	SARA	Francese, Inglese	VE		3403505031	saracf383ja@yahoo.it			NOALE	VENEZIA	VIA DEI PESSONI 34A
0500	PAVLOVA	PETIA	Bulgaro, Russo	PD	0429781704	3662879684	petiapavlovapa@gmail.com			MONSELICE	PADOVA	VIA DANTE 6
0501	PELLINI	STEFANIA	Francese, Inglese, Spagnolo	VI		3470031917	stefania.pellini@libero.it			MONTEBELLO VICENTINO	VICENZA	VIA BORGO 96B
0502	PELOSO	VANNIA	Inglese	VR		3489282959	vanniapeloso@gmail.com	loriano.peloso@ingpec.eu		VERONA	VERONA	VIA LICATA 6
0503	PELUSO	CHIARA	Francese, Inglese	VE			venice.assistance@gmail.com		www.luxuryveniceguide.com			
0504	PENZO	CHIARA	Francese	VE			penzo.chiara@gmail.com					
0505	PENZO	ELEONORA	Inglese, Spagnolo	VE		3497511915	eleonora.penzo@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	GIUDECCA 95H
0506	PERDIBON	ELISABETTA	Spagnolo	VE			elisabetta.perdibon76@gmail.com					
0507	PERDON	CHIARA	Inglese, Spagnolo	VE			chiaraperdon74@gmail.com					
0508	PERINO	FRANCO COSTANTINO	Spagnolo	PD		3478146508	suparacculde@yahoo.it					



Allegato B1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 16/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0509	PERUCCI	ALESSANDRA	Giapponese, Inglese, Spagnolo	VE		3403351957	aleperucci77@gmail.com					
0510	PERZOLLA	ELISABETTA	Francese	VE		3408985784	elisabetta.perzolla@gmail.com					
0511	PETRIN	PAOLA	Inglese	PD			paolapetrin@hotmail.com					
0512	PETRULYA	LYUDMYLA	Inglese, Russo, Spagnolo	VE		3289378102	lyuda.petrulya@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA CIARDI 33
0513	PETTINÀ	VALENTINA	Francese, Inglese	VI		3472785663	vale.pettina@libero.it			TOZZEZZA DEL CIMONE	VICENZA	CONTRÀ PETTINÀ 4
0514	PICCOLO	FRANCESCA	Francese, Inglese, Portoghese, Tedesco	VE		3479022052	francesca.piccolo@blu.it	frances.piccolo@pec.it		DOLO	VENEZIA	VIA MANIN 14A
0515	PICCOLOTTO	GIULIA	Inglese, Spagnolo	VE		3402298493	giuliapiccolotto@gmail.com	giuliapiccolotto@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA DALMAZIA 5/A
0516	PIERI	LETIZIA	Francese, Inglese	VE		3388851361	letypieri@alice.it			VENEZIA	VENEZIA	VIA DI CHINAZZO 10
0517	PIEROBON	ELISABETTA	Francese, Inglese, Spagnolo	BL								
0518	PIETROBON	ANDREINA	Inglese	VE			andreina.pietrobon@gmail.com					
0519	PIGNATARO	MARIA CATENA RITA	Giapponese	TV			pignataro.maria@email.it					
0520	PIGOZZO	CRISTINA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3397050550	cristinapigozzo66@gmail.com					
0521	PILOT	MARTINA	Inglese, Tedesco	PD			martinapilot@gmail.com					
0522	PILOTTI	VALENTINA	Francese, Inglese, Portoghese	BL		3496771685	valentinapilotti@virgilio.it			CENCENIGHE AGORDINO	BELLUNO	VIA XX SETTEMBRE 80 B
0523	PISON	LORIANA	Francese	BL		3335275268	lorianapison@gmail.com		www.lorianapison.org			
0524	PIZZOL	CRISTINA	Tedesco	TV		3486030757	cristinapizzol3@gmail.com			SAN VENDEMIANO	TREVISO	VIA CAVOUR 27
0525	PIZZOL	LORENZA	Inglese, Russo	TV		3201811952	lorenza.pizzol@gmail.com					
0526	PIZZOLATO	VANIA	Inglese	VI			vaniapiv@yahoo.it					
0527	PIZZOLI	MATTIA	Inglese, Spagnolo	VE		3459271454	mattia.pizzoli@gmail.com	pizzoli.mattia@postecert.it	www.mattiapizzoli.com	VENEZIA	VENEZIA	VIA SANTA BARBARA 20
0528	POGGI	ROBERTA	Inglese	VE		3395327096	roberta1poggi@gmail.com					
0529	POLLI	DANIELA	Inglese	TV		3200540183	pollidaniela58@gmail.com	daniela.polli@legalmail.it		MOGLIANO VENETO	TREVISO	VIA LUIGI KOFLACH 9 INT 6
0530	PONCHIA	DEBORAH	Inglese, Tedesco	PD		3409120678	deborah.ac@libero.it	deborah.ponchia@pec.it		MONSELICE	PADOVA	VIA CA' ODDO 18/C
0531	POPOVICI	VALERIU	Russo	VE		3283265121	popovici.vb@gmail.com					
0532	PORCILE	ELISABETTA	Inglese	VE		3480341207	elisabettaruben@libero.it			VENEZIA	VENEZIA	VIA SEBASTIANO CABOTO 13
0533	PORCILE	NICOLETTA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE		3459878267	nicole.farhat@libero.it			VENEZIA	VENEZIA	VIA CARDINAL MASSAIA 37
0534	POSSAMAI	LAURA	Francese, Inglese, Tedesco	TV		3408552711	laurapossamai@hotmail.com					
0535	POVOLERI	NICOLE	Francese, Tedesco	VE			nicolepovoleri@yahoo.it					
0536	POZZOBON	MARCO	Francese, Inglese, Tedesco	TV		3487301938	marco.pozzobon70@gmail.com					
0537	PREVEDELLO	CATERINA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE			caterinaprevedello5@gmail.com					
0538	PUGLIERIN	MICOL	Inglese, Spagnolo	TV			micol_p@hotmail.com					
0539	RAEHR	MARTINA	Tedesco	VE		3395814501	martina.raehr.venezia@gmail.com					
0540	RAGAZZO	SABRINA	Inglese	VE		3475365981	ragazzosabrina@gmail.com	sabrina.ragazzo@peciscritti.siae.it		SPINEA	VENEZIA	VIA DE AMICIS 28L
0541	RAMPAZZO	ELISA	Spagnolo	RO		3493693172	rampazzo.elisa@libero.it			BOSARO	ROVIGO	VIA E. BERLINGUER 302/56
0542	RAMPAZZO	ROBERTA	Francese, Inglese, Tedesco	VI		3496032092	roberta.rampazzo@libero.it		www.guidandovi.tumblr.com			

Allegato B1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 17/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0543	RAMPONI	ANNA	Francese	PD		3334913402	annaramponi@hotmail.com					
0544	RAMPULLA	ENRICO	Inglese, Spagnolo, Tedesco	RO		3479471776	enrico.rampulla@gmail.com					
0545	RAPANÁ	FABIO MASSIMO	Inglese, Portoghese, Spagnolo, Tedesco	VR		3474488410	fabmax.rapana@gmail.com		www.proveronaguide.info	VERONA	VERONA	VIA ZANNONI 10
0546	RAVAGLIA	MASSIMO	Inglese	VR		3490073217	maxravaglia@yahoo.it			SAN PIETRO IN CARIANO	VERONA	VIA BETTELONI 7
0547	RAVAGNAN	ANTONELLA	Inglese	VE			antorav8@gmail.com					
0548	RAVIELE	FRANCESCA	Spagnolo	VE			francescaraviele@gmail.com					
0549	REABUHINA	GALINA	Russo	PD		3207693515						
0550	REATO	GILIOIA	Inglese	VI		3482341067	giliolareato@gmail.com			VICENZA	VICENZA	STRADA DELLE BEREGANE 24
0551	REGAN	JULIE CAROLINE	Inglese	VE		3489136724	julieregan2003@yahoo.co.uk					
0552	RENGHI	BARBARA	Inglese	VI		3479033007	barbararenghi@hotmail.com	renghibarbara@pec.it		BASSANO DEL GRAPPA	VICENZA	STRADA CAMPESANA 25A
0553	REVOLTELLA	KATIA	Inglese, Spagnolo	VE	0415402467	3311815940	arch.katiarevoltella@gmail.com					
0554	RICO TORMO	EVA MARIA	Spagnolo	VE		3515766712	evavicovenezia@gmail.com		www.tourinvenice.com			
0555	RIGHINI	VALENTINA	Inglese	VE		3356260764	v.righini@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA DARDANELLI 49/D
0556	RIGON	ANNA	Inglese	VI		3805904844	machupicchu1@virgilio.it					
0557	RIGON	TATIANA	Inglese, Spagnolo	VI		3488890498	tatiana@lagentedeiviaggi.it		www.lagentedeiviaggi.it			
0558	RINALDI	TERESA	Inglese	PD		3338172206	rinaldi.teresa@gmail.com			PADOVA	PADOVA	VIA VITTORIO ALFIERI 17
0559	RISMENI	FABIOLA VITTORIA	Tedesco	PD			fvr_1980@libero.it					
0560	RIZZI	KATUSCIA	Francese, Inglese, Tedesco	VR			k.rizzi@virgilio.it					
0561	RIZZO	STEFANIA	Inglese, Tedesco	TV		3407766737	stefania261186@gmail.com					
0562	ROBERTI	ROSSELLA	Francese, Spagnolo	PD			orzsag1837@gmail.com					
0563	RODIGHIERO	SUSANNA	Spagnolo	VE			susanna.rodighiero@gmail.com					
0564	ROMOR	LUIGINA	Inglese, Tedesco	VE		3482686990	luvenice@gmail.com					
0565	RONCEN	SILVIA	Inglese, Spagnolo	BL		3402950650	sirososi@gmail.com					
0566	RONGA	GIULIA	Inglese, Spagnolo	VI			giulia.ronga@alice.it					
0567	ROSA	SABRINA	Inglese, Spagnolo	VE			sabrina.rosa73@gmail.com					
0568	ROSIN	CRISTINA	Inglese, Tedesco	VE								
0569	ROSSATO	LUCA	Inglese, Spagnolo	VE		3472912939	lucross2001@yahoo.it	rossatoluca@pec.it		SANTA MARIA DI SALA	VENEZIA	VIA DESMAN 64D
0570	ROSSATO	MARILENA	Inglese	VE		3494985436	marilenarossato@yahoo.it					
0571	ROSSETTO	MELANIA	Inglese, Spagnolo	VE		3489290012	melania40@alice.it					
0572	ROSSI	NICOLETTA	Inglese	VE		3494034080	nicoleros@teletu.it			VENEZIA	VENEZIA	VIA SANT'ANDREA 9
0573	ROSSI	SABRINA	Inglese	TV		3402420420	sabrina0207@hotmail.co.uk					
0574	ROTA	BERNADETTE NELLY	Francese	VE			bernadette.rota@gmail.com					
0575	RUBINO	MAURIZIO	Inglese, Tedesco	BL		3396357913	berliner1963@yahoo.it					
0576	RUGGERI	GIOVANNI	Francese, Rumeno	BL								

Allegato B1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 18/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0577	SACCÀ	LAURA	Inglese, Spagnolo	PD		3285487951	laura_sacca@libero.it					
0578	SACCHET	KATIA	Inglese, Tedesco	BL								
0579	SACCON	ROBERTA	Inglese, Portoghese	VE		3386860944	roberta.saccon@gmail.com					
0580	SACRATO	ANNA MARIA	Francese	VE		3472933309	sacrato.a@libero.it			MIRA	VENEZIA	VIA MILANO 7
0581	SADAUNE	PATRICIA HÉLÈNE	Francese	VE		3474352840	lidoenise@yahoo.it		www.luxeavenise.altervista.org			
0582	SALAMON	SABRINA	Giapponese, Inglese, Spagnolo	VE		3397180904	sabrina.salamon@libero.it					
0583	SALCE	LORENZO	Inglese	BL		3355644574	lorenzo.salce59@gmail.com					
0584	SALETTI	LAURA	Inglese	TV		3711167637	saletti2005@yahoo.it			MONTEBELLUNA	TREVISO	VIA MONTE ASOLONE 8
0585	SALMASO	NICOLA	Inglese	PD			nicola84nsns@gmail.com					
0586	SALVADORI	HELENA	Francese, Inglese	VE		3485927974	info@aguideinvenice.com		www.aguideinvenice.com			
0587	SALVALAGGIO	MORENA	Inglese	PD		3382315748	morena.salvalaggio@gmail.com					
0588	SALVATI	GIOVANNA	Inglese, Tedesco	VE	041999239	3290921604	iviaggidigio1@gmail.com	salvatigiovanna@pec.it		SPINEA	VENEZIA	VIA LAVEZZARI 21
0589	SALVATO	PAOLA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE			paola.salv@gmail.com		www.ourvenice.it			
0590	SAMILINA	CRISTINA	Russo	VE		3771134003	csamilina@gmail.com					
0591	SANCIN	IRINA	Tedesco, Sloveno	PD								
0592	SANDRINI	ROBERTO	Cinese, Inglese	PD		3473930844	bobosand@hotmail.com	hirundo_viaggi_srl@pec.it		PADOVA	PADOVA	VIA UGO FOSCOLO 10
0593	SANSONE	ELEONORA	Francese, Inglese	VE		3471142245	sans.eleonora@gmail.com					
0594	SANTANA	ANA CLAUDIA	Inglese, Portoghese	PD		3487367638	fsantana21@yahoo.com.br	acsantana@pec.it				
0595	SANTINI	GIOVANNA	Inglese	VE			g.santini85@gmail.com					
0596	SARTOR	PATRIZIA	Inglese, Tedesco	TV		3406004856	patriziasartor@yahoo.it					
0597	SARTORI	RITA	Inglese, Tedesco	VE		3386921369	sartori.rita@gmail.com		www.alternativevenice.org			
0598	SAVINO	ALESSANDRA	Inglese	VE			savy.savinoalesandra@gmail.com					
0599	SBARDELLINI	CRISTINA	Inglese, Spagnolo	VE		3475283521	info@cristinasbardellini.it					
0600	SCAGLIANTI	SABRINA	Inglese	VE		3477876846	sabrinascaglianti@libero.it		www.aguideinitaly.com			
0601	SCARABOTTOLO	SERENA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	PD		3385724180	sscarabottolo@yahoo.com					
0602	SCARAMUZZA	ANDREA	Inglese, Spagnolo	VE								
0603	SCARAMUZZA	ROBERTA	Inglese	VE		3898364983	lucero.pasca@libero.it					
0604	SCARPA	ANGELA	Francese	VE		3932099063	angela.scarpa67@gmail.com	angelascarpa@legalmail.it		VENEZIA	VENEZIA	LUNGOMARE MARCONI 90
0605	SCARPA	ELENA	Francese	VE			scarpa_elena@yahoo.it					
0606	SCARPA	EVELINA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3356178614	hermeservice@gmail.com					
0607	SCARPA	LAURA	Francese, Inglese	VE		3494647426	laura.scarpa@live.it					
0608	SCARPA	MANUEL	Inglese	VE		3487821215	manuelscarpa75@gmail.com	scarpamanuel@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 951
0609	SCARPA	SARA	Francese, Inglese	VE		3495169756	sarahoe29@yahoo.co.uk					
0610	SEGAFREDO	SILVIA	Francese, Inglese	VI		3479779302	silviasegafredo@yahoo.it					

Allegato B1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 19/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0611	SERAFIN	LAURA	Inglese	TV		3495055423	info@lauratourguide.it		www.lauratourguide.it	ASOLO	TREVISO	VIA COGORER 60/A
0612	SFERRA	GIANCARLO	Inglese	PD			villa.sferra@libero.it					
0613	SFRISO	ELENA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE		3293835183	elena.sfriso91@gmail.com					
0614	SHOGAN	YUMIKO	Giapponese	VE		3337468603	yumicgn@yahoo.co.jp					
0615	SIMINI	SABINA	Inglese	TV								
0616	SIMIONATO	NENSI	Inglese	VE		3384337730	sunrise1973@hotmail.com			SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO	VENEZIA	VIA SAN TOMMASO
0617	SIMIONATO	SUSANNA	Inglese, Spagnolo	TV		3294710023	susannasimionato@gmail.com					
0618	SIMONE	ARIANNA	Inglese	VE		3487819260	arianna_simone@alice.it			SAN DONÀ DI PIAVE	VENEZIA	VIA DON LINO DE BIASI 8
0619	SINATO	CINZIA	Francese, Inglese	VE		3491267130	cinzia@gmail.com	cinzia.sinato@pec.it	www.facebook.com/padova.venezia.tour	FOSSÒ	VENEZIA	VIA BOSCHETTO 6
0620	SLONGO	ANTONELLA	Inglese	BL		3383807805	a.slongo@virgilio.it					
0621	SMIDERLE	GABRIELE LUIGI	Inglese, Tedesco	VR		3478108625	gabriele.smiderle@gmail.com					
0622	SMIRNOVA	NATALIA VLADIMIROVNA	Russo, Spagnolo	VE			natalia.venezia@gmail.com					
0623	SOLDÀ	AURORA	Tedesco	VR		3398717091	aurorasol@libero.it					
0624	SOLENI	SABRINA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3470188307	sabrinasoleni@gmail.com	sabrinasoleni@pec.it				
0625	SOLODENKO	IULIA	Russo	TV		3383255459	iulii.solodenko@gmail.com					
0626	SORMANI	GIOVANNA	Francese, Inglese	VE			giovannasormani@gmail.com					
0627	SOSSAI	LARA	Inglese	TV		3487933935	larasosal27@gmail.com		www.touringwithlara.it			
0628	SPADAVECCHIA	MARTA	Giapponese, Inglese	VE			spadavecchia.marta@gmail.com					
0629	SPEHNJAK	DANIEL HENRY	Inglese	VE	041718250	3476088494	dspehnjak@tiscali.it			VENEZIA	VENEZIA	SANTA CROCE 56
0630	SPINAZZÈ	LARA	Inglese	TV		3498389258	lary.spinazze@gmail.com					
0631	SPOLADOR	NATALIA	Francese, Tedesco	VE		3459905624	spoladornatalia@gmail.com		www.tourguidevenice.com			
0632	SQUIZZATO	BARBARA	Francese, Inglese	PD		3287199612	bsquizz74@gmail.com			SANTA GIUSTINA IN COLLE	PADOVA	VIA VICINALE CENTONI 47/A
0633	STAINER	GIORGIA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE		3887475082	stainer.giorgia@gmail.com	stainer.giorgia@postecert.it	www.facebook.com/leadingtourleaders	CEGGIA	VENEZIA	VIA 4 NOVEMBRE 317/4
0634	STANGALINO	MONICA	Cinese, Francese, Inglese	VE		3383236014	monica.stangalino@gmail.com	monica.stangalino@pec.it		MIRA	VENEZIA	VIA MALPAGA 84N
0635	SUZUKI	MIKA	Giapponese, Inglese	BL			mika.suzuki@alice.it					
0636	SYDONETS	SVITLANA	Russo, Ucraino	VE		3206875767	svitsy@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA CASTELLANA 25/B
0637	TAGLIAPIETRA	GAIA	Inglese, Spagnolo	VE		3498774834	tagliapietra.gaia@gmail.com					
0638	TAGLIAVENTO	BARBARA	Inglese	TV		3381803048	btagliavento@gmail.com					
0639	TALLI	GIULIA	Francese, Inglese, Portoghese, Spagnolo	VE		3497290214	giulyat@hotmail.it			VENEZIA	VENEZIA	VIA TORINO 105/Q
0640	TAMAI	GIULIA	Inglese, Tedesco	VE		3400021599	giulia.tamai@hotmail.com					
0641	TASCA	BARBARA	Francese, Inglese, Tedesco	TV		3471549163	barbara.tasca.ve@gmail.com		www.thinkvenice.com			
0642	TASSAN	MATTEO	Inglese	VE		3343173372	matteotassan@yahoo.it					
0643	TENZI	SILVIA	Cinese, Francese, Inglese	VE			silviateenzi@gmail.com					
0644	TESSARI	MASSIMO	Inglese, Portoghese, Tedesco	VE		3293451613	maxtessari.ve@gmail.com					

Allegato B1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 20/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0645	TESTA	CRISTINA	Inglese	TV		3381576909	info@cristinatesta.it					
0646	THIENE	MARCO	Inglese, Spagnolo	VI		3311905771	marco.thiene74@gmail.com			CAVALLINO-TREPONTI	VENEZIA	CORSO EUROPA 58
0647	TIENGO	LEONARDO	Inglese, Spagnolo	VE		3403815168						
0648	TONELLO	CRISTINA	Inglese	VE		3496353433	cristinatonello@hotmail.com			VENEZIA	VENEZIA	CALLE PAOLO CANAL 3
0649	TONETTO	MICHELA	Francese	TV		3397932640	micaelatonetto5@gmail.com	michela.tonetto@pec.it	www.guidebassano.it	CORNUDA	TREVISO	VICOLE BELLAVISTA 5
0650	TONIOLO	ALESSIO	Inglese	PD		3493801920	alessiotourguide@gmail.com					
0651	TONON	ELEONORA	Francese, Inglese, Russo, Spagnolo	TV		3409534532	eleonoratonon@libero.it					
0652	TORRESAN	SARA	Inglese, Spagnolo	TV			sara.torresan@gmail.com					
0653	TORRESINI	ROSANNA	Tedesco	PD		3358369257	rosanna.torresini@gmail.com	rosanna.torresini@pec.it		ALBIGNASEGO	PADOVA	VIA MONCENISIO 3/B
0654	TOSTELLO	RITA	Inglese	TV		3381152344	ritatost@hotmail.com			CASTELFRANCO VENETO	TREVISO	VIA JACOPO MONICO 4
0655	TOTTENE	MARCO	Francese	VI		3397744857	marcotottene@legalmail.it	marcotottene@legalmail.it				
0656	TRABUCCO	ALESSANDRO	Inglese	VE		3491619529	alexexcali@gmail.com					
0657	TRAVERSA	ANNABIANCA	Inglese	VE		3249933903	annabianca.traversa@gmail.com	annabianca.traversa@pec.it	www.biancatiacompagna.wordpress.com	VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 511
0658	TRE	CHIARA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3478033837	chiaratre63@icloud.com	chiaratre@pecimprese.it				
0659	TRENTIN	CREUSA	Francese, Inglese	VR			creusa.trentin@gmail.com					
0660	TREVISAN	ALBERTA	Francese, Tedesco	VE			albertatrevisan99@libero.it					
0661	TREVISAN	CINZIA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE	0415262379	3472401757	citrevi@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA SMIRNE 11
0662	TREVISAN	SILVIA	Francese, Inglese	VE		3490877103	silvia.3visan@gmail.com					
0663	TURACCHIO	TERESA	Inglese	VE			teresa.turacchio@gmail.com					
0664	TURCHETTI	ELENA	Francese, Inglese	PD		3280068638	elena-turchetti@libero.it					
0665	TURCHETTO	MANUELA	Inglese	VE		3289039580	manutur@libero.it					
0666	TURNBULL	DEBORAH	Inglese	VE	0421316821	3394029044	debbietturnbull76@gmail.com					
0667	URBANI DE GHELTOF	LAURA	Inglese	VE			gheltof@gmail.com					
0668	VALBUSA	VALENTINA	Inglese, Tedesco	VR		3917526933	valevalbusa@gmail.com					
0669	VALENTE	MICHELA	Inglese	VE		3408686327	valente.michela@gmail.com			SCHIO	VICENZA	VIA G.B. CONTE 3
0670	VALLERIN	SILVIA	Francese, Inglese, Tedesco	PD		3498392730	silvia.vallerin@gmail.com	silvia.vallerin@pec.it		DUE CARRARE	PADOVA	VIA IV NOVEMBRE 84
0671	VARISCO	ORNELLA	Inglese	VE			ornella.varisco@gmail.com	ornivari@pec.it	www.veniceseetywalks.com	VENEZIA	VENEZIA	VIA SABBADINO 76
0672	VAVASORI	SABRINA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE								
0673	VECCHIUZZO	ALESSANDRO	Inglese	VE			avecchiuzzo@yahoo.it					
0674	VECELLIO DEL MONEGO	ANNA	Spagnolo, Tedesco	BL		3806498638	info@travelsandtreks.com	anna.vecellio@pec.it	www.travelsandtreks.com	AURONZO DI CADORE	BELLUNO	VIA VALLE ANSIEI 51
0675	VENEZA	ADRIANA	Francese, Inglese, Portoghese, Spagnolo	VE		3476094706	adriana.veneza@yahoo.it		www.guiadevенеzia.com	VENEZIA	VENEZIA	SAN MARCO 3124
0676	VENEZIA	GABRIELLA	Spagnolo, Tedesco	TV		3472370640	trevisoguide@hotmail.it	veneziag@pec.it		CONGLIANO	TREVISO	VIA MANGESA 10
0677	VENIER	ANNA MARIA	Francese	VE		3473500181	annamariavenier@libero.it		www.veniseguide.com			
0678	VENNIX	MARIA ANNA	Olandese	RV		3387372554	mvennix@libero.it					

Allegato B1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 21/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0679	VENTURELLI	SARA	Inglese, Tedesco	VR		3391270114	info@vsmtour.com			VALEGGIO SUL MINCIO	VERONA	VIA DEL DONATORE 22
0680	VERGEAT	GIOVANNI	Inglese, Spagnolo	VI		3440435463	giovanni@easyroad-viaggi.it	easytogo@legalmail.it				
0681	VIANELLO	ALESSIA	Inglese, Spagnolo	VE			aleaei536@gmail.com					
0682	VIANELLO	EMANUELA	Tedesco	VE		3382195375	manuviane@alice.it					
0683	VIANELLO	LARA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE			lara20.vianello@gmail.com					
0684	VIANELLO	ROSANNA	Inglese	VE		3387649031	rosanna.vianello@gmail.com	vianello.rosanna@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA COSTA 34/C
0685	VIANELLO	VALENTINO	Francese, Tedesco	TV	0415901932	3388459167	vianello.valentino@alice.it			MOGLIANO VENETO	TREVISO	VIA ROMA 127/B INT.3
0686	VICENZONI	ELISABETTA	Inglese	VR		3486530499	elibettyvic@gmail.com			VERONA	VERONA	VIA CARINELLI 1
0687	VIECELI	FEDERICA	Inglese	BL			viecelifede@gmail.com					
0688	VIGNATO	ELEONORA	Francese, Inglese	PD		3454514632	eleonora.vignatove@gmail.com					
0689	VIGNATO	MICHELA	Francese, Inglese	VI		3383811041	michela.vignato@hotmail.com		www.michelavignato.it			
0690	VILLAGGIO	FRANCESCA	Francese, Inglese	VE			francescavillaggio@yahoo.it					
0691	VINCENTI	CARLOTTA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE	0415238412	3495115170	ottavince@gmail.com					
0692	VINCENZI	HELEN	Giapponese, Inglese, Spagnolo	VE		3480393202	helenvincenzi@hotmail.com					
0693	VINCOLETTI	FRANCESCA	Inglese, Polacco	VE			franci.vinco5@gmail.com					
0694	VISENTIN	ANDREA	Inglese, Spagnolo	TV		3460281525	andr.visentin@gmail.com		www.linkedin.com/in/andrevise			
0695	VISENTIN	EMANUELA	Inglese	VR		3311683732	emanuelse72@libero.it					
0696	VIVIAN	ROBERTA	Francese, Inglese, Tedesco	VE			robertavivian81@gmail.com					
0697	VIVIANI	MONICA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VR		3386880888	vivianimonica@yahoo.it					
0698	VOUTCINITCH	VERA	Giapponese, Inglese	PD		3480312410	vera.vout@gmail.com					
0699	WANG	HUI	Cinese	VE		3408989955	wanghui@unive.it			VENEZIA	VENEZIA	VIALE SAN MARCO 34
0700	WEIDEMANN	BARBARA CHRISTINE	Inglese, Tedesco	VE		3476103254	barbweidemann@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	FONDAIMENTA SAN LORENZO 27
0701	WESTON	JANE CAROLE	Inglese	VE	0421952324	3396829068	info@lagunacoachtravel.com			JESOLO	VENEZIA	VIA BORGIO SALSIS 20
0702	ZALDINI	MARIA PIA	Inglese, Tedesco	VE	0415210643	3337794692	maria pia.zaldini@evolutiontravel.email	maria pia.zaldini@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	SAN POLO 934
0703	ZAMARIAN	DANIELA	Inglese	VE		3403718032	dani zama@libero.it			CAORLE	VENEZIA	CALLE COPPO 7
0704	ZAMBONIN	TERESA	Inglese, Spagnolo	RO		3485312732	teresa.zambonin3@gmail.com	teresa.zambonin@pec.it				
0705	ZAMPIERI	SARA	Inglese	VE			zampieri.sara@gmail.com					
0706	ZAN	DONATA	Inglese	VE		3388776643	donata.zan@hotmail.it					
0707	ZANATTA	FRANCESCA	Cinese, Inglese	TV			francesca1zanatta@gmail.com					
0708	ZANCHI	ALVISE	Inglese	VE		3470472141	alvise@tourvenice.org	alvisezanchi@pec.it	www.tourvenice.org	VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 5565
0709	ZANCHI	FRANCESCO	Inglese, Spagnolo	VE		3497787798	francesco@francescozanchi.com	francescozanchi@pec.it	www.francescozanchi.com	VENEZIA	VENEZIA	SAN POLO 3115
0710	ZANCO	WILMA	Inglese, Tedesco	VE		3389191980	wilmazanco@libero.it					
0711	ZANE	GIOVANNA	Inglese	VE		3487265931	zanegiovanna@gmail.com	giovannazane@pec.it	www.veniceexperts.com	VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO5046
0712	ZANELLA	SILVIA	Inglese, Spagnolo	VE		3488962178	silviavenice@gmail.com		www.discoverburano.com			

Allegato B1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 22/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0713	ZANELLA	VALERIA	Inglese, Tedesco	VE		3397469081	valeriazanelamarchesi@gmail.com					
0714	ZANINI	LAURA	Inglese, Spagnolo	VR		3480802439	laurazanini85@virgilio.it			VERONA	VERONA	VIA TOMMASO CAMPANELLA 16/6
0715	ZANLORENZI	SILVIA	Francese, Giapponese, Inglese	VE			szanlorenzi@libero.it					
0716	ZANON	ALESSANDRO	Inglese	VE		3392450761	azanon59@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 3593
0717	ZANON	ALICE	Inglese, Spagnolo	TV		3480025128	alicezanon@hotmail.com					
0718	ZANON	DANIELA	Tedesco	VE		3492324745						
0719	ZANON	ILARIA	Francese, Inglese	VE			ilarialvise@libero.it					
0720	ZANONI	ANTONELLA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3493757486	antonella.zanoni@libero.it		www.tailormadetourexperience.it			
0721	ZANTA	ELISA	Francese	TV		3285729491	elisazanta83@gmail.com	elisazanta@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA GOBBI 158/F
0722	ZANTA	GRAZIANO	Tedesco	VE		3393739789	grazianozanta@libero.it	zantagraziano@pec.it		FOSSÒ	VENEZIA	VIA PADOVA 23
0723	ZANUS	ALVISE	Inglese, Spagnolo	VE		3477276066						
0724	ZANUS	RAFFAELLA	Francese, Inglese	VE		3388606489	zanus.amm@gmail.com			MOGLIANO VENETO	TREVISO	VIA FAVRETTI 21
0725	ZANUTTO	KETTY	Inglese	VE		3496058639	kettyzeta@gmail.com					
0726	ZARPELLON	DANIELA	Francese, Inglese	VI		3384103735	info@giravienza.it		www.venicearound.it			
0727	ZEN	PAOLA	Inglese	VE			paolakutti@gmail.com					
0728	ZENNARO	NICOLE	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3473391126	nicolezennaro89@hotmail.it					
0729	ZITTI	DANIELE	Inglese, Tedesco	VE			daniele_zitti@yahoo.it					
0730	ZORZI	CINZIA	Francese, Inglese, Tedesco	PD		3393992228	trevoltezeta@libero.it	cinzia.zorzi@pec.it		LIMENA	PADOVA	VIA GIOVANNI TONELLO 27
0731	ZOTTARELLI	MONICA	Inglese	TV		3387601884	monicazott@gmail.com			TREVISO	TREVISO	VIA GIOVANNI POZZOBON 3
0732	ZUCCOLOTTO	FRANCESCA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	TV		3402545687	zuccolottofrancesca@gmail.com			FONTE	TREVISO	VIA SAN SALVATORE 29/2
0733	ZULIAN	MONICA	Francese, Inglese	VI		3470542686	monicazulian@yahoo.it	monicazulian.guide@postecert.it	www.monicazulian.com			
0734	PAVONI	ALBERTO	Inglese	VR		3293123991	alberto@verona.ws		www.verona.ws			
0735	FORTUNA	STEFANIA	Inglese, Tedesco	RV		3334617838	stefania_fortuna@libero.it			MONTECCHIO PRECALCINO	Vicenza	VIA VIGNOLE 5
0736	PASQUALIN	VERONICA	Francese, Inglese	VI		3388517959	veronicapasqualin25@gmail.com					
0737	ALBRIGI	MAURO	Inglese	VR		335257417	maluwr49@gmail.com			VERONA	VERONA	VIA NAPOLEONE I N 8
0738	ERRICO	LUCA	Inglese	VR	0458751327	3482649690	erricotravelcompany@tiscalinet.it	erricotravel@pec.trasminet.it		SAN GIOVANNI LUPATOTO	VERONA	VIA CORTE FORTE GAROFOLO 8
0739	MONSURRÒ	FILIPPO	Spagnolo	RO		3284169015	filippo.monsurro@gmail.com					
0740	SILVESTRINI	ALESSANDRA	Inglese, Spagnolo	VR		3402315061	alle.silvestrini@gmail.com					
0741	FALDON	PAOLA MARIANGELA	Inglese	VR		3386396556	paolafaldon@hotmail.com					
0742	PILLA	PIERA	Tedesco	VI								
0743	D'ERCOLE	MARZIA	Tedesco	VI		3496385520	lamarzia2003@yahoo.it			VICENZA	VICENZA	STRADELLA DEL SOCCORSO SOCCORSETTO 19
0744	BAVARESCO	PALMA	Francese, Inglese, Tedesco	TV		3484463757	palma.bavaresco@gmail.com			ODERZO	TREVISO	VIA GG PARISE 26B
0745	KLIEBER	GUIDO	Tedesco	VR			guido@klieber.it					
0746	TORRESAN	LETICIA	Spagnolo	TV		3319739420	lete torre@libero.it			PIEVE DEL GRAPPA	TREVISO	VIA SARTORI CANOVA 18

Allegato B1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 23/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0747	CALABRETTA	LEONARDO	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VR		3383800491	leo_calabretta@libero.it	leo89calabretta@pec.it				
0748	PRIVITERA	MARIA GISELLA	Francese, Inglese	VR		3806363547	mgisella.privitera@gmail.com					
0749	PASQUALOTTO	MATTEO	Inglese	VR			matteo.pasqualotto@gmail.com					
0750	CAREGNATO	JESSICA	Francese, Inglese	VI			jessica.caregnato@gmail.com					
0751	PAGETTA	VALENTINA	Inglese	PD		3491956532	valentina.pagetta@gmail.com			ROVEREDO DI GUÀ	VERONA	VIA CHIAVICA 58
0752	JYRÄNKI	RIIKKA-MAIJA	Francese, Inglese, Svedese, Tedesco, Finlandese	VR		3477894712	riikkamaija@yahoo.it					
0753	BERTONCINI	MARIA RITA	Inglese	VR		3400654224	mariarita.bertoncini@gmail.com	mariarita.bertoncini@pec.it				
0754	SCHIAVON	MARIA ANTONIA	Inglese	VE		3386901440	maryschiavon@libero.it					
0755	ZORZI	SERENA	Inglese, Tedesco	TV			serezorzi@gmail.com					
0756	DE PICCOLI	FABIANO	Inglese	BL		3382542094	piccofabi@libero.it			PONTE NELLE ALPI	BELLUNO	VIA CASAN 25 B
0757	CAVATTON	ALICE	Francese, Inglese, Spagnolo	PD		3476238422	alice.cavatton@gmail.com		www.alicemiguida.it	MERLARA	PADOVA	VIA VALLETTA 919
0758	STELLA	VALENTINA	Francese, Giapponese, Tedesco	VE			vustella@gmail.com					
0759	NICHELE	SUSY	Francese	BL		3478738405	artemisiatai@gmail.com					
0760	GARZARO	GISELLA	Francese, Inglese	VI			g2zarzo@yahoo.it					
0761	DARISI	FRANCESCA	Tedesco	VE		3396888320	francesca.darisi@alice.it					
0762	LOZANO LEITÃO	JORGE VICTOR	Inglese, Portoghese, Spagnolo	RV		3474920287	lozanoleitaojv@gmail.com		www.yaqobee.com			
0763	PANICONI	PIERANGELA	Francese, Inglese	VE								
0764	GANDOLFO	MARINA	Inglese, Tedesco	VE			gandolfomarina@gmail.com			PORTOGRUARO	VENEZIA	VIA SARDEGNA 35
0765	BARRINGTON	JENNIFER ANN	Inglese	VE		3498391211	jenba020@yahoo.it					
0766	FASOLATO	ANTONIO	Inglese	PD		3201108952	antonio.fasolato124@gmail.com			MONTEGROTTO TERME	PADOVA	VIA ROMA 124/B
0767	BASTONI	MARIA BARBARA	Francese, Inglese	PD	0498304711	3281998929	mbarbara.bastoni@gmail.com			PADOVA	PADOVA	VIA PIETRO CHEVALIER 11
0768	BIDOLI	CRISTINA	Francese, Inglese	TV		3332580501						
0769	FOLLADOR	MARIA MIRANDA	Inglese, Spagnolo	PD			mirandafollador@gmail.com					
0770	CAVALLET	MARTINA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	BL			mcavallet@yahoo.it					
0771	GREGORACI	CHIARA	Inglese, Polacco, Russo, Tedesco	TV		3387517142	chiara.gregoraci@gmail.com					
0772	TORRI	ROBERTA	Spagnolo	PD		3475996153	robertatorri69@gmail.com			SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	PADOVA	VIA UNGHERIA 25/B
0773	TAGLIAPIETRA	ANNA	Inglese, Tedesco	VE			annatagliapietra78@gmail.com					
0774	BABETTO	CLAUDIA	Inglese	PD		3488750334	claudiababetto@alice.it			ABANO TERME	PADOVA	VIA MONTE SENGIARI 12
0775	BALIC	BOJANA	Inglese	TV		3484792307	bojana.balic.furlan@gmail.com			ASOLO	TREVISO	VIA MANIN 11
0776	CAZZETTA	JACQUELINE	Inglese	BL		3295381928	jacqueline1993@libero.it			SELVA DI CADORE	BELLUNO	VIA SANTA FOSCA 92
0777	SCARPA	SUSANNA	Inglese	VE		3287082802	sscarpa@iuav.it			VENEZIA	VENEZIA	RIVIERA MARCO POLO 3
0778	ANTIGA	CLAUDIA	Inglese	TV		3407054126	claudiantiga@virgilio.it			CAORLE	VENEZIA	VIA STRADA NUOVA 187/3
0779	MEZZACASA	MANLIO LEO	Inglese	PD			manlioleo.mezzacasa@gmail.com					
0780	SIMONATO	ROMINA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3881887525	romina.simonato@gmail.com					



Allegato B1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 24/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0781	UDERZO	RENATO	Francese	VI								
0782	CURTARELLO	MARIA GIOVANNA	Francese, Inglese	RO		3481386129	giovanna.curtarello@gmail.com					
0783	BATTISTIN	FRANCESCA	Francese, Inglese	TV		3397791118	francibattistin@gmail.com					
0784	ANDERSEN	BERIT	Danese, Inglese, Tedesco	VR		3409864224	beritpighi@gmail.com			BRENZONE SUL GARDA	VERONA	VIA DELLA PACE 5
0785	ZANCONATO	VALERIA	Francese, Inglese	VR		3667030140	valeria.zanconato@virgilio.it			SOAVE	VERONA	VIALE DELLA VITTORIA 112
0786	NICOLINI	ROBERTO	Inglese, Tedesco	VR		3358135710	nicolini@italegal.eu					
0787	TATARINOVA	MARINA ANDREEVNA	Russo, Spagnolo	VR		3271769050	marina.tatarinova1@gmail.com		www.italia-gid.com			
0788	MARUZZO	BENEDETTA	Inglese, Spagnolo	VR								
0789	DE VETTOR	GIACOMO	Giapponese, Inglese	VE		3807035316	giacomodevettor@yahoo.it	giacomodevettor@pecimprese.it				
0790	BASSINI	PAOLA	Tedesco	RO		3286451519	paolabassini@virgilio.it					
0791	VETTORE	GIORGETTA	Francese, Inglese	VR		3355483634	givetore@gmail.com			NEGRAR DI VALPOLICELLA	VERONA	VIA POZZA STROA 26
0792	CRUDO	ANGELICA	Inglese	VR		3462114847	angelicacrudo@yahoo.it					
0793	MERLO	ERIKA	Inglese	VI								
0794	SIBIGLIA	KATIUSCIA	Inglese	VI		3470111493	katuscia@goldnet.it					
0795	BELLONI	ELISABETTA	Inglese	VE		3472239088	elisabettabelloni60@gmail.com					
0796	VACCARO	FRANCESCO	Inglese, Spagnolo	VR		3804915920	francescojo@libero.it					
0797	MARIN	CLAUDIA	Inglese	PD		3492183003	claudiamarin74@hotmail.com					
0798	FACCHIN	ALESSANDRO	Francese	TV		3472627487	alessandrofacchin2016@gmail.com			MASERADA SUL PIAVE	TREVISO	VIA GARIBALDI 17
0799	TRETTENERO	LETIZIA STEFANIA	Inglese	VI		3462383262						
0800	BOTTECCHIA	KATIA CRISTINA	Inglese	TV		3386691081	cribottecc@gmail.com					
0801	BORIN	ELENA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VI		3479506113	eborin78@gmail.com			COLCERESA	VICENZA	VIA ROMA 60
0802	SCATTOLIN	CHIARA	Inglese, Spagnolo	TV		3491836084	chiarascattolin@libero.it					
0803	CARUSO	SANDRA	Francese, Inglese	VI		3201806862	sandra1com@hotmail.com					
0804	SCOMPARIN	IGOR	Francese, Inglese, Tedesco	TV			igor_scomparin@hotmail.com		www.tourleadervenice.com			
0805	TONON APPIANI	ELENA	Inglese, Portoghese	TV		3311089194	elenella0609@gmail.com					
0806	DAL BOSCO	MAINA	Inglese	VR		3498443471	maina.dalbosco@gmail.com					
0807	POLES	ALESSANDRA	Inglese	TV		3407148241	poles.alessandra78@gmail.com					
0808	GEMIN	MARIO	Francese, Inglese	TV		3357120086	gemin@archigeco.it					
0809	TONEATTO	MANUELA	Tedesco	TV		3398169319	manuelatoneatto@gmail.com					
0810	MARIN	FRANCESCA	Inglese, Spagnolo	RV		3336564674	marinfra11@gmail.com					
0811	PERON	LUCIANA	Francese, Inglese, Portoghese	VI		3487263919	lucianaperon@yahoo.it					
0812	ZENNARO	LISA	Francese, Inglese, Tedesco	TV		3405519292	lisazennaro@gmail.com			MOGLIANO VENETO	TREVISO	VIA VIVALDI 6
0813	GIADA	GIUSEPPE	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE		3496069593	giuseppeggiada@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA G. B. GRIMANI 3/T
0814	ZATTA	ANNUNZIA	Francese, Tedesco	PD		3478042185	anniezatta@gmail.com			MONTEGROTTO TERME	PADOVA	VIA PO 34

Allegato B1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 25/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0815	ALLEGRO	PAOLA	Inglese	TV		3456277336	paolaallegro@gmail.com					
0816	TOGNI	SUSANNA	Francese, Inglese, Spagnolo	VR		3493656363	susannatogni@hotmail.it			VERONA	VERONA	VIA ANDREA DORIA 5
0817	MIOTTO	FIGRELLA	Inglese, Spagnolo	TV		3401800561	miottofigrella@gmail.com			BASSANO DEL GRAPPA	VICENZA	LARGO GIORGIO PERLASCA 26
0818	PERINI	MARINA	Inglese, Russo	VE		3475340743	mperinive@gmail.com					
0819	GAVAZZO	GIOVANNA	Inglese	VR		3402573036	giovannagavazzo@gmail.com			VICENZA	VICENZA	VIA ZIGGIOTTI 8
0820	KANDALINA	YULIA	Russo	VE		3386405156	yuliakandalina@gmail.com					
0821	DE TOLLENAERE	MARC	Francese	VE			marceto@yahoo.it		www.photowalkinvenice.com			
0822	RECH	FRANCESCA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3358259451	rechfrancesca62@gmail.com	francesca.rech@venezia.pecavvocati.it		VENEZIA	VENEZIA	SANTA CROCE 452
0823	PILITTA	MASSIMO	Francese, Inglese	VE		3333906239	massimopilitta@gmail.com	massimo.pilitta@legalmail.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA ASSEGGIANO 159
0824	KONSTANTYENKO	TAMARA LEONIDIVNA	Russo, Ucraino	VE	041930073	3488534978	k.tamara74@gmail.com	konstantyenko@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA TRENTO 30/A INT.8
0825	MARANGONI	NATALIA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3477241269	marangoni.natalia@gmail.com	natalia.marangoni@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA FIUME 61
0826	SEGATTO	CHIARA	Francese, Inglese	VE								
0827	BOTTERO	CRISTINA	Inglese, Spagnolo	VE		3389051115	cristina.bottero76@gmail.com					
0828	TOSARELLI	SHADIA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE			t.shadia@hotmail.it					
0829	RENOSTO	ANTONIO	Inglese, Tedesco	VE		336264264	antonio@eurosun-viaggi.it		www.eurosun-viaggi.it			
0830	MANGANO	CATERINA	Inglese	VE			crimildek@gmail.com					
0831	PETRELLI	FRANCESCO	Inglese	VE		3498847813	fra30s@gmail.com	fra30n@pec.it				
0832	MISTRO	MARINA	Inglese	VE		3291734743						
0833	MANGIR	IRYNA	Russo, Ucraino	VE		3480629390	irimangir@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA TRENTO 30
0834	TUICOVA	TATIANA	Russo	VE			tatiana.tuicova16@gmail.com					
0835	DONADEL	ALICE	Inglese, Tedesco	VE								
0836	BUSO	DANIEL	Francese	TV		3480041786	artikaeventi@gmail.com					
0837	BORASINO MASTROKALO	CAROL	Inglese, Spagnolo	VR		3474564845	cborasino@yahoo.com		linkedin.com/in/carol-borasino-63bb171a0			
0838	MIKHAYLOVA	LARISA	Russo, Tedesco	VE		3478527540	venicetrue@gmail.com					
0839	TODOROVA ILIEVA	DONKA	Bulgara, Russo	PD		3358448939	donkatodorova@libero.it					
0840	PIOVESAN	PAOLA	Francese, Inglese	VE		3496010251	veneto879@gmail.com					
0841	STEFANI	ALESSANDRA	Francese, Inglese	TV		3497432909	stefani.alessandra@live.it					
0842	BORGATO	CATERINA	Inglese	VE		3496145724	borgatocate@gmail.com					
0843	BOCCATO	FRANCESCA	Inglese, Tedesco	VE			francescaboccatot@tin.it			SAN DONA DI PIAVE	VENEZIA	VIA MADRE TERESA DI CALCUTTA 10
0844	MARTIN	GIULIA	Inglese	VE		3293242112	giumar79@gmail.com					
0845	TIENGO	CRISTIANA	Francese	VE	0412682589	3478109662	cristianatiengo@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	DORSODURO 1898
0846	FAÈ	ERNESTA	Inglese	VE		3385955086	ernesta.fae@gmail.com					
0847	BARBIERI	LUISA	Francese, Inglese	VE		3890801605	luisa.barbieri@gmail.com					
0848	SCARPA	MANOLA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE			manola.scarpa@virgilio.it					

Allegato B1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 26/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0849	GRECO	ANNALISA	Tedesco	VE		3494640425	annalisagreco73@gmail.com			CAORLE	VENEZIA	PIAZZALE CLESSIDRA 16
0850	MARTINUZZI	LEONARDO	Francese, Inglese, Spagnolo	VE								
0851	SAIJA	ELISABETTA	Inglese, Tedesco	VE		3471120467	bettasa@gmail.com	elisabetta.saija@legalmail.it				
0852	DAMIN	ALESSANDRA	Portoghese, Spagnolo	VE		3286621542	skiz.alex@hotmail.it					
0853	DALL'IGNA	SIMONA	Inglese	VE			simodal78@gmail.com					
0854	VIANELLO	ARIANNA	Inglese, Spagnolo	VE	0415331834	3287265914	arianna_sean@libero.it					
0855	CARRER	FRANCESCA	Inglese	TV			mangiabri@gmail.com					
0856	LO SURDO	ALESSANDRA	Francese, Inglese	VE			alelosurdo@gmail.com					
0857	RIGATTIERI	ROMY	Francese, Inglese, Portoghese, Spagnolo	VE			romy.rigattieri@gmail.com		www.venicewithromy.it	VENEZIA	VENEZIA	VIA VALLARESSO 4
0858	FUIN	ELISABETTA	Inglese	VE		3288948952	elisabettafuin@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA ENRICO DANDOLO 29/B
0859	CASSOL	MAGDA	Cinese, Inglese	PD			cassolm@yahoo.com					
0860	DALVIT	CLELIA	Francese, Inglese	VE		3332715504						
0861	CAMPOLIETI	LUISA	Inglese	VE	0415351875	3336288704	luisacampolieti@gmail.com	luisacampolieti@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA CESARE CECCHINI 43/8
0862	PIASENTI	DARIA	Inglese	VE			piasenti.daria@gmail.com					
0863	BAGATELLA	CLAUDIO	Francese	VE		3355665902	claudio@acquaforte.eu					
0864	CASTELLETTI	DANIELA	Tedesco	VR		3394544749	danicaste71@gmail.com					
0865	TUBIA	MARTINA	Inglese, Spagnolo	VE		3472305470	marti.tubia@gmail.com			RONCOFERRARO	MANTOVA	VIA ZUCCHI 7
0866	TREVISAN	CLEMENTINA	Inglese	VE			trevisanclementina@gmail.com					
0867	COMACCHIO	ILARIA	Inglese, Russo	TV			ilariacomacchio@yahoo.it					
0868	BRESSAN	LUIGIA	Francese, Spagnolo	PD		3493687394	luigia.bressan@libero.it			PADOVA	PADOVA	VIA SELVATICO 52
0869	MARCHETTI	WANDA	Francese, Inglese	TV								
0870	BARBARESCH	SUSI	Inglese	TV		3487025472	s.barbaresch@gmail.com					
0871	ARZENTON	GIOVANELLA	Inglese	RO		3496137270	giovannellaarzenton@gmail.com			ROVIGO	ROVIGO	VIA ALESSANDRO LA MARMORA 13
0872	IANNOTTA	ORNELLA	Inglese	VR		3409258594	orn_86@libero.it			SOAVE	VERONA	VIA MOLINI 5
0873	POLETTI	FEDERICO	Francese, Inglese, Portoghese, Spagnolo	VE		3409481510	federico_poletti@hotmail.com					
0874	MIOTTO	ELISA	Inglese	TV			elisa.miotto@libero.it					
0875	DE FRANCESCH	DANILO ANGELO	Inglese	TV		3890688510	defrancesch@protonmail.com			TREVISO	TREVISO	VIA CIMA DA CONEGLIANO 7
0876	BENFARI	ERNESTO	Inglese	VR			erishrock@gmail.com					
0877	PACCHIEGA	AMBRA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE		3498346377	amber-1985@libero.it					
0878	DE ANGELI	GIULIA	Inglese	VE		3516187206	degiulia@yahoo.com					
0879	DALLA FRANCESCA	SILVIA	Inglese, Spagnolo	VR		3488016412	silviadallafranca@gmail.com			VERONA	VERONA	VIA GIORGIO SOMMARIVA 10
0880	MOSER	MAURO	Tedesco	BL	0437926222	3471001259	mauro.moser@alice.it			BELLUNO	BELLUNO	VIA GIOVANNI MORO 28
0881	GALFRÉ	DANIELA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3472919907	d.galfrework@gmail.com					
0882	TOFFOLO	VALERIA	Inglese, Tedesco	TV			2013vt82@gmail.com					

Allegato B1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 27/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0883	CECCHETTO	DIANA DELLIA	Francese, Inglese	TV		3484462077	diana.cecchetto@gmail.com			VERONA	VERONA	VIALE ALESSANDRO MANZONI 15
0884	ZANNONI	ELENA	Spagnolo	TV			zannoni.elena@hotmail.it					
0885	SITTA	ANNA	Inglese	VR		3470449161	annasitta@libero.it			SOAVE	VERONA	VIA GIACOMO LEOPARDI 7
0886	TOFFOLO	STEFANIA	Inglese	VE		3490891448	stefaniavenice@gmail.com					
0887	BUJEMI	GIUSY	Francese, Spagnolo	VR		3471636412	giusy.buemi@yahoo.fr					
0888	NIEDDU	MARIANGELA	Russo	VE		3498219080	mariangelanieddu@libero.it					
0889	ANDRETTA	GIULIA	Inglese	VR		3387380196	andretta.giulia@gmail.com					
0890	RIVA	LAURA	Spagnolo	PD			ms.laurariva@gmail.com					
0891	SCHOENENBERGER	YVETTE	Francese, Tedesco	TV		3397958814	yvette.sch@libero.it			BORSO DEL GRAPPA	TREVISO	VIA CASALE NUOVO 80
0892	GORIN	CRISTINA	Spagnolo	VE								
0893	KOCIKOVA	JANA	Slovacco	VE		3492239546	jana.24jk@gmail.com					
0894	ZAMPIERI	MAURO	Francese	VE		3403789593	mauro.zampieri@inwind.it					
0895	DALLE PEZZE	SARA	Inglese	VR		3493863793	saradallepezze1976@tiscali.it					
0896	LAZZARINI	ILARIA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE		3346337893	lazzarini.ilaria@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA DEL PARROCO 39
0897	COSTANTINI	PIETRO	Francese, Inglese	VE								
0898	BORSATO	MARTINA	Inglese	RV		3284555720	martina.borsato@hotmail.it					
0899	COLETTI	FRANCESCA	Francese, Inglese, Spagnolo	TV		3335035687	colettif@candw.ag					
0900	PAGETTA	LEVIA	Inglese	PD		3335973290	levia.pagetta@gmail.com			MONTAGNANA	PADOVA	VIA A. VITTORIA 2/F
0901	PENSO	FEDERICA	Spagnolo	VE		3471141194	federicapenso@gmail.com					
0902	D'ESTE	FRANCESCA	Inglese	VE			francesca.deste@libero.it					
0903	CRACCO	MARGHERITA	Francese, Inglese, Spagnolo	VI		3487522543	marghecracco88@gmail.com					
0904	SBROGIÒ	TIZIANA	Tedesco	VE			tiziana.sbrogio@alice.it					
0905	BOATTO	CATIA	Inglese, Tedesco	VE			boattokatia@gmail.com					
0906	MATTERAZZO	FRANCESCA	Spagnolo	VE			francesca.matterazzo@libero.it					
0907	ZANOTTO	FIAMMETTA	Francese, Inglese	TV		3473410131	fiammettazanotto@gmail.com			VAZZOLA	TREVISO	VIA DUCA D'AOSTA 43
0908	PORTO	ALESSIO	Inglese	VR			alessio.g.porto@gmail.com					
0909	BELLUZZO	ANNAMARIA	Inglese	VI		3385918242	annamariabelluzzo.sovizzo@gmail.com					
0910	ROSSETTO	MONICA	Inglese, Tedesco	TV		3496720432	monicanice78@hotmail.com					
0911	MASIERO	MICHELA	Francese, Inglese	VE	041437580	3273372223	michelamasieronow@gmail.com					
0912	CAMPAGNOLA	SILVIA	Inglese, Tedesco	VR			campsilv@libero.it					
0913	CROSATO	CHIARA	Inglese, Spagnolo	TV			chiaracrosato@yahoo.it					
0914	FELLA	PATRIZIA	Inglese	VE								
0915	FANTINI	ANDREA	Francese, Inglese	VE		3488898239	andrea.fantini.17@alice.it			VENEZIA	VENEZIA	SANTA CROCE 1041
0916	COMETTI	ANNAMARIA	Inglese	VR		3318100314	amcometti@hotmail.it					

Allegato B1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 28/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0917	DATOS	ELISA	Inglese	VE								
0918	FELTRIN	CAMILLA	Inglese, Spagnolo	TV		3483739201	camilla.feltrin@gmail.com					
0919	BIONDANI	ANDREA	Inglese	VR			andrea.biondani@outlook.it					
0920	GARBUJO	ESTER	Francese, Inglese	TV			egarbujo@hotmail.com					
0921	RANALLI	ALESSANDRA	Inglese, Tedesco	VE		3357480795	sasaranalli55@gmail.com			MIRANO	VENEZIA	VIA DANTE 29
0922	CONATO	ALESSANDRO	Inglese	VR		3400830720	aleconato@yahoo.it			CAZZANO DI TRAMIGNA	VERONA	VIA DON MINZONI 39
0923	CEVRO VUKOVIC	NADA	Inglese, Tedesco	VE		3398521683	nadacv@yahoo.com	nadacevro@pec.it				
0924	LUISE	ALESSANDRA	Russo, Tedesco	VE		3332308327	luise.aless@gmail.com					
0925	DEFENDI	SONIA	Inglese, Tedesco	VE			s.defendi67@gmail.com					
0926	GEBBIN	MASSIMO	Francese, Inglese	VE		3289384604	massimo.gebbin@yahoo.it					
0927	BERTAN	ANNALISA	Francese, Inglese	VE			anna18lisa@gmail.com					
0928	BIGOLIN	MARIALUISA	Francese, Spagnolo	VI			bimarialuisa@libero.it					
0929	DE CESARE	LUCIA	Inglese	VE		3355289309	nura30@libero.it					
0930	LENZERINI	MICHELE	Francese, Giapponese, Inglese	VE			michelelenzerini@mail.com					
0931	COSENTINO	CLAUDIA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VI			claucose@gmail.com					
0932	SEVES	LAURA	Tedesco	VE		3393552907	lausev@libero.it					
0933	DAL MORO	ELISA	Inglese	TV		3478535812	elisadalmore@libero.it			BORSO DEL GRAPPA	TREVISO	VIA MARTIRI 48
0934	NEROZZI	NICOLA	Francese, Inglese	VE		3476171920	nicola.nerozzi@gmail.com					
0935	SHILOVA	ELENA OLEGOVNA	Inglese, Russo	VE			elena.venice@gmail.com					
0936	NARDO	ELISA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE			n.elisnardo@gmail.com					
0937	NARDO	CHIARA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE			n.chiaranardo@gmail.com					
0938	ACERBONI	OLGA	Francese, Inglese	VE		3477158262	olgaacarboni@libero.it			VENEZIA	VENEZIA	VIA DELLE MARMAROLE 12
0939	SCHIAVON	SANDRA	Russo, Tedesco	TV			sandra.schiavv@gmail.com					
0940	BERTUCCO	MARIA ALESSANDRA	Inglese	VR		3298971252	alebe1959@gmail.com					
0941	FOLLADOR	ALESSANDRA	Inglese	TV		3928081530	alefol@libero.it			MARCON	VENEZIA	VIA GENOVA 1/A
0942	JARDAN	LILIA	Francese, Russo	VE		3296040650	jardanlilia@yahoo.com		www.artseevenice.ru			
0943	EGGERT	NATASCHA	Francese, Tedesco	VE			natascha.eggert@gmail.com					
0944	VAROTTO	ALESSANDRA	Tedesco	VI		3384047517						
0945	SCAPPIN	EMMANUELLE	Spagnolo	VE		3395308087	emmsc12@gmail.com					
0946	SCOMPARIN	SERENA	Inglese, Spagnolo	VE		3319214613	serenascomparinvenezia@gmail.com			JESOLO	VENEZIA	VIA PRIMO LEVI 12
0947	CANDITO	SILVIA	Francese, Inglese	TV			silviacandito@gmail.com					
0948	MAGNANINI	OTTAVIA	Inglese	VE		3479468004	ottaviamagnanini@gmail.com	ottaviamagnanini@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 1821
0949	BURATTO	SERENA	Francese, Inglese, Spagnolo	VI		3468159986	serena_travelguide@hotmail.com					
0950	OLIVAN	LUCIA	Inglese	VE		3405971593	lucia.olivan29@gmail.com					

Allegato B1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 29/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE <sup>2</sup>	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0951	ZANIN	NICOLA	Francese, Inglese	VE	0415200543	3497228974	zannick76@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	SAN MARCO 4260/A
0952	ZANCHETTA	FRANCESCA	Francese	VE		3392433711	francescazanchetta@gmail.com					
0953	PADOVAN	DANIELA	Francese, Tedesco	PD		3356510652	daniela.padovan@yahoo.it			ALBIGNASEGO	PADOVA	VIALE MARTIRI DELLA FOIBE 6

**ELENCO REGIONALE DEGLI ACCOMPAGNATORI TURISTICI**  
in ordine alfabetico di cognome aggiornato alla data del decreto

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE <sup>2</sup>	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0938	ACERBONI	OLGA	Francese, Inglese	VE		3477158262	olgaaceroni@libero.it			VENEZIA	VENEZIA	VIA DELLE MARMAROLE 12
0001	ACQUA	CECILIA	Francese, Inglese	VR		3477143070	acqua.barzon@gmail.com			VERONA	VERONA	VIALE COLOMBO 97
0002	ADACHI	TOMOMI	Giapponese, Inglese	VE			tomomi@aruspice.net					
0003	ADRIANI	FRANCESCO	Inglese, Portoghese	VI		3209205326	fra.adriani@hotmail.com		www.linkme.bio/francescoad90	SCHIO	VICENZA	VIA RESSECCO VECCHIO 42
0004	AGRIMI	CONSUELO	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	PD		3475939718	consueloagrimi@gmail.com			ABANO TERME	PADOVA	VIA ANTONIO ROSMINI 8/A
0005	ALBA	ANDREA	Cinese, Inglese	VI			andreaalba80@yahoo.it					
0006	ALBA ECEQUIEL	RUBEN	Inglese, Spagnolo	VI		3295332454	raefragati@hotmail.com					
0007	ALBANESE	BARBARA	Inglese, Spagnolo	VE		3477248816	Barbara.albanese76@gmail.com	barbara.albanes@pec.libero.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA A. MANUZIO 7D
0008	ALBERTO BERNARDES	MARIA DE LURDES	Inglese, Portoghese, Tedesco	VR		3391016886	lurdes.bernardes@tin.it					
0009	ALBERTON	EMANUELA	Francese	VI			emanuela22alberton@gmail.com					
0737	ALBRIGI	MAURO	Inglese	VR		335257417	maluwr49@gmail.com			VERONA	VERONA	VIA NAPOLEONE I N 8
0815	ALLEGRO	PAOLA	Inglese	TV		3456277336	paolaallegro@gmail.com					
0010	ALÒ	FRANCESCA	Francese, Inglese	VE		3408549507	alofrancesca@gmail.com					
0011	AMADI	ELISABETTA	Inglese	TV		3498745250	elisabettaamadi@gmail.com		www.venicewithbetty.com			
0012	AMOSSO	FRANCESCA	Inglese	TV		3406301250	francesca.amosso@libero.it			PONZANO VENETO	TREVISO	VIA GIAMBATTISTA TIEPOLO 14
0784	ANDERSEN	BERIT	Danese, Inglese, Tedesco	VR		3409864224	beritpighi@gmail.com			BRENZONE SUL GARDA	VERONA	VIA DELLA PACE 5
0013	ANDRETTA	DIANA	Francese, Inglese, Portoghese, Spagnolo, Tedesco	VE	3487420821	3393163312	diana.andretta@libero.it			SAN DONÀ DI PIAVE	VENEZIA	VIA BOEMIA 34
0889	ANDRETTA	GIULIA	Inglese	VR		3387380196	andretta.giulia@gmail.com					
0014	ANDRIOLETTI	PAOLA	Giapponese, Inglese	VE		3404704523	paola.andrioletti@libero.it					
0015	ANDRIOLO	CARLO	Francese	VI		3451724034	arch.carloandriolo@gmail.com	carlo.andriolo@archiworldpec.it				
0778	ANTIGA	CLAUDIA	Inglese	TV		3407054126	claudiaantiga@virgilio.it			CAORLE	VENEZIA	VIA STRADA NUOVA 187/3
0016	ANTONINI	FRANCESCA	Inglese	VE		3487038429	franceantonini@gmail.com					
0017	APOLLONI	FRANCESCO	Francese, Tedesco	VE			francesco1007@libero.it					
0018	APOLLONI	ROBERTO	Francese, Inglese	VI		3331098501	robertoapolloni@yahoo.com					
0019	APOSTOLI	CRISTINA	Inglese	VR			cristina.apostoli@libero.it					
0020	ARBUTINA	NADA	Francese, Russo, Serbo-croato	VE		3386837255	arbutina@libero.it		www.veneziancontri.it			
0021	ARESU	TIZIANA	Francese	VE		3402254598	tizyaresu@gmail.com					
0022	ARGENTIN	FEDERICA	Inglese, Tedesco	TV		3203144354	argentin.f@gmail.com					
0023	ARGINE	ELIANA	Francese, Inglese	VE			eliana.argine@gmail.com					
0871	ARZENTON	GIOVANELLA	Inglese	RO		3496137270	giovannellarzenton@gmail.com			ROVIGO	ROVIGO	VIA ALESSANDRO LA MARMORA 13
0024	ATTORI	MARTINA	Inglese	VE		3493633671	m.m.attori@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 6493
0025	AVDEVITCH	TATIANA	Bielorusso, Russo	VE		3335353517	atatiana@libero.it			JESOLO	VENEZIA	VIA GIUSEPPE MEAZZA 3

Allegato B2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 2/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0026	AVELLINO	LAURA	Inglese	VE			laura.avellino.it@gmail.com					
0027	AYRUMYAN	ZARUI	Francese, Inglese, Russo	VE			zaravenice@gmail.com					
0028	AZZANO	FEDERICA	Inglese	VE		3332051811	federica.azzano@yahoo.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA BIELLA 13
0774	BABETTO	CLAUDIA	Inglese	PD		3488750334	claudiababetto@alice.it			ABANO TERME	PADOVA	VIA MONTE SENGIARI 12
0863	BAGATELLA	CLAUDIO	Francese	VE		3355665902	claudio@acquaforse.eu					
0029	BAGGIO	CRISTINA	Inglese	VE		3409436844	cribaggio@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA CASILINA 10/F
0030	BALASSO	ANNA	Inglese, Tedesco	VI		3474464530	balassoanna@gmail.com	comunicandopec@pec.it	www.comunicando-network.it	SCHIO	VICENZA	VIA DANTE 7
0031	BALBO	MIRIAM	Francese	VE								
0032	BALDI	MARIO	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VR			mario@verona.travel					
0033	BALDIN	CLAUDIA	Francese, Tedesco	PD		3470091126	baldinclaudia.cb@gmail.com					
0034	BALDOTTO	VANIA	Inglese, Tedesco	TV		3286717269	balvanbal@hotmail.com					
0775	BALIC	BOJANA	Inglese	TV		3484792307	bojana.balic.furlan@gmail.com			ASOLO	TREVISO	VIA MANIN 11
0035	BALLON	ALESSANDRA	Cinese, Inglese	BL		3287531625	alebballon@hotmail.com					
0036	BARALDO	ANNA MARIA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	PD		3403534399	annamaria.baraldo@gmail.com		www.facebook.com/AnnaMariaTourGuide			
0870	BARBARESCH	SUSI	Inglese	TV		3487025472	s.barbaresch@gmail.com					
0037	BARBIERI	LUISA	Inglese, Tedesco	VR	045915781	3477285217	luisa17860@gmail.com					
0038	BARBIERI	WILMA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3388360185	wilmabi@virgilio.it					
0847	BARBIERI	LUISA	Francese, Inglese	VE		3890801605	luisa.barbieri@gmail.com					
0039	BARBISAN	MICHELA	Francese, Inglese, Tedesco	TV		3283547050	michela.barbisan07@gmail.com	mibatiturismo@pec.it		MIANE	TREVISO	VIA ROMA 46
0040	BARBON	ALESSANDRA	Francese, Inglese, Tedesco	TV		3355815053	alessandra.barbon@gmail.com		www.trevisotours.com			
0041	BARBON	ILARIA	Francese, Inglese, Russo	TV		3289121773	ilariabarbon@libero.it					
0042	BARBOSA	FRANCESCO	Spagnolo	VE		3886816973	ruta.panamericana80@gmail.com	fbarbos80@pec.fbarbos80.it				
0043	BARDINO	GIOVANNA	Francese, Inglese	VI		3403564899	giovannabardino@tiscali.it			THIENE	VICENZA	VIA CARLO DEL PRETE 23
0044	BARIANI	ISABELLA	Inglese, Spagnolo	VE		3478530463	isabella.bariani@gmail.com					
0045	BARINA	GIULIA	Tedesco	VE		3293270146	giulia909@inwind.it					
0046	BARRILE	GANDOLFO	Inglese	PD		3335367240	gandolfo.barrile@gmail.com					
0765	BARRINGTON	JENNIFER ANN	Inglese	VE		3498391211	jenba020@yahoo.it					
0047	BARSONI	STEFANIA	Francese, Inglese	VI		3355801201	stefania.barsoni@gmail.com					
0790	BASSINI	PAOLA	Tedesco	RO		3286451519	paolabassini@virgilio.it					
0048	BASSO	PAOLA	Inglese	TV		3357267681	paolabasso98@gmail.com					
0049	BASSO	SILVIA	Inglese	TV		3397838986	bassosilvia01@gmail.com			TREVISO	TREVISO	VIA VECCHIA S.ANGELO 1
0050	BASSO	VANIA	Inglese, Tedesco	PD			vaniabasso84@gmail.com			PIOMBINO DESE	PADOVA	VIA PALÙ 33/2
0051	BASTASI	DONATELLA	Francese, Inglese	VE	0415269553	3477911761	dbastasi@gmail.com	dbastasi@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA LUDOVICO MANIN 6



Allegato B2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 3/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0767	BASTONI	MARIA BARBARA	Francese, Inglese	PD	0498304711	3281998929	mbarbara.bastoni@gmail.com			PADOVA	PADOVA	VIA PIETRO CHEVALIER 11
0052	BATTESTIN	EDDI	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE		3332905944	eddiabat@yahoo.it					
0053	BATTISTIN	ROSSELLA	Inglese	VE		3397192030	rossellabattistin@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA GOBBI 158 F
0783	BATTISTIN	FRANCESCA	Francese, Inglese	TV		3397791118	francibattistin@gmail.com					
0054	BAÙ	ARIANNA	Inglese	PD		3482457376	ary30maggio@gmail.com					
0055	BAUMGARTNER	BEATRICE	Inglese, Tedesco	VE			beatrice.baumgartner@gmx.at					
0744	BAVARESCO	PALMA	Francese, Inglese, Tedesco	TV		3484463757	palma.bavaresco@gmail.com			ODERZO	TREVISO	VIA GG PARISE 26B
0056	BAVATO	BEATRICE	Francese, Inglese, Russo, Spagnolo	PD		3338522558	beatrice.bavato@gmail.com					
0057	BEDIN	SARA	Inglese, Spagnolo	VI			sarabedin.vi@gmail.com					
0058	BEGGIATO	FRANCESCA	Francese, Inglese	VE		3398353521	beggiato@yahoo.com	beggiato.francesca@pec.it		DOLO	VENEZIA	VIA G.BRODOLINI 2 BIS
0059	BELGRADO	EMANUELA	Inglese, Spagnolo	VE		3382291419	e_belgrado@yahoo.it		www.thinkvenice.com			
0060	BELLAMOLI	ALBERTO	Francese, Inglese, Tedesco	VR		3201724909	albybella@gmail.com					
0061	BELLIN	MARIA ANTONELLA	Inglese	VE		3483916730	anto.b@fastwebnet.it	antobell@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	SAN POLO 1172
0795	BELLONI	ELISABETTA	Inglese	VE		3472239088	elisabettabelloni60@gmail.com					
0909	BELLUZZO	ANNAMARIA	Inglese	VI		3385918242	annamariabelluzzo.sovizzo@gmail.com					
0062	BENEDETTI	KATIA	Francese, Inglese	VR			katiabenedetti@tiscali.it					
0063	BENETTI	SARA	Inglese, Tedesco	PD		3287680844	sbenetti@icloud.com					
0876	BENFARI	ERNESTO	Inglese	VR			erishrock@gmail.com					
0064	BENINCÀ	TIZIANA	Francese, Inglese, Tedesco	TV		3332119045	info@venetosmile.it	posta@pec.venetosmile.it	www.venetosmile.it			
0065	BERRA	ELISABETTA	Inglese	TV		3384629890	elisabetta.berra@gmail.com					
0927	BERTAN	ANNALISA	Francese, Inglese	VE			anna18lisa@gmail.com					
0066	BERTIN	NICOLETTA	Francese, Inglese, Tedesco	PD		3472254549	bertinnicoletta@gmail.com					
0753	BERTONCINI	MARIA RITA	Inglese	VR		3400654224	mariarita.bertoncini@gmail.com	mariarita.bertoncini@pec.it				
0940	BERTUCCO	MARIA ALESSANDRA	Inglese	VR		3298971252	alebe1959@gmail.com					
0067	BETTIN	VALERIA	Inglese, Spagnolo	PD		3402928192	bettin.valeria@gmail.com					
0068	BETTINI	ELENA	Inglese	VE		3296023143	elena.bettini@hotmail.com	bettini.elena@pec.it				
0069	BETTO	PATRIZIA	Inglese, Tedesco	VE								
0070	BIANCO	ANGELA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	PD	04291880520	3383112419	biancoangela.guide@yahoo.com	angela.bianco@pec.it	www.angelabianco.it	ROVOLON	PADOVA	VIA MADONNINA 43
0768	BIDOLI	CRISTINA	Francese, Inglese	TV		3332580501						
0071	BIDORINI	MARIALAURA	Francese, Inglese, Turco	VE		3929458986	mbidorini@me.com	mbidorini@gigapec.it	www.guidedoursinvenice.com	VENEZIA	VENEZIA	DORSODURO 2448A
0928	BIGOLIN	MARIALUISA	Francese, Spagnolo	VI			bimarialuisa@libero.it					
0072	BIMBATTI	ERICA	Inglese, Tedesco	RO		3339415034	bimbattierica@gmail.com	bimbattierica@pec.it				
0073	BINAGHI	DANIELE	Inglese, Spagnolo	VI		3331333834	daniele.binaghi@libero.it		www.pecorElettriche.it			
0919	BIONDANI	ANDREA	Inglese	VR			andrea.biondani@outlook.it					

Allegato B2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 4/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0074	BIONDI	MICOL	Cinese, Francese, Inglese	VE			migaole@hotmail.com					
0075	BITTANTE	MONICA	Inglese	VE		3200818169	carlobit@libero.it			VENEZIA	VENEZIA	SANTA CROCE 846
0076	BOARIA	NICOLA	Francese, Inglese	VI			nicolaboaria@gmail.com					
0905	BOATTO	CATIA	Inglese, Tedesco	VE			boattokatia@gmail.com					
0077	BOBBO	ALESSIO	Inglese	VE			alessio_bobbo@libero.it					
0843	BOCCATO	FRANCESCA	Inglese, Tedesco	VE			francescaboccato@tin.it			SAN DONÀ DI PIAVE	VENEZIA	VIA MADRE TERESA DI CALCUTTA 10
0078	BOFFELLI	MARTINA	Francese, Tedesco	VE		3484502796	martinaboffelli@gmail.com		www.tourguidevenice.com			
0079	BOGNOLO	SANDRO	Inglese	VE			sandrobognolo@gmail.com	sandrobognolo@pec.it				
0080	BOGONI	GIORGIA	Francese, Inglese	VE		3498612770	giorgiabogoni@yahoo.com					
0081	BOLGAN	PAOLA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3496098601	pbolgan@gmail.com			SALZANO	VENEZIA	VIA DE GASPERI 3
0082	BONALDO	ELENA	Francese, Inglese, Spagnolo	PD		3479581869	elena@historiaturism.it					
0083	BONAMANO	ENRICO	Inglese, Arabo	VE		3485460278	enrico.bonamano@gmail.com		www.ilovenice.it	VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 5485
0084	BONATO	GIULIA	Inglese, Spagnolo	VR		3487268458	giulia.bonato@hotmail.it					
0085	BONDETTI	LUCIA	Francese, Inglese	VE			luciaveniceguide@gmail.com		www.venicewalksandtours.it; www.luciasititeguidevenezia.it			
0086	BONDI	VALENTINA	Francese, Inglese	TV		3476673994	bondiv74@gmail.com			TREVISO	TREVISO	VIALE DEI MILLE 10
0087	BONFANTE	ANDREA	Inglese	VE		3476242865						
0088	BONIZZATO	LAURA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VR		3477849381	laura_lucab@hotmail.com					
0089	BONOLLO	CARLA	Inglese	VE		3278818982	cbovenicebyvenice@gmail.com					
0090	BONSEMBIANTE	BEATRICE	Inglese	TV		3496003535	beatricebonsembiante@gmail.com			ASOLO	TREVISO	VIA LAGUNA 7
0837	BORASINO MASTROKALO	CAROL	Inglese, Spagnolo	VR		3474564845	cborasino@yahoo.com		linkedin.com/in/carol-borasino-63bb171a0			
0842	BORGATO	CATERINA	Inglese	VE		3496145724	borgatocate@gmail.com					
0091	BORGSTÄDT	SUSANNE	Inglese, Tedesco	VE		3397693075						
0092	BORILLE	GIOVANNI	Francese	PD		3298013012	gianniborille@alice.it			MASERÀ DI PADOVA	PADOVA	VIA V. VENETO 1
0093	BORIN	GRAZIELLA	Francese	VE								
0801	BORIN	ELENA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VI		3479506113	eborin78@gmail.com			COLCERESA	VICENZA	VIA ROMA 60
0898	BORSATO	MARTINA	Inglese	RV		3284555720	martina.borsato@hotmail.it					
0094	BORTOLINI	ENRICA	Tedesco	VE		3487849384	enricabortolini@virgilio.it					
0095	BORTOLINI	SILVANA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3472290455	bortolini.sil@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	GIUDECCA 859
0096	BORTOLUSSO	ELISA	Inglese	VE		3288766592	edith.e@libero.it			SAN VITO AL TAGLIAMENTO	PORDENONE	VIA GORIZIA 5/7
0097	BORTOT	PAOLA	Francese, Inglese	BL		3479725228	paolabortot@virgilio.it		www.paola-guide-of-belluno-and-dolomites.it/home			
0098	BOSCARIOL	MARITA	Inglese, Spagnolo, Tedesco, Finlandese	TV		3482288499	maritabosciariol@hotmail.com					
0099	BOSCOLO	ROBERTA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	TV		3282735509	robertaboscol09@gmail.com			TREVISO	TREVISO	VIALE DEI MILLE 20
0100	BOTTAN	GIOVANNINA	Francese	TV		3404702863	gianna.bottan@alice.it					
0800	BOTTECCHIA	KATIA CRISTINA	Inglese	TV		3386691081	cribottecc@gmail.com					

Allegato B2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 5/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0101	BOTTEGA	LUISA	Francese	TV		3337203992	bottega.luisa@gmail.com					
0102	BOTTEON	CHIARA	Inglese	TV			stellakiara2@gmail.com					
0103	BOTTEON	CHIARA	Francese, Inglese, Tedesco	TV			chiara.botteon@gmail.com					
0827	BOTTERO	CRISTINA	Inglese, Spagnolo	VE		3389051115	cristina.bottero76@gmail.com					
0104	BRACCESCHI	PATRIZIA	Francese, Inglese	VE		3356498028	bracceschipatrizia@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA GARIGLIANO 10
0105	BRACCO	ANTONELLA	Inglese, Russo	VE		3474214857	antonellabracco@libero.it		www.tourguidevenice.com			
0106	BRAMBILLA	SARA	Francese, Inglese, Spagnolo	VR		3471386916	brambillasara@hotmail.com					
0107	BREDA	FRANCESCA	Francese, Inglese	TV			francescabreda@hotmail.com		www.ozitaly.com			
0108	BRESOLIN	SILVIA MARIA	Inglese	VI		3383320240	silvia.bresolin@libero.it			BASSANO DEL GRAPPA	VICENZA	VIA S. GIUSEPPE 20
0109	BRESSAN	DANIELE	Francese, Inglese, Tedesco	VR		3476437003	daniele.bressan@hotmail.it		www.veronaround.it			
0868	BRESSAN	LUIGIA	Francese, Spagnolo	PD		3493687394	luigia.bressan@libero.it			PADOVA	PADOVA	VIA SELVATICO 52
0110	BRIATA	MONICA	Francese, Tedesco	VE			briata@virgilio.it					
0111	BRUNELLO	FILIPPO	Inglese	VE			filippobrunello@hotmail.com					
0112	BRUNIAUX	MELANIE VERONIQUE MARIE	Francese	VR		3288214613	melianievbruniaux@gmail.com					
0113	BRUNIERA	LUANA	Inglese, Spagnolo	TV		3476721247	lbruniera@gmail.com		www.trevisoincoming.com			
0114	BRUNO	GIANDOMENICO	Inglese	VE		3335415126	giannibruno04@gmail.com	giannibruno74@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 6664/A
0115	BRUSSOLO	LAURA	Inglese, Tedesco	VE		3492551866	laura_brussolo@virgilio.it					
0887	BUEMI	GIUSY	Francese, Spagnolo	VR		3471636412	giusy.buemi@yahoo.fr					
0116	BULIAN	NICOLETTA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	PD	0421209479	3477826508	bulnic@gmail.com	bbvillabornancini@legalmail.it	www.nicolettabulian.it	CINTO CAOMAGGIORE	VENEZIA	VIA ROMA 109
0117	BULLO	SAVINA	Inglese	VE		3395662500						
0118	BUNDONE	BARBARA	Inglese, Russo	VE		3398543633	bbundone@libero.it					
0119	BUNDONE	LUIGI ELIO ALESSANDRO	Inglese	VE		3292369663	gigbund@libero.it					
0949	BURATTO	SERENA	Francese, Inglese, Spagnolo	VI		3468159986	serena_travelguide@hotmail.com					
0120	BURIGO	FRANCESCO	Spagnolo	BL		3475740988	fburigo@yahoo.it					
0121	BURLINA	BARBARA	Inglese, Rumeno, Russo, Tedesco	VE		3478276681	barbara.burlina@hotmail.it					
0122	BUSATO	LUIGINA	Francese, Inglese	PD		3383377400	luiginabusato@gmail.com	luigina.busato@pec.it		MASERÀ DI PADOVA	PADOVA	VIA GORIZIA 18
0836	BUSO	DANIEL	Francese	TV		3480041786	artikaeventi@gmail.com					
0123	CABIANCA	GIOVANNA	Inglese, Tedesco	VI			giocabianca80@gmail.com					
0124	CADONI	CARMEN	Inglese, Tedesco	VE		3498799049	carmencadoni@alice.it					
0125	CAGNATI	ELENA	Inglese	VI		3387793928	asiaelena@libero.it			BASSANO DEL GRAPPA	VICENZA	VIALE XI FEBBRAIO 56
0126	CALABRESE	IOLE	Cinese, Inglese	VE		3389472674	iolecalabrese@yahoo.it	iole.calabrese@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 1858
0747	CALABRETTA	LEONARDO	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VR		3383800491	leo_calabretta@libero.it	leo89calabretta@pec.it				
0127	CALIA	ANNA	Francese, Inglese	VE		3343838645	annacalia85@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 5064/A
0128	CALZAVARA	VILMA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE		3402308030	vilmacalzavara@yahoo.it					

Allegato B2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 6/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0129	CAMERINI	SILVIA	Inglese	TV		3405919084						
0130	CAMINATI	PAOLA	Inglese, Spagnolo	TV		3480320612	paola.caminati@yahoo.it					
0131	CAMMOZZO	CLAUDIA	Francese, Inglese, Spagnolo, Portoghese	VE		3382150726	claudiacamozzo@outlook.it					
0132	CAMON	SILVIA	Francese, Inglese	PD		3338850765	silvia.camon@libero.it					
0133	CAMPA	LOREDANA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3386691364	campaloredana@libero.it					
0912	CAMPAGNOLA	SILVIA	Inglese, Tedesco	VR			campsilv@libero.it					
0134	CAMPANARO	CARLA	Inglese	PD		3471220311	klarissa_77@yahoo.it					
0861	CAMPOLIETI	LUISA	Inglese	VE	0415351875	3336288704	luisacampolieti@gmail.com	luisacampolieti@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA CESARE CECCHINI 43/8
0135	CAMUFFO	ENRICO	Francese, Inglese, Portoghese	VE		3316018013	henrycam08@gmail.com					
0947	CANDITO	SILVIA	Francese, Inglese	TV			silviacandito@gmail.com					
0136	CANTELE	ANTONELLA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VI		3425783929	antonellacantele@gmail.com					
0137	CANTILENA	BEATRICE	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3384871195	beatricecantilena@yahoo.it		www.exclusivevenicetours.com			
0138	CAODURO	FRANCESCA	Inglese	VE		3497307254	francescacaoduro@yahoo.it					
0139	CAPO	SILVIA	Inglese	VE			silviacapo@hotmail.com					
0140	CAPPELLETTI	MARINA	Inglese, Tedesco	PD		3355335659	marina.cappelletto@libero.it					
0141	CAPPELLO	GIOIA	Francese, Inglese	VE		3475555082	cappellogioia@gmail.com					
0142	CARAGIA	CRISTINA	Rumeno, Russo	VE		3454689117	venicerus@mail.ru		www.goburconsulca-venezia.business.site/?utm_source=gmb&			
0143	CARECHINO	SARA	Francese, Inglese	PD		3337332010	sa.carec@gmail.com					
0750	CAREGNATO	JESSICA	Francese, Inglese	VI			jessica.caregnato@gmail.com					
0144	CARNIO	ELENA	Inglese, Russo	TV		3482250827	carnio.elena@gmail.com					
0145	CARNIO	MASSIMO	Francese	VE		3455628168	massimo.carnio@hotmail.com			NOALE	VENEZIA	VIA POLANZANI 94
0146	CARRARO	ALESSIA	Inglese, Russo, Spagnolo	VE		3384781950	fanantonia@hotmail.com					
0147	CARRARO	GIULIANO	Inglese	VE		3474894529	giuly75@gmail.com					
0148	CARRARO	KATIA	Spagnolo	VE		3483991147	carrarokatia@libero.it					
0855	CARRER	FRANCESCA	Inglese	TV			mangiabri@gmail.com					
0149	CARRETTA	DONATELLA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3397178844	donatella.carretta@gmail.com			JESOLO	VENEZIA	VIA DEI MELOGRANI 9
0803	CARUSO	SANDRA	Francese, Inglese	VI		3201806862	sandra1com@hotmail.com					
0150	CASA	DANIELA	Francese, Inglese	VI			info@danielacasa.it		www.danielacasa.it			
0151	CASARI	CRISTINA	Inglese, Tedesco	PD			cricasari@gmail.com					
0152	CASAROTTO	PAOLA	Francese, Inglese	TV		3391117464						
0153	CASELLA	MONICA	Francese, Inglese, Tedesco	PD		3385612029	monica.casella70@gmail.com					
0859	CASSOL	MAGDA	Cinese, Inglese	PD			cassolm@yahoo.com					
0154	CASTAGNA	CECILIA	Inglese, Tedesco	VR		3478609991	ceciliacastagna.guida@gmail.com			VERONA	VERONA	VIA QUINZANO 31
0155	CASTELLA	DANIELA	Inglese	PD		3474699106	daniela.castella@hotmail.com			SAN DONATO MILANESE	MILANO	VIA DELLE CASCHINE 1

Allegato B2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 7/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0156	CASTELLANI	FRANCESCA	Francese, Inglese	VR		3400585619	francesca.fra.castellani@gmail.com					
0157	CASTELLANI	GIUSEPPINA	Giapponese, Inglese	VE		3355206519	giuseppinacastellani@yahoo.it	giuseppinacastellani@legalmail.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA CANDIA 2 LIDO
0864	CASTELLETTI	DANIELA	Tedesco	VR		3394544749	danicaste71@gmail.com					
0158	CASTELLI	LUANA	Tedesco	VE		3387911010	luanacastelli.veneziam@gmail.com		www.slowvenice.it			
0159	CATTANEO	LUCIA	Inglese, Tedesco	VE		3479635113	luciaccattaneo@hotmail.com					
0160	CATTAPAN	ANDREA	Inglese, Tedesco	TV		3492413694	andrea.katta@gmail.com			CASTELFRANCO VENETO	TREVISO	PIAZZA GIORGIONE 6
0770	CAVALLET	MARTINA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	BL			mcavallet@yahoo.it					
0161	CAVASSONI	ELISA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE		3929518983	elisacavassoni@gmail.com					
0757	CAVATTON	ALICE	Francese, Inglese, Spagnolo	PD		3476238422	alice.cavatton@gmail.com		www.alicemiguida.it	MERLARA	PADOVA	VIA VALLETTA 919
0162	CAVINATO	CLAUDIA	Inglese, Spagnolo	VI		3402549815	info@viguidaclaudia.com		www.viguidaclaudia.com	VICENZA	VICENZA	VIA G.LEOPARDI 3
0163	CAVOLO	GABRIELLA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3472241929	gabriella.cavolo@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	SAN MARCO 2979/A
0164	CAZZARO	VALENTINA	Inglese, Tedesco	VE			valentina_cazzaro@libero.it					
0776	CAZZETTA	JACQUELINE	Inglese	BL		3295381928	jacqueline1993@libero.it			SELVA DI CADORE	BELLUNO	VIA SANTA FOSCA 92
0165	CEBIN	MARIAFEDERICA	Inglese	TV		3483531167	mariafederica.cebin@libero.it			TREVISO	TREVISO	VIA PALUDETTI 4B
0166	CECCATO	LAURA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	PD		3496935565	laura.ceccato84@gmail.com	laura.ceccato@pec.it	www.guidepadovaveneto.it	GALZIGNANO TERME	PADOVA	VIA CANOVA 18 BIS
0167	CECCHETTI	MARTINA	Inglese	BL		3341119560	martina.cecchetti92@gmail.com			CESIOMAGGIORE	BELLUNO	VIA GREI 17/A
0883	CECCHETTO	DIANA DELLIA	Francese, Inglese	TV		3484462077	diana.cecchetto@gmail.com			VERONA	VERONA	VIALE ALESSANDRO MANZONI 15
0168	CECCHINATO	ELVIO	Spagnolo	VE		3477574300	elvio.cecchinato@gmail.com					
0169	CENGIA	LOREDANA	Inglese	VI			loredana.cengia@gmail.com					
0170	CENTOFANTE	LAURA	Inglese	VI			lau100fante@gmail.com	centofante.laura@postcert.it				
0171	CERATO	CAROLINA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3474855602	carola.cerato@gmail.com					
0172	CERNISON	FRANCESCA	Inglese, Spagnolo	BL			francesca.cernison@gmail.com					
0173	CERRONI	LAURA	Giapponese	VE		3381772338	laurabruco62@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIALE GARIBALDI 151
0174	CESARETTO	LISA	Francese, Inglese, Tedesco	RO		3490909070						
0923	CEVRO VUKOVIC	NADA	Inglese, Tedesco	VE		3398521683	nadacv@yahoo.com	nadacevro@pec.it				
0175	CHARALAMBOUS	PANAYIOTA	Greco, Inglese	PD		3406401269	yiota.ch@libero.it					
0176	CHEVRE	STEFANIA	Francese	TV	3341695518	3898759125	stefaniachevre@libero.it					
0177	CHIA	ERIKA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE			erikachia19@gmail.com					
0178	CHIARELLOTTO	SONIA	Francese, Inglese	TV		3462274054	sonia.chiarello@gmail.com			MONTEBELLUNA	TREVISO	VIA DON MINZONI 14
0179	CHINESE	ROBERTO	Tedesco	VI			rchines@tin.it					
0180	CHIOZZI	GIORGIA	Inglese	VE		3395447875	giorgia.chiozzi@gmail.com					
0181	CIATARA	GIULIA	Francese, Inglese	VE			giulia.ciatara@gmail.com					
0182	CIBIEN	PATRIZIA	Francese, Inglese	BL		3275526262	info@ingirocompatty.it					
0183	CIMALANDO	CINZIA FELICINA	Francese, Giapponese, Inglese	VE		3389315235	cinzia.cimalando@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	SAN POLO 453

Allegato B2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 8/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0184	CIMMINO	CHIARA	Cinese, Inglese	VE		00351914415176	cim.chiara@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	RUA CABO VERDE 16 1-ESQ
0185	CISCO	CLAUDIA	Inglese, Tedesco	VE			claudia.cisco@virgilio.it					
0186	COCHEO	BENEDETTA	Inglese, Spagnolo	VE			bene.cocheo@yahoo.it					
0187	COGO	PAOLO	Inglese, Spagnolo	VI		3771674588	paolo@gentesviaggi.it					
0188	COLECCHIA	STEFANIA	Russo	VE		3474351222	colecchiastefania@gmail.com		www.yourguideinvenice.it	VENEZIA	VENEZIA	VIA SILVIO TRENTIN 3 PRIMO PIANO INT. 1
0189	COLEMAN	LINDSEY ANN	Inglese	VE		3401532049	lindsey@veniceevents.com	veniceevents.srl@pec.it	www.veniceevents.com	VENEZIA	VENEZIA	CALLE DEL CONVENTO 52
0190	COLETTI	FIORENZA	Francese, Inglese, Portoghese, Spagnolo, Tedesco	TV		3275512205	fiorenzacoletti@yahoo.co.uk					
0899	COLETTI	FRANCESCA	Francese, Inglese, Spagnolo	TV		3335035687	colettif@candw.ag					
0191	COLETTI	ALESSANDRA	Inglese, Spagnolo	TV		3473986813	ale.coletto@libero.it					
0192	COLLODEL	SABINA	Francese	TV			sabi_7@hotmail.it					
0193	COLLODETTO	ELISA	Inglese	TV		3498680382	collodettoelisa@libero.it					
0194	COLOMBARA	CHIARA	Inglese	PD		3483750953	chiara.colombara@gmail.com	chiara.colombara@pec.it				
0195	COLOMBARA	GIUSEPPE	Inglese	VI			gcolombara@gmail.com			SOVIZZO	VICENZA	VIA COSTAMAGGIORE 46
0196	COLOMBO	FRANCESCA	Francese, Inglese	VI								
0197	COLOMBO	ROSSANA	Francese, Inglese	VE		3396008709	colombo.ross@gmail.com	colomborossana@pec.it	www.venicekidstours.com	MARTELLAGO	VENEZIA	VIA MONS.LONGHIN 45
0867	COMACCHIO	ILARIA	Inglese, Russo	TV			ilariacomacchio@yahoo.it					
0198	COMELLI	ANTONIO	Inglese	VE								
0916	COMETTI	ANNAMARIA	Inglese	VR		3318100314	amcometti@hotmail.it					
0199	COMPARETI	MATTEO	Inglese	VE		3355407521	compareti@hotmail.com			STRA	VENEZIA	VIA FOSSOLOVARA 58
0922	CONATO	ALESSANDRO	Inglese	VR		3400830720	aleconato@yahoo.it			CAZZANO DI TRAMIGNA	VERONA	VIA DON MINZONI 39
0200	CONFUORTO	VALENTINA	Francese, Inglese	VE								
0201	CONSELVAN	GIORGIA	Francese, Inglese, Russo, Spagnolo	PD			giorgiaconselvan@gmail.com					
0202	CONSON	EDI	Inglese	TV		3487849338	ediconson@yahoo.it			TREVISO	TREVISO	VIA GHIRLANDA 6F/6
0203	CONTARIN	ALESSIA	Inglese	PD		3402427951	alessiacontarin@libero.it					
0204	CONTE	MANUELA	Giapponese, Inglese, Spagnolo, Americano	BL			manuelajap@gmail.com		www.edelweisscortina.it			
0205	CORÀ	STEFANIA	Francese, Inglese, Tedesco	VI	0445363082	3404011974	stefania.cora02@gmail.com	stefania.cora21@pec.it		THIENE	VICENZA	VIA GRANEZZA 31/A
0206	CORRADINI	ANNA	Inglese, Portoghese	VR		3407739525	anna@amenteliberaconsulting.eu					
0207	CORSO	DONATA	Inglese	TV			info@liberocorso.it					
0208	CORTELLA	PAOLA	Francese, Inglese	VE		3286011042	paola.cortella@gmail.com					
0931	COSENTINO	CLAUDIA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VI			claucose@gmail.com					
0209	COSMA	AGNESE	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3388860044	agnese.cosma@gmail.com					
0210	COSMI	GIOVANNI	Inglese	VR								
0211	COSTA	CHIARA	Inglese, Russo	TV		3407026272	costachiar87@gmail.com					
0212	COSTA	JENNIFER	Inglese	PD		3498119911	jennifer.costa@email.it					

Allegato B2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 9/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0213	COSTA	MATTEO	Francese, Inglese, Tedesco	VI		3478984185	matteocostatour@gmail.com					
0214	COSTANTINI	EMANUELA	Francese, Inglese	VE		3475871497	emanuelacostantini3@gmail.com					
0897	COSTANTINI	PIETRO	Francese, Inglese	VE								
0903	CRACCO	MARGHERITA	Francese, Inglese, Spagnolo	VI		3487522543	marghecracco88@gmail.com					
0215	CREANGA	VERA	Rumeno, Russo	VE		3466780238	veronica.gaga55@gmail.com	creangavera@pec.cgn.it				
0216	CRISTEL	PAOLA	Inglese	VE			paola.cristel@gmail.com					
0217	CROITOR	ALA	Inglese, Spagnolo	VE		3270837972	alla.croitor@gmail.com					
0218	CROSARA	DOLORE	Francese, Inglese, Tedesco	VI		3471620308	crosara.dolores@gmail.com					
0913	CROSATO	CHIARA	Inglese, Spagnolo	TV			chiaracrosato@yahoo.it					
0792	CRUDO	ANGELICA	Inglese	VR		3462114847	angelicacrudo@yahoo.it					
0219	CUGOLA	DIANA	Francese, Russo	VE		3334003113	diana.cugola@gmail.com	dianacugola@timpec.it	www.venicewithaguide.com	VENEZIA	VENEZIA	VIA HERMADA 6
0782	CURTARELLO	MARIA GIOVANNA	Francese, Inglese	RO		3481386129	giovanna.curtarello@gmail.com					
0220	CUSNEROVA	MARINA	Francese, Inglese, Russo, Spagnolo, Tedesco	VE		3274693442	cusnerovamarina@gmail.com	cusnerovamarina@pec.it				
0221	CZERWINSKI	ULF	Inglese, Tedesco	VR		3315927181	ulfcerwinski@gmail.com		www.ulfczerwinski.com			
0222	DA FRÈ	STEFANIA	Tedesco	TV		3479504119	stefania.dafre@gmail.com					
0917	DA TOS	ELISA	Inglese	VE								
0223	DA VILLA	GIOVANNA	Inglese	VR		3475829307	giovanna.davilla@libero.it					
0806	DAL BOSCO	MAINA	Inglese	VR		3498443471	maina.dalbosco@gmail.com					
0224	DAL BUSCO	LISA	Giapponese, Inglese	TV		3289231851	busky2@me.com					
0225	DAL COL	LUISA	Inglese	TV		3393397021	luisadalcol@gmail.com					
0226	DAL MAS	MICHELA	Inglese, Spagnolo	BL		3396418478	micheladalmas@alpinia.eu			SANTA GIUSTINA	BELLUNO	VIA FELTRE 35
0933	DAL MORO	ELISA	Inglese	TV		3478535812	elisadalmoro@libero.it			BORSO DEL GRAPPA	TREVISO	VIA MARTIRI 48
0227	DAL PIAN	VALLI	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	BL		3714386919	papillonmaya@hotmail.com					
0228	DALLA CORTE	ALBERTO	Inglese	BL		3332389987	albertodallacorte@gmail.com			SEDICO	BELLUNO	VIA PERON 42/D
0229	DALLA FAVERA	LAURA MARIA	Inglese	VI								
0879	DALLA FRANCESCA	SILVIA	Inglese, Spagnolo	VR		3488016412	silviadallafraga@gmail.com			VERONA	VERONA	VIA GIORGIO SOMMARIVA 10
0895	DALLE PEZZE	SARA	Inglese	VR		3493863793	saradallepezze1976@tiscali.it					
0853	DALL'IGNA	SIMONA	Inglese	VE			simodal78@gmail.com					
0230	DALL'OGLIO	ELISA	Inglese	VR		3355385950	dallogioelisa@gmail.com	alashanviaggi@pec.it		VERONA	VERONA	VIA METAURO 16
0231	D'ALPAOS	ANDREA	Francese, Inglese	VE		3477799926	info@andreadalpaos.it					
0860	DALVIT	CLELIA	Francese, Inglese	VE		3332715504						
0232	D'AMBROSI	ANTONELLA	Francese, Inglese	VE		3498328500						
0852	DAMIN	ALESSANDRA	Portoghese, Spagnolo	VE		3286621542	skiz.alex@hotmail.it					
0233	DANESIN	NADIA	Inglese	VE		3389196695	nadiadanesin@hotmail.com		www.friendinvenice.com			

Allegato B2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 10/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0234	DANESIN	ORNELLA	Francese	VE								
0235	D'ANTONIO	DANIEL	Inglese, Tedesco	VE	041929087	3398953219	daniel.dantonio@email.it			VENEZIA	VENEZIA	VIA SERNAGLIA 5
0236	DARICI	KATIUSCIA	Francese, Inglese, Russo, Spagnolo	VE			caldeboz@gmail.com					
0761	DARISI	FRANCESCA	Tedesco	VE		3396888320	francesca.darisi@alice.it					
0878	DE ANGELI	GIULIA	Inglese	VE		3516187206	degiulia@yahoo.com					
0237	DE BONI	FEDERICO	Francese	VI			federico.deboni@virgilio.it					
0238	DE BONI	SARA	Francese, Tedesco	VE	0415542412	3356245503	sara.deboni@libero.it			CHIOGGIA	VENEZIA	VIALE TRENTO 37
0239	DE CAROLIS	GIULIA	Inglese	VE		3471306493	giuliadecar@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	DORSODURO 3312
0240	DE CENZO	GIORGIA	Inglese, Tedesco	VE		3383398784	giorgiadecenzo@alice.it			VENEZIA	VENEZIA	VIA A. STADLER 9/5
0929	DE CESARE	LUCIA	Inglese	VE		3355289309	nura30@libero.it					
0875	DE FRANCESCH	DANILO ANGELO	Inglese	TV		3890688510	defrancesch@protonmail.com			TREVISO	TREVISO	VIA CIMA DA CONEGLIANO 7
0241	DE GERONE	MARIA ELISABETTA	Tedesco	BL		3334612361	marilisa.degerone@gmail.com					
0242	DE LAZZARI	DARIA	Inglese	VE		3477834451	delazzaridaria@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA A. VISINTIN 15
0243	DE MARIO	GIULIA	Inglese	BL		3289017757	gli.demario@hotmail.it					
0244	DE MARTIN	ANNALISA	Inglese	TV		3403435311	annalisa.demartin@gmail.com					
0245	DE MARZI	FRANCESCA ANASTASIA	Inglese, Spagnolo	VE		3406741230	francesca.de.marzi@gmail.com	francescaanastasiademarzi@pec.it				
0756	DE PICCOLI	FABIANO	Inglese	BL		3382542094	piccofab@libero.it			PONTE NELLE ALPI	BELLUNO	VIA CASAN 25 B
0246	DE ROSSI	ALESSANDRA	Inglese	VE		3355947459	aderossi967@gmail.com					
0821	DE TOLLENAERE	MARC	Francese	VE			marcdetol@yahoo.it		www.photowalkinvenice.com			
0247	DE VECCHI	GIUSEPPINA	Francese	TV		3803914320	giuseppinadevecchi@gmail.com		www.venetiae.it	VITTORIO VENETO	TREVISO	VIA SALVATORE QUASIMODO 47
0789	DE VETTOR	GIACOMO	Giapponese, Inglese	VE		3807035316	giacomodevettor@yahoo.it	giacomodevettor@pecimprese.it				
0248	DE VINCENTI	LUCIA	Francese, Inglese	VE		3282748243	lucia.devincenti63@gmail.com					
0925	DEFENDI	SONIA	Inglese, Tedesco	VE			s.defendi67@gmail.com					
0249	DEGAN	ELENA	Francese, Inglese, Russo, Serbo-croato	VE		3454643517	elenadegan@icloud.com		www.bestveniceguides.it/guida/elena-degan/			
0250	DEGANO	CHIARA	Inglese, Spagnolo	BL		3404641267	kyara_77@hotmail.com			BORGO VALBELLUNA	BELLUNO	VIA CAVASSICO INFERIORE 198
0251	DEGGERONE	MARCIJA	Portoghese	VI		3484060381	marciadeggerone@libero.it					
0252	DEI ROSSI	SANDY	Spagnolo	VE		3480315637	deirossisandy@gmail.com					
0253	DEI ROSSI	VANDA	Francese, Inglese	VE		3289775030	vanda151067@gmail.com					
0254	DELAJ	FABIO	Inglese, Spagnolo, Tedesco	TV			fabio.delaj@yahoo.it					
0255	DELLA PUPPA	ELISA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3472542926	elisadellapuppa@hotmail.it			VENEZIA	VENEZIA	VIA MILESI 3
0256	DEMBÉLÉ	MARIAM	Francese, Inglese	VE		3492971498	mariamdembelle2003@yahoo.fr			VENEZIA	VENEZIA	SANTA CROCE 23
0257	DEMETRI	BARBARA	Inglese	BL			barbara3metri@gmail.com					
0258	D'EMILIO	FABRIZIO	Inglese	VE		3356792072	fabriziodml@gmail.com	fabrizio.demilio@widipec.it		JESOLO	VENEZIA	VIALE BELGIO II VICOLO 8/3
0743	D'ERCOLE	MARZIA	Tedesco	VI		3496385520	lamarzia2003@yahoo.it			VICENZA	VICENZA	STRADELLA DEL SOCCORSO SOCCORSETTO 19



Allegato B2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 11/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0902	D'ESTE	FRANCESCA	Inglese	VE			francesca.deste@libero.it					
0259	DESTRO	LARA	Inglese, Tedesco	BL		3471601788	laradestro.bl@gmail.com					
0260	DI BENEDETTO	DAVIDE	Inglese	VR		3472659049	777dibenedetto@gmail.com			RIVA DEL GARDA	TRENTO	VIALE ROVERETO 7/A
0261	DI FELICE	GIOSELLA	Francese, Inglese	PD		335249606	gioselladf@gmail.com					
0262	DI MAIO	ALESSANDRA	Inglese	VE		3407894123	ale.dimaio@libero.it			CASSOLA	VICENZA	VIA MONTE PERTICA 50/A
0263	DI SABATTO	STELLA MARIS	Spagnolo	TV		3200655166	s.disabatto@gmail.com	stellamds@pec.it				
0264	DIACONU	ARGENTINA	Francese, Inglese, Rumeno	VE		3200939265	dia_arg@yahoo.fr		www.guidevenise.com			
0265	D'ISEP	LAURA	Inglese	VE		3496172158	d_isep_laura@hotmail.com					
0266	DMYTRUK	NATALIYA	Inglese, Russo	VE			nataliya.italy@gmail.com					
0267	DOLO	ANTONIETTA	Inglese, Tedesco	TV		3385445007	afchiara@libero.it			SALGAREDA	TREVISO	VICOLO REDIPUGLIA 15
0268	DOMARADZKA	ANNA ELZBIETA	Polacco	VE		3405876087	annadivenezia@yahoo.it		www.przewodnikwenecja.com			
0835	DONADEL	ALICE	Inglese, Tedesco	VE								
0269	DONADELLO	MARTINA	Inglese, Spagnolo	VE		3470005515	mdonadello@gmail.com					
0270	DONAGGIO	SILVIA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE			sdonaggio@virgilio.it		www.veniceexperts.com			
0271	DORATIOTTO	BARBARA	Francese, Inglese	TV		3397404794	babdorati@gmail.com					
0272	DOUVILLE DE FRANSSU	CLAIRE ANNE MARIE ELISABETH	Francese	TV			clairedouville@yahoo.it					
0273	DUSO	DONATA	Francese, Inglese	VI		3472932663	donata.duso@libero.it	donata.duso@pec.libero.it		THIENE	VICENZA	VIA VAL LEOGRA 41
0943	EGGERT	NATASCHA	Francese, Tedesco	VE			natascha.eggert@gmail.com					
0274	EMORANO	MANUEL	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3490901967	manuelemorano@gmail.com					
0275	ENCISO MERINO	MARIA LUISA	Inglese, Spagnolo	VR		3201159869	malulae@hotmail.com		www.guideverona.com	VERONA	VERONA	LUNGADIGE CANGRANDE 6
0738	ERRICO	LUCA	Inglese	VR	0458751327	3482649690	erricotravelcompany@tiscalinet.it	erricotravel@pec.trasminet.it		SAN GIOVANNI LUPATOTO	VERONA	VIA CORTE FORTE GAROFOLO 8
0276	FABBI	ELISA	Francese, Arabo	VI			eli.fabbi@gmail.com					
0277	FABBRO	BENEDETTA	Francese, Inglese	VE			benedetta.fabbro@gmail.com					
0278	FABBRO	SAMUELE	Inglese	VE		3293652796	samuele.fabbro@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA SANDRO GALLO 165/A
0279	FABIANO	ELENA	Giapponese, Inglese	VE			elenafabiano156@icloud.com					
0280	FABRIS	VALY ANNA	Inglese, Tedesco	VI					www.guidebassano.it			
0798	FACCHIN	ALESSANDRO	Francese	TV		3472627487	alessandrofacchin2016@gmail.com			MASERADA SUL PIAVE	TREVISO	VIA GARIBALDI 17
0281	FACCIN	ALESSANDRA	Inglese, Spagnolo	BL		3391149840	alexinvenice@gmail.com					
0846	FAÈ	ERNESTA	Inglese	VE		3385955086	ernesta.fae@gmail.com					
0282	FAGHERAZZI	RAIKA	Inglese	BL		3496375156	raika.fagherazzi@gmail.com	agoghe@pec.it	www.agoghetravel.it	BELLUNO	BELLUNO	VIALE FANTUZZI 4
0741	FALDON	PAOLA MARIANGELA	Inglese	VR		3386396556	paolafaldon@hotmail.com					
0283	FANTASIA	CLAUDIA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3284005918	claudia.fantasia@gmail.com					
0284	FANTATO	ROBERTA	Francese, Inglese	VE			robertafantato@gmail.com					
0285	FANTINI	GIORGIA	Inglese	VE		3392044977	giorgia_fantini@yahoo.it			SPINEA	VENEZIA	VIA BASEGGIO 23

Allegato B2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 12/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0915	FANTINI	ANDREA	Francese, Inglese	VE		3488898239	andrea.fantini.17@alice.it			VENEZIA	VENEZIA	SANTA CROCE 1041
0286	FARINA	CRISTIANO	Giapponese, Inglese, Spagnolo	VE		3474052022	cristiano.farina10@gmail.com	cristiano.farina@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 6424/A
0287	FASOLATO	CHIARA	Inglese	PD		3476176113	chiarafasolato.22@gmail.com			MONTEGROTTO TERME	PADOVA	VIA ROMA 124/A
0766	FASOLATO	ANTONIO	Inglese	PD		3201108952	antonio.fasolato124@gmail.com			MONTEGROTTO TERME	PADOVA	VIA ROMA 124/B
0288	FATTORETTO	SIMONA	Francese, Inglese	VE		3356983824	s.fattoretto@libero.it			MIRANO	VENEZIA	VIA TOTI 21
0289	FAUCONNIER	KRISTIEN	Francese, Inglese, Norvegese, Olandese, Tedesco	VE		3485245370	kristien.fauconnier@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 4927
0290	FAVARO	MICHELE	Francese	VE			artiebaggli@hotmail.it					
0291	FAVERO	ELENA	Inglese, Tedesco	VR		3284340818	elena.favero@natin sidewear.com					
0292	FEDATO	SABRINA	Francese, Inglese	TV		3490865789	sabrina.fedato@gmail.com		www.discovervenetowithsabrina.com			
0293	FEIFFER	CAMILLA	Inglese	VE		3496625288	camillafeiffer@gmail.com	camillafeiffer@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 1697/B
0914	FELLA	PATRIZIA	Inglese	VE								
0918	FELTRIN	CAMILLA	Inglese, Spagnolo	TV		3483739201	camilla.feltrin@gmail.com					
0294	FERRAMOSCA	SIMONETTA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	PD		3938919693	simonetta85it@gmail.com	simonetta-ferramosca@pec.it		ROSÀ	VICENZA	VIA C.CATTANEO 14/D
0295	FERRARI	ELISABETTA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3316212141	bettaferrari.ve@gmail.com					
0296	FERRARINI	LAURA	Russo	VR		3475943684	ferrarinilaura@yahoo.it		www.veronawithlaura.com			
0297	FERRI	JESSICA	Inglese, Tedesco	VR		3488531192	info@pentagramma-tour.eu					
0298	FIGIORESE	GABRIELE	Inglese, Tedesco	VE		3470807423	gabrielefigioresse@hotmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIALE GARIBALDI 113/A
0299	FLABOREA	MARIANGELA	Francese	VE	0421272429	3479055738	mariangelaflaborea@gmail.com	mariangela.flaborea@pec.libero.it	www.mariangelaflaborea.it	CONCORDIA SAGITTARIA	VENEZIA	VIA CLAUDIA 113/2
0769	FOLLADOR	MARIA MIRANDA	Inglese, Spagnolo	PD			mirandafollador@gmail.com					
0941	FOLLADOR	ALESSANDRA	Inglese	TV		3928081530	alefoll@libero.it			MARCON	VENEZIA	VIA GENOVA 1/A
0300	FORCELLA	LORELLA	Francese, Tedesco	PD	0499101360	3356830612	lorella.forcella@email.it	forcemion@legal.email.it		TEOLO	PADOVA	VIA TRAMONTE 49A
0301	FORCELLINI-MERLO	FEDERICA	Francese, Inglese	VE		3479115827	ffm10@hotmail.com			VENEZIA	VENEZIA	DORSODURO 3093/A
0302	FORNASIER	LUCA	Inglese, Spagnolo	VE		3403577054	lucaforna@hotmail.it					
0735	FORTUNA	STEFANIA	Inglese, Tedesco	RV		3334617838	stefania_fortuna@libero.it			MONTECCHIO PRECALCINO	Vicenza	VIA VIGNOLE 5
0303	FRAGALÀ	FIGIORELLA	Francese, Tedesco	TV			fiorellafragala@yahoo.it					
0304	FRANCESCHI	ELISA	Portoghese	PD		3493250408	elisa79@hotmail.it					
0305	FRANCESCONI	FEDERICA	Inglese, Portoghese, Spagnolo	VE		3403854646	francesconi.fede@gmail.com	federicafrancesconi@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA PO 34
0306	FRATICELLI	ALEJANDRA LIA	Spagnolo	VE		3292598974	alefraticelli@hotmail.com					
0307	FREZZATO	DAVIDE	Francese, Tedesco	VI			dave.frezzato@gmail.com					
0308	FRIGO	MONICA	Francese, Inglese, Tedesco	VR		3356166715	monicafrigoguida@gmail.com					
0309	FUIN	MARINA	Inglese	VE		3490956995		marinafuin@pec.it				
0858	FUIN	ELISABETTA	Inglese	VE		3288948952	elisabettafuin@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA ENRICO DANDOLO 29/B
0310	FUMO	MARIA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VR		3382619961	mfumo@gmx.de					
0311	FURLAN	CARLA	Inglese	PD			carla.furl@gmail.com					

Allegato B2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 13/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0312	GABASSI	MARTA	Spagnolo	VE		3493277355	gabassimarta@gmail.com		www.thinkvenice.com			
0313	GALANTE	PAOLA	Inglese	VE			kallos74@yahoo.it					
0881	GALFRÉ	DANIELA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3472919907	d.galfrework@gmail.com					
0314	GALLEDA	GIULIA	Inglese	VE		3405805519	gallendagiulia@yahoo.it	marcoboscolo.78@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA JENSON 40
0315	GALLONETTO	STEFANIA	Inglese, Tedesco	TV		3357469006	sgallonetto@gmail.com					
0316	GAMBARO	ANNALISA	Inglese, Portoghese, Spagnolo	VE		3349444731	annalisagambaro.ve@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA ALESSANDRO REPETTI 29
0764	GANDOLFO	MARINA	Inglese, Tedesco	VE			gandolfomarina@gmail.com			PORTOGRUARO	VENEZIA	VIA SARDEGNA 35
0317	GANZITTI	PAMELA	Francese, Inglese	VE		3479739022	pamela.ganzitti@gmail.com	pamela.ganzitti@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA SAN DONÀ 229
0920	GARBUJO	ESTER	Francese, Inglese	TV			egarbujo@hotmail.com					
0760	GARZARO	GISELLA	Francese, Inglese	VI			gzarzaro@yahoo.it					
0318	GARZOTTO	TIZIANA	Francese, Inglese	VE	041491359	3473946667	tiziana_garzotto@yahoo.it			CHIOGGIA	VENEZIA	VIALE VERONA 14
0319	GASPARINI	MARCO	Francese	VE	0415236925	3498640258	gasparinischivon@hotmail.com			VENEZIA	VENEZIA	CALLE ZUGNA 3
0320	GASPARONI	LAURA	Inglese	VE								
0321	GATTAZZO	TINI	Inglese	TV			tini.gattazzo@gmail.com					
0322	GAUNA	MARIA ANDRÉA	Inglese, Spagnolo	VE			marianreagauna@gmail.com					
0819	GAVAZZO	GIOVANNA	Inglese	VR		3402573036	giovannagavazzo@gmail.com			VICENZA	VICENZA	VIA ZIGGIOTTI 8
0926	GEBBIN	MASSIMO	Francese, Inglese	VE		3289384604	massimo.gebbin@yahoo.it					
0808	GEMIN	MARIO	Francese, Inglese	TV		3357120086	gemin@archigeco.it					
0323	GERMANO	MARIAROSARIA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3343605514	germasara@yahoo.it					
0324	GHEDIN	MYRIAM	Francese, Inglese, Spagnolo	TV			myriam.ghedin@yahoo.it					
0325	GHEDINI	SARA	Francese	RO			ghedini.s@libero.it					
0326	GHEZZO	FRANCESCA	Francese, Inglese	VE		3331193448	francescaghezzo@gmail.com					
0327	GIACOMELLI	FEDERICA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE		3493819349	federicagiacomelli67@gmail.com	federicagiacomelli67@pec.it				
0328	GIACOMINI	LOREDANA	Francese, Inglese, Tedesco	VE	0415210761	3386991888	loredanagiacomini@gmail.com	loredanagiacomini@legalmail.com		VENEZIA	VENEZIA	SAN MARCO 5499
0813	GIADA	GIUSEPPE	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE		3496069593	giuseppegjada@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA G.B. GRIMANI 3/T
0329	GIANNI	CRISTINA	Inglese, Spagnolo	BL		3939687820	c.gianni@ymail.com					
0330	GIARDINI	ELENA	Inglese, Spagnolo	VR		3393267936	elenagiardini@virgilio.it					
0331	GIBELLATO	CRISTINA	Inglese	PD			crisgibe@yahoo.it					
0332	GINOCCHI	EMANUELE	Spagnolo	VE		3928002413	gino.emanuele94@gmail.com	emanueleginocchi@pec.it	www.emanueleveniceguide.com			
0333	GIORA	ALICE	Francese	PD		3478103085	alicegiora.pd@gmail.com					
0334	GIRARDELLO	DORIANA	Francese	VE	0415232864	3802347185	doriana.girardello@gmail.com	tenshi@legalmail.it		VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 5434/B
0335	GIRARDI	CRISTINA	Cinese, Inglese	VE			cristinagirardister@gmail.com		www.guideturisticheitaliane.com			
0336	GIUGGIOLINI	SARA	Tedesco	VE		3478052060						
0337	GIUGIE	SILVANO	Inglese	VE		3487821190	silvano68@yahoo.it			VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 2272

Allegato B2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 14/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0338	GIULIATO	ANTONELLA	Francese, Inglese, Tedesco	TV			antogiuolato@gmail.com					
0339	GIUPPONI	MANUELA	Cinese, Francese, Inglese, Tedesco	VE		3336610206	manuela.giupponi@gmail.com					
0340	GOBBI	VANIA	Inglese, Spagnolo	VE		3476271550	greatvania@hotmail.com			VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 3346
0341	GOGU	LUCHIYA	Russo	VE		3280638235	gog.luci@libero.it		www.italia-gid.ru			
0342	GOMEZ PEZUELA	CARLOS SAUL	Francese, Inglese, Spagnolo	VE			pezuela@hotmail.com					
0892	GORIN	CRISTINA	Spagnolo	VE								
0343	GORLUKOVICH	MARIA	Polacco, Russo	VE		3407062651	infomariagorlukovich@gmail.com	mariagorlukovich@pec.it		JESOLO	VENEZIA	VIA VERONESE 3
0344	GOTTARDO	ALBERTA	Francese, Tedesco	PD								
0345	GOTTARDO	NADIA	Inglese, Tedesco	VI		3292145684	nadia.gottardo@gottardo.eu		www.gottardo.eu	TORRI DI QUARTESOLO	VICENZA	VIA PRÀ SPINEO 7
0346	GOVI	CORINE	Francese, Inglese	VE		3479668346	corinegovi@gmail.com		www.bestveniceguides.it			
0347	GRACE	PATRICIA CAROL	Inglese	VE		3483389332	trishacgrace@gmail.com		www.vqtravels.com			
0348	GRAZIANI	SILVIA	Tedesco	PD			info@silviagrazianiguidaturistica.it		www.silviagrazianiguidaturistica.it			
0849	GRECO	ANNALISA	Tedesco	VE		3494640425	annalisagreco73@gmail.com			CAORLE	VENEZIA	PIAZZALE CLESSIDRA 16
0771	GREGORACI	CHIARA	Inglese, Polacco, Russo, Tedesco	TV		3387517142	chiara.gregoraci@gmail.com					
0349	GRIMAL	SABINE CLARISSE	Francese, Inglese	VE		3401044806	clasabgr@gmail.com		www.visitguidevenise.com			
0350	GROHOVAZ	ALBERTO	Inglese	PD		3498779872	alslavonordico@yahoo.it			ALBIGNASEGO	PADOVA	VIA GIORGIONE 8
0351	GUARNATI	BARBARA	Inglese, Tedesco	VR		3312907109	barbara.guarnati@gmail.com					
0352	GUIDOLIN	FRANCESCA	Inglese	PD		3474998520	guidolinfrancesca@gmail.com					
0353	GUIDOTTO	ANNA CLELIA	Francese, Inglese	TV		3474587212	annaclelia.guidotto@gmail.com					
0354	GULLINO	FEDERICA	Inglese	VE		3209725538	federica.gullino@gmail.com					
0355	HABIBI MINELLI	MINU	Francese, Inglese, Tedesco, Farsi	VE		3714221483	minuhm@googlemail.com					
0356	HARDASH	SVIATLANA	Russo	PD		3407877767	s.gardash@gmail.com					
0357	HARDASH	VIKTORYIA	Russo	TV			victoria.hardash@gmail.com					
0358	HAYDUKOVA	ALLA	Russo	VE		3200425142	info@venetravel.it			JESOLO	VENEZIA	VIA H.HERRERA 21
0359	HIRANUMA	MAYUMI	Giapponese	VE		3493976909	mayumayu2003@libero.it					
0360	HOGGUI	NORA	Francese, Inglese	VE		3477310847	norahoggi@libero.it			VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 6454
0361	HURWITZ	SILVIA EMMA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE	041770746	3477907910	silviahurwitz@gmail.com	silviaemmahurwitz@postecert.com		VENEZIA	VENEZIA	VIA G.B. COSTA 11
0362	HWANG	DEOK HA	Coreana	VE		3403686323	d.hwang@virgilio.it			VENEZIA	VENEZIA	VIA NICOLO DAL CORTIVO 5
0363	IANNARELLI	CHIARA	Cinese, Inglese	VE			chiara.iannarelli@gmail.com					
0872	IANNOTTA	ORNELLA	Inglese	VR		3409258594	orn_86@libero.it			SOAVE	VERONA	VIA MOLINI 5
0364	ISACCHI	ENRICO	Francese, Inglese, Tedesco	VE		335304125	eisacchi@me.com					
0365	ISOTTA	ADRIANA	Inglese, Russo	VR		3479465448	adrianaisotta@tiscali.it					
0366	ISSA	PAOLA	Arabo, Francese	VE		3337962687	p.issa@hotmail.it			VENEZIA	VENEZIA	SAN MARCO - CALLE DEL TRAGHETTO DI CA GARZONI 3398
0367	IVANOVA	EKATERINA	Russo	TV		3667228042	lordy@bk.ru					

Allegato B2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 15/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0368	IXARU	RAISA	Rumeno, Russo	TV		3805175816	raiax5@gmail.com					
0942	JARDAN	LILIA	Francese, Russo	VE		3296040650	jardanlilia@yahoo.com		www.artseevenice.ru			
0369	JOHNSON	CYNTHIA	Inglese	VE								
0370	JOHNSON	ISABELLE	Inglese	BL		3493179002	isabellem.johnson@gmail.com	isabellem.johnson@postacerticata.com		VALLE DI CADORE	BELLUNO	VIA GIAU 3
0371	JURINICH	GIULIA	Inglese	VE								
0752	JYRÄNKI	RIIKKA-MAIJA	Francese, Inglese, Svedese, Tedesco, Finlandese	VR		3477894712	riikkamaija@yahoo.it					
0372	KALLESTIG	INGER AGNETA	Danese, Inglese, Svedese	VR		3203804142	agnetakallestig@libero.it			SAN MARTINO BUON ALBERGO	VERONA	LOCALITÀ DOSSI 1
0820	KANDALINA	YULIA	Russo	VE		3386405156	yuliakandalina@gmail.com					
0373	KAWATA	MICHIKO	Giapponese	VE		3482249684	michikokawata999@gmail.com					
0374	KIEBACHER	GABRIELE	Inglese, Tedesco	TV	0422702467	3474054879	kiebachergabriele@yahoo.it	kiebachergabriele@pec.it		CASALE SUL SILE	TREVISO	VIA MONTE NERO 45
0745	KLIEBER	GUIDO	Tedesco	VR			guido@klieber.it					
0375	KMETOVA	KRISTINA	Inglese, Slovacco	VE		3470508854	kristinavenice@gmail.com					
0893	KOČIKOVA	JANA	Slovacco	VE		3492239546	jana.24jk@gmail.com					
0824	KONSTANTYENKO	TAMARA LEONIDIVNA	Russo, Ucraino	VE	041930073	3488534978	k.tamara74@gmail.com	konstantyenko@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA TRENTO 30/A INT.8
0376	KRIVOKUCA	MARKO	Inglese, Serbo-croato	VE		3402580057	marko.krivo@gmail.com					
0377	KUCHARSKA	EWA MALGORZATA	Polacco	VE		3298962282	ewa.mail@libero.it					
0378	KULENOVIC	SABINA	Inglese	TV			sabina_kulenovic@hotmail.com					
0379	LA ROSA	ARIANNA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3384559459	info@ariannalarosa.it		www.ariannalarosa.it			
0380	LACCHIN	LUCA	Francese, Inglese	VE		3402948721	llacchin87@gmail.com					
0381	LAGO	ROBERTA	Cinese, Inglese	VI		3495111904	robertalago2011@gmail.com					
0382	LANDRON	MAUD	Francese	TV		3491844373	maudland@live.fr			TREVISO	TREVISO	VIA NICOLA DI FULVIO 3
0383	LANTERI	SERGIO	Inglese, Portoghese, Tedesco	VE	042151927	3382744926	lanterisergio@gmail.com			SAN DONÀ DI PIAVE	VENEZIA	VIA MONTE OLIMPO 17
0384	LAZZARINI	SILVIA	Inglese	VE		3476492025	silvia_lazzarini@libero.it					
0896	LAZZARINI	ILARIA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE		3346337893	lazzarini.ilaria@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA DEL PARROCO 39
0385	LAZZERINI	MARIA LETIZIA	Francese	TV			pinkletizia@yahoo.it					
0930	LENZERINI	MICHELE	Francese, Giapponese, Inglese	VE			michelelenzerini@mail.com					
0386	LEONARDI	LAURA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	PD		3484062000	leonardi.guide@gmail.com	leonardi.laura@pec.it				
0387	LEONARDI	PATRIZIA	Francese, Inglese	VI		3474321556	patrizia@leonarditours.com		www.caliba.it	THIENE	VICENZA	VIA DE MARCHI 19
0856	LO SURDO	ALESSANDRA	Francese, Inglese	VE			alesurdo@gmail.com					
0388	LONGO	ROSANNA	Francese, Inglese, Tedesco	PD		3478038568	rosanنالongo95@gmail.com			VIGODARZERE	PADOVA	VIA SPINETTI 6
0389	LORENZETTO	SILVIA	Inglese, Tedesco	TV		3471298866	vialis3@yahoo.com					
0390	LORENZON	GIOVANNA	Francese, Inglese	TV	0438970449	3395096617	giovanna.lorenzonzon65@gmail.com	lorenzongiovanna@pec.it	www.venetiae.it	FOLLINA	TREVISO	VIA G. PAOLETTI 25
0391	LORIATO	ELISA	Inglese, Spagnolo	PD		3383444237	primrose_elisa@yahoo.it			LOREGGIA	PADOVA	VIA DON A.SERAFIN 22/1
0392	LORO	FABIO	Inglese	VI		3292286839	fabio.loro@gmail.com					

Allegato B2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 16/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0393	LOTTER	PAMELA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE		3471588157	consuelo.lotter@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	DORSODURO 3342/B
0394	LOVATO	ARIANNA	Inglese, Tedesco	VE		3408462699	arianna_lovato@hotmail.com		www.beyondvenice.com			
0762	LOZANO LEITÃO	JORGE VICTOR	Inglese, Portoghese, Spagnolo	RV		3474920287	lozanolleitaojv@gmail.com		www.yaqobee.com			
0395	LUCIANI	CRISTINA	Francese	VE								
0396	LUCIANI	SIMONETTA	Inglese, Tedesco	VE								
0397	LUGHEZZANI	ISABELLA	Inglese	VR		3355913099	isabella.lughezzani@gmail.com			VERONA	VERONA	VIA CARSO 18
0924	LUISE	ALESSANDRA	Russo, Tedesco	VE		3332308327	luise.aless@gmail.com					
0398	LUISETTO	ALESSANDRA	Francese, Inglese, Portoghese	TV			luisetto.alessandra@gmail.com					
0399	LUZZI	ANNA	Francese	TV								
0400	MACULAN	ALESSIA	Inglese	VR		3405802428	alessiamaculan88@gmail.com					
0401	MACULAN	SONIA	Inglese	VI		3478464741	info@macus.it		www.macus.it	ZUGLIANO	VICENZA	VIA ASTICO 10
0402	MADURELLI	ANNA	Francese, Greco, Inglese	VI		3498851130	madurelli@gmail.com					
0403	MAGGIOLO	ANGELA	Francese, Inglese	PD		3495388533	maggioloa@gmail.com					
0404	MAGNABOSCO	GRAZIANO	Francese, Inglese, Tedesco	VR		3474416341	grazianomagnabosco@gmail.com	grazianomagnabosco@pec.it				
0948	MAGNANINI	OTTAVIA	Inglese	VE		3479468004	ottaviamagnanini@gmail.com	ottaviamagnanini@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 1821
0405	MAGON	SARA	Francese, Inglese	VE		3487701673	magonsara1182@gmail.com			ROVIGO	ROVIGO	VIA SCARDONA 4/A
0406	MAGUOLO	MONICA	Inglese	VE		3356171191	monica62m@hotmail.it					
0407	MANARIN	SIMONA	Inglese	VE								
0408	MANCASTROPPA NIANG	YACINE	Giapponese, Inglese	VE		3491738059	manca.y85@gmail.com					
0409	MANFRIN	PAOLA	Inglese	VI		3403069461	purpleandgreen@libero.it					
0830	MANGANO	CATERINA	Inglese	VE			crimidek@gmail.com					
0833	MANGIR	IRYNA	Russo, Ucraino	VE		3480629390	irimangir@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA TRENTO 30
0410	MANIN	MASSIMILIANO	Inglese	PD			manin.massimiliano@gmail.com					
0411	MANNI	GIOVANNI	Inglese	PD	0498010037	3331043169	mannigiovanni84@gmail.com			PADOVA	PADOVA	VIA PIETRO BEMBO 180
0412	MANZATO	MANUELA	Francese, Inglese	VE			lellamanzato@teletu.it					
0413	MANZIN	MASCHA	Tedesco	VE		3488467661	maschamanzin@gmail.com	maschamanzin@pec.it		MOGLIANO VENETO	TREVISO	VIA DELLO SCOUTISMO 11
0825	MARANGONI	NATALIA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3477241269	marangoni.natalia@gmail.com	natalia.marangoni@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA FIUME 61
0414	MARCATELLO	ALESSANDRA	Inglese, Russo	VR		3476052946	alessandra.marcatello@gmail.com		www.sasham.tourister.ru; www.veronatourguide.it			
0415	MARCHESIN	VIVIANA	Francese, Inglese	TV			crvivi@icloud.com					
0869	MARCHETTI	WANDA	Francese, Inglese	TV								
0416	MARCOLONGO	ROBERTA	Francese, Inglese	RO		3462136030	roberta.sub@libero.it	marcolongo.roberta@pec.it	www.geospazi.eu	LOREO	ROVIGO	VIA RIVIERA NUOVA 47
0417	MARIANI	FRANCESCA	Inglese, Tedesco	TV		3479927446	info.artwinetravel@gmail.com		www.trip2prosecco.com			
0418	MARIN	IRENE	Tedesco	VE		3388835052	irenemarin77@hotmail.com					
0419	MARIN	ROBERTO	Inglese	VE		3478960896						

Allegato B2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 17/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0797	MARIN	CLAUDIA	Inglese	PD		3492183003	claudiamarin74@hotmail.com					
0810	MARIN	FRANCESCA	Inglese, Spagnolo	RV		3336564674	marinfra11@gmail.com					
0420	MARINI	FRANCESCA	Francese, Inglese	VI			info@vicenzaguide.com		www.vicenzaguide.com			
0421	MARIOTTI	ALESSANDRA	Inglese	VE		3487238335	ale.mariotti.venezia@gmail.com					
0422	MAROBIN	ILARIA	Inglese	VI		3491345237	ilaria.marobin@alice.it	ilaria.marobin@pec.it				
0423	MARTELLO	DEBORAH	Francese, Inglese	RO		3281337434	debbimar@libero.it			ROVIGO	ROVIGO	VIA GALILEI 1
0844	MARTIN	GIULIA	Inglese	VE		3293242112	giumar79@gmail.com					
0424	MARTINI	NICOLETTA	Inglese, Spagnolo	VE			nicoletta.martini10@gmail.com					
0850	MARTINUZZI	LEONARDO	Francese, Inglese, Spagnolo	VE								
0788	MARUZZO	BENEDETTA	Inglese, Spagnolo	VR								
0425	MASALA	ILENIA	Giapponese, Inglese	VE		3475003526	ileniamasala@yahoo.it					
0911	MASIERO	MICHELA	Francese, Inglese	VE	041437580	3273372223	michelamasieronow@gmail.com					
0426	MASSEI	MANUELA	Francese, Inglese	VR		3387651585	manuelamasseivr@gmail.com	manuelamasseivr@pec.it		VERONA	VERONA	VIA SAN MICHELE ALLA PORTA 3
0427	MASSIGNANI	ALESSANDRA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3459294952	alessandra.massignani@gmail.com	alessandra.massignani@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	MESTRINA 77
0428	MASSIGNANI	FRANCESCA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3337700449	francescamassignani@virgilio.it	f.massignani71@postecert.it				
0429	MASTANTUONO	EMANUELA	Francese, Inglese	VE		3475052826	emanuela.mastantuono@libero.it					
0430	MASTELLA	LUCA	Inglese, Tedesco	VR		337256571	luca.mastella@veronaguide.it		www.veronaguide.it	VERONA	VERONA	VICOLO SCALA SANTA 14
0906	MATTERAZZO	FRANCESCA	Spagnolo	VE			francesca.matterazzo@libero.it					
0431	MAURO	PATRIZIA	Francese, Inglese, Tedesco	BL			pm@ptzmauro.com					
0432	MAZZAI	FRANCESCO	Inglese, Spagnolo	VI		3389186922	francesco.mazzai@gmail.com	francesco.mazzai@legalmail.it	www.playthecity.it			
0433	MAZZON	NADIA	Francese, Inglese	VE		3298845062	nadia.mave@gmail.com		www.touringvenice.com			
0434	MEGGIOLARO	DEBORA	Francese, Tedesco	PD		3477738169	deborameggiolaro@libero.it	deborameggiolaro@pec.it		MONTEGROTTO TERME	PADOVA	VIA CAPOSEDA 32/C
0435	MELATO	BARBARA	Francese, Inglese, Tedesco	PD		3489148744	barbaramelato5@gmail.com					
0436	MELLINATO	BARBARA	Inglese	VE			barbaramellinato@gmail.com					
0437	MELON	GERMANO	Francese, Inglese	VE		3488827210	germme8@gmail.com	germanomelon@pec.it		MIRA	VENEZIA	VIA ANDREA PALLADIO 31
0438	MENIN	ARIANNA	Inglese	VE		3920323374	ariannamenin@libero.it			VENEZIA	VENEZIA	VIA F. SFORZA 17
0793	MERLO	ERIKA	Inglese	VI								
0439	MEVORAH	MAYA	Ebraico, Francese, Inglese	VE		3396627927	mf.maya@alice.it			VENEZIA	VENEZIA	DORSODURO 3217/A
0779	MEZZACASA	MANLIO LEO	Inglese	PD			manlioleo.mezzacasa@gmail.com					
0440	MICCOLIS	ANNAMARIA	Francese, Inglese	TV		3333623955	annemiccolis@gmail.com					
0838	MIKHAYLOVA	LARISA	Russo, Tedesco	VE		3478527540	venicetrue@gmail.com					
0441	MILIOLI	MARILENA	Francese, Giapponese, Inglese	VE		3518202770	marilena.milioli@gmail.com			MARCON	VENEZIA	VIA MONTE ANTELAO 7
0442	MINASAKI	TAKAYO	Giapponese	VE		3476009092	mtakayo@hotmail.com					
0443	MINESSO	ANNALISA	Spagnolo	VE		3464757420	minessoannalisa7@gmail.com					

Allegato B2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 18/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0444	MINGARDI	MANUELA	Francese, Inglese	VE			manu.mondi@gmail.com					
0445	MINGOZZI	GIOVANNA MARIA	Francese, Tedesco	VE			giovan.na@libero.it					
0446	MINUTI	ELEONORA	Inglese, Spagnolo	VE		3498854809	eleonoramin86@hotmail.it			VENEZIA	VENEZIA	VIA HERMADA 4-A
0447	MINUZZO	ORNELLA	Francese	VI	042477397	3470735567	ornellaminuzzo@yahoo.it	ornella.minuzzo@pecpsyveneto.it		MAROSTICA	VICENZA	VIA DIVISIONE TRIDENTINA 16
0448	MION	BARBARA	Spagnolo	TV		3478187146	mionbarbara@gmail.com			TREVISO	TREVISO	VIAL LIBERAZIONE 26
0817	MIOTTO	FIORELLA	Inglese, Spagnolo	TV		3401800561	miottofiorella@gmail.com			BASSANO DEL GRAPPA	VICENZA	LARGO GIORGIO PERLASCA 26
0874	MIOTTO	ELISA	Inglese	TV			elisa.miotto@libero.it					
0449	MIRONOVA	VICTORIA	Russo	VE		3409448961	vikoff@libero.it	victoria.mironova@pec.net	www.veneziaguida.ru			
0832	MISTRO	MARINA	Inglese	VE		3291734743						
0450	MODENINI	ELENA	Inglese, Russo	VR			elena.modenini@gmail.com					
0451	MOLIN	GIOVANNA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3487967287	petitejeanne88@yahoo.it					
0452	MOLINARI	CLAUDIA	Giapponese	VE		3454302985	kurachan72@gmail.com					
0453	MONACO	ROSSELLA	Francese, Inglese	TV		3474349848	ross.626212@gmail.com	ross.monaco62@pec.it		MOGLIANO VENETO	TREVISO	VIA CAVOUR 7/D
0739	MONSURRO	FILIPPO	Spagnolo	RO		3284169015	filippo.monsurro@gmail.com					
0454	MONTAGNER	MASSIMO	Inglese	VE		3487407357	massimomontagner@hotmail.com					
0455	MONTEFUSCO	SARA	Inglese	VE			saramontefusco81@gmail.com					
0456	MONTOLLI	CARLA	Spagnolo, Tedesco	VR		3483652457	carlamontolli50@gmail.com					
0457	MORELLI	ELISABETTA	Francese, Inglese	VE		3287535220	elisabettamorelli61@gmail.com		www.2guides4venice.com			
0458	MORESSA	PAOLA	Francese, Tedesco	PD		335242900	moresguida@yahoo.it			MONTEGROTTO TERME	PADOVA	VIA MEZZAVIA 50B
0459	MORETTI	ANGELO FRANCESCO	Inglese	TV		3388466759	angelof.moretti@gmail.com					
0460	MORO	MARGHERITA	Inglese, Spagnolo	VR			marga.rete@yahoo.it					
0461	MOROSINI	LIANA	Inglese, Tedesco	VE			morolia61@hotmail.it					
0462	MORSELLINO	PAOLA	Francese, Inglese	RO	0426346979	3396962226	morsellinopaola@gmail.com			TAGLIO DI PO	ROVIGO	VILLAGGIO PERLA TERZA STRADA 7/B
0463	MOSCON	ROBERTA	Inglese	VI			rosconsette@gmail.com					
0880	MOSER	MAURO	Tedesco	BL	0437926222	3471001259	mauro.moser@alice.it			BELLUNO	BELLUNO	VIA GIOVANNI MORO 28
0464	MOSTACCHI	LORELLA	Francese, Inglese, Tedesco	VR		3485541847	lorella@aguideinverona.com		www.veronatours.com; www.aguideinverona.com			
0465	MRANKOV	TODOR	Bulgaro, Inglese	VE								
0466	MUL	ELISABETH	Francese, Inglese, Olandese, Tedesco	PD		3343505424	alfraels@alice.it	mul.elisabeth@pec.it		PADOVA	PADOVA	VIA A. SECCHI 44 A
0467	MUSTILLO	ELISABETTA	Francese, Inglese	VE		3493248533	elimusti@virgilio.it					
0468	NADALON	ALESSANDRO	Francese, Inglese, Portoghese, Spagnolo	VE	0421320387	3687016783	alessandro.nadalon@gmail.com			SAN DONÀ DI PIAVE	VENEZIA	VIA CALVECCHIA 144
0469	NAI	LAURA	Inglese, Spagnolo	TV		3923767713	info@lauranai.it		www.lauranai.it			
0470	NARDIN	CATERINA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		335237694	caterinanardin@gmail.com		www.enjoyveniceataslowpace.com	VENEZIA	VENEZIA	GIUDECCA 889
0471	NARDIN	SILVIA	Francese, Inglese	VE		3493113907	nardin.silvia@gmail.com		www.touristguidevenice.com			
0472	NARDO	MARIANNA	Inglese, Russo, Spagnolo	VE		3405042634	marianna.nardo@gmail.com	marianna.nardo@pec.it				



Allegato B2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 19/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0473	NARDO	VIRGINIA	Inglese	TV	3282705918	3460329095	nardo.virginia1@gmail.com			MOGLIANO VENETO	TREVISO	VIA XXVIII APRILE 85
0936	NARDO	ELISA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE			n.elisanardo@gmail.com					
0937	NARDO	CHIARA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE			n.chiaranardo@gmail.com					
0474	NASATO	NICOLA	Inglese	TV		3492284139	nicola_nasato@alice.it					
0475	NERI	CLAUDIA	Inglese, Tedesco	PD		3472103368	claudia8neri@gmail.com	claudia.neri1@mpspec.it	www.claudianeri.org	PADOVA	PADOVA	VIA A. FASOLATO 14/6
0476	NERI	GIANLUCA	Inglese, Portoghese, Spagnolo, Tedesco	PD	3287486903	3778407205	gianlucaneri8@gmail.com					
0934	NEROZZI	NICOLA	Francese, Inglese	VE		3476171920	nicola.nerozzi@gmail.com					
0759	NICHELE	SUSY	Francese	BL		3478738405	artemisiatat@gmail.com					
0786	NICOLINI	ROBERTO	Inglese, Tedesco	VR		3358135710	nicolini@italegal.eu					
0888	NIEDDU	MARIANGELA	Russo	VE		3498219080	mariangelanieddu@libero.it					
0477	OLIANA	SUSY	Inglese, Spagnolo	TV		3336977282	susyebasta@gmail.com		www.trevisotours.com			
0950	OLIVAN	LUCIA	Inglese	VE		3405971593	lucia.olivan29@gmail.com					
0478	OLIVOTTO	FRANCESCA	Inglese, Tedesco	PD		3498244065	folivotto74@gmail.com			LIMENA	PADOVA	VIA PADOVA 24 A
0479	OMACINI	MARTA	Francese, Inglese	VE		3478671041	omacini.marta@hotmail.it					
0480	ONGARO	FRANCESCO	Francese, Inglese	VI		3403916060	ongaro.f@alice.it			VICENZA	VICENZA	VIA CARSO 7
0481	ORNAGHI	FERDINANDO	Spagnolo	TV								
0482	ORSI	FRANCESCA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3337903997						
0877	PACCHIEGA	AMBRA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE		3498346377	amber-1985@libero.it					
0483	PADOVAN	MARINA ANTONELLA	Inglese	VR			marina.antonellapadovan@gmail.com					
0484	PADOVAN	MELISSA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	TV		3473224250						
0953	PADOVAN	DANIELA	Francese, Tedesco	PD		3356510652	daniela.padovan@yahoo.it			ALBIGNASEGO	PADOVA	VIALE MARTIRI DELLA FOIBE 6
0485	PAGANI	COSETTA	Francese	TV		3395855938	cosettapagani@yahoo.it	csttpgn23@pec.it		MOGLIANO VENETO	TREVISO	VIA PALMA IL VECCHIO 10/13
0486	PAGANIN	ENDES	Inglese	BL		3482812579	end1808@yahoo.it					
0751	PAGETTA	VALENTINA	Inglese	PD		3491956532	valentina.pagetta@gmail.com			ROVEREDO DI GUÀ	VERONA	VIA CHIAVICA 58
0900	PAGETTA	LEVIA	Inglese	PD		3335973290	levia.pagetta@gmail.com			MONTAGNANA	PADOVA	VIA A. VITTORIA 2/F
0487	PAGOTTO	FIGRELLA	Francese, Inglese	VE		3484442150	fiorellapagotto@gmail.com		www.veniceartguide.it			
0488	PALATINI	MARIA ANTONIETTA	Inglese	VE		368688168	mapalatini@yahoo.it					
0489	PALMA	PAOLA	Francese, Inglese, Tedesco	TV			palmap28@hotmail.com					
0763	PANICONI	PIERANGELA	Francese, Inglese	VE								
0490	PAOLINI	ANA PAULA	Portoghese, Spagnolo	VE		3281575321	anapaolini@yahoo.it					
0491	PARISE	ERICA	Francese, Inglese	VI		3336012570	ericaparise@yahoo.it	ericaparise@pec.it	www.venetotourguide.it	MAROSTICA	VICENZA	VIA G.P. MATTEAZZI 12
0492	PARISI	SARA	Inglese, Tedesco	VR		3471732837	saraxparisi@gmail.com		www.veronacityguide.it	VERONA	VERONA	VIA PEDROTTI 8
0493	PASINATO	EVA	Inglese, Spagnolo	TV		3923812633	pasinato.eva@gmail.com					
0494	PASQUAL	NADIA	Inglese	VE		3492131565	nadia.pasqual@gmail.com	nadia.pasqual@pec.it	www.markpr.it	MIRANO	VENEZIA	VIA BELLUNO 31

Allegato B2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 20/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0736	PASQUALIN	VERONICA	Francese, Inglese	VI		3388517959	veronicapasqualin25@gmail.com					
0495	PASQUALOTTO	ANDREA	Inglese	BL		3403486821	andrea@kailas.it			BORG VALBELLUNA	BELLUNO	VIA CESANA 30
0749	PASQUALOTTO	MATTEO	Inglese	VR			matteo.pasqualotto@gmail.com					
0496	PASSARINI	CLAUDIO	Francese, Inglese, Tedesco	VR			passarinic@gmail.com					
0497	PASSEROTTI	FRANCESCA	Cinese, Inglese	VE			franpass@hotmail.com	franpass@pec.it				
0498	PATTARO	CRISTINA	Tedesco	VE								
0499	PAULETTO	SARA	Francese, Inglese	VE		3403505031	saracf383ja@yahoo.it			NOALE	VENEZIA	VIA DEI PESSONI 34A
0500	PAVLOVA	PETIA	Bulgaro, Russo	PD	0429781704	3662879684	petiapavlovapa@gmail.com			MONSELICE	PADOVA	VIA DANTE 6
0734	PAVONI	ALBERTO	Inglese	VR		3293123991	alberto@verona.ws		www.verona.ws			
0501	PELLINI	STEFANIA	Francese, Inglese, Spagnolo	VI		3470031917	stefania.pellini@libero.it			MONTEBELLO VICENTINO	VICENZA	VIA BORGIO 96B
0502	PELOSO	VANNIA	Inglese	VR		3489282959	vanniapeloso@gmail.com	loriano.peloso@ingpec.eu		VERONA	VERONA	VIA LICATA 6
0503	PELUSO	CHIARA	Francese, Inglese	VE			venice.assistance@gmail.com		www.luxuryveniceguide.com			
0901	PENSO	FEDERICA	Spagnolo	VE		3471141194	federicapenso@gmail.com					
0504	PENZO	CHIARA	Francese	VE			penzo.chiara@gmail.com					
0505	PENZO	ELEONORA	Inglese, Spagnolo	VE		3497511915	eleonora.penzo@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	GIUDECCA 95H
0506	PERDIBON	ELISABETTA	Spagnolo	VE			elisabetta.perdibon76@gmail.com					
0507	PERDON	CHIARA	Inglese, Spagnolo	VE			chiaraperdon74@gmail.com					
0818	PERINI	MARINA	Inglese, Russo	VE		3475340743	mperinive@gmail.com					
0508	PERINO	FRANCO COSTANTINO	Spagnolo	PD		3478146508	suparacculde@yahoo.it					
0811	PERON	LUCIANA	Francese, Inglese, Portoghese	VI		3487263919	lucianaperon@yahoo.it					
0509	PERUCCI	ALESSANDRA	Giapponese, Inglese, Spagnolo	VE		3403351957	aleperucci77@gmail.com					
0510	PERZOLLA	ELISABETTA	Francese	VE		3408985784	elisabetta.perzolla@gmail.com					
0831	PETRELLI	FRANCESCO	Inglese	VE		3498847813	fra30s@gmail.com	fra30n@pec.it				
0511	PETRIN	PAOLA	Inglese	PD			paolapetrin@hotmail.com					
0512	PETRULYA	LYUDMYLA	Inglese, Russo, Spagnolo	VE		3289378102	lyuda.petrylya@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA CIARDI 33
0513	PETTINÀ	VALENTINA	Francese, Inglese	VI		3472785663	vale.pettina@libero.it			TOZZEZZA DEL CIMONE	VICENZA	CONTRÀ PETTINÀ 4
0862	PIASENTI	DARIA	Inglese	VE			piasenti.daria@gmail.com					
0514	PICCOLO	FRANCESCA	Francese, Inglese, Portoghese, Tedesco	VE		3479022052	francesca.piccolo@blu.it	frances.piccolo@pec.it		DOLO	VENEZIA	VIA MANIN 14A
0515	PICCOLOTTO	GIULIA	Inglese, Spagnolo	VE		3402298493	giuliapiccolotto@gmail.com	giuliapiccolotto@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA DALMAZIA 5/A
0516	PIERI	LETIZIA	Francese, Inglese	VE		3388851361	letypieri@alice.it			VENEZIA	VENEZIA	VIA DI CHINAZZO 10
0517	PIEROBON	ELISABETTA	Francese, Inglese, Spagnolo	BL								
0518	PIETROBON	ANDREINA	Inglese	VE			andreina.pietrobon@gmail.com					
0519	PIGNATARO	MARIA CATENA RITA	Giapponese	TV			pignataro.maria@email.it					
0520	PIGOZZO	CRISTINA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3397050550	cristinapigozzo66@gmail.com					

Allegato B2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 21/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0823	PILITTA	MASSIMO	Francese, Inglese	VE		3333906239	massimopilitta@gmail.com	massimo.pilitta@legalmail.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA ASSEGGIANO 159
0742	PILLA	PIERA	Tedesco	VI								
0521	PILOT	MARTINA	Inglese, Tedesco	PD			martinapilot@gmail.com					
0522	PILOTTI	VALENTINA	Francese, Inglese, Portoghese	BL		3496771685	valentinapilotti@virgilio.it			CENCENIGHE AGORDINO	BELLUNO	VIA XX SETTEMBRE 80 B
0840	PIOVESAN	PAOLA	Francese, Inglese	VE		3496010251	veneto879@gmail.com					
0523	PISON	LORIANA	Francese	BL		3335275268	lorianapison@gmail.com		www.lorianapison.org			
0524	PIZZOL	CRISTINA	Tedesco	TV		3486030757	cristinapizzol3@gmail.com			SAN VENDEMIANO	TREVISO	VIA CAVOUR 27
0525	PIZZOL	LORENZA	Inglese, Russo	TV		3201811952	lorenza.pizzol@gmail.com					
0526	PIZZOLATO	VANIA	Inglese	VI			vaniapiv@yahoo.it					
0527	PIZZOLI	MATTIA	Inglese, Spagnolo	VE		3459271454	mattia.pizzoli@gmail.com	pizzoli.mattia@postcert.it	www.mattiapizzoli.com	VENEZIA	VENEZIA	VIA SANTA BARBARA 20
0528	POGGI	ROBERTA	Inglese	VE		3395327096	roberta.poggi@gmail.com					
0807	POLES	ALESSANDRA	Inglese	TV		3407148241	poles.alessandra78@gmail.com					
0873	POLETTI	FEDERICO	Francese, Inglese, Portoghese, Spagnolo	VE		3409481510	federico_poletti@hotmail.com					
0529	POLLI	DANIELA	Inglese	TV		3200540183	pollidaniela58@gmail.com	daniela.polli@legalmail.it		MOGLIANO VENETO	TREVISO	VIA LUIGI KOFLACH 9 INT 6
0530	PONCHIA	DEBORAH	Inglese, Tedesco	PD		3409120678	deborah.ac@libero.it	deborah.ponchia@pec.it		MONSELICE	PADOVA	VIA CA' ODDO 18/C
0531	POPOVICI	VALERIU	Russo	VE		3283265121	popovici.vb@gmail.com					
0532	PORCILE	ELISABETTA	Inglese	VE		3480341207	elisabettaruben@libero.it			VENEZIA	VENEZIA	VIA SEBASTIANO CABOTO 13
0533	PORCILE	NICOLETTA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE		3459878267	nicole.farhat@libero.it			VENEZIA	VENEZIA	VIA CARDINAL MASSAIA 37
0908	PORTO	ALESSIO	Inglese	VR			alessio.g.porto@gmail.com					
0534	POSSAMAI	LAURA	Francese, Inglese, Tedesco	TV		3408552711	laurapossamai@hotmail.com					
0535	POVOLERI	NICOLE	Francese, Tedesco	VE			nicolepovoleri@yahoo.it					
0536	POZZOBON	MARCO	Francese, Inglese, Tedesco	TV		3487301938	marco.pozzobon70@gmail.com					
0537	PREVEDELLO	CATERINA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE			caterinaprevedello5@gmail.com					
0748	PRIVITERA	MARIA GISELLA	Francese, Inglese	VR		3806363547	mgisella.privitera@gmail.com					
0538	PUGLIERIN	MICOL	Inglese, Spagnolo	TV			micol_p@hotmail.com					
0539	RAEHR	MARTINA	Tedesco	VE		3395814501	martina.raehr.venezia@gmail.com					
0540	RAGAZZO	SABRINA	Inglese	VE		3475365981	ragazzosabrina@gmail.com	sabrina.ragazzo@peciscritti.siae.it		SPINEA	VENEZIA	VIA DE AMICIS 28L
0541	RAMPAZZO	ELISA	Spagnolo	RO		3493693172	rampazzo.elisa@libero.it			BOSARO	ROVIGO	VIA E. BERLINGUER 302/56
0542	RAMPAZZO	ROBERTA	Francese, Inglese, Tedesco	VI		3496032092	roberta.rampazzo@libero.it		www.guidandovi.tumblr.com			
0543	RAMPONI	ANNA	Francese	PD		3334913402	annaramponi@hotmail.com					
0544	RAMPULLA	ENRICO	Inglese, Spagnolo, Tedesco	RO		3479471776	enrico.rampulla@gmail.com					
0921	RANALLI	ALESSANDRA	Inglese, Tedesco	VE		3357480795	sasaranalli55@gmail.com			MIRANO	VENEZIA	VIA DANTE 29
0545	RAPANÀ	FABIO MASSIMO	Inglese, Portoghese, Spagnolo, Tedesco	VR		3474488410	fabmax.rapana@gmail.com		www.proveronaguide.info	VERONA	VERONA	VIA ZANNONI 10
0546	RAVAGLIA	MASSIMO	Inglese	VR		3490073217	maxravaglia@yahoo.it			SAN PIETRO IN CARIANO	VERONA	VIA BETTELONI 7

Allegato B2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 22/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0547	RAVAGNAN	ANTONELLA	Inglese	VE			antorav8@gmail.com					
0548	RAVIELE	FRANCESCA	Spagnolo	VE			francescaraviele@gmail.com					
0549	REABUHINA	GALINA	Russo	PD		3207693515						
0550	REATO	GILIOLA	Inglese	VI		3482341067	giliolareato@gmail.com			VICENZA	VICENZA	STRADA DELLE BEREGANE 24
0822	RECH	FRANCESCA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3358259451	rechfrancesca62@gmail.com	francesca.rech@venezia.pecavvocati.it		VENEZIA	VENEZIA	SANTA CROCE 452
0551	REGAN	JULIE CAROLINE	Inglese	VE		3489136724	julieregan2003@yahoo.co.uk					
0552	RENGHI	BARBARA	Inglese	VI		3479033007	barbararenghi@hotmail.com	renghibarbara@pec.it		BASSANO DEL GRAPPA	VICENZA	STRADA CAMPESANA 25A
0829	RENOSTO	ANTONIO	Inglese, Tedesco	VE		336264264	antonio@eurosun-viaggi.it		www.eurosun-viaggi.it			
0553	REVOLTELLA	KATIA	Inglese, Spagnolo	VE	0415402467	3311815940	arch.katiarevoltella@gmail.com					
0554	RICO TORMO	EVA MARIA	Spagnolo	VE		3515766712	evavicovenezia@gmail.com		www.tourinvenice.com			
0857	RIGATTIERI	ROMY	Francese, Inglese, Portoghese, Spagnolo	VE			romy.rigattieri@gmail.com		www.venicewithromy.it	VENEZIA	VENEZIA	VIA VALLARESSO 4
0555	RIGHINI	VALENTINA	Inglese	VE		3356260764	v.righini@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA DARDANELLI 49/D
0556	RIGON	ANNA	Inglese	VI		3805904844	machupicchu1@virgilio.it					
0557	RIGON	TATIANA	Inglese, Spagnolo	VI		3488890498	tatiana@agentedeiviaggi.it		www.agentedeiviaggi.it			
0558	RINALDI	TERESA	Inglese	PD		3338172206	rinaldi.teresa@gmail.com			PADOVA	PADOVA	VIA VITTORIO ALFIERI 17
0559	RISMENI	FABIOLA VITTORIA	Tedesco	PD			fvr_1980@libero.it					
0890	RIVA	LAURA	Spagnolo	PD			ms.laurariva@gmail.com					
0560	RIZZI	KATUSCIA	Francese, Inglese, Tedesco	VR			k.rizzi@virgilio.it					
0561	RIZZO	STEFANIA	Inglese, Tedesco	TV		3407766737	stefania261186@gmail.com					
0562	ROBERTI	ROSSELLA	Francese, Spagnolo	PD			orzag1837@gmail.com					
0563	RODIGHERO	SUSANNA	Spagnolo	VE			susanna.rodighiero@gmail.com					
0564	ROMOR	LUIGINA	Inglese, Tedesco	VE		3482686990	luvenice@gmail.com					
0565	RONCEN	SILVIA	Inglese, Spagnolo	BL		3402950650	sirososi@gmail.com					
0566	RONGA	GIULIA	Inglese, Spagnolo	VI			giulia.ronga@alice.it					
0567	ROSA	SABRINA	Inglese, Spagnolo	VE			sabrina.rosa73@gmail.com					
0568	ROSIN	CRISTINA	Inglese, Tedesco	VE								
0569	ROSSATO	LUCA	Inglese, Spagnolo	VE		3472912939	lucross2001@yahoo.it	rossatoluca@pec.it		SANTA MARIA DI SALA	VENEZIA	VIA DESMAN 64D
0570	ROSSATO	MARILENA	Inglese	VE		3494985436	marilenarossato@yahoo.it					
0571	ROSSETTO	MELANIA	Inglese, Spagnolo	VE		3489290012	melania40@alice.it					
0910	ROSSETTO	MONICA	Inglese, Tedesco	TV		3496720432	monicance78@hotmail.com					
0572	ROSSI	NICOLETTA	Inglese	VE		3494034080	nicoleros@teletu.it			VENEZIA	VENEZIA	VIA SANT'ANDREA 9
0573	ROSSI	SABRINA	Inglese	TV		3402420420	sabrina0207@hotmail.co.uk					
0574	ROTA	BERNADETTE NELLY	Francese	VE			bernadette.rota@gmail.com					
0575	RUBINO	MAURIZIO	Inglese, Tedesco	BL		3396357913	berliner1963@yahoo.it					

Allegato B2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 23/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0576	RUGGERI	GIOVANNI	Francese, Rumeno	BL								
0577	SACCÀ	LAURA	Inglese, Spagnolo	PD		3285487951	laura_sacca@libero.it					
0578	SACCHET	KATIA	Inglese, Tedesco	BL								
0579	SACCON	ROBERTA	Inglese, Portoghese	VE		3386860944	roberta.saccon@gmail.com					
0580	SACRATO	ANNA MARIA	Francese	VE		3472933309	sacrato.a@libero.it			MIRA	VENEZIA	VIA MILANO 7
0581	SADAUNE	PATRICIA HÉLÈNE	Francese	VE		3474352840	lidovenise@yahoo.it		www.luxeavenise.altervista.org			
0851	SAIJA	ELISABETTA	Inglese, Tedesco	VE		3471120467	bettasa@gmail.com	elisabetta.saija@legalmail.it				
0582	SALAMON	SABRINA	Giapponese, Inglese, Spagnolo	VE		3397180904	sabrina.salamon@libero.it					
0583	SALCE	LORENZO	Inglese	BL		3355644574	lorenzo.salce59@gmail.com					
0584	SALETTI	LAURA	Inglese	TV		3711167637	saletti2005@yahoo.it			MONTEBELLUNA	TREVISO	VIA MONTE ASOLONE 8
0585	SALMASO	NICOLA	Inglese	PD			nicola84nsns@gmail.com					
0586	SALVADORI	HELENA	Francese, Inglese	VE		3485927974	info@aguideinvenice.com		www.aguideinvenice.com			
0587	SALVALAGGIO	MORENA	Inglese	PD		3382315748	morena.salvalaggio@gmail.com					
0588	SALVATI	GIOVANNA	Inglese, Tedesco	VE	041999239	3290921604	iviaggidigio1@gmail.com	salvatigiovanna@pec.it		SPINEA	VENEZIA	VIA LAVEZZARI 21
0589	SALVATO	PAOLA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE			paola.salv@gmail.com		www.ourvenice.it			
0590	SAMILINA	CRISTINA	Russo	VE		3771134003	csamilina@gmail.com					
0591	SANCIN	IRINA	Tedesco, Sloveno	PD								
0592	SANDRINI	ROBERTO	Cinese, Inglese	PD		3473930844	bobosand@hotmail.com	hirundo_viaggi_srl@pec.it		PADOVA	PADOVA	VIA UGO FOSCOLO 10
0593	SANSONE	ELEONORA	Francese, Inglese	VE		3471142245	sans.eleonora@gmail.com					
0594	SANTANA	ANA CLAUDIA	Inglese, Portoghese	PD		3487367638	fsantana21@yahoo.com.br	acsantana@pec.it				
0595	SANTINI	GIOVANNA	Inglese	VE			g.santini85@gmail.com					
0596	SARTOR	PATRIZIA	Inglese, Tedesco	TV		3406004856	patriziasartor@yahoo.it					
0597	SARTORI	RITA	Inglese, Tedesco	VE		3386921369	sartori.rita@gmail.com		www.alternativevenice.org			
0598	SAVINO	ALESSANDRA	Inglese	VE			savy.savinoalessandra@gmail.com					
0599	SBARDELLINI	CRISTINA	Inglese, Spagnolo	VE		3475283521	info@cristinasbardellini.it					
0904	SBROGIO	TIZIANA	Tedesco	VE			tiziana.sbrogio@alice.it					
0600	SCAGLIANTI	SABRINA	Inglese	VE		3477876846	sabrinascaglianti@libero.it		www.aguideinitaly.com			
0945	SCAPPIN	EMMANUELLE	Spagnolo	VE		3395308087	emmsc12@gmail.com					
0601	SCARABOTTOLO	SERENA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	PD		3385724180	sscarabottolo@yahoo.com					
0602	SCARAMUZZA	ANDREA	Inglese, Spagnolo	VE								
0603	SCARAMUZZA	ROBERTA	Inglese	VE		3898364983	lucero.pasca@libero.it					
0604	SCARPA	ANGELA	Francese	VE		3932099063	angela.scarpa67@gmail.com	angelascarpa@legalmail.it		VENEZIA	VENEZIA	LUNGOMARE MARCONI 90
0605	SCARPA	ELENA	Francese	VE			scarpa_elena@yahoo.it					
0606	SCARPA	EVELINA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3356178614	hermeservice@gmail.com					

Allegato B2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 24/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0607	SCARPA	LAURA	Francese, Inglese	VE		3494647426	laura.scarpa@live.it					
0608	SCARPA	MANUEL	Inglese	VE		3487821215	manuelscarpa75@gmail.com	scarpamanuel@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 951
0609	SCARPA	SARA	Francese, Inglese	VE		3495169756	sarashoe29@yahoo.co.uk					
0777	SCARPA	SUSANNA	Inglese	VE		3287082802	sscarpa@iuav.it			VENEZIA	VENEZIA	RIVIERA MARCO POLO 3
0848	SCARPA	MANOLA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE			manola.scarpa@virgilio.it					
0802	SCATTOLIN	CHIARA	Inglese, Spagnolo	TV		3491836084	chiarascattolin@libero.it					
0754	SCHIAVON	MARIA ANTONIA	Inglese	VE		3386901440	maryschiavon@libero.it					
0939	SCHIAVON	SANDRA	Russo, Tedesco	TV			sandra.schiavv@gmail.com					
0891	SCHOENENBERGER	YVETTE	Francese, Tedesco	TV		3397958814	yvette.sch@libero.it			BORSO DEL GRAPPA	TREVISIO	VIA CASALE NUOVO 80
0804	SCOMPARIN	IGOR	Francese, Inglese, Tedesco	TV			igor_scomparin@hotmail.com		www.tourleadervenic.com			
0946	SCOMPARIN	SERENA	Inglese, Spagnolo	VE		3319214613	serenascomparinveneziamail.com			JESOLO	VENEZIA	VIA PRIMO LEVI 12
0610	SEGAFFREDO	SILVIA	Francese, Inglese	VI		3479779302	silviasegafredo@yahoo.it					
0826	SEGATTO	CHIARA	Francese, Inglese	VE								
0611	SERAFIN	LAURA	Inglese	TV		3495055423	info@lauratourguide.it		www.lauratourguide.it	ASOLO	TREVISIO	VIA COGORER 60/A
0932	SEVES	LAURA	Tedesco	VE		3393552907	lausev@libero.it					
0612	SFERRA	GIANCARLO	Inglese	PD			villa.sferra@libero.it					
0613	SFRISO	ELENA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE		3293835183	elena.sfriso91@gmail.com					
0935	SHILOVA	ELENA OLEGOVNA	Inglese, Russo	VE			elena.venice@gmail.com					
0614	SHOGAN	YUMIKO	Giapponese	VE		3337468603	yumicgn@yahoo.co.jp					
0794	SIBIGLIA	KATIUSCIA	Inglese	VI		3470111493	katuscia@goldnet.it					
0740	SILVESTRINI	ALESSANDRA	Inglese, Spagnolo	VR		3402315061	alle.silvestrini@gmail.com					
0615	SIMINI	SABINA	Inglese	TV								
0616	SIMIONATO	NENSI	Inglese	VE		3384337730	sunrise1973@hotmail.com			SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO	VENEZIA	VIA SAN TOMMASO
0617	SIMIONATO	SUSANNA	Inglese, Spagnolo	TV		3294710023	susannasimionato@gmail.com					
0780	SIMONATO	ROMINA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3881887525	romina.simonato@gmail.com					
0618	SIMONE	ARIANNA	Inglese	VE		3487819260	arianna_simone@alice.it			SAN DONÀ DI PIAVE	VENEZIA	VIA DON LINO DE BIASI 8
0619	SINATO	CINZIA	Francese, Inglese	VE		3491267130	cinzsin@gmail.com	cinzia.sinato@pec.it	www.facebook.com/padova.veneziamail.tour	FOSSÒ	VENEZIA	VIA BOSCHETTO 6
0885	SITTA	ANNA	Inglese	VR		3470449161	annasitta@libero.it			SOAVE	VERONA	VIA GIACOMO LEOPARDI 7
0620	SLONGO	ANTONELLA	Inglese	BL		3383807805	a.slongo@virgilio.it					
0621	SMIDERLE	GABRIELE LUIGI	Inglese, Tedesco	VR		3478108625	gabriele.smiderle@gmail.com					
0622	SMIRNOVA	NATALIA VLADIMIROVNA	Russo, Spagnolo	VE			natalia.veneziamail.com					
0623	SOLDÀ	AURORA	Tedesco	VR		3398717091	aurorasol@libero.it					
0624	SOLENI	SABRINA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3470188307	sabrinasoleni@gmail.com	sabrinasoleni@pec.it				
0625	SOLODENKO	IULIA	Russo	TV		3383255459	iulii.solodenko@gmail.com					

Allegato B2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 25/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0626	SORMANI	GIOVANNA	Francese, Inglese	VE			giovannasormani@ymail.com					
0627	SOSSAI	LARA	Inglese	TV		3487933935	larasossai27@gmail.com		www.touringwithlara.it			
0628	SPADAVECCHIA	MARTA	Giapponese, Inglese	VE			spadavecchia.marta@gmail.com					
0629	SPEHNJAK	DANIEL HENRY	Inglese	VE	041718250	3476088494	dspehnjak@tiscali.it			VENEZIA	VENEZIA	SANTA CROCE 56
0630	SPINAZZÈ	LARA	Inglese	TV		3498389258	lary.spinazze@gmail.com					
0631	SPOLADOR	NATALIA	Francese, Tedesco	VE		3459905624	spoladornatalia@gmail.com		www.tourguidevenice.com			
0632	SQUIZZATO	BARBARA	Francese, Inglese	PD		3287199612	bsquiz74@gmail.com			SANTA GIUSTINA IN COLLE	PADOVA	VIA VICINALE CENTONI 47/A
0633	STAINER	GIORGIA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE		3887475082	stainer.giorgia@gmail.com	stainer.giorgia@postecert.it	www.facebook.com/leadingtourleaders	CEGGIA	VENEZIA	VIA 4 NOVEMBRE 317/4
0634	STANGALINO	MONICA	Cinese, Francese, Inglese	VE		3383236014	monica.stangalino@gmail.com	monica.stangalino@pec.it		MIRA	VENEZIA	VIA MALPAGA 84N
0841	STEFANI	ALESSANDRA	Francese, Inglese	TV		3497432909	stefani.alessandra@live.it					
0758	STELLA	VALENTINA	Francese, Giapponese, Tedesco	VE			vustella@gmail.com					
0635	SUZUKI	MIKA	Giapponese, Inglese	BL			mika.suzuki@alice.it					
0636	SYDONETS	SVITLANA	Russo, Ucraino	VE		3206875767	svitsy@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA CASTELLANA 25/B
0637	TAGLIAPIETRA	GAIA	Inglese, Spagnolo	VE		3498774834	tagliapietra.gaia@gmail.com					
0773	TAGLIAPIETRA	ANNA	Inglese, Tedesco	VE			annatagliapietra78@gmail.com					
0638	TAGLIAVENTO	BARBARA	Inglese	TV		3381803048	btagliavento@gmail.com					
0639	TALLI	GIULIA	Francese, Inglese, Portoghese, Spagnolo	VE		3497290214	giulyat@hotmail.it			VENEZIA	VENEZIA	VIA TORINO 105/Q
0640	TAMAI	GIULIA	Inglese, Tedesco	VE		3400021599	giulia.tamai@hotmail.com					
0641	TASCA	BARBARA	Francese, Inglese, Tedesco	TV		3471549163	barbara.tasca.ve@gmail.com		www.thinkvenice.com			
0642	TASSAN	MATTEO	Inglese	VE		3343173372	matteotassan@yahoo.it					
0787	TATARINOVA	MARINA ANDREEVNA	Russo, Spagnolo	VR		3271769050	marina.tatarinova1@gmail.com		www.italia-gid.com			
0643	TENZI	SILVIA	Cinese, Francese, Inglese	VE			silviateenzi@gmail.com					
0644	TESSARI	MASSIMO	Inglese, Portoghese, Tedesco	VE		3293451613	mattessari.ve@gmail.com					
0645	TESTA	CRISTINA	Inglese	TV		3381576909	info@cristinatesta.it					
0646	THIENE	MARCO	Inglese, Spagnolo	VI		3311905771	marco.thiene74@gmail.com			CAVALLINO-TREPORTI	VENEZIA	CORSO EUROPA 58
0647	TIENGO	LEONARDO	Inglese, Spagnolo	VE		3403815168						
0845	TIENGO	CRISTIANA	Francese	VE	0412682589	3478109662	cristianatiengo@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	DORSODURO 1898
0839	TODOROVA ILIEVA	DONKA	Bulgaro, Russo	PD		3358448939	donkatodorova@libero.it					
0882	TOFFOLO	VALERIA	Inglese, Tedesco	TV			2013vt82@gmail.com					
0886	TOFFOLO	STEFANIA	Inglese	VE		3490891448	stefaniavenice@gmail.com					
0816	TOGNI	SUSANNA	Francese, Inglese, Spagnolo	VR		3493656363	susannatogni@hotmail.it			VERONA	VERONA	VIA ANDREA DORIA 5
0809	TONEATTO	MANUELA	Tedesco	TV		3398169319	manuelatoneatto@gmail.com					
0648	TONELLO	CRISTINA	Inglese	VE		3496353433	cristinatonello@hotmail.com			VENEZIA	VENEZIA	CALLE PAOLO CANAL 3
0649	TONETTO	MICHELA	Francese	TV		3397932640	micaelatonetto5@gmail.com	michela.tonetto@pec.it	www.guidebassano.it	CORNUDA	TREVISI	VICOLO BELLAVISTA 5

Allegato B2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 26/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0650	TONIOLO	ALESSIO	Inglese	PD		3493801920	alessiotourguide@gmail.com					
0651	TONON	ELEONORA	Francese, Inglese, Russo, Spagnolo	TV		3409534532	eleonoratonon@libero.it					
0805	TONON APPIANI	ELENA	Inglese, Portoghese	TV		3311089194	elenella0609@gmail.com					
0652	TORRESAN	SARA	Inglese, Spagnolo	TV			sara.torresan@gmail.com					
0746	TORRESAN	LETICIA	Spagnolo	TV		3319739420	leletorre@libero.it			PIEVE DEL GRAPPA	TREVISO	VIA SARTORI CANOVA 18
0653	TORRESINI	ROSANNA	Tedesco	PD		3358369257	rosanna.torresini@gmail.com	rosanna.torresini@pec.it		ALBIGNASEGO	PADOVA	VIA MONCENSIO 3/B
0772	TORRI	ROBERTA	Spagnolo	PD		3475996153	robertatorri69@gmail.com			SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	PADOVA	VIA UNGHERIA 25/B
0828	TOSARELLI	SHADIA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE			t.shadia@hotmail.it					
0654	TOSTELLO	RITA	Inglese	TV		3381152344	ritatost@hotmail.com			CASTELFRANCO VENETO	TREVISO	VIA JACOPO MONICO 4
0655	TOTTENE	MARCO	Francese	VI		3397744857	marcotottene@legalmail.it	marcotottene@legalmail.it				
0656	TRABUCCO	ALESSANDRO	Inglese	VE		3491619529	alexexcali@gmail.com					
0657	TRAVERSA	ANNABIANCA	Inglese	VE		3249933903	annabianca.traversa@gmail.com	annabianca.traversa@pec.it	www.biancaticompagna.wordpress.com	VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 511
0658	TRE	CHIARA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3478033837	chiaratre63@icloud.com	chiaratre@pecimprese.it				
0659	TRENTIN	CREUSA	Francese, Inglese	VR			creusa.trentin@gmail.com					
0799	TRETTENERO	LETIZIA STEFANIA	Inglese	VI		3462383262						
0660	TREVISAN	ALBERTA	Francese, Tedesco	VE			albertatrevisan99@libero.it					
0661	TREVISAN	CINZIA	Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE	0415262379	3472401757	citrevi@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA SMIRNE 11
0662	TREVISAN	SILVIA	Francese, Inglese	VE		3490877103	silvia.3visan@gmail.com					
0866	TREVISAN	CLEMENTINA	Inglese	VE			trevisanclementina@gmail.com					
0865	TUBIA	MARTINA	Inglese, Spagnolo	VE		3472305470	marti.tubia@gmail.com			RONCOFERRARO	MANTOVA	VIA ZUCCHI 7
0834	TUICOVA	TATIANA	Russo	VE			tatiana.tuicova16@gmail.com					
0663	TURACCHIO	TERESA	Inglese	VE			teresa.turacchio@gmail.com					
0664	TURCHETTI	ELENA	Francese, Inglese	PD		3280068638	elena-turchetti@libero.it					
0665	TURCHETTO	MANUELA	Inglese	VE		3289039580	manutur@libero.it					
0666	TURNBULL	DEBORAH	Inglese	VE	0421316821	3394029044	debbietturnbull76@gmail.com					
0781	UDERZO	RENATO	Francese	VI								
0667	URBANI DE GHELTOF	LAURA	Inglese	VE			gheltof@gmail.com					
0796	VACCARO	FRANCESCO	Inglese, Spagnolo	VR		3804915920	francescojo@libero.it					
0668	VALBUSA	VALENTINA	Inglese, Tedesco	VR		3917526933	valevalbusa@gmail.com					
0669	VALENTE	MICHELA	Inglese	VE		3408686327	valente.michela@gmail.com			SCHIO	VICENZA	VIA G.B. CONTE 3
0670	VALLERIN	SILVIA	Francese, Inglese, Tedesco	PD		3498392730	silvia.vallerin@gmail.com	silvia.vallerin@pec.it		DUE CARRARE	PADOVA	VIA IV NOVEMBRE 84
0671	VARISCO	ORNELLA	Inglese	VE			ornella.varisco@gmail.com	ornivari@pec.it	www.veniceetywalks.com	VENEZIA	VENEZIA	VIA SABBADINO 76
0944	VAROTTO	ALESSANDRA	Tedesco	VI		3384047517						
0672	VAVASORI	SABRINA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE								



Allegato B2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 27/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE2	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0673	VECCHIUZZO	ALESSANDRO	Inglese	VE			avecchiuzzo@yahoo.it					
0674	VECELLIO DEL MONEGO	ANNA	Spagnolo, Tedesco	BL		3806498638	info@travelsandtreks.com	anna.vecellio@pec.it	www.travelsandtreks.com	AURONZO DI CADORE	BELLUNO	VIA VALLE ANSIEI 51
0675	VEZEZA	ADRIANA	Francese, Inglese, Portoghese, Spagnolo	VE		3476094706	adriana.vezeza@yahoo.it		www.guidevezeza.com	VENEZIA	VENEZIA	SAN MARCO 3124
0676	VENEZIA	GABRIELLA	Spagnolo, Tedesco	TV		3472370640	trevisoguide@hotmail.it	veneziag@pec.it		CONEGLIANO	TREVISO	VIA MANGESA 10
0677	VENIER	ANNA MARIA	Francese	VE		3473500181	annamariavenier@libero.it		www.veniseguide.com			
0678	VENNIX	MARIA ANNA	Olandese	RV		3387372554	mvennix@libero.it					
0679	VENTURELLI	SARA	Inglese, Tedesco	VR		3391270114	info@vsmtour.com			VALEGGIO SUL MINCIO	VERONA	VIA DEL DONATORE 22
0680	VERGEAT	GIOVANNI	Inglese, Spagnolo	VI		3440435463	giovanni@easyroad-viaggi.it	easytogo@legalmail.it				
0791	VETTORE	GIORGETTA	Francese, Inglese	VR		3355483634	givetvettore@gmail.com			NEGRAR DI VALPOLICELLA	VERONA	VIA POZZA STROA 26
0681	VIANELLO	ALESSIA	Inglese, Spagnolo	VE			aleae1536@gmail.com					
0682	VIANELLO	EMANUELA	Tedesco	VE		3382195375	manuviane@alice.it					
0683	VIANELLO	LARA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE			lara20.vianello@gmail.com					
0684	VIANELLO	ROSANNA	Inglese	VE		3387649031	rosanna.vianello@gmail.com	vianello.rosanna@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA COSTA 34/C
0685	VIANELLO	VALENTINO	Francese, Tedesco	TV	0415901932	3388459167	vianello.valentino@alice.it			MOGLIANO VENETO	TREVISO	VIA ROMA 127/B INT.3
0854	VIANELLO	ARIANNA	Inglese, Spagnolo	VE	0415331834	3287265914	arianna_sean@libero.it					
0686	VICENZONI	ELISABETTA	Inglese	VR		3486530499	elibettyvic@gmail.com			VERONA	VERONA	VIA CARINELLI 1
0687	VIECELI	FEDERICA	Inglese	BL			viecelifede@gmail.com					
0688	VIGNATO	ELEONORA	Francese, Inglese	PD		3454514632	eleonora.vignatove@gmail.com					
0689	VIGNATO	MICHELA	Francese, Inglese	VI		3383811041	michela.vignato@hotmail.com		www.michelavignato.it			
0690	VILLAGGIO	FRANCESCA	Francese, Inglese	VE			francescavillaggio@yahoo.it					
0691	VINCENTI	CARLOTTA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VE	0415238412	3495115170	ottavince@gmail.com					
0692	VINCENZI	HELEN	Giapponese, Inglese, Spagnolo	VE		3480393202	helenvincenzi@hotmail.com					
0693	VINCOLETTO	FRANCESCA	Inglese, Polacco	VE			franci.vinco5@gmail.com					
0694	VISENTIN	ANDREA	Inglese, Spagnolo	TV		3460281525	andr.visentin@gmail.com		www.linkedin.com/in/andrevise			
0695	VISENTIN	EMANUELA	Inglese	VR		3311683732	emanuelavise72@libero.it					
0696	VIVIAN	ROBERTA	Francese, Inglese, Tedesco	VE			robertavivian81@gmail.com					
0697	VIVIANI	MONICA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	VR		3386880888	vivianimonica@yahoo.it					
0698	VOUTCINITCH	VERA	Giapponese, Inglese	PD		3480312410	vera.vout@gmail.com					
0699	WANG	HUI	Cinese	VE		3408989955	wanghui@unive.it			VENEZIA	VENEZIA	VIALE SAN MARCO 34
0700	WEIDEMANN	BARBARA CHRISTINE	Inglese, Tedesco	VE		3476103254	barbweidemann@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	FONDAMENTA SAN LORENZO 27
0701	WESTON	JANE CAROLE	Inglese	VE	0421952324	3396829068	info@lagunacoachtravel.com			JESOLO	VENEZIA	VIA BORGIO SALSÌ 20
0702	ZALDINI	MARIA PIA	Inglese, Tedesco	VE	0415210643	3337794692	mariapia.zaldini@evolutiontravel.email	mariapia.zaldini@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	SAN POLO 934
0703	ZAMARIAN	DANIELA	Inglese	VE		3403718032	daniama@libero.it			CAORLE	VENEZIA	CALLE COPPO 7
0704	ZAMBONIN	TERESA	Inglese, Spagnolo	RO		3485312732	teresa.zambonin3@gmail.com	teresa.zambonin@pec.it				

Allegato B2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 28/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0705	ZAMPIERI	SARA	Inglese	VE			zampieri.sara@gmail.com					
0894	ZAMPIERI	MAURO	Francese	VE		3403789593	mauro.zampieri@inwind.it					
0706	ZAN	DONATA	Inglese	VE		3388776643	donata.zan@hotmail.it					
0707	ZANATTA	FRANCESCA	Cinese, Inglese	TV			francesca1zanatta@gmail.com					
0952	ZANCHETTA	FRANCESCA	Francese	VE		3392433711	francescazanchetta@gmail.com					
0708	ZANCHI	ALVISE	Inglese	VE		3470472141	alvise@tourvenice.org	alvisezanchi@pec.it	www.tourvenice.org	VENEZIA	VENEZIA	CASTELLO 5565
0709	ZANCHI	FRANCESCO	Inglese, Spagnolo	VE		3497787798	francesco@francescozanchi.com	francescozanchi@pec.it	www.francescozanchi.com	VENEZIA	VENEZIA	SAN POLO 3115
0710	ZANCO	WILMA	Inglese, Tedesco	VE		3389191980	wilmazanco@libero.it					
0785	ZANCONATO	VALERIA	Francese, Inglese	VR		3667030140	valeria.zanconato@virgilio.it			SOAVE	VERONA	VIALE DELLA VITTORIA 112
0711	ZANE	GIOVANNA	Inglese	VE		3487265931	zanegiovanna@gmail.com	giovannazane@pec.it	www.veniceexperts.com	VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO5046
0712	ZANELLA	SILVIA	Inglese, Spagnolo	VE		3488962178	silviavenice@gmail.com		www.discoverburano.com			
0713	ZANELLA	VALERIA	Inglese, Tedesco	VE		3397469081	valeriazanellamarchesi@gmail.com					
0951	ZANIN	NICOLA	Francese, Inglese	VE	0415200543	3497228974	zannick76@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	SAN MARCO 4260/A
0714	ZANINI	LAURA	Inglese, Spagnolo	VR		3480802439	laurazanini85@virgilio.it			VERONA	VERONA	VIA TOMMASO CAMPANELLA 16/6
0715	ZANLORENZI	SILVIA	Francese, Giapponese, Inglese	VE			szanlorenzi@libero.it					
0884	ZANNONI	ELENA	Spagnolo	TV			zannoni.elena@hotmail.it					
0716	ZANON	ALESSANDRO	Inglese	VE		3392450761	azanon59@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	CANNAREGIO 3593
0717	ZANON	ALICE	Inglese, Spagnolo	TV		3480025128	alicezanon@hotmail.com					
0718	ZANON	DANIELA	Tedesco	VE		3492324745						
0719	ZANON	ILARIA	Francese, Inglese	VE			ilarialvise@libero.it					
0720	ZANONI	ANTONELLA	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3493757486	antonella.zanoni@libero.it		www.tailormadetourexperience.it			
0907	ZANOTTO	FIAMMETTA	Francese, Inglese	TV		3473410131	fiammettazanotto@gmail.com			VAZZOLA	TREVISO	VIA DUCA D'AOSTA 43
0721	ZANTA	ELISA	Francese	TV		3285729491	elisazanta83@gmail.com	elisazanta@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA GOBBI 158/F
0722	ZANTA	GRAZIANO	Tedesco	VE		3393739789	grazianozanta@libero.it	zantagraziano@pec.it		FOSSÒ	VENEZIA	VIA PADOVA 23
0723	ZANUS	ALVISE	Inglese, Spagnolo	VE		3477276066						
0724	ZANUS	RAFFAELLA	Francese, Inglese	VE		3388606489	zanus.amm@gmail.com			MOGLIANO VENETO	TREVISO	VIA FAVRETTI 21
0725	ZANUTTO	KETTY	Inglese	VE		3496058639	kettyzeta@gmail.com					
0726	ZARPELLON	DANIELA	Francese, Inglese	VI		3384103735	info@giravienza.it		www.venicearound.it			
0814	ZATTA	ANNUNZIA	Francese, Tedesco	PD		3478042185	anniezatta@gmail.com			MONTEGROTTO TERME	PADOVA	VIA PO 34
0727	ZEN	PAOLA	Inglese	VE			paolakutti@gmail.com					
0728	ZENNARO	NICOLE	Francese, Inglese, Spagnolo	VE		3473391126	nicolezennaro89@hotmail.it					
0812	ZENNARO	LISA	Francese, Inglese, Tedesco	TV		3405519292	lisazennaro@gmail.com			MOGLIANO VENETO	TREVISO	VIA VIVALDI 6
0729	ZITTI	DANIELE	Inglese, Tedesco	VE			daniele_zitti@yahoo.it					
0730	ZORZI	CINZIA	Francese, Inglese, Tedesco	PD		3393992228	trevoltzeta@libero.it	cinzia.zorzi@pec.it		LIMENA	PADOVA	VIA GIOVANNI TONELLO 27

Allegato B2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 29/29

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE <sup>2</sup>	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0755	ZORZI	SERENA	Inglese, Tedesco	TV			serezorzi@gmail.com					
0731	ZOTTARELLI	MONICA	Inglese	TV		3387601884	monicazott@gmail.com			TREVISO	TREVISO	VIA GIOVANNI POZZOBON 3
0732	ZUCCOLOTTO	FRANCESCA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	TV		3402545687	zuccolottofrancesca@gmail.com			FONTE	TREVISO	VIA SAN SALVATORE 29/2
0733	ZULIAN	MONICA	Francese, Inglese	VI		3470542686	monicazulian@yahoo.it	monicazulian.guide@postecert.it	www.monicazulian.com			



REGIONE DEL VENETO

Pag. 1/2

Allegato C1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

**ELENCO REGIONALE DEGLI ANIMATORI TURISTICI**  
in ordine numerico progressivo aggiornato alla data del decreto

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCI A	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0001	AGNOLIN	ELISABETTA	Inglese	TV			elisabetta.agnolin@gmail.com					
0002	BERARDO	ANNA		VR		3203464934	anna74.berardo@gmail.com					
0003	BICEGO	MARIA		VR		3491769161	bicego.maria@yahoo.it			VERONA	VERONA	VIA A. VALERINI 6
0004	BONAZZI	GAETANO		VR	0457702667	3405195937	gaebon@alice.it			SAN PIETRO IN CARIANO	VERONA	VIA VALLE DI PRUVINIANO 35
0005	BONSEMBIANTE	BEATRICE	Inglese	TV		3496003535	beatricebonsembiante@gmail.com			ASOLO	TREVISO	VIA LAGUNA 7
0006	BOSCOLO	SILVIA		RO								
0007	CACCIATORI	MARCO		RO		3286720608	caccianz@hotmail.it			PORTO TOLLE	ROVIGO	VIA DONIZETTI 11
0008	CASAROTTI	GIUSEPPE		VR		3407841582	casarotti.giuseppe@libero.it			VERONA	VERONA	VIA TONALE 2
0009	FENZI	SILVIA		VR	045908000	3478121032	fenzsilvia@gmail.com	silviafenzi@pec.it		GREZZANA	VERONA	PIAZZA C. EDERLE 15
0010	LEONI	GIOVANNA		VR	0452524690	3478453808	giovannaleoni21@gmail.com			VERONA	VERONA	VIA ANGELO EMO 08
0011	MANTOVANI	PATRIZIO VASCO		VR		3472111212	mantopat@gmail.com					
0012	MASSIGNANI	ALESSANDRA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3459294952	alessandra.massignani@gmail.com	alessandra.massignani@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	MESTRINA 77
0013	MENARDI	SISTO	Inglese, Tedesco	BL			sisto@sunrise.it					
0014	PEGORARO	ARIANNA	Inglese	BL		3405550833	pegoraroarianna@gmail.com					
0015	PISANI	PAOLA	Inglese, Spagnolo	VR		3488965919	paolapisani.vr@gmail.com	cadeipigi@pec.it		VERONA	VERONA	VIA SABOTINO 1
0016	SARTOR	PATRIZIA	Inglese, Tedesco	TV		3406004856	patriziasartor@yahoo.it					
0017	SARTORI	ANTONELLA	Francese, Inglese	PD		3283599647	bellatoni3@yahoo.it			CERVARESE SANTA CROCE	PADOVA	VIA ROMA 330
0018	SERAFIN	LAURA	Inglese	TV		3495055423	info@lauratourguide.it		www.lauratourguide.it	ASOLO	TREVISO	VIA COGORER 60/A
0019	SIMIONATO	SILVIA		VE								
0020	SINIGAGLIA	GIANNI	Inglese, Spagnolo	VR		3492984511	gian49sini@gmail.com			VERONA	VERONA	VIA AGRIGENTO 58
0021	SORICE	DIEGO	Inglese	RO	3517667754	3495646272	di.sorice@gmail.com			ROVIGO	ROVIGO	VIA L. RIZZI 6
0022	TEMPORIN	NICOLA		RO		3477701607	nike.lupo@libero.it					
0023	TRIDAPALI	MASSIMO		VR		3288675916	eaglemaxim@gmail.com					
0024	VIVIANI	FRANCESCA ROMANA		VR		3281294466	viviani.francesca@libero.it		www.guidaturisticaverona.it			
0025	ZANETTI	DANIELA		VR								
0026	ZUCCOLOTTO	FRANCESCA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	TV		3402545687	zuccolottofrancesca@gmail.com			FONTE	TREVISO	VIA SAN SALVATORE 29/2

Allegato C1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 2/2

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCI A	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0027	MUSETTI	SILVIA		VR			silvia.musetti.verona@gmail.com					
0028	BACCARO	LORENZA		RO			lorenzbaccar@libero.it					
0029	VASSANELLI	GILIOLA		VR		3332549617	giliolavassanelli@gmail.com			VERONA	VERONA	VICOLO MORETTE 10
0030	BUSINARO	MAURO	Inglese	PD		3920390992	mauro.businaro@gmail.com	veniceandwine@pec.it	www.mauroveniceandwine.it			
0031	MARANGONI	ADRIANO		VI			adriemariu@alice.it					
0032	BENY	MURIELLE		VE		3405768933	benymuriel@gmail.com		www.veniseautrement.com	MIRA	VENEZIA	VIA LUSORE 44 B
0033	TOMASI	MARCO		VR		3388125964	tomasimarco75@gmail.com					
0034	BACCO	PATRIZIA	Inglese	VE		3714921339	patriziabacco@libero.it	patriziabacco@pec.libero.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA CA' ZORZI 1/E



Allegato C2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 1/2

**ELENCO REGIONALE DEGLI ANIMATORI TURISTICI**  
in ordine alfabetico di cognome aggiornato alla data del decreto

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCI A	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0001	AGNOLIN	ELISABETTA	Inglese	TV			elisabetta.agnolin@gmail.com					
0028	BACCARO	LORENZA		RO			lorenzbaccar@libero.it					
0034	BACCO	PATRIZIA	Inglese	VE		3714921339	patriziabacco@libero.it	patriziabacco@pec.libero.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA CA' ZORZI 1/E
0032	BENY	MURIELLE		VE		3405768933	benymuriel@gmail.com		www.veniseautrement.com	MIRA	VENEZIA	VIA LUSORE 44 B
0002	BERARDO	ANNA		VR		3203464934	anna74.berardo@gmail.com					
0003	BICEGO	MARIA		VR		3491769161	bicego.maria@yahoo.it			VERONA	VERONA	VIA A. VALERINI 6
0004	BONAZZI	GAETANO		VR	0457702667	3405195937	gaebon@alice.it			SAN PIETRO IN CARIANO	VERONA	VIA VALLE DI PRUVINIANO 35
0005	BONSEMBIANTE	BEATRICE	Inglese	TV		3496003535	beatricebonsembiante@gmail.com			ASOLO	TREVISO	VIA LAGUNA 7
0006	BOSCOLO	SILVIA		RO								
0030	BUSINARO	MAURO	Inglese	PD		3920390992	mauro.businaro@gmail.com	veniceandwine@pec.it	www.mauroveniceandwine.it			
0007	CACCIATORI	MARCO		RO		3286720608	caccianz@hotmail.it			PORTO TOLLE	ROVIGO	VIA DONIZETTI 11
0008	CASAROTTI	GIUSEPPE		VR		3407841582	casarotti.giuseppe@libero.it			VERONA	VERONA	VIA TONALE 2
0009	FENZI	SILVIA		VR	045908000	3478121032	fenzisilvia@gmail.com	silviafenzi@pec.it		GREZZANA	VERONA	PIAZZA C. EDERLE 15
0010	LEONI	GIOVANNA		VR	0452524690	3478453808	giovannaleoni21@gmail.com			VERONA	VERONA	VIA ANGELO EMO 08
0011	MANTOVANI	PATRIZIO VASCO		VR		3472111212	mantopat@gmail.com					
0031	MARANGONI	ADRIANO		VI			adriemariu@alice.it					
0012	MASSIGNANI	ALESSANDRA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3459294952	alessandra.massignani@gmail.com	alessandra.massignani@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	MESTRINA 77
0013	MENARDI	SISTO	Inglese, Tedesco	BL			sisto@sunrise.it					
0027	MUSETTI	SILVIA		VR			silvia.musetti.verona@gmail.com					
0014	PEGORARO	ARIANNA	Inglese	BL		3405550833	pegoraroarianna@gmail.com					
0015	PISANI	PAOLA	Inglese, Spagnolo	VR		3488965919	paolapisani.vr@gmail.com	cadeipigi@pec.it		VERONA	VERONA	VIA SABOTINO 1
0016	SARTOR	PATRIZIA	Inglese, Tedesco	TV		3406004856	patriziasartor@yahoo.it					
0017	SARTORI	ANTONELLA	Francese, Inglese	PD		3283599647	bellatoni3@yahoo.it			CERVARESE SANTA CROCE	PADOVA	VIA ROMA 330
0018	SERAFIN	LAURA	Inglese	TV		3495055423	info@lauratourguide.it		www.lauratourguide.it	ASOLO	TREVISO	VIA COGORER 60/A
0019	SIMIONATO	SILVIA		VE								
0020	SINIGAGLIA	GIANNI	Inglese, Spagnolo	VR		3492984511	gian49sini@gmail.com			VERONA	VERONA	VIA AGRIGENTO 58

Allegato C2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 2/2

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0021	SORICE	DIEGO	Inglese	RO	3517667754	3495646272	di.sorice@gmail.com			ROVIGO	ROVIGO	VIA L. RIZZI 6
0022	TEMPORIN	NICOLA		RO		3477701607	nike.lupo@libero.it					
0033	TOMASI	MARCO		VR		3388125964	tomasimarco75@gmail.com					
0023	TRIDAPALI	MASSIMO		VR		3288675916	eaglemaxim@gmail.com					
0029	VASSANELLI	GILIOLA		VR		3332549617	giliolavassanelli@gmail.com			VERONA	VERONA	VICOLO MORETTE 10
0024	VIVIANI	FRANCESCA ROMANA		VR		3281294466	viviani.francesca@libero.it		www.guidaturisticaverona.it			
0025	ZANETTI	DANIELA		VR								
0026	ZUCCOLOTTO	FRANCESCA	Inglese, Spagnolo, Tedesco	TV		3402545687	zuccolottofrancesca@gmail.com			FONTE	TREVISO	VIA SAN SALVATORE 29/2



Allegato D1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 1/10

**ELENCO REGIONALE DELLE GUIDE NATURALISTICO-AMBIENTALI**  
in ordine numerico progressivo aggiornato alla data del decreto

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0001	ASTORI	ANTONELLA	Inglese	PD		3403464622	anto.astori@gmail.com					
0002	BALDAN	EMANUELE		TV		3295465728	e.baldan@alice.it					
0003	BALLARDIN	LUCIA	Inglese	VI			ballu@libero.it		www.cooperativaecotopia.it			
0004	BALZAN	FEDERICO	Inglese	BL								
0005	BANO	MARTINA	Inglese	PD		3334336904	martinabano14@gmail.com		www.venetonascosto.com			
0006	BARADELLO	CHIARA		VE		3290224041	chiarabaradello@gmail.com	chiara.baradello@biologo.onb.it				
0007	BARAUSSE	GIANLUCA	Inglese	VI		3208113740						
0008	BARBIERI	LUISA		VR	045915781	3477285217	luisa17860@gmail.com					
0009	BASSO	LUCA	Inglese	TV			lucabasso89@gmail.com					
0010	BELLAN	MARIA		RO								
0011	BELLIO	MANUEL	Inglese	TV		3405271834	manuel.bellio.14@gmail.com					
0012	BELLIO	RAFFAELE	Inglese	TV		3294075668	lele.bellio@alice.it		www.itinerariveneto.blogspot.it			
0013	BENETTI	RICCARDO	Spagnolo	PD		3803731244			www.richibenetti.it			
0014	BERLATO	ROBERTO GIANMARIA	Inglese	VI			roberto.berlato@gmail.com		www.sites.google.com/view/naturalistic-hespiralidoso/home-page			
0015	BERNARDI	MARCO	Inglese	VE		3498415448	marco.bernardi1977@gmail.com					
0016	BERTIN	NICOLETTA	Francese, Tedesco	PD		3472254549	bertinnicoletta@gmail.com					
0017	BETTIO	ELENA	Spagnolo	PD								
0018	BIANCHI	SARA	Francese, Inglese	RO		3478599822	sara783121@gmail.com					
0019	BIANCO	ANGELA		PD	04291880520	3383112419	biancoangela.guide@yahoo.com	angela.bianco@pec.it	www.angelabianco.it	ROVOLON	PADOVA	VIA MADONNINA 43
0020	BOECHE	CLAUDIA	Inglese	VE		3470438995	boeche.cla@gmail.com	claudiaboecche@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA F.LLI CAVANIS 44/18
0021	BONALDI	STEFANIA		PD			stefaniabonaldi@virgilio.it					
0022	BORGARELLI	EMMA	Inglese	VI		3479780549	emma@biosphaera.it		www.biosphaera.it			
0023	BORGATO	MAURO	Inglese	PD		3497745249	borgatorama@gmail.com					
0024	BORTOLAS	LAURA		BL								
0025	BORZIELLO	GIUSEPPE	Francese	VE	0415349650	3459285231	gborziello@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA PASQUALIGO 14
0026	BOSCOLO BACHETTO	MARCO	Inglese	VE	041491324	3332663083	marcoboscolo@hylacoop.it	marcoboscolo@pecagrotecnici.it		CHIOGGIA	VENEZIA	VIA ATENA 5/A
0027	BOSEGGIA	SIMONA	Francese	VR		3886383495	turismonaturalisticorurale@gmail.com					
0028	BRANCHER	EDDY		BL		3406807927	eddy.brancher@tiscali.it			VALLE DI CADORE	BELLUNO	VIA FERROVIA 25
0029	CACCIATORI	MARCO	Inglese	RO		3286720608	caccianz@hotmail.it			PORTO TOLLE	ROVIGO	VIA DONIZETTI 11
0030	CACCIATORI	VITTORIO		RO	042682501	3388155581	cacciatori@inwind.it			PORTO TOLLE	ROVIGO	VIA BOLOGNA 1/2



Allegato D1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 2/10

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0031	CAGNOTTO	ANNA PAOLA		TV		3332062575	annapaola.cagnotto@gmail.com			TREVISO	TREVISO	VIA ARTURO MARTINI 12
0032	CALZAVARA	DINO	Inglese	TV		3402220838	dino.calzavara@gmail.com					
0033	CAMILLO	VALENTINA	Inglese	VE		3484645448	valentinacamillo@gmail.com		www.mylandscapestudio.com			
0034	CAMPOS	MICHELE	Inglese	VE			camposmichele83@gmail.com					
0035	CAMUFFO	MONICA		VE			monica.camuffo@gmail.com					
0036	CARTISANO	LORENZO	Francese	PD		3477144092	touristinveneto@gmail.com					
0037	CASELLATO	STEFANO		RO		3351272616	stefano@aquadeltadelpo.com		www.aqua-deltadelpo.com			
0038	CASSETTA	PIETRO		PD		3493208640	pietrocasetta@pietrocasetta.it	pietro.casetta@venetogiornalisti.it		PADOVA	PADOVA	VIA MONTELLO 3BIS
0039	CASTELLI	LUANA	Tedesco	VE		3387911010	luanacastelli.veneziam@gmail.com		www.slowvenice.it			
0040	CATTANEO	FEDERICA		PD			federicat2013@gmail.com					
0041	CAVALLI	ISABELLE		VE		3475120152	isabelle75it@yahoo.it					
0042	CIESA	MARTA	Inglese	VI		3334540547	marta.ciesa@gmail.com		www.landes-group.it			
0043	CODARIN	NADIA	Inglese	BL			ncodarin76@gmail.com					
0044	COMENCINI	CECILIA	Inglese	VR		3493136070	ceciliacom@yahoo.it		www.verdintenti.it			
0045	CONTE	MANUELA	Giapponese, Inglese	BL			manuelajap@gmail.com		www.edelweisscortina.it			
0046	CORSO	ALESSANDRA	Inglese	VR			corsoales@gmail.com					
0047	CORSO	CRISTINA SARA	Inglese	VI								
0048	CORTESIA	GIOVANNI		VE		3498317131	cortesia.giovanni@gmail.com					
0049	CUNSOLO	STEFANIA	Inglese	VE								
0050	DAL POZZO	LAURA	Inglese	VI		3889290299	lauradalpozzo@yahoo.it	laura.dalpozzo@pec-legal.it				
0051	DAL PRA	STEFANIA	Inglese	VI			dpraste@gmail.com					
0052	DALLA LIBERA	LUCA		VI		3478199265	aquilaskin68@gmail.com			VICENZA	VICENZA	VIA DAL POZZO 59
0053	DALLE CESTE	MARGHERITA	Inglese, Spagnolo	TV		3334961966	margherita@daisystudio.it		www.daisystudio.it			
0054	DALLE VEDOVE	MARILENA		BL								
0055	DALL'OMO	CATERINA		TV		3492457619	dalcate@gmail.com					
0056	DALL'ORO	MANUELA	Inglese	VE		3280318040	manudalloro@gmail.com					
0057	DANDREA	MONICA	Inglese, Tedesco	BL		3282765328	monica@suisentierideisalvans.it		www.suisentierideisalvans.it	CORTINA D'AMPEZZO	BELLUNO	VIA PECOL 71
0058	DE GERONE	MARIA ELISABETTA	Tedesco	BL		3334612361	marilisa.degerone@gmail.com					
0059	DE ROSSI	MATTEO		VE		3294127526	teoderossi@gmail.com					
0060	DE SANTI	CATERINA	Inglese	PD			caterina.desanti@gmail.com					
0061	DELIBORI	MAURIZIO		VR	0456260228	3294232157	m.delibori@tin.it	mauriziodelibori@pecgiornalisti.veneto.it		AFFI	VERONA	VIA INCAFFI 31 B
0062	DELL'AIRA	KATIA	Francese	VR		3351859629	didattica@parconaturaviva.it					

Allegato D1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 3/10

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0063	D'IMPERIO	PAOLO	Tedesco	BL			paolo.dimperio@gmail.com					
0064	DOLGAN	ENRICO	Inglese	VI		3283357218	enricodolgan@libero.it	dolganenrico@pec.agritel.it	www.apicolturasummano.it	SCHIO	VICENZA	VIA GIAVENALE DI SOPRA 74
0065	DONADON	PAOLA	Francese	PD	0499004415	3497891039	paoladonadon@tiscali.it					
0066	DORIGO	MARY	Inglese	TV		3487052949	marydorigo77@gmail.com		www.naturalmenteguide.com			
0067	FABBRI	DARIO	Inglese	RO			dariofabbridario@gmail.com					
0068	FACCIOLI	LORENZA	Inglese	VR						SAN MARTINO BUON ALBERGO	VERONA	VIA XX SETTEMBRE 93
0069	FAGIOLI	LAURA		PD		3495856881	lbeans@libero.it	laura.fagioli@biologo.onb.it		FORNI DI SOPRA	UDINE	VIA TINTAI 73
0070	FALCONE	STEFANIA	Inglese	VE		3287110647	stefi.falcone@yahoo.it	stefania.falcone@pec.it				
0071	FANTIN	MONICA	Inglese	VI		3462379118	monica.cavacio2@gmail.com		www.malgasiago.com			
0072	FERRETTO	MICHELE	Inglese	VI			michele@biosphaera.it		www.biosphaera.it			
0073	FERRONI	DARIO	Francese, Inglese	VE		3292170918	darioferroni79@gmail.com	ferroni.dario@pec.it		CISON DI VALMARINO	TREVISI	LOCALITÀ SOTTOCENGIA 4
0074	FESTA	ADRIANO	Inglese	VR		3485111123			www.happyowltracks.com			
0075	FINOTTI	ISABELLA		RO		3351272617	finottisabella@gmail.com					
0076	FIOR	LUCIANO		PD		3498078082	misonveneto.308@gmail.com					
0077	FIORAVANTI	ALBERTO	Inglese	RO		3357708661	fioravanti.alberto@tagliodipo.info					
0078	FORMAGLIO	STEFANO		PD		3394626377	micologicomonselice@gmail.com					
0079	FRANCESCHI	MICHELE MARIA	Inglese, Spagnolo	VI		3381592490	mopane@inwind.it			VALDAGNO	VICENZA	CDA ROSSATI 2
0080	FRANCESCHINI	GIOVANNA	Francese	PD		3295903147	giovanna.4@tiscali.it					
0081	FUSARO	SILVIA	Inglese	VE		3491785317	fusaro.silvia.17@gmail.com					
0082	GABRIELI	ANNALISA	Inglese	RO			annalisa_gabri@yahoo.it					
0083	GALIAZZO	GIUSEPPE	Inglese	TV	0422431319	3337287042	bepi.ajo@libero.it			TREVISI	TREVISI	VIA MONTE NERO 13/2
0084	GALLOTTI	DARIO		VE		3477158547	nhdariog@yahoo.it					
0085	GARZOTTO	ERNESTO	Inglese	VI		3467923016	venetiancountryguide@gmail.com		www.guidarurale.it			
0086	GATTO	EMANUELA	Inglese	TV			emanuela.gatto2@gmail.com					
0087	GIORGIUTTI	ENRICO		VE	0415416129	3388300560	info@casadelmiele.com	giorgiuttienrico@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA PALIAGHETTA 2/A
0088	GIULIARI	SERENA	Inglese, Spagnolo	VR		3407661116	sgiliari@yahoo.it					
0089	GNESOTTO	MASSIMILIANO	Inglese	VI		3888567939	max.gnesotto@gmail.com	max.gnesotto@pec.it	www.asiagoguide.com	ROANA	VICENZA	VIA TOCCOLI 18
0090	GORIAN	FABIO	Inglese, Spagnolo	VR		3338787956	fabio.gorian@libero.it					
0091	GOTTARDO	PATRIZIA		VE		3479928370	gottipatty@virgilio.it			MIRA	VENEZIA	VIA G. MAMELI 23/A
0092	GREGUOLDO	PAMELA	Inglese	RO		3491459297						
0093	LASEN	LAVINIA	Inglese	BL		3339360802	lavinialasen@gmail.com			BORGO VALBELLUNA	BELLUNO	VIA D.R. ZANNONI 36
0094	LAZZARIN	GIANMARCO	Inglese	VR		3485365648	gianmarco.lazzarin@gmail.com	gianmarco.lazzarin@pec.it		VERONA	VERONA	VIA G. DOMASCHI 39

Allegato D1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 4/10

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0095	LAZZARINI ZANELLA	MATILDE	Inglese	VE			matildelazzarini@libero.it					
0096	LEUZINGER	ERIKA	Inglese, Tedesco	VI			zelinda@davide.it					
0097	LONGO	JACOPO	Inglese	VI		3203560076	jacopo.guidanaturalistica@gmail.com		www.jacopoguidanatura.wordpress.org			
0098	LOREGGIAN	FRANCESCO	Francese, Inglese	PD		3385002696	checcoloreggian@gmail.com					
0099	LORENZINI	KATIUSCIA	Francese	VR		3483968399	katusciagoog@gmail.com	katuscia.lorenzini@pec.it				
0100	LUCCHETTA	GIUSEPPINA		VE								
0101	MALÈ	MAURIZIO	Francese, Inglese	PD		3490751803	maurizio.male@gmail.com					
0102	MARCHESIN	DONATELLA	Inglese	VE			donatellamarchesin@yahoo.it					
0103	MARCHIORI	MASSIMO	Inglese	VI		3471300994	massimo@biosphaera.it		www.biosphaera.it			
0104	MARIN	ROBERTO	Inglese	VE		3478960896						
0105	MARTELLA	ALESSANDRO	Inglese	VI		3452911899	alexmart80@gmail.com			TORREBELVICINO	VICENZA	VIA COLLAREDA 19
0106	MARTINI BARZOLAI	VILMA		BL								
0107	MASCHIETTO	GIANFRANCO		VE		3395216321	gianmas65@gmail.com			SPINEA	VENEZIA	VIA GIACOMO MATTEOTTI 34/D
0108	MASINI	MATTEO	Inglese	BL		3495872289	m.masini71@gmail.com			BELLUNO	BELLUNO	VIA G. MORO 28
0109	MASSIGNANI	ALESSANDRA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3459294952	alessandra.massignani@gmail.com	alessandra.massignani@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	MESTRINA 77
0110	MAZZETTO	ALEX	Inglese, Spagnolo	VI								
0111	MAZZUCATO	ALESSANDRO	Francese	PD		3487366327	alessandro.mazzucato@pd.ordineingegneri.it					
0112	MEGGIOLARO	DEBORA		PD		3477738169	deborameggiolaro@libero.it	deborameggiolaro@pec.it		MONTEGROTTO TERME	PADOVA	VIA CAPOSEDA 32/C
0113	MENEGHINI	MARTA	Inglese	TV		3287564699	emailmartameneghini@gmail.com		www.naturalmenteguide.com			
0114	MEZZANOTTE	ENRICO		VR								
0115	MILANI	SARA	Inglese	RO		3491278962	sara@aqua-deltadelpo.com		www.aqua-deltadelpo.com	TAGLIO DI PO	ROVIGO	VIA CAVOUR 6
0116	MOLINARO	GIAMPRIMO	Inglese	VI		3291419289	gp.molinaro@yahoo.it			CHIAMPO	VICENZA	VIA VALLOSCURA 125/3
0117	MUL	ELISABETH		PD		3343505424	alfraels@alice.it	mul.elisabeth@pec.it		PADOVA	PADOVA	VIA A. SECCHI 44 A
0118	NARDELLOTTO	PAOLA	Inglese	TV		3484702994	paola.nardelotto@gmail.com		www.naturalmenteguide.com			
0119	NENZ	MICHELE	Francese	BL		3356027123	michele.nenz@gmail.com	m.nenz@conafpec.it		PERAROLO DI CADORE	BELLUNO	VIA CARALTE 25
0120	NERI	CLAUDIA		PD		3472103368	claudia8neri@gmail.com	claudia.neri1@mpspec.it	www.claudianeri.org	PADOVA	PADOVA	VIA A. FASOLIATO 14/6
0121	NERI	GIANLUCA	Inglese, Tedesco	PD	3287486903	3778407205	gianlucaneri8@gmail.com					
0122	NEROZZI	STEFANO		VE		3494511016	stefano.nerozzi@gmail.com					
0123	NESSENZIA	ALESSANDRO	Inglese	BL								
0124	NORDIO	FRANCESCA	Spagnolo	PD			francy.nordio@gmail.com					
0125	OSELLADORE	FEDERICA	Inglese	VE		3294178285	federica.oselladore@libero.it			ARZERGRANDE	PADOVA	VIA COMUNANZE 13
0126	PADOVAN	MICHELA	Inglese	VE		3397180558	michela.padovan@libero.it			CAVALLINO-TREPORTI	VENEZIA	VIA SAVA 8/2

Allegato D1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 5/10

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0127	PAGANIN	MAIK	Tedesco	BL			maik.paganin@gmail.com					
0128	PAGNANI	PAOLO	Inglese	TV		3470693326	pagnpaolo@icloud.com					
0129	PASETTO	PAOLA		VR			marco.epaola@libero.it					
0130	PASQUALOTTO	ANDREA	Inglese	BL		3403486821	andrea.kailas.it			BORGO VALBELLUNA	BELLUNO	VIA CESANA 30
0131	PAVANELLO	FRANCESCA	Inglese	VE		3479026425	francescapavanello@libero.it	francesca.pavanello@pec.it				
0132	PEDRON	PATRIZIA		PD		3516271934	patrizia.pedron@libero.it	ftc.veneto@pec.it	www.naturamagica.it			
0133	PEGORARO	ANDREA		PD			andreapegoraro@libero.it					
0134	PELLEGRINI	MARCO	Inglese	VI			marco.pellegrini1983@gmail.com					
0135	PERNECHELE	EMANUELE	Inglese	VI		3382384431	emanuelepernechele77@mail.com		www.asiagoguide.com			
0136	PESAVENTO	FRANCESCA	Inglese	VI		3477759620	francesca.pesavento@gmail.com					
0137	PETRIN	SIMONE	Francese	PD		3333769221	petrins@libero.it	simonepetrin@pecagrotecnici.it	www.prontosoccorsoalberi.com			
0138	PEZZATO	FABIO		TV			fabpez@yahoo.it					
0139	PIETRIBONI	ERNESTO		BL								
0140	PILLAN	SIRO	Inglese	VI		3289380891	guidanatura@millegru.it		www.siro.millegru.it			
0141	POLETTO	SIMONE	Inglese	VI		3465938770	poletto.simone@outlook.com			SCHIO	VICENZA	VIA PORTA DI SOTTO 2C
0142	POLO	FEDERICO		PD		3382411287	polo.consulente@gmail.com					
0143	PREGNOLATO	FABIO	Inglese	RO								
0144	PRENDIN	ANGELA LUISA	Inglese, Spagnolo	VE			angelaluisa.prendin@gmail.com	angelaluisa.prendin@pec.it				
0145	QUATTRER	ROBERT		BL								
0146	RAEHR	MARTINA	Tedesco	VE		3395814501	martina.raehr.venezia@gmail.com					
0147	RAPANÁ	FABIO MASSIMO	Inglese, Tedesco	VR		3474488410	fabmax.rapana@gmail.com		www.proveronaguide.info	VERONA	VERONA	VIA ZANNONI 10
0148	RIDOMI	GIORGIA	Spagnolo	TV			giorgia.ridomi@gmail.com	prealpicansiglohiking@pec.it	www.prealpicansiglio.it			
0149	RIGHETTI	MARIA CRISTINA		VE								
0150	ROCCAFORTE	PAOLO		VE		3387688499	paoloroccaforte@virgilio.it					
0151	ROMANELLI	GIANLUCA	Francese, Inglese	VE		3476960551	girommm@gmail.com					
0152	RONCHI	CHIARA	Inglese	VI			ronchiara@gmail.com					
0153	ROSIN	NICOLA	Inglese	TV		3287090120	nicola.rosin@live.it					
0154	ROSSATO	MARILENA	Inglese	VI			marilena.rossato.gna@gmail.com					
0155	ROSSI	FLORA		BL		3290040808	florossi@libero.it		www.mazarol.net			
0156	ROSSI	RUGGERO	Francese	VI			ella.ro@libero.it					
0157	RUGGINI	ILARIA	Inglese	RO		3471225580	ilariaruggini@gmail.com					
0158	SALVINI	PAOLO		BL		3346456611	slaniska61@libero.it					

Allegato D1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 6/10

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0159	SANDRI	SEBASTIANO	Inglese	VI		3687176118	sebastiano.sandri@csleguide.it		www.csleguide.it			
0160	SANMARCHI	LARA	Inglese	BL			larasanmarchi@gmail.com					
0161	SANTARATO	MARA		RO		3929259875	mara.santarato@gmail.com					
0162	SANTARATO	SILVIA	Francese	RO		3408126577	silvias82@libero.it					
0163	SANTORO	EMANUELA	Inglese, Tedesco	RO		3484647845	santoroemanela@libero.it		www.triskaelia.it			
0164	SARTORE	EZIO	Francese	VI		368427772	sartorezio@gmail.com		www.cooperativaecotopia.it			
0165	SARTORI	COSTANZA		PD		3333840057	info@hyla.pd.it		www.hyla.pd.it			
0166	SAVIO	MICHELE	Inglese	VI		3402960979	info@michelesavio.it					
0167	SCALA	ROBERTA	Inglese	VR		3402633068	robertascala.vr@gmail.com			CAPRINO VERONESE	VERONA	LOC. GAMBERON 1A
0168	SCANDOLA	LORETTA		VR		3407847936	scandola.loretta@gmail.com			BOSCO CHIESANUOVA	VERONA	VIA ORTI 38
0169	SCANFERLA	STEFANO	Inglese	VR			s.scanferla@gmail.com					
0170	SCARPA	DAVIDE		VE		3290204861	davidescarpa.mail@gmail.com		www.hylacoop.it			
0171	SCHIAVON	ELISA	Inglese	PD		3482446538	elisa.schiavon77@gmail.com					
0172	SEGNA	FRANCESCA	Inglese	PD		3495663954	francesca.segna@gmail.com		www.filoforest.it			
0173	SEGNEGHI	FRANCESCO	Inglese	VR		3403281258	francesco.segneghi@gmail.com		www.studiognf.it			
0174	SELLA	ANNA	Francese	VI		3497846205	anna.sella82@gmail.com	annasella@pec.it				
0175	SERAFIN	DANIELA		TV		3314003888	salicebiancolinte@gmail.com					
0176	SEREN	MARIA SERENA	Francese, Inglese	PD		3385729083	sseren@teletu.it			ROVOLON	PADOVA	VIA RIALTO 44
0177	SERENA	ANDREA	Inglese, Spagnolo	TV		3474326623	andreancb@hotmail.it					
0178	SERRAJOTTO	MARCO	Inglese	TV		3939579888	marcoserrajotto@hotmail.com					
0179	SICILIANI	MARCO		PD		3470429710	marco.siciliani74@gmail.com			VEGGIANO	PADOVA	VIA SANT'AGATA 11
0180	SOLIERI	VITO	Inglese	VR		3408097570	vito.solieri@gmail.com					
0181	SPERMAN	CAROLINA		VI			sperman.carolina@gmail.com					
0182	STELLA	DAVIDE MARIA	Inglese	VI								
0183	TABACCHI	LAURA		TV		3386817136	lauratab78@gmail.com			SEREN DEL GRAPPA	BELLUNO	VIA BOCCHETTE DI MEZZO 1
0184	TAROCCO	MARCO		VR			tarocco.marco@gmail.com					
0185	TEZZA	MARTA	Tedesco	VR		3480327275	martatezza1@gmail.com					
0186	TIDON	ANDREA	Inglese	RO		3396025831	andreatidon@hotmail.it					
0187	TIOZZO CAENZA	GIORGIA	Inglese	VE			giorgiat1981@hotmail.it					
0188	TIOZZO LIA	VALENTINA	Inglese	VE		3381616650	vale.tiozzo@virgilio.it			CHIOGGIA	VENEZIA	VIA SOTTOMARINA 735/A
0189	TIRINDELLI	ENRICO		TV		3280175442	mail@tosee.it	tosee@pec.it	www.tosee.it	VOLPAGO DEL MONTELLO	TREVISO	VIA SCHIAVONESCA NUOVA 104
0190	TODESCO	GIULIO	Inglese, Spagnolo	VI		3408376396	giuliotodo@yahoo.it			COLCERESA	VICENZA	VIA RIALE 1

Allegato D1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 7/10

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0191	TONIELLO	VLADIMIRO		TV			vladimiro.toniello@virgilio.it					
0192	TONIOLO	CRISTINA	Inglese	PD		3471174829	cristinatoniolo@gmail.com	cristinatoniolo@pec.it		ABANO TERME	PADOVA	VICOLO GIARRE 37
0193	TONIOLO	PAOLA		VE			p.toniolo4@gmail.com					
0194	TORRESIN	LAURA	Inglese, Spagnolo	PD		3409149681	laura.torresin03@gmail.com					
0195	TOSI	PAOLA	Inglese	VR		3479855624	paolatosi873@gmail.com		www.laraganellavr.it			
0196	TUGNOLO	VAINER	Inglese	RO		3477214078	vainer.tugno@gmail.com					
0197	TUNDO	UMBERTO	Inglese, Spagnolo	VI		3488745159	umberto.tundo@virgilio.it	umberto.tundo@epap.sicurezza postale.it	www.labrenta.it	ROSÀ	VICENZA	VIA MAZZINI 30/A
0198	ULIANA	FRANCESCA	Inglese	TV			franciuliana@gmail.com					
0199	VALANDRO	ANNA		PD			annavalandro@yahoo.it					
0200	VALDINI	CLELIA	Inglese	TV		3284645262	valdnic@gmail.com					
0201	VALLERIN	SILVIA		PD		3498392730	silvia.vallerin@gmail.com	silvia.vallerin@pec.it		DUE CARRARE	PADOVA	VIA IV NOVEMBRE 84
0202	VARASCHIN	MAURO	Inglese	BL		3474331126	maurovaraschin@yahoo.it			BORGO VALBELLUNA	BELLUNO	VIA PIAVE 26
0203	VERONESE	DANIELE		BL		3479467000	lichene@gmail.com		www.animaecologica.eu			
0204	VILLA	PAOLO		VR								
0205	VINCENZI	FRANCESCA	Inglese	VE		3473089372	info@venicnaturetours.com		www.venicnaturetours.com			
0206	WERWER	WIEBKE MARIE LUISE	Tedesco	VR		3339346876	wiebke_werwer@yahoo.it					
0207	ZAMBONIN	TERESA		RO		3485312732	teresa.zambonin3@gmail.com	teresa.zambonin@pec.it				
0208	ZANCHETTA	SANDRA	Francese	TV		3400970996	de.natura2016@gmail.com		www.guidadenatura.com			
0209	ZANE	CLAUDIA	Inglese	VE		3462248853	zaneclaudia@gmail.com					
0210	ZANINI	CORRADO	Inglese	VR		3939328429	korzan78@gmail.com	corrado_zanini@pec.it				
0211	ZANINI	STEFANO	Francese	PD		3397300931	stef.zan72@gmail.com					
0212	ZANTEDESCHI	MAURIZIO		VR	0457720185	3470677076	mauri_zantedeschi@libero.it					
0213	ZILLOTTO	MATTEO	Inglese	RO			zilteo@yahoo.it					
0214	ZORZI	ALESSANDRO	Inglese	VR		3494671074	alessandr.zorzi@gmail.com		www.verdintenti.it			
0215	ZORZI	CINZIA	Inglese, Tedesco	PD		3393992228	trevoltzeta@libero.it	cinzia.zorzi@pec.it		LIMENA	PADOVA	VIA GIOVANNI TONELLO 27
0216	ZUSSA	MONICA	Inglese	PD		3463564546	monica.zussa@gmail.com					
0217	CORRADI	LUCA	Inglese	VR		3409631510	pyrrhocorax@gmail.com		www.lucacorradi.it			
0218	FRIGO	GIANNI	Inglese	VI		3473528516	gianni.frigo.57@gmail.com			MAROSTICA	VICENZA	VIA 20 SETTEMBRE 1
0219	BONANNO	LEILA	Inglese	VI		3406609912	leila.guidanatura@gmail.com	leila.bonanno@pec.it	www.guidanatura.wordpress.com			
0220	ZANIN	CARLO	Inglese	VI								
0221	NICOLINI	LISA		VR		3497718917	lisanicolini@virgilio.it					
0222	CASANOVA	YURI		BL			casanovayuri73@gmail.com					

Allegato D1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 8/10

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0223	SILIGARDI	PAOLA GIOVANNA	Inglese	VR			paola@biosphaera.it		www.biosphaera.it			
0224	BONALDO	GIADA	Inglese	TV			giabonaldo@gmail.com					
0225	FORNASA	GIADA	Inglese	VI			giada.fornasa@gmail.com					
0226	BORANGA	ANACLETO		BL		3408769665	anacleto.boranga@gmail.com			BELLUNO	BELLUNO	VIA MONTEGRAPPA 316
0227	PERUZZO	SILVIA	Francese	VI			dott.s.peruzzo@gmail.com					
0228	CALLIGOLA	MASSIMILIANO	Francese, Inglese, Spagnolo	BL		3703002467	max.stelutis@gmail.com		www.italy-tours-in-nature.com	SAN LAZZARO DI SAVENA	BOLOGNA	VIA DEL BOSCO 60
0229	TAMBURIN	IRENE	Inglese	RO			irene@acqua-deltadelpo.com					
0230	TROMBIN	DANILO	Inglese	RO		3713570130	piers.dt@gmail.com					
0231	ZAMPIERI	GIORGIO		BL			zampago@gmail.com		www.prealpicansiglio.it			
0232	MOCELLIN	FRANCESCO	Inglese	VI		3496055235	f.b.mocellin.82@gmail.com					
0233	PONTAROLLO	IVAN		VI	0424558250	3483037228	ivan@ivanteam.com		www.ivanteam.com			
0234	GELMETTI	ANDREA	Inglese	VR		3472486787	a.gelmetti@gmail.com		www.hereiam.it	SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA	VERONA	VIA DELLA TORRE 10
0235	BONDANESE	MARIA	Inglese	VI			pallafitta@gmail.com					
0236	MORI	JACOPO	Inglese	BL			jacopo.mori74@gmail.com					
0237	PATTAVINA	MARIO	Inglese	RO		3391987317	mariou@libero.it					
0238	DONÀ	NICOLA		RO		3382941497	nico.dona@gmail.com					
0239	FASSINA	CARLOTTA	Francese	PD			naturalmenteveneto@gmail.com		www.naturalmenteveneto.it			
0240	ZACCARON	FLAVIA	Francese	RV		3357477171	fzaccaron@martinuzzo.eu					
0241	CACCIATORI	EDOARDO	Inglese	RO		3208438061	edoardo.caparin@gmail.com	caparin@pec.it				
0242	VIDALI	SANDRO		RO		3356881664	sandro.eridano@gmail.com			ARIANO NEL POLESINE	ROVIGO	VIA ROMA 49/A
0243	BATTOCCHIO	GAETANO		PD		3403862296	battocchio74@gmail.com			SAN MARTINO DI VENEZZE	ROVIGO	PIAZZA DEL FRUTTETO 306/B
0244	FAVARO	MARCO	Inglese	VE		3425614915	mfavaro70@gmail.com	mfavaro@pec.it	www.parcologunare.it	SAN STINO DI LIVENZA	VENEZIA	VIA BONOTTO 3
0245	BARBIERI	TERESINA		PD								
0246	RIGONI	FABIO	Inglese	VI								
0247	SLAVIERO	STEFANIA	Inglese	BL			stefaniaslaviero@hotmail.com					
0248	TENCA	ALESSANDRO	Inglese	VR		3491389629	alessandro.tenca@gmail.com	alessandro.tenca@pec.it	www.equipenatura.it	AFFI	VERONA	VIA COCCHE 13/A
0249	CAGNONI	EUGENIO	Inglese	VR		3393577618	eu77@libero.it					
0250	LUNARDI	SILVIA	Spagnolo	VR		3298934476	silvialunardi74@gmail.com	silvialunardi74@pec.it				
0251	BOSCHETTI	EDDI		RO		3498042520	boschettieddi@gmail.com					
0252	BELLONI	CRISTINA	Inglese	VR		3484088498	cristinabelloni.cb@gmail.com					
0253	GAZZANI	VALERIA	Inglese	VR			valeriagazzani@gmail.com					
0254	GAMBUZZI	MARIA GRAZIA		VR		3479970958	magrazia.gambuzzi.primulina@gmail.com		www.parcovalledelmenago.it			

Allegato D1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 9/10

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0255	GIUNTOLI	PACO	Inglese	VR			pacogiuntoli@gmail.com					
0256	GUBBIOTTI	ANITA	Inglese, Tedesco	VR		3495002033	annie.g1899@gmail.com	anita.gubbiotti@pec.it		PESCANTINA	VERONA	VIA SANTA CHIARA 4
0257	TONON	STEFANO	Inglese	TV	0438683311	3471480794	stefano.tonon81@gmail.com					
0258	CASTAGNA	ALBERTO		VR		3472510121	alberto44castagna@gmail.com			VIGASIO	VERONA	VIA BRIGATA FOLGORE 4
0259	TAVERANI	MIRKO	Inglese	VR		3495557761	mirkotaverani@gmail.com					
0260	BERTI	DAVIDE	Inglese	RV					<a href="https://m.facebook.com/Davide-Berti-GAE-108650230649408/">https://m.facebook.com/Davide-Berti-GAE-108650230649408/</a>			
0261	CAMPION	LAURA	Francese, Inglese	RO			lauri.cam@libero.it					
0262	ALLONI	ARIANNA		VR			a.arineve@gmail.com					
0263	TONINATO	RUDY		PD	0498700232	3358167123	rudytoninato@gmail.com		<a href="http://www.anticheviadnavigazione.it">www.anticheviadnavigazione.it</a>			
0264	TONINATO	DIEGO		PD	0498700232	3298210919	diego@deltatour.it					
0265	DALL'ORA	FRANCESCA	Inglese	VR		3495119162	francynatural81@gmail.com			GARDA	VERONA	VIA VALTESINA 11
0266	BELPINATI	MATTEO	Inglese	VI		3477388033	matteo.belpinati@inventati.org					
0267	VIGLINO	ALESSANDRO	Inglese	BL		3203057943	alessandroviglino@yahoo.com			AURONZO DI CADORE	BELLUNO	VIA DELL'ANGELO 39
0268	ZATTA	ANNUNZIA		PD		3478042185	anniezatta@gmail.com			MONTEGROTTO TERME	PADOVA	VIA PO 34
0269	FERRARI	ANTONIO		VE		335268479	info@alfait.it					
0270	TESSARIN	MONICA	Francese	VE								
0271	MERLI	ELISABETH		RO		3388428732	cosedelpo.elisabeth@libero.it					
0272	CORAZZA	MONIA	Inglese	VE			monia.laguna@gmail.com					
0273	BORTOLUZZI	BENEDETTA	Inglese	VE		3387613235	benedetta_bortol@hotmail.com			VENEZIA	VENEZIA	SANTA CROCE 1702
0274	BEDIN	LUCA	Inglese	PD		3492344705	luca.bedin@yahoo.it	lucabedin@pec.it		PONTE SAN NICOLÒ	PADOVA	VIA AOSTA 2
0275	POIESI	MANUELA	Inglese	VR		3490758503	manuela.poiesi@gmail.com			VERONA	VERONA	VIA BRIGATA AOSTA 109
0276	FAVARETTO	MATTIA	Inglese	TV		3478067701	mattia.favaretto@gmail.com		<a href="http://www.hikeaway.it">www.hikeaway.it</a>			
0277	GALLO	DIEGO		PD		3298928829	diego.gallo@etifor.com					
0278	REATO	SILVIO		TV		3334326888	silvio.reato@gmail.com			CAVASO DEL TOMBA	TREVISO	VIA COGOLÀ 53
0279	STEFANI	FRANCESCO	Spagnolo	VI								
0280	CAVALLI	ALBERTO	Inglese	VI								
0281	REBESANI	PAOLO	Francese, Inglese	VR		3406498957	paolo_rebesani@virgilio.it			VERONA	VERONA	PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ 6
0282	FIORENTINI	FRANCO	Inglese	VR		3494495094	fiorentini.f@virgilio.it	fiorentini.f@pec.virgilio.it				
0283	CLERICI	EUGENIA	Inglese	PD		3291698380	clerici.eugenia@gmail.com			CINTO EUGANEO	PADOVA	VIA CHIESA FONTANAFREDDA 12
0284	LORO	ROBERTO	Inglese	TV		3355492140	info@robertoloro.com	roberto.loro@biologo.onb.it		ODERZO	TREVISO	VIA GIUSEPPE GARIBALDI 192
0285	TRENTIN	ELENA	Inglese	VI		3490664994	elena_trentin@yahoo.it					
0286	MICHLIN	RICCARDO	Inglese	VE		3474061576	rmichlin@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	CORSO DEL POPOLO 111



Allegato D1 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 10/10

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0287	BERTO	CATERINA		TV								
0288	BENY	MURIELLE		VE		3405768933	benymuriel@gmail.com		www.veniseautrement.com	MIRA	VENEZIA	VIA LUSORE 44 B
0289	COVRE	VALERIA	Inglese	TV			covre.valeria@gmail.com					
0290	FANTON	LEONARDO	Inglese	VI			lnrdfrnt@gmail.com					
0291	LENZI	ANTONELLA	Inglese	VR			antonellalenzi@alice.it					
0292	TAGLIAPIETRA	EMILIO	Inglese	VI		3489544756	vedi_mimmo@libero.it					
0293	NOVELLO	MARIA CRISTINA	Inglese	VI			novelloccric@hotmail.com					
0294	TIOZZO	ELISABETTA	Inglese	RO		3498286705	elisabetta.tiozzo@libero.it					
0295	PIGNATTI	LUIGIA	Inglese	VR		3471385556	luigiapignatti@virgilio.it	l.pignatti@epap.conafpec.it		VERONA	VERONA	VIA DA VERONA GUARINO 6/B
0296	SCARPA	VALERIO		TV		3404823384	valerio@travelsport.org	scarpavalerio@pec-guide-alpine.it	www.travelsport.org	RIVAMONTE AGORDINO	BELLUNO	VIA MIOTTE 13
0297	BELTRAME	FRANCESCO		RO		3294248555	cosedelpo@deltapoolservice.it			ARIANO NEL POLESINE	ROVIGO	VIA ALDO MORO 3
0298	PAGGIARIN	LORIS		VE								
0299	ZANIN	ROBERTA	Francese	PD			roberta.zanin.zr@gmail.com					
0300	CHINELLATO	ANDREA		VE		3288574049	andrea_chine@yahoo.it	andrea.chinellato-0978@pec.it		SALZANO	VENEZIA	VIA MONS. ODDO STOCCO 20
0301	PIERETTI	LUCIA	Inglese	TV			petralux5@gmail.com					
0302	VERONESE	MADDALENA	Inglese	RO			maddalena.veronese84@gmail.com					
0303	CIRILLO	DAVID		PD		3287169098	davidcirillo@libero.it	davidcirillo@pec.libero.it				
0304	CRISTINI	VIRGINIA		VR	0457241868		virginia.cristini@libero.it					
0305	TONICELLO	ANNALISA		VE		3477851618						
0306	TONICELLO	CINZIA		VE			cinziatonicello@gmail.com					
0307	NIGRI	VALERIA		VR		3401080033	nigri.valeria@carnacina.edu.it			LAVAGNO	VERONA	VIA RIVA 9
0308	GUSMAROLI	GIANCARLO	Inglese	VE								
0309	MORANDINI	PAOLO	Inglese	VR		3289776702	paolo.morandini86@gmail.com	bbcampan@pec.it		VERONA	VERONA	CORSO VENEZIA 9/H



Allegato D2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 1/10

**ELENCO REGIONALE DELLE GUIDE NATURALISTICO-AMBIENTALI**  
in ordine alfabetico di cognome aggiornato alla data del decreto

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0262	ALLONI	ARIANNA		VR			a.arineve@gmail.com					
0001	ASTORI	ANTONELLA	Inglese	PD		3403464622	anto.astori@gmail.com					
0002	BALDAN	EMANUELE		TV		3295465728	e.baldan@alice.it					
0003	BALLARDIN	LUCIA	Inglese	VI			ballu@libero.it		www.cooperativaecotopia.it			
0004	BALZAN	FEDERICO	Inglese	BL								
0005	BANO	MARTINA	Inglese	PD		3334336904	martinabano14@gmail.com		www.venetonascosto.com			
0006	BARADELLO	CHIARA		VE		3290224041	chiarabaradello@gmail.com	chiara.baradello@biologo.onb.it				
0007	BARAUSSE	GIANLUCA	Inglese	VI		3208113740						
0008	BARBIERI	LUISA		VR	045915781	3477285217	luisa17860@gmail.com					
0245	BARBIERI	TERESINA		PD								
0009	BASSO	LUCA	Inglese	TV			lucabasso89@gmail.com					
0243	BATTOCCHIO	GAETANO		PD		3403862296	battocchio74@gmail.com			SAN MARTINO DI VENEZZE	ROVIGO	PIAZZA DEL FRUTTETO 306/B
0274	BEDIN	LUCA	Inglese	PD		3492344705	luca.bedin@yahoo.it	lucabedin@pec.it		PONTE SAN NICOLÒ	PADOVA	VIA AOSTA 2
0010	BELLAN	MARIA		RO								
0011	BELLIO	MANUEL	Inglese	TV		3405271834	manuel.bellio.14@gmail.com					
0012	BELLIO	RAFFAELE	Inglese	TV		3294075668	lele.bellio@alice.it		www.itinerariveneto.blogspot.it			
0252	BELLONI	CRISTINA	Inglese	VR		3484088498	cristinabelloni.cb@gmail.com					
0266	BELPINATI	MATTEO	Inglese	VI		3477388033	matteo.belpinati@inventati.org					
0297	BELTRAME	FRANCESCO		RO		3294248555	cosedelpo@deltapoolservice.it			ARIANO NEL POLESINE	ROVIGO	VIA ALDO MORO 3
0013	BENETTI	RICCARDO	Spagnolo	PD		3803731244			www.richibenetti.it			
0288	BENY	MURIELLE		VE		3405768933	benymuriel@gmail.com		www.veniseautrement.com	MIRA	VENEZIA	VIA LUSORE 44 B
0014	BERLATO	ROBERTO GIANMARIA	Inglese	VI			roberto.berlato@gmail.com		www.sites.google.com/view/naturalistiche-spiralidoso/home-page			
0015	BERNARDI	MARCO	Inglese	VE		3498415448	marco.bernardi1977@gmail.com					
0260	BERTI	DAVIDE	Inglese	RV					https://m.facebook.com/Davide-Berti-GAE-108650230649408/			
0016	BERTIN	NICOLETTA	Francese, Tedesco	PD		3472254549	bertinnicoletta@gmail.com					
0287	BERTO	CATERINA		TV								
0017	BETTIO	ELENA	Spagnolo	PD								
0018	BIANCHI	SARA	Francese, Inglese	RO		3478599822	sara783121@gmail.com					
0019	BIANCO	ANGELA		PD	04291880520	3383112419	biancoangela.guide@yahoo.com	angela.bianco@pec.it	www.angelabianco.it	ROVOLON	PADOVA	VIA MADONNINA 43
0020	BOECHE	CLAUDIA	Inglese	VE		3470438995	boeche.cla@gmail.com	claudiaboeche@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA F.LLI CAVANIS 44/18
0021	BONALDI	STEFANIA		PD			stefianabonaldi@virgilio.it					

Allegato D2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 2/10

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0224	BONALDO	GIADA	Inglese	TV			gjabonaldo@gmail.com					
0219	BONANNO	LEILA	Inglese	VI		3406609912	leila.guidanatura@gmail.com	leila.bonanno@pec.it	www.guidanatura.wordpress.com			
0235	BONDANESE	MARIA	Inglese	VI			pallafitta@gmail.com					
0226	BORANGA	ANACLETO		BL		3408769665	anacleto.boranga@gmail.com			BELLUNO	BELLUNO	VIA MONTEGRAPPA 316
0022	BORGARELLI	EMMA	Inglese	VI		3479780549	emma@biosphaera.it		www.biosphaera.it			
0023	BORGATO	MAURO	Inglese	PD		3497745249	borgatorama@gmail.com					
0024	BORTOLAS	LAURA		BL								
0273	BORTOLUZZI	BENEDETTA	Inglese	VE		3387613235	benedetta_bortol@hotmail.com			VENEZIA	VENEZIA	SANTA CROCE 1702
0025	BORZIELLO	GIUSEPPE	Francese	VE	0415349650	3459285231	gborziello@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	VIA PASQUALIGO 14
0251	BOSCHETTI	EDDI		RO		3498042520	boschettieddi@gmail.com					
0026	BOSCOLO BACHETTO	MARCO	Inglese	VE	041491324	3332663083	marcoboscolo@hylacoop.it	marcoboscolo@pecagrotecnici.it		CHIOGGIA	VENEZIA	VIA ATENA 5/A
0027	BOSEGGIA	SIMONA	Francese	VR		3886383495	turisonaturalisticorurale@gmail.com					
0028	BRANCHER	EDDY		BL		3406807927	eddy.brancher@tiscali.it			VALLE DI CADORE	BELLUNO	VIA FERROVIA 25
0029	CACCIATORI	MARCO	Inglese	RO		3286720608	caccianz@hotmail.it			PORTO TOLLE	ROVIGO	VIA DONIZETTI 11
0030	CACCIATORI	VITTORIO		RO	042682501	3388155581	cacciatori@inwind.it			PORTO TOLLE	ROVIGO	VIA BOLOGNA 1/2
0241	CACCIATORI	EDOARDO	Inglese	RO		3208438061	edoardo.caparin@gmail.com	caparin@pec.it				
0249	CAGNONI	EUGENIO	Inglese	VR		3393577618	eu77@libero.it					
0031	CAGNOTTO	ANNA PAOLA		TV		3332062575	annapaola.cagnotto@gmail.com			TREVISO	TREVISO	VIA ARTURO MARTINI 12
0228	CALLIGOLA	MASSIMILIANO	Francese, Inglese, Spagnolo	BL		3703002467	max.stelutis@gmail.com		www.italy-tours-in-nature.com	SAN LAZZARO DI SAVENA	BOLOGNA	VIA DEL BOSCO 60
0032	CALZAVARA	DINO	Inglese	TV		3402220838	dino.calzavara@gmail.com					
0033	CAMILLO	VALENTINA	Inglese	VE		3484645448	valentinacamillo@gmail.com		www.mylandscapestudio.com			
0261	CAMPION	LAURA	Francese, Inglese	RO			lauri.cam@libero.it					
0034	CAMPOS	MICHELE	Inglese	VE			camposmichele83@gmail.com					
0035	CAMUFFO	MONICA		VE			monica.camuffo@gmail.com					
0036	CARTISANO	LORENZO	Francese	PD		3477144092	touristinveneto@gmail.com					
0222	CASANOVA	YURI		BL			casanovayuri73@gmail.com					
0037	CASELLATO	STEFANO		RO		3351272616	stefano@acqua-deltadelpo.com		www.aqua-deltadelpo.com			
0038	CASETTA	PIETRO		PD		3493208640	pietrocasetta@pietrocasetta.it	pietro.casetta@venetogiornalisti.it		PADOVA	PADOVA	VIA MONTELLO 3BIS
0258	CASTAGNA	ALBERTO		VR		3472510121	alberto44castagna@gmail.com			VIGASIO	VERONA	VIA BRIGATA FOLGORE 4
0039	CASTELLI	LUANA	Tedesco	VE		3387911010	luanacastelli.venezia@gmail.com		www.slowvenice.it			
0040	CATTANEO	FEDERICA		PD			federicat2013@gmail.com					
0041	CAVALLI	ISABELLE		VE		3475120152	isabelle75it@yahoo.it					
0280	CAVALLI	ALBERTO	Inglese	VI								

Allegato D2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 3/10

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0300	CHINELLATO	ANDREA		VE		3288574049	andrea_chine@yahoo.it	andrea.chinellato-0978@pec.it		SALZANO	VENEZIA	VIA MONS. ODDO STOCCO 20
0042	CIESA	MARTA	Inglese	VI		3334540547	marta.ciesa@gmail.com		www.landes-group.it			
0303	CIRILLO	DAVID		PD		3287169098	davidcirillo@libero.it	davidcirillo@pec.libero.it				
0283	CLERICI	EUGENIA	Inglese	PD		3291698380	clerici.eugenia@gmail.com			CINTO EUGANEO	PADOVA	VIA CHIESA FONTANAFREDDA 12
0043	CODARIN	NADIA	Inglese	BL			ncodarin76@gmail.com					
0044	COMENCINI	CECILIA	Inglese	VR		3493136070	ceciliacom@yahoo.it		www.verdintenti.it			
0045	CONTE	MANUELA	Giapponese, Inglese	BL			manuelajap@gmail.com		www.edelweisscortina.it			
0272	CORAZZA	MONIA	Inglese	VE			monia.laguna@gmail.com					
0217	CORRADI	LUCA	Inglese	VR		3409631510	pyrrhcorax@gmail.com		www.luacorradi.it			
0046	CORSO	ALESSANDRA	Inglese	VR			corsoales@gmail.com					
0047	CORSO	CRISTINA SARA	Inglese	VI								
0048	CORTESIA	GIOVANNI		VE		3498317131	cortesia.giovanni@gmail.com					
0289	COVRE	VALERIA	Inglese	TV			covre.valeria@gmail.com					
0304	CRISTINI	VIRGINIA		VR	0457241868		virginia.cristini@libero.it					
0049	CUNSOLO	STEFANIA	Inglese	VE								
0050	DAL POZZO	LAURA	Inglese	VI		3889290299	lauradalpozzo@yahoo.it	laura.dalpozzo@pec-legal.it				
0051	DAL PRA	STEFANIA	Inglese	VI			dpraste@gmail.com					
0052	DALLA LIBERA	LUCA		VI		3478199265	aquilaskin68@gmail.com			VICENZA	VICENZA	VIA DAL POZZO 59
0053	DALLE CESTE	MARGHERITA	Inglese, Spagnolo	TV		3334961966	margherita@daisystudio.it		www.daisystudio.it			
0054	DALLE VEDOVE	MARILENA		BL								
0055	DALL'OMO	CATERINA		TV		3492457619	dalcate@gmail.com					
0265	DALL'ORA	FRANCESCA	Inglese	VR		3495119162	francynatural81@gmail.com			GARDA	VERONA	VIA VALTESINA 11
0056	DALL'ORO	MANUELA	Inglese	VE		3280318040	manudalloro@gmail.com					
0057	DANDREA	MONICA	Inglese, Tedesco	BL		3282765328	monica@suisentierideisalvans.it		www.suisentierideisalvans.it	CORTINA D'AMPEZZO	BELLUNO	VIA PECOL 71
0058	DE GERONE	MARIA ELISABETTA	Tedesco	BL		3334612361	marilisa.degerone@gmail.com					
0059	DE ROSSI	MATTEO		VE		3294127526	teoderossi@gmail.com					
0060	DE SANTI	CATERINA	Inglese	PD			caterina.desanti@gmail.com					
0061	DELIBORI	MAURIZIO		VR	0456260228	3294232157	m.delibori@tin.it	mauriziodelibori@pecgiornalisti.veneto.it		AFFI	VERONA	VIA INCAFFI 31 B
0062	DELL'AIRA	KATIA	Francese	VR		3351859629	didattica@parconaturaviva.it					
0063	D'IMPERIO	PAOLO	Tedesco	BL			pao.lo.dimperio@gmail.com					
0064	DOLGAN	ENRICO	Inglese	VI		3283357218	enicodolgan@libero.it	dolganenrico@pec.agritel.it	www.apicolturasummano.it	SCHIO	VICENZA	VIA GIAVENALE DI SOPRA 74
0238	DONÀ	NICOLA		RO		3382941497	nico.dona@gmail.com					
0065	DONADON	PAOLA	Francese	PD	0499004415	3497891039	paoladonadon@tiscali.it					

Allegato D2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 4/10

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0066	DORIGO	MARY	Inglese	TV		3487052949	marydorigo77@gmail.com		www.naturalmenteguide.com			
0067	FABBRI	DARIO	Inglese	RO			dariofabbridario@gmail.com					
0068	FACCIOLO	LORENZA	Inglese	VR						SAN MARTINO BUON ALBERGO	VERONA	VIA XX SETTEMBRE 93
0069	FAGIOLI	LAURA		PD		3495856881	l.beans@libero.it	laura.fagioli@biologo.onb.it		FORNI DI SOPRA	UDINE	VIA TINTAI 73
0070	FALCONE	STEFANIA	Inglese	VE		3287110647	stefi.falcone@yahoo.it	stefania.falcone@pec.it				
0071	FANTIN	MONICA	Inglese	VI		3462379118	monica.cavacio2@gmail.com		www.malgasiago.com			
0290	FANTON	LEONARDO	Inglese	VI			lnrdfnt@gmail.com					
0239	FASSINA	CARLOTTA	Francese	PD			naturalmenteveneto@gmail.com		www.naturalmenteveneto.it			
0276	FAVARETTO	MATTIA	Inglese	TV		3478067701	mattia.favaretto@gmail.com		www.hikeaway.it			
0244	FAVARO	MARCO	Inglese	VE		3425614915	mfavaro70@gmail.com	mfavaro@pec.it	www.parcologunare.it	SAN STINO DI LIVENZA	VENEZIA	VIA BONOTTO 3
0269	FERRARI	ANTONIO		VE		335268479	info@alfait.it					
0072	FERRETTO	MICHELE	Inglese	VI			michele@biosphaera.it		www.biosphaera.it			
0073	FERRONI	DARIO	Francese, Inglese	VE		3292170918	darioferroni79@gmail.com	ferroni.dario@pec.it		CISON DI VALMARINO	TREVISO	LOCALITÀ SOTTOCENGLIA 4
0074	FESTA	ADRIANO	Inglese	VR		348511123			www.happyowltracks.com			
0075	FINOTTI	ISABELLA		RO		3351272617	finottisabella@gmail.com					
0076	FIOR	LUCIANO		PD		3498078082	misonveneto.308@gmail.com					
0077	FIORAVANTI	ALBERTO	Inglese	RO		3357708661	fioravanti.alberto@tagliodipo.info					
0282	FIorentini	FRANCO	Inglese	VR		3494495094	fiorentini.f@virgilio.it	fiorentini.f@pec.virgilio.it				
0078	FORMAGLIO	STEFANO		PD		3394626377	micologicomonselice@gmail.com					
0225	FORNASA	GIADA	Inglese	VI			gjada.fornasa@gmail.com					
0079	FRANCESCHI	MICHELE MARIA	Inglese, Spagnolo	VI		3381592490	mopane@inwind.it			VALDAGNO	VICENZA	CDA ROSSATI 2
0080	FRANCESCHINI	GIOVANNA	Francese	PD		3295903147	giovanna.4@tiscali.it					
0218	FRIGO	GIANNI	Inglese	VI		3473528516	gianni.frigio.57@gmail.com			MAROSTICA	VICENZA	VIA 20 SETTEMBRE 1
0081	FUSARO	SILVIA	Inglese	VE		3491785317	fusaro.silvia.17@gmail.com					
0082	GABRIELI	ANNALISA	Inglese	RO			annalisa_gabri@yahoo.it					
0083	GALIAZZO	GIUSEPPE	Inglese	TV	0422431319	3337287042	bepi.ajo@libero.it			TREVISO	TREVISO	VIA MONTE NERO 13/2
0277	GALLO	DIEGO		PD		3298928829	diego.gallo@etifor.com					
0084	GALLOTTI	DARIO		VE		3477158547	nhdariog@yahoo.it					
0254	GAMBUZZI	MARIA GRAZIA		VR		3479970958	magrazia.gambuzzi.primulina@gmail.com		www.parcovalledelmenago.it			
0085	GARZOTTO	ERNESTO	Inglese	VI		3467923016	venetiancountryguide@gmail.com		www.guidaturale.it			
0086	GATTO	EMANUELA	Inglese	TV			emanuela.gatto2@gmail.com					
0253	GAZZANI	VALERIA	Inglese	VR			valeriagazzani@gmail.com					
0234	GELMETTI	ANDREA	Inglese	VR		3472486787	a.gelmetti@gmail.com		www.hereiam.it	SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA	VERONA	VIA DELLA TORRE 10

Allegato D2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 5/10

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0087	GIORGIUTTI	ENRICO		VE	0415416129	3388300560	info@casadelmiele.com	giorgiuttienrico@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	VIA PALIAGHETTA 2/A
0088	GIULIARI	SERENA	Inglese, Spagnolo	VR		3407661116	sgiuiliari@yahoo.it					
0255	GIUNTOLI	PACO	Inglese	VR			pacogiuntoli@gmail.com					
0089	GNESOTTO	MASSIMILIANO	Inglese	VI		3888567939	max.gnesotto@gmail.com	max.gnesotto@pec.it	www.asiagoguide.com	ROANA	VICENZA	VIA TOCCOLI 18
0090	GORIAN	FABIO	Inglese, Spagnolo	VR		3338787956	fabio.gorian@libero.it					
0091	GOTTARDO	PATRIZIA		VE		3479928370	gottipatty@virgilio.it			MIRA	VENEZIA	VIA G. MAMELI 23/A
0092	GREGUOLDO	PAMELA	Inglese	RO		3491459297						
0256	GUBBIOTTI	ANITA	Inglese, Tedesco	VR		3495002033	annie.g1899@gmail.com	anita.gubbiotti@pec.it		PESCANTINA	VERONA	VIA SANTA CHIARA 4
0308	GUSMAROLI	GIANCARLO	Inglese	VE								
0093	LASEN	LAVINIA	Inglese	BL		3339360802	laviniasen@gmail.com			BORGO VALBELLUNA	BELLUNO	VIA D.R. ZANNONI 36
0094	LAZZARIN	GIANMARCO	Inglese	VR		3485365648	gianmarco.lazzarin@gmail.com	gianmarco.lazzarin@pec.it		VERONA	VERONA	VIA G. DOMASCHI 39
0095	LAZZARINI ZANELLA	MATILDE	Inglese	VE			matidelazzarini@libero.it					
0291	LENZI	ANTONELLA	Inglese	VR			antonellalenzi@alice.it					
0096	LEUZINGER	ERIKA	Inglese, Tedesco	VI			zelinda@davide.it					
0097	LONGO	JACOPO	Inglese	VI		3203560076	giacopo.guidanaturalistica@gmail.com		www.jacopoguidanatura.wordpress.org			
0098	LOREGGIAN	FRANCESCO	Francese, Inglese	PD		3385002696	checcoloreggian@gmail.com					
0099	LORENZINI	KATIUSCIA	Francese	VR		3483968399	katusciagoog@gmail.com	katuscia.lorenzini@pec.it				
0284	LORO	ROBERTO	Inglese	TV		3355492140	info@robertoloro.com	roberto.loro@biologo.onb.it		ODERZO	TREVISO	VIA GIUSEPPE GARIBALDI 192
0100	LUCCHETTA	GIUSEPPINA		VE								
0250	LUNARDI	SILVIA	Spagnolo	VR		3298934476	silvialunardi74@gmail.com	silvialunardi74@pec.it				
0101	MALÈ	MAURIZIO	Francese, Inglese	PD		3490751803	maurizio.male@gmail.com					
0102	MARCHESIN	DONATELLA	Inglese	VE			donatellamarchesin@yahoo.it					
0103	MARCHIORI	MASSIMO	Inglese	VI		3471300994	massimo@biosphaera.it		www.biosphaera.it			
0104	MARIN	ROBERTO	Inglese	VE		3478960896						
0105	MARTELLA	ALESSANDRO	Inglese	VI		3452911899	alexmart80@gmail.com			TORREBELVICINO	VICENZA	VIA COLLAREDA 19
0106	MARTINI BARZOLAI	VILMA		BL								
0107	MASCHIETTO	GIANFRANCO		VE		3395216321	gianmas65@gmail.com			SPINEA	VENEZIA	VIA GIACOMO MATTEOTTI 34/D
0108	MASINI	MATTEO	Inglese	BL		3495872289	m.masini71@gmail.com			BELLUNO	BELLUNO	VIA G. MORO 28
0109	MASSIGNANI	ALESSANDRA	Francese, Inglese, Tedesco	VE		3459294952	alessandra.massignani@gmail.com	alessandra.massignani@pec.it		VENEZIA	VENEZIA	MESTRINA 77
0110	MAZZETTO	ALEX	Inglese, Spagnolo	VI								
0111	MAZZUCATO	ALESSANDRO	Francese	PD		3487366327	alessandro.mazzucato@pd.ordineingegneri.it					
0112	MEGGIOLARO	DEBORA		PD		3477738169	deborameggiolaro@libero.it	deborameggiolaro@pec.it		MONTEGROTTO TERME	PADOVA	VIA CAPOSEDA 32/C
0113	MENEGHINI	MARTA	Inglese	TV		3287564699	emailmartameneghini@gmail.com		www.naturalmenteguide.com			

Allegato D2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 6/10

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0271	MERLI	ELISABETH		RO		3388428732	cosedelpo.elisabeth@libero.it					
0114	MEZZANOTTE	ENRICO		VR								
0286	MICHILIN	RICCARDO	Inglese	VE		3474061576	rmichilin@gmail.com			VENEZIA	VENEZIA	CORSO DEL POPOLO 111
0115	MILANI	SARA	Inglese	RO		3491278962	sara@aquadeltadelpo.com		www.aqua-deltadelpo.com	TAGLIO DI PO	ROVIGO	VIA CAVOUR 6
0232	MOCELLIN	FRANCESCO	Inglese	VI		3496055235	f.b.mocellin.82@gmail.com					
0116	MOLINARO	GIAMPRIMO	Inglese	VI		3291419289	gp.molinaro@yahoo.it			CHIAMPO	VICENZA	VIA VALLOSCURA 125/3
0309	MORANDINI	PAOLO	Inglese	VR		3289776702	paolo.morandini86@gmail.com	bbcampan@pec.it		VERONA	VERONA	CORSO VENEZIA 9/H
0236	MORI	JACOPO	Inglese	BL			jacopo.mori74@gmail.com					
0117	MUL	ELISABETH		PD		3343505424	alfraels@alice.it	mul.elisabeth@pec.it		PADOVA	PADOVA	VIA A. SECCHI 44 A
0118	NARDELOTTO	PAOLA	Inglese	TV		3484702994	paola.nardelotto@gmail.com		www.naturalmenteguide.com			
0119	NENZ	MICHELE	Francese	BL		3356027123	michele.nenz@gmail.com	m.nenz@conafpec.it		PERAROLO DI CADORE	BELLUNO	VIA CARALTE 25
0120	NERI	CLAUDIA		PD		3472103368	claudia8neri@gmail.com	claudia.neri1@mpspect.it	www.claudianeri.org	PADOVA	PADOVA	VIA A. FASOLATO 14/6
0121	NERI	GIANLUCA	Inglese, Tedesco	PD	3287486903	3778407205	gianluca8neri@gmail.com					
0122	NEROZZI	STEFANO		VE		3494511016	stefano.nerozzi@gmail.com					
0123	NESSENZIA	ALESSANDRO	Inglese	BL								
0221	NICOLINI	LISA		VR		3497718917	lisanicolini@virgilio.it					
0307	NIGRI	VALERIA		VR		3401080033	nigri.valeria@carnacina.edu.it			LAVAGNO	VERONA	VIA RIVA 9
0124	NORDIO	FRANCESCA	Spagnolo	PD			francy.nordio@gmail.com					
0293	NOVELLO	MARIA CRISTINA	Inglese	VI			novellocric@hotmail.com					
0125	OSELLADORE	FEDERICA	Inglese	VE		3294178285	federica.oselladore@libero.it			ARZERGRANDE	PADOVA	VIA COMUNANZE 13
0126	PADOVAN	MICHELA	Inglese	VE		3397180558	michela.padovan@libero.it			CAVALLINO-TREPORTI	VENEZIA	VIA SAVA 8/2
0127	PAGANIN	MAIK	Tedesco	BL			maik.paganin@gmail.com					
0298	PAGGIARIN	LORIS		VE								
0128	PAGNANI	PAOLO	Inglese	TV		3470693326	pagnpaolo@icloud.com					
0129	PASETTO	PAOLA		VR			marco.epaola@libero.it					
0130	PASQUALOTTO	ANDREA	Inglese	BL		3403486821	andrea@kailas.it			BORGO VALBELLUNA	BELLUNO	VIA CESANA 30
0237	PATTAVINA	MARIO	Inglese	RO		3391987317	mariou@libero.it					
0131	PAVANELLO	FRANCESCA	Inglese	VE		3479026425	francescapavanello@libero.it	francesca.pavanello@pec.it				
0132	PEDRON	PATRIZIA		PD		3516271934	patrizia.pedron@libero.it	ftc.veneto@pec.it	www.naturamagica.it			
0133	PEGORARO	ANDREA		PD			andreapegoraro@libero.it					
0134	PELLEGRINI	MARCO	Inglese	VI			marco.pellegrini1983@gmail.com					
0135	PERNECHELE	EMANUELE	Inglese	VI		3382384431	emanuelepernechele77@mail.com		www.asiagoguide.com			
0227	PERUZZO	SILVIA	Francese	VI			dott.s.peruzzo@gmail.com					

Allegato D2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 7/10

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0136	PESAVENTO	FRANCESCA	Inglese	VI		3477759620	francesca.pesavento@gmail.com					
0137	PETRIN	SIMONE	Francese	PD		3333769221	petrins@libero.it	simonepetrin@pecagrotecnici.it	www.prontosoccorsoalberici.com			
0138	PEZZATO	FABIO		TV			fabpez@yahoo.it					
0301	PIERETTI	LUCIA	Inglese	TV			petralux5@gmail.com					
0139	PIETRIBONI	ERNESTO		BL								
0295	PIGNATTI	LUIGIA	Inglese	VR		3471385556	luigiapignatti@virgilio.it	l.pignatti@epap.conafpec.it		VERONA	VERONA	VIA DA VERONA GUARINO 6/B
0140	PILLAN	SIRO	Inglese	VI		3289380891	guidanatura@millegru.it		www.siro.millegru.it			
0275	POIESI	MANUELA	Inglese	VR		3490758503	manuela.poiesi@gmail.com			VERONA	VERONA	VIA BRIGATA AOSTA 109
0141	POLETTI	SIMONE	Inglese	VI		3465938770	poletto.simone@outlook.com			SCHIO	VICENZA	VIA PORTA DI SOTTO 2C
0142	POLO	FEDERICO		PD		3382411287	polo.consulente@gmail.com					
0233	PONTAROLLO	IVAN		VI	0424558250	3483037228	ivan@ivanteam.com		www.ivanteam.com			
0143	PREGNOLATO	FABIO	Inglese	RO								
0144	PRENDIN	ANGELA LUISA	Inglese, Spagnolo	VE			angelaluisa.prendin@gmail.com	angelaluisa.prendin@pec.it				
0145	QUATTRER	ROBERT		BL								
0146	RAEHR	MARTINA	Tedesco	VE		3395814501	martina.raehr.venezia@gmail.com					
0147	RAPANÁ	FABIO MASSIMO	Inglese, Tedesco	VR		3474488410	fabmax.rapana@gmail.com		www.proveronaguide.info	VERONA	VERONA	VIA ZANNONI 10
0278	REATO	SILVIO		TV		3334326888	silvio.reato@gmail.com			CAVASO DEL TOMBA	TREVISO	VIA COGOLÀ 53
0281	REBESANI	PAOLO	Francese, Inglese	VR		3406498957	paolo_rebesani@virgilio.it			VERONA	VERONA	PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ 6
0148	RIDOMI	GIORGIA	Spagnolo	TV			giorgia.ridomi@gmail.com	prealpicansiglohiking@pec.it	www.prealpicansiglio.it			
0149	RIGHETTI	MARIA CRISTINA		VE								
0246	RIGONI	FABIO	Inglese	VI								
0150	ROCCAFORTE	PAOLO		VE		3387688499	paoloroccaforte@virgilio.it					
0151	ROMANELLI	GIANLUCA	Francese, Inglese	VE		3476960551	girommm@gmail.com					
0152	RONCHI	CHIARA	Inglese	VI			ronchiara@gmail.com					
0153	ROSIN	NICOLA	Inglese	TV		3287090120	nicola.rosin@live.it					
0154	ROSSATO	MARILENA	Inglese	VI			marilena.rossato.gna@gmail.com					
0155	ROSSI	FLORA		BL		3290040808	florossi@libero.it		www.mazarol.net			
0156	ROSSI	RUGGERO	Francese	VI			ella.ro@libero.it					
0157	RUGGINI	ILARIA	Inglese	RO		3471225580	ilariaruggini@gmail.com					
0158	SALVINI	PAOLO		BL		3346456611	slaniska61@libero.it					
0159	SANDRI	SEBASTIANO	Inglese	VI		3687176118	sebastiano.sandri@csleguide.it		www.csleguide.it			
0160	SANMARCHI	LARA	Inglese	BL			larasanmarchi@gmail.com					
0161	SANTARATO	MARA		RO		3929259875	mara.santarato@gmail.com					



Allegato D2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 8/10

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0162	SANTARATO	SILVIA	Francese	RO		3408126577	silvias82@libero.it					
0163	SANTORO	EMANUELA	Inglese, Tedesco	RO		3484647845	santoroemanela@libero.it		www.triskaelia.it			
0164	SARTORE	EZIO	Francese	VI		368427772	sartorezio@gmail.com		www.cooperativaecotopia.it			
0165	SARTORI	COSTANZA		PD		3333840057	info@hyla_pd.it		www.hyla_pd.it			
0166	SAVIO	MICHELE	Inglese	VI		3402960979	info@michelesavio.it					
0167	SCALA	ROBERTA	Inglese	VR		3402633068	robertascale.vr@gmail.com			CAPRINO VERONESE	VERONA	LOC. GAMBERON 1A
0168	SCANDOLA	LORETTA		VR		3407847936	scandola.loretta@gmail.com			BOSCO CHIESANUOVA	VERONA	VIA ORTI 38
0169	SCANFERLA	STEFANO	Inglese	VR			s.scanferla@gmail.com					
0170	SCARPA	DAVIDE		VE		3290204861	davidescarpa.mail@gmail.com		www.hylacoop.it			
0296	SCARPA	VALERIO		TV		3404823384	valerio@travelsport.org	scarpavalerio@pec-guide-alpine.it	www.travelsport.org	RIVAMONTE AGORDINO	BELLUNO	VIA MIOTTE 13
0171	SCHIAVON	ELISA	Inglese	PD		3482446538	elisa.schiavon77@gmail.com					
0172	SEGNA	FRANCESCA	Inglese	PD		3495663954	francesca.segna@gmail.com		www.filoforest.it			
0173	SEGNEGHI	FRANCESCO	Inglese	VR		3403281258	francesco.segneghi@gmail.com		www.studiognf.it			
0174	SELLA	ANNA	Francese	VI		3497846205	anna.sella82@gmail.com	annasella@pec.it				
0175	SERAFIN	DANIELA		TV		3314003888	salicebiancolinte@gmail.com					
0176	SEREN	MARIA SERENA	Francese, Inglese	PD		3385729083	sseren@teletu.it			ROVOLON	PADOVA	VIA RIALTO 44
0177	SERENA	ANDREA	Inglese, Spagnolo	TV		3474326623	andreancb@hotmail.it					
0178	SERRAJOTTO	MARCO	Inglese	TV		3939579888	marcoserrajotto@hotmail.com					
0179	SICILIANI	MARCO		PD		3470429710	marco.siciliani74@gmail.com			VEGGIANO	PADOVA	VIA SANT'AGATA 11
0223	SILIGARDI	PAOLA GIOVANNA	Inglese	VR			paola@biosphaera.it		www.biosphaera.it			
0247	SLAVIERO	STEFANIA	Inglese	BL			stefaniaslaviero@hotmail.com					
0180	SOLIERI	VITO	Inglese	VR		3408097570	vito.solieri@gmail.com					
0181	SPERMAN	CAROLINA		VI			sperman.carolina@gmail.com					
0279	STEFANI	FRANCESCO	Spagnolo	VI								
0182	STELLA	DAVIDE MARIA	Inglese	VI								
0183	TABACCHI	LAURA		TV		3386817136	lauratab78@gmail.com			SEREN DEL GRAPPA	BELLUNO	VIA BOCCHETTE DI MEZZO 1
0292	TAGLIAPIETRA	EMILIO	Inglese	VI		3489544756	vedi_mimmo@libero.it					
0229	TAMBURIN	IRENE	Inglese	RO			irene@acqua-deltadelpo.com					
0184	TAROCCO	MARCO		VR			tarocco.marco@gmail.com					
0259	TAVERANI	MIRKO	Inglese	VR		3495557761	mirkotaverani@gmail.com					
0248	TENCA	ALESSANDRO	Inglese	VR		3491389629	alessandro.tenca@gmail.com	alessandro.tenca@pec.it	www.equipenatura.it	AFFI	VERONA	VIA COCCHE 13/A
0270	TESSARIN	MONICA	Francese	VE								
0185	TEZZA	MARTA	Tedesco	VR		3480327275	martatezza1@gmail.com					

Allegato D2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 9/10

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0186	TIDON	ANDREA	Inglese	RO		3396025831	andreatidon@hotmail.it					
0294	TIOZZO	ELISABETTA	Inglese	RO		3498286705	elisabetta.tiozzo@libero.it					
0187	TIOZZO CAENAZZO	GIORGIA	Inglese	VE			giorgiat1981@hotmail.it					
0188	TIOZZO LIA	VALENTINA	Inglese	VE		3381616650	vale.tiozzo@virgilio.it			CHIOGGIA	VENEZIA	VIA SOTTOMARINA 735/A
0189	TIRINDELLI	ENRICO		TV		3280175442	mail@tosee.it	tosee@pec.it	www.tosee.it	VOLPAGO DEL MONTELLO	TREVISO	VIA SCHIAVONESCA NUOVA 104
0190	TODESCO	GIULIO	Inglese, Spagnolo	VI		3408376396	giuliotodo@yahoo.it			COLCERESA	VICENZA	VIA RIALE 1
0305	TONICELLO	ANNALISA		VE		3477851618						
0306	TONICELLO	CINZIA		VE			cinziaticello@gmail.com					
0191	TONIELLO	VLADIMIRO		TV			vladimiro.toniello@virgilio.it					
0263	TONINATO	RUDY		PD	0498700232	3358167123	rudytoninato@gmail.com		www.anticheviadinavigazione.it			
0264	TONINATO	DIEGO		PD	0498700232	3298210919	diego@deltatour.it					
0192	TONIOLO	CRISTINA	Inglese	PD		3471174829	cristinatoniolo@gmail.com	cristinatoniolo@pec.it		ABANO TERME	PADOVA	VILOLO GIARRE 37
0193	TONIOLO	PAOLA		VE			p.toniolo4@gmail.com					
0257	TONON	STEFANO	Inglese	TV	0438683311	3471480794	stefano.tonon81@gmail.com					
0194	TORRESIN	LAURA	Inglese, Spagnolo	PD		3409149681	laura.torresin03@gmail.com					
0195	TOSI	PAOLA	Inglese	VR		3479855624	paolatosi873@gmail.com		www.laraganellavr.it			
0285	TRENTIN	ELENA	Inglese	VI		3490664994	elena_trentin@yahoo.it					
0230	TROMBIN	DANILO	Inglese	RO		3713570130	pieris.dt@gmail.com					
0196	TUGNOLO	VAINER	Inglese	RO		3477214078	vainer.tugnolo@gmail.com					
0197	TUNDO	UMBERTO	Inglese, Spagnolo	VI		3488745159	umberto.tundo@virgilio.it	umberto.tundo@epap.sicurezzaepostale.it	www.labrenta.it	ROSÀ	VICENZA	VIA MAZZINI 30/A
0198	ULIANA	FRANCESCA	Inglese	TV			franciuliana@gmail.com					
0199	VALANDRO	ANNA		PD			annavalandro@yahoo.it					
0200	VALDINI	CLELIA	Inglese	TV		3284645262	valdnic@gmail.com					
0201	VALLERIN	SILVIA		PD		3498392730	silvia.vallerin@gmail.com	silvia.vallerin@pec.it		DUE CARRARE	PADOVA	VIA IV NOVEMBRE 84
0202	VARASCHIN	MAURO	Inglese	BL		3474331126	maurovaraschin@yahoo.it			BORGO VALBELLUNA	BELLUNO	VIA PIAVE 26
0203	VERONESE	DANIELE		BL		3479467000	lichene@gmail.com		www.animaecologica.eu			
0302	VERONESE	MADDALENA	Inglese	RO			maddalena.veronese84@gmail.com					
0242	VIDALI	SANDRO		RO		3356881664	sandro.eridano@gmail.com			ARIANO NEL POLESINE	ROVIGO	VIA ROMEA 49/A
0267	VIGLINO	ALESSANDRO	Inglese	BL		3203057943	alessandrovigolino@yahoo.com			AURONZO DI CADORE	BELLUNO	VIA DELL'ANGELO 39
0204	VILLA	PAOLO		VR								
0205	VINCENZI	FRANCESCA	Inglese	VE		3473089372	info@venicenaturetours.com		www.venicenaturetours.com			
0206	WERWER	WIEBKE MARIE LUISE	Tedesco	VR		3339346876	wiebke_werwer@yahoo.it					
0240	ZACCARON	FLAVIA	Francese	RV		3357477171	zaccaron@martinuzzo.eu					

Allegato D2 al Decreto n. 102 del 21 aprile 2022

Pag. 10/10

NUMERO ELENCO	COGNOME	NOME	LINGUE STRANIERE DI ABILITAZIONE	PROVINCIA DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO DI TELEFONO	NUMERO DI CELLULARE	INDIRIZZO EMAIL	INDIRIZZO PEC	SITO WEB	COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA	INDIRIZZO DI RESIDENZA
0207	ZAMBONIN	TERESA		RO		3485312732	teresa.zambonin3@gmail.com	teresa.zambonin@pec.it				
0231	ZAMPIERI	GIORGIO		BL			zampago@gmail.com		www.prealpicansiglio.it			
0208	ZANCHETTA	SANDRA	Francese	TV		3400970996	de.natura2016@gmail.com		www.guidadenatura.com			
0209	ZANE	CLAUDIA	Inglese	VE		3462248853	zaneclaudia@gmail.com					
0220	ZANIN	CARLO	Inglese	VI								
0299	ZANIN	ROBERTA	Francese	PD			roberta.zanin.zr@gmail.com					
0210	ZANINI	CORRADO	Inglese	VR		3939328429	korzan78@gmail.com	corrado_zanini@pec.it				
0211	ZANINI	STEFANO	Francese	PD		3397300931	stef.zan72@gmail.com					
0212	ZANTEDESCHI	MAURIZIO		VR	0457720185	3470677076	mauri_zantedeschi@libero.it					
0268	ZATTA	ANNUNZIA		PD		3478042185	anniezatta@gmail.com			MONTEGROTTO TERME	PADOVA	VIA PO 34
0213	ZILLOTTO	MATTEO	Inglese	RO			zilteo@yahoo.it					
0214	ZORZI	ALESSANDRO	Inglese	VR		3494671074	alessandr.zorzi@gmail.com		www.verdintenti.it			
0215	ZORZI	CINZIA	Inglese, Tedesco	PD		3393992228	trevoltezeta@libero.it	cinzia.zorzi@pec.it		LIMENA	PADOVA	VIA GIOVANNI TONELLO 27
0216	ZUSSA	MONICA	Inglese	PD		3463564546	monica.zussa@gmail.com					

**DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE**

(Codice interno: 475158)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE n. 102 del 04 aprile 2022

**Preso d'atto delle proposte progettuali per il contrasto alla povertà sanitaria, di cui alla DGR del 28/07/2021, n. 1030, presentate dalle Aziende Ulss del Veneto.***[Servizi sociali]***Note per la trasparenza:**

Con il presente decreto si prende atto delle proposte progettuali presentate dalle Aziende Ulss del Veneto per la realizzazione di presidi ambulatoriali di prossimità (fissi o mobili), mediante la stipula di convenzioni annuali, eventualmente rinnovabili, con Enti del terzo settore, aventi specifica esperienza e regolarmente iscritti ai rispettivi registri regionali/nazionali, a cui possono accedere le persone in condizione di vulnerabilità socio-economica.

Il Direttore

DATO ATTO che

con DGR del 28 luglio 2021, n. 1030 la Giunta Regionale ha inteso promuovere iniziative, anche sperimentali, per agevolare l'accesso alle cure delle persone in condizione di povertà sanitaria, autorizzando le Aziende Ulss del Veneto all'attivazione di forme di collaborazione con Enti del terzo settore, aventi specifica esperienza e regolarmente iscritti ai rispettivi registri regionali/nazionali, mediante la stipula di convenzioni annuali, eventualmente rinnovabili, con l'obiettivo di realizzare presidi ambulatoriali di prossimità (fissi o mobili) a cui possono accedere le persone in condizione di vulnerabilità socio-economica;

l'allegato A) della DGR n. 1030/2021 individua:

- LE TIPOLOGIE DI INIZIATIVE da realizzare e da definirsi in sede di convenzione tra le parti.:

**Ambulatorio distrettuale di prossimità**

Rientrano in tale categoria le iniziative/progetti volti a fornire assistenza sanitaria, sociale e sociosanitaria a supporto delle prestazioni garantite dal SSN e rivolta alle persone in stato di bisogno, gestite da medici e infermieri volontari. In particolare si prevedono cure ambulatoriali essenziali, ancorché continuative per malattie e infortunio in forma gratuita, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo : medicina di base, eventuali visite specialistiche e a quanto necessario ad una prima diagnosi finalizzata ad una presa in carico.

**Ambulatorio mobile**

Rientrano in tale categorie le iniziative volte a istituire uno "studio medico mobile" a livello provinciale gestito da medici e infermieri volontari. L'utilizzo di un mezzo mobile consente di intercettare una potenziale domanda che difficilmente si avverrebbe di un ambulatorio fisso centralizzato. In particolare si prevedono cure ambulatoriali essenziali, ancorché continuative per malattie e infortunio in forma gratuita, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, volte a fornire un servizio sanitario di base, tipico dello studio medico di famiglia, a supporto delle prestazioni garantite dal SSN e a fornire un servizio di orientamento sanitario, in grado di intercettare situazioni di disagio e/o vulnerabilità materiale o sociale;

- I DESTINATARI DELLE INIZIATIVE

**Persone in condizione di vulnerabilità socio economiche**, elencandone a titolo esemplificativo alcune categorie di soggetti fragili sul piano socio-economico: persone anziane e sole, persone con disabilità e con particolari patologie, donne in gravidanza, nuclei monoparentali, genitori con figli minori, migranti, stranieri regolarmente soggiornanti nel territorio regionale iscritti al Servizio sanitario nazionale (S.S.N.) indipendentemente dalla cittadinanza, cittadini comunitari senza T.E.A.M (Tessere europea di Assicurazione Malattia), soggetti non in regola con le norme relative all'ingresso e al soggiorno con codice STP, cittadini senza dimora o privi di residenza, cittadini che transitano verso altre nazioni;

sono pervenute, da parte delle seguenti Aziende Ulss del Veneto : Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana, Azienda Ulss 3 Serenissima, Azienda Ulss 4 Veneto Orientale, Azienda Ulss 5 Polesana, Azienda Ulss 6 Euganea, Azienda Ulss 7 Pedemontana, Azienda Ulss 8 Berica e Azienda Ulss 9 Scaligera, con formali comunicazioni acquisite agli atti e registrate al protocollo regionale, le proposte progettuali, anche di carattere sperimentale, di contrasto alla povertà sanitaria in collaborazione con Enti del terzo settore aventi specifica esperienza, per facilitare l'accesso alle cure di persone in condizione di vulnerabilità socio-economica, che sono risultati coerenti con la tipologia di iniziative di cui alla DGR n. 1030/2021;

CONSIDERATA la sperimentabilità dei progetti, atteso il grande interesse della Regione Veneto sul tema della povertà sanitaria e la necessità di una puntuale valutazione delle azioni progettuali soprariportate, ciascuna Azienda Ulss dovrà far pervenire a questa Unità Organizzativa U.O.:

- la relazione intermedia al 30 giugno 2022, redatta secondo lo schema di cui all'**allegato A**), dalla quale si evinca lo stato di attuazione delle attività connesse all'avvio di ciascun progetto approvato, con la descrizione delle procedure di evidenza pubblica attivate per la selezione di progettualità proposte dagli ETS, il numero di convenzioni sottoscritte, il numero delle persone destinatarie delle iniziative progettuali e il numero di volontari coinvolti, da presentare entro il 31 luglio 2022;
- la relazione finale al 31 dicembre 2022, redatta secondo lo schema di cui **allegato B**), dalle quali si evincano gli interventi realizzati, il numero dei destinatari raggiunti e dei volontari coinvolti di ciascun progetto approvato, da presentare entro il 31 gennaio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale del 28 luglio 2021, n. 1030;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Servizi Sociali del 5 gennaio 2022, n. 1 che ha individuato gli atti e i provvedimenti amministrativi in capo al direttore della UO "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" per le materie di competenza; attestata la regolarità dell'istruttoria, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

VISTA la documentazione, agli atti;

decreta

1. di prendere atto, per le ragioni in premessa evidenziate, delle proposte progettuali, anche di carattere sperimentale, di contrasto alla povertà sanitaria, per facilitare l'accesso alle cure di persone in condizione di vulnerabilità socio-economica, in collaborazione con Enti del terzo settore aventi specifica esperienza, presentate rispettivamente dall' Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana, Azienda Ulss 3 Serenissima, Azienda Ulss 4 Veneto Orientale, Azienda Ulss 5 Polesana, Azienda Ulss 6 Euganea, Azienda Ulss 7 Pedemontana, Azienda Ulss 8 Berica e Azienda Ulss 9 Scaligera, che sono risultate coerenti con la tipologia di iniziative di cui alla DGR del 28/07/2021, n. 1030;

2. di disporre che le Aziende Ulss di cui al punto 1. dovranno far pervenire a questa Unità Organizzativa:

- la relazione intermedia al 30 giugno 2022, redatta secondo lo schema di cui all'**allegato A**), dalla quale si evinca lo stato di attuazione delle attività connesse all'avvio di ciascun progetto approvato, con la descrizione delle procedure di evidenza pubblica attivate per la selezione di progettualità proposte dagli ETS, il numero di convenzioni sottoscritte, il numero delle persone destinatarie delle iniziative progettuali e il numero di volontari coinvolti, da presentare entro il 31 luglio 2022;
- la relazione finale al 31 dicembre 2022, redatta secondo lo schema di cui **allegato B**), dalle quali si evincano gli interventi realizzati, il numero dei destinatari raggiunti e dei volontari coinvolti di ciascun progetto approvato, da presentare entro il 31 gennaio 2023;

3. di notificare il presente atto alle Aziende Ulss interessate;

4. di informare che avverso il presente atto può essere proposto ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale amministrativo regionale entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza, ovvero alternativamente, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;

5. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Maria Carla Midena



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 102 del 04/04/2022

pag. 1/2

**RELAZIONE AL 30/06/2022 SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEL PROGETTO**  
(da inviare entro il 31/07/2022) DGR n. 1030/2021  
“Iniziative di Contrasto alla povertà sanitaria nella Regione del Veneto”

<b>AZIENDA ULSS:</b>	
<b>TITOLO DEL PROGETTO:</b>	

**INFORMAZIONI GENERALI****Tipologia di ambulatorio:** *(barrare e descrivere brevemente)* **Ambulatorio distrettuale di prossimità:** **Ambulatorio mobile:****ETS coinvolti:** *(denominazione, codice fiscale, rif. n. iscr. a registro)*

--

**Area di interesse:** *(specificare, per esempio, Comune, Provincia o Ambito Territoriale interessati)*

--

**Premesse/Contesto di riferimento:** *(breve descrizione)*

--

**Descrizione del progetto:** *(in sintesi)*

--

Allegato A al Decreto n. 102 del 04/04/2022

pag. 2/2

**INFORMAZIONI SPECIFICHE SULLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO****FASE 1: PROGRAMMAZIONE/AVVIO DEL PROGETTO****Descrizione delle attività connesse all'avvio del progetto:***(breve descrizione delle procedure di evidenza pubblica attivate per la selezione di progettualità proposte dagli ETS)*

--

**Convenzioni sottoscritte:**

<i>Numero:</i>	<i>Tipologia:</i>
----------------	-------------------

**FASE 2: ATTUAZIONE DEL PROGETTO****Descrizione degli interventi realizzati***(breve descrizione degli interventi realizzati)*

--

**Destinatari:**

<i>Numero:</i>	<i>Breve descrizione:</i>
----------------	---------------------------

**Volontari coinvolti:**

<i>Numero:</i>	<i>Breve descrizione:</i>
----------------	---------------------------

**Criticità:** *(facoltativo, ove presenti)*

--

**Altri aspetti di rilievo:** *(facoltativo)*

--



Allegato B al Decreto n. 102 del 04/04/2022

pag. 1/2

**RELAZIONE FINALE AL 31/12/2022 DEL PROGETTO**  
 (da inviare entro il 31/01/2023) DGR n. 1030/2021  
 “Iniziative di Contrasto alla povertà sanitaria nella Regione del Veneto”

<b>AZIENDA ULSS:</b>	
<b>TITOLO DEL PROGETTO:</b>	

**INFORMAZIONI GENERALI**

*(dati come da relazione intermedia, eventuali modifiche e/o integrazioni andranno segnalate e motivate)*

**Tipologia di ambulatorio:** *(barrare e descrivere brevemente) – come da relazione intermedia*

**Ambulatorio distrettuale di prossimità:**

**Ambulatorio mobile:**

**ETS coinvolti:** *(denominazione, codice fiscale, rif. n. iscr. a registro) – come da relazione intermedia*

--

**Area di interesse:** *(specificare, per esempio, Comune, Provincia o Ambito Territoriale interessati) – come da relazione intermedia*

--

**Premesse/Contesto di riferimento:** *(breve descrizione) – come da relazione intermedia*

--

**Descrizione del progetto:** *(in sintesi) – come da relazione intermedia*

--



Allegato B al Decreto n. 102 del 04/04/2022

pag. 2/2

**INFORMAZIONI SPECIFICHE SULLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO****FASE 3: CONCLUSIONE DEL PROGETTO****Descrizione degli interventi realizzati e valutazione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi prefissati:**

--

<b>Sintesi dei risultati raggiunti:</b>	<b>Grado di raggiungimento: (tempi, quantità o %)</b>

**Convenzioni sottoscritte:**

<i>Numero:</i>	<i>Tipologia:</i>

**Destinatari effettivamente coinvolti:**

<i>Numero:</i>	<i>Breve descrizione:</i>

**Volontari effettivamente coinvolti:**

<i>Numero:</i>	<i>Breve descrizione:</i>

**Criticità: (facoltativo, ove presenti)**

--

**Altri aspetti di rilievo: (facoltativo)**

--

(Codice interno: 475058)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE n. 113 del 14 aprile 2022

**Iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE SINDROME STURGE WEBER ITALIA" (rep. n. 2771; C.F. 97807380015) nella sezione "ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.**

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede ad iscrivere nel Registro Unico nazionale del Terzo Settore (Runts) l'Ente "ASSOCIAZIONE SINDROME STURGE WEBER ITALIA" (rep. n. 2771; C.F. 97807380015) nella sezione "ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE" ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Il Direttore

**VISTO** il D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i, di seguito "Codice del Terzo settore";

**VISTO** il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106 del 15/09/2020, adottato ai sensi dell'articolo 53 del Codice del Terzo settore;

**VISTA** la Delibera di Giunta regionale n. 704 del 04.06.2020 con la quale è stato istituito l'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, incardinato nella "Direzione Servizi Sociali" e, precisamente, nella Unità Organizzativa denominata "Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità e Inclusione sociale";

**VISTO** il DDR n. 1 del 05/01/2022 con il quale Direttore della Direzione Servizi Sociali ha riconosciuto al Direttore dell'U.O. "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" il potere di sottoscrizione relativamente alle attività, funzioni e provvedimenti in capo alla U.O. medesima;

**VISTA** la domanda di iscrizione per la sezione di cui all'art. 46, comma 1, lett. G) del Codice del Terzo settore presentata ai sensi dell'articolo 47 del medesimo Codice, in data 21/02/2022, dall'Ente ASSOCIAZIONE SINDROME STURGE WEBER ITALIA (C.F. 97807380015; rep. n. 2771 prot. n. 0080608\21/02/2022) con sede legale in VIA GIROLAMO MARCHI 10/B 36040 SAREGO (VI);

**VISTI** l'articolo 47, comma 2, del Codice del Terzo settore e gli articoli 8 e 9 del D.M. n.106/2020;

**ACCERTATO** che, a seguito dell'esame effettuato sulla documentazione prodotta, sussistono tutte le condizioni per la qualificazione del suddetto Ente quale Ente del Terzo settore e per la sua iscrizione nella sezione richiesta;

decreta

1. ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D. Lgs n. 117/2017 e dell'articolo 9 del D.M. n. 106 del 15/09/2020 l'iscrizione dell'ente "ASSOCIAZIONE SINDROME STURGE WEBER ITALIA" (C.F. 97807380015), nella sezione "ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE" del RUNTS;
2. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di notifica del medesimo;
3. il presente decreto è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Maria Carla Midena

(Codice interno: 475059)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE n. 114 del 14 aprile 2022

**Iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE AUTONOMA BERSAGLIERI DEL BASSO PIAVE ALESSANDRO LA MARMORA APS" (rep. n. 2554; C.F. 93002890270) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.**

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede ad iscrivere nel Registro Unico nazionale del Terzo Settore (Runts) l'Ente "ASSOCIAZIONE AUTONOMA BERSAGLIERI DEL BASSO PIAVE ALESSANDRO LA MARMORA APS" (rep. n. 2554; C.F. 93002890270) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Il Direttore

**VISTO** Il D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i, di seguito "Codice del Terzo settore";

**VISTO** Il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106 del 15/09/2020, adottato ai sensi dell'articolo 53 del Codice del Terzo settore;

**VISTA** la Delibera di Giunta regionale n. 704 del 04.06.2020 con la quale è stato istituito l'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, incardinato nella "Direzione Servizi Sociali" e, precisamente, nella Unità Organizzativa denominata "Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità e Inclusione sociale";

**VISTO** il DDR n. 1 del 05/01/2022 con il quale Direttore della Direzione Servizi Sociali ha riconosciuto al Direttore dell'U.O. "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" il potere di sottoscrizione relativamente alle attività, funzioni e provvedimenti in capo alla U.O. medesima;

**VISTA** la domanda di iscrizione per la sezione di cui all'art. 46, comma 1, lett. **B**) del Codice del Terzo settore presentata ai sensi dell'articolo 47 del medesimo Codice, in 16/02/2022, dall'Ente ASSOCIAZIONE AUTONOMA BERSAGLIERI DEL BASSO PIAVE ALESSANDRO LA MARMORA APS (C.F. 93002890270; rep. n. 2554 prot. n. 0073042\16/02/2022) con sede in VIA FORNETTO 1, 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE);

**VISTI** l'articolo 47, comma 2, del Codice del Terzo settore e gli articoli 8 e 9 del D.M. n.106/2020;

**ACCERTATO** che, a seguito dell'esame effettuato sulla documentazione prodotta, sussistono tutte le condizioni per la qualificazione del suddetto Ente quale Ente del Terzo settore e per la sua iscrizione nella sezione richiesta;

decreta

1. ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D. Lgs n. 117/2017 e dell'articolo 9 del D.M. n. 106 del 15/09/2020 l'iscrizione dell'ente "ASSOCIAZIONE AUTONOMA BERSAGLIERI DEL BASSO PIAVE ALESSANDRO LA MARMORA APS" (C.F. 93002890270) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del RUNTS;
2. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di notifica del medesimo;
3. il presente decreto è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Maria Carla Midena

(Codice interno: 475060)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE n. 115 del 14 aprile 2022

**Iscrizione dell'Ente "BRACCIA APERTE ODV" (rep. n. 3737; C.F. 93058840252) nella sezione "ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.**

*[Servizi sociali]*

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede ad iscrivere nel Registro Unico nazionale del Terzo Settore (Runts) l'Ente "BRACCIA APERTE ODV" (rep. n. 3737; C.F. 93058840252) nella sezione "ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO", ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Il Direttore

**VISTO** Il D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i, di seguito "Codice del Terzo settore";

**VISTO** Il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106 del 15/09/2020, adottato ai sensi dell'articolo 53 del Codice del Terzo settore;

**VISTA** la Delibera di Giunta regionale n. 704 del 04.06.2020 con la quale è stato istituito l'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, incardinato nella "Direzione Servizi Sociali" e, precisamente, nella Unità Organizzativa denominata "Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità e Inclusione sociale";

**VISTO** il DDR n. 1 del 05/01/2022 con il quale Direttore della Direzione Servizi Sociali ha riconosciuto al Direttore dell'U.O. "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" il potere di sottoscrizione relativamente alle attività, funzioni e provvedimenti in capo alla U.O. medesima;

**VISTA** la domanda di iscrizione per la sezione di cui all'art. 46, comma 1, lett. A) del Codice del Terzo settore presentata ai sensi dell'articolo 47 del medesimo Codice, in data 14/03/2022, dall'Ente "BRACCIA APERTE ODV" (C.F. 93058840252; rep. n. 3737 prot. n. 0116991\14/03/2022) con sede in VIA AGORDINA 23 32036 SEDICO (BL) ;

**VISTI** l'articolo 47, comma 2, del Codice del Terzo settore e gli articoli 8 e 9 del D.M. n.106/2020;

**ACCERTATO** che, a seguito dell'esame effettuato sulla documentazione prodotta, sussistono tutte le condizioni per la qualificazione del suddetto Ente quale Ente del Terzo settore e per la sua iscrizione nella sezione richiesta;

decreta

1. ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D. Lgs n. 117/2017 e dell'articolo 9 del D.M. n. 106 del 15/09/2020 l'iscrizione dell'ente "BRACCIA APERTE ODV" (C.F. 93058840252) nella sezione "ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO" del RUNTS;
2. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di notifica del medesimo;
3. il presente decreto è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Maria Carla Midena

(Codice interno: 475061)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE n. 116 del 15 aprile 2022

**Iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE SHYREC E.T.S." (rep. n. 2705; C.F. 03594370276) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.**

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede ad iscrivere nel Registro Unico nazionale del Terzo Settore (Runts) l'Ente "ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE SHYREC E.T.S." (rep. n. 2705; C.F. 03594370276) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Il Direttore

**VISTO** il D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i, di seguito "Codice del Terzo settore";

**VISTO** il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106 del 15/09/2020, adottato ai sensi dell'articolo 53 del Codice del Terzo settore;

**VISTA** la Delibera di Giunta regionale n. 704 del 04.06.2020 con la quale è stato istituito l'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, incardinato nella "Direzione Servizi Sociali" e, precisamente, nella Unità Organizzativa denominata "Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità e Inclusione sociale";

**VISTO** il DDR n. 1 del 05/01/2022 con il quale Direttore della Direzione Servizi Sociali ha riconosciuto al Direttore dell'U.O. "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" il potere di sottoscrizione relativamente alle attività, funzioni e provvedimenti in capo alla U.O. medesima;

**VISTA** la domanda di iscrizione per la sezione di cui all'art. 46, comma 1, lett. B) del Codice del Terzo settore presentata ai sensi dell'articolo 47 del medesimo Codice, in data 19/02/2022, dall'Ente "ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE SHYREC E.T.S" (C.F. 03594370276; rep. n. 2705 prot. n. 0078205\21/02/2022) con sede legale in VIA DEL BRANCO 4 30033 NOALE (VE);

**VISTI** l'articolo 47, comma 2, del Codice del Terzo settore e gli articoli 8 e 9 del D.M. n.106/2020;

**ACCERTATO** che, a seguito dell'esame effettuato sulla documentazione prodotta, sussistono tutte le condizioni per la qualificazione del suddetto Ente quale Ente del Terzo settore e per la sua iscrizione nella sezione richiesta;

decreta

1. ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D. Lgs n. 117/2017 e dell'articolo 9 del D.M. n. 106 del 15/09/2020 l'iscrizione dell'ente "ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE SHYREC E.T.S." (C.F. 03594370276), nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del RUNTS;
2. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di notifica del medesimo;
3. il presente decreto è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Maria Carla Midena

(Codice interno: 475062)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE n. 117 del 15 aprile 2022

**Iscrizione dell'Ente "EDUCATE FOR GOOD - ENTE DEL TERZO SETTORE" (rep. n. 1658; C.F. 94101980277) nella sezione "ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.**

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede ad iscrivere nel Registro Unico nazionale del Terzo Settore (Runts) l'Ente "EDUCATE FOR GOOD - ENTE DEL TERZO SETTORE (rep. n. 1658; C.F. 94101980277) nella sezione "ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE" ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Il Direttore

**VISTO** il D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i, di seguito "Codice del Terzo settore";

**VISTO** il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106 del 15/09/2020, adottato ai sensi dell'articolo 53 del Codice del Terzo settore;

**VISTA** la Delibera di Giunta regionale n. 704 del 04.06.2020 con la quale è stato istituito l'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, incardinato nella "Direzione Servizi Sociali" e, precisamente, nella Unità Organizzativa denominata "Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità e Inclusione sociale";

**VISTO** il DDR n. 1 del 05/01/2022 con il quale Direttore della Direzione Servizi Sociali ha riconosciuto al Direttore dell'U.O. "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" il potere di sottoscrizione relativamente alle attività, funzioni e provvedimenti in capo alla U.O. medesima;

**VISTA** la domanda di iscrizione per la sezione di cui all'art. 46, comma 1, lett. **G**) del Codice del Terzo settore presentata ai sensi dell'articolo 47 del medesimo Codice, in data 27/01/2022, dall'Ente "EDUCATE FOR GOOD - ENTE DEL TERZO SETTORE" (C.F. 94101980277; rep. n. 1658 prot. n. 0038811\27/01/2022) con sede legale in SAN MARCO 4597 30124 VENEZIA (VE);

**VISTI** l'articolo 47, comma 2, del Codice del Terzo settore e gli articoli 8 e 9 del D.M. n.106/2020;

**ACCERTATO** che, a seguito dell'esame effettuato sulla documentazione prodotta, sussistono tutte le condizioni per la qualificazione del suddetto Ente quale Ente del Terzo settore e per la sua iscrizione nella sezione richiesta;

decreta

1. ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D. Lgs n. 117/2017 e dell'articolo 9 del D.M. n. 106 del 15/09/2020 l'iscrizione dell'ente "EDUCATE FOR GOOD - ENTE DEL TERZO SETTORE" (C.F. 94101980277), nella sezione "ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE" del RUNTS;
2. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di notifica del medesimo;
3. il presente decreto è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Maria Carla Midena

(Codice interno: 475063)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE n. 118 del 15 aprile 2022

**Iscrizione dell'Ente "PARTY SMILE CREW - ODV" (rep. n. 25968; C.F. 93299790233) nella sezione "ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.**

*[Servizi sociali]*

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede ad iscrivere nel Registro Unico nazionale del Terzo Settore (Runts) l'Ente "PARTY SMILE CREW - ODV" (rep. n. 25968; C.F. 93299790233) nella sezione "ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Il Direttore

**VISTO** Il D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i, di seguito "Codice del Terzo settore";

**VISTO** Il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106 del 15/09/2020, adottato ai sensi dell'articolo 53 del Codice del Terzo settore;

**VISTA** la Delibera di Giunta regionale n. 704 del 04.06.2020 con la quale è stato istituito l'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, incardinato nella "Direzione Servizi Sociali" e, precisamente, nella Unità Organizzativa denominata "Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità e Inclusione sociale";

**VISTO** il DDR n. 1 del 05/01/2022 con il quale Direttore della Direzione Servizi Sociali ha riconosciuto al Direttore dell'U.O. "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" il potere di sottoscrizione relativamente alle attività, funzioni e provvedimenti in capo alla U.O. medesima;

**VISTA** la domanda di iscrizione per la sezione di cui all'art. 46, comma 1, lett. A) del Codice del Terzo settore presentata ai sensi dell'articolo 47 del medesimo Codice, in data 15/03/2022, dall'Ente "PARTY SMILE CREW - ODV (C.F. 93299790233; rep. n. 25968 prot. n. 0119853\15/03/2022) con sede in VIA LUIGI PRINA 20 A - 37136 VERONA (VR);

**VISTI** l'articolo 47, comma 2, del Codice del Terzo settore e gli articoli 8 e 9 del D.M. n.106/2020;

**ACCERTATO** che, a seguito dell'esame effettuato sulla documentazione prodotta, sussistono tutte le condizioni per la qualificazione del suddetto Ente quale Ente del Terzo settore e per la sua iscrizione nella sezione richiesta;

decreta

1. ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D. Lgs n. 117/2017 e dell'articolo 9 del D.M. n. 106 del 15/09/2020 l'iscrizione dell'ente "PARTY SMILE CREW - ODV" (C.F. 93299790233), nella sezione "ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO" del RUNTS;
2. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di notifica del medesimo;
3. il presente decreto è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Maria Carla Midena

(Codice interno: 475064)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE n. 119 del 15 aprile 2022

**Iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE LUDICA DADI IN BILIKO! ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO" (rep. n. 3394; C.F. 93271550233) nella sezione "ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.**

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede ad iscrivere nel Registro Unico nazionale del Terzo Settore (Runts) l'Ente "ASSOCIAZIONE LUDICA DADI IN BILIKO! ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO" (rep. N. 3394; C.F. 93271550233) nella sezione "ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO" ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Il Direttore

**VISTO** il D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i, di seguito "Codice del Terzo settore";

**VISTO** il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106 del 15/09/2020, adottato ai sensi dell'articolo 53 del Codice del Terzo settore;

**VISTA** la Delibera di Giunta regionale n. 704 del 04.06.2020 con la quale è stato istituito l'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, incardinato nella "Direzione Servizi Sociali" e, precisamente, nella Unità Organizzativa denominata "Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità e Inclusione sociale";

**VISTO** il DDR n. 1 del 05/01/2022 con il quale Direttore della Direzione Servizi Sociali ha riconosciuto al Direttore dell'U.O. "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" il potere di sottoscrizione relativamente alle attività, funzioni e provvedimenti in capo alla U.O. medesima;

**VISTA** la domanda di iscrizione per la sezione di cui all'art. 46, comma 1, lett. A) del Codice del Terzo settore presentata ai sensi dell'articolo 47 del medesimo Codice, in data 07/03/2022, dall'Ente "ASSOCIAZIONE LUDICA DADI IN BILIKO! ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO" (C.F. 93271550233; rep. n. 3394 prot. n. 0105255\07/03/2022) con sede in VIA MARCONI 15 37011 BARDOLINO (VR);

**VISTI** l'articolo 47, comma 2, del Codice del Terzo settore e gli articoli 8 e 9 del D.M. n.106/2020;

**ACCERTATO** che, a seguito dell'esame effettuato sulla documentazione prodotta, sussistono tutte le condizioni per la qualificazione del suddetto Ente quale Ente del Terzo settore e per la sua iscrizione nella sezione richiesta;

decreta

1. ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D. Lgs n. 117/2017 e dell'articolo 9 del D.M. n. 106 del 15/09/2020 l'iscrizione dell'ente "ASSOCIAZIONE LUDICA DADI IN BILIKO! ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO" (C.F. 93271550233), nella sezione "ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO" del RUNTS;
2. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di notifica del medesimo;
3. il presente decreto è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Maria Carla Midena



(Codice interno: 475065)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE n. 120 del 15 aprile 2022

**Iscrizione dell'Ente "FATTIBILLIMO A.P.S." (rep. n. 478; C.F. 05069850260) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.**

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede ad iscrivere nel Registro Unico nazionale del Terzo Settore (Runts) l'Ente "FATTIBILLIMO A.P.S." (rep. n. 478; C.F. 05069850260) nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Il Direttore

**VISTO** Il D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i, di seguito "Codice del Terzo settore";

**VISTO** Il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106 del 15/09/2020, adottato ai sensi dell'articolo 53 del Codice del Terzo settore;

**VISTA** la Delibera di Giunta regionale n. 704 del 04.06.2020 con la quale è stato istituito l'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, incardinato nella "Direzione Servizi Sociali" e, precisamente, nella Unità Organizzativa denominata "Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità e Inclusione sociale";

**VISTO** il DDR n. 1 del 05/01/2022 con il quale Direttore della Direzione Servizi Sociali ha riconosciuto al Direttore dell'U.O. "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" il potere di sottoscrizione relativamente alle attività, funzioni e provvedimenti in capo alla U.O. medesima;

**VISTA** la domanda di iscrizione per la sezione di cui all'art. 46, comma 1, lett. **B**) del Codice del Terzo settore presentata ai sensi dell'articolo 47 del medesimo Codice, in 15/12/2021, dall'Ente FATTIBILLIMO A.P.S. (C.F. 05069850260; rep. n. 478 prot. n. 0584671\15/12/2021) con sede in VIA BIANCHI 18 31021 MOGLIANO VENETO (TV) ;

**VISTI** l'articolo 47, comma 2, del Codice del Terzo settore e gli articoli 8 e 9 del D.M. n.106/2020;

**ACQUISITA** in data 5.04.2022 la documentazione integrativa fornita dall'Ente in riscontro alla richiesta dell'Ufficio n. prot. 51381 del 04.02.2022;

**ACCERTATO** che, a seguito dell'esame effettuato sulla documentazione prodotta, sussistono tutte le condizioni per la qualificazione del suddetto Ente quale Ente del Terzo settore e per la sua iscrizione nella sezione richiesta;

decreta

1. ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D. Lgs n. 117/2017 e dell'articolo 9 del D.M. n. 106 del 15/09/2020 l'iscrizione dell'ente "FATTIBILLIMO A.P.S." (C.F. 05069850260), nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del RUNTS;
2. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di notifica del medesimo;
3. il presente decreto è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Maria Carla Midena

(Codice interno: 475066)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE n. 121 del 15 aprile 2022

**Diniego di iscrizione dell'Ente "UNA CUCCIA PER LA VITA ODV" (rep. n. 837; C.F. 93242870231) nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.**

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede a denegare l'iscrizione dell'Ente "UNA CUCCIA PER LA VITA ODV" nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (Runts) (rep. n. 837; C.F. 93242870231), ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Il Direttore

**VISTO** il D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i, di seguito "Codice del Terzo settore";

**VISTO** il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106 del 15/09/2020, adottato ai sensi dell'articolo 53 del Codice del Terzo settore;

**VISTA** la Delibera di Giunta regionale n. 704 del 04.06.2020 con la quale è stato istituito l'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, incardinato nella "Direzione Servizi Sociali" e, precisamente, nella Unità Organizzativa denominata "Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità e Inclusione sociale";

**VISTO** il Decreto direttoriale regionale n. 1 del 05/01/2022 con il quale Direttore della Direzione Servizi Sociali ha riconosciuto al Direttore dell'U.O. "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" il potere di sottoscrizione relativamente alle attività, funzioni e provvedimenti in capo alla U.O. medesima;

**VISTI** l'articolo 47, comma 3, lett. b), del Codice del Terzo settore e l'articolo 9, comma 3, del D.M. n. 106/2020;

**VISTA** la domanda di iscrizione per la sezione di cui all'art. 46, comma 1, lett. A) del Codice del Terzo settore presentata ai sensi dell'articolo 47 del medesimo codice, in data 28/12/2021, dall'Ente "UNA CUCCIA PER LA VITA ODV" (C.F. 93242870231; rep. n. 837 prot. n. 0605227\28/12/2021) con sede legale in PIAZZETTA PADRE PIO 7 - 37045 LEGNAGO (VR)

**richiamati** gli articoli 21 e 32 del Codice del Terzo settore, ritenuti rilevanti ai fini dell'istruttoria concernente l'istanza;

**VERIFICATA** l'irregolarità sostanziale e formale dell'istanza poiché lo statuto è difforme dalle prescrizioni contenute nel D.lgs. 117/2017 e non è stato allegato il certificato di affiliazione alla rete associativa dichiarata; verificata altresì che l'Attività di Interesse Generale esercitata (dell'art. 5 lett. e) del D.lgs.117/2017) richiede la conformità alla normativa nazionale e regionale, ovvero la L.281/1990 e L.R. 60/2993;

**DATO ATTO** che con nota Prot. n. 148600 del 31.03.2022, ai sensi dell'art. 10- bis della L. 241/90, sono stati comunicati i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza per le motivazioni sopra evidenziate;

**RILEVATO** il mancato riscontro nei termini di legge alla nota sopra richiamata;

**ACCERTATA** l'insussistenza dei requisiti necessari per l'iscrizione dell'Ente in oggetto nella sezione richiesta del Registro Unico Nazionale del Terzo settore;

decreta

1. ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47, comma 3, lett b) del D. Lgs n. 117/2017 e dell'articolo 9, comma 3, del D.M. n. 106 del 15/09/2020 il diniego di iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore dell'Ente "UNA CUCCIA PER LA VITA ODV" (C.F. 93242870231; rep. n. 837 prot. n. 0605227\28/12/2021) per le motivazioni esplicitate in premessa;
2. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di

notifica del medesimo;

3. il presente decreto è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Maria Carla Midena

**DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA FAMIGLIA, MINORI, GIOVANI E SERVIZIO CIVILE**

(Codice interno: 475200)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA FAMIGLIA, MINORI, GIOVANI E SERVIZIO CIVILE n. 85 del 30 novembre 2021

**Assegnazione finanziamenti per le attività dei centri per il trattamento degli uomini autori di violenza operanti in Veneto e assunzione impegni di spesa. DGR n. 259 del 09.03.2021. DDR n. 47 del 06.09.2021 e n. 96 del 16.11.2021. DPCM 13 novembre 2020 Ripartizione delle risorse del "Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità 2020, a favore delle Regioni e delle Province autonome di Trento e Bolzano".***[Servizi sociali]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento si assegnano i finanziamenti e si assumono gli impegni spesa a favore degli Enti promotori dei centri per il trattamento degli uomini autori di violenza operanti in Veneto, secondo le risultanze istruttorie approvate con DDR n. 96 del 16.11.2021.

Il Direttore

VISTI il DPCM del 13 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 19 novembre 2020 al numero 2672 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 5 del 8 gennaio 2021, di ripartizione delle risorse del "Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità 2020, a favore delle Regioni e delle Province autonome di Trento e Bolzano", del Decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, convertito con modificazioni dalla legge 15 ottobre 2013, n. 119, con il quale viene attribuita alla Regione del Veneto una somma complessiva di Euro 2.244.114,29, di cui Euro 1.807.314,42 per il finanziamento dei centri antiviolenza pubblici e privati e delle case-rifugio pubbliche e private già esistenti in Regione, anche in considerazione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19 e delle norme di contenimento ad essa collegate, ed Euro 436.799,87 da impiegare per gli interventi di cui all'articolo 3 del medesimo DPCM;

il decreto del Direttore della U.O. del Direttore della U.O. Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità ed Inclusione sociale n. 47 del 6 settembre 2021 con il quale, in attuazione della DGR di programmazione in materia n. 259 del 9 marzo 2021 e con riferimento in particolare alla decisione di destinare l'importo di Euro 140.000,00 nell'ambito dell'articolo 3) linea g) del citato DPCM 13 novembre 2020 per il finanziamento delle attività dei centri per il trattamento di uomini autori di violenza, sono stati approvati l'Avviso (Allegato A) e la relativa modulistica (Allegato A1), successivamente pubblicati nel BURV n. 122 del 10 settembre 2021 e nel sito istituzionale della Regione;

il successivo decreto n. 96 del 16 novembre 2021 con il quale sono state approvate le risultanze istruttorie di valutazione delle richieste di finanziamento sopra specificate, demandando a successivo provvedimento la concessione di contributi a favore degli Enti beneficiari e l'assunzione degli impegni di spesa a carico del capitolo di spesa 102214 "Fondo nazionale per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità (art. 19, c. 2, D.L. 04/07/2006, n. 223 - D.L. 14.08.2013, n. 93)" del Bilancio di previsione 2021 -2023 secondo l'esigibilità della spesa, per l'importo complessivo di Euro 140.000,00;

RITENUTO, confermando quanto già individuato dal citato DDR n. 96/2021, di fissare al 31.12.2022 il termine ultimo per la realizzazione degli interventi e al 28.02.2023 il termine per la presentazione della documentazione finale;

DATO ATTO che il punto VIII (*Modalità di erogazione e di rendicontazione dei contributi*) dell'Avviso prevede che gli Enti beneficiari dovranno comunicare, pena la decadenza, l'accettazione del finanziamento (su modulistica fornita dalla Regione) e, per gli Enti pubblici anche il Codice Unico di Progetto (CUP), a seguito del ricevimento della comunicazione di assegnazione del contributo;

RILEVATO che gli Enti beneficiari del finanziamento statale di cui all' **Allegato A** "Finanziamento centri per il trattamento degli uomini autori di violenza - Anno 2021" al presente provvedimento hanno provveduto a comunicare alla Direzione Servizi sociali l'accettazione del contributo e il Codice Unico di Progetto (CUP);

VERIFICATO che sussistono i presupposti di diritto e di fatto per provvedere a dare copertura finanziaria alle obbligazioni per la spesa complessiva di Euro 140.000,00 per il finanziamento delle attività dei centri per il trattamento di uomini autori di violenza;

RITENUTO di aggiornare il citato DDR n. 47/2021 con riferimento alla liquidazione del 60% a titolo di acconto stabilendo che la stessa sarà effettuata nel primo trimestre 2022 considerato che il periodo di ammissibilità delle spese è gennaio - dicembre 2022;

di assegnare e impegnare a favore degli Enti promotori dei centri per il trattamento degli uomini autori di violenza, la somma complessiva di Euro 140.000,00 con imputazione a carico del capitolo 102214 "Fondo nazionale per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità (art. 19, c. 2, D.L. 04/07/2006, n. 223 - D.L. 14.08.2013, n. 93)" del Bilancio di previsione 2021-2023 che offre sufficiente disponibilità, esercizio 2022 con istituzione a copertura del Fondo pluriennale vincolato, negli importi, articoli e PdC riportati, come da All.to 6/1 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., nell'**Allegato A** "Finanziamento centri per il trattamento degli uomini autori di violenza - Anno 2021";:

di liquidare l'importo complessivo di Euro 84.000,00 a titolo di acconto del 60% entro il primo trimestre 2022 ed il saldo, pari ad Euro 56.000,00, a seguito di invio della relazione delle attività realizzate e del rendiconto delle spese sostenute nel periodo gennaio - dicembre 2022;

DATO ATTO che la spesa di cui al presente decreto è finanziata attraverso i trasferimenti statali e che la copertura finanziaria delle obbligazioni è assicurata dall'accertamento in entrata n. 3225/2021, di euro 2.244.114,29, di cui al decreto del Direttore della U.O. Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità ed Inclusione sociale n. 34 dell'11 agosto 2021;

che le obbligazioni, di natura non commerciale, per le quali si dispongono gli impegni, con il presente atto, sono giuridicamente perfezionate ed esigibili nell'esercizio 2022; che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la copertura finanziaria risulta completa fino al V° livello del PdC;

il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;

che la spesa per la quale si dispongono gli impegni con il presente atto non è ricompresa in alcun obiettivo del D.E.F.R. 2021-2023;

VISTA la nota prot. n. 517278 del 8 novembre 2021 del Direttore della Direzione Servizi sociali con la quale le competenze in merito alla prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne sono state attribuite alla U.O. Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile;

CONSIDERATO che per quanto non disposto nel presente atto, si farà riferimento alla DGR n. 259 del 9 marzo 2021 e ai DDR n. 47 del 6 settembre 2021 e n. 96 del 16 novembre 2021;

VISTI il D.Lgs. n. 126/2014 integrativo e correttivo del D.Lgs. n. 118/2011;

il DPCM 13 novembre 2020 "Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità 2020, a favore delle Regioni e delle Province autonome di Trento e Bolzano";

la L.R. 29 novembre 2001, n. 39;

la L.R. 31 dicembre 2012, n. 54;

la L.R. 29 dicembre 2020, n. 41;

le DDGR n. 30 del 19 gennaio 2021, n. 259 del 9 marzo 2021, n. 715 del 8 giugno 2021, n. 943 del 13 luglio 2021;

i DDR n. 54 del 2 luglio 2021; DDR n. 34 del 11 agosto 2021; DDR n. 55 del 5 ottobre 2021;

la documentazione agli atti;

decreta

1. di ritenere le premesse e l'**Allegato A** parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di assegnare e impegnare a favore degli Enti promotori dei centri per il trattamento degli uomini autori di violenza, la somma complessiva di Euro 140.000,00 con imputazione a carico del capitolo 102214 "Fondo nazionale per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità (art. 19, c. 2, D.L. 04/07/2006, n. 223 - D.L. 14.08.2013, n. 93)" del Bilancio di previsione 2021-2023 che offre sufficiente disponibilità, esercizio 2022 con istituzione a copertura del Fondo pluriennale vincolato, negli importi, articoli e PdC riportati, come da All.to 6/1 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., nell'**Allegato A** "Finanziamento centri per il trattamento degli uomini autori di violenza - Anno 2021";

3. di liquidare l'importo complessivo di Euro 84.000,00 a titolo di acconto del 60% entro il primo trimestre 2022 ed il saldo, pari ad Euro 56.000,00, a seguito di invio della relazione delle attività realizzate e del rendiconto delle spese sostenute nel periodo gennaio - dicembre 2022;
4. di dare atto che la spesa di cui al presente decreto è finanziata attraverso i trasferimenti statali e che la copertura finanziaria delle obbligazioni è assicurata dall'accertamento in entrata n. 3225/2021, di euro 2.244.114,29, di cui al decreto del Direttore della U.O. Dipendenze, Terzo settore, Nuove marginalità ed Inclusione sociale n. 34 dell'11 agosto 2021;
5. che le obbligazioni, di natura non commerciale, per le quali si dispongono gli impegni, con il presente atto, sono giuridicamente perfezionate ed esigibili nell'esercizio 2022; che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la copertura finanziaria risulta completa fino al V° livello del PdC;
6. che per quanto non disposto nel presente atto, si farà riferimento alla DGR n. 259 del 9 marzo 2021 e ai DDR n. 47 del 6 settembre 2021 e n. 96 del 16 novembre 2021;
7. di confermare la data del 31.12.2022 quale termine ultimo per la realizzazione delle attività e il 28.02.2023 quale termine per la presentazione della documentazione finale;
8. di dare atto che la spesa per la quale si dispongono gli impegni con il presente atto non è ricompresa in alcun obiettivo del D.E.F.R. 2021-2023;
9. la trasmissione del presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria, per quanto di competenza;
10. la trasmissione del presente atto ai soggetti riportati nell'**Allegato A** e ai soggetti pubblici con le informazioni previste dall'articolo 56, comma 7, del D. Lgs. n. 118/2011;
11. di informare che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) del Veneto o in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dall'avvenuta conoscenza, salva diversa determinazione da parte degli interessati;
12. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
13. di pubblicare il presente provvedimento in forma integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Pasquale Borsellino

## Allegato A al decreto n. 85 del 30.11.2021

pag. 1 / 1



## Finanziamento centri per il trattamento degli uomini autori di violenza - Anno 2021

N.	Beneficiario	Codice Fiscale	Anagrafica beneficiario	Denominazione struttura	Articolo	Ripartizione V Livello del P.d.C.	Codice Unico Progetto CUP	Contributo concesso
1	Comune di Verona	00215150236	00003162	Spazio di ascolto N.A.V. - Non agire violenza scegli il cambiamento	002 Trasferimenti correnti ad Amministrazioni locali	U.1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	I39J21016350002	€ 20.000,00
2	Associazione ARES	91040370248	00164073	Centro ARES	013 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	U.1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	H79J21010610001	€ 20.000,00
3	Cooperativa sociale Iside	3535370278	00164145	G.R.U. Gruppo Responsabilità Uomini	013 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	U.1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	H79J21010670001	€ 20.000,00
4	Fondazione Eugenio Ferrioli e Luciana Bo onlus	93033830279	00173017	Centro Educativo alle Relazioni Affettive (C.E.R.A)	013 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	U.1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	H79J21010710001	€ 20.000,00
5	Gruppo R SCS	03681420281	00173018	Servizio Uomini Maltrattanti	013 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	U.1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	H99J21012090001	€ 20.000,00
6	Peter Pan Società Cooperativa Sociale ONLUS	01196500290	00154770	Un Nuovo Maschile	013 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	U.1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	H19J21012100001	€ 20.000,00
7	Una Casa per l'uomo Società Cooperativa Sociale	02375650260	00167774	CAMBIAMENTO MASCHILE - Spazio di ascolto per uomini che agiscono violenza nelle relazioni affettive	013 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	U.1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	H99J21012140001	€ 20.000,00
<b>TOTALE</b>								<b>€ 140.000,00</b>

(Codice interno: 475322)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA FAMIGLIA, MINORI, GIOVANI E SERVIZIO CIVILE n. 29 del 22 aprile 2022

**Approvazione del modello di Relazione finale di attività e finanziaria, nell'ambito dei Piani di intervento in materia di politiche giovanili "Capacitandosi" di cui alla DGR n. 198 del 18 febbraio 2020, alla DGR n. 1302 del 8 settembre 2020 e al DDR n. 133 del 13 novembre 2020.**

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente atto si approva il modello per la presentazione della Relazione finale di attività e finanziaria da parte dei Soggetti titolari dei Piani di intervento in materia di politiche giovanili, di cui alla DGR n. 198 del 18 febbraio 2020, alla Dgr n. 1302 del 8 settembre 2020 e al DDR n. 133 del 13 novembre 2020.

Il Direttore

PREMESSO che la DGR n. 198 del 18 febbraio 2020 ha dato prosecuzione per il biennio 2020/2021 alle attività previste dai "Piani di intervento in materia di politiche giovanili" di cui alla DGR n. 1392/2017 utilizzando le quote del Fondo Nazionale Politiche Giovanili assegnate alla Regione del Veneto e approvando il riparto delle risorse e l'apertura dei termini per la presentazione dei Piani di intervento in materia di politiche giovanili "Capacitandosi";

che il DDR n. 39 del 24 aprile 2020 ha disposto un differimento del termine di presentazione dei Piani di intervento in materia di politiche giovanili Capacitandosi, di cui alla DGR n. 198/2020, dal 4 maggio al 5 ottobre 2020;

che la DGR n. 1302 del 8 settembre 2020 dispone l'integrazione delle risorse da destinare ai Piani di intervento in materia di politiche giovanili "Capacitandosi", rinvenienti dalla re-iscrizione in conto avanzo di somme vincolate residuali del Fondo Nazionale Politiche Giovanili, di cui alla DGR n. 1149/2020, approvandone il relativo riparto, secondo gli stessi criteri di cui alla Dgr n. 198/2020;

che il DDR n. 133 del 13 novembre 2020 ha disposto l'impegno e le modalità di erogazione dei contributi assegnati per la realizzazione di 21 Piani giovanili territoriali, come da Allegato A al suddetto decreto;

che il DDR n.1 del 10 gennaio 2022 ha previsto, causa il protrarsi dell'emergenza Covid 19, un differimento di conclusione delle attività e di invio della relazione finale dei Piani di intervento in materia di politiche giovanili "Capacitandosi" di cui alla Dgr n. 198/2020 stabilendo al 29 luglio 2022 l'invio della relazione finale sulle attività svolte e della relativa relazione finanziaria;

RICHIAMATO il decreto-legislativo 14.3.2013, numero 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in particolare l'articolo 35 "Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati", comma 1, lettera d), che stabilisce, per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni";

RITENUTO, ai fini della presentazione della Relazione finale di attività e finanziaria e gestione dei progetti, di approvare l'**Allegato A** "Relazione finale di attività e finanziaria", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTA la LR n. 54/2012 in ordine ai compiti e alle responsabilità di gestione attribuiti ai dirigenti;

VISTO il DDR n. 1 del 5 gennaio 2022 avente ad oggetto "Regolamento regionale 31 maggio 2016, n. 1, art. 5: individuazione degli atti e provvedimenti amministrativi dei Direttori delle Unità Organizzative "Famiglia, Minori, Giovani e Servizio Civile", "Non Autosufficienza" e "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale", afferenti alla Direzione Servizi Sociali";

decreta

1. di ritenere le premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di approvare, per i motivi indicati in premessa, l'**Allegato A** "Relazione finale di attività e finanziaria", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



3. di trasmettere il presente atto ai Soggetti titolari dei Piani di intervento in materia di politiche giovanili, di cui alla DGR n. 198/2020;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta una spesa a carico del bilancio regionale;
5. di rammentare, ai sensi della legge numero 241 del 7 agosto 1990 (in particolare dell'articolo 3, comma 4), che, avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro 60 giorni dell'avvenuta conoscenza ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporre entro 120 giorni dal medesimo termine;
6. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione.

Pasquale Borsellino



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 29 del 22 aprile 2022

pag. 1/10

**Piani di intervento in materia di Politiche Giovanili**  
**DGR n. 198 del 18/2/2020 – DDR n. 133 del 13/11/2020**

***RAPPORTO FINALE DI ATTIVITÀ E FINANZIARIO***

**TITOLARE DEL PIANO DI INTERVENTO :** \_\_\_\_\_ **PROV.** \_\_\_\_\_

**TITOLO DEL PIANO:** \_\_\_\_\_

**Responsabile del Piano:** \_\_\_\_\_

**Tel.** \_\_\_\_\_

**Email** \_\_\_\_\_

**Elenco dei Comuni del Distretto di appartenenza del Piano di intervento.**

Inserire nell'elenco sottostante, tutti i Comuni che a qualsiasi titolo sono stati coinvolti e/o interessati dal Piano di intervento:

- 1-
- 2-
- 3-
- ...

Allegato A al Decreto n. 29 del 22 aprile 2022

pag. 2/10

Data inizio Piano	Data fine Piano	Durata Piano (mesi)

## 1. RELAZIONE DI ATTIVITÀ

### 1. Attività realizzate e risultati raggiunti

Descrivere sinteticamente per **ciascun Progetto** di ogni singola area di intervento:

- a. Attività realizzate;
- b. Soggetti coinvolti;
- c. Area territoriale coinvolta;
- d. Raggiungimento degli obiettivi generali e specifici in riferimento alla corrispondenza e congruenza degli obiettivi proposti dal bando;
- e. Risultati raggiunti;
- f. Innovazioni prodotte;
- g. Criticità riscontrate e misure adottate per il loro possibile superamento.

Si chiede di specificare a quale progetto ci si stia riferendo (titolo) e di fornire le informazioni richieste per tutti i progetti previsti in ciascuna area di intervento

#### Area 1) Scambio generazionale

*(massimo 3500 caratteri spazi inclusi)*

Titolo Progetto 1: \_\_\_\_\_

Descrizione (vedi item sopra riportati)

*N.B. Qualora i progetti fossero più di uno ripetere la sequenza per ogni Progetto.*

Allegato A al Decreto n. 29 del 22 aprile 2022

pag. 3/10

**Area 2) Prevenzione e disagio giovanile***(massimo 3500 caratteri spazi inclusi)*

Titolo Progetto 1: \_\_\_\_\_

Descrizione (vedi item sopra riportati)

*N.B. Qualora i progetti fossero più di uno ripetere la sequenza per ogni Progetto.***Area 3) Laboratori di creatività***(massimo 3500 caratteri spazi inclusi)*

Titolo Progetto 1: \_\_\_\_\_

Descrizione (vedi item sopra riportati)

*N.B. Qualora i progetti fossero più di uno ripetere la sequenza per ogni Progetto.***2. Partenariato**

N. totale Partner: \_\_\_\_\_

N. Comuni: \_\_\_\_\_

N. Imprese cooperative: \_\_\_\_\_

N. Associazioni giovanili: \_\_\_\_\_

N. Istituti scolastici: \_\_\_\_\_

N. Imprese profit: \_\_\_\_\_

A/ULSS n. \_\_\_\_\_ Dipartimento/i coinvolto/i: \_\_\_\_\_

Associazioni coinvolte:

Denominazione: \_\_\_\_\_ Settore: \_\_\_\_\_

Denominazione: \_\_\_\_\_ Settore: \_\_\_\_\_

Denominazione: \_\_\_\_\_ Settore: \_\_\_\_\_

Eventuali altri soggetti impegnati nell'implementazione del Piano/Progetto:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allegato A al Decreto n. 29 del 22 aprile 2022

pag. 4/10

### 3. Destinatari

N. destinatari diretti (giovani) \_\_\_\_\_

N. destinatari raggiunti per fascia di età:

11-14 \_\_\_\_\_ (progetti afferenti Area 2 - Prevenzione e disagio giovanile)

15-18: \_\_\_\_\_

19-24: \_\_\_\_\_

25-29: \_\_\_\_\_

Destinatari indiretti (specificare) raggiunti: \_\_\_\_\_

### 4. Strumenti / metodologie (indicarne al massimo 3)

Formazione Orientamento Scambio intergenerazionale Alternanza scuola lavoro Educazione tra pari Educazione di strada Laboratorio creatività Sostegno psicologico Tecnologie digitali 

Altro (specificare): \_\_\_\_\_

Allegato A al Decreto n. 29 del 22 aprile 2022

pag. 5/10

### **5. Emergenza Covid 19 e adolescenti**

Dare evidenza in modo sintetico delle possibili azioni e misure messe in campo nel Piano per contrastare gli effetti negativi della pandemia Covid -19 sugli adolescenti. Mettere in evidenza le problematiche riscontrate e le soluzioni adottate, rilasciare una valutazione.

### **6. Variazioni**

Eventuali variazioni intervenute rispetto al piano approvato e comunicate alla Regione del Veneto, dandone sintetica motivazione.

*Max 2.000 caratteri (spazi inclusi)*

Allegato A al Decreto n. 29 del 22 aprile 2022

pag. 6/10

<b>2. RELAZIONE FINANZIARIA</b>
---------------------------------

**Spese sostenute per ogni singolo Progetto di area di intervento****AREA DI INTERVENTO 1 - Scambio generazionale**

Titolo del Progetto: \_\_\_\_\_

Voce di spesa*	Finalità della spesa**	Soggetto titolare della spesa***	Documentazione di spesa ****	Importo
<b>TOTALE</b>				

*Aggiungere le righe necessarie*

Qualora i progetti fossero più di uno ripetere la sequenza per ogni Progetto.

**AREA DI INTERVENTO 2 - Prevenzione e disagio giovanile**

Titolo del Progetto: \_\_\_\_\_

Voce di spesa*	Finalità della spesa**	Soggetto titolare della spesa***	Documentazione di spesa ****	Importo
<b>TOTALE</b>				

*Aggiungere le righe necessarie*

Qualora i progetti fossero più di uno ripetere la sequenza per ogni Progetto.

Allegato A al Decreto n. 29 del 22 aprile 2022

pag. 7/10

**AREA DI INTERVENTO 3 - Laboratori di creatività****Titolo del Progetto:** \_\_\_\_\_

<b>Voce di spesa*</b>	<b>Finalità della spesa**</b>	<b>Soggetto titolare della spesa***</b>	<b>Documentazione di spesa ****</b>	<b>Importo</b>
<b>TOTALE</b>				

*Aggiungere le righe necessarie.***Qualora i progetti fossero più di uno ripetere la sequenza per ogni Progetto.**

\* A titolo esemplificativo sono ammissibili le voci di spesa relative a: personale interno, personale esterno, attrezzature, affitti, materiale tecnico, servizi specialistici, dispositivi di protezione individuale anti-Covid-19, abbonamenti, altro (da specificare).

\*\* Indicare lo scopo della spesa sostenuta (attività, evento, da specificare).

\*\*\* Indicare la denominazione del soggetto che ha sostenuto la spesa.

\*\*\*\* Indicare il documento contabile e gli estremi del pagamento (n. e data): per gli enti pubblici indicare determina di liquidazione o mandato di pagamento; per i soggetti attuatori privati indicare tipologia e estremi del documento contabile (fattura n. del, notula n. del, busta paga mese, ...), la modalità di pagamento (es. bonifico) e la data del pagamento.



Allegato A al Decreto n. 29 del 22 aprile 2022

pag. 8/10

**SCHEMA DI SINTESI**

<b>Progetto</b>	<b>Area (1/2/3)</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>TOTALE</b>		

*Aggiungere le righe necessarie***Riportare la rendicontazione economica del piano dettagliata per ogni area di afferenza e relativo/i progetto/i di riferimento****Eventuali altri finanziamenti e sovvenzioni ricevute durante l'implementazione del piano**

<b>Data</b>	<b>Progetto</b>	<b>Soggetto finanziatore</b>	<b>Importo</b>
		<b>Totale</b>	

**Note:**

--

Allegato A al Decreto n. 29 del 22 aprile 2022

pag. 9/10

**RIEPILOGO ECONOMICO**

	<b>IMPORTO</b>
<b><i>COSTO TOTALE DEL PIANO</i></b>	
<b>DI CUI</b>	
<b><i>CONTRIBUTO REGIONALE</i></b>	
<b><i>COFINANZIAMENTO</i></b> (pari almeno al 25% del contributo assegnato)	

Luogo e data

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante  
del Soggetto titolare del Piano di Intervento

---

Allegato A al Decreto n. 29 del 22 aprile 2022

pag. 10/10

**Piani di intervento in materia di Politiche Giovanili “Capacitandosi”**

**DGR n. 198/2020 – DDR n. 133/2020**

**Spese ammissibili**

Le spese presentate nell’ambito della scheda del Rapporto Finale di attività e finanziario del Piano di intervento in materia di politiche giovanili “Capacitandosi” - DGR n. 198/2020, devono essere:

- ammissibili e previste nel Piano approvato, salvo successive variazioni comunicate;
- riferite alle attività del Piano;
- effettuate nel periodo di vita del Piano;
- sostenute dal Soggetto titolare del Piano e/o Progetto o da suo Partner operativo;
- opportunamente documentate;
- quietanzate alla data di presentazione del rendiconto.

La presentazione della rendicontazione delle spese sostenute da parte del titolare sarà predisposta secondo il presente modello.

La gestione del finanziamento regionale è delegata all’Amministrazione comunale titolare del Piano, la quale è responsabile della gestione dei fondi, della loro destinazione, della presentazione della rendicontazione finale.

Nella scheda sono da elencare tutte le spese sostenute, a prescindere dall’origine del finanziamento, (regionale o da cofinanziamento da parte del titolare o dei soggetti partner del Piano).

Nella scheda di rendicontazione finanziaria del Piano dovranno essere indicati gli estremi del/i mandato/i di pagamento o della/e determina/e di liquidazione.

Non sono richieste copie di incarichi, contratti, documenti contabili, fatture, notule fiscali, ecc. che dovranno invece essere conservate in sede, in originale, in caso di un successivo eventuale controllo.

A titolo esemplificativo sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- personale interno\*;
- collaborazioni esterne;
- beni strumentali (attrezzature, mobili, macchinari, computer);
- funzionamento e gestione (amministrazione, locali, spese generali);
- incontri/seminari/laboratori/eventi (costi organizzativi);
- materiali didattici e di consumo (compresi i dispositivi di protezione individuale anti Covid 19);
- materiali di promozione/diffusione;
- supporto agli utenti (vitto, alloggio, trasporto);
- beni durevoli\*\*;
- altro (specificare).

*\* Si precisa che il costo del personale dipendente degli enti locali è spesa ammissibile purché lo stesso venga impiegato nell’attività di preparazione e realizzazione del Piano al di fuori dall’ordinario orario di lavoro.*

*\*\* Solo nel caso in cui nel Piano sia precisato e garantito il mantenimento della destinazione d’uso originaria anche dopo la conclusione del Progetto.*

## Sezione seconda

**DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE**

(Codice interno: 475212)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 425 del 19 aprile 2022

**Ventesima Assemblea del Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale (GECT) "Euregio Senza Confini r.l." - 26 aprile 2022.***[Enti regionali o a partecipazione regionale]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento si prende atto della convocazione della Ventesima Assemblea del Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale (GECT) "Euregio Senza Confini r.l." che si svolgerà in videoconferenza il 26 aprile 2022 e dei punti che nella stessa verranno trattati, così come indicati dal relativo ordine del giorno.

Il Presidente Luca Zaia riferisce quanto segue.

Con Legge Regionale n. 41 del 12 ottobre 2012 "Istituzione del Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale (GECT) Euregio Senza Confini r.l.", la Giunta regionale è stata autorizzata a compiere tutti gli atti necessari alla partecipazione della Regione al GECT, nel rispetto degli articoli 46, 47 e 48 della legge 7 luglio 2009, n. 88 "Disposizioni per l'adempimento di obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee - Legge comunitaria 2008" attuativi del Regolamento CE n. 1082/2006.

Con propria deliberazione n. 2247 del 13 novembre 2012 la Giunta regionale ha autorizzato il Presidente della Regione alla sottoscrizione degli atti costitutivi dell'Organismo, e nella successiva seduta d'insediamento, tenutasi a Klagenfurt il 19 febbraio 2013, l'Assemblea composta dai rappresentanti delle tre Regioni partner, ai sensi dell'articolo 17 dello Statuto, ha nominato alla presidenza del GECT il Presidente della Regione del Veneto.

Nel corso della Dodicesima Assemblea, tenutasi a Trieste il 20 giugno 2018, la Presidenza del GECT è stata assunta dal Presidente del Land Carinzia, Dr. Peter Kaiser, con decorrenza 1° luglio 2018.

Con nota del 4 aprile 2022 (**Allegato A**), il Presidente ha convocato la Ventesima Assemblea del GECT per il 26 aprile 2022 alle ore 11.00, per deliberare sui seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della XIX Assemblea del GECT Euregio Senza Confini r.l. svoltasi in modalità videoconferenza il 29.11.2021;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Approvazione del Rendiconto finanziario al 31.12.2021 e relativi allegati previsti dal Regolamento;
4. Nomina del Collegio dei Revisori dei Conti;
5. Nomina del Direttore del GECT Euregio Senza Confini;
6. Firma del Memorandum of Understanding del progetto SCET-NET (Senza Confini Education and Training Network);
7. Piano delle attività del GECT Euregio Senza Confini per il biennio 2022-2023;
8. Varie ed eventuali.

In data 5 aprile 2022 il Direttore del GECT ha inviato i seguenti documenti, che sono agli atti della Direzione Relazioni internazionali: il verbale della Diciannovesima Assemblea di cui al punto n. 1 dell'ordine del giorno; la documentazione di cui al punto n. 3 riferita al rendiconto finanziario al 31.12.2021 e relativi allegati previsti dal Regolamento; la lettera di intenti tra i partner del progetto SCET-NET inerente il punto n. 6; il Piano delle attività del GECT per il biennio 2022-2023 esplicitante i contenuti del punto n. 7.

In relazione al punto 1) all'ordine del giorno, si propone di approvare il verbale della Diciannovesima Assemblea tenutasi il 29 novembre 2021 in videoconferenza, così come trasmesso dal Direttore del GECT.

Il punto 2) all'ordine del giorno riguarda comunicazioni e aggiornamenti che saranno resi verbalmente nel corso dell'assemblea da parte del Presidente.

Nel punto 3) all'ordine del giorno, il Direttore del GECT ha trasmesso in data 5 aprile 2022 la documentazione riferita al Bilancio 2021, consistente nel Bilancio d'esercizio al 31.12.2021, nella Nota integrativa, nella Relazione del Direttore, nella Relazione dei Revisori dei conti e nella Situazione contabile al 31.12.2021. Dall'analisi delle principali voci del bilancio al 31.12.2021 emerge che l'avanzo della gestione degli esercizi precedenti, dal 2013 al 2020, ha portato ad un accantonamento di Euro 900.186,00, cui si aggiunge l'avanzo dell'esercizio 2021 pari a Euro 223.382,00, oltre al fondo di dotazione iniziale di Euro 300.000,00, per un patrimonio totale dell'Ente di Euro 1.423.569,00. Le disponibilità liquide del conto corrente acceso presso la Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A., svolgente l'attività di Tesoreria, ammontano a Euro 1.257.583,00.

In relazione al punto 4) all'ordine del giorno si rileva che, con l'approvazione del Bilancio d'esercizio 2021 viene a scadere, ai sensi dell'articolo 11 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del GECT, il Collegio dei Revisori dei Conti. Il medesimo articolo prevede che ciascun componente del GECT debba provvedere alla designazione di un Revisore effettivo e di un Revisore supplente da sottoporre all'Assemblea per la nomina.

A tal fine, in conformità delle previsioni dettate dalla L.R. n. 27 del 22 luglio 1997, con Avviso n. 2 in data 18 gennaio 2022, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto n. 8 in data 21 gennaio 2022, è stata resa nota agli interessati la possibilità di presentare le proprie proposte di candidatura.

Entro il termine fissato nel predetto Avviso, 21 febbraio 2022, sono pervenute n. 33 (trentatré) proposte di candidatura, per le quali la competente Unità Organizzativa Cooperazione internazionale ha provveduto all'istruttoria per la verifica dell'ammissibilità delle stesse.

Con decreto n. 30 del 22 marzo 2022 del Direttore dell'Unità Organizzativa Cooperazione internazionale sono state approvate le risultanze istruttorie relative alle candidature ammesse per la ricomposizione del Collegio dei Revisori dei Conti del GECT.

Si propone pertanto di provvedere, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, della L.R. n. 41/2012, alla designazione di un Revisore effettivo e di un Revisore supplente del GECT, individuati tra i candidati ammessi.

Il punto 5) all'ordine del giorno riguarda la nomina del Direttore del GECT Euregio Senza Confini r.l. e sarà oggetto di relazione da parte del Presidente.

Per quanto concerne il punto 6) all'ordine del giorno, viene proposta l'approvazione di un *Memorandum of Understanding* nell'ambito del progetto SCET-NET (Senza Confini Education and Training Network), in cui il GECT svolge il ruolo di Lead Partner.

In relazione al punto 7) all'ordine del giorno, viene presentato il Piano delle attività del GECT Euregio Senza Confini per il biennio 2022-2023.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

#### LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1082/2006 del 5 luglio 2006 relativo a un Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale (GECT);

VISTO il Regolamento (UE) n. 1302 del 17 dicembre 2013 che modifica il regolamento (CE) n. 1082/2006 relativo a un Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale (GECT) per quanto concerne il chiarimento, la semplificazione e il miglioramento delle norme in tema di costituzione e di funzionamento di tali gruppi;

VISTA la Legge 7 luglio 2009, n. 88 "Disposizioni per l'adempimento di obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee - Legge comunitaria 2008";

VISTA la Legge Regionale n. 41 del 12 ottobre 2012 "Istituzione del Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale (GECT) "Euregio Senza Confini r.l.";

VISTI lo Statuto ed il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale (GECT) "Euregio Senza Confini r.l.";

VISTA la documentazione trasmessa dal Direttore del GECT "Euregio Senza Confini r.l.";

VISTO l'articolo 2, comma 2, della L.R. n. 54 del 31 dicembre 2012;

delibera

1. di approvare le premesse e l'allegato **A** quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che la Ventesima Assemblea del Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale (GECT) "Euregio Senza Confini r.l." si terrà il 26 aprile 2022 in videoconferenza, secondo l'Ordine del giorno riportato in **Allegato A**;
3. in relazione al punto 1) dell'ordine del giorno, di approvare il verbale della Diciannovesima Assemblea del GECT "Euregio Senza Confini r.l." del 29 novembre 2021;
4. di prendere atto che il punto 2) dell'ordine del giorno riguarda comunicazioni e aggiornamenti del Presidente del GECT;
5. in relazione al punto 3) dell'ordine del giorno, di approvare il bilancio d'esercizio al 31.12.2021 e la documentazione correlata;
6. in relazione al punto 4) dell'ordine del giorno, di prendere atto delle risultanze istruttorie di ammissibilità delle candidature presentate per la designazione di componenti del Collegio dei Revisori dei Conti;
7. di proporre all'Assemblea del GECT i seguenti nominativi, quali designati dalla Regione del Veneto ai sensi dell'articolo 3, comma 2, della L.R. n. 41/2012, ai fini della nomina dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti:
  - ◆ Simone GASPARETTO (componente effettivo)
  - ◆ Paola TOMBOLATO (componente supplente)
8. in relazione al punto 5) dell'ordine del giorno, di dare atto che si procederà alla nomina del Direttore del GECT Euregio Senza Confini r.l.;
9. in relazione al punto 6) dell'ordine del giorno, di approvare lo schema di Memorandum of Understanding del progetto SCET-NET (Senza Confini Education and Training Network);
10. in relazione al punto 7) dell'ordine del giorno, di approvare il Piano delle attività del GECT Euregio Senza Confini per il biennio 2022-2023;
11. di dare atto che la Regione del Veneto all'Assemblea suindicata sarà rappresentata dal Presidente o da un suo delegato;
12. di dare atto che la presente deliberazione non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
13. di incaricare la Direzione Relazioni internazionali dell'esecuzione del presente provvedimento;
14. di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.



**ALLEGATO A DGR n. 425 del 19 aprile 2022**

**pag. 1 di 3**



GECT "EUREGIO SENZA CONFINI r.l."  
EVTZ " EUREGIO OHNE GRENZEN" m.b.H."  
Sede legale: VIA GENOVA 9 - TRIESTE (TS)  
C.F. e numero iscrizione 90139730320

**IL PRESIDENTE  
DR. PETER KAISER**

Klagenfurt am Wörthersee, 04.04.2022

Alla cortese attenzione dei componenti votanti:

Preg.mo Signor  
Dott. Luca Zaia  
Presidente della Regione Veneto  
Palazzo Balbi, Dorsoduro 3901  
30100 Venezia  
E – Mail: [presidenza@regione.veneto.it](mailto:presidenza@regione.veneto.it)

Preg.mo Signor  
Dott. Massimiliano Fedriga  
Presidente della Regione Autonoma  
Friuli Venezia Giulia  
Piazza Unità dell'Italia, 1  
34121 Trieste  
E – Mail: [presidente@regione.fvg.it](mailto:presidente@regione.fvg.it)

Alla cortese attenzione del componente  
associato:

Preg. mo Signor  
Vicepresidente della Regione Istriana  
Fabrizio Radin  
Flanaticka 29, Pula  
[Fabrizio.radin@istra-istria.hr](mailto:Fabrizio.radin@istra-istria.hr)

e.p.c.  
Preg.ma Signora  
Dott.ssa Sandra Sodini  
Direttore del GECT "Euregio Senza Confini r.l."  
E – Mail: [direttoregect@euregio-senzaconfini.eu](mailto:direttoregect@euregio-senzaconfini.eu)

Preg.mi Signori  
Componenti del Collegio dei Revisori dei Conti:

Dott. Renzo di Natale  
E – Mail: [fidisrl@tin.it](mailto:fidisrl@tin.it) ; [renzodinatale@tin.it](mailto:renzodinatale@tin.it)

Dr. Alexander Greyer  
E – Mail: [alexander.greyer@confida.at](mailto:alexander.greyer@confida.at)

Dott. Simone Gasparetto  
[studio@studiogasparetto.eu](mailto:studio@studiogasparetto.eu)



8db7c500



**ALLEGATO A DGR n. 425 del 19 aprile 2022**

pag. 2 di 3

**PRESIDENTE  
DR. PETER KAISER****Oggetto:** Convocazione della Ventesima Assemblea del GECT Euregio Senza Confini r.l.

Pregiatissimi Presidenti,

a causa della decisione del Governo italiano di organizzare nella giornata del 22 aprile p.v. a Trieste il lancio istituzionale del PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per il territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, evento a cui il Presidente della Giunta Regionale dott. Massimiliano Fedriga è invitato ad aprire i lavori, alla presenza di numerosi Ministri, l'Assemblea del GECT Euregio Senza Confini è posticipata al giorno 26 aprile 2022 alle ore 11:00 e si svolgerà in modalità virtuale.

Rimane invariato l'ordine del giorno, che di seguito si richiama:

1. Approvazione del Verbale della XIX Assemblea del GECT Euregio Senza Confini svoltasi in modalità videoconferenza il 29.11.2021;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Approvazione del Rendiconto finanziario al 31.12.2021 e relativi allegati previsti dal Regolamento;
4. Nomina del Collegio dei Revisori dei Conti;
5. Nomina del Direttore del GECT Euregio Senza Confini;
6. Firma del Memorandum of Understanding del progetto SCET-NET (Senza Confini Education and Training Network);
7. Piano delle attività del GECT Euregio Senza Confini per il biennio 2022-2023;
8. Varie ed eventuali

Cordiali Saluti,



Peter Kaiser  
Governatore del Land Carinzia  
Presidente del GECT Euregio Senza Confini r.l.





ALLEGATO A DGR n. 425 del 19 aprile 2022

pag. 3 di 3



**PRÄSIDENT**  
**DR. PETER KAISER**

**Betreff:** Einberufung der 20. Vollversammlung des EVTZ Euregio Senza Confini r.l. -  
Ohne Grenzen mbH

Sehr geehrte Präsidenten,

die italienische Regierung hat entschieden, den institutionellen Start des PNRR – Nationaler Aufbau- und Resilienzplan für das Gebiet der Autonomen Region Friaul-Julisch Venetien am 22. April in Triest zu organisieren. In diesem Rahmen wird eine Veranstaltung abgehalten, zu welcher der Präsident der Autonomen Region Dr. Massimiliano Fedriga eingeladen wurde, um die Arbeiten in Anwesenheit zahlreicher Minister zu eröffnen. Die Versammlung des EVTZ Euregio Senza Confini wird auf den 26. April 2022 um 11.00 Uhr verschoben und im virtuellen Modus stattfinden.

Die Tagesordnung bleibt unverändert und wird nachstehend in Erinnerung gerufen:

1. Genehmigung des Protokolls der XIX. Versammlung des EVTZ Euregio Ohne Grenzen mbH, der am 29. November 2021 als Videokonferenz stattfand;
2. Mitteilung des Präsidenten;
3. Genehmigung der Bilanz zum 31.12.2021 und der zugehörigen Anhänge, die in der Geschäftsordnung vorgesehen sind;
4. Ernennung des Kollegiums der Rechnungsprüfer;
5. Ernennung des Direktors des EVTZ Euregio Ohne Grenzen;
6. Unterzeichnung der Memorandum of Understanding des SCET-NET Projekts;
7. Arbeitsplan des EVTZ Euregio Ohne Grenzen für den Zeitraum 2022-2023;
8. Allfälliges

Mit freundlichen Grüßen.

  
Peter Kaiser  
Landeshauptmann von Kärnten  
Vorsitzender der Euregio Senza Confini



(Codice interno: 475155)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 448 del 19 aprile 2022

**Indizione e organizzazione Premio letterario "Regione del Veneto - Leonilde e Arnaldo Settembrini - Mestre". Cinquantanovesima edizione, anno 2022. Legge regionale 1 dicembre 1989, n. 49.***[Cultura e beni culturali]*

Note per la trasparenza:
--------------------------

Con il presente provvedimento la Giunta regionale indice la cinquantanovesima edizione del Premio letterario "Regione del Veneto - Leonilde e Arnaldo Settembrini - Mestre", anno 2022, e approva il bando di concorso del Premio.
--

L'Assessore Cristiano Corazzari riferisce quanto segue.

La legge regionale 1 dicembre 1989, n. 49 disciplina l'organizzazione del Premio letterario "Regione del Veneto - Leonilde e Arnaldo Settembrini - Mestre", di seguito Premio, il cui svolgimento è curato direttamente dalla Regione del Veneto quale impegno derivante dal lascito di proprietà immobiliare da parte di Arnaldo Settembrini a favore della Regione stessa.

Come previsto dalla legge regionale 1 dicembre 1989, n. 49, la Giunta regionale definisce i criteri, le modalità organizzative e l'entità del Premio.

Tale Premio è stato istituito nel 1959 dal commercialista mestrino Arnaldo Settembrini in memoria della consorte, Leonilde Castellani Settembrini, scrittrice di novelle.

Hanno fatto parte della giuria del Premio personaggi illustri della letteratura italiana contemporanea tra cui Italo Calvino, Aldo Palazzeschi e Dino Buzzati. Nel corso degli anni il Premio ha mantenuto la sua peculiarità data dall'essere riservato esclusivamente al genere letterario dei racconti e delle novelle e ha consolidato il suo prestigio nell'ambito della produzione letteraria italiana, grazie anche all'impegno della Regione del Veneto nel garantire la qualità dell'iniziativa. Al concorso letterario partecipano Autori e principali Case editrici italiane che contribuiscono con la loro presenza ad assicurare anche un'adeguata promozione al Premio stesso.

La citata L.R. n. 49/1989, all'art. 3, ha previsto un comitato organizzatore e all'art. 4 una giuria tecnica per l'esame delle opere concorrenti e l'assegnazione del premio.

Tale giuria tecnica, ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 831 del 31.05.2016 e successivo decreto del Direttore della Direzione Beni Attività culturali e Sport n. 205 del 5.07.2021 di sostituzione di un giurato dimissionario, risulta composta da cinque giurati votanti e da due giurati a titolo onorario. Si tratta di personalità note per le loro attività in ambito culturale, come si può evincere dai rispettivi curricula agli atti della competente Direzione Beni Attività culturali e Sport.

La Presidenza onoraria è conferita al professore emerito Giorgio Pullini, affiancato dalla giurata onoraria Grazia Di Marcantonio, discendente Settembrini, ai quali non spetta alcun compenso per la partecipazione ai lavori. I cinque giurati votanti, cui spetta invece un compenso per la partecipazione, sono i seguenti:

- Giancarlo Marinelli, Presidente della giuria
- Manlio Celso Piva
- Massimiliano Forza
- Simona Nobili
- Maria Grazia Tornisiello.

Nel corso di un incontro tenutosi in data 8 marzo 2022, il comitato organizzatore ha definito le attività da mettere in atto per la realizzazione della cinquantanovesima edizione del Premio, anno 2022, ritenendo di confermare nello stile e nei contenuti il modello adottato lo scorso anno ed accogliendo positivamente, fin d'ora, eventuali modifiche alla programmazione che venissero suggerite dalla Direzione Beni Attività culturali e Sport, o dal Presidente della giuria tecnica nonché direttore artistico della cerimonia, sia per motivi legati all'emergenza sanitaria, sia per esigenze artistiche.

Il comitato ha ritenuto di confermare la collaborazione con l'Università degli Studi di Padova, qualora questa proponesse anche per questa edizione la realizzazione di attività multimediali collegate alla storia del Premio.

Per quanto riguarda la selezione delle opere in concorso, la giuria tecnica individuerà le tre opere finaliste. Come avvenuto lo scorso anno, considerata la positiva esperienza, si conferma il ricorso ad una giuria di lettori che con i propri voti determinerà il vincitore.

Tale giuria di lettori sarà composta da un massimo di trenta persone di maggiore età selezionate tra gli abbonati del Teatro Toniolo ed individuate grazie alla collaborazione di Arteven, Circuito Teatrale Regionale del Veneto.

Altre dieci persone, in qualità di membri supplenti, verranno selezionate sempre con la medesima modalità, ma saranno coinvolte solo in caso di impedimento del giurato effettivo.

La cerimonia di proclamazione del vincitore si terrà al Teatro Toniolo di Mestre entro il mese di novembre 2022. La data della cerimonia sarà comunicata ai vincitori e ne verrà data notizia sul sito dell'Amministrazione regionale. Con identiche modalità saranno comunicate eventuali variazioni del programma.

Si conferma anche il supporto dell'Associazione "Amici della Musica di Mestre" per l'organizzazione della cerimonia finale del Premio Settembrini, edizione 2022, a suggello di una lunga collaborazione tra l'Associazione stessa e l'Amministrazione comunale, titolare del Teatro Toniolo, che trova nella serata finale del Premio un momento particolarmente riuscito ed apprezzato.

Si prevede, per la realizzazione della cinquantanovesima edizione del Premio, uno stanziamento complessivo di Euro 30.000,00 sul bilancio di previsione 2022-2024, suddivisi in Euro 5.600,00 sul capitolo n. 70018 "Spese per l'effettuazione del Premio letterario "Regione del Veneto - Leonilde e Arnaldo Settembrini (legge regionale 1 dicembre 1989, n. 49)" e in Euro 24.400,00 sul capitolo n. 101927 "Trasferimenti relativi al Premio letterario "Regione del Veneto - Leonilde e Arnaldo Settembrini (legge regionale 1 dicembre 1989, n. 49)".

Si ritiene di assegnare al vincitore un premio di Euro 4.000,00, al lordo delle ritenute di legge e agli altri due finalisti un premio di Euro 1.000,00 ciascuno, al lordo delle ritenute di legge.

Si propone pertanto l'approvazione del bando per l'anno 2022, di cui all'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che stabilisce i criteri di assegnazione del Premio, le modalità organizzative e l'entità del Premio.

Si dà altresì atto che, con successivi provvedimenti demandati al Direttore della Direzione Beni Attività culturali e Sport, si provvederà all'approvazione della composizione della giuria dei lettori e all'assunzione di tutti gli atti di impegno di spesa relativi ai compensi ai giurati votanti, agli eventi collaterali di informazione e comunicazione e a tutte le attività correlate alla cerimonia di premiazione.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

#### LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTA la legge regionale 1 dicembre 1989, n. 49;

VISTA la DGR n. 831 del 31.05.2016;

VISTO il decreto del Direttore della Direzione Beni Attività culturali e Sport n. 205 del 5.07.2021;

VISTA la legge regionale 29 novembre 2001, n. 39 "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione;

VISTO il D.lgs. 118/2011 modificato e integrato dal D.lgs. 126/2014;

VISTA la legge regionale 15 dicembre 2021, n. 34 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2022";

VISTA la legge regionale 17 dicembre 2021, n. 35 "Legge di stabilità regionale 2022";

VISTA la legge regionale 20 dicembre 2021, n. 36 "Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTA la DGR n. 1821 del 23.12.2021 che approva il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio

di previsione 2022-2024;

VISTO il decreto del Segretario Generale della Programmazione n. 19 del 28.12.2021 di approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024;

VISTA la DGR n. 42 del 25.01.2022 che ha adottato le direttive per la gestione del Bilancio di previsione 2022-2024;

VISTO l'art. 2, comma 2, della legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 e ss.mm.ii;

VISTI gli atti conservati presso la Direzione Beni Attività culturali e Sport;

delibera

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di indire la cinquantanovesima edizione, anno 2022, del Premio letterario "Regione del Veneto - Leonilde e Arnaldo Settembrini - Mestre";
3. di approvare il bando di concorso del Premio letterario "Regione del Veneto - Leonilde e Arnaldo Settembrini - Mestre", di cui all'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di determinare in Euro 5.600,00 l'importo massimo delle obbligazioni di spesa da destinare quale compenso ai giurati votanti, alla cui assunzione provvederà con propri atti il Direttore della Direzione Beni Attività culturali e Sport entro il corrente esercizio, disponendo la copertura finanziaria a carico dei fondi stanziati sul capitolo n. 70018 del bilancio di previsione 2022-2024 "Spese per l'effettuazione del Premio letterario "Regione del Veneto - Leonilde e Arnaldo Settembrini, Mestre" (legge regionale 1 dicembre 1989, n. 49)", con imputazione all'esercizio finanziario 2022;
5. di determinare in Euro 24.400,00 l'importo massimo delle obbligazioni di spesa da destinare ai premi finalisti, agli eventi collaterali, alle attività di comunicazione e informazione e a quanto si renderà necessario per la cerimonia di premiazione, alla cui assunzione provvederà con propri atti il Direttore della Direzione Beni Attività culturali e Sport entro il corrente esercizio, disponendo la copertura finanziaria a carico dei fondi stanziati sul capitolo n. 101927, del bilancio di previsione 2022-2024 "Trasferimenti relativi al Premio letterario 'Regione del Veneto - Leonilde e Arnaldo Settembrini, Mestre' (legge regionale 1 dicembre 1989, n. 49)", con imputazione all'esercizio finanziario 2022;
6. di dare atto che la Direzione Beni, Attività culturali e Sport a cui sono stati assegnati i capitoli, di cui ai precedenti punti, ha attestato che i medesimi presentano sufficiente capienza;
7. di incaricare la Direzione Beni Attività culturali e Sport dell'esecuzione del presente atto, compresa la pubblicazione del bando di cui all'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nella sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi" del sito istituzionale [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it);
8. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli artt. nn. 26 e 27 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
9. di pubblicare il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione.



REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO A DGR n. 448 del 19 aprile 2022

pag. 1 di 1

PREMIO LETTERARIO  
“REGIONE DEL VENETO - LEONILDE E ARNALDO SETTEMBRINI - MESTRE”  
Cinquantanovesima edizione – anno 2022

## BANDO DI CONCORSO

**Art. 1** La Regione del Veneto, in memoria di Leonilde e Arnaldo Settembrini, bandisce un concorso letterario, in attuazione della Legge Regionale 1 dicembre 1989, n. 49, per raccolte di novelle o racconti scritti da unico Autore ed editi a stampa in volume unico, in lingua italiana, pubblicati entro il biennio precedente la data di scadenza del presente bando. Romanzi, romanzi brevi, poesie e saggi non sono pertanto ammessi al concorso, come ne sono escluse tutte le opere inedite, di qualsiasi genere.

**Art. 2** Possono partecipare al concorso Autori ed Editori interessati facendo pervenire un curriculum dell'autore e 15 copie dell'opera proposta, mediante plico raccomandato/corriere, con la dicitura “Premio Letterario Regione del Veneto - Leonilde e Arnaldo Settembrini - Mestre”, entro il 30 giugno 2022 al seguente indirizzo: Direzione Beni Attività culturali e Sport – U.O. Attività culturali e Spettacolo – Palazzo Sceriman, Cannaregio 168 - 30121 VENEZIA. Le consegne devono essere effettuate dal lunedì al venerdì. I testi resteranno a completa disposizione dell'organizzazione e non saranno restituiti.

**Art. 3** Sono ammesse al concorso opere scritte da Autore unico vivente in lingua italiana; sono escluse le traduzioni di opere originali in lingua straniera, come pure le opere già presentate nelle precedenti edizioni del premio.

**Art. 4** La giuria tecnica, composta da n. 2 giurati onorari e da n. 5 giurati votanti, esaminerà le opere pervenute e selezionerà ad insindacabile giudizio la terna finalista.

**Art. 5** Al vincitore verrà assegnato un premio di Euro 4.000,00 al lordo delle ritenute di legge, mentre agli altri due finalisti verrà assegnato un premio di Euro 1.000,00 ciascuno, al lordo delle ritenute di legge.

**Art. 6** Gli Editori partecipanti si impegnano, nel caso in cui l'opera rientri nella terzina finalista, a far pervenire alla Direzione Beni Attività culturali e Sport - U.O. Attività culturali e Spettacolo, Palazzo Sceriman, Cannaregio 168 - 30121 VENEZIA, ulteriori 40 copie cartacee entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione della terzina finalista nel sito della Regione del Veneto.

**Art. 7** La cerimonia di premiazione si terrà entro il mese di novembre, salvo variazioni che verranno comunicate agli interessati e rese note anche sul portale “Cultura Veneto” all'indirizzo <https://www.culturaveneto.it/it/web/cultura/premio-letterario-regione-del-veneto-leonilde-e-arnaldo-settembrini-mestre>.

**Art. 8** Gli Autori finalisti dovranno presenziare alla cerimonia finale nel corso della quale una giuria, composta da un massimo di trenta Lettori scelti fra gli abbonati di maggiore età del Teatro Toniolo di Mestre, voterà e proclamerà il vincitore.

**Art. 9** Il giudizio espresso dalla giuria dei Lettori è inappellabile.

**Art. 10** Qualora un Autore finalista non presenzi alla cerimonia, se non per gravi e comprovati motivi, non riceverà il Premio economico.

**Art. 11** Gli Editori partecipanti si impegnano, in caso di opera vincitrice, ad apporre sui volumi in distribuzione nelle librerie la fascetta con la dicitura: “Opera vincitrice della cinquantanovesima edizione del Premio Letterario ‘Regione del Veneto - Leonilde e Arnaldo Settembrini - Mestre anno 2022’”;

**Art. 12** L'Editore del libro vincitore invierà, a titolo gratuito, 50 copie fascettate alle maggiori biblioteche del Veneto, secondo le indicazioni che verranno comunicate dagli uffici regionali.

**Art. 13** Il Regolamento del Premio è consultabile al link: <https://www.culturaveneto.it/it/web/cultura/premio-letterario-regione-del-veneto-leonilde-e-arnaldo-settembrini-mestre>

**Art. 14** In relazione agli artt. 13 e 23 del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e al Regolamento UE 2016/679, recanti disposizioni a tutela delle persone ed altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati anagrafici, personali ed identificativi dei partecipanti saranno utilizzati esclusivamente ai fini inerenti gli scopi istituzionali e ai fini del concorso. L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e potrà richiederne gratuitamente la cancellazione o la modifica.

Segreteria del Premio Settembrini  
Regione del Veneto  
U.O. Attività culturali e Spettacolo  
Tel. 041-2792220 - 2792693 – Fax 041-2792783  
e-mail: premiosettembrini@regione.veneto.it



f5719934



(Codice interno: 475579)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 473 del 29 aprile 2022

**Adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 della Giunta Regionale del Veneto, in attuazione della Legge n. 190 del 2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione".**

*[Organizzazione amministrativa e personale regionale]*

Note per la trasparenza:

Con il presente atto è adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) della Giunta Regionale del Veneto per il triennio 2022-2024, predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT); si tratta di un piano di transizione nelle more dell'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 80/2021 convertito con L. n. 113/2021.

L'Assessore Francesco Calzavara riferisce quanto segue.

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", all'articolo 1, comma 8, ha previsto quanto segue: "*L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. L'organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno (...)*".

Il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", come modificato dalla legge di conversione n. 113/2021, ha introdotto all'art. 6, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), strumento programmatico unico ove far confluire anche il PTPCT oltre ad altri atti di programmazione previsti dalla normativa vigente.

Infatti, l'art. 6 del D.L. 80/21 prevede che "*Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni (...) adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) (...)*". Prevede, inoltre, detta norma che tale piano definisca, tra l'altro, "*gli obiettivi programmatici e strategici della performance (...), la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo (...), gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione (...), l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare (...)*".

La norma che ha introdotto il PIAO quale nuovo documento unico di programmazione, da un lato sottolinea la rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione quale presupposto al raggiungimento degli obiettivi di ogni pubblica amministrazione, dall'altro conferma gli indirizzi già adottati dalla Regione Veneto di integrazione tra i vari strumenti di programmazione e di potenziamento del processo di digitalizzazione.

I commi 5 e 6 del citato art. 6 del D.L. 80/21 prevedono che, ai fini dell'attuazione di detta norma, debbano essere adottati uno o più decreti del Presidente della Repubblica di abrogazione degli adempimenti dei relativi piani assorbiti dal PIAO e l'adozione di un Piano tipo, quale strumento di supporto alle Amministrazioni. Ad oggi tali norme attuative non risultano adottate.

Il Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha differito al 30 aprile 2022 il termine per la predisposizione del PTPCT, con Comunicato del 12 gennaio 2022.

E' nel descritto quadro evolutivo della normativa in materia di programmazione delle pubbliche amministrazioni, che si fondano gli elementi per l'adozione, anche per l'anno 2022, del PTPCT, nel rispetto della normativa vigente e degli indirizzi metodologici indicati da ANAC.

In tale contesto si è svolto in ambito regionale l'iter che porta all'adozione del PTPCT 2022-2024.

In primo luogo, infatti, la Giunta, con deliberazione n. 158 del 22 febbraio 2022, ha definito gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza per l'anno 2022, da declinare nel PTPCT in coerenza e in continuità con il

Piano approvato con la DGR n. 373/2021 nonché con le linee direttrici fondamentali nell'approccio preventivo al contrasto della corruzione.

Successivamente, allo scopo di favorire il coinvolgimento degli interlocutori interni ed esterni, sono stati messi in consultazione dal 10 marzo al 25 marzo 2022 nel sito istituzionale della Regione, per eventuali osservazioni e contributi, sia la deliberazione n. 158/2022 di approvazione dell'aggiornamento del "Documento recante gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione della Regione del Veneto" per l'anno 2022 che il PTPCT precedente adottato con DGR n. 373/2021. Gli elementi di novità e le proposte di misure specifiche sono stati oggetto di presentazione e discussione con il Gruppo trasparenza e con i Referenti anticorruzione individuati dalle strutture regionali, negli incontri in data 17 marzo e 6 aprile 2022. Il testo di PTPCT, oggetto del presente provvedimento è stato aggiornato alla luce delle proposte pervenute. Inoltre, l'iter preparatorio e le novità riguardanti il PTPCT riferite alle proposte di nuove misure specifiche sono state illustrate al Comitato dei Direttori durante la seduta dell'11 aprile 2022.

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Giunta Regionale del Veneto per il triennio 2022-2024 (**Allegato A**), che aggiorna in continuità il PTPCT 2021-2023 approvato con DGR 373/2021, si compone di tre sezioni. La prima sezione riguarda la prevenzione della corruzione e indica, tra l'altro, le misure di prevenzione da attuare nel 2022. La seconda sezione è dedicata alla trasparenza, specificata anche in dettaglio nell'"Elenco degli obblighi di pubblicazione" allegato al Piano medesimo e parte integrante dello stesso (**Allegato A1**). La terza sezione è dedicata al nuovo "Sistema di gestione del rischio corruttivo", attraverso la descrizione dei ruoli, delle responsabilità e delle metodologie per l'identificazione degli eventi rischiosi. Il modello, introdotto in Regione del Veneto a novembre 2020, è caratterizzato da una metodologia qualitativa di analisi dei processi e di valutazione dei relativi rischi, che coinvolge tutte le strutture regionali, in coerenza con le previsioni di cui all'Allegato 1 del PNA 2019.

Gli aspetti di novità introdotti nel PTPCT 2022 riguardano l'introduzione di due misure specifiche dedicate all'attuazione del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), una relativa al monitoraggio dei progetti finanziati con il PNRR, l'altra relativa alla sottoscrizione di un protocollo con la Guardia di Finanza in materia. Ciò anche in aderenza a quanto ricordato nella nota del 22 marzo 2022 del presidente di ANAC, che ricorda come "il quadro operativo per l'attuazione del PNRR si innesta su un sistema amministrativo di prevenzione della corruzione delineato con la Legge Severino" e sottolinea "l'esigenza di un efficace coordinamento che possa garantire il migliore perseguimento degli obiettivi di prevenzione, sia in termini generali sia con mirato riferimento all'attuazione del PNRR".

Inoltre, in coerenza con la logica di integrazione tra i vari strumenti di programmazione sottesa al PIAO, si è voluto sottolineare la necessità del potenziamento della prevenzione dei rischi connessi al necessario processo di digitalizzazione, mediante l'introduzione di una specifica misura di prevenzione relativa all'avvio di un processo formativo di sensibilizzazione alla sicurezza informatica.

Tutto ciò premesso, sulla base di quanto previsto della legge n. 190/2012 e in conformità alle prescrizioni contenute nel "Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019" (approvato con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019) e agli "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022" (approvati dal Consiglio di ANAC in data 2 febbraio 2022), il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Giunta Regionale, ha predisposto e trasmesso alla Segreteria Generale della Programmazione con nota prot. n. 181835 del 21 aprile 2022 la proposta di Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Giunta Regionale del Veneto 2022-2024, che viene ora presentato per la sua adozione alla Giunta regionale quale **Allegato A** del presente atto, composto dal documento descrittivo del Piano e dal suo allegato "Elenco degli obblighi di pubblicazione" (**Allegato A1**).

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

#### LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTI i Piani Nazionali Anticorruzione approvati da ANAC e, da ultimo, il PNA 2019 approvato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019;

VISTI gli Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022", approvati dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 2 febbraio 2022;

VISTO il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 12 gennaio 2022;

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 80/2021, come modificato dalla Legge n. 113/2021;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, adottato con Deliberazione della Giunta regionale n. 373/2021 (PTPCT 2021-2023);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 21 luglio 2020, n. 1009, relativa al "Conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura ACOR Responsabile Anticorruzione e Trasparenza e ad interim della Unità Organizzativa "Data Protection Officer" con assunzione di ruolo e funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e di Data Protection Officer";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 158 del 22 febbraio 2022, recante "Attuazione Legge 6 novembre 2012, n. 190, articolo 1, comma 8: definizione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Aggiornamento del Documento recante gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione della Regione del Veneto per l'anno 2022";

VISTA la nota prot. n. 181835 del 21 aprile 2022, con la quale il RPCT ha trasmesso il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Giunta Regionale 2022-2024 alla Segreteria Generale della Programmazione;

VISTO l'art. 2 comma 2 della legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012.

delibera

1. di approvare, alla luce delle premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Giunta regionale del Veneto 2022-2024 (**Allegato A**), composto dal documento descrittivo del Piano e dal suo allegato "Elenco degli obblighi di pubblicazione" (**Allegato A1**);
2. di dare atto che la presente deliberazione non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
3. di incaricare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Giunta Regionale, dell'esecuzione del presente atto;
4. di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 10 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97.





REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 1 di 166



REGIONE DEL VENETO

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e  
della Trasparenza della Giunta Regionale del Veneto  
PTPCT 2022 – 2024

In applicazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190



91b37d55



## Sommario

<b>SEZIONE 1^ PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....</b>	<b>6</b>
<b>PREMESSA .....</b>	<b>7</b>
<b>1. SCOPO DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA ...</b>	<b>9</b>
<b>2. LA STRATEGIA DELLA REGIONE DEL VENETO.....</b>	<b>9</b>
2.1 FINALITÀ: PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE.....	10
2.2 PERIODO DI RIFERIMENTO.....	10
2.3 CAMPO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE .....	11
2.3.1. <i>Obiettivi strategici</i> .....	11
2.3.2. <i>Modalità di elaborazione</i> .....	12
<b>3. NORMATIVA E DISPOSIZIONI NAZIONALI .....</b>	<b>12</b>
<b>4. NORMATIVA E DISPOSIZIONI REGIONALI .....</b>	<b>13</b>
<b>NORMATIVA E DISPOSIZIONI REGIONALI.....</b>	<b>13</b>
<b>5. NUOVA METODOLOGIA OPERATIVA NELLA GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTIVO.....</b>	<b>15</b>
5.1 ABBREVIAZIONI .....	16
<b>6. I SOGGETTI COINVOLTI NEL PROCESSO DI GESTIONE DEL RISCHIO .....</b>	<b>17</b>
6.1. LA GIUNTA REGIONALE.....	17
6.1.1. <i>Compiti</i> .....	17
6.2. IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA .....	17
6.2.1. <i>Nomina</i> .....	17
6.2.2. <i>Compiti</i> .....	18
6.2.3. <i>La Struttura del RPCT</i> .....	19
6.2.4. <i>Professionalità a supporto del RPCT</i> .....	20
6.3 I REFERENTI ANTICORRUZIONE.....	20
6.3.1 <i>Il Comitato dei Direttori</i> .....	20
6.3.2 <i>I Referenti delle Strutture</i> .....	20
6.3.3. <i>Il Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante – RASA</i> .....	22
6.4 I DIRIGENTI DI STRUTTURA .....	22
6.4.1 <i>I Dirigenti</i> .....	22
6.4.2 <i>Compiti</i> .....	22
6.5 I DIPENDENTI E I COLLABORATORI.....	23
6.5.1 <i>I Dipendenti</i> .....	23
6.5.2 <i>I Collaboratori</i> .....	23
6.6 L' ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE.....	24
6.7 ALTRI SOGGETTI ISTITUZIONALI.....	25
6.7.1 <i>L'Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD)</i> .....	25
6.7.2 <i>Il Responsabile per la protezione dei dati</i> .....	25
6.7.3 <i>Il Gestore delle segnalazioni antiriciclaggio</i> .....	26
6.7.5 <i>I soggetti che concorrono alla strategia di prevenzione della corruzione nella Giunta regionale</i> .....	28
<b>7. IL CONTESTO OPERATIVO E LE AREE DI RISCHIO .....</b>	<b>28</b>
7.1 L'EVOLUZIONE DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E NELL' ANALISI DEL RISCHIO CORRUTIVO.....	29
7.2 MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE MISURE .....	29
7.2.1 <i>L'attività di monitoraggio – Anno 2021</i> .....	29
7.2.2 <i>Monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione GENERALI individuate dal PTPCT 2021 – 2023</i> .....	30



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

pag. 3 di 166

7.2.3	Monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione SPECIFICHE individuate dal PTPCT 2021 - 2023 .....	31
7.2.4	Le misure di prevenzione, trattamento e mitigazione individuate dai dirigenti – Anno 2021 .....	47
<b>8.</b>	<b>RACCORDO CON GLI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE .....</b>	<b>47</b>
8.1	RACCORDO CON GLI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA .....	48
8.2	RACCORDO CON IL CICLO DELLA PERFORMANCE .....	49
8.3	RACCORDO CON IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) .....	50
<b>9.</b>	<b>MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE .....</b>	<b>51</b>
9.1	SISTEMA DI VIGILANZA SU ENTI PUBBLICI REGIONALI, SU SOCIETÀ ED ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI E PARTECIPATI (PNA 2013 TAVOLA N. 2 – DEL. A.N.AC. N. 1134/2017) .....	51
9.2	TRASPARENZA (PNA 2013 TAVOLA N. 3 – PNA 2016 – PNA 2018) .....	54
9.3	CODICE DI COMPORTAMENTO (PNA 2013 TAVOLA N. 4 – PNA 2018, PNA 2019) .....	54
9.4	LA ROTAZIONE DEL PERSONALE (PNA 2013 TAVOLA N. 5, PNA 2016 E AGGIORNAMENTO 2018, PNA 2019, ALLEGATO 2) .....	56
9.5	OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE (ARTT. 6, 7 E 13 DPR N. 62 DEL 2013 – PNA 2013 TAVOLA N. 6 E PNA 2019) .....	58
9.6	SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ E INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI (PNA 2013 TAVOLA N. 7 – PNA 2019) .....	59
9.7	INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DEGLI INCARICHI (D. LGS. N. 39/2013 – PNA 2013 TAVOLE N. 8 E N. 9) .....	59
9.8	ATTIVITÀ SUCCESSIVE ALLA CESSAZIONE DEL SERVIZIO (ART. N. 53, COMMA 16-TER DEL D. LGS. N. 165/2001 – PNA 2013 TAVOLA N. 10 – PNA 2019) .....	61
9.9	FORMAZIONE DI COMMISSIONI, ASSEGNAZIONE AGLI UFFICI, CONFERIMENTI DI INCARICHI IN CASO DI CONDANNA PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ART. 35-BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 – PNA 2013 TAVOLA N. 11 – PNA 2019) .....	62
9.10	TUTELA DEL WHISTLEBLOWER: LA TUTELA DELL'AUTORE DI SEGNALAZIONI DI REATI O DI IRREGOLARITÀ (PNA 2013 TAVOLA N. 12 E PNA 2016) .....	64
9.11	FORMAZIONE DEL PERSONALE (PNA 2013 TAVOLA N. 13 – PNA 2019) .....	65
9.12	PATTI DI INTEGRITÀ NEGLI AFFIDAMENTI (PNA 2013 TAVOLA N. 14, PNA 2019) .....	66
9.13	AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE SUI TEMI DELLA LEGALITÀ E DELL'ETICA PUBBLICA (PNA 2013 TAVOLA N. 15) .....	69
9.14	MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI (PNA 2013 TAVOLA N. 16) .....	69
9.15	MONITORAGGIO DEI RAPPORTI AMMINISTRAZIONE – SOGGETTI CON CUI SONO STATI STIPULATI CONTRATTI (PNA 2013 TAVOLA N. 17) .....	70
9.16	TABELLA RIEPILOGATIVA SULLE MISURE GENERALI - FONTI E RESPONSABILITÀ .....	71
<b>10.</b>	<b>LE MISURE DI PREVENZIONE SPECIFICHE DA ATTUARE .....</b>	<b>75</b>
10.1	ANNI 2022/2023/2024 .....	75
<b>11.</b>	<b>ATTIVITÀ FORMATIVE CONNESSE CON L'APPLICAZIONE DELLA LEGGE N. 190/2012 .....</b>	<b>84</b>
11.1.	LIVELLI DI INTERVENTO FORMATIVO DEL PERSONALE .....	84
11.1.1	Interventi formativi generali del personale regionale .....	84
11.1.2	Interventi formativi specifici del personale regionale .....	85
11.1.3	Attività formative connesse con la Prevenzione della Corruzione previste nel 2022... ..	91
<b>SEZIONE 2^</b>	<b>TRASPARENZA .....</b>	<b>92</b>
<b>12.</b>	<b>RUOLI E RESPONSABILITÀ RISPETTO AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE .....</b>	<b>93</b>
12.1	IL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA .....	93
12.2	LA RESPONSABILITÀ DIRIGENZIALE .....	94
12.3	I REFERENTI ANTICORRUZIONE .....	94
12.4	IL GRUPPO DI LAVORO SULLA TRASPARENZA .....	94
12.5	IL COORDINAMENTO OPERATIVO .....	95
<b>13.</b>	<b>IL PROCESSO DI ELABORAZIONE/TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI .....</b>	<b>96</b>



<b>14.ATTUAZIONE DELLE NORME SULLA TRASPARENZA .....</b>	<b>96</b>
14.1 LE VERIFICHE SUGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE .....	98
14.2 I CONTATTI IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" .....	98
<b>15.LA GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2021 .....</b>	<b>99</b>
<b>16.ACCESSI CIVICI.....</b>	<b>100</b>
<b>17.PROGETTI DI SVILUPPO.....</b>	<b>101</b>
17.1 TRASPARENZA E ACCESSIBILITÀ .....	101
17.2 TRASPARENZA E PRIVACY .....	101
17.3 ATTIVITÀ DI VIGILANZA SUGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NEGLI ENTI VIGILATI E CONTROLLATI .....	102
17.4 LA CUSTOMER SATISFACTION .....	102
17.5 DATI ULTERIORI.....	103
17.6 LA CARTA DEI SERVIZI .....	103
17.7 PROGETTAZIONE E SVILUPPO DELLE SOLUZIONI INFORMATICHE A SUPPORTO DELLA TRASPARENZA .....	103
<b>18.AGGIORNAMENTI SUGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE .....</b>	<b>106</b>
<b>SEZIONE 3^ LA GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO .....</b>	<b>113</b>
<b>PREMESSA .....</b>	<b>114</b>
<b>19.1' ANALISI DEL CONTESTO .....</b>	<b>114</b>
19.1 IL CONTESTO ESTERNO DELLA REGIONE DEL VENETO .....	114
19.1.1 Il contesto economico, sociale e demografico del Veneto.....	115
19.1.2 Il contesto della illegalità in Italia e nel Veneto.....	118
19.2 L'ANALISI DEL CONTESTO INTERNO DELLA REGIONE DEL VENETO.....	120
19.2.1 Quadro organizzativo della Regione del Veneto .....	120
19.2.2 Il Personale dipendente.....	123
19.3 L'ANALISI DEL CONTESTO NELL'AMBITO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI.....	124
<b>20.LA MAPPATURA DEI PROCESSI/ATTIVITÀ IN APPLICAZIONE DELLA NORMA UNI ISO 37001:2016....</b>	<b>126</b>
20.1 L'ANALISI DEL RISCHIO E LE AREE A RISCHIO CORRUZIONE .....	126
20.2 LA CLASSIFICAZIONE DEI PROCESSI ANNO 2022 E LE RISULTANZE DELL'ANALISI DEL RISCHIO ANNO 2021 .....	128
20.3 LE SCHEDE TECNICHE DEI PROCESSI.....	129
Il processo n. 1 "Affari legali e contenzioso" (LEG) .....	129
Il processo n. 2 "Bandi di Gara, Appalti e Contratti" (AC).....	129
Il processo n. 3 "Attività normativa e regolamentare" (NORM) .....	130
Il processo n. 4 "Autorizzazioni e Concessioni" (AUT/C) .....	131
Il processo n. 5 "Consulenze e pareri" (CP) .....	132
Il processo n. 6 "Sovvenzioni, Contributi, Sussidi e Vantaggi economici" (ASS).....	132
Il processo n. 7 "Deleghe di funzioni amministrative e protocolli di intesa" (DE) .....	133
Il processo n. 8 "Elettorale" (EL) .....	134
Il processo n. 9 "Erogazione diretta dei servizi" (ERS).....	134
Il processo n. 10 "Gestione documentale" (GD) .....	135
Il processo n. 11 "Flussi informativi e comunicazione" (COM).....	135
Il processo n. 12 "Gestione del patrimonio" (PAT) .....	136
Il processo n. 13 "Gestione e sviluppo del personale" (PERS).....	137
Il processo n. 14 "Gestione finanziaria e contabilità" (CONT) .....	137
Il processo n. 15 "Iscrizioni, registrazioni, abilitazioni, albi e registri" (AL) .....	138
Il processo n. 16 "Vigilanza ed ispezioni" (ISP) .....	139
Il processo n. 17 "Incarichi e nomine" (N).....	139
Il processo n. 18 "Pianificazione e programmazione" (P) .....	140
Il processo n. 19 "Ricerca e governo in ambito di sanità" (SAN) .....	140
Il processo n. 20 "Gestione dei rifiuti" (RIF) .....	141



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

pag. 5 di 166

Il processo n. 21 "Procedure di gestione dei fondi strutturali e dei fondi nazionali per le politiche di coesione" (FON).....	142
Il processo n. 22 "Governo del territorio (GOV).....	143
20.4 LE ATTIVITÀ COMUNI .....	143
20.4.1 Il progetto: la Community nella intranet regionale sulle attività trasversali .....	145
<b>21.LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE.....</b>	<b>145</b>
<b>22.L'IDENTIFICAZIONE DEGLI EVENTI RISCHIOSI .....</b>	<b>146</b>
22.1 IL "REGISTRO DEI RISCHI" .....	147
Processo n. 1 .....	147
Processo n. 2 .....	148
Processo n. 3 .....	149
Processo n. 4 .....	149
Processo n. 5 .....	149
Processo n. 6 .....	150
Processo n. 7 .....	150
Processo n. 8 .....	150
Processo n. 9 .....	150
Processo n. 10 .....	151
Processo n. 11 .....	151
Processo n. 12 .....	151
Processo n. 13 .....	151
Processo n. 14 .....	152
Processo n. 15 .....	152
Processo n. 16 .....	153
Processo n. 17 .....	153
Processo n. 18 .....	153
Processo n. 19 .....	153
Processo n. 20 .....	154
Processo n. 21 .....	154
Processo n. 22 .....	155
<b>23.L'ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO .....</b>	<b>155</b>
<b>24.LA PONDERAZIONE DEL RISCHIO .....</b>	<b>155</b>
<b>25.IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO .....</b>	<b>156</b>
<b>26.L'INDIVIDUAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE MISURE .....</b>	<b>156</b>
<b>27.AREE A RISCHIO CORRUZIONE – VALUTAZIONE DEL RPCT - ANNO 2022.....</b>	<b>157</b>
<b>28.IL RIESAME.....</b>	<b>159</b>
<b>29.IL PIANO DI VERIFICA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE.....</b>	<b>159</b>
29.1 LE VERIFICHE.....	159
29.2 AGGIORNAMENTO 2022 DEL PROCESSO DI GESTIONE DEL RISCHIO – RUOLI E RESPONSABILITÀ.....	160
29.3 IL PROCESSO DI VERIFICA .....	160
29.4 PREPARAZIONE E COMUNICAZIONE DI AVVIO .....	161
29.5 L'ATTIVITÀ DI VERIFICA .....	161
29.6 DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI VERIFICA IN APPLICAZIONE DELLA NORMA UNI ISO 37001:2016 .....	162
29.7 TABELLA – ANNO 2022 - I CONTROLLI DI 2° LIVELLO SECONDO L'ADEGUAMENTO UNI ISO 37001:2016 – MISURE, INDICATORI E RESPONSABILITÀ .....	162
29.8 RENDICONTAZIONE.....	165
<b>30.CONSULTAZIONE E COMUNICAZIONE .....</b>	<b>165</b>
<b>ALLEGATO A1 AL PTPCT 2022 - 2024 – ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE .....</b>	<b>166</b>



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

**pag. 6 di 166**



## **Sezione 1<sup>^</sup> Prevenzione della corruzione**

6



91b37d55



## Premessa

La prevenzione dei fenomeni corruttivi e il contrasto di ogni forma di illegalità nelle pubbliche amministrazioni continuano a rappresentare una priorità strategica, sia a livello europeo che nazionale e locale.

*"La lotta alla corruzione non è solo lotta al malaffare ma lotta ad uno dei più gravi problemi del Paese perché blocca l'economia, la concorrenza e causa la fuga dei cervelli"* Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione].

Le gravi conseguenze dei fenomeni corruttivi che continuano a registrarsi si ripercuotono negativamente sul sistema sociale ed economico del Paese, rallentandone fortemente lo sviluppo e compromettendo la fiducia esterna ed interna.

Il *Corruption perception index* (CPI) di *Transparency International* rappresenta il grado di fiducia dei cittadini nei confronti delle istituzioni e costituisce anche uno degli elementi considerati dagli investitori internazionali al fine di valutare se investire o meno in un determinato Paese. L'Indice di Percezione della Corruzione (CPI) 2021 classifica l'Italia al 42° posto nel mondo con un punteggio di 56/100. La classifica si basa sul livello di corruzione percepita nel settore pubblico in 180 Paesi dal mondo.

Il 2012 ha segnato una svolta importante con l'introduzione della Legge n. 190 c.d. legge Severino recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e a rafforzare questo importante traguardo è arrivata due anni dopo anche l'istituzione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, finalizzata a strutturare un efficace sistema di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione.

La stessa legge 190/12, all'articolo 1, comma 8, prevede "L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. L'organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno (...)".

L'art. 6 del D.L. n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", come modificato dalla Legge n. 113/2021, introduce il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), strumento programmatico che fa confluire in un unico atto una pluralità di piani previsti dalla normativa vigente; tra questi, dovrà confluire nel PIAO anche il PTPCT.

La previsione di tale nuovo documento unico di programmazione rafforza la logica, già fatta propria dall'Amministrazione regionale, dell'integrazione tra i vari strumenti di programmazione previsti e del necessario potenziamento del processo di digitalizzazione.

Infatti, l'art. 6 del dl 80/21 prevede che "Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni...adottano il Piano integrato di attività e organizzazione...". Prevede inoltre detta norma che tale piano definisca tra l'altro "gli obiettivi programmatici e strategici della performance...la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo...gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione...l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare...".

La rilevanza dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione comporta che le amministrazioni valorizzino la stessa nella programmazione strategica e operativa che ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 confluirà nel PIAO.

Nelle more dell'adozione dei provvedimenti nazionali attuativi della previsione dell'art. 6 del D.L. 80/21, ANAC, con delibera consiliare n. 1 del 12 gennaio 2022 ha differito al 30 aprile 2022 il



termine per la predisposizione del PTPCT e in data 2 febbraio 2022 ha approvato un documento contenente "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e Trasparenza".

E' in tale quadro che la Regione Veneto approva il PTPCT 2022-2024 di transizione, che sarà richiamato nel PIAO.

Va ricordato il **Programma di governo del Presidente 2020 – 2025** che prevedeva: "...la Regione del Veneto continuerà con sempre maggior determinazione nelle politiche di semplificazione degli adempimenti in modo che si arrivi a concepire l'Amministrazione come una risorsa e non come un ostacolo all'attività economica."

CAPITOLO 3	PAGINA   56
<p>In tal senso, la Regione opererà su più livelli, partendo dalla propria sfera interna, per passare al coinvolgimento degli enti territoriali sino a divenire soggetto facilitatore degli adempimenti dei contribuenti e, infine, <b>entità proponente semplificazioni a livello nazionale</b>. A livello interno, la Regione continuerà il processo di <b>continuo monitoraggio e revisione delle proprie procedure</b>, al fine di renderle trasparenti alla ricerca di una continua semplificazione: si perseguirà la standardizzazione della modulistica, la digitalizzazione dei processi amministrativi, la completa disponibilità dei documenti in formato elettronico. In particolare, riguardo alle incombenze richieste al mondo imprenditoriale, si continuerà nell'ottica della <b>massima riduzione degli adempimenti e della facile accessibilità alle informazioni necessarie</b>, per ottemperare alle disposizioni normative. Si potrà, ad esempio, assicurare ampia diffusione e accessibilità delle informazioni sull'attuazione dei Bandi Comunitari in modo che vengano effettivamente utilizzate le risorse disponibili.</p>	

<p><b>DA SFIDA A OPPORTUNITA'</b> La continua trasformazione digitale permetterà alla Regione di compiere ulteriori passi in avanti nella trasparenza e nella semplificazione, anche grazie alla costituzione di un Osservatorio sulla Burocrazia e sugli adempimenti burocratici</p>	<p>Inoltre, la continua trasformazione digitale rappresenta l'occasione di garantire un <b>immediato accesso alle informazioni</b>, un feedback quasi immediato tra cittadino/impresa e amministrazione. Si tratta di una occasione preziosa di rinnovamento per realizzare quella <b>trasparenza e semplificazione</b> tanto agognata a costi sostenibili. A tale proposito, la Regione proseguirà nella sua azione di informazione: sarà di fondamentale importanza la costituzione di un <b>Osservatorio sulla burocrazia e sugli adempimenti burocratici</b> che, oltre a seguire l'evoluzione della normativa, ne misurerà l'impatto sulle attività economiche. Questo strumento potrà diventare una sorta di termometro finalizzato al miglioramento delle norme, all'eliminazione di sovrapposizioni o all'abolizione di incombenze eccessivamente gravose. Potrà diventare il censimento delle buone pratiche, raccogliendo anche i suggerimenti che perverranno dagli operatori pubblici e privati del territorio, nonché favorire un possibile nuovo sistema di premialità per le pubbliche amministrazioni e i suoi dipendenti.</p>
---	--

Il 29 e il 30 novembre 2021 il Consiglio regionale del Veneto ha approvato, rispettivamente, con DDCR n. 135 e n. 143/2021 il Documento di Economia e finanza Regionale (DEFER) e la relativa Nota di aggiornamento con due provvedimenti distinti ma strettamente correlati tra loro. Tali strumenti sono i principali provvedimenti di programmazione regionale economica e finanziaria. In particolare, il DEFER 2022-2024 e la relativa Nota di aggiornamento rappresentano il quadro congiunturale internazionale, nazionale e regionale, descrivono il contesto economico finanziario, sociale e territoriale del Veneto, forniscono un quadro di riferimento per la spesa, individuano le





risorse assegnate ai programmi operativi regionali cofinanziati con Fondi europei, descrivono i contenuti delle missioni e dei relativi programmi, individuando le linee strategiche su cui si fonderà l'azione regionale.

Nell'ambito del Programma 01.11 "Altri servizi generali", sono indicati due obiettivi operativi complementari: il primo volto a contrastare i rischi corruttivi ed il secondo a supportare l'amministrazione nel percorso di compliance al regolamento UE/2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Quanto agli obiettivi complementari, individuati dal sopra citato decreto n. 20/2021, gli stessi si sostanziano nei seguenti risultati attesi:

- 1: Promuovere la diffusione di buone pratiche amministrative e di alta tecnologia a servizio dell'attività amministrativa e supportare gli enti locali e gli enti del "sistema regionale" in una efficiente attività formativa;
- 2: rafforzare l'integrazione tra gli strumenti di prevenzione della corruzione, di programmazione, di controllo e di valutazione dell'Ente Regione.
- 3: contrastare il rischio amministrativo e giudiziario di atti potenzialmente illegittimi.

La Regione del Veneto, con il presente Piano, dà attuazione alle indicazioni suesposte.

## 1. Scopo del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Con il presente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, (PTPCT) relativo al triennio 2022-2024, continua lo sviluppo del sistema di prevenzione della corruzione, che individua nella trasparenza uno degli elementi qualificanti della sua azione.

L'atto di programmazione regionale si fonda sul concetto di fenomeno corruttivo che deriva dalle disposizioni legislative e dagli orientamenti interpretativi espressi dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, vale a dire:

*"La definizione del fenomeno [corruttivo](...) non solo più ampia dello specifico reato di corruzione e del complesso dei reati contro la pubblica amministrazione, ma coincidente con la "maladministration", intesa come assunzione di decisioni (di assetto di interessi a conclusione di procedimenti, di determinazioni di fasi interne a singoli procedimenti, di gestione di risorse pubbliche) devianti dalla cura dell'interesse generale a causa del condizionamento improprio da parte di interessi particolari. Occorre, cioè, avere riguardo ad atti e comportamenti che, anche se non consistenti in specifici reati, contrastano con la necessaria cura dell'interesse pubblico e pregiudicano l'affidamento dei cittadini nell'imparzialità delle amministrazioni e dei soggetti che svolgono attività di pubblico interesse."*

Al fine di realizzare un'adeguata strategia di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi, come sopra intesi, sostenibile anche dal punto di vista organizzativo, risulta indispensabile assicurare una progressiva integrazione delle azioni che si riferiscono all'attività amministrativa regionale: programmazione strategica, valutazione della performance, controllo interno, attività di verifica e funzionamento del sistema di controllo interno, secondo quanto fissato dalla novellata Legge n. 190/2012.

Ciò risulta avallato, da ultimo, dalle previsioni di cui al citato art. 6, del D.L. n. 80/2021.

## 2. La strategia della Regione del Veneto

La Legge n. 190/2012 prevede che ciascuna amministrazione adotti la propria strategia di prevenzione della corruzione, in coerenza con quanto stabilito dal legislatore e dai Piani Nazionali Anticorruzione, che si estrinseca nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

<sup>1</sup> Autorità Nazionale Anticorruzione, Piano Nazionale Anticorruzione 2015.



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

pag. 10 di 166

dell'Amministrazione regionale (PTPCT); detto piano, come specificato dall'art.1, co. 9, Legge n. 190/2012, deve rispondere alle seguenti esigenze:

- a) *individuare le attività, tra le quali quelle di cui al comma 16 [l. 190/2012, art. 1], anche ulteriori rispetto a quelle indicate nel Piano nazionale anticorruzione, nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, e le relative misure di contrasto, anche raccogliendo le proposte dei dirigenti, elaborate nell'esercizio delle competenze previste dall'articolo 16, comma 1, lettera a-bis), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;*
- b) *prevedere, per le attività individuate ai sensi della lettera a), meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;*
- c) *prevedere, con particolare riguardo alle attività individuate ai sensi della lettera a), obblighi di informazione nei confronti del responsabile, individuato ai sensi del comma 7, chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del piano;*
- d) *definire le modalità di monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;*
- e) *definire le modalità di monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione;*
- f) *individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge".*

Anche per il triennio 2022-2024, l'Amministrazione regionale intende adottare un PTPCT che tenga conto dell'evoluzione del quadro normativo e regolamentare.

La Regione del Veneto, per l'anno 2022, recepisce la strategia di intervento di A.N.AC. tenute in considerazione le seguenti variabili di contesto:

- Emergenza sanitaria;
- Nuove modalità lavorative a distanza;
- Nuova legislatura;
- Riorganizzazione;
- Nuova metodologia nella rilevazione dei processi.
- Novità normativa di cui all'art. 6 del D.L. n. 80/2021 (elaborazione del PIAO)
- PNRR e linee attuative della Regione Veneto
- Digitalizzazione dei processi

## 2.1 Finalità: prevenzione del rischio corruzione

La Giunta della Regione del Veneto, con il presente Piano, intende aggiornare le misure di prevenzione e contrasto del fenomeno corruttivo, approvate con il precedente PTPCT 2021-2023 conformemente alle previsioni del PNA 2019 di A.N.A.C. ed in particolare dell'Allegato n. 1, ad oggetto: "*Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi*", che nel presente Piano viene sviluppato nella Sezione Terza, proseguendo nell'implementazione del proprio sistema di prevenzione.

## 2.2 Periodo di riferimento

In coerenza con le disposizioni del PNA, l'arco temporale di riferimento del presente Piano è il triennio 2022-2024.

La Legge n. 190/2012 prevede che ogni anno, entro il 31 gennaio, il Piano deve essere oggetto di aggiornamento. Come sopra ricordato, la delibera consiliare di A.N.AC. n. 1 del 12 gennaio 2022, ha differito al 30 aprile 2022, il termine per la predisposizione del PTPCT.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza può proporre aggiornamenti, se lo ritiene necessario o opportuno, anche in corso d'anno.



### 2.3 Campo soggettivo di applicazione

Il presente Piano riguarda tutte le Strutture della Giunta Regionale. In particolare:

- Direzione del Presidente
- Segreteria della Giunta Regionale
- Segreteria Generale della Programmazione
- Avvocatura
- Aree
- Direzioni e Strutture di Progetto
- Unità Organizzative

#### 2.3.1. Obiettivi strategici

Il presente Piano, in coerenza con quanto stabilito dai Piani Nazionali Anticorruzione, concorre al perseguimento degli obiettivi della strategia nazionale anticorruzione volti a:

- ridurre le opportunità che la corruzione si sviluppi
- aumentare la capacità di fare emergere la corruzione
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione

Il Piano a tal fine individua specifiche attività di prevenzione della corruzione intraprese e da intraprendere a cura dell'Amministrazione regionale.

Oltre agli obiettivi sopra indicati, il Piano vuole dare attuazione agli indirizzi strategici individuati nell'aggiornamento del "*Documento recante gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione della Regione del Veneto*" - Aggiornamento 2022", predisposto congiuntamente dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Giunta e dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Consiglio (c.d. "doppio passaggio") e approvati con DGR 22 febbraio 2022, n. 158. Tale documento ha confermato quali direttrici fondamentali nell'approccio preventivo al contrasto della corruzione nella Regione del Veneto per l'anno 2022, da declinarsi in misure di prevenzione del PTPCT, le seguenti:

1. trasparenza;
2. attività successive alla cessazione dal servizio;
3. codice di comportamento;
4. monitoraggio dei tempi procedimentali;
5. conflitto di interesse;
6. tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti;
7. prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (art. 35-bis, D. Lgs. n. 165/2001);
8. coinvolgimento degli interlocutori interni ed esterni ai fini di una più incisiva analisi del contesto;
9. disciplina del conferimento e autorizzazione incarichi;
10. azioni di sensibilizzazione;
11. rotazione.

Oltre a queste misure, continua ad essere prevista, anche per il 2022, l'attività formativa sia per quanto riguarda l'anticorruzione e la trasparenza, sia per quanto riguarda l'antiriciclaggio e la privacy.

Per quanto riguarda la metodologia per la gestione dei rischi corruttivi, il PNA 2019 ha suggerito un approccio di autovalutazione del rischio qualitativa secondo cui i criteri per la valutazione dell'esposizione al rischio di eventi corruttivi vanno tradotti operativamente in indicatori (Key Risk Indicators) in grado di fornire elementi sul livello di esposizione al rischio del processo o delle sue attività componenti.



La mappatura dei processi e delle attività, la valutazione dei rischi, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione, contestualizzate nel processo di analisi, valutazione e trattamento del rischio corruttivo da parte dei dirigenti, sono state quindi oggetto di ulteriori approfondimenti in coerenza con quanto indicato da ANAC che, nell'Allegato 1 al PNA 2019, fornisce analitiche indicazioni metodologiche.

Inoltre, parallelamente, sono stati semplificati e razionalizzati i processi, standardizzando quelli comuni e focalizzando l'attenzione su quelli più a rischio.

Proseguirà anche nel 2022 il percorso di formazione comune, al fine di fornire tutti gli strumenti per ricondurre i processi, a fattispecie predeterminate, senza tuttavia perdere un patrimonio informativo importante utilizzabile per svariate finalità, quali l'analitica ricognizione delle attività e il collegamento delle stesse all'eventuale trattamento di dati personali.

Tale percorso formativo è stato messo in atto dal personale della Struttura del RPCT, con l'apporto della Direzione Organizzazione e Personale e della Direzione ICT e Agenda Digitale, che ha elaborato e messo a disposizione anche il relativo materiale a supporto dell'attività di mappatura dei processi e dell'analisi del rischio corruttivo.

Anche per l'anno 2022, l'obiettivo per l'Amministrazione è quello di assicurare un monitoraggio costante delle attività, mettendo in atto all'occorrenza le opportune misure correttive.

#### 2.3.2. Modalità di elaborazione

Nel quadro della trasparenza dell'iter che porta all'approvazione del Piano, alla luce delle modalità adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione per la formazione dei propri atti regolatori, dal 10 marzo 2022 sono stati pubblicati sul sito istituzionale regionale sia la deliberazione n. 158 del 22 febbraio 2022, relativa approvazione dell'aggiornamento del "Documento recante gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione della Regione del Veneto", sia il PTPCT dell'anno precedente, 2021-2023, consentendo la possibilità di presentare eventuali osservazioni entro il 25 marzo 2022.

Sono state, inoltre, coinvolte le strutture regionali, attraverso i Referenti Anticorruzione ed il Gruppo trasparenza convocati in data 17 marzo e dagli stessi sono state acquisite osservazioni proposte finalizzate a integrare e implementare le misure specifiche da inserire nel PTPCT 2022-2024 e l'elenco degli obblighi di pubblicazione allegato.

Alla data di scadenza 25 marzo 2022 sono pervenute numerose osservazioni, alla luce delle quali sono stati apportati gli opportuni aggiornamenti alla proposta di PTPCT. All'incontro congiunto Referenti Anticorruzione e Gruppo trasparenza convocato il 5 aprile 2022 in prosecuzione del precedente, in modalità videoconferenza, sono stati raccolti ulteriori contributi

È stato, infine, coinvolto anche il Comitato dei Direttori, riunitosi in data 11 aprile 2022, con l'illustrazione dell'iter preparatorio e delle principali novità del documento riferite alle proposte di nuove misure specifiche.

### **3. Normativa e disposizioni nazionali**

Il quadro giuridico – amministrativo che definisce la materia della prevenzione della corruzione continua ad evolversi, ponendo accanto e in attuazione degli interventi del legislatore i provvedimenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.).

Di seguito le norme rilevanti in materia:

- **Legge 6 novembre 2012, n. 190**, la normativa di delega che costituisce uno degli elementi fondanti del sistema di prevenzione dei fenomeni di corruzione e "*maladministration*" introdotto nel nostro ordinamento giuridico a rafforzamento degli strumenti, fin qui prevalentemente penali, di contrasto ai suddetti fenomeni.
- **D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39**, finalizzato a garantire l'esercizio imparziale delle funzioni pubbliche, attraverso la previsione di limiti specifici nell'attribuzione delle stesse da parte delle pubbliche amministrazioni e degli enti privati in controllo pubblico.



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

pag. 13 di 166

- **D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.**, che riordina la disciplina relativa agli obblighi di pubblicità delle pubbliche amministrazioni, degli enti di diritto privato controllati e partecipati, direttamente e indirettamente, da pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici.
- **D.L. 9 giugno 2021, n. 80**, art. 6, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", come modificato dalla Legge n. 113/2021, che introduce il Piano integrato di attività e organizzazione, (PIAO) strumento programmatico che fa confluire in un unico atto una pluralità di piani previsti dalla normativa vigente, compreso il PTPCT.

Danno attuazione al quadro giuridico in materia di prevenzione della corruzione i provvedimenti dell'A.N.AC. tra cui si citano di seguito i più recenti:

- Delibera numero 177 del 19 febbraio 2020 recante «Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche»;
- Delibera n. 690 del 1 luglio 2020, con la quale è stato approvato il "Regolamento per la gestione delle segnalazioni e per l'esercizio del potere sanzionatorio in materia di tutela degli autori di segnalazioni di illeciti o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro di cui all'art. 54 bis Decreto legislativo n. 165/2001";
- Delibera numero 294 del 13 aprile 2021, recante "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2021 e attività di vigilanza dell'Autorità";
- Delibera numero 469 del 9 giugno 2021 recante "Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del d. lgs. 165/2001 (c.d. *whistleblowing*)";
- Delibera numero 468 del 16 giugno 2021, recante "Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27 d.lgs. n. 33/2013)."
- PNA 2019, approvato con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, in cui l'Autorità ha deciso di concentrare la propria attenzione sulle indicazioni relative alla parte generale del PNA, rivedendo e consolidando in un unico atto di indirizzo tutte le indicazioni date fino ad oggi, integrandole con orientamenti maturati nel corso del tempo e che sono anche stati oggetto di appositi atti regolatori. Il PNA 2019, si completa di 3 allegati, aventi rispettivamente ad oggetto: "*Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi*", "*La rotazione ordinaria del personale*", "*Riferimenti normativi sul ruolo e sulle funzioni del RPCT*". L'obiettivo dell'Autorità è stato quello di rendere disponibile nel PNA uno strumento di lavoro utile a chi, ai diversi livelli dell'Amministrazione, è chiamato a sviluppare e attuare le misure di prevenzione della corruzione. Il PNA 2019, non ha avuto successivi aggiornamenti.
- delibera consiliare A.N.AC. n. 1 del 12 gennaio 2022, tenuto conto che il D.L. n. 228 del 2021, ha differito, in sede di prima applicazione, al 30 aprile 2022, il termine del 31 gennaio 2022 fissato dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, per l'adozione del PIAO da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché tenuto conto del perdurare dello stato di emergenza sanitaria e considerata la necessità che le scadenze in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza siano coerenti con il sistema previsto dal Legislatore, ha differito al 30 aprile 2022, il termine per la predisposizione del PTPCT.

**4. Normativa e disposizioni regionali****Normativa e disposizioni regionali**

Di seguito i provvedimenti regionali più significativi in materia, adottati a far data dal 2020:



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

pag. 14 di 166

- **DGR 2 marzo 2020, n. 231** relativa all'"Aggiornamento della ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Giunta regionale, con individuazione del relativo termine di conclusione".
- **DGR 2 marzo 2020, n. 232** relativa all'adozione delle "Linee guida in materia di conflitto di interessi e obbligo di astensione dei dipendenti della Giunta regionale e in materia di attuazione delle previsioni di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001".
- **Regolamento regionale 14 luglio 2020, n. 6** ad oggetto "Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni della Regione del Veneto ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 16 maggio 2019, n. 15".
- **DGR 21 luglio 2020, n. 1004** relativa all' "Aggiornamento degli indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto. D.G.R. 1823/2019, D. Lgs. 50/2016".
- **DGR del 21 luglio 2020, n. 1009**, relativa al "Conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura ACOR Responsabile Anticorruzione e Trasparenza e ad interim della Unità Organizzativa "Data Protection Officer" con assunzione di ruolo e funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e di Data Protection Officer".
- **DPGR del 1 dicembre 2020, n. 162**, ad oggetto: "Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 – Nomina di componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione Unico della Regione del Veneto".
- **DGR 29 dicembre 2020 n. 1822**, ad oggetto "Approvazione delle clausole-tipo da inserire nei bandi di gara e/o nei contratti per l'applicazione del Protocollo di legalità sottoscritto in data 17 settembre 2019 e delle ulteriori clausole-tipo da inserire nella documentazione di gara e contrattuale, in attuazione delle Misure n. 29 e n. 32 del Piano triennale della prevenzione della corruzione 2020-2022 della Giunta Regionale del Veneto approvato con D.G.R. n. 72 del 27 gennaio 2020. L. 190/2012, L.R. 48/2012".
- **DGR 26 gennaio 2021, n. 58**, ad oggetto: "Adozione del Piano della Performance triennio 2021-2023 ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., del Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2021-2023 ai sensi dell'art. 263 del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 2020 e del Piano Azioni Positive 2021-2023 ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.";
- **DGR 30 marzo 2021, n. 373**, con la quale si è approvato il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza della Giunta Regionale del Veneto 2021-2023".
- **DGR 4 maggio 2021 n. 571** ad oggetto "Adempimenti connessi all'avvio della XI legislatura e preordinati alla definizione dell'articolazione amministrativa della Giunta regionale: individuazione delle Direzioni e delle Unità Organizzative in attuazione dell'art. 9 della legge regionale n. 54 del 31.12.2012 e s.m.i.".
- **DGR 25 maggio 2021, n. 660**, ad oggetto: "Approvazione del Piano di formazione 2021-2023 per il personale dirigente e dipendente della Regione del Veneto";
- **DGR dell'8 giugno 2021 n. 715** ad oggetto "Adempimenti connessi all'avvio della XI legislatura e preordinati alla definizione dell'articolazione amministrativa della Giunta regionale: assestamento delle misure organizzative conseguenti all'adozione della DGR n. 571 del 4/5/2021."
- **DGR 15 giugno 2021, n. 764** ad oggetto "Determinazione del calendario per l'Anno Scolastico 2021-2022", con la quale si propone a tutte le scuole di ogni ordine e grado, nella giornata del 21 marzo 2022, l'approfondimento di tematiche legate all'educazione alla legalità".
- **DGR 22 giugno 2021 n. 824** ad oggetto "Adempimenti connessi all'avvio della XI legislatura e preordinati alla definizione dell'articolazione amministrativa della Giunta regionale:



adeguamento delle competenze nell'ambito dell'Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria".

- **DGR del 22 giugno 2021 n. 863** ad oggetto "Adempimenti connessi all'avvio della XI legislatura e preordinati alla definizione dell'articolazione amministrativa della Giunta regionale: conferimento degli incarichi di Direttore di Unità Organizzativa nell'ambito dell'Area Tutela e Sicurezza del Territorio ai sensi dell'art. 17 della Legge regionale n. 54/2012 e s.m.i."
- **DGR del 30 giugno 2021 n. 911** ad oggetto "Adempimenti connessi all'avvio della XI legislatura e preordinati alla definizione dell'articolazione amministrativa della Giunta regionale: assestamento delle misure organizzative conseguenti all'adozione della DGR n. 571 del 4/5/2021 - Conferimento incarichi dirigenziali ad interim di Direzioni regionali, ai sensi dell'art. 14 del regolamento regionale n. 1 del 2016."
- **DGR del 30 giugno 2021 n. 913** ad oggetto "Istituzione di Struttura di Progetto "Semplificazione normativa e procedimentale per l'attuazione del PNRR in ambito regionale", ai sensi dell'art. 19 della L.R. n. 54 del 31 dicembre 2012 e s.m.i. e conferimento relativi incarichi a dirigenti di ruolo dell'amministrazione regionale."
- **DDR 29 luglio 2021, n. 11** ad oggetto: "DGR n. 1798 del 15 novembre 2016. Ricognizione dei componenti del "Gruppo di Lavoro sulla trasparenza";.
- **DGR del 21 settembre 2021 n. 1262** ad oggetto "Adempimenti connessi all'avvio della XI legislatura e preordinati alla definizione dell'articolazione amministrativa della Giunta regionale: assestamento delle misure organizzative conseguenti all'adozione della DGR n. 571 del 4/5/2021, della DGR n. 715 del 8/06/2021 e della DGR n. 824 del 22/06/2021."
- **DGR del 25 ottobre 2021 n. 1452** ad oggetto "Adempimenti connessi all'avvio della XI legislatura e preordinati alla definizione dell'articolazione amministrativa della Giunta regionale: assestamento delle misure organizzative conseguenti all'adozione della DGR n. 571 del 4/5/2021, della DGR n. 715 del 8/06/2021, della DGR n. 824 del 22/06/2021 e n. 1262 del 21/09/2021 con contestuale attribuzione incarichi ai vincitori del concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Economico statistico."
- **DGR del 25 ottobre 2021 1453** ad oggetto "Conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione Difesa del Suolo e della Costa nell'ambito dell'Area Tutela e Sicurezza del Territorio ai sensi dell'art. 12 della Legge regionale n. 54/2012 e s.m.i."
- **DGR 25 ottobre 2021 n. 1455** relativa all' "Organizzazione della Giornata della trasparenza – anno 2021, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, art. 10, comma 6".
- **DACR n. 135 del 29 novembre 2021**: "Documento di Economia e Finanza regionale. DEFR 2022-2024".
- **DACR n. 143 del 30 novembre 2021**: "Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza regionale. DEFR 2022-2024".
- **DGR 29 dicembre 2021, n. 1848**, ad oggetto "Conferimento di incarichi dirigenziali ad interim ai sensi dell'art. 14 del regolamento regionale n. 1 del 2016 e altre determinazioni";
- **DGR 22 febbraio 2022, n. 158**, ad oggetto "Attuazione Legge 6 novembre 2012, n.190, articolo 1, comma 8: definizione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Aggiornamento del "Documento recante gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione della Regione del Veneto" per l'anno 2022".

## 5. Nuova metodologia operativa nella gestione del rischio corruttivo

L'Allegato n. 1 del PNA 2019 (ispirato alle norme UNI ISO 37001:2016) ha fornito elementi utili per la progettazione, la realizzazione e il miglioramento del "Sistema di gestione del rischio corruttivo", percorso intrapreso nel 2020 e potenziato nel 2021.

La metodologia adottata in precedenza, basata principalmente sull'autovalutazione del rischio (*Control Risk Self Assessment*) delle strutture regionali si è evoluta verso un approccio qualitativo,



mirato ad una piena e più consapevole responsabilizzazione della dirigenza, suggerito dal predetto Allegato 1 al PNA 2019, dove i criteri per la valutazione dell'esposizione al rischio di eventi corruttivi si traducono operativamente in indicatori (*Key Risk Indicators*) in grado di fornire elementi sul livello di esposizione al rischio del processo o delle sue attività componenti.

La mappatura dei processi, la valutazione dei rischi, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione, contestualizzate nel processo di analisi, valutazione e trattamento del rischio corruttivo da parte dei singoli dirigenti, sono state oggetto di ulteriori approfondimenti in coerenza con quanto indicato da A.N.AC. che, nel citato documento, ha fornito analitiche indicazioni metodologiche.

I risultati per l'anno 2021, emersi dall'applicazione del sistema informativo a supporto e dalle modalità di analisi del rischio corruttivo, delineato nel precedente PTPCT (DGR n. 373/2021), sono contenuti nella Relazione 2021 inviata alla Segreteria Generale della Programmazione e all'OIV, con nota prot. n. 43481 del 31 gennaio 2022, illustrata nella Sezione 3 di questo PTPCT dedicata alla "Gestione del rischio corruttivo".

Il sistema si articola nelle seguenti fasi:

- Analisi del contesto (esterno e interno)
- Valutazione del rischio (identificazione degli eventi rischiosi, analisi del rischio, ponderazione del rischio);
- Trattamento del rischio (individuazione del rischio, programmazione delle misure);
- Monitoraggio e riesame (monitoraggio sull'attuazione delle misure, sulla loro idoneità, riesame periodico sulla funzionalità del sistema);
- Consultazione e comunicazione.

Nella Sezione Terza del presente Piano sono descritti i ruoli, le responsabilità e il processo di analisi e gestione del rischio corruttivo.

## 5.1 Abbreviazioni

Nel presente documento sono utilizzati i seguenti acronimi e abbreviazioni:

- **A.N.AC.** Autorità Nazionale Anticorruzione
- **CIVIT** Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche
- **DEFR** Documento di Economia e Finanza Regionale
- **DFP** Dipartimento della Funzione Pubblica
- **OIV** Organismo Indipendente di Valutazione
- **PAP** Piano delle Azioni Positive
- **PNA** Piano Nazionale Anticorruzione
- **POLA** Piano Organizzativo del Lavoro Agile
- **PTF** Piano Triennale della Formazione
- **PTPCT** Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
- **PdP** Piano della Performance
- **RPCT** Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- **UPD** Ufficio per i Procedimenti Disciplinari
- **SGP** Segreteria Generale della Programmazione
- **DOP** Direzione Organizzazione e Personale
- **DGR** Deliberazione della Giunta Regionale
- **DCR** Deliberazione del Consiglio Regionale
- **DUPCR** Deliberazione Ufficio di Presidenza Consiglio Regionale
- **DPGR** Decreto Presidente della Giunta Regionale
- **PIAO** Piano Integrato di Attività e Organizzazione
- **DACR** Deliberazione amministrativa Consiglio Regionale





## 6. I soggetti coinvolti nel processo di gestione del rischio

Sono elencati di seguito gli attori del sistema della prevenzione del rischio corruzione nell'ordinamento della Giunta della Regione del Veneto, con descrizione dei rispettivi compiti nonché delle reciproche relazioni. Questi soggetti compongono le strutture di riferimento, (secondo la metodologia del *Key Risk Indicator* di cui alla norma UNI ISO 37001:2016) l'insieme di coloro che devono contribuire a progettare, attuare, monitorare, riesaminare e migliorare in modo continuo il sistema di gestione del rischio.

### 6.1. La Giunta regionale

#### 6.1.1. Compiti

La Giunta della Regione del Veneto, organo di indirizzo politico dell'Ente, in base alla normativa statale, regionale e al PNA:

- a) nomina il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- b) adotta il Codice di Comportamento della Regione;
- c) partecipa alla definizione degli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, del contenuto del PTPCT e delle misure di prevenzione della corruzione e nel fornire indicazioni all'amministrazione per la piena attuazione delle misure (primo passaggio);
- d) adotta il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (secondo passaggio)
- e) adotta il Piano della Performance
- f) adotta il PIAO

Più in generale, la Giunta regionale fornisce i necessari indirizzi alle strutture competenti al fine di rendere effettive le politiche anticorruptive, dedicandovi risorse e mezzi adeguati.

### 6.2. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

#### 6.2.1. Nomina

La DGR 21 luglio 2020, n. 1009, ha attribuito all'Avv.to Paola De Polli l'incarico di Direttore della Struttura ACOR Responsabile Anticorruzione e Trasparenza e *ad interim* della Unità Organizzativa "Data Protection Officer", con assunzione di ruolo e funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e di Data Protection Officer (DPO), a far data dal 1 settembre 2020,

Con DGR 29 dicembre 2021, n. 1848, è stato prorogato detto incarico interinale di Direttore della Unità Organizzativa "Data Protection Officer", fino alla nomina del nuovo titolare della struttura.

Nel 2021, entro i termini previsti dal comunicato del Presidente dell'ANAC del 2 dicembre 2020, con il quale, tenuto conto dell'emergenza sanitaria da Covid19, è stato differito al 31 marzo 2021, il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale 2020 e dei PTPCT 2021-2023, è stato approvato il PTPCT 2021-2023 (DGR n. 373 del 30 marzo 2021).

Il PTPCT 2021-2023, malgrado l'emergenza sanitaria causata da Covid19 e la conseguente situazione di *lavoro agile* del personale per un rilevante periodo di tempo, ha visto comunque, nel corso dell'anno, una buona, se pur non completa, attuazione delle misure individuate per il 2021.

La costante attività di monitoraggio e verifica sull'attuazione delle misure previste da parte della Struttura del RPCT si è svolta in un clima di collaborazione con le Strutture regionali e sempre in funzione proattiva.

Il RPCT della Giunta Regionale nel ruolo di "Responsabile della protezione dei dati" della Giunta, (*Data Protection Officer* - DPO), ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/16, ha promosso importanti sinergie nelle valutazioni integrate di bilanciamento tra i principi di trasparenza amministrativa e di tutela della privacy.



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

pag. 18 di 166

Inoltre, con DGR n. 833 del 19 giugno 2019, avente ad oggetto "Disposizioni organizzative in attuazione del D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e s.m.i.. Nomina del soggetto Gestore delle segnalazioni Antiriciclaggio, prima definizione di procedure interne e definizione di percorsi formativi dedicati", il RPCT è stato individuato quale soggetto Gestore delle segnalazioni antiriciclaggio ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 231/2007 e s.m.i. Tale scelta, risulta coerente con quanto disposto dal decreto del Ministero dell'Interno del 25 settembre 2015 che prevede che il gestore possa coincidere con il RPCT, "...in una logica di continuità esistente fra i presidi anticorruzione e antiriciclaggio e l'utilità delle misure di prevenzione del riciclaggio a fini di contrasto della corruzione".

Il PNA 2019, sia nella Parte IV sia nell'Allegato 3 al PNA ad oggetto: "Riferimenti normativi sul ruolo e sulle funzioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza", fa il punto in merito.

### 6.2.2. Compiti

I compiti del RPCT sono di seguito elencati:

- a) in base a quanto previsto dalla Legge n. 190/2012, il RPCT è tenuto a:
- predisporre, congiuntamente al RPCT del Consiglio Regionale, il documento recante gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione, che deve poi essere approvato dagli organi di indirizzo dell'Amministrazione Regionale, Giunta e Consiglio (art. 1, co. 8);
  - elaborare la proposta di piano della prevenzione da presentare e condividere con l'organo di indirizzo, che dovrà poi formalmente adottarlo (art. 1, co. 8);
  - definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione (art. 1, co. 8);
  - verificare l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità (art. 1, co. 10, lett. a);
  - proporre modifiche al piano in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione (art. 1, co. 10, lett. a);
  - verificare, d'intesa con il dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione (art. 1, co. 10, lett. b);
  - individuare il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità (art. 1, comma 10, lett. c);
  - elaborare la relazione annuale sull'attività svolta, assicurarne la pubblicazione sul sito web istituzionale e trasmetterla all'organismo indipendente di valutazione e all'organo di indirizzo dell'amministrazione (art. 1 co. 14);
  - riferire sulla sua attività all'organo di indirizzo politico se richiesto o se lui stesso lo valuta opportuno (art. 1 co. 14);
- b) in base a quanto previsto dal D. Lgs. n. 39/2013, il RPCT in particolare è tenuto a:
- vigilare sul rispetto, da parte dell'amministrazione, delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi di cui al decreto citato, con il compito di contestare all'interessato l'esistenza o l'insorgenza delle situazioni di inconfiribilità o incompatibilità (art. 15, co.1);
  - segnalare i casi di possibili violazioni al decreto all'Autorità Nazionale Anti-corruzione, all'Autorità garante della concorrenza e del mercato ai fini delle funzioni di cui alla Legge n. 215/2004, nonché alla Corte dei Conti ai fini dell'accertamento di eventuali responsabilità amministrative (art. 15, co. 2);
- c) in base a quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013, il RPCT in particolare:
- verifica l'adempimento degli obblighi di trasparenza da parte dell'Amministrazione;
  - promuove la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
  - segnala all'organo di indirizzo politico, all'OIV, all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nei casi più gravi, all'UPD i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione, ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare e delle altre forme di responsabilità;



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

pag. 19 di 166

- pubblica uno scadenario con le date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi introdotti;
  - istruisce, se direttamente coinvolto, le istanze di accesso civico semplice;
  - istruisce e definisce le istanze di riesame presentate in tema di accesso civico generalizzato;
- d) in base a quanto previsto dal DPR n. 62/2013, il RPCT è tenuto a:
- curare la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione;
  - monitorare la loro attuazione;
  - pubblicare sul sito istituzionale i risultati del monitoraggio annuale;
  - gestire le eventuali segnalazioni in materia di conflitto di interesse relative ai dirigenti;
- e) con riferimento al D. Lgs n. 165/2001 art. 54-bis e alla Legge 30 novembre 2017, n. 179, cura l'istruttoria delle segnalazioni di condotte illecite da parte dei dipendenti e le definisce secondo le proprie attribuzioni;
- f) con riferimento alle previsioni di cui all'art. 6, DL n. 80/2021, predispone la sottosezione di Programmazione, relativa ai "Rischi corruttivi e trasparenza", sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190/2012.

Va ricordato in tale frangente, quanto il Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, nella nota del 22 marzo u.s., ricorda in ordine all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e cioè che "il quadro operativo per l'attuazione del PNRR si innesta su un sistema amministrativo di prevenzione della corruzione delineato con la Legge Severino. Quindi si pone l'esigenza di un efficace coordinamento che possa garantire il migliore perseguimento degli obiettivi di prevenzione, sia in termini generali sia con mirato riferimento all'attuazione del PNRR". Il decreto 77/2021 (Decreto Semplificazioni) infatti ha stabilito che ciascuna amministrazione centrale, titolare di interventi previsti dal PNRR per il controllo e l'anticorruzione, individui tra le strutture esistenti quella dirigenziale di riferimento, o istituisca un'apposita unità di missione fino al completamento del PNRR, prevedendo in tal caso, un coordinamento tra tale struttura ed il RPCT. (di seguito, paragrafo 8 di questo documento).

### 6.2.3. La Struttura del RPCT

Tra la fine del 2021 e gli inizi del 2022 presso la struttura ACOR "responsabile anticorruzione e trasparenza", che ricomprende al suo interno anche la struttura del Data Protection Officer il cui incarico dirigenziale è affidato ad interim allo stesso RPCT, non è più presente la struttura dirigenziale di supporto alla figura del responsabile anticorruzione e trasparenza, a seguito della recente riorganizzazione regionale; inoltre, sin dall'inizio del 2022, la struttura ACOR è stata interessata da una drastica riduzione del personale esperto a supporto; infatti, non sono più presenti a seguito del conseguimento di opportunità di sviluppo di carriera, i due funzionari cui erano assegnati tra l'altro compiti specifici di monitoraggio in tema di trasparenza e analisi del rischio corruttivo nonché di pianificazione e monitoraggio sull'attuazione delle misure generali e speciali di prevenzione della corruzione. Al momento la struttura ACOR è caratterizzata dalla presenza di due dipendenti di categoria C di cui uno, neoassunto con profilo informatico, cui sono stati assegnati compiti di supporto tecnico in materia di privacy nonché di segreteria organizzativa data la recente mobilità interna della dipendente di categoria B preposta a queste funzioni, l'altra, con profilo amministrativo, dedicata a compiti di supporto alle attività della struttura e di segreteria; inoltre sono presenti due funzionari di categoria D con profilo amministrativo, di cui uno è titolare della Posizione Organizzativa Privacy, l'altra svolge compiti di supporto giuridico e amministrativo; entrambi svolgono anche attività amministrative trasversali della Struttura ACOR.

Sono attivi i seguenti indirizzi di posta elettronica, che consentono di comunicare con il RPCT, dall'interno e dall'esterno dell'Ente:



[anticorruzione trasparenze@regione.veneto.it](mailto:anticorruzione trasparenze@regione.veneto.it)  
[anticorruzione trasparenze@pec.regione.veneto.it](mailto:anticorruzione trasparenze@pec.regione.veneto.it)  
[sos.riciclaggio@regione.veneto.it](mailto:sos.riciclaggio@regione.veneto.it)  
[dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it)  
[dpo@pec.regione.veneto.it](mailto:dpo@pec.regione.veneto.it)

#### 6.2.4. Professionalità a supporto del RPCT

Oltre al corretto incardinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, come sottolineato dal PNA, rientra nelle prerogative dell'Amministrazione regionale individuare le professionalità adeguate negli ambiti disciplinari interessati dalla normativa anticorruzione che, su indicazione del RPCT, possano supportarlo nell'affrontare specifiche criticità. La collaborazione si concretizza nella forma del Gruppo di Lavoro<sup>2</sup>, costituito dalle professionalità necessarie per il caso concreto, ed è convocato e coordinato dal RPCT.

I gruppi di lavoro possono essere coadiuvati anche da esperti esterni, espressione delle più significative realtà presenti nel territorio regionale (quali, ad esempio, le Università...).

Allo stato attuale, è operativo il Gruppo di lavoro sulla Trasparenza, costituito con DGR n. 1798 del 15 novembre 2016 ed aggiornato, nei componenti, da ultimo, con decreto n. 11 del 29 luglio 2021.

Il RPCT, anche per il 2022, potrà richiedere la costituzione di altri gruppi di lavoro interdisciplinari con riguardo a specifiche materie, in particolare sulle problematiche relative ai limiti alla trasparenza e all'accessibilità.

Va ricordato che con DGR n. 59/2018, di approvazione del PTPC 2018-2020, è stato costituito il Gruppo dei Referenti per l'Anticorruzione, convocato su tematiche di carattere trasversale.

Per quanto riguarda il tema della razionalizzazione dei processi e l'analisi del rischio, il RPCT, nel corso del 2021, ha potuto contare sul supporto di gruppi di lavoro temporanei, la cui costituzione è stata prevista, da ultimo, dal PTPC 2021-2023, formati da funzionari e direttori competenti per l'Area di riferimento, che sono stati convocati di volta in volta dal RPCT, anche in modalità telematica a causa dell'emergenza sanitaria, in concomitanza con l'attività di mappatura dei processi e analisi del rischio prevista a carico delle Strutture regionali.

Anche per l'anno 2022 il RPCT si riserva tale possibilità soprattutto ai fini dell'attività di analisi dei risultati emersi dall'attività e della verifica complessiva delle risultanze da parte del RPCT.

### 6.3 I Referenti Anticorruzione

#### 6.3.1 Il Comitato dei Direttori

Il Comitato dei Direttori, istituito sulla base della L.R. n. 14/2016, viene periodicamente informato sullo sviluppo dell'applicazione della normativa anticorruzione e costituisce un importante interlocutore del sistema di prevenzione della corruzione.

Per assicurare un costante rapporto con le Aree, i Direttori (Referenti di primo livello), su richiesta del RPCT, hanno provveduto ad individuare un proprio referente anticorruzione.

Nel corso del Comitato dei Direttori dell'11 aprile del 2022, il RPCT ha illustrato l'iter preparatorio del PTPC e le principali novità del documento riferite alle proposte di nuove misure specifiche.

#### 6.3.2 I Referenti delle Strutture

I dirigenti, responsabili delle Aree e delle Strutture di supporto della Giunta Regionale, hanno individuato, per ciascuna di esse, un referente anticorruzione di struttura (Referenti di secondo

<sup>2</sup> Sono stati costituiti alcuni gruppi di lavoro temporanei, al fine di procedere alla definizione dei modelli di analisi del rischio nelle diverse aree previste dal comma 16, art. 1 della legge n. 190/2012. Gruppi di lavoro specifici sono stati attivati per l'applicazione della nuova metodologia di cui all'Allegato 1 al PNA 2019, per l'attuazione di specifiche misure previste dal PTPC, quali, ad esempio, l'elaborazione della DGR n. 232/2020 e della DGR n. 1822/2020.



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

pag. 21 di 166

livello), al quale è stato delegato il compito di svolgere un'attività informativa nei confronti del RPCT, affinché questi disponga degli elementi ed informazioni sull'intera organizzazione, necessari per il miglior svolgimento delle proprie funzioni.

Tali referenti vengono nominati per ciascuna delle seguenti Aree:

- Segreteria Generale della Programmazione
- Segreteria della Giunta Regionale
- Direzione del Presidente
- Avvocatura
- Area Marketing territoriale, Cultura, Turismo, Agricoltura e Sport
- Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria
- Area Sanità e sociale
- Area Tutela e Sicurezza del Territorio
- Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Demanio
- Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed Enti Locali

La costituzione di una rete di referenti ha quale obiettivo primario quello di creare un sistema di comunicazione e di informazione circolare, per assicurare che le misure di prevenzione della corruzione siano elaborate e monitorate secondo un processo partecipato.

In relazione alla **Prevenzione della Corruzione** i Referenti, prestando la collaborazione, qualora richiesta dal RPCT, nel rispetto dei tempi, delle modalità e dei contenuti dallo stesso indicati, concorrono:

- al processo di analisi dei rischi (mappatura dei processi, individuazione dei rischi e delle relative misure di mitigazione, monitoraggio dell'attuazione delle misure da parte dei dirigenti responsabili);
- all'aggiornamento annuale del PTPCT;
- con i referenti della formazione, ad individuare le esigenze formative della Direzione in materia di etica ed integrità, così da segnalare al RPCT i necessari ambiti di intervento;
- a sensibilizzare in ordine ai tempi di conclusione dei procedimenti per la valutazione di possibili azioni correttive delle eventuali anomalie riscontrate, così da consentire al RPCT le azioni di verifica prescritte dalla normativa vigente;
- ad assicurare un flusso informativo al RPCT in ordine ad eventuali casi di conflitto interesse;
- al monitoraggio periodico relativo all'attuazione delle misure contenute nel PTPCT;
- ad informare tempestivamente il RPCT di eventuali anomalie nella gestione delle proprie attività che hanno attinenza con fenomeni corruttivi e non corretta amministrazione.

In relazione alla **Trasparenza** i Referenti, prestando la collaborazione, qualora richiesta dal RPCT, nel rispetto dei tempi, delle modalità e dei contenuti dallo stesso indicati, concorrono a:

- sensibilizzare le strutture in ordine agli adempimenti sugli obblighi di trasparenza secondo le disposizioni normative vigenti, supportandole all'occorrenza nell'individuazione, elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale;
- monitorare sul termine di aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nel rispetto dei termini previsti;
- collaborare all'aggiornamento annuale del PTPCT per la parte attinente alla trasparenza;
- comunicare eventuali criticità rispetto agli obblighi di pubblicazione, al fine di individuare, con il coordinamento del RPCT, la soluzione più adeguata;
- collaborare in ordine alla presa in carico degli accessi civici di competenza, monitorando la conclusione dei procedimenti di accesso e l'inserimento della documentazione sulla piattaforma informativa, secondo le istruzioni contenute nella DGR n. 408/2017;
- informare il RPCT, laddove si evidenzino eventuali criticità rilevate nelle rispettive strutture, in merito all'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed accesso civico.

I referenti inoltre, contribuiscono al monitoraggio relativo all'attuazione delle misure ed interventi contenuti nel PTPCT.



### 6.3.3. Il Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante – RASA

Ogni stazione appaltante è tenuta a nominare il soggetto responsabile (RASA) dell'inserimento e dell'aggiornamento annuale degli elementi identificativi della stazione appaltante stessa. Si evidenzia, al riguardo, che tale obbligo informativo - consistente nella implementazione della BDNCP presso l'A.N.AC. dei dati relativi all'anagrafica della stazione appaltante, della classificazione della stessa e dell'articolazione in centri di costo - sussiste fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti previsto dall'art. 38 del Codice dei contratti pubblici (cfr. la disciplina transitoria di cui all'art. 216, co. 10, del D. Lgs. n. 50/2016). L'individuazione del RASA è intesa come misura organizzativa di trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione.

Al fine di assicurare l'effettivo inserimento dei dati nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA)<sup>3</sup>, l'Amministrazione regionale ha individuato il soggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati nell'Anagrafe unica nella persona dell'Ing. Marco Dorigo, Direttore dell'U.O. Lavori Pubblici della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia, giusta DGR di nomina n. 85 del 7 febbraio 2022.

Le Strutture regionali dovranno assicurare un costante flusso informativo verso il RASA, ogni qualvolta ci sia una modifica che interessa l'AUSA, un Centro di Costo (denominazione, indirizzo, recapiti, etc.) o un RUP, in caso di variazione.

Il PTPCT 2021-2023 ha individuato al paragrafo 10.1, una misura specifica di prevenzione della corruzione, la n. 32, avente ad oggetto la "Trasmissione dei flussi informativi relativi ai centri di costo regionali abilitati su piattaforma ANAC e relativi RUP", a carico della RASA, su flusso informativo proveniente dalle Strutture competenti, misura della quale si dà conto nel paragrafo 7.2.3 del presente Piano, relativo al "Monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione specifiche individuate dal PTPCT 2021-2023".

## 6.4 I Dirigenti di Struttura

### 6.4.1 I Dirigenti

Attualmente, a seguito della riorganizzazione amministrativa, conseguente all'attuazione della L.R. 17 maggio 2016, n. 14, sono dirigenti responsabili di struttura coloro che, inquadrati nella qualifica dirigenziale, ricoprono le seguenti posizioni con poteri di gestione e operativi:

- Direttori di Area
- Direttori di Direzione (o Struttura di Progetto)
- Direttori di Unità Organizzativa

### 6.4.2 Compiti

Per la struttura di rispettiva e diretta competenza, i dirigenti sono tenuti a svolgere i seguenti compiti:

- fornire le necessarie informazioni al RPCT e ai Referenti Anticorruzione, per permettere agli stessi l'espletamento delle funzioni;
- partecipare attivamente all'intero processo di elaborazione e gestione del rischio, proponendo in particolare le misure di prevenzione più idonee con particolare riguardo alla struttura di propria afferenza;
- collaborare con il RPCT nello svolgimento delle sue funzioni;
- vigilare sull'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013) e del Codice di comportamento regionale (approvato con DGR 28 ottobre 2014, n. 1939), attivando, in caso di violazione, i conseguenti procedimenti disciplinari;

<sup>3</sup> Istituita ai sensi dell'art. 33-ter del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 (cfr. Comunicati del Presidente AVCP del 16 maggio e del 28 ottobre 2013).



- dare attuazione alle misure di prevenzione indicate nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e agli indirizzi elaborati e diffusi dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- dare attuazione alle misure di prevenzione della corruzione identificate, in relazione a ciascun rischio corruttivo, in occasione della mappatura ed analisi del rischio;
- controllare il rispetto, da parte dei dipendenti della propria struttura, delle misure di prevenzione, individuate, dai direttori stessi, in sede di analisi del rischio, dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dall'Amministrazione regionale.

Il ruolo svolto dai dirigenti della Giunta Regionale è di fondamentale importanza per il perseguimento degli obiettivi del presente Piano; i loro compiti in tale ambito integrano la funzione di direzione e coordinamento svolta presso la propria struttura, connessa con le relative competenze tecnico-gestionali.

La violazione dei compiti di cui sopra, nonché la mancata collaborazione con il RPCT, è fonte di responsabilità disciplinare, oltre che dirigenziale e viene considerata nella valutazione annuale delle prestazioni dirigenziali.

## 6.5 I Dipendenti e i Collaboratori

### 6.5.1 I Dipendenti

I dipendenti regionali sono tenuti a:

- collaborare nel processo di elaborazione e di gestione del rischio, se e in quanto coinvolti;
- osservare le misure di prevenzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, individuate presso la struttura di appartenenza e dall'Amministrazione regionale;
- adempiere agli obblighi del Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013 e del Codice di comportamento regionale (approvato con DGR 28 ottobre 2014, n. 1939);
- effettuare le comunicazioni prescritte in materia di conflitto di interessi e rispettare, se del caso, l'obbligo di astensione;
- segnalare i presunti illeciti (penali, disciplinari, amministrativo-contabili) di cui vengono a conoscenza secondo quanto previsto dalla Legge n. 190/2012 ed in particolare dall'art. 54 bis del d. Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 179/2017.

Ai fini del presente Piano, per "dipendenti regionali" si intendono coloro che sono inquadrati, con qualsiasi qualifica/categoria, nei ruoli della Regione, Giunta regionale, con contratto a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno e a tempo parziale.

Rientrano nella medesima categoria, in analogia con l'ambito soggettivo di applicazione del vigente Codice di comportamento regionale (art. 2), i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo) i titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche nonché i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

La violazione dei compiti di cui sopra è fonte di responsabilità disciplinare e, se dirigenti, anche dirigenziale.

### 6.5.2 I Collaboratori

I collaboratori regionali sono tenuti a:

- osservare le misure di prevenzione indicate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza individuate presso la struttura di appartenenza e dall'Amministrazione regionale;
- segnalare i presunti illeciti (penali, disciplinari, amministrativo-contabili) di cui vengono a conoscenza;
- adempiere, per quanto compatibili, agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento regionale;



- effettuare le comunicazioni prescritte in materia di conflitto di interessi e rispettare, se del caso, l'obbligo di astensione.

Ai fini del Piano per "collaboratori regionali" si intendono coloro che, in forza di rapporti di lavoro autonomo o di altro genere, diversi da quelli che contraddistinguono i rapporti di dipendenza, sono inseriti, per ragioni professionali, nelle strutture dell'Amministrazione regionale (ad es. co.co.co.).

### 6.6 L' Organismo Indipendente di Valutazione

Le modifiche apportate alla Legge n. 190/2012, dal D. Lgs. n. 97/2016, hanno rafforzato il ruolo dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) in materia di prevenzione della corruzione. L'OIV della Regione, istituito con DGR n. 3371 del 30 dicembre 2010 e previsto come OIV Unico per la Regione e per gli Enti regionali, con L. R n. 14 del 17 maggio 2016, è composto da un collegio di tre esperti esterni. L'OIV attualmente in carica è stato nominato con Decreto del Presidente n. 162 del 1 dicembre 2020.

Nel 2020 con la DGR n. 787 è stato completato il quadro dell'OIV unico, che include dieci Enti amministrativi regionali: Veneto Lavoro, Istituto Regionale Ville Venete, Esu Padova, Esu Venezia, Esu Verona, Parco Delta del Po, Parco del Fiume Sile, Parco dei Colli Euganei, ARPAV ed AVEPA.

Con il D. Lgs. n. 74/2017, correttivo del D. Lgs. n. 150/2009, sono state ridefinite le competenze dell'OIV. In particolare, il nuovo quadro delle competenze prevede che l'organismo:

- sostituisce il servizio di controllo interno;
- rilascia un parere obbligatorio sul Codice di comportamento dell'Amministrazione;
- opera in affiancamento al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comunicando al Dipartimento Funzione Pubblica i dati specifici, sovrintendendo agli obblighi di pubblicazione degli stessi su web (trasparenza), con competenza specifica del Presidente dell'OIV alla firma annuale delle griglie elaborate dall'Autorità Anticorruzione;
- emette annualmente un parere vincolante sul sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'ente e dei dirigenti di vertice;
- individua modalità di comunicazione con i cittadini, anche in forma associata, relativamente al processo di misurazione delle performance organizzative.

L'organismo, anche a seguito dell'intervento normativo di cui al D. Lgs. n. 74/2017, svolge, tra l'altro, un ruolo centrale nel processo di misurazione e valutazione della performance, anche alla luce delle novità introdotte dal recente Decreto ministeriale del 6 agosto 2020.

Inoltre all'OIV, per quanto riguarda la prevenzione della corruzione, spettano, tra le altre, le seguenti funzioni:

- la verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, della coerenza tra i piani triennali per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale;
- la verifica che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza ai sensi del comma 8 bis dell'art. 1 della Legge n. 190/2012 introdotto dal D. Lgs. n. 97/2016;
- il parere obbligatorio sulla proposta di Codice di comportamento regionale, ai sensi dell'art. 54 co 5 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;
- i compiti connessi alla misura generale obbligatoria della trasparenza amministrativa, di cui agli artt. 43 e 44 del D. Lgs. n. 33 del 2013;
- la verifica sui contenuti della Relazione di cui al co. 14, art. 1, Legge n. 190/2012 in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza: l'Organismo può chiedere al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento del controllo e può effettuare audizioni di dipendenti, ai sensi del comma 8-bis dell'art. 1 della Legge n. 190/2012 introdotto dal D. Lgs. n. 97/2016;





- la relazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza, ai sensi del comma 8 bis dell'art. 1 della Legge n. 190/2012 introdotto dal D. Lgs. n. 97/2016;
- l'impiego delle informazioni e dei dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati, ai sensi dell'art. 44 D. Lgs. n. 33/2013 modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- la verifica, nell'ambito dei Piani della Performance, dell'attuazione di piani e misure di prevenzione della corruzione, nonché la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti sia rispetto la performance organizzativa che rispetto la performance individuale, ai sensi del PNA.

La DGR 26 gennaio 2018, n. 62, oltre ad aver preso atto delle modifiche legislative introdotte dal correttivo n. 74/2017, ha approvato le disposizioni sull'organizzazione e funzionamento dell'OIV unico per la Regione e per gli enti regionali, rese necessarie dall'ampliamento delle competenze dell'Organismo.

La DGR 8 ottobre 2018, n. 1441, a seguito dell'istituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione Unico della Regione, degli enti strumentali, delle agenzie e aziende della Regione, operata dal co. 1 dell'art. 25 della legge regionale 17 maggio 2016, n. 14, in sostituzione dell'organismo esclusivamente regionale precedentemente previsto, stabilisce la durata del nuovo organismo.

Come già ricordato, con DPGR n. 162 del 1 dicembre 2020, si è proceduto alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione Unico della Regione del Veneto, nomina di durata triennale dalla data di effettivo insediamento, come previsto dalla DGR n. 787 del 23.06.2020.

## 6.7 Altri soggetti istituzionali

### 6.7.1 L'Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD)

L'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari della Regione, oltre ad esercitare le funzioni proprie delineate dal D. Lgs. n. 165 del 2001, conforma le proprie attività alle previsioni contenute nei piani di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla Giunta Regionale, collabora alla predisposizione e all'aggiornamento del codice di comportamento dell'Amministrazione, cura l'esame delle segnalazioni di violazione dei codici di comportamento e la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate, vigila sull'applicazione dello stesso unitamente ai dirigenti responsabili di ciascuna struttura. Presso la Giunta regionale del Veneto, vi è un UPD per il personale del comparto, istituito con DGR n. 4044 del 01.08.1995 e ss.mm.ii. e un UPD per il personale dirigente, istituito con DGR n. 159 del 22.02.2011 e ss.mm.ii..

Con DGR del 7 febbraio 2018, n. 102, sono state aggiornate le "Disposizioni per l'organizzazione e lo svolgimento dei procedimenti disciplinari del personale dirigente e non dirigente della Giunta regionale".

### 6.7.2 Il Responsabile per la protezione dei dati

La Giunta Regionale, tenuto conto che il trattamento dei dati personali deve essere effettuato nel rispetto della dignità, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona, con DGR n. 596 del 2018 si è dotata di un "assetto organizzativo privacy" in conformità alla normativa europea in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE/2016/679 - GDPR).

I compiti del Data Protection Officer (DPO), come indicati nella predetta delibera, sono di seguito riportati:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento UE n. 679/16 nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento in materia



di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo, potendo svolgere anche audit presso le strutture regionali;

- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del regolamento;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- coordinare l'implementazione e l'aggiornamento del registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni ricevute.

In considerazione del predetto assetto organizzativo è indispensabile sostenere l'implementazione di tale sistema, favorendo la piena operatività e lo sviluppo del sistema informativo a supporto ("software gestionale privacy"), indispensabile per monitorare e documentare le scelte compiute e dimostrare l'osservanza della normativa privacy da parte dell'Amministrazione, anche a fronte delle relevantissime responsabilità che derivano dal citato GDPR, al fine di renderlo più aderente possibile alle esigenze dell'organizzazione regionale.

Con deliberazione del 21 luglio 2020, n. 1009, La Giunta Regionale ha attribuito all'Avv.to Paola De Polli l'incarico ad interim della Unità Organizzativa "Data Protection Officer", con assunzione di ruolo e funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e di Data Protection Officer (DPO), a far data dal 1 settembre 2020.

Con deliberazione del 29 dicembre 2021, n. 1848, ha prorogato il citato incarico interinale di Direttore della Unità Organizzativa "Data Protection Officer", fino alla nomina del nuovo titolare della struttura.

#### 6.7.3 Il Gestore delle segnalazioni antiriciclaggio

L'art. 10, comma 4, del d.lgs. 231/2007 dispone che "le Pubbliche Amministrazioni comunicano alla UIF dati e informazioni concernenti le operazioni sospette di cui vengano a conoscenza nell'esercizio della propria attività istituzionale. La UIF, in apposite istruzioni adottate sentito il Comitato di sicurezza finanziaria, individua i dati e le informazioni da trasmettere, le modalità e i termini della relativa comunicazione nonché gli indicatori per agevolare la rilevazione delle operazioni sospette". Con Deliberazione n. 833 del 19/06/2019, la Giunta Regionale ha individuato nel Responsabile Anticorruzione e Trasparenza (ACOR), il soggetto Gestore delle segnalazioni antiriciclaggio ai sensi dell'art. n. 10 del D. Lgs. n. 231/2007 e ha, contestualmente, delineato le misure organizzative interne per dare attuazione al D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 90.

Con il citato provvedimento, si è ritenuto di avviare, già dal 2019 un percorso formativo in linea con la necessità di accrescere le conoscenze del personale e promuovere la cultura della legalità, da svilupparsi su due livelli, da un lato, mediante lezioni frontali in aula per i Direttori o loro delegati (Responsabili dei procedimenti particolarmente esposti a rischio) e, dall'altro, mediante la somministrazione di corsi e-learning estesi a tutto il personale.

#### 6.7.4 Il Responsabile della Transizione al Digitale

Il Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) è la figura dirigenziale all'interno della P.A. che ha tra le sue principali funzioni quella di garantire operativamente la trasformazione digitale dell'amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di nuovi modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini.

All'ufficio del RTD sono attribuiti i compiti di:

- Pianificazione, Indirizzo, coordinamento strategico e monitoraggio dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia nonché dei servizi interni ed esterni supportati dai sistemi medesimi;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

pag. 27 di 166

- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.

Con DGR n. 473 del 10 aprile 2018 sono state attribuite alla Direzione ICT e Agenda Digitale, a modifica di quanto disposto dalla deliberazione n. 167 del 20 febbraio 2018, le competenze di cui all'art. 17 del d.lgs. 82 del 2005, come modificato dal d.lgs. n. 179 del 2016 e dal D. Lgs. n. 217 del 13.12.2017. Nell'ambito dell'attività di coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture, va ricordata l'approvazione dello schema di "Accordo per la prevenzione e il contrasto dei crimini informatici sui sistemi informativi "critici" della Regione del Veneto e degli Enti Pubblici collegati alla rete telematica regionale ex art. 15 della Legge n. 241 del 07/08/1990", di cui alla DGR n. 531 del 30 aprile 2018. Le finalità dell'Accordo sono da individuare, ai sensi dell'art. 1, Allegato A alla DGR n. 531/2018, nelle seguenti:

- contrasto di attività illegali - quali tentativi di intrusione, attacchi telematici/informatici - e di ogni altra tipologia di violazione di cui potrebbero essere vittime la Regione e gli Enti pubblici esterni collegati alla Rete Telematica della Regione;
- condivisione e all'analisi di informazioni idonee a prevenire attacchi o danneggiamenti in pregiudizio delle infrastrutture informatiche della Regione per le finalità meglio in premessa specificate;
- segnalazione di emergenze relative a vulnerabilità, minacce ed incidenti in danno della regolarità dei servizi di telecomunicazione;
- identificazione dell'origine degli attacchi subiti dalle infrastrutture tecnologiche gestite dalla Regione o che traggano origine dalle medesime;
- realizzazione e alla gestione di attività di comunicazione fra le Parti per fronteggiare situazioni di emergenza.

Le attività necessarie al conseguimento degli obiettivi di cui sopra, sono assicurate dal Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni per il Veneto e dalla Direzione ICT e Agenda Digitale di Regione del Veneto, nel rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali.

Quale ulteriore intervento ai fini della sicurezza informatica si prevede l'acquisizione di un servizio di "Code Review" che consente di elevare il livello di qualità e di sicurezza del software applicativo prodotto attraverso la validazione del codice sorgente prima del passaggio in ambiente di produzione per l'erogazione del servizio all'utenza.

Tra le diverse attività avviate dal Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) nell'ambito della sicurezza informatica particolare rilevanza assume l'implementazione del "Security Operation Center" (SOC) regionale che sarà consolidato e rafforzato nei prossimi anni. Quale centro



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

pag. 28 di 166

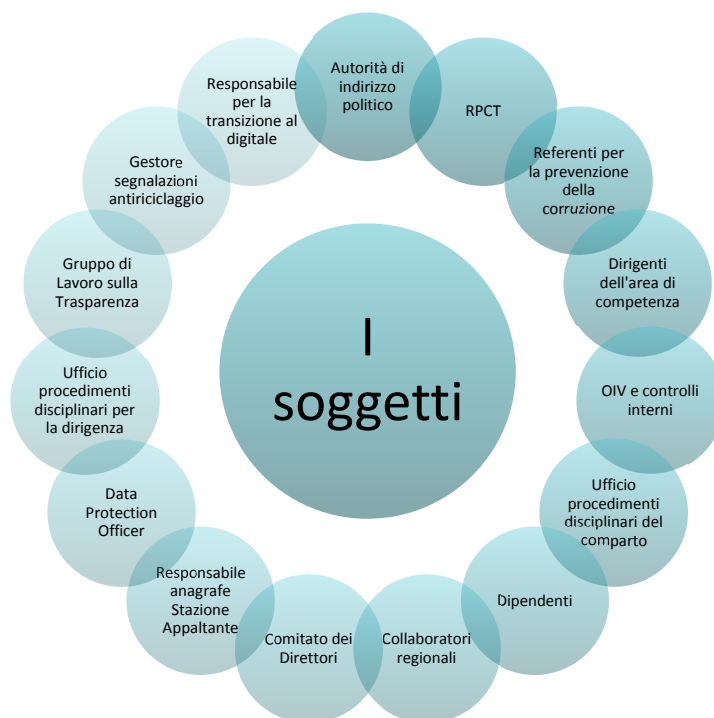
operativo della sicurezza, il SOC regionale svolge e svolgerà in modo sempre più efficiente secondo l'approccio del miglioramento continuo le seguenti funzioni:

- "security assessment" di servizi applicativi;
- "security analytics" partendo dagli eventi raccolti dal SIEM (Security Information and Event Management);
- "threat intelligence" per l'individuazione delle minacce informatiche rivolte all'Amministrazione Regionale.

Considerate le sue funzioni e competenze, nei prossimi anni il SOC potrà assumere un ruolo determinante nella definizione della strategia di sicurezza informatica per l'Amministrazione Regionale.

#### 6.7.5 I soggetti che concorrono alla strategia di prevenzione della corruzione nella Giunta regionale

I soggetti istituzionali che concorrono nella strategia della prevenzione della corruzione nelle strutture della Giunta regionale e nel processo di adozione e gestione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sono riportati nell'immagine di seguito riportata:



## 7. Il contesto operativo e le Aree di rischio

Il PTPCT fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio. Pertanto, il Piano non è un documento di studio o di indagine ma uno strumento per l'individuazione di misure concrete da



realizzare con certezza e da vigilare quanto ad effettiva applicazione e quanto ad efficacia preventiva della corruzione.

Nell'ambito di applicazione della Legge n. 190/2012, in linea con le indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione, le Amministrazioni pubbliche, centrali e locali, sono chiamate a redigere il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nel quale esplicitare le misure preventive del rischio di corruzione ed illegalità.

Nel disegno normativo l'adozione delle misure di prevenzione non può prescindere da un'analisi del contesto in cui opera l'amministrazione e dall'analisi e valutazione dei rischi specifici a cui sono esposti i vari uffici o procedimenti.

L'analisi del contesto operativo della Regione del Veneto (esterno ed interno) è descritta nella Sezione Terza del presente Piano.

### 7.1 L'evoluzione della mappatura dei processi amministrativi e nell'analisi del rischio corruttivo

Sin dal 2012 l'Amministrazione regionale ha posto in essere una procedura informatizzata per la mappatura analitica dei processi trattati dagli uffici, integrata successivamente, dall'analisi dei rischi e dalla correlata individuazione delle misure di prevenzione/mitigazione/trattamento dei medesimi.

Ogni anno tali operazioni sono state considerate quali "Obiettivo Strategico" dell'ente e, come tale, inserito nel Piano della Performance di ciascun esercizio.

Nel corso degli anni il processo di gestione del rischio si è evoluto sia sulla base delle indicazioni provenienti dai PNA, in particolare dal PNA 2019, Allegato 1, ad oggetto "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi", sia in considerazione dell'esperienza maturata nel periodo.

Con riferimento all'esperienza dell'analisi del rischio e della mappatura dei processi condotta nell'anno 2021 si rinvia a quanto riportato nella Sezione Terza del presente Piano.

### 7.2 Monitoraggio e verifica delle misure

Le attività di monitoraggio e verifica delle misure, da parte del RPCT, hanno avuto ad oggetto, per l'anno 2021, lo stato di adozione delle misure obbligatorie e delle misure specifiche e ulteriori.

I criteri utilizzati per l'attività sono stati:

- Monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione
- Verifica sull'idoneità delle misure di prevenzione

#### 7.2.1 L'attività di monitoraggio – Anno 2021

Nell'anno 2021, attraverso la costante implementazione del software dedicato, il RPCT della Giunta Regionale ha attuato un'attività di monitoraggio sulle misure generali, specifiche e ulteriori correlati ai seguenti temi:

- Trasparenza;
- Vigilanza su enti regionali, società, enti di diritto privati controllati/partecipati;
- Codice di comportamento;
- Tempestivo e uniforme adeguamento delle procedure in tema di conflitto di interesse;
- Incompatibilità e Inconferibilità di incarichi;
- Pantouflage – Attività successiva al rapporto di lavoro;
- Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimenti di incarichi in caso di condanna per delitti contro la P.A.
- Formazione in tema di contrasto alla corruzione;
- Rotazione del personale;
- Tutela del Whistleblower
- Misure ulteriori di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

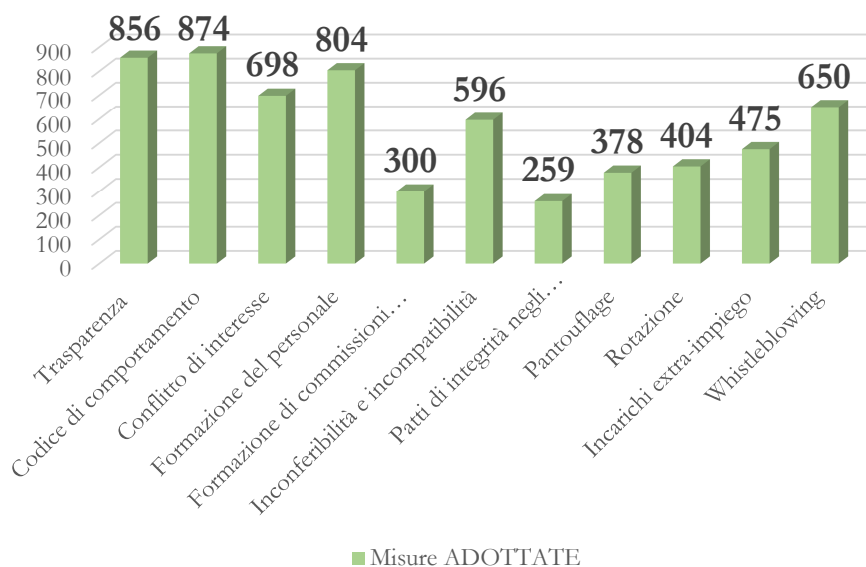


L'**analisi del rischio** è stata effettuata dal RPCT su **n. 1898** attività mappate alla data del **3.12.2021**.

Il RPCT, ha potuto verificare lo stato di adozione delle misure di prevenzione della corruzione, alla luce di quanto dichiarato dalle strutture regionali attraverso l'utilizzo del nuovo sistema informativo a supporto, appositamente implementato. Tali risultanze vanno interpretate al fine di ottenere un miglioramento continuo in termini di consapevolezza e di diffusione della cultura organizzativa di buona amministrazione. Nella sezione terza del presente Piano sono reperibili le informazioni necessarie relative al processo di analisi, valutazione e trattamento del rischio corruttivo della Regione del Veneto. Di seguito si riportano le risultanze complessive del monitoraggio 2021.

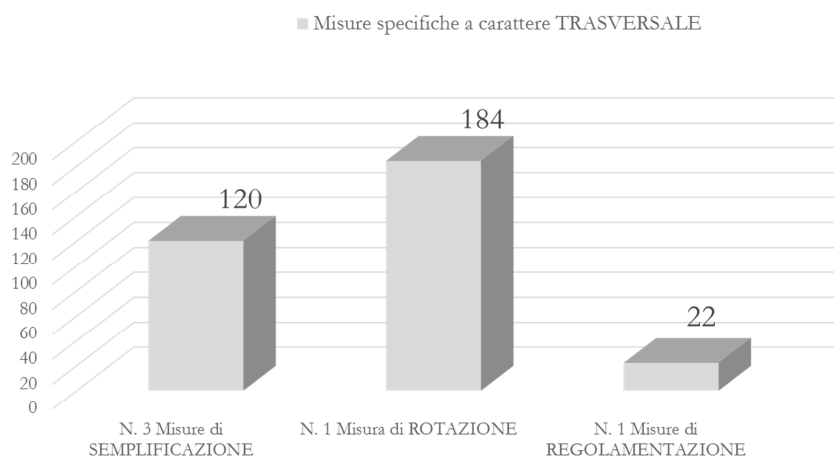
7.2.2 Monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione GENERALI individuate dal PTPCT 2021 – 2023

In attuazione del monitoraggio previsto dalla misura SPECIFICA, n. 10 di cui al par. 10.1. del PTPCT 2021 – 2023, le risultanze sulle attività mappate, con riferimento ai processi a rischio corruzione e con riferimento alle misure **GENERALI** complessivamente adottate, sono qui di seguito prodotte (i numeri sono riferiti alle attività oggetto di mappatura):



### 7.2.3 Monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione SPECIFICHE individuate dal PTPCT 2021 - 2023

In ordine all'adozione delle misure **SPECIFICHE** nelle attività regionali indicate al par. n. 10 del PTPCT 2021 – 2023 e agli ambiti di intervento individuati da A.N.AC., il riscontro è sintetizzato nello schema che segue (i numeri sono riferiti alle attività oggetto di mappatura):



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 32 di 166

Lo stato di realizzazione delle misure specifiche di prevenzione individuate con il PTPCT 2021 – 2023 al par. 10 (approvato con dgr n. 373/2021), riferite all'anno 2021, è di seguito riportato:

N.	Misura di prevenzione	Termine	Soggetto Responsabile	Indicatori di attuazione	Stato di attuazione
1	Aggiornamento del documento recante gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione della Regione del Veneto.	31/12/2021 31/12/2022 31/12/2023	RPCT della Giunta regionale	Documento condiviso tra: <ul style="list-style-type: none"> <li>• il RPCT del Consiglio Regionale</li> <li>• il RPCT della Giunta Regionale</li> </ul>	ATTUATA - RPCT della Giunta e del Consiglio Regionale hanno condiviso l'elaborazione dell'Aggiornamento del "Documento recante gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione della Regione del Veneto" – per l'anno 2022, approvato rispettivamente da Giunta e Consiglio, ai fini della predisposizione del PTPCT 2022-2024. La Giunta ha approvato il predetto Aggiornamento con DGR n. 158 del 22 febbraio 2022.
2	Revisione mappatura dei processi in ottica di razionalizzazione.	31/12/2021 31/12/2022 31/12/2023	Tutte le Strutture dirigenziali della Giunta Regionale su coordinamento di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direzione Organizzazione e Personale</li> <li>• RPCT della Giunta regionale</li> </ul>	Report sulle risultanze della mappatura processi	ATTUATA - La Direzione Organizzazione e Personale ha dato avvio all'aggiornamento della mappatura dei processi e della relativa analisi del rischio, con nota del 21.10.2021 prot. n. 483429, che indicava come termine di





## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 33 di 166

					conclusione della relativa attività il 3.12.2021. I risultati emersi dall'attività di mappatura dei processi e della relativa analisi del rischio, sono contenuti nella Relazione 2021, elaborata dal RPCT che, alla luce di quanto rendicontato dai dirigenti nel sistema informativo, ha dato contezza dei risultati emersi. La predetta Relazione è stata inviata alla Segreteria Generale della Programmazione e all'OIV, con nota prot. n. 43481 del 31 gennaio 2022.
3	Aggiornamento della Analisi, Valutazione e Trattamento del rischio.	31/12/2021 31/12/2022 31/12/2023	Tutte le Strutture dirigenziali della Giunta Regionale su coordinamento di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direzione Organizzazione e Personale</li> <li>• RPCT della Giunta regionale</li> </ul>	Report sulle risultanze della Analisi del rischio	ATTUATA - La Direzione Organizzazione e Personale ha dato avvio all'aggiornamento della mappatura dei processi e della relativa analisi del rischio, con nota del 21.10.2021 prot. n. 483429, che indicava come termine di conclusione della relativa attività il 3.12.2021. I risultati emersi dall'attività di mappatura dei processi e della relativa analisi



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 34 di 166

					del rischio, sono contenuti nella Relazione 2021, elaborata dal RPCT, inviata alla Segreteria Generale della Programmazione e all'OIV, con nota prot. n. 43481 del 31 gennaio 2022.
4	Revisione del Codice di comportamento della Regione del Veneto, alla luce delle nuove Linee guida A.N.AC. in materia.	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direzione Organizzazione e Personale</li> <li>RPCT della Giunta regionale</li> </ul>	Nuovo Codice di comportamento – Atto formale	<p>IN CORSO DI ATTUAZIONE Con Delibera A.N.AC. n. 177 del 19.02.2020, sono state approvate le nuove Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche. Sulla base delle stesse pertanto, nel corso del 2021, è stata predisposta una bozza di aggiornamento del Codice di comportamento condivisa sia con il Gruppo dei referenti Anticorruzione che con il Gruppo Trasparenza, ai fini di una partecipazione all'elaborazione del documento. Su tale bozza sono in corso ulteriori approfondimenti.</p> <p>La misura viene riproposta per il 2022.</p>
5	Individuazione degli esperti negli ambiti disciplinari interessati dalla normativa	31/12/2021	RPCT della Giunta regionale	Incontri con Gruppi di Lavoro finalizzati in particolare	ATTUATA – Nel 2021 il RPCT ha convocato, in particolare per l'elaborazione di



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 35 di 166

	anticorruzione e trasparenza e altra normativa trasversale per la soluzione di specifiche criticità.			alla realizzazione delle misure specifiche	misure specifiche e per l'attività di mappatura dei processi e analisi del rischio, incontri con le strutture regionali, soprattutto per l'elaborazione di misure specifiche e per l'attività di mappatura dei processi e di analisi del rischio.
6	Predisposizione del Piano annuale degli interventi formativi, in materia di prevenzione della corruzione, per ogni singolo anno.	31/03/2021 31/03/2022 31/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direzione Organizzazione e Personale</li> <li>RPCT della Giunta regionale</li> </ul>	Atto formale della Direzione Organizzazione e Personale	ATTUATA - Con DGR n. 660 del 25.05.2021, ad oggetto "Approvazione del Piano di formazione 2021-2023 per il personale dirigente e dipendente della regione del Veneto", è stato approvato il Piano di formazione 2021-2023, anche in materia di anticorruzione e trasparenza, secondo le indicazioni riportate nel PTPCT 2021-2023, par. 9.11.
7	Identificazione dei destinatari, che operano nelle aree di rischio di cui all'art. 1 co. 16 della L. n. 190/2012, degli interventi formativi previsti nei Piani annuali.	31/03/2021 31/03/2022 31/03/2023	RPCT della Giunta regionale	Nota del RPCT alla Direzione Organizzazione e Personale	ATTUATA - Con nota del 30 marzo 2021, prot. n. 144636, ad oggetto: "Identificazione dei destinatari di interventi formativi che operano nelle aree di rischio di cui all'art. 1 comma 16 della Legge n.190/2012. Indicazioni del PTPCT 2021-2023



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 36 di 166

					<i>in tema di "Formazione del personale", inviata alla DOP, il RPCT ha dato attuazione alla misura in oggetto.</i>
8	Attuazione degli interventi formativi previsti nei singoli Piani.	31/12/2021 31/12/2022 31/12/2023	Direzione Organizzazione e Personale	Report sugli interventi formativi attuati	ATTUATA Con nota dell'Ufficio Formazione di cui alla e-mail del 01.03.2022, la Direzione Organizzazione e Personale ha prodotto il report sulla misura. Nel corso del 2021, è inoltre proseguito il programma formativo in materia di anticorruzione, trasparenza e antifitriciclaggio, attraverso la somministrazione di corsi in e-learning rivolti alla totalità dei dipendenti regionali. Sono proseguiti anche gli interventi formativi a cura della Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana.
9	Monitoraggio sull'attuazione delle misure generali di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	31/01/2022 31/01/2023 31/01/2024	RPCT della Giunta regionale	Relazione di monitoraggio	ATTUATA - A seguito dell'introduzione del nuovo sistema informativo per le attività di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo, il monitoraggio in questione assume carattere annuale e diversa



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 37 di 166

					metodologia. Il report complessivo sul grado di adozione di tutte le misure di prevenzione della corruzione, generali, specifiche e ulteriori, è stato prodotto dal RPCT e inviato alla SGP e all'OIV in data 31 gennaio 2022 (prot. n. 43481).
10	Monitoraggio annuale di secondo livello sull'attuazione delle misure di prevenzione qualora individuate dai dirigenti in sede di valutazione e trattamento dei rischi specifici di processo.	31/01/2022 31/01/2023 31/01/2024	RPCT della Giunta regionale	Relazione di monitoraggio a cura del RPCT della Giunta regionale	ATTUATA - A seguito dell'introduzione del nuovo applicativo per le attività di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo, il monitoraggio in questione assume carattere annuale e diversa metodologia. Il report complessivo sul grado di adozione di tutte le misure di prevenzione della corruzione, generali, specifiche e ulteriori, è stato prodotto dal RPCT e inviato alla SGP e all'OIV in data 31 gennaio 2022 (prot. n. 43481).
11	Verifica, da parte di tutti i dirigenti, dell'effettiva rotazione sui processi a rischio.	31/12/2021 31/12/2022 31/12/2023	Tutte le Strutture dirigenziali	Risultanze da riportare nel monitoraggio annuale. Vd. Misura n. 9	ATTUATA - Nella Relazione di monitoraggio del RPCT, relativa all'anno 2021, inviata alla Segreteria Generale della



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 38 di 166

					Programmazione e all'OIV, con nota prot. n. 43481 del 31 gennaio 2022, si dà conto di quanto emerge dalle dichiarazioni delle strutture regionali.
12	Verifica sulla rotazione degli incarichi.	31/12/2021 31/12/2022 31/12/2023	Direzione Organizzazione e Personale	Relazione	ATTUATA - La Direzione Organizzazione e Personale, con nota prot. n. 611511 del 31.12.2021, ha prodotto la relazione di verifica sulla misura, di cui viene dato conto nel par. 9.4 del presente documento.
13	Relazione annuale del RPCT da inviare alla SGP e all'OIV sulle risultanze dell'analisi del rischio a seguito di monitoraggio sulle misure anticorruzione.	31/01/2022 31/01/2023 31/01/2024	RPCT della Giunta regionale	Relazione	ATTUATA - La Relazione di monitoraggio del RPCT, relativa all'anno 2021 è stata inviata alla Segreteria Generale della Programmazione e all'OIV, con nota prot. n. 43481 del 31 gennaio 2022. Per quanto attiene alla Relazione A.N.AC. 2021 l'Autorità con Comunicato del 17 novembre 2021, ha differito al 31.01.2022 il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della stessa in Amministrazione Trasparente - Altri contenuti Prevenzione



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 39 di 166

					della Corruzione.
14	Monitoraggio sulla regolare attuazione degli accessi.	31/12/2021 31/12/2022 31/12/2023	Direzione Relazioni Internazionali Comunicazione e Sistar (Direzione Comunicazione e Informazione dall'1/7/2021)	Report di monitoraggio	ATTUATA – Con note n. prot. 231593/2021 e n. prot. 565771/2021, sono stati prodotti i report sulla misura in oggetto, reperibili anche in Amministrazione Trasparente. <a href="#">Link</a>
15	Vigilanza nei confronti degli enti del Sistema Sanitario Regionale sull'adozione di misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza e promozione dell'adozione delle misure: • Nomina RPCT; • Adozione PTPCT; • Obblighi di trasparenza.	31/12/2021 31/12/2022 31/12/2023	Area sanità e sociale	Relazione di monitoraggio annuale (Report)	NON ATTUATA NEL 2021 Tuttavia, a seguito di monitoraggio svolto nel 2022, l'Area sanità ha attestato l'avvenuto rispetto delle previsioni in essa contenute. La misura viene riproposta per il 2022.
16	Vigilanza nei confronti degli enti di cui all'art. 2-bis co. 2 del D. Lgs. n. 33/2013 (Società controllate ed Enti Pubblici economici) sull'adozione di misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza (o documento unitario che contenga anche le misure di prevenzione proprie del "Modello 231") e promozione dell'adozione delle	31/12/2021 31/12/2022 31/12/2023	Direzione Partecipazioni societarie ed Enti Regionali da esercitarsi anche mediante il supporto e con poteri di coordinamento delle Strutture regionali competenti per materia e committenti (con convenzioni, delega/ghe di funzioni e servizi di interesse pubblico, etc.)	Relazione di monitoraggio annuale (Report)	ATTUATA - La Direzione Partecipazioni Societarie ed Enti regionali, con nota del 2 dicembre 2021, prot. n. 565659, ha trasmesso la relazione di monitoraggio annuale sulla misura in oggetto, relativa sia alle società controllate che agli enti pubblici economici, dando altresì conto dei dati emersi a seguito della



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 40 di 166

	<p>misure (enti di diritto privato in controllo pubblico):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomina RPCT;</li> <li>• Adozione di misure di prevenzione anche integrative del "modello 231";</li> <li>• Adempimenti trasparenza.</li> </ul>				<p>somministrazione dei questionari 2021 relativi alla verifica degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, (DDR n. 10/2018 aggiornato al 2021), dati riportati al par. 9.1 del presente documento.</p>
17	<p>Vigilanza nei confronti degli enti di cui all'art. n. 2-bis co. 3 del D. Lgs. n. 33/2013(Società partecipate):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione, anche attraverso protocolli di legalità, di misure di prevenzione della corruzione, eventualmente integrative del "modello 231" ove esistente o l'adozione del "modello 231" ove mancante;</li> <li>• Adempimenti trasparenza.</li> </ul>	<p>31/12/2021 31/12/2022 31/12/2023</p>	<p>Direzione Partecipazioni societarie ed Enti regionali da esercitarsi con l'eventuale supporto delle Strutture regionali competenti per materia e/o committenti</p>	<p>Relazione di monitoraggio annuale (Report)</p>	<p>ATTUATA - La Direzione Partecipazioni Societarie ed Enti regionali, con nota del 2 dicembre 2021, prot. n. 565659, ha trasmesso la relazione di monitoraggio annuale sulla misura in oggetto, relativa alle società partecipate, dando altresì conto dei dati emersi, riportati al par. 9.1 del presente documento.</p>
18	<p>Vigilanza, nei confronti degli enti di cui all'art. 2-bis co. 2 del D. Lgs. n. 33/2013, (associazioni, fondazioni ed enti di diritto privato) sull'adozione di misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza e promozione dell'adozione delle misure (enti di diritto privato in controllo pubblico):</p>	<p>31/12/2021 31/12/2022 31/12/2023</p>	<p>Direzioni Enti Locali e Servizi Elettorali</p>	<p>Relazione di monitoraggio annuale (Report)</p>	<p>ATTUATA - La Direzione Enti Locali e Servizi Elettorali, con nota del 9 dicembre 2021, prot. n. 575338, ha trasmesso la relazione di monitoraggio anno 2021 sulla misura in oggetto, i cui esiti sono riportati al par. 9.1 del presente documento.</p>





## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 41 di 166

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nomina RPCT;</li> <li>Adozione di misure di prevenzione anche integrative del "modello 231";</li> <li>Adempimenti trasparenza.</li> </ul>				
19	<p>Vigilanza nei confronti degli enti di cui all'art. 2-bis co. 3 del D. Lgs. n. 33/2013 (associazioni, fondazioni ed enti di diritto privato che esercitano funzioni pubbliche):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>promozione anche attraverso protocolli di legalità, di misure di prevenzione della corruzione, eventualmente integrative del "modello 231" ove esistente o l'adozione del "modello 231" ove mancante;</li> <li>Adempimenti trasparenza.</li> </ul>	<p>31/12/2021 31/12/2022 31/12/2023</p>	<p>Direzioni Enti Locali e Servizi Elettorali</p>	<p>Relazione di monitoraggio annuale (Report)</p>	<p>ATTUATA - La Direzione Enti Locali e Servizi Elettorali, con nota del 9 dicembre 2021, prot. n. 575338, ha trasmesso la relazione di monitoraggio anno 2021 sulla misura in oggetto, i cui esiti sono riportati al par. 9.1 del presente documento.</p>
20	<p>Attività di impulso e promozione nei confronti degli enti di cui all'art. 2-bis co. 2 e 3 del D. Lgs. n. 33/2013 (società controllate e partecipate ed enti pubblici economici) dell'adozione di misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza eventualmente integrative del "Modello 231".</p>	<p>31/12/2021 31/12/2022 31/12/2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direzione Enti Locali e Servizi Elettorali</li> <li>Direzione Partecipazioni Societarie ed Enti regionali</li> <li>Direzione LL.PP. ed edilizia (Protocolli d'intesa appalti dd 10/12/2020)</li> <li>RASA</li> <li>RPCT della Giunta regionale</li> </ul>	<p>Incontro di coordinamento con cadenza annuale rivolto alle Società controllate e partecipate e agli enti pubblici economici</p>	<p>NON ATTUATA - La misura in oggetto non è stata di possibile realizzazione a causa delle difficoltà organizzative legate al protrarsi dell'emergenza sanitaria da Covid19 che ha caratterizzato anche l'anno 2021. La misura viene riproposta per il 2022</p>



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 42 di 166

21	Realizzazione di iniziative rivolte agli Enti Strumentali e agli Enti Locali sul tema della legalità, con focus tematici su appalti, protocolli di legalità, antiriciclaggio, gestione dei beni confiscati.	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direzione Enti Locali e Servizi Elettorali</li> <li>Direzione Partecipazioni Societarie ed Enti Regionali</li> <li>RPCT della Giunta regionale</li> </ul>	Incontri con Enti	ATTUATA - In data 6 maggio 2021 infatti, è stato realizzato, in modalità da remoto, un Seminario avente ad oggetto "I protocolli di legalità nei contratti pubblici: attuazione dello strumento nella Regione Veneto".
22	Conferma, all'interno del prossimo calendario scolastico regionale, della "Giornata della Legalità", da realizzarsi nelle scuole del territorio.	31/12/2021	Direzione Formazione e Istruzione	Previsione nel calendario scolastico	ATTUATA - La DGR n. 764 del 15 giugno 2021 ad oggetto: "Determinazione del calendario per l'Anno Scolastico 2021-2022. (Legge regionale n. 11/2001, art. 138, comma 1, lettera d)", con l'obiettivo di contribuire a diffondere una cultura della legalità, propone a tutte le scuole di ogni ordine e grado, nell'ambito della propria autonomia e durante l'orario scolastico, di dedicare la giornata del 21 marzo 2022 all'approfondimento di tematiche legate all'educazione alla legalità.
23	Ricognizione degli enti pubblici regionali, enti di diritto privato in controllo regionale ed enti di diritto privato partecipati	31/10/2021	RPCT della Giunta regionale previa conferma da parte delle Strutture regionali coinvolte	Report alla SGP	ATTUATA (avvio della ricognizione con prot. n. 402762 del 14/09/2021, inviata e-mail a SGP in data 17



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 43 di 166

	dalla Regione del Veneto.				marzo 2022 con elenco tabelle pubblicate in AT aggiornate al 24 febbraio 2022)
24	Sistema di vigilanza e monitoraggio ai fini degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza su enti pubblici regionali, enti di diritto privato in controllo regionale ed enti di diritto privato partecipati dalla Regione del Veneto.	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direzione Enti Locali e Servizi Elettorali</li> <li>• Direzione Partecipazioni Societarie ed Enti Regionali</li> <li>• RPCT della Giunta regionale</li> </ul>	Atto formale con mandato per relativa reportistica ad aggiornamento annuale	ATTUATA attraverso la realizzazione delle misure 16-17-18 e 23
25	Studio/elaborazione, a seguito di specifica valutazione da parte della Giunta regionale, di un provvedimento generale sulla rotazione del personale.	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direzione Organizzazione Personale</li> <li>• RPCT della Giunta regionale</li> </ul>	Atto formale su tempi e criteri della rotazione del personale, tenendo in considerazione e le risultanze delle Misure n. 11 e n. 12 della presente tabella, in aderenza alle previsioni di cui all'Allegato 2 PNA 2019 e al par. 9.4 del presente Piano	NON ATTUATA (è stato avviato un percorso di analisi e valutazione e si vedano gli esiti delle misure 11 e 12 collegate e il percorso di cui alla nota prot. n. 611511 del 31.12.2021, della Direzione organizzazione e Personale nonché al par. 9.4 del presente documento. La misura viene riproposta per il 2022
26	Approfondimento tematiche relative a tempi e modi di pubblicazione e de-pubblicazione degli atti di cui all'art. 8 co. 3 del D. Lgs. n. 33/2013.	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direzione Relazioni Internazionali, Comunicazione e SSTAR (Direzione Comunicazione e Informazione dall'1.7.21)</li> <li>• Direzione ICT e Agenda Digitale</li> <li>• RPCT della Giunta regionale</li> <li>• Direzione</li> </ul>	Documento finale di sintesi delle soluzioni delle tecniche proposte (Linee guida, procedure, buone pratiche, flusso informativo, etc.)	IN CORSO DI ATTUAZIONE La misura in oggetto è stata oggetto di incontri di approfondimento tra le strutture del RPCT, ICT, UO Comunicazione e Segreteria di Giunta, che proseguiranno nel 2022. La misura viene riproposta anche per il 2022.



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 44 di 166

			Verifica e Gestione Atti del Presidente e della Giunta		
27	Predisposizione di un sistema informatico di acquisizione <i>on-line</i> delle dichiarazioni previste dagli artt. 5 e 6, comma 1, DPR n. 62/2013, all'interno della pagina personale dei dipendenti (SIGMA), con elaborazione della relativa modulistica.	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direzione Organizzazione Personale</li> <li>• Direzione ICT e Agenda Digitale</li> <li>• RPCT della Giunta regionale</li> </ul>	Atto formale correlata alla misura n. 4 della presente tabella	NON ATTUATA – e' stata avviata l'elaborazione della modulistica, da riportare alle previsioni del Codice di comportamento aggiornato (si veda la misura n. 4). La realizzazione della misura è subordinata alla prossima approvazione del Codice di comportamento integrativo regionale. La misura viene riproposta per il 2022
28	Verifica dell'allineamento della procedura in essere per quanto attiene ai servizi legali rispetto alle Linee Guida A.N.AC. n. 12/2018.	31/12/2021	Avvocatura	Report	NON ATTUATA La misura viene riproposta per il 2022
29	Elaborazione di linee interpretative in ordine all'applicazione dell'art. 26, comma 1 e 2, del D. Lgs. 33/2013.	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direzione Relazioni Internazionali, Comunicazione e Sistar (Direzione Comunicazione e Informazione dall'1.7.21)</li> <li>• RPCT della Giunta regionale</li> </ul>	Atto formale	NON ATTUATA E' stata avviata la discussione sulla tematica nel GdI Trasparenza La misura viene riproposta per il 2022 con diversa formulazione



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 45 di 166

30	Revisione della DGR n. 576/2016, ad oggetto: "Procedura per la segnalazione degli illeciti da parte dei dipendenti della Regione del Veneto, ai sensi dell'articolo 54-bis del D. Lgs. 165/2001 s.m.i.", cd. Whistleblowing, conformemente alle previsioni di cui alla Legge n. 179/2017 e con Linee guida A.N.AC..	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direzione ICT e Agenda Digitale</li> <li>RPCT della Regione del Veneto</li> </ul>	Atto formale	NON ATTUATA - Le Linee guida A.N.AC. sul punto, sono intervenute in data 9 giugno 2021 (Delibera n. 469). E' stato avviato un lavoro di revisione della procedura già disciplinata con dgr 576/16 e la valutazione di un nuovo sistema informativo a supporto a cura della Direzione ICT. La misura viene pertanto riproposta per il 2022.
31	Aggiornamento della DGR 3 luglio 2012, n. 1256 ad oggetto: "Disciplina delle attività extra-impiego e dell'onnicomprendività del trattamento economico dei dipendenti della Regione Veneto facenti capo a strutture della Giunta regionale".	31/12/2021	Direzione Organizzazione e Personale	Atto formale	NON ATTUATA - La misura viene riproposta per il 2022.
32	Trasmissione dei flussi informativi relativi ai centri di costo regionali abilitati su piattaforma A.N.AC. e relativi RUP.	30/06/2021 31/12/2021	Direzione LL.PP. ed Edilizia - Osservatorio regionale appalti R.A.S.A. su flusso informativo proveniente dalle Strutture competenti	Trasmissione periodica (semestrale) dell'elenco dei centri di costo attivi e dei RUP	ATTUATA - La misura è stata attuata con note n. prot. 273828/2021 (per quanto riguarda il 1° semestre) e n. prot. 609714/2021 (per quanto riguarda il 2° semestre).
33	Monitoraggio tempi procedurali di cui all'art. 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e all'art. 1 comma	31/12/2021	Segreteria Generale della Programmazione in collaborazione con la Direzione Verifica e Gestione atti del	Pubblicazione in Amministrazione e Trasparente	ATTUATA Vedi paragrafo 9.14



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

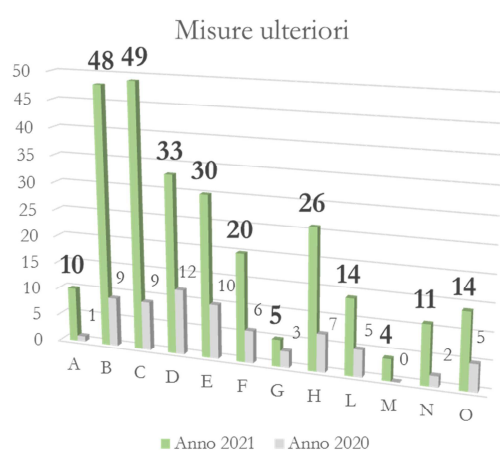
pag. 46 di 166

	28 della Legge 6 novembre 2012, n. 190.		Presidente e della Giunta		
--	---	--	---------------------------	--	--



### 7.2.4 Le misure di prevenzione, trattamento e mitigazione individuate dai dirigenti – Anno 2021

In occasione della mappatura dei processi/attività 2021 i dirigenti regionali hanno individuato misure ulteriori, distribuite in n. 264 attività nelle aree di rischio, come da schema che segue.:



#### AREA DENOMINAZIONE AREA DI RISCHIO

A	Acquisizione e progressione del personale
B	Contratti pubblici
C	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari <b>pri</b> di effetti economici diretti ed immediati
D	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari <b>con</b> effetti economici diretti ed immediati
E	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
F	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
G	Incarichi e nomine
H	Affari legali e contenzioso
I	Provvedimenti restrittivi della sfera giuridica dei destinatari
L	Regolazione in ambito sanitario
M	Gestione dei rifiuti
N	Procedure di gestione dei fondi strutturali e dei fondi nazionali per le politiche di coesione
O	Governo del territorio

## 8. Raccordo con gli strumenti della programmazione regionale

L'art. 1 co. 8 bis della Legge n. 190/2012, novellato dal D. Lgs. n. 97/2016, ha sottolineato la necessità "che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza".

Sul punto va evidenziato che l'art. 6 del D.L. n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", come modificato dalla Legge di conversione n. 113/2021, introduce il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) strumento programmatico in cui confluiranno in modo integrato e semplificato gli strumenti di pianificazione già previsti e tra questi il PTPCT.

Il citato art. 6 del dl 80/21 prevede che "Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni...adottano il Piano integrato di attività e organizzazione...". La norma prevede inoltre che tale piano definisca tra l'altro "gli obiettivi programmatici e strategici della performance...la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo...gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione...l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare...".



La *ratio legis* è quella di mettere in primo piano le attività e l'organizzazione e dare univocità agli strumenti di programmazione (quali piano anticorruzione, della performance, della formazione, dei fabbisogni del personale, ecc) in un documento unico al fine di "assicurare qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi".

Il percorso che la Regione Veneto ha svolto in materia di pianificazione sino ad oggi, in particolare quello relativo alla mappatura delle attività, all'analisi dei rischi, al ciclo della performance e ai punti di integrazione già presenti nei documenti di programmazione adottati e nel sistema informativo a supporto, consente di proseguire nella direzione suggerita dalla norma; infatti, come da PTPCT, la Regione Veneto ha già svolto un censimento delle attività (1898 raggruppate in 22 processi), collegate già oltre che alla mappatura dei rischi anche alle risorse umane gestite.

Tale evoluzione potrà essere l'occasione per proseguire ulteriormente nel percorso di finalizzazione delle misure agli obiettivi strategici e alla creazione di valore pubblico come richiesto dal legislatore anche in attuazione delle previsioni del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Pertanto, le previsioni del presente PTPCT confluiranno nel PIAO rafforzando la logica, già fatta propria dall'Amministrazione regionale, dell'integrazione tra i vari strumenti di programmazione previsti e del necessario potenziamento del processo di digitalizzazione.

### 8.1 Raccordo con gli strumenti della programmazione strategica

Il 29 e il 30 novembre 2021 il Consiglio regionale del Veneto ha approvato (DCR n. 135 e n. 143/2021) il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) e la relativa Nota di aggiornamento con due provvedimenti distinti ma strettamente correlati tra loro, essendo l'uno l'aggiornamento dell'altro. Tali strumenti sono i principali provvedimenti di programmazione regionale economica e finanziaria. In particolare, il DEFR 2022-2024 e la relativa Nota di aggiornamento rappresentano il quadro congiunturale internazionale, nazionale e regionale, descrivono il contesto economico finanziario, sociale e territoriale del Veneto, forniscono un quadro di riferimento per la spesa, individuano le risorse assegnate ai programmi operativi regionali cofinanziati con Fondi europei, descrivono i contenuti delle missioni e dei relativi programmi, individuando le linee strategiche su cui si fonderà l'azione regionale. Il DEFR 2022-2024 impegna l'Amministrazione a rafforzare la sua funzione strategica in materia di anticorruzione, (nell'ambito delle Missioni, tradotte in Linee strategiche, e dei Programmi, declinati in risultati attesi), a promuovere e consolidare la diffusione della legalità e della trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., per consentire una sempre più efficace pianificazione delle azioni di prevenzione attraverso il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle strutture regionali, degli enti e società regionali, anche con l'utilizzo di appositi strumenti di governo digitalizzati nonché attraverso lo svolgimento di specifici audit. Altrettanto trasversale e strategico, quale strumento reputazionale e di legittimazione dell'Amministrazione, è l'osservanza del Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) e degli obblighi conseguenti. Nell'ambito della Missione 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione", il DEFR 2022-2024 declina il Programma 01.11 "Altri servizi generali". Con decreto n. 20 del 29 dicembre 2021, il Segretario Generale della Programmazione, a seguito dell'approvazione della Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) per il triennio 2022-2024, avvenuta con delibera del Consiglio regionale del 30 novembre 2021 n. 143, ha provveduto alla approvazione degli obiettivi operativi complementari, nonché alla relativa assegnazione alle strutture della Giunta regionale. Nell'ambito del Programma 01.11 "Altri servizi generali", sono indicati 2 obiettivi operativi complementari: il primo volto a contrastare i rischi corruttivi ed il secondo a supportare l'amministrazione nel percorso di compliance al regolamento UE/2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Quanto agli obiettivi complementari, individuati dal sopra citato decreto n. 20/2021, gli stessi si sostanziano nei seguenti risultati attesi. 1: Promuovere la





diffusione di buone pratiche amministrative e di alta tecnologia a servizio dell'attività amministrativa e supportare gli enti locali e gli enti del "sistema regionale" in una efficiente attività formativa; 2: rafforzare l'integrazione tra gli strumenti di prevenzione della corruzione, di programmazione, di controllo e di valutazione dell'Ente Regione. 3: contrastare il rischio amministrativo e giudiziario di atti potenzialmente illegittimi.

## 8.2 Raccordo con il ciclo della performance

Come previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione e confermato, da ultimo, dalle previsioni di cui all'art. 6 del D.L. n. 80/2021 conv. in L. 6 agosto 2021, n. 113., risulta fondamentale che il PTPCT sia adeguatamente e concretamente collegato con il ciclo della *performance* della Regione del Veneto oltre che con gli altri strumenti di programmazione. Quindi l'Amministrazione regionale procederà ad inserire negli strumenti del ciclo della performance, in qualità di obiettivi e di indicatori per la prevenzione del fenomeno della corruzione, i processi e le attività di programmazione posti in essere per l'attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT). Sarà necessario, come già avvenuto negli anni scorsi, introdurre tra gli strumenti previsti dal ciclo della *performance*, in qualità di obiettivi 2022, quelli utili ai fini della prevenzione del fenomeno della corruzione: in particolare le attività connesse all'applicazione della Legge n. 190/2012, tra le quali la predisposizione, lo sviluppo e l'attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, parte integrante del nuovo documento di programmazione strategica (PIAO) sia con riferimento alla programmazione strategica ed operativa degli obiettivi da raggiungere, sia con riferimento al sistema di misurazione e valutazione della *performance*.

Tale attività viene definita dall'A.N.AC. il "*contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un'entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione, programma o politica pubblica) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita*".

Il Piano della Performance precedente 2021-2023 (PdP),- adottato con DGR n. 58 del 26 gennaio 2021, di durata triennale, si coordina e si integra con il PTPCT 2021-2023 e con gli altri già ricordati principali documenti di programmazione regionale, prendendo in considerazione gli obiettivi, individuati dallo stesso, legati alla prevenzione del rischio di corruzione, nonché alle azioni (cd. misure trasversali e non) atte a ridurlo. Per il 2022, occorrerà tenere in considerazione le nuove previsioni di cui al citato art. 6 del DL 80/2021 e quindi quanto sarà contenuto nel nuovo strumento di programmazione (PIAO), in ordine alla performance. Il PIAO infatti, ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett. a), definisce, tra l'altro "*gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa*".

Il PTPCT individua per ciascuna misura il relativo responsabile e le tempistiche di attuazione, che si prefigurano come obiettivi riconducibili alle performance organizzative e individuali da inserirsi nel nuovo strumento di programmazione.

In particolare, le attività svolte dall'Amministrazione per la predisposizione, l'implementazione e l'attuazione del PTPCT vengono inserite in forma di obiettivi nel PIAO, nel duplice versante della:

- **performance organizzativa**, come definita dall'articolo 8 del D. Lgs. n. 150/2009, modificato dal D. Lgs. n. 74/2017;
- **performance individuale**, come definita dall'articolo 9 del D. Lgs. n. 150/2009, modificato dal D. Lgs. n. 74/2017.

Quanto alla performance per il 2022, si rafforzerà, come obiettivo di *performance* organizzativa, lo step di monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione, avviato nel 2018, con previsione anche, quale obiettivo organizzativo trasversale, di quello relativo alla *compliance* alla privacy.



Dell'esito del raggiungimento degli obiettivi in tema di contrasto del fenomeno della corruzione individuati nel PTPCT (e dunque dell'esito della valutazione delle performance organizzativa ed individuale) occorrerà dare specificamente conto nell'ambito della Relazione delle performance (art. 10, D. Lgs. n. 150 del 2009), dove a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, l'amministrazione dovrà verificare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Dei risultati emersi nella Relazione della performance il RPCT dovrà tener conto:

- effettuando un'analisi per comprendere le ragioni/cause in base alle quali si sono verificati degli scostamenti rispetto ai risultati attesi;
- individuando delle misure correttive, sia in relazione alle misure c.d. obbligatorie che a quelle c.d. ulteriori, anche in coordinamento con i dirigenti in base alle attività che svolgono ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. l) bis, ter, quater, D. Lgs. n. 165 del 2001 ed i referenti del responsabile della corruzione;
- inserendo le misure correttive tra quelle per implementare/migliorare il PTPCT.

Anche la performance individuale del RPCT deve essere valutata in relazione alla specifica funzione affidata.

### 8.3 Raccordo con il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

Nel percorso per la predisposizione del PTPCT, anche alla luce dei confronti con i referenti anticorruzione delle diverse Aree regionali e del Comitato Direttori, è emersa l'opportunità di sviluppare punti di contatto tra le attività regionali volte all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e la programmazione delle attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza, anche alla luce dei seguenti provvedimenti regionali attuativi del PNRR:

- DGR n. 913 del 30.06.2021 avente ad oggetto: "Istituzione di Struttura di Progetto "Semplificazione normativa e procedimentale per l'attuazione del PNRR in ambito regionale", ai sensi dell'art. 19 della L.R. n. 54 del 31 dicembre 2012 e s.m.i. e conferimento relativi incarichi a dirigenti di ruolo dell'amministrazione regionale.
- DGR n. 950 del 13.07.2021, ad oggetto: "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021. Coordinamento tecnico e monitoraggio dei progetti";
- DGR n. 1710 del 9.12.2021, ad oggetto: "Istituzione del Tavolo di partenariato per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e per la programmazione generale di cui agli articoli 2 e 4 della legge regionale 35/2001";
- DGR n. 1883 del 29.12.2021, ad oggetto: "Istituzione dell'Ufficio unico di coordinamento e di monitoraggio per gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture di competenza regionale - PNRR - M1C1 - Riforma 1.10: "Riforma del quadro legislativo in materia di appalti pubblici e concessioni";
- DGR n. 296 del 22.03.2022, ad oggetto: "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021. I progetti strategici per il Veneto del futuro."

In tale contesto, al fine di integrare i sistemi di controllo sul punto, anche alla luce della comunicazione del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 22 marzo 2022 volta a rilevare eventuali forme di raccordo tra le strutture regionali dedicate agli interventi PNRR e il RPCT, si ritiene da un lato di garantire l'informazione periodica del RPCT sugli esiti del monitoraggio generale sull'andamento degli interventi del PNRR nel territorio regionale, dall'altro di coinvolgere il RPCT negli incontri di informazione sensibilizzazione e programmazione con gli interlocutori istituzionali.

La comunicazione del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 22 marzo 2022, in ordine all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), ricorda infatti che *"il*  
50



91b37d55



quadro operativo per l'attuazione del PNRR si innesta su un sistema amministrativo di prevenzione della corruzione delineato con la Legge Severino. Quindi si pone l'esigenza di un efficace coordinamento che possa garantire il migliore perseguimento degli obiettivi di prevenzione, sia in termini generali sia con mirato riferimento all'attuazione del PNRR".

E' anche in tale quadro, che sono state individuate due misure specifiche di prevenzione riferite alla promozione dell'etica e di standard di comportamento come descritte al par. 10.1, anche alla luce della DGR. n. 63 del 25 gennaio 2022 che approva uno schema di protocollo d'intesa tra Regione Veneto e Comando regionale della Guardia di Finanza ai fini dello scambio di informazioni in materia di interventi finanziati dal PNRR in ambito regionale.

Inoltre, in un'ottica di promozione della trasparenza, la Regione Veneto ha già attivato una sezione PNRR sul sito istituzionale, che sarà accessibile anche dalla sezione Amministrazione trasparente – altri contenuti.

Il sistema informativo dedicato alla mappatura delle attività sarà implementato al fine di prevedere la possibilità di individuare tra queste le attività collegate all'attuazione del PNRR.

## 9. Misure Generali di Prevenzione della Corruzione

L'individuazione e la programmazione di misure per la prevenzione della corruzione rappresenta una parte fondamentale del PTPCT dell'Amministrazione regionale: le attività di analisi del contesto e di valutazione del rischio sono infatti propedeutiche alla identificazione e progettazione delle misure. Le misure "generali" si caratterizzano per la capacità di incidere sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione, intervenendo in modo trasversale sull'intera amministrazione.

Sono di seguito individuate tutte le misure generali e obbligatorie previste dai diversi Piani nazionali a partire dal PNA 2013.

A parte l'adozione della prima e fondamentale Misura, che è appunto l'adozione del PTPCT (PNA 2013 Tavola n.1), si riporta di seguito lo stato di attuazione delle altre Misure previste, riassumendo schematicamente le principali attività inerenti la prevenzione della corruzione, svolte nell'ambito delle strutture della Giunta regionale, nel corso del periodo 2013-2021, nonché le prospettive di sviluppo, in coerenza con le previsioni del PNA.

### 9.1 Sistema di vigilanza su Enti pubblici regionali, su Società ed Enti di diritto privato controllati e partecipati (PNA 2013 Tavola n. 2 – Del. A.N.AC. n. 1134/2017)

A seguito del nuovo quadro normativo, delineato dal D. Lgs. n. 97/2016 e dal D. Lgs. n. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", come modificato dal D. Lgs. 100/2017, sono state totalmente sostituite le precedenti linee guida A.N.AC. del 17 giugno 2015, n. 8, ad oggetto "Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

La delibera A.N.AC. n. 1134 del 2017, infatti, ad oggetto "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici", introduce rilevanti novità con riferimento alla materia dell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza nelle società a controllo pubblico, negli enti di diritto privato controllati, nelle società partecipate e negli altri enti di diritto privato considerati dal legislatore all'art. 2 bis, co.3, del D. Lgs. n. 33/2013 e pongono in capo alle PP.AA. controllanti, l'onere di programmare l'attività di vigilanza ed evidenziano che la mancanza di tale previsione è considerata in sede di valutazione della qualità dei Piani adottati dalle Amministrazioni. Le predette azioni di controllo devono essere concretamente misurabili.



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

pag. 52 di 166

Le citate Linee Guida prendono le mosse dalla delimitazione dell'ambito soggettivo di applicazione della normativa sulla trasparenza quale risultante dalle novità introdotte dal D. Lgs. n. 97/2016 mediante l'inserimento del nuovo art. 2-bis all'interno del decreto legislativo n. 33/2013.

In base all'art. 2-bis del D. Lgs. n. 33/2013 rientrano nell'ambito di applicazione del decreto medesimo tre tipologie di soggetti:

1. i soggetti di cui all'art. 2-bis, comma 1, tenuti all'adozione del PTPCT, corrispondenti alle PP.AA. di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. n. 165/2001, ivi comprese le Autorità portuali e le Autorità amministrative indipendenti;
2. i soggetti di cui all'art. 2-bis, co. 2, tenuti all'adozione di misure integrative rispetto a quelle adottate ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001. Tali soggetti sono rappresentati da:
  - enti pubblici economici e ordini professionali;
  - società in controllo pubblico come definite dal D. Lgs. n. 175/2016, escluse le società quotate;
  - associazioni, fondazioni, e altri enti di diritto privato comunque denominati, anche privi di personalità giuridica, con bilancio superiore a 500.000 euro, la cui attività sia finanziata in modo maggioritario per almeno due esercizi finanziari consecutivi nell'ultimo triennio da Pubbliche amministrazioni e in cui la totalità dei componenti dell'organo di amministrazione o di indirizzo sia designata da PP. AA.;
3. i soggetti di cui all'art. 2-bis, co. 3, tenuti al rispetto dei soli obblighi di trasparenza e dell'accesso civico generalizzato limitatamente ai dati e ai documenti inerenti all'attività di pubblico interesse. Tali soggetti sono rappresentati da società a partecipazione pubblica, associazioni, fondazioni, e altri enti di diritto privato comunque denominati, anche privi di personalità giuridica, con bilancio superiore a 500.000 euro, che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore di Pubbliche amministrazioni o di gestione di servizi pubblici.

Da tale individuazione dell'ambito soggettivo di applicazione della normativa sulla trasparenza, le Linee Guida n. 1134/2017, fanno derivare in capo alle Amministrazioni controllanti, come già detto, una serie di obblighi riconducibili al potere di vigilanza. Lo svolgimento di tali compiti, è garantito, all'interno dell'Amministrazione regionale, dalla Direzione Partecipazioni Societarie ed Enti Regionali che, nell'ambito in questione, esercita funzioni di controllo, vigilanza e governo anche mediante il supporto e con i poteri di coordinamento delle Strutture regionali competenti per materia di afferenza degli enti regionali, come previsto dalla DGR n. 2100 del 19.12.2017 e successivi provvedimenti organizzativi, coadiuvata, ove necessario, dal RPCT della Regione del Veneto.

Il controllo, nei termini suddetti, potrà essere esercitato anche su segnalazione delle strutture regionali che intrattengono rapporti di committenza con le richiamate società.

Inoltre, le Strutture regionali committenti sono tenute a vigilare sul rispetto degli obblighi di trasparenza ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, in occasione dell'erogazione di contributi e finanziamenti alle società controllate.

Al fine di dare attuazione alle previsioni di cui alle citate Linee guida n. 1134/2017, nel PTPCT 2021-2023, adottato con DGR n. 373/2021, come già nei precedenti, si è proceduto a delineare un preciso sistema di impulso e vigilanza da parte dell'Amministrazione regionale, in particolare con riferimento ai soggetti controllati e partecipati, garantito appunto dalla Direzione Partecipazioni Societarie ed Enti Regionali.

Va ricordato inoltre che la Struttura ACOR ha intrapreso, con la collaborazione del Gruppo di lavoro sulla Trasparenza, della Direzione Partecipazioni Societarie ed Enti Regionali e delle Strutture regionali competenti, un complesso lavoro di ricognizione degli enti regionali, prodromico alla definizione di un compiuto sistema di vigilanza e monitoraggio sull'adozione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza da parte delle società e degli enti controllati, partecipati o vigilati. Ciò ha portato all'individuazione, di due specifiche misure di prevenzione: la misura n. 23 "Ricognizione degli enti pubblici regionali, enti di diritto privato in controllo regionale ed enti di diritto privato partecipati dalla Regione del Veneto" e la misura n. 24 "Sistema di vigilanza e monitoraggio ai fini degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e della



*trasparenza su enti pubblici regionali, enti di diritto privato in controllo regionale ed enti di diritto privato partecipati dalla Regione del Veneto".*

In ordine alla misura n. 23, la cui elaborazione risulta prodromica alla definizione del sistema di vigilanza e monitoraggio in tema di anticorruzione e trasparenza degli stessi, con nota n. prot. 402762 del 14 settembre 2021, la Struttura del RPCT ha coinvolto tutte le Aree regionali ed i Referenti anticorruzione nell'attività di ricognizione dei citati enti, con successivo invio ai Referenti di uno schema tipo del quale è stata chiesta la compilazione entro il 15 ottobre 2021.

Il PTPCT 2021-2023 quindi, oltre alle due precedenti misure ricordate, ha previsto specifiche misure di controllo in materia, con i relativi indicatori temporali di attuazione: paragrafo 10.1, misure dalla n. 15 alla n. 20 del predetto PTPCT.

Relativamente a quanto previsto per l'anno 2021 dal PTPCT, si riportano, di seguito, i punti salienti di quanto realizzato, ricordando che tali risultati sono, in sintesi, indicati anche nel "Monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione individuate dal PTPCT 2021-2023 (anno 2021)", di cui alla Tabella riportata al paragrafo 7.2.3 del presente Piano.

- In merito all'attività di vigilanza delle Società ed Enti controllati o partecipati dalla Regione del Veneto la verifica dell'applicazione delle disposizioni in materia di anticorruzione, previste dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, e in materia di trasparenza, dal D. Lgs. n. 14.03.2013, n. 33, nei termini di cui al DDR n. 10 dell'8 agosto 2018, è effettuata dalla Direzione Partecipazioni Societarie ed Enti regionali. In attuazione del citato provvedimento, risulta richiesta alle società ed Enti in oggetto la compilazione di un questionario per la verifica dello stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013 e finalizzato all'autovalutazione di ciascuna società controllata.

La Direzione Partecipazioni Societarie ed Enti regionali, ha trasmesso sul punto la relazione di monitoraggio con nota del 2 dicembre 2021, prot. n. 565659, ove ha attestato di aver ricevuto il riscontro sull'attuazione degli adempimenti in parola dalle società: Veneto Sviluppo Spa, Immobiliare Marco Polo Srl, Veneto Strade Spa, Veneto Acque Spa, Infrastrutture Venete Srl, Sistemi Territoriali Spa, Veneto Innovazione Spa, Società Autostrade Alto Adriatico Spa, Spa Autovie Venete, Finest Spa; dai seguenti enti pubblici economici ATER di Belluno; ATER di Padova, ATER di Rovigo, ATER di Verona, ATER di Treviso, ATER di Venezia, ATER di Vicenza nonché da AVISP - Veneto Agricoltura.

- In ordine all'attività di vigilanza nei confronti degli enti di diritto privato in controllo pubblico di cui all'art. 2 bis comma 2 del D. Lgs. n. 33/2013, sull'adozione di misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza e promozione dell'adozione delle misure, la Direzione Enti Locali e Servizi Elettorali, con nota 9 dicembre 2021, prot. n. 575338, ha trasmesso la relazione di monitoraggio anno 2021, attestando che due enti, per il 2021, rientrano nella categoria di cui all'art. 2-bis, comma 2 (Associazione Teatro Stabile del veneto Carlo Goldoni e FITOT ora denominata Fondazione Scuola di sanità Pubblica Management delle Aziende Socio Sanitarie e per l'incremento dei trapianti d'organo e tessuti), che cinque enti rientrano nella categoria di cui all'art. 2-bis comma 3 D.Lgs. 33/2013 (Fondazione Banca degli occhi del Veneto onlus, Fondazione Atlantide - Teatro Stabile di Verona, Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza, ARTEVEN, Fondazione Oderzo Cultura onlus) e che 9 enti non hanno alcun obbligo in punto di normativa sulla trasparenza (Associazione Centro di cultura e Civiltà contadina - Biblioteca internazionale La Vigna, Fondazione Vajont 9 ottobre 1963, Fondazione Orchestra di Padova e del Veneto, Fondazione Comelico Dolomiti centro Studi Transfrontaliero, Fondazione Rovigo Cultura, Fondazione Scolastica Carlo Bocchi, Fondazione Cà Vendramin, Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova e Fondazione Cortina 2021 - ente estinto e in fase di liquidazione presso il tribunale di Belluno)

- In ordine all'attività di vigilanza nei confronti degli enti del Sistema Sanitario Regionale, con nota prot. 164962 dell'11 aprile 2022 il Direttore dell'Area Sanità ha attestato il corretto adempimento degli obblighi di trasparenza da parte delle Aziende del SSR del Veneto.



Anche per il 2022, al fine di dare attuazione alle Linee Guida n. 1134/2017, vengono individuate specifiche misure da attuare, secondo quanto riportato al par. n. 10.1 del presente PTPCT.

Per quanto riguarda gli enti pubblici regionali, prosegue il monitoraggio e la vigilanza da parte delle Strutture competenti in tema di anticorruzione (ai sensi della Legge 190/2012) e trasparenza (ai sensi del D. Lgs. n. 33/13 e della Delibera ANAC 1310/2016). A tal proposito, si ricorda la previsione, ad opera del precedente PTPCT, di due misure specifiche sul punto: *"Ricognizione degli enti pubblici regionali, enti di diritto privato in controllo regionale ed enti di diritto privato partecipati dalla Regione del Veneto"*; *"Sistema di vigilanza e monitoraggio ai fini degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza su enti pubblici regionali, enti di diritto privato in controllo regionale ed enti di diritto privato partecipati dalla Regione del Veneto"*. Dello stato di attuazione delle stesse si da conto al paragrafo 7.2.3. del presente documento.

## 9.2 Trasparenza (PNA 2013 Tavola n. 3 – PNA 2016 – PNA 2018)

In tema di Trasparenza, va ricordato che la Giunta regionale ha istituito, con DGR n. 1798/2016, un apposito Gruppo interdisciplinare i cui lavori hanno portato alla adozione della DGR n. 408/2017 che ha disciplinato i diversi aspetti operativi concernenti l'accesso civico, l'accesso generalizzato e l'accesso documentale, anticipando così le previsioni deliberate da A.N.AC. nel provvedimento del 24 ottobre 2018 (G.U. - S.G. n. 297 del 22.12.2018).

Nel 2018 la Giunta Regionale ha rivisitato completamente la veste del proprio sito internet e il RPCT con nota prot. n. 410462 del 09 ottobre 2018 ha evidenziato gli aspetti da esplicitare in "Amministrazione Trasparente", oggetto di periodico monitoraggio.

Per quanto riguarda gli aggiornamenti organizzativi intervenuti nell'anno 2021 e per la programmazione relativa alle attività di promozione della Trasparenza si rinvia alla seconda sezione del presente Piano, e si ricorda che, anche nell'ultimo PNA 2019, si è posta particolare attenzione alla qualità dei dati pubblicati e ai rapporti fra trasparenza e tutela dei dati personali, alla luce dei principi previsti dall'art. 5 del Regolamento (UE) n. 679/2016.

La Struttura ACOR Anticorruzione e Trasparenza, prevede al suo interno anche le funzioni e i compiti in materia di privacy e antiriciclaggio, aspetto questo che facilita approfondimenti integrati tra i diversi ambiti disciplinari.

## 9.3 Codice di Comportamento (PNA 2013 Tavola n. 4 – PNA 2018, PNA 2019)

Il vigente Codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto è stato approvato con DGR n. 38 del 28 gennaio 2014 e successiva DGR n. 1939 del 28 ottobre 2014, ai sensi dell'art. 54, co. 5 del D. Lgs. n. 165/2001 come sostituito dalla Legge n. 190 del 2012. Tale Codice è stato adottato con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio dell'OIV, tenendo conto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62 del 2013) e delle Linee Guida adottate dall'A.N.AC. con deliberazione n. 75 del 2013.

Il Codice si applica a tutto il personale dipendente della Regione del Veneto, compreso quello con qualifica dirigenziale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno e a tempo parziale.

Gli obblighi di condotta previsti dal Codice, sono estesi, in quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo) ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze e dei servizi, l'Amministrazione inserisce apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.

Ai sensi dell'art. 54, comma 6, del D. Lgs. n. 165 del 2001, vigilano sull'applicazione del Codice i dirigenti responsabili di ciascuna struttura e l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (art. 15, comma 1, Codice di Comportamento regionale).



Il controllo sul rispetto dei codici da parte dei dirigenti, nonché sulla mancata vigilanza da parte di questi ultimi sull'attuazione dei codici presso le loro strutture, è svolto dal soggetto sovraordinato che attribuisce gli obiettivi ai fini della misurazione e valutazione della performance, con la conseguente incidenza sulla determinazione ed erogazione della retribuzione di risultato (art. 16, comma 2, Codice di Comportamento regionale).

Sono costituiti l'Ufficio Procedimenti Disciplinari per il personale del comparto (DGR 1 agosto 1995, n. 4044 e ss.mm.ii) e l'Ufficio Procedimenti Disciplinari per il personale dirigente (DGR 22 febbraio 2011, n. 159 e ss.mm.ii.), la cui disciplina di funzionamento è stata aggiornata con DGR del 7 febbraio 2018, n. 102.

Il Codice di comportamento, secondo le previsioni del PNA 2013, costituisce una delle principali misure di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione, all'interno dell'Amministrazione ed elemento essenziale del PTPCT.

Il PNA 2019, oltre a ribadire l'importanza di tale misura di prevenzione della corruzione e a fare il punto sulla stessa, sottolinea la stretta connessione tra le misure di prevenzione previste dal PTPCT e i doveri di comportamento dei dipendenti fissati nel Codice.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 7 dell'art. 54, D. Lgs. n. 165/2001 e delle previsioni di cui al comma 1, art. 15 del Codice di comportamento regionale, il RPCT effettua annualmente il monitoraggio sull'applicazione del Codice di comportamento.

L'acquisizione del software a supporto del sistema informativo per la mappatura dei processi e delle attività ha reso possibile un monitoraggio sull'applicazione del Codice di comportamento alla luce delle dichiarazioni dei Direttori di Area ed ha consentito di conoscere lo stato della sua attuazione all'interno dell'Amministrazione regionale.

Il PTPCT 2021-2023 ha previsto una specifica misura di prevenzione avente ad oggetto la: *"Revisione del Codice di comportamento della Regione del Veneto, alla luce delle nuove Linee guida A.N.AC. in materia"*, adottate con Delibera n. 177 del 19 febbraio del 2020, ad oggetto: *"Nuove Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche"*.

Pertanto, sulla base delle stesse, la Struttura del RPCT ha predisposto una prima ipotesi di aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta della Regione del Veneto, adottato a suo tempo con D.G.R. n. 38/2014 e confermato con successiva DGR n. 1939/2014.

Tale documento, oggetto di analisi congiunta con la Direzione Organizzazione e Personale è stato discusso con il Gruppo dei Referenti Anticorruzione e con il Gruppo Trasparenza, ai fini di una piena partecipazione all'elaborazione dello stesso, come richiesto dalle nuove Linee guida. Al momento la bozza frutto di tale processo partecipato, è oggetto di ulteriori approfondimenti.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001, il codice di comportamento è adottato *"con procedura aperta alla partecipazione previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione"*. Le Linee guida A.N.AC. sul punto sottolineano l'importanza che nel processo di formazione del codice le amministrazioni promuovano la massima partecipazione dei dipendenti dell'amministrazione e degli altri stakeholders, interni ed esterni, valorizzando una procedura di formazione "progressiva", che conduca all'adozione definitiva del codice in modo graduale. È previsto quindi che l'Amministrazione, conclusi gli approfondimenti tecnici, proceda alla pubblicazione sul sito istituzionale di una prima proposta di codice, con invito a presentare osservazioni entro un congruo termine al fine di acquisire il successivo parere da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

Tale iter proseguirà nel corso del 2022, e pertanto anche nel presente PTPCT è riproposta la misura specifica relativa alla revisione del Codice di Comportamento della Regione del Veneto.



#### 9.4 La rotazione del personale (PNA 2013 Tavola n. 5, PNA 2016 e Aggiornamento 2018, PNA 2019, Allegato 2)

L'istituto della *rotazione ordinaria* del personale è disciplinato dall'articolo 1, comma 5, lettera b) della Legge n. 190/2012 che recita: "Le pubbliche amministrazioni centrali definiscono e trasmettono al Dipartimento della funzione pubblica: ... b) procedure appropriate per selezionare e formare, in collaborazione con la Scuola superiore della pubblica amministrazione, i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo, negli stessi settori, la rotazione di dirigenti e funzionari".

Dalla rotazione ordinaria si distingue l'istituto della rotazione straordinaria, introdotta dall'articolo 16, comma 1, lettera l-quater del Testo Unico sul pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001), che tra i compiti e i doveri dei dirigenti prevede anche che gli stessi "provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva", misura applicabile a specifici casi individuali, dopo il verificarsi dell'evento corruttivo. In ordine a tale istituto, l'A.N.AC. è intervenuta con la Delibera n. 215 del 26 marzo 2019, ad oggetto "Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all'art. 16, comma 1, lettera l-quater, del d.lgs. n. 165 del 2001" fornendo alle amministrazioni, tra l'altro, indicazioni sia sull'ambito soggettivo di applicazione, sia sull'ambito oggettivo.

Sull'istituto della rotazione ordinaria, l'A.N.AC. è intervenuta con l'Allegato 2 al PNA 2019, ad oggetto "La rotazione "ordinaria" del personale", in cui definisce l'ambito soggettivo di applicazione dell'istituto, i vincoli alla rotazione, le misure alternative in caso di impossibilità di attuazione all'interno dell'amministrazione, individuando quindi dei chiari criteri ai fini dell'adozione di un piano di rotazione del personale.

Il RPCT, con nota del 12 luglio 2019, prot. n. 313967, ad oggetto: "Il principio di rotazione degli incarichi. Punto 14.4 del PTPC approvato con DGR n. 63 del 29 gennaio 2019", aveva evidenziato delle linee di azione da seguire.

E' stata, inoltre, prevista sin dal nel PTPCT 2020-2022, una specifica misura avente ad oggetto lo "Studio/elaborazione, a seguito di specifica valutazione da parte della Giunta regionale, di un provvedimento generale sulla rotazione del personale"; tale misura, su cui è già stato avviato un percorso di valutazione e analisi, è riproposta nel PTPCT 2022-2024.

Il PTPC 2019-2021 aveva individuato sul punto le linee direttrici in tema di rotazione, che si richiamano e pertanto rimangono applicabili fino all' approvazione di uno specifico piano di rotazione ma, per renderne possibile la concreta attuazione, va avviato un percorso dedicato e condiviso alla luce delle seguenti esigenze, da approfondire:

- rotazione, tra uffici diversi, del personale dipendente senza funzioni di coordinamento;
- rotazione, all'interno del medesimo ufficio, del personale dipendente senza funzioni di coordinamento;
- rotazione del personale dipendente con funzioni di coordinamento;
- rotazione della dirigenza;
- predisposizione di misure alternative/compensative alla rotazione.

Va considerato il fatto che mentre per il personale del comparto appare maggiormente agevole prevedere una generale misura di rotazione sui processi (es. chi si occupa di gare in materia di guardiania, la volta successiva "cede" la competenza ad altro collega e si occuperà degli appalti delle mense), attenzione particolare richiede la rotazione degli incarichi, in particolare dirigenziali il cui avvicendamento dovrebbe tener conto di alcuni elementi caratterizzanti, quali:

- le figure dirigenziali sono chiamate ad esercitare un ampio spettro di funzioni in ambiti spesso specialistici;
- l'esercizio delle funzioni affidate ai dirigenti implica la gestione di personale con attitudini e competenze diversificati;
- l'impostazione del taglio formativo destinato alla dirigenza è orientato alla sintesi teorico/operativa delle funzioni ricoperte.





Come specificato da A.N.AC., è opportuno che la rotazione degli incarichi "venga programmata e sia prevista nell'ambito dell'atto generale approvato dall'organo di indirizzo politico, contenente i criteri di conferimento degli incarichi dirigenziali che devono essere chiari e oggettivi" (sul punto si rimanda a quanto previsto dal PNA 2016 e, da ultimo, alle previsioni di cui all'Allegato 2 al PNA 2019).

A seguito dell'avvio della XI legislatura, si è dato corso agli adempimenti preordinati alla progressiva completa definizione dell'articolazione amministrativa della giunta regionale ed al conferimento dei relativi incarichi dirigenziali, apicali e non, in conformità delle disposizioni della L.R. n. 54/2016 e ss.mm.ii.

La Direzione Organizzazione e Personale, con nota prot. n. 611511 del 31 dicembre 2021, ha provveduto ad inviare la relazione di verifica sulla misura in oggetto, che risulta attuata e di cui viene dato sinteticamente conto anche nel par. n. 7.2.3, relativo al "Monitoraggio dell'attuazione delle misure individuate dal PTPCT 2021-2023, misura n. 12.

Nella predetta relazione, viene evidenziato, tra l'altro, quanto di seguito riportato.

La Giunta, con l'anno 2021, ha ridefinito la "strutturazione amministrativa regionale", tenuto conto anche delle numerose cessazioni di personale dirigenziale avvenute nel corso del biennio 2020-2021. L'anno 2021 rappresenta l'avvio di una nuova fase di riorganizzazione che ha preso inizio con deliberazione n. 1702/2020, che ha operato una rimodulazione delle aree con decorrenza 1 gennaio 2021 e successivamente con deliberazione n. 1753/2020 che ha ridefinito la struttura organizzativa.

In attuazione dell'art. 12 della L.R. n. 54/2012 e ss.mm.ii., la Giunta con delibera n. 571/2021, ha istituito le nuove Direzioni e Unità Organizzative regionali e ha successivamente provveduto alla loro copertura a seguito di pubblicazione degli avvisi di selezione.

Nel corso del 2021, in aggiunta al processo di riorganizzazione, si è verificato un elevato turnover tra le posizioni dirigenziali anche a seguito di cessazioni dal servizio per pensionamenti e nuove assunzioni.

Si sono verificate 26 cessazioni e 44 nuove assunzioni di posizioni dirigenziali con un tasso di turnover complessivo sul totale dirigenti in servizio pari al 44%. Dai dati emerge che il 73% degli incarichi ha durata inferiore ai 3 anni e oltre il 50% inferiore all'anno. Come previsto dall'art. 21, c. 2 quinquies della L.R. 54/2012, nell'affidamento degli incarichi dirigenziali si è applicato il principio della mobilità, compatibilmente con la valorizzazione dell'esperienza e delle professionalità specifiche necessarie per l'esercizio delle funzioni istituzionali. Al fine di favorire la mobilità dei dirigenti e di ottemperare alle indicazioni relative alla prevenzione dei fenomeni corruttivi, la permanenza massima per un dirigente nel medesimo ruolo e nella medesima struttura è, di norma, di cinque anni. In ragione della professionalità necessaria per la salvaguardia del pubblico interesse, sono fatti salvi i casi, adeguatamente motivati con provvedimento di Giunta, di non immediata sostituibilità, per i quali l'amministrazione regionale pone in essere le necessarie misure di supervisione e controllo.

In ordine all'avvenuta rotazione sui processi a rischio, la stessa va monitorata presso le singole strutture e dai relativi dirigenti. Anche della verifica, da parte dei dirigenti, sull'effettiva rotazione sui processi a rischio viene dato conto nel paragrafo dedicato, relativo al Monitoraggio dell'attuazione delle misure individuate al PTPCT 2021-2023 (anno 2021), par. 7.2.3., Misura n. 11 che risulta attuata.

Nel precedente PTPCT, si è ritenuto di proporre la misura "Studio/elaborazione, a seguito di specifica valutazione da parte della Giunta regionale, di un provvedimento generale sulla rotazione del personale" (misura specifica n. 25), in base ai criteri indicati nell'Allegato 2 del PNA 2019; la disciplina dell'istituto dovrà tenere necessariamente conto della rotazione comunque già effettuata anche a seguito di processi riorganizzativi e della necessità di salvaguardare professionalità specifiche, necessarie, ad esempio, alla programmazione e gestione di fondi comunitari e statali. Purtroppo il protrarsi delle difficoltà correlate all'emergenza sanitaria determinata dal Covid19 ed il conseguente utilizzo massivo della modalità di lavoro da remoto, ha impedito la realizzazione di questa misura che viene riproposta nel 2022.



### 9.5 Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse (Artt. 6, 7 e 13 DPR n. 62 del 2013 – PNA 2013 Tavola n. 6 e PNA 2019)

L'introduzione nell'ordinamento giuridico della disciplina del conflitto di interessi dei dipendenti pubblici (art. 6-bis della Legge n. 241/1990, inserito dalla Legge n. 190 del 2012, e artt. 6, 7 e 13 del DPR n. 62/2013) si colloca in un percorso di progressiva valorizzazione del principio di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa in attuazione dell'art. 97 della Costituzione.

L'obbligo di comunicazione dei conflitti di interessi e degli interessi finanziari è previsto in via generale per i dipendenti pubblici dall'art. 6 del DPR n. 62/2013 e per il personale con qualifica dirigenziale dall'art. 13 del medesimo testo normativo. In linea generale, la legge prevede che detto obbligo debba essere assolto al momento dell'assegnazione all'ufficio (art. 6 del DPR n. 62/2013).

Per tale ragione, in attuazione di quanto disposto dagli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e dagli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento regionale (approvato con DGR n. 1939 del 28 ottobre 2014), i dipendenti, all'atto dell'assegnazione a nuovi uffici, devono informare per iscritto i rispettivi dirigenti sovraordinati in ordine alla sussistenza di situazioni di conflitto di interessi.

Si evidenzia sin d'ora che, in base all'art. 2, comma 3, D.P.R. n. 62/2013, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni - ivi compresi quelli relativi al conflitto di interessi - si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. Pertanto, le relative disposizioni si applicano anche a questi ultimi soggetti.

La violazione delle norme in materia di conflitto di interessi è fonte di responsabilità disciplinare del dipendente (art. 16 del DPR n. 62/2013) ed è causa di illegittimità degli atti adottati all'esito di un procedimento viziato dalla partecipazione di soggetti in situazioni di conflitto di interessi, quale sintomo di eccesso di potere sotto il profilo dello sviamento della funzione tipica dell'azione amministrativa.

Al fine di dare concreta attuazione alle predette previsioni normative, è stata prevista e realizzata una misura specifica avente ad oggetto l'"Elaborazione di indirizzi operativi, con predisposizione della relativa eventuale modulistica, ai fini dell'attuazione delle previsioni di cui agli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 (conflitti di interesse).

E' stato elaborato dalla Struttura del RPCT, un documento sottoposto all'attenzione del Gruppo di Lavoro sulla Trasparenza, che sullo stesso ha apportato significativi contributi in ordine ai diversi aspetti attinenti la specifica materia.

La DGR n. 232 del 2 marzo 2020, ha infatti ad oggetto "Linee guida in materia di conflitti di interesse e obblighi di astensione dei dipendenti della Giunta regionale e in materia di attuazione delle previsioni di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001". In un unico provvedimento sono approvati da un lato gli "Indirizzi operativi e relativa modulistica ai fini dell'attuazione delle previsioni di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013: conflitto di interessi e obbligo di astensione dei dipendenti regionali" (Sezione I, dell'Allegato A alla DGR n. 232/2020), dall'altro lato gli "Indirizzi operativi, e relativa modulistica, per l'attuazione delle previsioni di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001" (Sezione II, dell'Allegato A alla DGR n. 232/2020). Per quanto riguarda la Sezione I (conflitto di interessi e obbligo di astensione), il documento fornisce alle Strutture e ai dipendenti regionali disposizioni operative ai fini della prevenzione di possibili conflitti di interesse, introduce modalità procedurali da seguire nei casi in cui vi siano i presupposti per l'astensione e approva i relativi moduli da utilizzare.

Tale delibera ha dato attuazione alle indicazioni del PNA 2019, che raccomanda alle amministrazioni di individuare una specifica procedura di rilevazione e analisi delle situazioni di conflitto di interessi, potenziale o reale.

La particolare attenzione dedicata alla fattispecie in oggetto, ha trovato riscontro anche nell'attività formativa svolta sull'argomento, ed in generale sul Codice di comportamento, che ha visto coinvolto, sin dal 2018, il personale regionale e che è proseguita anche nel 2021.



### 9.6 Svolgimento di attività e incarichi extraistituzionali (PNA 2013 Tavola n. 7 – PNA 2019)

La Legge n. 190/2012 è intervenuta a modificare anche il regime dello svolgimento degli incarichi da parte dei dipendenti pubblici contenuto nell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, al fine di prevenire la possibilità che lo svolgimento di incarichi extraistituzionali possa configurare situazioni di conflitto di interesse tali da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite (art. 53, co. 5 e 7) e compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa.

La Giunta della Regione del Veneto con DGR 3 luglio 2012, n. 1256 ad oggetto: "Disciplina delle attività extra-impiego e dell'onnicomprendività del trattamento economico dei dipendenti della Regione Veneto facenti capo a strutture della Giunta regionale" ha dato attuazione alle previsioni normative di cui al D. Lgs. n. 80/98, che introducono sanzioni per la mancata osservanza delle regole in materia, ha dato inoltre attuazione a quanto previsto dall'art. 53, D. Lgs. n. 165/2001, ad oggetto "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" e ha approvato anche la relativa modulistica, (riguardante la "Richiesta di autorizzazione per attività extra-impiego" e la "Comunicazione svolgimento attività extra-impiego non soggetta ad autorizzazione").

Il Servizio Ispettivo previsto dall'art. 1, co. 2, della Legge n. 662/1996, istituito con DGR n. 3888/1997 nell'ambito della Direzione Risorse Umane, ora Direzione Organizzazione e Personale, accerta l'osservanza delle disposizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Con la citata deliberazione, si è provveduto inoltre ad approvare anche la relativa modulistica, riguardante la "Richiesta di autorizzazione per attività extra-impiego" e la "Comunicazione svolgimento attività extra-impiego non soggetta ad autorizzazione".

A seguito delle modifiche introdotte dalla Legge n. 190/2012 all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e delle indicazioni del PNA 2019, è stata prevista già con il PTPCT 2019-2021 la misura specifica avente ad oggetto l'"Aggiornamento della DGR 3 luglio 2012, n. 1256 ad oggetto: "Disciplina delle attività extra-impiego e dell'onnicomprendività del trattamento economico dei dipendenti della Regione Veneto facenti capo a strutture della Giunta regionale", misura riproposta dai PTPCT successivi e non ancora portata a termine.

Il lavoro di revisione della DGR n. 1256/2012, quasi giunto a conclusione, ha necessariamente subito una interruzione a causa anche dell'emergenza sanitaria determinata dal Covid19 e del conseguente uso in maniera importante del lavoro da remoto. La misura pertanto, sarà riproposta anche per il 2022.

### 9.7 Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi (D. Lgs. n. 39/2013 – PNA 2013 Tavole n. 8 e n. 9)

Il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190" individua agli articoli 3 e ss. le fattispecie di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi, disponendo, all'articolo 17, la nullità degli incarichi conferiti in violazione delle disposizioni in esso contenute e, all'articolo 19, la decadenza dai medesimi in caso di incompatibilità.

L'articolo 18 del D. Lgs. n. 39/2013 succitato, prevede, inoltre, le sanzioni da applicare nei casi di conferimento di incarichi poi dichiarati nulli, stabilendo, al co. 2, che "I componenti degli organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli non possono per tre mesi conferire gli incarichi di loro competenza".

Il successivo comma 3 dispone, poi, che le regioni, le province e i comuni provvedono ad adeguare i propri ordinamenti individuando le procedure interne e gli organi che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo di interdizione degli organi titolari.

Sulla materia è intervenuta altresì la delibera A.N.AC. n. 833 del 3 agosto 2016 "Linee guida in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del responsabile della prevenzione della corruzione. Attività di vigilanza e poteri di accertamento dell'A.N.AC. in caso di incarichi inconferibili e incompatibili" che specifica, tra



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

pag. 60 di 166

l'altro, conformemente all'orientamento giurisprudenziale determinatosi sul tema, il ruolo del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza all'interno del D. Lgs. n. 39/13, quale soggetto titolare di una generale funzione di vigilanza sul rispetto delle disposizioni di cui al predetto decreto ed unico soggetto deputato ad avviare il procedimento di contestazione della situazione di irregolare conferimento di un incarico per violazione della normativa in materia di inconfiribilità e incompatibilità, obbligato, al contempo, a segnalare tali violazioni direttamente all'A.N.AC.

La Giunta regionale, al fine di rendere omogeneo l'iter amministrativo delle Strutture responsabili dei procedimenti di conferimento di incarichi e dare nel contempo attuazione alle previsioni di cui all'art. 18 del citato decreto, con la deliberazione 31 luglio 2018, n. 1086, ha adottato le *"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità in ordine al conferimento degli incarichi di competenza del Presidente e della Giunta regionale ai sensi del D. Lgs. n. 8 aprile 2013, n. 39"*.

L'allegato A alla deliberazione n. 1086/2018 dettaglia l'acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità, l'attività istruttoria di verifica preliminare all'atto di conferimento dell'incarico nonché l'attività di verifica successiva all'atto di conferimento e definisce gli "incarichi" oggetto di applicazione della DGR predetta.

La delibera inoltre individua, all'interno dell'amministrazione regionale, i soggetti che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo di interdizione degli organi titolari: ai sensi dell'art. 52, co. 4, dello Statuto regionale, il sostituto del Presidente della Giunta regionale, è individuato nel Vicepresidente, mentre, in base a quanto previsto in materia di incarichi dirigenziali dall'art. 10, comma 3, del Regolamento regionale n. 1/2016, è individuato, quale sostituto della Giunta regionale, il Presidente della Regione.

**Ruolo del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

La delibera A.N.AC. n. 833 del 3 agosto 2016, recante *"Linee guida in materia di accertamento delle inconfiribilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del RPCT"*, ha chiarito il ruolo di garanzia sul rispetto del D. Lgs. n. 39/2013 all'interno delle Amministrazioni che il RPCT svolge, come previsto in via generale dall'art. 15 di tale decreto.

Le Linee Guida forniscono chiarimenti in merito all'obbligo, in capo al RPCT che venga a conoscenza del conferimento di un incarico in violazione delle norme del D. Lgs. n. 39/2013 o di una situazione di incompatibilità, di avviare un procedimento di accertamento, nei confronti dell'Organo che ha conferito l'incarico e del soggetto cui l'incarico è stato conferito.

Secondo quanto specificato dalle Linee Guida, l'attività svolta dal RPCT, si compone di due distinti accertamenti: il primo di tipo oggettivo, avente ad oggetto la violazione delle disposizioni sulle inconfiribilità, mentre il secondo destinato a valutare l'elemento psicologico della colpevolezza in capo all'organo che ha conferito l'incarico, ai fini dell'eventuale applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 18 del decreto.

Accertata, quindi, la sussistenza della causa di inconfiribilità dell'incarico, il RPCT dichiara la nullità della nomina e procede alla verifica dell'elemento soggettivo del dolo o della colpa, anche lieve, in capo ai soggetti che all'atto della nomina componevano l'Organo che ha conferito l'incarico, ai fini della applicazione della sanzione inibitoria prevista all'art. 18 del D. Lgs. n. 39/2013.

Il RPCT è dunque il soggetto cui la legge, secondo l'interpretazione dell'A.N.AC. e della stessa giurisprudenza amministrativa, riconosce il potere di avvio del procedimento di accertamento e di verifica della sussistenza della situazione di inconfiribilità, di dichiarazione della nullità dell'incarico, nonché il successivo potere sanzionatorio nei confronti degli autori della nomina dichiarata nulla perché inconfiribile.

Come chiarito dalla giurisprudenza amministrativa, a fronte della accertata violazione delle norme in tema di inconfiribilità, il RPCT è tenuto a dichiarare la nullità dell'incarico conferito; tale potere ha natura vincolata, in quanto correlato al mero riscontro della inconfiribilità dell'incarico.

Le Linee Guida si soffermano inoltre sui compiti del RPCT nell'avvio del procedimento di accertamento della causa di incompatibilità. In relazione a tale ipotesi, l'art. n. 19 prevede la decadenza e la risoluzione del contratto di lavoro subordinato o autonomo, decorso il termine perentorio di quindici giorni dalla contestazione all'interessato, da parte del RPCT, dell'insorgere



della causa di incompatibilità. Anche in questo caso l'accertamento è di tipo oggettivo, essendo sufficiente il mero accertamento della sussistenza di una causa di incompatibilità.

Va ricordato infine che la violazione delle disposizioni del D. Lgs. n. 39/2013 costituisce una delle disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione che, in base all'art. 1, co. 7, della Legge n. 190/2012, come modificata dal D. Lgs. n. 97/2016, il RPCT deve segnalare all'Organo di indirizzo e all'OIV, indicando agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti responsabili della scorretta attuazione della misura.

**Procedura di contestazione della sussistenza di una causa di inconfiribilità o di incompatibilità da parte del RPCT.**

In ordine alla contestazione della sussistenza di una causa di inconfiribilità o di incompatibilità da parte del RPCT, la Delibera A.N.AC. n. 833/2016, ad oggetto "Linee guida in materia di accertamento delle inconfiribilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del responsabile della prevenzione della corruzione. Attività di vigilanza e poteri di accertamento dell'A.N.AC. in caso di incarichi inconfiribilità e incompatibili", come già detto, fa chiarezza sul punto, riconoscendo il ruolo di garanzia sul rispetto del D. Lgs. n. 39/2013 all'interno delle Amministrazioni, al RPCT, come previsto in via generale dall'art. 15 di tale decreto e assegnando allo stesso il compito di contestare le situazioni di inconfiribilità o incompatibilità e di segnalare la violazione all'A.N.AC.

**9.8 Attività successive alla cessazione del servizio (Art. n. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 – PNA 2013 Tavola n. 10 – PNA 2019)**

Il co. 16-ter dell'articolo 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001, inserito dalla Legge n. 190/2012, prevede che:

*"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."*

Come chiarito dall'A.N.AC., da ultimo con Delibera del 8 febbraio 2017, n. 88, la ratio della norma va ricercata nella finalità di contenimento del rischio di situazioni di corruzione connesse all'impiego del dipendente successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ossia del rischio che, durante il periodo di servizio, il dipendente possa preconstituire situazioni lavorative future e sfruttare a proprio fine la sua posizione ricoperta all'interno dell'amministrazione.

Nella suddetta delibera l'A.N.AC. ha chiarito che i "dipendenti" interessati dalla norma sono "coloro che per il ruolo e la posizione ricoperti nell'Amministrazione hanno avuto il potere di incidere in maniera determinante sulla decisione oggetto dell'atto e, quindi, coloro che hanno esercitato la potestà o il potere negoziale con riguardo allo specifico procedimento o procedura (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabile del procedimento). I predetti soggetti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto con l'amministrazione, qualunque sia la causa di cessazione (e quindi anche in caso di collocamento in quiescenza per raggiungimento dei requisiti di accesso alla pensione), non possono avere alcun rapporto di lavoro autonomo o subordinato con i soggetti privati che sono stati destinatari di provvedimenti, contratti o accordi".

Sono considerati dipendenti anche i soggetti legati alla P.A. da un rapporto di lavoro a tempo determinato o autonomo (parere A.N.AC. AG/08/2015/AC).

Ai fini dell'applicazione di tale previsione normativa nell'Amministrazione regionale, con nota del 7 febbraio 2018, prot. n. 46724, il RPCT ha ricordato che sia in fase di assunzione del personale, sia in fase di cessazione dello stesso, è necessario inserire nei contratti e nella modulistica utilizzata, la clausola di cui all'art. 53, co. 16 ter. Con la medesima nota è stato anche ricordata la necessità di



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

pag. 62 di 166

porre in essere la relativa attività di controllo ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445/2000, del cui esito il RPCT ha chiesto di essere edotto.

Sempre ai fini dell'applicazione della norma in oggetto, inoltre, nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, va inserita la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il PNA 2019, ha dedicato alla fattispecie del c.d. *pantouflage (post-employment)* particolare attenzione. L'Autorità infatti, ha fatto il punto sull'istituto, dettando chiarimenti con riferimento all'ambito di applicazione, alla identificazione dei "poteri autoritativi e negoziali", alla nozione di "soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, al regime sanzionatorio.

Va evidenziato che, il Consiglio di Stato, con sentenza 7411 del 29 ottobre 2019, ha stabilito la competenza dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in merito alla vigilanza e all'accertamento delle fattispecie di *pantouflage* previste dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001.

Il Consiglio di Stato ha inoltre chiarito che spettano all'Autorità Nazionale Anticorruzione i previsti poteri sanzionatori; anche con riferimento alla nullità dei contratti sottoscritti dalle parti nonché all'adozione delle conseguenti misure sanzionatorie.

Con il PTPCT 2020-2022, anche a seguito delle previsioni del PNA 2019, l'Amministrazione regionale ha proceduto ad individuare una misura specifica, avente ad oggetto l'*"Elaborazione di indirizzi operativi alle Strutture, con predisposizione della relativa eventuale modulistica, ai fini dell'attuazione delle previsioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001 (cd. pantouflage)"*. La misura, è stata realizzata con DGR n. 1822 del 29 dicembre 2020, Allegato A, con la quale si approvano le clausole-tipo per l'applicazione delle previsioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001.

La DGR incarica il RPCT di organizzare, in collaborazione con le competenti Strutture regionali, iniziative rivolte agli Enti Strumentali per la divulgazione dei contenuti delle clausole tipo approvate con il medesimo provvedimento, riconoscendo l'importanza della funzione formativa sul punto, al fine della diffusione delle buone prassi amministrative. In data 6 maggio 2021, è stato realizzato in collaborazione con la Prefettura di Venezia, in modalità videoconferenza, il Seminario avente ad oggetto "I protocolli di legalità nei contratti pubblici: attuazione dello strumento nella Regione Veneto", evento che ha riscosso notevole apprezzamenti, anche in considerazione della qualità dei relatori.

Per quanto riguarda la contrattualistica utilizzata in fase di assunzione e di risoluzione del rapporto di lavoro dei dipendenti regionali, la Direzione Organizzazione e Personale, già con nota n. prot. 556337 del 30 dicembre 2020, ha comunicato al RPCT che, sia in fase di assunzione che di risoluzione del rapporto, inserisce esplicita clausola relativa al divieto di *pantouflage* che vieta ai dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della P.A., di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

#### 9.9 [Formazione di Commissioni, assegnazione agli uffici, conferimenti di incarichi in caso di condanna per delitti contro la Pubblica Amministrazione \(Art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 – PNA 2013 Tavola n. 11 – PNA 2019\)](#)

L'art. 35-bis con rubrica "*Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*", introdotto, nel corpo normativo del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dal co. 46 dell'art. 1 della Legge n. 190/2012 dispone che:

*"1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*



- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari."

Qualora, a seguito dell'acquisizione di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, prima dell'assunzione degli incarichi di cui alle lettere a), b), c), comma 1, art. 35-bis, risultino precedenti penali per reati contro la P. A. a carico del soggetto, non potranno essere allo stesso conferiti gli incarichi di componente di commissione di cui alle lettere a) e c) o effettuate le assegnazioni agli uffici di cui alla lettera b) dell'art. 35-bis, co. 1 del D. Lgs. n. 165/2001.

La DGR del 11 luglio 2003, n. 2144 ad oggetto "Nuova disciplina d'accesso all'impiego regionale", agli artt. 15 e 16 detta le modalità di composizione delle commissioni esaminatrici e la disciplina delle situazioni di incompatibilità; nelle more dell'aggiornamento della predetta DGR, le disposizioni ivi indicate devono essere lette, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, co. 46 della Legge n. 190/2012.

Sulla misura in oggetto, il monitoraggio effettuato dal RPCT già a partire dal 2018, aveva evidenziato criticità, dovute anche alla mancanza di una procedura omogenea da applicare alle fattispecie indicate dalla norma. Ciò ha indotto il RPCT a prevedere, una specifica misura, avente ad oggetto la "Elaborazione di indirizzi operativi, con predisposizione della relativa eventuale modulistica, ai fini dell'attuazione delle previsioni di cui all'art. 35-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

E' stato elaborato dalla Struttura del RPCT, un documento sottoposto all'attenzione del Gruppo di Lavoro sulla Trasparenza, che sullo stesso ha apportato significativi contributi in ordine ai diversi aspetti attinenti la materia. Tale lavoro ha portato all'approvazione della DGR n. 232 del 2 marzo 2020, avente ad oggetto "Linee guida in materia di conflitti di interesse e obblighi di astensione dei dipendenti della Giunta regionale e in materia di attuazione delle previsioni di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001". Tale provvedimento approva sia gli "Indirizzi operativi e relativa modulistica per l'attuazione delle previsioni di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001" (Sezione II, dell'Allegato A alla DGR n. 232/2020), sia gli "Indirizzi operativi e relativa modulistica ai fini dell'attuazione delle previsioni di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013: conflitto di interessi e obbligo di astensione dei dipendenti regionali" (Sezione I, dell'Allegato A alla DGR n. 232/2020).

In ordine a quanto previsto dall'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001, la Sezione II, dell'allegato A alla DGR n. 232/2020, fornisce disposizioni operative e di dettaglio sull'applicazione della norma e approva il modello di dichiarazione da utilizzare.

Tali previsioni sono conformi alle indicazioni del PNA 2019, che raccomanda alle amministrazioni di impartire direttive in materia, adottando gli atti necessari.

L'adozione del nuovo software ha reso possibile un monitoraggio sull'applicazione della misura in oggetto e sulle altre misure generali obbligatorie.



### 9.10 Tutela del Whistleblower: la tutela dell'Autore di segnalazioni di reati o di irregolarità (PNA 2013 Tavola n. 12 e PNA 2016)

La Legge 6 novembre 2012, n. 190 ha introdotto, nell'ambito del D. Lgs n. 165 del 2001, l'art. 54 bis, rubricato "Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti", il c.d. "Whistleblower".

Il *whistleblowing* è istituto di prevenzione della corruzione mutuato dall'esperienza dei paesi anglosassoni, volto a tutelare chi segnala condotte di illegalità, riconducibili a una qualificazione in senso lato, non esclusivamente penalistica, di corruzione intesa come comprensiva dei comportamenti di "maladministration", con il fine di riportare le procedure amministrative e i comportamenti dei dipendenti pubblici sui binari della legalità in un auspicato contesto di collaborazione nei rapporti tra amministrazione e pubblici dipendenti

Sull'istituto sono intervenute le linee guida adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con determinazione n. 6 del 28 aprile 2015.

Da ultimo, la Legge 30 novembre 2017, n. 179 ("Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato"), ha modificato l'art. 54-bis, il cui comma 1, attualmente, così recita:

*1. Il pubblico dipendente che, nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione, segnala al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di cui all'[articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190](#), ovvero all'Autorità nazionale anticorruzione (A.N.A.C.), o denuncia all'autorità giudiziaria ordinaria o a quella contabile, condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro non può essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito, o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro determinata dalla segnalazione. L'adozione di misure ritenute ritorsive, di cui al primo periodo, nei confronti del segnalante è comunicata in ogni caso all'A.N.A.C. dall'interessato o dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nell'amministrazione nella quale le stesse sono state poste in essere...".*

Caratteri fondamentali della disciplina in oggetto sono la tutela dell'anonimato, la sottrazione della segnalazione al diritto di accesso e, come emerge dal sopra riportato comma 1, il divieto di discriminazione nei confronti del segnalante.

Inoltre, il quinto comma dell'art. 54-bis, espressamente prevede che: "L'A.N.A.C., sentito il Garante per la protezione dei dati personali, adotta apposite linee guida relative alle procedure per la presentazione e la gestione delle segnalazioni. Le linee guida prevedono l'utilizzo di modalità anche informatiche e promuovono il ricorso a strumenti di crittografia per garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e per il contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione".

Nel corso del 2019, sono state messe in consultazione da parte dell'A.N.A.C. le "Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del D. Lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing)", sulle quale è intervenuto il parere del Garante per la protezione dei dati personali in data 16 dicembre 2019 e il parere del Consiglio di Stato in data 4 marzo 2020. Le stesse, sono state approvate definitivamente dall'Autorità con delibera numero 469 del 9 giugno 2021 recante appunto "Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del d. lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing)".

Va ricordata anche l'adozione della Direttiva (UE) 2019/1937 sulla "Protezione degli individui che segnalano violazioni delle norme comunitarie" 2019/1937, alla quale gli Stati membri avrebbero dovuto dare attuazione entro il 17 dicembre 2021.

Da ultimo si ricorda la Delibera n. 690 del 1 luglio 2020, con la quale ANAC ha approvato il "Regolamento per la gestione delle segnalazioni e per l'esercizio del potere sanzionatorio in materia di tutela degli autori di segnalazioni di illeciti o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro di cui all'art. 54 bis Decreto legislativo n. 165/2001".

Sulla base della delibera ANAC n. 469/2021 recante "Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di





lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del d.lgs. 165/2001 (modificate con il Comunicato del Presidente dell'Autorità del 21 luglio 2021 Errata corrige), è stata avviata, con la Direzione ICT e Agenda Digitale, la progettazione di una soluzione affidabile dal punto di vista tecnico e di sicurezza informatica, aderente alle previsioni di cui al citato comma 5 dell'art. 54-bis, volta ad introdurre un sistema automatizzato di gestione delle segnalazioni, attraverso l'utilizzo del software in open source, messo a disposizione gratuitamente da A.N.AC., accanto al tradizionale sistema di invio cartaceo già disciplinato con la dgr 576/2016. Tale delibera regionale ad oggetto: "*Adozione della procedura per la segnalazione degli illeciti da parte dei dipendenti della Regione del Veneto, ai sensi dell'articolo 54-bis del D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.*", regola infatti la procedura per la segnalazione di illeciti al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza e, al fine di garantire l'anonimato del segnalante, prevede l'invio della segnalazione in doppia busta chiusa al RPCT. La citata DGR riporta anche la modulistica da utilizzare per l'inoltro delle segnalazioni.

Alla luce delle recentissime linee guida ANAC è stata prevista nel 2021 una specifica misura avente ad oggetto la "*Revisione della DGR n. 576/2016, ad oggetto: "Procedura per la segnalazione degli illeciti da parte dei dipendenti della Regione del Veneto, ai sensi dell'articolo 54-bis del D. Lgs. 165/2001 s.m.i."*, cd. whistleblowing, conformemente alle previsioni di cui alla Legge n. 179/2017 e linee guida A.N.AC."

La misura in oggetto, per la quale la Struttura del RPCT ha elaborato una bozza di aggiornamento delle previsioni di cui alla citata DGR n. 576/2016, è riproposta nel 2022, - dato atto che le Linee guida ANAC sono diventate definitive solo a giugno 2021- a seguito di messa a punto della piattaforma informatica, ad oggi in fase di adeguamento.

### 9.11 Formazione del personale (PNA 2013 Tavola n. 13 – PNA 2019)

Per una maggior diffusione della cultura della legalità, la formazione continua ad essere un elemento di estremo rilievo per la costruzione di un sistema di prevenzione della corruzione efficace.

Essa deve rivolgersi a tutte le componenti soggettive dell'Amministrazione e a tutti coloro che, con diversi ruoli, partecipano ai processi di lavoro a rischio corruttivo: il RPCT e i suoi collaboratori, i referenti del RPCT, gli organi di indirizzo, i dirigenti, i titolari di uffici di diretta collaborazione e di incarichi amministrativi di vertice, i responsabili degli uffici, i dipendenti.

In attuazione delle disposizioni derivanti dalla Legge n. 190/2012 e dai Piani Nazionali Anticorruzione, sin dal PTPCT 2019-2021, sono stati delineati **tre livelli di azione formativa**: uno a carattere generale e gli altri due strutturati su interventi rivolti ai dirigenti, al personale operante nei settori maggiormente esposti al rischio corruzione, ai Referenti Anticorruzione, al RPCT e al personale della sua Struttura.

I livelli di intervento, possono così distinguersi:

1. La formazione indirizzata alla generalità dei dipendenti, non solo a coloro che lavorano in aree a rischio, che concerne gli aspetti fondamentali della normativa anticorruzione, rappresentando anche un'occasione di aggiornamento sul quadro giuridico-amministrativo della materia e di approfondimento di tematiche relative all'etica e alla legalità, quali, a titolo esemplificativo, i conflitti di interesse e il Codice di comportamento. Per raggiungere tale obiettivo è stato assicurato un prodotto formativo immediatamente fruibile e disponibile nella intranet regionale, che si articola in corsi e-learning, relativi sia all'anticorruzione e alla trasparenza, sia all'antiriciclaggio. Per questi percorsi formativi in e-learning, verrà valutata con la Direzione ICT, la possibilità di un eventuale aggiornamento nel corso del 2022; ciò in ragione dell'adozione di importanti provvedimenti regionali, in particolare la DGR n. 232/2020 (*Linee guida in materia di conflitto di interessi e obbligo di astensione dei dipendenti della Giunta regionale e in materia di attuazione delle previsioni di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001*) e la DGR n. 1822/2020 (*Approvazione delle clausole-tipo da inserire nei bandi di gara e/o nei contratti per l'applicazione del Protocollo di legalità sottoscritto in data 17 settembre 2019 e delle ulteriori clausole-tipo da inserire nella documentazione di gara e contrattuale, in attuazione delle Misure n. 29 e n. 32 del Piano triennale della prevenzione della corruzione 2020-2022 della Giunta Regionale del Veneto approvato con D.G.R. n. 72 del 27 gennaio 2020. L. 190/2012, L.R. 48/2012*). Per



promuovere la diffusione delle buone prassi amministrative, è stato organizzato il Seminario in data 6 maggio 2021, in modalità da remoto, avente ad oggetto "I protocolli di legalità nei contratti pubblici: attuazione dello strumento nella Regione Veneto".

2. La individuazione di percorsi formativi più approfonditi e mirati ai Referenti anticorruzione e a coloro che operano in aree particolarmente a rischio. In questo caso saranno organizzati appuntamenti in aula con docenti ed esperti esterni ed interni, in modo tale da coniugare l'aspetto teorico con quello pratico. Anche nel 2021, tale formazione, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid19, è stata effettuata prevalentemente in modalità agile, attraverso giornate formative in materia di anticorruzione, trasparenza e nuova normativa antiriciclaggio, privacy e foia, attività contrattuale della P.A., a cura della Fondazione Gazzetta Amministrativa. Per il 2022, tale collaborazione proseguirà con ulteriori iniziative, comprendenti anche la formazione specifica in tema di limiti alla trasparenza ai sensi dell'art. 7-bis del D. Lgs. n. 33/2013.
3. Un costante aggiornamento sulle novità intervenute in materia e uno studio comparato con le altre realtà pubbliche da parte del RPCT e del personale della struttura, in modo tale da assicurare all'Amministrazione un apporto specialistico utile ad affrontare la complessità organizzativa dell'ente. Nel 2021 il personale della Struttura del RPCT e lo stesso Responsabile, hanno partecipato, oltre che ai corsi tenuti dalla Fondazione Gazzetta Amministrativa, a diversi incontri formativi con altre realtà pubbliche e non solo, sempre in modalità agile.

In un'ottica di collaborazione fattiva con gli enti regionali e le società regionali, i corsi di formazione *e-learning* in materia di anticorruzione, trasparenza ed antiriciclaggio, sono stati messi a disposizione degli stessi.

Anche nel corso del 2022, tutte le iniziative formative in materia saranno pubblicate e aggiornate, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Personale, attraverso la pubblicazione di *news* e approfondimenti nelle sezioni dedicate della Intranet regionale il "Personale Informa".

Il livello di attuazione dei processi di formazione sull'anticorruzione continueranno ad essere monitorati e pubblicizzati nell'ambito della rendicontazione della formazione. Il monitoraggio sarà realizzato anche attraverso questionari rivolti ai soggetti destinatari della formazione.

Nell'ambito dell'attività formativa 2022 verranno affrontate tematiche quali:

- l'analisi del contesto normativo di riferimento, obblighi e profili di responsabilità dei dipendenti e dei dirigenti regionali;
- l'analisi e l'approfondimento delle disposizioni regionali in materia di anticorruzione e trasparenza;
- l'approfondimento delle tematiche del *risk management* e dell'analisi degli strumenti da impiegare;
- la trasparenza e il suo bilanciamento con la tutela della protezione dei dati;
- i contratti pubblici.

Si provvederà a pianificare le attività formative di concerto con l'ufficio formazione della Direzione Organizzazione e Personale e a:

- progettare nel dettaglio le azioni mirate, complete di contenuti, metodologie didattiche e durata;
- identificare i partecipanti;
- definire le docenze (interne qualificate ed esterne specialistiche).

#### 9.12 Patti di integrità negli affidamenti (PNA 2013 Tavola n. 14, PNA 2019)

I patti d'integrità ed i Protocolli di legalità rappresentano un sistema di condizioni la cui accettazione viene identificata dalla stazione appaltante come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti ad una gara di appalto. Il patto di integrità è un documento che la stazione appaltante richiede ai partecipanti alle gare e permette un controllo reciproco e sanzioni per il caso in cui qualcuno dei partecipanti cerchi di eluderlo.



Tra le misure da adottare nel 2014, era prevista dal PNA 2013 la redazione di Protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse e l'inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito della clausola di salvaguardia che il mancato rispetto della legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto (come possibile in base alla Legge n. 190/2012, Art. 1, co. 17).

Si ricordano, tra gli altri, i seguenti.

**1. Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.**

In data 17 settembre 2019, il Presidente della Giunta Regionale ha sottoscritto il "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", che vede coinvolte come parti dello stesso, oltre alla Regione del Veneto, gli Uffici territoriali del Governo del Veneto, l'ANCI e l'UPI, il cui schema è stato approvato con DGR n. 951 del 2 luglio 2019 e che rinnova quello sottoscritto in data 7 settembre 2015.

Il rinnovato protocollo di legalità, pur richiamando i contenuti del precedente, contiene i seguenti elementi innovativi:

- adeguamento alle norme sopravvenute del nuovo Codice dei Contratti (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii);
- aggiornamento delle modalità di acquisizione della certificazione antimafia a seguito dell'entrata a regime della Banca Dati Nazionale Unica per la documentazione antimafia;
- estensione dell'ambito soggettivo di applicazione del protocollo destinato ad impegnare espressamente e direttamente, oltre alle Aziende ULSS del Veneto, anche gli enti Amministrativi Regionali di cui alla L. R. 18 dicembre 1993, n. 53 come modificata dalla L.R. 14 novembre 2018, n. 42;
- l'impegno delle parti a promuovere incontri formativi sulla prevenzione di fenomeni di riciclaggio e sugli altri contenuti del Protocollo a sostegno delle realtà amministrative operanti sul territorio regionale.

Tale protocollo è vincolante a far data dalla sottoscrizione (17 settembre 2019) e le clausole in esso contenute sono applicabili alle gare i cui bandi sono stati pubblicati o le cui lettere di invito sono state spedite successivamente al 17 settembre 2019. La sua validità è triennale.

Va ricordato che, per il potenziamento delle misure di contrasto alla corruzione, è previsto l'ampliamento dell'ambito di operatività dei protocolli di legalità oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, per farne uno strumento di prevenzione di portata più generale, attraverso l'introduzione di apposite clausole (esplicitate all'art. 3 del Protocollo di legalità), in qualità di stazione appaltante, quali:

- la potestà di azionare la clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta l'impresa non dia comunicazione del tentativo di concussione subito, risultante da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio nei confronti dell'amministratore pubblico responsabile dell'aggiudicazione;
- la possibilità di attivare lo strumento risolutivo in tutti i casi in cui, da evidenze giudiziarie consolidate in una misura cautelare o in un provvedimento di rinvio a giudizio, si palesino accordi corruttivi tra il soggetto aggiudicatore e l'impresa aggiudicataria.

Con il PTPCT 2020-2022, è stata prevista una misura specifica, volta all'elaborazione di indicazioni operative in ordine all'applicazione degli obblighi derivanti dal rinnovato Protocollo di Legalità. La misura è stata realizzata con DGR n. 1822 del 29 dicembre 2020, avente ad oggetto "Approvazione delle clausole-tipo da inserire nei bandi di gara e/o nei contratti per l'applicazione del Protocollo di legalità sottoscritto in data 17 settembre 2019 e delle ulteriori clausole-tipo da inserire nella documentazione di gara e contrattuale, in attuazione delle Misure n. 29 e n. 32 del Piano triennale della prevenzione della corruzione 2020-2022 della Giunta Regionale del Veneto approvato con D.G.R. n. 72 del 27 gennaio 2020. L. 190/2012, L.R. 48/2012", il cui Allegato B, prevede le "Clausole - tipo per l'attuazione



del Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 17 settembre 2019".

**2. Protocollo di intesa Regione-Parti Sociali per la prevenzione e il contrasto della criminalità nel tessuto sociale e produttivo.**

Il 30 luglio 2019 è stato firmato tra la Regione del Veneto e le parti sociali, un Protocollo di intesa per la prevenzione e il contrasto della criminalità nel tessuto sociale e produttivo, approvato con DGR n. 1052 del 30 luglio 2019, avente ad oggetto l'"Approvazione dello schema di Protocollo d'intesa tra Regione del Veneto, Parti Sociali, Anci Veneto, Upi Veneto, Banca d'Italia, Unioncamere del Veneto e il Comitato Unitario Ordini Professionali del Veneto, al fine di promuovere e diffondere la cultura della legalità e della cittadinanza responsabile, contribuendo a prevenire e contrastare il fenomeno delle infiltrazioni criminali nel tessuto sociale e produttivo".

Con la L.R. 28 dicembre 2012, n. 48, avente ad oggetto: "Misure per l'attuazione coordinata delle politiche regionali a favore della prevenzione del crimine organizzato e mafioso, della corruzione nonché per la promozione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile", come modificata dalla L.R. n. 1/2018, la Regione del Veneto ha voluto dare attuazione coordinata a una serie di politiche di intervento regionale con finalità di prevenzione e contrasto del crimine organizzato e mafioso e di promozione della legalità e della cittadinanza responsabile.

In particolare, ai sensi dell'art. 8 della citata legge, l'amministrazione regionale opera per la diffusione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile nel mondo dell'impresa, della cooperazione, del lavoro e delle professioni, per favorire il coinvolgimento degli operatori nelle azioni di prevenzione e contrasto alla criminalità organizzata e mafiosa, a tal fine promuovendo iniziative di sensibilizzazione e di formazione, in collaborazione con le associazioni rappresentative delle imprese, delle banche, della cooperazione e dei lavoratori, nonché con le associazioni, gli ordini ed i collegi dei professionisti.

Il Protocollo prevede che la Regione dia attuazione all'Intesa promuovendo, gli interventi e le iniziative elencati all'art. 2, lett. A) del Protocollo.

Il RPCT della Giunta regionale fa parte della Cabina di Regia costituita presso la Giunta regionale, quale struttura di supporto alle attività di coordinamento delle iniziative e degli interventi destinati alla promozione e alla diffusione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile e di prevenzione, contrasto e monitoraggio del fenomeno legato alla criminalità organizzata e mafiosa. In data 5 novembre 2021, si è riunita la Cabina di Regia.

**3. Protocollo d'intesa in materia di appalti sottoscritto in data 10 dicembre 2020 da Regione del Veneto, ANCI Veneto, ANPCI, UPI Veneto, CGIL, CISL e UIL.**

In attuazione del Protocollo indicato al precedente punto n. 2, con DGR n. 1321 dell'8 settembre 2020, è stato approvato lo schema di Protocollo d'intesa in materia di appalti sottoscritto in data 10 dicembre 2020 da Regione del Veneto, ANCI Veneto, ANPCI, UPI Veneto, CGIL, CISL e UIL, nella prospettiva di promuovere nel territorio un'ampia condivisione di buone pratiche nella gestione degli appalti pubblici.

Il Protocollo d'intesa persegue l'obiettivo di definire e condividere strumenti di riferimento e di indirizzo organici ed efficaci, diretti a garantire e migliorare la qualità dei lavori e dei servizi appaltati, a salvaguardare i diritti, le tutele e la continuità occupazionale dei lavoratori coinvolti, a contrastare i fenomeni di *dumping* contrattuale e concorrenza sleale, a prevedere meccanismi trasparenti e certi di prevenzione dei fenomeni di corruzione e illegalità.



### 9.13 Azioni di sensibilizzazione sui temi della legalità e dell'etica pubblica (PNA 2013 Tavola n. 15)

L'attività di sensibilizzazione e coinvolgimento sui temi della legalità e dell'etica pubblica da parte dell'Amministrazione regionale si è concretizzata, ai fini della redazione del presente PTPCT, oltre che con il coinvolgimento dei gruppi di lavoro regionali, mediante la comunicazione e diffusione della strategia regionale per il contrasto dei fenomeni corruttivi. Prima dell'adozione del presente PTPCT, è stata condotta una consultazione pubblica, dal 10 al 25 marzo 2022 con la possibilità di presentare osservazioni per la redazione del PTPCT 2022-2024; a tal fine sono stati pubblicati nel sito internet della Giunta regionale, sia il provvedimento con cui si adottano gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Regione del Veneto, (DGR n. 158 del 22 febbraio 2022), documento condiviso con il RPCT del Consiglio regionale, sia il PTPCT 2021-2023 al fine di acquisire dall'esterno, contributi e apporti utili, ai fini della predisposizione definitiva del PTPCT dell'anno in corso.

Sempre nell'ambito della sensibilizzazione sui temi dell'etica e della legalità, si inserisce l'organizzazione della "Giornata della trasparenza" - Anno 2021 -, svoltasi in data 6 dicembre 2021 in attuazione di quanto previsto dalla DGR n. 1455 del 25 ottobre 2021.

In attuazione della L.R. n. 28 dicembre 2012, n. 48, ad oggetto: "*Misure per l'attuazione coordinata delle politiche regionali a favore della prevenzione del crimine organizzato e mafioso, della corruzione nonché per la promozione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile*", la Regione del Veneto sostiene iniziative di sensibilizzazione della società civile e delle istituzioni pubbliche, finalizzate alla promozione dell'educazione alla legalità, alla crescita della coscienza democratica, all'impegno contro la criminalità organizzata e diffusa, le infiltrazioni e i condizionamenti di stampo mafioso nel tessuto economico e sociale del territorio regionale. Esempio di ciò è il citato Protocollo di Intesa Regione-parti sociali per la prevenzione e il contrasto della criminalità nel tessuto sociale e produttivo, approvato con DGR n. 1052 del 30 luglio 2019.

Con DGR n. 1321 dell'8 settembre 2020, è stato approvato lo schema di Protocollo d'intesa in materia di appalti sottoscritto in data 10 dicembre 2020 da Regione del Veneto, ANCI Veneto, ANPCI, UPI Veneto, CGIL, CISL e UIL, nella prospettiva di promuovere nel territorio la condivisione di buone pratiche nella gestione degli appalti pubblici.

Sempre nell'ambito della sensibilizzazione sui temi della legalità e dell'etica pubblica, si inserisce anche la DGR n. 1822 del 29 dicembre 2020, avente ad oggetto "*Approvazione delle clausole-tipo da inserire nei bandi di gara e/o nei contratti per l'applicazione del Protocollo di legalità sottoscritto in data 17 settembre 2019 e delle ulteriori clausole-tipo da inserire nella documentazione di gara e contrattuale, in attuazione delle Misure n. 29 e n. 32 del Piano triennale della prevenzione della corruzione 2020-2022 della Giunta Regionale del Veneto approvato con D.G.R. n. 72 del 27 gennaio 2020. L. 190/2012, L.R. 48/2012*".

La L.R. n. 48/2012, prevede inoltre: "*La Regione promuove il più efficace funzionamento delle proprie strutture, garantendo l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa e la puntualità nei pagamenti, quali condizioni fondamentali per il contrasto del crimine organizzato, mafioso, dei reati contro la pubblica amministrazione ed in particolare, il reato di corruzione*".

In attuazione delle previsioni di cui alla citata legge e nell'ottica della sensibilizzazione della cittadinanza sui temi dell'etica e della legalità, il RPCT propone alla Giunta regionale, anche per l'anno scolastico 2022-2023, come già in quello precedente, (DGR n. 764 del 15 giugno 2021), un percorso di sensibilizzazione destinato alle giovani generazioni, mediante la previsione, all'interno del calendario scolastico regionale 2022-2023 della "Giornata della Legalità", a favore delle scuole del territorio.

### 9.14 Monitoraggio dei tempi procedimentali (PNA 2013 Tavola n. 16)

Sin dal 2012, la Giunta regionale provvede al regolare monitoraggio dei termini procedimentali ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/90 e dell'art. 1, co. 28, della Legge n. 190/2012; inoltre, cura la pubblicazione annuale dei relativi esiti nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione, alla sottosezione "Attività e procedimenti".



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

pag. 70 di 166

Con DGR 2 marzo 2020, n. 231 si è proceduto da ultimo all'"Aggiornamento della ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Giunta regionale, con individuazione del relativo termine di conclusione".

La predetta DGR, come già la precedente DGR n. 600/2017, ha incaricato il Segretario Generale della Programmazione di procedere al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali, per riferirne alla Giunta regionale.

Con nota del Segretario Generale della Programmazione del 10 gennaio 2022, n. prot. 7383 è stato intrapreso un ulteriore percorso di aggiornamento della ricognizione dei procedimenti amministrativi di cui alla predetta DGR n. 231/2020, con l'intento di assicurare l'allineamento dei procedimenti amministrativi di cui all'Allegato A alla DGR n. 231/2020, con la nuova articolazione delle strutture regionali. Gli esiti di tale ricognizione sono prodromici al monitoraggio dei termini procedurali per l'anno 2022.

Al riguardo, la Direzione Attività Istituzionali della Giunta regionale e Rapporti Stato/Regioni, su richiesta del Segretario Generale della Programmazione, sentito il Segretario della Giunta regionale, è stata incaricata di procedere al suddetto aggiornamento,

Gli esiti del "Monitoraggio sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi" di competenza della Giunta regionale – anno 2020 - sono pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente – Attività e procedimenti" del sito istituzionale regionale; per ciascuna tipologia procedimentale è individuato il relativo termine di conclusione, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990. Nella stessa sezione sono disponibili i collegamenti ove reperire le ulteriori informazioni previste dall'art. 35 del d. Lgs. n. 33/2013.

Il sistema dei controlli interni è ora dettagliato dal Regolamento regionale 14 luglio 2020, n. 6 ad oggetto: "Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni della Regione del Veneto ai sensi dell'articolo 6 della Legge regionale 16 maggio 2019, n. 15".

Sull'analisi dei dati risultanti dal monitoraggio potranno essere previste idonee misure correttive.

### 9.15 Monitoraggio dei rapporti Amministrazione – Soggetti con cui sono stati stipulati contratti (PNA 2013 Tavola n. 17)

Ai sensi dell'art. 1, co. 9, lett. e), della Legge n. 190/2012, il Piano definisce le modalità del monitoraggio dei rapporti tra Amministrazione e soggetti con cui sono stati stipulati contratti, oppure che sono stati interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici, per la verifica della sussistenza o meno di relazioni di parentela o affinità con i dipendenti.

Con nota del 30 dicembre 2015, prot. n. 530339, punto n. 3, già richiamata nei precedenti PTPCT, sono stati ricordati gli "Obblighi discendenti dall'applicazione dell'art. 14 del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto", ad oggetto "Contratti ed altri atti negoziali", in attuazione del quale è richiesta l'integrazione della documentazione di gara e contrattuale con l'inserimento della condizione dell'osservanza "...dei Codici di comportamento, per i collaboratori esterni a qualsiasi titolo, per i titolari di organo, per il personale impiegato negli uffici di diretta collaborazione dell'autorità politica, per i collaboratori delle ditte fornitrici di beni o servizi od opere a favore dell'amministrazione....".

La prescrizione normativa è accompagnata dalla previsione della risoluzione o della decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento. Con la nota richiamata, veniva anche definita, quale contenuto obbligatorio da prescriversi negli atti di gara/contrattuali, la bozza di clausola relativa all'applicazione del Codice di comportamento regionale, la bozza di clausola da inserire negli schemi di dichiarazione sostitutiva relativa all'applicazione del Codice di comportamento, la bozza di clausola contrattuale relativa applicazione del Codice di comportamento da inserire nello schema di contratto/documentazione contrattuale.

In tale quadro, è previsto che nel caso sussistano rapporti di parentela o affinità o altra causa di conflitto di interessi tra i beneficiari dei provvedimenti conclusivi e i dirigenti/dipendenti che abbiano partecipato ai citati procedimenti ampliati, questi ne diano informazione ai sensi dell'art.



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 71 di 166

14 del Codice di comportamento nazionale e regionale e si astengano dal partecipare ai relativi procedimenti.

E' intervenuta ad aggiornare le previsioni di detta nota, la DGR n. 1822 del 29 dicembre 2020, avente ad oggetto "Approvazione delle clausole-tipo da inserire nei bandi di gara e/o nei contratti per l'applicazione del Protocollo di legalità sottoscritto in data 17 settembre 2019 e delle ulteriori clausole-tipo da inserire nella documentazione di gara e contrattuale, in attuazione delle Misure n. 29 e n. 32 del Piano triennale della prevenzione della corruzione 2020-2022 della Giunta Regionale del Veneto approvato con D.G.R. n. 72 del 27 gennaio 2020. L. 190/2012, L.R. 48/2012", nell'Allegato A, che approva, tra l'altro, le "Clausole tipo per l'applicazione delle previsioni del codice di comportamento dei dipendenti nei contratti pubblici di lavori servizi e forniture".

## 9.16 Tabella riepilogativa sulle misure GENERALI - Fonti e responsabilità

		FONTI	COSA FARE	SOGGETTI RESPONSABILI
1	VIGILANZA SUGLI ENTI	L. n. 190/2012 D. Lgs. n. 33/2013 Delibera A.N.AC. n. 1310/2016 Delibera A.N.AC. n. 1134/2017	Verifica della corretta applicazione delle normative in materia di anticorruzione e trasparenza	Strutture vigilanti
2	TRASPARENZA	D. Lgs. 33/2013 Linee guida A.N.AC. 1310/2016 Sez. Trasparenza del PTPCT 2022-2024	Attuazione degli obblighi di pubblicazione	Vd. Allegato A1 PTPCT 2022 - 2024
3	CODICE DI COMPORTAMENTO	DPR n. 62/2013 DGR n. 38/2014 – DGR n. 1939/2014	Rispetto delle previsioni richiamate	TUTTI I DIPENDENTI REGIONALI
4	ROTAZIONE DEL PERSONALE	Art. 1, co. 5 lett. b) Legge 190/2012; Allegato 2 al PNA 2019	Verifica se nelle aree a rischio di corruzione si sono messi in atto meccanismi di rotazione del personale oppure se si sono messe in atto misure alternative e compensative alla rotazione, quali, per esempio, l'affiancamento del	Strutture regionali



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 72 di 166

			responsabile di una attività con altro operatore.	
5	ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE	FONTI	COSA FARE	SOGGETTI RESPONSABILI
		Art. 6 bis Legge 241/1990	Rispetto delle previsioni richiamate	TUTTI I DIPENDENTI REGIONALI
		Artt. 6, 7 e 13 DPR n. 62/2013		
		Artt. 6, 7 e 13 DGR n. 38/2014		
DGR n. 232 del 2/3/2020				
6	SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' E INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI	FONTI	COSA FARE	SOGGETTI RESPONSABILI
		Legge 190/2012	Rispetto delle previsioni richiamate	TUTTI I DIPENDENTI REGIONALI
		Art. 53, D. Lgs. 165/2001		
		DGR n. 1256/2012		
7	INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' DEGLI INCARICHI	FONTI	COSA FARE	SOGGETTI RESPONSABILI
		D. Lgs. n. 39/2013	Rispetto delle previsioni richiamate	Strutture regionali e titolari di incarichi
		DGR n. 1086 del 31/07/2018		
8	ATTIVITA' SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL SERVIZIO (PANTOUFLAGE)	FONTI	COSA FARE	SOGGETTI RESPONSABILI
		D. Lgs. n. 165/2001, Art. 53, comma 16 ter.	Rispetto delle previsioni richiamate	Strutture regionali e dipendenti regionali coinvolti
		DGR n. 1822/2020 Allegato A		
9	FORMAZIONE DI COMMISSIONI...	FONTI	COSA FARE	SOGGETTI RESPONSABILI
		D. Lgs. n. 165/2001, Art. 35-bis	Rispetto delle previsioni richiamate	I dipendenti regionali coinvolti nell'attività
		DGR n. 232/2020		
10	WHISTLEBLOWING	FONTI	COSA FARE	SOGGETTI RESPONSABILI
		Legge 190/2012	Tutela del dipendente che segnala condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in	Strutture regionali
		Art. 54-bis, D. Lgs. 165/2001		
Linee guida A.N.A.C. 469/2021				





## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 73 di 166

		DGR n. 576/2016	ragione del proprio rapporto di lavoro.	
11	FORMAZIONE DEL PERSONALE	FONTI	COSA FARE	SOGGETTI RESPONSABILI
		Legge 190/2012	Partecipazione ai corsi formativi obbligatori in tema di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano formativo dell'anno di riferimento	TUTTI I DIPENDENTI REGIONALI
		Piano di formazione del personale dell'anno di riferimento		
12	PATTI DI INTEGRITA' NEGLI AFFIDAMENTI	FONTI	COSA FARE	SOGGETTI RESPONSABILI
		Legge n. 190/2012	Rispetto delle previsioni richiamate	Strutture regionali
		Legge regionale n. 48/2012		
		DGR n. 951/2019		
		DGR n. 1822/2020 Allegato B		
		DGR n. 1052/2019		
DGR n. 1321/2020				
13	AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE	FONTI	COSA FARE	SOGGETTI RESPONSABILI
		Legge n. 190/2012	Rispetto delle previsioni richiamate	Strutture regionali
		Legge regionale n. 48/2012		
		DGR n. 951/2019		
		DGR n. 1321/2020		
		DGR n. 1822/2020 Allegato B		
		DGR n. 1052/2019		
DGR n. 764/2021				
14	MONITORAGGIO	FONTI	COSA FARE	SOGGETTI



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 74 di 166

	TEMPI PROCEDIMENTALI			RESPONSABILI
		Art. 2 L. 241/1990	Rispetto delle previsioni richiamate	Strutture regionali
		Art. 1 co. 28 L. 190/2012		
		DGR n. 231/2020		
		Nota del Segretario Generale della Programmazione n. 7383 del 10 gennaio 2022.		
		FONTI	COSA FARE	SOGGETTI RESPONSABILI
15	MONITORAGGIO RAPPORTI AMMINISTRAZIONE	Art. 1 co. 9 lett. e) L. n. 190/2012	Rispetto delle previsioni richiamate	Strutture regionali
		DGR n. 1822/2020 Allegato A		



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

pag. 75 di 166

**10. Le misure di prevenzione SPECIFICHE da attuare****10.1 Anni 2022/2023/2024**

La seguente tabella riporta le misure specifiche legate ai seguenti ambiti di intervento, considerati da ANAC basilari dato il loro impatto significativo sulle aree di rischio:

- Regolamentazione
- Semplificazione
- Trasparenza
- Promozione dell'etica e standard di comportamento
- Formazione
- Controllo
- Rotazione

Tali ambiti di intervento sono considerati basilari dato il loro impatto significativo sulle relative aree di rischio.

N.	Misura di prevenzione	Termine	Soggetto Responsabile	Indicatori di attuazione	Cod. processo	Tipologia di misura
1	Aggiornamento del documento recante gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione della Regione del Veneto.	31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	RPCT della Giunta regionale	Documento condiviso tra: <ul style="list-style-type: none"> <li>• il RPCT del Consiglio Regionale</li> <li>• il RPCT della Giunta Regionale</li> </ul>	NORM	REGOLAMENTAZIONE



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 76 di 166

2	Aggiornamento mappatura dei processi e delle attività in coerenza con la riorganizzazione regionale	31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	Tutte le Strutture dirigenziali della Giunta Regionale su coordinamento di: <ul style="list-style-type: none"> <li>Direzione Organizzazione e Personale</li> <li>RPCT della Giunta regionale</li> </ul>	Report sulle risultanze della mappatura processi	P	SEMPLIFICAZIONE
3	Aggiornamento della Analisi, Valutazione e Trattamento del rischio.	31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	Tutte le Strutture dirigenziali della Giunta Regionale su coordinamento di: <ul style="list-style-type: none"> <li>Direzione Organizzazione e Personale</li> <li>RPCT della Giunta regionale</li> </ul>	Report sulle risultanze della Analisi del rischio	P	SEMPLIFICAZIONE
4	Aggiornamento del Codice di comportamento della Regione del Veneto, alla luce delle nuove linee guida A.N.AC. in materia e delle delibere attuative.	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direzione Organizzazione e Personale</li> <li>RPCT della Giunta regionale (supporto)</li> </ul>	Nuovo Codice di comportamento – Atto formale	P	PROM. ETICA E STANDARD DI COMPORTAMENTO
5	Individuazione di soggetti dotati di adeguata professionalità negli ambiti disciplinari interessati dalla normativa anticorruzione e trasparenza e altra normativa trasversale per la soluzione di specifiche criticità.	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strutture regionali</li> <li>RPCT della Giunta regionale</li> </ul>	Incontri con Gruppi di Lavoro finalizzati in particolare alla realizzazione delle misure specifiche	P	PROM. ETICA E STANDARD DI COMPORTAMENTO
6	Predisposizione del Piano annuale degli interventi formativi, in materia di prevenzione della corruzione, per ogni singolo anno.	31/03/2022 31/03/2023 31/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direzione Organizzazione e Personale</li> <li>RPCT della Giunta regionale</li> </ul>	Atto formale della Direzione Organizzazione e Personale	P	FORMAZIONE

76



91637 d55



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

7	Identificazione dei destinatari, che operano nelle aree di rischio di cui all'art. 1 co. 16 della L. n. 190/2012, degli interventi formativi previsti nei Piani annuali.	31/03/2022 31/03/2023 31/03/2024	RPCT della Giunta regionale	Comunicazione del RPCT alla Direzione Organizzazione e Personale	P	FORMAZIONE
8	Attuazione degli interventi formativi previsti nei singoli Piani.	31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	Direzione Organizzazione e Personale	Report sugli interventi formativi attuati	P	FORMAZIONE
9	Monitoraggio sull'attuazione delle misure generali di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	31/01/2023 31/01/2024 31/01/2025	RPCT della Giunta regionale	Relazione di monitoraggio	P	SEMPLIFICAZIONE
10	Monitoraggio annuale sull'attuazione delle misure di prevenzione ove individuate dai dirigenti in sede di valutazione e trattamento dei rischi specifici di processo.	31/01/2023 31/01/2024 31/01/2025	RPCT della Giunta regionale	Relazione di monitoraggio a cura del RPCT della Giunta regionale	P	SEMPLIFICAZIONE
11	Verifica, da parte dei dirigenti, della rotazione sui processi a rischio.	31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	Tutte le Strutture dirigenziali	Risultanze da riportare nel monitoraggio annuale. Vd. Misura n. 9	N	ROTAZIONE
12	Verifica sulla rotazione degli incarichi.	31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	Direzione Organizzazione e Personale	Relazione	P	ROTAZIONE
13	Relazione annuale del RPCT da inviare alla SGP e all'OIV sulle risultanze dell'analisi del rischio a seguito di monitoraggio sulle misure anticorruzione.	31/01/2023 31/01/2024 31/01/2025	RPCT della Giunta regionale	Relazione	P	REGOLAMENTAZIONE



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

14	Monitoraggio sulla regolare attuazione degli accessi.	31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direzioni competenti</li> <li>Direzione Comunicazione e Informazione</li> </ul>	Report di monitoraggio	P	TRASPARENZA
15	Vigilanza nei confronti degli enti del Sistema Sanitario Regionale sull'adozione di misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza e promozione dell'adozione delle misure: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nomina RPCT;</li> <li>Adozione PTPCT;</li> <li>Obblighi di trasparenza.</li> </ul>	31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	Area sanità e sociale	Relazione di monitoraggio annuale (Report)	ISP	CONTROLLO
16	Vigilanza nei confronti degli enti di cui all'art. 2-bis co. 2 del D. Lgs. n. 33/2013 (Società controllate ed Enti Pubblici economici) sull'adozione di misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza (o documento unitario che contenga anche le misure di prevenzione proprie del "Modello 231") e promozione dell'adozione delle misure (enti di diritto privato in controllo pubblico): <ul style="list-style-type: none"> <li>Nomina RPCT;</li> <li>Adozione di misure di prevenzione anche integrative del "modello 231";</li> <li>Adempimenti trasparenza.</li> </ul>	31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	Direzione Partecipazioni societarie ed Enti Regionali da esercitarsi anche mediante il supporto e con poteri di coordinamento delle Strutture regionali competenti per materia	Relazione di monitoraggio annuale (Report)	ISP	CONTROLLO



91637455



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

17	<p>Vigilanza nei confronti degli enti di cui all'art. n. 2-bis co. 3 del D. Lgs. n. 33/2013 (Società partecipate):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione, anche attraverso protocolli di legalità, di misure di prevenzione della corruzione, eventualmente integrative del "modello 231" ove esistente o l'adozione del "modello 231" ove mancante;</li> <li>• Adempimenti trasparenza.</li> </ul>	31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	Direzione Partecipazioni societarie ed Enti regionali da esercitarsi con l'eventuale supporto delle Strutture regionali competenti per materia	Relazione di monitoraggio annuale (Report)	ISP	CONTROLLO
18	<p>Vigilanza, nei confronti degli enti di cui all'art. 2-bis co. 2 del D. Lgs. n. 33/2013, (associazioni, fondazioni ed enti di diritto privato)</p> <p>sull'adozione di misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza e promozione dell'adozione delle misure (enti di diritto privato in controllo pubblico):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomina RPCT;</li> <li>• Adozione di misure di prevenzione anche integrative del "modello 231";</li> <li>• Adempimenti trasparenza.</li> </ul>	31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	Direzioni Enti Locali Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi	Relazione di monitoraggio annuale (Report)	ISP	CONTROLLO
19	<p>Vigilanza nei confronti degli enti di cui all'art. 2-bis co. 3 del D. Lgs. n. 33/2013 (associazioni, fondazioni ed enti di diritto privato che esercitano funzioni pubbliche):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promozione anche attraverso protocolli di legalità, di misure di prevenzione della corruzione, eventualmente integrative del "modello 231" ove esistente o l'adozione del "modello 231" ove mancante;</li> <li>• Adempimenti trasparenza.</li> </ul>	31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	Direzioni Enti Locali Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi	Relazione di monitoraggio annuale (Report)	ISP	CONTROLLO



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

20	Attività di impulso e promozione nei confronti degli enti di cui all'art. 2-bis co. 2 e 3 del D. Lgs. n. 33/2013 (società controllate e partecipate ed enti pubblici economici) dell'adozione di misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza eventualmente integrative del "Modello 231".	31/12/2022 31/12/2023 31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direzione Enti Locali e Grandi Eventi</li> <li>Direzione Partecipazioni Societarie ed Enti regionali</li> </ul>	Incontro di coordinamento con scadenza annuale rivolto alle Società controllate e partecipate e agli enti pubblici economici e/o comunicazioni	P	PROM. ETICA E STANDARD DI COMPORTAMENTO
21	Realizzazione di iniziative rivolte agli Enti Strumentali e agli Enti Locali sul tema della legalità, con focus tematici su appalti, protocolli di legalità, anticiclaggio, gestione dei beni confiscati.	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi</li> <li>Direzione Partecipazioni Societarie ed Enti Regionali</li> <li>Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia</li> <li>RPCT della Giunta regionale</li> </ul>	Incontri con Enti	P	PROM. ETICA E STANDARD DI COMPORTAMENTO
22	Conferma, all'interno del prossimo calendario scolastico regionale, della "Giornata della Legalità", da realizzarsi nelle scuole del territorio.	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direzione Formazione e Istruzione</li> </ul>	Previsione nel calendario scolastico	P	PROM. ETICA E STANDARD DI COMPORTAMENTO
23	Ricognizione ed aggiornamento annuale degli enti pubblici regionali, enti di diritto privato in controllo regionale ed enti di diritto privato partecipati dalla Regione del Veneto	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strutture regionali coinvolte</li> <li>RPCT della Giunta regionale</li> </ul>	Pubblicazione tabelle aggiornate in A.T.	NORM	TRASPARENZA
24	Sistema di vigilanza e monitoraggio ai fini degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza su enti pubblici regionali, enti di diritto privato in controllo regionale ed enti di diritto privato partecipati dalla Regione del Veneto.	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi</li> <li>Direzione Partecipazioni Societarie ed Enti Regionali</li> </ul>		NORM	REGOLAMENTAZIONE

80



91b37d55





## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

25	Studio/elaborazione, a seguito di specifica valutazione da parte della Giunta regionale, di un provvedimento generale sulla rotazione del personale.	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direzione Organizzazione Personale</li> <li>RPCT della Giunta regionale</li> </ul>	Proposta di metodi su tempi e criteri della rotazione del personale, tenendo in considerazione le risultanze delle Misure n. 11 e n. 12 in aderenza alle previsioni di cui all'Allegato 2 PNA 2019 e al par. 9.4 del presente Piano	P	ROTAZIONE	
26	Approfondimento tematiche relative tempi e modi di pubblicazione e de-pubblicazione degli atti di cui all'art. 8 co. 3 del D. Lgs. n. 33/2013.	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direzione Comunicazione e Informazione</li> <li>Direzione ICT e Agenda Digitale</li> <li>Direzione Attività Istituzionali della Giunta regionale e rapporti Stato/Regioni</li> </ul>	Documento di sintesi delle soluzioni tecniche proposte (Linee guida, procedure, buone pratiche, flusso informativo, etc.)	P	TRASPARENZA	
27	Predisposizione di un sistema informativo per l'acquisizione on-line delle dichiarazioni previste dagli artt. 5 e 6, comma 1, DPR n. 62/2013, all'interno della pagina personale dei dipendenti (SIGMA), con elaborazione della relativa modulistica.	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direzione Organizzazione Personale</li> <li>Direzione ICT e Agenda Digitale</li> <li>RPCT della Giunta regionale</li> </ul>	Atto formale correlato alla misura n. 4 della presente tabella	P	PROM. ETICA E STANDARD DI COMPORTAMENTO	
28	Procedura per l'affidamento di incarichi legali in coerenza con le Linee Guida A.N.A.C. n. 12/2018	31/12/2022	Avvocatura	Report	LEG	ROTAZIONE	
29	Sensibilizzazione in ordine all'applicazione dell'art. 26, comma 1 e 2, del D. Lgs. 33/2013.	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Segreteria Generale della Programmazione</li> <li>Direzione</li> </ul>	Circolare a tutte le strutture regionali	P	TRASPARENZA	

81



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione e Informazione</li> <li>• Direzione Bilancio e Ragioneria</li> <li>• RPCT della Giunta regionale</li> </ul>			
30	Revisione della DGR n. 576/2016, ad oggetto: "Procedura per la segnalazione degli illeciti da parte dei dipendenti della Regione del Veneto, ai sensi dell'articolo 54-bis del D. Lgs. 165/2001 s.m.i.", cd. Whistleblowing, contornamente alle previsioni di cui alla Legge n. 179/2017 e con linee guida A.N.AC.	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direzione ICT e Agenda Digitale</li> <li>• RPCT della Regione del Veneto</li> </ul>	Proposta dgr	NORM	REGOLAMENTAZIONE
31	Aggiornamento della DGR 3 luglio 2012, n. 1256 ad oggetto: "Disciplina delle attività extra-impiego e dell'omnicomprensività del trattamento economico dei dipendenti della Regione Veneto facenti capo a strutture della Giunta regionale".	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direzione Organizzazione e Personale</li> </ul>	Atto formale	NORM	REGOLAMENTAZIONE
32	Trasmissione dei flussi informativi relativi ai centri di costo regionali obblighi su piattaforma A.N.AC. e relativi RUP.	30/06/2022 31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• U.O. LL.PP. ed Edilizia - R.A.S. A. su flusso informativo proveniente dalle Strutture competenti</li> </ul>	Trasmissione periodica (semestrale) dell'elenco dei centri di costo attivi e dei RUP	P	SEMPLIFICAZIONE
33	Monitoraggio tempi procedimentali di cui all'art. 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e all'art. 1 comma 28 della Legge 6 novembre 2012, n. 190.	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segreteria Generale della Programmazione</li> <li>• Direzione Attività istituzionali della Giunta regionale e rapporti Stato/Regioni</li> </ul>	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente	GD	TRASPARENZA
34	Rinnovo del Protocollo di legalità tra Regione del Veneto, Uffici territoriali del Governo del Veneto, ANCI e UPI ai fini della	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia</li> </ul>	Proposta di DGR che approva lo schema del nuovo Protocollo di	P	PROM. ETICA E STANDARD DI COMPORTAMENTO

82



91b37d55



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

	prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 17 settembre 2019 e in scadenza nel 2022				legalità		
35	Monitoraggio generale sull'andamento degli interventi del PNRR nel territorio veneto	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direzione sistema dei controlli attività ispettive e SSTAR</li> <li>Struttura di progetto Semplificazione normativa e procedimentale per l'attuazione del PNRR in ambito regionale</li> <li>Tutte le strutture regionali coinvolte nella gestione risorse PNRR</li> </ul>	Report periodico di monitoraggio	P	PROM. ETICA E STANDARD DI COMPORTAMENTO	
36	Protocollo d'intesa tra Regione Veneto e Comando Regionale Veneto della Guardia di Finanza ai fini dello scambio di informazioni in materia di interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza in ambito regionale	30/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direzione sistema dei controlli attività ispettive e SSTAR</li> </ul>	Sottoscrizione del protocollo		PROM. ETICA E STANDARD DI COMPORTAMENTO	
37	Sensibilizzazione alla sicurezza informatica	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direzione ICT e Agenda Digitale (pianificazione, gestione e rendicontazione)</li> <li>Tutte le strutture regionali (sensibilizzazione/partecipazione)</li> </ul>	Report su esiti dell'adesione al percorso formativo (target 70% dei dipendenti nel 2022)		FORMAZIONE	



## 11. Attività formative connesse con l'applicazione della Legge n. 190/2012

Nel PNA 2013 - Piano Nazionale Anticorruzione, predisposto, ai sensi della Legge n. 190/2012, dal Dipartimento della Funzione Pubblica e approvato con delibera CIVIT 11 settembre 2013 n. 72 e, da ultimo, nel PNA 2019, il tema della formazione sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione viene ampiamente trattato nelle sue componenti essenziali, identificando espressamente gli elementi da includere nel Piano Annuale della Formazione, nel quale si legge:

*"Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165 del 2001 debbono programmare adeguati percorsi di formazione, tenendo presente una strutturazione su due livelli:*

- *livello generale, rivolto a tutti i dipendenti: riguarda l'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e le tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale);*
- *livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio: riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione."*

Il PNA prevede che il Responsabile anticorruzione individui, ai fini formativi, il personale per gli ambiti a rischio, con indicazione dei criteri da utilizzare per tale selezione. Il RPCT annualmente, da ultimo con nota del 30 marzo 2021, prot. n. 144636, ad oggetto: *"Identificazione dei destinatari di interventi formativi che operano nelle aree di rischio di cui all'art. 1 comma 16 della Legge n.190/2012. Indicazioni del PTPCT 2021-2023 in tema di 'Formazione del personale'"*, inviata alla DOP, individua tale tipologia di personale.

L'A.N.A.C., da ultimo nel PNA 2019, ribadisce la centralità della formazione nella prevenzione della corruzione, evidenziando che debba rivolgersi, con approcci differenziati, *"a tutti i soggetti che partecipano, a vario titolo, alla formazione e attuazione delle misure: RPCT, referenti, organi di indirizzo, titolari di uffici di diretta collaborazione e di incarichi amministrativi di vertice, responsabili degli uffici, dipendenti"*.

Il PNA 2019, riconosce la formazione in materia di prevenzione della corruzione un valore aggiunto effettivo nella comprensione sia teorica che operativa del sistema di prevenzione della corruzione, in grado di sviluppare la capacità comportamentale del dipendente pubblico ai fini della prevenzione di rischi corruttivi.

L'Autorità auspica un'evoluzione radicale nella programmazione e attuazione della formazione, orientata all'esame di casi concreti calati nel contesto dell'amministrazione, al fine di creare nel dipendente pubblico, capacità tecniche e comportamentali.

### 11.1. Livelli di intervento formativo del personale

In applicazione delle disposizioni derivanti dalla Legge n. 190/2012 e dai Piani Nazionali Anticorruzione, il PTPCT delinea, come già ricordato al paragrafo 9.11 del presente documento, più livelli di azione formativa: uno a carattere generale e diffusivo, rivolto alla generalità dei dipendenti, un altro strutturato su interventi rivolti ai Referenti anticorruzione, ai dirigenti e al personale operante nei settori maggiormente esposti al rischio corruzione ed uno rivolto al RPCT e al personale della sua struttura.

#### 11.1.1 Interventi formativi generali del personale regionale

Nel corso del 2021, per quanto riguarda la formazione a carattere diffusivo del personale, è proseguito il percorso formativo *e-learning*, sia in materia di anticorruzione e trasparenza, composto di una parte generale e di una parte speciale contestualizzata sui provvedimenti adottati dalla Regione del Veneto, sia in materia di normativa antiriciclaggio. I dati relativi alla partecipazione agli stessi da parte del personale regionale, sono rilevati dalla DOP in collaborazione con l'ICT regionale.



### 11.1.2 Interventi formativi specifici del personale regionale

In merito alla formazione specifica, sono previste più linee di azione:

**Dirigenti** – È prevista l'implementazione di un percorso formativo rivolto ai dirigenti della Regione (con possibilità di partecipazione anche per gli Enti regionali), progettato per garantire continuità con quanto realizzato negli anni precedenti, a cura del RPCT alla luce del fabbisogno rilevato dai referenti anticorruzione e dal gruppo trasparenza.

Nell'ambito dell'attività formativa verranno vagliate le tematiche da affrontare in sede di appositi incontri.

**PO** – Verrà pianificato un percorso analogo a quello progettato per i dirigenti.

**Personale operante nei settori maggiormente esposti al rischio corruzione** – Si realizzeranno specifiche azioni formative di sostegno.

Si provvederà a pianificare le attività formative di concerto con gli uffici per lo sviluppo risorse umane della Direzione Organizzazione e Personale e a:

- *progettare nel dettaglio le azioni mirate, complete di contenuti, metodologie didattiche e durata;*
- *identificare i partecipanti;*
- *definire le docenze (interne qualificate ed esterne specialistiche).*

Il RPCT, prima dell'approvazione del Piano di formazione annuale, procede all'identificazione dei destinatari di tali interventi formativi, inviando relativa nota alla DOP, come già riportato nel paragrafo 11 di questo PTPCT.

Tali specificazioni saranno formalizzate con atto integrativo successivo a quello di approvazione del presente Piano, nell'ambito del Piano Annuale della Formazione 2022.

In caso di assegnazione di personale neoassunto a settori maggiormente esposti al rischio corruzione, sarà garantito l'affiancamento da parte di personale esperto.

**Altri interventi pianificati in osservanza alle prescrizioni del PNA** – Il personale regionale sarà inoltre coinvolto nella partecipazione ad iniziative formative inerenti il Codice di comportamento, soprattutto in vista dell'aggiornamento del Codice di comportamento regionale approvato nel 2014,

Tutte le iniziative saranno pubblicizzate e aggiornate, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Personale, attraverso la pubblicazione di news e approfondimenti nelle sezioni dedicate della Intranet regionale il "Personale Informa".

**RPCT e personale della sua Struttura** – Per quanto riguarda il RPCT e il personale della sua struttura, si rende necessario un costante aggiornamento sulle novità intervenute in materia e uno studio comparato con le altre realtà pubbliche, in modo tale da assicurare all'Amministrazione un apporto specialistico adeguato alla complessità organizzativa dell'ente. Proseguirà anche nel 2022, la partecipazione ai corsi tenuti dalla Fondazione Gazzetta Amministrativa, nonché agli incontri formativi con altre realtà pubbliche e non.

**Monitoraggio della formazione** – Il livello di attuazione dei processi di formazione sull'anticorruzione e la trasparenza saranno monitorati e pubblicizzati nell'ambito della rendicontazione della formazione. Il monitoraggio sarà realizzato attraverso questionari rivolti ai soggetti destinatari della formazione.



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

Attività formative connesse con la Prevenzione della corruzione svolte nel 2021

Titolo	Tipo attività formativa	Ente organizzatore	Modalità erogazione
ACQUISTI SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA): SIMULAZIONE OPERATIVA SU ODA, TRATTATIVA PRIVATA DIRETTA E RDO	ATTIVITA' SU PROGRAMMA ATTIVITA' SU ABBONAMENTO	PA360 SRL	E-learning A distanza
ANALISI DELLA GIURISPRUDENZA 2020 IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI	ATTIVITA' INTERNA	FORMEL SRL REGIONE DEL VENETO - DIREZIONE ICT E AGENDA DIGITALE	E-learning A distanza
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ATTIVITA' INTERNA	REGIONE DEL VENETO - DIREZIONE ICT E AGENDA DIGITALE	E-learning A distanza
ANTIRICICLAGGIO	ATTIVITA' INTERNA	FORMEL SRL	E-learning A distanza
COME IMPOSTARE LO SCHEMA DI CONTRATTO E IL CAPITOLATO SPECIALE PER GLI APPALTI DI SERVIZI E DI FORNITURE	ATTIVITA' SU ABBONAMENTO	FORMEL SRL	A distanza
COME IMPOSTARE LO SCHEMA DI CONTRATTO E IL CAPITOLATO SPECIALE PER GLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE	ATTIVITA' SU ABBONAMENTO	FORMEL SRL	A distanza
COME INDIVIDUARE L'OPERATORE ECONOMICO E COME GESTIRE LA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO	ATTIVITA' SU ABBONAMENTO	FORMEL SRL	A distanza
COME SVOLGERE AL MEGLIO L'ATTIVITA' DI RUP NEGLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE	ATTIVITA' SU ABBONAMENTO	FORMEL SRL	A distanza
CORSO BASE CONSIP - MEPA - CON WORKSHOP APPLICATIVO	ATTIVITA' SU ABBONAMENTO	FORMEL SRL	A distanza
CORSO BASE IN MATERIA DI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE	ATTIVITA' A CATALOGO	FORMEL SRL	A distanza
CORSO DI FORMAZIONE SUI CONTRATTI PUBBLICI	ATTIVITA' A CATALOGO	OMOLOGHIA SRL	A distanza
CORSO PRATICO AVCPASS SULL'UTILIZZO DEL SISTEMA	ATTIVITA' A CATALOGO	SOI SPA	A distanza



91837455



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

CORSO: ANTI-CORRUZIONE NELL'AMBITO DEGLI APPALTI PUBBLICI, AFFIDAMENTO INCARICHI E PROCEDIMENTO DI EROGAZIONE DEGLI AIUTI DI STATO	ATTIVITA A CATALOGO	ACCADEMIA EUROPEA SOCIETA' COOPERATIVA	A distanza
CORSO: ANTI-CORRUZIONE NELL'AMBITO DEGLI APPALTI PUBBLICI, AFFIDAMENTO INCARICHI E PROCEDIMENTO DI EROGAZIONE DEGLI AIUTI DI STATO	ATTIVITA A CATALOGO	ACCADEMIA EUROPEA SOCIETA' COOPERATIVA	A distanza
CORSO: ANTI-CORRUZIONE NELL'AMBITO DEGLI APPALTI PUBBLICI, AFFIDAMENTO INCARICHI E PROCEDIMENTO DI EROGAZIONE DEGLI AIUTI DI STATO	ATTIVITA A CATALOGO	ACCADEMIA ITALIANA SOCIETA' COOPERATIVA	A distanza
DECRETO SEMPLIFICAZIONI 2020:LE NOVITA' IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI	ATTIVITA A CATALOGO	FONDAZIONE INGEGNERI VENEZIANI DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI VENEZIA	A distanza
DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E DOCUMENTO INFORMATICO NELLA P.A.	ATTIVITA SU PROGRAMMA	PA360 SRL	E-learning
GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SOTTO SOGLIA NELLA P.A. DOPO LA LEGGE 14/06/2019, N. 55 (cd. sblocca cantieri)	ATTIVITA SU PROGRAMMA	PA360 SRL	E-learning
GLI AFFIDAMENTI DIRETTI DOPO IL D.L.771/2021 CONVERTITO IN L.108/2021:STRUMENTI, LIMITI, RESPONSABILITA'	ATTIVITA A CATALOGO	PROMO P.A. FONDAZIONE	A distanza
GLI APPALTI DOPO I DUE DECRETI SEMPLIFICAZIONE	ATTIVITA SU ABBONAMENTO	FORMEL SRL	A distanza
IL CONTROLLO SUL PROCESSO DEI REQUISITI DELLE IMPRESE AGGIUDICATARIE DI GARE PUBBLICHE E L'ART. 80 DEL D.LGS 50/2016	ATTIVITA A CATALOGO	CALDARINI E ASSOCIATI SRL	A distanza
IL D.L. 31.05.2021 N.77: LE MODIFICHE AL REGIME DEL SUBAPPALTO E GLI SNELLIMENTI ULTERIORI DELLE PROCEDURE DI GARA DI LAVORI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA	ATTIVITA A CATALOGO	OMOLOGHIA SRL	A distanza
IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE (dec) NEI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE:INQUADRAMENTO,COMPITI E RESPONSABILITA'	ATTIVITA A CATALOGO	LEGISLAZIONE TECNICA SRL	A distanza
IL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI	ATTIVITA SU ABBONAMENTO	FORMEL SRL	A distanza
IL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI...MEDIANTE FOIA	ATTIVITA SU ABBONAMENTO	FORMEL SRL	A distanza



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

IL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI, LA DISCIPLINA DEL NUOVO ACCESSO MEDIANTE FOIA.	ATTIVITA' SU ABBONAMENTO	FORMEL SRL	A distanza
LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI E DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI	ATTIVITA' SU PROGRAMMA	FONDAZIONE GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA	A distanza
INCOMPATIBILITÀ ED ATTIVITÀ EXTRA ISTITUZIONALI DEI DIPENDENTI PUBBLICI	ATTIVITA' SU PROGRAMMA	PA360 SRL	E-learning
LA CONTRATTUALISTICA DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE NEI SETTORI ORDINARI E NEI SETTORI SPECIALI	ABBONAMENTO	FORMEL SRL	A distanza
LA GESTIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ E DI TRASPARENZA NEGLI APPALTI PUBBLICI	ABBONAMENTO	FORMEL SRL	A distanza
LA GESTIONE DEL CIG (E DEL CUP) E DEGLI OBBLIGHI FORMATIVI DELL'ANAC	ATTIVITA' A CATALOGO	FORMEL SRL	A distanza
LA GESTIONE DEL CIG E DEL CUP E DEGLI OBBLIGHI INFORMATIVI DELL'ANAC	ABBONAMENTO	FORMEL SRL	A distanza
LA MODULISTICA DEGLI ATTI DI GARA NEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SOTTO SOGLIA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	ATTIVITA' SU PROGRAMMA	PA360 SRL	E-learning
IL PATTO PER L'INNOVAZIONE DEL LAVORO PUBBLICO E DELLA COESIONE SOCIALE: LO SMART WORKING	ATTIVITA' SU PROGRAMMA	FONDAZIONE GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA	A distanza
LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLA P.A. (PNRR e D.L. 77/2021)	ATTIVITA' A CATALOGO	PROMO P.A. FONDAZIONE ACCADEMIA EUROPEA SOCIETÀ COOPERATIVA	A distanza
LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA P.A. E GLI OBBLIGHI PREVISTI DAI DECRETI "SEMPLIFICAZIONE" (D.L. 76/20 E D.L. 77/21) NEL CONTESTO DELINEATO DAL PNRR	ATTIVITA' A CATALOGO	PROMO P.A. FONDAZIONE CALDARINI E ASSOCIATI SRL	A distanza
LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE FRA SMART WORKING E LAVORO IN PRESENZA	ATTIVITA' A CATALOGO	CALDARINI E ASSOCIATI SRL	A distanza
LE CINQUE RESPONSABILITÀ GIURIDICHE DEL DIPENDENTE PUBBLICO	ATTIVITA' A CATALOGO	CA360 SRL	E-learning
LE NOVITÀ NEGLI APPALTI PUBBLICI DOPO IL NUOVO DECRETO SEMPLIFICAZIONI, DECRETO GOVERNANCE PNRR DEL 31 MAGGIO 2021	ATTIVITA' A CATALOGO	PA360 SRL	E-learning
LE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA	ATTIVITA' SU PROGRAMMA	PA360 SRL	E-learning
LE SOCIETÀ IN HOUSE	ATTIVITA' SU	PA360 SRL	E-learning

88



91837455





## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

	PROGRAMMA		
MODULI FORMATIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ATTIVITA A CATALOGO	AD ASTRA STARTUP INNOVATIVA SOC. COOP.	A distanza
PERCORSO FORMATIVO IN MATERIA DI APPALTI	ATTIVITA A CATALOGO	DIRITTOITALIA.IT	A distanza
PROGRAMMA FORMATIVO 2021 - GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA - ALTA FORMAZIONE SU "I PROTOCOLLI DI LEGALITA' NEI CONTRATTI PUBBLICI: ATTUAZIONE DELLO STRUMENTO NELLA REGIONE VENETO"	ATTIVITA SU PROGRAMMA	FONDAZIONE GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA	A distanza
PROGRAMMA FORMATIVO 2021 - GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA - ALTA FORMAZIONE SU "LA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI"	ATTIVITA SU PROGRAMMA	FONDAZIONE GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA	A distanza
PROGRAMMA FORMATIVO 2021 - GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA - Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) con particolare riferimento agli acquisiti di servizi e forniture in affidamento diretto	ATTIVITA SU PROGRAMMA	FONDAZIONE GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA	A distanza
PROGRAMMA FORMATIVO 2021 - GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA - Il Codice di Comportamento alla luce delle Linee Guida di cui alla delibera Ancn n. 17 del 19/02/2020	ATTIVITA SU PROGRAMMA	FONDAZIONE GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA	A distanza
PROGRAMMA FORMATIVO 2021 - GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA - La Digitalizzazione dei processi	ATTIVITA SU PROGRAMMA	FONDAZIONE GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA	A distanza
PROGRAMMA FORMATIVO 2021 - GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA - La Trasparenza	ATTIVITA SU PROGRAMMA	FONDAZIONE GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA	A distanza



91637 d55



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

pag. 90 di 166

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: DIGITALIZZAZIONE, PRIVACY E RESPONSABILITÀ	ATTIVITÀ A CATALOGO	ACCADEMIA EUROPEA SOCIETÀ COOPERATIVA	A distanza
PSR 2014-2020 - PO.4 DGR 1394/2019 - AGGIORNAMENTO CONTINUO APPALTI PER PSR RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) NELLA P.A. E ADEMPIMENTI DI GESTIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA	ATTIVITÀ GESTITA DALLE STRUTTURE ATTIVITÀ SU PROGRAMMA	MAGGIOLI FORMAZIONE PA360 SRL	A distanza
			E-learning

90



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 91 di 166

11.1.3 Attività formative connesse con la Prevenzione della Corruzione previste nel 2022.

In continuità con le previsioni della DGR n. 660 del 25 maggio 2021, ad oggetto: "Approvazione del Piano di formazione 2021-2023 per il personale dirigente e dipendente della Regione del Veneto" si individuano, anche per l'anno 2022, come di seguito schematizzato, le attività formative connesse alla prevenzione della corruzione e della trasparenza:

Argomento	Destinatari	Modalità	Formatori
Formazione sul tema dell'Anticorruzione (Legge n. 190/2012) e Trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013): <ul style="list-style-type: none"> <li>•Approfondimenti sui decreti legislativi, attuativi della Legge, in particolare il novellato D. Lgs. n. 33/2013, sulla Trasparenza e sui suoi limiti ex art. 7-bis.</li> <li>•PTPCT e sue linee di sviluppo, in particolare con riferimento alla tematica inerente ai processi e alla conseguente analisi del rischio corruttivo</li> <li>•Funzione del RPCT</li> <li>•Responsabilità connesse dei dirigenti e del personale</li> <li>•D. Lgs. n. 39/2013 inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi con particolare riferimento all'art 35 bis del D.lgs. 165/2001</li> <li>•Codice di comportamento nazionale e regionale;</li> <li>•Formazione ai sensi della DGR n. 1822/2020 (Protocolli di legalità, divieto di Pantouflage e clausole tipo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale della Giunta Regionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità e-learning</li> <li>• Frontale</li> <li>• Laboratoriale</li> <li>• A catalogo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interni</li> <li>• Esterni</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Formazione diffusa in materia di Antiriciclaggio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale della Giunta regionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità e-learning</li> <li>• Frontale</li> <li>• Laboratoriale</li> <li>• A catalogo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interni</li> <li>• Esterni</li> </ul>
Formazione mirata su aree a rischio corruzione: <ul style="list-style-type: none"> <li>•Appalti<sup>4</sup></li> <li>•Personale</li> <li>•Autorizzazioni e concessioni</li> <li>•Tempi di conclusione del procedimento</li> <li>•Società controllate o partecipate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale selezionato operante nelle aree definite a rischio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità e-learning</li> <li>• Frontale</li> <li>• Laboratoriale</li> <li>• A catalogo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interni</li> <li>• Esterni</li> </ul>
Percorso di formazione dedicato alla specializzazione delle figure regionali coinvolte nel trattamento di dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delegati</li> <li>• Autorizzati</li> <li>• Referenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità e-learning</li> <li>• Frontale</li> <li>• Laboratoriale</li> <li>• A catalogo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interni</li> <li>• Esterni</li> </ul>

<sup>4</sup> Ai sensi dell'art. 38, comma 4, punto 3 del D. Lgs. 50/2016, per la qualificazione delle Stazioni appaltanti, formazione obbligatoria di almeno 10 ore di aggiornamento annuale in materia di appalti da far seguire ai funzionari assegnati stabilmente a seguire procedure d'appalto.





## Sezione 2<sup>^</sup> Trasparenza



## Premessa

La Sezione Trasparenza è frutto dell'adeguamento del Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione alle modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 29 maggio 2017, n. 97 al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, attraverso le quali è stato soppresso il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, sostituito da un'apposita sezione dedicata alla tematica della trasparenza della Pubblica Amministrazione, intesa sia come misura generale per la prevenzione della corruzione che come strumento di partecipazione pubblica nonché diritto del cittadino, ai sensi dell'art. n. 97 della Costituzione italiana.

In tale sezione del PTPCT avviene l'individuazione da parte dell'Amministrazione regionale dei **responsabili della trasmissione e della pubblicazione** dei documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria in apposita sezione del sito istituzionale, denominata "Amministrazione Trasparente".

## 12. Ruoli e responsabilità rispetto agli obblighi di pubblicazione

La Trasparenza, che, secondo il D. Lgs. n. 33/2013 e ss.ii.mm., consiste nella "libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni (...), garantita, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, tramite l'accesso civico e tramite la pubblicazione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e le modalità per la loro realizzazione", rappresenta uno strumento di estremo rilievo per la promozione dell'integrità e lo sviluppo della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività pubblica, che si compie proprio nel rispetto degli specifici obblighi di pubblicazione e nella promozione di maggiori livelli di trasparenza in relazione a quelli definiti dal legislatore.

Nell'ambito regionale la trasparenza viene sviluppata su più livelli:

- **giuridico** – Attuazione delle norme sulla trasparenza e delle direttive fornite, in materia, dall'A.N.AC.;
- **organizzativo** – Identificazione dei ruoli e delle responsabilità rispetto agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza;
- **strumentale** – Progettazione e sviluppo degli strumenti informatici a supporto delle attività di pubblicazione;
- **operativo** – Individuazione delle procedure necessarie a garantire un'omogenea e corretta applicazione delle disposizioni normative.

Il sistema organizzativo di cui si avvale la Giunta regionale per garantire il tempestivo adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente distribuisce le responsabilità tra le figure del RPCT, i Referenti Anticorruzione, la Dirigenza delle Strutture della Giunta regionale, qui a seguito descritte.

### 12.1 Il ruolo del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza predispone il PTPCT e verifica l'attuazione delle misure previste, comprese quelle legate all'applicazione delle norme sulla Trasparenza, attraverso un'attività di monitoraggio costante.

Il RPCT effettua attività di controllo sull'operato dell'Amministrazione in merito agli obblighi di pubblicazione previsti dalle norme vigenti, garantisce la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, effettuando eventuali segnalazioni su casi di mancato o ritardato adempimento all'Organo di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), all'A.N.AC. e, nei casi più gravi, all'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD).

Per lo svolgimento di tali attività si avvale in particolare della collaborazione della Direzione Comunicazione e Informazione.



Importanza di rilievo riveste l'attività di impulso e controllo che attua per il rispetto degli obblighi di pubblicazione in capo a ciascun soggetto responsabile, avvalendosi in particolare della propria Struttura.

## 12.2 La responsabilità dirigenziale

Alla dirigenza, in materia di Trasparenza, fanno capo importanti responsabilità in merito al controllo sulla regolarità e tempestività dei flussi di dati, documenti e informazioni da pubblicare.

Essa garantisce l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'Amministrazione nonché la loro provenienza e fruibilità nel rispetto dei limiti prefissati dalle norme sulla privacy ex GDPR 679/2016.

## 12.3 I Referenti Anticorruzione

Pur permanendo in capo ai soggetti individuati nell'Allegato A1 al presente Piano, la responsabilità nella produzione, trasmissione e pubblicazione del dato pubblico, in piena coerenza con i programmi e gli obiettivi definiti dalla Regione del Veneto, data la particolare cura che richiedono queste attività e per la complessità organizzativa regionale, è stata istituita una rete di supporto al RPCT, con l'obiettivo di elaborare le modalità operative consone al raggiungimento puntuale dei risultati.

In relazione alla **Trasparenza** i Referenti, prestando la collaborazione, qualora richiesta dal RPCT, nel rispetto dei tempi, delle modalità e dei contenuti dallo stesso indicati, concorrono a:

- sensibilizzare le strutture in ordine agli adempimenti sugli obblighi di trasparenza secondo le disposizioni normative vigenti, supportandole all'occorrenza nell'individuazione, elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale;
- monitorare sul termine di aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nel rispetto dei termini previsti;
- collaborare all'aggiornamento annuale del PTPCT per la parte attinente alla trasparenza;
- comunicare eventuali criticità rispetto agli obblighi di pubblicazione, al fine di individuare, con il coordinamento del RPCT, la soluzione più adeguata;
- collaborare in ordine alla presa in carico degli accessi civici di competenza, monitorando la conclusione dei procedimenti di accesso e l'inserimento della documentazione sulla piattaforma informativa, secondo le istruzioni contenute nella DGR n. 408/2017;
- informare il RPCT, laddove si evidenzino eventuali criticità rilevate nelle rispettive strutture, in merito all'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed accesso civico.

## 12.4 Il Gruppo di Lavoro sulla Trasparenza

Al fine di individuare tempestivamente idonee soluzioni alle problematiche derivanti dall'attuazione del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, già nel 2013 è stato costituito un Gruppo di Lavoro che, negli anni, si è periodicamente riunito per esaminare e risolvere particolari problematiche relative alle disposizioni in materia di pubblicità e trasparenza.

Sopravvenuti interventi normativi, e nello specifico il D. Lgs. n. 29 maggio 2017, n. 97 hanno quindi reso necessaria una nuova costituzione del Gruppo di Lavoro al fine di proseguire le attività di analisi e soluzione di eventuali ulteriori criticità.

In ordine a tali esigenze, è stata adottata la DGR del 15 novembre 2016, n. 1798, che ha dato seguito ad appositi provvedimenti con cui è stato costituito il "Gruppo di Lavoro sulla Trasparenza".

Il Gruppo di lavoro, la cui composizione è stata aggiornato a seguito della riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale da ultimo con Decreto del Segretario Generale della Programmazione n. 11 del 29 luglio 2021, risulta attualmente composto dalle seguenti strutture:

- Segreteria Generale della Programmazione;



- Direzione Comunicazione e Informazione;
- Direzione Affari Legislativi;
- Direzione ICT e Agenda digitale;
- Direzione Organizzazione e Personale.

Agli incontri del Gruppo di Lavoro sulla trasparenza viene regolarmente invitato il RPCT; il Gruppo ha svolto e svolge un'attività di studio e orientamento per tutte le Strutture regionali.

**Nel corso del 2021**, tale collaborazione è stata particolarmente intensa e fattiva soprattutto, ma non solo, nel lavoro di aggiornamento del Codice di comportamento integrativo della Giunta, approvato *illo tempore* con DGR n. 38/2014 e DGR n. 1939/2014.

Sulla bozza di codice infatti, si è proceduto ad un lavoro di condivisione e partecipazione, come richiesto dalle Nuove Linee n. 177/2020, sia con il gruppo Trasparenza che con i Referenti anticorruzione.

### 12.5 Il coordinamento operativo

La Segreteria Generale della Programmazione coordina complessivamente l'applicazione della normativa sulla trasparenza nell'ambito delle Strutture della Giunta regionale anche attraverso il gruppo di lavoro Trasparenza.

Nello specifico, le attività si articolano su più livelli organizzativi, secondo le seguenti competenze:

1. Le Strutture della Giunta regionale, titolari in materia dell'informazione oggetto di pubblicazione, concorrono all'assolvimento degli obblighi previsti dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 secondo le specifiche responsabilità individuate nell'apposita tabella di cui all'Allegato A1 del presente Piano.
2. La Direzione Comunicazione e Informazione, attraverso gli URP, svolge attività di coordinamento e raccordo relativamente alle richieste di accesso che pervengono all'Amministrazione regionale.

Inoltre:

- Provvede, su disposizione delle Strutture regionali, all'aggiornamento dei contenuti del portale internet e della sezione "Amministrazione Trasparente", anche su richiesta specifica del RPCT;
  - Provvede a indirizzare e supportare le Strutture regionali nell'attività di pubblicazione dei dati richiesti attraverso una propria rete di collaboratori;
  - Collabora con il RPCT nell'attività di monitoraggio sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione in capo a ciascuna struttura;
  - Collabora con l'OIV e con il RPCT nelle attività connesse alla "Attestazione dell'OIV" sul rispetto degli obblighi di pubblicazione in capo a ciascuna struttura;
  - Garantisce, con la Direzione ICT e Agenda Digitale, un coordinamento costante nell'introduzione delle nuove procedure informatizzate e nel loro utilizzo, assicurando anche le attività formative agli utilizzatori finali e consultando, per gli aspetti di competenza, il Gruppo di Lavoro sulla Trasparenza.
3. La Direzione ICT e Agenda Digitale:
    - È responsabile della progettazione, dello sviluppo applicativo e della manutenzione del portale istituzionale e dell'infrastruttura tecnologica che consente alle Strutture regionali di pubblicare direttamente le informazioni di propria competenza nella sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente";
    - Garantisce supporto tecnico adeguato al Gruppo GDPR, per quanto attiene alla tutela dei dati personali;
    - Verifica la fattibilità di studi per il collegamento tra le banche dati dell'Amministrazione e lo sviluppo di soluzioni tecnologiche per garantire l'aggiornamento tempestivo dei dati e la loro pubblicazione nei formati richiesti;
    - Assicura un supporto costante agli utenti nell'utilizzo degli applicativi dedicati alla pubblicazione.



### 13. Il processo di elaborazione/trasmissione e pubblicazione dei dati

Secondo l'art. n. 10 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 viene espressamente previsto, oltre all'accorpamento della trasparenza tra le misure finalizzate alla prevenzione della corruzione, anche che *"la sezione del PTPC sulla trasparenza debba essere impostata come atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire, all'interno di ogni ente, l'individuazione/elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati"*.

La Regione del Veneto garantisce che questo processo si attui attraverso l'individuazione di precise responsabilità (Art. 46 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33), nonché di congrue tempistiche ed opportune modalità, seguendo il flusso informativo qui a seguito riportato:

- L'elaborazione dei dati e delle informazioni
- La trasmissione dei dati e delle informazioni
- La pubblicazione dei dati e delle informazioni

### 14. Attuazione delle norme sulla Trasparenza

La Giunta della Regione del Veneto ha avviato un percorso per garantire ai cittadini e a tutti i portatori di interesse la conoscibilità della propria attività amministrativa, utilizzando diversi strumenti e canali di comunicazione secondo i principi di accessibilità, fruibilità e completezza delle informazioni.

L'entrata in vigore del D. Lgs. 29 maggio 2017, n. 97 ha portato all'avvio delle azioni regionali necessarie per adempiere ai termini e alle regole previste.

**Per quanto riguarda l'anno 2021**, come prima azione, è stata data attuazione alla Misura Specifica n. 13 del PTPCT 2021 – 2023, par. n. 10.1. "Relazione annuale del RPCT alla SGP e all'OIV sulle risultanze dell'analisi del rischio a seguito di monitoraggio sulle misure anticorruzione".

Per il suo carattere di generalità, così come prescrive la stessa A.N.AC. nel PNA 2019, le sue risultanze, rispetto allo stato di adozione, possono essere utilizzate per offrire una visione complessiva sulla loro applicazione nell'insieme dell'azione amministrativa.

In questo caso, considerati gli indicatori previsti dal nuovo sistema informativo a supporto del monitoraggio secondo la nuova metodologia adottata, le risultanze riferite all'adozione della misura generale Trasparenza fanno emergere la seguente distribuzione per attività mappata:

- Adottata: n. 856
- Adottata misura alternativa: n. 0
- Parzialmente adottata: n. 1
- Non di competenza: n. 25
- No fattispecie: n. 24
- Non adottata: n. 0

Come seconda azione, in ottemperanza alle disposizioni del Piano della *Performance* approvato con DGR n. 58 del 26.01.2021, che pone come obiettivo di tipo organizzativo il rispetto degli obblighi di Trasparenza, con nota del RPCT prot. n.301518 del 05.07.2021, si è inteso affidare alle Strutture regionali un'importante attività di analisi e verifica, con relativa rendicontazione entro il 15.09.2021, sui circa n. 100 adempimenti di Trasparenza, mediamente in capo ad ogni UO, nel rispetto delle relative competenze individuate nel par. 14.1 del PTPCT 2021 - 2023.

Le Strutture regionali sono state tutte coinvolte, anche grazie all'intervento dei Referenti Anticorruzione e del Gruppo di lavoro sulla Trasparenza.

La rendicontazione è stata fatta a livello di Area/Direzione, ma contestualmente è stato consentito ad ogni singolo Dirigente di UO di comunicare, anche direttamente al RPCT, lo stato degli adempimenti.

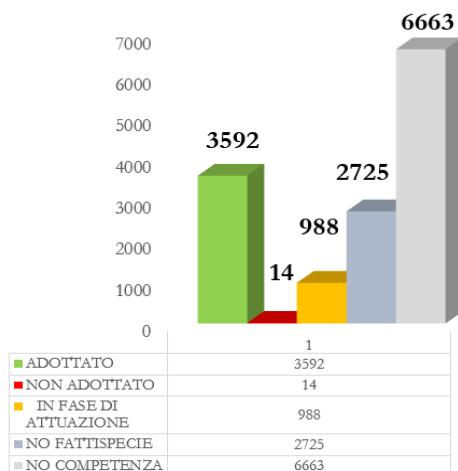
Complessivamente i risultati, prodotti da n. 182 Strutture regionali, sono stati i seguenti:



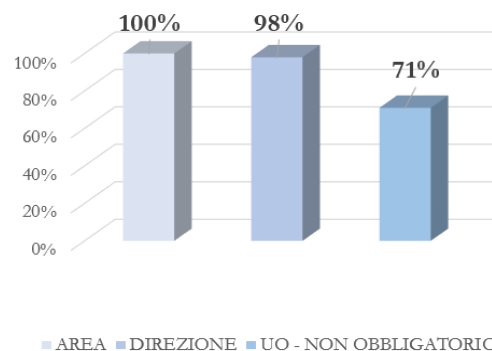


## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 97 di 166



## % Riscontri su n. 182 Strutture regionali:



- AREE 10/10
- DIREZIONI 45/46
- UO - NON OBBLIGATORIO: 91/129

Infine, in ottemperanza all'art. 32 co. 1 del D. Lgs n. 33/2013, è stato attuato il progetto di "La Carta dei servizi", previsto al par. 17.6 del PTPCT 2021 – 2023.

Con nota prot. n. 271710 del 9.07.2020, è stato avviato un percorso mirato a pubblicare all'interno del sito internet istituzionale, in "Amministrazione Trasparente", le Carte di alcuni servizi pubblici erogati dalla Regione, da collegare, nel 2021, al grado di soddisfazione dell'utenza, attraverso appositi percorsi di rilevazione della "customer satisfaction", da prevedere con la nuova programmazione

Alle Strutture è stato richiesto di restituire al RPCT una scheda appositamente compilata, al fine di fornire agli utenti, una volta pubblicata, i dati principali del servizio.

Le Strutture regionali sono state tutte coinvolte, anche grazie all'intervento dei Referenti Anticorruzione e del Gruppo di lavoro sulla Trasparenza a cui, in data 10.06.2020, è stato presentato il progetto, e, in definitiva, sono stati individuati n. 7 servizi, declinati in altrettante schede, pubblicate in "Amministrazione Trasparente" in data 11.12.2020.

Con nota prot. n. 2255 del 1.07.2021, è stato dato avvio alla seconda fase del progetto di rilevazione della soddisfazione dell'utente sulle "Carte dei servizi".

Di seguito è stato concordato il questionario di rilevazione attraverso lo strumento "Google form", che, al termine del processo, è stato messo a disposizione in Amministrazione trasparente in corrispondenza della carta dei servizi prescelta.

Le risultanze sono state le seguenti:

1. DIREZIONE ICT E AGENDA DIGITALE: «Accesso a banche dati camerali» - CUSTOMER SATISFACTION;
2. DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA LOCALE: «Rimborso delle spese vive sostenute dalle Organizzazioni di Volontariato impiegate in attività di Protezione Civile riconosciute» - CUSTOMER SATISFACTION;



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

pag. 98 di 166

3. DIREZIONE INDUSTRIA ARTIGIANATO COMMERCIO E SERVIZI: «Iscrizione nell'elenco regionale dei luoghi storici del commercio» - CUSTOMER SATISFACTION;
4. DIREZIONE SERVIZI SOCIALI: «Accreditamento istituzionale ed erogatori pubblici e privati di prestazioni socio sanitarie L.R.22/02» - CUSTOMER SATISFACTION;
5. DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG.: «Appalti pubblici verdi (Green, Public Procurement – GPP)» – CUSTOMER SATISFACTION;
6. "DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE: «Approvazione e finanziamento di progetti formativi relativi ad interventi di Istruzione e formazione professionale (I e FP) presentati da Organismi di Formazione accreditati dalla Regione del Veneto» – CUSTOMER SATISFACTION – PERCORSO PERSONALIZZATO;
7. DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT: «Autorizzazione all'attività di raccolta di cimeli e reperti mobili della Grande Guerra» – CUSTOMER SATISFACTION.

Nel 2022 va prevista la promozione e pubblicizzazione dell'iniziativa attraverso gli appositi strumenti di comunicazione regionale.

Va ricordato infine che anche nel **2021** è proseguita l'attività formativa regionale, da parte del personale dipendente, attraverso degli specifici corsi e-learning. Si ripropone per l'Anno **2022** la verifica del completamento del percorso formativo obbligatorio per tutti i dipendenti regionali.

Sono state organizzate inoltre n. 2 giornate dedicate ad incontri con gli Enti Strumentali della Regione del Veneto finalizzati a proporre spunti di approfondimento della normativa sulla trasparenza. In particolare, il RPCT negli incontri tenutisi in data 19 e 25 maggio 2021 ha trattato tematiche con particolare riferimento agli obblighi di pubblicazione in forza delle relative attestazioni OIV. A supporto di tali iniziative la Struttura del RPCT ha fornito del materiale di orientamento per ciascun ente, allo scopo di mantenere linee di indirizzo e promozione uniformi per tutto il "Sistema Regione".

Inoltre, alla luce della dgr n. 1455 del 25 ottobre 2021, va ricordata la giornata della trasparenza, organizzata a cura della Segreteria Generale della Programmazione in data 6 dicembre 2021, con la progettazione e l'intervento del RPCT e con la partecipazione del Presidente dell'OIV regionale.

#### 14.1 Le verifiche sugli obblighi di pubblicazione nel sito internet istituzionale

Come evidenziato nel paragrafo precedente, nel 2021 con nota prot. n. 301518 del 05.07.2021, avente ad oggetto "PTPCT 2021-2023: obblighi di trasparenza in capo alle Strutture della Giunta regionale. Monitoraggio e modalità di rilevazione Anno 2021", il RPCT ha invitato tutte le Strutture regionali a rendicontare in merito agli adempimenti di trasparenza. Gli esiti rendicontano sia gli specifici adempimenti previsti in capo ad ogni Unità Organizzativa che quelli di natura trasversale, come dettagliato nel precedente paragrafo ed evidenziato nei relativi grafici.

La Struttura del RPCT, anche nel corso del 2021, ha offerto un supporto nell'analisi dello stato di attuazione degli obblighi di Trasparenza, approfondendo in particolare gli aspetti legati alla completezza, qualità, e ai limiti alla trasparenza dei dati, documenti e informazioni pubblicati in Amministrazione Trasparente.

Nel 2022, con il supporto dei Referenti anticorruzione e compatibilmente con il ripristino della dotazione della struttura di supporto del RPCT proseguirà l'attività di monitoraggio in Amministrazione Trasparente per garantire l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione, così come previsti nell'Allegato A1 al presente Piano.

#### 14.2 I contatti in "Amministrazione Trasparente"

Si riportano nello schema che segue, i dati più rilevanti riferiti al numero di accessi alla sezione del sito internet istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente":



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 99 di 166

Sezioni e Sotto Sezioni	Visualizzazioni di pagina dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021	% su AT 2021
Amministrazione trasparente	<b>29.274</b>	\
Disposizioni generali	<b>1.720</b>	1,95
Organizzazione	<b>5.790</b>	6,56
Consulenti e collaboratori	<b>2.230</b>	2,53
Personale	<b>16.348</b>	18,54
Bandi di concorso	<b>21.376</b>	24,24
Performance	<b>1.970</b>	2,23
Enti controllati	<b>1.435</b>	1,63
Attività e procedimenti	<b>1003</b>	1,14
Provvedimenti	<b>14.534</b>	16,48
Controlli sulle imprese	<b>143</b>	0,16
Bandi di gara e contratti	<b>5.768</b>	6,54
Sovvenzioni contributi sussidi vantaggi economici	<b>2.058</b>	2,33
Bilanci	<b>3.240</b>	3,67
Beni immobili e gestione patrimonio	<b>1.978</b>	2,24
Controlli e rilievi sull'amministrazione	<b>702</b>	0,80
Servizi erogati	<b>575</b>	0,65
Pagamenti dell'amministrazione	<b>1023</b>	1,16
Opere pubbliche	<b>807</b>	0,91
Pianificazione e governo del territorio	<b>578</b>	0,66
Informazioni ambientali	<b>876</b>	0,99
Strutture sanitarie private accreditate	<b>2.345</b>	2,66
Interventi straordinari e di emergenza	<b>354</b>	0,40
Altri contenuti	<b>1.344</b>	1,52
<b>TOTALE SOTTO SEZIONI</b>	<b>88.197</b>	100,00

## 15. La Giornata della Trasparenza 2021

Si è tenuta in data **6 dicembre 2021**, in presenza, presso la Sala Polifunzionale della sede regionale di Palazzo "Grandi Stazioni", la Giornata della Trasparenza, prevista dalla normativa nazionale, organizzata dalla Regione del Veneto, ed approvata con DGR n. 1455 del 25 ottobre 2021, recante "Organizzazione della "Giornata della trasparenza - anno 2021", ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, art. 10 comma 6".

Alla giornata sono stati invitati le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative del Veneto, le Camere di Commercio del Veneto, le Aziende ULSS del Veneto, gli Enti e le Società strumentali della Regione, i Sindacati, le Università.

L'evento, organizzato a cura della Segreteria Generale della Programmazione, con la progettazione a cura del RPCT, ha rappresentato un importante momento di confronto per l'approfondimento sullo stato di attuazione della normativa vigente e per la condivisione delle attività intraprese dall'Amministrazione regionale in materia di anticorruzione e trasparenza.

Di seguito gli interventi della giornata:



**Giornata della Trasparenza**  
**6 dicembre 2021**  
ore 10.00 – 12.00

- Ore 10,00: Apertura dei lavori. Saluti istituzionali e introduzione della Giornata. Coordinamento degli interventi. Segreteria Generale della Programmazione.  
Silvia Zangirolami
- Ore 10.15 - 10,40: Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Giunta regionale Paola De Polli "La trasparenza nell'azione amministrativa della Regione del Veneto: profili giuridici e prospettive".  
Paola De Polli
- Ore 11.40 - Direzione Organizzazione e Personale "La trasparenza nelle dinamiche del rapporto di lavoro nel pubblico impiego e nelle società pubbliche".  
Gianni Rossi
- Ore 11,00 - 11,20; Direzione Prevenzione, Sicurezza alimentare, Veterinaria Francesca Russo "La trasparenza nella gestione dell'emergenza Covid 19".  
Michele Mongillo
- Ore 11,20 - 11,40; Presidente dell'OIV della Regione del Veneto "La trasparenza: un processo che crea valore".  
Moreno Mancin

Anche quest'anno, l'iniziativa ha inteso perseguire finalità di sensibilizzazione, informazione, partecipazione degli *stakeholder*.

Le tematiche relative alla materia della Trasparenza e dell'Anticorruzione trattate nel corso della Giornata alla luce della normativa vigente sono risultate di interesse, come da esiti del questionario completato dai presenti, anche per le diverse realtà rappresentate dai soggetti coinvolti.

## 16. Accessi civici

La disciplina in materia di trasparenza ed accesso ai dati, informazioni e documenti prodotti dalla Pubblica Amministrazione, a seguito dell'entrata in vigore il 23 dicembre 2016 del D. Lgs. 29 maggio 2016, n. 97, è stata oggetto di importanti e numerosi interventi da parte del legislatore volti da un lato a semplificare e razionalizzare gli obblighi di pubblicazione e dall'altro lato, a potenziare le forme di controllo diffuso e di partecipazione da parte dei cittadini.

La normativa, nello specifico, è stata attuata dalla Regione del Veneto con la DGR del 6 aprile 2017, n. 408, che, con il contributo del Gruppo di Lavoro sulla Trasparenza, istituito con DGR n. 1798 del 15 novembre 2016, ha standardizzato le procedure operative.



In attuazione delle indicazioni fornite dall'Autorità nelle Linee Guida "recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del D. Lgs. n. 33/2013" di cui alla delibera del 28 dicembre 2016 n. 1309, l'Amministrazione regionale ha predisposto il **Registro degli accessi**, nel quale vengono indicate le seguenti informazioni:

- numero protocollo istanza
- tipologia di accesso (accesso documentale, accesso semplice, accesso generalizzato)
- data di presentazione dell'istanza
- oggetto della richiesta
- ufficio a cui è stata presentata l'istanza
- ufficio a cui è stata inoltrata l'istanza
- esito
- data della risposta
- note eventuali

Tale registro è pubblicato nella sezione [Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Accesso Civico](#), del quale qui a seguito si rendiconta lo stato di implementazione al 31 dicembre 2021:

Dati al 31 dicembre 2021	
N. Accessi civici semplici	26
N. Accessi generalizzati	78
TOT.	<b>104</b>

## 17. Progetti di sviluppo

### 17.1 Trasparenza e Accessibilità

La sezione del sito internet istituzionale "Amministrazione Trasparente" istituita con il D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. è un importante strumento per realizzare il principio della trasparenza come strumento di prevenzione della corruzione; la sua struttura prevede una suddivisione in sezioni e sottosezioni che riportano dati, documenti e informazioni identificabili come "dato pubblico".

Per accessibilità si intende "La capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistite o configurazioni particolari" (Legge n. 4/2004, art. n. 2, co. a).

I dati pubblicati dalla Regione del Veneto sono in formato aperto, resi fruibili e disponibili online in modo tale da rispettare la fonte e l'integrità, l'esattezza, la completezza, l'aggiornamento e l'adeguatezza dei dati pubblicati, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. n. 6 del D. Lgs. n. 33/2013, rubricato "Qualità delle informazioni".

Anche per il 2022 proseguirà l'adeguamento degli strumenti di supporto anche in coordinamento con la figura del Responsabile della Transizione al Digitale e il supporto della Direzione ICT e Agenda digitale.

### 17.2 Trasparenza e Privacy

Dopo l'approvazione del D. Lgs. n. 33/2013, il Garante della Privacy è intervenuto nel 2014 con apposite Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali, con le quali è stata richiamata l'attenzione sui dati da pubblicare, e, in particolare, sul rispetto dei principi di esattezza, necessità, pertinenza, non eccedenza.

Successivamente a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE n. 679/2016 (25 maggio 2018) sono emerse più evidenti le esigenze di bilanciamento tra accessibilità dei documenti



pubblici e protezione dei dati personali, come previsto anche dall'art. 7-bis, co. 4 del D. Lgs. n. 33/2013, che richiama espressamente la necessità di "rendere non intelligibili" i dati personali non pertinenti, sia all'interno del sito internet istituzionale che in quelli delle amministrazioni vigilate e controllate da ogni pubblica amministrazione.

### 17.3 Attività di vigilanza sugli obblighi di pubblicazione negli enti vigilati e controllati

La delibera A.N.AC. n. 1134 del 2017, "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici", introduce rilevanti novità sull'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza nelle società a controllo pubblico, negli enti di diritto privato controllati, nelle società partecipate e negli altri enti di diritto privato considerati dal legislatore all'art. 2 bis, co. 3, del D. Lgs. n. 33/2013, che pongono in capo alle PP.AA. controllanti l'onere di programmare l'attività di vigilanza.

Al fine di dare attuazione alle previsioni di cui alla Delibera A.N.AC. n. 1134/2017, già nel PTPC 2019-2021, adottato con DGR n. 63/2019, è stato delineato un sistema di impulso e vigilanza da parte dell'Amministrazione regionale, in particolare con riferimento ai soggetti controllati e partecipati, garantito dalla Direzione Partecipazioni Societarie ed Enti Regionali che, nell'ambito in questione, esercita funzioni di controllo, vigilanza e governo.

Con il presente PTPCT 2022 – 2024 il RPCT prosegue l'attività di vigilanza sul rispetto degli obblighi di trasparenza da parte di Enti e Società regionali, confermando le misure specifiche già previste nel 2021.

Per l'aspetto in questione, va ricordata la previsione nel PTPCT 2021-2023, di due misure specifiche (n. 23 e 24), relative rispettivamente alla ricognizione degli enti e al sistema di vigilanza e monitoraggio in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Nell'Anno 2021 con scadenza 15.10.2021, le Strutture, con nota prot. n. 402762 del 14.09.2021, sono state chiamate ad esprimersi sulla ricognizione sugli enti prevista appunto dalla misura n. 23 del PTPCT 2021-2023.

Al termine della ricognizione è stato prodotto un riepilogo, fornito alla Segreteria Generale della Programmazione in occasione della convocazione dei referenti anticorruzione e del gruppo trasparenza in data 17 marzo 2022, in coerenza con quanto pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale, da aggiornare annualmente nei documenti di programmazione.

### 17.4 La Customer Satisfaction

La misurazione della qualità dei servizi consente di verificare il livello di gradimento di un servizio percepito dagli utenti ed è una funzione strategica per le Amministrazioni pubbliche, ai fini della riprogettazione e del miglioramento delle performance.

In attuazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 74/2017 che introduce l'art. 19-bis del D. Lgs. n. 150/2009 "Partecipazione dei cittadini e degli altri utenti finali", al fine di raggiungere più elevati livelli di trasparenza, l'Amministrazione regionale, fin dal 2019, ha adottato un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti in relazione alle attività e al servizio erogato mediante la sezione del sito "Amministrazione Trasparente". Si veda anche il par. 14.



### 17.5 Dati ulteriori

Al fine di promuovere maggiori livelli di trasparenza, l'Amministrazione regionale, nell'anno 2019 ha inteso recepire quanto suggerito dal PNA 2018, con riferimento alla sottosezione "Dati ulteriori", situata in "Amministrazione Trasparente".

Nello specifico, con l'intento di provvedere ad una riorganizzazione complessiva della pagina, è stato messo a punto uno studio relativo all'implementazione della stessa con dati attinenti a specifiche aree a rischio, prestando particolare attenzione ai limiti alla trasparenza di cui al art. 7-bis, co.4 del D. Lgs. n. 33/2013.

Nel 2020, si è provveduto a riorganizzare la pagina tenendo in particolare considerazione lo stato emergenziale che ha investito il territorio nazionale e regionale puntando, per il futuro, ad implementare la sottosezione con dati di interesse legati alle aree a rischio corruttivo.

Nel 2021 è stato inserito il collegamento con i provvedimenti legati alla gestione dell'emergenza Covid 19.

Nel 2022 è prevista la pubblicazione di informazioni riferite allo stato di attuazione del PNRR nel territorio veneto.

### 17.6 La Carta dei servizi

In ottemperanza all'art. 32 co. 1 del D. Lgs n. 33/2013, è stato avviato il progetto "La Carta dei servizi".

L'iter attuativo e le risultanze del progetto, sono dettagliate al paragrafo 14 del presente PTPCT.

### 17.7 Progettazione e sviluppo delle soluzioni informatiche a supporto della Trasparenza

Data la complessa articolazione delle competenze all'interno delle strutture della Giunta regionale, sono adottate diverse soluzioni per assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e la conoscibilità da parte degli utenti delle informazioni.

A tal fine, per governare al meglio il processo di raccolta e pubblicazione dei contenuti previsti dalla normativa, l'Amministrazione continua il percorso di progressiva automatizzazione della pubblicazione dei dati, provvedendo ad elaborare, in collaborazione con la Direzione ICT e Agenda digitale, specifici studi di fattibilità alla cui stesura sono chiamate a partecipare di volta in volta le singole Strutture interessate.

L'attività di studio ed analisi sono finalizzate alla evidenziazione dei collegamenti tra le banche dati esistenti e i processi sottostanti all'obbligo di pubblicazione. L'automatizzazione del processo di pubblicazione è stata attuata per gli adempimenti che sono particolarmente dispendiosi in termini di risorse assorbite e complessità organizzativa:

- Attività e procedimenti (artt. 24 e 35 del D. Lgs. n. 33/2013);
- Provvedimenti (art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013);
- Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici (artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013);
- Bandi di gara e contratti (art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013), ecc.

Qui di seguito, si riportano sinteticamente i progetti da svilupparsi principalmente a cura della Direzione ICT e Agenda Digitale e della Direzione Comunicazione e Informazione, nonché delle altre strutture di volta in volta interessate.

Durante il processo di aggiornamento del PTPCT 2022 – 2024, per quanto attiene alla progettazione e sviluppo delle soluzioni informatiche a supporto della Trasparenza, la Direzione ICT e Agenda Digitale ha fornito informazioni sul loro stato di attuazione come da schema che segue:



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 104 di 166

Tipologia di procedura/piattaforma applicativa	Stato attuale delle funzionalità della procedura	Integrazioni delle funzionalità previste per il 2022	Misure realizzate
882 Consulenti e collaboratori	Gestisce e consente di pubblicare gli elenchi degli incarichi dei consulenti, dei collaboratori, dei patrocinanti, dei dirigenti regionali, delle posizioni organizzative. Consente di accedere al dettaglio di ciascun incarico, di visualizzarne gli allegati e non ultimo di estrarre, per anno solare ed in formato aperto, tutti gli incarichi pubblicati nella sezione.	Nel quadro di una verifica complessiva della materia il software in uso sarà oggetto di ulteriori integrazioni quali ad esempio: • gestione dei dati necessari per la dichiarazione di incompatibilità • inserimento di ulteriori automatismi nelle logiche di pubblicazione e depubblicazione dei vari incarichi	In produzione la nuova versione da settembre 2021. Si prevede nel 2022 l'adeguamento sulle logiche di depubblicazione.
880 Burvet	Archivio di riferimento per la visualizzazione del dettaglio degli atti elencati nelle varie sezioni di "Amministrazione trasparente".	Il miglioramento previsto nel Piano 2022-2024 è finalizzato al riposizionamento di alcune funzionalità dell'applicativo al fine di garantire maggiore garanzia nella pubblicazione dei dati, oltre al miglioramento dell'accreditamento utente con inserimento SPID e scadenza credenziali.	Nel 2021 è stato definito il nuovo sistema di accreditamento con SPID e con la funzionalità di scadenza delle credenziali ogni 6 mesi. È iniziato il processo di riaccreditamento degli enti con la nuova metodologia.
T97 Gestione Trasparenza	La procedura provvede alla gestione: • dei dati relativi agli artt. 23, 26 commi 1-2 e art. 27 del D. Lgs. n. 33/2013; • dell'elenco dei beneficiari di contributi con il percepito per anno solare	Si prevede di mettere a punto ulteriori automatismi di importazioni e esportazioni massive.	Nel 2021 sono state messe a punto alcune funzionalità migliorative. Si prevede nel 2022 l'adeguamento sulle logiche di depubblicazione.
885 Pratiche on line	Pubblicazione dei moduli e dei procedimenti regionali. Ad oggi anche piattaforma predisposta per il servizio di invio e protocollazione via Web delle istanze del procedimento VIA di Screening e delle istanze del	E' previsto per il 2022 l'implementazione del servizio Richiesta Patrocinio Regionale. Si continuerà nel contesto del più ampio obiettivo di razionalizzazione di processi e procedimenti, di estendere le procedure online, al fine	L'applicativo è stato adeguato come da normativa per l'accesso al servizio tramite credenziali SPID.





## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 105 di 166

	procedimento di richiesta di attività extra ufficio dei dipendenti regionali.	di dare concreta attuazione art. 1, co. 30 della Legge n. 190/2012.	
S51 Avcp core	Permette la gestione delle informazioni inserite nei flussi informativi inviati all'A.N.AC. (ex AVCP) e la produzione dei flussi, secondo gli standard richiesti dall'Autorità - file xml richiesti per art. 37.	Ci si propone, per il 2021-2023, la sostituzione dell'applicativo a fronte dell'acquisizione della piattaforma in riuso denominata SIAV per la gestione più ampia dei flussi informativi da inviare ad A.N.AC. ed ulteriori adempimenti tra i quali la gestione della programmazione regionale.	Nessun nuovo intervento realizzato perché non necessario.
884 Bandi e Concorsi	La procedura consente la pubblicazione dei bandi, degli avvisi e dei concorsi della Regione. E' disponibile su Google store anche un App per smartphone ("BAC").	Non sono al momento previste ulteriori integrazioni della piattaforma	Dalla Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale regionale, si raggiunge l'applicazione Bandi, avvisi e concorsi, secondo quanto previsto dal D.lgs 50/2016, art. 29. Si prevede ad inizio 2022 l'adeguamento sulle logiche di depubblicazione.
S01 Portale istituzionale	Il portale assicura la presenza istituzionale della Regione del Veneto consentendo alle strutture regionali di poter pubblicare quanto necessario per assolvere agli obblighi di legge e per finalità informazione e comunicazione verso il cittadino.	Per il 2021-2023 è stato pianificato un adeguamento tecnologico per il passaggio a Liferay 7 DXP (attualmente Liferay 6.2 CE). E' in fase di completamento l'attività della migrazione dall'attuale sistema a quello nuovo (da Liferay 6.2 CE a 7.3 DXP).	E' stato acquistato ed installato in collaudo e produzione Liferay 7 DXP. Sono state eseguite attività di manutenzione sull'attuale portale (Liferay 6.2 CE) atte a rendere il portale notevolmente più stabile e performante.



850 Elenco Fornitori	Viene garantita la registrazione e la gestione dell'elenco fornitori o altro soggetto giuridico	Si ripropone la misura che prevede di spostare la registrazione delle varie tipologie di fornitori piuttosto che persone giuridiche o altre entità, sulla piattaforma "885 Pratiche online". La piattaforma 885, con apposito servizio per tipologia di istanze, permetterà a "850 Elenco fornitori" di recuperare le informazioni per gestirne i relativi scadenziari ed elenchi Web richiesti dalla normativa vigente.	La parte già sviluppata nel 2018 è in fase di aggiornamento al fine di adattarla ai molteplici elenchi che vengono richiesti.
Whistleblowing Legge n. 179/2017. Art.1 comma 5: Linee guida A.N.AC. per gestione informatizzata	Gestione manuale delle segnalazioni con doppia busta per garantire la riservatezza	Si metteranno in campo le competenze tecnico-informatiche e quelle inerenti alla sicurezza informatica per progettare o comunque esaminare una soluzione affidabile che risponda ai requisiti normativi.	Sono in corso approfondimenti sulla nuova procedura informatizzata che dovrà essere conforme alle previsioni di cui alla Legge n. 179/2017 e alle nuove Linee guida A.N.AC. n. 469/2021 e al collaudo del relativo software.

### 18. Aggiornamenti sugli obblighi di pubblicazione

Nel D. Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, si richiama al rispetto degli obblighi di pubblicazione in quanto *"La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"*

Il diritto di chiunque di accedere a dati/documenti/informazioni in possesso dell'Amministrazione è garantito dalla Giunta Regionale attraverso l'attuazione, il monitoraggio e la relativa rendicontazione di tali obblighi.

Nell'anno 2021, la misura generale della Trasparenza è stata sottoposta ad attività di verifica a cura della Struttura del RPCT e sono stati adottati i seguenti criteri di valutazione per considerare gli obblighi pienamente soddisfatti:

- Costante aggiornamento
- Completezza
- Tempestività
- Semplicità di consultazione
- Comprensibilità
- Omogeneità
- Facile accessibilità
- Riutilizzabilità



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

pag. 107 di 166

Va precisato, inoltre, che l'art. 10 co. 3 del D. Lgs. n. 33/2013 riporta: *"La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi strategici ed individuali"*.

Tali obiettivi saranno valutati attraverso la seguente classificazione:

- obiettivo raggiunto
- obiettivo in fase di aggiornamento
- obiettivo non raggiunto

Nel 2021 e nel primo quadrimestre 2022 l'ANAC è intervenuta in materia di obblighi di pubblicazione con i seguenti provvedimenti:

- Delibera ANAC n. 469 del 16 giugno 2021 "Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27 d.lgs. n. 33/2013): superamento della delibera numero 59 del 15 luglio 2013 recante "Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013)".
- Delibera ANAC n. 77 del 16 febbraio 2022 "Indicazioni di carattere generale in materia di obblighi di pubblicazione dei dati di cui all'art. 36 del d.lgs. n. 33 del 2013 "Pubblicazione delle informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici".

In sintesi, i riferimenti normativi di modifica al D. Lgs. n. 33/2013 sono i seguenti:

- L. 14 giugno 2019, n. 65 Art. 1, co. 1, lett. c)
- Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 23.07.2019
- L. 27 dicembre 2019, n. 160 – Modifiche all'apparato sanzionatorio di cui agli artt. n. 46 e 47 del d.lgs. n. 33/2013
- L. 28 febbraio 2020 n. 8, Art. 1 co. 7
- L. 26 febbraio 2021 n. 21 Art. 1 co. 16.

*I particolare all'articolo 1, comma 7, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, al primo periodo, le parole "Fino al 31 dicembre 2020" sono sostituite dalle seguenti: "Fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui al terzo periodo<sup>5</sup>" e, al terzo periodo, le parole "entro il 31 dicembre 2020" sono sostituite dalle seguenti: "entro il 30 aprile 2021"<sup>6</sup>.*

- D. L. 31 dicembre 2020 n. 183, art. 1 co. 1

*In particolare nell'anno 2020 viene introdotta la seguente modifica dalla Legge sul procedimento amministrativo attraverso la Legge 11 settembre 2020, n. 120, art. 12 co. 1 lett. a): "Alla legge 7 agosto 1990, n. 241 sono apportate le seguenti modificazioni: (omissis) a) all'articolo 2: 1) dopo il comma 4, è inserito il seguente: 4-bis. Le pubbliche amministrazioni misurano e pubblicano nel proprio sito internet istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", i tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente. Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono definiti modalità e criteri di misurazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti, nonché le ulteriori modalità di pubblicazione di cui al primo periodo."*

<sup>5</sup> "...alla lettera c), dopo la parola: «individuazione» sono inserite le seguenti: «, anche in deroga all'obbligo di pubblicazione per i titolari di incarichi dirigenziali di cui all'articolo 19, commi 3 e 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»; dopo il comma 7 sono inseriti i seguenti: «7-bis. Al fine di garantire l'immediata ed effettiva applicazione della misura di tutela di cui alla lettera c) del comma 7 del presente articolo, le amministrazioni ivi indicate possono individuare, con decreto del Ministro competente, da emanare entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i dirigenti per i quali non sono pubblicati i dati di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in ragione dei motivi indicati alla citata lettera c) del comma 7."

<sup>6</sup> Anche nell'XI Legislatura si conferma il rispetto delle previsioni specifiche di cui all'art. 14 del D. Lgs n. 33/2013, con riferimento in particolare alle tempistiche ivi previste, che dovranno tenere necessariamente conto degli interventi di natura riorganizzativa.



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

**pag. 108 di 166**



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 109 di 166

Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di verifiche (da pubblicare in tabelle)	<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'opposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p> <p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili]</p> <p>3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p> <p>Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico</p> <p>Annuale</p>	<p>*Va evidenziato che tale obbligo di pubblicazione non sussiste più, in quanto è stato dichiarato incostituzionale dalla stessa Corte Costituzionale (sentenza n. 20/2019). L'art. 1 co. 7 del D. L. 30 dicembre 2019, n. 162 rinvia ad apposito regolamento governativo l'individuazione dei dati di cui al comma 1 dell'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013, che le pubbliche amministrazioni devono pubblicare, nel rispetto di una serie di criteri ivi espressamente indicati tra i quali l'esclusiva comunicazione (e non pubblicazione) dei dati di cui all'art. 14 co. 1, lett. f) in conformità alla sentenza citata.</p>



<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</p>	<p>Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali))</p>	<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e rifiuta al momento dell'assunzione dell'incarico]</p> <p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]</p> <p>3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p> <p>Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico</p>	<p>*Va evidenziato che tale obbligo di pubblicazione non sussiste più, in quanto è stato dichiarato incostituzionale dalla stessa Corte Costituzionale (sentenza n. 20/2019). L'art. 1 co. 7 del D. L. 30 dicembre 2019, n. 162 in via ad apposito regolamento governativo l'individuazione dei dati di cui al comma 1 dell'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013, che le pubbliche amministrazioni devono pubblicare, nel rispetto di una serie di criteri ivi espressamente indicati tra i quali l'esclusiva comunicazione (e non pubblicazione) dei dati di cui all'art. 14 co. 1, lett. f) in conformità alla sentenza citata.</p>
<p>Annuale</p>				



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

<p>Art. 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p>	<p>Dirigenti CESSATI</p>	<p>1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili]</p>	<p>Nessuno</p>	<p>*Va evidenziato che tale obbligo di pubblicazione non sussiste più, in quanto è stato dichiarato incostituzionale dalla stessa Corte Costituzionale (sentenza n. 20/2019). L'art. 1 co. 7 del D. L. 30 dicembre 2019, n. 162 rinvia ad apposito regolamento governativo l'individuazione dei dati di cui al comma 1 dell'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013, che le pubbliche amministrazioni devono pubblicare, nel rispetto di una serie di criteri ivi espressamente indicati tra i quali l'esclusiva comunicazione (e non pubblicazione) dei dati di cui all'art. 14 co. 1, lett. f) in conformità dalla sentenza citata.</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 4 dlgs. n. 165/2001</p>		<p>3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).</p>	
<p>Art. 19, D. Lgs. n. 33/2013</p>	<p>Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Art. 19 modificato dall'art. 1 co. 145 della L. n. 160/2019</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) D. Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016</p>	<p>Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti economici, finanziari e tecnico-professionali.</p>	<p>Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Abrogato dall'art. 1, co. 1, lett. c) del D. L. n. 32/2019</p>



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

pag. 112 di 166

Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del dlgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Vd. Comunicato del Presidente dell'AN.AC. del 23.07.2019
Art. 37, c. 1, lett. b) D. Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Vd. Comunicato del Presidente dell'AN.AC. del 23.07.2019





**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

**pag. 113 di 166**



Sezione 3<sup>^</sup>  
La gestione del rischio corruttivo



91b37d55



## Premessa

Il PNA 2019, approvato con delibera A.N.AC. n. 1064 del 13.11.2019, è accompagnato da un allegato metodologico che fornisce indicazioni utili per la progettazione, la realizzazione e il miglioramento continuo del "Sistema di gestione del rischio corruttivo" (Allegato 1 del PNA 2019).

La Regione del Veneto ha in essere da anni un sistema di mappatura dei processi e di analisi del rischio, integrato e aggiornato alla luce dei suggerimenti provenienti dal PNA, documento metodologico da seguire nella predisposizione del Piano. Il PNA propone un approccio valutativo di tipo qualitativo applicato in modo graduale, tenuto conto della necessità di adeguare il sistema informativo a supporto della mappatura e di fornire alle strutture regionali gli indispensabili strumenti conoscitivi per l'applicazione del nuovo sistema. Il sistema si articola nelle seguenti fasi:

- **Analisi del contesto** (esterno e interno)
- **Valutazione del rischio** (identificazione eventi rischiosi, analisi del rischio, ponderazione del rischio);
- **Trattamento del rischio** (individuazione del rischio, programmazione delle misure);
- **Monitoraggio e riesame** (monitoraggio sull'attuazione delle misure, sulla loro idoneità, riesame periodico sulla funzionalità del sistema);
- **Consultazione e comunicazione.**

Tale approccio accompagna l'adozione del PTPCT attraverso un processo sostanziale, flessibile e contestualizzato alle specificità della Regione.

Il processo di mappatura e di analisi che il Piano favorisce, porta ad accrescere la conoscenza diffusa dell'Amministrazione, alimenta e migliora i processi decisionali alla luce delle informazioni che se ne ricavano. Il Piano in sé assume il compito di razionalizzare e mettere a sistema i controlli già esistenti, anticipando le previsioni di razionalizzazione degli strumenti di programmazione che porteranno all'adozione del PIAO previsto all'art. 6 del D.L. 80/21.

## 19. L'analisi del contesto

L'analisi del contesto deve poter fornire il quadro di riferimento per pianificare azioni di trattamento e controllo dei possibili rischi di corruzione e *maladministration* che assicurino il miglioramento continuo del proprio sistema di gestione. La Regione intende, in questo senso, acquisire informazioni necessarie per identificare rischi che derivano dalle caratteristiche territoriali e dalle peculiarità della propria organizzazione.

### 19.1 Il contesto esterno della Regione del Veneto

Come riporta l'Allegato 1 al PNA 2019, l'analisi del contesto esterno ha come duplice obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente nel quale l'Amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi e, al tempo stesso, condizionare la valutazione del rischio corruttivo e il monitoraggio dell'idoneità delle misure di prevenzione.

Si tratta di una fase preliminare indispensabile, se opportunamente realizzata, in quanto consente di definire la propria strategia di prevenzione del rischio corruttivo anche, e non solo, tenendo conto delle caratteristiche del territorio e dell'ambiente in cui opera. In particolare, l'analisi del contesto esterno consiste nell'individuazione e descrizione delle caratteristiche culturali, sociali ed economiche del territorio o del settore specifico di intervento nonché delle relazioni esistenti con gli *stakeholder* e di come queste ultime possano influire sull'attività dell'amministrazione, favorendo eventualmente il verificarsi di fenomeni corruttivi al suo interno.

La disamina delle principali dinamiche territoriali o settoriali e influenze o pressioni di interessi esterni cui l'amministrazione può essere sottoposta costituisce un passaggio essenziale nel valutare se, e in che misura, il contesto, territoriale o settoriale, di riferimento incida sul rischio corruttivo e conseguentemente nell'elaborare una strategia di gestione del rischio adeguata e puntuale. In particolare, si è voluto analizzare il contesto coinvolgendo le Associazioni di categoria, come avvenuto in occasione della Giornata della Trasparenza, le Università e le Prefetture (avendo



acquisito già negli anni precedenti le relazioni sulla criminalità del territorio e avendole coinvolte in specifici protocolli di intesa) e comunque chiedendo suggerimenti e contributi con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'aggiornamento del "Documento recante gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione della Regione del Veneto" per l'anno 2022, approvato con DGR 22 febbraio 2022, n. 158, oltre che al PTPCT 2021-2023, approvato con DGR n. 373/2021.

### 19.1.1 Il contesto economico, sociale e demografico del Veneto

Per l'approfondimento del contesto esterno sono stati presi in considerazione fonti di stampa locale e nazionale, dati provenienti da Autorità Centrali, elaborazioni del Sistema Statistico regionale, rapporti della Prefettura del capoluogo di Regione. Il contesto economico, sociale e demografico del Veneto deriva dai dati e dalle analisi dell'Ufficio Statistico regionale che ha predisposto il Sistema Statistico Regionale (SISTAR) e rappresenta una sintesi del lavoro di ricerca e delle analisi realizzate. Di seguito alcuni dati tratti dall'elaborazione dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto e contenuti nel Rapporto Statistico 2021.

#### **Economia (dati tratti dal Rapporto Statistico 2021)**

Nel 2020 l'economia italiana registra la peggior recessione dalla seconda guerra mondiale per gli effetti economici delle misure di contenimento connesse all'emergenza sanitaria. Le limitazioni all'interazione personale e i numerosi lockdown bloccano molte attività economiche da marzo a maggio e durante le festività natalizie producendo una contrazione di entità eccezionale. Nel 2020 il Prodotto Interno Lordo (PIL) italiano è pari a 1.651.595 milioni di euro correnti, con una caduta in termini reali del 8,9% rispetto all'anno precedente. A trascinare la caduta del PIL è soprattutto la domanda interna, mentre la domanda estera e la variazione delle scorte hanno fornito un contributo negativo limitato. Dal lato della domanda interna nel 2020 si registra un calo del 9,1% degli investimenti fissi lordi e del 7,8% dei consumi finali nazionali.

Ritorna a crescere l'economia italiana nei primi sei mesi del 2021. Nel primo trimestre del 2021 l'economia italiana ha segnato, dopo la contrazione dell'ultima parte del 2020, un lievissimo recupero, chiudendo con un +0,2% rispetto al trimestre precedente. Il calo tendenziale, inoltre, si riduce notevolmente fino a -0,7% sul corrispondente trimestre del 2020. Nel secondo trimestre 2021 la crescita ha raggiunto un +2,7% rispetto al trimestre precedente e +17,3% rispetto al secondo trimestre del 2020. La variazione acquisita per il 2021 è pari a +4,7%. Tutti i principali aggregati della domanda interna registrano un miglioramento, con un aumento congiunturale del 3,4% dei consumi finali nazionali e del 2,4% degli investimenti fissi lordi. La spesa delle famiglie ha registrato un incremento in termini congiunturali del 5,2%. Le importazioni e le esportazioni sono aumentate, rispettivamente, del 2,3% e del 3,2%. Si registrano andamenti congiunturali positivi per il valore aggiunto di industria e servizi, rispettivamente +1,6% e +2,9%; rimane stabile il valore aggiunto dell'agricoltura. Nei primi mesi di quest'anno la risalita del prezzo del petrolio e il complessivo recupero dell'attività economica hanno determinato una spinta all'inflazione, che nel nostro Paese resta comunque più moderata che nel resto dell'Area euro.

#### **Il Veneto**

In Veneto il 2020 si apre con effetti pesanti sul PIL a causa dell'emergenza sanitaria. Nelle stime del 2020 si ipotizza che l'impatto economico degli effetti del Covid-19 nella prima ondata, legata al lockdown, sia lievemente più forte in Veneto rispetto alla media nazionale, sia perché la nostra regione ha avuto un numero di contagi elevato, sia per il peso del territorio in termini produttivi e di imprese coinvolte. Per il resto dell'anno il Veneto mostra una capacità di reazione superiore alla media, per arrivare a fine anno ad un andamento stimato simile a quello nazionale. L'Istituto Prometeia stima che il PIL veneto sia calato complessivamente nell'anno 2020 del -9,0%, per poi risollevarsi nel 2021 con una crescita del +5,9% e del +4,2% nel 2022. Nel 2020 il calo degli investimenti dovrebbe essere pari a un -9,8%, affiancato da un calo dei consumi delle famiglie del -13,1%. Tutti i settori ne risentono: l'industria -10,5%, le costruzioni -6,4%, il terziario -8,3%. Il PIL pro capite nel 2020 viene stimato pari a 31.408 euro, con una riduzione di oltre 2.400 euro rispetto al 2019, mentre il reddito disponibile pro capite è pari a 20.863 euro, con una riduzione di 500 euro rispetto al 2019.



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 116 di 166

Il PIL pro capite nel 2021 viene previsto pari a 33.563 euro, con un aumento di oltre 2.000 euro rispetto al 2020, mentre il reddito disponibile pro capite sarà pari a 22.063 euro, con una crescita di 1.200 euro rispetto al 2020. In questo contesto, sono stati persi tutti gli sforzi fatti in questi anni per raggiungere i livelli pre-crisi del 2007, anno in cui l'economia veneta aveva raggiunto il suo picco. Secondo le previsioni Prometeia sarà possibile raggiungere i tutti i livelli pre-pandemia del 2019 soltanto nel 2022, anche se gli investimenti cominceranno già a crescere nel corso di quest'anno. Le precedenti crisi più vicine in ordine di tempo sono i bienni 2008-2009 e 2012-13. Sono state situazioni sicuramente meno gravi di quella attuale, ma risulta utile studiare il passato per capire la reazione dei territori. In quei bienni si è registrata una caduta del PIL più ampia al Nord e più modesta al Mezzogiorno. Nei due anni seguenti, tuttavia, le regioni settentrionali, e il Veneto in particolare, hanno mostrato un recupero, mentre l'economia del Mezzogiorno ha continuato a ristagnare. Per i prossimi anni è dunque probabile un recupero più rapido in Veneto, rispetto alla media italiana, grazie alla presenza di un sistema produttivo relativamente più forte e internazionalizzato e migliori condizioni economico-sociali delle famiglie. Le previsioni confermano il recupero nel 2022 e confortano nello stimare una situazione già nel 2021 molto più positiva rispetto alla crisi del 2013.

**Tab. 1.4.1 - Quadro macroeconomico (variazioni percentuali su valori concatenati con anno di riferimento 2015). Veneto e Italia - Anni 2018:2022**

	2018		2019		2020		2021		2022	
	Italia	Veneto	Italia	Veneto	Italia	Veneto	Italia	Veneto	Italia	Veneto
Prodotto interno lordo	0,9	0,8	0,3	0,4	-8,9	-9,0	5,3	5,9	4,1	4,2
Spesa per consumi finali delle famiglie	1,0	1,1	0,4	0,7	-11,7	-13,1	3,6	4,2	6,4	6,6
Spese per consumi finali AA. PP. e lsp	0,2	1,4	-0,8	-1,0	1,2	1,2	2,7	2,7	-0,3	-0,2
Investimenti fissi lordi	3,1	7,5	1,1	0,8	-9,1	-9,8	15,3	16,0	8,1	8,5
Importazioni (a)	6,1	5,6	-0,4	-1,7	-12,8	-13,4	27,4	29,1	10,8	11,9
Esportazioni (a)	3,6	3,3	3,2	2,4	-9,7	-8,2	15,8	15,2	6,8	7,3

a) valori correnti

Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati Istat e stime e previsioni, in rosso, Prometeia a luglio 2021

### Lavoro: occupazione

Dopo più di un anno e mezzo lo scenario internazionale e nazionale è ancora dominato dall'emergenza sanitaria. Prima del "ciclone" Covid, il mercato del lavoro nella nostra regione registrava ottime performance. Occupazione in crescita, disoccupazione in calo: uno scenario che lasciava intravedere un consolidamento della ripresa in atto dopo la crisi economica iniziata nel 2008. Le ripercussioni della pandemia sul mercato del lavoro sono evidenti e continueranno a farsi sentire per i mesi a venire, ma non mancano però i segnali positivi che aprono uno spiraglio e lasciano presupporre una ripresa dopo la tempesta Covid.

Nel 2020 calano gli occupati e aumentano disoccupati e inattivi. Secondo i dati della Rilevazione sulle forze di lavoro, condotta da Istat, nel 2020 le dinamiche del mercato del lavoro sono fortemente influenzate dalle perturbazioni indotte dall'emergenza sanitaria. Dopo la progressiva crescita occupazionale degli ultimi anni e aver raggiunto anche livelli più alti del tasso di occupazione di quelli registrati prima dell'inizio della crisi economica, nel 2020 in Veneto diminuiscono fortemente gli occupati e aumentano disoccupati e inattivi. In un anno gli occupati scendono del 2,4% e le persone in cerca di lavoro aumentano dello 0,2%, valore quest'ultimo che deve essere letto insieme al dato degli inattivi che cresce del 5,3%. In particolare, rispetto al 2019, le donne subiscono una forte contrazione nell'occupazione e un aumento elevato di inattività che

116



91b37d55



può spiegare in parte anche la diminuzione di disoccupate; nel dettaglio l'occupazione femminile cala del 3,8% a fronte del -1,3% registrato fra gli uomini, le disoccupate diminuiscono dell'1,4% rispetto all'aumento del 2,4% degli uomini e contemporaneamente le inattive aumentano del 6,3% e i maschi inattivi segnano un +3,5%. Nel 2020 il numero di occupati veneti è pari a 2.115.314 e il tasso di occupazione passa dal 67,5% del 2019 al 65,9% del 2020, valore non molto distante, però, da quello registrato prima della crisi economica quando il tasso di occupazione regionale aveva raggiunto livelli elevati (nel 2008 era 66,4%). Le donne perdono oltre due punti percentuali registrando un indice del 56,5% contro il 58,8% dell'anno prima; minore la flessione per gli uomini che passano dal 76,1% al 75,3%. Anche i valori italiani e europei scendono: nel 2020 il tasso di occupazione nazionale si attesta al 58,1% contro il 59% del 2019 e le persone che lavorano nell'UE27 sono il 67,6% della popolazione 15-64 anni rispetto il 68,4% registrato nell'anno precedente. I veneti in cerca di occupazione sono 130mila. Le misure adottate dal governo finora hanno contenuto i danni, bisognerà aspettare quando saranno disponibili i dati dello sblocco licenziamenti. Per ora si mette in luce la significativa variazione registrata in Veneto nell'ultimo trimestre: +16,4% i disoccupati nel periodo ottobre-dicembre 2020 rispetto allo stesso periodo del 2019, suddiviso tra un aumento degli uomini in cerca di lavoro di oltre il 21% e il +13% delle donne. Complessivamente il tasso di disoccupazione veneto cresce dal 5,6% del 2019 al 5,8% nel 2020, quinto valore, comunque, più basso d'Italia e inferiore a quello medio europeo. Infatti, nel 2020 l'Italia registra una disoccupazione del 9,2%, in calo rispetto all'anno prima che era pari al 10% ma con un aumento del numero di inattivi del +4,3%; il tasso di disoccupazione italiano resta fra i più alti d'Europa che registra in media un valore pari al 7,1% (nel 2019 era 6,7%).

#### Lavoro: disoccupazione

In Veneto la disoccupazione sale al 7,5% fra le donne, è pari al 12% fra gli stranieri e al 21,9% fra i giovani. In pochi anni, il tasso di disoccupazione dei 15- 24enni veneti è più che raddoppiato (nel 2008 era, infatti, il 10,4%). I segnali positivi registrati negli anni successivi alla crisi sono stati boicottati dall'insorgere della crisi sanitaria attuale e questo potrebbe compromettere il futuro dei giovani: la mancanza di lavoro frena i percorsi di autonomia. In Italia, i giovani restano a casa con i genitori fino a 30 anni ed è forte la distanza con altri Paesi europei (21 anni in Danimarca e in Svezia); in Veneto, il 61,2% dei giovani in età 18-34 vive in casa con almeno un genitore, solo l'8% vive da solo. In aumento anche i Neet, ovvero i giovani dai 15 ai 29 anni che non studiano, non lavorano e non si formano, ragazzi esclusi dal mercato del lavoro e dal sistema formativo. In Veneto i Neet erano il 12,4% nel 2019 e nel 2020 sono il 14,7%, il terzo valore più basso comunque in Italia (il dato italiano sale al 23,3%). Buono anche il confronto con l'Unione Europea a 27 Stati: nel 2020 l'UE27 ha registrato il 13,7%. Rispetto all'anno scorso, ad aumentare in Veneto sono soprattutto i maschi e i veneti italiani, ma occorre sottolineare che i valori più elevati di Neet si trovano tra le giovani 15-29enni e in particolare fra gli stranieri.

L'aumento dell'inattività è un tratto distintivo del 2020 e della crisi sanitaria, aumenta in tutte le regioni ad esclusione solo del Friuli Venezia Giulia. Il tasso di inattività veneto passa dal 28,4% del 2019 al 29,9% del 2020. Il 12% di questi inattivi sono lavoratori scoraggiati, ossia persone che vorrebbero lavorare, che sarebbero disponibili ad accettare un lavoro se gli venisse proposto, ma che di fatto non lo stanno cercando.

#### Segnali positivi

Secondo i dati pubblicati da Veneto Lavoro che fornisce periodicamente le quantificazioni dell'impatto della pandemia sulla dinamica del lavoro nelle aziende private in Veneto, nel secondo trimestre del 2021 si iniziano a intravedere alcuni segnali positivi. È un bilancio numericamente imputabile ai contratti a tempo determinato che, dopo aver sofferto a lungo, si giovano della ripresa delle attività e vanno a colmare un vuoto preesistente. Nei mesi di giugno e luglio 2021 le assunzioni sono state superiori ai valori registrati negli stessi mesi del 2019. Nel II trimestre del 2021 si contano oltre 151mila assunzioni, il 66% in più del valore rilevato nello stesso periodo dell'anno scorso, ma ancora il 12% in meno di quello registrato nel II trimestre del 2019, risultato dovuto all'incertezza di quest'anno della riapertura delle attività nel mese di aprile. Leggermente più penalizzate, sul versante delle assunzioni, le donne e ancor di più gli stranieri.



### 19.1.2 Il contesto della illegalità in Italia e nel Veneto

**La Relazione della Direzione Investigativa Antimafia (Dia)** consegnata al Parlamento e relativa al secondo semestre del 2020, rivela che tutta la Penisola è interesse delle mafie. Di interesse trasversale al territorio di tutte le regioni alcuni stralci dalla citata Relazione.

Dai dati emergono sequestri alle organizzazioni criminali per un valore di 287 milioni e 441 mila euro, tre volte di più di quanti ne sono stati sequestrati nei primi sei mesi dell'anno, quando i sequestri si fermarono a 88 milioni. Le confische sono più che triplicate: dai 42 milioni del primo semestre ai 181 del secondo. Cosa Nostra, Stidda, Camorra, 'Ndrangheta sono organizzazioni attive capaci di infiltrarsi ovunque grazie alle loro capacità imprenditoriali, dovute agli enormi capitali illeciti accumulati e alla collaborazione di imprenditori e colletti bianchi collusi. Secondo la Relazione le organizzazioni "potrebbero rivolgere le proprie attenzioni operative verso i fondi" stanziati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza "che giungeranno a breve grazie alle iniziative del Governo per assicurare un tempestivo sostegno economico in favore delle categorie più colpite dalle restrizioni rese necessarie dall'emergenza sanitaria

#### **Fondi Comunitari.**

Con la 'Covid Economy' è cresciuta la "capacità imprenditoriale" delle mafie. Che ora "potrebbero rivolgere le proprie attenzioni operative verso i fondi comunitari". Secondo la Dia, per effetto della pandemia, la tendenza delle organizzazioni criminali "ad infiltrare in modo capillare il tessuto economico e sociale 'sano' si è ulteriormente evidenziata". E "i sodalizi mafiosi potrebbero utilizzare le ingenti risorse liquide illecitamente acquisite per 'aiutare' privati e aziende in difficoltà al fine di rilevare o asservire le imprese in crisi". Una strategia mafiosa che "si rivelerebbe utile anche per il riciclaggio e per l'infiltrazione nei pubblici appalti". Le difficoltà incontrate per arginare il diffondersi della pandemia - ricordano gli analisti della Dia - hanno continuato ad imporre limitazioni alla mobilità dei cittadini e allo svolgimento delle attività di importanti comparti produttivi quali quello commerciale, turistico-ricreativo e della ristorazione. Delle difficoltà finanziarie delle imprese potrebbero approfittare le organizzazioni malavitose, per altro sempre più orientate verso una sorta di metamorfosi evolutiva volta a ridurre le strategie cruente per concentrarsi progressivamente sulla silente infiltrazione del sistema imprenditoriale". Dalle mascherine ai farmaci contraffatti, la criminalità organizzata italiana all'estero cerca nuovi spazi di affari 'offerta' dall'emergenza pandemica mentre per il suo business più tradizionale, il narcotraffico, si aggiorna all'utilizzo delle tecnologie e del 'dark web'.

**Ndrangheta.** Una 'ndrangheta "silente" e "più che mai pervicace nella sua vocazione affaristico imprenditoriale" nonché "saldamente leader del traffico internazionale di cocaina". Le indagini più recenti confermano "l'attitudine delle 'ndrine a relazionarsi agevolmente e con egual efficacia sia con le sanguinarie organizzazioni del narcotraffico sudamericano, sia con politici, amministratori, imprenditori e liberi professionisti. La 'ndrangheta esprime un sempre più elevato livello di infiltrazione nel mondo politico-istituzionale, ricavandone indebiti vantaggi nella concessione di appalti e commesse pubbliche". Dice la Dia che "Grazie alla diffusa corruzione - si legge nelle 530 pagine del documento - vengono condizionate le dinamiche relazionali con gli enti locali sino a controllarne le scelte, pertanto inquinando la gestione della cosa pubblica e talvolta alterando le competizioni elettorali. A conferma di ciò interviene il significativo numero di scioglimenti di consigli comunali per ingerenze 'ndranghetiste anche in aree ben lontane dalla Calabria".

La Dia conta ben 46 'locali' nelle regioni settentrionali: 25 in Lombardia, 14 in Piemonte, 3 in Liguria, 1 in Veneto, 1 in Valle d'Aosta ed 1 in Trentino Alto Adige. La 'ndrangheta, rileva la Relazione, risulta "perfettamente radicata e ben inserita nei centri nevralgici del mondo politico-imprenditoriale anche nei contesti extraregionali" ed i numeri "dimostrano la capacità espansionistica delle cosche e la loro vocazione a duplicarsi secondo gli schemi tipici delle strutture calabresi".

#### **Cosa Nostra.**

I clan di Cosa Nostra hanno adottato "un coordinamento basato sulla condivisione delle linee di indirizzo e dalla ripartizione delle sfere di influenza tra esponenti di rilievo dei vari mandamenti, anche di province diverse". Lo rivela l'analisi della Dia nel capitolo dedicato alla mafia siciliana. Nelle province di Palermo, Trapani e Agrigento Cosa Nostra resta egemone e si registrano ripetuti tentativi di una "significativa rivitalizzazione" dei contatti con le famiglie all'estero: le indagini



rivelano come i clan hanno "riaperto le porte ai cosiddetti 'scappati' - dicono gli analisti - o meglio, alle nuove generazioni di coloro i cui padri avevano dovuto trovare rifugio all'estero a seguito della guerra di mafia dei primi anni ottanta". Nell'area centro-orientale della Sicilia sono invece attive organizzazioni "più fluide e flessibili" che si affiancano ai clan storici. Tra queste, sottolinea la Relazione, "un rilievo particolare è da attribuire alla 'Stidda', un'organizzazione inizialmente nata in contrapposizione a Cosa Nostra ma che oggi tende a ricercare l'accordo con quest'ultima per la spartizione degli affari illeciti". Le indagini hanno anche evidenziato come alcune di queste organizzazioni hanno fatto "un salto di qualità" passando da gruppi dediti principalmente ai reati predatori a sodalizi "in grado di infiltrare il tessuto economico-imprenditoriale del nord Italia". Sempre gli stessi i settori d'interesse sui quali si concentrano le attenzioni dei clan: estorsioni, usura, narcotraffico, gestione dello spaccio di droga, infiltrazione nel gioco d'azzardo illecito e del controllo di quello illegale. E continua, anche, l'infiltrazione in quelle aree economiche che beneficiano di contributi pubblici, in particolare nei settori della produzione di energia da fonti rinnovabili, dell'agricoltura e dell'allevamento. Infiltrazioni possibili grazie alla "complicità di politici e funzionari infedeli".

#### **Nuove relazioni con la criminalità negli Usa.**

Cosa nostra, "impossibilitata a ricostituire un organismo di vertice per la definizione delle questioni più delicate", coesiste e talvolta stringe "alleanze occasionali per il raggiungimento di specifici obiettivi criminali con altre organizzazioni dai contorni più fluidi, meno gerarchizzate". Mentre sue "alcune articolazioni appaiono orientate a intensificare i rapporti con le proprie storiche propaggini all'estero. Recenti e ripetute sono le evidenze di una significativa rivitalizzazione dei contatti con le famiglie d'oltreoceano". Secondo la Dia, Cosa nostra "ultimamente sembra avere riaperto le porte ai cosiddetti 'scappati' o meglio alle nuove generazioni di coloro i cui padri avevano dovuto trovare rifugio all'estero a seguito della guerra di mafia dei primi anni '80". Gli interessi intorno ai quali si concentra l'azione mafiosa "risultano sempre gli stessi. Nel dettaglio, estorsioni, usura, narcotraffico, infiltrazione nel gioco d'azzardo illecito e controllo di quello illegale. A questi si aggiungono l'inquinamento dell'economia dei territori di riferimento soprattutto nei campi imprenditoriali dell'edilizia, del movimento terra e dell'approvvigionamento degli inerti, dello smaltimento dei rifiuti, della gestione dei servizi cimiteriali e dei trasporti.

#### **Camorra.**

La camorra ha strumentalizzato "a proprio vantaggio le gravi situazioni di disagio" dovute al "protrarsi dell'epidemia da Covid". Nel dossier si afferma inoltre che l'organizzazione campana "resta per dinamiche e metodi un fenomeno macro-criminale dalla configurazione pulviscolare-conflittuale". Le consorterie che operano sul territorio "sono tra loro autonome ed estremamente eterogenee per struttura, potenza, forme di radicamento, modalità operative e settori criminali ed economici di interesse". Queste peculiarità le "contraddistinguono dalle mafie organicamente gerarchizzate come cosa nostra siciliana e ne garantiscono la flessibilità, la propensione rigenerativa e la straordinaria capacità di espansione affaristica". Una strategia volta a rimodulare "di volta in volta gli oscillanti rapporti di conflittualità, non belligeranza e alleanza in funzione di contingenti strategie volte a massimizzare i propri profitti fino ad arrivare, per i sodalizi più evoluti, alla costituzione di veri e propri cartelli e holding criminali. Di qui anche il contenimento - si afferma nella relazione -, in linea di massima, del numero degli omicidi di matrice camorristica il più delle volte ormai paradossalmente ascrivibili proprio a politiche di "prevenzione" e/o logiche di epurazione interna, finalizzate a preservare gli equilibri complessivi e a controllare ogni spinta centrifuga". Resta comunque "alto l'interesse della criminalità campana verso i settori più remunerativi tra i quali figura quello dei rifiuti. Inoltre, continua a trovare riscontro su più fronti l'ingerenza delle compagini malavitose nel mondo politico-amministrativo dell'intera regione".

#### **Gruppi stranieri.**

"L'esistenza di una multiforme varietà di sodalizi stranieri e di collegamenti con organizzazioni criminali all'estero soprattutto per il narcotraffico, il favoreggiamento dell'immigrazione clandestina e la tratta di esseri umani, documenta come la criminalità transnazionale rappresenti una minaccia reale a fronte della quale appaiono necessari un approccio globale e una più ampia visione del fenomeno. In tal senso l'avviato percorso di cooperazione internazionale cui la dia partecipa anche attraverso una progettualità autonoma ha permesso di conseguire significativi risultati info-investigativi". È un passaggio dalla relazione della direzione investigativa antimafia per il secondo semestre del 2020 in tema di "criminalità etnica" che rappresenta una componente consolidata nel panorama criminale nazionale". Nel dossier si analizzano le varie consorterie



straniere che operano in Italia. "I criminali albanesi presenti su gran parte del territorio nazionale si esprimono attraverso diversi livelli di operatività. Alcuni agiscono in seno a piccoli gruppi anche multi-etnici per la commissione di reati contro il patrimonio. Di norma gli albanesi si occupano dell'approvvigionamento delle droghe che vengono poi cedute ai sodalizi autoctoni per la gestione dello spaccio". I gruppi cinesi "appaiono organizzati con una struttura chiusa e inaccessibile e solo occasionalmente si rileva la realizzazione di accordi funzionali con organizzazioni criminali italiane o la costituzione di piccoli sodalizi multi-etnici per la gestione della prostituzione, la commissione di reati finanziari e il traffico di rifiuti". I clan nigeriani sono attivi in Italia dagli anni '80 e ad avere particolare rilievo sono i "cosiddetti secret cults le cui caratteristiche sono: l'organizzazione gerarchica, la struttura paramilitare, i riti di affiliazione, i codici di comportamento e in generale un modus agendi tale che la Corte di Cassazione si è più volte espressa riconoscendone la tipica connotazione di "mafiosità". Infine la criminalità romena si manifesta sia in forma non organizzata, sia attraverso gruppi strutturati. "Costituiscono inoltre settori operativi consolidati delle consorterie la tratta di donne da avviare alla prostituzione, i reati informatici e i reati predatori. Tale criminalità risulterebbe attiva nel settore dell'intermediazione illecita e dello sfruttamento della manodopera in alcuni casi d'intesa con criminali italiani".

#### **Appalti pubblici.**

La Dia nell'ultimo semestre del 2020 ha eseguito 726 monitoraggi nei confronti di imprese impegnate in appalti per grandi opere e ha svolto 12.057 accertamenti su persone fisiche. Come già avvenuto "con successo nel periodo precedente - è detto nel dossier - anche per il secondo semestre 2020 l'attenzione si è concentrata sui grandi lavori inerenti alle "Disposizioni urgenti per la città di Genova", la "Ricostruzione post sisma 2016" e le cosiddette "Grandi Opere". Sono state tenute sotto osservazione le procedure di affidamento ed esecuzione degli appalti riguardanti le opere pubbliche". Nel periodo in esame sono state, inoltre, eseguite 3.394 richieste di accertamenti antimafia a carico di 32.956 imprese e di 7.863 persone fisiche ad esse collegate. "Il raffronto con il primo semestre del 2020 evidenzia un aumento delle richieste pervenute e delle imprese esaminate ma una flessione delle persone controllate", si legge nel documento.

#### **Criptovalute.**

"A testimonianza che la mafia è in grado di cogliere le varie opportunità offerte dalla globalizzazione, si evidenzia il ricorso a pagamenti con criptovalute quali i Bitcoin e più recentemente il 'Monero' che non consentono tracciamento e sfuggono al monitoraggio bancario". "I sodalizi mafiosi, ampliando l'utilizzo della tecnologia, sono consacrati al gaming e betting, rispettivamente il settore del gioco d'azzardo e delle scommesse". In particolare, si spiega, gli "imprenditori riconducibili alla criminalità organizzata, grazie alla costituzione di società sedenti nei paradisi fiscali, creano un circuito parallelo a quello legale, che consente di ottenere smisurati guadagni ed, in particolare, di riciclare, in maniera anonima, cospicue quantità di denaro".

#### **Omicidi in calo, aumentano reati economici.**

Tra luglio e dicembre 2020 in Italia calano gli "omicidi di tipo mafioso" e le "associazioni mafiose" ma "parallelamente si osserva un aumento dei delitti connessi con la gestione illecita dell'imprenditoria, le infiltrazioni mafiose nei settori produttivi e l'accaparramento di fondi pubblici". "Ci si riferisce prima di tutto alla corruzione, concussione e induzione indebita - spiegano gli analisti - nonché alla turbativa d'asta e al traffico di influenze illecite, per giungere al riciclaggio di denaro. In tutti i casi il trend risulta in aumento nonostante la fase stagnante dell'economica". Un cenno a parte merita il reato estorsivo che "pur rappresentando una tipica forma di controllo criminale del territorio nella contingenza potrebbe essere considerato anche quale strumento del sistema di inquinamento dell'economia legale da parte delle mafie. Esso potrebbe oggi essere teso a rilevare le attività in sofferenza piuttosto che a lucrare semplicemente i guadagni, così come sembrerebbe confermare il dato relativo all'usura".

## 19.2 L'analisi del contesto interno della Regione del Veneto

### 19.2.1 Quadro organizzativo della Regione del Veneto

La definizione del ruolo della Regione del Veneto deriva dalla funzione istituzionale sancita dalla Costituzione. Le Regioni sono, assieme ai Comuni, alle Province, alle Città metropolitane e allo Stato centrale, uno dei cinque elementi costitutivi della Repubblica Italiana. Ogni Regione è un





ente territoriale con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione della Repubblica Italiana, come stabilito dall'art. 114, Il comma della carta costituzionale.

La Regione del Veneto ha ridefinito il proprio ruolo, gli ambiti di intervento e la propria organizzazione con la Legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1. La Regione del Veneto, a seguito della riorganizzazione delle proprie Strutture, conseguente all'avvio della XI legislatura, opera sul territorio attraverso la gestione diretta di sei Aree organizzative, per macro materie omogenee, coordinate dalla Segreteria Generale della Programmazione.

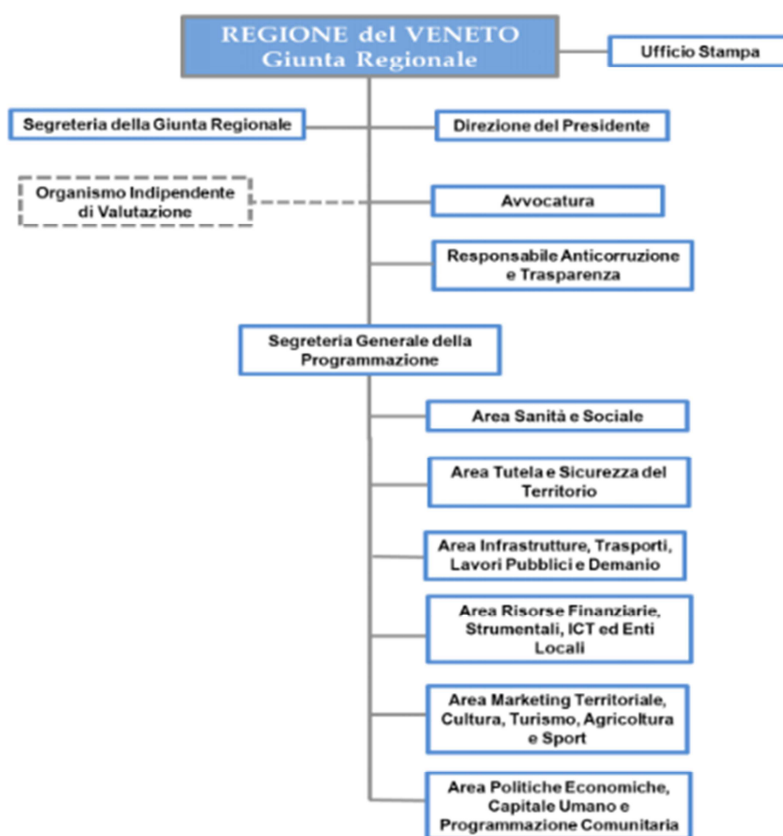
La Struttura organizzativa, di livello gestionale, della Giunta della Regione del Veneto, come si evince dalla L.R. n. 54/2012, come modificata dalla L.R. n. 14/2016, recante "*Legge regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 – Statuto del Veneto*", è riportata nell'art. 9 della predetta legge. La Struttura organizzativa della Giunta regionale si articola in:

- Segreteria generale della programmazione;
- Aree: macro strutture articolate in Direzioni, Unità Organizzative ed eventuali Strutture temporanee e di progetto, corrispondenti a vaste materie di interesse nell'ambito delle politiche di intervento regionale, cui è preposto un Direttore;
- Direzioni: strutture complesse, corrispondenti a materie omogenee di interesse nell'ambito delle politiche di intervento regionale, cui è preposto un Direttore;
- Unità organizzative: strutture cui è preposto un Direttore;
- Strutture temporanee e Strutture di progetto: strutture di durata limitata anche per la realizzazione di progetti, cui è preposto un Responsabile.

La Giunta regionale, nell'anno 2021, ha portato a termine la riorganizzazione che aveva preso avvio dapprima con la delibera n. 1702/2020, che ha operato una rimodulazione delle aree a far data dal 1° gennaio 2021 e successivamente con deliberazione n. 1753/2020 che ha ridefinito la struttura organizzativa. Infatti, in attuazione dell'art. 12 della L.R. n. 54/2012 e ss.mm.ii., la Giunta con DGR n. 571/2021, ha istituito le nuove Direzioni e Unità Organizzative regionali e ha successivamente provveduto alla loro copertura a seguito di pubblicazione degli avvisi di selezione.

Di seguito si rappresenta l'organigramma della Regione del Veneto della XI legislatura dal 1 gennaio 2021, come da Piano della Performance 2021 – 2023, Allegato A alla DGR 58 del 2021:





Alla data del **31.03.2022** la struttura organizzativa gestionale della Giunta regionale è articolata in:



Dirigenza				
Tipologia Struttura	Posizioni di incarico			Totale Posizioni
	Titolari	Interim	Vacanti	
<i>Segreteria Generale della Programmazione</i>	1			1
<i>Segreteria della Giunta Regionale</i>	1			1
<i>Direzione del Presidente</i>	1			1
<i>Area</i>	6			6
<i>Avvocatura</i>	1			1
<i>Anticorruzione e Trasparenza</i>	1			1
<i>Direzione</i>	40	2		42
<i>Struttura di Progetto</i>	1			1
<i>Struttura Temporanea</i>				0
<i>Unità Organizzativa (A)</i>	41	2	8	51
<i>Unità Organizzativa (B)</i>	49	3	26	78
<i>Funzioni di Studio e Ricerca</i>				0
<b>Totale</b>	<b>142</b>	<b>7</b>	<b>34</b>	<b>183</b>

Le Aree coordinano la loro attività attraverso il Comitato dei Direttori, composto dai Direttori di Area e presieduto dal Segretario Generale della Programmazione, allo scopo di assicurare lo sviluppo armonico ed omogeneo delle azioni programmate per il conseguimento degli obiettivi stabiliti dalla Giunta regionale, con funzioni di raccordo e coordinamento tra direzione politica e direzione amministrativa. Inoltre, quali strutture di supporto della Giunta regionale vi sono: la Segreteria della Giunta regionale, la Direzione del Presidente della Giunta regionale e le Segreterie dei componenti della Giunta regionale.

Il RPCT prosegue l'interlocuzione continua con il contesto interno, attraverso l'apporto dei Referenti di Area, che sono stati resi partecipi della predisposizione del presente Piano e che rappresentano un fondamentale veicolo di informazioni da e verso il RPCT.

#### 19.2.2 Il Personale dipendente

Alla data del 1.1.2022, il personale alle dipendenze della Regione - Giunta regionale era pari a 2.657 unità. Si riporta di seguito la distinzione per qualifica/categoria e tipologia contrattuale:

#### **Personale della Giunta regionale**



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 124 di 166

CATEGORIE	DOTAZIONE ORGANICA	TEMPO INDETERMINATO			COMANDI IN ENTRATA	INCARICHI			TOTALE (B+C)	POSTI DISPONIBILI (A - E)
		IN SERVIZIO PRESSO STRUTTURE	COM-DIST-INC. ALTRE AMM. /ASPETT.	TOTALE		FUNZIONARI CON INCARICO DIRIGENZ.	PERSONALE ESTERNO CON INCARICO DIRIGENZ.	TOTALE INCARICHI		
		A	b1	b2		B (b1+b2)	C	d1		
DIR	160	102	12	114	20	2	17	19	153	7
D	1381	1208	53	1261	26			0	1287	94
C	932	749	33	782	11			0	793	139
B	593	391	8	399	4			0	403	190
A	2	3		3				0	3	-1
	3068	2453	106	2559	61	2	17	19	2639	429

CATEGORIE	TEMPO DETERMINATO				TOTALE GENERALE (F+G)
	PROGETTI OBIETTIVO	SUPPORTO POLITICO	ALTRO	TOTALE	
	g1	g2	g3	G (g1+g2+g3)	
DIR		3		3	156
D	2	7		9	1296
C		4		4	797
B		2		2	405
A				0	3
	2	16	0	18	2657

## 19.3 L'analisi del contesto nell'ambito della mappatura dei processi

L'analisi, la valutazione e il trattamento del rischio corruttivo sono fasi di un più ampio processo finalizzato alla lotta contro la corruzione e possibili fenomeni di "cattiva amministrazione" presenti nelle Pubbliche Amministrazioni. Questo processo, al proprio interno, è strutturato da alcune attività, regolamentate dai vari organi preposti e, per l'anno 2021, la Regione del Veneto ha affrontato il momento della mappatura delle stesse, in modalità esclusivamente digitale.

Come previsto dai precedenti PTPCT, è stato ingegnerizzato un apposito software a supporto del sistema informativo che ha permesso alle Strutture regionali di adeguare la metodologia di mappatura in aderenza a quanto suggerito dall'Allegato 1 del PNA 2019.

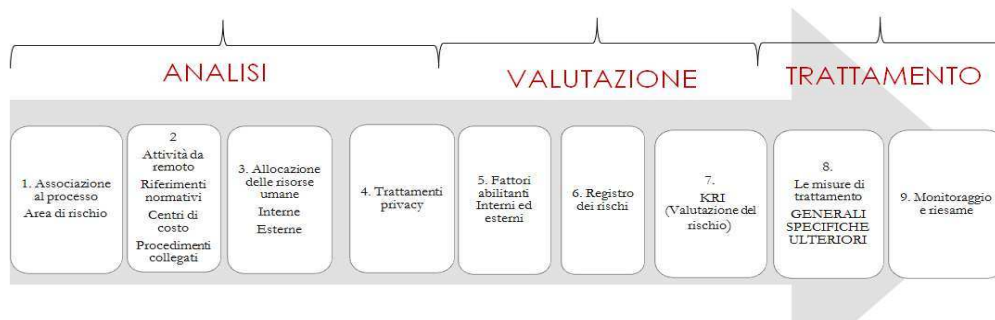


## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 125 di 166

La rilevazione informatica capillare delle attività mappate ha permesso di verificare la presenza di alcuni fattori abilitanti, relativi al contesto esterno ed interno, che possano in qualche modo agevolare il verificarsi di possibili eventi corruttivi.

L'immagine qui di seguito riportata rappresenta il processo di mappatura dei processi/attività svolto nell' anno 2021 da parte delle strutture regionali:



Con riferimento al contesto esterno, in particolare, esso è stato fatto coincidere con determinate caratteristiche del territorio o del settore operativo e con le relazioni con gli stakeholders.

L'analisi del contesto interno ha invece tenuto conto delle generiche disposizioni del PNA 2019, e ha ricondotto i fattori abilitanti interni a concetti afferenti all'organizzazione regionale e alla mappatura dei processi.

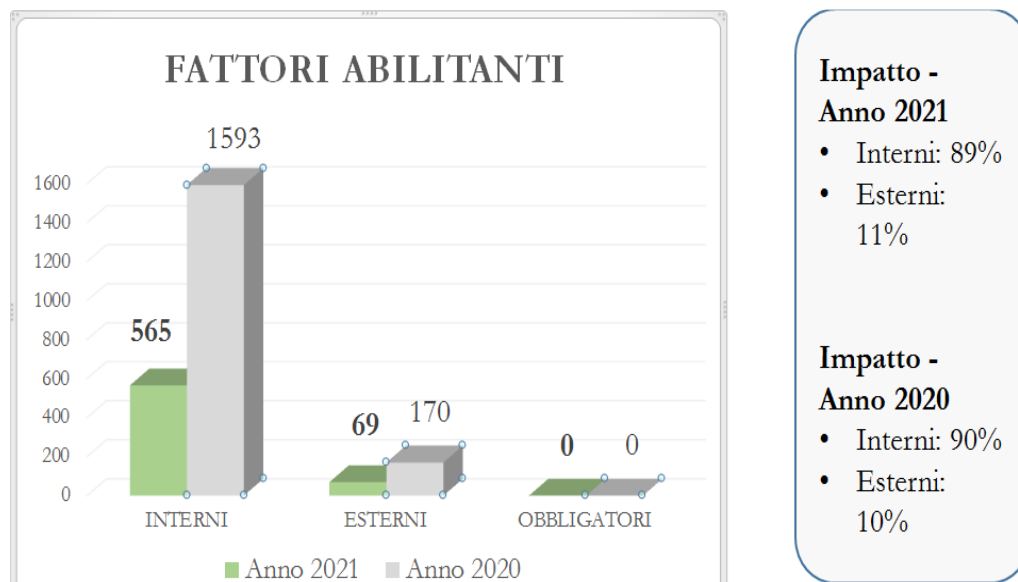
Durante l'analisi del contesto è stata data la possibilità alle Unità Organizzative di individuare eventuali fattori abilitanti ulteriori rispetto a quelli proposti, al fine di consentire la loro effettiva partecipazione attiva al processo.

La somma dei valori attribuiti ai fattori abilitanti esterni e interni ha permesso di concorrere all'individuazione del **rischio potenziale iniziale**, da abbattere attraverso l'applicazione di misure **generali obbligatorie, specifiche** previste dal piano ed **eventualmente ulteriori** individuate dalla dirigenza.

Il processo di mappatura complessivamente ha censito per l'anno 2021 **n. 1.898** attività, di cui **n. 907 attività a rischio corruttivo e n. 991 attività non a rischio corruttivo**, mappate al 3.12.2021, così come previsto dalla circolare prot. n. 483429 del 21.10.2021 del Direttore della Direzione Organizzazione e Personale, avente ad oggetto: "Realizzazione obiettivo di performance organizzativa 2021. Aggiornamento della Mappatura dei processi e dell'analisi dei rischi corruttivi".

I risultati emersi dall'attività di mappatura dei processi e della relativa analisi del rischio, sono contenuti nella Relazione 2021, elaborata dal RPCT e trasmessa alla Segreteria Generale della Programmazione e all'OIV, con nota prot. n. 43481 del 31 gennaio 2022.





## 20. La mappatura dei processi/attività in applicazione della norma UNI ISO 37001:2016

Con DGR 26 gennaio 2021, n. 58, è stato approvato il Piano della Performance 2021-2023 (PdP), che ha individuato, anche per l'anno 2021, n. 2 obiettivi di performance organizzativa correlati tra loro ed associati agli altri strumenti di programmazione, trasversali a tutta la dirigenza, al personale titolare di Posizione Organizzativa e al comparto.

In particolare attraverso l'obiettivo 1 di Ente-Struttura su Processi – Rischio è deducibile la spinta propulsiva finalizzata al miglioramento gestionale, in contrasto ad eventuali fenomeni di *maladministration*, che la normativa regionale ha inteso affidare al momento di mappatura dei processi.

Nello specifico, per l'anno 2021, le attività soggette a valutazione di performance sono state ricondotte a:

- Revisione della mappatura dei processi della Struttura;
- Analisi del rischio corruzione, secondo il Piano Nazionale Anticorruzione;
- Rispetto delle norme sulla trasparenza;
- Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione individuate dai dirigenti in sede di valutazione e trattamento dei rischi specifici di processo;
- Monitoraggio attività/processi e rilevazione dei livelli di sviluppo in modalità agile con indicazione delle risorse assegnate.

### 20.1 L'analisi del rischio e le aree a rischio corruzione

Le aree a rischio corruzione, secondo le indicazioni intervenute nel tempo dei vari Piani Nazionali Anticorruzione, possono essere distinte in **generali** e **specifiche**; quelle generali sono comuni a tutte le amministrazioni, mentre quelle specifiche riguardano la singola amministrazione e dipendono dalle caratteristiche peculiari delle attività da essa svolte.



Secondo le indicazioni del PNA 2019 – Allegato 1, le aree di rischio afferenti alle Regioni, sono state individuate nelle seguenti<sup>7</sup>:

#### Aree di rischio GENERALI

Acquisizione e gestione del personale (P.N.A. 2013)  
 Contratti pubblici (P.N.A. 2013)  
 Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (P.N.A. 2013)  
 Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (P.N.A. 2013)  
 Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio (P.N.A. 2015)  
 Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni (P.N.A. 2015)  
 Incarichi e nomine (P.N.A. 2015)

#### Aree di rischio SPECIFICHE

Governo del territorio (P.N.A. 2016)  
 Regolazione in ambito sanitario (P.N.A. 2016)  
 Le procedure di gestione dei fondi strutturali e dei fondi nazionali per le politiche di coesione (P.N.A. 2018)  
 Gestione dei rifiuti (P.N.A. 2018)

In funzione di questi presupposti, questa Amministrazione ha individuato le seguenti aree di rischio, contestualizzandole nella propria realtà organizzativa e classificandole come riportato nella seguente tabella:

CLASSIFICAZIONE	DENOMINAZIONE AREA DI RISCHIO
A	Acquisizione e progressione del personale
B	Contratti pubblici
C	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari <u>privi</u> di effetti economici diretti ed immediati
D	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari <u>con</u> effetti economici diretti ed immediati
E	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
F	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
G	Incarichi e nomine
H	Affari legali e contenzioso
I	Provvedimenti restrittivi della sfera giuridica dei destinatari
L	Regolazione in ambito sanitario
M	Gestione dei rifiuti
N	Procedure di gestione dei fondi strutturali e dei fondi nazionali per le politiche di coesione
O	Governo del territorio

Questa impostazione permane nell'anno 2022 in qualità di punto focale per la mappatura di tutte le attività, ricondotte contestualmente all'interno di una classificazione afferente alle **fasi di n. 22 processi**, nonché caratterizzate da una specifica area di rischio associata di default all'interno del sistema informatico.

I processi ritenuti "non appartenenti ad una specifica area di rischio", intesi come non riconducibili ad alcun core *business* delle Strutture, sono stati classificati, sin dal Piano Triennale per la

<sup>7</sup> Cfr. PNA 2019 approvato con Delibera A.N.AC. n. 1064 del 13.11.2019



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

pag. 128 di 166

Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020 – 2022, approvato con DGR n. 72 del 2020, con la lettera "Z – Processo non riconducibile ad un'area di rischio".

Attraverso la nuova metodologia, tutte le attività sono state aggregate in modo omogeneo all'interno di una "classe di processo", in coerenza con la loro natura rischiosa, attraverso un percorso assoggettato ad un controllo informatizzato di tipo tecnico che ha garantito una mappatura in tempo reale e la partecipazione attiva delle Strutture attraverso la propria definizione e conseguente razionalizzazione delle attività, in coerenza con la *mission* regionale.

### 20.2 La classificazione dei processi Anno 2022 e le risultanze dell'analisi del rischio Anno 2021

La mappatura dei processi, secondo la rendicontazione effettuata dal RPCT al 3.12.2021 e sulla quale è stata effettuata l'analisi del rischio, ha prodotto la seguente elencazione, che vede distribuite, su un totale di n. **22 processi, che si confermano anche per l'anno 2022, n. 1.898 attività** con le relative aree di rischio associate. La tabella qui di seguito riporta il censimento delle attività afferenti a n. 22 processi alla data del 3.12.2021:

N.	PROCESSO	COD.	AREA DI RISCHIO	NON A RISCHIO	ATTIVITA' 2021
1	Affari legali e contenzioso	LEG	H		24
2	Bandi di gara appalti e contratti	AC	B		85
3	Attività normativa e regolamentare	NORM		Z	65
4	Autorizzazioni/Concessioni	AUT/C	C		106
5	Consulenze e pareri	CP	H		44
6	Contributi, sovvenzioni, finanziamenti e vantaggi economici	ASS	D		136
7	Deleghe di funzioni amministrative e protocolli di intesa	DE	C		8
8	Elettorale	EL		Z	2
9	Erogazione diretta servizi	ERS	C/D		23
10	Gestione documentale	GD		Z	244
11	Flussi informativi e comunicazione	COM		Z	207
12	Gestione del patrimonio	PAT	E		19
13	Gestione e sviluppo del personale	PERS	A		28
14	Gestione finanziaria e contabile	CONT	E		104
15	Iscrizioni, registrazioni e abilitazioni, albi e registri	AL	C		44
16	Ispesioni, vigilanza e controlli	ISP	F		68
17	Nomine e incarichi	N	G		20
18	Pianificazione e programmazione	P		Z	473
19	Ricerca e governo in ambito sanitario	SAN	L		80
20	Gestione dei rifiuti	RIF	M		2





## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 129 di 166

21	Procedure di gestione dei fondi strutturali e dei fondi nazionali per le politiche di coesione	FON	N		86
22	Governo del territorio	GOV	O		30
				TOT	1.898

A seguire si riportano le "schede tecniche" di ogni processo con le relative fasi e attività censite.

### 20.3 Le schede tecniche dei processi

#### Il processo n. 1 "Affari legali e contenzioso" (LEG)

All'interno del processo n. 1 "Affari legali e contenzioso" sono state individuate dalla dirigenza complessivamente **n. 24** tipologie di attività, riconducibili alla seguente descrizione.

#### SCHEDA TECNICA

**Destinatari:** Amministratori, Dirigenti, Strutture interne.

**Strutture coinvolte:** processo che prevede attività trasversali alle Strutture con il coordinamento dell'Avvocatura regionale.

**Attività:**

- Pareri legali e precontenzioso
- Costituzione in giudizio
- Atti giurisdizionali
- Transazioni
- Memorie difensive
- Controdeduzioni
- Etc.

**Descrizione:** comprende tutte le azioni con cui l'Amministrazione si costituisce come parte nei giudizi davanti a tutti gli organi giurisdizionali e nelle procedure arbitrali rituali. Nello specifico, tratta di assistenza legale, consulenza giuridica, assistenza legale stragiudiziale, assistenza di conciliazione stragiudiziale, attività di tipo tecnico nella fase istruttoria della sentenza, attività nella fase esecutiva della sentenza, etc.

Il processo, per l'anno 2022 viene individuato come riconducibile alle seguenti **FASI**, che si interfacciano in modo continuo ed organizzato con altre attività dell'Amministrazione, definite "COMUNI":

N.	FASE	ATTIVITA' COMUNI COLLEGATE DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO
1	Richiesta assistenza legale	
2	Consulenza	
3	Valutazione dell'interesse ad instaurare il giudizio	COD 100017
4	Impostazione della spesa	COD 100018
5	Difesa professionale	COD 100019
6	Rendicontazione e pubblicazione	COD 100020

#### Il processo n. 2 "Bandi di Gara, Appalti e Contratti" (AC)

All'interno del processo n. 2 "Bandi di Gara, Appalti e Contratti" sono state individuate dalla dirigenza complessivamente **n. 85** tipologie di attività, riconducibili alla seguente descrizione.

#### SCHEDA TECNICA

129



91b37d55



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

pag. 130 di 166

**Destinatari:** Operatori socio/economici.**Strutture coinvolte:** processo che prevede attività trasversali alle Strutture.**Attività:**

- Contratti di concessione di LL.PP.
- Contratti di concessione di servizi pubblici
- Contratti di appalto di lavori o di servizi
- Contratti di compravendita
- Etc.

**Descrizione:** include tutte le azioni legate all'acquisizione di lavori, forniture e servizi ed i relativi contratti; approvvigionamento di beni, realizzazione di opere pubbliche, gestione di servizi pubblici, etc.; le azioni di disposizione di beni del patrimonio disponibile ed i relativi contratti attivi di natura privata restano inclusi in una fase della gestione patrimoniale.

Il processo, per l'anno 2022 viene individuato come riconducibile alle seguenti **FASI**, che si interfacciano in modo continuo ed organizzato con altre attività dell'Amministrazione, definite "COMUNI":

N.	FASE	ATTIVITA' COMUNI COLLEGATE DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO
1	Programmazione	
2	Progettazione	
3	Scelta del contraente	COD 100017
4	Stipula del contratto	COD 100018
5	Esecuzione del contratto	COD 100019
6	Rendicontazione	COD 100020

[/processo n. 3 "Attività normativa e regolamentare" \(NORM\)](#)

All'interno del processo n. 3 "Attività normativa e regolamentare", sono state individuate dalla dirigenza complessivamente **n. 65** tipologie di attività, riconducibili alla seguente descrizione.

**SCHEDA TECNICA****Destinatari:** Amministratori, Dirigenti e Responsabili di struttura**Strutture coinvolte:** processo che prevede attività trasversali alle Strutture.**Attività:**

- Disegni di Legge
- Proposte di Delibera di Giunta non attinenti ad attività di programmazione
- Regolamenti regionali
- Pareri su attività normativa statale di interesse regionale
- Etc.

**Descrizione:** include tutte le azioni con le quali l'Amministrazione regionale supporta la Giunta nel percorso che porta alla redazione di proposte di delibera di Giunta non attinenti ad attività di programmazione, disegni di legge o all'emanazione di regolamenti. Nello specifico prevede l'elaborazione di disegni di legge nelle materie di competenza; emanazione di regolamenti regionali di attuazione; elaborazione di osservazioni e proposte in seno alla Conferenza Stato Regioni sulle linee generali dell'attività normativa statale di interesse regionale, etc.

Il processo, per l'anno 2022, viene individuato come riconducibile alle seguenti **FASI**, che si interfacciano in modo continuo ed organizzato con altre attività dell'Amministrazione, definite "COMUNI":

N.	FASE	ATTIVITA' COMUNI COLLEGATE DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO
----	------	--

130



91b37d55



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 131 di 166

1	Analisi dell'impatto della regolazione	
2	Analisi tecnico normativa	COD 100017
3	Approvazione	COD 100018
4	Comunicazione	COD 100019 COD 100020

Il processo n. 4 "Autorizzazioni e Concessioni" (AUT/C)

All'interno del processo n. 4 "Autorizzazioni e Concessioni", sono state individuate dalla dirigenza complessivamente n. **106** tipologie di attività, riconducibili alla seguente descrizione.

## SCHEDA TECNICA

**Destinatari:** Operatori socio-economici ed Enti, soggetti esterni all'Amministrazione.

**Strutture coinvolte:** processo che prevede attività trasversali alle Strutture.

**Attività:**

- Autorizzazioni, accreditamenti
- Abilitazioni, patenti, licenze
- Concessione di utilizzo temporaneo di beni del patrimonio
- Concessioni demaniali
- Assegnazioni licenze limitate
- Provvedimenti di secondo grado (modifica, riforma, rettifica, proroga)
- Provvedimenti in autotutela
- Etc.

**Descrizione:** include tutte le azioni di **autorizzazione**, con e senza realizzazione di impianti ed opere, connesse all'esercizio di diritti soggettivi. Inoltre comprende tutte le azioni nei procedimenti di **concessione** del diritto di uso particolare di beni del demanio e del patrimonio indisponibile regionale. Comprende altresì le assegnazioni di licenze per l'esercizio di attività soggette a limitazioni programmate, etc.

Il processo, nell'ambito delle **Autorizzazioni**, per l'anno 2022, viene individuato come riconducibile alle seguenti **FASI**, che si interfacciano in modo continuo ed organizzato con altre attività dell'Amministrazione, definite "COMUNI":

N.	FASE	ATTIVITA' COMUNI COLLEGATE DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO
1	Programmazione operativa	
2	Ricezione istanza	COD 100017
3	Istruttoria	COD 100018
4	Autorizzazione	COD 100019 COD 100020

Il processo, nell'ambito delle **Concessioni**, per l'anno 2022, viene individuato come riconducibile alle seguenti **FASI**, che si interfacciano in modo continuo ed organizzato con altre attività dell'Amministrazione, definite "COMUNI":

N.	FASE	ATTIVITA' COMUNI COLLEGATE DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO
1	Programmazione	COD 100017
2	Bandi e avvisi	COD 100018
3	Ricezione istanza	COD 100019

131



91b37d55



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 132 di 166

4	Istruttoria	COD 100020
5	Concessione	
6	Esecuzione - Rendicontazione	

[Il processo n. 5 "Consulenze e pareri" \(CP\)](#)

All'interno del processo n. 5 "Consulenze e pareri", sono state individuate dalla dirigenza complessivamente n. **44** tipologie di attività, riconducibili alla seguente descrizione.

## SCHEDA TECNICA

**Destinatari:** Amministratori, Responsabili delle Strutture, Enti, Organismi esterni.

**Strutture coinvolte:** processo che prevede attività trasversali alle Strutture.

**Attività:**

- Pareri su attività normativa statale di interesse regionale
- Stime
- Supporto segretariale di carattere tecnico/giuridica
- Pareri tecnici
- Pareri obbligatori
- Valutazioni e pareri vincolanti
- Consulenze di carattere tecnico-giuridico (che non rientrino direttamente nel processo n. 1 "Affari legali e Contenzioso - LEG")
- Consulenze dei servizi afferenti alle Strutture regionali
- Etc.

**Descrizione:** comprende le stime e i pareri richiesti, incluse le consulenze nei servizi; l'assistenza giuridico-amministrativa all'attività istituzionale e di rappresentanza della Giunta regionale, etc.

Il processo, per l'anno 2022, viene individuato come riconducibile alle seguenti **FASI**, che si interfacciano in modo continuo ed organizzato con altre attività dell'Amministrazione, definite "COMUNI":

N.	FASE	ATTIVITA' COMUNI COLLEGATE DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO
1	Programmazione operativa	COD 100017
2	Richiesta	COD 100018
3	Consulenza/Parere	COD 100019
4	Rendicontazione	COD 100020

[Il processo n. 6 "Sovvenzioni, Contributi, Sussidi e Vantaggi economici" \(ASS\)](#)

All'interno del processo n. 6 "Sovvenzioni, Contributi, Sussidi e Vantaggi Economici", sono state individuate dalla dirigenza complessivamente n. **136** tipologie di attività, riconducibili alla seguente descrizione.

## SCHEDA TECNICA

**Destinatari:** Operatori socio economici, singoli Cittadini, Enti.

**Strutture coinvolte:** processo che prevede attività trasversali alle Strutture.

**Attività:**

- Concessione di risorse finanziarie (contributi, sussidi, vantaggi economici)
- Concessione di garanzie per accesso a mutui e finanziamenti relativi a spese di investimento
- Sovvenzioni economiche
- Agevolazioni fiscali
- Provvedimenti di secondo grado (modifica, riforma, rettifica, proroga)

132



91b37d55



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 133 di 166

- Relativi provvedimenti in autotutela
- Etc.

**Descrizione:** comprende l'erogazione di risorse finanziarie per incentivare l'attuazione di progetti o investimenti a sostegno di attività private. Include i procedimenti amministrativi finalizzati alla concessione e all'erogazione di fondi pubblici regionali, statali e comunitari, per lo svolgimento di attività o investimenti propri del soggetto beneficiario, ritenuti di interesse pubblico, etc.

Il processo, per l'anno 2022, viene individuato come riconducibile alle seguenti **FASI**, che si interfacciano in modo continuo ed organizzato con altre attività dell'Amministrazione, definite "COMUNI":

N.	FASE	ATTIVITA' COMUNI COLLEGATE DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO
1	Programmazione	
2	Bandi e avvisi	
3	Ricezione istanza	COD 100017
4	Istruttoria	COD 100018
5	Concessione	COD 100019
6	Rendicontazione	COD 100020

[Il processo n. 7 "Deleghe di funzioni amministrative e protocolli di intesa" \(DE\)](#)

All'interno del processo n. 7 "Deleghe di funzioni amministrative e protocolli di intesa", sono state individuate dalla dirigenza complessivamente **n. 8** tipologie di attività, riconducibili alla seguente descrizione.

**SCHEDA TECNICA**

**Destinatari:** Enti locali, Organismi del sistema regionale, Associazioni, Soggetti pubblici e privati.

**Strutture coinvolte:** processo che prevede attività trasversali alle Strutture.

**Attività:**

- Delegazione amministrativa intersoggettiva
- Approvazione atti di programmazione degli enti regionali vigilati
- Delegazione amministrativa interorganica a società strumentali
- Accordi di programma
- Protocolli di intesa
- Etc.

**Descrizione:** comprende gli accordi di programma ex art. 15 della L. 241/1990 per lo svolgimento coordinato di attività proprie e le deleghe di funzioni amministrative regionali nei casi previsti dalle leggi regionali nei settori di intervento dell'Amministrazione Regionale. Tratta la stipula degli accordi che non rientrano nei programmi, etc.

Il processo, per l'anno 2022, viene individuato come riconducibile alle seguenti **FASI**, che si interfacciano in modo continuo ed organizzato con altre attività dell'Amministrazione, definite "COMUNI":

N.	FASE	ATTIVITA' COMUNI COLLEGATE DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO
1	Programmazione	
2	Affidamento della delega	COD 100017
3	Trasferimento risorse	COD 100018
4	Monitoraggio - Valutazione	COD 100019
		COD 100020

133



91b37d55



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

pag. 134 di 166

[Il processo n. 8 "Elettorale" \(EL\)](#)

All'interno del processo n. 8 "Elettorale", sono state individuate dalla dirigenza complessivamente **n. 2** tipologie di attività, riconducibili alla seguente descrizione.

**SCHEDA TECNICA**

**Destinatari:** Enti locali, singoli Cittadini.

**Strutture coinvolte:** processo che prevede attività specifiche della Struttura di riferimento che sono trasversali alle altre.

**Attività:**

- Convocazioni comizi elettorali
- Verbali di proclamazione del Presidente della Regione e dei Consiglieri regionali

**Descrizione:** comprende tutte le azioni propedeutiche allo svolgimento delle elezioni regionali e amministrative, oltre a quelle attinenti a procedure referendarie, fino alla convocazione dei comizi elettorali. Tratta inoltre operazioni post elettorali e la determinazione degli eletti.

Il processo, per l'anno 2022, viene individuato come riconducibile alle seguenti **FASI**, che si interfacciano in modo continuo ed organizzato con altre attività dell'Amministrazione, definite "COMUNI":

N.	FASE	ATTIVITA' COMUNI COLLEGATE DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO
1	Convocazione dei comizi elettorali	
2	Candidature	COD 100017
3	Consulenza	COD 100018
4	Seggi	COD 100019
5	Diffusione	COD 100020

[Il processo n. 9 "Erogazione diretta dei servizi" \(ERS\)](#)

All'interno del processo n. 9 "Erogazione diretta dei servizi", sono state individuate dalla dirigenza complessivamente **n. 23** tipologie di attività, riconducibili alla seguente descrizione.

**SCHEDA TECNICA**

**Destinatari:** Operatori socio-economici, Enti, singoli Cittadini.

**Strutture coinvolte:** processo che prevede attività trasversali alle Strutture.

**Attività:** sono legate per lo più a prestazioni dirette, volte ad ampliare la sfera giuridica dei destinatari attraverso l'esercizio di un diritto.

- Servizi informativi cittadino
- Servizi formativi al cittadino
- Servizi di assistenza al cittadino
- Etc.

**Descrizione:** comprende servizi diretti mediante attività non provvedimentale, ovvero non diretta a costituire, modificare, estinguere diritti e non procedimentalizzata (es. accesso agli atti). Comprende l'esercizio diretto di servizi le cui spese fanno carico in maggior parte alla finanza pubblica e che sono assistiti da una Carta dei Servizi. Considera, ad esempio, i servizi informativi o la formazione e l'orientamento per il lavoro dei centri per l'impiego, dell'URP, le informazioni della sala operativa della protezione civile, etc.

Il processo, per l'anno 2022, viene individuato come riconducibile alle seguenti **FASI**, che si interfacciano in modo continuo ed organizzato con altre attività dell'Amministrazione, definite "COMUNI":

N.	FASE	ATTIVITA' COMUNI COLLEGATE DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO
----	------	--

134



91b37d55



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 135 di 166

1	Programmazione	COD 100017
2	Erogazione della prestazione	COD 100018
3	Rendicontazione - Valutazione	COD 100019 COD 100020

Il processo n. 10 "Gestione documentale" (GD)

All'interno del processo n. 10 "Gestione documentale", sono state individuate dalla dirigenza complessivamente n. **244** tipologie di attività, riconducibili alla seguente descrizione.

## SCHEDA TECNICA

**Destinatari:** Amministratori, Dirigenti, Strutture interne, Enti e soggetti privati.

**Strutture coinvolte:** processo in capo a tutte le strutture, che prevede attività trasversali alle stesse.

**Attività:**

- Procedimenti di accesso agli atti amministrativi ex L. 241/1990
- Procedimenti di accesso civico e accesso civico generalizzato 5 commi 1, 2 del d.lgs. 33/2013
- Gestione del flusso documentale
- Conservazione documentale
- Protocollo, fascicolazione
- Attività di segreteria
- Etc.

**Descrizione:** comprende le azioni legate all'accesso agli atti, il flusso documentale in ingresso (protocollo, classificazione, trasmissione, archiviazione), la conservazione della documentazione, attività di segreteria, etc.

Il processo, per l'anno 2022, viene individuato come riconducibile alle seguenti **FASI**, che si interfacciano in modo continuo ed organizzato con altre attività dell'Amministrazione, definite "COMUNI":

N.	FASE	ATTIVITA' COMUNI COLLEGATE DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO
1	Raccolta	
2	Analisi	COD 100017
3	Banche dati documentali	COD 100018
4	Accesso	COD 100019
5	Conservazione e smaltimento documentale	COD 100020

Il processo n. 11 "Flussi informativi e comunicazione" (COM)

All'interno del processo n. 11 "Flussi informativi e comunicazione", sono state individuate dalla dirigenza complessivamente n. **207** tipologie di attività, riconducibili alla seguente descrizione.

## SCHEDA TECNICA

**Destinatari:** Amministrazione regionale, Istituzioni (Ministeri, ISTAT, Enti, etc.) singoli Cittadini, Operatori socio-economici.

**Strutture coinvolte:** processo in capo a tutte le Strutture, che prevede attività trasversali alle stesse.

**Attività:**

- Elaborazioni statistiche
- Flussi di trasmissione
- Gestione delle banche dati (Privacy)
- Gestione presenze assenze e relative banche dati
- Gestione Open Data

135



91b37d55



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

pag. 136 di 166

- Pubblicazione sul BUR e procedure di de pubblicazione
- Promozione attività
- Patrocini
- Etc.

**Descrizione:** comprende la raccolta e la sistemazione dei dati – i flussi informativi verso esterno ed interno all'Amministrazione (comunicazione istituzionale e di servizio, trasmissione dati), etc.

Il processo, per l'anno 2022, viene individuato come riconducibile alle seguenti **FASI**, che si interfacciano in modo continuo ed organizzato con altre attività dell'Amministrazione, definite "COMUNI":

N.	FASE	ATTIVITA' COMUNI COLLEGATE DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO
1	Raccolta	
2	Analisi	COD 100017
3	Comunicazione	COD 100018
4	Conservazione banche dati	COD 100019
5	Sfoltimento banche dati	COD 100020

[Il processo n. 12 "Gestione del patrimonio" \(PAT\)](#)

All'interno del processo n. 12 "Gestione del patrimonio" sono state individuate dalla dirigenza complessivamente n. **19** tipologie di attività, riconducibili alla seguente descrizione.

**SCHEDA TECNICA**

**Destinatari:** Strutture regionali, Soggetti pubblici e privati.

**Strutture coinvolte:** processo che prevede attività trasversali alle Strutture.

**Attività:**

- Cessione a titolo gratuito di beni di proprietà regionale
- Sdemanializzazioni
- Alienazioni
- Accatastamento
- Tenuta degli inventari
- Acquisizioni, dismissioni
- Espropri, atti di cessazione volontaria
- Polizia idraulica
- Etc.

**Descrizione:** include la gestione operativa (compresa la sicurezza), la valorizzazione, la dismissione delle risorse, etc. Comprende i contatti di alienazione, locazione non disciplinati dal Codice dei contratti. Include le procedure espropriative.

Considera sia beni immobili che beni mobili (compresi i sedimi) con la manutenzione ed il pagamento degli oneri collegati alla proprietà e fruizione dei beni.

Il processo, per l'anno 2022, viene individuato come riconducibile alle seguenti **FASI**, che si interfacciano in modo continuo ed organizzato con altre attività dell'Amministrazione, definite "COMUNI":

N.	FASE	ATTIVITA' COMUNI COLLEGATE DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO
1	Programmazione	COD 100017
2	Acquisizione – Catalogazione – Gestione	COD 100018
3	Dismissione – Espropriazione	COD 100019
		COD 100020

136



91b37d55





4	Rendicontazione – Pagamenti
---	-----------------------------

[Il processo n. 13 "Gestione e sviluppo del personale" \(PERS\)](#)

All'interno del processo n. 13 "Gestione e sviluppo del personale" sono state individuate dalla dirigenza complessivamente n. **28** tipologie di attività, riconducibili alla seguente descrizione.

**SCHEDA TECNICA**

**Destinatari:** Strutture interne, Enti, Organismi pubblici e privati.

**Strutture coinvolte:** processo che prevede attività trasversali alle Strutture con il coordinamento della Direzione Organizzazione e Personale.

**Attività:**

- Programmazione dei fabbisogni
- Indizione di concorsi pubblici
- Assunzione di personale
- Elaborazione stipendi
- Offerta formativa
- Autorizzazioni alle missioni
- Procedure di progressione orizzontale
- Etc.

**Descrizione:** include tutte le azioni di programmazione operativa annuale delle risorse, acquisizione del personale dipendente in ruolo e fuori ruolo, gestione giuridico-economica del rapporto di lavoro individuale e valorizzazione delle competenze. Include la gestione economica delle indennità per le funzioni di amministrazione e di controllo, etc.

Il processo, per l'anno 2022, viene individuato come riconducibile alle seguenti **FASI**, che si interfacciano in modo continuo ed organizzato con altre attività dell'Amministrazione, definite "COMUNI":

N.	FASE	ATTIVITA' COMUNI COLLEGATE DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO
1	Programmazione	
2	Reclutamento	
3	Gestione giuridica del rapporto di lavoro	COD 100017 COD 100018
4	Gestione economica del rapporto di lavoro	COD 100019 COD 100020
5	Valorizzazione delle competenze	

[Il processo n. 14 "Gestione finanziaria e contabilità" \(CONT\)](#)

All'interno del processo n. 14 "Gestione finanziaria e contabilità" sono state individuate dalla dirigenza complessivamente n. **104** tipologie di attività, riconducibili alla seguente descrizione.

**SCHEDA TECNICA**

**Destinatari:** Strutture interne, enti ed organismi dello Stato.

**Strutture coinvolte:** processo che prevede attività trasversali alle Strutture con il coordinamento della Direzione Bilancio e Ragioneria.

**Attività:**

- Bilanci di previsione
- Rendiconto generale
- Registrazioni contabili (impegni, liquidazioni)
- Controllo interno preventivo di regolarità contabile
- Gestione finanziaria



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

pag. 138 di 166

- Classificazione delle entrate e delle spese
- Etc.

**Descrizione:** include tutte le azioni di redazione dei bilanci e relativi allegati, le loro variazioni, la gestione delle registrazioni contabili in entrata e in uscita, il monitoraggio flussi finanziari, la rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale, etc. Comprende inoltre i rapporti con la Corte dei conti e altri enti pubblici.

Il processo, per l'anno 2022, viene individuato come riconducibile alle seguenti **FASI**, che si interfacciano in modo continuo ed organizzato con altre attività dell'Amministrazione, definite "COMUNI":

N.	FASE	ATTIVITA' COMUNI COLLEGATE DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO
1	Bilancio finanziario	
2	Registrazioni contabili entrate	COD 100017
3	Registrazioni contabili spesa	COD 100018
4	Monitoraggio - Rendicontazione	COD 100019 COD 100020

[Il processo n. 15 "Iscrizioni, registrazioni, abilitazioni, albi e registri" \(AL\)](#)

All'interno del processo n. 15 "Iscrizioni, registrazioni, abilitazioni, albi e registri" sono state individuate dalla dirigenza complessivamente n. **44** tipologie di attività, riconducibili alla seguente descrizione.

**SCHEDA TECNICA**

**Destinatari:** Operatori singoli, associati ed Enti.

**Strutture coinvolte:** processo che prevede attività trasversali alle Strutture.

**Attività:**

- Certificazione, rilascio attestati
- Cancellazioni, annotazioni
- Iscrizioni e relativa tenuta di registri
- Iscrizioni in albi
- Gestione registro delle persone giuridiche
- Etc.

**Descrizione:** include tutte le azioni abilitative mediante iscrizione negli albi o nei registri tenuti dall'Amministrazione Regionale, l'aggiornamento periodico dei registri e il rilascio dei relativi certificati, etc.

Il processo, per l'anno 2022, viene individuato come riconducibile alle seguenti **FASI**, che si interfacciano in modo continuo ed organizzato con altre attività dell'Amministrazione, definite "COMUNI":

N.	FASE	ATTIVITA' COMUNI COLLEGATE DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO
1	Programmazione operativa	
2	Ricezione istanza	COD 100017
3	Istruttoria	COD 100018
4	Iscrizione	COD 100019
5	Abilitazione - Certificazione	COD 100020

138



91b37d55



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

pag. 139 di 166

[Il processo n. 16 "Vigilanza ed ispezioni" \(ISP\)](#)

All'interno del processo n. 16 "Vigilanza ed ispezioni" sono state individuate dalla dirigenza complessivamente n. **68** tipologie di attività, riconducibili alla seguente descrizione.

**SCHEDA TECNICA**

**Destinatari:** Soggetti pubblici e privati, Operatori socio-economici, Enti ed Organismi controllati, vigilati e a partecipazione pubblica.

**Strutture coinvolte:** processo che prevede attività trasversali alle Strutture.

**Attività:**

- Verbali di accertamento e contestazione
- Report di controllo
- Sanzioni pecuniarie, amministrative
- Sanzioni disciplinari
- Etc.

**Descrizione:** comprende controlli esterni sul rispetto delle prescrizioni delle attività autorizzate o concesse o degli ordini emessi. Include verifiche a campione delle dichiarazioni e delle autocertificazioni, controlli ispettivi sul rispetto dei doveri del dipendente pubblico, controlli sulle attività delegate ad organi e soggetti vigilati, controllati e a partecipazione pubblica e sui loro relativi adempimenti, etc.

Il processo, per l'anno 2022, viene individuato come riconducibile alle seguenti **FASI**, che si interfacciano in modo continuo ed organizzato con altre attività dell'Amministrazione, definite "COMUNI":

N.	FASE	ATTIVITA' COMUNI COLLEGATE DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO
1	Programmazione	
2	Accertamento	COD 100017
3	Contestazione	COD 100018
4	Rapporto	COD 100019
5	Decisione	COD 100020
6	Sanzione	

[Il processo n. 17 "Incarichi e nomine" \(N\)](#)

All'interno del processo n. 17 "Incarichi e nomine" sono state individuate dalla dirigenza complessivamente n. **20** tipologie di attività, riconducibili alla seguente descrizione.

**SCHEDA TECNICA**

**Destinatari:** Enti, Organismi pubblici e di natura privatistica, Strutture.

**Strutture coinvolte:** processo che prevede attività trasversali alle Strutture.

**Attività:**

- Designazioni, conferimenti di incarichi amministrativi di vertice in Enti controllati
- Attribuzione di incarichi dirigenziali e di altri incarichi amministrativi di gestione diretta di attività
- Conferimento cariche in organi collegiali consultivi, di controllo o di indirizzo della Regione o di Enti controllati dalla Regione
- Etc.

**Descrizione:** include tutte le azioni con le quali l'Amministrazione Regionale attribuisce discrezionalmente, previa verifica dei requisiti, funzioni amministrative di gestione delle risorse pubbliche, di controllo. Comprende le azioni di conferimento delle funzioni di governo negli enti controllati e negli organi di governance presenti in Regione, etc. La selezione non è di tipo comparativo.

139



91b37d55



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

pag. 140 di 166

Il processo, per l'anno 2022, viene individuato come riconducibile alle seguenti **FASI**, che si interfacciano in modo continuo ed organizzato con altre attività dell'Amministrazione, definite "COMUNI":

N.	FASE	ATTIVITA' COMUNI COLLEGATE DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO
1	Programmazione	
2	Acquisizione candidature	COD 100017
3	Istruttoria	COD 100018
4	Conferimento incarico	COD 100019
5	Comunicazione	COD 100020

[Il processo n. 18 "Pianificazione e programmazione" \(P\)](#)

All'interno del processo n. 18 "Pianificazione e programmazione" sono state individuate dalla dirigenza complessivamente n. **473** tipologie di attività, riconducibili alla seguente descrizione.

**SCHEDA TECNICA**

**Destinatari:** Amministratori, Strutture regionali, *Stakeholders*.

**Strutture coinvolte:** processo di programmazione che prevede attività trasversali alle Strutture.

**Attività:**

- DEFR
- Piani e Programmi regionali
- Atti di organizzazione interna
- Intese inter istituzionali di programma e accordi di partenariato
- Coordinamento Direzione
- Tavoli tecnici, Comitati di Sorveglianza, Tavoli di contrattazione
- Attività di programmazione su Fondi europei e nazionali
- Etc.

**Descrizione:** include tutte le azioni legate alla pianificazione e alla programmazione economico-finanziaria in una dimensione di medio e lungo periodo. Prevede il coinvolgimento degli *stakeholders* e la negoziazione degli obiettivi con i soggetti pubblici istituzionali secondo il modello di *governance*. Nei piani territoriale e ambientali include la VAS. Individua il quadro di riferimento per la programmazione operativa con allocazione delle risorse, che si sviluppa all'interno dei processi «produttivi» di riferimento.

Il processo, per l'anno 2022, viene individuato come riconducibile alle seguenti **FASI**, che si interfacciano in modo continuo ed organizzato con altre attività dell'Amministrazione, definite "COMUNI":

N.	FASE	ATTIVITA' COMUNI COLLEGATE DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO
1	Analisi del contesto	
2	Definizione del piano di azione	COD 100017
3	Condivisione	COD 100018
4	Approvazione	COD 100019
5	Monitoraggio – Rendicontazione	COD 100020

[Il processo n. 19 "Ricerca e governo in ambito di sanità" \(SAN\)](#)

All'interno del processo n. 19 "Ricerca e governo in ambito di sanità" sono state individuate dalla dirigenza complessivamente n. **80** tipologie di attività, riconducibili alla seguente descrizione.

140



91b37d55



## SCHEDA TECNICA

**Destinatari:** Amministratori, Strutture regionali, Stakeholders, Soggetti privati.

**Strutture coinvolte:** processo di programmazione specifica del settore sanitario che prevede attività afferenti alle Strutture di riferimento.

**Attività:**

- Piani e Programmi
- Atti di organizzazione interna
- Intese inter-istituzionali di programma e accordi di partenariato tipici del settore sanitario
- Coordinamento Direzione
- Tavoli tecnici nel settore, Comitati
- Etc.

**Descrizione:** include tutte le azioni legate alla pianificazione e alla programmazione economico-finanziaria in una dimensione di medio e lungo periodo nel settore sanitario. Prevede il coinvolgimento degli *stakeholders* e la negoziazione degli obiettivi con i soggetti pubblici e privati secondo il modello di *governance*. Individua il quadro di riferimento per la programmazione operativa con allocazione delle risorse, che si sviluppa all'interno dei processi «produttivi» di riferimento.

Il processo, per l'anno 2022, viene individuato come riconducibile alle seguenti **FASI**, che si interfacciano in modo continuo ed organizzato con altre attività dell'Amministrazione, definite "COMUNI":

N.	FASE	ATTIVITA' COMUNI COLLEGATE DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO
1	Analisi del contesto	
2	Definizione del piano di azione	COD 100017
3	Condivisione	COD 100018
4	Approvazione	COD 100019
5	Monitoraggio – Rendicontazione	COD 100020

*Il processo n. 20 "Gestione dei rifiuti" (RIF)*

All'interno del processo n. 20 "Gestione dei rifiuti" sono state individuate dalla dirigenza complessivamente n. 2 tipologie di attività, riconducibili alla seguente descrizione.

## SCHEDA TECNICA

**Destinatari:** Amministratori, Strutture regionali, Stakeholders, Soggetti privati.

**Strutture coinvolte:** processo di programmazione specifica del settore legato alla gestione dei rifiuti e che prevede attività afferenti alle Strutture specifiche di riferimento.

**Attività:**

- Piani e Programmi
- Atti di organizzazione interna
- Intese inter-istituzionali di programma e accordi di partenariato tipici del settore
- Coordinamento Direzione
- Tavoli tecnici nel settore, Comitati
- Etc.

**Descrizione:** include tutte le azioni legate alla pianificazione e alla programmazione economico-finanziaria in una dimensione di medio e lungo periodo nel settore legato alla gestione dei rifiuti. Prevede il coinvolgimento degli *stakeholders* e la negoziazione degli obiettivi con i soggetti pubblici e privati secondo il modello di *governance*. Individua il quadro di riferimento per la programmazione operativa con allocazione delle risorse, che si sviluppa all'interno dei processi «produttivi» di riferimento.



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 142 di 166

Il processo, per l'anno 2022, viene individuato come riconducibile alle seguenti **FASI**, che si interfacciano in modo continuo ed organizzato con altre attività dell'Amministrazione, definite "COMUNI":

N.	FASE	ATTIVITA' COMUNI COLLEGATE DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO
1	Analisi del contesto	
2	Definizione del piano di azione	COD 100017
3	Condivisione	COD 100018
4	Approvazione	COD 100019
5	Monitoraggio – Rendicontazione	COD 100020

[Il processo n. 21 "Procedure di gestione dei fondi strutturali e dei fondi nazionali per le politiche di coesione" \(FON\)](#)

All'interno del processo n. 21 "Procedure di gestione dei fondi strutturali e dei fondi nazionali per le politiche di coesione" sono state individuate dalla dirigenza complessivamente n. **86** tipologie di attività, riconducibili alla seguente descrizione.

**SCHEDA TECNICA**

**Destinatari:** Amministratori, Strutture regionali specifiche per il settore, Stakeholders, Soggetti privati.

**Strutture coinvolte:** processo di programmazione specifica del settore legato alla gestione dei fondi strutturali e dei fondi nazionali per le politiche di coesione afferente alle Strutture specifiche di riferimento.

**Attività:**

- Piani e Programmi
- Atti di organizzazione interna
- Intese inter-istituzionali di programma e accordi di partenariato tipici del settore
- Coordinamento Direzione
- Tavoli tecnici nel settore, Comitati
- Etc.

**Descrizione:** include tutte le azioni legate alla pianificazione e alla programmazione economico-finanziaria in una dimensione di medio e lungo periodo nel settore legato alla gestione dei fondi strutturali e dei fondi nazionali per le politiche di coesione. Prevede il coinvolgimento degli stakeholders e la negoziazione degli obiettivi con i soggetti pubblici e privati secondo il modello di *governance*. Individua il quadro di riferimento per la programmazione operativa con allocazione delle risorse, che si sviluppa all'interno dei processi «produttivi» di riferimento.

Il processo, per l'anno 2022, viene individuato come riconducibile alle seguenti **FASI**, che si interfacciano in modo continuo ed organizzato con altre attività dell'Amministrazione, definite "COMUNI":

N.	FASE	ATTIVITA' COMUNI COLLEGATE DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO
1	Analisi del contesto	
2	Definizione del piano di azione	COD 100017
3	Condivisione	COD 100018
4	Approvazione	COD 100019
5	Monitoraggio – Rendicontazione	COD 100020



Il processo n. 22 "Governo del territorio (GOV)

All'interno del processo n. 22 "Governo del territorio" sono state individuate dalla dirigenza complessivamente n. 30 tipologie di attività, riconducibili alla seguente descrizione.

## SCHEDA TECNICA

**Destinatari:** Amministratori, Strutture regionali specifiche per il settore, Stakeholders, Soggetti privati.

**Strutture coinvolte:** processo di programmazione specifica del settore legato al governo del territorio ed afferente alle Strutture specifiche di riferimento.

**Attività:**

- Piani e Programmi
- Atti di organizzazione interna
- Intese inter-istituzionali di programma e accordi di partenariato tipici del settore
- Coordinamento Direzione
- Tavoli tecnici nel settore, Comitati
- Etc.

**Descrizione:** include tutte le azioni legate alla pianificazione e alla programmazione economico-finanziaria in una dimensione di medio e lungo periodo nel settore legato al governo del territorio.

Prevede il coinvolgimento degli stakeholders e la negoziazione degli obiettivi con i soggetti pubblici e privati secondo il modello di *governance*. Individua il quadro di riferimento per la programmazione operativa con allocazione delle risorse, che si sviluppa all'interno dei processi «produttivi» di riferimento. Il processo, per l'anno 2022, viene individuato come riconducibile alle seguenti **FASI**, che si interfacciano in modo continuo ed organizzato con altre attività dell'Amministrazione, definite "COMUNI":

N.	FASE	ATTIVITA' COMUNI COLLEGATE DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO
1	Analisi del contesto	
2	Definizione del piano di azione	COD 100017
3	Condivisione	COD 100018
4	Approvazione	COD 100019
5	Monitoraggio – Rendicontazione	COD 100020

## 20.4 Le attività comuni

In ottica di semplificazione amministrativa e in occasione della mappatura dei processi effettuata nell'anno 2019, il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Giunta regionale (RPCT), nella fase di controllo e validazione del rischio prevista dal PTPC 2019-2021, ha rilevato che alcune attività sono risultate pressoché comuni a tutte le Strutture organizzative. È quindi iniziato un percorso di razionalizzazione che ha previsto come primo passaggio l'assottigliamento di alcune tipologie di attività simili, mediante il loro raggruppamento in alcune attività tipiche, classificate e codificate.

Anche per l'anno 2022, si intende promuovere una più razionalizzata mappatura dei processi attraverso il progressivo diffuso utilizzo di tale **schema delle attività comuni**, che, così classificate e codificate, consentono ai soggetti responsabili di focalizzare l'analisi del rischio in maniera ancor più congrua, concentrandosi maggiormente sul proprio *core business*.

Si intende sviluppare e realizzare, a tal proposito, un progetto specifico, in modo tale che le attività regionali, in particolare legate all'anticorruzione, alla trasparenza e i suoi limiti collegati alla tutela dei dati personali, rendicontate attualmente tramite un unico software, siano gestibili nella loro piena funzionalità in tempo reale, premettendo che ad ogni attività possono, da sistema, essere associati più trattamenti dei dati personali presenti nel Registro dei trattamenti.



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

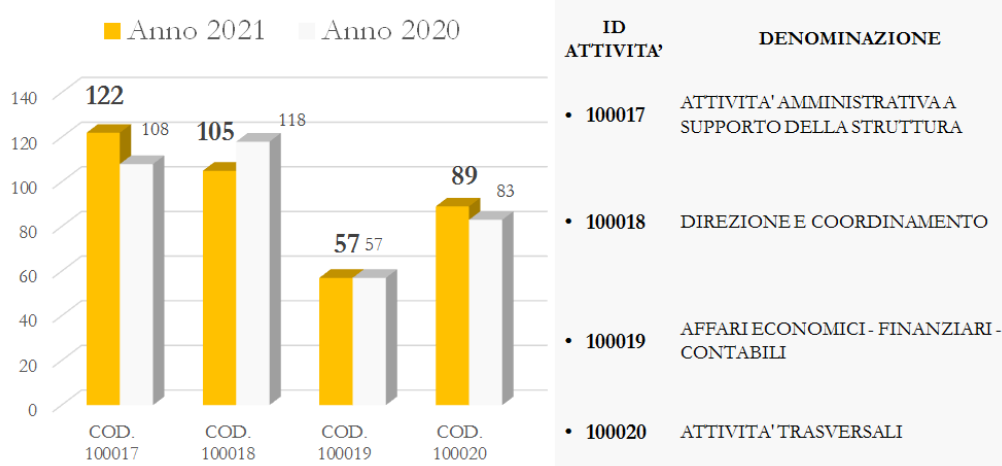
pag. 144 di 166

COD.	DENOMINAZIONE ATTIVITA' COMUNE	ESEMPI DI ATTIVITA' CONFLUITE	PROCESSO	AREA DI RISCHIO
100017	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DELLA STRUTTURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolloazione</li> <li>• Archiviazione</li> <li>• Conservazione/Sfoltimento/Scarto documentazione</li> <li>• Delibere/Decreti</li> <li>• Attività di Segreteria/Attività particolari di segreteria</li> <li>• Gestione del Personale (SIGMA)</li> <li>• Amministrazione ordinaria personale dell'Area</li> <li>• Amministrazione straordinaria personale dell'Area</li> </ul>	N. 10 (GD)	Z
100018	DIREZIONE E COORDINAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direzione e coordinamento</li> <li>• Coordinamento delle Direzioni afferenti all'Area</li> <li>• Coordinamento delle UO appartenenti all'Area</li> <li>• Affari Generali di Area e Rapporti con Enti e istituzioni</li> </ul>	N. 18 (P)	Z
100019	AFFARI ECONOMICI - FINANZIARI - CONTABILI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilità e budgeting</li> <li>• Verifiche amm.ve./contabili</li> <li>• Gestione finanziaria/aspetti contabili di bilancio</li> <li>• Riaccertamenti attivi/passivi</li> <li>• Rendicontazione e gestione liquidazioni</li> </ul>	N. 14 (CONT)	E
100020	ATTIVITA' TRASVERSALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività legate alla Tutela dei dati</li> <li>• Applicativi Privacy</li> <li>• Accesso a documenti/dati/informazioni</li> <li>• Valutazione della Performance</li> <li>• Formazione</li> <li>• Attività di semplificazione</li> <li>• Sito web</li> <li>• Anticorruzione e Trasparenza</li> <li>• Applicativo anticorruzione</li> </ul>	n. 10 (GD) n. 11 (COM)	Z

Con riferimento alle attività comuni, da considerarsi un sottoinsieme dell'intero panorama delle attività regionali, le risultanze prodotte dalle Strutture, al termine del processo di mappatura **2021**, riconducono le stesse ad un totale di **n. 373** su n. 1898 attività e sono riscontrabili nella seguente figura:







#### 20.4.1 Il progetto: la Community nella intranet regionale sulle attività trasversali

In data 9 dicembre 2021, è stato lanciato il post di apertura della Community prevista dal PTPCT 2021-2023. La community nasce con fine di favorire lo scambio comunicativo e promuovere la collaborazione tra colleghi anche a livello digitale su alcune tematiche aventi carattere di trasversalità a tutte le Strutture regionali. I temi trattati, in ottica di condivisione sono afferenti alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione, alla privacy, alla performance, alla formazione, alle attività di semplificazione, alle varie tipologie di accesso, etc.

Alla stessa si accede dalla nuova intranet nello spazio apposito dedicato alle Community al seguente link: <https://sites-eu.lumapps.com/a/regioneveneto/home/ls/community/community-delle-attivita-trasversali>

Tale progetto ha trovato origine nella previsione del PTPCT 2021-2023 che prevedeva infatti che, a seguito della decisione dell'Amministrazione di passare dal precedente strumento per la gestione della Intranet regionale ad una nuova tecnologia, attraverso "Lumapps", piattaforma nativa di Google e perfettamente integrata con Gsuite, il RPCT in accordo con le Strutture regionali aderenti al progetto, al fine di promuovere la comunicazione per il perseguimento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, iniziasse, nel 2021, un "percorso di costante informazione e collaborazione in merito alle attività di natura trasversale ai processi regionali".

Il nuovo portale dedicato alla intranet, permette di costruire un ambiente di lavoro digitale, offrendo una piattaforma digitale che consente agli utenti di accedere a tutti gli strumenti, processi ed applicativi necessari allo svolgimento delle attività lavorative da un unico punto di accesso, con l'ausilio di figure moderatrici e adeguate policy, denominato "Community delle attività trasversali".

## 21. La valutazione del rischio corruzione

L'analisi e la valutazione dei rischi rappresentano l'elemento alla base della progettazione, dell'attuazione e del mantenimento del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, secondo il PNA 2019 e in conformità alla norma UNI ISO 37001:2016.

L'allineamento dell'Amministrazione regionale all'Allegato 1 al PNA 2019 ha consentito per l'anno 2021 un'importante evoluzione del sistema anticorruzione della Regione del Veneto, che in tal senso si è attivata sin dall'entrata in vigore della Legge n. 190/2012.

Con questo aggiornamento si è inteso consolidare il ruolo del RPCT della Giunta regionale del Veneto che già nel 2020, quindi, è entrato in modo ancor più approfondito nell'analisi dei ventidue



processi regionali, valutandone autonomamente il grado di rischio nell'ambito del monitoraggio di secondo livello di propria competenza.

Il RPTC, di regola, quindi, procede ad esaminare le azioni prodotte dai soggetti responsabili mediante una propria verifica, che si ispira ad una procedura di audit, in coordinamento, laddove necessario, con la Segreteria Generale della Programmazione, in particolare tramite la Direzione Sistema dei controlli, attività ispettive e SISTAR. Si tratta quindi di un importante passaggio che migliora in qualità l'attuale sistema anticorruzione in quanto:

- Sottolinea la necessità di adottare un sistema di coordinamento ed integrazione tra i sistemi di controllo dei rischi corruttivi (Il PTPCT ed i suoi eventuali aggiornamenti, MOGC 231 o "Modello ex d.lgs. n. 231/2011", eventuali procedure ISO in vigore, controlli interni quali ad esempio quelli previsti dai sistemi di gestione e controllo dei fondi comunitari)
- Propone un sistema organizzativo basato su principi di "appropriatezza" rispetto al rischio corruzione e di "ragionevolezza" in relazione alla probabilità di raggiungere l'obiettivo di prevenire la corruzione nonché di "integrazione" rispetto ai sistemi di controlli già esistenti per evitare duplicazioni in modo da garantire efficaci sinergie di tipo organizzativo e gestionale."
- rappresenta uno degli strumenti per favorire la diffusione di una cultura organizzativa contraria alla corruzione, senza la quale nessun sistema di controllo o prevenzione può dirsi realmente efficace.

Una corretta e puntuale identificazione e valutazione dei rischi di corruzione assicurano la programmazione e l'attuazione di misure adeguate ed efficaci a contrastare questi rischi.

Laddove la rilevazione dei rischi sia carente o insufficiente, o la valutazione di questi rischi sia incompleta o inadeguata, il sistema di controllo e l'attuazione delle misure di cui è costituito non sono in grado di raggiungere risultati efficaci di prevenzione.

Per una corretta valutazione del rischio è necessario provvedere a:

- a. **mappare correttamente e adeguatamente tutti i processi** a rischio in relazione alla natura, all'attività, al contesto di riferimento;
- b. **identificare i processi sensibili** in modo sufficientemente analitico e dettagliato per rappresentare i rischi di corruzione ad essi connessi;
- c. considerare eventuali eventi rischiosi o rischi specifici **all'interno delle diverse fasi** del processo;
- d. pianificare un **efficace sistema di controllo**.
- e. Adeguare i sistemi di pianificazione e controllo in modo **rapido, continuativo e dinamico**.

## 22. L'identificazione degli eventi rischiosi

Secondo il PNA 2019, approvato con Delibera A.N.AC. n. 1064 del 13 novembre 2019, l'identificazione del rischio, o meglio degli eventi rischiosi, ha come obiettivo l'individuazione di quei *"comportamenti o fatti che possono verificarsi in relazione ai processi di pertinenza dell'amministrazione, tramite cui si concretizza il fenomeno corruttivo"*.

Le indicazioni dell'Autorità riguardano in modo particolare le seguenti, rilevanti considerazioni:

- un evento rischioso non identificato non potrà essere gestito;
- la mancata individuazione può compromettere l'attuazione di una strategia efficace di prevenzione della corruzione;
- l'identificazione dei rischi deve includere tutti gli eventi rischiosi che, anche solo ipoteticamente, possono verificarsi;
- deve essere attivato il coinvolgimento di tutte le strutture a livello organizzativo e, in particolare, dei responsabili delle singole attività;
- il RPCT, in ogni caso, deve mantenere un atteggiamento attivo, attento ad individuare eventi rischiosi che non sono stati rilevati dai responsabili degli uffici, e deve eventualmente integrare il **registro o catalogo dei rischi**.

Essendo la Regione del Veneto un'organizzazione di tipo complesso, appare necessario, a seguito delle suesposte indicazioni, analizzare gli eventi rischiosi ad un livello avanzato e si ritiene, perciò,



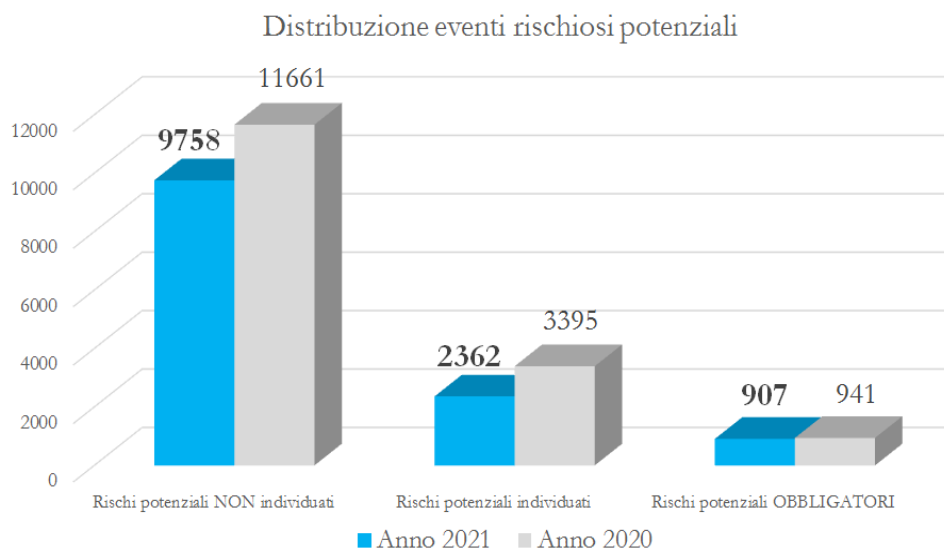
opportuno elencare qui a seguito gli eventi rischiosi, che andranno a formare il "**Registro dei rischi**", a cui i responsabili della mappatura dei processi potranno attingere, tramite apposito software, al fine di effettuare un'analisi del rischio il più possibile centrata e contestualizzata all'attività di riferimento.

In una logica di miglioramento continuo, il "Registro di rischi", viene costituito da una prima elencazione degli eventi rischiosi, collegati alle singole aree di rischio e derivanti dalle precedenti mappature dei processi a carico delle Strutture.

Tale elenco, tuttavia, risponde al concetto sopra espresso "un evento rischioso non identificato non potrà essere gestito", lasciando la possibilità ai responsabili dei processi di implementarlo e dettagliarlo in maniera sempre più specifica, coerente e contestualizzata.

Nell'ambito della metodologia utilizzata, si intende quindi lasciare la massima discrezionalità ai soggetti responsabili delle attività regionali, che possono, secondo le proprie conoscenze e/o segnalazioni ricevute, individuare possibili rischi in aggiunta a quelli già messi a disposizione, avendo l'obbligo, tuttavia, di selezionare **almeno un evento rischioso** tra quelli proposti dal presente Piano, in coerenza con l'attività mappata e la relativa area di rischio.

Per l'anno 2021, stante l'obbligo di rilevare in modalità presente almeno n. 1 evento rischioso per ogni attività mappata, le Strutture regionali hanno così risposto:



## 22.1 Il "Registro dei rischi"

### Processo n. 1

#### AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO (LEG) – Area a rischio H

- Accordo fraudolento con il soggetto interessato
- Assenza imparzialità nella scelta del professionista
- Assenza di rotazione dei soggetti incaricati
- Assenza di economicità nell'affidamento dell'incarico
- Liquidazione importi superiori a quelli stabiliti dal provvedimento dell'Autorità Giudiziaria
- Omesso recupero spese legali
- Rinuncia alla riscossione del credito in assenza dei relativi presupposti



- Omessa acquisizione delle dichiarazioni di assenza conflitto di interessi
- Contenzioso pilotato sull'esecuzione del contratto
- CAMPO LIBERO

#### Processo n. 2

#### **BANDI DI GARA APPALTI E CONTRATTI (AC) – Area a rischio B**

##### **D.LGS. 50/2016**

- Accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolarne gli esiti (cartelli tra imprese)
- Esplicitazione dell'oggetto dell'affidamento orientata a favorire determinati operatori economici
- Manipolazione delle componenti progettuali per eludere il principio di concorrenza
- Carenza di risorse da destinare alla manutenzione ordinaria, con conseguente "allargamento" della procedura di urgenza a lavori finalizzati al ripristino dei luoghi e non strettamente connessi alla rimozione delle condizioni di rischio
- Utilizzo di una procedura di aggiudicazione non coerente con le casistiche di affidamento previste dalla normativa in materia di contratti pubblici
- Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un operatore
- Violazione dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, concorrenza, rotazione e trasparenza
- Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es. clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione)
- Definizione di criteri di aggiudicazione e di requisiti, tesi a favorire determinati operatori economici
- Cronoprogramma artificialmente non adeguato ai tempi e ai luoghi di esecuzione
- Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa  
Uso improprio della discrezionalità nella valutazione degli elementi costitutivi delle offerte
- Mancata verifica della validità e copertura delle fidejussioni definitive
- Mancata verifica dei principi di integrità nella partecipazione alle procedure di affidamento
- Abuso del provvedimento di revoca del bando al fine di bloccare una gara e consentire la partecipazione di determinati soggetti
- Ammissione di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire extra guadagni, o di realizzare lavorazioni più confacenti alle proprie capacità operative e remunerative
- Determinazione di nuovi prezzi più remunerativi per l'appaltatore
- Elusione delle regole per la corretta concorrenza ed esecuzione dei contratti
- Certificazione di opere difformi per quantità e qualità a quanto riportato nel progetto e nei documenti contabili
- Nomina del collaudatore pilotata
- Definizione di un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari
- Uso improprio della proroga
- Sovradimensionamento della base d'asta, per ridurre il numero dei concorrenti, oppure per favorire alcuni partecipanti, attraverso ribassi consistenti
- Utilizzo improprio delle procedure d'urgenza, per eludere i vincoli di programmazione
- Favorire un determinato concorrente, nel corso dell'istruttoria finalizzata a verificare casi di "esclusiva" da segnalare in programmazione
- Definizione generica dell'oggetto del bando orientata a favorire determinati operatori economici
- Collusione a seguito di consulenze esterne affidate ai sensi del Codice dei contratti pubblici nella predisposizione degli atti di gara



- Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di limitare la concorrenza e/o al fine di favorire un operatore
- Violazione dei criteri di esclusione dalle commissioni giudicatrici
- Elusione dei principi di corretta selezione dei contraenti pubblici nell'ambito del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- Violazione dei principi di integrità nella partecipazione alle procedure di affidamento
- Utilizzo improprio della revisione dei prezzi in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire extra guadagni
- Ripetizione fraudolenta dei pagamenti
- Accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolare gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso
- CAMPO LIBERO

#### Processo n. 3

##### ATTIVITA' NORMATIVA E REGOLAMENTARE (NORM) – Processo classificato come non a rischio Z

Il RPCT si riserva di implementare il Registro dei rischi, qualora riceva segnalazioni afferenti al processo.

#### Processo n. 4

##### AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI (AUT/C) – Area a rischio C

- Assenza di imparzialità
- Erronea applicazione delle norme in vigore
- Mancanza di trasparenza preliminare
- Mancata/scorretta applicazione dei criteri
- Rilascio a soggetti non aventi diritto
- Concessione esenzione (totale o parziale) a soggetto non avente diritto
- Assegnazione degli spazi in assenza/diformità dei requisiti
- Alterazione istruttoria: trattamento privilegiato di interessi particolari nella verifica delle domande
- Abuso nel diniego di provvedimenti
- Carenza di controlli/verifiche
- Uso di falsa documentazione e dichiarazione mendace
- Abuso nell'adozione di provvedimenti al fine di agevolare particolari soggetti
- Realizzazione di interventi diversi da quelli oggetto di finanziamento
- Attribuzione impropria del contributo
- Utilizzo del beneficio economico per finalità diverse dallo scopo della concessione
- Superamento dei termini previsti per il rilascio del provvedimento
- Manipolazioni delle dichiarazioni di spesa
- Interferenze esterne, nella fase di selezione, per ottenere agevolazioni, anche attraverso l'uso di falsa documentazione e dichiarazione mendace
- CAMPO LIBERO

#### Processo n. 5

##### CONSULENZE E PARERI (CP) - Area a rischio H

- In caso di stipula di contratto, mancata applicazione del criterio di economicità
- Accordo fraudolento con il soggetto interessato
- Assenza imparzialità nella scelta del consulente
- Assenza di rotazione dei soggetti incaricati
- Assenza di economicità nell'affidamento dell'incarico
- Liquidazione importi superiori a quanto previsto
- Omessa acquisizione delle dichiarazioni di assenza conflitto di interessi



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

pag. 150 di 166

- CAMPO LIBERO

Processo n. 6**SOVVENZIONI CONTRIBUTI SUSSIDI E VANTAGGI ECONOMICI (ASS) - Area a rischio D**

- Assenza di imparzialità
- Erronea applicazione delle norme in vigore
- Mancanza di trasparenza preliminare
- Mancata/scorretta applicazione dei criteri
- Rilascio a soggetti non aventi diritto
- Alterazione istruttoria: trattamento privilegiato di interessi particolari nella verifica delle domande
- Abuso nel diniego di provvedimenti
- Carenza di controlli/verifiche
- Uso di falsa documentazione e dichiarazione mendace
- Abuso nell'adozione di provvedimenti al fine di agevolare particolari soggetti
- Uso di falsa documentazione per agevolare taluni soggetti nell'accesso a fondi statali
- Indebita assegnazione di benefici economici
- Realizzazione di interventi/progetti diversi da quelli oggetto di finanziamento
- Superamento dei termini previsti per il rilascio del provvedimento
- Manipolazioni delle dichiarazioni di spesa
- Interferenze esterne, nella fase di selezione, per ottenere agevolazioni, anche attraverso l'uso di falsa documentazione e dichiarazione mendace
- CAMPO LIBERO

Processo n. 7**DELEGHE DI FUNZIONI AMMINISTRATIVE E PROTOCOLLI DI INTESA (DE) - Area a rischio C**

- Assenza di imparzialità
- Erronea applicazione delle norme in vigore
- Mancanza di trasparenza preliminare
- Mancata/scorretta applicazione dei criteri
- Deleghe a soggetti non aventi diritto
- Carenza di controlli/verifiche
- Uso di falsa documentazione e dichiarazione mendace
- Abuso nell'adozione di provvedimenti al fine di agevolare particolari soggetti
- CAMPO LIBERO

Processo n. 8**ELETTORALE (EL) - Processo classificato come non a rischio Z**

Il RPCT si riserva di implementare il Registro dei rischi per l'anno 2022, qualora riceva segnalazioni afferenti al processo.

Processo n. 9**EROGAZIONE DIRETTA DEI SERVIZI (ERS) - Area a rischio C/D**

- Assenza di imparzialità
- Erronea applicazione delle norme in vigore
- Mancanza di trasparenza preliminare
- Mancata/scorretta applicazione dei criteri
- Rilascio a soggetti non aventi diritto
- Alterazione istruttoria: trattamento privilegiato di interessi particolari nella verifica delle domande
- Abuso nel diniego di provvedimenti

150



91b37d55



- Omessi controlli/verifiche
- Uso di falsa documentazione e dichiarazione mendace
- Abuso nell'adozione di provvedimenti al fine di agevolare particolari soggetti
- Indebita assegnazione di benefici economici
- Realizzazione di interventi/progetti diversi da quelli oggetto di finanziamento
- Attribuzione impropria
- Superamento dei termini previsti per il rilascio del provvedimento
- Attribuzione punteggio in modo non congruente ai criteri previsti
- Manipolazioni delle dichiarazioni
- Interferenze esterne, nella fase di selezione, per ottenere agevolazioni, anche attraverso l'uso di falsa documentazione e dichiarazione mendace
- CAMPO LIBERO

#### Processo n. 10

##### **GESTIONE DOCUMENTALE (GD)** - Processo classificato come non a rischio **Z**

Il RPCT si riserva di implementare il Registro dei rischi, qualora riceva segnalazioni afferenti al processo.

#### Processo n. 11

##### **FLUSSI INFORMATIVI E COMUNICAZIONE (COM)** - Processo classificato come non a rischio **Z**

Il RPCT si riserva di implementare il Registro dei rischi, qualora riceva segnalazioni afferenti al processo.

#### Processo n. 12

##### **GESTIONE DEL PATRIMONIO (PAT)** - Area a rischio **E**

- Mancato rispetto delle tempistiche
- Pagamenti non dovuti
- Rimborsi non dovuti
- Delimitazione errata di confini per favorire un soggetto privato
- Informativa distorta per favorire interessi particolari
- Acquisizione non conforme alle norme di legge
- Omesso espletamento della procedura ad evidenza pubblica quando dovuta, o mancanza di adeguata pubblicità alle procedure
- Alterazione della stima a danno dell'interesse pubblico
- Assenza di un adeguato livello di pubblicità della procedura avviata e assenza di imparzialità nelle procedure di affidamento/acquisto
- Divulgazione delle proposte di acquisto prima dell'esperimento della gara
- Affidamento discrezionale degli spazi nelle sedi di proprietà regionale in gestione, locazione o concessione
- Mancata comunicazione per l'implementazione dell'inventario di beni mobili acquistati nell'ambito di Regione Veneto
- Discrezionalità nelle scelte di alienazione o acquisizione di beni
- CAMPO LIBERO

#### Processo n. 13

##### **ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE (PERS)** - Area a rischio **A**

- Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti
- Irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

pag. 152 di 166

- Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione
- Progressioni di carriera aventi scopo di agevolare dipendenti particolari
- Assenza di verifica degli elementi ostativi all'assunzione
- Individuazione degli obiettivi a ribasso
- Nomina di un candidato con requisiti non coerenti
- Favorire l'ingresso di nuovi soggetti nella pubblica amministrazione per scopi non leciti
- Trattamento non imparziale nella gestione delle informazioni atte a favorire specifico personale
- Assegnazione indebita di permessi studio
- Assegnazione indebita di particolari percorsi formativi
- Concessione di permessi ai sensi della L. 104/92 in assenza dei presupposti di legge
- Agevolazioni pensioni e liquidazioni
- Applicazione non corretta dei sistemi di incentivazione
- Pressioni da parte della Commissione su esiti e contenuti del concorso, a titolo esemplificativo, nel caso di prova scritta e la predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove allo scopo di reclutare candidati particolari
- Previsione di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari
- Omessa acquisizione delle dichiarazioni di assenza conflitto di interessi
- Riconoscimento di progressioni di carriera, scatti retributivi, o incentivi premianti che non trovino adeguata corrispondenza con i piani di sviluppo e/o con le competenze
- Inadeguatezza in termini di aderenza alle normative nazionali nella gestione del sistema di valutazione delle performance
- Mancata verifica della sussistenza di motivi di incompatibilità
- Affidamento di attività extra-ufficio quale strumento per agevolare/premiare specifici dipendenti
- Uso improprio della discrezionalità nella valutazione di titoli e requisiti
- CAMPO LIBERO

Processo n. 14**GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILITA' (CONT) - Area a rischio E**

- Mancato rispetto dell'ordine di precedenza acquisito per la liquidazione
- Pagamento a favore di non aventi diritto
- Mancato rispetto dei tempi di pagamento
- Presenza di entrate per le quali non è stato emesso un decreto
- Pagamenti non supportati da idonea motivazione da parte della Direzione
- Pagamento di risorse non autorizzate
- Mancato rispetto dei principi e dei postulati di bilancio con particolare riferimento a veridicità e correttezza.
- Mancato rispetto dell'equilibrio economico finanziario
- Scostamento dagli obiettivi definiti da documenti di programmazione regionale
- Variazioni non pertinenti rispetto agli atti di programmazione
- Alterazione dei dati e/o Inserimenti di dati non veritieri relativi ai pagamenti effettuati (alterazione banche dati)
- Omissione dei controlli per assenza di imparzialità
- CAMPO LIBERO

Processo n. 15**ISCRIZIONI REGISTRAZIONI ABILITAZIONI, ALBI E REGISTRI (AL) - Area a rischio C**

- Assenza di imparzialità
- Erronea applicazione delle norme giuridiche
- Mancanza di trasparenza preliminare

152



91b37d55





**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

pag. 153 di 166

- Mancata/scorretta applicazione dei criteri
- Deleghe a soggetti non aventi diritto
- Carenza di controlli/verifiche
- Uso di falsa documentazione e dichiarazione mendace
- Abuso nell'adozione di provvedimenti al fine di agevolare particolari soggetti
- CAMPO LIBERO

Processo n. 16**VIGILANZA E ISPEZIONI (ISP) - Area a rischio F**

- Fuga di informazioni nell'ambito della fase pre-procedimentale
- Sospensione dei controlli programmati e mancato avvio dei controlli a seguito di una segnalazione
- Raccolta incompleta delle informazioni, finalizzata a orientare (in modo positivo o negativo) l'esito del controllo
- Comminazione di una sanzione non correlata all'entità dell'irregolarità
- Abuso nell'adozione di provvedimenti al fine di agevolare particolari soggetti
- Manipolazione dell'elenco dei soggetti da controllare
- Accordi collusivi tra ispettore e soggetto controllato
- Asimmetria informativa tra controllato e controllore
- Manipolazione dei criteri di campionamento, per favorire o danneggiare determinati soggetti
- Assegnazione dei controlli a funzionari che seguono sempre gli stessi soggetti
- Falsa attestazione di un controllo non eseguito o attestazione di un controllo con esito positivo in presenza di irregolarità.
- Carenze nel controllo e rendicontazione degli esiti nell'attuazione dei progetti finanziati
- Scarsa trasparenza nelle procedure di controllo
- Scarsa incidenza del controllo
- Attività ostruttive al controllo
- Estrazione di un campione che non intercetti tutte le potenziali criticità
- Controllo fittizio
- Mancato controllo incarichi extra-istituzionali svolti senza autorizzazione
- Applicazione della sanzione concordata al di fuori dei casi previsti dalle disposizioni contrattuali
- Sottostima delle non conformità, per favorire il soggetto controllato
- CAMPO LIBERO

Processo n. 17**INCARICHI E NOMINE (N) - Area a rischio G**

- Carenza di controlli/verifiche dei requisiti sugli incarichi e sulle nomine dei soggetti
- Mancato controllo incarichi extra-istituzionali svolti senza autorizzazione
- Erronea applicazione delle norme
- Mancato assolvimento degli obblighi di trasparenza
- Carenza di controlli sulla corretta applicazione delle norme sulla trasparenza
- Mancato assolvimento degli obblighi di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001
- CAMPO LIBERO

Processo n. 18**PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE (P) - Area a rischio Z**

Il RPCT si riserva di implementare il Registro dei rischi, qualora riceva segnalazioni afferenti al processo.

Processo n. 19**RICERCA E GOVERNO IN AMBITO SANITA' (SAN) - Area a rischio L**

153



91b37d55



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

pag. 154 di 166

- Assenza di trasparenza nella costituzione del partenariato in particolare privato
- Realizzazione di interventi diversi in tutto o in parte da quelli oggetto della programmazione originaria
- Mancato rispetto del cronoprogramma per la realizzazione degli interventi
- Scostamento dagli obiettivi definiti da documenti di programmazione regionale
- Assegnazione di risorse non programmate
- Mancato rispetto della procedura di astensione in caso di conflitto di interessi
- Fuga di informazioni al fine di favorire specifici soggetti
- Mancato rispetto dei tempi di avvio della programmazione e dei relativi aggiornamenti
- Fuga di informazioni al fine di favorire specifici soggetti
- Non corretta analisi del contenuto degli strumenti messi a disposizione
- L'avvio delle comunicazioni/informazioni da parte di soggetti non titolari
- CAMPO LIBERO

Processo n. 20**GESTIONE DEI RIFIUTI (RIF) – Area di rischio M**

- Assenza di trasparenza nella costituzione del partenariato in particolare privato
- Realizzazione di interventi diversi in tutto o in parte da quelli oggetto della programmazione originaria
- Mancato rispetto fraudolento del cronoprogramma per la realizzazione degli interventi
- Scostamento in chiave ostativa dagli obiettivi definiti da documenti di programmazione regionale
- Assegnazione fraudolenta di risorse non programmate
- Formulazione generica o poco chiara del Piano al fine di favorire interessi particolari
- Inadeguatezza delle previsioni impiantistiche necessarie a soddisfare il fabbisogno rispetto ai flussi reali
- Asimmetria informativa e conseguente vantaggio di quei soggetti che godono di posizioni privilegiate.
- Accoglimento di osservazioni ad esclusivo vantaggio di interessi particolari.
- Sforamento intenzionale dei tempi procedurali
- Non adeguata competenza e professionalità dei soggetti coinvolti per affrontare la complessità normativa e tecnica della materia
- Eccessiva complessità tecnica delle norme di programmazione al fine orientare decisioni volte a favorire interessi privati.
- Omissione o ritardo fraudolento dei controlli
- Composizione opportunistica di squadre
- Esecuzione di ispezioni in maniera disomogenea, a vantaggio/svantaggio di determinati soggetti
- Non effettiva operatività dell'ente di governo dell'ATO, costituito per effetto dell'azione dei Comuni, col fine di limitarne le funzioni per mantenere una posizione rilevante nel sistema di gestione dei rifiuti, ad esempio mediante società in house providing
- CAMPO LIBERO

Processo n. 21**PROCEDURE DI GESTIONE DEI FONDI STRUTTURALI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE (FON)<sup>8</sup> – Area di rischio N**

- Realizzazione di interventi diversi in tutto o in parte da quelli oggetto della programmazione originaria (POR)"
- Assunzione da parte dei funzionari con funzioni di AdG, AdC, AdA, di incarichi in CdA o come Revisori dei Conti in società beneficiarie di contributi del Programma Operativo interessato".

<sup>8</sup> I presenti eventi rischiosi fanno riferimento a possibili attività/azioni legate alla **programmazione e pianificazione in materia**, stante il sistema esistente di gestione e controllo sui Fondi Strutturali e Nazionali, già presidiato da significative ed importanti misure organizzative e da controlli previsti dalla relativa normativa.



- CAMPO LIBERO

#### Processo n. 22

#### GOVERNO DEL TERRITORIO (GOV) – Area di rischio O

- Assenza di trasparenza nella costituzione del partenariato in particolare privato
- Realizzazione di interventi diversi in tutto o in parte da quelli oggetto della programmazione originaria
- Mancato rispetto fraudolento del cronoprogramma per la realizzazione degli interventi
- Scostamento in chiave ostativa dagli obiettivi definiti da documenti di programmazione regionale
- Assegnazione fraudolenta di risorse non programmate
- Decorso infruttuoso del termine di legge a disposizione degli enti per adottare le proprie determinazioni, al fine di favorire l'approvazione del piano senza modifiche
- Istruttoria non approfondita del piano dell'Ente in esame da parte del responsabile del procedimento
- Accoglimento delle controdeduzioni comunali alle proprie precedenti riserve sul piano, pur in carenza di adeguate motivazioni
- CAMPO LIBERO

### 23. L'analisi del rischio corruttivo

In base alle indicazioni dell'Allegato n. 1 del PNA 2019, in cui si fa chiarezza sulle tipologie di approccio (qualitativo, quantitativo o misto) utilizzabile per stimare in maniera più circostanziata l'esposizione da parte delle organizzazioni ai rischi corruttivi, ogni Amministrazione e quindi anche la Regione, effettua:

1. La scelta dell'approccio valutativo
2. L'individuazione dei criteri di valutazione
3. La rilevazione dei dati
4. La formulazione di giudizio sintetico

Nell'ambito del punto n. 1 l'Amministrazione regionale, già a partire dal 2020, ha superato la metodologia basata su un orientamento di tipo prettamente quantitativo/numerico attraverso l'applicazione dell'**approccio di tipo "qualitativo"** suggerito dall'Allegato 1 del PNA 2019.

L'analisi del rischio, quindi, è stata concentrata su una **accurata ponderazione degli eventi rischiosi in relazione al contesto di riferimento**, la cui valutazione, in termini di eventuali conoscenze, segnalazioni, competenze, professionalità afferenti alle attività svolte, stato di permanenza nella medesima occupazione, etc., va intesa in capo ai singoli soggetti responsabili.

La misurazione del rischio avviene attraverso la metodologia KRI (*Key Risk Indicators*), che presuppone n. 3 livelli di rischio:

- **ALTO**
- **MEDIO**
- **BASSO**

### 24. La ponderazione del rischio

In base alle indicazioni dell'Allegato n. 1 del PNA 2019, la fase della ponderazione del rischio consiste nell'agevolare, sulla base degli esiti dell'analisi del rischio, i processi decisionali riguardo a quali rischi necessitano un trattamento e le relative priorità di attuazione.

Appare necessario successivamente prendere in considerazione sia le **azioni da intraprendere** per ridurre l'esposizione del rischio, sia le **priorità di trattamento dei rischi**, in coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione regionale e con il contesto in cui la stessa opera.

A tal scopo, in aderenza alla norma UNI ISO 37001:2016, anche per l'anno 2022 verranno analizzati i dati raccolti dalle precedenti mappature dei processi e dalle risultanze dei monitoraggi



anticorruzione e trasparenza intrapresi negli anni passati, in chiave di superamento delle criticità riscontrate.

La norma UNI ISO 37001:2016, in linea con le fonti normative in materia, infatti, si orienta nella prevenzione della corruzione attraverso possibili azioni, da attivarsi contestualmente, compatibilmente con le risorse organizzative a disposizione:

- Nel fissare obiettivi collegati alla prevenzione della corruzione e comunicarli a tutto il personale in modo chiaro;
- Nell'investimento in adeguate risorse di supporto;
- Nel reclutamento di personale con adeguate competenze;
- Nella formazione di tutto il personale per creare una cultura organizzativa contraria alla corruzione;
- Nella gestione e il controllo dei flussi di comunicazione, sia interni che in ingresso/uscita;
- Nella predisposizione di adeguata documentazione finalizzata a rendere più efficace il controllo del rischio e di migliorare la diffusione di prassi, procedure e comportamenti coerenti con la politica di prevenzione della corruzione;
- Nei controlli sulla conformità dei processi ai criteri identificati per contenere i rischi di corruzione;
- Nella conservazione di tracce documentate sugli esiti dei controlli in modo da avere evidenza che i processi vengano svolti come pianificato.

## 25. Il trattamento del rischio

*"Il trattamento del rischio è la fase volta ad individuare i correttivi e le modalità più idonee a prevenire i rischi, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi. In tale fase, le amministrazioni non devono limitarsi a proporre delle misure astratte o generali, ma devono progettare l'attuazione di misure specifiche e puntuali e prevedere scadenze ragionevoli in base alle priorità rilevate e alle risorse disponibili"*<sup>9</sup>.

Con riferimento particolare alle misure **specifiche** che si intendono adottare con il presente Piano, genericamente, esse corrispondono alle aree di intervento previste dall'Allegato 1 del PNA 2019, sono così sintetizzabili:

- controllo
- trasparenza
- definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento
- regolamentazione
- semplificazione
- formazione
- sensibilizzazione e partecipazione
- rotazione
- segnalazione e protezione
- disciplina del conflitto di interessi
- regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (lobbies)

## 26. L'individuazione e programmazione delle misure

Stanti i riferimenti ai monitoraggi effettuati dal RPCT e di cui si dà conto nel presente Piano, in analogia con il percorso intrapreso e con quanto indicato dall'Autorità, le misure individuate per abbattere il rischio corruttivo, nell'anno 2022, seguono la seguente classificazione:

1. Misure generali e obbligatorie
2. Misure specifiche
3. Eventuali misure ulteriori individuate dal dirigente

Le **misure generali** che si intendono adottare con il presente provvedimento, in ottemperanza ai vari PNA, sono descritte nella prima sezione del presente Piano e sono qui a seguito sintetizzate:

<sup>9</sup> PNA 2019 – Allegato 1 – Approvato con Delibera A.N.AC. n. 1064 del 13.11.2019



- *Trasparenza*
- *Codice di comportamento*
- *Rotazione del personale*
- *Conflitto di interesse*
- *Svolgimento di attività e incarichi extraistituzionali*
- *Inconferibilità/incompatibilità*
- *Pantouflage*
- *Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimenti incarichi in caso di condanna per delitti contro la P.A.*
- *Tutela del Whistleblower*
- *Formazione del personale*
- *Patti di integrità negli affidamenti*
- *Monitoraggio tempi procedurali*

Esse hanno carattere trasversale a tutte le attività dell'Amministrazione e coinvolgono la generalità delle Strutture. Nel corso dell'anno, ne verrà verificata l'attuazione, tramite apposito software, su programmazione e controllo a cura della RPCT, e secondo le indicazioni individuate nella metodologia di verifica di cui al presente Piano.

Le **misure specifiche**, riconducibili al par. n. 10.1, vanno realizzate con le tempistiche e le modalità ivi previste, e, sulla base di appositi indicatori di attuazione, il RPCT compie annualmente le opportune verifiche sullo stato della loro attuazione.

Anche per l'anno 2022 l'"aspetto qualitativo" si configura anche nella possibilità, estesa alla dirigenza, di individuare **eventuali misure ulteriori e relative azioni correttive**, relazionate all'eventuale rischio corruttivo previsto dai responsabili delle attività effettuate.

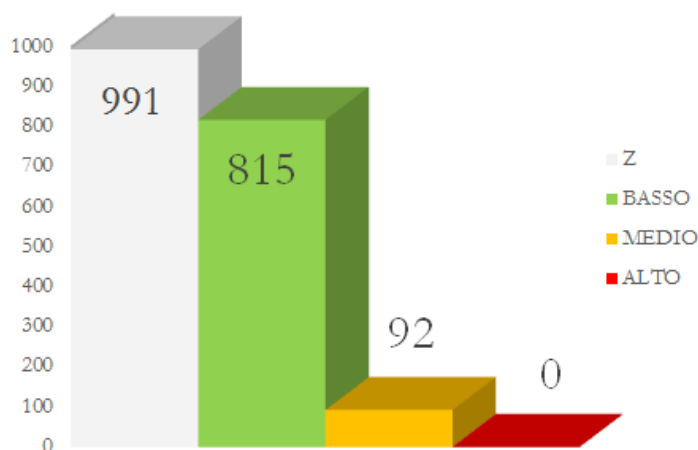
Anche su quest'ultime misure, il RPCT si riserva di introdurre, di volta in volta, i relativi controlli sullo stato di attuazione delle azioni adottate per il superamento della criticità, in conformità alle procedure di verifica descritte nel presente documento.

## 27. Aree a rischio corruzione – Valutazione del RPCT - Anno 2022

Nell'anno 2021, a seguito dell'analisi del rischio effettuata dal RPCT su **n. 1898** attività individuate dalle Strutture regionali, è stato verificato che la stima complessiva del rischio da parte delle stesse, collegata all'analisi del contesto interno ed esterno, secondo la nuova metodologia adottata, è risultata riconducibile al seguente grafico:



Analisi sul RISCHIO RESIDUO



Anche per l'anno 2022, al fine di rendere sempre più consapevoli le Strutture sull'importanza di una analisi contestualizzata dell'esposizione al rischio di determinate attività, e, a fronte di quanto predisposto dal PNA 2019, e, in particolare, con riferimento al **monitoraggio di secondo livello a cura del RPCT**, che consiste nel verificare l'osservanza e l'idoneità delle misure di prevenzione del rischio previste nel PTPCT, lo stesso si riserva di intervenire direttamente, da sistema, sulla valutazione del grado rischio di partenza di una particolare area di rischio. A tal scopo, può essere d'aiuto un eventuale affinamento e aggiornamento della metodologia adottata.

In particolare, anche per l'anno 2022 le aree ad elevato rischio corruttivo individuate dal RPCT vanno ricondotte alle seguenti indicate in tabella e saranno oggetto di particolare analisi in merito alle eventuali misure ulteriori individuate dalla dirigenza per effettuare l'abbattimento del rischio:

GRADO DI RISCHIO	CLASSIFICAZIONE AREA DI RISCHIO	DENOMINAZIONE AREA DI RISCHIO
ALTO	A	Acquisizione e progressione del personale (PNA 2013)
ALTO	B	Contratti pubblici (PNA 2013)
ALTO	C	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari <u>privi</u> di effetti economici diretti ed immediati (PNA 2013)
ALTO	G	Incarichi e nomine(PNA 2015)



## 28. Il riesame

Il processo di riesame è un momento fondamentale per analizzare periodicamente l'adeguatezza e l'efficacia del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e determinare l'eventuale necessità di ulteriori azioni, anche di modifica/integrazione del sistema stesso.

La periodicità del riesame è definita dall'organizzazione, e viene generalmente individuato un orizzonte temporale annuale.

Le prestazioni del sistema devono essere riesaminate con l'obiettivo di verificare il funzionamento del sistema stesso e la sua efficacia: i risultati delle verifiche interne, delle azioni di monitoraggio e delle indagini, nonché delle valutazioni di efficacia (della formazione, dei controlli e di tutte le azioni intraprese per affrontare i rischi, ecc.) possono fornire un quadro di dettaglio dello stato di attuazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e quindi permettere di stabilire ulteriori azioni necessarie.

Esempi di output del riesame possono essere le decisioni relative:

- all'aggiornamento del contesto,
- all'aggiornamento/integrazione dell'analisi dei rischi;
- al sistema dei controlli,
- alla formazione del personale;
- alla gestione dei follow up di segnalazioni di atti di corruzione o di violazioni del sistema;
- all'intensificazione di verifiche interne su processi specifici, ecc.

La Legge n. 190/2012 prevede che il RTPC provveda *"alla verifica dell'efficace attuazione del piano e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione"*.

In generale il PTPCT può essere riesaminato e aggiornato annualmente, tenendo conto:

- di norme legislative di modifica o attuazione della Legge n. 190/2012 e decreti attuativi;
- di norme giuridiche e tecniche sopravvenute in materia di gestione del rischio corruzione, compresi eventuali nuovi o ulteriori indirizzi del Piano Nazionale Anticorruzione;
- di leggi e regolamenti europei, nazionali e regionali che modificano le competenze e le attività della Regione del Veneto;
- della emersione, in sede di verifiche e monitoraggi, di aree di rischio e/o tipologie di rischi non considerati nel ciclo attuativo dell'anno precedente.

Il riesame del Piano comporta, in particolare, l'obbligo di rivedere complessivamente il Piano e di ripercorrere lo stesso processo di gestione del rischio, riprogrammando le azioni relative a tutte le fasi e sotto fasi della gestione del rischio.

Il presente processo parte dal monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione individuate dal PTPCT 2021-2023 e provvede, quindi, a riprogrammare le attività sulla base di quanto fatto e di quanto, invece, è da riproporre attraverso le misure di prevenzione, previste per il triennio 2022-2024.

## 29. Il Piano di verifica di attuazione delle misure

### 29.1 Le verifiche

Lo scopo principale delle verifiche in capo al RPCT è la valutazione dell'efficacia del sistema di gestione all'interno dell'area/funzione esaminata. In particolare questo controllo interno valuta se le procedure messe in atto, gli standard di riferimento e gli strumenti utilizzati nella quotidianità sono idonei per implementare il sistema, e se nel tempo possono centrare gli obiettivi prefissati in materia di anticorruzione.

La norma 37001:2016 richiede di stabilire, attuare e mantenere una o più azioni di verifica, definendone i criteri e il campo di applicazione.



## 29.2 Aggiornamento 2022 del processo di gestione del rischio – Ruoli e responsabilità

L'attività è coordinata dal RPCT della Giunta Regionale, il quale:

- a. pianifica i tempi e le modalità delle verifiche;
- b. verifica l'adeguatezza del processo con la finalità del raggiungimento degli obiettivi di legalità, etica e trasparenza, anche in termini di congruità ed efficacia;
- c. apporta le eventuali azioni correttive e/o progetti di miglioramento necessari in base alle risultanze del processo.

Il RPCT presenta alla Giunta Regionale, al Segretario Generale della Programmazione e all'OIV una relazione annuale evidenziando eventuali criticità rilevate.

L'indipendenza nell'attività di verifica viene assicurata dall'assenza di responsabilità operative nell'ambito dei processi o delle attività da esaminare, comprese nelle aree a rischio corruzione individuate nel PTPCT.

La dirigenza riveste un ruolo molto importante nel processo, in quanto:

- a. deve garantire e assicurare la massima collaborazione affinché le verifiche vengano svolte nel migliore dei modi possibili e senza ostacoli;
- b. deve fornire le informazioni, gli atti ed i documenti necessari all'espletamento dell'attività;
- c. deve predisporre eventuali azioni correttive e di miglioramento nell'ambito delle misure e delle azioni sottoposte a verifica;
- d. deve dare attuazione alle raccomandazioni ed alle indicazioni ricevute nell'ambito dell'attività.

## 29.3 Il processo di verifica

L'attività di verifica viene svolta nei modi e nei tempi previsti dal PTPCT.

Quella di seguito descritta costituisce una procedura a regime, mentre, per il 2022 le verifiche verranno svolte secondo quanto indicato nel par. n. 29.7.

La pianificazione dell'attività è rimessa al Responsabile di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in coordinamento con il Segretario Generale della Programmazione, e si avvale delle apposite Strutture.

Nella **comunicazione di avvio**, eseguita con congruo anticipo (almeno 15 giorni), saranno indicate, in linea generale, le attività oggetto delle verifiche. Le attività oggetto di verifica vertono su sull'adozione delle misure e sulle azioni di prevenzione individuate nel Programma Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il RPCT può individuare, all'interno delle attività oggetto di verifica, **specifiche priorità** in funzione del livello di rischio e di altre criticità legate ai processi e alle azioni di prevenzione.

Solo nel caso in cui, nel corso dell'anno, si delineino altre priorità d'intervento determinate da fattori, interni o esterni, che comportino la necessità di effettuare l'attività di verifica su specifici processi e/o misure di prevenzione, **esse assumono carattere di emergenza e sono da considerarsi non soggette a pianificazione**. Assumono carattere di priorità, inoltre, le attività, i processi, le azioni e le misure di prevenzione, oggetto di verifica dell'anno precedente, i cui risultati non saranno risultati soddisfacenti in termini di efficacia.

Il processo di gestione del rischio secondo la logica della norma UNI ISO 37001:2016 viene implementato attraverso una serie di attività che introducono un controllo di secondo livello da parte del RPCT, così come previsto dal PNA 2013, sulla conformità del sistema di mappatura dei processi.

Infine, il "processo di verifica" in corrispondenza a quanto sopraesposto, viene supportato informaticamente attraverso l'utilizzo di un apposito modulo informatico del nuovo applicativo in uso, gestito interamente dalla Struttura del RPCT, con le seguenti funzionalità:





- le verifiche possono essere effettuate, previa creazione di apposite "liste di verifica";
- le verifiche vanno impostate annualmente, in coerenza con le misure oggetto di verifica previste dal PTPCT;
- una volta verificato il rispetto degli indicatori programmati (es. verifiche in presenza, report, stato di pubblicazione, etc.) va "certificata" la conformità;
- se la Struttura del RPCT riscontra la "non conformità", il RPCT può programmare una specifica "**attività di rimedio**", da attuarsi entro una certa data, che sarà posta attraverso il sistema informativo in capo al soggetto.

#### 29.4 Preparazione e comunicazione di avvio

In tale fase il RPCT, coadiuvato dalla propria Struttura, provvede all'individuazione degli obiettivi e delle attività generali oggetto di analisi all'interno del PTPCT.

Il RPCT garantisce che le verifiche vengano effettuate da personale dipendente in possesso di capacità di gestione, conoscenze tecniche e delle dinamiche di processo caratterizzanti l'azione amministrativa. L'imparzialità del personale individuato quale fattore delle verifiche deve essere garantita dall'assenza di potenziali conflitti di interessi con l'attività sottoposta a verifica e dall'assenza di responsabilità operative nell'ambito dei processi o delle attività da esaminare.

La comunicazione sull'avvio del processo di verifica, in accordo con il Segretario Generale della Programmazione, deve pervenire ai soggetti responsabili con almeno 15 giorni di anticipo rispetto all'avvio operativo delle verifiche e deve contenere:

- a. gli obiettivi che si intendono perseguire
- b. l'indicazione generale delle attività, misure, dei processi e della documentazione oggetto delle verifiche;
- c. la data e l'ora della verifica, se effettuata direttamente presso la sede dell'ufficio competente in relazione all'oggetto della verifica;
- d. l'individuazione dei soggetti che espletano l'attività;
- e. un elenco indicativo della documentazione da rendere disponibile nel corso dell'incontro operativo di verifica.

#### 29.5 L'attività di verifica

Una volta definito l'oggetto di verifica, i soggetti individuati quali fattori della verifica provvedono ad effettuare l'attività attraverso l'esame dell'**evidenza oggettiva** prodotta in relazione a quanto richiesto relativamente alla misura individuata. Tale esame tiene conto della conformità e dell'adeguatezza della documentazione prodotta e delle eventuali verifiche effettuate nel sito internet a seconda della misura anticorruzione su cui si intenda procedere.

In particolare, sarà necessario rapportare gli obiettivi, le misure, i tempi, la fase di esecuzione e gli indicatori previsti nel PTPCT, con l'effettivo conseguimento e realizzazione degli stessi, attraverso l'analisi e la verifica delle relative attività, processi e documentazione. Le risultanze prodotte saranno oggetto di apposito report/verbale, a cura dei soggetti incaricati della verifica, finalizzato, secondo la logica del miglioramento continuo, al superamento delle eventuali criticità riscontrate.

L'attività operativa del processo deve svolgersi includendo necessariamente:

- la valutazione dello stato di risoluzione delle risultanze emerse durante l'effettuazione delle verifiche precedenti nonché di eventuali verifiche interne;
- la partecipazione dei dipendenti addetti all'attività oggetto di verifica, al fine di valutare se i processi, le procedure ed i documenti relativi alla misura di prevenzione della corruzione siano conosciuti, disponibili, compresi ed attuati;
- l'esame della documentazione prodotta accertando l'eventuale conseguimento degli obiettivi individuati.



### 29.6 Descrizione del processo di verifica in applicazione della Norma UNI ISO 37001:2016

Attraverso l'applicazione della norma UNI ISO 37001:2016, il processo di gestione del rischio viene così implementato:

1. A cura del RPCT, coadiuvato dalla Direzione Organizzazione e Personale: classificazione e adeguamento delle attività della Regione del Veneto in n. 22 processi, così come indicati al par. 21.3 del presente Piano.
2. A cura del RPCT; in coordinamento con la Direzione Organizzazione e Personale: associazione/aggiornamento delle Aree a rischio corruzione ai 22 processi, secondo apposita classificazione individuata dal PNA;
3. A cura delle singole Strutture regionali: inserimento di ogni singola attività della Regione del Veneto all'interno del pertinente processo, provvedendo ad aggiornare le attività secondo eventuali nuove normative;
4. A cura delle singole Strutture regionali: eventuale aggiornamento di ogni attività comportante trattamento di dati, finalizzata a tenere aggiornato l'applicativo "privacy" in ottemperanza del Regolamento UE 679/2016 - GDPR;
5. A cura del RPCT e delle singole strutture regionali: valutazione del contesto interno ed esterno;
6. A cura delle singole Strutture regionali: identificazione del rischio;
7. A cura delle singole Strutture regionali: ponderazione e valutazione del rischio con metodologia Key Risk Indicators (KRI);
8. A cura delle singole Strutture regionali: trattamento del rischio attraverso l'applicazione di misure **generali/obbligatorie, specifiche, e ulteriori**.
9. A cura del RPCT: in base alle risultanze complessive dell'analisi del rischio, attivazione di un controllo di secondo livello, con cui verificare le azioni prodotte da parte dei soggetti responsabili.

In base al punto 8, è bene precisare che, attualmente, tutte le misure obbligatorie e trasversali alle aree di rischio sono state attivate dalla Regione del Veneto e quindi possono essere rendicontate e controllate attraverso il processo di verifica a cura del RPCT, ma, a fronte dell'intervenuta emergenza sanitaria da Covid19 e dei significativi mutamenti organizzativi che si sono realizzati anche durante l'anno 2021, si intende riprogrammare per l'anno in corso la verifica di secondo livello sulle seguenti misure generali:

- **Trasparenza**: verifica in "Amministrazione Trasparente" da parte della Struttura del RPCT;
- **Conflitto di interessi**: verifica sulle dichiarazioni a seguito di apposito report prodotto dalla dirigenza al RPCT;
- **Formazione**: verifiche sulla formazione rivolta a tutto il personale dipendente da parte del RPCT.

### 29.7 Tabella – Anno 2022 - I controlli di 2° livello secondo l'adeguamento UNI ISO 37001:2016 – Misure, indicatori e responsabilità

Nella seguente tabella, vengono rilevate le misure che saranno sottoposte a verifica e i relativi indicatori di attuazione. La definizione dell'oggetto della verifica può essere fatta, anche alternativamente, a seguito di:

1. individuazione delle attività/processi a maggior rischio corruzione;
2. attività/processi oggetto di particolari criticità nell'ambito dell'attività amministrativa e delle precedenti attività di monitoraggio;
3. attività/processi relativamente ad obiettivi di performance non conseguiti negli anni precedenti;
4. campionamento statistico casuale;
5. campionamento "ragionato" dove si adottano criteri che possono riguardare:
  - le misure di prevenzione dei processi risultati a più elevata esposizione al rischio;



## ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 163 di 166

- le misure di quei processi su cui si sono ricevute segnalazioni pervenute tramite canale *whistleblowing* o tramite altri canali;
- le misure di quei processi le cui Strutture non hanno fatto pervenire l'autovalutazione.

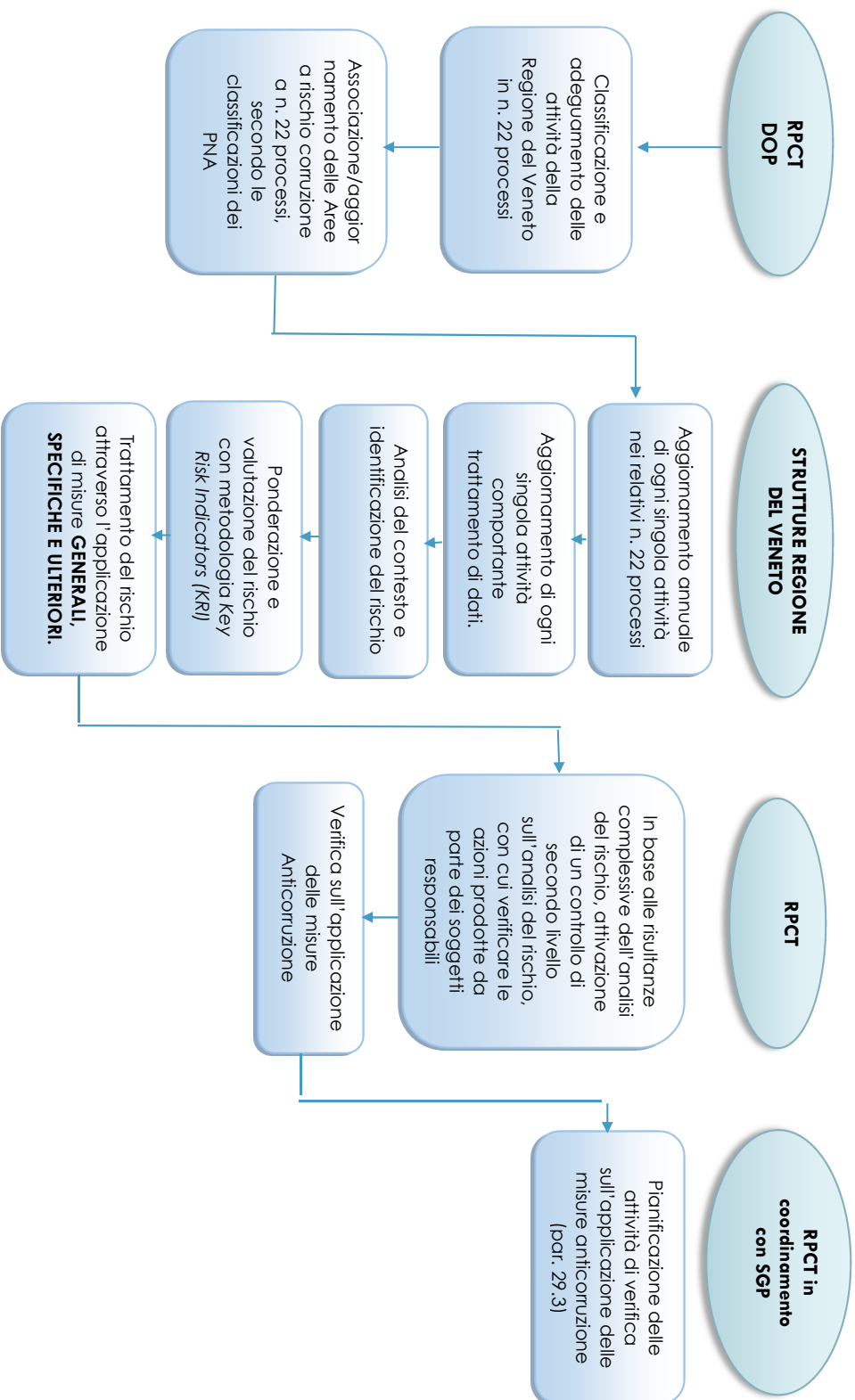
MISURA	TIPOLOGIA VERIFICA	EVIDENZA OGGETTIVA	SOGGETTI RESPONSABILI	VERIFICA RPCT
TRASPARENZA	Verifica in "Amministrazione Trasparente" da parte della Struttura del RPCT	Verifica On/Of a cura della Struttura del RPCT	Vd. Allegato A1 al PTPCT 2022 - 2024	ON/OFF pubblicazioni in A.T.
FORMAZIONE	Verifiche sulla formazione rivolta a tutto il personale dipendente da parte del RPCT	Accertamenti sull'avvenuta formazione del personale	Soggetti a cui è in capo l'obbligo	100% delle evidenze oggettive tramite report informatico
CONFLITTO DI INTERESSI	Verifica sulle dichiarazioni sul conflitto di interessi presentate	Report su dichiarazioni di conflitto di interessi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direttore di Area</li> <li>• Direttore di Direzione</li> <li>• Direzione di UO</li> </ul>	Verifica a campione sulle evidenze oggettive

Si riporta qui a seguito la rappresentazione grafica del flusso di attività afferente al processo di verifica:



**ALLEGATO A DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

Rappresentazione grafica del processo di mappatura dei processi secondo la logica della norma UNI ISO 37001:2016



### 29.8 Rendicontazione

Le risultanze delle verifiche sono attestate, con riferimento alle attività e documentazione esaminate (identificazione dei documenti o delle parti esaminate, nomi delle persone intervenute e contattate, ecc.), assegnando ad ogni requisito previsto un giudizio sul livello di conformità/realizzazione.

In caso di riscontro di eventuali irregolarità e/o "non conformità" verranno indicate le azioni correttive ritenute idonee, concordate d'intesa con il RPCT e con il dirigente interessato, da programmare in occasione del PTPCT successivo.

Potranno, altresì, essere individuati aspetti e suggerimenti migliorativi da adottarsi al fine del miglioramento della gestione del processo.

Le medesime risultanze devono essere comunicate dal RPCT alla Segreteria Generale della Programmazione e all'OIV, ai fini dell'attività di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa.

Dell'attività di verifica il RPCT ne darà evidenza nell'aggiornamento del PTPCT.

### 30. Consultazione e comunicazione

**Comunicato del Presidente di ANAC del 12 gennaio 2022:** "Adozione e pubblicazione dei PTPCT 2022-2024 : differimento del termine al 30 aprile 2022".

Con il predetto Comunicato, (tenuto conto che il DL n. 228 del 2021, ha differito, in sede di prima applicazione, al 30 aprile 2022, il termine del 31 gennaio 2022 fissato dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, per l'adozione del PIAO da parte delle pubbliche amministrazioni nonché tenuto conto del perdurare dello stato di emergenza sanitaria e considerata la necessità che le scadenze in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza siano coerenti con il sistema previsto dal Legislatore), **ha differito al 30 aprile 2022, il termine per la predisposizione del PTPCT.**

La tempistica, i contenuti e le modalità di svolgimento della fase di "consultazione e comunicazione", sono descritti al paragrafo 2.3.2 del presente PTPCT.

Si ricorda pertanto che al fine di migliorare la qualità e l'efficacia della strategia di prevenzione, delineata dal Piano, e seguendo le modalità adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione per la formazione dei propri atti regolatori, è stata pubblicata sul sito istituzionale regionale sia la deliberazione n. 158 del 22 febbraio 2022, relativa approvazione dell'aggiornamento del "Documento recante gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione della Regione del Veneto", sia il PTPCT dell'anno precedente, 2021-2023, dando la possibilità di presentare osservazioni.

Sono state, inoltre, coinvolte le Strutture interne, attraverso i Referenti Anticorruzione e il Gruppo trasparenza, avviando una discussione sugli aspetti di novità del Piano per osservazioni e suggerimenti propedeutici alla sua adozione formale, recepiti nella versione definitiva del documento.

È stato, inoltre, coinvolto il Comitato dei Direttori con l'illustrazione dell'iter preparatorio del PTPCT 2022 e delle proposte di nuove misure specifiche per l'anno in corso.

L'attività di comunicazione e informazione, infine, mira ad assicurare che:

- le informazioni pertinenti siano raccolte, esaminate, sintetizzate e condivise;
- sia fornita una risposta ad ogni contributo;
- siano accolte le proposte qualora producano dei miglioramenti.

Le finalità della fase di comunicazione e consultazione sono rappresentate nella figura qui di seguito riportata:





Tutto ciò è volto a favorire una sempre maggiore condivisione delle Strutture organizzative, conseguendo l'obiettivo di migliorare la conoscenza e la consapevolezza di tutte le sue diverse componenti, secondo il principio guida "responsabilità diffusa" indicato da A.N.AC. nel PNA 2019, generando un circuito positivo di interazione finalizzata al miglioramento.

#### **Allegato A1 al PTPCT 2022 - 2024 – Elenco degli obblighi di pubblicazione**

Il presente documento viene integrato con l'Allegato A1 - Elenco degli obblighi di pubblicazione - Individuazione dei Responsabili della trasmissione e dei Responsabili della pubblicazione dei dati/informazioni /documenti di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e alla Delibera A.N.AC. n. 1310/2016.





REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 1 di 48

## Allegato A1 - PTPCT 2022 - 2024

Elenco degli obblighi di pubblicazione - Individuazione dei Responsabili della trasmissione e dei Responsabili della pubblicazione dei dati/informazioni /documenti di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e alla Delibera A.N.AC. n. 1310/2016



d66a1609



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 2 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 liv. (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
<b>Disposizioni generali</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PIP-C1)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis dell'articolo della legge n. 190 del 2012. (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Alti contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
			Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni competenti	Direzione Comunicazione e informazione
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni competenti	Direzione Comunicazione e informazione
	Atti generali		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Sistema dei Controlli, Attività Ispettive e SISTAR, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e altre Aree/Strutture competenti	Direzione Comunicazione e informazione
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni competenti	Direzione Comunicazione e informazione

2



d66a1609





## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 3 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
<b>Disposizioni generali</b>		Art. 55, c. 2, D.Lgs. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Direzione Organizzazione e Personale	Direzione Organizzazione e Personale
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Direzioni competenti	Direzioni competenti
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs 97/2016		
<b>Organizzazione</b>	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato			
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)			
	Titolari di incarichi politici, di amministrazioni	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio Regionale	Consiglio Regionale

3



d66a1609



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 4 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
<b>Organizzazione</b>	Titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempesitivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio Regionale	Consiglio Regionale
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura commessi all'assunzione della carica Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 5 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
<b>Organizzazione</b>	Titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2.1. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Consiglio Regionale	Consiglio Regionale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3.1. n. 441/1982  Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'opposizione della formula (sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero) (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5,000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio Regionale	Consiglio Regionale	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3.1. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		

5



d66a1609



**ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati					
<b>Organizzazione</b>	Titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON di competenza	NON di competenza					
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae								
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura commessi all'assunzione della carica								
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici								
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON di competenza	NON di competenza
								Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013				



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 7 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
<b>Organizzazione</b>	Titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di governo di governo	Art. 14, c. 1, lett. fl), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2.1, n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	NON di competenza	NON di competenza
		Art. 14, c. 1, lett. fl), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3.1, n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula (sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero) (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON di competenza	NON di competenza
		Art. 14, c. 1, lett. fl), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	NON di competenza	NON di competenza
		Art. 14, c. 1, lett. dl), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Consiglio Regionale	Consiglio Regionale



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 8 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. b), dlgs. n. 33/2013		Curriculum vitae			
		Art. 14, c. 1, lett. c), dlgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica			
		Art. 14, c. 1, lett. d), dlgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			
		Art. 14, c. 1, lett. e), dlgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			
		Art. 14, c. 1, lett. e), dlgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			
		Art. 14, c. 1, lett. f), dlgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili); 3) dichiarazioni concernenti le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il	Nessuno	Consiglio Regionale	Consiglio Regionale
<b>Organizzazione</b>	Titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), dlgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)		Nessuno	Consiglio Regionale	Consiglio Regionale

8



d66a1609



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 9 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		<p>soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p> <p>4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))</p>	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Consiglio	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/pr ovinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate		Consiglio Regionale	Consiglio Regionale
<b>Organizzazione</b>	Articolazione e degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Atti e relazioni degli organi di controllo  Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Direzioni competenti	Direzione Comunicazione e Informazione



**ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Direzione Organizzazione e Personale</b>	Direzione Organizzazione e Personale
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici			
		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Direzioni competenti</b>	Direzione Comunicazione e Informazione
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico:  1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo			
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013				<b>Direzioni competenti</b>	Direzioni competenti





## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 11 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati	
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni competenti	Direzioni competenti	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di verifica	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi amministrativi di verifica (da pubblicare in tabelle)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempesivo	Direzioni Organizzazione e Personale	Direzioni Organizzazione e Personale	
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Direzioni Organizzazione e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Singoli soggetti a cui fa capo l'obbligo

11



d66a1609



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 12 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
<b>Personale</b>		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Organizzazione e Personale	Direzione Organizzazione e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Organizzazione e Personale	Direzione Organizzazione e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli soggetti a cui fa capo l'obbligo	Direzione Organizzazione e Personale
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi vi di verife	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di verife (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli soggetti a cui fa capo l'obbligo	Direzione Organizzazione e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Obbligo di pubblicazione attualmente non previsto a seguito della sentenza della Corte costituzionale n. 20 del 2019, che ha dichiarato la illegittimità dell'art. 14, co. 1-bis del D.lgs. 33/2013 e stante la mancata adozione del regolamento di cui all'art. 1, co. 7 del DL 30 dicembre 2019, n. 162, conv. con mod. dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8".		

12



d66a1609



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 13 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi vi di verifica	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1.1, n. 441/1982	Incarichi amministrativi di verifica (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Obbligo di pubblicazione attualmente non previsto a seguito della sentenza della Corte costituzionale n. 20 del 2019, che ha dichiarato la illegittimità dell'art. 14, co. 1-bis del D.lgs. 33/2013 e stante la mancata adozione del regolamento di cui all'art. 1, co. 7 del DL 30 dicembre 2019, n. 162, conv. con mod. dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8".		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1.1, n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Singoli soggetti a cui fa capo l'obbligo	Direzione Organizzazione e Personale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Singoli soggetti a cui fa capo l'obbligo	Direzione Organizzazione e Personale

13



d66a1609



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 14 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
<b>Personale</b>		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Singoli soggetti a cui fa capo l'obbligo	Direzione Organizzazione e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenziali, dirigenti individuali, discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Organizzazione e Personale	Direzione Organizzazione e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli soggetti a cui fa capo l'obbligo	Singoli soggetti a cui fa capo l'obbligo
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Organizzazione e Personale	Direzione Organizzazione e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Organizzazione e Personale	Direzione Organizzazione e Personale

14



d66a1609



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 15 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli soggetti a cui fa capo l'obbligo	Singoli soggetti a cui fa capo l'obbligo
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1.1, n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali, discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'opposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Obbligo di pubblicazione attualmente non previsto a seguito della sentenza della Corte costituzionale n. 20 del 2019, che ha dichiarato la illegittimità dell'art. 14, co. 1-bis del D.lgs. 33/2013 e stante la mancata adozione del regolamento di cui all'art. 1, co. 7 del DL 30 dicembre 2019, n. 162, conv. con mod. dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8".		

15



d66a1609



**ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti individuali; discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Singoli soggetti a cui fa capo l'obbligo	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti individuali; discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Singoli soggetti a cui fa capo l'obbligo	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)		



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 17 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati		
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Direzione Organizzazione e Personale	Direzione Organizzazione e Personale		
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenziali	Ruolo dei dirigenziali		Annuale			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Curriculum vitae	Nessuno	Direzione Organizzazione e Personale	Direzione Organizzazione e Personale	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013							
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Singoli soggetti a cui fa capo l'obbligo	Direzione Organizzazione e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013							
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013							

17



d66a1609



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 18 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Obbligo di pubblicazione attualmente non previsto a seguito della sentenza della Corte costituzionale n. 20 del 2019, che ha dichiarato la illegittimità dell'art. 14, co. 1-bis del D.lgs. 33/2013 e stante la mancata adozione del regolamento di cui all'art. 1, co. 7 del DL 30 dicembre 2019, n. 162, conv. con mod. dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8".		
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)				
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Consiglio	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Consiglio
	Posizioni organizzative e	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Consiglio	Singoli soggetti a cui fa capo l'obbligo

18



d66a1609





## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 19 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
<b>Personale</b>	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Organizzazione e Personale	Direzione Organizzazione e Personale
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 20 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
<b>Personale</b>	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Contrattazioni collettive	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Contrattazioni integrative	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Contrattazioni integrative	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi, della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)		Direzione Organizzazione e Personale
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi  Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Organizzazione e Personale	

20



d66a1609



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 21 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
<b>Bandi di concorso</b>		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi			
		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte		Direzione Organizzazione e Personale	Direzione Organizzazione e Personale
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo		
	Piano della Performance e Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione (da pubblicare in tabelle)	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, C. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Organizzazione e Personale	Direzione Organizzazione e Personale
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati			
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Organizzazione e Personale	Direzione Organizzazione e Personale

21



d66a1609



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 22 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
	di premi	33/2013		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti			
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016		
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istruiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni che esercitano la vigilanza	Direzione Comunicazione e Informazione
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni che esercitano la vigilanza	Direzione Comunicazione e Informazione

22



d66a1609



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 23 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Direzioni che esercitano la vigilanza	Direzione Comunicazione e Informazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempesivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Struttura che dispone l'incarico	Struttura che dispone l'incarico
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Struttura che dispone l'incarico	Struttura che dispone l'incarico
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni che esercitano la vigilanza	Direzione Comunicazione e Informazione
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni Partecipazioni societarie ed Enti regionali	Direzione Comunicazione e Informazione

23



d66a1609



**ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in	paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)		Direzione Partecipazioni societarie ed Enti regionali	Direzione Comunicazione e Informazione
				Per ciascuna delle società:			
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfertilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in		Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Struttura che dispone l'incarico	Struttura che dispone l'incarico



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 25 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Partecipazioni Societarie ed Enti regionali	Direzione Comunicazione e Informazione
			Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate <sup>1</sup>			
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento <sup>2</sup>			

<sup>1</sup> Nelle DGR per la partecipazione alle Assemblies dei Soci delle Società a controllo pubblico in cui si approvano i Bilanci d'esercizio vengono fissati gli obv. specifici sul contenimento delle spese di funzionamento (comprese le spese per il personale).

<sup>2</sup> Dal combinato disposto dei commi 6 e 7, dell'art. 19 d.lgs. 175/2016.



**ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
<b>Enti controllati</b>	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni competenti	Direzione Comunicazione e Informazione
				Per ciascuno degli enti:			
				1) ragione sociale			
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			
				3) durata dell'impegno			
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante			
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari						
	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Struttura che dispone l'incarico	Struttura che dispone l'incarico
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		





## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 27 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
<b>Enti controllati</b>		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni competenti	Direzione Comunicazione e Informazione
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Enti Locali; Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi, per Enti di Diritto privato Dir. Partecipazioni, Societarie ed Enti regionali per società.	Dir. Enti Locali; Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi, per Enti di Diritto privato Dir. Partecipazioni, Societarie ed Enti regionali per società.
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrative	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili 2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria 3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni competenti a gestire il proc.	Direzioni competenti a gestire il proc.
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

27



d66a1609



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 28 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
<b>Attività e procedimenti</b>	Tipologie di procedimenti	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni competenti a gestire il proc.	Direzioni competenti a gestire il proc.
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		D
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni competenti a gestire il proc.	Direzioni competenti a gestire il proc.
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivati	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

28



d66a1609



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 29 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimenti	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempesitivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni competenti a gestire il proc.	Direzioni competenti a gestire il proc.
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempesitivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni competenti a gestire il proc.	Direzioni competenti a gestire il proc.
Monitoraggi o tempi procedimenti	Monitoraggi o tempi procedimenti	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b> 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempesitivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni competenti a gestire il proc.	Direzioni competenti a gestire il proc.
		Art. 1, c. 29, l. 190/2012	(da pubblicare in tabelle)		Tempesitivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni competenti a gestire il proc.	Direzioni competenti a gestire il proc.
		Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n.	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016		

29



d66a1609



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 30 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
<b>Provvedimenti</b>	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	190/2012  Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni competenti a gestire il proc.	
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni competenti	
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		

30



d66a1609



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 31 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotaglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti dirigenziali amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenziali amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati all'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni competenti	Direzioni competenti
	Provvedimenti dirigenziali amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenziali amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.			
<b>Controlli sulle imprese</b>		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative			

31



d66a1609



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 32 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Strutture responsabili della procedura di gara	Strutture responsabili della procedura di gara
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) D.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Strutture responsabili della procedura di gara	Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia, Direzione ICT e Agenda Digitale, Direzione Comunicazione e Informazione Direzione territoriali per il dissesto idrogeologico

32



d66a1609



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 33 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotaglie)	Denominazione sotto-sezione 2 liv. (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distinti e per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) D.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Direzioni competenti	Dir. Lavori Pubblici ed Edilizia
		Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del D. Lgs. n. 50/2016	Per ciascuna procedura: <b>Avvisi di preinformazione</b> (art. 70, c. 1, 2 e 3, D. Lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, D. Lgs. n. 50/2016)  <b>Delibera o contratto o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)  <b>Avvisi e bandi</b> Avviso (art. 19, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, D.Lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, D.Lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, D. Lgs. n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, D.Lgs. n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare				

33



d66a1609



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 34 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 liv. (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente e per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) D.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del D. Lgs. n. 50/2016	<p>offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, D. gs. n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, D. Lgs. n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, D. Lgs. n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, D.lgs. n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, D.Lgs. n. 50/2016)</p> <p><b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, D. Lgs. n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, D. Lgs. n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, D. Lgs. n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p> <p><b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, D. Lgs. n. 50/2016)</p> <p><b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, D.Lgs. n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art.</p>	Tempestivo	Direzioni competenti	Direzioni competenti

34



d66a1609





## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 35 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente e per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) D.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7 e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	192 c. 3. D. Lgs. n. 50/2016	Tempestivo		
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016	Contratti	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.  Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti		Direzioni competenti	

35



d66a1609



**ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 liv. (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>		Art. 37, c. 1, lett. b) D. Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione			
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempesivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Direzioni competenti</b>	<b>Direzioni competenti</b>



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 37 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo			
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario			
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato			
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempesivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Direzioni competenti</b>	Direzioni competenti
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)			
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	entro trenta giorni dalla adozione	<b>Direzione Bilancio e Ragioneria</b>	Direzione Bilancio e Ragioneria
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

37



d66a1609



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 38 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
<b>Bilanci</b>	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	entro trenta giorni dalla adozione		
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio e Ragioneria	Direzione Bilancio e Ragioneria
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare Canoni di locazione o affitto	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del D. Lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del D.Lgs. n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivi e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ri pianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio e Ragioneria	Direzione Bilancio e Ragioneria
		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare Canoni di locazione o affitto	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti			Direzione Gestione del Patrimonio
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Afhi degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C. Tempestivo	Direzione Organizzazione e Personale	Direzione Organizzazione e Personale

38



d66a1609



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 39 di 48

Denominazione sotto-sezione liv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 liv. (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi di revisione amministrativa e contabile Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direzione Organizzazione e Personale	Direzione Organizzazione e Personale
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Organizzazione e Personale	Direzione Organizzazione e Personale
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità Class action	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009  Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6,	Carta dei servizi e standard di qualità  Class action	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio e ragioneria	Direzione Bilancio e ragioneria
				Rilievi Corte dei conti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale della Programmazione	Direzione Comunicazione e Informazione
				Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni competenti per materia	Direzione Comunicazione e Informazione
				Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Avvocatura	Avvocatura
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Avvocatura	Avvocatura
				Misure adottate in ottemperanza alla	Tempestivo	Avvocatura	Avvocatura

39



d66a1609



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 40 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
		d.lgs. n. 198/2009		sentenza			
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Organizzazione e Personale	Direzione Organizzazione e Personale
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e Direzioni pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Programmazione sanitaria	Direzione Programmazione sanitaria
<b>Servizi erogati</b>	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall' art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Direzione ICT e Agenda Digitale	Direzione ICT e Agenda Digitale
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Direzione Bilancio e ragioneria	Direzione Bilancio e ragioneria
<b>Pagamenti dell'Amministrazione</b>	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Direzione Bilancio e ragioneria	Direzione Bilancio e ragioneria

40



d66a1609



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 41 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
Pagamenti dell'Amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio e ragioneria	Direzione Bilancio e ragioneria
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 Linee guida Anac 16.02.22 n. 77	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici a) la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX"; b) ove utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA previsti nel § 5 delle Linee guida AGID del 2018 "Sull'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi", secondo le indicazioni di PagoPA, S.p.A." (Vedasi e-mail Area Risorse Str. 24 marzo 2022 con proposta Dir. Bilancio *.)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio e ragioneria	Direzione Bilancio e ragioneria
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Valutazioni ambientali, supporto giuridico e contenzioso	Direzione Valutazioni ambientali, supporto giuridico e contenzioso



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 42 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempesivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni interessate alla realizzazione delle opere	Direzione LL.PP. ed Edilizia
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate, (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempesivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni interessate alla realizzazione delle opere	Direzioni interessate alla realizzazione delle opere
Planificazione e governo del territorio		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Planificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempesivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzioni interessate alla realizzazione delle opere	Direzioni interessate alla realizzazione delle opere
		Art. 39, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Planificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempesivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Pianificazione territoriale	Direzione Pianificazione territoriale





## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 43 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ambiente e Transizione Ecologica	Direzione Ambiente e Transizione Ecologica
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Direzione Ambiente e Transizione Ecologica

43



d66a1609



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 44 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotaglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidentali e relative all'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ambiente e Transizione Ecologica	
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ambiente e Transizione Ecologica	
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Programmazione sanitaria	Direzione Programmazione sanitaria



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 45 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Difesa del Suolo e della Costa, Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale e Direzione Ambiente e Transizione Ecologica	Direzione Difesa del Suolo e della Costa, Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale e Direzione Ambiente e Transizione Ecologica
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale e Direzione Ambiente e Transizione Ecologica	Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale Direzione Ambiente e Transizione Ecologica
<b>Altri contenuti</b>	<b>Prevenzione della Corruzione</b>	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012. (MOG 231)	Annuale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

45



d66a1609



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 46 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
Altri contenuti	Accesso civico		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo		
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo		
		Art. 18, c. 5, dlgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni di cui al dlgs. n. 39/2013	Tempestivo		
		Art. 5, c. 1, dlgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Ufficio che detiene i dati U.R.P. Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
	Art. 5, c. 2, dlgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Direzione Comunicazione e Informazione	Direzioni competenti	
	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Direzioni competenti	Direzione Comunicazione e Informazione	

46



d66a1609



## ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022

pag. 47 di 48

Denominazione sotto-sezione iv. 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 iv. 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità della Trasmissione dei dati	Responsabilità della Pubblicazione dei dati
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndi.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Direzione ICT e Agenda digitale	Direzione ICT e Agenda digitale
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Direzione ICT e Agenda digitale	Direzione ICT e Agenda digitale
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Direzione ICT e Agenda digitale	Direzione ICT e Agenda digitale
		Art. 7-bis, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....	Tutte le Direzioni su coordinamento della Struttura ACOR	Tutte le Direzioni su coordinamento della Struttura ACOR

47



d66a1609



**ALLEGATO A1 DGR n. 473 del 29 aprile 2022**

**pag. 48 di 48**

48



d66a1609



**PARTE TERZA****CONCORSI**

(Codice interno: 475198)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI VERONA, VERONA

**Avviso avviso pubblico, per titoli e prova orale, per l'assunzione a tempo determinato di un Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D da assegnare all'UOS Unità di Ricerca Clinica.**

E' indetto avviso pubblico, per titoli e prova orale, per l'assunzione a tempo determinato e pieno, di un Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D da assegnare all'UOS Unità di Ricerca Clinica per attività di supporto amministrativo per i nuovi progetti di ricerca sanitaria su specifici bandi di enti pubblici e privati, sia italiani che internazionali.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte mediante procedura telematica, scade il **15° giorno successivo** alla pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Il testo integrale del bando si trova nel sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Verona [www.aovr.veneto.it](http://www.aovr.veneto.it), nella sezione "concorsi - avvisi personale comparto".

Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane, personale universitario in convenzione e rapporti con l'Università  
Dott.ssa Laura Bonato

(Codice interno: 475127)

AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa per l'U.O. Medicina Generale - Vittorio Veneto (SC73097-2022).**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale del 14 aprile 2022, n. 758, viene indetto un Avviso Pubblico per l'attribuzione del seguente incarico di **DIREZIONE di STRUTTURA COMPLESSA DELL'UNITA' OPERATIVA MEDICINA GENERALE - VITTORIO VENETO ruolo: Sanitario profilo professionale: Medico posizione funzionale: Dirigente Medico Area medica e delle specialità mediche disciplina: Medicina interna**

L'incarico, che avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato, sarà conferito secondo le modalità e alle condizioni previste dalla Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto del 19 marzo 2013, n. 343.

L'incarico comporta l'esclusività del rapporto di lavoro e l'assoggettamento alle verifiche di cui all'art. 15 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e agli artt. 55 e seguenti del C.C.N.L. 19/12/2019 Area della Sanità.

L'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 11 del C.C.N.L. 19/12/2019 Area della Sanità.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal C.C.N.L. 19/12/2019 Area della Sanità.

L'Azienda, secondo quanto disposto dal punto 1 dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE**

L'incarico di direzione da conferire richiede l'insieme delle competenze e delle caratteristiche professionali individuate nell'**allegato A**) al presente bando.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

L'accesso all'incarico è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

##### **• Requisiti Generali:**

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); si applica quanto disposto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei cittadini di Paesi terzi e dall'art. 25 del D. Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97/2013;
2. idoneità fisica all'impiego. Prima dell'immissione in servizio l'Azienda procederà a sottoporre a visita medica preventiva preassuntiva il vincitore dell'avviso, ove previsto dalla normativa vigente;
3. godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
4. non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

##### **• Requisiti Specifici:**

5. iscrizione al rispettivo all'Albo professionale;
6. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina indicata o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina indicata o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina indicata.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute per l'accesso agli incarichi sopra indicati verrà fatto riferimento rispettivamente alle tabelle "A" e "B" allegate al D.M. 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;



l'anzianità di servizio utile per l'accesso alla direzione di struttura complessa deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n. 184 e dal D.P.C.M. 8 marzo 2001;

nella parte del curriculum, riservata ai servizi devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

qualora il candidato abbia conseguito titoli di studio e / o svolto servizi professionali all'estero, deve espressamente indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente e **gli estremi del BUR o della GU in cui i provvedimenti sono stati pubblicati o, in alternativa, allegarne copia cartacea.**

Le idoneità nazionali conseguite in base al pregresso ordinamento in disciplina non più ricomprese fra quelle di cui all'articolo 4 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 seguono le equipollenze fissate dall'art. 14 del Decreto medesimo;

7. curriculum ai sensi del punto 6 dell'allegato A) della DGRV 343/2013, in cui siano documentate una specifica attività professionale ed un'adeguata esperienza (vedi punto successivo criteri e modalità di valutazione);
8. attestato di formazione manageriale; fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale (cfr art. 7 D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484) l'incarico già di secondo livello dirigenziale è attribuito senza tale attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato medesimo nel primo corso utile. Limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del regolamento per l'accesso alla Dirigenza di secondo livello, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di dirigenza di struttura complessa nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestazione entro un anno dall'inizio dell'incarico medesimo; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

L'iscrizione all'Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, a norma dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 19/12/2019 Area della Sanità.

Per le discipline di nuova istituzione l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione a partecipare.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione all'avviso, redatta su carta libera, in lingua italiana e con caratteri leggibili, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana e compilata secondo lo schema di cui **all'allegato B)**, deve pervenire entro il perentorio termine del **trentesimo (30°) giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica**, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana, via Sant'Ambrogio di Fiera, 37 - 31100 Treviso.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

La domanda dovrà pervenire secondo una delle seguenti modalità:

1. **direttamente all'Ufficio Protocollo** dell'Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana, Via Sant'Ambrogio di Fiera, 37 - 31100 Treviso - il cui orario di servizio è il seguente:

◆ da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 con attività continuativa fino alle ore 15.30;

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, qualora la domanda sia consegnata a mano ma non sottoscritta davanti l'incaricato a ricevere le domande, l'interessato è tenuto ad allegare copia di un valido documento di identità; qualora, invece, la domanda venga consegnata a mano e sottoscritta davanti l'incaricato a ricevere le domande, l'interessato è tenuto ad esibire un valido documento di identità.

2. **a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento** entro il termine di scadenza indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande non inoltrate a mezzo del servizio postale, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.L.S.S. n. 2 entro la data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, l'interessato è tenuto ad allegare copia di un valido documento di identità.

3. **a mezzo di casella di posta elettronica certificata**, esclusivamente al seguente indirizzo PEC dell'Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana: **protocollo.aulss2@pecveneto.it** entro il termine di scadenza indicato e secondo le seguenti modalità:

- ◆ la casella di posta elettronica certificata da cui il candidato invia la domanda deve appartenere al candidato stesso;
- ◆ nell'oggetto della PEC devono essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si intende partecipare;
- ◆ tutti gli allegati devono pervenire in formato *PDF* ed essere preferibilmente contenuti in una cartella compressa formato zip (che non dovrà superare la dimensione massima di 20 MB);
- ◆ deve essere allegata copia di un valido documento di identità;
- ◆ la domanda di partecipazione va sottoscritta secondo una delle seguenti modalità:
  - ◇ firma estesa e leggibile, apposta in originale sulla domanda e sulle autodichiarazioni da scansionare;
  - ◇ firma digitale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro indirizzo di posta elettronica di questa Azienda, anche se certificato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e/o di casella di posta elettronica certificata indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

**In caso di cambio di indirizzo** e/o di casella di posta elettronica certificata, il candidato dovrà inviare tempestiva comunicazione scritta, facendo espresso riferimento alla selezione di interesse, **all'Ufficio Protocollo** dell'Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana, Via Sant'Ambrogio di Fiera, 37 - 31100 Treviso, o a mezzo fax al n. 0422 323259, o eventualmente alla PEC aziendale **protocollo.aulss2@pecveneto.it**.

Nella domanda, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il codice fiscale;
2. la data, il luogo di nascita, la residenza e l'indirizzo e-mail;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. (Si rinvia inoltre a quanto disposto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2011 e dall'art. 25 del D. Lgs. n. 251/2007). I cittadini di Paesi UE devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
6. il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. l'eventuale applicazione dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
10. di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
11. di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.
12. La modalità (PEC oppure residenza/domicilio) con cui ricevere tutte le comunicazioni relative all'avviso in argomento.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono allegare:

1. un dettagliato **curriculum** formativo e professionale, datato e sottoscritto, redatto in lingua italiana e in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, compilando lo schema **di cui all'allegato C**). Il curriculum deve essere dettagliato e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione da parte della commissione esaminatrice.
2. la documentazione attestante la **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la **tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime**, rilasciata dagli Enti in cui il candidato ha prestato e/o presta servizio, in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
3. la documentazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Secondo quanto previsto dalla normativa vigente, la **casistica** deve essere riferita al **decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso** per estratto nella Gazzetta Ufficiale e deve essere **certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera**. La certificazione della casistica, se presentata in copia, va dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.  
  
**Si precisa che è necessario presentare una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato, nonché, dove possibile, riassunta per tipologia di intervento/prestazione e, ove previsto, se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate.**
4. la **produzione scientifica relativa agli ultimi 10 anni**, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori; le pubblicazioni devono essere comunque presentate in originale o, preferibilmente, in copia cartacea.

Nel curriculum di cui al punto 1) il candidato deve elencare dettagliatamente la produzione scientifica che presenta in originale o in copia cartacea.

5. un **elenco** in carta semplice, datato e firmato, di tutta la documentazione presentata;
6. la fotocopia (fronte e retro) di un **documento di identità** in corso di validità.

**Tutti i titoli** che il candidato intende produrre ai fini della valutazione da parte della Commissione Esaminatrice **dovranno essere riportati esclusivamente nel curriculum vitae** e contenere tutti gli elementi necessari per la loro valutazione, nelle forme della dichiarazione sostitutiva, ad eccezione della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le

quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, della casistica e delle pubblicazioni, che vanno prodotte in originale o copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed allegate alla domanda di ammissione.

A titolo esemplificativo:

1. le dichiarazioni relative alle attività prestate devono indicare:

- ◆ l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro completa di indirizzo (indicando se Ente pubblico, privato, casa di cura convenzionata o accreditata, ospedale classificato, IRCSS etc.), e il Servizio/Struttura presso il quale il lavoro è stato prestato;
- ◆ la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato, rapporto libero-professionale, collaborazione coordinata e continuativa, ecc.) con indicazione dell'orario settimanale;
- ◆ la qualifica/profilo professionale, la disciplina di assegnazione e le competenze del candidato nelle strutture con indicazione degli specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- ◆ il periodo di servizio effettuato (data iniziale e finale) nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.), il motivo della cessazione;
- ◆ nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità;

2. le dichiarazioni relative all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea o di specializzazione devono indicare il soggetto organizzatore e le ore annue di insegnamento;

3. le dichiarazioni relative ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore ad un anno con esclusione dei tirocini obbligatori, devono indicare: la struttura presso la quale il soggiorno è stato effettuato e la sede, l'oggetto dello studio o dell'addestramento professionale, le date di inizio e fine del soggiorno;

4. le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione effettuate anche all'estero devono indicare la tipologia di iniziativa (corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.); l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede, la data di svolgimento; il numero di ore o di giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni incomplete o non redatte in conformità agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice del presente avviso sarà costituita come stabilito dalla D.G.R.V. 343/2013.

La data e il luogo del sorteggio verranno pubblicati sul sito aziendale almeno 15 giorni prima della data prescelta per tale operazione.

La composizione della Commissione verrà successivamente pubblicata nel sito internet aziendale.

#### **CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE**

La Commissione esaminatrice effettua la valutazione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula dei candidati e degli esiti di un colloquio con gli stessi, anche con riferimento al profilo professionale definito dal Direttore Generale, ai sensi della D.G.R.V. 343/2013.

La Commissione dispone **complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al curriculum e 30 al colloquio.**

La valutazione del curriculum professionale avviene con riferimento alla:

1. tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5);
2. posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (massimo punti 15);
3. tipologia e alla quantità di prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'Avviso in Gazzetta Ufficiale (massimo punti 20);
4. attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea o di specializzazione, con riferimento alle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);
5. soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997 (massimo punti 2);
6. produzione scientifica relativa agli ultimi 10 anni, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati tramite PEC almeno 15 (quindici) giorni prima del giorno fissato. Nell'eventualità il candidato non indicasse in domanda il personale indirizzo PEC, la convocazione avverrà con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 (quindici) giorni prima del giorno fissato.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Sulla base della valutazione complessiva, la Commissione Esaminatrice presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Qualora i candidati selezionati siano meno di tre è facoltà del Direttore Generale, informato il Collegio di Direzione, ripetere per una sola volta la procedura di selezione.

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione della Commissione, redatta in forma sintetica, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina del vincitore.

#### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà attribuito dal Direttore Generale nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, provvederà a motivare analiticamente la scelta.

In tale ultima ipotesi, le motivazioni della scelta saranno pubblicate nel sito internet aziendale.

Gli incarichi di direzione di struttura complessa sono revocati, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'azienda U.L.S.S., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'incarico di direzione è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D. Lgs. 502/1992.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il candidato fornirà i propri dati personali necessari e utili per l'espletamento della procedura concorsuale e degli obblighi normativi ad essa connessi, elementi che ne costituiscono la base giuridica.

L'amministrazione conformerà il trattamento dei dati personali alle prescrizioni della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza (Reg Ue 2016/679), comprese quelle relative all'adeguamento alle misure di sicurezza. Tali dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre gli obblighi legali di conservazione. Titolare del trattamento è l'Azienda Ulss n.2 Marca trevigiana. Il Responsabile della Protezione dei dati Personali è contattabile al seguente indirizzo mail: rpd@aulss2.veneto.it.

**RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI**

I documenti e i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Azienda solo mediante contrassegno ed a seguito richiesta dell'interessato.

Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

**DISPOSIZIONI FINALI**

La procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa in materia, di cui alle Deliberazioni della Giunta Regionale del Veneto del 19 marzo 2013 n. 342 e 343, al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, ai CC.CC.NN.LL dell'area della dirigenza sanitaria vigenti.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel Sito Internet Aziendale [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it), gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione risorse umane - Area Dotazione organica e Assunzioni - Sede Ex P.I.M.E. - Strada Terraglio n. 58 - 31022 Preganziol (TV) - telefono n. 0422/323507-3506-3509 dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

Il Direttore U.O.C. Gestione risorse umane dott. Filippo Spampinato



ALLEGATO A)

**Profilo di Ruolo  
del Direttore di Struttura complessa  
  
MEDICINA GENERALE  
  
PRESIDIO OSPEDALIERO DI VITTORIO VENETO**

<b>Titolo dell'incarico</b>	Direttore di Struttura Complessa di <b>Medicina Generale – Vittorio Veneto</b>
<b>Luogo di svolgimento dell'incarico</b>	L'attività verrà svolta presso l'Unità Operativa Complessa <b>Medicina Generale – Vittorio Veneto</b> , che fa parte del Dipartimento di Area Medica degli Ospedali di Conegliano e Vittorio Veneto. Altre attività potranno essere svolte presso altre sedi, secondo le specifiche indicazioni operative fornite dalla Direzione aziendale.
<b>Superiore gerarchico</b>	Direttore Dipartimento e/o Direttore della Funzione Ospedaliera.
<b>Principali relazioni operative</b>	Relazioni operative con: Direzione della Funzione Ospedaliera, Direzione del Dipartimento, Unità Operative del P.O. di Vittorio Veneto, con particolare riferimento a quelle comprese nel Dipartimento di appartenenza e con le UU.OO. dei dipartimenti strutturali degli ospedali di Treviso, Oderzo, Conegliano, Montebelluna e Castelfranco Veneto, in base alle specifiche esigenze di volta in volta rappresentate.
<b>Principali responsabilità</b>	Le principali responsabilità attribuite al Direttore di struttura complessa sono riferite a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione della leadership e aspetti manageriali</li> <li>- aspetti relativi al governo clinico</li> <li>- gestione tecnico-professionale-scientifica della U.O.</li> <li>- indirizzo e coordinamento nella gestione clinica dei pazienti della U.O. e gestione diretta degli stessi</li> </ul>
<b>Caratteristiche attuali dell'Unità operativa Complessa</b>	<p>Aree di attività</p> <p>La struttura operativa complessa di Medicina Generale – Vittorio Veneto afferisce al Dipartimento strutturale di Area Medica degli Ospedali di Conegliano e Vittorio Veneto dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana insieme alle UOC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medicina Generale -Conegliano</li> <li>• Neurologia - Conegliano</li> <li>• Cardiologia - Conegliano</li> <li>• Gastroenterologia - Conegliano</li> <li>• Nefrologia/Dialisi - Conegliano</li> <li>• Geriatria - Conegliano</li> <li>• Pneumologia - Vittorio Veneto</li> <li>• Oncologia - Vittorio Veneto</li> </ul> <p>L'U.O.C di Medicina Generale – Vittorio Veneto svolge regolare attività di ricovero per patologie di competenza internistica, contribuendo a fornire adeguate risposte ai problemi di salute delle persone che vi afferiscono, attraverso la formulazione della diagnosi, la prescrizione e la somministrazione della terapia.</p>





<p><b>Pratica clinica e gestionale specifica</b></p>	<p>trattamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.</li> <li>• Applicare tali misure alla valutazione della performance dei singoli professionisti, delle istituzioni e delle strutture sanitarie, assumendosi la responsabilità di partecipare alla creazione e all'implementazione di meccanismi atti a promuovere la qualità delle cure.</li> <li>• Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture semplici e/o complesse;</li> <li>• consolidata esperienza professionale in medicina interna ed in gran parte delle specialità mediche e nelle relative attività diagnostiche e terapeutiche; in particolare consolidata esperienza nell'assistenza e nel trattamento di pazienti complessi, fragili, con polipatologie e con patologie acute di tipo internistico (malattie cardio-vascolari, endocrino-metaboliche, reumatologiche, nefrologiche, dell'apparato respiratorio, gastro-enterico) in molteplici condizioni: dalla situazione di urgenza, al ricovero ordinario, all'ambito subacuto per la stabilizzazione del paziente, al post-acuzie, con particolare riferimento anche alla capacità di supervisione, gestione e/o consulenza del paziente in Osservazione Breve Intensiva;</li> <li>• consolidata esperienza nel promuovere e sviluppare le più moderne conoscenze e le principali tecnologie sanitarie impiegate nell'attività di medicina interna, con particolare riferimento alla capacità di innovazione e sviluppo dell'attività svolta, secondo i principi della Evidence Based Medicine e del miglioramento continuo della qualità dell'assistenza erogata;</li> <li>• capacità di pianificazione ed organizzazione nella gestione delle attività di reparto e nella gestione delle liste d'attesa e della specialistica ambulatoriale, al fine di ottimizzare le risorse assegnate;</li> <li>• esperienza nella predisposizione e attuazione di percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali per i pazienti affetti dalle principali patologie di ambito medico (malattie emorragiche, malattie del tratto gastrointestinale, ecc...), finalizzati alla presa in carico e al trattamento appropriato assicurando continuità assistenziale, equità di fruizione, facilitazione all'accesso e uniformità di trattamento;</li> <li>• conoscenza di tutti gli aspetti legati alla gestione del rischio clinico, sicurezza dei pazienti, mappatura dei rischi, prevenzione degli eventi avversi e controllo delle infezioni ospedaliere;</li> <li>• conoscenze e competenze organizzative/gestionali relativamente alla integrazione assistenziale con i servizi domiciliari e sociali territoriali, nonché con le strutture territoriali di cure intermedie;</li> <li>• capacità di sviluppare il miglior utilizzo dei setting assistenziali sia per i pazienti esterni che per i pazienti interni seguendo i principi dell'intensità dell'assistenza e in sintonia con la rete di assistenza territoriale;</li> <li>• capacità di assicurare la centralità del paziente e di garantire ai pazienti stessi ed ai loro familiari ascolto, informazione e conforto, nel rispetto della loro sensibilità e delle loro convinzioni;</li> <li>• conoscenza ed esperienza di gestione di tecnologia complessa;</li> <li>• partecipazione all'elaborazione e alla condivisione di percorsi clinici (aspetti organizzativo/gestionali e di trattamento) nell'ambito dell'emergenza/urgenza medica.</li> </ul>
<p><b>Requisiti necessari per esercitare il profilo di ruolo descritto</b></p>	
<p>Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta, in particolare per gli aspetti clinico-gestionali propri della U.O., in modo sintetico, l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo. Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal Candidato per soddisfare l'impegnativo specifico ruolo richiesto. Pertanto, al fine di esercitare tale specifico ed impegnativo profilo di ruolo, il Candidato deve aver maturato</p>	

esperienza specifica in centri con casistica simile a quella della U.O.C. di Medicina Generale – Vittorio Veneto.

SC73097-2022

Allegato 2 alla deliberazione

ALLEGATO B)

## MODELLO DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale  
 dell'Azienda U.L.S.S. n. 2  
 Marca Trevigiana  
 Ufficio Protocollo  
 Via Sant'Ambrogio di Fiera, 37  
 31100 TREVISO

Il/La sottoscritto/a ..... (codice fiscale .....)  
 chiede di essere ammesso all'Avviso Pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direzione di  
 Struttura Complessa dell'**U.O. Medicina generale – Vittorio Veneto** indetto da codesta  
 Amministrazione con bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. .... del ..... 2022.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali  
 previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni  
 mendaci:

- di essere nato/a a ..... il .....
- residente a ..... C.A.P. (.....) in Via/Piazza ..... n. ....  
 (telefono n. .... cellulare n. ....) (indirizzo e-mail .....
- di essere in possesso della cittadinanza italiana / di possedere la cittadinanza  
 ..... (Stati membri dell'Unione Europea);
- di godere/di non godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza  
 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere/di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
*(scegliere l'opzione e in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi)*
- di non avere/avere riportato condanne penali .....  
*(scegliere l'opzione e in caso affermativo, indicare le condanne riportate)*
- di non avere/avere procedimenti penali in corso .....  
*(scegliere l'opzione e in caso affermativo, indicare il proc. penale in corso)*
- di essere in possesso del diploma di Laurea in .....  
 conseguito il ..... presso .....  
*(qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di  
 equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente e gli estremi del BUR/GU in cui  
 il provvedimento è stato pubblicato .....*
- di essere in possesso della Specializzazione in .....  
 conseguita il ..... presso .....  
 della durata di n. anni: .....  
*(qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di  
 equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente e gli estremi del BUR/GU in cui  
 il provvedimento è stato pubblicato .....*
- di essere in possesso dell'anzianità di servizio, richiesta ai fini dell'ammissione, di anni  
 ....., nella disciplina di ....., come analiticamente  
 specificata nel curriculum vitae di cui all'allegato C);
- di essere iscritto all'Albo professionale dei .....  
 della Provincia di ..... (.....) a far data dal ..... n. ....
- di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione nel .....
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari .....  
*(arruolato in attesa di chiamata, congedo per fine ferma, riformato dispensato, riformato per motivi di .....*

- di aver/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni  
*(scegliere l'opzione e in caso affermativo specificare nel Curriculum vitae di cui all'allegato C) tutti i dati relativi alla natura del rapporto di lavoro intercorso ed indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti impieghi)*
- di avere/non avere diritto all' applicazione dell'art. 20 della legge 104/1992, specificando l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame ..... *(scegliere l'opzione e in caso affermativo allegare certificato rilasciato da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai citati benefici)*
- di essere/non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (in caso affermativo specificare le motivazioni .....)
- di avere n. figli ..... a carico
- dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso in argomento al seguente indirizzo (indicare una sola delle due modalità):

**PEC** .....

oppure

**residenza/domicilio:**

Dott./Dott.ssa .....

Via/Piazza ..... n. .... Comune ..... (C.A.P. ....) Provincia  
.....(.....)

**ALLEGA:**

1. il curriculum vitae di cui allegato C);
2. la documentazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dagli Enti in cui il candidato ha prestato e/o presta servizio;
3. la certificazione rilasciata dal Direttore Sanitario della casistica relativa alla tipologia e alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale; una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato, nonché, dove possibile, riassunta per tipologia di intervento/prestazione e, ove previsto, se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate.
4. le pubblicazioni in originale o copia cartacea relative alla produzione scientifica, il cui elenco viene inserito nel curriculum vitae;
5. un elenco dei documenti presentati;
6. la fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000, che quanto contenuto nel curriculum corrisponde al vero.

Infine, accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili ex D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti, anche con particolare riferimento alla pubblicazione del curriculum nel sito internet aziendale, secondo quanto disposto dal punto 7 dell'Allegato A alla deliberazione della Giunta Regionale del Veneto del 19 marzo 2013, n. 343.

Data .....

Firma .....

(ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/00, la firma non è soggetta ad autenticazione)

ALLEGATO C)

SC73097-2022

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46  
E 47 DPR 445/2000**

**Il/la sottoscritto/a dott. /dott.ssa** \_\_\_\_\_

codice fiscale ..... nato/a a .....  
il ....., residente in Via/Piazza ..... n ....., Località  
..... Prov. .... CAP ..... tel. .... email  
..... pec .....

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000,

**DICHIARA**

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

**TITOLI DI STUDIO**

**Laurea** in .....  
conseguita presso .....  
voto ..... in data .....

**Specializzazione** in .....  
conseguita presso .....  
in data .....  
della durata di anni .....  
*(qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente e gli estremi del BUR/GU in cui il provvedimento è stato pubblicato .....)*

Ulteriori titoli di studio .....  
conseguiti presso .....  
in data .....  
della durata di anni .....

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario) .....  
conseguito presso .....  
in data ..... durata .....

Iscrizione albo ordine dei ..... della Provincia di .....  
n. posizione ..... decorrenza iscrizione .....

Abilitazione all'esercizio della professione nel .....

**SERVIZI SVOLTI (da compilare e ripetere per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro)**

Presso la seguente struttura pubblica e/o privata  
(indicare esattamente la denominazione, completo di indirizzo, e la struttura/servizio/unità operativa di assegnazione)

.....

Con contratto di lavoro (lasciare solo la parte che interessa)

- SUBORDINATO, a tempo INDETERMINATO/DETERMINATO, in qualità di .....  
disciplina ....., n° ore settimanali ..... ;
- SPECIALISTA AMBULATORIALE INTERNO, a tempo INDETERMINATO/DETERMINATO/  
PROVVISORIO/SOSTITUTO, Branca di assegnazione....., n° ore sett.li .....
- LIBERO PROFESSIONALE, in qualità di ....., n. ore sett.li/ mensili .....
- CO.CO.CO., in qualità di ....., n° ore sett.li/mensili .....
- BORSISTA in qualità di ....., n° ore sett.li/mensili .....

- ALTRO .....

**Durata:**

dal .....(data inizio servizio – gg/mm/aa) al .....(data fine servizio – gg/mm/aa)  
 eventuali periodi di aspettativa senza assegni: .....  
 altro: .....  
 eventuale causa di risoluzione del contratto: .....

**ESPERIENZE LAVORATIVE ALL'ESTERO (da compilare e ripetere per ciascuna esperienza lavorativa all'estero)**

Per i servizi prestati all'estero, per i quali occorre aver ottenuto il necessario riconoscimento da parte dell'Autorità italiana competente, si riportano gli estremi di tale provvedimento (numero e data) e gli estremi del BUR/GU in cui il provvedimento è stato pubblicato): .....

**TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI IN CUI SONO ALLOCATE LE STRUTTURE PRESSO LE QUALI HA SVOLTO L'ATTIVITA' E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI EROGATE DALLE STRUTTURE MEDESIME**

*(Da allegare in originale o copia conforme la documentazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dagli Enti in cui il candidato ha prestato e/o presta servizio)*

Si allega alla domanda di ammissione la certificazione originale / in copia che si dichiara, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, conforme all'originale.

**POSIZIONE FUNZIONALE NELLE STRUTTURE E COMPETENZE**

*(Vanno indicate la posizione funzionale e le competenze del candidato nelle strutture con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione)*

**CASISTICA**

*(Da allegare originale o copia conforme della tipologia e quantità di prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'Avviso in Gazzetta Ufficiale. L'attestazione deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera. Si precisa che è necessario presentare una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato, nonché, dove possibile, riassunta per tipologia di intervento/prestazione e, ove previsto, se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate.)*

Si allega alla domanda di ammissione la certificazione originale / in copia che si dichiara, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, conforme all'originale.

**ATTIVITA' DIDATTICA/INSEGNAMENTO (da compilare e ripetere per ciascuna attività didattica/ insegnamento)**

Corso di studio per il conseguimento di Diploma di .....  
 presso Ente ..... sede di ..... materia insegnata  
 ..... per tot. n° ore ..... dal .....(gg/mm/aa) al .....(gg/mm/aa)

**PUBBLICAZIONI (da compilare e ripetere per ciascuna pubblicazione)**

*(Da allegare la produzione scientifica edita a stampa, relativa agli ultimi 10 anni, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il relativo impatto sulla comunità scientifica).*

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le copie delle pubblicazioni – edite a stampa – allegate alla domanda di ammissione e di seguito elencate, sono conformi agli originali:

- 1) Poster/ Abstract /Articolo /Capitolo di libro (LASCIARE SOLO L'IPOTESI CHE INTERESSA)  
 Nazionale/ Internazionale.....  
 Titolo: .....  
 Autori .....  
 Rivista scientifica / altro .....  
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

2) ..... (ripetere per ciascuna pubblicazione prodotta)

**SOGGIORNI DI STUDIO O DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE IN RILEVANTI STRUTTURE ITALIANE O ESTERE DI DURATA NON INFERIORE AD UN ANNO (da compilare e ripetere per ciascun soggiorno di studio)**  
(Sono esclusi i tirocini obbligatori)

Presso .....(indicare esattamente la struttura pubblica o privata, completa di indirizzo), in qualità di ..... dal .....( gg/mm/aa) al .....( gg/mm/aa)

**ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO ANCHE EFFETTUATA ALL'ESTERO (da compilare e ripetere per ciascuna attività)**

- 1) Partecipazione in qualità di **relatore/uditore** al corso/congresso/convegno/seminario (LASCIARE SOLO L'IPOTESI CHE INTERESSA):  
 Titolo del Corso .....  
 Ente Organizzatore, sede/ Luogo di svolgimento.....  
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n. ....con/senza esame finale, con/senza crediti ECM n°.....
- 2) .....(ripetere per ciascuna attività di aggiornamento)

**ULTERIORI ATTIVITÀ**

.....

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Organizzative .....  
 Tecniche.....  
 Relazionali.....  
 Lingue straniere conosciute.....  
 Altre capacità e competenze .....

Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum nel sito internet aziendale, secondo quanto disposto dal punto 7 dell'Allegato A alla deliberazione della Giunta Regionale del Veneto del 19 marzo 2013, n. 343.

Luogo e Data

Firma per esteso

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Codice interno: 475126)

AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa per l'U.O. Oculistica - Conegliano (SC73019-2022).**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale del 14 aprile 2022, n. 757, viene indetto un Avviso Pubblico per l'attribuzione del seguente incarico di **DIREZIONE di STRUTTURA COMPLESSA DELL'UNITA' OPERATIVA OCULISTICA - CONEGLIANO ruolo: Sanitario profilo professionale: Medico posizione funzionale: Dirigente Medico Area chirurgica e delle specialità chirurgiche disciplina: Oftalmologia.**

L'incarico, che avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato, sarà conferito secondo le modalità e alle condizioni previste dalla Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto del 19 marzo 2013, n. 343.

L'incarico comporta l'esclusività del rapporto di lavoro e l'assoggettamento alle verifiche di cui all'art. 15 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e agli artt. 55 e seguenti del C.C.N.L. 19/12/2019 Area della Sanità.

L'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 11 del C.C.N.L. 19/12/2019 Area della Sanità.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal C.C.N.L. 19/12/2019 Area della Sanità.

L'Azienda, secondo quanto disposto dal punto 1 dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE**

L'incarico di direzione da conferire richiede l'insieme delle competenze e delle caratteristiche professionali individuate nell'**allegato A**) al presente bando.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

L'accesso all'incarico è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

##### **• Requisiti Generali:**

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); si applica quanto disposto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei cittadini di Paesi terzi e dall'art. 25 del D. Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97/2013;
2. idoneità fisica all'impiego. Prima dell'immissione in servizio l'Azienda procederà a sottoporre a visita medica preventiva preassuntiva il vincitore dell'avviso, ove previsto dalla normativa vigente;
3. godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
4. non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

##### **• Requisiti Specifici:**

5. iscrizione al rispettivo all'Albo professionale;
6. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina indicata o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina indicata o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina indicata.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute per l'accesso agli incarichi sopra indicati verrà fatto riferimento rispettivamente alle tabelle "A" e "B"



allegate al D.M. 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

l'anzianità di servizio utile per l'accesso alla direzione di struttura complessa deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n. 184 e dal D.P.C.M. 8 marzo 2001;

nella parte del curriculum, riservata ai servizi devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

qualora il candidato abbia conseguito titoli di studio e / o svolto servizi professionali all'estero, deve espressamente indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente e **gli estremi del BUR o della GU in cui i provvedimenti sono stati pubblicati o, in alternativa, allegarne copia cartacea.**

Le idoneità nazionali conseguite in base al pregresso ordinamento in disciplina non più ricomprese fra quelle di cui all'articolo 4 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 seguono le equipollenze fissate dall'art. 14 del Decreto medesimo;

7. curriculum ai sensi del punto 6 dell'allegato A) della DGRV 343/2013, in cui siano documentate una specifica attività professionale ed un'adeguata esperienza (vedi punto successivo criteri e modalità di valutazione);

8. attestato di formazione manageriale; fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale (cfr art. 7 D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484) l'incarico già di secondo livello dirigenziale è attribuito senza tale attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato medesimo nel primo corso utile. Limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del regolamento per l'accesso alla Dirigenza di secondo livello, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di dirigenza di struttura complessa nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestazione entro un anno dall'inizio dell'incarico medesimo; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

L'iscrizione all'Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, a norma dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 19/12/2019 Area della Sanità.

Per le discipline di nuova istituzione l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione a partecipare.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione all'avviso, redatta su carta libera, in lingua italiana e con caratteri leggibili, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana e compilata secondo lo schema di cui **all'allegato B)**, deve pervenire entro il perentorio termine del **trentesimo (30°) giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica**, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana, via Sant'Ambrogio di Fiera, 37 - 31100 Treviso.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

La domanda dovrà pervenire secondo una delle seguenti modalità:

1. **direttamente all'Ufficio Protocollo** dell'Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana, Via Sant'Ambrogio di Fiera, 37 - 31100 Treviso - il cui orario di servizio è il seguente:

- da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 con attività continuativa fino alle ore 15.30;

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, qualora la domanda sia consegnata a mano ma non sottoscritta davanti l'incaricato a ricevere le domande, l'interessato è tenuto ad allegare copia di un valido documento di identità; qualora, invece, la domanda venga consegnata a mano e sottoscritta davanti l'incaricato a ricevere le domande, l'interessato è tenuto ad esibire un valido documento di identità.

2. **a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento** entro il termine di scadenza indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande non inoltrate a mezzo del servizio postale, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.L.S.S. n. 2 entro la data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, l'interessato è tenuto ad allegare copia di un valido documento di identità.

3. **a mezzo di casella di posta elettronica certificata**, esclusivamente al seguente indirizzo PEC dell'Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana: **protocollo.aulss2@pecveneto.it** entro il termine di scadenza indicato e secondo le seguenti modalità:

- ◆ la casella di posta elettronica certificata da cui il candidato invia la domanda deve appartenere al candidato stesso;
- ◆ nell'oggetto della PEC devono essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si intende partecipare;
- ◆ tutti gli allegati devono pervenire in formato *PDF* ed essere preferibilmente contenuti in una cartella compressa formato zip (che non dovrà superare la dimensione massima di 20 MB);
- ◆ deve essere allegata copia di un valido documento di identità;
- ◆ la domanda di partecipazione va sottoscritta secondo una delle seguenti modalità:
  - ◇ firma estesa e leggibile, apposta in originale sulla domanda e sulle autodichiarazioni da scansionare;
  - ◇ firma digitale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro indirizzo di posta elettronica di questa Azienda, anche se certificato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e/o di casella di posta elettronica certificata indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

**In caso di cambio di indirizzo** e/o di casella di posta elettronica certificata, il candidato dovrà inviare tempestiva comunicazione scritta, facendo espresso riferimento alla selezione di interesse, **all'Ufficio Protocollo** dell'Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana, Via Sant'Ambrogio di Fiera, 37 - 31100 Treviso, o a mezzo fax al n. 0422 323259, o eventualmente alla PEC aziendale **protocollo.aulss2@pecveneto.it**.

Nella domanda, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il codice fiscale;
2. la data, il luogo di nascita, la residenza e l'indirizzo e-mail;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. (Si rinvia inoltre a quanto disposto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2011 e dall'art. 25 del D. Lgs. n. 251/2007). I cittadini di Paesi UE devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di

- mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  5. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
  6. il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione;
  7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  8. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
  9. l'eventuale applicazione dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
  10. di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  11. di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.
  12. La modalità (PEC oppure residenza/domicilio) con cui ricevere tutte le comunicazioni relative all'avviso in argomento.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono allegare:

1. un dettagliato **curriculum** formativo e professionale, datato e sottoscritto, redatto in lingua italiana e in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, compilando lo schema **di cui all'allegato C)**. Il curriculum deve essere dettagliato e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione da parte della commissione esaminatrice.
  2. la documentazione attestante la **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la **tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime**, rilasciata dagli Enti in cui il candidato ha prestato e/o presta servizio, in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  3. la documentazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Secondo quanto previsto dalla normativa vigente, la **casistica** deve essere riferita al **decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso** per estratto nella Gazzetta Ufficiale e deve essere **certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera**. La certificazione della casistica, se presentata in copia, va dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Si precisa che è necessario presentare una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato, nonché, dove possibile, riassunta per tipologia di intervento/prestazione e, ove previsto, se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate.**
4. la **produzione scientifica relativa agli ultimi 10 anni**, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori; le pubblicazioni devono essere comunque presentate in originale o, preferibilmente, in copia cartacea.

Nel curriculum di cui al punto 1) il candidato deve elencare dettagliatamente la produzione scientifica che presenta in originale o in copia cartacea.

5. un **elenco** in carta semplice, datato e firmato, di tutta la documentazione presentata;
6. la fotocopia (fronte e retro) di un **documento di identità** in corso di validità.

**Tutti i titoli** che il candidato intende produrre ai fini della valutazione da parte della Commissione Esaminatrice **dovranno essere riportati esclusivamente nel curriculum vitae** e contenere tutti gli elementi necessari per la loro valutazione, nelle forme della dichiarazione sostitutiva, ad eccezione della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, della casistica e delle pubblicazioni, che vanno prodotte in originale o copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed allegate alla domanda di ammissione.

A titolo esemplificativo:

1. le dichiarazioni relative alle attività prestate devono indicare:

- ◆ l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro completa di indirizzo (indicando se Ente pubblico, privato, casa di cura convenzionata o accreditata, ospedale classificato, IRCSS etc.), e il Servizio/Struttura presso il quale il lavoro è stato prestato;
- ◆ la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato, rapporto libero-professionale, collaborazione coordinata e continuativa, ecc.) con indicazione dell'orario settimanale;
- ◆ la qualifica/profilo professionale, la disciplina di assegnazione e le competenze del candidato nelle strutture con indicazione degli specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- ◆ il periodo di servizio effettuato (data iniziale e finale) nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.), il motivo della cessazione;
- ◆ nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità;

2. le dichiarazioni relative all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea o di specializzazione devono indicare il soggetto organizzatore e le ore annue di insegnamento;

3. le dichiarazioni relative ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore ad un anno con esclusione dei tirocini obbligatori, devono indicare: la struttura presso la quale il soggiorno è stato effettuato e la sede, l'oggetto dello studio o dell'addestramento professionale, le date di inizio e fine del soggiorno;

4. le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione effettuate anche all'estero devono indicare la tipologia di iniziativa (corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.); l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede, la data di svolgimento; il numero di ore o di giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni incomplete o non redatte in conformità agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice del presente avviso sarà costituita come stabilito dalla D.G.R.V. 343/2013.

La data e il luogo del sorteggio verranno pubblicati sul sito aziendale almeno 15 giorni prima della data prescelta per tale operazione.

La composizione della Commissione verrà successivamente pubblicata nel sito internet aziendale.

#### **CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE**

La Commissione esaminatrice effettua la valutazione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula dei candidati e degli esiti di un colloquio con gli stessi, anche con riferimento al profilo professionale definito dal Direttore Generale, ai sensi della D.G.R.V. 343/2013.

La Commissione dispone **complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al curriculum e 30 al colloquio.**

La valutazione del curriculum professionale avviene con riferimento alla:

1. tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5);
2. posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (massimo punti 15);
3. tipologia e alla quantità di prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'Avviso in Gazzetta Ufficiale (massimo punti 20);
4. attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea o di specializzazione, con riferimento alle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);
5. soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997 (massimo punti 2);
6. produzione scientifica relativa agli ultimi 10 anni, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati tramite PEC almeno 15 (quindici) giorni prima del giorno fissato. Nell'eventualità il candidato non indicasse in domanda il personale indirizzo PEC, la convocazione avverrà con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 (quindici) giorni prima del giorno fissato.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Sulla base della valutazione complessiva, la Commissione Esaminatrice presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Qualora i candidati selezionati siano meno di tre è facoltà del Direttore Generale, informato il Collegio di Direzione, ripetere per una sola volta la procedura di selezione.

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione della Commissione, redatta in forma sintetica, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina del vincitore.

#### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà attribuito dal Direttore Generale nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, provvederà a motivare analiticamente la scelta.

In tale ultima ipotesi, le motivazioni della scelta saranno pubblicate nel sito internet aziendale.

Gli incarichi di direzione di struttura complessa sono revocati, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'azienda U.L.S.S., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'incarico di direzione è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D. Lgs. 502/1992.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il candidato fornirà i propri dati personali necessari e utili per l'espletamento della procedura concorsuale e degli obblighi normativi ad essa connessi, elementi che ne costituiscono la base giuridica.

L'amministrazione conformerà il trattamento dei dati personali alle prescrizioni della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza (Reg Ue 2016/679), comprese quelle relative all'adeguamento alle misure di sicurezza. Tali dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre gli obblighi legali di conservazione. Titolare del trattamento è l'Azienda Ulss n.2 Marca trevigiana. Il Responsabile della Protezione dei dati Personali è contattabile al seguente indirizzo mail: rpd@aulss2.veneto.it.

#### **RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI**

I documenti e i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Azienda solo mediante contrassegno ed a seguito richiesta dell'interessato.

Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

La procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa in materia, di cui alle Deliberazioni della Giunta Regionale del Veneto del 19 marzo 2013 n. 342 e 343, al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, ai CC.CC.NN.LL dell'area della dirigenza sanitaria vigenti.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel Sito Internet Aziendale [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it), gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione risorse umane - Area Dotazione organica e Assunzioni - Sede Ex P.I.M.E. - Strada Terraglio n. 58 - 31022 Preganziol (TV) - telefono n. 0422/323507-3506-3509 dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

Il Direttore U.O.C. Gestione risorse umane dott. Filippo Spampinato



**Profilo di Ruolo  
del Direttore di Struttura complessa**

**OCULISTICA**

**PRESIDIO OSPEDALIERO DI CONEGLIANO**

<b>Titolo dell'incarico</b>	Direttore di Struttura Complessa di <b>Oculistica - Conegliano</b> .
<b>Luogo di svolgimento dell'incarico</b>	L'attività verrà svolta presso l'Unità Operativa Complessa <b>Oculistica - Conegliano</b> , che fa parte del Dipartimento di Area Chirurgica degli Ospedali di Conegliano e Vittorio Veneto. Altre attività potranno essere svolte presso altre sedi, secondo le specifiche indicazioni operative fornite dalla Direzione aziendale.
<b>Superiore gerarchico</b>	Direttore Dipartimento e/o Direttore della Funzione Ospedaliera.
<b>Principali relazioni operative</b>	Direzione della Funzione Ospedaliera, Direzione del Dipartimento, Unità Operative del P.O. di Conegliano, con particolare riferimento a quelle comprese nel Dipartimento di appartenenza e con le UU.OO. dei dipartimenti strutturali degli ospedali di Treviso, Oderzo, Vittorio Veneto, Castelfranco e Montebelluna, in base alle specifiche esigenze di volta in volta rappresentate.
<b>Principali responsabilità</b>	Le principali responsabilità attribuite al Direttore di struttura complessa sono riferite a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione della leadership e aspetti manageriali</li> <li>- aspetti relativi al governo clinico</li> <li>- gestione tecnico-professionale-scientifica della U.O.</li> <li>- indirizzo e coordinamento nella gestione clinica dei pazienti della U.O. e gestione diretta degli stessi</li> </ul>
<b>Caratteristiche attuali dell'Unità Operativa Complessa</b>	<p><b>Aree di attività</b></p> <p>La struttura operativa complessa di Oculistica - Conegliano afferisce al Dipartimento strutturale di Area Chirurgica degli Ospedali di Conegliano e Vittorio Veneto insieme alle UOC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chirurgia Generale Conegliano</li> <li>• Chirurgia Generale Vittorio Veneto</li> <li>• ORL Vittorio Veneto</li> <li>• Ortopedia e traumatologia Conegliano</li> <li>• Urologia Conegliano</li> </ul> <p>L'unità operativa di Oculistica si occupa della diagnosi e del trattamento delle patologie a carico dell'apparato visivo. Fornisce trattamento medico chirurgico e parachirurgico (laserterapia) del segmento anteriore (cornea, glaucoma, cataratta), posteriore (distacco di retina e patologie retiniche) e degli annessi oculari (strabismo, palpebre).</p> <p>L'attività chirurgica è organizzata, a seconda dei casi, in regime ambulatoriale, Day Surgery (ricovero che prevede la dimissione in giornata), Week Surgery (ricovero di massimo 5 giorni che prevede la dimissione entro la giornata del venerdì) e ricovero ordinario. Fornisce inoltre trattamento riabilitativo dei disturbi dell'oculomotone e dell'ipovisione.</p> <p>L'unità operativa copre tutte le possibili patologie oculari, grazie ad una</p>

	subspecializzazione interna, che trova la sua massima espressione nella costituzione di una unità operativa semplice di chirurgia vitreoretinica.
<b>Conoscenze, competenze e responsabilità richieste al Direttore di Struttura Complessa</b>	
<b>Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere i concetti di <i>Mission</i> e <i>Vision</i> dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.</li> <li>• Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della <i>Mission</i> della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.</li> <li>• Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.</li> <li>• Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda.</li> <li>• Conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.</li> <li>• Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica.</li> <li>• Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.</li> <li>• Promuovere un clima collaborativo; saper gestire i conflitti interni al gruppo di lavoro.</li> <li>• Conoscere il sistema di valutazione e il sistema premiante.</li> <li>• Capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo</li> </ul>
<b>Governo clinico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di formare i propri collaboratori, organizzando le loro attività su progetti-obiettivo, sia individuali sia d'equipe e curando le attività di aggiornamento continuo, attraverso programmi di formazione sia personale sia rivolta ad altri (es. gruppi di studio/lavoro su temi specifici, eventuale mentoring e/o telementoring).</li> <li>• Capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento, di presidio e aziendale, partecipando e promuovendo la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversale nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione...).</li> <li>• Collaborare per il miglioramento dei servizi e il governo dei processi assistenziali.</li> <li>• Realizzare e gestire i percorsi diagnostici terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali e i professionisti coinvolti.</li> <li>• Realizzare e gestire la "presa in carico" del paziente cronico secondo precisi protocolli che si completa con la responsabilità della struttura che ha in carico il paziente di provvedere alla prenotazione e alla visita di controllo.</li> <li>• Attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche</li> </ul>



<p><b>Pratica clinica e gestionale specifica</b></p>	<p>aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare tali misure alla valutazione della performance dei singoli professionisti, delle istituzioni e delle strutture sanitarie, assumendosi la responsabilità di partecipare alla creazione e all'implementazione di meccanismi atti a promuovere la qualità delle cure.</li> <li>• Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Direttore deve praticare e gestire l'attività di reparto e di sala operatoria (sia in termini generali che di disciplina specialistica), al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione. Deve praticare tutte le attività chirurgiche elettive e d'urgenza proprie della specialità.</li> <li>• Per tale attività chirurgica il Direttore deve gestire l'attività di tutoraggio per l'acquisizione di competenze di tutti i professionisti dell'equipe a lui affidata.</li> <li>• Deve impegnarsi affinché la qualità delle cure migliori costantemente, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato.</li> <li>• Deve progettare e realizzare percorsi assistenziali che: <ul style="list-style-type: none"> <li>• siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale;</li> <li>• garantiscano l'equità dell'assistenza, escludendo interessi personali, professionali e dell'Organizzazione;</li> <li>• adattino alla realtà locale documenti di indirizzo clinico assistenziale basati su prove di efficacia;</li> <li>• favoriscano un approccio multidimensionale, multiprofessionale e interculturale.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Requisiti necessari per esercitare il profilo di ruolo descritto</b></p>	
<p>Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta, in particolare per gli aspetti clinico-gestionali propri della U.O., in modo sintetico, l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo. Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal Candidato per soddisfare l'impegnativo specifico ruolo richiesto. Pertanto, al fine di esercitare tale specifico ed impegnativo profilo di ruolo, il Candidato deve aver maturato esperienza specifica in centri con casistica di trattamento simile a quella dell'U.O.C. Oculistica – Conegliano.</p>	

SC73019-2022

Allegato 2 alla deliberazione

ALLEGATO B)

## MODELLO DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale  
 dell'Azienda U.L.S.S. n. 2  
 Marca Trevigiana  
 Ufficio Protocollo  
 Via Sant'Ambrogio di Fiera, 37  
 31100 TREVISO

Il/La sottoscritto/a ..... (codice fiscale .....)  
 chiede di essere ammesso all'Avviso Pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direzione di  
 Struttura Complessa dell'**U.O. Oculistica - Conegliano** indetto da codesta Amministrazione  
 con bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. .... del ..... 2022.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali  
 previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni  
 mendaci:

- di essere nato/a a ..... il .....
- residente a ..... C.A.P. (.....) in Via/Piazza ..... n. ....  
 (telefono n. .... cellulare n. ....) (indirizzo e-mail .....
- di essere in possesso della cittadinanza italiana / di possedere la cittadinanza  
 ..... (Stati membri dell'Unione Europea);
- di godere/di non godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza  
 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere/di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
*(scegliere l'opzione e in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi)*
- di non avere/avere riportato condanne penali .....  
*(scegliere l'opzione e in caso affermativo, indicare le condanne riportate)*
- di non avere/avere procedimenti penali in corso .....  
*(scegliere l'opzione e in caso affermativo, indicare il proc. penale in corso)*
- di essere in possesso del diploma di Laurea in .....  
 conseguito il ..... presso .....  
*(qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di  
 equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente e gli estremi del BUR/GU in cui  
 il provvedimento è stato pubblicato .....*
- di essere in possesso della Specializzazione in .....  
 conseguita il ..... presso .....  
 della durata di n. anni: .....  
*(qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di  
 equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente e gli estremi del BUR/GU in cui  
 il provvedimento è stato pubblicato .....*
- di essere in possesso dell'anzianità di servizio, richiesta ai fini dell'ammissione, di anni  
 ....., nella disciplina di ....., come analiticamente  
 specificata nel curriculum vitae di cui all'allegato C);
- di essere iscritto all'Albo professionale dei .....  
 della Provincia di ..... (.....) a far data dal ..... n. ....
- di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione nel .....
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari .....  
*(arruolato in attesa di chiamata, congedo per fine ferma, riformato dispensato, riformato per motivi di .....*

- di aver/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni  
*(scegliere l'opzione e in caso affermativo specificare nel Curriculum vitae di cui all'allegato C) tutti i dati relativi alla natura del rapporto di lavoro intercorso ed indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti impieghi)*
- di avere/non avere diritto all' applicazione dell'art. 20 della legge 104/1992, specificando l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame ..... *(scegliere l'opzione e in caso affermativo allegare certificato rilasciato da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai citati benefici)*
- di essere/non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (in caso affermativo specificare le motivazioni .....)
- di avere n. figli ..... a carico
- dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso in argomento al seguente indirizzo (indicare una sola delle due modalità):

**PEC** .....

oppure

**residenza/domicilio:**

Dott./Dott.ssa .....

Via/Piazza ..... n. .... Comune ..... (C.A.P. ....) Provincia .....

**ALLEGA:**

1. il curriculum vitae di cui allegato C);
2. la documentazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dagli Enti in cui il candidato ha prestato e/o presta servizio;
3. la certificazione rilasciata dal Direttore Sanitario della casistica relativa alla tipologia e alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale; una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato, nonché, dove possibile, riassunta per tipologia di intervento/prestazione e, ove previsto, se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate.
4. le pubblicazioni in originale o copia cartacea relative alla produzione scientifica, il cui elenco viene inserito nel curriculum vitae;
5. un elenco dei documenti presentati;
6. la fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000, che quanto contenuto nel curriculum corrisponde al vero.

Infine, accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili ex D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti, anche con particolare riferimento alla pubblicazione del curriculum nel sito internet aziendale, secondo quanto disposto dal punto 7 dell'Allegato A alla deliberazione della Giunta Regionale del Veneto del 19 marzo 2013, n. 343.

Data .....

Firma .....

(ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/00, la firma non è soggetta ad autenticazione)

ALLEGATO C)

SC73019-2022

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46  
E 47 DPR 445/2000**

**Il/la sottoscritto/a dott. /dott.ssa** \_\_\_\_\_

codice fiscale ..... nato/a a .....  
il ....., residente in Via/Piazza ..... n ....., Località  
..... Prov. .... CAP ..... tel. .... email  
..... pec .....

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000,

**DICHIARA**

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

**TITOLI DI STUDIO**

**Laurea** in .....  
conseguita presso .....  
voto ..... in data .....

**Specializzazione** in .....  
conseguita presso .....  
in data .....  
della durata di anni .....  
*(qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente e gli estremi del BUR/GU in cui il provvedimento è stato pubblicato .....)*

Ulteriori titoli di studio .....  
conseguiti presso .....  
in data .....  
della durata di anni .....

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario) .....  
conseguito presso .....  
in data ..... durata .....

Iscrizione albo ordine dei ..... della Provincia di .....  
n. posizione ..... decorrenza iscrizione .....

Abilitazione all'esercizio della professione nel .....

**SERVIZI SVOLTI (da compilare e ripetere per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro)**

Presso la seguente struttura pubblica e/o privata  
(indicare esattamente la denominazione, completo di indirizzo, e la struttura/servizio/unità operativa di assegnazione)

.....

Con contratto di lavoro (lasciare solo la parte che interessa)

- SUBORDINATO, a tempo INDETERMINATO/DETERMINATO, in qualità di .....  
disciplina ....., n° ore settimanali ..... ;
- SPECIALISTA AMBULATORIALE INTERNO, a tempo INDETERMINATO/DETERMINATO/  
PROVVISORIO/SOSTITUTO, Branca di assegnazione....., n° ore sett.li .....
- LIBERO PROFESSIONALE, in qualità di ....., n. ore sett.li/ mensili .....
- CO.CO.CO., in qualità di ....., n° ore sett.li/mensili .....
- BORSISTA in qualità di ....., n° ore sett.li/mensili .....

- ALTRO .....

**Durata:**

dal .....(data inizio servizio – gg/mm/aa) al .....(data fine servizio – gg/mm/aa)  
 eventuali periodi di aspettativa senza assegni: .....  
 altro: .....  
 eventuale causa di risoluzione del contratto: .....

**ESPERIENZE LAVORATIVE ALL'ESTERO (da compilare e ripetere per ciascuna esperienza lavorativa all'estero)**

Per i servizi prestati all'estero, per i quali occorre aver ottenuto il necessario riconoscimento da parte dell'Autorità italiana competente, si riportano gli estremi di tale provvedimento (numero e data) e gli estremi del BUR/GU in cui il provvedimento è stato pubblicato): .....

**TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI IN CUI SONO ALLOCATE LE STRUTTURE PRESSO LE QUALI HA SVOLTO L'ATTIVITA' E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI EROGATE DALLE STRUTTURE MEDESIME**

*(Da allegare in originale o copia conforme la documentazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dagli Enti in cui il candidato ha prestato e/o presta servizio)*

Si allega alla domanda di ammissione la certificazione originale / in copia che si dichiara, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, conforme all'originale.

**POSIZIONE FUNZIONALE NELLE STRUTTURE E COMPETENZE**

*(Vanno indicate la posizione funzionale e le competenze del candidato nelle strutture con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione)*

**CASISTICA**

*(Da allegare originale o copia conforme della tipologia e quantità di prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'Avviso in Gazzetta Ufficiale. L'attestazione deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera. Si precisa che è necessario presentare una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato, nonché, dove possibile, riassunta per tipologia di intervento/prestazione e, ove previsto, se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate.)*

Si allega alla domanda di ammissione la certificazione originale / in copia che si dichiara, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, conforme all'originale.

**ATTIVITA' DIDATTICA/INSEGNAMENTO (da compilare e ripetere per ciascuna attività didattica/ insegnamento)**

Corso di studio per il conseguimento di Diploma di .....  
 presso Ente ..... sede di ..... materia insegnata  
 ..... per tot. n° ore ..... dal .....(gg/mm/aa) al .....(gg/mm/aa)

**PUBBLICAZIONI (da compilare e ripetere per ciascuna pubblicazione)**

*(Da allegare la produzione scientifica edita a stampa, relativa agli ultimi 10 anni, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il relativo impatto sulla comunità scientifica).*

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le copie delle pubblicazioni – edite a stampa – allegate alla domanda di ammissione e di seguito elencate, sono conformi agli originali:

- 1) Poster/ Abstract /Articolo /Capitolo di libro (LASCIARE SOLO L'IPOTESI CHE INTERESSA)  
 Nazionale/ Internazionale.....  
 Titolo: .....  
 Autori .....  
 Rivista scientifica / altro .....  
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

2) ..... (ripetere per ciascuna pubblicazione prodotta)

**SOGGIORNI DI STUDIO O DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE IN RILEVANTI STRUTTURE ITALIANE O ESTERE DI DURATA NON INFERIORE AD UN ANNO (da compilare e ripetere per ciascun soggiorno di studio)**  
(Sono esclusi i tirocini obbligatori)

Presso .....(indicare esattamente la struttura pubblica o privata, completa di indirizzo), in qualità di ..... dal ..... ( gg/mm/aa) al ..... ( gg/mm/aa)

**ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO ANCHE EFFETTUATA ALL'ESTERO (da compilare e ripetere per ciascuna attività)**

- 1) Partecipazione in qualità di **relatore/uditore** al corso/congresso/convegno/seminario (LASCIARE SOLO L'IPOTESI CHE INTERESSA):  
 Titolo del Corso .....  
 Ente Organizzatore, sede/ Luogo di svolgimento.....  
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n. ....con/senza esame finale, con/senza crediti ECM n°.....
- 2) .....(ripetere per ciascuna attività di aggiornamento)

**ULTERIORI ATTIVITÀ**

.....

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Organizzative .....  
 Tecniche.....  
 Relazionali.....  
 Lingue straniere conosciute.....  
 Altre capacità e competenze .....

Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum nel sito internet aziendale, secondo quanto disposto dal punto 7 dell'Allegato A alla deliberazione della Giunta Regionale del Veneto del 19 marzo 2013, n. 343.

Luogo e Data

Firma per esteso

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Codice interno: 475129)

AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA

**Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Assistente Amministrativo Cat.C - riservato al personale di cui all'art.18 della legge 12 marzo 1999.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale del 03/02/2022, n. 223 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato ai lavoratori disabili di cui all'art.18 della legge 12 marzo 1999, n.68 e s.m.i. per l'assunzione, a tempo indeterminato:

N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT.C

**POSSONO PARTECIPARE AL CONCORSO ESCLUSIVAMENTE LE PERSONE ISCRITTE PRESSO I SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO NELL'APPOSITO ELENCO DI CUI ALL'ART.18 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N.68 E S.M.I.**

(Orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro, dei profughi italiani rimpatriati il cui status è riconosciuto dalla L. 23.12.1981, n. 763 e delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata)

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO, È NECESSARIO OBBLIGATORIAMENTE EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE NEL SITO:**

<https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it/>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.**

**LE ISCRIZIONI SARANNO VALIDE E DOVRANNO ESSERE EFFETTUATE DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.**

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale comparto sanità.

Il presente concorso è disciplinato tra l'altro dalle norme di cui alla Legge 12.3.1999, n.68 e s.m.i., al D.Lgs. 30.12.1992, n.502, al D.Lgs 30.3.2001, n.165 e s.m.i., al D.P.R. 9.5.1994, n.487 e s.m.i., al D.P.R. 27.3.2001, n.220, Legge 145/2018 nonché dalle disposizioni di cui ai CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Sanità e dalla normativa sul pubblico impiego.

L'Amministrazione adotta tutte le misure necessarie per i soggetti con DSA come previsto dal D.M. 9 novembre 2021.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento su lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.P.R. 27.3.2001, n.220.

Ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche o valdesi.

**sezione A** **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza

italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e art. 25 Legge 251/2007 come modificati e integrati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97. I cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali (D.P.C.M. 7.2.1994 n.174).

2. età

non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio;

3. idoneità fisica all'impiego

prima dell'assunzione, l'Azienda sottoporrà a visita di controllo il vincitore. La visita di controllo sarà effettuata a cura dell'Unità Sanitaria Locale allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se l'interessato non si presenterà, senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione. L'accertamento è effettuato con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;

4. diploma di istruzione secondaria di secondo grado (ex diploma di maturità):

5. **essere soggetto di cui all'art.18 della legge 68/99 e s.m.i. ed iscritto nell'apposito elenco del collocamento obbligatorio;**

6. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;

in caso contrario, il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e non menzione e i procedimenti penali pendenti.

**I titoli di studio e i servizi professionali conseguiti o svolti all'estero, devono aver ottenuto il necessario riconoscimento da parte dell'Autorità italiana competente entro la data di scadenza del presente avviso. Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non hanno ancora ottenuto il relativo riconoscimento potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione, previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva all'avviso. La copia della richiesta inoltrata al dipartimento funzione pubblica dovrà essere allegata all'avviso.**

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

**sezione B PRESENTAZIONE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato, entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.**

A tal fine il candidato dovrà:

1. Collegarsi al sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>;

2. Le modalità di accesso sono le seguenti:

- ◆ identità digitale: il candidato deve essere munito di Identità Digitale (SPID) o Carta d'identità elettronica (CIE);



- ◆ credenziali ISON: il candidato si è già registrato in precedenza e le vecchie credenziali non sono ancora scadute, pertanto potrà utilizzarle fino alla scadenza della loro validità, successivamente anche per lui l'unica modalità di autenticazione è attraverso lo SPID o CIE. Le credenziali ISON vengono rilasciate dall'assistenza anche in caso di cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID.

Per attivare SPID:

<https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>

3. (solo credenziali ISON) Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti per l'accesso;

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

4. (solo credenziali ISON) Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

5. Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso/avviso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

6. (solo credenziali ISON) Dopo aver inserito Username e Password definitiva, compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

7. Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente all'avviso al quale si intende partecipare.

8. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda. Nella pagina che compare, a sinistra, c'è il menù di navigazione.

9. Il primo passaggio obbligatorio è la compilazione/correzione/conferma della scheda anagrafica (compaiono i dati inseriti nella precedente pagina), in questa videata è **obbligatorio allegare la scansione del documento di identità personale in corso di validità**, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento" (dimensione massima 1 Mb) e confermare con il tasto in basso "Salva".

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" e per terminare l'inserimento confermare cliccando il tasto, in basso, "Salva".

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**UPLOAD** direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati - tramite upload - sono:

- ◆ il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- ◆ il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- ◆ documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) di pag. 2, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- ◆ le Pubblicazioni effettuate. Per le pubblicazioni da riportare nel format on line, edite a stampa, il candidato deve espressamente per ciascuna di esse indicare la tipologia, la rivista, gli autori (da inserire nella pagina "Pubblicazioni");
- ◆ documentazione comprovante l'appartenenza alle categorie protette;
- ◆ documentazione comprovante l'iscrizione presso i servizi per il collocamento obbligatorio, nell'apposito elenco di cui all'art.18 della Legge 12.3.1999, n.68;
- ◆ certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato dal candidato, avendo dichiarato nella domanda on line di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, unitamente a

dichiarazione che attesti l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame;

- ◆ certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di handicap denunciato dal candidato, avendo dichiarato nella domanda on line di essere persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%. In tal caso il candidato avrà diritto all'esonero dalla prova preselettiva, come previsto dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, come modificato dal Decreto Legge del 24 giugno 2014, n. 90 il quale prevede che "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva".
- ◆ copia di un documento d'identità in corso di validità;
- ◆ documentazione attestante per i soggetti con DSA rilasciato dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica, come previsto dall'art.2 del D.M. del 9.11.2021.

**Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni riportate nel manuale istruzioni on line, cliccando il bottone "aggiungi allegato". Si ricorda di porre attenzione alla dimensione massima dei file richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).**

10. Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format (requisiti generici, requisiti specifici, ecc. ...), il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai **requisiti specifici di ammissione**, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate **in modo esaustivo** trattandosi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli di merito, di preferenza nonché alla riserva di posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**Nel format on line vanno inserite esclusivamente le partecipazioni alle attività attinenti alla professione successive alla data di conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione (in quanto le altre non verranno valutate).**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (**quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto è ancora in corso**).

11. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
12. Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su "Conferma l'iscrizione".
13. Scaricare e stampare, in formato pdf, la domanda cliccando su "Stampa domanda":
14. Firmare la domanda.
15. Scansionare l'intera domanda firmata, non solo l'ultima pagina con la firma.
16. Allegare la domanda firmata cliccando sul relativo tasto.
17. Cliccare su "Invia l'iscrizione" per completare l'iscrizione.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia del documento d'identità e la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, **non** deve essere inviata per posta all'azienda, poiché l'unica modalità di inoltro è quella sopra descritta.

Il candidato deve provvedere alla conservazione della domanda originale firmata e allegata alla procedura on-line.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, presenti sul sito di iscrizione e di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare eventuali comunicazioni al recapito indicato dal candidato nella domanda on line. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza.

**Il mancato inoltro informatico della domanda, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura. Si suggerisce di leggere le istruzioni per l'uso della procedura presenti sul sito di iscrizione.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione.**

**Le richieste di assistenza** tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza.**

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per le **pubblicazioni** da riportare nel **format on line** il candidato deve specificare espressamente per ciascuna di esse i seguenti dati senza rinviare in alcun modo ad altri elenchi:

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>RILIEVO</b>	<b>AUTORE/I</b>
pubblicazione libro capitolo di libro	nazionale internazionale	primo/unico autore in collaborazione
abstract poster opuscolo		

Partecipazione a corsi di formazione, formazione teorico-pratica, aggiornamento, perfezionamento, congressi, convegni, seminari, workshop, meeting, ecc. sia come partecipante/uditore che come relatore/docente.

Si caricano in questa sezione anche i corsi di lingua straniera ed informatica.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli di merito, di preferenza nonché alla riserva dei posti.

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare ogni necessaria comunicazione al recapito indicato dal candidato nella domanda on line. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di recapito o residenza che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'espletamento della stessa comunicandole all'indirizzo: [concorsi.asolo@aulss2.veneto.it](mailto:concorsi.asolo@aulss2.veneto.it)

Le variazioni di recapito e/o residenza che avvengano successivamente all'approvazione della graduatoria dovranno essere comunicate al seguente indirizzo: [concorsi@aulss2.veneto.it](mailto:concorsi@aulss2.veneto.it)

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda ULSS.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in

ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### **sezione C** | **COMMISSIONE D'ESAME**

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dal D.P.R. n. 220 del 27.03.2001.

Essa potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera. Azienda ULSS n. 2 "Marca Trevigiana" si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni e/o comitati, ai sensi dell'art 6, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001.

### **Sezione D** | **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME**

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27.03.2001, n. 220. I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli, in analogia a quanto previsto dal regolamento di cui alla DGRV 1422 del 5 settembre 2017, sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

#### **Prove d'esame.**

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

### **Sezione E** | **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, stabilite dal D.P.R. 27 marzo 2001, n.220, verteranno su:

elementi di diritto amministrativo, normativa sul pubblico impiego (D. Leg.vo n. 165/2001 e s.m.i.), legislazione sanitaria nazionale (con particolare riferimento al D. Leg.vo n. 502/1992 e s.m.i.), legislazione socio-sanitaria della Regione Veneto (con particolare riferimento alle leggi regionali n.55/1994 - n. 56/1994 - n. 19/2016). Potranno essere effettuate anche domane o test di logica e cultura generale;

- prova scritta p. 30:

La prova scritta potrà consistere in un tema oppure in un questionario. Il questionario potrà contenere: quesiti a risposta sintetica, quesiti a risposta multipla predeterminata oppure, combinando le due modalità, alcuni quesiti a risposta sintetica ed alcuni quesiti a risposta multipla predeterminata. La commissione predispone la prova secondo le modalità ritenute maggiormente funzionali alle proprie valutazioni, tenuto conto del numero dei candidati.

- prova pratica p. 20:

vertente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

- prova orale p.20:

vertente le materie oggetto delle prove scritta e pratica; la prova prevede anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

La prova orale si svolgerà in sala aperta al pubblico. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice in conformità a quanto stabilito dagli artt. 7 - 9 e seguenti del D.P.R. n.220 del 27.03.2001. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuito per ciascuna prova.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta; l'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso stesso, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati che hanno superato le prove.

Il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame è escluso dalla graduatoria.

Ai sensi del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 art. 3, comma. 4, l'Amministrazione, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, in base al numero delle domande pervenute, **si riserva la facoltà di effettuare una preselezione**, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda ULSS n. 2 "Marca Trevigiana" infatti si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La prova di preselezione consisterà nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso;

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti l'Azienda ULSS n. 2 "Marca Trevigiana" si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Azienda ULSS n. 2 "Marca Trevigiana" [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it) - concorsi - selezioni scadute. Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati che avranno superato la preselezione unitamente ai candidati esonerati dalla preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste al successiva lettera F.

#### **sezione F | DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

**Le date e le sedi delle prove PRESELETTIVA (EVENTUALE), scritta, PRATICA ED ORALE saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione nel sito internet aziendale [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it) (area concorsi)**

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati.**

NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA PREVISTA SULLA PRIVACY, I NOMINATIVI DEI CANDIDATI SARANNO PUBBLICATI NEL SITO INTERNET AZIENDALE CON L'INIZIALE DEL COGNOME, NOME E NUMERO IDENTIFICATIVO.

IL NUMERO IDENTIFICATIVO "ID" SI TROVA IN BASSO NELLA DOMANDA IN PDF RICEVUTA A MEZZO MAIL (ESTRATTO DALLA MAIL DI CONFERMA ISCRIZIONE):

ROSSI PAOLO - ID 9999 data e ora conferma: 01/01/2000 12:00:00

Nessuna comunicazione verrà inviata al domicilio degli stessi. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella predetta Gazzetta Ufficiale. Per sostenere le prove dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. In relazione al numero dei candidati, la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine dell'effettuazione della prova pratica.

**L'esito delle prove sarà consultabile, dopo la correzione delle stesse, sul sito internet dell'Azienda ULSS n. 2 "Marca Trevigiana" [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it) - concorsi - selezioni scadute.**

Per sostenere le prove i candidati dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Se la Commissione stabilirà di procedere nello stesso giorno all'effettuazione di tutte le prove, la data delle stesse sarà comunicata ai concorrenti, almeno venti giorni prima della data fissata, per l'espletamento delle prove stesse con le modalità sopra indicate;

Negli altri casi la comunicazione delle date ai concorrenti, con le modalità sopraindicate, verrà effettuata nei seguenti termini:

- eventuale prova preselettiva: almeno 15 giorni prima
- prova scritta: (punti 30) almeno 15 giorni prima
- prova pratica: (punti 30) almeno 15 giorni prima
- prova orale: (punti 20) almeno 20 giorni prima.

#### **sezione G GRADUATORIA ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da quanto previsto dall'art. 5, comma 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato alla lettera c) dalla legge 15 maggio 1997, n. 127 e successivamente dalla legge 16 giugno 1998, n. 191. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

All'approvazione della graduatoria dei candidati dichiarati idonei, nonché alla dichiarazione del vincitore, provvederà, riconosciuta la regolarità degli atti, con propria deliberazione, il legale rappresentante dell'azienda u.l.s.s.. La graduatoria degli idonei è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e nel sito aziendale.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria finale potrà essere oggetto di utilizzo anche da parte di altri Enti, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350. Nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altro ente, l'eventuale accettazione dell'incarico a tempo indeterminato, 10 comporterà la decadenza dalla graduatoria approvata dall'Azienda ULSS n. 2 "Marca Trevigiana".

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto individuale di lavoro. A tal fine il vincitore del concorso sarà invitato dall'unità locale socio-sanitaria a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, pena decadenza, i documenti che saranno richiesti dal servizio personale. Nell'ipotesi di utilizzo della graduatoria per incarichi a tempo determinato, il candidato assunto, in caso di recesso volontario anticipato rispetto alla scadenza prevista dal contratto individuale di lavoro, dovrà rispettare il termine di preavviso stabilito dallo stesso contratto. La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. Il candidato vincitore deve comunicare l'accettazione entro i termini stabiliti nella nota di nomina, ancorché l'inizio del servizio venga poi fissato in 30 gg.; entro i termini stabiliti deve essere presentata la documentazione richiesta. Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine di cui sopra, decade dalla nomina stessa ed è escluso dalla graduatoria.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del legale rappresentante dell'ente. La nomina diviene definitiva con la conferma in servizio dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei, come

previsto dall'art. 25 del ccnl 21 maggio 2018.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende u.l.s.s. e le norme riguardanti la risoluzione del rapporto di lavoro per raggiungimento del limite ordinamentale di età.

**L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del S.S.R. ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003.**

All'atto dell'assunzione in servizio il candidato dovrà risultare iscritto nell'elenco di cui all'art. 8 della legge 12.3.1999, n. 68, pena la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro.

**LE VARIAZIONI DI RECAPITO E/O RESIDENZA CHE AVVENGANO SUCCESSIVAMENTE ALL'APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DOVRANNO ESSERE COMUNICATE ALL'INDIRIZZO MAIL: CONCORSI@AULSS2.VENETO.IT**

#### **sezione H TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il candidato fornirà i propri dati personali necessari e utili per l'espletamento della procedura concorsuale e degli obblighi normativi ad essa connessi, elementi che ne costituiscono la base giuridica. L'amministrazione conformerà il trattamento dei dati personali alle prescrizioni della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza (Reg. Ue 2016/679), comprese quelle relative all'adeguamento alle misure di sicurezza. Tali dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre gli obblighi legali di conservazione.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ulss n.2 Marca trevigiana. Il Responsabile della Protezione dei dati Personali è contattabile al seguente indirizzo mail: rpd@aulss2.veneto.it

Nel rispetto della normativa prevista sulla privacy, i nominativi dei candidati saranno pubblicati nel sito internet aziendale con l'iniziale del cognome, nome e numero identificativo. Il numero identificativo "id" si trova in basso nella domanda in pdf ricevuta a mezzo mail (estratto dalla mail di conferma iscrizione): ROSSI PAOLO - ID 9999 data e ora conferma: 01/01/2000 12:00:00

#### **sezione I DISPOSIZIONI FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle unità sanitarie locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti e ai cc.cc.nn.ll. in vigore

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ed, in particolare, nel caso di assegnazione di dipendenti in disponibilità da parte dei soggetti di cui all'art. 34 (commi 2 e 3) del D.Lgs. n. 165/2001, come previsto dall'art. 34 bis dello stesso decreto.

Per informazioni rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane Distretto di Asolo - Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (telefono: 0423 - 421642 mail: concorsi.asolo@aulss2.veneto.it).

E' inoltre possibile utilizzare il pulsante "richiedi assistenza" dalla pagina di registrazione nel sito.

Il bando di concorso sarà consultabile nel sito internet dell'Azienda ULSS [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it) (area concorsi) dopo la relativa pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

(Codice interno: 475128)

AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato al personale precario interessato al processo di stabilizzazione art. 20, comma 2, d.lgs. n. 75/2017, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Psicologo - disciplina di psicologia o psicoterapia.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale del 14/04/2022, n. 754, in relazione al piano aziendale di stabilizzazione approvato con deliberazione 2541 del 23 dicembre 2021, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di:

N. 2 DIRIGENTE PSICOLOGO - DISCIPLINA: PSICOTERAPIA ovvero PSICOLOGIA

**a rapporto esclusivo***Ruolo: Sanitario**Area: Psicologia**Profilo Professionale: Psicologo*

Il presente concorso è riservato ai soggetti in possesso dei requisiti per partecipare alle procedure di stabilizzazione delle posizioni di precariato secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 75/2017 art. 20, comma 2 "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni" - come modificato dalla Legge 27 dicembre 2017 n. 205, art. 1, comma 813 - e sulla base degli indirizzi operativi forniti dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione con le circolari n. 3/2017 e n. 1/2018 nonché delle indicazioni dettate dall'Area Sanità e Sociale Regione Veneto prot. n. 81700 del 02/03/2018 e dei Documenti della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 15/02/2018 e del 10/09/2020.

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO, È NECESSARIO  
OBBLIGATORIAMENTE EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE NEL SITO:**

<https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it/>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.**

**LE ISCRIZIONI SARANNO VALIDE E DOVRANNO ESSERE EFFETTUATE DALLA DATA DI  
PUBBLICAZIONE NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.**

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dai CC.NN.LL. in vigore per il personale dell'Area per la Dirigenza dell'Area Sanità del Servizio Sanitario Nazionale

Il presente concorso è disciplinato tra l'altro dalle norme di cui al D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche o valdesi.

**sezione A** **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) **cittadinanza**: italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 38 del D.P.R. 165/2001 e art. 25 Legge 151/2007 come modificati e integrati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97;

b) **età**: non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio;



c) **idoneità fisica all'impiego**: prima dell'assunzione, l'Azienda sottoporrà a visita di controllo il vincitore. La visita di controllo sarà effettuata a cura dell'Unità Sanitaria Locale allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se l'interessato non si presenterà, senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione;

d) **diploma** di laurea in psicologia del vecchio ordinamento, ovvero **laurea specialistica** in psicologia (classe 58/S) o **laurea magistrale** in psicologia (LM-51).

e) **specializzazione** nella disciplina oggetto del concorso, ovvero specializzazione in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai Decreti del Ministero della Salute 30.1.1998 e 31.1.1998, e successive modificazioni.

Sarà ugualmente ritenuto valido il titolo di specializzazione in psicoterapia riconosciuto ai sensi degli artt. 3 e 35 della Legge 18.2.1989, n. 56. Per consentire l'accertamento del requisito relativo alla specializzazione conseguita presso istituti riconosciuti, dovrà essere indicato il provvedimento di riconoscimento della scuola ai fini della formazione almeno quadriennale prevista.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 (1 febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

**f) risultare titolare, successivamente alla data del 28 agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile sottoscritto con le ex Aziende Ulss 7 Pieve di Soligo, ex Azienda Ulss 8 Asolo ed ex Azienda Ulss 9 Treviso (che hanno cambiato denominazione in base alla Legge Regionale n. 19/2016 in Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana). Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili al profilo professionale di DIRIGENTE PSICOLOGO;**

**g) Aver maturato alla data del 31/01/2022 almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01/02/2014 al 31/01/2022) presso le Aziende: ex Ulss 7 Pieve di Soligo, ex Ulss 8 Asolo ed ex Ulss 9 Treviso (attuale Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana). Per il personale di cui al comma 10 dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017, con riferimento anche alla nota regionale prot. n. 81700 del 02/03/2018 (personale dirigenziale del ruolo sanitario, personale del comparto del ruolo sanitario, personale del comparto del ruolo tecnico ma operante in stretta correlazione al personale sanitario quali gli operatori socio sanitari e gli operatori tecnici autisti di ambulanza), si informa che gli anni utili da conteggiare possono essere conseguiti presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale. I servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (rapporto di dipendenza a tempo determinato o lavoro autonomo riconducibile alle tipologie degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, di collaborazione a progetto e libero professionale ex art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) purché relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale.**

**Per quanto riguarda le modifiche legislative che hanno esteso i termini relativi alle esperienze professionali oltre alle date indicate, queste saranno oggetto di successive procedure riservate.**

h) **iscrizione**: albo dell'ordine degli psicologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

i) **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso**: in caso contrario, il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e non menzione e i procedimenti penali pendenti.

**I candidati che hanno conseguito all'estero il titolo professionale devono aver ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute allegando alla domanda di partecipazione la necessaria documentazione.**

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

## **sezione B PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato, entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

A tal fine il candidato dovrà:

Collegarsi al sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>;

Le modalità di accesso sono le seguenti:

identità digitale: il candidato deve essere munito di Identità Digitale (SPID) o Carta d'identità elettronica (CIE);

credenziali ISON: il candidato si è già registrato in precedenza e le vecchie credenziali non sono ancora scadute, pertanto potrà utilizzarle fino alla scadenza della loro validità, successivamente anche per lui l'unica modalità di autenticazione è attraverso lo SPID o CIE. Le credenziali ISON vengono rilasciate dall'assistenza anche in caso di cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID.

Per attivare SPID:

<https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>

(solo credenziali ISON) Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti per l'accesso;

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

(solo credenziali ISON) Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso/avviso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

(solo credenziali ISON) Dopo aver inserito Username e Password definitiva, compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente all'avviso al quale si intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda. Nella pagina che compare, a sinistra, c'è il menù di navigazione.

Il primo passaggio obbligatorio è la compilazione/correzione/conferma della scheda anagrafica (compaiono i dati inseriti nella precedente pagina), in questa videata è obbligatorio allegare la scansione del documento di identità personale in corso di validità, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento" (dimensione massima 1 Mb) e confermare con il tasto in basso "Salva".

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" e per terminare l'inserimento confermare cliccando il tasto, in basso, "Salva".

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'UPLOAD direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati - tramite upload - sono:

il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) di pag. 2, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

le Pubblicazioni effettuate. Per le pubblicazioni da riportare nel format on line, edite a stampa, il candidato deve espressamente per ciascuna di esse indicare la tipologia, la rivista, gli autori (da inserire nella pagina "Pubblicazioni");

documentazione comprovante l'appartenenza alle categorie protette;

documentazione comprovante l'iscrizione presso i servizi per il collocamento obbligatorio, nell'apposito elenco di cui all'art.18 della Legge 12.3.1999, n.68;

certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato dal candidato, avendo dichiarato nella domanda on line di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, unitamente a dichiarazione che attesti l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame;

certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di handicap denunciato dal candidato, avendo dichiarato nella domanda on line di essere persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%. In tal caso il candidato avrà diritto all'esonero dalla prova preselettiva, come previsto dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, come modificato dal Decreto Legge del 24 giugno 2014, n. 90 il quale prevede che "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva".

copia di un documento d'identità in corso di validità;

documentazione attestante per i soggetti con DSA rilasciato dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica, come previsto dall'art.2 del D.M. del 9.11.2021.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni riportate nel manuale istruzioni on line, cliccando il bottone "aggiungi allegato". Si ricorda di porre attenzione alla dimensione massima dei file richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format (requisiti generici, requisiti specifici, ecc. ...), il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli di merito, di preferenza nonché alla riserva di posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nel format on line vanno inserite esclusivamente le partecipazioni alle attività attinenti alla professione successive alla data di conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione (in quanto le altre non verranno valutate).

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto è ancora in corso).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su "Conferma l'iscrizione".

Scaricare e stampare, in formato pdf, la domanda cliccando su "Stampa domanda":

Firmare la domanda.

Scansionare l'intera domanda firmata, non solo l'ultima pagina con la firma.

Allegare la domanda firmata cliccando sul relativo tasto.

Cliccare su "Invia l'iscrizione" per completare l'iscrizione.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia del documento d'identità e la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta all'azienda, poiché l'unica modalità di inoltro è quella sopra descritta.

Il candidato deve provvedere alla conservazione della domanda originale firmata e allegata alla procedura on-line.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, presenti sul sito di iscrizione e di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare eventuali comunicazioni al recapito indicato dal candidato nella domanda on line. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza.

Il mancato inoltro informatico della domanda, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura. Si suggerisce di leggere le istruzioni per l'uso della procedura presenti sul sito di iscrizione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di leggere attentamente le ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e presenti sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per le pubblicazioni da riportare nel format on line il candidato deve specificare espressamente per ciascuna di esse i seguenti dati senza rinviare in alcun modo ad altri elenchi:

TIPOLOGIA	RILIEVO	AUTORE/I
pubblicazione libro capitolo di libro	nazionale internazionale	primo/unico autore in collaborazione
abstract poster opuscolo		

Partecipazione a corsi di formazione, formazione teorico-pratica, aggiornamento, perfezionamento, congressi, convegni, seminari, workshop, meeting, ecc. sia come partecipante/uditore che come relatore/docente.

Si caricano in questa sezione anche i corsi di lingua straniera ed informatica.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione, alla carriera ed alle esperienze

professionali e formative, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli di merito, di preferenza nonché alla riserva dei posti.

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare ogni necessaria comunicazione al recapito indicato dal candidato nella domanda on line. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di recapito o residenza che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'espletamento della stessa comunicandole all'indirizzo: [concorsi.asolo@aulss2.veneto.it](mailto:concorsi.asolo@aulss2.veneto.it).

Le variazioni di recapito e/o residenza che avvengano successivamente all'approvazione della graduatoria dovranno essere comunicate al seguente indirizzo: [concorsi@aulss2.veneto.it](mailto:concorsi@aulss2.veneto.it).

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda ULSS.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### **sezione C VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Per la valutazione dei titoli la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 20 punti così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

#### Titoli di carriera:

a) servizio di ruolo prestato presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. 483/97:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

b) servizio di ruolo quale psicologo presso pubbliche amministrazioni con le varie qualifiche previste dai rispettivi ordinamenti, punti 0,5 per anno;

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 483/1997 per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di Cura riconosciute quali Presidi Ospedalieri di Unità Sanitarie Locali, per essere valutati a punteggio pieno si dovranno indicare nelle note gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero della Sanità, inoltre per le Case di Riposo dovranno essere indicati gli estremi dell'eventuale riconoscimento quale IPAB.

Il servizio prestato all'estero è valutato se riconosciuto secondo quanto previsto dall'art. 23 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Per i punteggi da attribuire alle pubblicazioni, ai titoli scientifici e al curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

**sezione D | CORSI DI AGGIORNAMENTO**

Partecipazione a corsi di formazione, formazione teorico-pratica, aggiornamento, perfezionamento, congressi, convegni, seminari, workshop, meeting, ecc. sia come partecipante/uditore che come relatore/docente.

**Verranno valutati, e pertanto vanno inseriti, esclusivamente i corsi attinenti al posto messo a selezione frequentati dal 1 gennaio 2017.**

Si inseriscono in questa sezione anche i corsi di lingua straniera ed informatica.

**sezione E | COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME**

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dall'art. 33 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Le prove d'esame sono le seguenti:

**prova scritta:** impostazione di un piano di lavoro su di un caso psicopatologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica, multipla o combinazione, inerenti alla disciplina a concorso.

**prova pratica:** esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a venti volte il numero dei posti messi a concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva per determinare i candidati da ammettere alle successive prove del concorso stesso. Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale di ammissione al concorso. La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito. La prova di preselezione consisterà nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti alle prove d'esame.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda ULSS n. 2 "Marca Trevigiana" infatti si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

**LE date e le sedi dell'eventuale prova preselettiva, delle prove scritte, PRATICA ED ORALE saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ITALIANA 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed Esami" (1), nel bollettino ufficiale della regione veneto e nel sito internet aziendale [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it) (area concorsi); Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati.**

*(1) vedere estratto del bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed avviso pubblicato nel sito internet aziendale*

Se la Commissione stabilirà di procedere nello stesso giorno all'effettuazione di tutte le prove, la data delle stesse sarà comunicata ai concorrenti, almeno venti giorni prima della data fissata, per l'espletamento delle prove stesse con le modalità sopra indicate;

Negli altri casi la comunicazione delle date ai concorrenti, con le modalità sopraindicate, verrà effettuata nei seguenti termini:

- prova preselettiva: almeno 15 giorni prima
- prova scritta: (punti 30) almeno 15 giorni prima
- prova pratica: (punti 30) almeno 15 giorni prima
- prova orale: (punti 20) almeno 20 giorni prima.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e per la prova pratica e di almeno 14/20 per la prova orale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta; l'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **sezione F GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

In relazione all'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, riguardante modifiche ed integrazioni alle Leggi 15 marzo 1997, n. 59, e 15 maggio 1997, n. 127, nel caso in cui due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

All'approvazione della graduatoria finale provvederà il Direttore Generale, con propria deliberazione, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso. La graduatoria dei vincitori sarà successivamente pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

#### **sezione G ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Il/i vincitore/i del concorso, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione a rapporto esclusivo, sarà/saranno invitato/i a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'esito del concorso, i documenti richiesti dall'Unità Risorse Umane.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra l'Azienda U.LSS. n. 2 Marca trevigiana comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Dal 9 marzo 1999 le domande di partecipazione ai concorsi e i documenti allegati alle medesime, non sono soggetti all'imposta di bollo (art. 19 Legge 18 febbraio 1999, n. 28).

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede di prima destinazione dell'attività lavorativa sono indicati nel contratto di lavoro individuale.

È in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente si intende confermato in servizio dopo il compimento del periodo di prova della durata di mesi sei di effettivo servizio prestato.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del S.S.R. ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003.

#### **sezione H UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Nel caso di rinuncia del/i vincitore/i, l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana provvederà all'utilizzazione della graduatoria che avrà, a tale effetto, valore per due anni dalla data di approvazione della stessa da parte del Direttore Generale.

Entro tale termine la graduatoria rimane efficace per eventuali coperture di posti tramite le procedure di stabilizzazione, nei limiti dei posti previsti dal piano di stabilizzazione approvato con deliberazione n. 2541 del 23 dicembre 2021.

Le variazioni di recapito e/o residenza che avvengano successivamente all'approvazione della graduatoria dovranno essere comunicate al seguente indirizzo: concorsi@aulss2.veneto.it

#### **sezione I TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il candidato fornirà i propri dati personali necessari e utili per l'espletamento della procedura concorsuale e degli obblighi normativi ad essa connessi, elementi che ne costituiscono la base giuridica.

L'amministrazione conformerà il trattamento dei dati personali alle prescrizioni della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza (Reg. Ue 2016/679), comprese quelle relative all'adeguamento alle misure di sicurezza. Tali dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre gli obblighi legali di conservazione.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ulss n.2 Marca trevigiana. Il Responsabile della Protezione dei dati Personali è contattabile al seguente indirizzo mail: rpd@aulss2.veneto.it

#### **sezione J NORME FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle unità sanitarie locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ed, in particolare, nel caso di assegnazione di dipendenti in disponibilità da parte dei soggetti di cui all'art. 34 (commi 2 e 3) del D.Lgs. n. 165/2001, come previsto dall'art. 34 bis dello stesso decreto.

Per informazioni rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane Distretto di Asolo - Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (telefono: 0423 - 421642/41 mail: concorsi.asolo@aulss2.veneto.it). E' inoltre possibile utilizzare il pulsante "richiedi assistenza" dalla pagina di registrazione nel sito.

Il bando di concorso sarà consultabile nel sito internet dell'Azienda ULSS [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it) (area concorsi) dopo la relativa pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.



**sezione K | AVVISO PER LE OPERAZIONI DI SORTEGGIO**

Le operazioni di sorteggio avranno luogo presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane Distretto di Asolo - Via dei Carpani n. 16/Z - Castelfranco Veneto (TV), alle ore 9.30 del giorno successivo alla data di scadenza del presente bando di concorso.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni si svolgeranno alla stessa ora del primo giorno feriale successivo.

Nel caso in cui uno o più dei componenti sorteggiati rinuncino all'incarico o risultino carenti dei prescritti requisiti, sarà effettuato un nuovo sorteggio ogni lunedì successivo (non festivo), fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

(Codice interno: 475133)

## AZIENDA ULSS N. 3 SERENISSIMA

**Avviso Pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di Dirigente Medico di Struttura Complessa UOC Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Mestre (bando n. 20/2022).**

In esecuzione della delibera n. 655 del 15.04.2022 del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 3 Serenissima della Regione del Veneto viene indetto il seguente Avviso per l'attribuzione di un incarico di DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA Presidio Ospedaliero di MESTRE Disciplina: Ginecologia e Ostetricia Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche A RAPPORTO ESCLUSIVO

L'incarico di durata quinquennale, rinnovabile, viene conferito alle condizioni e norme previste dagli artt. da 15 a 15-quattordices del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484, dalla legge 8 novembre 2012 n. 189, dai CC.CC.NN.LL. vigenti, dalla delibera della Giunta Regionale del Veneto 19 marzo 2013 n. 343.

Ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, l'Azienda ULSS garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE**

<b>Titolo dell'incarico</b>	Direttore di Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero (P.O.) di MESTRE - Azienda ULSS 3 Serenissima della Regione Veneto
<b>Luogo di svolgimento dell'incarico</b>	L'attività verrà svolta presso l'Unità Operativa Complessa di Ostetricia e Ginecologia dell'Ospedale dell'Angelo - Mestre. Attività potranno essere svolte presso altre sedi secondo le specifiche indicazioni operative fornite dalla Direzione Aziendale.
<b>Principali relazioni operative</b>	Relazioni operative con: Direzione Medica dell'Ospedale, Direzione del Dipartimento di afferenza; Unità Operative dell'Ospedale, con particolare riferimento a quelle comprese nei Dipartimenti strutturale e funzionale di afferenza e Unità Operative della rete di emergenza-urgenza dell'area di riferimento; Distretti Socio-Sanitari; Dipartimento di Prevenzione.
<b>Principali responsabilità</b>	Le principali responsabilità attribuite al Direttore di Struttura Complessa sono riferite a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione della leadership e aspetti manageriali</li> <li>• aspetti relativi al governo clinico</li> <li>• gestione tecnico-professionale-scientifica della U.O.</li> <li>• indirizzo e coordinamento nella gestione clinica dei pazienti della U.O. e gestione diretta degli stessi.</li> </ul>
<b>Caratteristiche attuali dell'Unità Operativa Complessa</b>	L'U.O. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Mestre dell'Azienda ULSS 3 Serenissima della Regione Veneto è una struttura complessa che garantisce attività di ricovero, prestazioni in urgenza, attività specialistica ambulatoriale, attività di alta specializzazione con caratteristiche di riferimento (centro Hub) nei settori di ginecologia oncologica, medicina fetale, ostetricia e perinatale. Per l'attività di ricovero, l'accettazione dei pazienti è articolata in integrazione con le altre Unità Operative Aziendali, nel rispetto della competenza dei livelli assistenziali. <i>Dati dell'UOC Ostetricia e Ginecologia (attività riferita all'anno 2021):</i> Numero parti: 1.995 Ricoveri ordinari: 2.640 Posti letto: 40 Degenza media ricoveri ordinari: 3,8 Ricoveri diurni: 760 Prestazioni ambulatoriali per esterni: 7.457 Accessi al PS con richiesta di Consulenza: 5.084

**Conoscenze, competenze e responsabilità richieste al Direttore di Struttura Complessa****Leadership e coerenza negli obiettivi - aspetti manageriali****Governo clinico****Pratica clinica e gestionale specifica**

- Conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.
- Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.
- Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.
- Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda.
- Conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.
- Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica.
- Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.
- Promuovere un clima collaborativo e una cultura dell'integrazione ed approccio multidisciplinare: capacità gestionale dell'area emozionale, motivazionale, relazionale.
- Promuovere la partecipazione attiva dei collaboratori, in un'ottica di assicurare un servizio che si orienti ai principi di qualità e miglioramento continuo sia per l'utenza che per i collaboratori.
- Conoscere principi e modalità di valutazione del personale relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.
- Il Direttore deve garantire la crescita professionale del personale a lui assegnato al fine di assicurare a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze.
- Deve controllare l'efficacia delle attività dell'U.O. tramite periodici incontri, promuovendo l'aggiornamento e le inter-relazioni anche con specialisti di altri centri.
- Il Direttore deve attivare programmi di sviluppo professionale volti al miglioramento della competenza clinica di tutti gli operatori e orientati alla piena rispondenza ai case-mix produttivi principali della disciplina di appartenenza con particolare attenzione alla attività di acuzie alla risposta all'utenza.
- Il Direttore deve possedere capacità di gestione del personale anche in condizioni di stress organizzativo, capacità di risoluzione e mediazione dei conflitti interni al gruppo per contribuire alla costruzione di un buon clima lavorativo con l'espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, nell'organizzazione dell'attività istituzionale, nell'assegnazione di compiti e nella soluzione di problemi.
- Il Direttore deve mostrare competenze specifiche in ambito formativo a partire dall'analisi dei fabbisogni fino alla progettazione di proposte coerenti con i progetti di sviluppo del Reparto, Aziendali e Regionali; deve mostrare attitudine alla formazione continua e ricerca clinica applicata, nonché attività di docenza in piani di formazione e coordinamento convegni e meeting di aggiornamento.
- deve promuovere la formazione e l'aggiornamento continuo del personale medico e infermieristico per la diffusione di buone pratiche cliniche.
- Il Direttore deve collaborare con le principali Società Scientifiche di riferimento e promuovere il coinvolgimento di tutta l'Equipe delle iniziative proposte a livello regionale e nazionale.
- Il Direttore deve favorire la crescita culturale professionale degli operatori così da garantire la loro soddisfazione personale e una assistenza sempre più qualificata agli utenti.
- Il Direttore deve avere l'attitudine al lavoro in equipe anche con coinvolgimento del personale tecnico e di comparto, mostrando capacità di creare nei collaboratori spirito di squadra e comportamenti propositivi e costruttivi per raggiungere gli obiettivi prefissati.
- Il Direttore deve gestire il budget e promuovere il lavoro per obiettivi.
- Il Direttore deve mantenere l'aggiornamento di Linee Guida, Procedure, Istruzioni Operative e Protocolli e vigilare sulla loro applicazione, conoscendo e promuovendo il percorso di

accreditamento aziendale.

- Il Direttore deve assicurare e promuovere comportamenti professionali rispettosi delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
- Deve impegnarsi affinché la qualità delle cure migliori costantemente, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato.
- Deve progettare e realizzare percorsi assistenziali che:
  - ◆ siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale e che:
  - ◆ garantiscano l'equità dell'assistenza;
  - ◆ adattino alla realtà locale documenti di indirizzo clinico assistenziale basati su prove di efficacia;
  - ◆ favoriscano un approccio multidimensionale, multiprofessionale e interculturale;
  - ◆ integrino tra di loro i diversi livelli di assistenza e supportino la continuità assistenziale tra le strutture del SSN;
  - ◆ tengano conto anche delle segnalazioni positive e negative ricevute da parte dell'utenza e degli stakeholder.
  
- Collaborare per il miglioramento dei Servizi e del governo dei processi assistenziali.
- Realizzare e gestire i percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti.
- Partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, così come promuovere l'utilizzo di nuove tecniche assistenziali, al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza.
- Attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.
- Il Direttore deve praticare e gestire l'attività di reparto (sia in termini generali che di disciplina specialistica), al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione.
- Deve avere una adeguata esperienza nell'ambito delle patologie che afferiscono alla struttura, in acuto ed in elezione, in particolare per quanto riguarda il loro trattamento e gli aspetti organizzativo-gestionali.
- Il Direttore deve organizzare e gestire, utilizzando la sua specifica esperienza e competenza professionale, le attività in ambito ostetrico-ginecologico, dimostrando di avere una consolidata competenza professionale nei processi clinico-assistenziali del percorso nascita.
- Il Direttore deve avere consolidata esperienza clinica nella gestione di casi di Ginecologia Oncologica e delle principali tecniche chirurgiche della sfera ginecologica, in elezione e in urgenza - emergenza, come primo operatore, con riferimento in particolare alla chirurgia laparoscopica, con specifica e rilevante casistica, oltretutto alla chirurgia tradizionale per via addominale e vaginale.
- Il Direttore deve avere esperienza diretta come 1° operatore di terapia chirurgica delle neoplasie ginecologiche e nell'utilizzo di tutte le tecniche di diagnosi ginecologica clinica e strumentale endoscopica.
- Il Direttore deve avere esperienza nell'organizzazione di screening per il cervico-carcinoma e organizzazione dei Centri di 2° livello (diagnostico) e 3° livello (terapeutico) nell'organizzazione di screening per il cervico-carcinoma;
- Il Direttore deve avere consolidata esperienza chirurgica di endoscopia ginecologica di 1° e 2° livello.
- Il Direttore, in ambito ostetrico, deve possedere consolidata:
  - ◆ Esperienza in Punti Nascita con alto volume di parti (> 1500 anno)
  - ◆ Esperienza nella gestione delle gravidanze a rischio;
  - ◆ Esperienza clinica nella gestione chirurgica delle complicanze post-partum;
  - ◆ Esperienza e competenze organizzative per quanto attiene il Percorso Nascita.
- Il Direttore deve avere consolidata esperienza nella gestione del parto vaginale incluso quello ad alto rischio (parto pretermine, parto gemellare, parto podalico, parto operativo) e la gestione del parto cesareo e delle relative complicanze.
- Il Direttore deve avere consolidata esperienza nella gestione delle gravidanze con patologie preesistenti e la gestione delle patologie ostetriche, incluse quelle complesse che richiedono una stretta collaborazione dipartimentale ed interdipartimentale.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Direttore deve avere consolidata esperienza nella gestione dell'urgenza ed emergenza ostetrica in Ospedale Hub.</li> <li>• Il Direttore deve gestire l'assistenza ostetrica nei diversi setting assistenziali previsti, con particolare attenzione al percorso dal Pronto Soccorso al Reparto di Ostetricia e Ginecologia e alla gestione dell'urgenza-emergenza, organizzando l'attività secondo i criteri della rete ostetricahub e spoke.</li> <li>• Il Direttore deve avere le conoscenze e le competenze per sviluppare il percorso ad accesso diretto dell'urgenza ostetrica in un Ospedale Hub.</li> <li>• Il Direttore deve garantire il governo clinico ed in particolare l'appropriatezza e la tempestività delle prestazioni erogate in regime di degenza e ambulatoriale, assicurando altresì, con un costante monitoraggio, che i tempi di attesa delle prestazioni ambulatoriali non superino quelli richiesti dalle disposizioni nazionali e regionali.</li> <li>• Il Direttore deve assicurare la partecipazione attiva al processo di sviluppo dell'organizzazione dipartimentale.</li> <li>• Il Direttore deve consolidare e promuovere percorsi di integrazione con i servizi territoriali e i Medici di Medicina Generale/Pediatri di Libera Scelta volti ad assicurare la continuità di cura e lo sviluppo di rapporti di collaborazione operativa, scientifica e culturale, anche secondo le indicazioni regionali nell'ambito della Rete Integrata Materno Infantile.</li> <li>• Il Direttore deve dimostrare capacità nell'ambito dei processi di integrazione delle attività e dei percorsi tra i Presidi Ospedalieri dell'Azienda potenziando il ruolo di centro hub e garantendo una buona integrazione con i centri spoke della Provincia.</li> </ul>
--	---

***Requisiti necessari per esercitare il profilo di ruolo descritto***

Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta, in particolare per gli aspetti clinico-gestionali propri della U.O., in modo sintetico, l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo. Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal Candidato per soddisfare l'impegnativo specifico ruolo richiesto. Pertanto, al fine di esercitare tale specifico ed impegnativo profilo di ruolo, il Candidato deve dimostrare di avere competenza professionale nei processi clinico-assistenziali relativi alla gravidanza e parto in Centro ad alto volume di parti e deve inoltre essere in possesso di competenze specifiche nella gestione della patologia oncologica ginecologica sia dal punto di vista chirurgico che di gestione di un percorso integrato con gli altri professionisti coinvolti.

**REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Previsti dall'art. 1 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) nessun limite di età è fissato per l'accesso al posto, a norma dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del CCNL dell'Area Sanità 19 dicembre 2019.

3) idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale;

L'accertamento di tale requisito - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2 del decreto legislativo 9.4.2008 n. 81 modificato dall'art. 26 del decreto legislativo 3.8.2009 n. 106.

4) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

5) non essere stati licenziati/dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484:

a) iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

c) *curriculum* attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative;

d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. D, del d.P.R. n. 484/1997. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico è attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura dell'Avviso stesso.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del già citato d.P.R. 484/1997, nel decreto Ministero della Sanità 23 marzo 2000 n. 184 e nel d.P.C.M. 8 marzo 2001.

Per quanto attiene il servizio prestato all'estero si fa riferimento dell'art. 13 del suddetto d.P.R. 484/1997.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'Avviso, redatte in carta semplice secondo il fac-simile allegato, dovranno - a pena di esclusione - essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. 3 Serenissima e pervenire entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, con la modalità a mezzo di propria casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda Ulss 3 Serenissima [protocollo.aulss3@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss3@pecveneto.it), **avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf (in una cartella compressa formato zip nominandola con "cognome.nome.zip")** debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:

- firma estesa e leggibile, apposta **in originale** sui documenti da scansionare;  
ovvero
- firma digitale.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda. Il candidato dovrà comunque allegare, copia di un documento valido di identità. **Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si chiede di partecipare.**

Pertanto, le domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico presentate con altre forme di invio non saranno ritenute valide.

Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito, di casella di posta certificata.

L'Azienda declina, fin d'ora, ogni responsabilità per eventuale dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato e nel caso di indirizzo di posta certificata o di variazione dello stesso l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- 2) la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) i titoli di studio posseduti (con indicazione della data della sede e denominazione dell'Istituto presso cui gli stessi sono stati conseguiti);
- 8) l'attestato di formazione manageriale;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 11) una propria casella di posta elettronica certificata (PEC) alla quale ad ogni effetto, verrà inviata ogni necessaria comunicazione;
- 12) il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, in materia di handicap;
- 13) il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
- 14) la firma in calce alla domanda non va autenticata.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

**Sui documenti che necessitano di sottoscrizione, la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione ovvero firma digitale.**

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011 n. 183 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto, le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

I certificati attestanti tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte presso strutture private devono essere allegati e non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Dovrà essere allegata alla domanda la seguente documentazione che non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione:

1. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;

3. le pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative;

Inoltre, dovrà essere allegata:

1. copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità;
2. un elenco, in duplice copia e in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato;
3. **la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione all'Avviso, non rimborsabile, di € 10,33.= (Euro dieci/33) tramite il sistema PagoPa al quale si accede attraverso il sito aziendale [www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it) sezione PAGOPA - Portale dei Pagamenti della Regione del Veneto - ente beneficiario Azienda ULSS n. 3 Serenissima - Altre tipologie di pagamento - Tassa Concorso.**

Infine, dovranno essere allegate alla domanda le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà con firma estesa e leggibile attestanti:

1. il possesso della anzianità di servizio e della specializzazione, secondo i criteri previsti al punto b) - requisiti specifici per l'ammissione;
2. l'iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici;
3. il *curriculum* formativo e professionale, in carta semplice, datato, firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e seguendo la forma ed i contenuti indicati nell'allegato modello (NB tale modello, unitamente al bando, sarà disponibile, ad avvenuta pubblicazione del bando stesso per estratto nella Gazzetta Ufficiale, nel sito internet dell'Azienda [www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it) alla voce *Concorsi e Avvisi*).  
I contenuti del *curriculum vitae*, che saranno oggetto di valutazione, sono dettagliatamente descritti al successivo punto "MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE";
4. la posizione funzionale nelle strutture e le competenze con indicazione degli specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
5. il possesso dell'attestato di formazione manageriale.

**Non devono essere in alcun modo presentati certificati relativi ai succitati punti a) e b) (anzianità di servizio e iscrizione all'Albo) e la mancata presentazione di puntuale e dettagliata autocertificazione dei documenti riferiti ai predetti punti costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione all'Avviso.**

I candidati potranno presentare tutte le autocertificazioni (se relative ad attività presso Pubblica Amministrazione) ovvero allegare titoli e documenti (se relativi ad attività presso privati) che ritengano opportune ai fini della valutazione del *curriculum* formativo e professionale; i documenti presentati oltre il termine di scadenza del presente Avviso non potranno essere presi in considerazione.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni effettuate emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 d.P.R. 445/2000).

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà vanno formalizzate esclusivamente secondo i fac-simili allegati debitamente compilati in modo da permettere all'Azienda la verifica di quanto dichiarato, allegando un documento in corso di validità.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione di selezione è nominata dal Direttore Generale, con le modalità ed i criteri previsti dall'art. 15-ter del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., dal decreto legge 13 settembre 2012 n. 158 convertito con l. 8 novembre 2012 n. 189 nonché dalla d.G.R.V. 343/2013.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verranno pubblicati sul sito internet aziendale. Qualora i titolari e/o i supplenti estratti rinuncino alla nomina o se ne sia verificata l'impossibilità a far parte della Commissione, sarà effettuato un nuovo sorteggio con le medesime modalità.



## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice provvederà all'analisi comparativa dei *curricula* dei candidati ed a un colloquio con gli stessi e formulerà, quindi, una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al *curriculum* e 30 al colloquio.

La valutazione del *curriculum* professionale avviene con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5);
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 15);
- alla tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza (massimo punti 20);
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997 (massimo punti 2);
- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il Segretario della Commissione, prima dell'inizio del colloquio procede al riconoscimento dei candidati mediante esibizione di un documento personale di identità.

La data, la sede ed ogni altra necessaria comunicazione verranno comunicate tramite PEC ai candidati alla loro PEC personale non meno di quindici giorni prima del giorno fissato per la convocazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Si fa riserva, qualora i candidati selezionati siano meno di tre, informato il Collegio di Direzione, di ripetere la procedura di selezione.

## TRASPARENZA

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i *curricula* dei candidati che si sono presentati, la relazione della Commissione sono pubblicati prima della nomina sul sito internet dell'Azienda alla sezione Concorsi e Avvisi.

Sono altresì pubblicate sul medesimo sito la nomina della Commissione Esaminatrice e le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 3 Serenissima - UOC Gestione Risorse Umane - Via Don F. Tosatto, 147 - MESTRE (VE), per le finalità di gestione dell'Avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il candidato da nominare sarà individuato dal Direttore Generale nell'ambito della terna proposta dalla Commissione; l'individuazione potrà riguardare, sulla base di analitica motivazione della decisione, anche uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

L'incarico avrà durata pari a cinque anni. Esso potrà essere rinnovato secondo le modalità previste dall'art. 15-ter del d. lgs. 502/92, e successive modificazioni ed integrazioni.

L'assegnatario dell'incarico assicurerà la propria presenza in servizio per garantire il normale funzionamento della struttura cui è preposto ed organizza il proprio tempo di lavoro, articolandolo in modo flessibile per correlarlo a quello degli altri dirigenti, per l'espletamento dell'incarico affidato in relazione agli obiettivi e programmi annuali da realizzare in attuazione di quanto previsto dagli artt. 20 e 25 del CCNL dell'Area Sanità 19 dicembre 2019 nonché per lo svolgimento delle attività di aggiornamento, didattica e ricerca finalizzata.

All'assegnatario dell'incarico sarà corrisposto il trattamento economico stabilito dai vigenti CCNL dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'assegnatario dell'incarico sarà sottoposto alle verifiche previste dai commi 5 e 6 dell'art. 15 del d. lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal CCNL dell'Area Sanità 19.12.2019 e dal Regolamento aziendale approvato con deliberazioni n. 1184 del 1 giugno 2018 e n. 2082 del 13 dicembre 2019.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni del d. lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dei contratti collettivi di lavoro, nei casi di: inosservanza delle direttive impartite dal Direttore Generale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata, in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Qualora, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, il Dirigente dovesse dimettersi o decadere, l'Azienda potrà procedere alla sua sostituzione con uno dei due professionisti inclusi nella terna iniziale.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La presente procedura di Avviso Pubblico si concluderà (con atto formale adottato) entro il termine massimo di dodici mesi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa in materia di cui al d. lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, al d.P.R. 484/1997, alla legge 8 novembre 2012 n. 189 e alla d.G.R.V. 19 marzo 2013 n. 343.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda si riserva comunque, in regime di autotutela, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Per informazioni gli aspiranti possono rivolgersi alla U. O. C. Gestione Risorse Umane, Ufficio Concorsi - della Azienda ULSS 3 Serenissima - Via Don Federico Tosatto 147 30174 MESTRE (VE) - tel. 041/2608776 - 8758-8794, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (sito Internet [www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it)).

Il Direttore Generale dott. Edgardo Contato

(Codice interno: 475080)

## AZIENDA ZERO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina di Endocrinologia a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo area medica e delle specialità mediche ruolo sanitario - profilo professionale: Dirigente medico.**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 260 del 13/04/2022 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di Endocrinologia a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo** Area Medica e delle Specialità Mediche Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico

Il concorso viene svolto da Azienda Zero per conto dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona.

**Si ricercano professionisti con competenze specifiche in Podopatia Diabetica.**

La procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

In conformità e nei limiti delle DGRV n. 177 del 22/2/2019, n. 1138 del 30/7/2019 e n. 258 del 9/3/2021, le graduatorie formulate all'esito della procedura concorsuale, una volta soddisfatto il fabbisogno dell'Azienda interessata, saranno rese disponibili anche alle altre **Aziende ed Enti afferenti al Servizio Sanitario della Regione Veneto**.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, al D.P.R. n. 484 del 10/12/1997 e al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, in quanto applicabili, al D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., dal Regolamento recante "*Modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19*" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, dalla L. n. 56 del 19/6/2019 e s.m.i., nonché dall'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE**

Previsti dall'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007 così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013 possono altresì partecipare al concorso:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994).

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

2. idoneità, piena ed incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
3. limiti di età: inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997, nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

#### **REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b1) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine;

*ovvero, in alternativa:*

b2) Regolare iscrizione, in una delle discipline di cui al punto b1), al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi dell' art. 1, comma 547, 548 e 548-bis della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i..

Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti ed alle specializzazioni affini di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i. e del D.M. del 31/1/1998 e s.m.i. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1/2/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, **a pena di esclusione**, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

#### **CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Entro il termine di scadenza del bando, il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, per la copertura dei costi della selezione pari ad Euro 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi seguendo le istruzioni operative contenute nel sito di Azienda Zero, sezione Concorsi e Avvisi, nell'area riservata al concorso di interesse, nell'apposita sezione "Istruzioni compilazione delle domande".

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, connettendosi al sito web aziendale ed accedendo alla piattaforma tramite il link "<https://azeroveneto.concorsismart.it>" presente nella sezione "Concorsi e Avvisi".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata **alle ore 24:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda

di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "Istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata al concorso di interesse.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato deve richiedere la riapertura della stessa, fino alle ore 17:00 del giorno di scadenza del bando, inviando una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "[assistenza@concorsismart.it](mailto:assistenza@concorsismart.it)".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accuratezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA**

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

1. ricevuta di pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari ad Euro 15,00;
2. documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
3. adeguata certificazione medica rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5/2/1992;
4. idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'esonero dalla prova preselettiva, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio;
5. documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
6. documentazione attestante il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
7. un numero massimo di 10 pubblicazioni editate a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "Allegati" cliccando l'icona "Allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file in formato pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

## **ASSISTENZA APPLICATIVO**

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "Manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "[assistenza@concorsismart.it](mailto:assistenza@concorsismart.it)"; gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

L'UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ai numeri 049 - 877. 8314 - 8231 - 8191 - 8312 - 8128 - 8439 - 8437 - 8403 - 8324 - 8682 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

### **PROCEDURA DI PRESELEZIONE**

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "Presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione "Concorsi e Avvisi" entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando. **Qualora entro il predetto termine non venga pubblicata la data della preselezione, la stessa non verrà effettuata.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di Azienda Zero "www.azero.veneto.it" nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste al successivo paragrafo.

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104 del 5/2/1992, come modificato dal D.L. n. 90 del 24/6/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che "*la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva*", **deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione**, direttamente nella procedura online e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

### **AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME**

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua esecutività a mezzo PEC o raccomandata AR.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale "www.azero.veneto.it" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi del concorso pari ad Euro 15,00.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., agli articoli 5 e 25 del D.P.R. n. 483 del 1/12/1997 e all'art. 9, comma 1, lett. a) del "*Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19*" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 483 del 1/12/1997, dell'art. 3 della L. n. 56 del 19/6/2019 e s.m.i., nonché dell'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i., potranno essere nominate, anche per le prove scritte, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della Commissione esaminatrice del concorso, unico restando il presidente, purché a ciascuna sottocommissione vengano attribuiti almeno duecento candidati.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione 80 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA: punti 30;

PROVA PRATICA: punti 30;

PROVA ORALE: punti 20.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

#### **PROVA SCRITTA:**

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

#### **PROVA PRATICA:**

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

#### **PROVA ORALE:**

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove di esame.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e del "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

I punteggi per la valutazione dei titoli saranno ripartiti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, come segue:

1. titoli di carriera punti 10;
2. titoli accademici e di studio punti 3;
3. pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
4. curriculum formativo e professionale punti 4.

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i., mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. 31/1/1998 e s.m.i..

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa, in conformità a quanto indicato nella sezione "Presentazione delle domande", punto "Documentazione da allegare digitalmente alla domanda".

Ai sensi degli artt. 3 e 6 della L. n. 56 del 19/6/2019 e s.m.i. e dell'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i., la valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

### **GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, forma due graduatorie di merito: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i.. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, Azienda Zero, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter del D.L. n. 18 del 17/3/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 27 del 24/4/2020.

Il Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei, e provvede al loro invio all'azienda interessata che, a sua volta, le pubblica.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web aziendale nella sezione "Concorsi e Avvisi".



Le graduatorie, ai sensi D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del Servizio Sanitario della Regione Veneto.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del "*Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19*" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, **i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.**

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

**Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dall'Azienda per la quale le predette graduatorie sono state formulate.**

#### **OPERAZIONI DI SORTEGGIO**

Le operazioni di sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 avranno luogo, presso la sede di Azienda Zero - Passaggio Luigi Gaudenzio 1 - Padova, alle ore 10:00 del settimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora i titolari e/o i supplenti della Commissione di sorteggio siano impossibilitati a partecipare, sarà effettuato un nuovo sorteggio dopo ulteriori giorni sette e così via.

#### **VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO**

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo PEC che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC "protocollo.azero@pecveneto.it", oppure inviando una mail a "concorsi@azero.veneto.it", precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., così come integrato dalla GDPR Reg Ue 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del Regolamento approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R., fermo restando che spetta all'azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di revocare il concorso nel caso in cui la procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 dia esito positivo e di riaprire i termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno dell'Azienda richiedente il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 475159)

## AZIENDA ZERO

**Pubblicazione graduatorie concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 6 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Igienista Dentale - Cat. D.**

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 270 del 21.4.2022 sono state approvate le seguenti graduatorie:

Azienda Ulss n. 2 Marca Tregiana - n. 2 posti

<b>posiz</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PUNTI</b>
1	BERGAMIN	SERENA	60,079
2	NADALUTTI	MARIAELETTRA	60,005
3	MARCOLIN	FRANCESCA	57,238
4	TUCCI	SABRINA	56,136
5	VEDELAGO	ENRICO	54,261

Azienda Ulss n. 3 Serenissima - n. 2 posti

<b>posiz</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PUNTI</b>
1	PRIORE	FRANCESCA	63,988
2	BIANCATO	GIORGIA	63,383
3	SCETTRI	DAVIDE	61,522
4	MARCOCCIA	STEFANO	61,017
5	STEFU	JASMINA	59,755
6	VOLLARO	ANNA	54,000

Azienda Ulss n. 9 Scaligera - n. 2 posti

<b>posiz</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PUNTI</b>
1	BOSETTO	VALENTINA	54,498
2	SCIALBINI	FABRIZIO	53,325

Il Direttore Generale dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 475088)

COMUNE DI CHIAMPO (VICENZA)

**Avviso di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di un posto di Collaboratore Professionale Amministrativo, categoria B, pos. ec. B3, a tempo pieno ed indeterminato.**

Requisiti per l'ammissione al concorso: possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale

Il testo integrale del bando di selezione è disponibile sul sito internet del Comune di Chiampo, [www.comune.chiampo.vi.it](http://www.comune.chiampo.vi.it), sezione amministrazione -atti e pubblicazioni-bandi di concorso o al nr 0444 475241 - ufficio personale.

La selezione prevede una prova scritta ed una prova orale.

Scadenza presentazione domande: **ore 12:00 del 15/05/2022.**

Segretario Generale dott.ssa Elena Ruggeri

(Codice interno: 475086)

COMUNE DI CHIAMPO (VICENZA)

**Avviso di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, Pos. ec. C1, a tempo pieno ed indeterminato.**

Requisiti per l'ammissione al concorso: possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità).

Il testo integrale del bando di selezione è disponibile sul sito internet del Comune di Chiampo, [www.comune.chiampo.vi.it](http://www.comune.chiampo.vi.it), sezione amministrazione -atti e pubblicazioni-bandi di concorso o al nr 0444 475241 - ufficio personale.

La selezione prevede una prova scritta ed una prova orale.

Scadenza presentazione domande: **ore 12:00 del 15/05/2022.**

Segretario Generale dott.ssa Elena Ruggeri

(Codice interno: 475154)

COMUNE DI MOGLIANO VENETO (TREVISO)

**Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unita' con il profilo professionale di Specialista in Attivita' tecniche - Categoria D presso il settore 2 "Programmazione e Sviluppo territorio", un posto riservato ai militari volontari ex d.lgs. 66/2010 art.1014 e art. 678.**

Requisiti di ammissione:

**Lauree triennali**

Scienze dell'architettura (L-17);

Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (L-21);

Ingegneria civile e ambientale (L-7);

Scienze e tecniche dell'Edilizia (L-23).

**Lauree magistrali**

Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio (LM-35);

Architettura del paesaggio (LM-3);

Architettura e ingegneria edile architettura (LM-4);

Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM-48);

Ingegneria civile (LM- 23);

Ingegneria dei sistemi edilizi (LM- 24).

**Lauree specialistiche (DM 509/99)**

Architettura ed Ingegneria edile (4/S);

Architettura del paesaggio 3/S;

Ingegneria civile 28/S;

Ingegneria per l'ambiente ed il territorio 38/S;

Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale 54/S;

Termine di presentazione domande: **19.05.2022**

E' previsto lo svolgimento di una prova scritta e della prova orale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di dare luogo a prova preselettiva nel caso in cui i candidati siano in numero superiore a 40. Il calendario delle prove sarà oggetto di successiva pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, sotto la sezione dedicata ai bandi di concorso.

(Codice interno: 475134)

COMUNE DI MONTEBELLO VICENTINO (VICENZA)

**Avviso di mobilità esterna tra enti per istruttore direttivo servizi demografici cat. D e operaio specializzato cat. B3.**

In esecuzione della determinazione n. 56 del 19.4.2022, il Comune di Montebello Vicentino intende verificare la possibilità di procedere tramite l'istituto della mobilità da altre Amministrazioni Pubbliche, previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, alla copertura dei posti su indicati, a tempo pieno.

Scadenza: **20 maggio 2022**info: [www.comune.montebello.vi.it](http://www.comune.montebello.vi.it)

Il capo area amministrativa dott.ssa Laura Zoia

(Codice interno: 475068)

## COMUNE DI VALDASTICO (VICENZA)

**Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 3 posti di Operatore Socio-Sanitario a tempo pieno e indeterminato - Categoria B e Pos. giuridica B1 - con riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle forze armate.**

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 3 posti di operatore socio-sanitario - categoria B e posizione giuridica B1 - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate.

L'assunzione sarà subordinata all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34-*bis* del D.Lgs. 165/2001, in corso di espletamento.

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono essere in possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario riconosciuta dalla Regione Veneto, nonché possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego senza alcun tipo di limitazione alla mansione specifica.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta utilizzando obbligatoriamente il modello allegato al bando e reso disponibile nel sito istituzionale all'indirizzo [www.casanostravaldastico.it](http://www.casanostravaldastico.it), sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

La domanda debitamente sottoscritta, pena esclusione, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale e dovrà pervenire entro le **ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.**

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al seguente indirizzo e-mail: [risorseumane@casanostravaldastico.it](mailto:risorseumane@casanostravaldastico.it).

Il Direttore



(Codice interno: 475160)

IPAB CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA "MORELLI BUGNA", VILLAFRANCA DI VERONA (VERONA)

**Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di "Infermiere" a tempo pieno ed indeterminato - Categoria C - Posizione economica C1.**

Requisiti di ammissione, oltre ai requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego:

- Essere in possesso del diploma di "Infermiere" o del diploma di Laurea in Scienze Infermieristiche.
- Essere in possesso dell'iscrizione all'I.P.A.S.V.I.

Termine di presentazione delle domande: **entro il 16 maggio 2022.**

Per informazioni rivolgersi a: Ufficio Personale, tel. 045/6331500, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - sito internet: **[www.morellibugna.com/Albo on line / Concorsi - bandi.](http://www.morellibugna.com/Albo_on_line/Concorsi_bandi)**

Il Direttore Dott. Mauro Zoppi

(Codice interno: 475177)

IPAB CENTRO SERVIZI PER ANZIANI "A. MORETTI BONORA", CAMPOSAMPIERO (PADOVA)

**Avviso di selezione per mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di "Operatore Addetto all'Assistenza" (n. 1 posto a tempo pieno e n. 1 posto a tempo parziale orizzontale - 18 ore settimanali) cat. B - posizione economica B1 - CCNL 2016/2018 Funzioni Locali.**

Requisiti di ammissione:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a **tempo indeterminato** presso una Pubblica Amministrazione con inquadramento corrispondente alla **cat. B** del Comparto Funzioni Locali e profilo professionale di "**Operatore Addetto all'Assistenza**";
2. essere in possesso di Attestato di "Operatore Socio Sanitario" rilasciato dalla Regione Veneto, da Scuole Professionali o da altre Scuole di altre Regioni riconosciute equivalenti, il cui profilo professionale è definito dalla L.R. n° 20 del 16.08.2001 e s.m.i., o titolo equipollente come previsto dalla DGRV n. 2230/09.08.2002 e 3973/30.12.2002.
3. aver superato, nella qualifica e profilo professionale previsti dal presente bando, il periodo di prova presso l'Amministrazione Pubblica in cui si sta lavorando.
4. essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti nel bando integrale.

Termine di presentazione delle domande: **ore 12.00 del 30.05.2022.**

Il diario delle prove sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente ([www.csabonora.it](http://www.csabonora.it)) entro il 10.06.2022. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per informazioni rivolgersi alla Responsabile dell'Ufficio Personale del Centro Servizi "A. M. Bonora" Tel. 0499317111 dalle 10.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì (e-mail: [personale@csabonora.it](mailto:personale@csabonora.it)).

Il bando è integralmente reperibile nel sito istituzionale dell'Ente: [www.csabonora.it](http://www.csabonora.it)

Il Segretario Direttore Dott. Stefano Gallo

**APPALTI****Bandi e avvisi di gara**

(Codice interno: 474941)

## REGIONE DEL VENETO

**Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo. Avviso pubblico. Concessione di aree del demanio idrico per sfalcio di prodotti erbosi e legnosi liberamente nascenti costituenti il Lotto n. 1 su un tratto del primo settore dell'argine di prima difesa a mare per un totale di circa Ha 14.47.13 situati tra le località Portesine e il Po di Levante nel territorio comunale di Rosolina (RO).**

**Si rende noto**

che questa Amministrazione intende affidare in concessione, per anni 6, le aree del demanio idrico per sfalcio di prodotti erbosi e legnosi liberamente nascenti costituenti il Lotto n. 1 su un tratto del primo settore dell'argine di prima difesa a mare per un totale di circa Ha 14.47.13 situati tra le località Portesine e il Po di Levante nel territorio comunale di Rosolina (RO), ai sensi della DGR n. 783 del 11.03.2005.

**1) SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE**

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla gara, se in possesso dei prescritti requisiti alla data fissata quale termine di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse:

- Giovani agricoltori (Regolamento UE n. 1305/2013, art. 2135 c.c., L. 203/82, L.R. n. 40/2003, L.R. n. 26/2014). Per giovane agricoltore si intende: giovane di età compresa tra i 18 e i 40 anni compiuti che si insedia per la prima volta nell'azienda agricola e che possiede le conoscenze e competenze professionali derivanti *alternativamente* da:
  - a) titolo di studio attinente il settore agrario, forestale o veterinario, quali lauree, diplomi universitari, diploma di istituto tecnico o professionale (comprese le qualifiche di istruzione professionale triennali nel settore agricolo);
  - b) riconoscimento della qualifica di IAP rilasciato ai sensi del d.lgs. 29.03.2004, n. 99, art. 1;
  - c) attestazione di frequenza di un corso di formazione riconosciuto dalla Regione del Veneto e/o da altre Regioni, finalizzato al conseguimento della professionalità dei giovani agricoltori che si insediano per la prima volta e/o IAP;
  - d) esercizio di attività, per almeno un triennio continuativo antecedente la manifestazione di interesse all'assegnazione, in qualità di coadiuvante familiare o lavoratore/impiegato agricolo attestabile dalla regolare iscrizione INPS ai rispettivi ruoli; socio, amministratore di società agricola attestabile da visure camerali.
- Giovani imprenditori agricoli (Regolamento UE n. 1305/2013, art. 2135 c.c., L. 203/82, L.R. n. 40/2003, L.R. n. 26/2014). Per giovane imprenditore agricolo si intende: giovane di età compresa tra i 18 e i 40 anni compiuti che possiede competenze professionali derivanti *alternativamente* da quanto indicato alle lettere a), b) e c) di cui al punto precedente, e che è già insediato da almeno sei mesi in un'azienda in qualità di capo azienda. L'insediamento coincide con il momento dell'apertura della partita IVA in campo agricolo e l'acquisizione in possesso o detenzione dei terreni agricoli.
- Imprenditori agricoli e/o coltivatori diretti (ex art. 2135 c.c. e L. 203/82) con diritto di preferenza (proprietari o conduttori in affitto di fondi contigui al lotto da assegnare in concessione - art. 51, L. 203/82).
- Imprenditori agricoli e/o coltivatori diretti (ex art. 2135 c.c. e L. 203/82) con diritto di prelazione (concessionario uscente - art. 4 bis, L. 203/82).
- Imprenditori agricoli e/o coltivatori diretti (ex art. 2135 c.c. e L. 203/82) non rientranti nella qualifica di Giovane Agricoltore o di Giovane Imprenditore Agricolo.

**2) CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi i soggetti:

1. che, negli ultimi sei anni, risultino destinatari di un provvedimento della Regione Veneto di decadenza da concessioni di sfalcio delle quali erano titolari;
2. che, negli ultimi tre anni, abbiano rinunciato ad una o più concessioni prima della loro naturale scadenza, qualora la rinuncia non sia stata determinata da cause di forza maggiore, puntualmente comprovate, indipendenti dalla volontà e/o dal fatto del Concessionario e tali da non consentire, in alcun modo, il prosieguo del rapporto concessorio;
3. che non siano in regola con il pagamento dei canoni o che si siano resi responsabili di inadempienze contrattuali con riferimento alle concessioni di sfalcio di cui sono o sono stati titolari;
4. che abbiano riportato negli ultimi cinque anni condanne che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
5. che non siano in regola con le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro, dei relativi accordi integrativi e con gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali.

### 3) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta su carta semplice (fac-simile **Allegato B**) al presente avviso), e la relativa documentazione dovranno pervenire all'Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo, Viale della Pace 1/D, 45100 ROVIGO, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 10.05.2022**. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre tale termine.

### 4) DIRITTI DI PREFERENZA (art. 51 L. 203/1982) E DI PRELAZIONE (art. 4bis L. 203/1982) E PRECEDENZA (art. 6, comma 4bis D.Lgs. 228/2001).

Entro il termine di scadenza sopra indicato, **a pena di esclusione** dalle successive procedure per l'affidamento della concessione demaniale, i soggetti che si trovino nelle condizioni giuridiche di essere proprietari o conduttori in affitto (non concessionari di beni demaniali ad uso seminativo o sfalcio) provvisti di regolare contratto (di durata pari ad almeno 6 anni), di fondi contigui a quelli previsti dal presente avviso, dovranno dichiarare, in carta libera secondo lo schema **Allegato B**) al presente avviso, l'intenzione di esercitare **il diritto di preferenza** ex art. 51 della L. 203/1982 (che ha sostituito l'art. 22 della L. 11/1971), ovvero **il diritto di prelazione quali concessionari uscenti** ai sensi dell'art. 4 bis della citata L. 203/1982 (introdotto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 228/2001).

L'esercizio del **diritto di preferenza**, qualora non siano state presentate domande di prelazione, dà luogo al rilascio della concessione senza ulteriori formalità, applicando il canone vigente previsto al successivo punto n. 6) "CANONE A BASE D'ASTA", sempreché non venga manifestato, ai sensi del comma 4 bis dell'art. 6 del D.Lgs. 228/2001 e s.m.i., da giovani agricoltori o giovani imprenditori agricoli in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, e nelle forme sotto indicate, l'interesse all'assegnazione della concessione in oggetto (**diritto di precedenza**).

Qualora il diritto di preferenza sia esercitato da più soggetti in possesso dei requisiti richiesti, si darà luogo al rilascio della concessione mediante pubblico sorteggio, che verrà effettuato secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di invito, applicando il canone di cui al successivo punto n. 6).

Nel caso in cui i giovani agricoltori e i giovani imprenditori agricoli, come definiti al punto n. 1) del presente avviso, abbiano interesse all'assegnazione in concessione delle aree demaniali ad uso sfalcio prodotti erbosi e legnosi liberamente nascenti sopra descritte, dovranno dichiarare l'intenzione di esercitare **il diritto di precedenza** di cui al comma 4 bis dell'art. 6 del D.Lgs. 18.05.2001, n. 228, (aggiunto dal comma 35 dell'art. 1 della L. 27.12.2013, n. 147) entro il termine di scadenza sopra indicato. Nel caso di presentazione, ai sensi e per gli effetti di cui al precitato comma 4 bis dell'art. 6 del D.Lgs. 228/2001 e s.m.i., di una sola manifestazione di interesse da parte di un giovane agricoltore o di un giovane imprenditore agricolo, l'assegnazione delle aree in concessione avverrà senza ulteriori formalità applicando il canone a base d'asta come indicato al successivo punto n. 6) "CANONE A BASE D'ASTA". Qualora siano state presentate più manifestazioni di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui al precitato comma 4 bis, si darà luogo al rilascio della concessione mediante pubblico sorteggio, che verrà effettuato secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di invito, applicando il canone di cui al successivo punto n. 6).

L'esercizio del **diritto di precedenza**, ai sensi del comma 4 bis dell'art. 6 del D.Lgs. 18.05.2001, n. 228, **prevale su ogni altro diritto di preferenza o prelazione**, esercitati rispettivamente ex artt. 51 e 4 bis della L. 203/1982, e su ogni altra manifestazione di interesse a partecipare alla gara per l'affidamento della concessione demaniale.

Nel caso in cui non sia stato esercitato il diritto di preferenza o di precedenza ex comma 4 bis dell'art. 6 del D.Lgs. 228/2001 e s.m.i. e pervengano più manifestazioni di interesse alla partecipazione alla gara per l'affidamento della concessione demaniale,

l'Ufficio esperirà apposita gara con procedura ristretta (licitazione privata) con offerte in aumento rispetto al canone a base d'asta, con riserva di eventuali diritti di prelazione esercitati, inviando a ciascun richiedente, qualora la manifestazione di interesse sia ammissibile, apposita lettera di invito.

## 5) DOCUMENTAZIONE

Alla manifestazione di interesse e alle dichiarazioni suddette dovrà **essere allegata, pena l'esclusione**, la documentazione sotto indicata, comprovante il possesso dei requisiti indicati al precedente punto 1) del presente avviso alla data fissata quale termine di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse:

### • 1) Per la qualifica di Giovane Agricoltore:

a) fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;

b) titolo di studio attinente il settore agrario, forestale o veterinario, quali lauree, diplomi universitari, diploma di istituto tecnico o professionale (comprese le qualifiche di istruzione professionale triennali nel settore agricolo);

o/e

c) riconoscimento della qualifica di IAP rilasciato ai sensi del d.lgs. 29.03.2004, n. 99, art. 1;

o/e

d) attestazione di frequenza di un corso di formazione riconosciuto dalla Regione del Veneto e/o da altre Regioni, finalizzato al conseguimento della professionalità dei giovani agricoltori che si insediano per la prima volta e/o IAP;

o

e) attestazione di regolare iscrizione all'INPS, per almeno un triennio continuativo antecedente la manifestazione di interesse all'assegnazione, in qualità di coadiuvante familiare o lavoratore/impiegato agricolo;

f) iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. attestabile da visura camerale.

### • 2) Per la qualifica di Giovane imprenditore Agricolo:

a) fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;

b) titolo di studio attinente il settore agrario, forestale o veterinario, quali lauree, diplomi universitari, diploma di istituto tecnico o professionale (comprese le qualifiche di istruzione professionale triennali nel settore agricolo);

o/e

c) riconoscimento della qualifica di IAP rilasciato ai sensi del d.lgs. 29.03.2004, n. 99, art. 1;

o/e

d) attestazione di frequenza di un corso di formazione riconosciuto dalla Regione del Veneto e/o da altre Regioni, finalizzato al conseguimento della professionalità dei giovani agricoltori che si insediano per la prima volta e/o IAP;

e) iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. da almeno sei mesi in qualità di capo azienda attestabile da visura camerale;

### • 3) Per la qualifica di Imprenditore Agricolo, Coltivatore Diretto;

a) fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;

b) iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività attestabile da visura camerale e/o all'I.N.P.S. per la previdenza;

**5.1) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI DI: PREFERENZA, PRELAZIONE, PRECEDENZA A PENA DI ESCLUSIONE (se non agli atti di quest'Ufficio)**

• **Per l'esercizio del diritto di preferenza di cui all'art. 51 della L. 203/1982:**

fotocopia dell'atto di proprietà o del contratto d'affitto del terreno confinante con il bene demaniale previsto dal presente avviso.

• **Per l'esercizio del diritto di prelazione ex art. 4 bis della L.203/1982:**

fotocopia del titolo concessorio del concessionario uscente ovvero copia dei bollettini di versamento del canone di concessione demaniale delle ultime tre annualità.

• **Per l'esercizio del diritto di precedenza ex c. 4 bis dell'art. 6 del D.Lgs. 228/2001:**

a) la documentazione indicata al punto 5) n.1 ( per il Giovane Agricoltore) e n 2 ( per il Giovane Imprenditore Agricolo) del presente Avviso;

b) autocertificazione attestante che il giovane imprenditore agricolo si è insediato in un'azienda agricola in qualità di capo azienda da almeno sei mesi.

L'effettivo possesso dei requisiti sopra elencati sarà verificato in sede di affidamento della concessione. Sono prive di effetto le manifestazioni di interesse presentate da soggetti sprovvisti di tali requisiti.

**5.2) ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PRESA VISIONE DEI LUOGHI.**

Alla manifestazione di interesse e alle dichiarazioni suddette dovrà **essere allegata, pena l'esclusione**, attestazione di avvenuta presa visione dei luoghi interessati dallo sfalcio (**Allegato C**).

**6) CANONE A BASE D'ASTA**

Il canone a base d'asta ammonta ad Euro 31,64 per ha, per un totale di Euro 457,87 aggiornato annualmente secondo il coefficiente ISTAT.

**7) CONDIZIONI GENERALI PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ DI SFALCIO DI PRODOTTI ERBOSI E LEGNOSI**

Vedi "Schema di disciplinare", **Allegato A**) al presente Avviso.

**8) INFORMAZIONI GENERALI**

La struttura regionale responsabile dell'attuazione del presente Avviso è l'Unità Organizzativa Genio Civile di Rovigo.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'U.O. Genio Civile di Rovigo che approva il presente Avviso, impartendo altresì le ulteriori disposizioni ed istruzioni necessarie al fine di una compiuta realizzazione di quanto previsto dall'avviso stesso.

Copia integrale del presente Avviso e dei relativi allegati saranno pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, all'Albo pretorio del Comune di Rosolina (RO) e presso le principali Associazioni di categoria degli Agricoltori.

Per informazioni è possibile contattare l'U.O. Genio Civile di Rovigo, Ufficio Concessioni Demanio Idrico, dott.ssa Giovanna Strada tel. 0425 /397207.

Al presente Avviso si allegano i seguenti:

1. "Schema di disciplinare" (**Allegato A**);

2. fac-simile di manifestazione di interesse alla partecipazione alla gara per l'assegnazione in concessione ad uso sfalcio delle aree demaniali con dichiarazione sostitutiva atto di notorietà dei requisiti richiesti dal presente Avviso (**Allegato B**);
3. fac-simile di attestazione di avvenuta presa visione dei luoghi interessati dallo sfalcio, da compilare e produrre a pena di esclusione (**Allegato C**).

#### **9) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, D.LGS. N. 196/2003**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento 2016/679UE - GDPR) il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 - Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano è il Direttore dell'UO Genio Civile di Rovigo - Viale della Pace 1/d - Rovigo.

Il Responsabile della Protezione dei dati/Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 - Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it)

ing. Alessandra Tessarollo

**ALLEGATO A)****REGIONE DEL VENETO**

giunta regionale

**UNITÀ ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE DI ROVIGO****SCHEMA DI DISCIPLINARE DI CONCESSIONE**

Contenente gli obblighi e le condizioni cui dovrà essere vincolata la concessione di terreno demaniale ad uso sfalcio di prodotti erbosi e legnosi liberamente nascenti costituenti il Lotto n. 1, su un tratto del primo settore dell'argine di prima difesa a mare Ha per un totale di circa Ha 14.47.13 situati tra le località Portesine e il Po di Levante nel territorio comunale di Rosolina (RO); concessione richiesta in data \_\_\_\_\_ dal Sig./dalla Società \_\_\_\_\_ (C.F. e P.IVA \_\_\_\_\_) con sede in Via \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - Pratica: MR\_SF00012.

**ARTICOLO 1**

La presente concessione viene rilasciata al Sig./alla Società \_\_\_\_\_, nei limiti delle disponibilità dell'Amministrazione concedente fatti salvi quindi ed impregiudicati i diritti di terzi privati cittadini ed Enti. Il titolare non potrà cedere a terzi la presente concessione, pena l'immediata decadenza del titolo. Il concessionario rimane unico responsabile di ogni e qualsiasi danno che possa derivare a persone, cose e animali, dall'uso e dall'esistenza della presente concessione e terrà sollevati ed esenti l'Amministrazione concedente, i suoi Funzionari, da ogni responsabilità, onere, protesta o molestia anche giudiziale. La validità del presente atto è subordinata all'osservanza delle condizioni contenute negli articoli seguenti. Si fa presente, inoltre, che l'area oggetto di concessione ricade all'interno dei siti SIC/ZPS della Rete Natura 2000.

**ARTICOLO 2**

Il concessionario è tenuto al rispetto dei seguenti obblighi e prescrizioni:

- a) acquisire, prima dell'inizio dei lavori, per la presente concessione o per eventuali modifiche od integrazioni apportate alla stessa, tutte le autorizzazioni e pareri necessari a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia (norme ambientali, urbanistiche, edilizie, forestali, etc...);



**ALLEGATO A)**

- b) attenersi ed uniformarsi, senza eccezioni, a tutte le condizioni generali e speciali previste dal disciplinare e a tutte le altre che potranno essere fissate dall'Amministrazione concedente in ragione delle proprie competenze in materia di polizia idraulica;
- c) effettuare lo sfalcio e il modesto taglio di vegetazione arbustiva almeno due volte all'anno, preferibilmente tra fine agosto-inizio settembre e nel mese di febbraio. Se i lavori saranno effettuati nel periodo riproduttivo (da marzo a luglio compresi) sarà responsabilità del concessionario avvalersi del personale qualificato con esperienza specifica e documentabile in campo biologico, naturalistico, ambientale, al fine di verificare e documentare la corretta attuazione degli interventi e relative raccomandazioni (comprensive delle precauzioni) contenute nelle Linee Guida predisposte dall'U.O. del Genio Civile di Rovigo e nell'esito favorevole della procedura di incidenza espresso dalla Regione Veneto – U.O. Commissioni VAS VINCA NUVV, con nota prot. n. 165270 del 12.04.2021 (documenti disponibili per la consultazione presso gli uffici dell'U.O. Genio Civile di Rovigo);
- d) non avanzare richieste di indennizzi di sorta o di esclusione di zone dal taglio della vegetazione stessa nel caso in cui i prodotti erbosi non siano stati ben governati in precedenza;
- e) rimuovere sempre le rotoballe, entro 30 giorni dalla loro produzione, dalle banche e sottobanche arginali anche al fine di non intralciare in alcun modo il transito dei mezzi dell'Amministrazione concedente/Protezione Civile. Si evidenzia a riguardo che le rotoballe non rimosse si configurano come rifiuti abbandonati e pertanto saranno segnalati da parte dell'Amministrazione concedente agli Enti territorialmente competenti per i relativi provvedimenti/sanzioni;
- f) adottare, nell'esecuzione dei lavori di sfalcio, ogni cura al fine di evitare danni ai manufatti demaniali (pista di servizio, stanti, segnali stradali, etc.). In caso di danneggiamenti alle opere predette il concessionario dovrà provvedere alla riparazione/risarcimento a tutta sua cura e spese;
- g) dare preventivamente comunicazione per iscritto all'U.O. Genio Civile Rovigo, con almeno 15 giorni di anticipo, nel caso in cui, in via eccezionale, si avvalga di terzisti, fornendo generalità e recapiti della Ditta incaricata dell'esecuzione dei lavori di sfalcio relativamente al lotto in

**ALLEGATO A)**

concessione e dichiarando nel contempo che la stessa è stata informata di tutte le prescrizioni ed obblighi previsti negli atti concessori (disciplinare e decreto). Le responsabilità derivanti dall'utilizzo della concessione rimangono in capo al concessionario;

- h) segnalare tempestivamente la presenza di tane di animali selvatici (quali cavità, cunicoli, etc..) nonché di rifiuti sulle aree in concessione al personale idraulico preposto nonché al comune territorialmente competente, cui spetta provvedere al relativo smaltimento. I rifiuti rinvenuti, nel limite del possibile, dovranno essere recuperati e accumulati temporaneamente dal concessionario nella piazzola presente lungo la sommità arginale, più prossima al sito di rinvenimento. In caso di rinvenimento di rifiuti classificati "pericolosi" (amianto, piombo, olii, idrocarburi, ecc.) il concessionario si limiterà a indicarne l'ubicazione con nastro segnalatore, evitandone la movimentazione, dando nel contempo immediata comunicazione ai soggetti sopra indicati. Sarà cura degli Enti preposti procedere al loro smaltimento e all'eventuale bonifica dei siti;
- i) rispettare le leggi e i regolamenti in vigore, nonché quelli di eventuale futura emanazione, in materia di Polizia Idraulica e ad ottemperare scrupolosamente e tempestivamente a tutte le disposizioni, coerenti con i patti contrattuali e ordinamenti in materia di sicurezza idraulica, che potranno essere comunque impartite dal personale dell'Amministrazione concedente.

L'uso di mezzi meccanici anche su banche e sottobanche arginali, è consentito a condizione che le relative caratteristiche siano tali da non arrecare danni alle pertinenze demaniali. Considerato che la pertinenza idraulica può presentare irregolarità di quota del terreno con localizzati ed imprevedibili avvallamenti, tane di animali e buche, codesto Concessionario, e/o chi per essa, dovrà adottare tutte le accortezze e precauzioni necessarie ai fini di salvaguardare la propria salute e sicurezza.

**ARTICOLO 3**

Il presente atto avrà la durata di **anni 6 (sei)** a decorrere dalla data del decreto ma potrà essere revocato in ogni tempo quando a giudizio insindacabile dell'Amministrazione concedente ciò sia ritenuto necessario a tutela dei superiori interessi idraulici. In caso di mancato rinnovo, revoca, decadenza o di rinuncia, il

**ALLEGATO A)**

Concessionario dovrà provvedere a sua cura e spese a mettere in pristino i siti senza richiesta di compenso alcuno.

**ARTICOLO 4**

La circostanza che i prodotti erbosi non siano stati ben governati durante la precedente concessione non costituisce motivo per avanzare richieste di indennizzi di sorta o per escludere zone in concessione dal taglio della vegetazione. L'uso diverso della superficie, da quello stabilito dal presente atto, comporterà la decadenza della concessione.

**ARTICOLO 5**

Sulle aree demaniali concesse adibite allo sfalcio dei prodotti erbosi è vietato il pascolo di greggi di pecore, di bestiame in genere, il transito di cavalli ed altri animali che possano danneggiare il manto erboso del corpo arginale.

**ARTICOLO 6**

La concessione è rilasciata con la forma della precarietà, in quanto il concessionario non potrà opporsi ad un'eventuale revoca della concessione, né chiedere indennità nel caso che le pertinenze di cui trattasi fossero interessate, in tutto o in parte, da lavori di sistemazione idraulica, riparazioni, rilievi di qualunque specie. Inoltre, il concessionario non potrà effettuare sulle pertinenze demaniali di cui trattasi depositi di terra e, in generale occupare, modificare od alterare le stesse, in qualunque tempo e modo e per qualsiasi motivo.

**ARTICOLO 7**

Con l'approssimarsi delle ricorrenti piene del fiume, nei periodi primaverile e soprattutto autunnale, le arginature dovranno presentarsi pulite, libere dalla vegetazione spontanea e tali da consentire un accurato servizio di sorveglianza e la tempestiva individuazione di eventuali fontanazzi, infiltrazioni, rammollimenti ecc. da parte del personale incaricato.

**ARTICOLO 8**

L'area complessiva sfalciabile individuata è stata ricavata misurando le superfici disponibili sul posto, ricadenti all'interno del compendio sopracitato. Ne deriva che le singole superfici catastali delle particelle indicate possono essere interessate dallo sfalcio, in funzione della loro posizione, anche in modo parziale.

**ALLEGATO A)**

Rimane a carico del concessionario, qualora servisse, calcolare la precisa superficie coinvolta nello sfalcio delle singole particelle catastali che fanno parte dell'elenco fornito.

**ARTICOLO 9**

L'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di concedere a terzi (Enti o privati), nel loro esclusivo interesse, il permesso di costruire rampe di accesso alle arginature, piarde per l'approdo e lo scarico di natanti e altri manufatti che eventualmente si rendessero necessari e ciò senza che il concessionario possa pretendere alcuna indennità.

**ARTICOLO 10**

In caso di rinuncia rispetto alla scadenza naturale il Concessionario dovrà fornire adeguate motivazioni. L'Amministrazione concedente, esaminata l'istanza di rinuncia, autorizza la cessazione anticipata con provvedimento espresso, dopo aver accertato l'adempimento degli obblighi previsti nel presente disciplinare. In caso di rinuncia il Concessionario deve comunque corrispondere il canone relativo all'annualità in corso e provvederà, a sua cura e spese allo sfalcio alle medesime condizioni del presente disciplinare fino al subentro del nuovo concessionario e/o, alla scadenza dell'annualità in corso. L'Amministrazione concedente, in caso di rinuncia, potrà escludere il Concessionario dalla partecipazione a procedure di assegnazione in concessione di terreni demaniali per lo sfalcio di prodotti erbosi e legnosi, per i successivi tre anni.

**ARTICOLO 11**

In caso di morte del Concessionario, la concessione potrà essere trasferita in capo agli eredi, a condizione che questi possiedano gli stessi requisiti previsti nel bando o nell'avviso e che comunichino all'Amministrazione concedente tale evento, affinché quest'ultimo possa procedere con la voltura, ossia a modificare gli estremi soggettivi della concessione senza riflessi sulla durata originaria della concessione.

**ARTICOLO 12**

L'inosservanza, anche di alcuna soltanto delle condizioni del presente disciplinare potrà dar luogo alla dichiarazione di decadenza, mediante semplice atto amministrativo da notificare al Concessionario tramite raccomandata A.R. o via PEC. In tal caso l'Amministrazione concedente si riserva di procedere all'incameramento delle garanzie prestate, fermo restando che il Concessionario dovrà provvedere a sua cura

**ALLEGATO A)**

e spese, ove necessario, al ripristino dello stato dei luoghi dei siti interessati.

**ARTICOLO 13**

Il canone annuo è stabilito in Euro 457,87 (quattrocentocinquantesette/87) che il concessionario si impegna a versare anticipatamente. Nel caso di variazioni dei canoni verificatasi nel corso della concessione si provvederà d'ufficio a far versare al concessionario il relativo conguaglio.

**ARTICOLO 14**

Non potrà farsi luogo ad aumento o diminuzione del canone per eccedenza o difetto di superficie in concessione, conseguente a lavori, entro il limite di un ventesimo. Nel caso che durante la concessione si eseguissero lavori arginali, per i quali venisse aumentata di oltre un ventesimo la superficie da sfalciare il concessionario avrà l'obbligo di accettare in concessione tale maggiore area alle condizioni della concessione in corso e, a decorrere dall'annata di concessione successiva a quella corrente, il canone sarà aumentato proporzionalmente alla superficie stessa.

**ARTICOLO 15**

Tutte le spese inerenti e conseguenti la presente concessione come pure ogni altra spesa attinente alla sua istruttoria sono a carico del concessionario che firma per accettazione.

**ARTICOLO 16**

Per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Venezia.

Fatto letto e sottoscritto dalle parti interessate.

IL CONCESSIONARIO

IL DIRETTORE

- *ing. Alessandra Tessarollo* -

## ALLEGATO B)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE DI TERRENI DEMANIALI AD USO SFALCIO DI PRODOTTI ERBOSI E LEGNOSI LIBERAMENTE NASCENTI COSTITUENTI IL LOTTO N. 1 SU UN TRATTO DEL PRIMO SETTORE DELL'ARGINE DI PRIMA DIFESA A MARE PER UN TOTALE DI CIRCA HA 14.47.13 SITUATI TRA LE LOCALITÀ PORTESINE E IL PO DI LEVANTE NEL TERRITORIO COMUNALE DI ROSOLINA (RO).**

Le domande inviate alla casella PEC ([geniocivile@pec.regione.veneto.it](mailto:geniocivile@pec.regione.veneto.it)) devono essere trasmesse nei seguenti formati: .pdf, .pdf/A, .odf, .txt, .jpg, .gif, .tiff, .xml.

Domande e/o allegati trasmessi in altri formati diversi (es. .doc, .xls, ecc.) verranno rifiutati così come saranno rifiutati gli allegati in formato compresso (es. .zip, .rar, ecc.) anche se contengono file in formati ammessi.

Alla Regione Veneto  
**Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo**  
Viale della Pace 1/D  
45100 ROVIGO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome)

nato/a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

residente/con sede \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ Civ. \_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Tel. n. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

In qualità di:

Proprietario dell'Azienda Agricola \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_

Legale rappresentante dell'Azienda Agricola \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_

Altro, specificare \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI TERRENO DEMANIALE, AD USO SFALCIO PRODOTTI ERBOSI E LEGNOSI LIBERAMENTE NASCENTI COSTITUENTI IL LOTTO N. 1 SU UN TRATTO DEL PRIMO SETTORE DELL'ARGINE DI PRIMA DIFESA A MARE PER UN TOTALE DI CIRCA HA 14.47.13 SITUATI TRA LE LOCALITÀ PORTESINE E IL PO DI LEVANTE NEL TERRITORIO COMUNALE DI ROSOLINA (RO).

**ALLEGATO B)**

Il/la sottoscritto/a relativamente alla manifestazione di interesse di cui sopra, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni derivanti da dichiarazioni mendaci e per le ipotesi di falsità in atti previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R. 445/2000

**D I C H I A R A**

(barrare le voci che riguardano la dichiarazione da produrre)

[da compilare se insediato per la prima volta nell'azienda agricola]

di essere **GIOVANE AGRICOLTORE** (ai sensi del punto n. 1 dell'Avviso) e di essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data fissata quale termine di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse:

- avere età compresa tra i 18 anni e i 40 anni compiuti;
- essersi insediato per la prima volta nell'azienda agricola**, iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. e iscritta all'Anagrafe del settore primario, risultando *alternativamente* (barrare la lettera di riferimento - vedi NOTA):
  - a) titolare, mediante l'acquisizione dell'azienda agricola attraverso atto pubblico o scrittura privata registrata;
  - b) contitolare, avente poteri di rappresentanza ordinaria e straordinaria, di una società di persone avente per oggetto la gestione di un'azienda agricola; (\*)
  - c) socio amministratore di società di capitale o di società cooperativa avente come unico oggetto la gestione di un'azienda agricola (in società di capitale non cooperative il giovane socio deve essere amministratore unico o amministratore delegato della società e titolare delle quote di capitale sufficienti ad assicurargli la maggioranza sia in assemblea ordinaria che straordinaria) (\*).

di possedere *alternativamente*:

- licenza di scuola dell'obbligo e conoscenze e competenze professionali adeguate e dimostrate da almeno uno dei seguenti requisiti: titolo di studio attinente il settore agrario, forestale o veterinario, quali lauree, diplomi universitari, diploma di istituto tecnico o professionale (comprese le qualifiche di istruzione professionale triennali nel settore agricolo); riconoscimento della qualifica di IAP rilasciato ai sensi del d.lgs. 29.03.2004, n. 99, art. 1; attestazione di frequenza di un corso di formazione riconosciuto dalla Regione del Veneto e/o da altre Regioni, finalizzato al conseguimento della professionalità dei giovani agricoltori che si insediano per la prima volta e/o IAP;
- attestazione di regolare iscrizione all'INPS, per almeno un triennio continuativo antecedente la manifestazione di interesse all'assegnazione in concessione del lotto a bando, in qualità di coadiuvante familiare o lavoratore/impiegato agricolo; iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. attestabile da visura camerale;

**NOTA:** Per le aziende individuali, la data di assunzione della qualità di capo azienda è individuata con l'apertura della partita I.V.A. e l'acquisizione in possesso o detenzione dell'azienda in cui il giovane si insedia.

Per le società di capitale o cooperative, la data di assunzione della qualità di capo azienda coincide con la data di assunzione della carica di socio amministratore (unico o delegato) della società.

Nei casi di cui alle lettere b) e c), la durata del contratto societario dovrà essere almeno pari a quella del periodo di impegno alla conduzione aziendale.

**ALLEGATO B)****OPPURE**

[da compilare se insediato da almeno 6 mesi in un'azienda agricola in qualità di capo azienda]

di essere **GIOVANE IMPRENDITORE AGRICOLO** (ai sensi del punto n. 1 dell'Avviso) e di essere in possesso dei seguenti requisiti alla data fissata quale termine di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse:

- avere età compresa tra i 18 anni e i 40 anni compiuti;
- essersi insediato da almeno sei mesi in un'azienda agricola in qualità di capo azienda (\*)**;
- possedere attestazione di regolare iscrizione all'INPS per almeno sei mesi antecedenti la manifestazione di interesse all'assegnazione; iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. attestabile da visura camerale;

di possedere *alternativamente*:

- licenza di scuola dell'obbligo e conoscenze e competenze professionali adeguate e dimostrate da almeno uno dei seguenti requisiti: titolo di studio attinente il settore agrario, forestale o veterinario, quali lauree, diplomi universitari, diploma di istituto tecnico o professionale (comprese le qualifiche di istruzione professionale triennali nel settore agricolo);
- riconoscimento della qualifica di IAP rilasciato ai sensi del d.lgs. 29.03.2004, n. 99, art. 1;
- attestazione di frequenza di un corso di formazione riconosciuto dalla Regione del Veneto e/o da altre Regioni, finalizzato al conseguimento della professionalità dei giovani agricoltori che si insediano per la prima volta e/o IAP;

**OPPURE**

[da compilare se NON ricorrono i presupposti di giovane imprenditore agricolo o giovane agricoltore]

di essere **IMPRENDITORE AGRICOLO, SOCIETÀ AGRICOLA E/O COLTIVATORE DIRETTO O TITOLO EQUIPARATO** (ai sensi dell'art 2135 c.c., D.Lgs. 99/2004 e della L. 203/82)

(\*)

Nel caso di società o cooperativa le medesime devono essere amministrate da soggetti giovani che devono detenere la maggioranza numerica delle quote.

Nel caso di società di persone (società semplice – s.s. –, società in nome collettivo – s.n.c. –, società in accomandita semplice – s.a.s. –), aventi per oggetto la gestione di un'azienda agricola, il requisito della detenzione della maggioranza numerica delle quote è soddisfatto quando l'atto costitutivo attribuisce al socio giovane la carica di amministratore unico, per cui devono rimanere in capo al giovane socio la rappresentanza della società e il compimento di tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione.



**ALLEGATO B)****D I C H I A R A**

(barrare le voci che riguardano la dichiarazione da produrre)

altresi:

- di essere in regola con le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro, dei relativi accordi integrativi e con gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali.
- non essere stato destinatario negli ultimi SEI ANNI di un provvedimento della Regione Veneto di decadenza, per inadempienza degli obblighi derivanti dalla concessione di beni demaniali per sfalcio di prodotti erbosi e legnosi e/o uso agricolo della quale era titolare, anche se relativa a lotti diversi da quello in oggetto;
- di non aver riportato negli ultimi CINQUE ANNI condanne che comportino il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con il pagamento dei canoni con riferimento alle concessioni di cui sono o sono stato titolari;
- di non essere incorso nelle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 (Codice antimafia);
- di aver preso visione dei luoghi interessati dallo sfalcio;
- di manifestare l'interesse a partecipare alla gara con procedura ristretta (licitazione privata) per il rilascio della concessione di cui al presente avviso in qualità di imprenditore agricolo/società agricola e/o coltivatore diretto o titolo equiparato ai sensi dell'art 2135 c.c., del D.Lgs. 99/2004, della L. 203/82.

di voler esercitare:

- IL DIRITTO DI PRECEDENZA** (co. 4 bis, art. 6, D.Lgs. 228/2001) in qualità di GIOVANE AGRICOLTORE/IMPRENDITORE AGRICOLO
- IL DIRITTO DI PREFERENZA** (art. 51, L. 203/1982) in qualità di:
- PROPRIETARIO di fondi contigui ai:  
mappali n. \_\_\_\_\_ foglio \_\_\_\_\_  
mappali n. \_\_\_\_\_ foglio \_\_\_\_\_
- AFFITTUARIO (NON CONCESSIONARIO) di fondi contigui ai:  
mappali n. \_\_\_\_\_ foglio \_\_\_\_\_  
mappali n. \_\_\_\_\_ foglio \_\_\_\_\_
- IL DIRITTO DI PRELAZIONE** (art.4 bis, L. 203/1982) in qualità di TITOLARE USCENTE DI CONCESSIONE (pratica \_\_\_\_\_)

**ALLEGATO B)**

## ELENCO ALLEGATI:

- fotocopia documento di identità in corso di validità dei richiedenti;
- fotocopia visura aggiornata CCIAA;
- fotocopia atto di proprietà con indicazione dei dati catastali dei beni in proprietà confinanti o contigui ai beni demaniali;
- in caso di prelatore, fotocopia atto di concessione;
- in caso di affittuario, copia del contratto di affitto dei beni confinanti o contigui ai beni demaniali;
- in caso di giovane agricoltore e giovane imprenditore agricolo, fotocopia del diploma, laurea o attestati di cui al *punto 1), lett. a), b) e c)* dell'Avviso;
- autocertificazione attestante che il giovane imprenditore agricolo si è insediato in un'azienda agricola in qualità di capo azienda da almeno sei mesi;
- autocertificazione attestante l'avvenuta presa visione dei luoghi interessati dallo sfalcio (**Allegato C**).

Data \_\_\_\_\_

Firma richiedente  
\_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati è il Direttore dell'UO Genio Civile Rovigo, Viale della Pace 1/d – Rovigo.

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail, a cui ci si può rivolgere per le questioni relative ai trattamenti di dati è: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it)

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è l'assegnazione della Concessione in oggetto, in applicazione della DGR n. 2509 del 08.08.2003 in relazione al procedimento avviato e la base giuridica del trattamento (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento 2016/679/UE) è l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati e diffusi attraverso corrispondenza e pubblicazione, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. e del D.Lgs. 33/2013.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, è possibile chiedere al Delegato al trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Sussiste il diritto a proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario per la conclusione del procedimento.

L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, pena l'impossibilità di assegnazione della Concessione.

Firma del richiedente  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**ALLEGATO C)****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ  
DI AVVENUTA PRESA VISIONE DEI LUOGHI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ relativamente alla  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE DI TERRENI  
DEMANIALI AD USO PRODOTTI ERBOSI E LEGNOSI LIBERAMENTE NASCENTI  
COSTITUENTI IL LOTTO N. 1 SU UN TRATTO DEL PRIMO SETTORE DELL'ARGINE DI PRIMA  
DIFESA A MARE PER UN TOTALE DI CIRCA HA 14.47.13 SITUATI TRA LE LOCALITÀ  
PORTESINE E IL PO DI LEVANTE NEL TERRITORIO COMUNALE DI ROSOLINA (RO), valendosi  
delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni derivanti da  
dichiarazioni mendaci e per le ipotesi di falsità in atti previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e delle  
conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

di aver preso visione dello stato di fatto dei luoghi di esecuzione dello sfalcio in data \_\_\_\_\_ .

Data \_\_\_\_\_

Firma dichiarante

\_\_\_\_\_

**AVVISI**

(Codice interno: 474938)

**REGIONE DEL VENETO**

**Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo - Istanza in data 08/04/2022 di ricerca e concessione per derivazione di moduli medi 0,00013 di acqua pubblica da falda sotterranea tramite un pozzo da ubicare al fg. 45 mapp. 1078 in località Riva' nel Comune di Ariano Nel Polesine (Ro) per uso igienico e assimilato presentata dalla Società ZA-MAR S.R.L. con sede in Ariano Nel Polesine (Ro) Via Michelangelo n. 6 - località Riva' - Pos. 587.**

In data 08/04/2022 la Società ZA-MAR S.R.L. con sede in ARIANO NEL POLESINE (RO) Via Michelangelo n. 6 località RIVA' ha presentato domanda di ricerca e concessione per derivazione di acqua pubblica da falda sotterranea tramite un pozzo da ubicare al fg. 45 mapp. 1078 in località RIVA' nel Comune di Ariano Nel Polesine (Ro) ad uso igienico e assimilato e sulla stessa è in corso la procedura ai sensi della DGR 1628 del 19/11/2015.

Ai sensi del T.U. 1775/1933, art. 7, eventuali osservazioni/opposizioni potranno essere presentate alla Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo V.le della Pace 1/D - Rovigo, PEC: [geniocivilero@pec.regione.veneto.it](mailto:geniocivilero@pec.regione.veneto.it), entro e non oltre 30 gg. dalla data della presente pubblicazione.

ing. Alessandra Tessarollo

(Codice interno: 475067)

REGIONE DEL VENETO

**Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione avviso relativo istruttoria domanda della ditta Comune di Treviso per concessione di derivazione d'acqua in Comune di Treviso ad uso irrigazione impianti sportivi. Pratica n. 6156.**

Si rende noto che la Ditta Comune di Treviso con sede in via Municipio n. 16, TREVISO, in data 07.04.2022 ha presentato domanda di concessione per derivare moduli 0.00247 d'acqua per uso irrigazione impianti sportivi dalla falda sotterranea in località Via delle Medaglie d'Oro, 5 - San Lazzaro foglio 42 mappale 88 nel Comune di TREVISO.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti potranno essere presentate alla U.O. Genio Civile Treviso entro e non oltre 30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURV del presente avviso.

Ing. Salvatore Patti

(Codice interno: 475123)

## REGIONE DEL VENETO

**Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione avviso relativo istruttoria domanda della ditta AZ. AGR. LA FARRA S.S. SOCIETA' AGRICOLA per concessione di derivazione d'acqua in Comune di Farra di Soligo ad uso Irriguo. Pratica n. 6162.**

Si rende noto che la Ditta AZ. AGR. LA FARRA S.S. SOCIETA' AGRICOLA con sede in Via San Francesco n. 44, FARRA DI SOLIGO (TV) in data 15.04.2022 ha presentato domanda di concessione per derivare moduli 0.00076 d'acqua per uso irriguo dalla falda sotterranea in località Via Monchera foglio 26 mappale 9 e in Via Cal De Roro foglio 26 mn. 128 nel Comune di FARRA DI SOLIGO.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti potranno essere presentate alla U.O. Genio Civile Treviso entro e non oltre 30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURV del presente avviso.

Ing. Salvatore Patti

(Codice interno: 475157)

REGIONE DEL VENETO

**Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione avviso relativo istruttoria domanda della ditta SOCIETA' AGRICOLA DA ROS S.R.L. per concessione di derivazione d'acqua in Comune di San Vendemiano ad uso Irriguo. Pratica n. 6163.**

Si rende noto che la Ditta SOCIETA' AGRICOLA DA ROS S.R.L. con sede in Vicolo Bragadan N.8, SAN VENDEMIANO, in data 20.04.2022 ha presentato domanda di concessione per derivare moduli 0.00100 d'acqua per uso irriguo dalla falda sotterranea in località Via San Michele foglio 13 mappale 181 nel Comune di SAN VENDEMIANO.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti potranno essere presentate alla U.O. Genio Civile Treviso entro e non oltre 30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURV del presente avviso.

Ing. Salvatore Patti

(Codice interno: 475135)

REGIONE DEL VENETO

**Unità Organizzativa Genio Civile Venezia - Concessione Idraulica - Concessione di concessione di 1 posto barca mt. 2,40 x 6,00 per l'ormeggio di singola imbarcazione, senza realizzazione di opere fisse se non l'infissione di pali di ormeggio, in sx del canale Novissimo, in località Conche del comune di Codevigo (PD). Pratica n. W22\_003270.**

IL DIRETTORE

U.O. Genio Civile Venezia

VISTO il R.D. 25.07.1904 n° 523 Testo Unico sulle opere idrauliche;

VISTO il D.Lgs. 31.03.1998 n° 112 conferimento funzioni trasferite;

VISTA la L.R. 09.08.1988 n° 41 polizia idraulica;

VISTA la L.R. 13.04.2001 n° 11 conferimento funzioni trasferite;

VISTA la D.G.R. 08.09.2003 n° 2509 snellimento procedure rilascio concessioni e autorizzazioni;

**AVVISA**

ai sensi dell'Allegato A alla D.G.R. n° 1791 dell' 04/09/2012, Artt. 16 e 23

E' pervenuta, a questa Unità Organizzativa, richiesta di concessione di 1 posto barca mt. 2,40 x 6,00 per l'ormeggio di singola imbarcazione, senza realizzazione di opere fisse se non l'infissione di pali di ormeggio, in sx del canale Novissimo, in località Conche del comune di Codevigo (PD), come individuato nell'allegata planimetria.

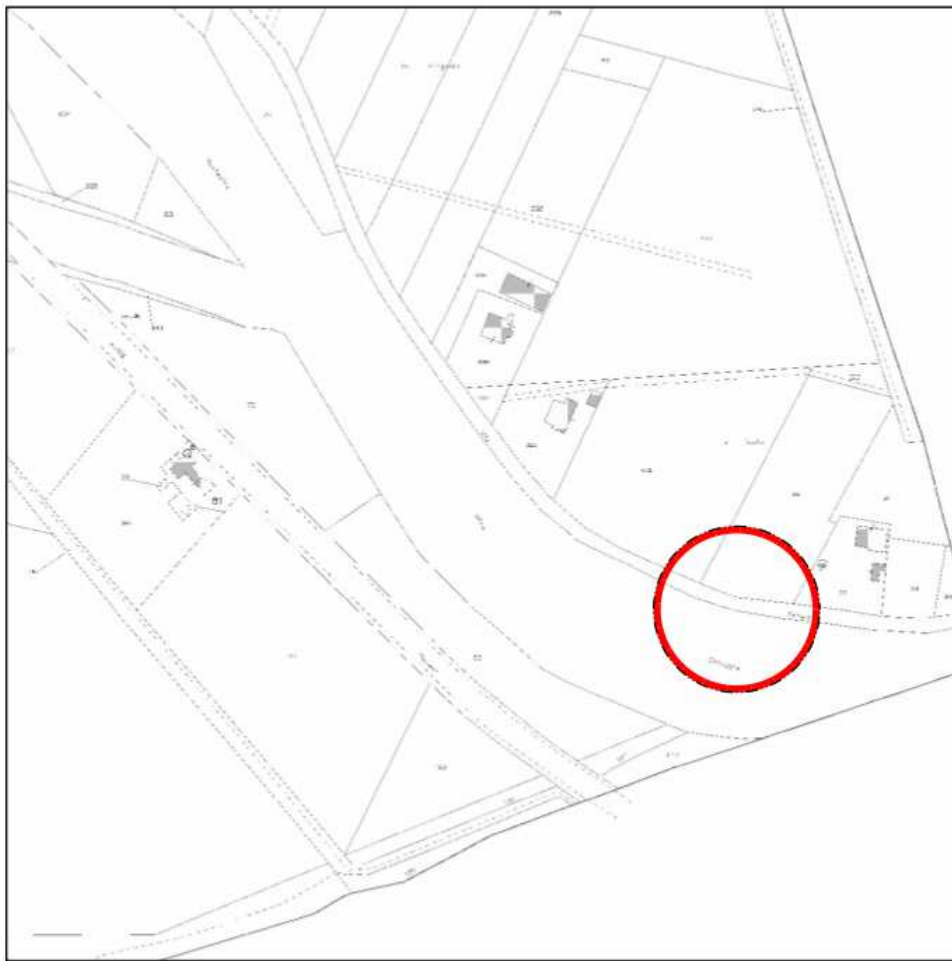
La Regione del Veneto in seguito al trasferimento delle competenze dallo Stato alla Regione ha la disponibilità di detto bene insistente sul demanio idrico.

Pertanto chiunque abbia interesse ad avere la concessione per l'uso del bene demaniale in argomento dovrà far pervenire istanza in concorrenza alla U.O. Genio Civile Venezia, con le modalità previste dalle norme e regolamenti statali e regionali relative alle richieste di concessione demaniale idraulica, entro e non oltre 20 (venti) giorni a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Il Direttore Dott. Ing. Alessandro De Sabbata



## COMUNE DI CODEVIGO



**ESTRATTO DI MAPPA  
SCALA 1 : 2.000**

(Codice interno: 475084)

REGIONE DEL VENETO

**Unità Organizzativa Genio Civile Venezia - Concessione idraulica - Concessione per occupare 3 spazi acquei mq. 53,04 (Ghebbo) + mq. 150 + mq. 180 compresi di due pontili nel canale dei Lovi loc. 3° Bacino a S. Michele al Tagliamento (VE). Pratica n. N11\_00055.**

IL DIRETTORE

U.O. Genio Civile Venezia

VISTO il R.D. 25.07.1904 n° 523 Testo Unico sulle opere idrauliche;

VISTO il D.Lgs. 31.03.1998 n° 112 conferimento funzioni trasferite;

VISTA la L.R. 09.08.1988 n° 41 polizia idraulica;

VISTA la L.R. 13.04.2001 n° 11 conferimento funzioni trasferite;

VISTA la D.G.R. 08.09.2003 n° 2509 snellimento procedure rilascio concessioni e autorizzazioni;

**AVVISA**

ai sensi dell'Allegato A alla D.G.R. n° 1791 dell' 04/09/2012, Artt. 16 e 23

E' pervenuta, a questa Unità Organizzativa, richiesta di rinnovo concessione per occupare 3 spazi acquei mq. 53,04 (Ghebbo) + mq. 150 + mq. 180 compresi di due pontili nel canale dei Lovi loc. 3° Bacino a S. Michele al Tagliamento (VE), come individuato nell'allegata planimetria.

La Regione del Veneto in seguito al trasferimento delle competenze dallo Stato alla Regione ha la disponibilità di detto bene insistente sul demanio idrico.

Nello specifico, solo lo spazio singolo di 53,04 mq. ha possibilità di accesso indipendente non interdetto da proprietà privata, pertanto chiunque abbia interesse ad avere la concessione per l'uso del bene demaniale in argomento dovrà far pervenire istanza in concorrenza alla U.O. Genio Civile Venezia, con le modalità previste dalle norme e regolamenti statali e regionali relative alle richieste di concessione demaniale idraulica, entro e non oltre 20 (venti) giorni a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Il Direttore Dott. Ing. Alessandro De Sabbata

**COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO****ESTRATTO CTR - ELEMENTO 107161-122 - scala 1/5.000**

(Codice interno: 475121)

REGIONE DEL VENETO

**Unità Organizzativa Genio Civile Venezia - Concessione idraulica - Concessione per occupare uno spazio acqueo mt. 4 x 10, per ormeggio singola imbarcazione di proprietà, in dx canale Novissimo adiacente mapp.li 56 e 476 del fg. 42, località Conche in comune di Codevigo (PD). Pratica n. W22\_003268.**

IL DIRETTORE

U.O. Genio Civile Venezia

VISTO il R.D. 25.07.1904 n° 523 Testo Unico sulle opere idrauliche;

VISTO il D.Lgs. 31.03.1998 n° 112 conferimento funzioni trasferite;

VISTA la L.R. 09.08.1988 n° 41 polizia idraulica;

VISTA la L.R. 13.04.2001 n° 11 conferimento funzioni trasferite;

VISTA la D.G.R. 08.09.2003 n° 2509 snellimento procedure rilascio concessioni e autorizzazioni;

**AVVISA**

ai sensi dell'Allegato A alla D.G.R. n° 1791 dell' 04/09/2012, Artt. 16 e 23

E' pervenuta, a questa Unità Organizzativa, richiesta di concessione per occupare uno spazio acqueo mt. 4 x 10, per ormeggio singola imbarcazione di proprietà, in dx canale Novissimo adiacente mapp.li 56 e 476 del fg. 42, località Conche in comune di Codevigo (PD), come individuato nell'allegata planimetria.

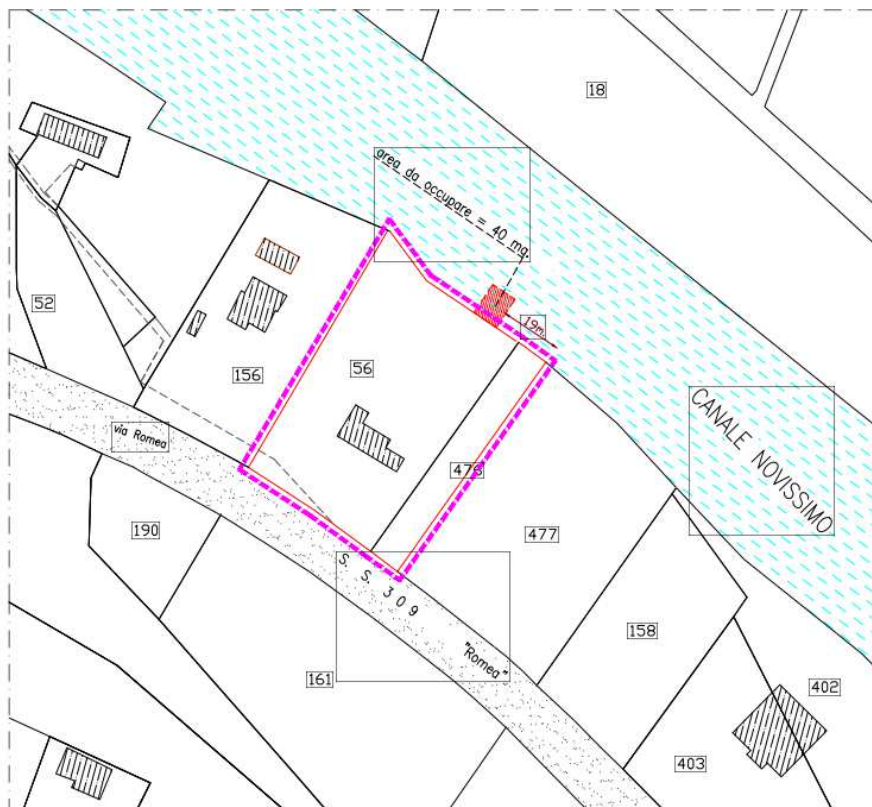
La Regione del Veneto in seguito al trasferimento delle competenze dallo Stato alla Regione ha la disponibilità di detto bene insistente sul demanio idrico.

Pertanto chiunque abbia interesse ad avere la concessione per l'uso del bene demaniale in argomento dovrà far pervenire istanza in concorrenza alla U.O. Genio Civile Venezia, con le modalità previste dalle norme e regolamenti statali e regionali relative alle richieste di concessione demaniale idraulica, entro e non oltre 20 (venti) giorni a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Il Direttore Dott. Ing. Alessandro De Sabbata

COMUNE DI CODEVIGO  
foglio 42  
mappali 56 - 476

PLANIMETRIA  
Scala 1 : 1000



(Codice interno: 475119)

REGIONE DEL VENETO

**Unità Organizzativa Genio Civile Venezia - Concessione idraulica - Concessione per occupare uno spazio acqueo mt. 4 x 10, per ormeggio singola imbarcazione di proprietà, in dx canale Novissimo adiacente mapp.li 56 e 476 del fg. 42, località Conche in comune di Codevigo (PD). Pratica n. W22\_003269.**

IL DIRETTORE

U.O. Genio Civile Venezia

VISTO il R.D. 25.07.1904 n° 523 Testo Unico sulle opere idrauliche;

VISTO il D.Lgs. 31.03.1998 n° 112 conferimento funzioni trasferite;

VISTA la L.R. 09.08.1988 n° 41 polizia idraulica;

VISTA la L.R. 13.04.2001 n° 11 conferimento funzioni trasferite;

VISTA la D.G.R. 08.09.2003 n° 2509 snellimento procedure rilascio concessioni e autorizzazioni;

**AVVISA**

ai sensi dell'Allegato A alla D.G.R. n° 1791 dell' 04/09/2012, Artt. 16 e 23

E' pervenuta, a questa Unità Organizzativa, richiesta di concessione per occupare uno spazio acqueo mt. 4 x 10, per ormeggio singola imbarcazione di proprietà, in dx canale Novissimo adiacente mapp.li 56 e 476 del fg. 42, località Conche in comune di Codevigo (PD), come individuato nell'allegata planimetria.

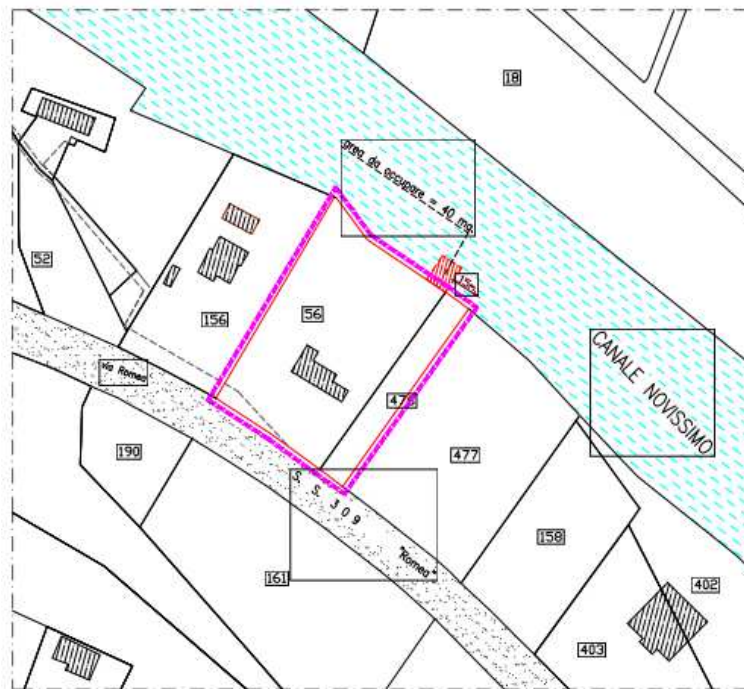
La Regione del Veneto in seguito al trasferimento delle competenze dallo Stato alla Regione ha la disponibilità di detto bene insistente sul demanio idrico.

Pertanto chiunque abbia interesse ad avere la concessione per l'uso del bene demaniale in argomento dovrà far pervenire istanza in concorrenza alla U.O. Genio Civile Venezia, con le modalità previste dalle norme e regolamenti statali e regionali relative alle richieste di concessione demaniale idraulica, entro e non oltre 20 (venti) giorni a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Il Direttore Dott. Ing. Alessandro De Sabbata

COMUNE DI CODEVIGO  
foglio 42  
mappali 56 - 476

PLANIMETRIA  
Scala 1 : 1000



(Codice interno: 475056)

COMUNE DI BRENDOLA (VICENZA)

**Riordinamento delle terre di uso civico. Delibera di consiglio comunale n. 14 del 25 marzo 2022**

Il responsabile dell'area edilizia privata urbanistica SUAP e ambiente

Vista la legge del 16.06.1927, n.1766 sul riordinamento degli usi civici ed il relativo regolamento approvato con R.D. 26.02.1928, n. 322;

Vista la L.r. del Veneto del 22.07.1994, n. 31 "Norme in materia di usi civici";

avvisa

che ai sensi degli articoli 15 e 30 del R.D. del 26.02.1928, n. 322, gli atti relativi al riordino terre di uso civico del comune di brendola, adottati con delibera di consiglio comunale n. 14 del 25/03/2022 saranno depositati, presso la segreteria del comune, per **30 (trenta) giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso**, durante i quali ha facoltà di prenderne visione;

che eventuali osservazioni, ai fini di un apporto collaborativo teso al perfezionamento del piano di riordino dovranno essere presentate al protocollo generale, fino a 30 (trenta) giorni dopo la scadenza del periodo di deposito sul Burv Veneto e sulla Gazzetta Ufficiale dalla residenza municipale.

Il Responsabile dell'Area Edilizia privata, Urbanistica SUAP e Ambiente dott.ssa Daniela Borin



(Codice interno: 475130)

COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO (TREVISO)

**Avviso delle procedure di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni/concessioni pluriennali per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nei posteggi liberi presso il mercato settimanale di Crocetta del Montello, ai sensi della legge regionale n. 10 del 2001 e s.m.i..**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'Intesa della Conferenza Unificata del 05 luglio 2012, dei successivi documenti unitari della Conferenza delle Regioni e Province Autonome del 24/01/2013 e 03/08/2016 e delle deliberazioni di Giunta Regionale nn. 2113 del 05/08/2005 e s.m.i. e 986 del 18/06/2013 e s.m.i..

SI AVVISA CHE

in data 01/08/2022, lo scrivente Ente procederà alla pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale, di un unico bando per l'assegnazione delle autorizzazioni/concessioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche relativamente a n. 11 posteggi resisi liberi presso il mercato settimanale del martedì a Crocetta del Montello in Piazza G.B. Marcato, di cui :

n. 2 del settore alimentare

n. 7 del settore non alimentare

n. 2 riservati ai produttori agricoli (di cui uno stagionale per animali di bassa corte).

Il Responsabile del Terzo Settore Area Tecnica e Gestione del Territorio dott. Massimo Zorzetto

**PARTE QUARTA****ATTI DI ENTI VARI****Espropriazioni, occupazioni d'urgenza e servitù**

(Codice interno: 475054)

ANAS SPA - COMPARTIMENTO DELLA VIABILITA' PER IL VENETO, VENEZIA

**Estratto dei provvedimenti di nulla osta al pagamento dell'indennità di esproprio depositata presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Roma prot n. CDG-0074295-P del 12 febbraio 2018 e prot n. CDG-0074182-I del 12 febbraio 2018****S.S. n. 12 " Dell'Abetone e del Brennero" - Lavori di completamento della Variante di Isola della Scala 2 Lotto - 2 Stralcio.**

U.O. Espropri Struttura Territoriale Veneto e Friuli Venezia Giulia

Il Responsabile della Struttura Territoriale Veneto e Friuli Venezia Giulia dispone la pubblicazione, ai sensi dell'art. 28 comma 3 lettera b DPR 327/2001 dei seguenti provvedimenti di nulla osta al pagamento dell'indennità di esproprio depositata presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Roma.

Provvedimento prot n. CDG-0074295-P del 12/02/2018, Rete Ferroviaria Italiana SpA con sede in Verona P.le XXV Aprile 6 C.F. 01585570581 indennità depositata € 9.141,33,=.

Provvedimento prot n. CDG-0074182-P del 12/02/2018, Rete Ferroviaria Italiana SpA con sede in Verona P.le XXV Aprile 6 C.F. 01585570581 indennità depositata € 2.371,02.

Ai sensi dell'Art. 28 comma 3 lettera b DPR 327/2001 e ss.mm.ii. entro 30 giorni dalla presente pubblicazione i terzi potranno proporre opposizioni ai citati provvedimenti.

Il Responsabile della Struttura Territoriale Ing. Mario Liberatore

(Codice interno: 474935)

## COMUNE DI COSTERMANO SUL GARDA (VERONA)

**Decreto del Responsabile del Procedimento n. 4060 del 7 aprile 2022****Realizzazione della pista ciclabile Castion Veronese - Costermano - Albarè e collegamento alla rete intercomunale del Baldo e del Garda. Esproprio ai sensi dell'art. 20 comma 11 e dell'art. 23 comma 1 del D.P.R. 327/2001.**

Ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni, si rende noto che con il **Decreto Rep. n. 4060 del 07/04/2022** è stata pronunciata, a favore del Comune di Costermano sul Garda l'espropriazione degli immobili di seguito elencati:

1. Comune di Costermano sul Garda: **CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 5 part 1834 di mq 108; CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 5 part 1836 di mq 60; CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 5 part 1878 di mq 299; CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 5 part 1874 di mq 108; CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 5 part 1876 di mq 611; CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 5 part 1842 di mq 1.888; CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 5 part 1844 di mq 378; CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 6 part 327 di mq 18; CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 6 part 698 di mq 290; CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 6 part 700 di mq 171; CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 6 part 710 di mq 39; Pellegrini Maddalena, prop. per 1/1;**
2. Comune di Costermano sul Garda: **CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 6 part 704 di mq 183; Chignola Flavio, prop. per 1/1;**
3. Comune di Costermano sul Garda: **CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 6 part 702 di mq 248; CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 12 part 852 di mq 105; CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 12 part 854 di mq 6; CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 12 part 856 di mq 6; CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 12 part 857 di mq 41; Zanetti Armando, prop. per 1/1;**
4. Comune di Costermano sul Garda: **CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 6 part 708 di mq 47; CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 6 part 369 di mq 21; Chignola Carla, prop. per 1/6; Chignola Claudia Alessandra, prop. per 1/6; Chignola Maria, prop. per 1/6; Ferri Franca Angelina, prop. per 1/4; Ferri Maurizio Giuseppe, prop. per 1/4;**
5. Comune di Costermano sul Garda: **CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 6 part 681 di mq 1.111; CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 6 part 712 di mq 216; Gentili Enrico, prop. per 1/1;**
6. Comune di Costermano sul Garda: **CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 6 part 716 di mq 619; Ferrari Silva, prop. per 1/2; Zanetti Armando, prop. per 1/2;**
7. Comune di Costermano sul Garda: **CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 6 part 683 di mq 1; CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 6 part 714 di mq 491; Benedetti Alberto, prop. per 1/1;**
8. Comune di Costermano sul Garda: **CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 6 part 685 di mq 7; CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 6 part 687 di mq 5; CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 6 part 689 di mq 8; CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 6 part 691 di mq 22; Micheletti Amabile, prop. per 7/20; Zanetti Pierino, prop. per 13/20;**
9. Comune di Costermano sul Garda: **CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 12 part 865 di mq 206; Bocchin Andrea, prop. per 1/4; Bocchin Stefano, prop. per 1/4; Triches Paola, prop. per 2/4;**
10. Comune di Costermano sul Garda: **CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 12 part 862 di mq 35; Cantoni Andrea, prop. per 1/9; Cantoni Elisa, prop. per 1/9; Cantoni Lorenzo, prop. per 1/9; Lavezzari Giuseppe, prop. per 3/9; Lavezzari Lorella, prop. per 3/9;**
11. Comune di Costermano sul Garda: **CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 12 part 905 di mq 82; Logistica S.R.L., prop. per 1/1;**
12. Comune di Costermano sul Garda: **CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 12 part 891 di mq 40; CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 12 part 903 di mq 252; CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 12 part 901 di mq 25; Ferri Diego, prop. per 1/1;**
13. Comune di Costermano sul Garda: **CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 12 part 898 di mq 358; Salvetti Bruno, prop. per 1/5; Salvetti Gianluigi, prop. per 1/5; Salvetti Loredana, prop. per 1/5; Salvetti Marco, prop. per 1/5;**

**Salvetti Nadia, prop. per 1/5;**

14. Comune di Costermano sul Garda: **CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 12 part 877 di mq 3; Ambrosi Pierpaolo, prop. per 556/100000; Berti Marisa, prop. per 393/100000; Bortolazzi Maria Teresa, prop. per 894/50000; Brunnhuber Margot Maria, nuda prop. per 3/400000 e prop. per 433/100000; Compri Cristina, prop. per 839/100000; Conti Davide, prop. per 1137/100000; Donatelli Cristiano, prop. per 589/100000; Dorschner Nicola, prop. per 1125/100000; Facinelli Daisy, prop. per 636/100000; Heckler Andreas August, prop. per 7/3125; Heckler Richard Guenter, prop. per 7/3125; Heckler Thomas Anton Josef, prop. per 7/3125; Kehrl Gabriele, prop. per 188/100000; Lutter Georg, prop. per 188/100000; Malaguti Monica, prop. per 1/100; Niato Monica, prop. per 556/100000; Peres Giorgio, prop. per 1977/100000; Rabanser Oswald, prop. per 1556/100000; Schrammek Manuela, nuda prop. per 341/20000; Schwarzbauer Franz, prop. per 13137/4000000; Schwarzbauer Gisela, prop. per 13137/4000000; Seidl Barbara, usufr. per 1705/100000; Steinlechner Ursula, prop. per 1039/100000; Vinciguerra Aldo, prop. per 675/100000; Zamboni Giancarlo, prop. per 839/200000;**
15. Comune di Costermano sul Garda: **CT: sez. cens. Castion V.se (B) fgl 12 part 900 di mq 28; Comencini Adelina, prop. per 1/1;**
16. Comune di Costermano sul Garda: **CT: sez. cens. Costermano (A) fgl 14 part 658 di mq 88; Grisi Damiano, prop. per 874/1000; Grisi Christian, prop. per 126/1000;**
17. Comune di Costermano sul Garda: **CT: sez. cens. Costermano (A) fgl 14 part 657 di mq 22; Truschelli Chiara, prop. per 411/4000; Zanetti Teresita, prop. per 3589/4000;**
18. Comune di Costermano sul Garda: **CT: sez. cens. Costermano (A) fgl 14 part 250 di mq 50; Spa societa italiana per l esercizio telefonico Sip prop. per 1/1;**

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Il responsabile del procedimento geom. Claudio Franca

(Codice interno: 475118)

COMUNE DI COSTERMANO SUL GARDA (VERONA)

**Estratto decreto del responsabile del procedimento n. 23 del 20 aprile 2022****Lavori di collegamento pedonale tra l'edificio polifunzionale "Ettore Peretti" e l'area antistante il bicigrill a Marciaga nel Comune di Costermano sul Garda. Pagamento dell'indennità di esproprio accettata ex art. 20, comma 8 e art. 26 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327.**

Ai sensi dell'art. 26, comma 7, del D.P.R. 327/2001, si rende noto che con **Decreto n. 23 del 20/04/2022** è stato ordinato il pagamento diretto a favore delle ditte concordatarie di seguito indicate della somma di **€ 46.701,50** a titolo di indennità di espropriazione accettata, per l'occupazione anticipata degli immobili occorrenti per i lavori in oggetto di seguito elencati:

1. Comune di Costermano sul Garda: **CT: sez B fgl 10 part 1120 di mq 522; sez B fgl 10 part 1121 di mq 353; Parrocchia dei Santi Filippo e Giacomo Apostoli con sede in Costermano sul Garda, prop. per 1/1 € 44.952,50;**
2. Comune di Costermano sul Garda: **CT: sez B fgl 10 part 1116 di mq 15; al CF sez U fgl 10 part 1116 - area urbana - di mq. 15; CT : sez B fgl 10 part 1117 di mq 34; CT : sez B fgl 10 part 1123 di mq 4; Peretti Cristina, prop. 1/4 € 437,25; Messetti Franco Antonio, prop. 3/4 € 1.311,75.**

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Il responsabile del procedimento geom. Claudio Franca

(Codice interno: 474972)

CONSORZIO DI BONIFICA VERONESE, VERONA

**Provvedimento di Costituzione di Servitù di acquedotto n. 3902 del 31 marzo 2022****P111 - Razionalizzazione delle principali derivazioni irrigue dal Fiume Adige nel comprensorio consortile con ammodernamento dei sistemi di adduzione irrigua - Conversione irrigua della zona irrigata a scorrimento dagli adduttori 516/S, 453/S, 7/553, 574/S, 48/470, 6/553 nella fascia pedecollinare dei Comuni di Villafranca di Verona, Sommacampagna e Valeggio sul Mincio - CUP C34D17000110007 Decreto n. 19433 DEL 30.04.2019 del Ministero delle Politiche agricole alimentari, forestali e del turismo e Decreti n. 37090 del 20.11.2019 e n. 26125 del 20.01.2021 del Ministero delle Politiche agricole alimentari e forestali. Terzo elenco di n. 12 ditte.**

Il Dirigente dell'Ufficio Espropriazioni

*omissis*

decreta

la costituzione di servitù di acquedotto irriguo a favore del Demanio dello Stato - Ramo Bonifica, usuario il Consorzio di Bonifica Veronese, a gravare sulle particelle di cui al seguente elenco:

- 1 - L949-000659615 BELLESINI Francesco, BLLFNC33A02L949L, VILAFRANCA DI VERONA, F. 13, m.n. 107, € 65,69 46 m<sup>2</sup>
- 2 - L949-000049806 BELLESINI Silvano Gianni, BLLSVN52H04L949Y, VILAFRANCA DI VERONA, F. 13, m.n. 108, € 70,98 52 m<sup>2</sup>
- 3 - L949-000186133 CORDIOLI Loretta, CRDLTT66D62L781S, CORDIOLI Serenella Enrica, CRDSNL62A55L781U, VILAFRANCA DI VERONA, F. 13, m.n. 42, 151, € 319,42 234 m<sup>2</sup>
- 4 - L949-000686455 CORDIOLI Mariateresa, CRDMTR55H55L949A, VILAFRANCA DI VERONA, F. 13, m.n. 455, € 158,79 97 m<sup>2</sup>
- 5 - L949-000855540 CORDIOLI Mario, CRDMRA36B18L949J, CORDIOLI Gabriella, CRDGRL36C57L949V, VILAFRANCA DI VERONA, F. 13, m.n. 145, 173, 179, € 181,36 83 m<sup>2</sup>
- 6 - L949-000695485 CORDIOLI Nadia, CRDNDA72A52L949G, CORDIOLI Mirko, CRDMRK68L31L949Q, CORDIOLI Cristina, CRDCST75L47L949K, VILAFRANCA DI VERONA, F. 13, m.n. 458, € 178,43 109 m<sup>2</sup>
- 7 - L949-000854340 CORDIOLI Roberto, CRDRRT61E02B296D, VILAFRANCA DI VERONA, F. 1, m.n. 58, 76, 78, F. 13, m.n. 64, F. 14, m.n. 497, € 1.483,77 1087 m<sup>2</sup>
- 8 - L949-000855500 DARRA Uberto, DRRBRT65H10L949A, VILAFRANCA DI VERONA, F. 13, m.n. 115, € 95,55 70 m<sup>2</sup>
- 9 - L949-000289390 FERRARO Rita Maria, FRRMR58T71L949H, VILAFRANCA DI VERONA, F. 13, m.n. 97, 453, 454, € 804,02 467 m<sup>2</sup>
- 10 - L949-0A0084266 GARAGNA Lorianò, GRGLRN62A04F861G, GARAGNA Pierina, GRGPNS60C42B296D, VILAFRANCA DI VERONA, F. 13, m.n. 175, € 454,48 208 m<sup>2</sup>
- 11 - L949-000854550 NOBIS Valter, NBSVTR42H25L567T, VILAFRANCA DI VERONA, F. 1, m.n. 309, € 437,00 200 m<sup>2</sup>
- 12 - L949-000560100 TABARELLI Angelo, TBRNGL36P10L949H, CORDIOLI Elisabetta, CRDLBT40A61L949C, VILAFRANCA DI VERONA, F. 13, m.n. 98, € 117,86 72 m<sup>2</sup>

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni dott. Lorenzo De Togni

(Codice interno: 474973)

CONSORZIO DI BONIFICA VERONESE, VERONA

**Provvedimento di Costituzione di Servitù di Acquedotto n. 4286 del 12 aprile 2022****P111 - Razionalizzazione delle principali derivazioni irrigue dal Fiume Adige nel comprensorio consortile con ammodernamento dei sistemi di adduzione irrigua - Conversione irrigua della zona irrigata a scorrimento dagli adduttori 516/S, 453/S, 7/553, 574/S, 48/470, 6/553 nella fascia pedecollinare dei Comuni di Villafranca di Verona, Sommacampagna e Valeggio sul Mincio - CUP C34D17000110007 Decreto n. 19433 del 30.04.2019 del Ministero delle Politiche agricole alimentari, forestali e del turismo e Decreti n. 37090 del 20.11.2019 e n. 26125 del 20.01.2021 del Ministero delle Politiche agricole alimentari e forestali. Quarto elenco di n. 12 ditte.**

Il Dirigente dell'Ufficio Espropriazioni

*omissis*

decreta

la costituzione di servitù di acquedotto irriguo a favore del Demanio dello Stato - Ramo Bonifica, usuario il Consorzio di Bonifica Veronese, a gravare sulle particelle di cui al seguente elenco:

- 1 - L949-000855340 BELLESINI Giuseppe, BLLGPP59T28L949X, VILAFRANCA DI VERONA, F. 13, m.n. 94, F. 42, m.n. 49, € 415,15 190 m<sup>2</sup>
- 2 - L949-015157184 CORDIOLI Armando, CRDRND58R04L949I, VILAFRANCA DI VERONA, F. 42, m.n. 81, 84, 415, 421, € 1.018,20 466 m<sup>2</sup>
- 3 - L949-000533402 CORDIOLI Fabrizio, CRDFRZ54R02L949Y, VILAFRANCA DI VERONA, F. 13, m.n. 99, 116, F. 42, m.n. 94, € 266,54 137 m<sup>2</sup>
- 4 - L949-000694205 SOCIETA' AGRICOLA G G L DI CORDIOLI GIUSEPPE, GIAMPAOLO E LORENZO , 03440830234, VILAFRANCA DI VERONA, F. 42, m.n. 52, 110, € 391,11 179 m<sup>2</sup>
- 5 - L949-015157164 CORDIOLI Giovanni, CRDGNN63H10L781L, VILAFRANCA DI VERONA, F. 14, m.n. 21, 132, F. 42, m.n. 407, 409, 411, 419, € 994,70 617 m<sup>2</sup>
- 6 - L949-000855570 CORDIOLI Massimo Giuseppe, CRDMSM66D07L567B, VILAFRANCA DI VERONA, F. 13, m.n. 202, € 126,73 58 m<sup>2</sup>
- 7 - L949-015370015 CORDIOLI Nunzio, CRDNNZ54P13L949Q, CORDIOLI Nilla, CRDNLL57H51L949A, VILAFRANCA DI VERONA, F. 13, m.n. 160, € 65,48 40 m<sup>2</sup>
- 8 - L949-000854620 TABARELLI Maria Rosa, TBRMRS69B68L949L, VILAFRANCA DI VERONA, F. 13, m.n. 93, 201, F. 42, m.n. 82, 85, 401, € 667,84 397 m<sup>2</sup>
- 9 - L949-000855560 CORDIOLI Vania Antonia, CRDVNT62L45L949C, VILAFRANCA DI VERONA, F. 13, m.n. 180, € 162,44 119 m<sup>2</sup>
- 10 - L949-001304363 GARAGNA Lorenzo, GRGLNZ44M10L949L, GARAGNA Andreina Luigina, GRGNRN48M65L949K, GARAGNA Silvina, GRGSVN46E54L949B, GARAGNA Roberto, GRGRRT50T18L949N, VILAFRANCA DI VERONA, F. 14, m.n. 20, 25, € 804,08 368 m<sup>2</sup>
- 11 - L949-000889320 MARCONI Giuseppe, MRCGPP71E18B296L, VILAFRANCA DI VERONA, F. 13, m.n. 189, 190, F. 14, m.n. 57, 62, € 901,99 551 m<sup>2</sup>
- 12 - L949-000854590 SIMONETTI Mario, SMNMRA56A03F205K, VILAFRANCA DI VERONA, F. 13, m.n. 100, 133, 159, 161, 162, F. 42, m.n. 19, 437, 438, 443, 445, 448, € 2.036,87 1261 m<sup>2</sup>

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni dott. Lorenzo De Togni

**Protezione civile e calamità naturali**

(Codice interno: 474574)

COMMISSARIO DELEGATO PER GLI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI NEL MESE DI AGOSTO 2020 NEL TERRITORIO DELLE PROVINCE DI BELLUNO, DI PADOVA, DI VERONA E DI VICENZA

**Decreto n. 1 del 12 aprile 2022**

**O.C.D.P.C. n. 704 dell'1 ottobre 2020. Ordinanza commissariale n. 1 del 19 febbraio 2021-Allegato B - Comune di Colognola ai Colli (VR). Interventi di cui ai codici interni n. 1 e n. 4. Determinazione in via definitiva e liquidazione del contributo. Accertamento della economia di spesa.**

**IL COMMISSARIO DELEGATO****Premesso che:**

- con Decreti del Presidente della Regione n. 83 del 4 agosto 2020, n. 90 del 24 agosto 2020 e n. 94 del 30 agosto 2020, è stato dichiarato lo "stato di crisi" ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), L.R. n. 11/2001 a seguito degli eventi eccezionali che hanno colpito alcune zone delle province di Belluno, Padova, Rovigo, Treviso, Verona e Vicenza nei giorni dall'1 al 4, 22 - 23, e 29 - 30 agosto 2020;
- con Delibera in data 10 settembre 2020, pubblicata in G.U. Serie Generale n. 236 del 23/09/2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato, per dodici mesi, lo stato di emergenza in conseguenza degli eventi meteorologici verificatisi nel mese di agosto 2020 nel territorio delle Province di Belluno, Padova, Verona e Vicenza;
- la sopracitata D.C.M. assegna alla Regione Veneto Euro 6.800.000,00 per i primi interventi urgenti di cui all'art. 25, comma 2, lettere a) e b) del D. Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, comma 1, del medesimo D. Lgs. n. 1;
- con successiva Ordinanza n. 704 dell'01 ottobre 2020, pubblicata nella G.U.R.I. n. 254 del 14 ottobre 2020, il Capo del Dipartimento della Protezione Civile, d'intesa con la Regione del Veneto, ha nominato il Presidente della Regione del Veneto Commissario delegato per il superamento dell'emergenza di cui trattasi;
- con il medesimo provvedimento sono state dettate disposizioni per la realizzazione delle iniziative finalizzate al superamento dell'emergenza causata dagli eventi in argomento, specificando, tra l'altro, le procedure per la predisposizione di un piano degli interventi;
- con Ordinanza commissariale n. 1 del 23 ottobre 2020 è stato nominato il dott. Nicola Dell'Acqua, Direttore dell'allora Area Tutela e Sviluppo del Territorio, Soggetto Attuatore per lo svolgimento delle funzioni necessarie alla realizzazione degli interventi di prima emergenza, somma urgenza ed urgenti, per la predisposizione del piano degli interventi nonché per le eventuali ulteriori programmazioni necessarie al superamento dello stato di emergenza;
- con Ordinanza commissariale n. 2 del 31 dicembre 2020 è stato confermato il suddetto incarico al dott. Nicola Dell'Acqua, dal 1° gennaio 2021 in qualità di Direttore dell'Agenzia regionale Veneto Agricoltura;
- con nota commissariale prot. n. 494532 del 19/11/2020, sulla base degli elaborati prodotti dal suddetto Soggetto Attuatore, è stato trasmesso al Capo Dipartimento della Protezione Civile il Piano degli interventi, in formato tabellare standard di cui all'art. 1, co. 3 dell'O.C.D.P.C. n. 704/2020, per un importo complessivo pari ad Euro 6.800.000,00;
- con nota prot. n. POST/0065404 del 10/12/2020 il Capo Dipartimento della Protezione Civile ha chiesto alcune integrazioni ai fini dell'approvazione del primo stralcio del Piano degli interventi di cui al punto precedente;
- con nota commissariale prot. n. 6069 dell'8/01/2021, sulla base delle richieste della nota sopracitata, è stato trasmesso al Capo Dipartimento della Protezione Civile, per la relativa autorizzazione, il primo stralcio del Piano degli interventi, rielaborato, in formato tabellare standard, per un importo totale di Euro 5.572.816,41;
- con nota prot. n. POST/0004363 del 27/01/2021 il Capo Dipartimento della Protezione civile ha approvato il primo stralcio del Piano degli interventi, limitatamente alla somma complessiva di Euro 4.489.704,15 rispetto al piano programmato e trasmesso dal Commissario delegato di cui al punto precedente, rimanendo quindi un residuo da programmare di Euro 2.310.295,85 rispetto alle risorse complessivamente assegnate con la citata D.C.M. 10/09/2020;
- con Ordinanza commissariale n. 1 del 19 febbraio 2021, sulla base della citata autorizzazione Dipartimentale, si è provveduto ad approvare il primo stralcio del Piano degli interventi, ad impegnare la relativa spesa per l'importo di Euro 4.489.704,15 e ad individuare e nominare i vari Soggetti Attuatori, con attribuzione delle relative funzioni;
- per quanto riguarda le prime misure di sostegno al tessuto economico e sociale in favore dei privati e delle attività economiche e produttive di cui all'art. 25, co. 2 lett. c), del D.Lgs. n. 1/2018, all'esito dell'attività di ricognizione dei danni sono stati trasmessi al Capo Dipartimento di Protezione Civile, con nota prot. n. 166756 del 12/04/2021, integrata con nota prot. n. 173812 del 15/04/2021, gli elenchi riepilogativi delle domande di contributo per l'immediato sostegno alla popolazione e per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive previste dall'art. 3, comma 3, dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 704 del 01/10/2020;



- con Delibera del Consiglio dei Ministri del 20 maggio 2021, pubblicata in G.U. n. 133, serie generale, del 03/06/2021, sono state assegnate alla Regione Veneto, ad integrazione delle somme già stanziare, risorse pari ad Euro 10.877.926,18 per interventi di cui alle lettere a), b) e c) del comma 2 dell'art. 25 del D.Lgs n.1/2018;
- con Ordinanza commissariale n. 2 del 19 febbraio 2021 si è provveduto ad approvare gli importi massimi concedibili da assegnare a privati e attività economiche-produttive per interventi di cui alla lett. c), ad impegnare la relativa spesa di Euro 8.481.853,68 e ad individuare e nominare i vari Soggetti Attuatori, con attribuzione delle relative funzioni;
- con nota commissariale prot. n. 298304 dell'1/07/2021, è stato trasmesso al Capo Dipartimento della Protezione Civile, per la relativa autorizzazione, il secondo stralcio del Piano degli interventi, elaborato nel formato tabellare standard, per un importo totale di Euro 2.541.836,14, derivante dalla somma tra l'importo residuo non approvato con la prima proposta di piano pari ad Euro 2.310.295,85 e la quota parte del finanziamento destinato ad interventi di tipo a) e b), pari ad Euro 231.540,29, nell'ambito del complessivo importo assegnato con D.C.M. 20 maggio 2021;
- con nota prot. n. POST/0034540 del 04/08/2021, il Capo Dipartimento della Protezione Civile ha dapprima approvato, fatta eccezione per alcuni interventi o parte dei essi non ritenuti ammissibili, il secondo stralcio del Piano degli interventi e, successivamente, con nota prot. n. POST/0040680 del 21/09/2021 la rimodulazione del medesimo stralcio, di cui alla proposta trasmessa con nota commissariale prot. n. 395241 dell'8/09/2021, per un importo complessivo pari ad Euro 2.382.249,81, restando quindi da programmare un residuo importo di Euro 159.586,33;
- con Ordinanza Commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021 si è provveduto ad approvare il secondo stralcio del piano degli interventi, ad impegnare la relativa spesa di Euro 2382.249,81, e ad individuare e nominare i vari Soggetti Attuatori, con attribuzione delle relative funzioni;
- ad oggi pertanto, con riferimento alla contabilità speciale n. 6249 aperta per l'emergenza in argomento presso la Banca d'Italia - sezione di Venezia, risultano accertate risorse per la somma complessiva di Euro 17.677.926,18 ed impegnata la somma di Euro 15.353.807,64, a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, comma 1, del D. Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018;
- la provenienza dei fondi di contabilità speciale è così definita: "Trasferimenti da Amministrazioni Autonome, Ragioneria codice 960, stato di previsione codice 19, appendice codice 6, capitolo 979";
- con Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 793 del 7 settembre 2021, il dott. Nicola Dell'Acqua, Direttore dell'Agenzia regionale Veneto Agricoltura e già Soggetto Attuatore per le attività di cui alle Ordinanze commissariali nn. 1 e 2 del 2020, è stato nominato Commissario delegato per l'emergenza in rassegna, in sostituzione del Presidente della Regione Veneto;
- con nota commissariale prot. n. 419598 del 23/09/2021 sono state individuate le strutture regionali, le strutture dell'Agenzia regionale Veneto Agricoltura e i soggetti di cui potrà avvalersi il Commissario delegato per lo svolgimento delle principali attività finalizzate al superamento dell'emergenza;
- l'art. 1, comma 6 della O.C.D.P.C. n. 704/2020 stabilisce che, su richiesta motivata dei Soggetti attuatori, il Commissario delegato può erogare anticipazioni volte a consentire il pronto avvio degli interventi;

**Dato atto** che con riferimento all'Ordinanza Commissariale n. 1 del 19 febbraio 2021, Allegato B, risultano assegnate, tra gli altri, al Comune Colognola ai Colli (VR), risorse di importo finanziato complessivamente pari ad Euro 33.360,00 per la realizzazione degli interventi dettagliati nel quadro riepilogativo sotto riportato, di cui il Sindaco pro tempore del Comune medesimo è Soggetto attuatore e per il quale ad oggi non sono state liquidate somme a titolo di anticipazione commissariale:

<b>Cod. Int.</b>	<b>NOME ENTE</b>	<b>PROV.</b>	<b>PROVV. DI FINANZ.</b>	<b>LOCALITA' - DESCRIZIONE INTERVENTO</b>	<b>CUP</b>	<b>IMPORTO FINANZIATO Euro</b>
1	Comune di Colognola ai Colli	VR	O.C. 1/2021 All. B	Territorio comunale - Prestazioni di nolo attrezzature, escavatori meccanici, miniescavatori, camion ecc., manodopera, con fornitura materiale, per ripristinare la viabilità sulle strade comunali sterrate essenziali al collegamento degli abitanti e delle attività	NON DOVUTO	15.860,00
4	Comune di Colognola ai Colli	VR	O.C. 1/2021 All. B	Territorio comunale -Prestazione di manodopera specializzata e comune, con noleggio escavatori meccanici e autocarri per ripristinare una viabilità minima sulle strade e sulle aree verdi comunali e cimiteriali per le operazioni di raccolta e pulizia, carico e smaltimento da cumuli di materiale vario (rifiuti ingombranti, pezzi di rivestimenti e macerie di ogni tipo)	NON DOVUTO	17.500,00
<b>TOTALE</b>						<b>33.360,00</b>

**Vista** la nota commissariale n. 85673 del 23/02/2021 con cui è stata data comunicazione, al Comune di Colognola ai Colli (VR), del finanziamento assegnato di cui all'Ordinanza Commissariale n. 1/2021, nonché delle relative modalità di rendicontazione;

**Vista** la nota prot. n. 5060 del 31/03/2021, assunta al protocollo commissariale n. 146629 del 31/03/2021, con cui il Comune di Colognola ai Colli (VR) ha trasmesso, coerentemente con le specifiche tecniche di rendicontazione, le determine n. 131 e 132 del 01/01/2020 e n. 29 del 31/03/2021 con le quali viene attestata la regolare esecuzione dei lavori e approvata la spesa per gli interventi in oggetto quantificata complessivamente in Euro 35.957,62, unitamente alla seguente documentazione:

- mandati di pagamento n. 1618 del 05/11/2020, n. 1913 del 16/12/2020, n. 287 del 18/02/2021 e n. 467 del 29/03/2021 attestanti la spesa effettivamente sostenuta pari ad Euro 35.957,62;

**Considerato** che, con dichiarazione allegata alla citata nota prot. n. 5060/2021, il Comune di Colognola ai Colli (VR) ha attestato che:

- gli interventi, con riferimento alle voci di spesa ammesse a finanziamento, non sono oggetto di finanziamento da parte di altri contributi pubblici o risarcimenti corrisposti sulla base di polizze assicurative;
- gli interventi di competenza sono causalmente connessi con le eccezionali avversità atmosferiche verificatesi nel mese di agosto 2020;
- l'Ente beneficiario è unico responsabile della concreta esecuzione dell'attività/intervento e pertanto risponde direttamente alle autorità competenti, lasciando indenne l'Amministrazione erogatrice del contributo, da qualsiasi responsabilità, da ogni rapporto contrattuale, e che eventuali oneri derivanti da ritardi, inadempienze o contenziosi a qualsiasi titolo insorgenti sono a carico dell'Ente beneficiario del finanziamento attuatore dell'attività/intervento;
- le attività/interventi realizzati sono conformi a quanto indicato nel provvedimento di finanziamento e che è stato condotto nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento a quella in materia di lavori pubblici e del relativo regolamento di attuazione per quanto riguarda gli interventi.

**Accertata** la regolarità formale della sopraccitata documentazione di rendicontazione presentata dal Comune di Colognola ai Colli (VR), pervenuta con la pec sopraccitata, sulla base della quale viene quantificata la spesa complessivamente sostenuta, ritenuta ammissibile a contributo, pari ad Euro 35.957,62 corrispondenti ai mandati di pagamento complessivamente pervenuti;

**Dato atto** che, come riportato nelle specifiche tecniche di rendicontazione allegata alla Ordinanza commissariale n. 3 del 2021, *"l'importo massimo che potrà essere liquidato per ogni attività/intervento finanziato è quello indicato nello specifico allegato dei provvedimenti di finanziamento di cui all'O.C.D.P.C. n. 704/2020, e ciò anche qualora siano rendicontate somme superiori. Viceversa, nel caso in cui siano rendicontate somme inferiori, il finanziamento verrà conseguentemente ridotto nella misura rendicontata"*;

**Ritenuto** pertanto, per le motivazioni sopra esposte, in ragione dell'istruttoria condotta dagli uffici della U.O. Post Emergenze, struttura regionale di cui si avvale il Commissario delegato come identificata nella nota prot. n. 419598 del 23/09/2021, citata nelle premesse:

1. di determinare in via definitiva l'importo di Euro 29.059,33 ripartito come da seguente prospetto riepilogativo quale contributo spettante al Comune di Colognola ai Colli (VR) a fronte delle spese, di importo pari a Euro 35.957,62 ritenute ammissibili a contributo, effettivamente sostenute e rendicontate per la realizzazione degli interventi con codici interni n. 1 e n. 4, di cui all'allegato B dell'Ordinanza commissariale n. 1 del 19 febbraio del 2021;
2. di liquidare, a saldo, la somma complessiva di Euro 29.059,33, ripartita come da seguente prospetto riepilogativo, a favore del Comune di Colognola ai Colli (VR) per gli interventi di cui al punto precedente, a valere sulle risorse impegnate, ai sensi dell'Ordinanza commissariale n. 1/2021, sulla contabilità speciale n. 6249 di cui all'O.C.D.P.C. 704/2020, aperta presso la Banca d'Italia - sezione di Venezia, che presenta sufficiente disponibilità;
3. di erogare l'importo liquidato di cui al precedente punto 2. mediante predisposizione di specifici ordinativi di pagamento come indicato nel seguente prospetto riepilogativo a favore del Comune di Colognola ai Colli (VR) attraverso la procedura informatica del MEF denominata GEOCOS;
4. di rilevare l'insussistenza del credito del Comune di Colognola ai Colli (VR) per Euro 4300,67, corrispondente alla differenza tra il contributo assegnato ai sensi dell'Allegato B alla O.C. n. 1/2021, pari ad Euro 33.360,00, e il contributo definitivo di cui al punto 1., pari ad Euro 29.059,33;

5. di accertare in Euro 4.300,67, la complessiva economia di spesa per l'intervento cod. int 1 e 4, rispetto all'importo, pari ad Euro 33.360,00 impegnato sulla contabilità speciale n. 6249 a favore del Comune di Colognola ai Colli (VR), ai sensi dell'allegato B alla O.C. 1/2021;

**Dato atto** che sulla base della sopraccitata documentazione di rendicontazione trasmessa dal Comune di Colognola ai Colli (VR) e in riferimento a quanto sopra indicato, risulta il seguente quadro riepilogativo:

<b>cod. int.</b>	<b>NOME ENTE</b>	<b>PROV.</b>	<b>PROVV. DI FINANZ.</b>	<b>IMPORTO FINANZIATO</b> Euro	<b>SPESA RENDICONTATA AMMISSIBILE</b> Euro	<b>CONTRIBUTO DEFINITIVO</b> Euro	<b>TIPO LIQUIDAZIONE</b>	<b>ECONOMIA</b> Euro
1	Comune di Colognola ai Colli	VR	O.C. 1/2021 All. B	15.860,00	11.559,33	11.559,33	SALDO	4.300,67
4	Comune di Colognola ai Colli	VR	O.C. 1/2021 All. B	17.500,00	24.398,29	17.500,00	SALDO	0,00
<b>TOTALE</b>				<b>33.360,00</b>	<b>35.957,62</b>	<b>29.059,33</b>	<b>SALDO</b>	<b>4.300,67</b>

#### Visti:

- il Decreto Legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018;
- le Delibere del Consiglio dei Ministri del 10 settembre 2020 e del 20 maggio 2021;
- l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 704 dell'1 ottobre 2020;
- l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 793 del 7 settembre 2021;
- l'Ordinanza Commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021;

#### DECRETA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di determinare in via definitiva l'importo di Euro 29.059,33 ripartito come da prospetto riepilogativo di cui alle premesse quale contributo spettante al Comune di Colognola ai Colli (VR) a fronte delle spese, di importo pari a Euro 35.957,62 ritenute ammissibili a contributo, effettivamente sostenute e rendicontate per la realizzazione degli interventi con codici interni n. 1 e n. 4, di cui all'allegato B dell'Ordinanza commissariale n. 1 del 19 febbraio del 2021;
3. di liquidare, a saldo, la somma complessiva di Euro 29.059,33, ripartita come da prospetto riepilogativo cui alle premesse, a favore del Comune di Colognola ai Colli (VR) per gli interventi di cui al punto precedente, a valere sulle risorse impegnate, ai sensi dell'Ordinanza commissariale n. 1/2021, sulla contabilità speciale n. 6249 di cui all'O.C.D.P.C. 704/2020, aperta presso la Banca d'Italia - sezione di Venezia, che presenta sufficiente disponibilità;
4. di erogare l'importo liquidato di cui al precedente punto 3. mediante predisposizione di specifici ordinativi di pagamento come indicato nel prospetto riepilogativo cui alle premesse a favore del Comune di Colognola ai Colli (VR) attraverso la procedura informatica del MEF denominata GEOCOS;
5. di rilevare l'insussistenza del credito del Comune di Colognola ai Colli (VR) per Euro 4.300,67, corrispondente alla differenza tra il contributo assegnato ai sensi dell'Allegato B alla O.C. n. 1/2021, pari ad Euro 33.360,00, e il contributo definitivo di cui al punto 2., pari ad Euro 29.059,33;
6. di accertare in Euro 4.300,67, la complessiva economia di spesa per l'intervento cod. int 1 e 4, rispetto all'importo, pari ad Euro 33.360,00 impegnato sulla contabilità speciale n. 6249 a favore del Comune di Colognola ai Colli (VR), ai sensi dell'allegato B alla O.C. 1/2021, ripartita come da prospetto riepilogativo cui alle premesse;

7. di dare atto che alla spesa suindicata si fa fronte nei limiti dell'impegno di Euro 33.360,00, disposto a favore del Comune Colognola ai Colli (VR) con Ordinanza commissariale n. 1 del 2021, a valere sulla Contabilità speciale n. 6249 di cui all'O.C.D.P.C. 704/2020;
8. di disporre le conseguenti registrazioni contabili;
9. di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Colognola ai Colli (VR);
10. di pubblicare il presente Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito internet della Regione del Veneto nell'apposita sezione Sicurezza del Territorio dedicata alle Gestioni Commissariali e Post Emergenziali.

Il Commissario delegato Dott. Nicola Dell'Acqua

(Codice interno: 474575)

COMMISSARIO DELEGATO PER GLI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI NEL MESE DI AGOSTO 2020 NEL TERRITORIO DELLE PROVINCE DI BELLUNO, DI PADOVA, DI VERONA E DI VICENZA

**Decreto n. 2 del 12 aprile 2022**

**O.C.D.P.C. n. 704 dell'1 ottobre 2020. Ordinanza commissariale n. 1 del 19 febbraio 2021 - Allegato B - Comune di Baone (PD) Intervento di cui al codice interno 38 - CUP: F38B20000740005. Determinazione in via definitiva e liquidazione del contributo.**

## IL COMMISSARIO DELEGATO

### Premesso che:

- con Decreti del Presidente della Regione n. 83 del 4 agosto 2020, n. 90 del 24 agosto 2020 e n. 94 del 30 agosto 2020, è stato dichiarato lo "stato di crisi" ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), L.R. n. 11/2001 a seguito degli eventi eccezionali che hanno colpito alcune zone delle province di Belluno, Padova, Rovigo, Treviso, Verona e Vicenza nei giorni dall'1 al 4, 22 - 23, e 29 - 30 agosto 2020;
- con Delibera in data 10 settembre 2020, pubblicata in G.U. Serie Generale n. 236 del 23/09/2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato, per dodici mesi, lo stato di emergenza in conseguenza degli eventi meteorologici verificatisi nel mese di agosto 2020 nel territorio delle Province di Belluno, Padova, Verona e Vicenza;
- la sopracitata D.C.M. assegna alla Regione Veneto Euro 6.800.000,00 per i primi interventi urgenti di cui all'art. 25, comma 2, lettere a) e b) del D. Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, comma 1, del medesimo D. Lgs. n. 1;
- con successiva Ordinanza n. 704 dell'01 ottobre 2020, pubblicata nella G.U.R.I. n. 254 del 14 ottobre 2020, il Capo del Dipartimento della Protezione Civile, d'intesa con la Regione del Veneto, ha nominato il Presidente della Regione del Veneto Commissario delegato per il superamento dell'emergenza di cui trattasi;
- con il medesimo provvedimento sono state dettate disposizioni per la realizzazione delle iniziative finalizzate al superamento dell'emergenza causata dagli eventi in argomento, specificando, tra l'altro, le procedure per la predisposizione di un piano degli interventi;
- con Ordinanza commissariale n. 1 del 23 ottobre 2020 è stato nominato il dott. Nicola Dell'Acqua, Direttore dell'allora Area Tutela e Sviluppo del Territorio, Soggetto Attuatore per lo svolgimento delle funzioni necessarie alla realizzazione degli interventi di prima emergenza, somma urgenza ed urgenti, per la predisposizione del piano degli interventi nonché per le eventuali ulteriori programmazioni necessarie al superamento dello stato di emergenza;
- con Ordinanza commissariale n. 2 del 31 dicembre 2020 è stato confermato il suddetto incarico al dott. Nicola Dell'Acqua, dal 1° gennaio 2021 in qualità di Direttore dell'Agenzia regionale Veneto Agricoltura;
- con nota commissariale prot. n. 494532 del 19/11/2020, sulla base degli elaborati prodotti dal suddetto Soggetto Attuatore, è stato trasmesso al Capo Dipartimento della Protezione Civile il Piano degli interventi, in formato tabellare standard di cui all'art. 1, co. 3 dell'O.C.D.P.C. n. 704/2020, per un importo complessivo pari ad Euro 6.800.000,00;
- con nota prot. n. POST/0065404 del 10/12/2020 il Capo Dipartimento della Protezione Civile ha chiesto alcune integrazioni ai fini dell'approvazione del primo stralcio del Piano degli interventi di cui al punto precedente;
- con nota commissariale prot. n. 6069 dell'8/01/2021, sulla base delle richieste della nota sopracitata, è stato trasmesso al Capo Dipartimento della Protezione Civile, per la relativa autorizzazione, il primo stralcio del Piano degli interventi, rielaborato, in formato tabellare standard, per un importo totale di Euro 5.572.816,41;
- con nota prot. n. POST/0004363 del 27/01/2021 il Capo Dipartimento della Protezione civile ha approvato il primo stralcio del Piano degli interventi, limitatamente alla somma complessiva di Euro 4.489.704,15 rispetto al piano programmato e trasmesso dal Commissario delegato di cui al punto precedente, rimanendo quindi un residuo da programmare di Euro 2.310.295,85 rispetto alle risorse complessivamente assegnate con la citata D.C.M. 10/09/2020;
- con Ordinanza commissariale n. 1 del 19 febbraio 2021, sulla base della citata autorizzazione Dipartimentale, si è provveduto ad approvare il primo stralcio del Piano degli interventi, ad impegnare la relativa spesa per l'importo di Euro 4.489.704,15 e ad individuare e nominare i vari Soggetti Attuatori, con attribuzione delle relative funzioni;
- per quanto riguarda le prime misure di sostegno al tessuto economico e sociale in favore dei privati e delle attività economiche e produttive di cui all'art. 25, co. 2 lett. c), del D.Lgs. n. 1/2018, all'esito dell'attività di ricognizione dei danni sono stati trasmessi al Capo Dipartimento di Protezione Civile, con nota prot. n. 166756 del 12/04/2021, integrata con nota prot. n. 173812 del 15/04/2021, gli elenchi riepilogativi delle domande di contributo per l'immediato sostegno alla popolazione e per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive previste dall'art. 3, comma 3, dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 704 del 01/10/2020;
- con Delibera del Consiglio dei Ministri del 20 maggio 2021, pubblicata in G.U. n. 133, serie generale, del 03/06/2021, sono state assegnate alla Regione Veneto, ad integrazione delle somme già stanziare, risorse pari ad Euro 10.877.926,18 per interventi di cui alle lettere a), b) e c) del comma 2 dell'art. 25 del D.Lgs n.1/2018;

- con Ordinanza commissariale n. 2 del 19 febbraio 2021 si è provveduto ad approvare gli importi massimi concedibili da assegnare a privati e attività economiche-produttive per interventi di cui alla lett. c), ad impegnare la relativa spesa di Euro 8.481.853,68 e ad individuare e nominare i vari Soggetti Attuatori, con attribuzione delle relative funzioni;
- con nota commissariale prot. n. 298304 dell'1/07/2021, è stato trasmesso al Capo Dipartimento della Protezione Civile, per la relativa autorizzazione, il secondo stralcio del Piano degli interventi, elaborato nel formato tabellare standard, per un importo totale di Euro 2.541.836,14, derivante dalla somma tra l'importo residuo non approvato con la prima proposta di piano pari ad Euro 2.310.295,85 e la quota parte del finanziamento destinato ad interventi di tipo a) e b), pari ad Euro 231.540,29, nell'ambito del complessivo importo assegnato con D.C.M. 20 maggio 2021;
- con nota prot. n. POST/0034540 del 04/08/2021, il Capo Dipartimento della Protezione Civile ha dapprima approvato, fatta eccezione per alcuni interventi o parte dei essi non ritenuti ammissibili, il secondo stralcio del Piano degli interventi e, successivamente, con nota prot. n. POST/0040680 del 21/09/2021 la rimodulazione del medesimo stralcio, di cui alla proposta trasmessa con nota commissariale prot. n. 395241 dell'8/09/2021, per un importo complessivo pari ad Euro 2.382.249,81, restando quindi da programmare un residuo importo di Euro 159.586,33;
- con Ordinanza Commissariale n.3 del 25 ottobre 2021 si è provveduto ad approvare il secondo stralcio del piano degli interventi, ad impegnare la relativa spesa di Euro 2.382.249,81, e ad individuare e nominare i vari Soggetti Attuatori, con attribuzione delle relative funzioni;
- ad oggi pertanto, con riferimento alla contabilità speciale n. 6249 aperta per l'emergenza in argomento presso la Banca d'Italia - sezione di Venezia, risultano accertate risorse per la somma complessiva di Euro 17.677.926,18 ed impegnata la somma di Euro 15.353.807,64, a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, comma 1, del D. Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018;
- la provenienza dei fondi di contabilità speciale è così definita: "Trasferimenti da Amministrazioni Autonome, Ragioneria codice 960, stato di previsione codice 19, appendice codice 6, capitolo 979";
- con Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 793 del 7 settembre 2021, il dott. Nicola Dell'Acqua, Direttore dell'Agenzia regionale Veneto Agricoltura e già Soggetto Attuatore per le attività di cui alle Ordinanze commissariali nn. 1 e 2 del 2020, è stato nominato Commissario delegato per l'emergenza in rassegna, in sostituzione del Presidente della Regione Veneto;
- con nota commissariale prot. n. 419598 del 23/09/2021 sono state individuate le strutture regionali, le strutture dell'Agenzia regionale Veneto Agricoltura e i soggetti di cui potrà avvalersi il Commissario delegato per lo svolgimento delle principali attività finalizzate al superamento dell'emergenza;
- l'art. 1, comma 6 della O.C.D.P.C. n. 704/2020 stabilisce che, su richiesta motivata dei Soggetti attuatori, il Commissario delegato può erogare anticipazioni volte a consentire il pronto avvio degli interventi;

**Dato atto** che con riferimento all'Ordinanza Commissariale n. 1 del 19 febbraio 2021, Allegato B, risultano assegnate, tra gli altri, al Comune di Baone (PD), risorse di importo finanziato pari ad Euro 180.000,00, per la realizzazione dell'intervento dettagliato nel quadro riepilogativo sotto riportato, di cui il Sindaco pro tempore del Comune medesimo è Soggetto attuatore e per il quale ad oggi non sono state liquidate somme a titolo di anticipazione commissariale:

Cod. Int.	NOME ENTE	PROV.	PROVV. DI FINANZ.	LOCALITA' - DESCRIZIONE INTERVENTO	CUP	IMPORTO FINANZIATO Euro
38	Comune di Baone	PD	O.C. 1/2021 All. B	Interventi straordinari di ripristino delle coperture della scuola materna - primaria "Manzoni" - secondaria "Carducci" Palestra di Baone	F38B20000740005	180.000,00
<b>TOTALE</b>						<b>180.000,00</b>

**Vista** la nota commissariale n. 85659 del 23/02/2021 con cui è stata data comunicazione, al Comune di Baone (PD), del finanziamento assegnato di cui all'Ordinanza Commissariale n. 1/2021, nonché delle relative modalità di rendicontazione;

**Vista** la nota prot. n. 8965 del 14/12/2021, e l'integrazione alla stessa prot. 9255 del 27/12/2021, assunte al protocollo commissariale con il n. 581868 del 14/12/2021 e n°0602898 del 27/12/2021 rispettivamente, e con cui il Comune di Baone (PD), in riferimento all'intervento in oggetto, ha trasmesso, tra l'altro, la determina n. 183 del 22/10/2021 di approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori e della contabilità delle spese sostenute, quantificate in Euro 196.364,50, unitamente alla seguente documentazione:

- Certificato di Regolare Esecuzione del 20/10/2021;
- mandati di pagamento n. 915 del 16/11/2021 e n. 921 del 28/11/2021, emessi dal Comune di Baone (PD), attestanti la spesa di Euro 192.467,50 al netto di alcune voci non rendicontate, comunque superiori al contributo assegnato;
- scheda di monitoraggio e relazione finale dell'intervento con foto esplicative;

**Considerato** che, con la scheda tipo B, allegata alla citata nota prot. n. 8965 /2021, il Comune di Baone (PD) ha attestato che:

- l'intervento, con riferimento alle voci di spesa ammesse a finanziamento, non è oggetto di finanziamento da parte di altri contributi pubblici o risarcimenti corrisposti sulla base di polizze assicurative;
- l'intervento di competenza è causalmente connesso con le eccezionali avversità atmosferiche verificatesi nel mese di agosto 2020;
- l'Ente beneficiario è unico responsabile della concreta esecuzione dell'attività/intervento e pertanto risponde direttamente alle autorità competenti, lasciando indenne l'Amministrazione erogatrice del contributo, da qualsiasi responsabilità, da ogni rapporto contrattuale, e che eventuali oneri derivanti da ritardi, inadempienze o contenziosi a qualsiasi titolo insorgenti sono a carico dell'Ente beneficiario del finanziamento attuatore dell'attività/intervento;
- l'attività/intervento realizzato è conforme a quanto indicato nel provvedimento di finanziamento e che è stato condotto nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento a quella in materia di lavori pubblici e del relativo regolamento di attuazione per quanto riguarda gli interventi.

**Accertata** la regolarità formale della sopraccitata documentazione di rendicontazione presentata dal Comune di Baone (PD), pervenuta con le pec sopraccitate, sulla base delle quali viene quantificata la spesa complessivamente sostenuta, ammissibile a contributo, pari ad Euro 192.467,50, corrispondente all'importo dei mandati di pagamento acquisiti;

**Dato atto** che, come riportato nelle specifiche tecniche di rendicontazione allegata alla Ordinanza commissariale n. 1 del 2021, *"l'importo massimo che potrà essere liquidato per ogni attività/intervento finanziato è quello indicato nello specifico allegato dei provvedimenti di finanziamento di cui all'O.C.D.P.C. n. 704/2020, e ciò anche qualora siano rendicontate somme superiori. Viceversa, nel caso in cui siano rendicontate somme inferiori, il finanziamento verrà conseguentemente ridotto nella misura rendicontata"*;

**Ritenuto** pertanto, per le motivazioni sopra esposte, in ragione dell'istruttoria condotta dagli uffici della U.O. Post Emergenze, struttura regionale di cui si avvale il Commissario delegato come identificata nella nota prot. n. 419598 del 23/09/2021, citata nelle premesse:

1. di determinare in via definitiva l'importo di Euro 180.000,00 quale contributo spettante al Comune di Baone (PD) a fronte delle spese, pari a Euro 192.467,50, ritenute ammissibili a contributo, effettivamente sostenute e rendicontate per la realizzazione dell'intervento cod. int. 38, Allegato B dell'Ordinanza commissariale n. 1 del 2021;
2. di liquidare, a saldo, la somma di Euro 180.000,00 a favore del Comune di Baone (PD) per l'intervento di cui al punto precedente, a valere sulle risorse impegnate, ai sensi dell'Ordinanza commissariale n. 1/2021, sulla contabilità speciale n. 6249 di cui all'O.C.D.P.C. 704/2020, aperta presso la Banca d'Italia - sezione di Venezia, che presenta sufficiente disponibilità;
3. di erogare l'importo liquidato di cui al precedente punto 2. mediante predisposizione dell'ordinativo di pagamento di Euro 180.000,00 a favore del Comune di Baone (PD) attraverso la procedura informatica del MEF denominata GEOSOS;

**Dato atto** che sulla base della sopraccitata documentazione di rendicontazione trasmessa dal Comune di Baone (PD) e in riferimento a quanto sopra indicato, risulta il seguente quadro riepilogativo:

cod. int.	NOME ENTE	PROV.	PROVV. DI FINANZ.	IMPORTO FINANZIATO Euro	SPESA RENDICONTATA AMMISSIBILE Euro	CONTRIBUTO DEFINITIVO Euro	TIPO LIQUIDAZIONE	ECONOMIA Euro
38	Comune di Baone	PD	O.C. 1/2021 All. B	180.000,00	192.467,50	180.000,00	SALDO	0,00
<b>TOTALE</b>				<b>180.000,00</b>	<b>192.467,50</b>	<b>180.000,00</b>	<b>SALDO</b>	<b>0,00</b>

**Visti:**

- il Decreto Legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018;
- le Delibere del Consiglio dei Ministri del 10 settembre 2020 e del 20 maggio 2021;
- l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 704 dell'1 ottobre 2020;
- l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 793 del 7 settembre 2001;

- l'Ordinanza Commissariale n. 1 del 19 febbraio 2021;

### **DECRETA**

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di determinare in via definitiva l'importo di Euro 180.000,00, quale contributo spettante al Comune di Baone (PD) a fronte delle spese, pari a Euro 192.467,50, ritenute ammissibili a contributo, effettivamente sostenute e rendicontate per la realizzazione dell'intervento codice interno 38, Allegato B dell'Ordinanza commissariale n. 1 del 2021;
3. di liquidare, a saldo, la somma di Euro 180.000,00, a favore del Comune di Baone (PD) per l'intervento di cui al punto precedente, a valere sulle risorse impegnate, ai sensi dell'Ordinanza commissariale n. 1/2021, sulla contabilità speciale n. 6249 di cui all'O.C.D.P.C. 704/2020, aperta presso la Banca d'Italia - sezione di Venezia, che presenta sufficiente disponibilità;
4. di erogare l'importo liquidato di cui al precedente punto 3. mediante predisposizione dell'ordinativo di pagamento di Euro 180.000,00 a favore del Comune di Baone (PD) attraverso la procedura informatica del MEF denominata GEOCOS;
5. di dare atto che alla spesa suindicata si fa fronte nei limiti dell'impegno di Euro 180.000,00, disposto a favore del Comune di Baone (PD) con Ordinanza commissariale n. 1 del 2021, a valere sulla Contabilità speciale n. 6249 di cui all'O.C.D.P.C. 704/2020;
6. di disporre le conseguenti registrazioni contabili;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Baone (PD);
8. di pubblicare il presente Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito internet della Regione del Veneto nell'apposita sezione Sicurezza del Territorio dedicata alle Gestioni Commissariali e Post Emergenziali.

Il Commissario delegato Dott. Nicola Dell'Acqua



(Codice interno: 474576)

COMMISSARIO DELEGATO PER GLI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI NEL MESE DI AGOSTO 2020 NEL TERRITORIO DELLE PROVINCE DI BELLUNO, DI PADOVA, DI VERONA E DI VICENZA

**Decreto n. 3 del 12 aprile 2022**

**O.C.D.P.C. n. 704 dell'1 ottobre 2020. Ordinanza commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021-Allegato B - Comune di Agordo (BL). Interventi di cui ai codici interni OCDPC - 704 - 53 e OCDPC - 704 - 54. Determinazione in via definitiva e liquidazione del contributo.**

## IL COMMISSARIO DELEGATO

### Premesso che:

- con Decreti del Presidente della Regione n. 83 del 4 agosto 2020, n. 90 del 24 agosto 2020 e n. 94 del 30 agosto 2020, è stato dichiarato lo "stato di crisi" ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), L.R. n. 11/2001 a seguito degli eventi eccezionali che hanno colpito alcune zone delle province di Belluno, Padova, Rovigo, Treviso, Verona e Vicenza nei giorni dall'1 al 4, 22 - 23, e 29 - 30 agosto 2020;
- con Delibera in data 10 settembre 2020, pubblicata in G.U. Serie Generale n. 236 del 23/09/2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato, per dodici mesi, lo stato di emergenza in conseguenza degli eventi meteorologici verificatisi nel mese di agosto 2020 nel territorio delle Province di Belluno, Padova, Verona e Vicenza;
- la sopracitata D.C.M. assegna alla Regione Veneto Euro 6.800.000,00 per i primi interventi urgenti di cui all'art. 25, comma 2, lettere a) e b) del D. Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, comma 1, del medesimo D. Lgs. n. 1;
- con successiva Ordinanza n. 704 dell'01 ottobre 2020, pubblicata nella G.U.R.I. n. 254 del 14 ottobre 2020, il Capo del Dipartimento della Protezione Civile, d'intesa con la Regione del Veneto, ha nominato il Presidente della Regione del Veneto Commissario delegato per il superamento dell'emergenza di cui trattasi;
- con il medesimo provvedimento sono state dettate disposizioni per la realizzazione delle iniziative finalizzate al superamento dell'emergenza causata dagli eventi in argomento, specificando, tra l'altro, le procedure per la predisposizione di un piano degli interventi;
- con Ordinanza commissariale n. 1 del 23 ottobre 2020 è stato nominato il dott. Nicola Dell'Acqua, Direttore dell'allora Area Tutela e Sviluppo del Territorio, Soggetto Attuatore per lo svolgimento delle funzioni necessarie alla realizzazione degli interventi di prima emergenza, somma urgenza ed urgenti, per la predisposizione del piano degli interventi nonché per le eventuali ulteriori programmazioni necessarie al superamento dello stato di emergenza;
- con Ordinanza commissariale n. 2 del 31 dicembre 2020 è stato confermato il suddetto incarico al dott. Nicola Dell'Acqua, dal 1° gennaio 2021 in qualità di Direttore dell'Agenzia regionale Veneto Agricoltura;
- con nota commissariale prot. n. 494532 del 19/11/2020, sulla base degli elaborati prodotti dal suddetto Soggetto Attuatore, è stato trasmesso al Capo Dipartimento della Protezione Civile il Piano degli interventi, in formato tabellare standard di cui all'art. 1, co. 3 dell'O.C.D.P.C. n. 704/2020, per un importo complessivo pari ad Euro 6.800.000,00;
- con nota prot. n. POST/0065404 del 10/12/2020 il Capo Dipartimento della Protezione Civile ha chiesto alcune integrazioni ai fini dell'approvazione del primo stralcio del Piano degli interventi di cui al punto precedente;
- con nota commissariale prot. n. 6069 dell'8/01/2021, sulla base delle richieste della nota sopracitata, è stato trasmesso al Capo Dipartimento della Protezione Civile, per la relativa autorizzazione, il primo stralcio del Piano degli interventi, rielaborato, in formato tabellare standard, per un importo totale di Euro 5.572.816,41;
- con nota prot. n. POST/0004363 del 27/01/2021 il Capo Dipartimento della Protezione civile ha approvato il primo stralcio del Piano degli interventi, limitatamente alla somma complessiva di Euro 4.489.704,15 rispetto al piano programmato e trasmesso dal Commissario delegato di cui al punto precedente, rimanendo quindi un residuo da programmare di Euro 2.310.295,85 rispetto alle risorse complessivamente assegnate con la citata D.C.M. 10/09/2020;
- con Ordinanza commissariale n. 1 del 19 febbraio 2021, sulla base della citata autorizzazione Dipartimentale, si è provveduto ad approvare il primo stralcio del Piano degli interventi, ad impegnare la relativa spesa per l'importo di Euro 4.489.704,15 e ad individuare e nominare i vari Soggetti Attuatori, con attribuzione delle relative funzioni;
- per quanto riguarda le prime misure di sostegno al tessuto economico e sociale in favore dei privati e delle attività economiche e produttive di cui all'art. 25, co. 2 lett. c), del D.Lgs. n. 1/2018, all'esito dell'attività di ricognizione dei danni sono stati trasmessi al Capo Dipartimento di Protezione Civile, con nota prot. n. 166756 del 12/04/2021, integrata con nota prot. n. 173812 del 15/04/2021, gli elenchi riepilogativi delle domande di contributo per l'immediato sostegno alla popolazione e per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive previste dall'art. 3, comma 3, dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 704 del 01/10/2020;
- con Delibera del Consiglio dei Ministri del 20 maggio 2021, pubblicata in G.U. n. 133, serie generale, del 03/06/2021, sono state assegnate alla Regione Veneto, ad integrazione delle somme già stanziare, risorse pari ad Euro 10.877.926,18 per interventi di cui alle lettere a), b) e c) del comma 2 dell'art. 25 del D.Lgs n.1/2018;

- con Ordinanza commissariale n. 2 del 19 febbraio 2021 si è provveduto ad approvare gli importi massimi concedibili da assegnare a privati e attività economiche-produttive per interventi di cui alla lett. c), ad impegnare la relativa spesa di Euro 8.481.853,68 e ad individuare e nominare i vari Soggetti Attuatori, con attribuzione delle relative funzioni;
- con nota commissariale prot. n. 298304 dell'1/07/2021, è stato trasmesso al Capo Dipartimento della Protezione Civile, per la relativa autorizzazione, il secondo stralcio del Piano degli interventi, elaborato nel formato tabellare standard, per un importo totale di Euro 2.541.836,14, derivante dalla somma tra l'importo residuo non approvato con la prima proposta di piano pari ad Euro 2.310.295,85 e la quota parte del finanziamento destinato ad interventi di tipo a) e b), pari ad Euro 231.540,29, nell'ambito del complessivo importo assegnato con D.C.M. 20 maggio 2021;
- con nota prot. n. POST/0034540 del 04/08/2021, il Capo Dipartimento della Protezione Civile ha dapprima approvato, fatta eccezione per alcuni interventi o parte dei essi non ritenuti ammissibili, il secondo stralcio del Piano degli interventi e, successivamente, con nota prot. n. POST/0040680 del 21/09/2021 la rimodulazione del medesimo stralcio, di cui alla proposta trasmessa con nota commissariale prot. n. 395241 dell'8/09/2021, per un importo complessivo pari ad Euro 2.382.249,81, restando quindi da programmare un residuo importo di Euro 159.586,33;
- con Ordinanza Commissariale n.3 del 25 ottobre 2021 si è provveduto ad approvare il secondo stralcio del piano degli interventi, ad impegnare la relativa spesa di Euro 2382.249,81, e ad individuare e nominare i vari Soggetti Attuatori, con attribuzione delle relative funzioni;
- ad oggi pertanto, con riferimento alla contabilità speciale n. 6249 aperta per l'emergenza in argomento presso la Banca d'Italia - sezione di Venezia, risultano accertate risorse per la somma complessiva di Euro 17.677.926,18 ed impegnata la somma di Euro 15.353.807,64, a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, comma 1, del D. Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018;
- la provenienza dei fondi di contabilità speciale è così definita: "Trasferimenti da Amministrazioni Autonome, Ragioneria codice 960, stato di previsione codice 19, appendice codice 6, capitolo 979";
- con Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 793 del 7 settembre 2021, il dott. Nicola Dell'Acqua, Direttore dell'Agenzia regionale Veneto Agricoltura e già Soggetto Attuatore per le attività di cui alle Ordinanze commissariali nn. 1 e 2 del 2020, è stato nominato Commissario delegato per l'emergenza in rassegna, in sostituzione del Presidente della Regione Veneto;
- con nota commissariale prot. n. 419598 del 23/09/2021 sono state individuate le strutture regionali, le strutture dell'Agenzia regionale Veneto Agricoltura e i soggetti di cui potrà avvalersi il Commissario delegato per lo svolgimento delle principali attività finalizzate al superamento dell'emergenza;
- l'art. 1, comma 6 della O.C.D.P.C. n. 704/2020 stabilisce che, su richiesta motivata dei Soggetti attuatori, il Commissario delegato può erogare anticipazioni volte a consentire il pronto avvio degli interventi;

**Dato atto** che con riferimento all'Ordinanza Commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021, Allegato B, risultano assegnate, tra gli altri, al Comune di Agordo (BL), risorse di importo finanziato complessivamente pari ad Euro 5.198,42 per la realizzazione degli interventi dettagliati nel quadro riepilogativo sotto riportato, di cui il Sindaco pro tempore del Comune medesimo è Soggetto attuatore e per il quale ad oggi non sono state liquidate somme a titolo di anticipazione commissariale:

Cod. Int.	NOME ENTE	PROV.	PROVV. D I FINANZ.	LOCALITA' - DESCRIZIONE INTERVENTO	CUP	IMPORTO FINANZIATO Euro
OCDPC - 704 - 53	Comune di Agordo	BL	O.C. 3/2021 All. B	Intervento di somma urgenza per ripristino viabilità di accesso al rifugio Carestiato e malga comunale I Pass	NON DOVUTO	2.672,41
OCDPC - 704 - 54	Comune di Agordo	BL	O.C. 3/2021 All. B	Intervento di somma urgenza per sistemazione alveo torrente sx Rovala in corrispondenza dell'abitato di Nagol	NON DOVUTO	2.526,01
<b>TOTALE</b>						<b>5.198,42</b>

**Vista** la nota commissariale n. 530245 del 11/11/2021 con cui è stata data comunicazione, al Comune di Agordo (BL), del finanziamento assegnato di cui all'Ordinanza Commissariale n. 3/2021, nonché delle relative modalità di rendicontazione;

**Vista** la nota prot. n. 13141 del 21/12/2021, assunta al protocollo commissariale n. 593356 del 21/12/2021, con cui il comune di Agordo (BL), ha trasmesso, coerentemente con le specifiche tecniche di rendicontazione, la determina n. 426 del 23/11/2021 e l'atto di liquidazione tecnica n. 168 del 30/11/2020 con i quali viene attestata la regolare esecuzione dei lavori ed approvata la spesa sostenuta per gli interventi in oggetto, quantificata complessivamente in Euro 5.198,42, unitamente alla seguente documentazione:

- mandato di pagamento n. 2136 del 30/11/2020 attestante la spesa complessiva effettivamente sostenuta pari ad Euro 5.198,42;

**Considerato** che, con dichiarazione allegata alla citata nota prot. n. 13141/2021, il Comune di Agordo (BL) ha attestato che:

- gli interventi, con riferimento alle voci di spesa ammesse a finanziamento, non sono oggetto di finanziamento da parte di altri contributi pubblici o risarcimenti corrisposti sulla base di polizze assicurative;
- gli interventi di competenza sono causalmente connessi con le eccezionali avversità atmosferiche verificatesi nel mese di agosto 2020;
- l'Ente beneficiario è unico responsabile della concreta esecuzione dell'attività/intervento e pertanto risponde direttamente alle autorità competenti, lasciando indenne l'Amministrazione erogatrice del contributo, da qualsiasi responsabilità, da ogni rapporto contrattuale, e che eventuali oneri derivanti da ritardi, inadempienze o contenziosi a qualsiasi titolo insorgenti sono a carico dell'Ente beneficiario del finanziamento attuatore dell'attività/intervento;
- le attività/interventi realizzati sono conformi a quanto indicato nel provvedimento di finanziamento e che è stato condotto nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento a quella in materia di lavori pubblici e del relativo regolamento di attuazione per quanto riguarda gli interventi.

**Accertata** la regolarità formale della sopraccitata documentazione di rendicontazione presentata dal Comune di Agordo (BL), pervenuta con la pec sopraccitata, sulla base della quale viene quantificata la spesa complessivamente sostenuta, ritenuta ammissibile a contributo, pari ad Euro 5.198,42 corrispondente al mandato di pagamento pervenuto;

**Preso atto** che con integrazione assunta al protocollo commissariale n.15475 del 14/01/2022 il Comune di Agordo ha dichiarato che la spesa complessivamente sostenuta è ripartita quanto ad Euro 2.672,41 per l'intervento di cui al codice interno OCDPC - 704 - 53 e quanto a Euro 2.526,01 per l'intervento di cui al codice interno OCDPC - 704 - 54;

**Dato atto** che, come riportato nelle specifiche tecniche di rendicontazione allegate alla Ordinanza commissariale n. 3 del 2021, *"l'importo massimo che potrà essere liquidato per ogni attività/intervento finanziato è quello indicato nello specifico allegato dei provvedimenti di finanziamento di cui all'O.C.D.P.C. n. 704/2020, e ciò anche qualora siano rendicontate somme superiori. Viceversa, nel caso in cui siano rendicontate somme inferiori, il finanziamento verrà conseguentemente ridotto nella misura rendicontata"*;

**Ritenuto** pertanto, per le motivazioni sopra esposte, in ragione dell'istruttoria condotta dagli uffici della U.O. Post Emergenze, struttura regionale di cui si avvale il Commissario delegato come identificata nella nota prot. n. 419598 del 23/09/2021, citata nelle premesse:

1. di determinare in via definitiva l'importo di Euro 5.198,42 ripartito come da seguente prospetto riepilogativo quale contributo spettante al Comune di Agordo (BL) a fronte delle spese, di pari importo, effettivamente sostenute e rendicontate per la realizzazione degli interventi con codici interni OCDPC - 704 - 53 e OCDPC - 704 - 54, di cui all'allegato B dell'Ordinanza commissariale n. 3 del 25 ottobre del 2021;
2. di liquidare, a saldo, la somma complessiva di Euro 5.198,42 ripartita come da seguente prospetto riepilogativo, a favore del Comune di Agordo (BL) per gli interventi di cui al punto precedente, a valere sulle risorse impegnate, ai sensi dell'Ordinanza commissariale n. 3/2021, sulla contabilità speciale n. 6249 di cui all'O.C.D.P.C. 704/2020, aperta presso la Banca d'Italia - sezione di Venezia, che presenta sufficiente disponibilità;
3. di erogare l'importo liquidato di cui al precedente punto 2. mediante predisposizione di specifici ordinativi di pagamento come indicato nel seguente prospetto riepilogativo a favore del Comune di Agordo (BL) attraverso la procedura informatica del MEF denominata GEOSOS;

**Dato atto** che sulla base della sopraccitata documentazione di rendicontazione trasmessa dal Comune Agordo (BL) e in riferimento a quanto sopra indicato, risulta il seguente quadro riepilogativo:

cod. int.	NOME ENTE	PROV.	PROVV. DI FINANZ.	IMPORTO FINANZIATO Euro	SPESA RENDICONTATA AMMISSIBILE Euro	CONTRIBUTO DEFINITIVO Euro	TIPO LIQUIDAZIONE	ECO-NOMIA Euro
OCDPC - 704 - 53	Comune di Agordo	BL	O.C. 3/2021 All. B	2.672,41	2.672,41	2.672,41	SALDO	0,00
OCDPC - 704 - 53	Comune di Agordo	BL	O.C. 3/2021 All. B	2.526,01	2.526,01	2.526,01	SALDO	0,00
<b>TOTALE</b>				<b>5.198,42</b>	<b>5.198,42</b>	<b>5.198,42</b>	<b>SALDO</b>	<b>0,00</b>

**Visti:**

- il Decreto Legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018;
- le Delibere del Consiglio dei Ministri del 10 settembre 2020 e del 20 maggio 2021;
- l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 704 dell'1 ottobre 2020;

- l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 793 del 7 settembre 2001;
- l'Ordinanza Commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021;

### **DECRETA**

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di determinare in via definitiva l'importo di Euro 5.198,42, ripartito secondo il prospetto riepilogativo di cui alle premesse, quale contributo spettante al Comune di Agordo (BL) a fronte delle spese, di pari importo, ritenute ammissibili a contributo, effettivamente sostenute e rendicontate per la realizzazione degli interventi codici interni OCDPC - 704 - 53 e OCDPC - 704 - 54, di cui all'allegato B dell'Ordinanza commissariale n. 3 del 25 ottobre del 2021;
3. di liquidare, a saldo, la somma complessiva di Euro 5.198,42, ripartita come da prospetto riepilogativo di cui alle premesse a favore del Comune di Agordo (BL) per gli interventi di cui al punto precedente, a valere sulle risorse impegnate, ai sensi dell'Ordinanza commissariale n. 3/2021, sulla contabilità speciale n. 6249 di cui all'O.C.D.P.C. 704/2020, aperta presso la Banca d'Italia - sezione di Venezia, che presenta sufficiente disponibilità;
4. di erogare l'importo liquidato di cui al precedente punto 3. mediante predisposizione di specifici ordinativi di pagamento come indicati nel prospetto riepilogativo di cui alle premesse, a favore del Comune di Agordo (BL) attraverso la procedura informatica del MEF denominata GEOCOS;
5. di dare atto che alla spesa suindicata si fa fronte nei limiti dell'impegno di Euro 5.198,42, complessivamente disposto a favore del Comune di Agordo (BL) con Ordinanza commissariale n. 3 del 2021, a valere sulla Contabilità speciale n. 6249 di cui all'O.C.D.P.C. 704/2020;
6. di disporre le conseguenti registrazioni contabili;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Agordo (BL);
8. di pubblicare il presente Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito internet della Regione del Veneto nell'apposita sezione Sicurezza del Territorio dedicata alle Gestioni Commissariali e Post Emergenziali.

Il Commissario delegato Dott. Nicola Dell'Acqua

(Codice interno: 474577)

COMMISSARIO DELEGATO PER GLI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI NEL MESE DI AGOSTO 2020 NEL TERRITORIO DELLE PROVINCE DI BELLUNO, DI PADOVA, DI VERONA E DI VICENZA

**Decreto n. 4 del 12 aprile 2022**

**O.C.D.P.C. n. 704 dell'1 ottobre 2020. Ordinanza commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021-Allegato B - Comune di Asiago (VI). Intervento di cui al codice interno OCDPC - 704 - 70. Determinazione in via definitiva e liquidazione del contributo.**

## IL COMMISSARIO DELEGATO

### Premesso che:

- con Decreti del Presidente della Regione n. 83 del 4 agosto 2020, n. 90 del 24 agosto 2020 e n. 94 del 30 agosto 2020, è stato dichiarato lo "stato di crisi" ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), L.R. n. 11/2001 a seguito degli eventi eccezionali che hanno colpito alcune zone delle province di Belluno, Padova, Rovigo, Treviso, Verona e Vicenza nei giorni dall'1 al 4, 22 - 23, e 29 - 30 agosto 2020;
- con Delibera in data 10 settembre 2020, pubblicata in G.U. Serie Generale n. 236 del 23/09/2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato, per dodici mesi, lo stato di emergenza in conseguenza degli eventi meteorologici verificatisi nel mese di agosto 2020 nel territorio delle Province di Belluno, Padova, Verona e Vicenza;
- la sopraccitata D.C.M. assegna alla Regione Veneto Euro 6.800.000,00 per i primi interventi urgenti di cui all'art. 25, comma 2, lettere a) e b) del D. Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, comma 1, del medesimo D. Lgs. n. 1;
- con successiva Ordinanza n. 704 dell'01 ottobre 2020, pubblicata nella G.U.R.I. n. 254 del 14 ottobre 2020, il Capo del Dipartimento della Protezione Civile, d'intesa con la Regione del Veneto, ha nominato il Presidente della Regione del Veneto Commissario delegato per il superamento dell'emergenza di cui trattasi;
- con il medesimo provvedimento sono state dettate disposizioni per la realizzazione delle iniziative finalizzate al superamento dell'emergenza causata dagli eventi in argomento, specificando, tra l'altro, le procedure per la predisposizione di un piano degli interventi;
- con Ordinanza commissariale n. 1 del 23 ottobre 2020 è stato nominato il dott. Nicola Dell'Acqua, Direttore dell'allora Area Tutela e Sviluppo del Territorio, Soggetto Attuatore per lo svolgimento delle funzioni necessarie alla realizzazione degli interventi di prima emergenza, somma urgenza ed urgenti, per la predisposizione del piano degli interventi nonché per le eventuali ulteriori programmazioni necessarie al superamento dello stato di emergenza;
- con Ordinanza commissariale n. 2 del 31 dicembre 2020 è stato confermato il suddetto incarico al dott. Nicola Dell'Acqua, dal 1° gennaio 2021 in qualità di Direttore dell'Agenzia regionale Veneto Agricoltura;
- con nota commissariale prot. n. 494532 del 19/11/2020, sulla base degli elaborati prodotti dal suddetto Soggetto Attuatore, è stato trasmesso al Capo Dipartimento della Protezione Civile il Piano degli interventi, in formato tabellare standard di cui all'art. 1, co. 3 dell'O.C.D.P.C. n. 704/2020, per un importo complessivo pari ad Euro 6.800.000,00;
- con nota prot. n. POST/0065404 del 10/12/2020 il Capo Dipartimento della Protezione Civile ha chiesto alcune integrazioni ai fini dell'approvazione del primo stralcio del Piano degli interventi di cui al punto precedente;
- con nota commissariale prot. n. 6069 dell'8/01/2021, sulla base delle richieste della nota sopraccitata, è stato trasmesso al Capo Dipartimento della Protezione Civile, per la relativa autorizzazione, il primo stralcio del Piano degli interventi, rielaborato, in formato tabellare standard, per un importo totale di Euro 5.572.816,41;
- con nota prot. n. POST/0004363 del 27/01/2021 il Capo Dipartimento della Protezione civile ha approvato il primo stralcio del Piano degli interventi, limitatamente alla somma complessiva di Euro 4.489.704,15 rispetto al piano programmato e trasmesso dal Commissario delegato di cui al punto precedente, rimanendo quindi un residuo da programmare di Euro 2.310.295,85 rispetto alle risorse complessivamente assegnate con la citata D.C.M. 10/09/2020;
- con Ordinanza commissariale n. 1 del 19 febbraio 2021, sulla base della citata autorizzazione Dipartimentale, si è provveduto ad approvare il primo stralcio del Piano degli interventi, ad impegnare la relativa spesa per l'importo di Euro 4.489.704,15 e ad individuare e nominare i vari Soggetti Attuatori, con attribuzione delle relative funzioni;
- per quanto riguarda le prime misure di sostegno al tessuto economico e sociale in favore dei privati e delle attività economiche e produttive di cui all'art. 25, co. 2 lett. c), del D.Lgs. n. 1/2018, all'esito dell'attività di ricognizione dei danni sono stati trasmessi al Capo Dipartimento di Protezione Civile, con nota prot. n. 166756 del 12/04/2021, integrata con nota prot. n. 173812 del 15/04/2021, gli elenchi riepilogativi delle domande di contributo per l'immediato sostegno alla popolazione e per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive previste dall'art. 3, comma 3, dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 704 del 01/10/2020;
- con Delibera del Consiglio dei Ministri del 20 maggio 2021, pubblicata in G.U. n. 133, serie generale, del 03/06/2021, sono state assegnate alla Regione Veneto, ad integrazione delle somme già stanziare, risorse pari ad Euro 10.877.926,18 per interventi di cui alle lettere a), b) e c) del comma 2 dell'art. 25 del D.Lgs n.1/2018;

- con Ordinanza commissariale n. 2 del 19 febbraio 2021 si è provveduto ad approvare gli importi massimi concedibili da assegnare a privati e attività economiche-produttive per interventi di cui alla lett. c), ad impegnare la relativa spesa di Euro 8.481.853,68 e ad individuare e nominare i vari Soggetti Attuatori, con attribuzione delle relative funzioni;
- con nota commissariale prot. n. 298304 dell'1/07/2021, è stato trasmesso al Capo Dipartimento della Protezione Civile, per la relativa autorizzazione, il secondo stralcio del Piano degli interventi, elaborato nel formato tabellare standard, per un importo totale di Euro 2.541.836,14, derivante dalla somma tra l'importo residuo non approvato con la prima proposta di piano pari ad Euro 2.310.295,85 e la quota parte del finanziamento destinato ad interventi di tipo a) e b), pari ad Euro 231.540,29, nell'ambito del complessivo importo assegnato con D.C.M. 20 maggio 2021;
- con nota prot. n. POST/0034540 del 04/08/2021, il Capo Dipartimento della Protezione Civile ha dapprima approvato, fatta eccezione per alcuni interventi o parte dei essi non ritenuti ammissibili, il secondo stralcio del Piano degli interventi e, successivamente, con nota prot. n. POST/0040680 del 21/09/2021 la rimodulazione del medesimo stralcio, di cui alla proposta trasmessa con nota commissariale prot. n. 395241 dell'8/09/2021, per un importo complessivo pari ad Euro 2.382.249,81, restando quindi da programmare un residuo importo di Euro 159.586,33;
- con Ordinanza Commissariale n.3 del 25 ottobre 2021 si è provveduto ad approvare il secondo stralcio del piano degli interventi, ad impegnare la relativa spesa di Euro 2382.249,81, e ad individuare e nominare i vari Soggetti Attuatori, con attribuzione delle relative funzioni;
- ad oggi pertanto, con riferimento alla contabilità speciale n. 6249 aperta per l'emergenza in argomento presso la Banca d'Italia - sezione di Venezia, risultano accertate risorse per la somma complessiva di Euro 17.677.926,18 ed impegnata la somma di Euro 15.353.807,64, a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, comma 1, del D. Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018;
- la provenienza dei fondi di contabilità speciale è così definita: "Trasferimenti da Amministrazioni Autonome, Ragioneria codice 960, stato di previsione codice 19, appendice codice 6, capitolo 979";
- con Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 793 del 7 settembre 2021, il dott. Nicola Dell'Acqua, Direttore dell'Agenzia regionale Veneto Agricoltura e già Soggetto Attuatore per le attività di cui alle Ordinanze commissariali nn. 1 e 2 del 2020, è stato nominato Commissario delegato per l'emergenza in rassegna, in sostituzione del Presidente della Regione Veneto;
- con nota commissariale prot. n. 419598 del 23/09/2021 sono state individuate le strutture regionali, le strutture dell'Agenzia regionale Veneto Agricoltura e i soggetti di cui potrà avvalersi il Commissario delegato per lo svolgimento delle principali attività finalizzate al superamento dell'emergenza;
- l'art. 1, comma 6 della O.C.D.P.C. n. 704/2020 stabilisce che, su richiesta motivata dei Soggetti attuatori, il Commissario delegato può erogare anticipazioni volte a consentire il pronto avvio degli interventi;

**Dato atto** che con riferimento all'Ordinanza Commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021, Allegato B, risultano assegnate, tra gli altri, al Comune di Asiago (VI), risorse di importo finanziato pari ad Euro 1.037,00 per la realizzazione dell'intervento dettagliato nel quadro riepilogativo sotto riportato, di cui il Sindaco pro tempore del Comune medesimo è Soggetto attuatore e per il quale ad oggi non sono state liquidate somme a titolo di anticipazione commissariale:

Cod. Int.	NOME ENTE	PROV.	PROVV. DI FINANZ.	LOCALITA' - DESCRIZIONE INTERVENTO	CUP	IMPORTO FINANZIATO Euro
OCDPC - 704 - 70	Comune di Asiago	VI	O.C. 3/2021 All. B	Via Ecchelen - Messa in sicurezza e rimozione della vegetazione causante l' intasamento del torrente Roggia	NON DOVUTO	1.037,00
<b>TOTALE</b>						<b>1.037,00</b>

**Vista** la nota commissariale n. 530212 del 11/11/2021 con cui è stata data comunicazione, al Comune di Asiago (VI), del finanziamento assegnato di cui all'Ordinanza Commissariale n. 3/2021, nonché delle relative modalità di rendicontazione;

**Vista** la nota prot. n. 21545 del 03/12/2021, assunta al protocollo commissariale n. 567673 del 03/12/2021, con cui il comune di Asiago (VI), in riferimento all' intervento in oggetto, ha trasmesso, coerentemente con le specifiche tecniche di rendicontazione, la determina n. 718 del 25/09/2020 con la quale viene attestata la regolare esecuzione dei lavori e approvata la spesa sostenuta per l'intervento in oggetto, quantificata complessivamente in Euro 1.037,00, unitamente alla seguente documentazione:

- mandato di pagamento n. 2864 del 20/10/2020 comprovante la spesa complessiva effettivamente sostenuta pari ad Euro 1.037,00;

**Considerato** che, con la scheda tipo A, allegata alla citata nota prot. n. 21545/2021, il Comune di Asiago (VI) ha attestato che:

- l'intervento, con riferimento alle voci di spesa ammesse a finanziamento, non è oggetto di finanziamento da parte di

- altri contributi pubblici o risarcimenti corrisposti sulla base di polizze assicurative;
- l'intervento di competenza è causalmente connesso con le eccezionali avversità atmosferiche verificatesi nel mese di agosto 2020;
  - l'Ente beneficiario è unico responsabile della concreta esecuzione dell'attività/intervento e pertanto risponde direttamente alle autorità competenti, lasciando indenne l'Amministrazione erogatrice del contributo, da qualsiasi responsabilità, da ogni rapporto contrattuale, e che eventuali oneri derivanti da ritardi, inadempienze o contenziosi a qualsiasi titolo insorgenti sono a carico dell'Ente beneficiario del finanziamento attuatore dell'attività/intervento;
  - le attività/interventi realizzati sono conformi a quanto indicato nel provvedimento di finanziamento e che è stato condotto nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento a quella in materia di lavori pubblici e del relativo regolamento di attuazione per quanto riguarda gli interventi.

**Accertata** la regolarità formale della sopraccitata documentazione di rendicontazione presentata dal Comune di Asiago (VI), pervenuta con la pec sopraccitata, sulla base della quale viene quantificata la spesa complessivamente sostenuta, ritenuta ammissibile a contributo, pari ad Euro 1.037,00 corrispondenti al mandato di pagamento pervenuto;

**Dato atto** che, come riportato nelle specifiche tecniche di rendicontazione allegate alla Ordinanza commissariale n. 3 del 2021, *"l'importo massimo che potrà essere liquidato per ogni attività/intervento finanziato è quello indicato nello specifico allegato dei provvedimenti di finanziamento di cui all'O.C.D.P.C. n. 704/2020, e ciò anche qualora siano rendicontate somme superiori. Viceversa, nel caso in cui siano rendicontate somme inferiori, il finanziamento verrà conseguentemente ridotto nella misura rendicontata"*;

**Ritenuto** pertanto, per le motivazioni sopra esposte, in ragione dell'istruttoria condotta dagli uffici della U.O. Post Emergenze, struttura regionale di cui si avvale il Commissario delegato come identificata nella nota prot. n. 419598 del 23/09/2021, citata nelle premesse:

1. di determinare in via definitiva l'importo di Euro 1.037,00 quale contributo spettante al Comune di Asiago (VI) a fronte delle spese, di pari importo, effettivamente sostenute e rendicontate per la realizzazione dell'intervento con codice interno OCDPC- 704 - 70, di cui all'allegato B dell'Ordinanza commissariale n. 3 del 25 ottobre del 2021;
2. di liquidare, a saldo, la somma complessiva di Euro 1.037,00 a favore del Comune di Asiago (VI) per l'intervento di cui al punto precedente, a valere sulle risorse impegnate, ai sensi dell'Ordinanza commissariale n. 3/2021, sulla contabilità speciale n. 6249 di cui all'O.C.D.P.C. 704/2020, aperta presso la Banca d'Italia - sezione di Venezia, che presenta sufficiente disponibilità;
3. di erogare l'importo liquidato di cui al precedente punto 2. mediante predisposizione di specifico ordinativo di pagamento come indicato nel seguente prospetto riepilogativo a favore del Comune di Asiago (VI) attraverso la procedura informatica del MEF denominata GEOSOS;

**Dato atto** che sulla base della sopraccitata documentazione di rendicontazione trasmessa dal Comune di Asiago (VI) e in riferimento a quanto sopra indicato, risulta il seguente quadro riepilogativo:

cod. int.	NOME ENTE	PROV.	PROVV. DI FINANZ.	IMPORTO FINANZIATO Euro	SPESA RENDICONTATA AMMISSIBILE Euro	CONTRIBUTO DEFINITIVO Euro	TIPO LIQUIDAZIONE	ECO-NOMIA Euro
OCDPC - 704 - 70	Comune di Asiago	VI	O.C. 3/2021 All. B	1.037,00	1.037,00	1.037,00	SALDO	0,00
<b>TOTALE</b>				<b>1.037,00</b>	<b>1.037,00</b>	<b>1.037,00</b>	<b>SALDO</b>	<b>0,00</b>

#### Visti:

- il Decreto Legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018;
- le Delibere del Consiglio dei Ministri del 10 settembre 2020 e del 20 maggio 2021;
- l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 704 dell'1 ottobre 2020;
- l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 793 del 7 settembre 2021;
- l'Ordinanza Commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021;

#### DECRETA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di determinare in via definitiva l'importo di Euro 1.037,00, quale contributo spettante al Comune di Asiago (VI) a

- fronte delle spese, di pari importo, ritenute ammissibili a contributo, effettivamente sostenute e rendicontate per la realizzazione dell'intervento codice interno OCDPC- 704 - 70, di cui all'allegato B dell'Ordinanza commissariale n. 3 del 25 ottobre del 2021;
3. di liquidare, a saldo, la somma complessiva di Euro 1.037,00, a favore del Comune di Asiago (VI) per l'intervento di cui al punto precedente, a valere sulle risorse impegnate, ai sensi dell'Ordinanza commissariale n. 3/2021, sulla contabilità speciale n. 6249 di cui all'O.C.D.P.C. 704/2020, aperta presso la Banca d'Italia - sezione di Venezia, che presenta sufficiente disponibilità;
  4. di erogare l'importo liquidato di cui al precedente punto 3. mediante predisposizione di specifico ordinativo di pagamento come indicati nel prospetto riepilogativo di cui alle premesse, a favore del Comune di Asiago (VI) attraverso la procedura informatica del MEF denominata GEOCOS;
  5. di dare atto che alla spesa suindicata si fa fronte nei limiti dell'impegno di Euro 1.037,00, disposto a favore del Comune di Asiago (VI) con Ordinanza commissariale n. 3 del 2021, a valere sulla Contabilità speciale n. 6249 di cui all'O.C.D.P.C. 704/2020;
  6. di disporre le conseguenti registrazioni contabili;
  7. di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Asiago (VI);
  8. di pubblicare il presente Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito internet della Regione del Veneto nell'apposita sezione Sicurezza del Territorio dedicata alle Gestioni Commissariali e Post Emergenziali.

Il Commissario delegato Dott. Nicola Dell'Acqua



(Codice interno: 474578)

COMMISSARIO DELEGATO PER GLI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI NEL MESE DI AGOSTO 2020 NEL TERRITORIO DELLE PROVINCE DI BELLUNO, DI PADOVA, DI VERONA E DI VICENZA

**Decreto n. 5 del 12 aprile 2022**

**O.C.D.P.C. n. 704 dell'1 ottobre 2020. Ordinanza commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021-Allegato B - - Comune di Fara Vicentino (VI) Interventi di cui ai codici interni OCDPC - 704 - 9 e OCDPC - 704 - 10. Determinazione in via definitiva e liquidazione del contributo.**

## IL COMMISSARIO DELEGATO

### Premesso che:

- con Decreti del Presidente della Regione n. 83 del 4 agosto 2020, n. 90 del 24 agosto 2020 e n. 94 del 30 agosto 2020, è stato dichiarato lo "stato di crisi" ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), L.R. n. 11/2001 a seguito degli eventi eccezionali che hanno colpito alcune zone delle province di Belluno, Padova, Rovigo, Treviso, Verona e Vicenza nei giorni dall'1 al 4, 22 - 23, e 29 - 30 agosto 2020;
- con Delibera in data 10 settembre 2020, pubblicata in G.U. Serie Generale n. 236 del 23/09/2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato, per dodici mesi, lo stato di emergenza in conseguenza degli eventi meteorologici verificatisi nel mese di agosto 2020 nel territorio delle Province di Belluno, Padova, Verona e Vicenza;
- la sopracitata D.C.M. assegna alla Regione Veneto Euro 6.800.000,00 per i primi interventi urgenti di cui all'art. 25, comma 2, lettere a) e b) del D. Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, comma 1, del medesimo D. Lgs. n. 1;
- con successiva Ordinanza n. 704 dell'01 ottobre 2020, pubblicata nella G.U.R.I. n. 254 del 14 ottobre 2020, il Capo del Dipartimento della Protezione Civile, d'intesa con la Regione del Veneto, ha nominato il Presidente della Regione del Veneto Commissario delegato per il superamento dell'emergenza di cui trattasi;
- con il medesimo provvedimento sono state dettate disposizioni per la realizzazione delle iniziative finalizzate al superamento dell'emergenza causata dagli eventi in argomento, specificando, tra l'altro, le procedure per la predisposizione di un piano degli interventi;
- con Ordinanza commissariale n. 1 del 23 ottobre 2020 è stato nominato il dott. Nicola Dell'Acqua, Direttore dell'allora Area Tutela e Sviluppo del Territorio, Soggetto Attuatore per lo svolgimento delle funzioni necessarie alla realizzazione degli interventi di prima emergenza, somma urgenza ed urgenti, per la predisposizione del piano degli interventi nonché per le eventuali ulteriori programmazioni necessarie al superamento dello stato di emergenza;
- con Ordinanza commissariale n. 2 del 31 dicembre 2020 è stato confermato il suddetto incarico al dott. Nicola Dell'Acqua, dal 1° gennaio 2021 in qualità di Direttore dell'Agenzia regionale Veneto Agricoltura;
- con nota commissariale prot. n. 494532 del 19/11/2020, sulla base degli elaborati prodotti dal suddetto Soggetto Attuatore, è stato trasmesso al Capo Dipartimento della Protezione Civile il Piano degli interventi, in formato tabellare standard di cui all'art. 1, co. 3 dell'O.C.D.P.C. n. 704/2020, per un importo complessivo pari ad Euro 6.800.000,00;
- con nota prot. n. POST/0065404 del 10/12/2020 il Capo Dipartimento della Protezione Civile ha chiesto alcune integrazioni ai fini dell'approvazione del primo stralcio del Piano degli interventi di cui al punto precedente;
- con nota commissariale prot. n. 6069 dell'8/01/2021, sulla base delle richieste della nota sopracitata, è stato trasmesso al Capo Dipartimento della Protezione Civile, per la relativa autorizzazione, il primo stralcio del Piano degli interventi, rielaborato, in formato tabellare standard, per un importo totale di Euro 5.572.816,41;
- con nota prot. n. POST/0004363 del 27/01/2021 il Capo Dipartimento della Protezione civile ha approvato il primo stralcio del Piano degli interventi, limitatamente alla somma complessiva di Euro 4.489.704,15 rispetto al piano programmato e trasmesso dal Commissario delegato di cui al punto precedente, rimanendo quindi un residuo da programmare di Euro 2.310.295,85 rispetto alle risorse complessivamente assegnate con la citata D.C.M. 10/09/2020;
- con Ordinanza commissariale n. 1 del 19 febbraio 2021, sulla base della citata autorizzazione Dipartimentale, si è provveduto ad approvare il primo stralcio del Piano degli interventi, ad impegnare la relativa spesa per l'importo di Euro 4.489.704,15 e ad individuare e nominare i vari Soggetti Attuatori, con attribuzione delle relative funzioni;
- per quanto riguarda le prime misure di sostegno al tessuto economico e sociale in favore dei privati e delle attività economiche e produttive di cui all'art. 25, co. 2 lett. c), del D.Lgs. n. 1/2018, all'esito dell'attività di ricognizione dei danni sono stati trasmessi al Capo Dipartimento di Protezione Civile, con nota prot. n. 166756 del 12/04/2021, integrata con nota prot. n. 173812 del 15/04/2021, gli elenchi riepilogativi delle domande di contributo per l'immediato sostegno alla popolazione e per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive previste dall'art. 3, comma 3, dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 704 del 01/10/2020;
- con Delibera del Consiglio dei Ministri del 20 maggio 2021, pubblicata in G.U. n. 133, serie generale, del 03/06/2021, sono state assegnate alla Regione Veneto, ad integrazione delle somme già stanziare, risorse pari ad Euro 10.877.926,18 per interventi di cui alle lettere a), b) e c) del comma 2 dell'art. 25 del D.Lgs n.1/2018;

- con Ordinanza commissariale n. 2 del 19 febbraio 2021 si è provveduto ad approvare gli importi massimi concedibili da assegnare a privati e attività economiche-produttive per interventi di cui alla lett. c), ad impegnare la relativa spesa di Euro 8.481.853,68 e ad individuare e nominare i vari Soggetti Attuatori, con attribuzione delle relative funzioni;
- con nota commissariale prot. n. 298304 dell'1/07/2021, è stato trasmesso al Capo Dipartimento della Protezione Civile, per la relativa autorizzazione, il secondo stralcio del Piano degli interventi, elaborato nel formato tabellare standard, per un importo totale di Euro 2.541.836,14, derivante dalla somma tra l'importo residuo non approvato con la prima proposta di piano pari ad Euro 2.310.295,85 e la quota parte del finanziamento destinato ad interventi di tipo a) e b), pari ad Euro 231.540,29, nell'ambito del complessivo importo assegnato con D.C.M. 20 maggio 2021;
- con nota prot. n. POST/0034540 del 04/08/2021, il Capo Dipartimento della Protezione Civile ha dapprima approvato, fatta eccezione per alcuni interventi o parte dei essi non ritenuti ammissibili, il secondo stralcio del Piano degli interventi e, successivamente, con nota prot. n. POST/0040680 del 21/09/2021 la rimodulazione del medesimo stralcio, di cui alla proposta trasmessa con nota commissariale prot. n. 395241 dell'8/09/2021, per un importo complessivo pari ad Euro 2.382.249,81, restando quindi da programmare un residuo importo di Euro 159.586,33;
- con Ordinanza Commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021 si è provveduto ad approvare il secondo stralcio del piano degli interventi, ad impegnare la relativa spesa di Euro 2382.249,81, e ad individuare e nominare i vari Soggetti Attuatori, con attribuzione delle relative funzioni;
- ad oggi pertanto, con riferimento alla contabilità speciale n. 6249 aperta per l'emergenza in argomento presso la Banca d'Italia - sezione di Venezia, risultano accertate risorse per la somma complessiva di Euro 17.677.926,18 ed impegnata la somma di Euro 15.353.807,64, a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, comma 1, del D. Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018;
- la provenienza dei fondi di contabilità speciale è così definita: "Trasferimenti da Amministrazioni Autonome, Ragioneria codice 960, stato di previsione codice 19, appendice codice 6, capitolo 979";
- con Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 793 del 7 settembre 2021, il dott. Nicola Dell'Acqua, Direttore dell'Agenzia regionale Veneto Agricoltura e già Soggetto Attuatore per le attività di cui alle Ordinanze commissariali nn. 1 e 2 del 2020, è stato nominato Commissario delegato per l'emergenza in rassegna, in sostituzione del Presidente della Regione Veneto;
- con nota commissariale prot. n. 419598 del 23/09/2021 sono state individuate le strutture regionali, le strutture dell'Agenzia regionale Veneto Agricoltura e i soggetti di cui potrà avvalersi il Commissario delegato per lo svolgimento delle principali attività finalizzate al superamento dell'emergenza;
- l'art. 1, comma 6 della O.C.D.P.C. n. 704/2020 stabilisce che, su richiesta motivata dei Soggetti attuatori, il Commissario delegato può erogare anticipazioni volte a consentire il pronto avvio degli interventi;

**Dato atto** che con riferimento all'Ordinanza Commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021, Allegato B, risultano assegnate, tra gli altri, al Comune di Fara Vicentino (VI), risorse di importo finanziato complessivamente pari ad Euro 4.464,82 per la realizzazione degli interventi dettagliati nel quadro riepilogativo sotto riportato, di cui il Sindaco pro tempore del Comune medesimo è Soggetto attuatore e per il quale ad oggi non sono state liquidate somme a titolo di anticipazione commissariale:

Cod. Int.	NOME ENTE	PROV.	PROVV. DI FINANZ.	LOCALITA' - DESCRIZIONE INTERVENTO	CUP	IMPORTO FINANZIATO Euro
OCDPC - 704 - 9	Comune di Farra Vicentino	VI	O.C. 3/2021 All. B	Rimozione di materiali e detriti che hanno invaso parzialmente le due strade comunali - Via Costa/Via Belvedere	NON DOVUTO	1.318,82
OCDPC - 704 - 10	Comune di Farra Vicentino	VI	O.C. 3/2021 All. B	Rimozione di materiali e detriti che hanno invaso alcune strade comunali; ripristino del fondo stradale con ricarica di materiale inerte (stabilizzato) e conglomerato bituminoso nei tratti stradali più danneggiati. - Via Tretti /via Val Zaccona/via Marchesante/strada del Ronco/via Fortelongo/via Gobbi	NON DOVUTO	3.146,00
<b>TOTALE</b>						<b>4.464,82</b>

**Vista** la nota commissariale n. 530507 del 11/11/2021 con cui è stata data comunicazione, al Comune di Fara Vicentino (VI), del finanziamento assegnato di cui all'Ordinanza Commissariale n. 1/2021, nonché delle relative modalità di rendicontazione;

**Vista** la nota prot. n. 9094 del 16/12/2021, assunta al protocollo commissariale n. 0587641 del 17/12/2021, con cui il Comune di Fara Vicentino (VI) ha trasmesso, coerentemente con le specifiche tecniche di rendicontazione, la determina n. 97 del 07/12/2021 di approvazione e attestazione della regolare esecuzione dei lavori e delle spese sostenute per l'intervento in

oggetto, quantificate complessivamente in Euro 5.156,94, unitamente alla seguente documentazione:

- mandati di pagamento n. 1848 del 7/10/2020 e n. 199 del 15/02/2021 attestanti la spesa effettivamente sostenuta pari ad Euro 5.156,94;

**Considerato** che, con la scheda tipo A, allegata alla citata nota prot. n. 9094/2021, il Comune di Fara Vicentino (VI) ha attestato che:

- gli interventi, con riferimento alle voci di spesa ammesse a finanziamento, non sono oggetto di finanziamento da parte di altri contributi pubblici o risarcimenti corrisposti sulla base di polizze assicurative;
- gli interventi di competenza sono causalmente connessi con le eccezionali avversità atmosferiche verificatesi nel mese di agosto 2020;
- l'Ente beneficiario è unico responsabile della concreta esecuzione dell'attività/intervento e pertanto risponde direttamente alle autorità competenti, lasciando indenne l'Amministrazione erogatrice del contributo, da qualsiasi responsabilità, da ogni rapporto contrattuale, e che eventuali oneri derivanti da ritardi, inadempienze o contenziosi a qualsiasi titolo insorgenti sono a carico dell'Ente beneficiario del finanziamento attuatore dell'attività/intervento;
- le attività/interventi realizzati sono conformi a quanto indicato nel provvedimento di finanziamento e che è stato condotto nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento a quella in materia di lavori pubblici e del relativo regolamento di attuazione per quanto riguarda gli interventi.

**Accertata** la regolarità formale della sopraccitata documentazione di rendicontazione presentata dal Comune di Fara Vicentino (VI), pervenuta con la pec sopraccitata, sulla base della quale viene quantificata la spesa complessivamente sostenuta, ritenuta ammissibile a contributo, pari ad Euro 5.156,94 corrispondenti ai mandati di pagamento complessivamente pervenuti;

**Dato atto** che, come riportato nelle specifiche tecniche di rendicontazione allegata alla Ordinanza commissariale n. 3 del 2021, *"l'importo massimo che potrà essere liquidato per ogni attività/intervento finanziato è quello indicato nello specifico allegato dei provvedimenti di finanziamento di cui all'O.C.D.P.C. n. 704/2020, e ciò anche qualora siano rendicontate somme superiori. Viceversa, nel caso in cui siano rendicontate somme inferiori, il finanziamento verrà conseguentemente ridotto nella misura rendicontata"*;

**Ritenuto** pertanto, per le motivazioni sopra esposte, in ragione dell'istruttoria condotta dagli uffici della U.O. Post Emergenze, struttura regionale di cui si avvale il Commissario delegato come identificata nella nota prot. n. 419598 del 23/09/2021, citata nelle premesse:

1. di determinare in via definitiva l'importo di Euro 4.464,82, ripartito come da seguente prospetto riepilogativo quale contributo spettante al Comune di Fara Vicentino (VI) a fronte delle spese, di importo pari a Euro 5.156,94 ritenute ammissibili a contributo, effettivamente sostenute e rendicontate per la realizzazione degli interventi con codici interni OCDPC - 704 - 9 e OCDPC - 704 - 10, di cui all'allegato B dell'Ordinanza commissariale n. 3 del 25 ottobre del 2021;
2. di liquidare, a saldo, la somma complessiva di Euro 4.464,82, ripartita come da seguente prospetto riepilogativo, a favore del Comune di Fara Vicentino (VI) per gli interventi di cui al punto precedente, a valere sulle risorse impegnate, ai sensi dell'Ordinanza commissariale n. 1/2021, sulla contabilità speciale n. 6249 di cui all'O.C.D.P.C. 704/2020, aperta presso la Banca d'Italia - sezione di Venezia, che presenta sufficiente disponibilità;
3. di erogare l'importo liquidato di cui al precedente punto 2. mediante predisposizione di specifici ordinativi di pagamento come indicato nel seguente prospetto riepilogativo a favore del Comune di Fara Vicentino (VI) attraverso la procedura informatica del MEF denominata GEOCOS;

**Dato atto** che sulla base della sopraccitata documentazione di rendicontazione trasmessa dal Comune di Fara Vicentino (VI) e in riferimento a quanto sopra indicato, risulta il seguente quadro riepilogativo:

cod. int.	NOME ENTE	PROV.	PROVV. DI FINANZ.	IMPORTO FINANZIATO Euro	SPESA RENDICONTATA AMMISSIBILE Euro	CONTRIBUTO DEFINITIVO Euro	TIPO LIQUIDAZIONE	ECO-NOMIA Euro
OCDPC - 704 - 9	Comune di Fara Vicentino	VI	O.C. 3/2021 All. B	1.318,82	1.318,82	1318,82	SALDO	0,00
OCDPC - 704 - 10	Comune di Fara Vicentino	VI	O.C. 3/2021 All. B	3.146,00	3.838,12	3.146,00	SALDO	0,00
<b>TOTALE</b>				<b>4.464,82</b>	<b>5.156,94</b>	<b>4.464,82</b>	<b>SALDO</b>	<b>0,00</b>

**Visti:**

- il Decreto Legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018;
- le Delibere del Consiglio dei Ministri del 10 settembre 2020 e del 20 maggio 2021;
- l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 704 dell'1 ottobre 2020;
- l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 793 del 7 settembre 2021;
- l'Ordinanza Commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021;

**DECRETA**

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di determinare in via definitiva l'importo di Euro 4.464.82, ripartito come da prospetto riepilogativo di cui alle premesse, quale contributo spettante al Comune di Fara Vicentino (VI) a fronte delle spese, di importo pari a Euro 5.156,94, ritenute ammissibili a contributo, effettivamente sostenute e rendicontate per la realizzazione degli interventi codici interni OCDPC - 704 - 9 e OCDPC - 704 - 10, di cui all'allegato B dell'Ordinanza commissariale n. 3 del 25 ottobre del 2021;
3. di liquidare, a saldo, la somma complessiva di Euro 4.464.82, ripartita come da prospetto riepilogativo di cui alle premesse, a favore del Comune di Fara Vicentino (VI) per gli interventi di cui al punto precedente, a valere sulle risorse impegnate, ai sensi dell'Ordinanza commissariale n. 3/2021, sulla contabilità speciale n. 6249 di cui all'O.C.D.P.C. 704/2020, aperta presso la Banca d'Italia - sezione di Venezia, che presenta sufficiente disponibilità;
4. di erogare l'importo liquidato di cui al precedente punto 3. mediante predisposizione di specifici ordinativi di pagamento come indicati nel prospetto riepilogativo di cui alle premesse, a favore del Comune di Fara Vicentino (VI) attraverso la procedura informatica del MEF denominata GEOCOS;
5. di dare atto che alla spesa suindicata si fa fronte nei limiti dell'impegno di Euro 4.464.82, disposto a favore del Comune Fara vicentino (VI) con Ordinanza commissariale n. 3 del 2021, a valere sulla Contabilità speciale n. 6249 di cui all'O.C.D.P.C. 704/2020;
6. di disporre le conseguenti registrazioni contabili;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Fara Vicentino (VI);
8. di pubblicare il presente Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito internet della Regione del Veneto nell'apposita sezione Sicurezza del Territorio dedicata alle Gestioni Commissariali e Post Emergenziali.

Il Commissario delegato Dott. Nicola Dell'Acqua

(Codice interno: 474579)

COMMISSARIO DELEGATO PER GLI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI NEL MESE DI AGOSTO 2020 NEL TERRITORIO DELLE PROVINCE DI BELLUNO, DI PADOVA, DI VERONA E DI VICENZA

**Decreto n. 6 del 12 aprile 2022**

**O.C.D.P.C. n. 704 dell'1 ottobre 2020. Ordinanza commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021-Allegato B - Comune di San Pietro in Cariano (VR). Interventi di cui ai codici interni OCDPC - 704 - 5 e OCDPC - 704 - 107. Determinazione in via definitiva e liquidazione del contributo. Accertamento dell'economia di spesa.**

## IL COMMISSARIO DELEGATO

### Premesso che:

- con Decreti del Presidente della Regione n. 83 del 4 agosto 2020, n. 90 del 24 agosto 2020 e n. 94 del 30 agosto 2020, è stato dichiarato lo "stato di crisi" ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), L.R. n. 11/2001 a seguito degli eventi eccezionali che hanno colpito alcune zone delle province di Belluno, Padova, Rovigo, Treviso, Verona e Vicenza nei giorni dall'1 al 4, 22 - 23, e 29 - 30 agosto 2020;
- con Delibera in data 10 settembre 2020, pubblicata in G.U. Serie Generale n. 236 del 23/09/2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato, per dodici mesi, lo stato di emergenza in conseguenza degli eventi meteorologici verificatisi nel mese di agosto 2020 nel territorio delle Province di Belluno, Padova, Verona e Vicenza;
- la sopraccitata D.C.M. assegna alla Regione Veneto Euro 6.800.000,00 per i primi interventi urgenti di cui all'art. 25, comma 2, lettere a) e b) del D. Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, comma 1, del medesimo D. Lgs. n. 1;
- con successiva Ordinanza n. 704 dell'01 ottobre 2020, pubblicata nella G.U.R.I. n. 254 del 14 ottobre 2020, il Capo del Dipartimento della Protezione Civile, d'intesa con la Regione del Veneto, ha nominato il Presidente della Regione del Veneto Commissario delegato per il superamento dell'emergenza di cui trattasi;
- con il medesimo provvedimento sono state dettate disposizioni per la realizzazione delle iniziative finalizzate al superamento dell'emergenza causata dagli eventi in argomento, specificando, tra l'altro, le procedure per la predisposizione di un piano degli interventi;
- con Ordinanza commissariale n. 1 del 23 ottobre 2020 è stato nominato il dott. Nicola Dell'Acqua, Direttore dell'allora Area Tutela e Sviluppo del Territorio, Soggetto Attuatore per lo svolgimento delle funzioni necessarie alla realizzazione degli interventi di prima emergenza, somma urgenza ed urgenti, per la predisposizione del piano degli interventi nonché per le eventuali ulteriori programmazioni necessarie al superamento dello stato di emergenza;
- con Ordinanza commissariale n. 2 del 31 dicembre 2020 è stato confermato il suddetto incarico al dott. Nicola Dell'Acqua, dal 1° gennaio 2021 in qualità di Direttore dell'Agenzia regionale Veneto Agricoltura;
- con nota commissariale prot. n. 494532 del 19/11/2020, sulla base degli elaborati prodotti dal suddetto Soggetto Attuatore, è stato trasmesso al Capo Dipartimento della Protezione Civile il Piano degli interventi, in formato tabellare standard di cui all'art. 1, co. 3 dell'O.C.D.P.C. n. 704/2020, per un importo complessivo pari ad Euro 6.800.000,00;
- con nota prot. n. POST/0065404 del 10/12/2020 il Capo Dipartimento della Protezione Civile ha chiesto alcune integrazioni ai fini dell'approvazione del primo stralcio del Piano degli interventi di cui al punto precedente;
- con nota commissariale prot. n. 6069 dell'8/01/2021, sulla base delle richieste della nota sopraccitata, è stato trasmesso al Capo Dipartimento della Protezione Civile, per la relativa autorizzazione, il primo stralcio del Piano degli interventi, rielaborato, in formato tabellare standard, per un importo totale di Euro 5.572.816,41;
- con nota prot. n. POST/0004363 del 27/01/2021 il Capo Dipartimento della Protezione civile ha approvato il primo stralcio del Piano degli interventi, limitatamente alla somma complessiva di Euro 4.489.704,15 rispetto al piano programmato e trasmesso dal Commissario delegato di cui al punto precedente, rimanendo quindi un residuo da programmare di Euro 2.310.295,85 rispetto alle risorse complessivamente assegnate con la citata D.C.M. 10/09/2020;
- con Ordinanza commissariale n. 1 del 19 febbraio 2021, sulla base della citata autorizzazione Dipartimentale, si è provveduto ad approvare il primo stralcio del Piano degli interventi, ad impegnare la relativa spesa per l'importo di

Euro 4.489.704,15 e ad individuare e nominare i vari Soggetti Attuatori, con attribuzione delle relative funzioni;

- per quanto riguarda le prime misure di sostegno al tessuto economico e sociale in favore dei privati e delle attività economiche e produttive di cui all'art. 25, co. 2 lett. c), del D.Lgs. n. 1/2018, all'esito dell'attività di ricognizione dei danni sono stati trasmessi al Capo Dipartimento di Protezione Civile, con nota prot. n. 166756 del 12/04/2021, integrata con nota prot. n. 173812 del 15/04/2021, gli elenchi riepilogativi delle domande di contributo per l'immediato sostegno alla popolazione e per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive previste dall'art. 3, comma 3, dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 704 del 01/10/2020;
- con Delibera del Consiglio dei Ministri del 20 maggio 2021, pubblicata in G.U. n. 133, serie generale, del 03/06/2021, sono state assegnate alla Regione Veneto, ad integrazione delle somme già stanziare, risorse pari ad Euro 10.877.926,18 per interventi di cui alle lettere a), b) e c) del comma 2 dell'art. 25 del D.Lgs n.1/2018;
- con Ordinanza commissariale n. 2 del 19 febbraio 2021 si è provveduto ad approvare gli importi massimi concedibili da assegnare a privati e attività economiche-produttive per interventi di cui alla lett. c), ad impegnare la relativa spesa di Euro 8.481.853,68 e ad individuare e nominare i vari Soggetti Attuatori, con attribuzione delle relative funzioni;
- con nota commissariale prot. n. 298304 dell'1/07/2021, è stato trasmesso al Capo Dipartimento della Protezione Civile, per la relativa autorizzazione, il secondo stralcio del Piano degli interventi, elaborato nel formato tabellare standard, per un importo totale di Euro 2.541.836,14, derivante dalla somma tra l'importo residuo non approvato con la prima proposta di piano pari ad Euro 2.310.295,85 e la quota parte del finanziamento destinato ad interventi di tipo a) e b), pari ad Euro 231.540,29, nell'ambito del complessivo importo assegnato con D.C.M. 20 maggio 2021;
- con nota prot. n. POST/0034540 del 04/08/2021, il Capo Dipartimento della Protezione Civile ha dapprima approvato, fatta eccezione per alcuni interventi o parte dei essi non ritenuti ammissibili, il secondo stralcio del Piano degli interventi e, successivamente, con nota prot. n. POST/0040680 del 21/09/2021 la rimodulazione del medesimo stralcio, di cui alla proposta trasmessa con nota commissariale prot. n. 395241 dell'8/09/2021, per un importo complessivo pari ad Euro 2.382.249,81, restando quindi da programmare un residuo importo di Euro 159.586,33;
- con Ordinanza Commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021 si è provveduto ad approvare il secondo stralcio del piano degli interventi, ad impegnare la relativa spesa di Euro 2382.249,81, e ad individuare e nominare i vari Soggetti Attuatori, con attribuzione delle relative funzioni;
- ad oggi pertanto, con riferimento alla contabilità speciale n. 6249 aperta per l'emergenza in argomento presso la Banca d'Italia - sezione di Venezia, risultano accertate risorse per la somma complessiva di Euro 17.677.926,18 ed impegnata la somma di Euro 15.353.807,64, a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, comma 1, del D. Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018;
- la provenienza dei fondi di contabilità speciale è così definita: "Trasferimenti da Amministrazioni Autonome, Ragioneria codice 960, stato di previsione codice 19, appendice codice 6, capitolo 979";
- con Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 793 del 7 settembre 2021, il dott. Nicola Dell'Acqua, Direttore dell'Agenzia regionale Veneto Agricoltura e già Soggetto Attuatore per le attività di cui alle Ordinanze commissariali nn. 1 e 2 del 2020, è stato nominato Commissario delegato per l'emergenza in rassegna, in sostituzione del Presidente della Regione Veneto;
- con nota commissariale prot. n. 419598 del 23/09/2021 sono state individuate le strutture regionali, le strutture dell'Agenzia regionale Veneto Agricoltura e i soggetti di cui potrà avvalersi il Commissario delegato per lo svolgimento delle principali attività finalizzate al superamento dell'emergenza;
- l'art. 1, comma 6 della O.C.D.P.C. n. 704/2020 stabilisce che, su richiesta motivata dei Soggetti attuatori, il Commissario delegato può erogare anticipazioni volte a consentire il pronto avvio degli interventi;

**Dato atto** che con riferimento all'Ordinanza Commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021, Allegato B, risultano assegnate, tra gli altri, al Comune di San Pietro in Cariano (VR), risorse di importo finanziato complessivamente pari ad Euro 37.858,80 per la realizzazione degli interventi dettagliati nel quadro riepilogativo sotto riportato, di cui il Sindaco pro tempore del Comune medesimo è Soggetto attuatore e per il quale ad oggi non sono state liquidate somme a titolo di anticipazione commissariale:

Cod. Int.	NOME ENTE	PROV.	PROVV. DI FINANZ.	LOCALITA' - DESCRIZIONE INTERVENTO	CUP	IMPORTO FINANZIATO Euro
OCDPC - 704 - 5	Comune di San Pietro in Cariano	VR	O.C. 3/2021 All. B	Territorio comunale - Disotturazione, pulizia e ripristino funzionalità FINANZIATO CON FONDI PROPRI	NON DOVUTO	12.858,80
OCDPC - 704 - 107	Comune di San Pietro in Cariano	VR	O.C. 3/2021 All. B	Frazioni Corubbio e Pedemonte - Potatura ed abbattimento di piante necessario per eliminare problema di pericolosità	NON DOVUTO	25.000,00
<b>TOTALE</b>						<b>37.858,80</b>

**Vista** la nota commissariale n. 530506 del 11/11/2021 con cui è stata data comunicazione, al Comune di San Pietro in Cariano (VR), del finanziamento assegnato di cui all'Ordinanza Commissariale n. 3/2021, nonché delle relative modalità di rendicontazione;

**Vista** la nota prot. n. 34850 del 29/12/2021, assunta al protocollo commissariale n. 606716 del 29/12/2021, con cui il San Pietro in Cariano (VR), in riferimento agli interventi in oggetto, ha trasmesso, coerentemente con le specifiche tecniche di rendicontazione, le determine n.485 del 19/08/2020, n. 522 del 02/09/2020 n. 694 del 24/11/2020 e n. 843 del 27/12/2021, con le quali vengono attestate la regolare esecuzione dei lavori per gli interventi in oggetto e quantificata la spesa sostenuta complessivamente in Euro 46.530,80, unitamente alla seguente documentazione:

- mandati di pagamento n. 1869 e n. 1870 del 08/10/2020, n. 1909 del 13/10/2020, e n.67 e n. 68 del 18/01/2021 attestanti la spesa complessiva effettivamente sostenuta pari ad Euro 46.347,78;

**Considerato** che, con la delibera n.843 allegata alla citata nota prot. n. 34850/2021, il Comune di San Pietro in Cariano (VR) ha attestato che:

- gli interventi, con riferimento alle voci di spesa ammesse a finanziamento, non sono oggetto di finanziamento da parte di altri contributi pubblici o risarcimenti corrisposti sulla base di polizze assicurative;
- gli interventi di competenza sono causalmente connessi con le eccezionali avversità atmosferiche verificatesi nel mese di agosto 2020;
- l'Ente beneficiario è unico responsabile della concreta esecuzione dell'attività/intervento e pertanto risponde direttamente alle autorità competenti, lasciando indenne l'Amministrazione erogatrice del contributo, da qualsiasi responsabilità, da ogni rapporto contrattuale, e che eventuali oneri derivanti da ritardi, inadempienze o contenziosi a qualsiasi titolo insorgenti sono a carico dell'Ente beneficiario del finanziamento attuatore dell'attività/intervento;
- le attività/interventi realizzati sono conformi a quanto indicato nel provvedimento di finanziamento e che è stato condotto nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento a quella in materia di lavori pubblici e del relativo regolamento di attuazione per quanto riguarda gli interventi.

**Accertata** la regolarità formale della sopraccitata documentazione di rendicontazione presentata dal Comune di San Pietro in Cariano (VR), pervenuta con la pec sopraccitata, sulla base della quale viene quantificata la spesa complessivamente sostenuta, ritenuta ammissibile a contributo, pari ad Euro 46.347,78 corrispondente ai mandati di pagamento pervenuti;

**Dato atto** che, come riportato nelle specifiche tecniche di rendicontazione allegata alla Ordinanza commissariale n. 3 del 2021, *"l'importo massimo che potrà essere liquidato per ogni attività/intervento finanziato è quello indicato nello specifico allegato dei provvedimenti di finanziamento di cui all'O.C.D.P.C. n. 704/2020, e ciò anche qualora siano rendicontate somme superiori. Viceversa, nel caso in cui siano rendicontate somme inferiori, il finanziamento verrà conseguentemente ridotto nella misura rendicontata"*;

**Ritenuto** pertanto, per le motivazioni sopra esposte, in ragione dell'istruttoria condotta dagli uffici della U.O. Post Emergenze, struttura regionale di cui si avvale il Commissario delegato come identificata nella nota prot. n. 419598 del 23/09/2021, citata nelle premesse:

1. di determinare in via definitiva l'importo di Euro 37.858,78 quale contributo spettante al Comune di San Pietro in Cariano (VR) a fronte delle spese, pari a euro 46.347,78, effettivamente sostenute e rendicontate per la realizzazione

degli interventi con codici interni OCDPC - 704 - 5 e OCDPC - 704 - 107, di cui all'allegato B dell'Ordinanza commissariale n. 3 del 25 ottobre del 2021;

2. di liquidare, a saldo, la somma complessiva di Euro 37.858,78 a favore del Comune di San Pietro in Cariano (VR) per gli interventi di cui al punto precedente, a valere sulle risorse impegnate, ai sensi dell'Ordinanza commissariale n. 3/2021, sulla contabilità speciale n. 6249 di cui all'O.C.D.P.C. 704/2020, aperta presso la Banca d'Italia - sezione di Venezia, che presenta sufficiente disponibilità ripartita come da seguente prospetto riepilogativo;
3. di erogare l'importo liquidato di cui al precedente punto 2. mediante predisposizione di specifici ordinativi di pagamento come indicato nel seguente prospetto riepilogativo a favore del Comune San Pietro in Cariano (VR) attraverso la procedura informatica del MEF denominata GEOCOS;
4. di rilevare l'insussistenza del credito del Comune di San Pietro in Cariano (VR) per Euro 0.02, corrispondente alla differenza tra il contributo assegnato ai sensi dell'Allegato B alla O.C. n. 1/2021, pari ad Euro 38.858,80, e il contributo definitivo di cui al punto 1., pari ad Euro 37.858,78;
5. di accertare in Euro 0,02, l'economia di spesa per l'interventi di cui ai codici interni OCDPC - 704 - 5 e OCDPC - 704 - 107, rispetto all'importo, pari ad Euro 37.858,80 impegnato sulla contabilità speciale n. 6249 a favore del Comune di San Pietro in Cariano (VR)), ai sensi dell'allegato B alla O.C. 3/2021;

**Dato atto** che sulla base della sopraccitata documentazione di rendicontazione trasmessa dal Comune Agordo (BL) e in riferimento a quanto sopra indicato, risulta il seguente quadro riepilogativo:

cod. int.	NOME ENTE	PROV.	PROVV. DI FINANZ.	IMPORTO FINANZIATO Euro	SPESA RENDICONTATA AMMISSIBILE Euro	CONTRIBUTO DEFINITIVO Euro	TIPO LIQUIDAZIONE	ECO-NOMIA Euro
OCDPC - 704 - 5	Comune di San Pietro in Cariano	VR	O.C. 3/2021 All. B	12.858,80	12.858,78	12.858,78	SALDO	0,02
OCDPC - 704 - 107	Comune di San Pietro in Cariano	VR	O.C. 3/2021 All. B	25.000,00	33.489,00	25.000,00	SALDO	0,00
<b>TOTALE</b>				<b>37.858,80</b>	<b>46.347,78</b>	<b>37.858,78</b>	<b>SALDO</b>	<b>0,02</b>

#### Visti:

- il Decreto Legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018;
- le Delibere del Consiglio dei Ministri del 10 settembre 2020 e del 20 maggio 2021;
- l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 704 dell'1 ottobre 2020;
- l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 793 del 7 settembre 2021;
- l'Ordinanza Commissariale n.3 del 25 ottobre 2021;

#### DECRETA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di determinare in via definitiva l'importo di Euro 37.858,78, quale contributo spettante al Comune di San Pietro in Cariano (VR) a fronte delle spese, di importo pari a Euro 46.347,78, ritenute ammissibili a contributo, effettivamente sostenute e rendicontate per la realizzazione degli interventi codici interni OCDPC - 704 - 5 e OCDPC - 704 - 107, di cui all'allegato B dell'Ordinanza commissariale n. 3 del 25 ottobre del 2021;
3. di liquidare, a saldo, la somma complessiva di Euro 37.858,78, a favore del Comune di San Pietro in Cariano (VR) per gli interventi di cui al punto precedente, a valere sulle risorse impegnate, ai sensi dell'Ordinanza commissariale n. 3/2021, sulla contabilità speciale n. 6249 di cui all'O.C.D.P.C. 704/2020, aperta presso la Banca d'Italia - sezione di Venezia, che presenta sufficiente disponibilità;



4. di erogare l'importo liquidato di cui al precedente punto 3. mediante predisposizione di specifici ordinativi di pagamento come indicati nel prospetto riepilogativo di cui alle premesse, a favore del comune di San Pietro in Cariano (VR) attraverso la procedura informatica del MEF denominata GEOCOS;
5. di dare atto che alla spesa suindicata si fa fronte nei limiti dell'impegno di Euro 37.858,80 , disposto a favore del Comune di San Pietro in Cariano (VR) con Ordinanza commissariale n. 3 del 2021, a valere sulla Contabilità speciale n. 6249 di cui all'O.C.D.P.C. 704/2020;
6. di rilevare l'insussistenza del credito del Comune di San Pietro in Cariano (VR) per Euro 0.02, corrispondente alla differenza tra il contributo assegnato ai sensi dell'Allegato B alla O.C. n. 3/2021, pari ad Euro 37.858,80, e il contributo definitivo di cui al punto 1., pari ad Euro 37.858,78;
7. di accertare in Euro 0,02, l'economia di spesa per l'interventi di cui ai codici interni OCDPC - 704 - 5 e OCDPC - 704 - 107, rispetto all'importo, pari ad Euro 37.858,80 impegnato sulla contabilità speciale n. 6249 a favore del Comune di San Pietro in Cariano (VR), ai sensi dell'allegato B alla O.C. 3/2021;
8. di disporre le conseguenti registrazioni contabili;
9. di trasmettere il presente provvedimento al Comune di San Pietro in Cariano (VR);
10. di pubblicare il presente Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito internet della Regione del Veneto nell'apposita sezione Sicurezza del Territorio dedicata alle Gestioni Commissariali e Post Emergenziali.

Il Commissario delegato Dott. Nicola Dell'Acqua

(Codice interno: 474580)

COMMISSARIO DELEGATO PER GLI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI NEL MESE DI AGOSTO 2020 NEL TERRITORIO DELLE PROVINCE DI BELLUNO, DI PADOVA, DI VERONA E DI VICENZA

**Decreto n. 7 del 12 aprile 2022**

**O.C.D.P.C. n. 704 dell'1 ottobre 2020. Ordinanza commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021-Allegato B - Comune di Valbrenta (VI). Intervento di cui al codice interno OCDPC - 704 - 15- CUP J36G20000640004. Determinazione in via definitiva e liquidazione del contributo.**

## IL COMMISSARIO DELEGATO

### Premesso che:

- con Decreti del Presidente della Regione n. 83 del 4 agosto 2020, n. 90 del 24 agosto 2020 e n. 94 del 30 agosto 2020, è stato dichiarato lo "stato di crisi" ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), L.R. n. 11/2001 a seguito degli eventi eccezionali che hanno colpito alcune zone delle province di Belluno, Padova, Rovigo, Treviso, Verona e Vicenza nei giorni dall'1 al 4, 22 - 23, e 29 - 30 agosto 2020;
- con Delibera in data 10 settembre 2020, pubblicata in G.U. Serie Generale n. 236 del 23/09/2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato, per dodici mesi, lo stato di emergenza in conseguenza degli eventi meteorologici verificatisi nel mese di agosto 2020 nel territorio delle Province di Belluno, Padova, Verona e Vicenza;
- la sopraccitata D.C.M. assegna alla Regione Veneto Euro 6.800.000,00 per i primi interventi urgenti di cui all'art. 25, comma 2, lettere a) e b) del D. Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, comma 1, del medesimo D. Lgs. n. 1;
- con successiva Ordinanza n. 704 dell'01 ottobre 2020, pubblicata nella G.U.R.I. n. 254 del 14 ottobre 2020, il Capo del Dipartimento della Protezione Civile, d'intesa con la Regione del Veneto, ha nominato il Presidente della Regione del Veneto Commissario delegato per il superamento dell'emergenza di cui trattasi;
- con il medesimo provvedimento sono state dettate disposizioni per la realizzazione delle iniziative finalizzate al superamento dell'emergenza causata dagli eventi in argomento, specificando, tra l'altro, le procedure per la predisposizione di un piano degli interventi;
- con Ordinanza commissariale n. 1 del 23 ottobre 2020 è stato nominato il dott. Nicola Dell'Acqua, Direttore dell'allora Area Tutela e Sviluppo del Territorio, Soggetto Attuatore per lo svolgimento delle funzioni necessarie alla realizzazione degli interventi di prima emergenza, somma urgenza ed urgenti, per la predisposizione del piano degli interventi nonché per le eventuali ulteriori programmazioni necessarie al superamento dello stato di emergenza;
- con Ordinanza commissariale n. 2 del 31 dicembre 2020 è stato confermato il suddetto incarico al dott. Nicola Dell'Acqua, dal 1° gennaio 2021 in qualità di Direttore dell'Agenzia regionale Veneto Agricoltura;
- con nota commissariale prot. n. 494532 del 19/11/2020, sulla base degli elaborati prodotti dal suddetto Soggetto Attuatore, è stato trasmesso al Capo Dipartimento della Protezione Civile il Piano degli interventi, in formato tabellare standard di cui all'art. 1, co. 3 dell'O.C.D.P.C. n. 704/2020, per un importo complessivo pari ad Euro 6.800.000,00;
- con nota prot. n. POST/0065404 del 10/12/2020 il Capo Dipartimento della Protezione Civile ha chiesto alcune integrazioni ai fini dell'approvazione del primo stralcio del Piano degli interventi di cui al punto precedente;
- con nota commissariale prot. n. 6069 dell'8/01/2021, sulla base delle richieste della nota sopraccitata, è stato trasmesso al Capo Dipartimento della Protezione Civile, per la relativa autorizzazione, il primo stralcio del Piano degli interventi, rielaborato, in formato tabellare standard, per un importo totale di Euro 5.572.816,41;
- con nota prot. n. POST/0004363 del 27/01/2021 il Capo Dipartimento della Protezione civile ha approvato il primo stralcio del Piano degli interventi, limitatamente alla somma complessiva di Euro 4.489.704,15 rispetto al piano programmato e trasmesso dal Commissario delegato di cui al punto precedente, rimanendo quindi un residuo da programmare di Euro 2.310.295,85 rispetto alle risorse complessivamente assegnate con la citata D.C.M. 10/09/2020;
- con Ordinanza commissariale n. 1 del 19 febbraio 2021, sulla base della citata autorizzazione Dipartimentale, si è provveduto ad approvare il primo stralcio del Piano degli interventi, ad impegnare la relativa spesa per l'importo di Euro 4.489.704,15 e ad individuare e nominare i vari Soggetti Attuatori, con attribuzione delle relative funzioni;
- per quanto riguarda le prime misure di sostegno al tessuto economico e sociale in favore dei privati e delle attività economiche e produttive di cui all'art. 25, co. 2 lett. c), del D.Lgs. n. 1/2018, all'esito dell'attività di ricognizione dei danni sono stati trasmessi al Capo Dipartimento di Protezione Civile, con nota prot. n. 166756 del 12/04/2021, integrata con nota prot. n. 173812 del 15/04/2021, gli elenchi riepilogativi delle domande di contributo per l'immediato sostegno alla popolazione e per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive previste dall'art. 3, comma 3, dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 704 del 01/10/2020;
- con Delibera del Consiglio dei Ministri del 20 maggio 2021, pubblicata in G.U. n. 133, serie generale, del 03/06/2021, sono state assegnate alla Regione Veneto, ad integrazione delle somme già stanziare, risorse pari ad Euro 10.877.926,18 per interventi di cui alle lettere a), b) e c) del comma 2 dell'art. 25 del D.Lgs n.1/2018;

- con Ordinanza commissariale n. 2 del 19 febbraio 2021 si è provveduto ad approvare gli importi massimi concedibili da assegnare a privati e attività economiche-produttive per interventi di cui alla lett. c), ad impegnare la relativa spesa di Euro 8.481.853,68 e ad individuare e nominare i vari Soggetti Attuatori, con attribuzione delle relative funzioni;
- con nota commissariale prot. n. 298304 dell'1/07/2021, è stato trasmesso al Capo Dipartimento della Protezione Civile, per la relativa autorizzazione, il secondo stralcio del Piano degli interventi, elaborato nel formato tabellare standard, per un importo totale di Euro 2.541.836,14, derivante dalla somma tra l'importo residuo non approvato con la prima proposta di piano pari ad Euro 2.310.295,85 e la quota parte del finanziamento destinato ad interventi di tipo a) e b), pari ad Euro 231.540,29, nell'ambito del complessivo importo assegnato con D.C.M. 20 maggio 2021;
- con nota prot. n. POST/0034540 del 04/08/2021, il Capo Dipartimento della Protezione Civile ha dapprima approvato, fatta eccezione per alcuni interventi o parte dei essi non ritenuti ammissibili, il secondo stralcio del Piano degli interventi e, successivamente, con nota prot. n. POST/0040680 del 21/09/2021 la rimodulazione del medesimo stralcio, di cui alla proposta trasmessa con nota commissariale prot. n. 395241 dell'8/09/2021, per un importo complessivo pari ad Euro 2.382.249,81, restando quindi da programmare un residuo importo di Euro 159.586,33;
- con Ordinanza Commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021 si è provveduto ad approvare il secondo stralcio del piano degli interventi, ad impegnare la relativa spesa di Euro 2.382.249,81, e ad individuare e nominare i vari Soggetti Attuatori, con attribuzione delle relative funzioni;
- ad oggi pertanto, con riferimento alla contabilità speciale n. 6249 aperta per l'emergenza in argomento presso la Banca d'Italia - sezione di Venezia, risultano accertate risorse per la somma complessiva di Euro 17.677.926,18 ed impegnata la somma di Euro 15.353.807,64, a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, comma 1, del D. Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018;
- la provenienza dei fondi di contabilità speciale è così definita: "Trasferimenti da Amministrazioni Autonome, Ragioneria codice 960, stato di previsione codice 19, appendice codice 6, capitolo 979";
- con Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 793 del 7 settembre 2021, il dott. Nicola Dell'Acqua, Direttore dell'Agenzia regionale Veneto Agricoltura e già Soggetto Attuatore per le attività di cui alle Ordinanze commissariali nn. 1 e 2 del 2020, è stato nominato Commissario delegato per l'emergenza in rassegna, in sostituzione del Presidente della Regione Veneto;
- con nota commissariale prot. n. 419598 del 23/09/2021 sono state individuate le strutture regionali, le strutture dell'Agenzia regionale Veneto Agricoltura e i soggetti di cui potrà avvalersi il Commissario delegato per lo svolgimento delle principali attività finalizzate al superamento dell'emergenza;
- l'art. 1, comma 6 della O.C.D.P.C. n. 704/2020 stabilisce che, su richiesta motivata dei Soggetti attuatori, il Commissario delegato può erogare anticipazioni volte a consentire il pronto avvio degli interventi;

**Dato atto** che con riferimento all'Ordinanza Commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021, Allegato B, risultano assegnate, tra gli altri, al Comune di Valbrenta (VI), risorse di importo finanziato pari ad Euro 5.945,67 per la realizzazione dell'intervento dettagliato nel quadro riepilogativo sotto riportato, di cui il Sindaco pro tempore del Comune medesimo è Soggetto attuatore e per il quale ad oggi non sono state liquidate somme a titolo di anticipazione commissariale:

Cod. Int.	NOME ENTE	PROV.	PROVV. DI FINANZ.	LOCALITA' - DESCRIZIONE INTERVENTO	CUP	IMPORTO FINANZIATO Euro
OCDPC - 704 - 15	Comune di Valbrenta	VI	O.C. 3/2021 All. B	STRADA CORLO-COL DEI PRAI. LA STRADA E' STATA INTERROTTA IN PIU' PUNTI DA MATERIALE TRASPORTATO DA VALLETTE LATERALI. I LAVORI HANNO PREVISTO L'ASPORTAZIONE DEL MATERIALE ED IL RIPRISTINO DELLE BANCHINE LATERALI EROSE DALL'ACQUA	J36G20000640004	5.945,67
		<b>TOTALE</b>				<b>5.945,67</b>

**Vista** la nota commissariale n. 530302 del 11/11/2021 con cui è stata data comunicazione, al Comune di Valbrenta (VI), del finanziamento assegnato di cui all'Ordinanza Commissariale n. 3/2021, nonché delle relative modalità di rendicontazione;

**Vista** la nota prot. n.14159 del 02/12/2021, assunta al protocollo commissariale n. 566880 del 02/12/2021, con cui il comune di Valbrenta (VI), in riferimento all' intervento in oggetto, ha trasmesso, coerentemente con le specifiche tecniche di rendicontazione, le determine n. 60 del 14/12/2020 e n. 53 del 02/12/2021 con le quali viene attestata la regolare esecuzione dei lavori e approvata la spesa per l'intervento in oggetto, quantificata complessivamente in Euro 5.945,67, unitamente alla seguente documentazione:

- mandato di pagamento n. 208 del 22/01/2021 comprovante la spesa complessiva effettivamente sostenuta pari ad Euro 5.945,67;
- relazione finale e foto esplicative;

**Considerato** che, con la scheda tipo A, allegata alla citata nota prot. n. 14159/2021, il Comune di Valbrenta (VI) ha attestato che:

- l'intervento, con riferimento alle voci di spesa ammesse a finanziamento, non è oggetto di finanziamento da parte di altri contributi pubblici o risarcimenti corrisposti sulla base di polizze assicurative;
- l'intervento di competenza è causalmente connesso con le eccezionali avversità atmosferiche verificatesi nel mese di agosto 2020;
- l'Ente beneficiario è unico responsabile della concreta esecuzione dell'attività/intervento e pertanto risponde direttamente alle autorità competenti, lasciando indenne l'Amministrazione erogatrice del contributo, da qualsiasi responsabilità, da ogni rapporto contrattuale, e che eventuali oneri derivanti da ritardi, inadempienze o contenziosi a qualsiasi titolo insorgenti sono a carico dell'Ente beneficiario del finanziamento attuatore dell'attività/intervento;
- le attività/interventi realizzati sono conformi a quanto indicato nel provvedimento di finanziamento e che è stato condotto nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento a quella in materia di lavori pubblici e del relativo regolamento di attuazione per quanto riguarda gli interventi.

**Accertata** la regolarità formale della sopraccitata documentazione di rendicontazione presentata dal Comune di Valbrenta (VI), pervenuta con la pec sopraccitata, sulla base della quale viene quantificata la spesa complessivamente sostenuta, ritenuta ammissibile a contributo, pari ad Euro 5.945,67 corrispondenti al mandato di pagamento pervenuto;

**Dato atto** che, come riportato nelle specifiche tecniche di rendicontazione allegata alla Ordinanza commissariale n. 3 del 2021, *"l'importo massimo che potrà essere liquidato per ogni attività/intervento finanziato è quello indicato nello specifico allegato dei provvedimenti di finanziamento di cui all'O.C.D.P.C. n. 704/2020, e ciò anche qualora siano rendicontate somme superiori. Viceversa, nel caso in cui siano rendicontate somme inferiori, il finanziamento verrà conseguentemente ridotto nella misura rendicontata"*;

**Ritenuto** pertanto, per le motivazioni sopra esposte, in ragione dell'istruttoria condotta dagli uffici della U.O. Post Emergenze, struttura regionale di cui si avvale il Commissario delegato come identificata nella nota prot. n. 419598 del 23/09/2021, citata nelle premesse:

1. di determinare in via definitiva l'importo di Euro 5.945,67 quale contributo spettante al Comune di Valbrenta (VI) a fronte delle spese, di pari importo, effettivamente sostenute e rendicontate per la realizzazione dell'intervento con codice interno OCDPC - 704 - 15- CUP J36G20000640004, di cui all'allegato B dell'Ordinanza commissariale n. 3 del 25 ottobre del 2021;
2. di liquidare, a saldo, la somma complessiva di Euro 5.945,67 a favore del Comune di Valbrenta (VI) per l'intervento di cui al punto precedente, a valere sulle risorse impegnate, ai sensi dell'Ordinanza commissariale n. 3/2021, sulla contabilità speciale n. 6249 di cui all'O.C.D.P.C. 704/2020, aperta presso la Banca d'Italia - sezione di Venezia, che presenta sufficiente;
3. di erogare l'importo liquidato di cui al precedente punto 2. mediante predisposizione di specifico ordinativo di pagamento come indicato nel seguente prospetto riepilogativo a favore del Comune di Valbrenta (VI) attraverso la procedura informatica del MEF denominata GEOSOS;

**Dato atto** che sulla base della sopraccitata documentazione di rendicontazione trasmessa dal Comune Valbrenta (VI) e in riferimento a quanto sopra indicato, risulta il seguente quadro riepilogativo:

cod. int.	NOME ENTE	PROV.	PROVV. DI FINANZ.	IMPORTO FINANZIATO Euro	SPESA RENDICONTATA AMMISSIBILE Euro	CONTRIBUTO DEFINITIVO Euro	TIPO LIQUIDAZIONE	ECO-NOMIA Euro
OCDPC - 704 - 15	Comune di Valbrenta	VI	O.C. 3/2021 All. B	5.945,67	5.945,67	5.945,67	SALDO	0,00
<b>TOTALE</b>				5.945,67	5.945,67	5.945,67	<b>SALDO</b>	<b>0,00</b>

**Visti:**

- il Decreto Legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018;
- le Delibere del Consiglio dei Ministri del 10 settembre 2020 e del 20 maggio 2021;
- l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 704 dell'1 ottobre 2020;
- l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 793 del 7 settembre 2021;
- l'Ordinanza Commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021;

**DECRETA**

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di determinare in via definitiva l'importo di Euro 5.945,67, quale contributo spettante al Comune di Valbrenta (VI) a fronte delle spese, di pari importo, ritenute ammissibili a contributo, effettivamente sostenute e rendicontate per la realizzazione dell'intervento codice interno OCDPC - 704 - 15- CUP J36G20000640004, di cui all'allegato B dell'Ordinanza commissariale n. 3 del 25 ottobre del 2021;
3. di liquidare, a saldo, la somma complessiva di Euro 5.945,67, a favore del Comune di Valbrenta (VI) per l'intervento di cui al punto precedente, a valere sulle risorse impegnate, ai sensi dell'Ordinanza commissariale n. 3/2021, sulla contabilità speciale n. 6249 di cui all'O.C.D.P.C. 704/2020, aperta presso la Banca d'Italia - sezione di Venezia, che presenta sufficiente disponibilità;
4. di erogare l'importo liquidato di cui al precedente punto 3. mediante predisposizione di specifici ordinativi di pagamento come indicati nel prospetto riepilogativo di cui alle premesse, a favore del Comune di Valbrenta (VI) attraverso la procedura informatica del MEF denominata GEOCOS;
5. di dare atto che alla spesa suindicata si fa fronte nei limiti dell'impegno di Euro 5.945,67, disposto a favore del Comune di Valbrenta (VI) con Ordinanza commissariale n. 3 del 2021, a valere sulla Contabilità speciale n. 6249 di cui all'O.C.D.P.C. 704/2020;
6. di disporre le conseguenti registrazioni contabili;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Valbrenta (VI);
8. di pubblicare il presente Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito internet della Regione del Veneto nell'apposita sezione Sicurezza del Territorio dedicata alle Gestioni Commissariali e Post Emergenziali.

Il Commissario delegato Dott. Nicola Dell'Acqua

(Codice interno: 474585)

COMMISSARIO DELEGATO PER GLI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI NEL MESE DI AGOSTO 2020 NEL TERRITORIO DELLE PROVINCE DI BELLUNO, DI PADOVA, DI VERONA E DI VICENZA

**Decreto n. 8 del 12 aprile 2022**

**O.C.D.P.C. n. 704 dell'1 ottobre 2020. Ordinanza commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021-Allegato B - Comune di Villaverla (VI). Interventi di cui ai codici interni OCDPC - 704 - 16 e OCDPC - 704 - 17. Determinazione in via definitiva e liquidazione del contributo. Accertamento dell'economia di spesa.**

## IL COMMISSARIO DELEGATO

### Premesso che:

- con Decreti del Presidente della Regione n. 83 del 4 agosto 2020, n. 90 del 24 agosto 2020 e n. 94 del 30 agosto 2020, è stato dichiarato lo "stato di crisi" ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), L.R. n. 11/2001 a seguito degli eventi eccezionali che hanno colpito alcune zone delle province di Belluno, Padova, Rovigo, Treviso, Verona e Vicenza nei giorni dall'1 al 4, 22 - 23, e 29 - 30 agosto 2020;
- con Delibera in data 10 settembre 2020, pubblicata in G.U. Serie Generale n. 236 del 23/09/2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato, per dodici mesi, lo stato di emergenza in conseguenza degli eventi meteorologici verificatisi nel mese di agosto 2020 nel territorio delle Province di Belluno, Padova, Verona e Vicenza;
- la sopraccitata D.C.M. assegna alla Regione Veneto Euro 6.800.000,00 per i primi interventi urgenti di cui all'art. 25, comma 2, lettere a) e b) del D. Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, comma 1, del medesimo D. Lgs. n. 1;
- con successiva Ordinanza n. 704 dell'01 ottobre 2020, pubblicata nella G.U.R.I. n. 254 del 14 ottobre 2020, il Capo del Dipartimento della Protezione Civile, d'intesa con la Regione del Veneto, ha nominato il Presidente della Regione del Veneto Commissario delegato per il superamento dell'emergenza di cui trattasi;
- con il medesimo provvedimento sono state dettate disposizioni per la realizzazione delle iniziative finalizzate al superamento dell'emergenza causata dagli eventi in argomento, specificando, tra l'altro, le procedure per la predisposizione di un piano degli interventi;
- con Ordinanza commissariale n. 1 del 23 ottobre 2020 è stato nominato il dott. Nicola Dell'Acqua, Direttore dell'allora Area Tutela e Sviluppo del Territorio, Soggetto Attuatore per lo svolgimento delle funzioni necessarie alla realizzazione degli interventi di prima emergenza, somma urgenza ed urgenti, per la predisposizione del piano degli interventi nonché per le eventuali ulteriori programmazioni necessarie al superamento dello stato di emergenza;
- con Ordinanza commissariale n. 2 del 31 dicembre 2020 è stato confermato il suddetto incarico al dott. Nicola Dell'Acqua, dal 1° gennaio 2021 in qualità di Direttore dell'Agenzia regionale Veneto Agricoltura;
- con nota commissariale prot. n. 494532 del 19/11/2020, sulla base degli elaborati prodotti dal suddetto Soggetto Attuatore, è stato trasmesso al Capo Dipartimento della Protezione Civile il Piano degli interventi, in formato tabellare standard di cui all'art. 1, co. 3 dell'O.C.D.P.C. n. 704/2020, per un importo complessivo pari ad Euro 6.800.000,00;
- con nota prot. n. POST/0065404 del 10/12/2020 il Capo Dipartimento della Protezione Civile ha chiesto alcune integrazioni ai fini dell'approvazione del primo stralcio del Piano degli interventi di cui al punto precedente;
- con nota commissariale prot. n. 6069 dell'8/01/2021, sulla base delle richieste della nota sopraccitata, è stato trasmesso al Capo Dipartimento della Protezione Civile, per la relativa autorizzazione, il primo stralcio del Piano degli interventi, rielaborato, in formato tabellare standard, per un importo totale di Euro 5.572.816,41;
- con nota prot. n. POST/0004363 del 27/01/2021 il Capo Dipartimento della Protezione civile ha approvato il primo stralcio del Piano degli interventi, limitatamente alla somma complessiva di Euro 4.489.704,15 rispetto al piano programmato e trasmesso dal Commissario delegato di cui al punto precedente, rimanendo quindi un residuo da programmare di Euro 2.310.295,85 rispetto alle risorse complessivamente assegnate con la citata D.C.M. 10/09/2020;
- con Ordinanza commissariale n. 1 del 19 febbraio 2021, sulla base della citata autorizzazione Dipartimentale, si è provveduto ad approvare il primo stralcio del Piano degli interventi, ad impegnare la relativa spesa per l'importo di Euro 4.489.704,15 e ad individuare e nominare i vari Soggetti Attuatori, con attribuzione delle relative funzioni;
- per quanto riguarda le prime misure di sostegno al tessuto economico e sociale in favore dei privati e delle attività economiche e produttive di cui all'art. 25, co. 2 lett. c), del D.Lgs. n. 1/2018, all'esito dell'attività di ricognizione dei danni sono stati trasmessi al Capo Dipartimento di Protezione Civile, con nota prot. n. 166756 del 12/04/2021, integrata con nota prot. n. 173812 del 15/04/2021, gli elenchi riepilogativi delle domande di contributo per l'immediato sostegno alla popolazione e per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive previste dall'art. 3, comma 3, dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 704 del 01/10/2020;
- con Delibera del Consiglio dei Ministri del 20 maggio 2021, pubblicata in G.U. n. 133, serie generale, del 03/06/2021, sono state assegnate alla Regione Veneto, ad integrazione delle somme già stanziare, risorse pari ad Euro 10.877.926,18 per interventi di cui alle lettere a), b) e c) del comma 2 dell'art. 25 del D.Lgs n.1/2018;

- con Ordinanza commissariale n. 2 del 19 febbraio 2021 si è provveduto ad approvare gli importi massimi concedibili da assegnare a privati e attività economiche-produttive per interventi di cui alla lett. c), ad impegnare la relativa spesa di Euro 8.481.853,68 e ad individuare e nominare i vari Soggetti Attuatori, con attribuzione delle relative funzioni;
- con nota commissariale prot. n. 298304 dell'1/07/2021, è stato trasmesso al Capo Dipartimento della Protezione Civile, per la relativa autorizzazione, il secondo stralcio del Piano degli interventi, elaborato nel formato tabellare standard, per un importo totale di Euro 2.541.836,14, derivante dalla somma tra l'importo residuo non approvato con la prima proposta di piano pari ad Euro 2.310.295,85 e la quota parte del finanziamento destinato ad interventi di tipo a) e b), pari ad Euro 231.540,29, nell'ambito del complessivo importo assegnato con D.C.M. 20 maggio 2021;
- con nota prot. n. POST/0034540 del 04/08/2021, il Capo Dipartimento della Protezione Civile ha dapprima approvato, fatta eccezione per alcuni interventi o parte dei essi non ritenuti ammissibili, il secondo stralcio del Piano degli interventi e, successivamente, con nota prot. n. POST/0040680 del 21/09/2021 la rimodulazione del medesimo stralcio, di cui alla proposta trasmessa con nota commissariale prot. n. 395241 dell'8/09/2021, per un importo complessivo pari ad Euro 2.382.249,81, restando quindi da programmare un residuo importo di Euro 159.586,33;
- con Ordinanza Commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021 si è provveduto ad approvare il secondo stralcio del piano degli interventi, ad impegnare la relativa spesa di Euro 2382.249,81, e ad individuare e nominare i vari Soggetti Attuatori, con attribuzione delle relative funzioni;
- ad oggi pertanto, con riferimento alla contabilità speciale n. 6249 aperta per l'emergenza in argomento presso la Banca d'Italia - sezione di Venezia, risultano accertate risorse per la somma complessiva di Euro 17.677.926,18 ed impegnata la somma di Euro 15.353.807,64, a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, comma 1, del D. Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018;
- la provenienza dei fondi di contabilità speciale è così definita: "Trasferimenti da Amministrazioni Autonome, Ragioneria codice 960, stato di previsione codice 19, appendice codice 6, capitolo 979";
- con Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 793 del 7 settembre 2021, il dott. Nicola Dell'Acqua, Direttore dell'Agenzia regionale Veneto Agricoltura e già Soggetto Attuatore per le attività di cui alle Ordinanze commissariali nn. 1 e 2 del 2020, è stato nominato Commissario delegato per l'emergenza in rassegna, in sostituzione del Presidente della Regione Veneto;
- con nota commissariale prot. n. 419598 del 23/09/2021 sono state individuate le strutture regionali, le strutture dell'Agenzia regionale Veneto Agricoltura e i soggetti di cui potrà avvalersi il Commissario delegato per lo svolgimento delle principali attività finalizzate al superamento dell'emergenza;
- l'art. 1, comma 6 della O.C.D.P.C. n. 704/2020 stabilisce che, su richiesta motivata dei Soggetti attuatori, il Commissario delegato può erogare anticipazioni volte a consentire il pronto avvio degli interventi;

**Dato atto** che con riferimento all'Ordinanza Commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021, Allegato B, risultano assegnate, tra gli altri, al Comune di Villaverla (VI), risorse di importo finanziato complessivamente pari a Euro 2.350,00 per la realizzazione degli interventi dettagliati nel quadro riepilogativo sotto riportato, di cui il Sindaco pro tempore del Comune medesimo è Soggetto attuatore e per il quale ad oggi non sono state liquidate somme a titolo di anticipazione commissariale:

Cod. Int.	NOME ENTE	PROV.	PROVV. DI FINANZ.	LOCALITA' - DESCRIZIONE INTERVENTO	CUP	IMPORTO FINANZIATO Euro
OCDPC - 704 - 16	Comune di Villaverla	VI	O.C. 3/2021 All. B	RIMOZIONE RIFIUTI E RAMAGLIE INTERNO ED ESTERNO LOCALI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI NOVOLEDO "GIOVANNI XXIII	NON DOVUTO	850,00
OCDPC - 704 - 17	Comune di Villaverla	VI	O.C. 3/2021 All. B	RIPRISTINO DELLE LINEE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	NON DOVUTO	1.500,00
<b>TOTALE</b>						<b>2.350,00</b>

**Vista** la nota commissariale n. 530259 del 11/11/2021 con cui è stata data comunicazione, al Comune di Villaverla (VI), del finanziamento assegnato di cui all'Ordinanza Commissariale n. 3/2021, nonché delle relative modalità di rendicontazione;

**Vista** la nota prot. n. 15941 del 29/12/2021, assunta al protocollo commissariale n. 606940 del 29/12/2021, con cui il Comune di Villaverla (VI), in riferimento agli interventi in oggetto, ha trasmesso, coerentemente con le specifiche tecniche di rendicontazione, le determine n.290 del 05/10/2020 e n. 326 del 24/12/2021 con le quali viene attestata la regolare esecuzione dei lavori e approvata la spesa per gli interventi in oggetto, quantificata complessivamente in Euro 771,70, unitamente alla seguente documentazione:

- mandati di pagamento n. 2734, n. 2735, n. 2740 e n. 2741 del 12/11/2020 attestanti la spesa complessiva effettivamente sostenuta pari ad Euro 774,70;

**Considerato** che, nella determina n.326 allegata alla citata nota prot. n. 0015941/2021, il Comune di Villaverla (VI) ha attestato che:

- gli interventi, con riferimento alle voci di spesa ammesse a finanziamento, non sono oggetto di finanziamento da parte di altri contributi pubblici o risarcimenti corrisposti sulla base di polizze assicurative;
- gli interventi di competenza sono causalmente connessi con le eccezionali avversità atmosferiche verificatesi nel mese di agosto 2020;
- l'Ente beneficiario è unico responsabile della concreta esecuzione dell'attività/intervento e pertanto risponde direttamente alle autorità competenti, lasciando indenne l'Amministrazione erogatrice del contributo, da qualsiasi responsabilità, da ogni rapporto contrattuale, e che eventuali oneri derivanti da ritardi, inadempienze o contenziosi a qualsiasi titolo insorgenti sono a carico dell'Ente beneficiario del finanziamento attuatore dell'attività/intervento;
- le attività/interventi realizzati sono conformi a quanto indicato nel provvedimento di finanziamento e che è stato condotto nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento a quella in materia di lavori pubblici e del relativo regolamento di attuazione per quanto riguarda gli interventi.

**Accertata** la regolarità formale della sopraccitata documentazione di rendicontazione presentata dal Comune di Villaverla (VI), pervenuta con la pec sopraccitata, sulla base della quale viene quantificata la spesa complessivamente sostenuta, ritenuta ammissibile a contributo, pari ad Euro 774,70 corrispondente ai mandati di pagamento pervenuti;

**Dato atto** che, come riportato nelle specifiche tecniche di rendicontazione allegata alla Ordinanza commissariale n. 3 del 2021, *"l'importo massimo che potrà essere liquidato per ogni attività/intervento finanziato è quello indicato nello specifico allegato dei provvedimenti di finanziamento di cui all'O.C.D.P.C. n. 704/2020, e ciò anche qualora siano rendicontate somme superiori. Viceversa, nel caso in cui siano rendicontate somme inferiori, il finanziamento verrà conseguentemente ridotto nella misura rendicontata"*;

**Ritenuto** pertanto, per le motivazioni sopra esposte, in ragione dell'istruttoria condotta dagli uffici della U.O. Post Emergenze, struttura regionale di cui si avvale il Commissario delegato come identificata nella nota prot. n. 419598 del 23/09/2021, citata nelle premesse:

1. di determinare in via definitiva l'importo di Euro 774,70 quale contributo spettante al Comune di Villaverla (VI) a fronte delle spese, di pari importo, effettivamente sostenute e rendicontate per la realizzazione degli interventi con codici interni OCDPC - 704 - 16 e OCDPC - 704 - 17, di cui all'allegato B dell'Ordinanza commissariale n. 3 del 25 ottobre del 2021;
2. di liquidare, a saldo, la somma complessiva di Euro 774,70 a favore del Comune di Villaverla (VI) per gli interventi di cui al punto precedente, a valere sulle risorse impegnate, ai sensi dell'Ordinanza commissariale n. 3/2021, sulla contabilità speciale n. 6249 di cui all'O.C.D.P.C. 704/2020, aperta presso la Banca d'Italia - sezione di Venezia, che presenta sufficiente disponibilità ripartita come da seguente prospetto riepilogativo;
3. di erogare l'importo liquidato di cui al precedente punto 2. mediante predisposizione di specifici ordinativi di pagamento come indicato nel seguente prospetto riepilogativo a favore del Comune di Villaverla (VI) attraverso la procedura informatica del MEF denominata GEOSOS;
4. di rilevare l'insussistenza del credito del Comune di Villaverla (VI) per Euro 1.575,30, corrispondente alla differenza tra il contributo assegnato ai sensi dell'Allegato B alla O.C. n. 3/2021, pari ad Euro 2.350,00, e il contributo definitivo di cui al punto 1., pari ad Euro 774,70;
5. di accertare in Euro 1.575,30, l'economia di spesa per gli interventi con codici interni OCDPC - 704 - 16 e OCDPC - 704 - 17, rispetto all'importo, pari ad Euro 2.350,00 impegnato sulla contabilità speciale n. 6249 a favore del Comune di Villaverla (VI), di cui all'O.C.P. 704/2020;

**Dato atto** che sulla base della sopraccitata documentazione di rendicontazione trasmessa dal Comune Villaverla (VI) e in riferimento a quanto sopra indicato, risulta il seguente quadro riepilogativo:

cod. int.	NOME ENTE	PROV.	PROVV. DI FINANZ.	IMPORTO FINANZIATO Euro	SPESA RENDICONTATA AMMISSIBILE Euro	CONTRIBUTO DEFINITIVO Euro	TIPO LIQUIDAZIONE	ECONOMIA Euro
OCDPC - 704 - 16	Comune di Villaverla	VI	O.C. 3/2021 All. B	850,00	0,00	0,00	SALDO	850,00
OCDPC - 704 - 17	Comune di Villaverla	VI	O.C. 3/2021 All. B	1.500,00	774,70	774,70	SALDO	725,30
<b>TOTALE</b>				<b>2.350,00</b>	<b>774,70</b>	<b>774,70</b>	<b>SALDO</b>	<b>1.575,30</b>



**Visti:**

- il Decreto Legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018;
- le Delibere del Consiglio dei Ministri del 10 settembre 2020 e del 20 maggio 2021;
- l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 704 dell'1 ottobre 2020;
- l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 793 del 7 settembre 2021;
- l'Ordinanza Commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021;

**DECRETA**

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di determinare in via definitiva l'importo di Euro 774,70, quale contributo spettante al Comune di Villaverla (VI) a fronte delle spese, di pari importo, ritenute ammissibili a contributo, effettivamente sostenute e rendicontate per la realizzazione degli interventi con codici interni OCDPC - 704 - 16 e OCDPC - 704 - 17 come da Allegato B dell'Ordinanza commissariale n. 3 del 2021;
3. di liquidare, a saldo, la somma di Euro 774,70, a favore del Comune di Villaverla (VI) per gli interventi di cui al punto precedente, a valere sulle risorse impegnate, ai sensi dell'Ordinanza commissariale n. 3/2021, sulla contabilità speciale n. 6249 di cui all'O.C.D.P.C. 704/2020, aperta presso la Banca d'Italia - sezione di Venezia, che presenta sufficiente disponibilità;
4. di erogare l'importo liquidato di cui al precedente punto 3. mediante predisposizione dell'ordinativo di pagamento di Euro 774,70 a favore del Comune di Villaverla (VI) attraverso la procedura informatica del MEF denominata GEOCOS;
5. di rilevare l'insussistenza del credito del Comune di Villaverla (VI) per Euro 1.575,30, corrispondente alla differenza tra il contributo assegnato ai sensi dell'Allegato B alla O.C. n. 3/2021, pari ad Euro 2.350,00, e il contributo definitivo di cui al punto 2., pari ad Euro 774,70;
6. di accertare in Euro 1.575,30, l'economia di spesa per gli interventi di cui ai codici interni OCDPC - 704 - 16 e OCDPC - 704 - 17, rispetto all'importo, pari ad Euro 2.350,00 impegnato sulla contabilità speciale n. 6249 a favore del Comune di Villaverla (VI), ai sensi dell'allegato B alla O.C. 3 del 2021;
7. di dare atto che alla spesa suindicata si fa fronte nei limiti dell'impegno di Euro 2.350,00, disposto a favore del Comune di Villaverla (VI) con Ordinanza commissariale n. 3 del 2021, a valere sulla Contabilità speciale n. 6249 di cui all'O.C.D.P.C. 704/2020;
8. di disporre le conseguenti registrazioni contabili;
9. di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Villaverla (VI);
10. di pubblicare il presente Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito internet della Regione del Veneto nell'apposita sezione Sicurezza del Territorio dedicata alle Gestioni Commissariali e Post Emergenziali.

Il Commissario delegato Dott. Nicola Dell'Acqua

(Codice interno: 474586)

COMMISSARIO DELEGATO PER GLI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI NEL MESE DI AGOSTO 2020 NEL TERRITORIO DELLE PROVINCE DI BELLUNO, DI PADOVA, DI VERONA E DI VICENZA

**Decreto numero 9 del 12 aprile 2022**

**O.C.D.P.C. n. 704 dell'1 ottobre 2020. Ordinanza commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021-Allegato B - Comune di Isola Vicentina (VI). Interventi di cui ai codici interni da OCDPC - 704 - 33 a OCDPC - 704 -45. Determinazione in via definitiva e liquidazione del contributo. Accertamento dell'economia di spesa.**

## IL COMMISSARIO DELEGATO

### Premesso che:

- con Decreti del Presidente della Regione n. 83 del 4 agosto 2020, n. 90 del 24 agosto 2020 e n. 94 del 30 agosto 2020, è stato dichiarato lo "stato di crisi" ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), L.R. n. 11/2001 a seguito degli eventi eccezionali che hanno colpito alcune zone delle province di Belluno, Padova, Rovigo, Treviso, Verona e Vicenza nei giorni dall'1 al 4, 22 - 23, e 29 - 30 agosto 2020;
- con Delibera in data 10 settembre 2020, pubblicata in G.U. Serie Generale n. 236 del 23/09/2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato, per dodici mesi, lo stato di emergenza in conseguenza degli eventi meteorologici verificatisi nel mese di agosto 2020 nel territorio delle Province di Belluno, Padova, Verona e Vicenza;
- la sopraccitata D.C.M. assegna alla Regione Veneto Euro 6.800.000,00 per i primi interventi urgenti di cui all'art. 25, comma 2, lettere a) e b) del D. Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, comma 1, del medesimo D. Lgs. n. 1;
- con successiva Ordinanza n. 704 dell'01 ottobre 2020, pubblicata nella G.U.R.I. n. 254 del 14 ottobre 2020, il Capo del Dipartimento della Protezione Civile, d'intesa con la Regione del Veneto, ha nominato il Presidente della Regione del Veneto Commissario delegato per il superamento dell'emergenza di cui trattasi;
- con il medesimo provvedimento sono state dettate disposizioni per la realizzazione delle iniziative finalizzate al superamento dell'emergenza causata dagli eventi in argomento, specificando, tra l'altro, le procedure per la predisposizione di un piano degli interventi;
- con Ordinanza commissariale n. 1 del 23 ottobre 2020 è stato nominato il dott. Nicola Dell'Acqua, Direttore dell'allora Area Tutela e Sviluppo del Territorio, Soggetto Attuatore per lo svolgimento delle funzioni necessarie alla realizzazione degli interventi di prima emergenza, somma urgenza ed urgenti, per la predisposizione del piano degli interventi nonché per le eventuali ulteriori programmazioni necessarie al superamento dello stato di emergenza;
- con Ordinanza commissariale n. 2 del 31 dicembre 2020 è stato confermato il suddetto incarico al dott. Nicola Dell'Acqua, dal 1° gennaio 2021 in qualità di Direttore dell'Agenzia regionale Veneto Agricoltura;
- con nota commissariale prot. n. 494532 del 19/11/2020, sulla base degli elaborati prodotti dal suddetto Soggetto Attuatore, è stato trasmesso al Capo Dipartimento della Protezione Civile il Piano degli interventi, in formato tabellare standard di cui all'art. 1, co. 3 dell'O.C.D.P.C. n. 704/2020, per un importo complessivo pari ad Euro 6.800.000,00;
- con nota prot. n. POST/0065404 del 10/12/2020 il Capo Dipartimento della Protezione Civile ha chiesto alcune integrazioni ai fini dell'approvazione del primo stralcio del Piano degli interventi di cui al punto precedente;
- con nota commissariale prot. n. 6069 dell'8/01/2021, sulla base delle richieste della nota sopraccitata, è stato trasmesso al Capo Dipartimento della Protezione Civile, per la relativa autorizzazione, il primo stralcio del Piano degli interventi, rielaborato, in formato tabellare standard, per un importo totale di Euro 5.572.816,41;
- con nota prot. n. POST/0004363 del 27/01/2021 il Capo Dipartimento della Protezione civile ha approvato il primo stralcio del Piano degli interventi, limitatamente alla somma complessiva di Euro 4.489.704,15 rispetto al piano programmato e trasmesso dal Commissario delegato di cui al punto precedente, rimanendo quindi un residuo da programmare di Euro 2.310.295,85 rispetto alle risorse complessivamente assegnate con la citata D.C.M. 10/09/2020;
- con Ordinanza commissariale n. 1 del 19 febbraio 2021, sulla base della citata autorizzazione Dipartimentale, si è provveduto ad approvare il primo stralcio del Piano degli interventi, ad impegnare la relativa spesa per l'importo di Euro 4.489.704,15 e ad individuare e nominare i vari Soggetti Attuatori, con attribuzione delle relative funzioni;
- per quanto riguarda le prime misure di sostegno al tessuto economico e sociale in favore dei privati e delle attività economiche e produttive di cui all'art. 25, co. 2 lett. c), del D.Lgs. n. 1/2018, all'esito dell'attività di ricognizione dei danni sono stati trasmessi al Capo Dipartimento di Protezione Civile, con nota prot. n. 166756 del 12/04/2021, integrata con nota prot. n. 173812 del 15/04/2021, gli elenchi riepilogativi delle domande di contributo per l'immediato sostegno alla popolazione e per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive previste dall'art. 3, comma 3, dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 704 del 01/10/2020;
- con Delibera del Consiglio dei Ministri del 20 maggio 2021, pubblicata in G.U. n. 133, serie generale, del 03/06/2021, sono state assegnate alla Regione Veneto, ad integrazione delle somme già stanziare, risorse pari ad Euro 10.877.926,18 per interventi di cui alle lettere a), b) e c) del comma 2 dell'art. 25 del D.Lgs n.1/2018;

- con Ordinanza commissariale n. 2 del 19 febbraio 2021 si è provveduto ad approvare gli importi massimi concedibili da assegnare a privati e attività economiche-produttive per interventi di cui alla lett. c), ad impegnare la relativa spesa di Euro 8.481.853,68 e ad individuare e nominare i vari Soggetti Attuatori, con attribuzione delle relative funzioni;
- con nota commissariale prot. n. 298304 dell'1/07/2021, è stato trasmesso al Capo Dipartimento della Protezione Civile, per la relativa autorizzazione, il secondo stralcio del Piano degli interventi, elaborato nel formato tabellare standard, per un importo totale di Euro 2.541.836,14, derivante dalla somma tra l'importo residuo non approvato con la prima proposta di piano pari ad Euro 2.310.295,85 e la quota parte del finanziamento destinato ad interventi di tipo a) e b), pari ad Euro 231.540,29, nell'ambito del complessivo importo assegnato con D.C.M. 20 maggio 2021;
- con nota prot. n. POST/0034540 del 04/08/2021, il Capo Dipartimento della Protezione Civile ha dapprima approvato, fatta eccezione per alcuni interventi o parte dei essi non ritenuti ammissibili, il secondo stralcio del Piano degli interventi e, successivamente, con nota prot. n. POST/0040680 del 21/09/2021 la rimodulazione del medesimo stralcio, di cui alla proposta trasmessa con nota commissariale prot. n. 395241 dell'8/09/2021, per un importo complessivo pari ad Euro 2.382.249,81, restando quindi da programmare un residuo importo di Euro 159.586,33;
- con Ordinanza Commissariale n.3 del 25 ottobre 2021 si è provveduto ad approvare il secondo stralcio del piano degli interventi, ad impegnare la relativa spesa di Euro 2382.249,81, e ad individuare e nominare i vari Soggetti Attuatori, con attribuzione delle relative funzioni;
- ad oggi pertanto, con riferimento alla contabilità speciale n. 6249 aperta per l'emergenza in argomento presso la Banca d'Italia - sezione di Venezia, risultano accertate risorse per la somma complessiva di Euro 17.677.926,18 ed impegnata la somma di Euro 15.353.807,64, a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, comma 1, del D. Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018;
- la provenienza dei fondi di contabilità speciale è così definita: "Trasferimenti da Amministrazioni Autonome, Ragioneria codice 960, stato di previsione codice 19, appendice codice 6, capitolo 979";
- con Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 793 del 7 settembre 2021, il dott. Nicola Dell'Acqua, Direttore dell'Agenzia regionale Veneto Agricoltura e già Soggetto Attuatore per le attività di cui alle Ordinanze commissariali nn. 1 e 2 del 2020, è stato nominato Commissario delegato per l'emergenza in rassegna, in sostituzione del Presidente della Regione Veneto;
- con nota commissariale prot. n. 419598 del 23/09/2021 sono state individuate le strutture regionali, le strutture dell'Agenzia regionale Veneto Agricoltura e i soggetti di cui potrà avvalersi il Commissario delegato per lo svolgimento delle principali attività finalizzate al superamento dell'emergenza;
- l'art. 1, comma 6 della O.C.D.P.C. n. 704/2020 stabilisce che, su richiesta motivata dei Soggetti attuatori, il Commissario delegato può erogare anticipazioni volte a consentire il pronto avvio degli interventi;

**Dato atto** che con riferimento all'Ordinanza Commissariale n. 3 del 25 ottobre 2021, Allegato B, risultano assegnate, tra gli altri, al Comune di Isola Vicentina (VI), risorse di importo finanziato complessivamente pari ad Euro 18.262,55 per la realizzazione degli interventi dettagliati nel quadro riepilogativo sotto riportato, di cui il Sindaco pro tempore del Comune medesimo è Soggetto attuatore e per il quale ad oggi non sono state liquidate somme a titolo di anticipazione commissariale:

Cod. Int.	NOME ENTE	PROV.	PROVV. DI FINANZ.	LOCALITA' - DESCRIZIONE INTERVENTO	CUP	IMPORTO FINANZIATO Euro
OCDPC - 704 - 33	Comune di Isola Vicentina	VI	O.C. 3/2021 All. B	Strade comunali - Ripristino viabilità e interventi su strade, caditoie.	NO	1.500,51
OCDPC - 704 - 34	Comune di Isola Vicentina	VI	O.C. 3/2021 All. B	Pulizia via Lombarda, Via Cogolla Bassa e Via San Lorenzo.	NO	141,52
OCDPC - 704 - 35	Comune di Isola Vicentina	VI	O.C. 3/2021 All. B	Pulizia griglia di Via Giarelle e pulizia varie strade.	NO	1.074,23
OCDPC - 704 - 36	Comune di Isola Vicentina	VI	O.C. 3/2021 All. B	Strade comunali - Pulizia caditoie.	NO	2.039,84
OCDPC - 704 - 37	Comune di Isola Vicentina	VI	O.C. 3/2021 All. B	Riparazione semaforo Via Vicenza.	NO	433,10
OCDPC - 704 - 38	Comune di Isola Vicentina	VI	O.C. 3/2021 All. B	Aspirazione a seguito allagamento di Via Leogra	NO	219,60
OCDPC - 704 - 39	Comune di Isola Vicentina	VI	O.C. 3/2021 All. B	Sistemazione strada e fossato di Via Cogolla Bassa.	NO	3.796,97
OCDPC - 704 - 40	Comune di Isola Vicentina	VI	O.C. 3/2021 All. B	Sistemazione strada Via Dani	NO	1.360,08
OCDPC - 704 - 41	Comune di Isola Vicentina	VI	O.C. 3/2021 All. B	Strade comunali - Pulizia caditoie da detriti	NO	1.577,84

OCDPC - 704 - 42	Comune di Isola Vicentina	VI	O.C. 3/2021 All. B	Pulizia fossato e disotturazione tubazione acque bianche Contrà Parigi	NO	178,73
OCDPC - 704 - 43	Comune di Isola Vicentina	VI	O.C. 3/2021 All. B	Pulizia griglia Via Giarelle: conclusione	NO	759,63
OCDPC - 704 - 44	Comune di Isola Vicentina	VI	O.C. 3/2021 All. B	Strade comunali - Pulizia caditoie da detriti	NO	2.490,40
OCDPC - 704 - 45	Comune di Isola Vicentina	VI	O.C. 3/2021 All. B	Via Moro - Sistemazione coperto scuola primaria "R. Agazzi"	NO	2.690,10
			<b>TOTALE</b>			<b>18.262,55</b>

**Vista** la nota commissariale n. 0530524 del 11/11/2021 con cui è stata data comunicazione, al Comune di Isola Vicentina (VI), del finanziamento assegnato di cui all'Ordinanza Commissariale n. 3/2021, nonché delle relative modalità di rendicontazione;

**Vista** la nota prot. n. 18296 del 31/12/2021, assunta al protocollo commissariale n. 0610629 del 31/12/2021, con cui il comune di Isola Vicentina (VI), in riferimento agli interventi in oggetto, ha trasmesso, coerentemente con le specifiche tecniche di rendicontazione, la determina n. 930 del 29/12/2021 con la quale viene attestata la regolare esecuzione dei lavori e approvata la spesa per gli interventi in oggetto, quantificata complessivamente in Euro 13.211,31 unitamente ai mandati di pagamento attestanti la spesa stessa:

**Considerato** che, con dichiarazione allegata alla citata nota prot. n. 18296/2021 il Comune di Isola Vicentina (VI) ha attestato che:

- gli interventi, con riferimento alle voci di spesa ammesse a finanziamento, non sono oggetto di finanziamento da parte di altri contributi pubblici o risarcimenti corrisposti sulla base di polizze assicurative;
- gli interventi di competenza sono causalmente connessi con le eccezionali avversità atmosferiche verificatesi nel mese di agosto 2020;
- l'Ente beneficiario è unico responsabile della concreta esecuzione dell'attività/intervento e pertanto risponde direttamente alle autorità competenti, lasciando indenne l'Amministrazione erogatrice del contributo, da qualsiasi responsabilità, da ogni rapporto contrattuale, e che eventuali oneri derivanti da ritardi, inadempienze o contenziosi a qualsiasi titolo insorgenti sono a carico dell'Ente beneficiario del finanziamento attuatore dell'attività/intervento;
- le attività/interventi realizzati sono conformi a quanto indicato nel provvedimento di finanziamento e che è stato condotto nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento a quella in materia di lavori pubblici e del relativo regolamento di attuazione per quanto riguarda gli interventi.

**Considerato** inoltre che, per l'intervento di cui al codice interno OCDPC- 704-33, non è possibile procedere alla liquidazione degli importi quantificati in euro 1.500,51- come rendicontati nella stessa determina- in quanto

l'ordinanza n. 704 dell'01 ottobre 2020 e successive Ordinanze commissariali non prevedono il rimborso delle spese ordinarie e/o straordinarie del personale dipendente del comune/soggetto attuatore;

**Accertata** la regolarità formale della sopraccitata restante documentazione di rendicontazione presentata dal Comune di Isola Vicentina (VI), pervenuta con la pec sopraccitata, sulla base della quale viene quantificata la spesa complessivamente sostenuta, ritenuta ammissibile a contributo, pari ad Euro 11.710,80 al netto delle somme richieste a rimborso per le spese di personale interno

**Dato atto** che, come riportato nelle specifiche tecniche di rendicontazione allegate alla Ordinanza commissariale n. 3 del 2021, *"l'importo massimo che potrà essere liquidato per ogni attività/intervento finanziato è quello indicato nello specifico allegato dei provvedimenti di finanziamento di cui all'O.C.D.P.C. n. 704/2020, e ciò anche qualora siano rendicontate somme superiori. Viceversa, nel caso in cui siano rendicontate somme inferiori, il finanziamento verrà conseguentemente ridotto nella misura rendicontata"*;

**Ritenuto** pertanto, per le motivazioni sopra esposte, in ragione dell'istruttoria condotta dagli uffici della U.O. Post Emergenze, struttura regionale di cui si avvale il Commissario delegato come identificata nella nota prot. n. 419598 del 23/09/2021, citata nelle premesse:

1. di determinare in via definitiva l'importo di Euro 11.710,80 quale contributo spettante al Comune di Isola Vicentina (VI) a fronte delle spese, di, effettivamente sostenute e rendicontate per la realizzazione degli interventi con codici interni da OCDPC - 704 - 33 a OCDPC - 704 - 45, di cui all'allegato B dell'Ordinanza commissariale n. 3 del 25 ottobre del 2021;
2. di liquidare, a saldo, la somma complessiva di Euro 11.710,80, ripartita come da seguente prospetto riepilogativo, a favore del Comune di Isola Vicentina (VI) per gli interventi di cui al punto precedente, a valere sulle risorse

- impegnate, ai sensi dell'Ordinanza commissariale n. 3/2021, sulla contabilità speciale n. 6249 di cui all'O.C.D.P.C. 704/2020, aperta presso la Banca d'Italia - sezione di Venezia, che presenta sufficiente disponibilità;
3. di erogare l'importo liquidato di cui al precedente punto 2. mediante predisposizione di specifici ordinativi di pagamento come indicato nel seguente prospetto riepilogativo a favore del Comune di Isola Vicentina (VI) attraverso la procedura informatica del MEF denominata GEOCOS;
  4. di rilevare l'insussistenza del credito del Comune di Isola Vicentina (VI) per Euro 6.551,75, corrispondente alla differenza tra il contributo assegnato ai sensi dell'Allegato B alla O.C. n. 3/2021, pari ad Euro 18.262,55, e il contributo definitivo di cui al punto 1., pari ad Euro 11.710,80;
  5. di accertare in Euro 6.551,75, l'economia di spesa per gli interventi con codici interni da OCDPC - 704 - 33 a OCDPC - 704 - 45 rispetto all'importo, pari ad Euro 18.262,55 impegnato sulla contabilità speciale n. 6249 a favore del Comune di Isola Vicentina (VI), di cui all'O.D.C.P. 704/2020;

**Dato atto** che sulla base della sopraccitata documentazione di rendicontazione trasmessa dal Comune Villaverla (VI) e in riferimento a quanto sopra indicato, risulta il seguente quadro riepilogativo:

cod. int.	NOME ENTE	PROV.	PROVV. DI FINANZ.	IMPORTO FINANZIATO Euro	SPESA RENDICONTATA AMMISSIBILE Euro	CONTRIBUTO DEFINITIVO Euro	TIPO LIQUIDAZIONE	ECONOMIA Euro
OCDPC - 704 - 33	Comune di Isola Vicentina	VI	O.C. 3/2021 All. B	1.500,51	0,00	0,00	SALDO	1.500,51
OCDPC - 704 - 34	Comune di Isola Vicentina	VI	O.C. 3/2021 All. B	141,52	€ 141,52	€ 141,52	SALDO	0,00
OCDPC - 704 - 35	Comune di Isola Vicentina	VI	O.C. 3/2021 All. B	1.074,23	1.074,23	1.074,23	SALDO	0,00
OCDPC - 704 - 36	Comune di Isola Vicentina	VI	O.C. 3/2021 All. B	2.039,84	837,20	837,20	SALDO	1.202,64
OCDPC - 704 - 37	Comune di Isola Vicentina	VI	O.C. 3/2021 All. B	433,10	433,10	433,10	SALDO	0,00
OCDPC - 704 - 38	Comune di Isola Vicentina	VI	O.C. 3/2021 All. B	219,60	Non rendicontato	0,00	SALDO	219,60
OCDPC - 704 - 39	Comune di Isola Vicentina	VI	O.C. 3/2021 All. B	3.796,97	3.796,97	3.796,97	SALDO	0,00
OCDPC - 704 - 40	Comune di Isola Vicentina	VI	O.C. 3/2021 All. B	1.360,08	1.360,08	1.360,08	SALDO	0,00
OCDPC - 704 - 41	Comune di Isola Vicentina	VI	O.C. 3/2021 All. B	1577,84	638,94	638,94	SALDO	938,90
OCDPC - 704 - 42	Comune di Isola Vicentina	VI	O.C. 3/2021 All. B	178,73	178,73	178,73	SALDO	0,00
OCDPC - 704 - 43	Comune di Isola Vicentina	VI	O.C. 3/2021 All. B	759,63	759,63	759,63	SALDO	0,00
OCDPC - 704 - 44	Comune di Isola Vicentina	VI	O.C. 3/2021 All. B	2.490,40	2.490,40	2.490,40	SALDO	0,00
OCDPC - 704 - 45	Comune di Isola Vicentina	VI	O.C. 3/2021 All. B	2.690,10	Non eseguito	0,00	SALDO	2690,10
<b>TOTALE</b>				<b>18.262,55</b>	<b>11.710,80</b>	<b>11.710,80</b>	<b>SALDO</b>	<b>6.551,75</b>

**Visti:**

- il Decreto Legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018;
- le Delibere del Consiglio dei Ministri del 10 settembre 2020 e del 20 maggio 2021;
- l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 704 dell'1 ottobre 2020;
- l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 793 del 7 settembre 2021;
- l'Ordinanza Commissariale n.3 del 25 ottobre 2021;

**DECRETA**

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di determinare in via definitiva l'importo di Euro 11.710,80 ripartito come da prospetto riepilogativo di cui alle premesse, quale contributo spettante al Comune di Isola Vicentina (VI) a fronte delle spese, di, effettivamente sostenute e rendicontate per la realizzazione degli interventi con codici interni da OCDPC - 704 - 33 a OCDPC - 704 - 45, di cui all'allegato B dell'Ordinanza commissariale n. 3 del 25 ottobre del 2021;
3. di liquidare, a saldo, la somma complessiva di Euro 11.710,80 a favore del Comune di Isola Vicentina (VI) per gli interventi di cui al punto precedente, a valere sulle risorse impegnate, ai sensi dell'Ordinanza commissariale n. 3/2021, sulla contabilità speciale n. 6249 di cui all'O.C.D.P.C. 704/2020, aperta presso la Banca d'Italia - sezione di Venezia, che presenta sufficiente disponibilità ripartita come da seguente prospetto riepilogativo;
4. di erogare l'importo liquidato di cui al precedente punto 3 mediante predisposizione di specifici ordinativi di pagamento come indicato nel prospetto riepilogativo di cui alle premesse a favore del Comune di Isola Vicentina (VI) attraverso la procedura informatica del MEF denominata GEOCOS;
5. di rilevare l'insussistenza del credito del Comune di Isola Vicentina (VI) per Euro 6.551,75, corrispondente alla differenza tra il contributo assegnato ai sensi dell'Allegato B alla O.C. n. 3/2021, pari ad Euro 18.262,55, e il contributo definitivo di cui al punto 2, pari ad Euro 11.710,80;
6. di accertare in Euro 6.551,75, ripartito come da prospetto riepilogativo di cui alle premesse, l'economia di spesa per gli interventi con codici interni da OCDPC - 704 - 33, a OCDPC - 704 - 45 rispetto all'importo, pari ad Euro 18.262,55 impegnato sulla contabilità speciale n. 6249 a favore del Comune di Isola Vicentina (VI), di cui all'O.D.C.P. 704/2020;
7. di dare atto che alla spesa suindicata si fa fronte nei limiti dell'impegno di Euro 18.262,55, disposto a favore del Comune di Isola Vicentina (VI) con Ordinanza commissariale n. 3 del 2021, a valere sulla Contabilità speciale n. 6249 di cui all'O.C.D.P.C. 704/2020;
8. di disporre le conseguenti registrazioni contabili;
9. di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Isola Vicentina (VI);
10. di pubblicare il presente Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito internet della Regione del Veneto nell'apposita sezione Sicurezza del Territorio dedicata alle Gestioni Commissariali e Post Emergenziali.

Il Commissario delegato Dott. Nicola Dell'Acqua

## Statuti

(Codice interno: 474930)

COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO (TREVISO)

**Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 14 marzo 2022**  
**Modifica dello Statuto Comunale.**

### TITOLO I - AUTONOMIA E FINALITA' DEL COMUNE

#### Art. 1

##### Autonomia del Comune

1. Il Comune è l'ente espressione della comunità locale, dotato di autonomia costituzionalmente garantita.
2. Il Comune rappresenta la popolazione insediata nel proprio territorio, adempie alle funzioni statali nel proprio ambito territoriale, e promuove inoltre il benessere della popolazione locale, assicurando la partecipazione di tutti in condizioni di parità ai servizi dell'istruzione, della salute, della cultura e del tempo libero, gestendo altresì il governo del territorio e delle attività economiche che ivi si esplicano. Le pari opportunità sono perseguite attuando ogni iniziativa idonea ad eliminare situazioni di svantaggio economico e sociale, con particolare attenzione alle fasce deboli della popolazione.
3. Il Comune ispira la propria azione all'applicazione del principio delle pari opportunità fra uomo e donna a' sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e pertanto nella giunta comunale, negli organi collegiali non elettivi, nonché negli organi dei propri enti, aziende, istituzioni, nelle rappresentanze in enti e nell'organizzazione interna garantisce la presenza di entrambi i sessi.
4. Il Comune ha autonomia normativa, organizzativa, nonché impositiva e finanziaria salve le riserve di legge.
5. Il Comune coordina le proprie politiche di spesa con gli obiettivi strutturali e congiunturali della programmazione nazionale e regionale, nonché con gli obiettivi e con i vincoli posti dall'appartenenza all'Unione Europea.
6. E' titolare di funzioni e poteri propri ed esercita le funzioni attribuite o delegate dallo Stato e dalla Regione.
7. Il Comune favorisce la più ampia partecipazione della popolazione alle scelte amministrative; riconosce e sostiene le libere associazioni ed il volontariato, quale momento di aggregazione e confronto su temi d'interesse della comunità locale.
8. Si assicura che i cittadini abbiano libero accesso alle informazioni sulla vita amministrativa e sull'attività dell'ente.

#### Art. 2

##### Territorio, sede, stemma e gonfalone

1. Il territorio del Comune di Pieve di Soligo è costituito dal Capoluogo e dalle Frazioni di Barbisano e di Solighetto.
2. Il Comune ha sede nel capoluogo.
3. Ha lo stemma ufficiale riconosciuto con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 16.04.1958, così descritto: "Trinciato di rosso e d'azzurro, alla banda d'azzurro bordata d'argento attraversante, caricata nel centro da una fascia d'argento. Il primo alla croce gigliata d'oro, accostata a destra da due pali d'argento; il secondo a tre torri al naturale poste in fascia, fondate sulla campagna di verde, accostate a sinistra da due pali d'argento. La campagna caricata della scritta "SOLICUM" in caratteri lapidari d'oro. Ornamenti esteriori da Comune".
4. Nelle cerimonie ufficiali il gonfalone con lo stemma è accompagnato dal Sindaco che indossa la fascia tricolore ed è scortato dai vigili urbani in alta uniforme.
5. Sono vietati l'uso e la riproduzione dello stemma e del gonfalone per fini diversi da quelli istituzionali, salvo espressa autorizzazione della Giunta comunale.

**Art. 3**  
**Funzioni**

1. Il Comune esercita tutte le funzioni ed i compiti amministrativi necessari alla cura degli interessi ed alla promozione dello sviluppo della comunità locale, non attribuiti espressamente per legge allo Stato, alla Regione ed alla Provincia. In particolare il Comune esercita competenze ed assume iniziative in ordine allo sviluppo sociale della popolazione insediata, all'assetto ed utilizzo del territorio e allo sviluppo dell'economia locale.
2. Il Comune concorre nei modi previsti dalla legge a definire gli obiettivi della programmazione provinciale, regionale e statale.
3. Il Comune attua forme di cooperazione tra enti per l'esercizio in ambiti territoriali adeguati delle attribuzioni proprie e delegate, secondo i principi della sussidiarietà e dell'omogeneità delle funzioni, dell'economicità della gestione e dell'adeguatezza organizzativa.
4. Il Comune gestisce il servizio elettorale, dell'anagrafe, dello stato civile, di statistica e leva militare ed ogni altro servizio dello Stato e della Regione organizzato a livello locale non diversamente attribuito.

**Art. 4**  
**Statuto comunale**

1. Il Comune determina il proprio ordinamento nello Statuto, cui devono uniformarsi i regolamenti e gli atti degli organi politici e dei dirigenti.
2. Lo Statuto è adottato dal Consiglio comunale con le modalità stabilite dalla legge.
3. Le modifiche dello Statuto sono approvate dal Consiglio a scrutinio palese, con votazioni separate sui singoli articoli e votazione complessiva finale.
4. Le modifiche di iniziativa consiliare debbono essere proposte da almeno un quinto dei consiglieri assegnati.
5. Il Comune favorisce la massima conoscenza dello Statuto da parte dei propri cittadini attraverso idonee iniziative, e lo pone a loro disposizione per la consultazione presso la Sede comunale.

**Art. 5**  
**Regolamenti**

1. Il Comune ha potestà regolamentare nel rispetto dei principi della legge e dello Statuto.
2. La potestà regolamentare si estende all'esercizio delle funzioni, anche non attribuite da espressa norma di legge, che il Comune assume per il benessere e lo sviluppo della comunità locale.
3. I regolamenti le cui disposizioni incidono su posizioni giuridiche soggettive possono essere sottoposti a forme di partecipazione.
4. I regolamenti relativi alla disciplina dei tributi comunali, il regolamento edilizio ed in genere tutti i regolamenti soggetti ad approvazione del Consiglio comunale entrano in vigore, se non diversamente previsto dalla legge, successivamente all'esecutività delle relative deliberazioni di approvazione.
5. I regolamenti sono portati a conoscenza della popolazione attraverso idonee forme di divulgazione, che ne mettano in evidenza i contenuti e gli aspetti significativi.

**Art. 6**  
**Albo Pretorio**

1. Il Comune di Pieve di Soligo individua nel proprio sito informatico uno spazio dedicato all'albo pretorio per assolvere agli obblighi di pubblicità legale di atti e provvedimenti amministrativi.
2. Il Servizio Affari Generali cura la tenuta dell'albo e l'affissione degli atti soggetti a pubblicazione.



## **TITOLO II - ORDINAMENTO ISTITUZIONALE**

### **Capo I Gli organi istituzionali**

#### **Art. 7 Organi**

1. Sono organi di governo del Comune: il Consiglio, la Giunta ed il Sindaco; ed organi di gestione: il Segretario Generale e i Funzionari o Dirigenti responsabili degli uffici e dei servizi.

### **Capo II Il Consiglio**

#### **Art. 8 Elezione, composizione e durata**

1. L'elezione del Consiglio comunale, il numero e la posizione giuridica dei consiglieri, nonché le cause di ineleggibilità, incompatibilità e decadenza sono regolate dalla legge.
2. Oltre che nei casi previsti dalla legge, i consiglieri decadono dalla carica per la mancata partecipazione senza giustificato motivo a tre sedute consecutive del Consiglio.
3. La decadenza è pronunciata dal Consiglio negli stessi termini e modalità previsti dalla legge per la dichiarazione di incompatibilità.
4. I consiglieri entrano in carica all'atto della proclamazione ovvero, in caso di surrogazione, non appena adottata la relativa deliberazione.
5. Il Consiglio comunale dura in carica cinque anni.
6. Dopo l'indizione dei comizi elettorali e sino alla data delle elezioni per il rinnovo dell'organo, il consiglio adotta i soli atti urgenti ed improrogabili.
7. I consiglieri cessati dalla carica per effetto del rinnovo o dello scioglimento del consiglio continuano ad esercitare gli incarichi esterni, nei limiti temporali delle norme sul rinnovo degli organismi amministrativi.

#### **Art. 8 bis Pubblicità delle spese elettorali**

1. Ciascun candidato alla carica di Sindaco e ciascuna lista collegata devono presentare, al momento del deposito della candidatura e delle liste, una dichiarazione sulla spesa che si prevede di sopportare per la campagna elettorale e a cui ci si intende vincolare.
2. Tali documenti sono resi pubblici mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per tutta la durata della campagna elettorale e avviso al pubblico.
3. Entro i venti giorni feriali successivi a quello dell'intervenuta elezione, il Sindaco, tutti gli altri candidati Sindaci e i rappresentanti delle liste presentano al Segretario comunale il rendiconto analitico delle spese sopportate da ciascuno, raggruppate per categoria.
4. I rendiconti sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune a partire dal venticinquesimo giorno feriale successivo all'elezione del Sindaco e per una durata di trenta giorni consecutivi, con contemporaneo avviso al pubblico nelle forme più opportune.
5. I preventivi ed i rendiconti restano depositati in Comune a disposizione di chiunque. Copia degli stessi sono rilasciate a richiesta.

**Art. 8 ter**  
**Presidente del Consiglio**

1. E' istituita la figura del Presidente del Consiglio comunale, che rappresenta l'intero Consiglio, garantendone le prerogative ed i diritti di informazione preventiva e di iniziativa dei singoli consiglieri e dei gruppi consiliari.
2. Convoca e dirige i lavori e le attività del Consiglio.
3. Il Presidente è eletto, con votazione palese, tra i componenti del Consiglio comunale. Per la sua elezione e per la sua revoca è necessario il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio stesso. Il Presidente può essere revocato dal Consiglio comunale soltanto per ragioni istituzionali e cioè nel caso in cui non riesca a garantire il corretto svolgimento delle proprie funzioni.
4. Il Regolamento del Consiglio comunale definisce le modalità di esercizio dei poteri e delle funzioni del Presidente del Consiglio.
5. Qualora il Presidente sia assente o impedito temporaneamente la seduta consiliare è presieduta dal Sindaco.

**Art. 9**  
**I Consiglieri**

1. I Consiglieri comunali rappresentano l'intera comunità ed esercitano le funzioni senza vincolo di mandato.
2. Le prerogative ed i diritti dei consiglieri sono disciplinati dalla legge, dal presente statuto e dal regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale.
3. I consiglieri hanno diritto di iniziativa su ogni oggetto di competenza del consiglio.
4. I consiglieri hanno potere ispettivo sull'attività della Giunta e degli uffici e servizi dell'ente, che esercitano in forma organica attraverso le commissioni consiliari e singolarmente mediante interrogazioni, interpellanze e mozioni.
5. Le interrogazioni, le interpellanze e le mozioni sono discusse secondo le norme del regolamento, anche in sessioni distinte da quelle destinate alla trattazione degli argomenti di natura amministrativa.
6. Per l'esercizio delle proprie attribuzioni, ciascun consigliere ha diritto ad ottenere, senza particolari formalità, dagli uffici comunali, dalle aziende e dagli enti dipendenti, copia di atti, notizie ed informazioni utili ai fini dell'espletamento del mandato, salvo il rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

**Art. 10**  
**Prerogative delle minoranze consiliari**

1. I consiglieri appartenenti ai gruppi delle opposizioni consiliari hanno diritto di essere compiutamente informati sull'attività ed iniziative del Comune, nonché hanno diritto di avvalersi dei mezzi di informazione del Comune, fatti salvi gli ambiti dell'informazione istituzionale.
2. Allo scopo spetta ai gruppi delle minoranze consiliari, d'intesa fra le stesse, la designazione dei presidenti delle commissioni consiliari aventi funzione di controllo e di garanzia.
3. In ogni caso compete alle minoranze consiliari la presidenza della Commissione per la formazione e l'adeguamento dello Statuto e dei regolamenti.

**Art. 11**  
**Prima seduta del Consiglio**

1. La prima seduta del Consiglio Comunale dopo le elezioni è convocata dal Sindaco nel termine di dieci giorni dalla proclamazione degli eletti e deve tenersi entro 10 giorni dalla notificazione dell'invito di convocazione.
2. E' presieduta dal Sindaco, sino all'elezione del Presidente del Consiglio.
3. Prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, l'Assemblea procede alla convalida degli eletti.

4. La seduta prosegue con il giuramento del Sindaco, con l'elezione del Presidente del Consiglio, con la comunicazione da parte del Sindaco della composizione della Giunta, la costituzione e nomina della commissione elettorale e delle commissioni consiliari permanenti e, quindi, con la trattazione degli altri eventuali argomenti iscritti all'ordine del giorno.
5. Infine nella prima seduta il Sindaco comunica il termine entro il quale presenterà al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, aperte alla formulazione di contributi propositivi. Tale termine non può essere superiore a 120 giorni dalla data di convocazione della prima seduta consiliare.

#### **Art. 12**

##### **Linee programmatiche dell'azione di governo dell'ente**

1. Il Sindaco definisce con la collaborazione degli assessori le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato e le presenta al Consiglio comunale entro il limite massimo di 120 giorni dall'insediamento dello stesso.
2. Alla definizione degli indirizzi programmatici concorrono anche le commissioni consiliari, ove costituite e nominate, ciascuna per il rispettivo ambito di competenza. Ai cittadini, attraverso i loro organismi partecipativi o associativi, è riconosciuta la facoltà di formulare osservazioni e/o proposte in ordine al documento propositivo delle linee programmatiche di governo, che a tal fine dovrà essere pubblicizzato almeno 40 giorni prima della sua presentazione in Consiglio, con termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle osservazioni suddette.
3. Il documento, così approvato, costituisce il principale atto di indirizzo dell'attività amministrativa e riferimento per l'esercizio della funzione di controllo politico - amministrativo del Consiglio.
4. La verifica da parte del Consiglio dello stato di attuazione delle linee programmatiche avviene in ogni caso nella cadenza, almeno annuale, della verifica della permanenza degli equilibri di bilancio.

#### **Art. 13**

##### **Competenze del Consiglio**

1. Il Consiglio comunale ha competenza esclusiva nell'emanazione degli atti fondamentali attribuitigli dalla legge.
2. Compete altresì al Consiglio la trattazione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni presentate da singoli consiglieri per tale sede. Il regolamento definisce i termini e le modalità di presentazione delle interrogazioni e delle interpellanze.
3. Inoltre compete al Consiglio ogni altro atto, parere, ordine del giorno o proposta che sia estrinsecazione od esplicazione del potere di indirizzo e di controllo politico - amministrativo.

#### **Art. 14**

##### **Iniziativa delle proposte di deliberazione**

1. L'iniziativa delle proposte di deliberazione spetta al sindaco, alla giunta comunale, a ciascun consigliere, nonché, al Corpo elettorale attraverso il referendum propositivo.
2. L'iniziativa del bilancio annuale, del bilancio pluriennale, del conto consuntivo, dei piani generali e settoriali, spetta alla giunta comunale.
3. Le proposte di deliberazione sono presentate per iscritto dai titolari del diritto di iniziativa e devono indicare i mezzi per fare fronte alle spese eventualmente previste, nonché ogni altro requisito previsto dalla legge, dallo statuto o dal regolamento.
4. I presentatori delle proposte hanno diritto di farsi assistere dagli uffici del Comune nella redazione del testo, per quanto riguarda gli aspetti di legittimità e contabili delle proposte.

#### **Art. 15**

##### **Informativa**

1. Il Comune favorisce la massima informazione e divulgazione sull'attività del Consiglio attraverso ogni idoneo strumento di comunicazione, e può promuovere propri organi di comunicazione e costituire un ufficio stampa.

2. In particolare prima dell'approvazione di atti fondamentali, e successivamente, possono essere promosse iniziative di informazione della popolazione idonee a darne adeguata conoscenza.

#### **Art. 16**

##### **Commissioni consiliari permanenti**

1. Il Consiglio per l'esercizio delle proprie funzioni si articola in commissioni consiliari permanenti.
2. Il regolamento ne determina la composizione, nel rispetto del principio di proporzionalità fra maggioranza e minoranze e nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne, le modalità di nomina o elezione, il funzionamento, il numero e le attribuzioni. E' in ogni caso istituita la commissione per la formazione e l'adeguamento dello Statuto e dei regolamenti.
3. I lavori delle commissioni consiliari sono pubblici, salvo i casi previsti dal regolamento; è peraltro assicurata la pubblicità dei relativi verbali.
4. Le commissioni hanno poteri referenti, redigenti, di controllo, consultivi ed istruttori in ordine a tutti gli atti generali e le materie di competenza del Consiglio.
5. Le commissioni consiliari permanenti nell'ambito delle materie di rispettiva competenza verificano periodicamente lo stato di attuazione dei piani e programmi generali e settoriali e ne riferiscono al Consiglio.
6. Le commissioni consiliari permanenti possono disporre per l'esercizio delle loro funzioni audizioni di pubblici amministratori e funzionari, compresi il Sindaco, gli Assessori ed i Responsabili dei Servizi, i quali hanno l'obbligo di intervenire alle audizioni e di cooperare al raggiungimento degli obiettivi delle commissioni. Qualora occorra si avvalgono altresì della consulenza giuridico-amministrativa del Segretario Generale.
7. Il Sindaco e i componenti della Giunta estranei alla commissione possono partecipare ai lavori delle commissioni permanenti con diritto di parola e di proposta, senza diritto di voto.
8. Le commissioni consiliari permanenti hanno diritto di ottenere dagli uffici dell'Ente e da quelli degli enti, aziende ed istituzioni dipendenti o sottoposti a controllo o vigilanza e da tutti gli altri organi le informazioni relative alle materie di rispettiva competenza.

#### **Art. 17**

##### **Commissioni consiliari straordinarie, temporanee e speciali**

1. Il Consiglio può istituire - con deliberazione assunta a maggioranza assoluta dei componenti - commissioni consiliari straordinarie, temporanee, speciali, di indagine e di inchiesta, presiedute da un consigliere di minoranza, determinando nell'atto di istituzione, i compiti, la composizione, nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne, la durata, i poteri di indagine eventualmente conferiti, le modalità di funzionamento e la dotazione di beni, servizi, strutture che venga ritenuta necessaria all'espletamento del mandato.
2. Per quanto non espressamente disciplinato nella deliberazione istitutiva si applicano le disposizioni delle commissioni permanenti.
3. I lavori delle commissioni così nominate devono compiersi nel termine assegnato, pena la decadenza automatica della commissione.
4. I lavori delle commissioni si concludono con la presentazione, mediante deposito in segreteria a disposizione del consiglio entro il termine fissato, di una relazione a cura del Presidente della commissione.

#### **Art. 18**

##### **Adunanze del Consiglio**

1. Le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche, fatta eccezione dei casi per i quali il regolamento preveda che le stesse debbano tenersi senza la presenza del pubblico per ragioni connesse all'ordine pubblico o alla riservatezza della sfera privata delle persone.
2. Il Consiglio si riunisce con l'intervento della metà dei consiglieri assegnati. Nelle sedute di seconda convocazione è sufficiente la presenza di almeno un terzo dei consiglieri assegnati, escluso il Sindaco.

3. Le deliberazioni sono validamente assunte ove ottengano la maggioranza dei voti validi, escludendo dal computo le astensioni e, nelle votazioni a scrutinio segreto, le schede bianche e nulle.
4. Le deliberazioni per le quali sono richieste maggioranze qualificate sono espressamente previste dalla legge e dallo Statuto.
5. Il Consiglio disciplina con proprio regolamento lo svolgimento dei propri lavori e di quelli delle commissioni permanenti, straordinarie, temporanee e speciali.
6. Il regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale e delle commissioni consiliari prevede in particolare:
  1. i termini e le modalità di convocazione del consiglio, della consultazione degli atti e delle proposte di deliberazione da parte dei consiglieri;
  2. le modalità di svolgimento della discussione e della votazione;
  3. la formazione dei gruppi consiliari e la istituzione della conferenza dei capigruppo con funzioni consultive, non vincolanti, di coordinamento dei lavori del consiglio;
  4. la costituzione e il funzionamento delle commissioni consiliari, tranne quanto già stabilito dallo Statuto.
7. Fino all'approvazione del regolamento di cui al comma precedente, il termine di preavviso delle convocazioni consiliari è di almeno cinque giorni liberi, salvo il caso di urgenza in cui è ammessa la convocazione con preavviso di 24 ore.
8. Alla data della convocazione devono anche essere depositati gli atti e le proposte di deliberazione.

#### **Art. 19**

##### **Assistenza e verbalizzazione delle sedute**

1. Il Segretario comunale partecipa alle riunioni del Consiglio, con il compito di curare la verbalizzazione della seduta e dare consulenza giuridico-amministrativa in ordine alle proposte di deliberazione ed agli emendamenti; riferisce anche su quesiti posti dal Sindaco e dai consiglieri.
2. In caso di assenza o di impedimento del Segretario, lo sostituisce il Vicesegretario, ove istituito e nominato.
3. Delle sedute del Consiglio è redatto processo verbale integrale o sommario, secondo quanto stabilito dal regolamento del consiglio sottoscritto da colui o coloro che hanno presieduto il Consiglio e dal Segretario o da colui che lo sostituisce nel compito di verbalizzazione.
4. Il Consiglio approva i processi verbali delle sedute nei tempi e con le modalità stabilite dal proprio regolamento.

#### **Capo III**

##### **Il Sindaco**

#### **Art. 20**

##### **Il Sindaco**

1. Il Sindaco è il capo dell'amministrazione comunale, eletto democraticamente dai cittadini a suffragio universale e diretto.
2. Il Sindaco rappresenta il Comune del quale ha anche l'alta direzione politica e la rappresentanza in giudizio.
3. Sovrintende all'andamento generale dell'Ente, provvede a dare impulso all'attività degli altri organi comunali, salve le competenze di direzione gestionale proprie dei Responsabili dei Servizi.
4. Il Sindaco dirige i lavori della Giunta comunale e ne assicura la rispondenza agli atti generali e di indirizzo approvati dal Consiglio.
5. Il Sindaco è Ufficiale di Governo nei casi previsti dalla legge e sovrintende all'espletamento delle funzioni delegate al Comune dallo Stato, dalla Regione o dalla Provincia, secondo le modalità previste dalle leggi e dal presente statuto.
6. Nella seduta di insediamento, il Sindaco presta giuramento innanzi al Consiglio comunale pronunciando la formula di rito.

**Art. 21**  
**Competenze del Sindaco**

1. Il Sindaco, nel quadro degli indirizzi generali stabiliti dal Consiglio comunale, indica e attua gli indirizzi dell'azione politica e amministrativa del Comune, promuovendo e coordinando l'attività degli assessori e impartendo direttive ai Responsabili degli uffici e dei servizi.
2. Il Sindaco rappresenta di diritto il Comune nelle società delle quali il Comune stesso fa parte e in tal sede esercita il diritto di elettorato attivo e passivo.
3. Il Sindaco indirizza agli assessori le direttive politiche ed amministrative in attuazione delle deliberazioni assunte dalla giunta, nonché quelle connesse alla propria responsabilità di direzione della politica generale del Comune; concorda con gli assessori le dichiarazioni che questi intendano rendere, impegnando la politica generale del Comune; convoca periodicamente gli assessori delegati ai vari settori, il segretario, il responsabile del servizio finanziario e i dipendenti interessati per la verifica dello stato di attuazione del documento programmatico e dei programmi approvati dal consiglio; distribuisce gli affari sui quali la giunta deve deliberare tra i membri della giunta stessa, in relazione alle funzioni assegnate e alle deleghe rilasciate.
4. Il Sindaco nomina il Segretario comunale e conferisce gli incarichi di posizione e di responsabilità di uffici e servizi, nonché quelle di direzione esterna ad alta specializzazione.
5. Gli atti del Sindaco non diversamente nominati assumono il nome di decreti.

**Art. 22**  
**Il Vicesindaco**

1. L'Assessore indicato quale Vicesindaco sostituisce in tutte le funzioni il Sindaco temporaneamente assente, impedito o sospeso dalla carica.
2. In caso di assenza o impedimento anche del Vicesindaco, alla sostituzione del Sindaco provvede l'Assessore che segue il Vicesindaco nell'ordine istituito nel provvedimento di nomina della Giunta comunale.

**Art. 23**  
**Deleghe ed incarichi**

1. Il Sindaco ha facoltà di assegnare ai singoli assessori l'esercizio delle proprie attribuzioni.
2. Le funzioni di ufficiale di governo possono costituire oggetto di delega nei modi e termini previsti dalla legge.
3. I provvedimenti contingibili ed urgenti in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica restano di esclusiva competenza del Sindaco o di chi legalmente lo sostituisce.
4. Il Sindaco non può delegare la propria competenza generale di capo e responsabile dell'amministrazione o ricomprendere nella delega tutte le proprie funzioni e competenze.
5. Le deleghe generali sono comunicate al Consiglio e pubblicizzate.
6. L'atto di delega - in forma scritta obbligatoria - indica l'oggetto, la materia, gli eventuali limiti in cui opera il trasferimento della competenza e fa riferimento agli indirizzi generali di mandato entro i quali deve essere esercitata.
7. La delega può essere revocata dal Sindaco in qualunque momento dandone motivata comunicazione al Consiglio comunale.
8. Le deleghe per settori omogenei sono comunicate al Consiglio e trasmesse al Prefetto.
9. Il Sindaco può attribuire ad Assessori e Consiglieri incarico di svolgere attività di istruzione e studio di determinati problemi e progetti o di curare determinate questioni nell'interesse dell'Amministrazione.
10. Tali incarichi non costituiscono delega di competenze.
11. La delega può essere estesa alla firma degli atti rientranti nelle competenze delegate.

## **Capo IV La Giunta**

### **Art. 24 Composizione della Giunta**

1. La Giunta comunale è composta dal Sindaco e da un numero di Assessori stabilito dal Sindaco all'atto della nomina entro quello massimo previsto dalla legge. L'opzione relativa al numero degli Assessori può essere modificata nel corso del mandato.
2. Nel rispetto del principio di pari opportunità fra uomini e donne, deve essere garantita la presenza di entrambi i sessi.
3. Possono essere eletti cittadini non facenti parte del consiglio, fino al massimo della metà del numero di cui al comma 1, in possesso dei requisiti di eleggibilità alla carica di consigliere.
4. Per la rimozione delle cause di incompatibilità si applicano le norme stabilite dalla legge per i consiglieri e gli assessori comunali.

### **Art. 25 Funzionamento della Giunta**

1. Nello svolgimento della propria attività la Giunta si uniforma al principio della collegialità.
2. Il Sindaco dirige e coordina i lavori della Giunta, assicura l'unità di indirizzo politico degli assessori e la collegiale responsabilità delle decisioni.
3. La Giunta è convocata e presieduta dal Sindaco.
4. Per la validità della seduta è richiesto l'intervento della maggioranza dei suoi componenti, compreso il Sindaco.
5. La Giunta delibera a maggioranza dei voti.
6. Le sedute della Giunta non sono pubbliche.
7. A discrezione del Sindaco possono essere disposte audizioni in Giunta di Dirigenti e Funzionari del Comune, professionisti od esperti in singole discipline, al fine di acquisire elementi valutativi sugli argomenti in discussione.
8. Il regolamento disciplina il funzionamento della Giunta per quanto non previsto dallo Statuto.

### **Art. 26 Obbligo di astensione**

1. Il Sindaco e gli assessori devono astenersi dal prendere parte alle deliberazioni nei casi di incompatibilità con l'oggetto in trattazione previsti dalla legge.
2. Coloro che si astengono dal prendere parte alle deliberazioni e dal partecipare alla seduta nei casi di cui al comma 1, non si computano nel numero dei votanti.
3. I componenti la Giunta comunale competenti in materia di urbanistica, di edilizia e di lavori pubblici devono astenersi dall'esercitare attività professionale in materia di edilizia privata e pubblica sul territorio comunale, ai sensi dell'art. 78, 3° comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 nel testo vigente tempo per tempo. Tale divieto non si applica per attività esercitate in altri comuni ancorché la sede dello studio tecnico sia situata sul territorio comunale.

### **Art. 27 Competenze**

1. La Giunta collabora con il Sindaco nel governo del Comune e per l'attuazione degli indirizzi generali di governo. Svolge funzioni propositive e di impulso preordinate alla trattazione di argomenti in Consiglio.
2. La Giunta compie gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge e dallo Statuto al Consiglio, e che non rientrino nelle competenze del Sindaco o in quelle gestionali dei Responsabili degli uffici e servizi. Conferisce i piani esecutivi di gestione e approva atti di indirizzo in ordine alla attività gestionale.

3. Rientrano altresì nella competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio, e la approvazione degli accordi di contrattazione decentrata.

#### **Art. 28**

##### **Assistenza e verbalizzazione delle sedute**

1. Alle sedute della Giunta comunale partecipa il Segretario o, in caso di sua assenza o impedimento, il Vicesegretario.
2. Il Segretario, il Vicesegretario o chi li sostituisce possono farsi assistere da altri impiegati del Comune.
3. Il Segretario ha il compito di rendere pareri tecnico-giuridici su quesiti posti dalla Giunta, nonché di stendere il processo verbale della seduta.
4. Il processo verbale di ciascuna deliberazione è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Giunta.

#### **Art. 29**

##### **Revoca degli Assessori**

1. Nel corso del mandato amministrativo il Sindaco può revocare dall'incarico uno o più Assessori, provvedendo con il medesimo atto alla nomina dei sostituti.
2. Analogamente il Sindaco provvede sull'atto di accettazione delle dimissioni di uno o più Assessori, che non comportano mai la decadenza della Giunta comunale.
3. La revoca è motivata, anche sinteticamente.
4. Delle dimissioni e della revoca è data notizia al Consiglio nella prima seduta utile, unitamente ai nominativi dei nuovi assessori.

#### **Art. 30**

##### **Mozione di sfiducia**

1. Il voto del Consiglio comunale contrario ad una proposta del Sindaco o della Giunta non comporta le dimissioni degli stessi.
2. Il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio.
3. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei Consiglieri assegnati, senza computare il Sindaco, e viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta dalla sua presentazione.
4. Nel caso in cui la mozione di sfiducia venga approvata, il Segretario comunale ne informa il Prefetto, ai fini dell'assunzione dei conseguenti provvedimenti.

### **TITOLO III - ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE**

#### **Capo I**

##### **Rapporti con la comunità locale**

#### **Art. 31**

##### **Rapporti tra Comune e associazioni**

1. Il Comune favorisce e valorizza con appositi interventi e contributi le associazioni, le associazioni di promozione sociale, le organizzazioni di volontariato, i comitati, gli enti morali, nonché le società cooperative iscritte alle associazioni cooperative nazionali riconosciute dalla legge, che operano nei settori dell'assistenza, della sanità, della cultura, dello sport, delle attività ricreative, della protezione civile e della tutela dell'ambiente, nei limiti e con le modalità stabilite dal regolamento.



2. Il Comune può stipulare, con associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato, comitati, enti morali e con società cooperative, di cui al comma 1, convenzioni per una migliore e coordinata gestione di servizi nell'esclusivo interesse della comunità.
3. Le espressioni dell'associazionismo, di cui ai commi precedenti, possono formulare contributi propositivi ai fini dell'adozione degli atti generali, nonché di quelli di indirizzo e di programmazione che le riguardano.
4. Il Comune favorisce l'integrazione sociale dei cittadini dell'Unione Europea e degli stranieri regolarmente soggiornanti nel proprio territorio, e promuove la costituzione di associazioni fra essi, cui competono le prerogative citate al comma precedente.

#### **Art. 31 bis**

##### **Valorizzazione dell'associazionismo e del volontariato**

1. In attuazione del precedente articolo, il Comune valorizza le libere forme dell'associazionismo e del volontariato attraverso:
  1. l'accesso agevolato alle strutture e servizi comunali ed agli atti amministrativi;
  2. l'acquisizione di pareri e proposte per la soluzione di problemi interessanti i vari campi di attività;
  3. forme di consultazione su singole materie con le associazioni interessate mediante assemblee, la partecipazione a commissioni comunali;
  4. la possibilità di presentare memorie, documentazioni ed osservazioni utili alla formazione dei più importanti atti fondamentali dell'attività amministrativa.
  5. l'obbligo di motivare le ragioni che non consentono l'accoglimento delle proposte formulate.
2. Il Comune garantisce in ogni circostanza la libertà, l'autonomia e l'uguaglianza di trattamento a tutte le libere associazioni.
3. Il Comune può concedere alle associazioni, in relazione alle risorse disponibili, concreti aiuti organizzativi, strumentali e per il perseguimento di finalità considerate di rilevante interesse per la comunità, con le modalità e nelle forme predeterminate con apposito regolamento.
4. Il Comune in linea con la normativa regionale in materia, riconosce all'Associazione Pro Loco il ruolo di strumento base per la tutela e la conoscenza dei valori naturali, artistici e culturali nonché di promozione dell'attività turistica e delle tipicità locali.

Il Comune può affidare alla Pro Loco o ad altre Associazioni o a Gruppi, il coordinamento di particolari proprie iniziative nell'ambito ricreativo, turistico, sportivo, sociale ed ecologico-ambientale o può avvalersi degli stessi per l'espletamento di servizi e per lo svolgimento di attività connesse con tali iniziative.

5. Per un migliore coordinamento delle varie attività, possono essere istituite consulte fra le associazioni e gruppi, da disciplinarsi con apposito regolamento.

#### **Art. 31 ter**

##### **Albo comunale delle associazioni e del volontariato**

1. Viene istituito l'albo comunale delle associazioni e del volontariato.
2. L'iscrizione è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Affari Generali, il quale dovrà verificare annualmente la persistenza delle condizioni di iscrizione all'albo, disponendo la sospensione delle associazioni e dei gruppi di volontariato privi dei requisiti.
3. I requisiti per l'iscrizione sono stabiliti con deliberazione della Giunta comunale.

#### **Art. 32**

##### **Partecipazione alla formazione di atti**

1. Il Comune, nel procedimento relativo all'adozione di atti che interessano specifiche categorie di cittadini, può procedere alla consultazione degli interessati, o direttamente, mediante questionari, assemblee, udienze della Giunta comunale o delle competenti commissioni consiliari, o indirettamente, interpellando i rappresentanti di tali categorie, secondo le modalità stabilite da regolamento.

2. Il comma I non si applica nell'adozione di atti relativi a tributi e ad atti per i quali la legge o lo statuto prevedono apposite forme di consultazione.
3. Il regolamento determina, per ciascun tipo di procedimento amministrativo, il termine entro il quale esso deve concludersi, i criteri per l'individuazione delle unità organizzative responsabili dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, le modalità attraverso le quali le diverse fasi del procedimento vengono pubblicizzate, i criteri, le forme e i tempi relativi alle comunicazioni ai soggetti interessati previste dalla legge, le modalità attraverso le quali i soggetti interessati possano intervenire nel procedimento.

**Art. 33**  
**Ammissione di istanze**

1. Le istanze, le petizioni, le proposte, di cittadini singoli o associati, dirette al Comune al fine di promuovere interventi per la migliore tutela di interessi collettivi, sono trasmesse dal Sindaco all'organo competente per materia per il loro esame.
2. Il Sindaco e la Giunta comunale rispondono alle istanze, alle petizioni o alle proposte di propria competenza entro 30 giorni dalla loro presentazione.
3. Il Consiglio comunale esamina le istanze, le petizioni e le proposte di propria competenza nei tempi e nei modi indicati nel proprio regolamento.

**Art. 34**  
**Consulte tecniche di settore**

1. Il Consiglio comunale può istituire, disciplinandone la composizione, le funzioni e l'attività, consulte permanenti con la finalità di fornire all'Amministrazione il supporto tecnico e propositivo per settori di attività dell'Ente.
2. Vengono chiamati a far parte delle consulte rappresentanti delle associazioni interessate in relazione alla materia assegnata, esponenti designati dalle categorie professionali, economiche e sociali ed uno o più esperti di nomina consiliare.
3. Le consulte di settore sono sentite per la predisposizione del bilancio annuale di previsione.
4. Ai componenti delle consulte può essere riconosciuto un gettone di presenza per la partecipazione alle sedute in misura non superiore a quella consentita per i consiglieri comunali.

**Capo II**  
**Referendum**

**Art. 35**  
**Referendum consultivo e consultivo-propositivo**

1. Su richiesta di un numero di elettori rapportato a un quinto del Corpo elettorale il Sindaco sentita la Commissione di cui all'art. 37, indice referendum consultivo in ordine a proposte di regolamento e di atti amministrativi incidenti su interessi generali già formulati da titolari di iniziativa, ovvero che vengono formulate nella richiesta referendaria stessa.
2. Il referendum di cui al primo comma può anche essere indetto su iniziativa del Consiglio comunale stesso a maggioranza assoluta dei componenti.
3. Il referendum non può essere indetto in materia di tributi locali e di urbanistica, e in genere in tutti i casi di riserva di legge.

**Art. 36**  
**Comitato promotore**

1. Al fine di raccogliere le firme necessarie ai sensi del precedente articolo i promotori del referendum, costituiti in un comitato composto da almeno venti elettori, provenienti da almeno un terzo delle sezioni elettorali del Comune,

devono presentarsi al Segretario comunale, che ne dà atto a verbale, copia del quale viene rilasciato ai promotori.

2. La richiesta di promozione del referendum contiene l'indicazione dei quesiti che si intendono sottoporre alla consultazione, formulati in termini chiari e intelligibili e in modo tale da consentire la scelta tra le alternative.

#### **Art. 37**

##### **Giudizio preventivo di ammissibilità**

1. Una commissione comunale per il referendum, composta dal Sindaco, dal Segretario comunale e da un esperto in materia giuridica designato dai Capigruppo, giudica, entro trenta giorni dalla data dell'atto del Consiglio comunale o dal deposito della richiesta, l'ammissibilità del referendum.
2. La commissione comunica al Sindaco e al comitato promotore, ove costituito, la propria decisione sull'ammissibilità o l'inammissibilità del referendum.
3. Qualora la formulazione della proposta referendaria di deliberazione non sia conforme a quanto disposto dall'art. 14, comma 3, la commissione invita il comitato promotore a riformularla.

#### **Art. 38**

##### **Raccolta delle firme**

1. La raccolta delle firme autenticate deve avvenire, a cura del comitato promotore, nel tempo massimo di 60 giorni, nei termini e con le modalità stabilite dal regolamento.

#### **Art. 39**

##### **Verifica delle firme**

1. La commissione di cui all'art. 37 verifica che le firme appartengano a cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune, e che esse siano pari o superiori al numero minimo richiesto.
2. Qualora il numero delle firme sia inferiore, la commissione dichiara che il referendum non può avere luogo.
3. Se il referendum può avere luogo, il sindaco indice il referendum in una data che non può essere né inferiore ai 60 giorni né superiore ai 120 giorni successivi al ricevimento degli atti della commissione.

#### **Art. 40**

##### **Revoca del referendum**

1. Qualora il Consiglio comunale approvi una deliberazione che recepisca la proposta referendaria prima della celebrazione del referendum propositivo, la Commissione di cui all'art. 37 dà atto della cessazione dei presupposti del quesito referendario. Conseguentemente il Sindaco, con proprio decreto, dispone la revoca della convocazione dei comizi elettorali.

#### **Art. 41**

##### **Adempimenti conseguenti**

1. Qualora al referendum abbia partecipato più del 50 per cento degli aventi diritto, il Sindaco, entro 30 giorni dalla proclamazione del risultato della consultazione, iscrive all'ordine del giorno del consiglio il dibattito relativo e lo convoca entro lo stesso termine.

#### **Art. 42**

##### **Modalità per lo svolgimento del referendum**

1. Il regolamento disciplina l'ipotesi di accorpamento di più referendum, anche prescindendo dai termini di cui all'art. 39, comma 3, le caratteristiche della scheda elettorale, la composizione e i compiti della commissione preposta alla verifica delle risultanze referendarie, la composizione dei seggi, la pubblicità e la propaganda, le operazioni di voto, gli adempimenti materiali, i termini, le modalità e le garanzie per la regolarità dello scrutinio, nonché la sospensione del referendum in caso di concomitanza con altre consultazioni elettorali provinciali o comunali.

## **TITOLO IV - ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE**

### **Capo I**

#### **L'organizzazione amministrativa**

##### **Art. 43**

#### **Collaborazione con soggetti pubblici e privati - Forme partecipative**

1. Per perseguire scopi di pubblica utilità, il Comune può collaborare con soggetti pubblici e privati, secondo le modalità previste dalle leggi vigenti.
2. In particolare l'azione del Comune sarà rivolta alla ricerca di sinergie con gli Enti Locali del territorio, nella forma della convenzione o del consorzio, ogniqualvolta ciò si riveli opportuno per attuare economie di scala, ovvero per una maggiore qualificazione ed efficacia dei servizi erogati.

##### **Art. 44**

#### **Accordi di programma**

1. Il rappresentante del Comune nel collegio chiamato a vigilare sull'esecuzione degli accordi di programma sottopone al consiglio comunale, in occasione dell'esame del rendiconto annuale, una relazione sull'attività svolta.

### **Capo II**

#### **Erogazione dei servizi**

##### **Art. 45**

#### **Modalità di erogazione dei servizi**

1. Il Comune gestisce i servizi mediante le strutture e con le forze che assicurano la migliore efficienza, ricercando anche la collaborazione con i privati, con i quali può partecipare a società di capitali nei limiti stabiliti dalla legge e dai servizi erogati.
2. Le deliberazioni relative all'assunzione di servizi sono corredate da una relazione del collegio di revisione del conto che illustra gli aspetti economici e finanziari della proposta.

##### **Art. 46**

#### **Controllo di qualità**

1. Il Comune può svolgere indagini sulla qualità dei servizi erogati, anche stipulando a tal fine apposite convenzioni con esperti e società specializzate.

##### **Art. 47**

#### **Controllo sulla partecipazione a forme societarie**

1. Il Sindaco o chi è da esso delegato a rappresentarlo riferisce annualmente, in occasione dell'esame del conto consuntivo, sull'andamento delle società cui il comune partecipa.

### **Capo III**

#### **Uffici e personale**

##### **Art. 48**

#### **Principi strutturali e organizzativi**

1. L'amministrazione del Comune si esplica mediante il perseguimento di obiettivi specifici e deve essere improntata ai seguenti principi:
  1. un'organizzazione del lavoro per progetti, obiettivi e programmi;
  2. l'analisi e l'individuazione delle produttività e dei carichi funzionali di lavoro e del grado di efficacia dell'attività svolta da ciascun elemento dell'apparato;
  3. l'individuazione di responsabilità strettamente collegata all'ambito di autonomia decisionale dei soggetti;

4. il superamento della separazione rigida delle competenze nella divisione del lavoro e il conseguimento della massima flessibilità delle strutture e del personale e della massima collaborazione tra gli uffici;
5. un sistema premiante basato sul raggiungimento degli obiettivi gestionali.

#### **Art. 49**

##### **Organizzazione degli uffici e del personale**

1. Il Comune disciplina con appositi atti la dotazione organica del personale e, in conformità alle norme del presente statuto, l'organizzazione degli uffici e dei servizi sulla base della distinzione tra funzione politica e di controllo attribuita al Consiglio comunale, al Sindaco e alla Giunta e funzione di gestione amministrativa attribuita ai Responsabili degli uffici e dei servizi.
2. Gli uffici sono organizzati secondo i principi di autonomia, trasparenza ed efficienza e criteri di funzionalità, economicità di gestione e flessibilità della struttura.
3. I servizi e gli uffici operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.
4. Gli orari dei servizi aperti al pubblico vengono fissati dal Sindaco per il miglior soddisfacimento delle esigenze dei cittadini.

#### **Art. 50**

##### **Regolamento dei servizi e degli uffici**

1. Il Comune attraverso il regolamento di organizzazione stabilisce le norme generali per l'organizzazione e il funzionamento degli uffici e, in particolare, le attribuzioni e le responsabilità di ciascuna struttura organizzativa, i rapporti reciproci tra uffici e servizi e tra questi e gli organi di governo.
2. I regolamenti si uniformano al principio secondo cui agli organi di governo è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; ai funzionari responsabili spetta, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, il compito di definire, congruamente con i fini istituzionali, gli obiettivi operativi e la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.
3. L'organizzazione del Comune si articola in aree omogenee e servizi, definisce le relative posizioni organizzative, e può prevedere anche strutture trasversali o di staff da attivare per specifici programmi o progetti.
4. Il Comune recepisce e applica gli accordi collettivi nazionali approvati nelle forme di legge e tutela la libera organizzazione sindacale dei dipendenti stipulando con le rappresentanze sindacali gli accordi collettivi decentrati ai sensi delle norme di legge e contrattuali in vigore.

#### **Art. 51**

##### **Diritti e doveri dei dipendenti**

1. I dipendenti comunali inquadrati in ruoli organici e ordinati secondo categorie professionali in conformità alla disciplina generale sullo stato giuridico e il trattamento economico del personale stabilito dalla legge e dagli accordi collettivi generali, svolgono la propria attività al servizio e nell'interesse dei cittadini.
2. Ogni dipendente comunale è tenuto ad assolvere con correttezza e tempestività agli incarichi dei rispettivi uffici e servizi e, nel rispetto delle competenze e dei rispettivi ruoli, a raggiungere gli obiettivi assegnati. Egli è altresì direttamente responsabile verso il Segretario comunale, il Responsabile degli uffici e dei servizi e l'amministrazione degli atti compiuti e dei risultati conseguiti nell'esercizio delle proprie funzioni.
3. Il regolamento organico determina le condizioni e le modalità con le quali il Comune promuove l'aggiornamento e l'elevazione professionale del personale, assicura condizioni di lavoro idonee a preservarne la salute e l'integrità psicofisica e garantisce pieno ed effettivo esercizio delle libertà e dei diritti sindacali.

#### **Art. 52**

##### **Atti di competenza dei Responsabili dei servizi**

1. Oltre alle competenze indicate al precedente articolo, spetta ai Responsabili degli uffici e dei servizi la rappresentanza esterna dell'Ente nelle materie di rispettiva competenza.

2. E' attribuita in via esclusiva ad essi l'adozione dei seguenti atti:
1. il rilascio di autorizzazioni, licenze e concessioni in applicazione di disposizioni di legge, di regolamento, di atti di pianificazione generale o particolareggiata, ancorché includenti accertamenti di carattere tecnico o giuridico;
  2. l'emaneazione degli atti e provvedimenti conclusivi dei procedimenti amministrativi;
  3. le ordinanze in applicazione di leggi e regolamenti, le sanzioni amministrative ed i rimedi per il ripristino delle situazioni violate, nonché la adozione dei provvedimenti conseguenti;
  4. gli impegni di spesa previsti da atti di programmazione gestionale, ed i relativi procedimenti contrattuali, di ordinazione di beni e servizi e di liquidazione;
  5. tutti gli altri atti espressamente indicati dall'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali o da fonti normative sopravvenute.
3. Gli atti dei Responsabili dei servizi non diversamente denominati sono chiamati determinazioni.

#### **Art. 53**

#### **Organismo di Valutazione**

1. E' istituito l'Organismo di Valutazione per la verifica del livello qualitativo delle prestazioni dei Responsabili dei servizi, dell'efficienza e dell'efficacia delle azioni poste per il raggiungimento degli obiettivi e di ogni altro elemento utile a definirne la professionalità e il contributo dato alla ottimizzazione dei processi decisionali e gestionali.

#### **Capo IV**

#### **Personale direttivo**

#### **Art. 54**

#### **Responsabili degli uffici e dei servizi**

1. I Responsabili degli uffici e dei servizi sono individuati nel regolamento di organizzazione e nel regolamento organico del personale.
2. I Responsabili provvedono ad organizzare gli uffici ed i servizi a essi assegnati in base alle indicazioni ricevute dal Segretario comunale e secondo gli indirizzi impartiti dal Sindaco e dalla Giunta comunale.

#### **Art. 55**

#### **Incarichi dirigenziali e di alta specializzazione**

1. La Giunta comunale, nelle forme, con i limiti e le modalità previste dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può deliberare al di fuori della dotazione organica l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale dirigenziale o di alta specializzazione nel caso in cui tra i dipendenti dell'ente non siano presenti analoghe professionalità.
2. I contratti a tempo determinato non possono essere trasformati a tempo indeterminato, salvo che non lo consentano apposite norme di legge.

#### **Art. 56**

#### **Collaborazioni esterne**

1. Il regolamento può prevedere collaborazioni esterne, ad alto contenuto di professionalità con rapporto di lavoro autonomo, per obiettivi determinati e con convenzioni a termine.
2. Le norme regolamentari per il conferimento degli incarichi di collaborazione a soggetti estranei alla amministrazione devono stabilirne la durata, che non potrà essere superiore alla durata del programma, e i criteri per la determinazione del relativo trattamento economico.

#### **Capo V**

#### **Segretario comunale**

#### **Art. 57**

#### **Segretario comunale**

1. Il Segretario comunale è nominato dal Sindaco, da cui dipende funzionalmente ed è scelto nell'apposito albo.
2. Il Consiglio comunale può approvare la stipulazione di convenzione con altri Comuni per la gestione associata dell'ufficio del Segretario comunale.
3. Lo stato giuridico ed il trattamento economico del Segretario comunale sono stabiliti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.
4. Il Segretario comunale, presta consulenza giuridica agli organi del Comune, ai singoli consiglieri e agli uffici.

#### **Art. 58**

#### **Funzioni del Segretario comunale**

1. Il Segretario comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività.
2. Il Segretario comunale partecipa alle riunioni di Giunta e del Consiglio e ne redige il verbale che sottoscrive insieme al presidente.
3. Il Segretario comunale può partecipare a commissioni di studio e di lavoro interne all'Ente e, con l'autorizzazione del Sindaco, a quelle esterne; egli, su richiesta, formula i pareri ed esprime valutazioni di ordine tecnico-giuridico al Consiglio, alla Giunta, al Sindaco, agli Assessori e ai Consiglieri.
4. Il Segretario comunale roga i contratti del Comune, nei quali l'Ente è parte, quando non sia necessaria l'assistenza di un notaio, e autentica le scritture private e gli atti unilaterali nell'interesse dell'Ente, ed esercita infine ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dal regolamento o conferitagli dal Sindaco.

#### **Art. 59**

#### **Vicesegretario comunale**

1. La dotazione organica del personale prevede un Vicesegretario comunale individuandolo in uno dei funzionari apicali dell'Ente in possesso di laurea specifica per l'accesso alla carriera di Segretario comunale.
2. Il Vicesegretario comunale collabora con il Segretario nello svolgimento delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

### **Capo VI Controlli**

#### **Art. 60**

#### **Controllo della gestione**

1. Onde verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e l'adeguatezza delle scelte compiute, nonché l'efficienza, l'efficacia e la economicità della gestione, viene istituito il controllo di gestione, secondo le norme e con le modalità disciplinate nel regolamento di contabilità.
2. Per i servizi gestiti direttamente dall'Ente e per quelli eventualmente erogati attraverso le Istituzioni, dev'essere posto in essere un sistema di rilevazione dei costi e dei ricavi secondo le tecniche della contabilità economica analitica, tenendo conto dell'articolazione organizzativa degli uffici e dei servizi.
3. Per l'esercizio del controllo di gestione il Comune può avvalersi anche di professionalità esterne all'Ente o di Società ed organismi specializzati.
4. Per valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi e progetti, e per vagliare il livello dei servizi erogati all'utenza, il Comune misura in termini qualitativi e quantitativi le prestazioni e i servizi erogati, i ritorni degli investimenti effettuati, e determina indici e parametri idonei a misurare e valutare i risultati conseguiti.
5. Il controllo di gestione include la valutazione delle prestazioni dei Responsabili degli uffici e dei servizi, secondo competenze e procedimenti definiti nel regolamento di organizzazione.

**Art. 61**  
**Poteri dell'Organo di Revisione**

1. Nell'esercizio delle funzioni attribuitegli dalla legge o dallo Statuto, l'organo di revisione economico-finanziaria può disporre ispezioni, acquisire documenti, disporre l'audizione di impiegati del Comune, che hanno l'obbligo di rispondere, sentire il Sindaco e gli Assessori, sentire i rappresentanti del Comune presso gli organi di qualsivoglia ente, istituto, consorzio od organo esterno al Comune.
2. Può presentare relazioni e documenti al Consiglio comunale, e ha l'obbligo di collaborare con questo e con la Giunta comunale, ogni qualvolta lo richiedano.
3. L'organo di Revisione ha diritto di assistere alle sedute del Consiglio comunale; ha altresì diritto di assistere alle sedute della Giunta comunale, in relazione a singoli oggetti in trattazione. L'organo di revisione può prendere la parola per dare comunicazioni e fornire spiegazioni inerenti alla propria attività.

**Art. 62**  
**Trasmissione delle deliberazioni ai Capigruppo consiliari e al Prefetto**

1. Il Segretario è responsabile della trasmissione delle deliberazioni al Prefetto, nei casi previsti dalla legge.
2. Il Vicesegretario è responsabile solo quando il Segretario è assente o impedito, o il relativo posto è vacante.
3. Il Responsabile del Servizio Affari Generali è responsabile della trasmissione delle deliberazioni ai Capigruppo consiliari.

**TITOLO V - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 63**  
**Disposizione finale**

1. Il Comune adegua tutti i regolamenti alle disposizioni dello Statuto.

Il Sindaco Stefano Soldan